

Kallelse till Barn- och familjenämndens sammanträde

Datum och tid: 2026-04-22 kl. 18:00

Plats: Sallerupsskolan, Sockenvägen 8 241 37 Eslöv

Förhinder anmäls till Susanne Jonasson, susanne.jonasson@eslov.se,

Ärenden

- | | | |
|----|---|----------|
| 1 | Val av justerare | |
| 2 | Verksamhetsinformation | |
| 3 | Kvalitetsberättelse, Resursavdelningen | 2026/176 |
| 4 | Patientsäkerhetsberättelse | 2026/175 |
| 5 | Redovisning av ej verkställda beslut 2026 | 2026/359 |
| 6 | Vårprognos 2026 | 2026/178 |
| 7 | Lokalförsörjningsplan för åren 2027-2030 | 2026/28 |
| 8 | Statsbidrag- inköp skönlitteratur 2026 | 2026/195 |
| 9 | Yttrande över Remiss av Mobility Management | 2026/114 |
| 10 | Principiella ställningstaganden | 2026/259 |
| 11 | Anmälningar för kännedom | 2026/1 |
| 12 | Redovisning av delegationsbeslut | 2026/2 |
| 13 | Socialtjänstärenämnden | 2026/5 |

Ordförande

David Westlund (S)

Barn- och familjenämnden 2026-04-22**Verksamhetsinformation**

- **Ulrika Narling, avdelningschef**
 - Skolbiblioteket, läsning
 - Uppföljning av grundskolans kvalitetsdialoger
 - Kompensatoriska uppdraget utifrån statsbidraget/satsning
- **Jörgen Larsson, förvaltningschef**
 - Övergripande verksamhetsinformation

2026-03-27

Elinor Lavesson

+4641362692

elinor.lavesson@eslov.se

Barn- och familjenämnden

Tjänsteskrivelse; Kvalitetsberättelse 2025

Förslag till beslut

- Barn- och familjenämnden godkänner Resursavdelningens Kvalitetsberättelse för 2025 och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Enligt Socialstyrelsen föreskrifter SOSFS 2011:9 gällande ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete bör årligen en sammanhållen kvalitetsberättelse upprättas. I den bör det framgå hur arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet har bedrivits under det gångna året, vilka åtgärder som vidtagits för att säkra verksamhetens kvalitet och vilka resultat som uppnåtts.

Resursavdelningens kvalitetsberättelse sammanfattar uppföljning av både SOSFS 2011:9 och avdelningens systematiska kvalitets- och utvecklingsarbete.

Beslutsunderlag

Kvalitetsberättelse 2025

Beredning

Ärendet har beretts genom sammanfattningar av systematiskt kvalitetsarbete inom Myndighetsenheten Barn och Unga, Familjeenheten, Förebyggandeenheten och delvis Barn- och elevstödsenheten samt Resursavdelningens gemensamma utvecklingsarbeten, statistiskt underlag från verksamhetssystemen Lifecare och Journal digital, samt genomgång av inkomna avvikelser, synpunkter och klagomål.

Beslutet skickas till

Resursavdelningen

Jörgen Larsson
Förvaltningschef

Arash Zinatbakhsh
Avdelningschef

KVALITETSBERÄTTELSE 2025

Resursavdelningen

Kvalitetsberättelse 2025

Sammanfattning.....	3
Inledning	3
Övergripande mål och resultat	3
Processer och rutiner.....	6
Åtgärder 2026.....	6
Samverkan.....	7
Samverkan internt	7
Samverkan inom förvaltning.....	7
Samverkan inom kommun	8
Samverkan externt.....	9
Åtgärder 2026.....	10
Riskanalyser.....	11
Åtgärder 2026.....	12
Egenkontroller.....	13
Åtgärder 2026.....	14
Avvikelser, klagomål och synpunkter	15
Statistik kring avvikelser.....	16
Mätningar och undersökningar	18
Verksamhetsstatistik	18
Myndighetsenheten Barn och Unga	18
Familjeenheten/Förebyggandeenheten.....	20
Familjerätten	21

Sammanfattning

Inledning

Enligt SOSFS 2011:9¹, Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete bör årligen en sammanhållen kvalitetsberättelse upprättas för verksamheten. I kvalitetsberättelsen bör det framgå hur arbetet med att systematiskt utveckla och säkra kvaliteten i verksamheten har bedrivits under det gångna året, vilka åtgärder som vidtagits och vilka resultat som uppnåtts.

Övergripande mål och resultat

Verksamhetsåret 2025 har präglats av högt tryck på socialtjänstens verksamhet, både vad gäller inflöde av ärenden, personalomsättning och kostnadsutveckling. Samtidigt har flera viktiga strukturella och strategiska förändringar genomförts som stärker kvalitet, rättssäkerhet och långsiktig hållbarhet i verksamheten. En central utgångspunkt under året har varit införandet av den nya socialtjänstlagen (2025:400²) som trädde i kraft den 1 juli 2025, med tydligare krav på förebyggande arbete, tillgänglighet och kunskapsbaserade insatser.

Under 2025 har ledning, styrning och arbetssätt stärkts på flera sätt. Ledningsstrukturen har förändrats inom socialtjänstens myndighetsdel för att tydliggöra ansvar och mandat på rätt nivå, och digitala stöd har införts eller vidareutvecklats. Verksamheten har bytt namn till Myndighetsenheten Barn och Unga och teamen har blivit enheter där den biträdande enhetschefen övertagit personal, budget- och arbetsmiljöansvar. Den digitala rutinhandboken har etablerats som ett aktivt verktyg i vardagen och delegationsordningen är nu tekniskt integrerad i verksamhetssystemet, vilket minskar risken för felaktiga beslut. Införandet och vidareutvecklingen av Journal Digital har bidragit till mer likvärdig, tydlig och rättssäker dokumentation, även i en verksamhet med hög personalrörlighet.

Inflödet av orosanmälningar och aktualiseringar till Myndighetsenheten Barn och Unga har fortsatt varit mycket högt, med totalt 2305 aktualiseringar under 2025. Under året har ungefär var åttonde barn i kommunen förekommit i en orosanmälan, vilket är en högre andel än nationellt genomsnitt. Drygt en fjärdedel av aktualiseringarna leder till

¹ [Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd 2011:9](#)

² [Socialtjänstlag \(2025:400\) | Sveriges riksdag](#)

utredning, vilket medför en hög arbetsbelastning för Utredningsenheten. Trots detta har Mottagningsenheten gjort tydliga förbättringar, där endast en liten andel förhandsbedömningar överskridit lagstadgad tid (2,6 %). Utredningstiderna ligger i genomsnitt inom lagens ramar om fyra månader, men fortsätter att ligga över nämndens mål om snabb och effektiv handläggning, och andelen som överstiger lagstadgad tid har ökat igen (till 25%). Detta är identifierat som ett prioriterat utvecklingsområde inför kommande år.

Personalsituationen har varit särskilt ansträngd under året, framför allt inom Familjehemsenheten och avdelningens öppenvård Familjeenheten. Hög personalomsättning, sjukskrivningar och glapp mellan anställningar har påverkat kontinuiteten, arbetsmiljön och möjligheterna till systematisk uppföljning och har medfört tydliga konsekvenser i arbetet med placerade barn, bland annat har ett allvarligt missförhållande enligt lex Sarah inträffat. Samtidigt har verksamheten vidtagit flera åtgärder för att hantera situationen, bland annat genom arbetsmiljökartläggning, tydligare ansvarsfördelning vid personalförändringar, enhetsövergripande bemanningslösningar och administrativt stöd till handläggare. Ett viktigt tecken på stärkt styrning och uppföljning är att antalet ej verkställda beslut minskat kraftigt jämfört med föregående år, och att kommunen vid senaste rapporteringen inte hade några ärenden att rapportera till IVO. Uppsägningar inom öppenvården har periodvis medfört en kö till att verkställa familjebehandling, men enheten har arbetat aktivt med att avsluta ärenden där behov inte längre kvarstår, och lyckad nyrekrytering har skapat en stabil arbetsgrupp att arbeta utvecklande med under 2026.

En av de mest betydelsefulla utvecklingarna under 2025 är omställningen mot ett mer förebyggande arbetssätt i linje med den nya socialtjänstlagen. Under året startades Förebyggandeenheten, som samlar tidiga och lättillgängliga insatser för åldrarna 0–65 år i samverkan med Vård och Omsorg. Genom verksamheter som Familjens hus, Navet och en Supporttelefon har socialtjänstens tillgänglighet ökat och nya kontaktvägar skapats för både invånare och samverkansparter. En ny gemensam webbplats där kommunens sociala stöd finns samlat har också lanserats. Sammantaget innebär detta en tydlig förflyttning från ett huvudsakligen reaktivt arbetssätt till ett mer förebyggande och kunskapsbaserat stöd.

Samverkan beskrivs som en bärande del av kvalitetsarbetet. Under året har samarbetet utvecklats både internt, inom kommunen och med Region Skåne. Skolsociala team, gemensamma konsultationsstrukturer och bred

samverkan genom Navet är exempel på arbetssätt som bidrar till samordnade insatser för barn och familjer med komplex problematik. Samtidigt kvarstår utmaningar, särskilt för barn med komplex neuropsykiatrisk problematik, där gränsdragningen mellan insatser enligt SoL och LSS fortsatt riskerar att leda till att barn inte får insatser som fullt ut möter deras behov.

Avvikelsehantering och egenkontroll har under året använts aktivt som verktyg för kvalitetsutveckling. Totalt rapporterades 111 avvikelser under 2025, varav tre Lex Sarah-utredningar som rörde familjehemsvård. Dessa ärenden har synliggjort brister i uppföljning och kontinuitet för placerade barn, särskilt i perioder med hög arbetsbelastning eller personalbortfall. Samtidigt har verksamheten hanterat dessa brister systematiskt, bland annat genom att stärka rutiner, införa egenkontroller av ärenden med placerade barn och dialog med IVO kring åtgärder.

Den ekonomiska situationen är fortsatt ansträngd inom Myndighetsenheten Barn och Unga. De största kostnaderna rör placeringar av barn och unga. Även om antalet placerade barn minskat, har snittkostnaden per placering ökat. Detta är en utveckling som kan ses nationellt och beror bland annat på prisutveckling på marknaden genom SKRs rekommendationer och statens beslut, den nya lagstiftningen om placering i skyddat boende och begränsade möjligheter för kommunen att påverka externa dygnskostnader. Verksamheten har under året arbetat mer strategiskt med att i högre grad använda familjehem i stället för institutioner och att prioritera mer långsiktiga placeringslösningar. Den tydliga satsningen på förebyggande arbete är också ett viktigt steg för att på sikt dämpa både behovet av placeringar och den ekonomiska utvecklingen, även om effekterna av detta arbete främst är långsiktiga.

Sammantaget visar kvalitetsberättelsen för 2025 på en verksamhet som fortsatt står inför stora utmaningar när det gäller belastning, personalförsörjning och ekonomi. Samtidigt har året präglats av viktiga framåtrörelser i styrning, arbetssätt och kvalitetskultur. Förutsättningarna för att bedriva ett systematiskt och rättssäkert kvalitetsarbete enligt gällande regelverk är i flera avseenden bättre än tidigare, även om utvecklingsbehoven kvarstår och kräver fortsatt uppmärksamhet från både verksamhet och nämnd.

Processer och rutiner

Resursavdelningen har under 2025 arbetat aktivt med att utveckla och stärka sina processer och rutiner inom socialtjänsten, elevhälsa och det förebyggande arbetet i kommunen. Den digitala rutinhandboken har blivit en naturlig och tillgänglig del av socialtjänstens medarbetares vardag. Kvalitetssamordnare och förvaltningsjurist håller kontinuerligt föreläsningar om dokumentation och tjänstemannaskap. 2025 gjordes en satsning på regler kring delegation i samband med att en modul i verksamhetssystemet startades som styrtillgängliga beslut utifrån nämndens delegationsordning.

Myndighetsenheten har arbetat fram en ekonomisk vägledning för uppdragstagare utifrån SKR:s rekommendationer samt genomfört en workshop utifrån vägledningen för alla handläggare. Vägledningen ska likrikta den ersättning som ges för uppdrag och är tänkt som ett uppslagsverk för handläggare i kontakt med uppdragstagare.

Familjeenheten har arbetat vidare med att införa Journal digital och att skapa nya rutiner som är anpassade till systemet, vilket skapat tydligare, mer likvärdig och rättssäker dokumentation. Under 2026 kommer enheten arbeta vidare med systemet, bland annat att börja använda klientskattningar. Resursavdelningens nya enhet Förebyggandeenheten kommer även de dokumentera personuppgifter i Journal digital.

Under 2025 har både lex Sarah-rapporter och tillsyn från IVO haft fokus på familjehemsvården. Det finns ett fortsatt behov av att utveckla och tydliggöra rutiner inom familjehemsvården. Rutinerna fungerar i stort men följsamheten varierar. Insatser för att undvika sammanbrott i familjehem har varit lyckade men systematisk uppföljning och dokumentation har varit eftersatt. Det finns ett behov av metodutveckling för både barnsekreterare och familjehemssekreterare men den höga personalomsättningen som funnits på enheten under 2025 har försvårat ett kontinuerligt arbete.

Under 2025 har Barn och Elevstödsenheten varit med och utvecklat ett kommunövergripande metodstöd kring närvaro. Metodstödet sträcker sig från förskola och gymnasium och ska tydliggöra och likrikta närvaroarbetet i kommunens samtliga verksamheter. Metodstödet togs fram under våren 2025 och implementerades under hösten.

Åtgärder 2026

Processflöden inom familjehemsvården

Förtydliga rutiner och processer för uppdragstagarutredningar med förväntad handläggningstid och öka möjligheterna att följa ärenden.

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status	Färdiggrad
Bit enhetschef Familjemsenheten	2025-10-01	2026-08-30		

Samverkan

En god samverkan är en grundpelare inom Resursavdelningen. Samtliga enheter lyfter i sina årssammanfattningar att klienter de möter har allt mer komplex problematik samtidigt som både socialtjänstlagen och skollagen förtydligar krav på mer förebyggande arbete. För att kunna ha resurser att både nå ut med förebyggande stöd till barn, unga och dess familjer och hantera ärenden med komplex problematik blir samverkan både inom avdelningen, inom kommunen och med regionen nödvändig för att skapa kvalitet, kontinuitet och rättssäkerhet i arbetet.

Samverkan internt

Inom elevhälsan finns tvärprofessionella elevhälsoteam där kurator, skolsköterska, psykolog, pedagog och läkare kan samverka kring elever tillsammans med skolan. Kuratorerna har sedan uppbyggda kontaktvägar både till socialtjänstens myndighet och öppenvård samt till barnpsykiatrins första linje.

Socialtjänstens olika delar arbetar utifrån tankarna i nya SoL med att vara lätt tillgängliga och med nämndmålet *Snabb och effektiv hantering av socialtjänstären* med att skapa snabba vägar mellan Myndighetsenheten, Familjeenheten och Förebyggandeenheten för att kunna hjälpa medborgare att sömlöst ta del av rätt stöd med eller utan behovsbedömning.

Familjehemsenheten lyfter att ett nära samarbete mellan familjehemssekreterare och barnsekreterare är centralt, särskilt i arbetet med att undvika sammanbrott i placeringar. Det interna samarbetet är avgörande för barnets trygghet och kontinuitet och bygger på tät dialog, gemensamma bedömningar och löpande stöd mellan rollerna

Samverkan inom förvaltning

Barn- och elevstödsenheten och Familjeenheten fortsätter utveckla det skolsociala teamet för att möta de barn och unga inom grundskolan som har längst väg tillbaka till klassrummet i enlighet med nämndmålet *Trygg och respektfull skolmiljö*. Uppföljning visar ökad närvaro efter insatser i skolsociala teamet. Under året har teamet arbetat med att implementera individskattnings för att ytterligare kunna följa insatsens resultat. Samverkan med hemskolorna är avgörande för att insatsen ska ge långvarig framgång.

Genom implementeringen av de strukturerade arbetssätten HOPP och YAM³ jobbar Barn och elevstödsenheten med nämndmålet *Högt välbefinnande hos barn och unga*. Under 2025 är HOPP utrullat i alla planerade årskurser och planering finns för en mer långsiktig uppföljning av insatsen. YAM i högstadiet är implementerat och det har påbörjats ett arbete med att även genomföra YAM på Carl Engströmsgymnasiet i årskurs 2.

Förebyggandeenheten har tagit över ansvaret för det systematiska årshjulet med information till kommunens förskolor. Verksamheten har sett en direkt koppling till ökat söktryck på universellt stöd efter informationstillfällena och kommer under nästkommande år prioritera arbetet med att ta fram liknande information kopplat till grundskolornas föräldramöten.

Familjehemsenheten har förbättrat samverkan med familjerätten, särskilt kring vårdnadsöverflyttningar och föräldrakonflikter. Samtidigt arbetar enheten med att stärka samverkan med ekonomiskt bistånd och vuxnenheten för att täcka de behoven placerade barns föräldrar kan ha.

Samverkan inom kommun

Familjens hus och en delregional satsning på mobila föräldrarådgivare har fördjupad samverkan kring de små barnen. BVC marknadsför öppna träffar och föreläsningar på kvällstid från föräldrarådgivare som en del av deras program vilket har resulterat i god uppslutning, och i utvärderingen tycker besökarna att det varit givande. På Öppna förskolan har man satsat med på gäster som minglat istället för rena föreläsningar då det varit svårt att samla ihop gruppen av små barn. Vidare håller Region Skåne på att implementera *BarnSäkert*⁴ på kommunens BVC-mottagningar där föräldrarådgivare ska vara med och screena föräldrar. Förstudier har visat att över 50 % av de som screenats har risker på minst ett område, varför verksamheten behöver ta höjd för en ökad efterfrågan av stödsatser framöver.

Under året har ett samverkansprojekt med Vård och Omsorg och Region Skåne startat igång där socialrådgivare erbjuder screeningsamtal med partners till blivande mödrar inskrivna hos mödravården. Det har tagits emot bra av medföräldrarna, och flera medföräldrar har önskat fortsatt stöd. Avgörande för samverkan är att barnmorskan presenterar samtalet på rätt sätt.

För att möta utmaningen kring målgruppen barn 6 - 12 år, som stack ut i nulägeskartläggningen, och tydligare arbeta med nämndmålet *God och*

³ [Barn- och elevstödsenhetens insatser](#)

⁴ [BarnSäkert - Vårdgivare Skåne](#)

trygg uppväxt i kommunen har Förebyggandeenheten påbörjat uppbyggnaden av Navet, en samverkansplattform med fokus på tidiga insatser, informationsdelning och arbete med gemensam problembild. Navet riktar sig till målgruppen 6 – 65 år och på deras husmöten finns idag ca 20 kommunala verksamheter, 10 från Region Skåne och 20–30 civilsamhällesaktörer representerade. Förebyggandeenheten har även under året startat upp Supporten, en ”En väg in” för kommuninvånare och samarbetspartners som kan ge snabb slussning till rätt aktör. Som ett komplement finns även en digital resurspalett⁵ tillgänglig där stödinsatser både från kommunen och samverkanspartners finns presenterade.

En ytterligare satsning mot *God och trygg uppväxt i kommunen* är att i samverkan med Kultur- och fritid använda det omställningsbidrag som fördelats i och med nya socialtjänstlagen till att anställa aktivitetslotsar vars uppgift bland annat blir att skapa en meningsfull fritid för kommunens barn och unga, något som är en av de mest framträdande skyddsfaktorerna för positiv utveckling under uppväxten. Samtidigt har Barn – och elevstödsenheten påbörjat en samverkan kring Sätt Eslöv i rörelse och tittar på hur skolsköterskorna kan implementera GoFar⁶.

Samverkan kring barn med komplex neuropsykiatrisk problematik fungerar fortsatt inte optimalt, trots förtydligade direktiv och extern utredning som pekade på flera utvecklingsområden inom både ledning och styrning och handläggning. Gränsdragningen mellan SoL-insatser och stöd från LSS-verksamheten orsakar hinder där barn och unga riskerar att inte få de insatser som de behöver. Förvaltningarna har kommit överens om en rutin för samutredningar men en första uppföljning av rutinen visar på att det inte finns en enkel lösning på problematiken. Ökad kännedom och samverkan generellt är en framgångsfaktor men det saknas insatser enligt Sol som möter målgruppens behov.

Samverkan externt

Den gemensamma familjerätten via avtalssamverkan med Höör och Hörby är inne på sitt tredje verksamhetsår. Samverkansstrukturen har tagit tid att bygga upp men fungerar bra i mötet med klienterna. Med tiden har utvecklingsområden för vidare samverkan visat sig, bland annat finns tankar om ett gemensamt umgängesstöd.

⁵ Eslov.se/soc – din väg till stöd

⁶ [GoFar Region Skåne](http://GoFar.RegionSkane.se)

Familjerätten beskriver sin samverkan med tingsrätten som mycket god. Tingsrätten fungerar både som samarbetspartner och bollplank i komplexa ärenden, och kommunikationen beskrivs som tydlig och professionell. Däremot belyses samverkan med överförmyndarnämnden som ett utvecklingsområde.

Resursavdelningen har en god och strukturerad samverkan med Region Skåne genom delregionala satsningar. Det finns en uppbyggd struktur för konsultation med BUPs första linje i ett tidigt skede och ett konsultationsteam för mer komplex problematik där även HAB och barnmedicin deltar. En god relation mellan enhetschefer spelar en viktig roll i ärenden med komplexa utmaningar och behov av psykologisk bedömning.

Polisen är en central samverkansaktör i ärenden som rör våld i nära relation, barn som bevittnat eller utsatts för våld och ungdomskriminalitet. Polisen är fortsatt den mest förekommande avsändaren av orosanmälningar men underlaget visar på en minskning av antal anmälningar med orsak kriminalitet. Samverkan sker strukturerat via BoB-samverkan, Örat mot marken och Social insatsgrupp. Förvaltningen har under året anställt en brottsförebyggande samordnare och har efter uppföljning av fältsekreterarnas arbete genom Survey123 anpassat fältsekreterarnas arbetstider för att bättre matcha behoven av ökad vuxennärvaro i kommunen. Samverkan sker vid misstanke om brott mot barn med Barnahus och Kriscentrum i Lund. Nästa år kommer socialtjänsten fördjupa samarbetet genom att delta i ett samverkansprojekt med arresten i Lund och Kriscentrum för att nå ut med tidigt stöd till förövare.

Åtgärder 2026

Samverkansrutin Sol/ LSS

Genom samutredning av barn aktuella inom både Barn och Familj samt Vård och Omsorg ska deras komplexa behov bättre tillgodoses.

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status	Färdiggrad
Avdelningschef Resursavdelning	2025-08-01	2026-12-31		

Systematiskt årshjul skola

Förebyggandeenheten ska ta fram ett systematiskt samarbete med grundskolorna för likriktad information till kommunens föräldrar.

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status	Färdiggrad
Enhetschef Förebyggandeenheten	2026-01-01	2026-12-31		

Risikanalyser

Risikanalyser sker efter behov både på avdelningsnivå och enhetsnivå, tex vid organisationsförändringar eller förändring och utveckling av arbetssätt. Resursavdelningens riskanalyser lyfter flera strukturella riskområden.

Bemannings- och arbetsbelastningsrisker

Arbetet inom Myndighetsenheten Barn och Unga fungerar generellt men kvaliteten påverkas kraftigt när kontinuiteten brister. Detta gäller framför allt verksamheter med hög personalomsättning och komplexa ärenden där samordning är nödvändig för rättssäker handläggning. Bemanningen är extra sårbar i de mindre enheterna, till exempel Familjehemsenheten, där en sjukfrånvaro snabbt leder till överbelastning hos andra medarbetare. En ständigt pågående rekryteringsprocess tar mycket tid från närmast chef, och påverkar utrymmet för utvecklingsarbete. En risk vid hög personalomsättning är även glapp mellan anställningar, vilket påverkar kvarvarande handläggares arbetsmiljö.

Samtidigt som personalsituationen varit ansträngd hanterar enheten ett stort och ökande inflöde av ärenden, totalt 2305 inkomna aktualisering och 612 inledda utredningar, se tabell *Aktualiseringar som leder till utredning* på sida 17. I snitt har det pågått mellan 200 och 250 utredningar parallellt inom Myndighetsenheten Barn och Unga, vilket ger ett högt antal utredningar per socialsekreterare. Under perioder har socialsekreterare på utredningsenheten fått en ny utredning i veckan fördelad till sig, vilket försvårar en snabb hantering då kalendern redan är uppbokad. En ökad belastning på handläggare medför även en risk att dokumentation och uppföljning av insatser halkar efter. Myndighetsenheten Barn och Unga har påbörjat ett övergripande arbete för att snabbare hantera en förändrad arbetssituation inom de olika enheterna, bland annat genom en administrativ socialsekreterare som snabbt kan omprioritera sina arbetsuppgifter och hoppa in som ersättare. Ett särskilt fokus kommer läggas på tillräcklig bemanning under semesterperioder, där en sjukskrivning kan få ännu större konsekvenser.

En ytterligare risk för verksamheten är svårigheten att rekrytera erfarna socialsekreterare och familjehemssekreterare. Detta är en verklighet som kommuner i samverkan också rapporterar. När en medarbetare säger upp sig uppstår ofta ett glapp mellan anställningarna, framför allt om den som slutar sin tjänst har en månads uppsägningstid. Pågående ärenden får då fördelas ut till kvarvarande personal vilket ytterligare påverkar arbetsmiljön. När en socionom utan erfarenhet av myndighetsutövning anställs kan ledningen inte förvänta att personen ska prestera på samma nivå som erfarna och dessutom introduktion och handledning från närmaste chef. Därmed blir

effekten att en medarbetare inte direkt kan kvittas mot en ny medarbetare. Ett utvecklingsområde är att hålla kvar anställda så erfarenhet kan byggas upp internt.

Risker kring arbetsmiljö

Inom Familjeenheten har personalomsättningen varit hög under året. Delar av personalen har uttryckt missnöje kring arbetssituation och ledarskap och en arbetsmiljökartläggning genomfördes av kommunens HR-avdelning under hösten 2025. Utifrån resultatet har en workshop hållits och man kommer under 2026 arbeta vidare med områdena sammanhållning, styrning och kommunikation, ledarskap, arbetsbelastning och förändringsledning. Trots en del skriverier om arbetsmiljön på enheten har nyrekrytering inte varit en svårighet och de nya medarbetarna är aktiva i att bygga upp en ny och bättre verksamhet.

Risker kopplade till ökande kostnader

Resursavdelningens största utgift är placering av barn och unga som riskerar en negativ utveckling. Verksamheten är svårplanerad då den utgår från de enskilda barnets behov. En kontinuerlig ökning av antalet orosanmälningar riskerar dock oundvikligen att även medföra ett ökat antal placeringar. Samtidigt sker kraftiga kostnadsökningar för familjehemsvård- och SiS-placeringar, något som verksamheten inte kan påverka.

Vidare har den nya lagstiftningen om placering av barn i skyddat boende medfört ytterligare kostnader som kommunen inte i tillräcklig omfattning kompenserats för av staten.

Åtgärder 2026

Bemanning inom Myndighetsenheten Barn och Unga

Behov finns av en enhetsövergrupande hantering vid hög personalomsättning, vid längre sjukskrivning, samt under semesterperioder.

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status	Färdiggrad
Enhetschef Myndighetsenheten B&U	2025-11-01	2026-08-30		

Arbetsmiljökartläggning

Familjeenheten kommer under året arbeta vidare med de brister som uppmärksammats under 2025.

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status	Färdiggrad
Enhetschef Familjeenheten	2025-09-01	2026-12-31		

Egenkontroller

Det systematiska kvalitetsarbetet enligt 2009:11 fungerar enligt upprättade rutiner. Kvalitetssamordnare ansvarar för det de systematiska egenkontrollerna inom Myndighetsenheten Barn och Unga och deras resultat används för att identifiera förbättringsområden och för att stärka rättssäkerheten i handläggningen i samverkan med enheterna. Fokus i granskningarna har sedan 2018 legat enbart på beslutsunderlaget och det har visat på en positiv utveckling. Under 2025 behövde egenkontrollsenkätorna byggas om i och med att kommunen bytt enkätssystem vilket lett till en översyn av de egenkontroller som genomförs utifrån enheternas utvecklingsområden. Detta gäller både för att bättre fånga kvalitet i insatser och för att säkerställa att förändrade rutiner följs i praktiken. Resultatet i de egenkontroller som genomförts under året överlag har gett ett gott resultat.

Inom familjehemsverksamheten framkommer att egenkontrollerna visat på bra kvalitet i granskad dokumentation och uppföljning, även om vissa delar – såsom journalanteckningars aktualitet – fortfarande är sena och behöver förbättras. I samband med en lex Sarah-utredning under hösten framkom dock att kommunen inte genomför systematiska egenkontroller av placerade barn enligt de allmänna råd som framkommer i kapitel 3 SOSFS 2012:11⁷, bland annat kontinuerliga kontakter, regelbundna besök, och uppföljning vid omplacering lyfts fram. Upprättandet av systematisk egenkontroll påbörjades under 2025 och kommer genomföras våren 2026 och därefter årligen. Samtidigt betonas att dokumentationen i andra områden, exempelvis överväganden har hög kvalitet och är mer heltäckande än tidigare, där handläggarna nu berör samtliga relevanta områden.

Myndighetsenheten Barn och Unga har fortsatt att följa verksamhetens ledtider, med särskilt utskick till biträdande enhetschefer för individuell uppföljning av ärenden som gått över tid. Mottagningsenheten har arbetat hårt med att sänka antalet förhandsbedömningar som tagit mer än 14 dagar med gott resultat, under 2025 översteg endast 2,6 % lagstadgad tid. Utredningsenheten har fortsatt jobbat med åtgärder för att sänka antal utredningar som överstiger 4 månader, dock ökade antalet igen till 26 %. Handläggningstiden slutade i snitt på 112 dagar, vilket är inom lagstadgad tid men över nämndmålet för *Snabb och effektiv hantering av socialtjänstärenden*. Samordnande socialsekreterare inom Familjehemsenheten har haft särskilt ansvar för att följa upp ej verkställda beslut, vilket lett till ett ökat antal avvikelser om brister i handläggning men

⁷ [Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd SOSFS 2012:11](#)

samtidigt säkrat upp att barn och unga får de insatser de beviljats. Under året har antalet ej verkställda beslut minskat, från 20 under 2024 till totalt 8 under 2025. Vid rapportering till IVO i oktober 2025 fanns inga ej verkställda beslut att rapportera.

Arbete med att sänka utredningstiderna kommer vara ett prioriterat område 2026 för hela Myndighetsenheten Barn och Unga. Bland annat ska en ny process för snabbutredningar införas. Enheten kommer även testa ett verktyg för transkribering av journaler i realtid. Effekten av insatserna kommer att följas kontinuerligt under året.

Familjeenheten har fortsatt med att granska genomförandeplaner och egenkontroller visar förbättrad följsamhet men fortsatt behov av kvalitetssäkring. Målet är att genomförandeplaner ska vara upprättade inom 8 veckor och resultatet visar på 83 % uppfyllelse, men utvecklingen har krävt mycket arbete från ledningen.

Barn- och elevstödsenheten genomför regelbundna kontroller inom verksamheten, till exempel loggkontroller och journalgranskning. Deras systematiska kvalitetsarbete beskrivs närmare i den årliga patientsäkerhetsberättelsen.

Genomgående framgår att kommunen arbetar systematiskt med kvalitetssäkring, men att det fortfarande finns betydande behov av att utveckla och förfina uppföljningsstrukturerna.

Åtgärder 2026

Effektivare handläggning

Utredningsenheten kommer renodla sina tjänster till att enbart jobba med utredningar av barn och unga för att sänka andel utredningar över tid samt nå nämndmålet 90 dagar i snitt.

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status	Färdiggrad
Bitr enhetschef Utredningsenheten	2026-02-01	2026-12-31		

Mottagningsenheten har anställt en administrativ socionom som ska arbeta för kortare utredningar när behoven är mindre för att nå nämndmålet 90 dagar i snitt.

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status	Färdiggrad
Bitr enhetschef Mottagningsenheten	2026-02-01	2026-12-31		

Införa systematisk uppföljning för alla placerade barn

Placerade barn följs upp av barnsekreterare kontinuerligt men vi utför inte egenkontroll enligt SOSFS 2012:11 gällande ärendena.

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status	Färdiggrad
Enhetschef Myndighetsenheten B&U	2025-12-01	2026-05-01		

Avvikelser, klagomål och synpunkter

Socialtjänsten använder avvikelser, klagomål och Lex Sarah-rapporter som en del av sin systematiska uppföljning och är ett sätt för medarbetare att vara med att utveckla verksamhetens kvalitet. Kvalitetssamordnare har årligen en genomgång för socialtjänstpersonal kring avvikelser och lex Sarah-rapportering på APT, samt informerar socionomkandidater vid start av deras praktik i samverkan med Vård och omsorg.

Avvikelser utgör viktiga indikatorer på var rutiner brister, var arbetsbelastningen överskrider hållbara nivåer och var det finns risker för rättssäkerhetsproblem. Rutinen inom socialtjänsten är att kvalitetssamordnare tar emot avvikelser och klagomål enligt SoL och fördelar till ansvarig chef för att snabbare kunna åtgärda problem och har lett till både justeringar i arbetsmetoder och visat på behov av stärkt ledning, styrning och uppföljning.

Inom familjehemsenheten har avvikelshanteringen under 2025 varit särskilt omfattande. Tre Lex Sarah-utredningar genomfördes efter uppmärksammade missförhållanden som rörde brister i förhållande till placerade barn. I det första ärendet uppmärksammades brister i ett kontrakterat jourhem, som sedermera avslutades som uppdragstagare hos kommunen. I det andra ärendet avslutades en placering utan att en fullgod utredning eller riskbedömning genomförts. Dokumentationen var bristfällig och nödvändiga kontakter med barnet saknades. Utredningen visade på brister genom otydliga rutiner, bristande hantering av sjukskrivning samt avsaknad av tillräcklig styrning från ledningens sida. Den tredje Lex Sarah-rapporten handlade om bristande uppföljning av ett barn placerat i familjehem, där regelbundna samtal, besök och dokumentation inte genomförts vare sig före eller efter en omplacering. Även här pekade utredningen på bristande strukturer och otillräckliga rutiner i perioder med hög arbetsbelastning eller personalbortfall. Effekterna av bristerna bedömdes som allvarligt för den placerade varför anmälan gjordes till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). De var nöjda med nämndens förslag på åtgärder, vilka Myndighetsenheten Barn och Unga kommer arbeta med under 2026. Åtgärderna berör bland annat uppdaterade uppföljningsrutiner, systematisk egenkontroll av placerade barn och en tydligare gemensam ansvarsfördelning vid personalförändringar.

Det interna samarbetet inom Familjehemsenheten och med övriga inom Myndighetsenheten Barn och Unga är avgörande för kvaliteten i placeringar av barn och unga. Under 2025 framgår att personalomsättning, sjukfrånvaro

och glapp mellan anställningar skapat betydande sårbarhet i det interna samspelet, vilket lett till överbelastning och bristande uppföljning i vissa perioder.

Inom familjerätten har klagomål förekommit i mindre omfattning och främst rört tillgänglighet, exempelvis svårigheter för invånare att nå verksamheten via telefon. En del förvirring uppstår ibland kring att familjerätten är gemensam för tre kommuner. Enheten har därför infört en funktionsbrevlåda och planerar att se över telefonsystemet. Klagomål från föräldrar är vanligt inom familjerättens område och handlar ofta om missnöje med bedömningar, vilket är en naturlig del av verksamhetens uppdrag och inte indikerar kvalitetsbrister i sig.

Inspektionen för vård och omsorg gjorde under hösten en inspektion i kommunen utifrån en nationell tillsyn under 2024. Fokus för tillsynen var socialnämndens handläggning och kontroll vid placeringar av barn och unga i privat drivna verksamheter, hantering av orosanmälningar, uppföljning av placeringar och handläggning samt kommunens och nämndens egenkontroll inom området. IVO genomförde två intervjuer med dels ledning och nämndsrepresentanter för både Barn och Familj och Vård och Omsorg samt en intervju med handläggare från båda förvaltningarna. IVO gjorde även en enkätundersökning av en mindre grupp placerade barn. Efter inspektionen konstaterade IVO brister gällande kontroll av tillstånd inför placering i privata verksamheter, att följa upp placeringar av barn och unga samt i sin egenkontroll avseende myndighetsutövning barn och unga. Flertalet av bristerna överensstämde med de brister som socialtjänsten själv identifierat i samband med Lex Sarah-utredningarna under 2025 varför arbete med åtgärder redan pågår. Tillsynen var ännu inte avslutad vid 2025 års slut.

Skolkuratorerna har påbörjat ett arbete för hur de systematiskt ska kunna arbeta med avvikelser som berör deras verksamhet utan att vara skolspecifik. Barn och elevstödsenhetens avvikelsearbete beskrivs i övrigt närmare i patientsäkerhetsberättelsen.

Statistik kring avvikelser

Antal rapporter om avvikelser under 2025

Organisation / Rapporttyper	Klagomål och synpunkter	SoL / Annan avvikelse	SoL / Lex Sarah	Vårdskador	Antal
Barn och elevstödsenheten	-	-	-	57	57
Utredningsenheten	9	38	3	-	50
Familjeenheten	2	2	0	-	4
Antal	11	40	3	57	111

Antal avvikelseutredningar under 2025

Rapporttyp / Avvikelseyp	Vårdskador	Annan avvikelse	Lex Sarah	Antal
Brister i bemötande		1		1
Brister i fysisk miljö och teknik	1			1
Brister i handläggningen		27	1	28
Brister i utförandet/utebliven insats		5	1	6
Extern vårdgivare	7			7
Fysiska övergrepp			1	1
Informationshantering	22	7		29
Läkemedel	7			7
Vård, behandling och träning	20			20
Antal	57	40	3	100

Avvikelser gällande brister i handläggning handlar framför allt om ej verkställda beslut och utredningar över lagstadgad tid.

Mätningar och undersökningar

Socialtjänstens verksamhetssystem Lifecare och Journal digital erbjuder möjlighet till enkel uppföljning. Enhetschefer har själv tillgång till statistiken i systemet och den sammanställs på månadsbasis av kvalitetssamordnare. Myndighetsenheten Barn och Unga har fortsatt fyllt i Öppna jämförelser och har en låg erfarenhetsnivå i jämförelse med andra kommuner. Avdelningen har även påbörjat förberedelsen inför den socialdataregisterlag som förväntas träda ikraft under 2026, med syfte att bidra till en ökad nationell kunskap för att utveckla och förbättra socialtjänsten.

Myndighetsenheten Barn och Unga har följt upp verksamhetsstatistik regelbundet sedan 2013. Siffrorna visar på ett konstant ökande av aktualiseringar, under vissa år med så mycket som 30 %. Sedan 2022 har inflödet till Myndighetsenheten ökat med 33 % och ett ökat antal aktualiseringar har en direkt korrelation med antalet inledda utredningar som ökat med 88 % under samma period, se tabell *Aktualiseringar som leder till utredning* sida 16. Årlig statistik lämnad till Region Skånes barnskyddsteam kring orosanmälningar visar på liknade ökningar i närliggande skånska kommuner (mellan 48 och 61 % sedan 2018) men Eslöv sticker ut med ännu högre siffror (91 %). I Eslöv orosmäls 8e barn till socialtjänsten, motsvarande siffra på nationell nivå är ca var 10e barn.

Verksamhetsstatistik

Myndighetsenheten Barn och Unga

Antal pågående ärenden per typ	2022	2023	2024	2025
Barn- och ungdomsärende (utredning och/eller insats)	764	1044	1319	1358
Verkställighet unga lagöverträdare	27	44	41	36
Vårdnadsöverflytt	34	37	34	33

Inledda aktualiseringar	2022	2023	2024	2025
Anmälan/Information på annat sätt	1686	1944	2254	2218
<i>Antal unika individer</i>	901	969	1044	1021
Ansökan	48	49	81	87
<i>Antal unika individer</i>	47	45	75	82
Aktualisering unga lagöverträdare	13	24	18	26

Aktualiseringar som leder till utredning	2022	2023	2024	2025
Totalt antal aktualiseringar	1734	1998	2335	2305
Inledda utredningar	325	579	657	613
Andel inledda utredningar i förhållande till inledda aktualiseringar	19 %	29%	28%	27 %
Antal aktualiseringar över 14 dagar	153	172	169	61

Det är fortfarande ett högt inflöde av aktualiseringar inom Myndighetsenheten Barn och Unga där mer än var fjärde leder till utredning, vilket innebär en fortsatt hög arbetsbelastning inom verksamheten. Trots detta har mottagningsenheten arbetat hårt med att sänka tiden för genomförande av förhandsbedömningar inom 14 dagar, 2025 överskred endast 2,6 % förhandsbedömningar tidsgränsen jämfört med 7,4 % 2024.

Utredningar och utredningstid	2022	2023	2024	2025
Antal avslutade utredningar totalt	303	503	636	622
Antal som överstiger 120 dagar	127	178	114*	135*
Andel som överstiger 120 dagar	41%	35%	18%*	25 %*
Medelvärde utredningstid	118	86	110	112
Antal beslut om förlängd utredningstid	15	31	21	33

*Utredningarna med beslut om förlängd utredningstid är borttagna i siffran för antal utredningar där utredningstiden överstiger 120 dagar.

LVU-ärenden	2022	2023	2024	2025
Omedelbart omhändertagande 6 § 3§ beteende	4	1	1	1
Omedelbart omhändertagande 6 § 2 § miljö	13	2	9	2
Omedelbart omhändertagande 6 § 2,3 § miljö/beteende	1	2	0	0
Ansökan till Förvaltningsrätten	6	13	8	6

Placeringskostnad i kr/år	2022	2023	2024	2025
Familjehem kostnad tkr	20 214	20 102	18 271	17 566
Konsulentstödda kostnad tkr	2 685	837	595	4423*
Summa tkr	22 899	20 939	18 866	21 989
Antal vård dygn	20 643	20 318	19 187	14 958

Antal unika barn som placerats	89	80	89	65**
Snittkostnad per placering i kr	257 292	261 737	211 977	338 292
Kostnad för vårdnadsöverflyttade		7 249	6 061	5 670
Institution/HVB/skyddat boende kostnad tkr	11 784	10 064	15 594	13 811
Antal vård dygn ink. skyddat boende	2496	1955	3416	3100
Antal unika placeringar	18	13	31	59***
Snittkostnad per placering i kr	654 670	774 154	503 129	242 298
Kostnad per vård dygn i kr	4 721	5 148	4565	4455

* Verksamheten har under året provat att placera i konsulentstödda familjehem istället för institution, då detta är en mer långsiktig lösning för barn med stora behov. Konsulentstödda familjehem har en högre kostnad än kommunens egna familjehem men betydligt lägre kostnad än institutionsplaceringar.

** varav 5 konsulentstödda familjehemsplaceringar.

***Det stora antalet institutionsplaceringar är barn som följer med en förälder till skyddade boende (42 av 59). Besluten om placering av förälder fattas av handläggare på Vård och Omsorg, Barn och Utbildning faktureras kostnaden för barnet samt ansvarar för uppföljning av barnets placering. En skyddsplacering kostar betydligt mindre än en placering på HVB, varför snittkostnaden för placeringar sjunkit. Underlag för 2025 visar dock på att dygnskostnaden för skyddade boenden har gått upp under året.

Familjeenheten/Förebyggandeenheten

Insatser	2022	2023	2024	2025
Pågående insatser under året	162	202	280	318
Påbörjade insatser under året	81	114	146	162
Avslutade insatser under året	73	71	97	189
Råd & Stödsamtal / IUB	136	208	140	185
Föräldrautbildningar		9	12	6*
Barngrupper		4	2	4

Det är fortsatt ett ökande inflöde till Familjeenheten. Enheten har under året arbetat med att avsluta insatser där målen är uppfyllda i större frekvens men antalet ärendet ligger fortfarande väldigt högt inom verksamheten.

* Enheterna har dessutom arrangerat 3 föreläsningar och 5 öppna träffar för föräldrar inom olika teman.

Familjerätten

Inledda utredningar/ärenden	2022	2023	2024 (Eslöv)	2025 (Eslöv)
Faderskap/Föräldraskap	44	42	47	38
Upplysningar 6:20 Fb (utan bedömning)	37	48	35	61
Utredning VBU 6:19 Fb (med bedömning)	23	32	37	31
Avtal VBU	49	30	40	16
Samarbetssamtal från Tingsrätten	1	3	4	4
Frivilliga samarbetssamtal	58	40	38	38

2026-03-27

Tammy Jara

+4641362307

tammy.jara@eslov.se

Barn- och familjenämnde

Tjänsteskrivelse; Patientsäkerhetsberättelse 2025

Förslag till beslut

- Barn- och familjenämnden lägger Patientsäkerhetsberättelse för 2025 med godkännande till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Nämnden ska informeras om det arbete som bedrivs inom ramen för elevhälsan i syfte att stärka patientsäkerheten.

Beslutsunderlag

Patientsäkerhetsberättelse 2025

Beredning

Enligt patientsäkerhetslagen SFS 2010:659 ska vårdgivaren skriva en patientsäkerhetsberättelse årligen. Idén med patientsäkerhetsberättelsen är att öppet och tydligt för alla redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten. Patientsäkerhetsberättelsen ska vara färdig senast den 1 mars varje år.

Beslutet skickas till

Barn- och elevstödsenheten

Jörgen Larsson
Förvaltningschef

Arash Zinatbakhsh
Avdelningschef

Patientsäkerhetsberättelse för HSL inom Barn- och elevstödsenheten

2025

Datum 260301

Ansvarig för innehållet

Tammy Jara

Enhetschef

Barn- och elevstödsenheten

Eslövs kommun

Innehåll

<u>SAMMANFATTNING</u>	3
<u>GRUNDLÄGGANDE FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR SÄKER VÅRD</u>	5
<u>Engagerad ledning och tydlig styrning</u>	5
<u>Övergripande mål och strategier</u>	5
<u>Organisation och ansvar</u>	5
<u>Samverkan för att förebygga vårdskador</u>	6
<u>Informationssäkerhet</u>	6
<u>En god säkerhetskultur</u>	7
<u>Adekvat kunskap och kompetens</u>	7
<u>Patienten som medskapare</u>	7
<u>AGERA FÖR SÄKER VÅRD</u>	8
<u>Öka kunskap om inträffade vårdskador</u>	9
<u>Tillförlitliga och säkra system och processer</u>	9
<u>Säker vård här och nu</u>	9
<u>Riskhantering</u>	9
<u>Stärka analys, lärande och utveckling</u>	9
<u>Avvikelser</u>	10
<u>Klagomål och synpunkter</u>	11
<u>Öka riskmedvetenhet och beredskap</u>	11
<u>MÅL, STRATEGIER OCH UTMANINGAR FÖR KOMMANDE ÅR</u>	12

SAMMANFATTNING

Inledning

Enligt patientsäkerhetslagen (SFS 2010:659) ska vårdgivaren, Barn- och familjenämnden, årligen upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Syftet är att öppet och tydligt redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten. Patientsäkerhetsberättelsen ska vara färdigställd senast den 1 mars varje år.

Nedan sammanfattas patientsäkerhetsarbetet för den hälso- och sjukvård som bedrivits inom elevhälsan i Eslövs kommun under 2025. Berättelsen avslutas med mål och strategier för kommande år.

Övergripande mål och resultat

Under 2025 har patientsäkerhetsarbetet fortsatt att präglas av stabil organisation, tydlig styrning och ett systematiskt kvalitetsarbete, i linje med föregående år men med flera tydliga fördjupningar och konkreta förstärkningar.

Bemanningen inom elevhälsans medicinska insatser (EMI) har i huvudsak varit oförändrad, vilket har skapat kontinuitet och förutsägbarhet i verksamheten. En konkret förstärkning jämfört med 2024 är att det medicinska ledningsansvaret har utökats genom en ökad tjänstgöringsgrad för medicinskt ansvarig läkare samt införandet av en samordnande skolsköterskefunktion. Detta har gett bättre förutsättningar för snabb avvikelshantering, tätare stöd till skolsköterskorna och ökad kvalitet i uppföljning av rutiner.

Inom psykologgruppen har resurserna stärkts genom att en heltidstjänst från och med våren 2025 riktats till det skolsociala teamet. Till skillnad från 2024, då utökningen främst var kopplad till statsbidrag, har 2025 års förändring lett till ett mer långsiktigt och strukturellt ökat utrymme för hälsofrämjande och förebyggande insatser. Konkreta exempel är ökat deltagande i det suicidepreventiva programmet YAM (Youth Aware of Mental health), införande av hälsofrämjande skolprogrammet HOPP samt fler utbildnings- och handledningsinsatser riktade till skolpersonal.

Det systematiska kvalitetsarbetet (SKA) har under året fortsatt att utvecklas från att huvudsakligen handla om uppföljning och struktur (2024) till att i högre grad fokusera på kvalitetssäkring av innehåll.

Ett tydligt exempel är arbetet med att säkerställa likvärdiga hälsobesök och skapa en röd tråd i elevhälsans insatser från förskoleklass till gymnasiet, där både medicinska och psykologiska insatser nu följs upp mer samlat.

Digitalisering och informationssäkerhet har varit fortsatt prioriterade områden. Jämfört med 2024, då fokus låg på att identifiera risker kopplade till bristande integrationer och teknik, har 2025 präglats av mer operativt genomförande.

Arbetet med NPÖ (Nationell Patientöversikt) har fördjupats genom utbildning och praktisk användning, nya skrivare och scanners har införts för samtliga skolsköterskor och rutiner har utvecklats för att hantera både digitala och pappersbaserade journaler på ett mer patientsäkert sätt.

GRUNDLÄGGANDE FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR SÄKER VÅRD

Elevhälsans medicinska och psykologiska insatser utgör en del av både skolväsendet och hälso- och sjukvården. Enligt hälso- och sjukvårdslagen ska vården ges med respekt för alla människors lika värde och med särskilt beaktande av barnets bästa.

Patientsäkerhetsarbetet inom Barn- och elevstödsenheten syftar till att säkerställa en god och säker vård där risker identifieras i tid och förebyggande åtgärder vidtas systematiskt.

Engagerad ledning och tydlig styrning

Enhetschef ansvarar för den övergripande styrningen av verksamheten och sammanfattar regelbundet medicinskt ansvarig läkare (MAL), samordnande skolsköterska samt psykologisk ledningsansvarig (PLA).



Administrativa och strategiska avstämningar sker kontinuerligt och utgör en grund för gemensamt ansvarstagande i patientsäkerhetsfrågor. Professionsträffar genomförs regelbundet och innehåller både verksamhetsnära frågor, avvikelshantering och kompetensutveckling. Ledningsstrukturen skapar förutsättningar för samsyn, lärande och snabb hantering av identifierade risker.

Övergripande mål och strategier

PSL 2010:659, 3 kap. 1 §, SOSFS 2011:9, 3 kap. 1-3 §

Patientsäkerhetsarbetet under 2025 har haft fortsatt fokus på:

- Likvärdig och kvalitetssäkrad elevhälsa
- Tydliga och följsamma rutiner
- Förebyggande och hälsofrämjande insatser
- Säker informationshantering och dokumentation

Inom EMI har arbetet med checklistor, journalgenomgångar och årshjul vidareutvecklats. Psykologgruppen har genom organisatoriska förändringar kunnat frigöra tid för kommunövergripande insatser såsom YAM, HOPP och utbildningsinsatser i positiv psykologi.

Organisation och ansvar

PSL 2010:659, 3 kap. 1 § och 9 §, SOSFS 2011:9, 7 kap. 2 § p 1

Organisationen präglas av tydlig ansvarsfördelning. Schema för vaccinationer, skolläkarmottagningar, journalgranskning och egenkontroller

fastställs inför varje läsår. Levande styrdokument finns tillgängliga digitalt och uppdateras fortlöpande.

Egenkontroller genomförs systematiskt genom:

- Journalgenomgångar vid skolstart, stadietyten och läsårsslut
- Kollegial journalgranskning enligt fastställd mall
- Månatliga loggkontroller i journalsystemet Prorenata
- Veckovisa kontroller av medicinsk kyl samt regelbunden genomgång av läkemedel och medicinteknisk utrustning

Psykologgruppen genomför motsvarande loggkontroller och journalgranskningar samt har under året utvecklat nya mallar för utlåtanen i syfte att stärka likvärdighet och kvalitet.

Samverkan för att förebygga vårdskador

SOSFS 2011:9 4 kap. 6 § och 7 kap. 2 § p 3

Samverkan sker både internt och externt. Avvikelse diskuteras regelbundet på professionsmöten och används som grund för lärande och förbättring.

Ledningsansvariga deltar i regionala nätverk och samverkansforum. Skolsköterskor och psykologer deltar i flera lokala och regionala nätverk, vilket bidrar till erfarenhetsutbyte, samsyn och gemensam kompetensutveckling.

Psykologgruppen har gemensam arbetsplats, vilket underlättar daglig samverkan och handledning.

Informationssäkerhet

HSLF-FS 2016:40, 7 kap. 1 §

Under 2025 har arbetet med informationssäkerhet fortsatt att utvecklas. Nya skrivare och scanners har implementerats för att möjliggöra säker digital hantering i Prorenata. Samverkan har skett med IT, jurist och digitaliseringsenhet vid införande av nya rutiner.

Arbetet med NPÖ har fördjupats genom utbildning, mallar och rutiner. En avvikelse har hanterats gällande fördröjd överföring av BHV-journaler, med tillhörande handlingsplan för att säkerställa patientsäkerheten.

En god säkerhetskultur

En god säkerhetskultur främjas genom tydlig introduktion, mentorskap, regelbundna professionsmöten och strukturerade avstämningar. Avvikelse ses som en naturlig del av förbättringsarbetet och diskuteras öppet i professionerna.



Patientsäkerhet och arbetsmiljö beaktas parallellt, med fokus på hållbara arbetssätt och tid för reflektion och lärande.

Adekvat kunskap och kompetens

Kompetensutveckling sker kontinuerligt genom professionsmöten, nätverksträffar och externa utbildningar. Skolläkare finns tillgänglig för fortlöpande handledning och kompetensutbyte.



Under året har både skolsköterskor och psykologer deltagit i ett stort antal utbildningar och konferenser. Verksamheten har även tagit emot studenter, vilket bidrar till lärande och långsiktig kompetensförsörjning.

Patienten som medskapare

PSL 2010:659 3 kap. 4 §

En grundläggande förutsättning för en säker vård är patientens och de närståendes delaktighet. Vården blir säkrare om patienten är välinformerad, deltar aktivt i sin vård och ska så långt som möjligt utformas och genomföras i samråd med patienten. Att patienten bemöts med respekt skapar tillit och förtroende.



Elevers delaktighet är en central del av patientsäkerhetsarbetet. Rutiner och metodstöd är utformade för att säkerställa att elever och vårdnadshavare är välinformerade före, under och efter olika insatser.

Vid utredningar och målgruppsprövningar har särskilt fokus lagts på att stärka elevens förståelse och delaktighet i processen.

AGERA FÖR SÄKER VÅRD

SOSFS 2011:9, 5 kap. 2 §, 7 §, 8 §, 7 kap. 2 § p 2, PSL 2010:659, 3 kap. 10 §
Patientsäkerhetsarbetet inom Barn- och elevstödsenheten bedrivs som ett kontinuerligt och systematiskt förbättringsarbete, där både proaktiva och reaktiva perspektiv integreras i verksamhetens ordinarie styrning och uppföljning. Arbetet tar sin utgångspunkt i det systematiska kvalitetsarbetets cykliska process – att identifiera nuläge, analysera resultat, vidta åtgärder och följa upp effekter.

Under 2025 har arbetet ytterligare fördjupats genom att i högre grad koppla samman olika datakällor, såsom avvikelser, journalgranskningar, egenkontroller och erfarenheter från professionsmöten. Detta har skapat bättre förutsättningar för en samlad analys av riskområden och möjliggjort mer träffsäkra åtgärder.

Ett konkret exempel är hur den årliga journalgenomgången har bidragit till att identifiera tidigare oupptäckta brister i genomförda kontroller och uppföljningar. Dessa har kunnat åtgärdas, samtidigt som analysen lett till utveckling av rutiner för bevakning och uppföljning. På motsvarande sätt har avvikelser kopplade till dokumentation och läkemedelshantering resulterat i förtydligade arbetssätt och riktade kompetensinsatser.

Verksamheten har även arbetat aktivt med att minska sårbarhet i system och processer. Exempel på detta är utveckling av rutiner för informationsöverföring, införande av tekniska lösningar för säkrare dokumenthantering samt ökad användning av NPÖ för att säkerställa tillgång till relevant medicinsk information.

Arbetet med säker vård här och nu innebär också att snabbt kunna identifiera och hantera störningar i verksamheten, exempelvis vid tekniska problem, förändringar i bemanning eller brister i informationsflöden.

Ledningsstrukturen möjliggör snabba beslut och åtgärder, vilket minskar risken för att tillfälliga brister utvecklas till patientsäkerhetsrisker. Sammanfattningsvis har patientsäkerhetsarbetet under 2025 kännetecknats av en ökad mognad, där strukturer från tidigare år i större utsträckning omsatts i praktiskt förbättringsarbete. Fokus har i högre grad legat på att använda tillgänglig information för analys och lärande, samt att säkerställa att åtgärder får genomslag i det dagliga arbetet.

Öka kunskap om inträffade vårdskador

SOSFS 2011:9 7 kap. 2 § sista stycket, HSLF-FS 2017:40 3 kap. 1 §, PSL 2010:659 3 kap. 3 §

Avvikelser utreds av samordnande skolsköterska och medicinskt ansvarig läkare samt diskuteras i professionerna. Syftet är att identifiera bakomliggande orsaker och vidta förebyggande åtgärder.



Tillförlitliga och säkra system och processer

Arbetet med att minska oönskade variationer har fortsatt genom SKA-arbetet. Mallar, checklistor och gemensamma riktlinjer bidrar till likvärdighet och patientsäkerhet inom hela verksamheten.



Säker vård här och nu

Verksamheten följer löpande upp störningar och risker i närtid, exempelvis kopplat till informationsöverföring, bemanning och tekniska system.



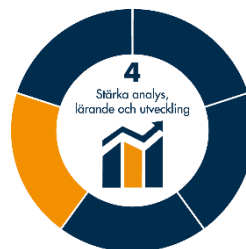
Riskhantering

SOSFS 2011:9, 5 kap. 1 §, 7 kap. 2 § p 4

Risk- och konsekvensanalyser genomförs vid identifierade förändringar och avvikelser. Lärdomar används för att stärka organisationens förmåga att förebygga vårdskador.

Stärka analys, lärande och utveckling

Analys och lärande sker kontinuerligt genom journalgranskningar, professionsmöten och mottagande av studenter. Resultat används för att utveckla arbetssätt och strukturer.



Avvikelser

PSL 2010:659, 6 kap. 4 §, SOSFS 2011:9 5 kap. 5 §, 7 kap. 2 § p 5

Under 2025 har totalt 51 avvikelser rapporterats inom elevhälsans medicinska insats, varav 31 interna och 20 externa. Ingen av avvikelserna har lett till eller inneburit risk för allvarlig vårdskada. Ingen händelse har varit anmälningspliktig enligt Lex Maria.

Ökningen jämfört med 2024 (39 avvikelser) bedöms spegla en stärkt rapporteringskultur och ökad medvetenhet kring patientsäkerhet, snarare än en försämrad vårdkvalitet.

Totalt antal avvikelser: 51

Interna avvikelser: 31

Externa avvikelser: 20

Allvarlig vårdskada: 0

Lex Maria: 0

Avvikelseyp	Antal	Analys	Vidtagna åtgärder
Extern vårdgivare	20	Missade uppföljningar och vaccinationer vid övergång mellan vårdgivare. Administrativa brister samt strömavbrott.	Kompletterande kontroller genomförda. Avvikelser vidarebefordrade. Analys av reservströmlösning planeras.
Genomförande enligt vårdplan	Del av 31	Främst äldre missade kontroller identifierade genom journalgenomgång.	Elever erbjudna kompletterande kontroller. Genomgång av rutiner.
Dokumentation	Del av 31	Felaktig journalföring, mänskliga faktorer såsom arbetsbelastning.	Förtydligade rutiner. Kollegial journalgranskning.
Post/administration	Del av 31	Fel mottagare av remisser och journaler.	Genomgång av rutiner och arbetssätt.
Läkemedel	2	Vaccination utan fullständigt medgivande samt vaccin med passerat datum.	Rutiner förtydligade. Vaccination upprepad vid behov.
Övrigt (journalimport BVC)	1	Fördröjd import av BVC-journaler.	Patientsäkerhetsanalys och handlingsplan upprättad.

Klagomål och synpunkter

SOSFS 2011:9, 5 kap. 3 §, 3 a § och 6 §, 7 kap. 2 § p 6

Klagomål hanteras enligt kommunens fastställda rutiner och används som underlag för förbättringsarbete.

Öka riskmedvetenhet och beredskap

Genom tydliga strukturer, ansvarsfördelning och regelbunden uppföljning stärks verksamhetens förmåga att hantera både förväntade och oväntade situationer med bibehållen patientsäkerhet.



MÅL, STRATEGIER OCH UTMANINGAR FÖR KOMMANDE ÅR

Övergripande fokusområden för fortsatt utveckling under 2026:

- Fortsatt arbete mot heldigital journalhantering
- Fördjupat hälsofrämjande arbete med fokus på rörelse och välbefinnande
- Vidareutveckling av SKA för ökad likvärdighet och kvalitet
- Stärkt samverkan internt och externt för att förebygga vårdskador

Utmaning	Mål	Strategi	Konkreta aktiviteter 2026
<u>Organisatoriska mål</u>			
Variation i genomförande och uppföljning av hälsobesök	Ökad likvärdighet i elevhälsans insatser från F-klass till gymnasiet	Stärka gemensamma arbetssätt och uppföljning inom SKA	• Revidera och implementera gemensamma mallar för hälsobesök
• <i>Införa gemensam uppföljningsstruktur per stadium</i>			
• <i>Genomföra två fördjupade journalgranskningar/år</i>			
• <i>Återkoppling på skol- och kommunnivå</i>			
Ökande behov av förebyggande insatser kopplat till psykisk och fysisk hälsa	Ökat fokus på hälsofrämjande arbete som når fler elever	Arbeta mer på grupp- och organisationsnivå	• Utöka insatser inom YAM och HOPP, lansera pilot av "GoFar" (fysisk aktivitet på remiss)
• <i>Genomföra hälsolektioner i fler årskurser</i>			
• <i>Fortsatt implementering av positiv psykologi i skolan</i>			
• <i>Samverkan med grundskolor och Kultur & Fritid kring GoFar</i>			

<u>Digitala mål</u>			
Avsaknad av fullt ut digital journalhantering	Ökad patientsäkerhet genom digital och tillgänglig information	Fortsatt utveckling av systemstöd och integrationer	• Vidareutveckla arbetet med NPÖ (utbildning + uppföljning)
• Säkerställa fungerande scanning/arkivering i Prorenata			
• Ta fram rutin för hantering av pappersjournaler			
• Dialog med leverantör och IT kring integrationer			
Brister i informationsöverföring mellan vårdgivare	Säker och effektiv informationsdelning	Stärka rutiner och samverkan	• Tydliggöra rutiner för remiss, svar och journalimport
• Uppföljning av externa avvikelser			
• Samverkan med Region Skåne kring informationsflöden			
<u>Kompetensutvecklande mål</u>			
Variation i kunskap kring dokumentation och läkemedelshantering	Ökad följsamhet till rutiner och minskad risk för avvikelser	Riktad kompetensutveckling och kollegialt lärande	• Gemensamma genomgångar av dokumentationsrutiner
• Fortbildning i läkemedelshantering och vaccination			
• Kollegial journalgranskning med lärandefokus			
• Introduktionsprogram för nyanställda			
Behov av ökad systemförståelse i patientsäkerhetsarbetet	Stärkt säkerhetskultur och rapporteringsbenägenhet	Synliggöra och använda avvikelser som lärande	• Återkommande utbildning i avvikelshantering
• Analys av avvikelser på professionsmöten			
• Spridning av lärdomar och goda exempel			

2026-04-02

Karolina Borg

+4641362835

karolina.borg@eslov.se

Barn- och familjenämnden

Tjänsteskrivelse, Redovisning av ej verkställda beslut för kvartal 1 2026

Förslag till beslut

- Barn- och familjenämnden godkänner upprättad rapportering.

Ärendebeskrivning

Beslut om bistånd enligt socialtjänstlagen (2001:453) ska verkställas inom tre månader. Socialnämnden har en skyldighet att anmäla ej verkställda beslut till Inspektionen för vård och omsorg, IVO. En insats som har avbrutits och som inte åter har verkställts inom tre månader, ska också anmälas till Inspektionen för vård och omsorg. Denna sammanställning avser första kvartalet 2026.

I enlighet med 16 kap. 6 f-h §§, socialtjänstlagen (2001:453) ska rapport avseende ej verkställda beslut enligt 4 kap. 1 §, socialtjänstlagen (2001:453) lämnas en gång per kvartal till kommunfullmäktige respektive kommunrevisionen.

Vid detta rapporteringstillfälle i april 2026 tillkommer totalt tre nya ärenden:

Flicka född 2020, beslut 12 november 2025 jml 11 kap. 1 § SoL kontaktfamilj. Beslutet verkställs 4 mars 2026 och är därmed klarrapporterat.

Pojke född 2014, beslut 1 juli 2025 jml 11 kap. 1 § SoL kontaktfamilj. Avbrott i verkställighet 1 januari 2026.

Pojke född 2018, beslut 1 juli 2025 jml 11 kap. 1 § SoL kontaktfamilj. Avbrott i verkställighet 1 januari 2026.

Rapportering till IVO har skett.

Beredning

Rapporteringen av ej verkställda beslut redovisas som beslutsunderlag.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunrevisionen

Jörgen Larsson
Förvaltningschef

Arash Zinatbakhsh
Avdelningschef

2026-04-10

Emmy Bruhn

+4641362510

emmy.bruhn@eslov.se

Barn- och familjenämnden

Tjänsteskrivelse; Vårprognos 2026 Barn- och familjenämnden

Förslag till beslut

- Barn- och familjenämnden beslutar att:
 - att överlämna upprättad vårprognos till kommunstyrelsen
 - att föreslå kommunstyrelsen att flytt av ram från kultur- och fritidsnämnden görs avseende 0,5 bibliotekstjänst till barn- och familjenämnden.
 - att indexuppräknat mat och elevtransport enligt kommunens ekonomiska styrprinciper med 350.000 kronor.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunens ekonomiska styrprinciper ska varje nämnd upprätta en vårprognos avseende verksamhetens ekonomiska utfall, samt en helårsprognos.

Beslutsunderlag

Vårprognos barn- och familjenämnden 2026

Bilaga Siffror barn- och familjenämnden

Beredning

Redovisningen för barn- och familjenämndens verksamhet visar ett överskott på 10 mnkr. Överskottet beror både på högre intäkter, statsbidrag, fritidshemsavgifter och försäljning av plats till annan kommun, för perioden. Samt något lägre personalkostnader.

Prognos för nämnden 2026 visar på ett underskott på 8,3 mnkr, detta till följd av placeringskostnader för barn och unga inom socialtjänstens verksamhet.

Beslutet skickas till
kommunstyrelsen

Jörgen Larsson
Förvaltningschef

Barn – och Familjenämnden

Ordförande:	David Westlund
Förvaltningschef:	Jörgen Larsson
Budgetavvikelse, prognos (mnkr)	-8,2

Händelser av väsentlig betydelse

Antal barn och elever i kommunen och i nämndens verksamheter fortsätter att minska, och enligt kommunens befolkningsprognos kommer antalet fortsätta minska. Omställningsarbetet för att anpassa verksamheterna till färre antal barn och elever, har redan påbörjats och pågår kontinuerligt i organisationen. Antal barn och elever minskar mest i den östra delen av kommunen, vilket resulterar i ökade kostnader för kommunen då kostnaden per barn och elev blir högre. Samtidig ser vi en grupp som ökar, och det är elever som tillhör anpassad grundskola.

Under årets första månader har verksamheten Navet kommit igång och från och med slutet av mars har verksamheten egna lokaler. Navet, som startade upp som ett led i den nya socialtjänstlagen, är kommunens nya arena för uppsökande, främjande, och förebyggande stöd för invånare från åldern 6-ca 65 år.

Arbetet med säkerhet i skolan pågår, och under årets första månader har alla kommunens skolenheter inventerats utifrån ett säkerhetsperspektiv. Utifrån inventeringarna kommer åtgärder vidtas, både övergripande och lokala, med målsättningen att öka säkerheten på skolenheterna.

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

UTFALL PER 31 MARS

Barn- och familjenämnden visar ett överskott med 10,0 mnkr för perioden till och med mars.

Överskottet beror både på högre intäkter och lägre personalkostnader för perioden mot vad som planerats.

Intäkterna har för perioden blivit högre, till största delen beror det på erhållna statsbidrag inom förskolan och grundskolan som blivit högre än vad som budgeterats. Men även intäkterna för barnomsorgsavgifter inom fritidshem, och försäljning av plats till annan kommun är något högre för perioden.

Personalkostnaderna har blivit lägre för perioden, och det är framför allt personalkostnaderna inom förskolan som visar överskott för perioden. Avvikelsen på övriga kostnader avser kostnader inom socialtjänstens verksamheter, både engångskostnader och årskostnader som inte är periodiserade i redovisningen.

HELÅRSPROGNOS

Förvaltningen prognostiserar ett underskott på -8,2 mnkr, underskottet beror till största del på placeringskostnader för barn och unga inom socialtjänsten, men även kostnader för en del avtal inom socialtjänsten som blivit något högre på grund av att nämnden ej fått full kompensation för indexuppräkningskostnader.

Övriga verksamheter prognostiseras bedriva sin verksamhet inom tilldelad ram.

Nämnden kommer för året att ha högre intäkter än vad som budgeterats, merparten av intäkterna består av högre statsbidrag. Även kostnadssidan kommer bli högre än vad som planerats, det är kostnader som uppstår till följd av erhållna statsbidrag samt att placeringskostnader kommer att bli högre.

OMFLYTTNING AV MEDEL – RAPPORT TILL KOMMUNSTYRELSEN

Enligt tidigare överenskommelse, ska ram från Kultur och fritidsnämnden på 0,5 tjänst bibliotekarie flyttas över till Barn- och familjenämnden. Flytt av tjänst avser den sista delen i den uppbyggnad som gjorts gällande biblioteksverksamheten inom grundskolan.

Ram som ska flyttas från Kultur- och fritidsnämnden till Barn- och familjenämnden avser lön för 0,5 tjänst från april till december, för år 2026 avser det 250 500 kr. Helårseffekten för år 2027 är 334 000kr.

Överflytt från kommunstyrelsen till Barn- och familjenämnden avseende indexuppräkningskostnader för mat och elevtransport enligt kommunens ekonomiska styrprinciper med 350.000 kronor.

PROGNOS AV INVESTERINGARNA

Tilldelad investeringsram kommer att användas.

Bilaga Siffror Barn- och familjenämnden

Driftredovisning						
<i>Mnkr</i>						
	Budget 2026-03	Utfall 2026-03	Avvikelse 2026	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse 2026
Intäkter	27,3	33,7	6,4	133,2	153,5	20,3
Personalkostnader	-183,8	-179,3	4,5	-737,1	-740,8	-3,7
Övriga kostnader	-102,4	-103,4	-1,0	-399,5	-424,3	-24,8
Kapitalkostnader	-1,7	-1,6	0,1	-6,8	-6,8	0,0
Nettokostnad	-260,7	-250,7	10,0	-1 010,2	-1 018,4	-8,2
PERIODEN				HELÅR		

Investeringsredovisning			
<i>Mnkr</i>			
Projekt	Budget 2026	Utfall 2026	Prognos 2026
Inventarier förskola/skola	2,7	2,7	0,0
IT-struktur	1,2	1,2	0,0
Tillgänglighetsåtgärder	1,0	1,0	0,0
Inventarier Stehag	0,3	0,3	0,0
Anpassningar	1,0	1,0	0,0
Inventarier Sallerup	0,8	0,8	0,0
Summa	7,0	7,0	0,0

Driftredovisning						
<i>Mnkr</i>						
	Budget 2026-03	Utfall 2026-03	Avvikelse 2026	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse 2026
Politisk verksamhet	0,2	0,2	0,0	0,9	0,9	0,0
Förskola 1-5 år och pedagogisomsor	75,4	68,5	6,9	285,9	285,9	0,0
Fritidshem	21,5	19,9	1,6	83,5	79,4	4,1
Förskoleklass	8,4	6,7	1,7	33,5	29,6	3,9
Grundskola	122,7	120,9	1,8	480,1	485,4	-5,3
Anpassad grundskola	7,7	7,1	0,6	30,2	32,9	-2,7
Gymnasieskolan	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Placerade barn och unga	7,4	8,4	-1,0	29,6	37,6	-8,0
Öppna insatser barn och unga	4,4	6,1	-1,7	17,6	17,0	0,6
Familjerätt och familjerådgivning	1,7	1,5	0,2	3,5	3,2	0,3
Socialtjänst 0-18 år, Myndighet	6,5	7,0	-0,4	26,3	27,3	-1,0
Förvaltningsledning	4,6	4,3	0,3	19,2	19,2	0,0
Nettokostnad	260,7	250,7	10,0	1 010,2	1 018,4	-8,2
	PERIODEN			HELÅR		

2026-04-02

Marie Larsson

+4641362272

marie.larsson@eslov.se

Barn- och familjenämnden

Tjänsteskrivelse; Yttrande över Remissversion av operativ lokalförsörjningsplan 2027-2031

Förslag till beslut

- Barn- och familjenämnden tar förvaltningens yttrande som sitt eget och överlämnar det till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Lokalförsörjningsprocessen i Eslövs kommun är rullande och sammanlänkad med budgetprocessen. En lokalförsörjningsplan antas årligen av kommunfullmäktige när budgeten är beslutad. Lokalförsörjningsplanen ska revideras årligen och avsikten är att uppdatera den operativa delen av gällande lokalförsörjningsplan utifrån förändringar i befolkningsutvecklingen, mer detaljerade planeringsunderlag med mera. Första steget i arbetet med revidering av planen är att de olika förvaltningarna tar fram ett underlag för sina delar av lokalförsörjningen, som sedan ligger till grund för framtagandet av ett förslag till en kommungemensam plan. Denna tjänsteskrivelse är barn- och familjenämndens svar på remissversionen som remitterats från kommunstyrelsen till alla nämnder. Det färdiga förslaget till Lokalförsörjningsplan kommer efter färdigställande att utgöra ett av underlagen i kommunens budgetarbete.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 32 2026, remissversion av lokalförsörjningsplan 2027-2031
- Lokalförsörjningsplan 2027-2031, remissversion
- Bilaga Långsiktig lokalförsörjning 2027-2031, remissversion mars 2026

Beredning

I lokalförsörjningsplan 2027–2031 behandlas enligt lokalförsörjningsprocessen barn- och familjenämndens förväntade

lokalbehov för de kommande åren. Behovet av lokaler baseras dels på antal folkbokförda barn och elever i Eslövs kommun med antal elever som går till/kommer från annan huvudman, dels utifrån beräknat antal barn och elever i enlighet med kommunens antagna befolkningsprognos 2025. Volymen skiljer sig åt i respektive underlag vilket beaktas även framgent. Likaledes kan befolkningsprognos 2026 medföra behov av revidering. Omvärldsfaktorer är en annan aspekt som är av vikt att beakta, till exempel hur ser utvecklingen ut i våra skånska kommuner då en förändring i annan kommun kan innebära kännbara förändringar på volymen barn och elever i Eslövs kommun. En fortlöpande översyn av förskolans och skolans lokaler behövs och i enlighet med målsättningen att optimera lokalanvändningen fortsätter det arbetet i lokalförsörjningsplan 2027–2031.

Utifrån kommunens planeringsstrategi pågår en utredning kring Idrottsparken, centralt placerad i östra Eslöv på den plats där Bergagymnasiet tidigare låg. Området kommer spela en viktig roll för den stadsomvandlingsprocess som är inledd i Östra Eslöv. I området finns Vasavångsskolan årskurs F–9, anpassat gymnasium, slöjdsal och fritidssatsning i Teknikcentrums lokaler samt även idrottshall, fotbollshall, tennishall och evakueringsskola. Utemiljön består av fotbollsplaner, löparbana, vissa ytor för spontanlek samt hårdgjord yta med flertalet parkeringsplatser. Som en del av planeringsarbetet har workshops genomförts med elever i hög- och mellanstadiet i syfte att ringa in barnperspektivet. Eleverna har beskrivit hur de använder området idag, de har framfört vilka brister de upplever och förklarat önskemålen de har för såväl skoltid som fritid. Framförda synpunkter från främst högstadiet är modesta men för dem betydelsefulla och handlar i huvudsak om platser för samvaro, såsom olika typer av sittplatser utplacerade i området. Något som skulle kunna höras redan nu utan påverkan på utvecklingsarbetet med Idrottsparken.

Centrala undervisningsgruppens elever intar sin måltid vid skolbänkarna efter flytten till före detta Karlavagnens förskolas lokaler. Karlavagnens mottagningskök är dock så pass stort att det vore intressant att som en kvalitetshöjning undersöka möjligheten till både mottagningskök och mindre matrum i befintliga köks- och diskutrymmen.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Jörgen Larsson
Förvaltningschef

Eslövs kommuns lokalförslörjningsplan för åren 2027–2031

Remissversion mars 2026



**ESLÖVS
KOMMUN**

Innehållsförteckning

Inledning	3
Syfte med en lokalförsörjningsplan	3
Lokalförsörjningsprocess	4
Underlag till lokalförsörjningsplanen	4
Avgränsningar för lokalförsörjningsplanen.....	4
Uppföljning av lokalförsörjningsplanen	5
Förändrat lokalbehov under året	5
Kommunens fastighetsbestånd.....	6
Befintligt bestånd av verksamhetslokaler	6
Tomställda lokaler.....	8
Befolkningsprognos.....	9
Långsiktig lokalförsörjningsplanering	11
Projektlista för pågående projekt, redovisade per förvaltning	12
Vård- och omsorgsnämnden	12
Äldreomsorgen, genomförande projekt	12
Genomförande projekt, LSS-verksamheten.....	12
Äldreomsorgen utredningsprojekt.....	13
LSS-verksamheten, utredningsprojekt	14
Övriga utredningsprojekt	14
Barn och familjenämnden	16
Förskolor, genomförande	16
Förskolor, utredningsprojekt	17
Grundskolor, genomförande	19
Grundskolor, utredningsprojekt	21
Gymnasie- och vuxenutbildning	22
Utredningsprojekt	22
Kultur- och fritidsnämnden	23
Genomförande projekt	23
Utredningsprojekt	26
Servicenämnden.....	28
Kommunstyrelsen	29
Utredningsprojekt	29
Tidplaner för investeringar och inhyrning	33

Inledning

Lokalplaneringsarbetet innebär att aktivt försöka förutse behovet av lokaler, anpassa lokalbeståndet till förväntat behov och undvika kostnader för outnyttjade lokaler. Lokalförsörjningsplanen skapar goda förutsättningar för kommunen att möta framtidens behov. En viktig del av lokalförsörjningsplaneringen är att samordna verksamheternas behov med lokalernas underhållsbehov.

God framförhållning behövs för att kunna finansiera, utveckla och leverera lokaler till invånare och medarbetare samt möta krav på förändrad service i rätt tid, på rätt plats och till rätt kostnad. Planen visar invånare, förtroendevalda och kommunala verksamheter vilka projekt som ingår i planeringen.

Syfte med en lokalförsörjningsplan

Årligen upprättas i Eslövs kommun en lokalförsörjningsplan. Planen är långsiktig men ett levande dokument som revideras årligen för att följa budgetprocessen och förändrade lokalbehov. Den är också en gemensam planeringsförutsättning för kommunens nämnder och förvaltningar. Planen ska visa var det finns behov av nya lokaler, vilka lokaler som är i behov av större renoveringar och verksamhetsanpassningar samt vilka lokaler som inte längre används. Planen ska även redovisa vilka projekt som pågår och tidplaner för dessa. Målsättningen är att genom denna plan kunna optimera kommunens lokaler och tidigt kunna förutse både vakanser och behov av nya lokaler.

Planen ska även titta på den långsiktiga planeringen och då utgå ifrån befintliga lokaler och uppskattat framtida behov av verksamhetslokaler utifrån befolkningsprognos och översiktlig planering. Den långsiktiga planeringen är viktig som underlag för framtagande av detaljplaner, strategiska markinköp och för att identifiera eventuellt behov av lokaler under begränsad tid. Den långsiktiga planeringen redovisas i en bilaga till denna lokalförsörjningsplan. Lokalförsörjningsplanen tas fram under våren som ett underlag för budget och skickas därefter ut på remiss till alla förvaltningar inom kommunen. I samband med detta tar servicenämnden fram ett förslag på budgetunderlag utifrån de lokalförändringar som redovisas i denna plan till kommunstyrelsens arbetsutskott för att tydliggöra kostnaderna för föreslagna projekt i planen. Planen revideras utifrån given budget inför antagande i december.

Information i remissversionen:

Detta är en remissversion av den operativa lokalförsörjningsplanen 2027–2031, upprättad i februari 2026. När remissvaren inkommit kommer denna plan att revideras för att utgöra ett underlag för budget 2027. När budget är beviljad kommer lokalförsörjningsplanen att anpassas utifrån beviljad budget och beslutas av kommunstyrelsen i december.

I denna remissversion finns förklarande texter vilka inte kommer finnas med i den slutgiltiga planen. Text som inte ska ingå i slutversionen av planen är skriven i en färglagd ruta, lika denna.

[illegible]

Förutsättningarna för arbetet med kommunens lokalförsörjning finns i policy för lokalförsörjning beslutad av kommunfullmäktige 2025-12-08 och i riktlinjer för lokalförsörjning beslutade av kommunstyrelsen 2025-11-04

Denna lokalförsörjningsplan bygger på underlag från kommunens förvaltningar/nämnder. Utifrån dessa underlag har verksamheterna tillsammans med Serviceförvaltningen samordnat byggnadernas behov av åtgärder med verksamheternas behov av anpassningar. De åtgärder som behöver utredas vidare eller har gett anledning till ändrad budget har tagits med i denna lokalförsörjningsplan. För nya projekt görs en basutredning som identifierar projektet utifrån kostnad, omfattning och tid. Åtgärder som inte beräknas överstiga 2 mnkr hanteras inom servicenämndens budget för drift och underhåll och ingår inte i lokalförsörjningsplanen. Projekt som beräknas till över 2 mnkr redovisas separat i lokalförsörjningsplanen.

- Bebyggda kommunala fastigheter för kommunens verksamhet och extern uthyrning
- Lokaler som hyrs in från externa fastighetsägare för kommunens verksamhet
- Framtida behov av mark och lokaler

Följande lokaler ingår inte i lokalförsörjningsplanen:

- Bostäder med tre månaders uppsägning eller mindre, dessa frågor hanteras av Vård och Omsorg

Uppföljning av lokalförsörjningsplanen

I samband med vårprognos, delårsrapport samt bokslut rapporterar servicenämnden till kommunstyrelsen resultatet av lokalförsörjningsplanen. Finns avsteg från lokalförsörjningsplanen ska effekter för verksamheten bifogas.

Förändrat lokalbehov under året

Skulle behov av lokalförändring, som inte finns med i lokalförsörjningsplanen, uppstå under året ska frågan tas till lokalstrategen som, tillsammans med berörda, bereder frågan till styrgruppen för lokalfrågor. Processerna för inhyrning och investering ska följas så långt det är möjligt. I princip ska förankring och beslut göras enligt den övergripande lokalförsörjningsprocessen.

Kommunens fastighetsbestånd

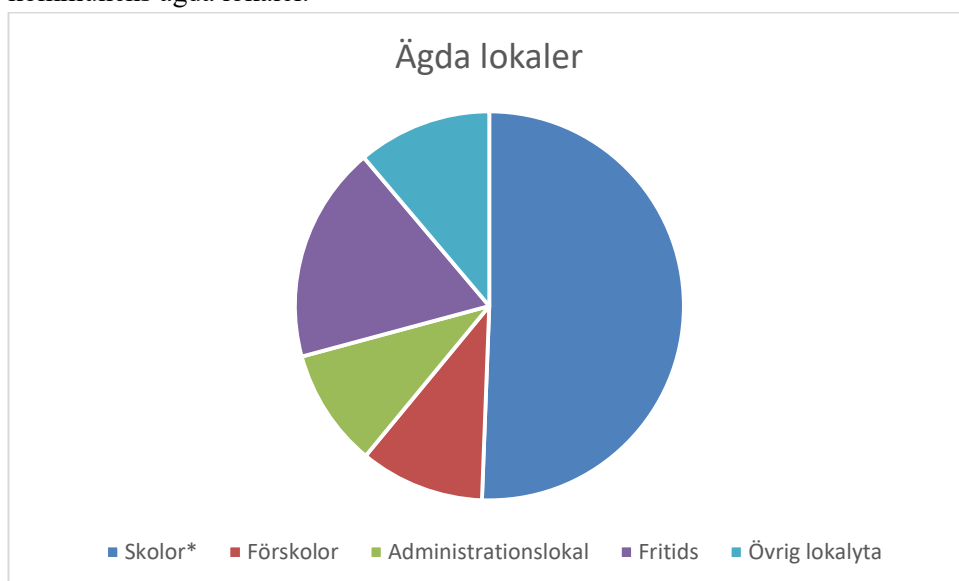
Befintligt bestånd av verksamhetslokaler

Eslövs kommun äger, förvaltar och hyr ut fastigheter, samt i vissa fall, hyr in lokaler för kommunala verksamheters behov. I februari 2026 uppgick kommunens totala bruksarea till cirka 270 000 kvadratmeter (kvm), varav knappt 80 procent var kommunägda lokaler. Barn- och familjenämnden är den största lokalanvändaren och utnyttjar cirka 50 procent av lokalbeståndet till lokaler för skola och förskola. Därefter kommer Vård- och omsorgsnämnden med cirka 15 procent av det totala lokalbeståndet. Diagrammen nedan bygger på uppgifter i februari 2026.

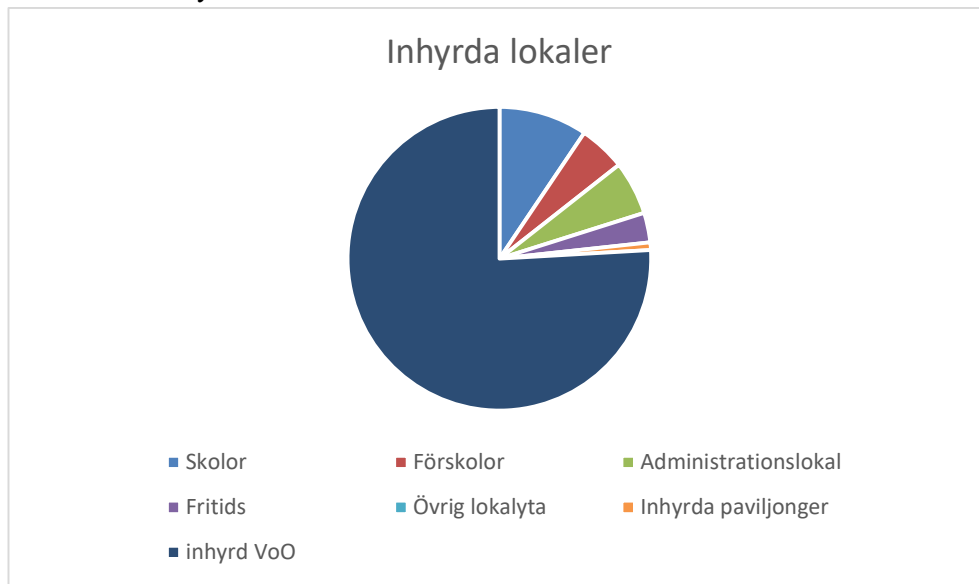
Nedan redovisas hur stor del av kommunens verksamheter som bedrivs i egna respektive inhyrda lokaler.



Cirkeldiagrammet nedan visar fördelningen av ytor mellan verksamheterna i kommunens ägda lokaler.



Cirkeldiagrammet nedan visar fördelningen av ytor mellan verksamheterna i kommunens inhyrda lokaler.



Tomställda lokaler

Örtofta gamla folkethus, 85003, enligt tidigare beslut ska fastigheten säljas. Men då det idag både finns en förskola och idrottsverksamhet i området som nyttjar fastigheten för parkering med mera kommer försäljning avvaktas tills vidare.

Hurva Byahus, 87008, fastigheten används i första hand till Bokebo förskola, en mindre lägenhet är outhyrd.

Boende Vård och Omsorg, inom vård- och omsorgsboende och biståndsbedömt trygghetsboende finns idag vissa lediga lägenheter. Hyreskostnaden går inte på finansförvaltningen då lägenheterna inte är möjliga att avyttra eller använda för annat ändamål.

Mörten 22, 83030, fastigheten är inköpt som en exploateringsfastighet, se utredningsprojekt Kommunstyrelsen.

Brandstationen Eslöv, Gröna torg, 81012, uthyrning av dessa lokaler har varierat över tid, se utredningsprojekt Barn och Familj.

Backåkra, 83092, är ett boende som idag är tomställt, utredning kring framtida användning kommer ske under 2026.

Lapplandsvägen 3, 86013 skollokaler som tomställs våren 2026, utredning kring framtida användning kommer ske under 2026.

Marieholms brandstation, 81019, en stor del av byggnaden är uthyrd till Räddningstjänsten Syd, en lägenhet på 2 rum och kök är tomställd, uthyrning av lägenheten avvaktas då det kräver ett större underhåll.

Lippizanern 2, 80058, fastigheten är inköpt som en exploateringsfastighet, hyresgäst finns men hyra täcker inte fastighetens alla kostnader fullt ut, se utredningsprojekt Kommunstyrelsen.

Städet 5, 81023, fastigheten är inköpt som en exploateringsfastighet, lagerlokal, delvis uthyrd på kort hyresavtal, se utredningsprojekt Kommunstyrelsen.

Bergavägen 14, 83054, byggnaden ingår i exploateringsprojektet Berga Trädgårdsstad.

Gasverket, 84016 byggnaden kommer tomställas när verksamheten flyttar till Teknikcentrum. Framtida användning av byggnaden ingår i exploateringsprojektet Östra Eslöv.

Norregård, 83011 byggnaden är tomställd, se utredningsprojekt Kommunstyrelsen. Förvaltningen kommer att överlämnas till Sef.

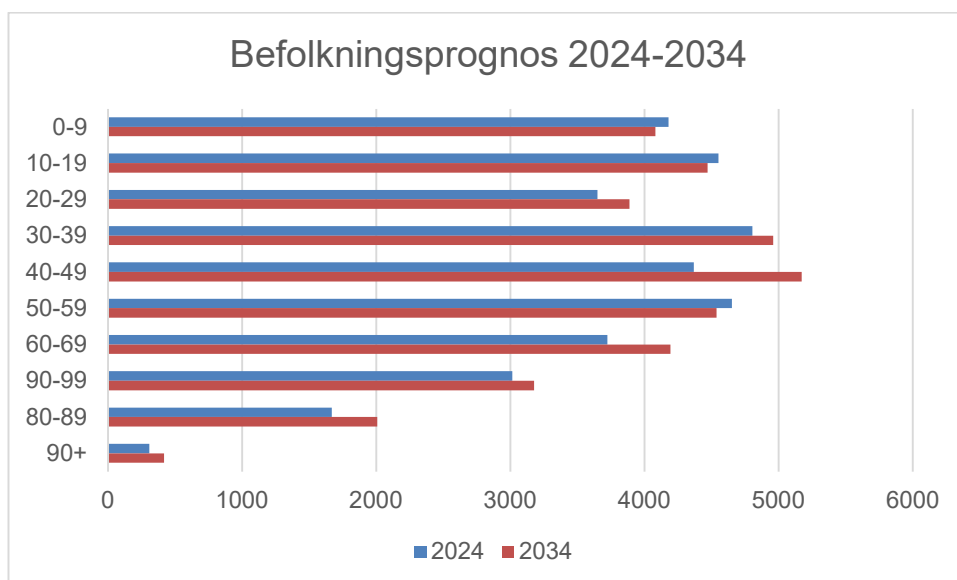
Befolkningsprognos

Befolkningsprognos

Eslövs kommun tar varje år fram en befolkningsprognos för att kunna planera för framtidens verksamheter. Kommunen anlitar en extern konsult som utför uppdraget. Den befintliga befolkningsprognosen antogs 2025. En ny prognos kommer antas under april 2026. Avstämning kommer ske mot den nya prognosen under remisstiden.

Sedan 2000 har Eslövs kommun haft en god befolkningstillväxt. Enligt prognosen kommer befolkningen fortsätta växa, men i en lägre takt de närmaste 10 åren. Från 2024 förväntas Eslövs befolkning öka från 34 922 till 36 910 år 2034. Detta är en ökning på 1 988 personer vilket motsvarar 5,7 procent.

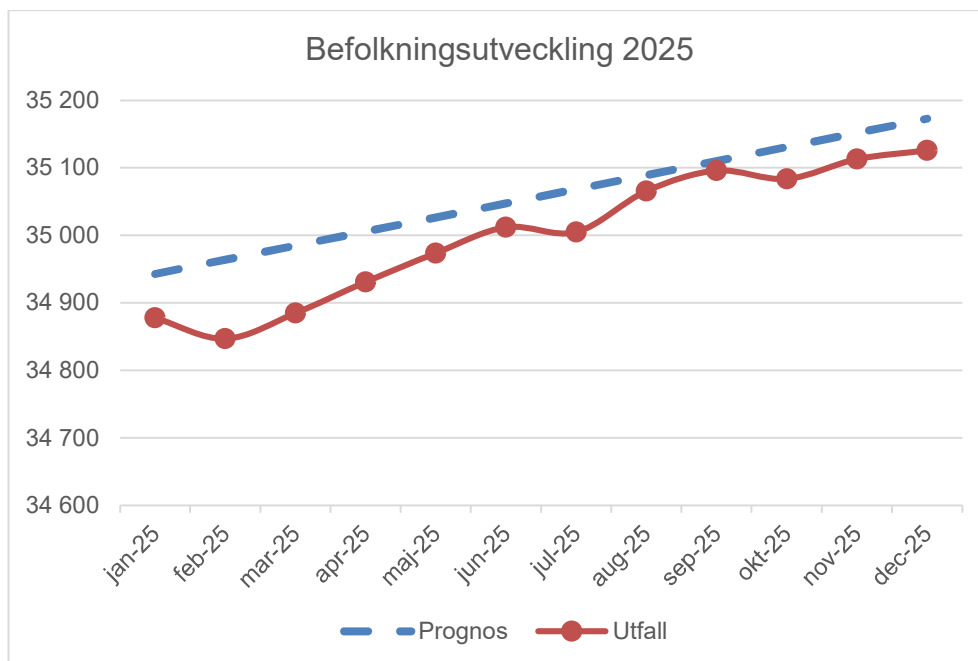
Den största procentuella ökningen förväntas ske i den äldre befolkningen, de över 80 år. Från 2024 till 2034 prognostiseras en ökning med 448 personer, vilket motsvarar en ökning på 23 procent.



Mönstret med en ökande äldre befolkning finns i samtliga svenska kommuner men Eslövs kommun har något bättre förutsättningar då kommunen har en yngre befolkning i dagsläget än genomsnittet.

I Eslöv prognosticeras antalet barn och unga minska med cirka 2 procent fram till 2034, hela minskningen bedöms vara för barn i grundskoleåldern. Den största förändringen i prognosen är att antalet äldre blir fler. Personer i åldern 65–79 förväntas öka med cirka 13 procent och personer över 80 år med cirka 23 procent.

Befolkningsutvecklingen skiljer sig mellan Eslövs stad och kommunens byar och landsbygd. Den äldre befolkningen ökar på landsbygden och i byarna medan de äldre inte ökar lika mycket i Eslövs stad. För barn i grundskoleåldern är mönstret i stort sett det omvända, en ökning i Eslövs stad och en minskning i byar och landsbygd.



Folkmängden vid 2025 var 35 126 vilket var 47 personer färre än prognosticerat. Den största avvikelser återfinns i gruppen 0 till 5 som är 43 personer färre än prognosticerat. Avvikelsen beror både på ett lägre flyttnetto och födelsenetto än förväntat. Flyttnettot utgör skillnaden mellan antalet inflyttade och antalet utflyttade och födelsenettet utgör skillnaden mellan antalet födda och antalet döda. Avvikelsen avseende födelsenettet förklaras både av att färre barn fötts och av att fler dött än förväntat.

I det fortsatta arbetet med kommunens lokalförsörjning behöver kontinuerlig uppföljning ske utifrån eventuellt reviderad befolkningsprognos, främst utifrån förändringar i det planerade bostadsbyggandet.

Förutom befolkningsprognosen är omvärldsfaktorer en aspekt av vikt att beakta i lokalförsörjningsarbetet främst för Barn och Familj. Hur ser till exempel utvecklingen ut i våra skånska kommuner då en förändring i annan kommun kan medföra kännbara förändringar på volymen barn och elever i Eslövs kommun.

Information i remissversionen:

En ny befolkningsprognos är under framtagande och förväntas antas av kommunstyrelsens arbetsutskott under april månad. Avstämning kommer ske mot denna prognos under remisstiden.

Långsiktig lokalförsörjningsplanering

Den långsiktiga lokalförsörjningsplaneringen är ett underlag för alla lokalförsörjningsplaner och pågår kontinuerligt. Utifrån kommunens planeringsstrategi, antagen av kommunfullmäktige 2024-05-27, arbetar förvaltningarna nu på ett nytt sätt i ett Forum för strategiska planeringsfrågor. Kommunal service är en viktig del i detta arbete kopplat till kommunens markanvändning. I bilagan "Långsiktig lokalförsörjning" redovisas vad som är beslutat i kommunens översiktsplan och även en uppföljning av översiktsplanen våren 2026. Den inkluderar även kommunens lokalbestånd och förvaltningarnas verksamheter utifrån dagens behov och viss framåtblick utifrån kommunens befolkningsprognos.

Projektlista för pågående projekt, redovisade per förvaltning

Vård- och omsorgsnämnden

Vård- och omsorgsnämndens lokaler är till största delen inhyrda från det kommunala bostadsbolaget Eslövs Bostads AB, Ebo, men lokaler hyrs också in från externa fastighetsägare. Administrativa lokaler finns även i kommunens egna fastigheter. Inhyrning av lokaler för kommunens verksamheter sköts av servicenämnden, vid nya eller förlängda hyresavtal mer än fem år ska kommunstyrelsen godkänna hyresavtalen. Äldreomsorgen bedriver sin verksamhet i vård- och omsorgsboenden, korttidsboenden, biståndsbedömt trygghetsboende samt lokaler för dagverksamhet. I förvaltningens prognos finns ett stort behov av kapacitetsökning för boende men även för lokaler för dagverksamhet. För att möta detta behov har arbetet med ett nytt vård- och omsorgsboende med inriktning på demens startat. Hemvårdens personal finns i lokaler på flera platser i kommunen. Funktionsnedsättning hyr in lokaler för gruppboenden, serviceboenden, daglig verksamhet och socialpsykiatri. Socialtjänst över 18 år hyr in lokaler för öppen verksamhet och blockförhyrning av bostäder. Inom vård- och omsorgsnämnden finns även lokaler för administration i Stadshuset och mötesplats på Karidal. Alla vård- och omsorgsnämndens lokaler nedan är inhyrda om inget annat anges.

Underlag till denna lokalförsörjningsplan finns i vård- och omsorgsnämnden beslut 2026-02-25 §22.

Äldreomsorgen, genomförande projekt

Hemvårdens hus, 81015, Kvarngatan 7

Underhållsåtgärder planerade av Serviceförvaltningen 2027:

Takbyte, ventilation, solceller och belysning

Genomförande projekt, LSS-verksamheten

LSS-boende 2



Detta är ett boende med 16 servicelägenheter som kommer byggas i Kv. Dannemannen. Upphandlingen av detta boende är klar. Projektet är försenat då antagande av detaljplanen senarelagts.

LSS-boende 3



Detta är ett planerat gruppboende med ca 6 lägenheter som är tänkt att byggas på den kommunala fastigheten Smultronet 1 på Bäckdala. Även andra möjliga fastigheter utred. Upphandling planeras göras under 2026 och genomförande 2027

Äldreomsorgen utredningsprojekt

Nytt vård- och omsorgsboende med inriktning på demens

Förutsättningarna för ett nytt vård- och omsorgsboende med inriktning på demens i tidigare lokalförsörjningsplaner är ersatta av nedan.

Planeringen av nytt vård- och omsorgsboende med demensinriktning utgår från aktuell behovsanalys, våren 2026. Inriktningen är ett vård- och omsorgsboende om cirka 60 platser, färdigställt 2030, med lokaler för dagverksamhet, växelvård, gemensamma verksamhetsytor, samt eventuellt utrymme för tillagningskök.

Något befintligt vård- och omsorgsboende ska inte avvecklas.

Revidering av tidigare gjord lokaliseringsutredningen pågår, våren 2026. Denna utredning omfattar Husarängen och närliggande område, där kommunens fastighet Lippizanern ingår. Samordning sker med planering av ny förskola i området.

Fortsatt utredning ska klargöra lokalernas innehåll, såsom gemensamma utrymmen, administrativa lokaler, storkök och kompletterande verksamheter.

Projektledning är utsedd och tidplan uppdateras i det fortsatta arbetet.

Dagverksamhet

Vård- och omsorgsnämnden bedriver i dag dagverksamhet på Kärråkra demensboende (Alegården) samt på Vårlöken, där dagverksamhet bedrivs i två lägenheter (Lillgården). I takt med att behovet av trygghetsboendeplatser ökar behöver dessa lägenheter tas i anspråk för trygghetsboende. Detta medför ett behov av nya lokaler för dagverksamheten.

Översyn befintliga vård- och omsorgsboenden

En samlad översyn av befintliga vård- och omsorgsboenden ska genomföras. Översynen ska belysa boendernas tekniska status, funktionalitet, tillgänglighet, arbetsmiljö, planlösningar samt övriga faktorer som påverkar kvalitet och effektivitet i verksamheten.

Syftet är att säkerställa att lokalerna är ändamålsenliga utifrån dagens och framtidens krav på vård- och omsorgsboende samt att identifiera eventuella behov av åtgärder, anpassningar eller långsiktiga ställningstaganden.

LSS-verksamheten, utredningsprojekt

LSS-boende 4

Utredning pågår för ett nytt serviceboende med x lgh i Berga trädgårdsstad. Tidigast möjliga byggstart bedöms vara år 2030. Se även under Kommunstyrelsen nedan.

LSS-boende

Befintliga boenden kommer att genomgå en samlad översyn. Översynen ska säkerställa att lokalerna motsvarar verksamhetens behov, framtida kapacitetskrav samt gällande lagstiftning, riktlinjer och kvalitetskrav

Daglig verksamhet

Behovet av daglig verksamhet inom verksamhet funktionsnedsättning ökar i takt med stigande volymer. Fortsatt utredning pågår avseende framtida lokalbehov och kapacitet. I utredning ingår att se om det finns möjlighet att omvandla Bergabo förskola till daglig verksamhet likt Åkerbo och Jonasbo. Förutsättningen är att en ny förskola byggs i Berga Trädgårdsstad. Se även under Kommunstyrelsen nedan

Övriga utredningsprojekt

Backåkra, 83092



Tomställda lokaler, Se även under Kommunstyrelsen nedan

Information i remissversionen:

Utredning pågår för att klargöra om VoO har behov av dessa byggnader. Se även under Kommunstyrelsen nedan

Lapplandsvägen 3, 86013



Byggnaden kommer tomställas under våren 2026, se även kommunstyrelsen.

Information i remissversionen:

Utredning pågår för att se om VoO har behov av denna byggnad. Se även under Kommunstyrelsen nedan

Klimatanpassning

Information i remissversionen:

Under remisstiden kommer i enlighet med kommunens klimatanpassningsplan behovet av åtgärder avseende värme och kyla i vård- och omsorgsnämndens särskilda boenden utredas. Klimatanpassningsplanen förväntas färdigställas under 2026. Eventuella åtgärder ska utredas under våren 2026 inför budget 2027. Arbetet samordnas med kommunledningskontoret.

Barn och familjenämnden

Verksamhetens lokalbehov består av förskolor, skolor och administrativa lokaler. Alla lokaler där barn- och familjenämnden bedriver sin verksamhet ägs av kommunen, om inget annat anges.

Utifrån att den aktuella befolkningsutvecklingen uppvisar en långsammare takt än vad senaste årens befolkningsprognoser visat ser barn- och familjenämnden färre antal barn i förskoleålder. Det behövs utredning av beläggning och möjlig kapacitet, samt vad gäller lokalernas underhållsbehov. Nedan framgår nya lokalbehov samt befintliga förskolors och skolors lokalbehov som bör utredas.

Denna lokalförsörjningsplan bygger på information från förvaltningen.

Brandstationen Gröna torg, 81012



Arbetsmarknadsenheten, AME önskar nyttja större delen av byggnaden för sin verksamhet. Se även kommunstyrelsen nedan

Information i remissversionen:

Exploateringsprojektet är pausat i avvaktan på pågående basutredning vilken ska identifiera vilka åtgärder som behövs för att lokalerna ska vara lämpliga för AMEs verksamhet. Arbetet samordnas med byggnadens underhållsbehov.

Förskolor, genomförande

Kunskapshuset, 86067



Underhållsåtgärder planerade av Serviceförvaltningen 2027:

Köksrenovering, takbyte, solceller och ventilation

Hasslebo, 87015



Underhållsåtgärder planerade av Serviceförvaltningen 2027:

Köksrenovering

Lindebo, 87037



Underhållsåtgärder planerade av Serviceförvaltningen 2027:

Takbyte och solceller

Sibbebo, 87026

Underhållsåtgärder planerade av Serviceförvaltningen 2027:

Takbyte och solceller

Förskolor, utredningsprojekt

Billinge förskola, 86043



Beläggningsgrad och underhållsbehov följs upp kontinuerligt.

Birkebo förskola, 87024



Birkebo är en mindre enhet som utreds för en eventuell samlokalisering i Harlösaskolas lokaler

Bokebo förskola (Hurva byahus), 87008



Beläggningsgrad och underhållsbehov följs upp kontinuerligt.

Gladbackens förskola, 86036



Gladbacken är en mindre enhet som utreds för en eventuell samlokalisering i Harlösaskolas lokaler

Förskola västra Eslöv

Ny större förskola på väster med 10 avdelningar (175 barn) utreds, vilken kan ersätta mindre enheter. Se även under Kommunstyrelsen nedan

Förskola Vaggarp

Förskolan Sockertoppen i Örtofta (med plats för ca 60 barn) har tillfälligt bygglov fram till 2033 och behöver därför ersättas med en ny förskola under 2032.

Prognosen idag är att det som mest kommer finnas drygt 80 barn i området, ca 5 avdelningar. Planeringsförutsättning är att tillskapa en tomt i Vaggarp för 8 avdelningar för att ha möjlighet att anpassa förskolan till kommande behov och BoUs önskan om större enheter. Basutredning för projektet är påbörjad. Denna förskola är prioriterad utifrån att tillfälligt bygglov upphör 2033. Se även under Kommunstyrelsen nedan

Förskola Marieholm

Planering för ny förskola med 10 avdelningar utreds. Denna förskola kommer byggas först när Tegelbruksområdet realiserar. Den ersätter i sådana fall Mariebo och Sibbebo förskola. Se även under Kommunstyrelsen nedan

Förskola Berga trädgårdsstad

Bergabo förskola planeras att lämnas på sikt för att ersättas av ny större förskola med placering i exploateringsområdet Berga trädgårdsstad. Den nya förskolan planeras vara 10 avdelningar. Se även under Kommunstyrelsen nedan

Förskola Flyinge

I Flyinge och Gårdstånga pågår flera exploateringsprojekt. För att säkerställa behovet av förskoleplatser planeras ett område för en ny förskola med möjlighet till 8 avdelningar, 140 platser, ingår i en av detaljplanerna i Flyinge. En basutredning är inledd. Se även under Kommunstyrelsen nedan

Grundskolor, genomförande

Bredablicksskolan, anpassad grundskola, 86012



Bredablicksskolan, kommunens anpassade grundskola, är sedan lång tid tillbaka lokaliserad till Norregatan 69 i Eslöv. Fastigheten uppfördes år 1978 och var då daglig verksamhet för vuxna. Skolan är således inte utformad för en pedagogisk verksamhet. Trots genomförda åtgärder för att förbättra lokalernas funktionalitet bedöms ändamålsenligheten som otillräcklig. För att möta nuvarande lokalbehov bedrivs delar av verksamheten även i en filial vid Norrevångsskolan på Onsjövägen. Ny lag kommer 2026 vilken innebär att grundskolan kommer omfatta 10 år, detta ska vara genomfört senast 2028. Förändringen gäller även anpassad grundskola och medför ett ökat behov av kapacitet för att ta emot fler elever. Elevantalet inom anpassad grundskola har dessutom nationellt ökat successivt under senare år, framför allt i de lägre årskurserna. Skälen till denna utveckling är ännu inte fullt klarlagda. Planeringen av verksamhet och lokaler inom anpassad grundskola kan inte baseras enbart på statistiska prognoser, då varje elevs individuella behov påverkar krav på ytor, funktioner och stödinsatser. Bredablicksskolan har redan idag en omfattande elevgrupp, och befintliga lokaler bedöms inte motsvara verksamhetens krav eller framtida behov. Det är därmed nödvändigt att snarast utreda och presentera alternativa lösningar för att säkerställa ändamålsenliga lokaler för anpassad grundskola, både på kort och lång sikt.

Information i remissversionen:

Utredning pågår

Ekenässkolans kök

Underhållsåtgärder planerade av Serviceförvaltningen 2027:

Renovering av tillagningskök

Flyngeskolan, 86037



Utredning se nedan.

Underhållsåtgärder planerade av Serviceförvaltningen 2027:

Fortsatt underhåll, köksrenovering, installationer, ytskikt. Se även utredningsprojekt nedan

Fridasroskolan, inhyrd, 86151



Skolan planeras avvecklas 2029 enligt barn- och familjenämndens beslut.
Dialog med Ebo kommer ske utifrån att hyresavtalet sträcker sig till 2033.

Harlösa skola, 86036



Se även utredningsprojekt
Underhållsåtgärder planerade av Serviceförvaltningen 2027:
Köksrenovering, toaletter, ytskikt, belysning

Ölyckeskolan, 86035



Underhållsåtgärder planerade av Serviceförvaltningen 2027:
Fortsatt underhåll, köksrenovering, installationer, ytskikt

Skolsäkerhet

Åtgärder utifrån säkerheten och tryggheten för elever och personal i skolan i
enlighet med ny lag som trädde i kraft den 1 juli 2025.

Information i remissversionen:

Fortsatt utredning kring åtgärder och kostnader pågår under remisstiden.

Avskärmning i duschrum i skolornas idrottshallar

Avskärmning i duschrum i skolornas idrottshallar.

Information i remissversionen:

Utredning gällande vilka möjligheter som finns till avskärmning pågår under
remisstiden.

Grundskolor, utredningsprojekt

Flyingeskolan, 86037



Flyingeskolans lokalbehov utreds utifrån om befintliga paviljonger bör avvecklas till förmån för en samlad skolverksamhet i skolans huvudbyggnad.

Harlösa skola, 86036



Fortsatt uppföljning av kapacitet och underhåll
Se även Förskolorna Gladbacken och Birkebo och genomförandeprojekt

Västra skolan, 86021



Pågående utredning utifrån underhåll och verksamhetens behov kommer fortsätta under 2027, genomförande planeras till 2028. Ersättningslokaler utreds utifrån erfarenheter från evakuering av Sallerupsskolan, där ersättningslokaler fanns i Källebergsskolan och paviljonger.

Östra Strö skola, 86032



Fortsatt uppföljning av kapacitet och underhåll.

Underhållsåtgärder planerade av Serviceförvaltningen 2027:

Byggnaderna har ett stort underhållsbehov vilket planeras genomföras under 2028, utredning av omfattning kommer ske under 2027.

Idrottshallarnas kapacitet i Idrottsparken, fd. Bergaområdet

Utredningen kommer göras tillsammans med KoF, GoV.

Gymnasie- och vuxenutbildning

Utredningsprojekt

Gymnasie- och vuxenutbildningen bedriver sin verksamhet i Carl Engströms gymnasiet på Östergatan 14, 15 och 16, Bygg och anläggning på Ringsjövägen 6 samt Fordonsprogrammet och Vuxenutbildning på Industrivägen 9.

Denna lokalförsörjningsplan bygger på information från förvaltningen.

Anpassat gymnasium



Utredning utifrån kapacitet då elevantalet beräknas öka

Utredning av framtida behov av idrottshallar

I utredningen ingår även KoF, se nedan

Utredningen kommer göras tillsammans med BoF, GoV.

Kultur- och fritidsnämnden

Kultur- och fritidsnämnden är en lokalintensiv verksamhet och till största delen ägs lokalerna av Eslövs kommun. Förutom de lokaler som används för nämndens verksamheter ingår även lokaler till föreningsverksamheten i kommunen. Kultur- och fritidsnämnden ansvarar även för merparten av korttidsuthyrningen av kommunens lokaler utifrån den taxa som kommunfullmäktige antagit.

Underlag till denna lokalförsörjningsplan finns i kultur- och fritidsnämndens beslut 2026-01-21 § 8

Genomförande projekt

Ekevalla, 92002

Underhållsåtgärder planerade av Serviceförvaltningen 2027:

Underhåll av löparbanor

Karlsrobadet, 84017 (Hästen 15)



En ny multibassäng som ersätter befintlig undervisningsbassäng kommer placeras på samma plats där undervisningsbassängen finns idag. Multibassängen kommer bli ca 5,5 x 10 m och förses med höj- och sänkbar botten, temperaturen kommer vara ca 32 grader. Multibassängen kommer finnas i ett eget rum vilket uppdateras med nya ytskikt, belysning och ljudsystem. Rummet kommer vara möjligt att boka och förses därför med passersystem.

Underhållsåtgärder planerade av Serviceförvaltningen 2027:

Fortsatt underhåll av ventilation och ytskikt. Även bassängen "Barnplaskan" behöver åtgärdas, då glasfibern spruckit

Information i remissversionen:

Utredning kring hur bassängen "Barnplaskan" ska åtgärdas pågår och kommer fortsätta under remisstiden.

Teknikcentrum, 86062



Gasverkets lokaler på Östergatan är i stort behov av underhåll och verksamhetsanpassningar. Utifrån detta och att den omgivande marken inte längre kommer vara tillgänglig för verksamheten då den kommer ingå i projektet Bruksstaden, Östra Eslöv kommer verksamheten att flytta till den del av Teknikcentrum som inte används av barn- och familjenämnden. Verksamheten kommer bli en del av Idrottspark med möjlighet att samutnyttja både lokaler och idrottsanläggningar. I projektet ingår både verksamhetsanpassningar och utbyte av ventilation.

Medborgarhuset, 85008



Underhållsåtgärder planerade av Serviceförvaltningen 2027:

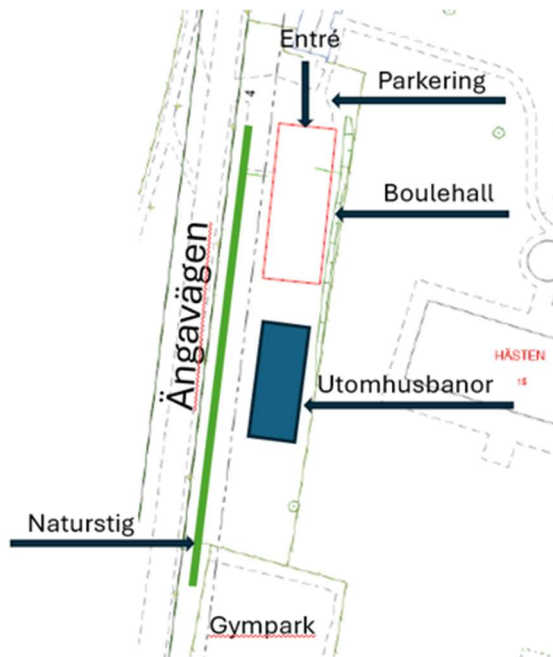
In- och utvändigt underhåll slås samman till ett projekt

Tak, fasad, ytskikt, snickerier

Kökets kapacitet åtgärdas ej

Utredning av inomhusklimatet kommer ske parallellt med projektet

Husarängen etapp 3



Boulehall

- Hall med 8-10 banor, pentry, toaletter och städ.

Utvändiga arbeten

- Naturstig med belysning från Gymparken till byggnaden.
- 10 utvändiga banor med sittplatser men utan belysning
- Iordningställande omgivande ytor
- Parkering ca 10 bilar varav 2 HKP och 30-40 cyklar
- Naturlekplats avvaktar lokaliseringsutredning för demensboende och förskola

Ny 7-mannaplan, placeras i norra delen av Husarängen, lika de planer som iordningställts i tidigare etapper

Biblioteket Eslöv, 81010



Ombyggnad av tidigare kontorsarbetsplatser till studieplatser samt igensättningar av öppningar i väggar för att förbättra ljudmiljö. Se även utredningsprojekt nedan

Marieholms idrottshall, 84004



Lokalerna kommer förse med nytt förråd, nytt inpasseringssystem och nya ytskikt för att möjliggöra samutnyttjande av lokalerna i idrottshallen.

Utredningsprojekt

Biblioteket Eslöv, 81010



Ljudmiljö, utredning av ljudmiljö samordnas med planerat underhåll och ev. verksamhetsåtgärder. Verksamheten tittar redan nu på åtgärder för att förbättra ljudmiljön genom ommöblering mm.

Karlsrobadet, 84017 (Hästen 15)



Utifrån LFP 2026 ska uppdatering av invändiga attraktioner främst i äventyrsbadet utredas. Förslag är att ersätta ”Vildforsen” som har en åldersgräns på från 12 år och uppåt. Denna attraktion upplevs inte som attraktiv och används lite. Utredning kommer göras under 2027.

Samlingslokaler

Utredning av kostnader, funktion och nyttjande för de samlingslokaler som kultur- och fritidsnämnden förfogar över kommer göras under planperioden i syfte att på bästa sätt nyttja kommunens resurser.

Utredning av framtida behov av idrottshallar

En behovsanalys av kommunens idrottsinfrastruktur kommer att genomföras. Syftet är att identifiera nuvarande och framtida behov av både traditionella idrottshallar och anläggningar för specialidrotter, såsom bordtennis, kampsport och andra inomhusaktiviteter.

Fokus ligger på Eslövs tätort och Idrottsparken, fd. Bergaområdet, där samverkanslösningar mellan idrott och skola är centrala för att öka nyttjandegraden av lokaler och skapa flexibla ytor som kan användas av flera verksamheter.

Utredningen genomförs i nära samverkan med barn- och familjenämnden, och omfattar även en genomgång av befintliga anläggningars skick för att säkerställa att de fortsatt möter verksamheternas behov.

Översyn av idrottsplatser och utveckling av hyresmodeller och samverkan

När det gäller denna typ av lokaler har kommunen både ett ansvar som fastighetsägare och som ansvarig för kommunens föreningsverksamhet genom bland annat stöd till föreningarna. Detta är en stor och komplex fråga som påverkar så väl föreningar som servicenämnden och kultur- och fritidsnämnden. Detta tillsammans med att flera av idrottsanläggningarna har ett stort underhållsbehov kommer en total översyn göras av kommunens idrottsplatser. Utredning kring hyresmodell och underhållsbehov pågår.

Utredning konstgräs i byarna

I budget för 2026 gavs Kultur och Fritid i uppdrag att utreda eventuella behov av utveckling av konstgräsanläggningar i byarna. Utredningen föreslås genomföras under 2027.

Serviceenämnden

Underlag till denna lokalförsörjningsplan bygger på serviceenämndens beslut
2025-12-08 §80

Underhållsprojekt med budget över 2 miljoner kr

Nedan redovisade projekt är underhållsprojekt med budget över 2 mnkr som inte redovisas under respektive verksamhet ovan.

Brand och säkerhet (inkl hjärtstartare)

Energioptimering

Skalskydd fd passersystem

Utemiljö lekplatser

Stadshuset, underhåll av garage och gårdsbjälklag

Nära källsortering

För att säkerställa att avfall sorteras i kommunens verksamhetslokaler kommer en kommunövergripande utredning genomföras.

Information i remissversionen:

Fortsatt utredning pågår under remisstiden.

Laddstolpar

Information i remissversionen:

Fortsatt utredning pågår under remisstiden.

Tillgänglighet

Information i remissversionen:

Åtgärder och tidplan utreds under remisstiden i samarbete med funktionshinderrådet

Kommunstyrelsen

Utredningsprojekt

Backåkra, 83092



Lokalerna är tomställda. Fastigheten ligger i Eslövs utbyggnadsområde och bör därför inte säljas. Utredning kommer ske under 2027 för att om möjligt finna lämplig verksamhet för lokalerna. Se även Vård och Omsorg ovan

Bergavägen 14, 83054



Utredning kring denna fastighet kommer göras i samband med exploateringsprojektet Berga Trädgårdsstad. Endast nödvändigt underhåll utförs i avvaktan på vidare beslut. Eventuell försäljning avvaktar detaljplanearbetet.

Brandstationen Gröna torg, 81012

Utredning pågår, se BoU

Gasverket, 84016



Verksamheten i Gasverket flyttar till Teknikcentrum i Idrottspark, fd. Bergaområdet, efter genomförd ombyggnad. Under 2027 kommer utredning ske kring framtida användning av lokalerna Gasverket lämnar på Östergatan.

Lapplandsvägen 3, 86013



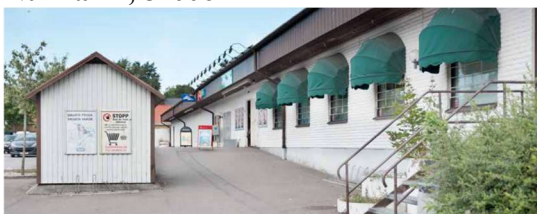
Lokalen kommer vara tomställd våren 2026. Fastigheten har planbestämmelse A vilket gör det möjligt att nyttja byggnaden för olika kommunala verksamheter. Utredning kommer ske för att om möjligt flytta verksamhet i externt inhyrda lokaler till Lapplandsvägen. För att kunna se vilken verksamhet som skulle fungera i lokalerna kommer förslag på ändrad planlösning tas fram. Se även Vård och Omsorg

Mörten 22, 83030



Fastigheten är inköpt som en exploateringsfastighet. Utredning kring fastighetens framtid pågår.

Nunnan 1, 81006



Butikslokal på Sallerupsområdet. Utredning utifrån underhåll och verksamhet.

Norregård, 83011

Under 2027 kommer utredning ske utifrån markinnehav och kulturmiljö. Byggnaderna får inte rivas, utifrån sina kulturhistoriska värde och kommunledningskontoret bedömer att det är olämpligt att sälja gården för bostadsändamål. Om intresset finns så fortsätter kommunen att arrendera ut gården i väntan på att man bestämmer hur gården ska användas i framtiden. Förslag på markanvändning tas med i kommande översiktsplanearbete.

Information i remissversionen:

Utredning pågår under remisstiden för att klara ut eventuella åtgärder till budget 2027

Stadshuset, 81011



Enligt kommunstyrelsens beslut 2024-03-06 ska ett nytt stadshus i centrala Eslöv utredas vidare, något definitivt beslut kring Eslövs framtida stadshus är inte taget. En projektplan är antagen av kommunstyrelsens arbetsutskott. Utredningen består av två delar där ena delen av projektet riktar in sig på de delar som bedöms som avgörande för om det är möjligt att bygga på platsen, som exempelvis relationen till järnvägen, trafiksituationen, parkeringshusets förutsättningar samt skyfallsfrågan. I den andra delen av projektet utreds verksamhetens lokalbehov och förutsättningar för utformningen av ett nytt stadshus. Även stadshusets funktion som en mötesplats för bland annat föreningsliv kommer att utredas.

Städet 5 och 22 81023

Fastigheten är inte längre aktuell som bytesfastighet och kommer därför säljas.

Örtofta gamla Folkets hus, 85003



Fastigheten ingår i kommunens markreserv tills ny tomt för förskola i Örtofta/Väggarp är löst. Byggnaden har ett stort underhållsbehov. Endast nödvändigt underhåll utförs i avvaktan på vidare beslut.

Tomt för ny förskola väster

Lokaliseringsutredning för denna förskola görs gemensamt med förnyad lokaliseringsutredning för nytt vård- och omsorgsboende med inriktning på demens. Förskolan planeras utifrån 10 avdelningar och är tänkt att ersätta mindre förskolor i tätorten, se nedan.

Tomt för nytt vård- och omsorgsboende med inriktning på demens.

Ny lokaliseringsutredning görs utifrån inköp av fastigheten Lippizanen och planerad ny förskola i västra Eslöv, se ovan.

Tomt för ny förskola vid ny exploatering Berga Trädgårdsstad

I Berga Trädgårdsstad planeras ca 300 bostäder att byggas i etapper. Ca 100 nya bostäder planeras även i ett förtätningsprojekt på en parkeringsyta väster om Berga Trädgårdsstad. För att säkerställa behovet att förskoleplatser bör mark inom området avsättas för ny förskola med 10 avdelningar, 175 platser. Den nya förskolan är tänkt att ersätta Bergabo förskola.

Tomt för nytt LSS-boende vid ny exploatering Berga Trädgårdsstad

I utredning ovan ingår även tomt för nytt LSS-boende
Tidigast möjliga byggstart bedöms vara år 2030.

Tomt för ny förskola vid ny exploatering i Flyinge

I Flyinge och Gårdstunga pågår flera exploateringsprojekt. För att säkerställa behovet av förskoleplatser planeras ett område för en ny förskola med möjlighet till åtta avdelningar, 140 platser, ingår i en av detaljplanerna i Flyinge. En basutredning är inledd.

Tomt för ny förskola Vaggarp/Örtofta

Framtagande av planprogram och detaljplan pågår för att pröva lämpligheten för ca 400 bostäder mellan Vaggarp och Örtofta. I detta arbete ingår även markförhandling för en ny permanent förskola. Basutredning för projektet är påbörjad men avvaktar planprogram, detaljplan och markförhandlingar. Budget och tidplan för projektet tas med i kommande lokalförsörjningsplan när uppförande av ny förskola blir aktuellt. Se även Barn och utbildning ovan

Tomt för ny förskola invid Tegelbruksområdet i Marieholm

Tomten är idag planlagd för ny förskola med 70 platser, norr om järnvägen i Marieholm. Detaljplanen är antagen. Barn- och familjenämnden önskar ersätta Sibbebo och Mariebo förskola med en ny förskola med 10 avdelningar, antalet avdelningar uppdateras när detaljplanarbetet startar. Innan projektet startar kontrolleras skick och standard på övriga förskolor i Marieholm. I Marieholm finns ett nytt stort exploateringsområde, Tegelbruksområdet. I Marieholm pågår även ett planarbete med syfte att möjliggöra för bostäder och centrumverksamhet i Yllefabriken. Budget och tidplan för projektet tas med i kommande lokalförsörjningsplan när uppförande av ny förskola blir aktuellt.

Idrottsparken

Utifrån kommunens planeringsstrategi pågår en utredning kring Idrottsparken, centralt placerad i östra Eslöv på den plats där Bergagymnasiet tidigare låg. Området kommer spela en viktig roll för den stadsomvandlingsprocess som är inledd i Östra Eslöv.

Den del av utredningen som kommer leda till åtgärder kopplade till kommunens lokalförsörjning kommer tas fram under 2027

Beredskapslokaler

Dessa frågor tas upp i en bilaga till lokalförsörjningsplanen.

Information i remissversionen:

Arbetet med kommunens beredskapslokaler pågår under remisstiden.

Skyddsrum

Översyn och åtgärdande av kommunala skyddsrum.

Klimatanpassning

I kommunens fastigheter är en inledande utredning gjord utifrån tre kriterier:

- Förvaltarperspektiv
- Verksamhetsperspektiv
- Översiktlig GIS analys utifrån skyfall och översvämningsanalyser

Under 2027 kommer vidare utredning ske på objektsnivå

Klimatanpassning i inhyrda lokaler se Vård och Omsorgsnämnden ovan.

Styrdokument kommer tas fram för klimatanpassningsfrågor i kommunens fastigheter.

Tidplaner för investeringar och inhyrning

Tidplaner tas fram under remisstiden

Remissversion av lokalförsörjningsplan 2027-2031**Beslut**

- Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att
 - remissversionen av Eslövs kommuns lokalförsörjningsplan för åren 2027-2031 inkl bilaga ”Långsiktig lokalförsörjning” skickas till samtliga nämnder på remiss,
 - yttrande ska vara inkomna till Kommunledningskontoret senast den 8 maj 2026.

Ärendebeskrivning

Inför budget 2027 har uppföljning och revidering gjorts av lokalförsörjningsplanen för åren 2026-2030 och förslag till en ny lokalförsörjningsplan för åren 2027-2031 har tagits fram för att klarlägga kommunens kommande behov av lokalförändringar.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Remissversion av lokalförsörjningsplan 2027-2031
- Servicenämndens beslut § 80, 2025 Förslag till prioriterade åtgärder utifrån servicenämndens ansvarsområden gällande operativ lokalförsörjningsplan 2027-2031
- Servicenämnden underhållsbehov 2027
- Kultur- och fritidsnämndens beslut § 8, 2026 Lokalförsörjningsplan för kultur- och fritidsnämnden 2027-2031
- Lokalförsörjningsplan för kultur- och fritidsnämnden 2027-2031
- Vård- och omsorgsnämnden beslut § 22 Revidering av operativ lokalförsörjningsplan för vård och omsorgsnämnden 2027-2031
- Antagen reviderad operativ lokalförsörjningsplan för vård- och omsorgsnämnden 2027-2031
- Lokalförsörjningsplan 2027-2031
- Bilaga, Långsiktig lokalförsörjning

Beredning

Förslag till remissversion av lokalförsörjningsplan för åren 2027-2031 inkl. bilagan ”långsiktig lokalförsörjning” har tagits fram, enligt de förutsättningarna för arbetet med kommunens lokalförsörjning som finns i policy för lokalförsörjning beslutad av kommunfullmäktige § 78, 2025-11-24 och i riktlinjer för lokalförsörjning beslutade av kommunstyrelsen § 156, 2025-10-28.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Planen bygger på underlag från alla berörda förvaltningar och underlag enligt beslutsunderlag ovan.

Enligt riktlinjer för lokalförsörjning ska budgetunderlag för både investeringar och inhyrningar tas fram. Detta underlag kommer tas fram under remisstiden och redovisas som underlag för budget i juni 2026.

När remisstiden gått ut kommer revideringar i lokalförsörjningsplanen för åren 2027-2031 göras utifrån inkomna remissvar. Därefter lämnas planen till kommunstyrelsens arbetsutskott, budgetberedningen, som underlag till budgetarbetet för 2027. När budgeten för 2027 är beslutad kommer planen än en gång revideras och beslutas därefter av kommunstyrelsen i december 2026.

Beslutet skickas till

Samtliga nämnder

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Långsiktig lokal försörjning

Bilaga till Eslövs kommuns
lokal försörjningsplan för åren 2027-2031
Remissversion mars 2026



ESLÖVS
KOMMUN

Innehåll

Inledning.....	5
Karta över kommunal service i Eslövs tätort och byarna	6
Kommunövergripande långsiktig lokalförsörjningsplan	7
Vård och Omsorg	7
Definition och begrepp	8
Äldreomsorg.....	9
Funktionsnedsättning.....	10
Hälsa och bistånd.....	10
Strategisk inriktning	10
Barn och Utbildning	10
Förskolor i byarna	10
Förskolor i Eslövs tätort	11
Grundskolor i byarna.....	11
Årskurs f-6, 7-9	11
Grundskolor i Eslövs tätort.....	11
Årskurs 7-9	12
En förändrad befolkningsbild.....	12
Principen om rationella enheter.....	12
Överkapacitet som strategisk utmaning.....	12
Strategisk inriktning	13
Kultur och Fritid.....	13
Idrott och fritid	13
Kulturskolan och Medborgarhuset	14
Ungdomsverksamheten	14
Badverksamheten	14
Biblioteket	14
Strategisk inriktning	14
Eslöv.....	15
Uppföljning av översiktsplanen våren 2026.....	15
Vård och omsorg	16
Barn och utbildning	16
Kultur och fritid.....	16
Marieholm	17
Uppföljning av översiktsplanen våren 2026.....	17
Vård och omsorg	17

Barn och utbildning	17
Kultur och fritid	18
Stehag	18
Uppföljning av översiktsplanen våren 2026	18
Vård och omsorg	18
Barn och utbildning	18
Kultur och fritid	19
Löberöd	19
Uppföljning av översiktsplanen våren 2026	19
Vård och omsorg	19
Barn och utbildning	20
Kultur och fritid	20
Flyinge	20
Uppföljning av översiktsplanen våren 2026	21
Vård och omsorg	21
Barn och utbildning	21
Kultur och fritid	21
Harlösa	21
Uppföljning av översiktsplanen våren 2026	22
Vård och omsorg	22
Barn och utbildning	22
Kultur och fritid	22
Örtofta/Väggarp	22
Uppföljning av översiktsplanen våren 2026	23
Vård och omsorg	23
Barn och utbildning	23
Kultur och fritid	23
Billinge	23
Uppföljning av översiktsplanen våren 2026	24
Vård och omsorg	24
Barn och utbildning	24
Kultur och fritid	24
Gårdstånga/Getinge	24
Uppföljning av översiktsplanen våren 2026	24
Vård och omsorg	25
Barn och utbildning	25

Kultur och fritid.....	25
Hurva.....	25
Uppföljning av översiktsplanen våren 2026.....	25
Vård och omsorg	25
Barn och utbildning.....	26
Kultur och fritid.....	26
Kungshult	26
Uppföljning av översiktsplanen våren 2026.....	26
Vård och omsorg	26
Barn och utbildning.....	26
Kultur och fritid.....	27
Stockamöllan.....	27
Uppföljning av översiktsplanen våren 2026.....	27
Vård och omsorg	27
Barn och utbildning.....	27
Kultur och fritid.....	27
Östra Strö.....	28
Vård och omsorg	28
Barn och utbildning.....	28
Kultur och fritid.....	28
Sammanfattning.....	29

Inledning

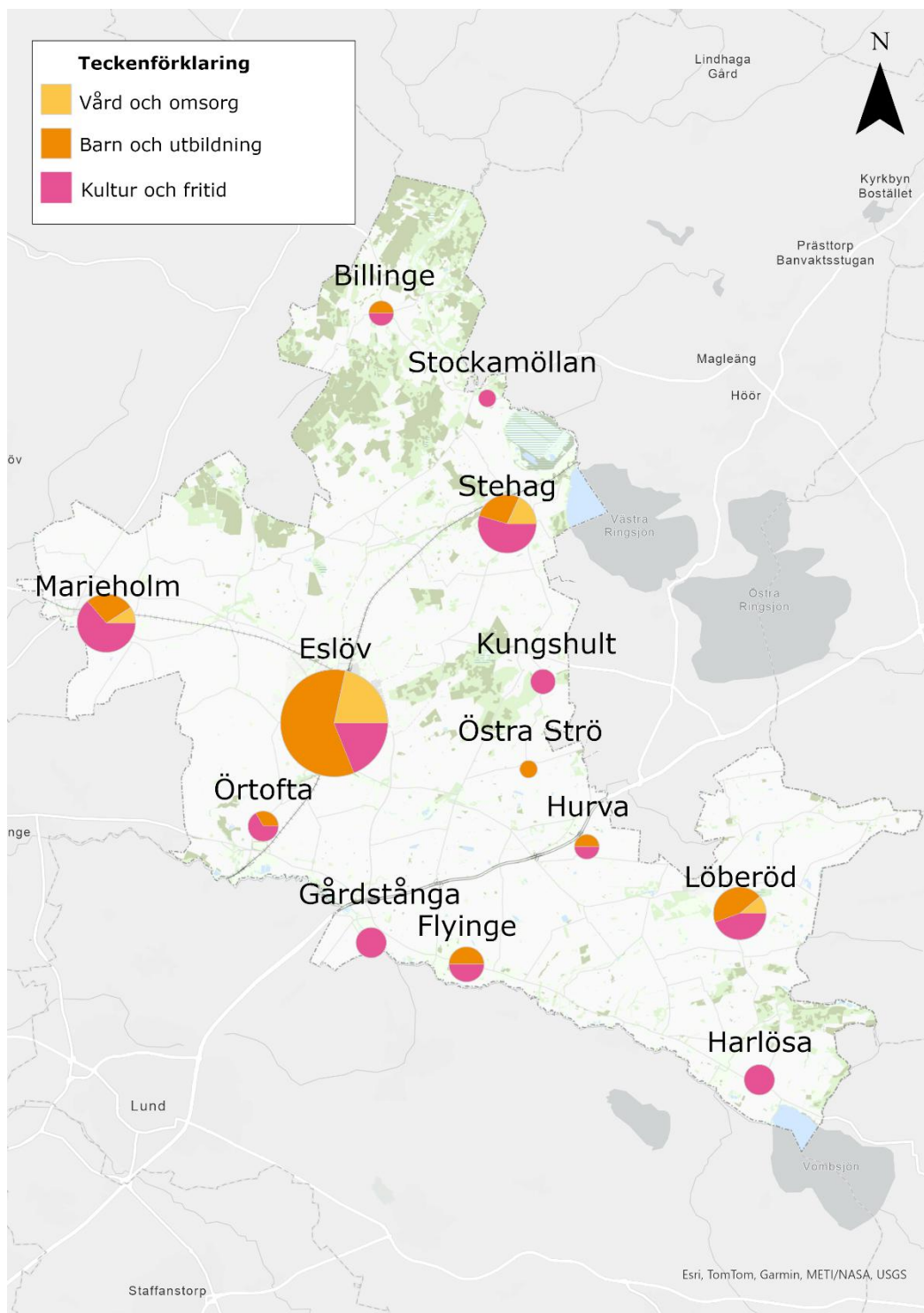
Eslövs kommun befinner sig i en period av fortsatt befolkningstillväxt och strukturell förändring. För att kommunens invånare även framöver ska kunna erbjudas god och likvärdig service i hela kommunen krävs en lokalförsörjning med lång framförhållning, en planering som blickar längre än den ordinarie femårsplanen och som tidigt fångar upp de behov och utmaningar som tar tid att möta.

Denna bilaga är den långsiktiga lokalförsörjningsplanen för Eslövs kommun och omfattar en planeringsperiod om tio år. Den ska läsas som ett komplement till den ordinarie lokalförsörjningsplanen. Bilagan är ett planeringsunderlag för framtida lokalförsörjning och redovisar en inledande inventering utifrån hur det ser ut idag, men även analys utifrån bland annat befolkningsprognoser kommer att redovisas. I bilagan redovisas även förutsättningarna utifrån kommunens översiktsplan. Kursiv text är utdrag från gällande Översiktsplan Eslöv 2035 antagen av kommunfullmäktige den 28 maj 2018 och fördjupad översiktsplan för östra Eslöv antagen av kommunfullmäktige den 20 juni 2022.

Planen syftar till att ge kommunen ett samlat underlag för strategiska beslut som kräver lång framförhållning, såsom markinköp, detaljplanearbete och större investeringar, och ska tidigt synliggöra var behov av nya eller förändrade lokaler kan förväntas uppstå. Planen är uppdelad i två delar. Den första delen redovisar de kommunövergripande dragen i den långsiktiga lokalplaneringen för respektive förvaltning: Vård och Omsorg, Barn och Utbildning samt Kultur och Fritid. Den andra delen redovisar lokalbehovet geografiskt och tätortsvis i ett förvaltningsöverskridande perspektiv, vilket innebär att kommunens samtliga lokaler och service inom ett område presenteras samlat oavsett verksamhetstillhörighet. För varje ort redovisas även de planeringsförutsättningar som följer av översiktsplanen samt en kort uppföljning av hur översiktsplanens intentioner har utvecklats. Syftet med detta är att synliggöra kommunens samlade närvaro i varje ort, skapa förutsättningar för samordning och samutnyttjande samt tydliggöra hur översiktsplanens förutsättningar förhåller sig till det befintliga och framtida lokalbeståndet.

Planen har sammanställts av Kommunledningskontoret och bygger på underlag från förvaltningarna Vård och Omsorg, Barn och Utbildning samt Kultur och Fritid.

Karta över kommunal service i Eslövs tätort och byarna



Information i remissversion: Kartmaterial kommer att revideras.

Kommunövergripande långsiktig lokalförsörjningsplan

Den långsiktiga lokalförsörjningen i Eslövs kommun berör samtliga förvaltningar och kräver ett samlat och koordinerat arbetssätt. Lokalförsörjningen påverkar och påverkas av kommunens fysiska planering och exploatering. Var kommunala verksamheter lokaliseras har betydelse för rörelsemönster, tillgänglighet och förutsättningarna för ett socialt hållbart samhälle. En enskild lokal fyller ofta fler funktioner än sin huvudverksamhet: en skola skapar möjligheter för föreningslivet, ett bibliotek utgör en mötesplats och en förskola centralt i ett bostadsområde bidrar till trygga och hållbara vardagsrörelser. Dessa samband gör det nödvändigt att planera lokalförsörjningen förvaltningsöverskridande och i nära samverkan med kommunens övriga strategiska planering.

Vård och Omsorg

Vård- och omsorgsnämndens verksamhet är indelad i tre områden: äldreomsorg, funktionsnedsättning samt hälsa och bistånd. Varje område har sina egna drivkrafter för lokalbehov, men de delar en gemensam utmaning i att möta en växande och åldrande befolkning med ändamålsenliga och flexibla lokaler.

Enheter	Fastighetsägare	Enhet	Ort	Antal platser
Gjutaregården	Brinova	Vård- och omsorgsboende	Eslöv	38
Bergagården	Brinova	Vård- och omsorgsboende	Eslöv	48
Solhällan	EBO	Vård- och omsorgsboende	Eslöv	48
Kärråkra	EBO	Vård- och omsorgsboende	Eslöv	54
Trollsjögården	EBO	Vård- och omsorgsboende	Eslöv	56
Vårlöken	EBO	Biståndsbedömt trygghetsboende	Eslöv	23
Föreningstorget 6	BA Bygg	Kontor/Personalutrymme	Eslöv	
Kvarngatan 7	Eslövs Kommun	Kontor/Personalutrymme	Eslöv	
Ölycke	EBO	Korttidsboende/-vård och omsorgsboende/biståndsbedömt trygghetsboende	Löberöd	18+9+5

Enheter	Fastighetsägare	Enhet	Ort	Antal platser
Lapplandsvägen 11A	EBO	Barnboende	Eslöv	-
Lapplandsvägen 11B	EBO	Korttidstillsyn/vistelse	Eslöv	-
Göingevägen	EBO	Korttidstillsyn/vistelse	Eslöv	-
Rönneberga 34	EBO	Korttidstillsyn/vistelse	Eslöv	-
Albovägen	EBO	Gruppboestad	Eslöv	6

Bjärevägen	EBO	Gruppboendestad	Eslöv	6
Kvarngatan	EBO	Gruppboendestad	Eslöv	6
Oxievägen	EBO	Gruppboendestad	Eslöv	6
Bastugatan	EBO	Serviceboendestad	Eslöv	17
Bryggaregatan	BA Bygg	Serviceboendestad	Eslöv	10
Kvarngatan 10B	BA Bygg	Serviceboendestad	Eslöv	14
Kvarngatan 10G	BA Bygg	Serviceboendestad	Eslöv	6
Luggudevägen	EBO	Serviceboendestad	Eslöv	10
Poliskroken 3	BA Bygg	Serviceboendestad	Eslöv	14
Rönneberga	EBO	Serviceboendestad	Eslöv	4
Sockenvägen	EBO	Serviceboendestad	Eslöv	14
Tröskevägen	EBO	Serviceboendestad	Eslöv	16
Västerlånggatan	BA Bygg	Serviceboendestad	Eslöv	10
Mossavägen	J. Malmgren	Socialpsykiatriboende	Eslöv	9
Remmarlövsvägen	EBO	Socialpsykiatriboende	Eslöv	8
Vårklarödsvägen	Brinova	Socialpsykiatriboende	Eslöv	10
Mediastudion	EBO	Daglig verksamhet	Eslöv	-
Klausastället	Eslövs kommun	Daglig verksamhet	Eslöv	-
Kulturgruppen	BA Bygg	Daglig verksamhet	Eslöv	-
Data/Kontorsgruppen	BA Bygg	Daglig verksamhet	Eslöv	-
Tegelbruksvägen	EBO	Daglig verksamhet	Eslöv	-
Traktorvägen 1E	Leibst Plåt	Daglig verksamhet	Eslöv	-
Hantverkshuset	Paras	Daglig verksamhet	Eslöv	-
Cafégruppen på Karidal	EBO	Daglig verksamhet	Eslöv	-
Vasagatan 3B	BA Bygg	Kontor	Eslöv	-
Aktivitetshuset	Sandéns	Träffpunkt/ Socialpsykiatri	Eslöv	-
Järnvägsgatan	EBO	Gruppboendestad	Marieholm	6
Hasslebrovägen 17	Stehagsbostäder	Gruppboendestad	Stehag	6
Vedelsvägen 18	Stehagsbostäder	Serviceboendestad	Stehag	5

Definition och begrepp

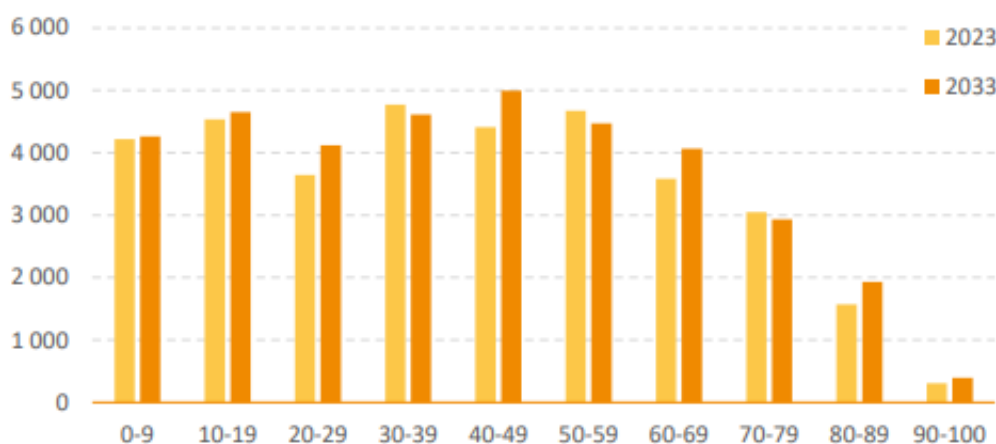
- Bostad med särskild service för vuxna (LSS 9:9). Det finns två former av bostad med särskild service för vuxna, gruppboendestad och serviceboendestad.
- Gruppboendestad. En gruppboendestad består av ett mindre antal lägenheter som är samlade kring gemensamt utrymme. Personal ska finnas till hands dygnet runt.
- Serviceboendestad. En serviceboendestad består av ett antal lägenheter med tillgång till gemensam service. Lägenheterna är anpassade efter den enskildes behov och ligger ofta i samma (trapphusbostad) eller kringliggande hus. Boende ska erbjudas stöd dygnet runt utefter behov.
- Bostad med särskild service för personer med funktionsnedsättning under Socialtjänstlagen, SoL. Bostäder med särskild service erbjuds personer som på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver mer omfattande stöd än det som kan ges i ordinärt boende.
- Bostad med särskild service för barn och unga (LSS 9:8). Barn och ungdomar med funktionsnedsättning som trots olika stödåtgärder inte kan bo hos sina vårdnadshavare kan ha

rätt till bostad med särskild service för barn och unga. Omfattar barn och unga upp till en ålder av 21 år.

- Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år (LSS). Barn över 12 år med funktionsnedsättning, med förvärvsarbetande vårdnadshavare, har rätt till korttidstillsyn utanför det egna hemmet.
- Korttidsvistelse utanför det egna hemmet (LSS). Insatsen innebär att en person med funktionsnedsättning tillfälligt bor utanför sitt eget hem under kortare eller längre tid.
- Daglig verksamhet inom LSS. En insats för personer med funktionsnedsättning som saknar arbete eller studier, där de får meningsfull sysselsättning, gemenskap och stöd i sin utveckling. Syftet är att stärka delaktighet, självständighet och livskvalitet.

Äldreomsorg

Den äldre befolkningen i Eslövs kommun ökar, vilket ställer krav på en långsiktigt hållbar och samordnad lokalförsörjning. Eslövs kommun passerade under 2025 för första gången 35 000 invånare. Under de kommande tio åren förväntas befolkningen öka med 1 679 personer till 36 454 invånare år 2033, vilket motsvarar en ökning med 5 procent. Den kraftigaste ökningen sker i gruppen 80 år och äldre, som förväntas växa med 24 procent fram till 2033. Det är historiskt den grupp som har störst behov av vård- och omsorgsinsatser, vilket skapar ett långsiktigt strukturellt tryck på kommunens lokalförsörjning.



Diagrammet visar den prognosticerade folkmängden i Eslövs kommun år 2023 och 2033 per åldersgrupp (Källa: Eslövs kommun, 2024, trendbaserad befolkningsprognos)

I dagsläget finns fem vård- och omsorgsboenden i kommunen, varav Kärråkra har demensinriktning. Därutöver finns bostadsbedömt trygghetsboende på Vårloken samt korttidsboende på Ölycke i Löberöd. Planering pågår för ett nytt vård- och omsorgsboende med demensinriktning. Den pågående utredningen indikerar att behovsutvecklingen kan bli något lägre än tidigare prognoser, bland annat till följd av förbättrad hälsa, välfärdsteknik och ökade satsningar på kvarboende. Detta understryker vikten av stegvis och behovsanpassad kapacitetsutbyggnad.

Korttidsplatser och dagverksamhet utgör viktiga funktioner i omsorgskedjan. En tillräcklig tillgång till korttidsplatser möjliggör trygg hemgång och avlastning för anhöriga, och kan bidra till att behovet av permanenta platser skjuts fram i tiden. Dagverksamheten motverkar isolering, bidrar till bibehållen funktionsförmåga och är en strategisk del i att tillhandahålla insatser på rätt nivå och i rätt tid.

Funktionsnedsättning

Verksamhetsområdet ansvarar för insatser enligt LSS samt socialpsykiatri. Eftersom LSS är en rättighetslag kan kommunen inte begränsa insatser utifrån ekonomiska eller kapacitetsmässiga skäl. Detta gör planeringen mindre styrbar än inom många andra verksamhetsområden och ställer höga krav på framförhållning i lokalförsörjningen.

Efterfrågan på LSS-bostäder bedöms fortsätta öka, bland annat till följd av att personer med funktionsnedsättning lever längre och att kraven på individanpassat stöd ökar. Planering pågår för ett nytt LSS-boende med 16 servicelägenheter till 2027, och ytterligare utbyggnad bedöms behövas runt 2030. Inom daglig verksamhet har två tidigare förskolefastigheter tagits i bruk under 2025/2026. Flexibel användning av befintligt lokalbestånd är ett arbetssätt som bör fortsätta vägleda planeringen framåt.

Hälsa och bistånd

Lokalbehoven inom hälsa och bistånd styrs i lägre grad av demografi och i högre grad av bostadsmarknadens funktionssätt och samhällsekonomiska faktorer. Behovet kan förändras snabbt och är svårt att prognosticera, vilket ställer krav på handlingsberedskap snarare än långsiktig kapacitetsutbyggnad. En fungerande boendekedja är avgörande för verksamhetens effektivitet. Om flödet från bostadssociala kontrakt till eget boende stannar av uppstår inlåsnings effekter som minskar tillgången på lägenheter för nya behovande.

Strategisk inriktning

Den långsiktiga lokalförsörjningen inom vård- och omsorgsnämndens verksamheter ska präglas av flexibilitet och anpassningsbarhet, stegvis och behovsstyrd kapacitetsutbyggnad samt god geografisk tillgänglighet i balans med resurseffektivitet. Lokalförsörjningen ska samordnas med kommunens bostadsförsörjning och övergripande samhällsplanering. Planeringshorisonten ska inte betraktas som statisk utan som en rullande process där behov och beslut regelbundet omprövas.

Barn och Utbildning

Barn och Utbildning nyttjar omkring 128 000 kvadratmeter lokalyta, vilket gör förvaltningen till kommunens största lokalanvändare. Merparten av lokalerna ägs av Eslövs kommun. Det som presenteras under denna rubrik är en nulägesbild från våren 2026.

Förskolor i byarna

Aspebo	4 avd	70 platser
Billinge	2 avd	38 platser
Birkebo	2 avd	35 platser
Blåsippan	6 avd	105 platser
Bokebo	3 avd	50 platser
Gladbacken	3 avd	50 platser
Hasslebo	6 avd	105 platser
Häggebo	6 avd	120 platser

Lönnebo	4 avd	70 platser
Mariebo	4,5 avd	80 platser
Sibbebo	4 avd	70 platser
Sockertoppen	3,5 avd	60 platser
Totalt		853 platser

Förskolor i Eslövs tätort

Bergabo	4 avd	70 platser
Dannemannen	3 avd	52 platser
Ekebacken	8 avd	145 platser
Fridebo	4 avd	70 platser
Kunskapshuset	7 avd	120 platser
Lindebo	4 avd	70 platser
Munkebo	6 avd	105 platser
Paletten	6 avd	105 platser
Violen	6 avd	105 platser
Vitsippan	8 avd	140 platser
Ängabo	3 avd	55 platser
Totalt	59 avd	1 037 platser

Grundskolor i byarna

Årskurs f-6, 7-9

Flyingeskolan	2 p	50 elever/åk	350 elever
Harlösa skola	1 p	25 elever/åk	175 elever
Marieskolan	2 p	50 elever/åk	350 elever
Stehagskolan	2 p	50 elever/åk	350 elever
Ölyckeskolan f-6	2 p	50 elever/åk	350 elever
Ölyckeskolan 7-9	3 p	75 elever/åk	225 elever
Östra Strö skola f-3	1 p	10 elever/åk	30 elever
Totalt	13 p		1 830 elever

Grundskolor i Eslövs tätort

Fridasroskolan	2 p	50 elever/åk	300 elever
Norrevångskolan	3 p	75 elever/åk	525 elever

Sallerupskolan	3 p	75 elever/åk	525 elever
Vasavångsskolan	2 p	50 elever/åk	350 elever
Västra skolan	2 p	50 elever/åk	350 elever
Källebergsskolan	Evakueringsskola	Evakueringskola	225 elever
Totalt	12 p		2 275 elever

Årskurs 7-9

Ekenässkolan	5-6 p	140 elever/åk	420-450 elever
Norrevångsskolan	4-5 p	120 elever/åk	360 elever
Vasavångsskolan	4-5 p	120 elever/åk	360 elever
Totalt	14,6 p		1 170 elever

En förändrad befolkningsbild

Den senaste befolkningsprognosen visar en inbromsning i tillväxten av antalet barn och elever. Antalet barn i grundskoleålder förväntas minska med 5 procent fram till 2034, medan volymerna för förskole- och gymnasieålder i stort sett är oförändrade. Denna förändring innebär att tidigare planeringslogik som är baserad på växande elevkullar behöver revideras. Fokus förskjuts från kapacitetsutbyggnad till effektivisering och anpassning av befintligt lokalbestånd.

Den kapacitetsutredning som genomfördes 2023 i samarbete med Fojab bekräftar att lokalytorna behöver minska och effektiviseras samt att ombyggnationer behöver genomföras för att uppnå en mer rationell drift.

Principen om rationella enheter

En central strategisk princip är att skolenheter inte bör vara för små. Små enheter är känsliga för elevtalsförändringar, svårare att bemanna med relevant kompetens och ger sämre förutsättningar för tjänsteunderlag i ämnen med få undervisningstimmar. För förskola gäller ett minimum om 8-10 avdelningar. För grundskolans lägre årskurser är tvåparallelliga skolor ett minimum, medan treparallelliga skolor ger väsentligt bättre organisatoriska förutsättningar. För högstadieskolor gynnas den pedagogiska kvaliteten av större enheter med flera paralleller.

Samlokalisering av förskola och grundskola, eller av lågstadie- och högstadiesamhet, kan frigöra synergier inom kök, personalrum, specialsalar och bemanning. Dessa principer vägleder hur lokalbeståndet bör formas och dimensioneras på lång sikt.

Överkapacitet som strategisk utmaning

I byarna finns för närvarande över 500 lediga skolplatser i f-6 och drygt 140 lediga förskoleplatser, samtidigt som befolkningsprognoserna pekar på ett fortsatt vikande elevunderlag på flera orter. Det skapar ett strukturellt tryck på att pröva vilka enheter som på lång sikt kan upprätthålla tillräcklig kvalitet och effektivitet.

Avvecklingen av Fridasroskolan, som genomförs successivt från hösten 2025 till läsåret 2029/2030, är ett konkret uttryck för hur kommunen hanterar denna utmaning. Källebergsskolan fyller under omstruktureringsperioden en viktig funktion som evakueringsskola och kapacitetsresurs med 225 platser.

Strategisk inriktning

Den långsiktiga lokalförsörjningen inom Barn och Utbildning ska präglas av en vilja att anpassa strukturen till faktiska och prognosticerade behov. Beslut om avveckling, samordning och ombyggnation behöver fattas med tillräcklig framförhållning för att ge verksamheten stabila planeringsförutsättningar. Lokalförsörjningen ska vara differentierad och hantera skillnaderna mellan tätort och landsbygd med olika strategier.

Kultur och Fritid

Kultur- och fritidsförvaltningen är kommunens mest lokalintensiva verksamhet i ett kvalitativt avseende. Förvaltningen använder inte enbart lokaler för den egna verksamheten, utan tillhandahåller och hyr även ut lokaler till föreningslivet och den ideella sektorn. Lokalförsörjningen inom Kultur och Fritid har därmed en dubbel funktion: att säkra den egna verksamhetens behov och att utgöra en infrastruktur för ett levande förenings- och kulturliv i hela kommunen.

Förvaltningens sju verksamhetsområden, nämligen Idrott och fritid, Kultur och evenemang, Bibliotek, Medborgarhuset, Kulturskolan, Ungdomsverksamheten och Badverksamheten, utgår samtliga helt eller delvis från Eslövs tätort.

Idrott och fritid

Eslövshallen är kommunens enda anläggningshall med läktarkapacitet och är hårt belastad. Konkurrenten om halltid mellan skolor, föreningsliv och evenemang begränsar möjligheterna för samtliga parter. En ytterligare idrottshall med läktarkapacitet i tätorten bedöms som nödvändig på lång sikt för att skapa ett system i balans.

Brandstationens framtid är osäker, vilket skapar en strategisk osäkerhet kring de verksamheter som i dag nyttjar lokalerna. Tillsammans med externa inhyrningar på bland annat Vasagatan 3 illustrerar detta ett mönster där delar av förvaltningens verksamhet bedrivs i lokaler med osäkra långsiktiga förutsättningar. Ett samlat grepp kring dessa verksamheter är nödvändigt för att undvika reaktiv hantering när avtal löper ut eller fastigheter byter ändamål.

En ny konstgräsplan föreslås anläggas i Stehag för att minska belastningen på planerna i tätorten och bredda det idrottsliga utbudet i kommunen. Upprustning av Ekevalla IP, inklusive löparbanor och entréområde, är ett prioriterat projekt under planperioden. Föreningsdrivna anläggningar inom bland annat ridsport, kampsport och bordtennis utgör en viktig del av kommunens samlade idrottsinfrastruktur och ska beaktas i den långsiktiga planeringen.

Lokal/anläggningstyp (kommunöverskridande)	Antal
Idrottshallar (18x36 m till 22x42m)	10
Gymnastiksalar (mindre än 18x36m)	5
11-spelplan naturgräs	17
9-spelplan naturgräs	1
7/5 spelplan naturgräs	6
11-spelplan konstgräs	2
Friluftsbad	1
9-spelplan konstgräs (inomhus)	1
Danslokal	1
Samlingslokaler/mötesrum	11

Boulehall (6 banor)	1
Utomhusboule (10 banor)	2
Friidrottsarena	2
Filialbibliotek	5
Brottningshall	1

Kulturskolan och Medborgarhuset

Vid början av 2026 tillträdde Kulturskolan sina nya lokaler i direkt anslutning till Medborgarhuset. Det innebär att hela Kulturskolans verksamhet samlas under ett tak, vilket stärker det pedagogiska samarbetet och möjligheterna till samordnade evenemang. Kulturskolan och Medborgarhuset bildar tillsammans ett kulturcentrum i Eslövs centrala delar. En pågående basutredning om Medborgarhusets behov och framtida möjligheter utgör underlag för kommande investeringsbeslut.

Ungdomsverksamheten

Nuvarande lokaler på Gasverket bedöms som otillräckliga och inte anpassade för verksamhetens behov. Det är beslutat att verksamheten ska flyttas till Vasavångskolan och Teknikcentrum, vilket möjliggör synergieffekter med andra kommunala verksamheter och ger verksamheten en mer ändamålsenlig lokalisering.

Badverksamheten

Karlsrobadet utgör navet i kommunens badverksamhet. Utvecklingen av Husarängens utomhusmiljö och den pågående basutredningen kring förbättringar av den inre anläggningen är steg mot en mer tillgänglig och flexibel badanläggning. Badverksamheten är resurskrävande och kräver löpande investeringar för att upprätthålla tillräcklig standard.

Biblioteket

Stadsbiblioteket i Eslöv fyller en central funktion som informations- och mötesplats. En pågående basutredning avser att skapa mer flexibla och tillgängliga ytor på plan 2. En utredning om meröppet bibliotek i Flyinge pågår som ett led i att utveckla en mer tillgänglig och kostnadseffektiv biblioteksservice utanför tätorten.

Strategisk inriktning

Den strategiska utmaningen för Kultur och Fritid är att hålla ihop flera parallella utvecklingsprocesser och säkerställa att beslut om enskilda anläggningar fattas som delar av en sammanhållen lokalstrategi. Förvaltningens dubbla roll som verksamhetsutövare och lokalförsörjare för föreningslivet gör det särskilt viktigt att lokalplaneringen sker med god framförhållning och i dialog med det civila samhället.

Information i remissversion:

Under remissversionen kommer vidare utredning ske av de kulturlokaler som Kultur och Fritid nyttjar.

Eslöv

Information i remissversionen:

Kartmaterial kommer att adderas här som illustrerar all kommunal service i Eslövs tätort.

I Eslövs tätort planeras den tillkommande bostadsbebyggelsen i huvudsak genom tre olika delar:

- *I västra Eslöv på tidigare oexploaterad mark*
- *I centrala Eslöv genom förtätning*
- *I östra Eslöv genom stadsomvandling och exploatering av nuvarande verksamhetsområden.*

Sedan 2022 finns en fördjupad översiktsplan för östra Eslöv. Det är av vikt att anpassa ny bebyggelse till Eslövs småskaliga karaktär och de gröna inslag som är en viktig del av identiteten och attraktiviteten. För att verka för socialt hållbara strukturer och motverka segregation är det samtidigt angeläget att framtida bebyggelse består av varierade hustyper och/eller upplåtelseformer som tar hänsyn till och balanserar utbudet inom befintlig bebyggelse. Detta bidrar också till en flexibilitet på bostadsmarknaden. Genom att placera kommunala verksamheter strategiskt i staden är det möjligt att påverka rörelsemönster och mentala avstånd, samt driva stadsutvecklingen framåt. Planering av nya skolor och förskolor kräver lång framförhållning eftersom de är ytkrävande och innebär stora investeringar. Var de lokaliseras är också av stor vikt för att motverka segregation, underlätta vardagsliv och hållbara rörelsemönster. De stora ny- eller omvandlingsprojekt som Eslöv står inför kan medföra stora barnkullar vilket i sin tur genererar behov av skolverksamhet. Behovet av förskolor kan ha tillfälliga toppar och detta kan beaktas på strategisk nivå genom mer flexibla lösningar. Den fördjupade översiktsplanen för östra Eslöv tar höjd för tre nya förskolor samt en skola för f-6 alternativt 7-9. Dessutom finns möjliga lokaliseringar för en ny idrottshall. Eslövs stad har äldreboenden och flera olika boendeformer, med en stor andel hyresrätter. Den pågående förtätningen skapar nya tillgängliga bostäder på flera platser i staden. Kommunen tar höjd för en åldrande befolkning. I östra Eslöv finns ett behov av att säkerställa ytor för kommunal service i samband med den kommande exploateringen. Den kommunövergripande översiktsplanen medger 2 800 nya bostäder och med den fördjupade översiktsplanen för Östra Eslöv tillkommer ytterligare 950 st.

Uppföljning av översiktsplanen våren 2026

Mellan 2018-2025 har det tillkommit cirka 700 bostäder i Eslöv. Under perioden 2026-2030 ligger fokus för detaljplanering framförallt på centrala och östra Eslöv. I centrala Eslöv finns antagna alternativt pågående detaljplaneprocesser för ca 1 000 bostäder. I översiktsplanen är en ny kulturskola lokaliserad i Spritfabriken i östra Eslöv, den är nu i stället byggd och etablerad intill Medborgarhuset och invigdes i början av 2026. Översiktsplanerna lyfter kommande behov av förskoleplatser, men eftersom Barn och Utbildnings-behov och önskemål har förändrats kan tänkta lokaliseringar komma att behöva ändras. Till exempel innebar byggnationen av förskolan Vitsippan att mark som tidigare var planlagt för natur har tagits i anspråk. För området Idrottsparken (Vasavångsskolan samt omgivande ytor och lokaler för skola och idrott) pågår ett arbete för att ta fram en utvecklingsplan.

Vård och omsorg

Vård och omsorg återfinns med alla fem vård- och omsorgsboenden (Gjutaregården (38 pl.), Bergagården (48 pl.), Solhällan (48 pl.), Kärråkra (54 pl., demens) och Trollsjögården (56 pl.)) samt biståndsbedömt trygghetsboende på Vårlöken med 23 lägenheter. Inom funktionsnedsättning bär tätorten merparten av kommunens samlade kapacitet med ett brett utbud av gruppboendestäder, serviceboendestäder, socialpsykiatriboenden och daglig verksamhet. Ett nytt serviceboende planeras till 2027 och ytterligare utbyggnad bedöms behövas runt 2030. Hemvårdens lokalisering på Föreningstorget och Kvarngatan är en viktig del av den samlade lokalstrukturen och behöver säkras långsiktigt. Den demografiska utvecklingen med en kraftigt ökande grupp 80 år och äldre innebär ett successivt ökat tryck på befintlig kapacitet, och planering pågår för ett nytt demensboende.

Barn och utbildning

Barn och utbildning rymmer i tätorten 1 037 förskoleplatser fördelade på elva förskolor samt drygt 2 000 grundskoleplatser i f-6, tre högstadieskolor med sammanlagt plats för drygt 1 100 elever samt gymnasiet med 1 000 platser. Utvecklingen av Fridasroskolan, som genomförs successivt från hösten 2025 till läsåret 2029/2030, och Källebergsskolans funktion som evakueringsskola och kapacitetsresurs med 225 platser präglar den närmaste planperioden. De kvarvarande grundskolorna Norrevångsskolan, Sallerupsskolan och Vasavångsskolan, utgör stommen i tätortens långsiktiga skolstruktur. Vasavångsskolan f-6 har vid behov möjlighet att utökas till tre paralleller genom att Källebergsskolan ingår i Vasavångsskolan. Denna förändring kräver vidare utredning av både lokaler och utomhusmiljö. För området Idrottsparken, som omfattar Vasavångsskolan och omgivande ytor, pågår ett arbete med att ta fram en utvecklingsplan. Bredablicksskolan blir tioårig 2026, vilket väntas öka elevantalet och kräver en utökning av skollokalerna.

Gymnasie- och vuxennämndens verksamhet i tätorten omfattar Carl Engström-gymnasiet med 1 000 platser samt Bredablicksskolan som anpassad gymnasieskola. Carl Engström är kommunens enda gymnasieskola och utgör därmed en verksamhet av kommunövergripande betydelse vars lokalbehov behöver beaktas i den långsiktiga planeringen. Bredablicksskolan, som blir tioårig 2026, samlar både anpassad grundskola och anpassat gymnasium under samma tak. Den förväntade elevökningen till följd av den tioåriga skolformen gör en utökning av lokalerna nödvändig.

Den fördjupade översiktsplanen för östra Eslöv tar höjd för nya förskolor samt en skola för f-6 alternativt 7-9, liksom möjliga lokaliseringar för en ny idrottshall. Var nya verksamheter lokaliseras inom ramen för denna exploatering är av strategisk betydelse för hela tätortens service- och lokalstruktur under planperioden.

Kultur och fritid

Kultur och fritid utgörs i tätorten av Karlsrobadet, Medborgarhuset, Stadsbiblioteket, Kulturskolan och Eslövshallen som tillsammans bildar en kulturell och rekreativ infrastruktur av kommunövergripande betydelse. Etableringen av den nya Kulturskolan i anslutning till Medborgarhuset i början av 2026 är planperiodens mest betydelsefulla lokalförändring inom förvaltningen och skapar ett sammanhållet kulturcentrum i Eslövs centrala delar. Eslövshallens höga belastning och Brandstationens osäkra framtid är frågor som kräver aktiv hantering under planperioden. Ungdomsverksamhetens basutredning om flytt till Vasavångsskolan och Teknikcentrum pågår. Husarängen utvecklas till ett sammanhållet fritids- och rekreationsområde genom etapp 2 som genomfördes hösten 2025.

Marieholm

Information i remissversionen:

Kartmaterial kommer att adderas här som illustrerar all kommunal service i Marieholm.

Marieholm är efter Eslöv kommunens största ort och beskrivs år 2035 vara en by för alla åldrar med både förskola och skola. Åldersstrukturen motsvarar kommunen som helhet. Orten domineras idag av småhus. Utpekade utbyggnadsområden för tillkommande bostäder ligger alla inom en kilometer från stationen i Marieholm. Enligt översiktsplanen kommer det på sikt att finnas behov av en ny förskola i Marieholm. Vidare tar översiktsplanen upp ett eventuellt behov av utbyggnad av befintlig skola. Enligt översiktsplanen finns det även ett större utbyggnadsområde i nordvästra delen av orten, detta arbete är ännu inte påbörjat. Översiktsplanen medger 250 nya bostäder i Marieholm.

Uppföljning av översiktsplanen våren 2026

Sedan 2018 har det byggts cirka 25 bostäder i Marieholm. I den nordöstra delen av orten pågår en detaljplaneprocess för ett stort exploateringsområde, Tegelbruksområdet och i den sydöstra en detaljplaneprocess för omvandling av den gamla Yllefabriken. Sammanlagt innebär planerna cirka 170-240 nya bostäder i Marieholm. Begränsningar i VA-kapaciteten i Marieholm har dock gjort att planarbetet pausats. Det finns detaljplanlagd mark för en förskola invid Tegelbruksområdet.

Vård och omsorg

Vård och omsorg bedriver i Marieholm en gruppbostad inom funktionsnedsättning på Järnväggsgatan 12 med sex lägenheter. Inga utökningar planeras.

Barn och utbildning

Barn och utbildning bedriver förskoleverksamhet vid Sibbebo och Mariebo med totalt 150 platser, varav 20 är lediga. Befolkningsprognosen pekar på 128 barn i förskoleålder 2034. Om exploateringsområdet Tegelbruksområdet realiseras bör de två förskolorna ersättas av en ny större förskola, och detaljplanlagd mark finns för en mindre förskola. Marieskolan är en tvåparallellig f-6 skola med kapacitet för 350 elever och 209 inskrivna i höst 2025. Befolkningsprognosen pekar på 128 elever i skolålder 2034, en nivå som på sikt kan utmana förutsättningarna för tvåparallellig drift. Skolans kapacitet behöver beaktas i relation till exploateringsområdet. Lokaler för fritids och slöjd är inte ändamålsenliga och behöver hanteras under planperioden.

Kultur och fritid

Kultur och fritid förfogar i Marieholm över en idrottshall, en gymnastiksal, en naturgräsplan för elvaspel, en sjuspelplan, en danslokal i idrottshallen, ett friluftsbad samt en samlingslokal i Centrumhuset som hyrs in externt. Nyttjandegraden i idrottshallen är idag låg, även under dagtid, då skolan bedriver sin idrottsundervisning i gymnastiksalen vid Marieskolan. En översyn av lokalutnyttjandet bedöms ha potential att öka tillgängligheten och effektiviteten utan att nya lokaler tillkommer. Inga ytterligare utökningar planeras.

Stehag

Information i remissversionen:

Kartmaterial kommer att adderas här som illustrerar all kommunal service i Stehag.

Stehag beskrivs år 2035 som en by för alla åldrar med förskola, skola samt kompletterande bostadstyper. Åldersstrukturen är ung i förhållande till kommunen som helhet och under de senaste åren har en stor inflyttning skett av barnfamiljer. Byn består idag till stor del av ägda småhus. Att stärka befintliga värden och att fortsätta utbyggnaden i den småskaliga karaktären beskrivs utveckla Stehag på ett positivt och hållbart sätt. Översiktsplanen medger 180 nya bostäder i Stehag.

Uppföljning av översiktsplanen våren 2026

Sedan 2018 har det tillkommit drygt 70 nya bostäder samt en förskola för 105 barn i Stehag. Gyabo förskola har byggts om till skola vilket innebär att drygt 50 förskoleplatser försvunnit, nettoeffekten är att ca 50 platser tillkommit i Stehag. Det pågår ytterligare en detaljplan med 170 bostäder, vilket gör att det totala antalet bostäder är fler än översiktsplanen medger. Begränsningar i VA-kapaciteten i Stehag har dock fördröjt byggnationen.

Vård och omsorg

Vård och omsorg bedriver i Stehag två boenden inom funktionsnedsättning i samma fastighet, en gruppbostad på Hasslebrovägen 17 och ett serviceboende på Vedelsvägen 18. Den långsiktiga frågan för Stehag handlar om att säkerställa att lokalerna fortsatt uppfyller krav på tillgänglighet och ändamålsenlighet i takt med att kvalitetskraven för LSS-boenden utvecklas. Inga utökningar planeras.

Barn och utbildning

Barn och utbildning bedriver förskoleverksamhet vid Blåsippan och Hasslebo med sammanlagt 210 platser, varav 38 är lediga. De nybyggda förskolorna har kapacitet för fler barn även på lite längre sikt. Befolkningsprognosen för skolområdet Stehag/Stockamöllan/Billinge pekar på 270 elever i skolålder 2034. Stehagskolan är en tvåparallellig f-6 skola som under hösten 2025 utökas något när Gyabo förskolas lokaler byggs om till skollokaler. Under en period avhjälpas en märkbar volymökning av paviljonger, men befolkningsprognosen indikerar därefter en inbromsning av antalet barn i området. Sedan 2018 har drygt 70 nya bostäder samt en förskola tillkommit i Stehag och ytterligare en

detaljplan med 170 bostäder pågår, vilket innebär att det totala antalet bostäder överstiger vad översiktsplanen medger. VA-kapaciteten har dock fördröjt byggnationen.

Kultur och fritid

Kultur och fritid förfogar i Stehag över en idrottshall, två naturgräsplaner för elva-spel, en niospelplan samt två samlingslokaler i Gyagården och idrottshallen. Stehag är en aktiv och föreningstät ort med hög beläggning i både idrottshallen och på fotbollsplanerna. FK Tor driver en egen anläggning och har med stöd från Arvsfonden samt kommunala medel påbörjat arbetet med att uppföra en ny trampolinhall. Ett pågående projekt avseende en ny konstgräsplan, som anläggs på den befintliga grusplanen vid skolan och idrottshallen, är beslutat och har påbörjats. Syftet är att minska belastningen på planerna i tätorten och stärka idrottsinfrastrukturen i kommunens norra delar. Gyvallen drivs genom skötselstöd till den lokala föreningen, och en översyn av avtalen är ett prioriterat utvecklingsområde för att skapa tydligare ansvarsförhållanden och mer hållbara samarbetsformer. Inga ytterligare utökningar planeras.

Löberöd

Information i remissversionen:

Kartmaterial kommer att adderas här som illustrerar all kommunal service i Löberöd.

Löberöd beskrivs år 2035 vara en by för alla åldrar, med förskola, skola och fler flerfamiljshus än idag. Löberöd har haft en hög befolkningstillväxt sedan 1975 och orten har en större andel av befolkningen i åldrarna 75 år och uppåt än kommunen som helhet. Anledningen är att det finns äldreboende i Löberöd. Det finns behov av ett mer varierat bostadsutbud med en efterfrågan på hyresrätter och ett ökat antal flerfamiljshus. Fler bostäder behövs om orten ska behålla och öka sitt invånarantal. Nya bostäder bör i första hand tillkomma på redan detaljplanelagd mark i byns östra delar. Förtätningspotentialen är låg på grund av den småskaliga och täta strukturen. Utbyggnadsmöjlighet för skolan finns inom befintligt skolområde. Två nya förskolor bedöms på sikt behövas i Löberöd och de kan med fördel placeras i anslutning till utpekade utbyggnadsområden. Utveckling i Löberöd påverkas både av Försvarsmaktens riksintresse och av behovet av ökad VA-kapacitet som måste tillkomma innan ny exploatering sker. Översiktsplanen medger 170 nya bostäder i Löberöd.

Uppföljning av översiktsplanen våren 2026

I Löberöd pågår mindre exploateringsprojekt, dessa kommer troligen inte påverka behovet av kommunala verksamhetslokaler i någon större utsträckning.

Vård och omsorg

Vård och omsorg bedriver verksamhet på Ölycke i Löberöd. Anläggningen omfattar 18 korttidsplatser, 9 permanenta platser i vård- och omsorgsboende samt 5 platser i biståndsbedömt trygghetsboende.

Ölycke är kommunens enda anläggning utanför tätorten med ett samlat vård- och omsorgsuppdrag och utgör därmed en viktig del av den samlade kapacitetsplaneringen för hela kommunen. Beläggning och nyttjandegrad ska följas kontinuerligt som underlag för dimensionering. Inga utökningar planeras.

Barn och utbildning

Barn och utbildning bedriver förskoleverksamhet vid Aspebo och Lönnebo med sammanlagt 140 platser och 117 inskrivna barn hösten 2025. Befolkningsprognosen pekar på 81 barn i förskoleålder 2034. Ölyckeskolan f-6 är en tvåparallellig skola med 244 inskrivna elever hösten 2025. Skolan är byggd med små klassrum, vilket begränsar antalet elever per klass och innebär att kapaciteten inte kan utnyttjas fullt ut. Skolan har behov av ytskiktsrenovering och utemiljön kräver en större uppgradering. Befolkningsprognosen pekar på 79 elever i f-6-ålder 2034. Ölyckeskolan 7-9 är en treparallellig skola med 216 inskrivna elever hösten 2025 och tar emot elever främst från Flyinge, Harlösa och Hurva. Befolkningsprognosen pekar på 215 elever i högstadieskoleålder 2034, vilket innebär att kapaciteten kan komma att utsättas för ett ökat tryck under planperioden. Även denna skola har behov av ytskiktsrenovering och uppgradering av utemiljön. Klassrumsbegränsningarna i skolbyggnaderna gör Löberöd till en ort där lokalfrågan kräver aktiv och framsynt hantering.

Kultur och fritid

Kultur och fritid förfogar i Löberöd över en idrottshall, två naturgräsplaner för elva-spel samt en sjukspelplan. Idrottshallen stängdes under våren 2025 för renovering och öppnades åter den 1 november 2025. Nyttjandegraden är förhållandevis låg under kvällar och helger och hallen används främst av den lokala fotbollsföreningen. Idrottsplatsen och dess byggnader är i behov av ytterligare upprustning. Inga ytterligare utökningar planeras.

Flyinge

Information i remissversionen:

Kartmaterial kommer att adderas här som illustrerar all kommunal service i Flyinge.

Flyinge beskrivs år 2035 vara en by för alla åldrar med förskola, skola samt kompletterande flerfamiljshus. Flyinge har haft en hög befolkningstillväxt sedan 1975 och åldersstrukturen är ung. Byn består idag till stor del av ägda småhus och det behövs en variation av hustyper och upplåtelseformer. En komplettering av flerbostadshus möjliggör omflyttning inom orten. Ny bostadsbebyggelse föreslås både som kompletteringar i befintlig struktur och i nybyggnadsområden. Kapacitetsbrist råder inom både förskolan och skolan. En framtida utbyggnad av bostäder i Flyinge och Gårdstånga/Getinge kan komma öka behovet ytterligare. Utbyggnadsmöjligheter för Flyingeskolan finns intill befintligt skolområde centralt i byn. Vid planeringen av nya bostadsområden bör höjd tas för upp till två nya förskolor beroende på utbyggnadstakt och åldersstruktur. Översiktsplanen medger 150 tillkommande bostäder i Flyinge.

Uppföljning av översiktsplanen våren 2026

Beslutade och pågående detaljplaneprocesser i Flyinge medger 200 nya bostäder vilket är fler än vad översiktsplanen medger. I ett av planförslagen ingår mark för en förskola med plats för 140 barn.

Vård och omsorg

Vård och omsorg bedriver ingen kommunal verksamhet i Flyinge.

Barn och utbildning

Barn och utbildning bedriver förskoleverksamhet vid Hägebo förskola med 120 platser och 80 inskrivna barn hösten 2025, vilket är den högsta andelen lediga platser av förskolorna i byarna. Befolkningsprognosen pekar på 84 barn i förskoleålder 2034, men kapaciteten behöver ses över om exploateringsområdena i Flyinge/Gårdstånga realiseras. I ett av de pågående planförslagen ingår mark för en förskola med plats för 140 barn. Flyingeskolan är en tvåparallellig f-6 skola med 190 inskrivna elever hösten 2025 vid en kapacitet om 350. Skolan har en paviljonglösning för en årskurs samt brister i utrymmen för trä- och textilslöjd. Befolkningsprognosen pekar på 160 barn i skolålder 2034, en nivå som ligger i underkant för tvåparallellig drift, men kapaciteten bevakas med tanke på exploateringsområdet. Beslutade och pågående detaljplaneprocesser i Flyinge medger 200 nya bostäder, vilket överstiger vad översiktsplanen medger.

Kultur och fritid

Kultur och fritid förfogar i Flyinge över en idrottshall och en naturgräsplan för elvamannaspel. Nyttjandegraden i idrottshallen är förhållandevis låg under kvällar och helger och hallen används främst av den lokala fotbollsföreningen. Idrottsplatsen är i behov av upprustning och en översyn av avtal kring drift och skötsel pågår. En basutredning kring möjligheten till ett meröppet bibliotek pågår i samband med en planerad ombyggnad av skolans kök, i syfte att förbättra tillgängligheten till biblioteksservice och skapa fler mötesytor för invånarna. Inga ytterligare utökningar planeras.

Harlösa

Information i remissversionen:

Kartmaterial kommer att adderas här som illustrerar all kommunal service i Harlösa.

Harlösa beskrivs år 2035 vara en by för alla åldrar, med förskola, skola och fler flerfamiljshus än idag. Harlösa har en högre andel unga 0–18 år och äldre 65–74 år än kommunen som helhet. Utvecklingspotentialen i Harlösa begränsas av restriktioner kring Försvarmaktens övningsfält Revingehed och orten växer därför främst genom förtätning norr om Gårdstångavägen/Sjöbovägen (väg 104). Fler bostäder behövs om orten ska behålla och öka sitt invånarantal samt för att behålla sin service. Översiktsplanen medger 40 nya bostäder i Harlösa.

Uppföljning av översiktsplanen våren 2026

Kommunen har för närvarande inga exploateringsområden i Harlösa. Men sedan översiktsplanen antogs 2018 har det tillkommit cirka 45 lägenheter i Harlösa byggda på befintliga detaljplaner.

Vård och omsorg

Vård och omsorg bedriver ingen kommunal verksamhet i Harlösa.

Barn och utbildning

Barn och utbildning bedriver förskoleverksamhet vid Birkebo och Gladbacken med sammanlagt 85 platser och totalt 65 inskrivna barn hösten 2025. Förskolorna är små enheter med 2-3 avdelningar belägna nära varandra i byn. Befolkningsprognosen pekar på 64 barn i förskoleålder 2034, vilket innebär att kapaciteten överstiger det förväntade behovet. Ingen av de två förskolorna uppnår rekommenderad minsta storlek om 8-10 avdelningar. Harlösa skola är en enparallellig f-6 skola med 90 inskrivna elever hösten 2025 vid en kapacitet om 180, med lokaler i behov av underhåll och modernisering. Befolkningsprognosen pekar på 62 elever i skolålder 2034. Harlösa är den ort i kommunen där frågan om skolans och förskolornas långsiktiga bärkraft är mest akut och där behovet av ett strategiskt ställningstagande är störst under planperioden. Utvecklingspotentialen i Harlösa begränsas av restriktioner kring Försvarmaktens övningsfält Revingehed och översiktsplanen medger 40 nya bostäder.

Kultur och fritid

Kultur och fritid förfogar i Harlösa över en idrottshall och två naturgräsplaner för elva-spel. Nyttjandegraden i idrottshallen är mycket låg under kvällar och helger och hallen används främst av den lokala fotbollsföreningen. Idrottsplatsen är i behov av upprustning och en översyn av avtal kring drift och skötsel pågår. Inga utökningar planeras.

Örtofta/Väggarp

Information i remissversionen:

Kartmaterial kommer att adderas här som illustrerar all kommunal service i Örtofta/Väggarp.

Örtofta och Väggarp har en betydligt yngre åldersstruktur än kommunen i stort. Fler bostäder behövs om byarna ska behålla och öka sitt invånarantal. För att det ska vara möjligt för bland annat unga och äldre att bo i byn behövs en variation av hustyper och upplåtelseformer för att balansera bostadsutbudet på orten. Översiktsplanen medger 70 nya bostäder i Örtofta och Väggarp.

Uppföljning av översiktsplanen våren 2026

Det pågår ett arbete med ett planprogram som medger cirka 400 nya bostäder, i planprogrammet ingår även en ny förskola samt på lång sikt en ny skola f-6. Planområdet finns endast delvis med i översiktsplanen. I samband med planeringen behöver kommunen göra flera strategiska ställningstaganden om kommunal service och verksamhet. Kommunen kommer att inleda en detaljplaneprocess för en första etapp (inkl. förskola) under 2026.

Vård och omsorg

Vård och omsorg bedriver ingen kommunal verksamhet i Örtofta.

Barn och utbildning

Barn och utbildning bedriver förskoleverksamhet vid Sockertoppen med 60 platser och 53 inskrivna barn hösten 2025. Förskolan är en paviljongförskola med 3,5 avdelningar vars bygglov är begränsat, och alternativa lösningar behöver tas fram. Befolkningsprognosen pekar på 29 barn i förskoleålder 2034 i Örtofta/Väggarp, men ett pågående planprogram medger cirka 400 nya bostäder i området och inkluderar en ny förskola samt på lång sikt en ny f-6 skola. Om exploateringsområdet realiseras ökar behovet av förskolekapacitet väsentligt. Kommunen planerar att inleda en detaljplaneprocess för en första etapp, inklusive förskola, under början av 2026. Örtofta saknar grundskola i kommunal regi.

Kultur och fritid

Kultur och fritid förfogar i Örtofta över en naturgräsplan för elvamannaspel samt en samlingslokal i Nya Folkets Hus. Idrottsplatsen är sammankopplad med Nya Folkets Hus och är en nyare och väl fungerande anläggning med goda förutsättningar ur fastighetsperspektiv. Trots detta kvarstår utmaningar kopplade till avtal kring drift och skötsel, och en översyn är angelägen för att undvika en framtida underhållsskuld. Inga utökningar planeras.

Billinge

Information i remissversionen:

Kartmaterial kommer att adderas här som illustrerar all kommunal service i Bilinge.

Orten har en högre andel äldre än kommunen i stort. Exploateringen av Bilinge är lokaliserad till tre områden. I norra delen av byn planläggs jordbruksmark för bostadsbebyggelse i bymiljö med kompletterande funktioner. Skolverksamhet beskrivs som lämplig i områdets södra del. Översiktsplanen medger 40 nya bostäder i Bilinge.

Uppföljning av översiktsplanen våren 2026

Kommunen har för närvarande inga exploateringsområden i Billinge.

Vård och omsorg

Vård och omsorg bedriver ingen kommunal verksamhet i Billinge.

Barn och utbildning

Barn och utbildning bedriver förskoleverksamhet vid Billinge förskola med 38 platser och 25 inskrivna barn hösten 2025. Förskolan är en liten enhet med 2,5 avdelning. Befolkningsprognosen pekar på 27 barn i förskoleålder 2034. Billinge saknar grundskola och tillhör Stehags skolupptagningsområde. Förskolans långsiktiga bärkraft behöver värderas i ljuset av den sammantagna strukturen i området, och kommunen har för närvarande inga pågående exploateringsområden i Billinge.

Kultur och fritid

Kultur och fritid förfogar över en gymnastiksal. Nyttjandegraden och avtalssituationen för kommunens lokaler i Billinge behöver ses över inom ramen för den pågående översynen av idrottsplatser och lokaler i kommunens byar. Inga utökningar planeras.

Gårdstånga/Getinge

Information i remissversionen:

Kartmaterial kommer att adderas här som illustrerar all kommunal service i Gårdstånga/Getinge.

Ny bebyggelse bör i första hand tillkomma genom kompletteringar av befintlig bebyggelse (förtätning av obebyggda tomter) med fokus på flerfamiljshus, i syfte att möjliggöra omflyttning inom byn. När stadsdelen Brunnshög i Lunds kommun byggs ut kommer det att vara möjligt att nyttja service där. Översiktsplanen ger möjlighet till skolverksamhet (förskola) i det så kallade kommunalhuset i Gårdstånga. Översiktsplanen medger 50 nya bostäder i Gårdstånga och Getinge.

Uppföljning av översiktsplanen våren 2026

Kommunen antog en plan för cirka 30 bostäder i Gårdstånga 2022. Men (utöver markarbeten) ännu är ingen utbyggnad med nya bostäder i gång. I början av januari 2024 drabbades Gårdstånga av översvämningar till följd av höga flöden i Kävlingeån, vilket eventuellt kan påverka möjligheten att bygga ut befintliga byggrätter nära ån.

Vård och omsorg

Vård och omsorg bedriver ingen kommunal verksamhet i Gårdstånga eller Getinge.

Barn och utbildning

Barn och utbildning bedriver ingen kommunal verksamhet i Gårdstånga eller Getinge. Översiktsplanen anger möjlighet till förskoleverksamhet i Kommunhuset i Gårdstånga, men detta har inte realiserats. Ny bebyggelse planeras i första hand som förtätning av befintlig struktur. Kommunen antog en detaljplan för cirka 30 bostäder i Gårdstånga 2022, men utbyggnaden har ännu inte påbörjats. Översvämningar i januari 2024 till följd av höga flöden i Kävlingeån kan komma att påverka möjligheten att bygga ut befintliga byggrätter nära ån.

Kultur och fritid

Kultur och fritid förfogar över två naturgräsplaner för elva-spel samt en samlingslokal i Kommunhuset. Idrottsplatsen samkörs med fotbollsplanen i Flyinge och nyttjandegraden är låg. Anläggningen är i behov av upprustning och en översyn av avtal kring drift och skötsel pågår. Inga utökningar planeras.

Hurva

Information i remissversionen:

Kartmaterial kommer att adderas här som illustrerar all kommunal service i Hurva.

Hurva beskrivs år 2035 vara en liten by för alla åldrar, med förskola och ett varierat bostadsutbud. Fler hustyper och upplåtelseformer behövs för att bostadsbeståndet ska bli mer varierat och för att möjliggöra för fler boende i Hurva samtidigt som det beskrivs som viktigt att behålla den småskaliga karaktären. De utpekade utbyggnadsområdena anger en varierad täthet. Vid en eventuell utbyggnad av bostäder behöver kommande planering ta höjd för kapacitet i förskolan. Översiktsplanen medger 50-60 nya bostäder i Hurva.

Uppföljning av översiktsplanen våren 2026

Kommunen har för närvarande inga exploateringsområden i Hurva.

Vård och omsorg

Vård och omsorg bedriver ingen kommunal verksamhet i Hurva.

Barn och utbildning

Barn och utbildning bedriver förskoleverksamhet vid Bokebo förskola med 50 platser och 41 inskrivna barn hösten 2025. Förskolan är en liten enhet med knappt tre avdelningar. Befolkningsprognosen pekar på 28 barn i förskoleålder 2034, vilket innebär en förväntad halvering av underlaget. Hurva saknar grundskola. Förskolans långsiktiga bärkraft behöver prövas inom planperioden. Kommunen har för närvarande inga pågående exploateringsområden i Hurva, men översiktsplanen anger att kommande planering behöver ta höjd för förskolekapacitet om bostadsutbyggnad realiserar.

Kultur och fritid

Kultur och fritid förfogar över en naturgräsplan för elva-spel. Nyttjandegraden är relativt låg då den lokala föreningen i större utsträckning använder sin inomhusanläggning, som till viss del är sambyggd med kommunala byggnader. Hurva IF utgör en viktig aktör i byn, både som idrottsförening och som social mötespunkt. Idrottsplatsen är i behov av upprustning och en översyn av avtal kring drift och skötsel pågår. Inga utökningar planeras.

Kungshult

Information i remissversionen:

Kartmaterial kommer att adderas här som illustrerar all kommunal service i Kungshult.

Kungshult har en högre andel äldre i åldrarna 65–74 år än kommunen som helhet. På några års sikt innebär det att det kommer att finnas behov av tillgänglighetsanpassade bostäder. Fler bostäder behövs om orten ska behålla och öka sitt invånarantal. Byn består till stor del av ägda småhus, fler hustyper och upplåtelseformer behövs för att bostadsbeståndet ska bli mer varierat. Översiktsplanen medger 20 nya bostäder i Kungshult.

Uppföljning av översiktsplanen våren 2026

Kommunen har för närvarande inga exploateringsområden i Kungshult.

Vård och omsorg

Vård och omsorg bedriver ingen kommunal verksamhet i Kungshult.

Barn och utbildning

Barn och utbildning bedriver ingen kommunal verksamhet i Kungshult. Kungshult har en högre andel äldre i åldrarna 65–74 år än kommunen som helhet, vilket på några års sikt innebär ett behov av tillgänglighetsanpassade bostäder. Översiktsplanen medger 20 nya bostäder och kommunen har för närvarande inga pågående exploateringsområden på orten.

Kultur och fritid

Kultur och fritid förfogar över en naturgräsplan för elva-spel samt en sjuspelplan. Nyttjandegraden är låg och planen används primärt av en agilityförening. Anläggningen är i behov av upprustning och en översyn av avtal kring drift och skötsel pågår. Inga utökningar planeras.

Stockamöllan

Information i remissversionen:

Kartmaterial kommer att adderas här som illustrerar all kommunal service i Stockamöllan.

Stockamöllan beskrivs år 2035 vara en by för alla åldrar med en variation av bostadstyper. Den tillkommande bebyggelsen bör främst ske genom förtätning för att stärka Stockamöllans centrum. Flerfamiljshus och tillgänglighetsanpassade bostäder behövs för att komplettera bostadsutbudet och möjliggöra för fler att bosätta sig och för äldre bo kvar i byn. I sydvästra delen av Stockamöllan finns detaljplan för en glesare bebyggelse med enbostadshus. I nordöstra delen (idag befintligt verksamhetsområde med höga kulturhistoriska värden) bör förutsättningar för en mer funktionsblandad bebyggelse utredas. Översiktsplanen medger 30 nya bostäder i Stockamöllan.

Uppföljning av översiktsplanen våren 2026

Kommunen har för närvarande inga exploateringsområden i Stockamöllan.

Vård och omsorg

Vård och omsorg bedriver ingen kommunal verksamhet i Stockamöllan.

Barn och utbildning

Barn och utbildning bedriver ingen kommunal verksamhet i Stockamöllan. Tillkommande bebyggelse planeras i första hand genom förtätning för att stärka byns centrum, med fokus på flerfamiljshus och tillgänglighetsanpassade bostäder. Översiktsplanen medger 30 nya bostäder och kommunen har för närvarande inga pågående exploateringsområden på orten.

Kultur och fritid

Kultur och fritid förfogar över en naturgräsplan för elva-spel. Nyttjandegraden är hög och planen används av en bågskytteförening. Anläggningen är i behov av upprustning och en översyn av avtal kring drift och skötsel pågår. Inga utökningar planeras.

Östra Strö

Information i remissversionen:

Kartmaterial kommer att adderas här som illustrerar all kommunal service i Östra Strö.

I Eslövs kommun finns en landsbygdsskola som ligger i Östra Strö.

Vård och omsorg

Vård och omsorg bedriver ingen kommunal verksamhet i Östra Strö.

Barn och utbildning

Barn och utbildning bedriver skolverksamhet för elever i f-3 vid Östra Strö skola med 30 inskrivna elever under läsåret 2025/2026. Skolan är kommunens minsta skolenhet och har ett stort underhålls- och moderniseringsbehov samt behov av tillgänglighetsanpassningar. Förutsättningarna för långsiktig drift behöver löpande prövas mot principen om rationella skolenheter. Orten saknar förskola i kommunal regi.

Kultur och fritid

Kultur och fritid bedriver ingen kommunal verksamhet i Östra Strö.

Sammanfattning

Eslövs kommuns långsiktiga lokalförsörjningsplan speglar en kommun i förändring.

Befolkningstillväxten fortsätter, men med en förändrad sammansättning som ställer delvis nya krav på kommunens lokaler och service. Lokalförsörjningen hänger tätt samman med kommunens fysiska planering och exploatering, var verksamheter lokaliseras påverkar inte bara kapaciteten, utan också rörelsemönster, tillgänglighet och förutsättningarna för ett socialt hållbart samhälle.

Den tydligaste demografiska drivkraften är ökningen av gruppen 80 år och äldre, som förväntas växa med 24 procent fram till 2033. Det skapar ett långsiktigt strukturellt tryck på vård- och omsorgsförvaltningens kapacitet och gör en stegvis och behovsanpassad utbyggnad av boenden och stödinsatser nödvändig under planperioden. Parallellt behöver vård- och omsorgsförvaltningens verksamhet på landsbygden säkras. Ölycke i Löberöd är kommunens enda anläggning utanför tätorten med ett samlat vård- och omsorgsuppdrag och fyller därmed en viktig funktion för de invånare vars behov inte kan tillgodoses inom tätortens struktur.

Inom barn och utbildning är bilden delvis omvänd. Antalet barn i grundskoleålder förväntas minska och den befintliga kapaciteten överstiger på flera orter det prognosticerade behovet. Den strategiska utmaningen är att anpassa strukturen utan att äventyra tillgängligheten till likvärdig utbildning i hela kommunen. Beslut om avveckling och samordning behöver fattas med tillräcklig framförhållning och grundas i löpande uppdaterade prognoser. Samtidigt råder osäkerhet om hur exploateringsområdena i östra Eslöv, Flyinge, Marieholm och Örtofta/Väggarp kommer att påverka behovsbilden. Dessa områden kan komma att förändra kapacitetsbehovet väsentligt inom planperioden och behöver följas noga i samverkan med kommunens detaljplane- och exploateringsarbete. Var nya förskolor och skolor lokaliseras är av strategisk betydelse eftersom en välplacerad skola eller förskola bidrar till hållbara rörelsemönster, motverkar segregation och fungerar som en social mötesplats för hela bostadsområdet.

Kultur och fritid befinner sig i ett aktivt utvecklingsskede med flera parallella investeringar och utredningar. Etableringen av den nya Kulturskolan vid Medborgarhuset, utvecklingen av Husarängen och utredningarna kring ungdomsverksamheten och badet utgör sammantaget en betydande förnyelse av kommunens kultur- och fritidsinfrastruktur. En genomgående utmaning inom förvaltningen är att delar av verksamheten bedrivs i lokaler med osäkra långsiktiga förutsättningar, bland annat till följd av oklara avtalsförhållanden för idrottsplatser i kommunens byar. En systematisk översyn av dessa avtal är ett prioriterat arbete för att motverka en fortsatt underhållsskuld och skapa tydligare ansvarsförhållanden.

En genomgående lärdom från planeringen är att lokalförsörjning inte kan hanteras isolerat från kommunens fysiska planering. Exploateringsområden på flera orter kan komma att förändra behovsbilden väsentligt inom planperioden och kräver att lokalförsörjningsplaneringen och detaljplane- och exploateringsarbetet bedrivs i nära samverkan. Gemensamt för samtliga förvaltningar gäller att lokalförsörjningsplanen ska vara ett levande dokument som revideras när förutsättningarna förändras. Framgångsrik lokalförsörjning handlar inte enbart om att tillföra ny kapacitet, utan om att säkerställa att kommunens samlade lokalbestånd används effektivt, är ändamålsenligt och kan anpassas till förändrade behov över tid. Nära samverkan mellan förvaltningarna, kontinuerlig uppföljning av beläggning och nyttjandegrad samt god framförhållning i investeringsbeslut är avgörande förutsättningar för en långsiktigt hållbar lokalförsörjning i Eslövs kommun.

2026-03-04
Emmy Bruhn
+4641362510
emmy.bruhn@eslov.se

Barn- och familjenämnden

Tjänsteskrivelse; Ansökan om statsbidrag för inköp av litteratur 2026

Förslag till beslut

- Barn- och familjenämnden beslutar att statsbidraget för inköp av litteratur 2026, ska rekvireras under förutsättning att villkoren för bidraget bedöms kunna uppfyllas vid rekvireringstillfället.

Ärendebeskrivning

Skolverket har utlyst möjligheten att rekvirera statsbidraget för inköp av litteratur 2026. Statsbidraget lämnas för inköp till tryckta skönlitteratur och facklitterära böcker för att stärka barns och elevers tillgång till olika typer av litteratur. Inom nämnden kan följande verksamheter söka bidraget, förskolan, förskoleklass, grundskolan och anpassad grundskola. Bidrag som kan sökas uppgår till 1 401 453 kr. Egen finansiering är 20 % av ansökt statsbidrag.

Skolverket kan följa upp och kontrollerar att pengarna som delas ut som statsbidrag används på ett korrekt sätt. Detta görs utöver de ordinarie redovisningarna för respektive statsbidrag.

Beredning

Syftet med bidraget är att stärka barns och elevers tillgång till olika typer av litteratur. Inköpen ska därför vara riktade till barn och elever.

Beslutet skickas till

Controller

Jörgen Larsson
Förvaltningschef

Emmy Bruhn
Controller

2026-04-16

Marie Larsson

+4641362272

marie.larsson@eslov.se

Barn- och familjenämnden

Tjänsteskrivelse; Yttrande över remiss av förslag till Mobility Management-plan för Eslövs kommun

Förslag till beslut

- Barn- och familjenämnden tar förvaltningens yttrande som sitt eget och överensänder det tillsammans med beslutsunderlag till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

Ärendebeskrivning

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden beslutade 2026-01-28 om ett förslag till Mobility management-plan för Eslöv, samt att förslaget skulle skickas på remiss till samtliga nämnder.

Beslutsunderlag

Förslag till Mobilbity Managemnt-plan för Eslövs kommun

Beredning

I Eslövs kommuns Trafikstrategi 2035 betonas hållbar mobilitet som en central del av samhällsutvecklingen. Strategin syftar till att skapa ett transportsystem som främjar miljömässig, ekonomisk och social hållbarhet, särskilt med fokus på tillgänglighet för barn, äldre och boende i områden med begränsad kollektivtrafik. En av strategierna som finns i trafikstrategin är att Mobility Management-planen ska ha utgångspunkt i trafikstrategins mål.

Mobility Management (MM) är ett strategiskt arbetssätt för att främja hållbara transporter och minska beroendet av bilen genom att påverka resenärers attityder och beteenden. Kärnan i MM ligger i de så kallade ”mjuka” åtgärderna – exempelvis informations- och kommunikationsinsatser, samordning av olika aktörer samt utveckling av tjänster som gör hållbara färdmedel mer attraktiva och lättillgängliga.

Barn- och Utbildning har följande synpunkter i utkastet till MM-plan:

- Under rubriken *MM-planen årshjul* anges att förslag till årliga aktiviteter i årshjulet tas fram inom mobilitetsnätverket och förankras inom respektive förvaltningens verksamhetsplanering. För att aktiviteter i årshjulet ska få en förankring och bärighet, bör årshjulet beslutas alternativt informeras i kommunens ledningsgrupp.
- Rollen som åtgärdsansvarig har som ansvar för att åtgärderna genomförs enligt plan och att resultat rapporteras till mobilitetssamordnaren inför årlig uppföljning. Det behöver framgå om åtgärderna kan innebära några merkostnader för förvaltningarna. Om detta kan vara fallet, så är det ännu viktigare att årshjulet beslutas i kommunens ledningsgrupp, och kan det då vara så att åtgärdsansvarig behöver ha ett budgetansvar.
- Punkten 1.2 under *Åtgärder* anger att grafiska manér ska utvecklas så att ett enhetligt visuellt uttryck för samtliga åtgärder skapar igenkänning och tydliggör att insatserna är delar av en sammanhängande enhet. Barn och Utbildning ställer sig frågande till varför dessa insatser behöver en egen grafisk manér, eftersom insatser inom MM-planen är insatser som genomförs inom ramen för kommunens verksamhet bör kommunen logga var tillräcklig för detta ändamål.
- Barn och Utbildning ser positivt på åtgärd 3.2 *Resplaner för skolor*. För att åtgärden ska genomföras, krävs att synpunkter inhämtas från vårdnadshavarna till eleverna på kommunens skolenheter, då det är dom som också ska känna sig trygga med hur deras barn tar sig till och från skolan.

En åtgärd som hade uppmuntrat och främjat unga till mer åkande med kollektivtrafik, hade varit att kommunen inför Skånetrafiken Ungdomsbiljett. Barn och Utbildning anser därför att en åtgärd i MM-planen läggs till om att införande av Skånetrafikens ungdomsbiljett ska utredas.

Beslutet skickas till

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Jörgen Larsson
Förvaltningschef

Helena Tauson
Administrativ chef

MOBILITY MANAGEMENT- PLAN FÖR ESLÖV

Mobility management-planen för Eslövs kommun bidrar till det lokala miljömålet *Begränsad klimatpåverkan* i *Miljöstrategi för Eslöv* samt bidrar till målet om ett hållbart transportsystem enligt *Eslöv trafikstrategi 2035*.

Mobility management-plan för Eslöv är antagen av Kommunstyrelsen den xxxx-xx-xx. Den riktar sig till anställda inom Eslövs kommunorganisation samt bolagen ebo och Merab. Ses över för revidering varje mandatperiod. Kontaktperson: Mobilitetssamordnare, Miljö och Samhällsbyggnad.

Innehåll

Begreppslista.....	4
Bakgrund.....	5
Nyttor med Mobility Management.....	5
Syfte.....	6
Organisation	6
Rådighet.....	7
Omfattning, avgränsning och kopplingar	8
Uppföljning	9
Mål	9
Åtgärder	10
1. Kommunikation och marknadsföring	10
1.1 Kommunikationsplan.....	11
1.2 Grafiskt manér	11
2. Om- och nybyggnation	12
2.1 MM i exploateringsprojekt	12
2.2 MM i byggskedet.....	13
3. Områdes- och målgruppsspecifika MM-insatser.....	14
3.1 Uppmuntrande kampanjer.....	14
3.2 Resplaner för skolor.....	15
3.3 Resplaner för arbetsgivare	15
3.4 Resplaner för handelsområden.....	16
3.5 MM kopplat till laddinfrastrukturplanen	16
4. Kommunens interna resor	17
4.1 Resplan för interna resor.....	17
4.2 Riktlinjer för resor och möten.....	18
4.3 Samverkan för effektivisering av fordonsflottan	18
4.4 Intern laddinfrastruktur	18
4.5 Cykelpool.....	19
4.6 Utredda förmånscykel samt förmånskort för kollektivtrafik	19
4.7 Eco Driving.....	19

5. Samverkan och uppföljning	20
5.1 Kommunövergripande mobilitetsnätverk	20
5.2 Samverkan kring mobilitetstjänster	20
5.3 Trafik- och resvaneuppföljning samt utvärdering	21
Bilaga 1 - Nuläge	22
Gång och cykel	22
Kollektivtrafik.....	23
Mobilitetstjänster	24
Bil.....	24
Utmaningar för hållbart resande - sammanfattning	25
Miljöstrategi i Eslöv.....	25
Eslövs Trafikstrategi 2035	25
Utveckling av kollektivtrafiken i Eslöv	26

Begreppslista

- Eco Driving – Sparsam körning som minskar bränsleförbrukning.
- Kommunikationsplan – Ett etablerat begrepp för ett styrdokument som används inom exempelvis marknadsföring, projektledning och intern kommunikation. Beskriver hur, när och till vem information ska kommuniceras för att nå uppsatta mål. Innehåller vanligtvis målgruppsanalys, budskap, val av kanaler, tidsplan och ansvarsfördelning. Syfte att skapa tydlighet och struktur så att kommunikationen blir effektiv och konsekvent.
- Klimatväxling – Intern klimatkompensation som finansierar hållbarhetsprojekt.
- Mikromobilitet – Små, oftast eldrivna, fordon för korta resor, exempelvis elsparkcyklar, elcyklar och lådcyklar. Mikromobilitet kompletterar gång, cykel och kollektivtrafik och kräver lösningar för laddning och säker förvaring.
- Mobilitetshubb – Knutpunkt för hållbara transportalternativ.
- Mobilitetstjänster – Flexibla och delade transportlösningar som bilpool, cykelpool, samåkningstjänster och mobilitetshubbar. Syftar till att minska behovet av privat bilägande och öka tillgången till hållbara alternativ.
- Mobility Management (MM) – Ett arbetssätt som främjar hållbara resval genom att påverka attityder och beteenden, snarare än att bygga ny infrastruktur. MM kompletterar fysisk planering genom ”mjuka” åtgärder som information, samverkan och incitament, vilket gör det enklare att välja gång, cykel och kollektivtrafik.
- Resplan – En handlingsplan för en specifik aktör (skola, företag eller handelsområde) som beskriver hur hållbart resande ska främjas. Innehåller kartläggning av resvanor, mål och åtgärder för att minska biltrafik och öka trygghet och tillgänglighet.
- Samnyttjande av parkering – Delning av parkeringsytor mellan olika aktörer.

Bakgrund

Mobilitet är en central del av vardagen och påverkar hur människor förflyttar sig, möts och använder kommunens rum. Hur vi reser formar inte bara individens livskvalitet, utan också hur staden utvecklas och fungerar i praktiken.

Eslöv, liksom många andra kommuner, står inför utmaningar kopplade till trafikens påverkan på stadsmiljön, hälsan och tillgängligheten. Luftföroreningar, buller, trängsel och begränsat utrymme är faktorer som påverkar både människor och stadsutveckling. Trots snabb teknikutveckling inom transportsektorn kvarstår behovet av att använda våra gemensamma resurser effektivt och inkluderande. Elbilar och annan ny teknik bidrar till förändring, men löser inte utmaningar som rör stadens utrymme, trafiksäkerhet och framkomlighet. Därför behövs ett brett perspektiv på mobilitet – där olika färdssätt samverkar och där människor ges möjlighet att välja det resval som bäst passar utifrån livssituation, behov och förutsättningar.

Här blir mobility management (MM) ett viktigt verktyg. MM definieras som ett arbetssätt för att främja hållbara resval genom att påverka attityder och beteenden.¹ Fokus ligger på att påverka efterfrågan snarare än att bygga ny infrastruktur genom samverkan, dialog och riktade insatser. MM-åtgärder är därför i regel kostnadseffektiva eftersom insatserna handlar om att använda befintliga resurser på ett smartare sätt.

MM handlar inte om att begränsa valmöjligheterna, utan om att bredda alternativen och göra hållbara färdssätt enklare att välja. Genom ett systematiserat MM-arbete kan kommunen öka kunskapen och förändra attityder kring hållbara resvanor, skapa ett inkluderande och tillgängligt transportsystem, använda befintlig infrastruktur mer effektivt och samtidigt minska transporternas negativa påverkan på klimat, miljö och hälsa. På så sätt blir MM en central del i arbetet för en mer hållbar och attraktiv stad.

Nyttor med Mobility Management

MM-arbetet skapar stora nyttor – från attraktivare stadsmiljöer och minskad klimatpåverkan till ekonomiska och hälsomässiga fördelar för både organisationer och enskilda:

- *Samhällets nyttor* – Hela samhället vinner på attraktivare stadsmiljöer med mindre buller, utsläpp och barriäreffekter, färre olyckor, mindre trängsel och effektivare användning av transportsystemet.
- *Miljönyttor* - Minskade utsläpp av växthusgaser och andra luftföroreningar bidrar till flera av de nationella miljökvalitetsmålen, såsom Begränsad klimatpåverkan, Frisk luft och Bara naturlig försurning.
- *Arbetsgivarens nyttor* - MM-arbete leder fram till lägre kostnader för resor och parkeringsplatser, friskare personal och lägre kostnader för sjukskrivningar.
- *Individens nyttor* - Ökad valfrihet, bättre ekonomi, bättre hälsa genom ökad rörelse i vardagen samt ökad trygghet och säkerhet är några potentiella nyttor för individen, kopplat till MM-arbete.

MM-planen är därmed ett verktyg för att bidra till ett Eslöv som är tillgängligt, tryggt och hållbart – för alla som bor, verkar och vistas i kommunen.

¹ Definition av Mobility management, European platform on Mobility Management (EPOMM)

Syfte

Mobility Management-plan för Eslöv ska bidra till ett hållbart, inkluderande och långsiktigt transportsystem i Eslövs kommun genom att integrera MM i samhällsplaneringen. Genom att skapa ett tydligt arbetssätt vill kommunen göra det enklare för alla att resa på ett smart och miljövänligt sätt. Med bättre tillgänglighet och lösningar som omfattar alla – från de yngsta till de äldsta – blir hållbart resande ett attraktivt och naturligt alternativ, både idag och i framtiden. MM-planens syfte är att:

- Samla och strukturera MM-arbetet inom kommunorganisationen.
- Prioritera åtgärder och förebygga framtida risker och kostnader.
- Bidra till arbetet med att uppfylla målen i kommunens *Trafikstrategi*, *Miljöstrategi* och samverkansdokument *Utveckling av kollektivtrafiken i Eslöv*.

Organisation

Genomförandet och uppföljningen av Mobility Management-planen bygger på ett strukturerat samarbete mellan olika aktörer inom kommunen och externa parter. Nedan beskrivs ansvarsfördelningen och de forum som säkerställer att arbetet sker samordnat, effektivt och i linje med kommunens övergripande mål.

Kommunfullmäktige

Miljöstrategi för Eslöv samt *Eslövs Trafikstrategi 2035* är antagna av kommunfullmäktige. De innehåller mål som ligger till grund för *Mobility Management-plan för Eslöv*.

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen antar *Mobility Management-plan för Eslöv*.

Miljöstrategins referensgrupp

Miljöstrategi för Eslöv har en referensgrupp bestående av representanter från kommunorganisationens verksamheter samt från bolagen ebo och Merab.

Arbetet med åtgärder i MM-planen som bidrar till målet *Begränsad klimatpåverkan i Eslöv* följs upp, sammanställs samt analyseras av referensgruppen i samband med uppföljningen av *Miljöstrategi för Eslöv*. Resultaten redovisas årligen internt och externt.

Trepartssamarbetet kring kollektivtrafikfrågor

Eslövs kommun bedriver ett trepartssamarbete kring kollektivtrafikfrågor tillsammans med Skånetrafiken samt upphandlad kollektivtrafikleverantör. Gemensamt har parterna tagit fram samverkansdokumentet *Utveckling av kollektivtrafiken i Eslöv*. Samverkan sker inom arbetsgrupperna Utveckling, Trafik och framkomlighet samt Kund. Arbetet med kollektivtrafikåtgärder hanteras inom aktivitetsplaner för respektive arbetsgrupp. Här ingår arbete med MM-åtgärder som kopplar till en ökad andel kollektivtrafik och som har bäring på MM-planen. Planerna följs upp och revideras årligen.

Mobilitetsnätverk

Deltagare från samtliga förvaltningar och bolag som har ett ansvar för genomförande av planens åtgärder deltar i ett mobilitetsnätverk. Nätverket syftar till att underlätta och effektivisera samordningen av genomförande och uppföljning av åtgärder i MM-planen, men är även ett forum för dialog kring åtgärdsarbetet. Nätverket tar årligen fram ett årshjul med förslag på aktiviteter att genomföra kommande verksamhetsår.

MM-planens årshjul

Ett årshjul med aktiviteter som syftar till att konkretisera genomförande av utvalda åtgärder i MM-planen tas årligen fram i samverkan mellan deltagare inom mobilitetsnätverket. Årshjulet tydliggör de prioriteringar och åtgärder som behöver genomföras och fungerar som ett stöd i den årliga verksamhetsplaneringen. Planen ska även ligga till grund för det årliga budgetarbetet och tydliggör vilka insatser som ska genomföras på kort och lång sikt, ansvarsfördelning, tidplaner samt relevanta indikatorer kopplade till varje aktivitet. Förslag till årliga aktiviteter i årshjulet tas fram inom mobilitetsnätverket och förankras inom respektive förvaltnings verksamhetsplanering.

Mobilitetssamordnare

Projektledaren för hållbara transporter är mobilitetssamordnare för MM-planen. I rollen ingår huvudsakligen att bevaka, samordna och följa upp åtgärderna i MM-planen och tillhörande årshjul. Mobilitetssamordnaren ska bistå med kompetens och stöd i de processer där expertkunskap kring MM krävs, i syfte att säkerställa att planens åtgärder genomförs och arbetet med MM utvecklas. Samordnaren ansvarar även för att, i samverkan med deltagare i mobilitetsnätverket, ta fram, följa upp och revidera de i årshjulet beslutade aktiviteterna. Hen leder mobilitetsnätverket och sitter med i miljöstrategins interna referensgrupp.

Åtgärdsansvariga

De förvaltningar eller avdelningar som är utpekade ansvariga för MM-planens åtgärder ansvarar för att säkerställa att åtgärderna genomförs enligt plan och att resultat rapporteras till mobilitetssamordnaren inför årlig uppföljning.

Rådighet

Eslövs kommunorganisation har god rådighet att påverka hur resor sker inom det egna geografiska området. Detta sker exempelvis genom rollen som väghållare vid utbyggnad av gång- och cykelvägar, vid vinterväghållning, lokalisering av fastigheter samt och samverkan med aktörer som Trafikverket och Skånetrafiken. Genom planering, samverkan och riktade insatser kan kommunen skapa förutsättningar för ett transportsystem som är tillgängligt, tryggt och hållbart för alla. Även om kommunen inte har direkt rådighet över alla resor, exempelvis regional pendling eller transporter som styrs av privata aktörer, finns ett stort handlingsutrymme inom de många vardagsresor som sker lokalt.

MM är ett verktyg i detta arbete som bygger på att underlätta och inspirera till medvetna resval – inte genom begränsningar, utan genom att bredda alternativen och göra dem attraktiva. Det handlar om att erbjuda lösningar som gör det enkelt att välja gång, cykel och kollektivtrafik, samtidigt som bilen finns som ett alternativ där det behövs.

Omfattning, avgränsning och kopplingar

MM omfattar beteendepåverkan kopplat till persontransporter inom Eslövs kommun som organisation och geografiskt område.

MM-planen hanterar så kallade *mjuka* beteendepåverkande åtgärder – exempelvis information, samverkan och incitament - medan *hårda* fysiska åtgärder behandlar i *Eslövs trafikplan 2035*². Dessa två typer av åtgärder kompletterar varandra: mjuka insatser förstärker effekten av hårda åtgärder som ny infrastruktur, vilket tillsammans skapar ett mer tillgängligt och effektivt transportsystem. Även om samhällsplanering främst är ett *hårt* verktyg utanför MM:s kärna, är kopplingen mellan fysisk planering och MM avgörande. Placering och utformning av bebyggelse och infrastruktur – såsom närhet till kollektivtrafik, gång- och cykelvägar samt trygg cykelparkering – skapar de grundläggande förutsättningarna som är avgörande för att insatser inom Mobility Management ska ge önskad effekt.

Att skapa dessa viktiga fysiska förutsättningar kräver åtgärder utanför MM-planen. En central insats för att öka cykelandelen i Eslöv är att arbeta strategiskt med planeringen av cykelinfrastrukturen för hela kommunen. Vidare är strategier och åtgärder kopplade till parkering avgörande, eftersom parkering påverkar resmönster och bilberoende. En annan viktig förutsättning är ett utökat och bättre anpassat kollektivtrafikutbud som samordnas med invånarnas behov kring bland annat skolstarter, fritidsaktiviteter och idrottsverksamhet.

MM-planen är nära kopplad till kommunorganisationens övergripande strategiska dokument. Den utgår från *Trafikstrategi för Eslöv 2035*³, där mobilitet och beteendepåverkan lyfts fram som avgörande för att nå flera av strategins mål.

MM-planen har också en stark koppling till *Miljöstrategi för Eslöv*⁴, som samlar kommunens arbete för att bidra till såväl de nationella som globala miljö- och hållbarhetsmålen. En ökad andel hållbar mobilitet är en central insats för att nå målet om begränsad klimatpåverkan.

Vidare är MM-planen relaterad till *Energi- och klimatplan för Eslöv*, som syftar till att begränsa klimatpåverkan och höja kompetensen kring energi- och klimatfrågor. Åtgärder som tidigare låg i denna plan och rörde kommunens egna resor har nu överförts till MM-planen, för att samla alla insatser kopplade till Mobility Management och hållbart resande i ett gemensamt dokument. Utöver detta stödjer MM-planen *Utveckling av kollektivtrafiken i Eslöv*⁵, där fler resor med kollektivtrafik bidrar till att uppfylla samverkansdokumentets övergripande mål.

Planen är även kopplad till Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens nämndmål *Barnens trygghet*⁶, som fokuserar på att öka tryggheten på väg till och från skolan samt på platser där barn vistas. Ett delmål inom detta är att en MM-plan ska tas fram under mandatperioden 2023–2026.

² Antagen av Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden 2022

³ Antagen i KF, 2022

⁴ Antagen i KF, 2024

⁵ Framtagen inom trepartssamarbetet, 2024

⁶ Antagen i Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden och gäller under perioden 2023-2026

Uppföljning

Uppföljningen av MM-planens genomförande sker inom ramen för tre strategiska dokument:

- *Trafikstrategi för Eslöv 2035* – uppföljning av åtgärder som bidrar till trafikstrategins övergripande mål och delmål.
- *Miljöstrategi för Eslöv* – uppföljning av åtgärder som bidrar till målet *Begränsad klimatpåverkan i Eslöv*.
- *Utveckling av kollektivtrafiken i Eslöv* – uppföljning av åtgärder som berör kollektivtrafiken.

Mindre ändringar i planen beslutas i Miljöstrategins styrgrupp. MM-planen ses över för revision inför varje mandatperiod.

Mål

Mobility- Managementplan för Eslöv bidrar till att uppnå följande mål i kommunorganisationens styrdokument:

- *Eslöv Trafikstrategi 2035*, och de övergripande målen:
 - Lätt att resa hållbart i Eslövs kommun
 - Framkomlighet till allt, för alla
 - Ett sammankopplat Eslövs kommun
 - Trygg, säker och tillgänglig trafikmiljö
- Samverkansdokument *Utveckling av kollektivtrafiken i Eslöv*, och det övergripande målet:
 - *Andelen motoriserade resor med kollektivtrafik ska öka med två procent årligen.*
- *Miljöstrategi för Eslöv*, och målet:
 - *Begränsad klimatpåverkan i Eslöv i Miljöstrategi för Eslöv.*

Vad målen innebär beskrivs i respektive styrdokument.

Åtgärder

Nulägesbeskrivningen som redovisas i *Bilaga 1 - Nuläge* visar att det finns en betydande potential att öka andelen hållbart resande i Eslöv - särskilt vid korta resor där alternativ till bilen ofta är möjliga. Det finns även möjlighet att ta ett mer strategiskt grepp kring MM, både med fokus på Eslövs kommun som geografiskt område och som organisation. Med utgångspunkt i den genomförda analysen och beslutade mål redovisas i detta kapitel de åtgärder inom MM som bedömts särskilt viktiga utifrån Eslövs kommuns förutsättningar och behov, se *Figur 1*.



Figur 1 Figuren visar de identifierade fokusområdena inom MM-planen.

1. Kommunikation och marknadsföring

MM bygger i hög grad på kommunikativa insatser som skapar förståelse, förtroende och motivation till förändrade resvanor. Kommunikation är därför en central del av arbetet och avgörande för att lyckas med åtgärderna i MM-planen och de uppsatta målen. Kommunikationsavdelningen spelar därför en viktig roll i Eslövs kommuns arbete genom att bidra med expertis och insatser kopplade till kampanjer och andra åtgärder.

För att kommunikationen ska bli effektiv krävs tillräckliga resurser, ett långsiktigt arbete och ett enhetligt visuellt uttryck som skapar igenkänning och stärker budskapet om hållbart resande. Utifrån detta har följande åtgärder identifierats:

1.1 Kommunikationsplan

I syfte att skapa en genomtänkt, tydlig och enhetlig kommunikation kopplat till MM-arbetet ska en övergripande kommunikationsplan tas fram för MM-planen och dess åtgärder. Kommunen ska i kommunikationsplanen fastställa de övergripande budskap som ska kommuniceras, i vilka kanaler samt till vilka huvudmålgrupper – något som skapar tydlighet för både avsändare och mottagare. Den övergripande planen fungerar som ramverk för samtliga aktiviteter i MM-planen och säkerställer att de övergripande budskapen bidrar till beteendeförändring och förståelse för hållbart resande.

För varje aktivitet i MM-planen krävs sedan en välplanerad och målgruppsanpassad kommunikationsinsats, för att kunna nå ut med budskapet till rätt målgrupp och uppnå bästa möjliga resultat. Här kan den övergripande planen fungera vägledande. I det fall aktiviteten kräver kan ett aktivitetsspecifik kommunikationsupplägg behöva tas fram.

Ansvar	Kommunledningskontoret – kommunikationsavdelningen
Medaktör	Miljö- och Samhällsbyggnad – Gata, Trafik och Park
Resurs	Resurs från kommunikationsavdelningen, 10 procent av en heltidstjänst, alternativt inköp av extern kommunikatör/kommunikationsstöd. Driftkontot kampanjer för kommunikationsmaterial.
När	Kontinuerligt/i anslutning till respektive kommunikationsinsats.
Uppföljning	Metoder för uppföljning tas fram i samband med framtagande av kommunikationsplanen/kommunikationsplanerna.

1.2 Grafiskt manér

Att utveckla ett grafiskt manér för arbetet med MM och hållbart resande, bidrar till att stärka kommunikationen kring dessa frågor. Ett enhetligt visuellt uttryck för samtliga åtgärder skapar igenkänning och tydliggör att insatserna är delar av en sammanhängande helhet. När åtgärderna presenteras med ett konsekvent grafiskt uttryck upplevs de som mer genomtänkta och professionella. Det kan i sin tur öka förtroendet hos både allmänheten och beslutsfattare. Det bidrar samtidigt till att stärka kommunens varumärke kopplat till hållbart resande. Det grafiska manéret bör exempelvis innehålla material för sociala medier, trycksaker och webb samt vara flexibelt och kunna anpassas efter de olika målgrupper som insatserna riktar sig till.

Ansvar	Kommunledningskontoret – kommunikationsavdelningen
Medaktör	Miljö- och Samhällsbyggnad – Gata, Trafik och Park
Resurs	Framtagande av manér, 200 000 kronor
När	Inledningsvis, i samband med framtagande av övergripande kommunikationsplan
Uppföljning	Uppföljning sker genom utvärdering av hur manéret används i kommunens kommunikation samt hur väl det bidrar till ökad igenkänning och enhetlighet.

2. Om- och nybyggnation

Eslöv är en växande kommun med flera planerade bostadsområden, både i stadskärnan och i byarna. För att denna utveckling ska bidra till ett hållbart transportsystem behöver plan- och byggprocessen ta hänsyn till resvanor och mobilitet redan från början. Genom att införa riktlinjer och ställa krav på hållbart resande i den byggda miljön kan kommunen aktivt främja en önskad utveckling. För att utveckla MM-arbete kopplat till om- och nybyggnation har följande åtgärder identifierats:

2.1 MM i exploateringsprojekt

Med MM-insatser i exploateringsprojekt ska kommunen främja hållbart resande redan i planeringsskedet för nya bostads- och verksamhetsområden genomföra följande insatser:

- Inför rutin som säkerställer att MM-kompetens involveras tidigt i planeringen av nya exploateringsprojekt.
- Ta fram en checklista över MM-åtgärder i planeringsprocessen. Checklistan bör bland annat omfatta:
 - Dialog med byggaktörer om parkeringsnorm och mobilitetsåtgärder.
 - Samverkan med Skånetrafiken för god kollektivtrafikförsörjning.
 - Bedömning av hållbara resval i trafikutredning kopplad till detaljplan.
 - Säkerställ koppling till befintligt gång- och cykelnät.
 - Kommunikation kring hållbara mobilitetsalternativ till nyinflyttade.
 - Riktlinjer för kvalitativ cykelparkering vid bygglov.

Ansvar Kommunledningskontoret – Plan och exploateringsenheten och Tillväxt-avdelningen med stöd av Miljö och Samhällsbyggnad – Gata, Trafik och Park, Kart och byggavdelningen

Medaktör Serviceförvaltningen - Fastighet

Resurs Inom ram

När Löpande

Uppföljning Framtagen rutin och checklista, genomförande av insatser i rutin och checklista

2.2 MM i byggskedet

Under byggskedet ska kommunen främja hållbart resande genom följande MM-insatser:

- Inför rutiner som säkerställer att MM beaktas i byggskedet.
- Ta fram en checklista för projektledare och upphandlare att använda vid planering.
Checklistan bör bland annat omfatta:
 - Utbildning av projektledare om hållbart resande i byggprocessen
 - Krav på MM-kompetens i upphandlingsunderlag.
 - Dialog med Skånetrafiken om tillfälliga hållplatser och kollektivtrafikutbud under byggtid.
 - Kommunikationsplan för att informera allmänheten om trafikförändringar via webb, skyltar och utskick.
 - Krav i trafikanordningsplan på tillfälliga gång- och cykelvägar vid avstängningar.
 - Rekommendation att avsätta en del av byggbudgeten till mobilitetsåtgärder.

Ansvar Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen – Gata, Trafik och Park

Medaktör Serviceförvaltningen - Fastighet och Kommunledningskontoret –
Kommunikationsavdelningen

Resurs Inom ram, driftkonto kampanj för kommunikationsmaterial.

När Kopplat till alla kommunala byggprojekt

Uppföljning Sker enligt plan för uppföljning som tas fram i respektive projekt

3. Områdes- och målgruppsspecifika MM-insatser

En stor del av resandet i Eslöv sker kopplat till verksamheter som företag, handelsområden och idrottsanläggningar. Dessa aktörer har en viktig roll i omställningen eftersom de når många invånare och kan påverka resandet i stor skala. De många korta bilresorna som sker i kommunen visar dessutom på potential till ett ökat hållbart resande. För att åstadkomma beteendeförändring krävs att samverkan och insatser anpassas efter olika målgruppers förutsättningar, behov och möjligheter. I följande avsnitt presenteras nuvarande och nya MM-åtgärder som bedöms driva utvecklingen mot ett mer hållbart resande i Eslöv:

3.1 Uppmuntrande kampanjer

Vilka uppmuntrande kampanjer som är lämpliga att genomföra i syfte att öka andelen hållbart resande beror i hög grad på de behov och utmaningar som finns i stunden samt vilka målgrupper kampanjen ska riktas mot. Därför behöver Eslövs kommun årligen planera vilka kampanjer som ska genomföras och prioritera insatser utifrån potential, rådande förutsättningar samt tillgängliga resurser och tid. Denna planering och prioritering sker inom ramen för MM-planens årshjul. Nedan redogörs för både nuvarande och exempel på nya kampanjer som syftar till att uppmuntra till ett ökat hållbart resande i Eslöv:

Cykel

- Synbarhets- och hjälmkampanj
- Cykelveckan, världscykeldagen
- Cykelturism
- Prova på-kampanj elcykel
- Cykelservice
- Invigningar nya cykelvägar

Kollektivtrafik

- Marknadsföring pendlarparkeringar
- Samverkan Skånetrafiken
- Prova på-kampanj för kollektivtrafik

Bil

- Europeiska trafikantveckan
- Låt bilen vila
- Samåkningskampanj
- Informationskampanj laddinfrastruktur

Barn och hållbart resande

- På egna ben
- Hållbart resande till idrotten

Ansvar Miljö- och Samhällsbyggnad – Gata, Trafik och Park

Medaktör För åtgärden relevanta aktörer

Resurs Inom ram, driftkonto kampanj för kommunikationsmaterial.

När Löpande från 2025 och framåt

Uppföljning Antal genomförda kampanjer/år, antal deltagare i MM-kampanjer och nöjdhet/attitydförändring.

3.2 Resplaner för skolor

Kommunorganisationen ska, tillsammans med skolor och andra aktörer, ta fram resplaner för skolor. Syftet är att skapa trygga, säkra och aktiva resmöjligheter för barn till och från skolan. Planerna anpassas efter varje skolas och närområdes behov och ska bidra till ökad självständighet hos barn, bättre trafiksäkerhet och mindre biltrafik kring skolorna. En resplan grundar sig i en kartläggning av barns upplevelser, resvanor och riskområden. Utifrån kartläggningen och förutsättningarna i området identifieras och genomförs lämpliga insatser med syfte att göra skolvägarna tryggare och säkrare. Att arbeta med barns resande är särskilt prioriterat, då deras resvanor etableras tidigt och påverkar hur de väljer att resa i framtiden.

Ansvar	Miljö- och Samhällsbyggnad – Gata, Trafik och Park
Medaktör	Barn och Utbildning, Serviceförvaltningen och polisen
Resurs	300 h
När	Löpande från 2026 och framåt
Uppföljning	Antal resplaner hos skolor/år

3.3 Resplaner för arbetsgivare

Kommunorganisationen ska aktivt uppmuntra arbetsgivare att ta fram resplaner för medarbetarnas resor till och från arbetet samt arbetsgivarens tjänsteresor och leveranser. Resplanerna bör innehålla en kartläggning av pendlings- och tjänsteresande, analys av resultaten, tydliga mål samt en rad åtgärder anpassade till platsens förutsättningar och resenärernas behov. Målet är att minska andelen bilresor, främja hållbara resvanor och bidra till kommunens klimatmål. Arbetet bör ske i samverkan med relevanta aktörer, såsom Skånetrafiken och upphandlad kollektivtrafikoperatör. Kommunen har en viktig roll som möjliggörare och ska säkerställa att nödvändiga förutsättningar finns för arbetsgivarnas och medarbetarnas omställning till ett mer hållbart resande.

Ansvar	Miljö- och Samhällsbyggnad – Gata, Trafik och Park och Kommunledningskontoret – Tillväxtavdelningen
Medaktör	Näringslivet
Resurs	Samordning, facilitering 150 h per år
När	Löpande från 2026 och framåt
Uppföljning	Antal resplaner hos företag/år

3.4 Resplaner för handelsområden

Kommunorganisationen ska aktivt uppmuntra till och samordna framtagandet av resplaner för kommunens handelsområden. Arbetet sker fokuserat med aktörer inom respektive handelsområde, och inkluderar resor från både arbetsgivare och besökare. Syftet med resplanen är att minska biltrafiken till och från handelsområdena, förbättra tillgängligheten för hållbara färdvägar och stärka områdenas attraktionskraft. Kommunen ska uppmuntra arbetsgivare att delta i arbetet och även samordna framtagandet av den gemensamma resplanen. Vidare ska kommunen även genomföra åtgärder som skapar förutsättningar för medarbetarnas och besökarnas hållbara resande.

Ansvar Miljö- och Samhällsbyggnad – Gata, Trafik och Park

Medaktör Kommunledningskontoret – Tillväxtavdelningen

Resurs Samordning, facilitering 150 h per år

När Löpande från 2026 och framåt

Uppföljning Antal resplaner hos handelsområden/år

3.5 MM kopplat till laddinfrastrukturplanen

MM-åtgärder ska kopplas till *Laddinfrastrukturplan för publik laddning*, som togs fram 2024. Genom att synliggöra laddmöjligheter och kommunicera fördelarna med eldrift kan fler invånare uppmuntras att välja elbil som ett mer hållbart alternativ. Åtgärden omfattar:

- Informationskampanjer och utbildningsinsatser riktade till såväl allmänheten som privata fastighetsägare.
- Kartläggning och publicering av laddstationer i kommunens egna kanaler.
- Samverkan med energibolag, fastighetsägare och näringsliv för att främja utbyggnad och användning av laddinfrastruktur.
- Genomföra beteendepåverkande insatser som uppmuntrar till laddning under lågbelastningstider samt sprida information om energieffektiv körning.

Ansvar Miljö- och Samhällsbyggnad – Gata, Trafik och Park

Medaktör Miljö- och Samhällsbyggnad – Stab och Miljö

Resurs Inom ram, med möjlighet till externt kommunikationsstöd och samverkansprojekt.

När Löpande från 2026 och framåt.

Uppföljning Antal genomförda informationsinsatser, samverkansprojekt och uppdateringar av laddkartan. Antalet nya elbilar i kommunen.

4. Kommunens interna resor

Det finns behov av ett systematiskt arbetssätt som omfattar hela organisationen resor, där även resor till och från arbetsplatsen är inkluderade. Kommunen ska föregå med gott exempel, bygga förtroende och skapa en kultur som inspirerar till nya beteenden. Ett mer effektivt resande bidrar till dessutom till kostnadsbesparingar. Nedan beskrivs både befintliga och nya MM-åtgärder som ska driva utvecklingen mot ett mer hållbart resande inom Eslövs kommun som organisation:

4.1 Resplan för interna resor

Kommunorganisationen ska ta fram ett systematiskt arbetssätt och en heltäckande resplan för interna resor. Planen ska sedan genomföras, följas upp och revideras löpande:

- *Kartläggning och analys* - En detaljerad kartläggning av kommunens pendlings- och tjänsteresor avseende kostnad, reslängd, utsläpp, attityder och potential till förändring ska genomföras. Kartläggningen innehåller en resvaneundersökning av pendlingsresor samt insamling av data om kostnader, utsläpp och reslängd för tjänsteresor. All insamlad data ska analyseras för att bedöma effekten av olika aktiviteter och avgöra vilka som bör genomföras.
- *Ta fram en resplan* - Utifrån insamlad data och analysens resultat ska en kommunövergripande resplan tas fram. Listan ska innehålla styrande och uppmuntrande aktiviteter som bygger på Eslövs kommuns specifika resande, med mål att minska utsläppen och öka andelen hållbart resande bland medarbetares pendlings- och tjänsteresor.
- *Genomförande av aktiviteter* - När resplanen är beslutad integreras den i årshjulet och aktiviteter genomförs enligt plan.
- *Uppföljning och revidering av resplanen* - När merparten av aktiviteterna i resplanen har genomförts görs en uppföljning liknande den inledande kartläggningen. Syftet är att identifiera vilka aktiviteter som har haft önskad effekt och vilka som behöver revideras för att uppnå miljöstrategins mål.

Ansvar	Miljö- och Samhällsbyggnad – Gata, Trafik och Park
Medaktör	Miljö och Samhällsbyggnad – Miljö och Stab samt utpekade ansvariga för respektive åtgärd i handlingsplanen
Resurs	Inom befintlig ram, eventuellt inköp av externt konsultstöd för kartläggning (300 000 kronor).
När	2025-2027
Uppföljning	Genomförande av kartläggning, analys, framttagande av handlingsplan, genomförande av åtgärder samt uppföljning

4.2 Riktlinjer för resor och möten

Aktuella riktlinjer som styr kommunorganisationens resande ska finnas, kommuniceras, följas och följas upp. Riktlinjerna ska styra mot hållbart resande och för att undvika onödigt resande.

Ansvar	Miljö och Samhällsbyggnad – Gata, Trafik och Park
Medaktör	Alla förvaltningar samt bolagen ebo och Merab
Resurs	Samordning 100 h per år
När	Kontinuerligt. Riktlinjerna aktualiseras vart fjärde år.
Uppföljning	Resvaneundersökning genomförs vart tredje år

4.3 Samverkan för effektivisering av fordonsflottan

Kommunorganisationens fordonsflotta ska effektiviseras enligt de klimatsmarta förutsättningar som finns. Fordonen ska användas mer resurseffektivt och behovet ska analyseras. Riktlinjer för inköp av fordon styr val av fordon. Alla kommunorganisationens transportmedel ska samordnas och användningen ska utvecklas.

Ansvar	Serviceförvaltningen - Transportservice
Medaktör	Alla verksamheter som införskaffar fordon samt bolagen ebo och Merab
Resurs	200 h
När	Kontinuerligt
Uppföljning	Kontinuerlig uppföljning av fordonsbehov och effektiviseringar.

4.4 Intern laddinfrastruktur

Kommunorganisationen ska genomföra arbetet med intern laddinfrastruktur och ökad elektrifiering av fordonsflottan i linje med det politiska beslutet från 2015, som innebär att Eslöv ska vara fossilbränslefri år 2030.

Ansvar	Serviceförvaltningen – Transportservice samt Fastighet
Medaktör	Miljö och Samhällsbyggnad – Stab och Miljö samt Gata, Trafik och Park, Kommunledningskontoret – Tillväxtavdelningen
Resurs	Samordning 500 h, externa bidrag finns att söka
När	2026–2028
Uppföljning	Antal laddpunkter/andel elektrifierad fordonsflotta

4.5 Cykelpool

En cykelpool (likt bilpoolen) ska organiseras för att förbättra förutsättningarna för kommunorganisationens anställda att följa riktlinjerna för resor och möten, det vill säga cykla eller gå vid resor under tre kilometer.

Ansvar	Serviceförvaltningen - Transportservice
Medaktör	Alla förvaltningar som använder cyklar i tjänsten.
Resurs	Finansieras av fordonshyran
När	2026–2028
Uppföljning	Cykelpool organiserad

4.6 Utreda förmånscykel samt förmånskort för kollektivtrafik

En utredning av möjligheterna att införa förmånscykel samt förmånskort för kollektivtrafik ska genomföras. Förmåner för hållbara transportsätt har ett viktigt signalvärde, kan minska klimatpåverkan och främja hälsosamma resor.

Ansvar	Kommunledningskontoret – HR-avdelningen
Medaktör	Miljö och Samhällsbyggnad – Stab och Miljö samt Gata, Trafik och Park
Resurs	50 h per år
När	2026-2028
Uppföljning	När utredningen är genomförd

4.7 Eco Driving

Utbildning i Eco Driving, sparsam körning, ska erbjudas dem som kör mycket bil i tjänsten. Eco Driving leder till lägre bränsleförbrukning och därmed till mindre växthusgasutsläpp.

Ansvar	Serviceförvaltningen – Transportservice
Medaktör	Miljö och Samhällsbyggnad – Stab och Miljö samt Gata, Trafik och Park
Resurs	3 tkr/kurstillfälle. EU-bidrag finns att söka för genomförande.
När	När budget finns
Uppföljning	Antal genomförda utbildningar

5. Samverkan och uppföljning

Många åtgärder för att skapa rätt förutsättningar och uppmuntra till hållbart resande kräver långsiktig samverkan inom kommunen samt med externa aktörer, såsom företag, kollektivtrafikmyndighet, kollektivtrafikoperatör, Trafikverket och andra relevanta parter. Eslövs kommun har redan idag etablerade samarbeten med flera av dessa aktörer som är viktiga att bibehålla och vidareutveckla. Ett fördjupat samarbete skapar bättre förutsättningar för gemensam problemlösning, effektiv resursanvändning och samordnade insatser som stärker effekten av kommunens MM-arbete. Nedan presenteras både nya och befintliga åtgärder kopplat till samverkan och uppföljning:

5.1 Kommunövergripande mobilitetsnätverk

Ett kommunövergripande mobilitetsnätverk ska etableras, där rese- och fordonsansvariga från respektive förvaltning och bolag samt övriga åtgärdsansvariga i MM-planen ingår. Syftet med nätverket är att stärka samverkan, underlätta för genomförande och uppföljning av MM-planens åtgärder samt skapa en gemensam ansvarskänsla och ägandeskap för MM-arbetet inom Eslövs kommunorganisation.

Ansvar: Miljö och Samhällsbyggnad – Gata, Trafik och Park
Medaktör Representanter från samtliga förvaltningar samt bolagen ebo och Merab
Resurs: Inom ram
När: Löpande från 2026 och framåt
Uppföljning Startat nätverk, genomförda nätverksträffar

5.2 Samverkan kring mobilitetstjänster

Kommunen ska identifiera strategiskt lämpliga platser för mobilitetshubbar, det vill säga knutpunkter för hållbara transportalternativ såsom kollektivtrafik, cykeldelning, bilpooler och laddinfrastruktur. Genom att erbjuda attraktiva etableringsytor, relevant infrastruktur och tydligt planeringsstöd underlättar kommunen för mobilitetsleverantörer att etablera sig i Eslöv och bidra till ökat hållbart resande.

Ansvar Miljö och Samhällsbyggnad – Gata, Trafik och Park
Medaktör Kommunledningskontoret – Tillväxtavdelningen
Resurs Inom ram
När Löpande från 2026 och framåt
Uppföljning Antal identifierade lämpliga platser samt antal etablerade mobilitetshubbar

5.3 Trafik- och resvaneuppföljning samt utvärdering

MM-arbete ska följas upp på en övergripande nivå, som ett komplement till uppföljningen av respektive aktivitet i MM-planens årshjul. Då MM-planen förhåller sig till beslutade mål i både Trafikstrategin och Miljöstrategin behöver de totala effekterna av och status för MM-åtgärderna sammanställas årligen i en MM-rapport. Rapporten ska ge ett faktabaserat underlag för planering, prioritering och uppföljning av MM-arbetet. Detta sker genom kontinuerliga kommunövergripande trafikmätningar samt en tillhörande resvaneundersökning. I uppföljningen ska ingå:

- Årlig mätning av trafikflöden på huvudstråk för bil, kollektivtrafik, cykel och gång.
- Automatisk gång- och cykelräkning på utvalda platser.
- Kontinuerliga beläggingsstudier av både bil- och cykelparkering
- Resvaneundersökningar vart tredje år.
- Kollektivtrafikbokslut utifrån kollektivtrafikdata.
- Analys av trafikens klimatpåverkan och förändringar i färdmedelsfördelning.

Ansvar Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen – Gata, Trafik och Park.

Medaktör Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen – Stab och Miljö

Resurs 200-300 h/år, eventuellt externt konsultstöd

När Från 2026, återkommande.

Uppföljning Årlig rapportering av trafikflöden, färdmedelsfördelning och resvanedata.
Exempel på indikatorer är utsläpp från resor (ton CO₂e).

Bilaga 1 - Nuläge

Att arbeta med MM är avgörande för att optimera användningen av befintlig infrastruktur och främja ett mer resurseffektivt transportsystem. Genom att styra efterfrågan mot hållbara färdssätt kan behovet av kostsamma investeringar i ny infrastruktur minska.

För att MM-åtgärder ska nå sin fulla potential krävs dock rätt förutsättningar. Den fysiska infrastrukturen behöver stödja hållbara val, exempelvis genom god tillgång till kollektivtrafik, säkra och attraktiva gång- och cykelvägar samt tillgång till mobilitetstjänster. Utbudet av alternativ till bilen behöver dessutom vara tillräckligt attraktivt, tillgängligt och tillförlitligt för att möjliggöra en bred beteendeförändring och därigenom ge full effekt.

MM är alltså inte en fristående lösning utan en strategisk komponent som måste samverka med fysisk planering, trafiksystem och samhällsstruktur.

För att kunna planera och genomföra effektiva åtgärder för hållbart resande och beteendepåverkan krävs en tydlig bild av de rådande förutsättningarna. Nedan redovisas därför en nulägesbeskrivning av trafiksituationen i Eslövs kommun för de olika transportslagen.

Gång och cykel

Gång- och cykeltrafik hanteras idag som ett gemensamt trafikslag i Eslövs kommun, men de olika trafikantgruppernas behov skiljer sig åt och kräver särskild hänsyn i planeringen. Ett huvudnät för cykel finns utpekat, men motsvarande saknas för gångtrafik, vilket riskerar att gångtrafikanters behov förbises. I dagsläget antas cykelns huvudnät även fungera för gång, vilket inte alltid är ändamålsenligt.⁷

Något som ofta lyfts i trygghetsmätningar och medborgardialoger är att trafiksituationen generellt upplevs som otrygg. Särskilt cyklister upplever otrygghet i trafiken, där samspelet med biltrafiken pekas ut som ett hinder för att välja cykeln. I den senaste Cykelvelometern rankades Eslöv som nummer 66 av 78 kommuner i sin storleksklass, med betyget E i kategorin trygghet.⁸

Samtidigt finns goda förutsättningar för att öka andelen gång- och cykelresor. De tre största tätorterna, Eslöv, Marieholm och Löberöd, har korta avstånd som lämpar sig väl för aktiva transporter. I Eslöv bor majoriteten inom två kilometers avstånd från centrum och stationen, vilket ger stor potential att ersätta korta bilresor med gång eller cykel. Enligt den regionala resvaneundersökningen sker 23 procent av resor under en kilometer till fots, men endast 4 % av resor mellan 3–5 kilometer sker med cykel⁹ – här finns en tydlig möjlighet till ökad cykling.

⁷ Eslövs trafikplan 2035

⁸ Cykelfrämjandets Cyklistvelometer 2024 Eslövs kommun

⁹ Resevaneundersökning för Eslöv (2023) Region Skåne

Utanför tätorterna är gång- och cykelvägnätet bristfälligt, vilket gör att cyklister ofta hänvisas till bilvägar. Detta bidrar till en känsla av isolering mellan orterna och minskar möjligheten till säkra och attraktiva resor. Kommunen saknar i dagsläget en övergripande strategi för gång och cykel, men detta har identifierats som en viktig åtgärd i trafikplanen. En tydlig målbild och politisk förankring är avgörande för att långsiktigt stärka förutsättningarna för de oskyddade trafikanterna.

Att främja gång och cykel är inte bara en fråga om mobilitet – det handlar också om trygghet, folkhälsa och barns självständighet. Genom att skapa en trygg och tillgänglig trafikmiljö i mänsklig skala kan fler välja hållbara färd sätt i vardagen. Eslövs kommun är därför medlem i nätverket Svenska cykelstäder vilket syftar till kunskapsutbyte, samverkan och opinionsbildning kring cykel frågor. Föreningen driver gemensamma kampanjer, sprider forskning och erfarenheter samt verkar för att höja cyklingens status på lokal, regional och nationell nivå.

Kollektivtrafik

Kollektivtrafiken i Eslövs kommun utgör en viktig del av det hållbara transportsystemet, och är särskilt betydelsefull för arbetspendling. Eslöv har ett strategiskt läge i Skåne och utgör en regional knutpunkt där både Öresundståg och Pågatåg trafikerar med hög turtäthet, särskilt under rusningstid. Inom Eslövs tätort finns även två stadsbusslinjer som förbinder större bostadsområden med centrum och tågstationen.

Resvaneundersökningar visar att kollektivtrafikens andel av det totala resandet har ökat under de senaste åren. Mellan 2007 och 2023 ökade kollektivtrafikresandet med 14 procentenheter till 28 procent. Detta kan jämföras med trafikstrategins målsättning att 30 % av alla resor ska göras med kollektivtrafik som huvudsakligt färdmedel. Trots denna positiva utveckling är kollektivtrafikens andel av de resor som både startar och slutar inom kommunen fortfarande låg – endast 7 procent av dessa sker med kollektivtrafik¹⁰. Detta visar att det finns behov av fler linjer och högre turtäthet inom kommunen. Kollektivtrafikandelen är betydligt högre för resor till Lund och Malmö, som är de största externa reserelationerna. För dessa relationer sker omkring 50 respektive 55 procent av resorna med kollektivtrafik¹¹, vilket visar att systemet fungerar väl för regional pendling och att det finns potential att ytterligare öka andelen hållbara arbetsresor.

Trots ökad kollektivtrafikandel finns betydande utmaningar i vissa områden. I vissa delar av Eslövs tätort, särskilt i västra områden där en tidigare stadsbusslinje dragits in, saknas idag god tillgång till kollektivtrafik. Marieholm har tågtrafik men saknar bussförbindelser, vilket gör vissa resor inom kommunen svåra utan bil. I Löberöd är kollektivtrafiken helt beroende av en regionbusslinje med låg turtäthet och ingen trafik på helger, vilket begränsar möjligheterna till hållbart resande och påverkar särskilt barn och ungas rörelsefrihet.

Sammantaget finns goda förutsättningar för att kollektivtrafiken ska kunna spela en ännu större roll i Eslövs transportsystem. Genom att förbättra utbudet och tillgängligheten, öka tryggheten vid hållplatser och stationer, stärka kopplingarna till gång- och cykelnätet samt utöka tillgången till cykel- och pendlarparkering kan fler invånare ges möjlighet att välja kollektivtrafiken i vardagen. En fortsatt dialog med Skånetrafiken och Trafikverket är

¹⁰ Resevaneundersökning för Eslöv (2023) Region Skåne

¹¹ Resevaneundersökning för Eslöv (2023) Region Skåne

avgörande för att utveckla ett attraktivt och tillgängligt kollektivtrafiksystäm i hela kommunen.

Mobilitetstjänster

Mobilitetstjänster är ett samlingsbegrepp för flexibla, delade och ofta digitalt tillgängliga transportlösningar som gör det möjligt för människor att förflytta sig på ett smidigt och hållbart sätt. Alternativ som bilpooler, låncyklar och samåkningstjänster bidrar till ett mer resurseffektivt resande. Detta gäller både ur ett miljömässigt och socialt perspektiv.

I Eslövs kommun är utbudet av flexibla transportalternativ i dagsläget begränsat. Eslövs Bostads AB (Ebo) erbjuder, i samarbete med Our Green Car, en bilpool med två elbilar för sina hyresgäster. I övrigt finns inga kända kommersiella mobilitetstjänster i kommunen, såsom låncyklar eller samåkningstjänster.

Det begränsade utbudet innebär att många invånare i dagsläget saknar tillgång till flexibla alternativ till privat bilägande. Samtidigt finns en stor potential att utveckla delade transportsystem som komplement till kollektivtrafik, gång och cykel. Särskilt i samband med ny bostadsutveckling, exempelvis i östra Eslöv och kring resecentrum, finns möjligheter att integrera mobilitetshubbar med bilpooler, cykelpooler, laddinfrastruktur och goda kopplingar till kollektivtrafiken. Sådana lösningar kan bidra till att minska behovet av egen bil och skapa mer yta för andra funktioner i stadsmiljön.

Trots potentialen finns vissa utmaningar att beakta. I mindre kommuner kan efterfrågan på mobilitetstjänster vara ojämn, vilket gör det svårt för kommersiella aktörer att se lönsamhet. För att möjliggöra etablering krävs ofta samverkan mellan kommunen, fastighetsägare och mobilitetsleverantörer, samt att kommunen agerar som möjliggörare genom exempelvis markanvisningar, parkeringsstrategier och stöd till pilotprojekt.

Bil

Biltrafiken utgör det dominerande färdmedlet i Eslövs kommun. I Eslövs tätort sker drygt hälften av resorna med bil, medan andelen ligger på 72 procent för övriga kommunen. För korta resor under fem kilometer är bilandelen 55 procent, vilket är högt i jämförelse med övriga Skåne där bilandelen ligger på 34 procent där alltså fler väljer att gå, cykla eller resa kollektivt.¹² Detta visar på ett utbrett bilberoende, särskilt för resor som har god potential att ersättas med mer hållbara färd sätt.

Biltrafikens höga andel i kommunen hänger samman med ett högt bilinnehav, särskilt utanför tätorten. Samtidigt saknar 27 procent av hushållen tillgång till bil¹³, vilket understryker vikten av att erbjuda attraktiva alternativ till bilresor för att främja social jämlikhet. Det finns också en tydlig koppling mellan bilinnehav och val av färdmedel, där tillgång till fri parkering påverkar benägenheten att välja bilen framför andra alternativ.

Samtidigt visar beläggningsstudier att parkeringsplatserna i Eslöv och Marieholm har låg beläggning, och att en stor andel av bilarna står parkerade nära hemmet. Detta tyder på att kommunal parkering i hög grad används som boendeparkering, vilket innebär att allmän plats används för privat bilparkering. Nästan hälften av parkeringsplatserna används av lokala

¹² Resevaneundersökning för Eslöv (2023) Region Skåne

¹³ Bilinnehav från SCB (2024)

resenärer som gör korta bilresor. Detta förstärker behovet av att främja gång- och cykeltrafik.¹⁴ För att minska biltrafiken och främja ett mer hållbart transportsystem finns flera strategiska möjligheter. Parkeringsnormen och avgiftszoner är viktiga verktyg för att påverka resmönster och markanvändning.

Elektrifieringen av fordonsflottan är ytterligare en möjlighet. I dagsläget är andelen laddbara bilar i Eslöv låg jämfört med både nationella mål och kommunens ambitioner.¹⁵ Kommunen har antagit en plan för publik laddinfrastruktur, och antalet laddstolpar har ökat, vilket utgör ett steg i rätt riktning. Samtidigt krävs fortsatt utbyggnad och stöd till invånare som vill ställa om till elbil. År 2015 togs det politiska beslutet att Eslöv ska bli en fossilbränslefri kommun.

För att nå trafikstrategins mål om att endast 20% av resor kortare än 3 kilometer ska utföras med bil krävs en samlad strategi som balanserar biltrafik med andra trafikslag och hållbar stadsutveckling.

Utmaningar för hållbart resande - sammanfattning

Nedan sammanfattas i nulägesbeskrivningen identifierade utmaningar kopplat till hållbart resande utifrån de kommunala mål som har bäring på MM-planen:

Miljöstrategi i Eslöv

Begränsad klimatpåverkan i Eslöv

- Högt bilberoende även vid korta resor.
- Låg andel laddbara bilar och laddinfrastruktur.
- Begränsat utbud av mobilitetstjänster som alternativ till privat biläggande.

Eslövs Trafikstrategi 2035

Lätt att resa hållbart i Eslövs kommun

- Otillräcklig fysisk infrastruktur för gång och cykel.
- Begränsad kollektivtrafik inom kommunen, särskilt i de mindre tätorterna.
- Begränsat utbud av mobilitetstjänster försvårar alternativ till privat biläggande.
- Låg andel laddbara bilar, och laddplatser, jämfört med mål och ambitioner.

Framkomlighet till allt, för alla

- Fri parkering bidrar till ökad bilanvändning och tränger undan andra trafikslag.
- Låg beläggning på parkeringar – allmän plats används för privat bilförvaring.

Ett sammankopplat Eslövs kommun

- Bristfällig gång- och cykelinfrastruktur utanför tätorterna.
- Svaga kopplingar mellan kollektivtrafik och gång-/cykelnät.

Trygg, säker och tillgänglig trafikmiljö

- Otrygg trafiksituation, särskilt för cyklister, hämmar viljan att välja aktiva transporter.
- Avsaknad av utpekat gångnät och strategi för gång- och cykeltrafik.

¹⁴ Beläggingsstudie i Eslöv och Marieholm (2025) Eslövs kommun

¹⁵ Laddinfrastrukturplan för publik laddning (2024) Eslövs kommun

Utveckling av kollektivtrafiken i Eslöv

Det ska vara enkelt att resa kollektivt

- Begränsad kollektivtrafik inom kommunen, särskilt i mindre tätorter.
- Svaga kopplingar mellan kollektivtrafik och gång-/cykelnät.

Det ska vara tryggt och trevligt att resa kollektivt

- Otrygghet vid hållplatser och stationer påverkar resenärers upplevelse.

Tillgången till kollektivtrafik ska öka

I flera områden saknas kollektivtrafik helt, i andra är turtätheten så låg att invånarnas rörelsefrihet begränsas

2026-03-10

Agneta Söderholm

+4641362684

agneta.soderholm@eslov.se

Barn- och familjenämnden

Tjänsteskrivelse; Principiella ställningstaganden

Förslag till beslut

- Barn- och familjenämnden beslutar att principiella ställningstagande gällande skolpliktsbevakning, antagna den 19 augusti 2020 i ärende BoF 2020.1629, upphör att gälla från och med att protokollet är justerat.

Ärendebeskrivning

Principiella ställningstaganden gällande Eslövs kommuns arbete med skolpliktsbevakning

Beslutsunderlag

- Barn- och familjenämndens beslut § 99 2020, Principiella ställningstaganden gällande skolpliktsbevakning
- Rutiner för skolpliktsbevakning

Beredning

Vid en granskning av innehållet i principiella ställningstaganden framkommer det att beslutet saknar praktisk betydelse. Innehållet är mestadels en upprepning av vad skollagen innehåller. Skollagen och rutin för skolpliktsbevakning samt dokumentmallar är tillräckligt underlag för skolpliktsbevakningen. Den enda skillnaden mellan ställningstagandet och lagen är att Barn- och familjenämnden har beslutat att skolpliktsbevakningen ska vara en prioriterad fråga för Eslövs kommun. Då skolpliktsbevakningen inte är valbar kan prioriteringen väcka följdfrågor.

Beslutet skickas till

Administrativ chef

Jörgen Larsson

Förvaltningschef

Barn- och familjenämnden

§ 99

BoF.2020.1629**Principiella ställningstaganden gällande skolpliktsbevakning****Ärendebeskrivning**

Ärendet rör ett beslut om principiella ställningstaganden med anledning av Eslövs kommuns arbete med skolpliktsbevakning.

Beslutsunderlag

- Principiella ställningstaganden gällande skolpliktsbevakning
- Förslag till beslut om principiella ställningstaganden gällande Eslövs kommuns arbete med skolpliktsbevakning
- Rutiner för skolpliktsbevakning

Beredning

Elever i förskoleklassen och grundskolan omfattas av skolplikten. Det innebär att de både har en rätt till utbildning och en skyldighet att fullgöra skolgången. Detta framgår av både skollagen och Barnkonventionen, som sedan år 2020 är svensk lag, se 7 kap. 2 – 7 §§ samt artikel 28 i barnkonventionen. Vårdnadshavarna har ett ansvar att se till att barnen fullgör sin skolplikt. Eslövs kommun har som hemkommun skyldighet att se till att skolpliktiga barn som är bosatta i Eslövs kommun får sin rätt till utbildning tillgodosedd. Utöver det ska kommunen som huvudman se till att barnen som går i Eslövs kommuns förskoleklasser och grundskolor fullgör sin skolgång, det gäller även de som är bosatta i andra kommuner.

Det går att göra undantag från den ordinarie skolplikten i vissa fall, t.ex. genom att rektorn beviljar ledighet under en period eller att eleven anses vistas varaktigt utomlands (minst sex månader).

Mot bakgrund av ovanstående måste Eslövs kommun bevaka att skolplikten följs av eleverna och deras vårdnadshavare, se 7 kap. 20 – 23 §§ skollagen, samt att undantag från denna görs på rätt grunder.

För att Eslövs kommun ska uppfylla sina skyldigheter enligt skollagen är det en fördel att ha tydliga rutiner för skolpliktsbevakningen. Skolpliktsbevakningen som sådan berör dock även vissa principiella frågor som har betydelse på ett politiskt plan, utöver praktiska handlägningsfrågor.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Barn- och familjenämnden

Med anledning av detta föreslås barn- och familjenämnden att ta ställning till de principer som framgår av ”Förslag till beslut om principiella ställningstaganden gällande Eslövs kommuns arbete med skolpliktsbevakning” innan beslut om rutiner fattas.

Beslut

Barn och familjenämndens beslutar att fastställa de föreslagna principiella ställningstagandena.

Beslutet skickas till

Berörda tjänstepersoner och verksamheter.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

RUTINER FÖR SKOLPLIKTSBEVAKNING

Innehållsförteckning

1. Rutiner för skolpliktsbevakning	4
1.1 Inledning	4
1.1.1 Skolpliktsbevakning	4
1.3 Reglering	4
2. Skolpliktens gränser och undantag	5
2.1 Rätt till utbildning.....	5
2.2 Ledighet och befrielse	5
2.3 Särskilda utbildningsformer	5
2.4 Flyttat utomlands och varaktig vistelse utomlands.....	6
2.5 Skolfrånvaroarbetet och frånvarotrappan	6
3. Vilka rättsområden omfattas av rutinerna för skolpliktsbevakning	8
4. Rutin Ledighet	9
4.1 Vad är ledighet?	9
4.2 Hur arbetar vi med frågan?	9
5. Rutin Befrielse	11
5.1 Vad är befrielse?.....	11
5.2 Hur arbetar vi med frågan?	11
6. Rutin Särskild undervisning – sjukhusundervisning.....	12
6.1 Vad är sjukhusundervisning?.....	12
6.2 Hur arbetar vi med frågan?.....	12
7. Rutin Särskild undervisning - hemundervisning.....	14
7.1 Vad är hemundervisning?.....	14
7.2 Hur arbetar vi med frågan?.....	15
8. Rutin Fullgörande av skolplikt på annat sätt	16
8.1 Vad är fullgörande av skolplikt på annat sätt?	16
8.2 Hur arbetar vi med frågan?	17
9. Rutin Skolpliktens upphörande - folkbokföring och varaktig vistelse utomlands	19
9.1 Vad innebär det att skolplikten upphör?.....	19
9.2 Hur arbetar vi med frågan?.....	19

9.2.1 Beslut	19
9.2.2 Fortsatt kontroll	21
10. Rutin Frånvaroarbete.....	22
11. Rutin Förelägga vårdnadshavare	23
11.1 Vad innebär det att förelägga vårdnadshavarna?.....	23
11.2. Hur arbetar vi med frågan?	23
11.2.2 Först frånvarotrappan	23
11.2.3 Vägen mot ett (vites)föreläggande	24
12 . Rutin Utredning om nyinflyttad och utflyttad elev får sin rätt till utbildning tillgodosedd	26
12.1 Vad innebär det att en nyinflyttad elev inte får sin rätt till utbildning tillgodosedd?	26
12.2 Hur arbetar vi med frågan?	26
12.3 Inflyttad elev.....	26
12.4 Utflyttad elev	29

1. Rutiner för skolpliktsbevakning

1.1 Inledning

1.1.1 Skolpliktsbevakning

Elevers rätt till utbildning utgör en för barnet grundläggande rättighet som har lagfästs i regeringsformen. För att inga barn ska gå miste om denna rättighet innehåller skollagen (2010:800) bestämmelser om dels en skyldighet för vårdnadshavare att tillse att barnen fullgör sin skolplikt och dels ett ansvar för elevernas hemkommun att se till att skolplikten följs. Det behövs en enhetlig och tydlig arbetsmetod för att uppfylla det lagstadgade kravet på att som hemkommun och huvudman se till att kommuninvånare i skolpliktig ålder får sin rätt till utbildning tillgodosedd. Av den anledningen är det av yttersta vikt att kommunen har väl fungerande rutiner som garanterar att eleverna i kommunen får sin rätt till utbildning tillgodosedd. Dessa rutiner går under ett paraply som vi kan kalla skolpliktsbevakning.

Rutinerna ska

- Förebygga situationer där det är oklart om kommuninvånare i skolpliktig ålder har någon skolgång överhuvudtaget.
- Vara ett stöd i arbetet med att få vårdnadshavare att ansöka och anmäla om eleven inte ska eller kan delta i det vanliga skolarbetet.
- Vara ett stöd i arbetet kring elever som är folkbokförda i kommunen men där skolgången och/eller vistelsen är okänd.

1.3 Reglering

7 kap. skollagen om skolplikt och rätt till utbildning

24 kap. skollagen om särskilda utbildningsformer.

2. Skolplikens gränser och undantag

2.1 Rätt till utbildning

Barn som är bosatta i Sverige och omfattas av skolplikten (som huvudregel 6 – 16 år) och har rätt till utbildning. Rätten till utbildning innebär också att utbildningen ska vara kostnadsfri. Det finns även barn som inte omfattas av skolplikten men som har rätt till utbildning. Det gäller till exempel barn som är asylsökande eller papperslösa.¹

2.2 Ledighet och befrielse

Elever som omfattas av skolplikten kan beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter och om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas. Eleverna kan också på begäran av elevens vårdnadshavare, vid enstaka tillfällen, befrias från skyldigheten att delta i obligatoriska inslag i undervisningen om det finns synnerliga skäl.²

2.3 Särskilda utbildningsformer

I 24 kap. skollagen regleras särskilda utbildningsformer. I detta sammanhang är det av vikt att nämna några av dessa. Särskild undervisning på sjukhus och i hemmet samt möjligheten för elev att fullgöra skolplikt på annat sätt. Särskild undervisning i hemmet är det som ibland i dagligt tal kallas hemundervisning.

I vissa fall kan en elev även fullgöra skolplikten på annat sätt än i ordinarie grundskola, till exempel i skola utomlands. För att detta ska beviljas krävs att den verksamhet som erbjuds barnet framstår som ett fullgott alternativ till utbildningen i grundskolan, att behovet av insyn i verksamheten kan tillgodoses och att det finns synnerliga skäl. Synnerliga skäl kan t.ex. förekomma då eleven nyss flyttat till Sverige från något grannland men har starka skäl till att gå kvar i det gamla landets skola under återstoden av

¹ 7 kap. 2, 3 och 12 §§ skollagen (2010:800), 29 kap. 2 § samma lag.

² 7 kap. 18 och 19 § § skollagen.

terminen. Frågan ska tillämpas med stor restriktivitet, det vill säga i rena undantagsfall.³

2.4 Flyttat utomlands och varaktig vistelse utomlands

Skolplikten upphör om en elev flyttar utomlands permanent och inte längre är folkbokförd i landet. Skolplikten upphör även i de fall när barnet fortfarande är folkbokfört här men där hemkommunen bedömer att barnet varaktigt vistas utomlands.⁴

2.5 Skolfrånvaroarbetet och frånvarotrappan

Det finns situationer där skolpliktiga elever som inte är i skolan men inte heller uppfyller något av undantagen från skolplikten. Dessa elever har av någon anledning giltig eller ogiltig frånvaro. I fall där eleven har upprepade eller längre frånvaro från utbildningen ska rektorn, oavsett om frånvaron är giltig eller ogiltig, se till att den utreds och anmäls till huvudmannen⁵ i enlighet med Eslövs kommuns frånvarotrappa, om det inte är obehövligt.⁶

För de elever där kommunen inte har någon information från vårdnadshavare om elevens skolgång är det viktigt att skolfrånvaroarbetet kompletteras med en rutin som underlättar för skolorna och kommunen att bevaka om och hur eleverna fullföljer skolplikten. Det åligger kommunen att göra sitt yttersta för att få skolpliktiga elever, som saknar giltiga skäl för frånvaro, att fullfölja sin skolgång.

Om frånvaron beror på att elevens vårdnadshavare inte har gjort vad denne är skyldig att göra för att eleven ska fullgöra sin skolgång, får hemkommunen förelägga elevens vårdnadshavare att fullgöra sina

³ 24 kap. 23 – 25 §§ skollagen, Glotz Stade, Natalie. *Elevers utlandsvistelser – analys*. 2013-09-10. JP Infonet.

⁴ 7 kap. 2 § skollagen, 29 kap. 2 och 6 §§ samma lag.

⁵ Om eleven går vid en skolenhet med en annan huvudman än hemkommunen ska huvudmannen snarast lämna uppgift om detta till hemkommunen. Hemkommunens ansvar är att skolpliktiga barn som inte går i dess skolor på något annat sätt får föreskriven utbildning, 7 kap. 21 § skollagen. Huvudmannen ska se till att skolpliktiga elever fullgör sin skolgång, 7 kap. 22 § skollagen.

⁶ 7 kap. 19 a § skollagen.

skyldigheter. Ett sådant föreläggande får förenas med vite enligt viteslagen.⁷
Även här ska kommunen ha en utarbetad arbetsmetod för att möjliggöra relevanta och effektiva förelägganden.

⁷ 7 kap. 23 § samt viteslagen (1985:206). Se även Glotz Stade, Natalie. *Handläggning av vitesfrågor i skolpliktsärenden – analys*. 2013-03-05.

3. Vilka rättsområden omfattas av rutinerna för skolpliktsbevakning

- Ledighet enligt 7 kap. 18 § skollagen.
- Befrielse enligt 7 kap. 19 § skollagen.
- Särskild undervisning vid sjukhus enligt 24 kap. 17 – 19 §§ skollagen.
- Särskild undervisning i hemmet enligt 24 kap. 20 – 22 §§ skollagen.
- Fullgörande av skolplikt på annat sätt enligt 24 kap. 23 – 25 §§ skollagen.
- Skolpliktens upphörande (folkbokförd utomlands och varaktig vistelse utomlands).
- Närvarotrappan enligt bl.a. 7 kap. 19 a §.
- Föreläggande av elevs vårdnadshavare som kan förenas med vite enligt 7 kap. 23 §.
- Utredning om nyinflyttad och utflyttad elev får sin rätt till utbildning tillgodosedd.

4. Rutin Ledighet

4.1 Vad är ledighet?

En elev i en skolform som avses i 7 kap. 17 § skollagen kan beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas.

Ett beslut om ledighet ska grundas på en samlad bedömning av elevens situation. Bland de omständigheter som normalt bör beaktas kan särskilt nämnas frånvarons längd, elevens studiesituation, möjligheterna att på olika sätt kompensera den förlorade undervisningen, hur angelägen ledigheten är för eleven samt om eleven fullgör skolplikt eller deltar i utbildningen utan att vara skolpliktig. Situationer då bestämmelsen skulle kunna bli aktuell är till exempel vid vissa resor, familjehögtider eller religiösa högtider.⁸

För att längre ledighet ska beviljas krävs synnerliga skäl. Det är ett högt ställt krav. Att till exempel åka på semester med sin familj bör inte komma i närheten av att vara synnerliga skäl. Det bör i sådana fall krävas att resan är synnerligen viktig för eleven *av något annat skäl*. Detta skäl kan behöva styrkas av någon annan än vårdnadshavare, t.ex. läkare, psykolog eller kurator. Eftersom icke skolpliktiga elever i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan och sameskolan är skyldiga att delta i den verksamhet som anordnas för att ge den avsedda utbildningen omfattas även dessa elever av denna reglering.⁹

4.2 Hur arbetar vi med frågan?

Det är rektorn som beslutar om ledighet. Rektorn kan delegera beslutet till en anställd om denne har tillräcklig kompetens och erfarenhet. Avseende ledighet som avser längre tid än tio dagar är det rektorn som beslutar, ingen delegation är då möjlig.¹⁰ Ansökan görs via ledighetsblanketten som finns

⁸ JP Infonet lagkommentar till skollagen, 2020-01-15.

⁹ Ibid.

¹⁰ 7 kap. 18 § skollagen.

på Eslövs kommuns hemsida. Denna ska lämnas in till mentor eller skolledning i god tid före begärd ledighet.

5. Rutin Befrielse

5.1 Vad är befrielse?

En elev i en skolform som avses i 7 kap. 17 § får på begäran av elevens vårdnadshavare befrias från skyldigheten att delta i obligatoriska inslag i undervisningen om det finns *synnerliga skäl*. Ett sådant beslut får endast avse *enstaka tillfällen* under ett läsår.¹¹ Befrielse kan alltså enbart bli aktuellt i undantagsfall och skälen för befrielse ska vara mycket starka. Omständigheterna ska vara mycket särpräglade och endast gälla enstaka inslag i undervisningen.¹²

Undervisningen ska vara utformad på ett sådant sätt att alla elever kan delta. En elev ska dock inte behöva delta i mindre viktiga inslag i utbildningen om det med hänsyn till särskilda omständigheter framstår som orimligt att kräva att eleven deltar. Det kan handla om inslag som är meningslösa för eleven eftersom hen redan behärskar det som ska uppnås med inslaget eller inslag som kan upplevas som utmanande mot bakgrund av elevens speciella inställning och hemmiljö. Ett exempel är skolavslutning i kyrkan.

5.2 Hur arbetar vi med frågan?

Det är rektorn på elevens skola som fattar beslut i frågor om befrielse. Rektorn kan inte delegera sin beslutanderätt till någon annan. Beslutet kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol. Ansökan om befrielse görs enligt en särskild blankett som finns på Eslövs kommuns hemsida. Denna ska lämnas in till rektorn.

¹¹ 7 kap. 19 §.

¹² JP Infonet lagkommentar till skollagen, 2020-01-15.

6. Rutin Särskild undervisning – sjukhusundervisning

6.1 Vad är sjukhusundervisning?

Frågan om sjukhusundervisning regleras i 24 kap. 17 – 19 §§ skollagen. För en elev i bl.a. grundskolan och gymnasieskolan som på grund av sjukdom eller liknande skäl inte kan delta i vanligt skolarbete och som vårdas på sjukhus eller institution som är knuten till ett sjukhus ska särskild undervisning anordnas där, om det inte är obehövt för elevens inhämtande av kunskaper.¹³ Sjukhusundervisning är en särskild utbildningsform och ingår inte i skolväsendet. En elev har rätt till sjukhusundervisning om inte en läkare avråder från det. Eleven har rätt till undervisningen så länge man inte anser att det inte behövs för hans kunskapsinhämtning. Sjukhusundervisning ska så långt det är möjligt motsvara den undervisning som eleven inte kan vara med i. Syftet är att kompensera för den undervisning som eleven inte kan vara med i.¹⁴ En elev som får undervisning på sjukhus är fortfarande inskriven i sin ordinarie skola. Målet med sjukhusundervisningen är att eleven efter eller under sjukdomstiden ska kunna återgå till att få undervisning i sin ordinarie skola.¹⁵

6.2 Hur arbetar vi med frågan?

Vårdnadshavare för skolpliktiga elever som har sin ordinarie skola i Eslövs kommun ska anmäla sjukhusundervisningen genom att fylla i blanketten ”Särskild undervisning - Sjukhusundervisning ” och lämna in den till rektorn på den ordinarie skolan. Detta ska göras strax före eller i samband med att sjukhusundervisningen påbörjas. Ansvaret för att anordna själva sjukhusundervisningen överförs från skolhuvudmannen till den kommun där institutionen (sjukhus eller institution knuten till ett sjukhus) är belägen. Institutionen behöver endast samverka med en part, dvs. kommunen där den

¹³ 24 kap. 17 - 18 §§ skollagen.

¹⁴ Ibid samt Skolverkets information om sjukhusundervisning, 2020-01-16.

¹⁵ Skolverkets information om sjukhusundervisning, 2020-01-16.

är belägen. Statsbidrag lämnas till Specialpedagogiska skolmyndigheten som fördelar medlen efter ansökan från kommunerna där institutionerna ligger.¹⁶

Det är viktigt att Eslövs kommun, som huvudman för elevens ordinarie skola, har kontakt med den kommun som har ansvar för att anordna sjukhusundervisning. Rektorn på den ordinarie skolan ansvarar för att skolan inhämtar information om undervisningen och kontaktuppgifter till bl.a. sjukhuslärarna från den kommunen där sjukhusundervisningen anordnas.

Generellt gäller inte skollagens regler om betyg och särskilt stöd för sjukhusundervisningen. Dock finns inga hinder för att en elev som får sjukhusundervisning får betyg. Det ska eleven i sådana fall få inom ramen för den ordinarie skolan. Uppgiften att betygsätta eleven ligger kvar hos lärarna på den ordinarie skolan. Därför är det viktigt med en välfungerande dialog mellan sjukhuslärarna och lärarna på elevens ordinarie skola. Om sjukhusläraren ger ett underlag för betyg till elevens ordinarie skola ska läraren använda de bestämmelser som gäller för betyg i elevens ordinarie skolform.¹⁷

¹⁶ 24 kap. 19 § skollagen samt JP Infonet lagkommentar till skollagen, 2020-01-16.

¹⁷ JP Infonet lagkommentar till skollagen, 2020-01-16.

7. Rutin Särskild undervisning - hemundervisning

7.1 Vad är hemundervisning?

Frågan om hemundervisning regleras i 24 kap. 20 – 22 §§ skollagen.

Hemundervisning är inte ett begrepp som finns i skollagen. I skollagen kallas det särskild undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats. Det innebär att en elev får undervisning hemma eller på någon annan plats för att hen inte kan delta i den ordinarie skolverksamheten under en längre tid på grund av sjukdom eller liknande skäl. Undervisningen ska så långt det är möjligt motsvara den undervisning som eleven inte kan delta i, vidare krävs även vårdnadshavares samtycke. Detta innebär inte att det är vårdnadshavarna som ger eleven undervisning.¹⁸ Denna reglering skiljer sig från sjukhusundervisning på det sättet att ansvaret för undervisningen kan fördelas på olika huvudmän, beroende på var den särskilda undervisningen ska hållas.¹⁹ Den som är huvudman för den utbildning som eleven annars deltar i anordnar elevens särskilda undervisning i hemmet eller på någon annan lämplig plats. Det beror alltså på vem som är huvudman för elevens ordinarie skola.²⁰

Paragrafen är inte ämnad att tillämpas när elever har en besvärlig skolsituation utan endast vid sjukdom eller sjukdomsliknande tillstånd. Det krävs alltså att en behandlande läkare har gjort bedömningen att en elev inte kan närvara i den ordinarie skolverksamheten för att bestämmelsen ska aktualiseras. Eleven får inte undervisas hemma eller på någon annan lämplig plats om en läkare avråder från det.²¹ Vidare behöver en elev inte ett beslut om åtgärdsprogram eller anpassad studiegång för att ha särskild undervisning i hemmet/på annan lämplig plats. Men om en elev har ett sådant beslut ska det verkställas inom ramen för elevens ordinarie utbildning. Syftet med den särskilda undervisningen är att kompensera för

¹⁸ 7 kap. 20 – 22 §§ skollagen

¹⁹ JP Infonet lagkommentar till skollagen, 2020-01-16

²⁰ 24 kap. 22 § skollagen.

²¹ JP Infonet lagkommentar till skollagen, 2020-01-16.

den undervisning som eleven inte kan vara med i, därför kan ett beslut om t.ex. anpassad studiegång påverka vilken undervisning eleven får när den har särskild undervisning i hemmet/på annan lämplig plats.²²

7.2 Hur arbetar vi med frågan?

Om undervisningen sker i hemmet/på någon annan lämplig plats ansvarar huvudmannen för den skola där eleven annars hade gått för undervisningen. För elever som går i Eslövs kommuns skolor innebär det att Eslövs kommun är ansvariga för den särskilda undervisningen. För att en elev ska få undervisning hemma/på någon annan lämplig plats krävs det att vårdnadshavarna godkänner det. I Eslövs kommun ska rektorn för elevens skola med samtycke från vårdnadshavarna besluta om särskild undervisning i hemmet/på någon annan lämplig plats. Beslutet tas genom att fylla i blanketten ”Särskild undervisning – hemundervisning”. Som framgår ovan krävs det att en behandlande läkare har gjort bedömningen att en elev inte kan närvara i den ordinarie skolverksamheten för att bestämmelsen ska aktualiseras. Till blanketten ska därför ett läkarintyg bifogas där detta framgår. Rektorn ska även redogöra skälen till den särskilda undervisningen och hur undervisningen ska utformas.

²² Skolverkets information om sjukhusundervisning, 2020-01-21.

8. Rutin Fullgörande av skolplikt på annat sätt

8.1 Vad är fullgörande av skolplikt på annat sätt?

Det finns möjlighet att fullgöra sin skolplikt utanför det svenska skolsystemet. Det regleras i 24 kap. 23 – 25 §§ skollagen som en särskild utbildningsform. För att detta ska kunna godkännas måste tre kriterier uppfyllas enligt 24 kap. 23 § skollagen:

1. Verksamheten ska framstå som ett fullgott alternativ till den utbildning som annars står barnet till buds.
2. Behovet av insyn i verksamheten kan tillgodoses, och
3. Det finns synnerliga skäl.

Punkterna innebär att (1) vårdnadshavarna i samband med ansökan måste redogöra för den alternativa utbildningens upplägg och på vilket sätt den motsvarar utbildningen barnet har rätt till enligt svensk lag. Vidare behöver hemkommunen ha tillräckligt med (2) information om skolgången för att kunna få behovet av insyn i verksamheten tillgodosett. Utöver det ska det även finnas (3) synnerliga skäl för att fullgöra skolplikten på annat sätt. Exempel på vad synnerliga skäl kan vara ges i förarbetena. Det kan innebära att en elev nyss flyttat till Sverige från något grannland men har mycket starka skäl för att gå kvar i det gamla landets skola under resten av terminen. Bedömningen om synnerliga skäl föreligger ska utgå från *elevens intressen*. Införandet av kriteriet synnerliga skäl innebär att bestämmelsen ska tillämpas med stor restriktivitet.

Medgivande får enligt lag lämnas för upp till ett år i sänder.²³ Under giltighetstiden ska det prövas hur verksamheten utfaller. Medgivandet ska återkallas om det kan antas att förutsättningarna inte längre finns. Ett beslut om återkallelse av ett medgivande gäller omedelbart, om inte annat beslutas.²⁴

²³ Se dock nedan, not 25, gällande studier utomlands.

²⁴ 24 kap. 24 § skollagen.

8.2 Hur arbetar vi med frågan?

Vårdnadshavare som önskar att deras barn ska få fullgöra skolplikten på annat sätt kan ansöka om detta på avsedd blankett som finns på Eslövs kommuns hemsida. Ansökan ska lämnas in till Barn och Utbildning. Detta ska, om det inte föreligger godtagbara hinder, göras minst två månader i förväg. Underlag och intyg som ska bifogas framgår av ansökningsblanketten. Kvalitetscontroller har ansvar för att handlägga ärendet. Vid behov kopplas förvaltningsjurist in i ärendet.

För att kunna bedöma huruvida de nödvändiga kriterierna är uppfyllda ska underlag som styrker detta bifogas ansökan, om det inte kommit in ska det begäras in. För att pröva *om den alternativa utbildningen kan antas vara ett fullgott alternativ (1)*, ska minst följande underlag bifogas eller begäras in:

- Beskrivning av omfattningen av undervisningen i respektive ämne redovisat i minuter per vecka. Om möjligt ska detta styrkas med ett veckoöversiktligt schema.
- Beskrivning av lärares behörighet och kompetens.
- Beskrivning av hur utbildningen ska ge eleven kunskaper och färdigheter som motsvarar målen i grundskolan.
- Beskrivning av hur utbildningen väsentligen motsvarar grundskolans läroplan och mål.
- Beskrivning om hur den alternativa skolgången ska främja elevens sociala träning.

För att kunna pröva *om behovet av insyn i verksamheten kan tillgodoses (2)*, ska minst följande underlag bifogas:

- Yttrande från skolledningen, som ansvarar för den alternativa utbildningen, där det tydligt ska framgå på vilket sätt behovet av insyn i verksamheten kan tillgodoses utifrån bland annat information om närvaro och frånvaro, kunskapsinhämtning, eventuella betyg med mera.

För att kunna pröva om det föreligger *synnerliga skäl (3)*, ska minst följande underlag bifogas:

- En detaljerad beskrivning av anledningen till varför utbildningen behöver förläggas på annan plats än elevs ordinarie skolenhet.
- Synnerliga skäl ska styrkas av någon annan än vårdnadshavare, till exempel läkare, arbetsgivare eller annan utomstående funktion.

Efter att ansökan kommit in till Barn och Utbildning ska kvalitetscontroller inhämta ett yttrande från rektorn vid elevens ordinarie skola. Rektorn ska uttala sig om ansökans innehåll. Ett yttrande av rektorn vid elevens ordinarie skola är dock inte nödvändigt om eleven kommer från ett annat land och ansöker om att slutföra sina studier i utlandet. Därefter tar Barn- och familjenämndens arbetsutskott, efter delegation av nämnden, beslut i frågan. Ett medgivande om att fullgöra skolplikten på annat sätt kan beviljas för ett år i sänder. För studier utomlands kan ett medgivande gälla i upp till sex månader.²⁵ Beslutet kan överklagas till förvaltningsrätten.

Rektorn på elevens ordinarie skola ansvarar för uppföljning av hur verksamheten utfaller.

I fall Eslövs kommun bifaller ansökan om att fullgöra skolplikt på annat sätt anvisar skollagen ingen skyldighet att finansiera en elevs skolgång i utlandet. Detta ska tydliggöras för elevens vårdnadshavare.

²⁵ Skälet till att studier utomlands är begränsade till sex månader beror på att eleven efter sex månader anses vistas varaktigt utanför Sverige. Då upphör också skolplikten och rätten till utbildning. Se även Rutin varaktig vistelse utomlands.

9. Rutin Skolpliktens upphörande - folkbokföring och varaktig vistelse utomlands

9.1 Vad innebär det att skolplikten upphör?

Skolplikten i Sverige kan upphöra för skolpliktiga elever på två sätt. Om eleven flyttar utomlands permanent och folkbokför sig i utlandet upphör skolplikten.

Det andra sättet som skolplikten kan upphöra på är när eleven fortfarande är folkbokförd i kommunen men varaktigt vistas utomlands. I de fall eleven beviljats och fullgör sin skolplikt utomlands, kan det eventuellt efter en tid bli fråga om att skolplikten upphör att gälla även om barnet fortfarande är folkbokfört i Sverige. Detta eftersom när *om* eleven vistas utomlands under längre tid kan elevens varaktiga vistelse bedömas vara i det andra landet. Enligt vedertagen rättspraxis anses stadigvarande vistelse innefatta *en sammanhängande tidsperiod på sex månader eller mer*. Eleven anses därefter inte längre som bosatt i Sverige och därmed upphör skolplikten och rätten att fullgöra skolplikt på annat sätt. Eleven ska då skrivas ut från den ordinarie skolan.

Om eller när eleven kommer tillbaka till Sverige har den samma rätt till utbildning som alla andra elever men är inte garanterad plats på samma skolenhet som tidigare.

9.2 Hur arbetar vi med frågan?

9.2.1 Beslut

I Eslövs kommun ska vårdnadshavare, vars barn har Eslöv som hemkommun, anmäla om upphörande av skolplikt på grund av att de vistas varaktigt utomlands (minst sex månader) utan att det är fråga om att fullgöra skolplikten på annat sätt. Detta kräver att eleven fortfarande är folkbokförd i Eslövs kommun och att utlandsvistelsen kommer pågå i minst sex månader.

Anmälan görs på blanketten ”Anmälan om skolpliktens upphörande på grund av varaktig utlandsvistelse” och skickas till Barn och Utbildning. Kontaktuppgifter till familjen samt redogörelse gällande eventuell skolgång och vistelse i utlandet ska framgå. Även ett intyg från skolan i utlandet ska lämnas in. Anmälan ska göras en månad innan eleven åker utomlands, om vårdnadshavarna vet om att vistelsen kommer att vara varaktig (längre tid än sex månader). Det ska stå klart att vistelsen kommer att vara varaktig och skälen för vistelsen ska vara starka för att Eslövs kommun inte ska kräva att eleven fullgör sin skolgång i Sverige under de första sex månaderna. Om eleven av någon anledning redan har befunnit sig varaktigt utomlands och detta inte har anmälts tidigare av vårdnadshavare behöver det anmälas när sex månader har passerat för att Eslövs kommun ska få kännedom om detta och kunna kontrollera uppgifterna. Om vistelsen är planerad att vara kortare än sex månader är vårdnadshavarna skyldiga att ansöka om ledighet eller fullgörande av skolplikt på annat sätt. Risken för vårdnadshavarna är annars att de kan bedömas ha förhindrat barnets skolgång och föreläggas med vite. Själva beslutet om skolpliktens upphörande kan dock tas först efter minst sex månaders utlandsvistelse. Kvalitetscontroller på förvaltningen handlägger ärendet. Vid behov kopplas förvaltningsjurist in i ärendet. Det är arbetsutskottet, genom delegation av Barn- och familjenämnden, som prövar frågan om skolpliktens upphörande.

Beslut om skolpliktens upphörande kan bli aktuellt om:

- Elev som beviljats fullgöra skolplikt på annat sätt, vistas utomlands under längre tid än 6 månader, eller
- Om vårdnadshavare anmäler att elevs skolplikt ska upphöra på grund av varaktig vistelse utomlands och hemkommunen bedömer att den faktiska vistelsen är att anse som varaktig.

Efter att beslut har tagits om att skolplikten upphör ska skoladministratören på elevens skola skriva ut eleven från nuvarande skola.

9.2.2 Fortsatt kontroll

När skolplikten upphör på grund av varaktig vistelse i annat land, efter minst sex månader, ska kontroller genomföras minst en gång per termin av skolan i elevens boendeområde. Det ska även dokumenteras. Det är rektorn på skolan i boendeområdet som ansvarar för detta. Kontrollen består av kontakt med aktuell skola i utlandet för verifiering av elevs uppehållsort, inskrivning i aktuell skola samt deltagande i avsedd utbildning. Detta gäller även i de situationer då elever studerar utomlands genom att ha fått beviljat att få fullgöra skolplikt på annat sätt, se ”Rutin Fullgörande av skolplikt på annat sätt”.

När vårdnadshavarna har gjort en anmälan om att eleven framöver kommer att vistas varaktigt utomlands i minst sex månader ska kontroller göras även inom de första sex månaderna. Dessa kontroller ska göras av elevens ordinarie skola, eftersom skolplikten formellt sett ännu inte har upphört. Ansvaret för detta ligger på rektorn på den ordinarie skolan. Kontroll för utländsk skolgång/utlandsvistelse ska genomföras minst en gång per termin och ska dokumenteras. Kontrollen består, om möjligt, av kontakt med aktuell skola i utlandet för verifiering av elevs uppehållsort, inskrivning i aktuell skola samt deltagande i avsedd utbildning. Kontrollen avser vidare att verifiera att eleven befinner sig utomlands i enlighet med anmälan om skolpliktens upphörande under tiden eleven fortfarande formellt sett har skolplikt i Eslövs kommun. När sex månader har passerat och skolplikten har upphört övergår ansvaret för uppföljningen till skolan i elevens boendeområde.

Om eleven fortfarande efter ett år vistas utomlands och är folkbokförd i kommunen ska förvaltningsadministratören anmäla detta till Skatteverket och Försäkringskassan. Är eleven utanför EU ska anmälan till Försäkringskassan göras efter sex månader.

10. Rutin Frånvaroarbete

Om en elev har upprepad eller längre frånvaro ska rektorn på elevens skola enligt 7 kap. 19 a § skollagen se till att frånvaron skyndsamt utreds, oavsett om den är giltig eller ogiltig. Detta ska göras om det inte är obehövt.

Utredningen ska genomföras i samråd med eleven, elevens vårdnadshavare och elevhälsan. Rektorn ska också se till att frånvaron anmäls till

huvudmannen när en utredning om elevens frånvaro inletts. I Eslövs kommun arbetar man med detta genom frånvarotrappan och frånvaroarbetet.

Utredningsmallar och stödmaterial för detta finns på Eslövs kommuns intranät och i Prorenata.

11. Rutin Förelägga vårdnadshavare

11.1 Vad innebär det att förelägga vårdnadshavarna?

Den som har vårdnaden om ett skolpliktigt barn har enligt 7 kap. 20 § skollagen ett ansvar att se till att barnet fullgör sin skolplikt. Om en elev inte fullgör sin skolgång och detta beror på att elevens vårdnadshavare inte har gjort vad denne är skyldig att göra för att så ska ske, får hemkommunen förelägga elevens vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter.²⁶ Detta innebär att Eslövs kommun kan begära av vårdnadshavarna att se till att deras barn går i skolan. Ett sådant beslut gäller omedelbart om inte annat beslutas. Föreläggandet får också förenas med vite. Det innebär att kommunen kan ansöka hos förvaltningsrätten om utdömande av vite i enlighet med 6 § viteslagen. Ett utdömt vite ska betalas till staten, inte kommunen. Vitesföreläggande är kommunens sista utväg för att förmå vårdnadshavarna att fullgöra sina skyldigheter. Alla tänkbara ansträngningar ska göras för att finna en lösning på frivillig väg innan det blir aktuellt med att förelägga vårdnadshavarna med vite. Om det är eleven som vägrar att gå i skolan och vårdnadshavarna har gjort vad som ankommer på dem får inte ett föreläggande utfärdas. Vidare är reglerna avseende hur ett vitesföreläggande ska utformas detaljerade.²⁷

11.2. Hur arbetar vi med frågan?

11.2.2 Först frånvarotrappan

I Eslövs kommun görs en frånvaroutredning i enlighet med frånvarotrappan när en elev har upprepade eller längre frånvaro (se ovan beskrivning under Rutin Frånvaroarbetet). Om den ogiltiga frånvaron är omfattande trots att skolan uttömt sina möjligheter att på frivillig väg åstadkomma en lösning kan det bli aktuellt att förelägga vårdnadshavarna, antingen med eller utan vite. Som framgår ovan kan detta göras först om man kan bedöma att vårdnadshavarna inte har fullgjort sina skyldigheter och elevens frånvaro helt eller delvis beror på detta. Elevens skola ska utreda om frånvaron beror

²⁶ 7 kap. 23 § skollagen.

²⁷ JP Infonet lagkommentar till skollagen, 2019-12-13.

på vårdnadshavarens agerande. Om skolan bedömer att frånvaron, helt eller delvis, beror på att vårdnadshavaren inte har gjort vad denne är skyldig att göra skickas ärendet vidare till elevens hemkommun. Exempel på när en vårdnadshavare inte fullgör sina skyldigheter är om vårdnadshavaren aktivt håller eleven hemma från skolan eller om vårdnadshavaren uppger att eleven fullgör sin skolgång på annat sätt utan att det finns ett beslut om det eller klagorande om hur denna skolgång ser ut.

11.2.3 Vägen mot ett (vites)föreläggande

Nedan följer förutsättningarna och Eslövs kommuns arbetsgång inför att vårdnadshavarna föreläggs, med eller utan vite.

- Skolan har presenterat sin frånvaroutredning och utredning om vårdnadshavaren gjort vad denne är skyldig för hemkommunen (Eslöv i vårt fall). Vid Barn och Utbildning i Eslövs kommun är det avdelningschefen för grundskolan som sedan bedömer om skolan har uttömt sina möjligheter att göra något åt frånvaron. När elevens frånvaro konstateras bero på att vårdnadshavaren inte har fullgjort sina skyldigheter skickar avdelningschefen för grundskolan ett informationsbrev med rekommenderad post hem till vårdnadshavarna. Av informationsbrevet framgår det att eleven har skolplikt och att det är vårdnadshavarnas ansvar att se till att eleven går i skolan. Vidare informeras vårdnadshavaren om vilka konsekvenserna kan bli i fall att denne inte ser till att eleven fullgör sin skolplikt.
- Om vårdnadshavaren har mottagit brevet och eleven fortfarande inom skälig tid²⁸ inte fullgör sin skolplikt skickar avdelningschefen en, med rekommenderad post, kallelse till Barn- och familjenämndens arbetsutskott med möjlighet för vårdnadshavaren att delta och lämna synpunkter skriftligt till arbetsutskottet. Därefter kan Barn- och familjenämndens arbetsutskott, om det finns

²⁸ Vad skälig tid är får bedömas från fall till fall. Generellt gäller att eleven så fort som möjligt återgår till att fullgöra skolgången.

förutsättningar för det, ta beslut om att förelägga vårdnadshavarna. Vårdnadshavarna ska därefter delges beslutet. Delgivningen kan ske på olika sätt men bör främst ske genom att rekommenderad post skickas. Ett alternativ är att skolan delger beslutet fysiskt genom hembesök och får vårdnadshavaren att skriva under ett delgivningskvitto.²⁹ Föreläggandet kan förenas med vite.

- I fall att vårdnadshavarna inte fullgör sina skyldigheter efter att ha blivit förelagda med vite kan arbetsutskottet besluta att ansöka hos förvaltningsrätten om att domstolen ska utdöma vitet.

²⁹ Se alternativa sätt att delge i delgivningslagen (2010:1932).

12. Rutin Utredning om nyinflyttad och utflyttad elev får sin rätt till utbildning tillgodosedd

12.1 Vad innebär det att en nyinflyttad elev inte får sin rätt till utbildning tillgodosedd?

Denna rutin är avsedd att gälla för de grundskoleelever som flyttar in till Eslövs kommun och är folkbokförda här men inte ger sig till känna när de blir erbjudna en skolplats. En hemkommun är skyldig enligt 7 kap. 21 § skollagen att se till att eleven får sin rätt till utbildning tillgodosedd. Därför måste en hemkommun ha rutiner för att lyckas med detta uppdrag och aktivt motarbeta situationer där elever inte får sin rätt till utbildning tillgodosedd och inte fullföljer skolplikten. Nedan följer en rutin för hur Eslövs kommun arbetar för att nyinflyttade elever får sin rätt till utbildning tillgodosedd samt de situationer då kommunen saknar information om nyinflyttade elevers skolgång.

12.2 Hur arbetar vi med frågan?

1. Verksamhetscontroller lägger upp en fil på O, under grundskola, med en förteckning av kommunens alla klasser, klasstorlek, elevantal och lediga platser.
2. Vid in- och utskrivningar av elever uppdateras filen av rektor/skoladministratör på aktuell skola.
3. Ekonomiassistent får en avisering från Skatteverket varje vecka med information om elever som flyttar in och ut från Eslövs kommun.

12.3 Inflyttad elev

12.3.1 Vid behov av mottagningsskola

1. Vid inflytt av en elev skickar ekonomiassistent uppgifter om eleven till mottagningsskolan om eleven har behov av detta.

- Mottagningsskolan kontaktar vårdnadshavarna för att de ska få önska ordinarie skola åt eleven. Vårdnadshavarna ska få information av mottagningsskolan om vilka skolor som har plats. Eleven blir därefter placerad utifrån önskemål och i mån av plats. Det är rektorn på den skolan som elevens vårdnadshavare önskar som tar beslut om eleven ska få gå på skolan. I fall att det rör sig om syskon och de inte kan få plats på samma skola, se punkt 2 och 3 under "När behov av mottagningsskola inte finns".
Mottagningsskolan meddelar vårdnadshavarna vilken skola som blir elevens ordinarie skola genom att ge dem rektorsbeslutet. Mottagningsskolan informerar ekonomiassistent vilken skola eleven har som ordinarie skola.

12.3.2 När behov av mottagningsskola inte finns

1. Om eleven **inte** är i behov av mottagningsskola skickar ekonomiassistent information till skolan i elevens boendeområde. Rektorn/skoladministratören på denna skola har ansvar för att informera vårdnadshavare om vilka skolor i kommunen som har plats. Denna information tillsammans med skolbytesblanketten ska skickas hem till vårdnadshavarna.

När vårdnadshavarna har gjort sitt val tar rektorn på den valda skolan beslut om skolplacering. Ansvaret för att se till att eleven fullgör sin skolgång ligger på skolan i boendeområdet fram till beslut om skolplacering har gjorts.

2. Vid det fall att det är syskon som flyttar till Eslöv och de inte kan få plats på samma skola kontaktas avdelningschef för grundskolan av den som handlägger ärendet, enligt punkterna ovan, för att undersöka möjligheten till skolplacering på en landsbygdsskola. Handläggare för dialog med vårdnadshavare för att höra deras inställning till skolplacering på landsbygden.

3. Om vårdnadshavarna väljer en landsbygdsskola för att syskonen ska få gå på samma skola skickas ansökan till rektor/skoladministratör på den skolan. Avdelningschef för grundskolan kopplar även in skolskjutssamordnaren.

12.3.3 När vårdnadshavarna inte går att nå samt inte informerar om elevens vistelse och skolgång

1. Om skolan i boendeområdet inte får kontakt med vårdnadshavarna till den inflyttade eleven behöver skolan (alternativt mottagningsskolan om sådan behövs) vidta åtgärder för att säkerställa att eleven får sin rätt till utbildning tillgodosedd.
2. Första steget är att skicka brev hem till vårdnadshavarna om att Eslövs kommun behöver information om elevens skolgång. Samtidigt ska skolan i boendeområdet/mottagningsskolan kontakta förra hemkommunen för att se om denna har information om elevens skolgång.
3. Får skolan i boendeområdet/mottagningsskolan information om att eleven går kvar på en skola i den förra hemkommunen eller går på fristående skola ska denna information skickas till förvaltningsadministratören som därefter tar kontakt med aktuell skola/kommun.
4. Om vårdnadshavarna inte svarar på det utskickade brevet (punkt 2) eller inte går kvar på en skola i förra hemkommunen (eller friskola) behöver fler åtgärder vidtas. Skolan i boendeområdet/mottagningsskolan ska då försöka boka in ett hembesök med vårdnadshavarna. Om inte vårdnadshavarna avhör ska skolan i boendeområdet/mottagningsskolan kontrollera om familjen faktiskt befinner sig på den folkbokförda adressen.

5. Finns det misstanke om att barn far illa ska rektorn på skolan i boendområdet/enhetschefen på mottagningsskolan göra en anmälan till socialtjänsten. Vidare behöver skolan i boendområdet/mottagningsskolan även överväga om en polisanmälan ska göras. En utredning om vårdnadshavare uppfyller sina skyldigheter gällande skolgång enligt frånvarotrappan ska också påbörjas av skolan i boendområdet/mottagningsskolan.
6. När skolans utredning om vårdnadshavare uppfyller sina skyldigheter gällande skolgång är gjord ska denna skickas till avdelningschefen för grundskolan. Därefter överväger avdelningschefen i samråd med kvalitetscontroller om en process gällande föreläggande mot vårdnadshavarna ska inledas eller om skolan i boendområdet/mottagningsskolan behöver vidta fler åtgärder. Förvaltningsjurist rådfrågas vid behov.

12.4 Utflyttad elev

Denna rutin är avsedd för situationer när elever flyttar från Eslöv och hur det ska hanteras för att säkerställa att elevens rätt till utbildning tillgodoses även vid en utflytt från kommunen.

12.4.1 När vårdnadshavarna inte avhörs och informerar om elevens vistelse och skolgång

1. Vårdnadshavarna till en elev som flyttat från Eslöv ska fylla i en utflyttningsanmälan (finns att hämta på kommunens hemsida) och lämna in den till den ordinarie skolan i Eslöv där eleven har haft placering. Skoladministratören på skolan skriver ut eleven (i Education). Skoladministratören ska också uppge skälen för utskrivningen i Education. Förvaltningsadministratör kan se i Education att eleven är utflyttad.
2. Om vårdnadshavarna inte gör en utflyttningsanmälan hanteras situationen genom att förvaltningsadministratören, efter en avisering

från Skatteverket om utflyttning, meddelar den ordinarie skolan i Eslöv där eleven har placering att eleven har en ny hemkommun. Skolan tar därefter kontakt med vårdnadshavarna för att få information om eleven ska gå kvar eller sluta på skolan. Ska eleven sluta begärs en utflyttningsanmälan in, när denna inkommit skrivs eleven ut från skolan.

Om utflyttningsanmälan inte kommit in inom en arbetsvecka ska skolan kontakta den nya hemkommunen och meddela att elevens vårdnadshavare har uppgett att eleven ska sluta i Eslöv. Skolan ska därefter kontakta hemkommunen två arbetsveckor senare för att få eventuell ny information. Om inget nytt framkommit ska skolan gå vidare till steg 4.

3. I fall att den ordinarie skolan i Eslöv inte får kontakt med vårdnadshavare överhuvudtaget ska skoladministratören kontakta den nya hemkommunen direkt för att undersöka om de är inskrivna på en skola där. Om den nya hemkommunen uppger elevens nya skolplacering, hos dem eller en friskola, skrivs eleven ut från sin gamla skola i Eslöv.
4. Om det visar sig att hemkommunen inte har kännedom om eleven ska den ordinarie skolan i Eslöv där eleven har haft placering göra en frånvaroanmälan till förvaltningen Barn och Utbildning i Eslövs kommun (huvudman) och den nya hemkommunen. Samtidigt ska en frånvaroutredning inledas som skolan, när den är färdig, ska skicka till samma instanser. Elevens hemkommun ska då enligt lag, i dialog med Eslövs kommun som huvudman (i praktiken blir det den ordinarie skolan i Eslöv), vidta nödvändiga åtgärder för att elevens rätt till utbildning ska tillgodoses.

Statistik

► Kränkande Behandling Incident Eslövs Kommun

Eslövs Kommun - Förskolor

Filter 2026-02-01 - 2026-02-28

5 ärenden

Nya: 2
Från tidigare: 3

Ej påbörjade 1	Påbörjade 4	Avslutade 0
-----------------------	--------------------	--------------------

I dessa siffror räknas ärenden som inte är en kränkning med.

Ej påbörjade = Antal ärenden med status "Anmälan inskickad" sista datumet i perioden.

Påbörjade = Antal ärenden med status "Utredning pågår", "Åtgärddar" eller "Uppföljning" sista datumet i perioden.

Avslutade = Antal ärenden som blivit godkända av enhet- och organisationsansvarig under vald period.

Ärenden som **begärts raderade**, eller som **är raderade** räknas inte med i statistiken.

Tänk på! Ej påbörjade, påbörjade och avslutade ärenden kan omfatta ärenden inskickade innan vald tidsperiod.

Avslutade ärenden

Ej kränkning

Antal avslutade ärenden: 0



Snabbutredning

Antal avslutade ärenden: 0



Kön

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Utsatt

Hon	66.67%	2
Han	33.33%	1

Utsättare

Hon	75%	3
Han	25%	1

Hur och var

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Kategorier

Trakasserier	33.33%	1
Psykosocial	33.33%	1
Fysisk	33.33%	1

Skolor

Munkebo Förskola	33.33%	1
Hasslebo Förskola	33.33%	1
Ekebackens Förskola	33.33%	1

Statistik

► Kränkande Behandling Incident Eslövs Kommun

Eslövs Kommun - Grundskolor

Filter 2026-02-01 - 2026-02-28

295 ärenden

Nya: 114
Från tidigare: 181

Ej påbörjade 57	Påbörjade 112	Avslutade 126
-----------------	---------------	---------------

I dessa siffror räknas ärenden som inte är en kränkning med.

Ej påbörjade = Antal ärenden med status "Anmälan inskickad" sista datumet i perioden.

Påbörjade = Antal ärenden med status "Utredning pågår", "Åtgärddar" eller "Uppföljning" sista datumet i perioden.

Avslutade = Antal ärenden som blivit godkända av enhet- och organisationsansvarig under vald period.

Ärenden som **begärts raderade**, eller som **är raderade** räknas inte med i statistiken.

Tänk på! Ej påbörjade, påbörjade och avslutade ärenden kan omfatta ärenden inskickade innan vald tidsperiod.

Avslutade ärenden

Ej kränkning

Antal avslutade ärenden: 126

Ej kränkning	13.49%	17
Kränkning	86.51%	109

Snabbutredning

Antal avslutade ärenden: 126

Snabbutredning	73.81%	93
Utredning	26.19%	33

Kön

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Utsatt

Hon	48.62%	106
Han	49.54%	108
Hen/Annat	0.46%	1
Vet ej	0.46%	1
Ej angivet	0.92%	2

Utsättare

Hon	22.03%	65
Han	75.59%	223
Vet ej	1.02%	3
Ej angivet	1.36%	4

Hur och var

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Kategorier

Trakasserier	1.64%	4
Verbal	29.92%	73
Text/bild	1.64%	4
Fysisk	38.11%	93
Psykosocial	9.02%	22
Diskriminering	1.64%	4
Sexuella trakasserier	0.41%	1
Ej angivet	17.62%	43

Skolor

Ölyckeskolan 7-9	1.83%	4
Bredablick anpassad grun	1.83%	4
Harlösa Skola	2.75%	6
Flyngeskolan	1.83%	4
Ölyckeskolan F-6	4.13%	9
Västra Skolan	4.59%	10
Norrevångsskolan 7-9	3.21%	7
Sallerupskolan	6.42%	14
Marieskolan	2.75%	6
Vasavångsskolan 7-9	2.29%	5
Centrala Undervisningsgr	1.38%	3
Ekenässkolan	20.64%	45
Fridasroskolan	11.93%	26
Vasavångsskolan F-6	5.96%	13
Norrevångsskolan F-6	19.27%	42
Stehagskolan	9.17%	20

Statistik

► Kränkande Behandling Incident Eslövs Kommun

Eslövs Kommun - Förskolor

Filter 2026-03-01 - 2026-03-31

6 ärenden

Nya: 1
Från tidigare: 5

Ej påbörjade 1	Påbörjade 4	Avslutade 1
----------------	-------------	-------------

I dessa siffror räknas ärenden som inte är en kränkning med.

Ej påbörjade = Antal ärenden med status "Anmälan inskickad" sista datumet i perioden.

Påbörjade = Antal ärenden med status "Utredning pågår", "Åtgärddar" eller "Uppföljning" sista datumet i perioden.

Avslutade = Antal ärenden som blivit godkända av enhet- och organisationsansvarig under vald period.

Ärenden som **begärts raderade**, eller som **är raderade** räknas inte med i statistiken.

Tänk på! Ej påbörjade, påbörjade och avslutade ärenden kan omfatta ärenden inskickade innan vald tidsperiod.

Avslutade ärenden

Ej kränkning

Antal avslutade ärenden: 1

Ej kränkning 100% 1

Snabbutredning

Antal avslutade ärenden: 1

Utredning 100% 1

Kön

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Utsatt

Hon	75%	3
Han	25%	1

Utsättare

Hon	80%	4
Han	20%	1

Hur och var

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Kategorier

Trakasserier	25%	1
Psykosocial	25%	1
Fysisk	50%	2

Skolor

Mariebo Förskola	25%	1
Munkebo Förskola	25%	1
Hasslebo Förskola	25%	1
Ekebackens Förskola	25%	1

Statistik

► Kränkande Behandling Incident Eslövs Kommun

Eslövs Kommun - Grundskolor

Filter 2026-03-01 - 2026-03-31

283 ärenden

Nya: 115
Från tidigare: 168

Ej påbörjade 65	Påbörjade 124	Avslutade 94
-----------------	---------------	--------------

I dessa siffror räknas ärenden som inte är en kränkning med.

Ej påbörjade = Antal ärenden med status "Anmälan inskickad" sista datumet i perioden.

Påbörjade = Antal ärenden med status "Utredning pågår", "Åtgärddar" eller "Uppföljning" sista datumet i perioden.

Avslutade = Antal ärenden som blivit godkända av enhet- och organisationsansvarig under vald period.

Ärenden som **begärts raderade**, eller som **är raderade** räknas inte med i statistiken.

Tänk på! Ej påbörjade, påbörjade och avslutade ärenden kan omfatta ärenden inskickade innan vald tidsperiod.

Avslutade ärenden

Ej kränkning

Antal avslutade ärenden: 94

Ej kränkning	14.89%	14
Kränkning	85.11%	80

Snabbutredning

Antal avslutade ärenden: 94

Snabbutredning	38.3%	36
Utredning	61.7%	58

Kön

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Utsatt

Hon	49.75%	101
Han	48.77%	99
Ej angivet	1.48%	3

Utsättare

Hon	20.3%	55
Han	77.86%	211
Vet ej	0.74%	2
Ej angivet	1.11%	3

Hur och var

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Kategorier

Trakasserier	2.44%	6
Verbal	34.96%	86
Text/bild	3.66%	9
Fysisk	28.46%	70
Psykosocial	6.91%	17
Diskriminering	4.47%	11
Sexuella trakasserier	2.44%	6
Ej angivet	16.67%	41

Skolor

Ölyckeskolan 7-9	4.43%	9
Bredablick anpassad grun	3.45%	7
Harlösa Skola	7.88%	16
Flyngeskolan	0.99%	2
Ölyckeskolan F-6	2.96%	6
Västra Skolan	3.94%	8
Norrevångsskolan 7-9	5.42%	11
Sallerupskolan	10.34%	21
Marieskolan	3.94%	8
Vasavångsskolan 7-9	6.4%	13
Centrala Undervisningsgr	5.42%	11
Ekenässkolan	22.17%	45
Fridasroskolan	9.36%	19
Vasavångsskolan F-6	4.93%	10
Norrevångsskolan F-6	1.48%	3
Stehagskolan	6.9%	14

Dokument

Utskriftsdatum: 2026-04-14

Utskriven av: Susanne Jonasson

Diarieenhet: Barn och Utbildning (BoF)

Sekretess: Visas

Beskrivning av sökning:

Anmälningar för kännedom

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Ärendemening	Dokumenttyp
2026.341	I	Byggprojektrapport för februari 2026	Marie Larsson
2026-02-10		- Dold -	Administration
BOF 2026/152		Remiss gällande uppföljning av byggprojekt för februari 2026	Remiss
2026.468	I	Kommunfullmäktiges beslut § 9 2026. Avsägelse från Maria Bjerstam C från samtliga förtroendeuppdrag samt fyllnadsval	Helena Heintz
2026-02-23		- Dold -	Administration
BOF 2026/202		Remiss gällande avsägelse från Maria Bjerstam (C) från samtliga förtroendeuppdrag samt fyllnadsval	Beslut kf §
2026.469	I	Kommunfullmäktiges beslut § 10 2026. Avsägelse från Mohammad Gulchin S från samtliga förtroendeuppdrag samt fyllnadsval	Helena Heintz
2026-02-23		- Dold -	Administration
BOF 2026/203		Remiss gällande avsägelse från Mohammad Gulchin (S) från samtliga förtroendeuppdrag samt fyllnadsval	Beslut kf §
2026.629	I	Riktlinjer för bisysslor antagna	Helena Heintz
2026-03-12		- Dold -	Administration
BOF 2026/279		Beslut samt riktlinjer från kommunstyrelsen gällande bisysslor	Riktlinjer
2026.630	I	Kommunstyrelsens beslut §31 Antagande av riktlinjer för bisysslor	Helena Heintz
2026-03-12		- Dold -	Administration
BOF 2026/279		Beslut samt riktlinjer från kommunstyrelsen gällande bisysslor	Beslut ks §
2026.646	I	Beslut avseende statsbidrag för kvalitetshöjande åtgärder i förskolan	Mimmi Bertilsson
2026-03-16		- Dold -	Förskola
BOF 2025/1048		Plan för statsbidrag - Kvalitetshöjande åtgärder i förskolan	Beslut
2026.701	I	Byggprojektrapport för mars 2026	Jörgen Larsson
2026-03-19		- Dold -	Administration
BOF 2026/302		Servicenämndens beslut § 28, Uppföljning av byggprojekten för mars 2026	Rapport
2026.863	I	Beslut tillfredsställande åtgärder vidtagna	Arash Zinatbakhsh
2026-03-30		- Dold -	Resurs
BOF 2025/1232		Tillsyn av rättssäkerheten i kommunernas myndighetsutövning för barn och unga	Beslut



Delegeringslista

Utskriftsdatum: 2026-03-03

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20260205	Inleda faderskapsutredning. Dom el. bekräftelse finns, faderskapet ifrågasätts	Gunilla Nordlund	2026-02-03		
20260205	Avge upplysning 6 kap 20 § FB	Bodil Jönsson	2026-02-05		
20260205	Avge upplysning 6 kap 20 § FB	Bodil Jönsson	2026-02-05		
20260206	Inleda faderskapsutredning	Ann-Catrine Hellman	2026-02-06		
20260211	Avge yttrande 6 kap 15 C § FB	Karin Rosenkvist	2026-02-11		
20260218	Uppföljning adoption (grundbeslut)	Karin Rosenkvist	2026-02-11		
20260218	Upplysningar vårdnad/boende/umgänge 6 kap 19 § 2 st. FB lämnas	Johanna Areskog	2026-02-18		
20260218	Upplysningar vårdnad/boende/umgänge 6 kap 19 § 2 st. FB lämnas	Johanna Areskog	2026-02-18		
20260220	Godkännande av faderskap	Ann-Catrine Hellman	2026-02-20		
20260223	Avge yttrande övrig familjerätt	Bodil Jönsson	2026-02-23		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2026-02-01 - 2026-02-28
Organisation: Familjerätt
Undernivåer:
Handläggare:

Beslutsfattare:
Orsak:
Beslut:
Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum



Delegeringslista

Utskriftsdatum: 2026-03-03

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20260202	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Antonija Andersson	2026-02-02		
20260204	Kontaktperson 11 Kap 1 § SoL, förlängs	Positiv förändring, målet inte uppfyllt Antonija Andersson	2026-02-02		
20260204	Vård efter 18 årsdagen enligt 11 kap 1 § SoL, bifall	Behov av stöd kvarstår Antonija Andersson	2026-02-02		
20260202	Öppenvård 11 kap 1 § SoL, förlängs	Positiv förändring, målet inte uppfyllt Emma Cameron	2026-02-02		
20260202	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Erika Haraldsson	2026-02-02		
20260202	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas utan insats	Behov finns inte Rebecca Thörn-Talpai	2026-02-02		
20260225	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas utan insats	Behovet kan tillgodoses på annat sätt Rebecca Thörn-Talpai	2026-02-02		
20260225	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas utan insats	Behovet kan tillgodoses på annat sätt Rebecca Thörn-Talpai	2026-02-02		
20260225	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas utan insats	Behovet kan tillgodoses på annat sätt Rebecca Thörn-Talpai	2026-02-02		
20260225	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas utan insats	Behovet kan tillgodoses på annat sätt Rebecca Thörn-Talpai	2026-02-02		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2026-02-01 - 2026-02-28
Organisation: Utredningsenhet
Undernivåer:
Handläggare:

Beslutsfattare:
Orsak:
Beslut:
Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20260225	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas utan insats	Behovet kan tillgodoses på annat sätt Rebecca Thörn-Talpai	2026-02-02		
20260205	Extern öppenvård 11 kap 1 § Sol, förlängs	Positiv förändring, målet inte uppfyllt Rebecca Thörn-Talpai	2026-02-02		
20260206	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2026-02-02		
20260206	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2026-02-02		
20260202	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Rola Khalil	2026-02-02		
20260202	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Sofia Kraft	2026-02-02		
20260205	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Emelie Thuresson	2026-02-03		
20260203	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Erica Berggren	2026-02-03		
20260203	Godkänna utlandsvistelse under LVU-vård	Eva Steneram	2026-02-03		
20260205	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2026-02-03		
20260203	Polisanmäla misstanke om brott riktat mot barn	Rebecca Wiahl	2026-02-03		
20260204	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2026-02-03		
20260204	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2026-02-03		

URVALSPARAMETRAR	Period:	2026-02-01 - 2026-02-28	Beslutsfattare:	Urvalsdatum	Beslutsdatum
	Organisation:	Utredningsenhet	Orsak:		
	Undernivåer:		Beslut:		
	Handläggare:		Personnummer:		

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20260205	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2026-02-03		
20260205	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2026-02-03		
20260205	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2026-02-03		
20260205	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2026-02-03		
20260206	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2026-02-03		
20260203	Kontaktperson 11 Kap 1 § SoL, förlängs	Positiv förändring, målet inte uppfyllt Rebecca Wiahl	2026-02-03		
20260203	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Rola Khalil	2026-02-03		
20260203	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Rola Khalil	2026-02-03		
20260303	Ungdomsvård verkställs	Tingsrätt	2026-02-03		
20260204	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Camilla Nilsson	2026-02-04		
20260204	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Lova Ottvall	2026-02-04		
20260204	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Lova Ottvall	2026-02-04		
20260206	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas utan insats	Behov finns inte Rebecca Thörn-Talpai	2026-02-04		
20260209	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2026-02-04		

URVALSPARAMETRAR	Period:	2026-02-01 - 2026-02-28	Beslutsfattare:	Urvalsdatum	Beslutsdatum
	Organisation:	Utredningsenhet	Orsak:		
	Undernivåer:		Beslut:		
	Handläggare:		Personnummer:		

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20260209	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2026-02-04		
20260206	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2026-02-04		
20260206	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2026-02-04		
20260210	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2026-02-04		
20260210	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2026-02-04		
20260210	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2026-02-04		
20260210	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2026-02-04		
20260204	Extern öppenvård 11 kap 1 § Sol, förlängs	Går inte att bedömma Rebecca Wiahl	2026-02-04		
20260205	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas	Utan ändring av pågående insats Anna Höwing	2026-02-05		
20260217	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Antonija Andersson	2026-02-05		
20260218	Extern öppenvård 11 kap 1 § SoL, bifall	Antonija Andersson	2026-02-05		
20260218	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Eva Steneram	2026-02-05		
20260205	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Lova Ottvall	2026-02-05		
20260205	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Lova Ottvall	2026-02-05		

URVALSPARAMETRAR	Period:	2026-02-01 - 2026-02-28	Beslutsfattare:	Urvalsdatum	Beslutsdatum
	Organisation:	Utredningsenhet	Orsak:		
	Undernivåer:		Beslut:		
	Handläggare:		Personnummer:		

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20260205	Polisanmäla misstanke om brott riktat mot barn	Rebecca Wiahl	2026-02-05		
20260206	Polisanmäla misstanke om brott riktat mot barn	Rebecca Wiahl	2026-02-05		
20260206	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2026-02-05		
20260211	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2026-02-05		
20260211	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2026-02-05		
20260205	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Sofia Kraft	2026-02-05		
20260209	Kontaktperson 11 Kap 1 § SoL, förlängs	Positiv förändring, målet inte uppfyllt Antonija Andersson	2026-02-06		
20260206	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas	Utan ändring av pågående insats Matilda Johansson	2026-02-06		
20260206	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas	Utan ändring av pågående insats Matilda Johansson	2026-02-06		
20260206	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas	Utan ändring av pågående insats Matilda Johansson	2026-02-06		
20260206	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas utan insats	Behov finns inte Rebecca Thörn-Talpai	2026-02-06		
20260206	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2026-02-06		
20260206	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2026-02-06		
20260210	LVU Placering Familjehem 11 § LVU	SNAU	2026-02-06		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2026-02-01 - 2026-02-28
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20260210	LVU umgängesbegränsning 14 §, upphör	SNAU	2026-02-06		
20260210	LVU umgängesbegränsning 14 § 2 st 1 p.	SNAU	2026-02-06		
20260210	LVU Vård 2,3 § § avslutas enl 21 §	Ingen förändring SNAU	2026-02-06		
20260210	LVU Övervägande enligt 13 § 1 st (2 § LVU)	Ingen förändring SNAU	2026-02-06		
20260210	LVU umgängesbegränsning 14 § 2 st 1 p, övervägt	SNAU	2026-02-06		
20260210	LVU Övervägande enligt 13 § 1 st (2 § LVU)	Ingen förändring SNAU	2026-02-06		
20260210	LVU hemlighållande av vistelseort 14 § 2 st 2 p, övervägt	SNAU	2026-02-06		
20260210	LVU umgängesbegränsning 14 § 2 st 1 p.	SNAU	2026-02-06		
20260210	LVU Övervägande enligt 13 § 1 st (2 § LVU)	Ingen förändring SNAU	2026-02-06		
20260211	Övervägande om fortsatt vård 22 kap 13 § SoL	SNAU	2026-02-06		
20260211	Övervägande om fortsatt vård 22 kap 13 § SoL	SNAU	2026-02-06		
20260211	Övervägande om fortsatt vård 22 kap 13 § SoL	SNAU	2026-02-06		
20260211	Övervägande om fortsatt vård 22 kap 13 § SoL	SNAU	2026-02-06		
20260211	Övervägande om fortsatt vård 22 kap 13 § SoL	SNAU	2026-02-06		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2026-02-01 - 2026-02-28
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20260212	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas utan insats	Avslut av pågående insats SNAU	2026-02-06		
20260217	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas	Med beviljande av insats SNAU	2026-02-06		
20260220	Godkännande av familjehem 22 kap 2 § SoL	SNAU	2026-02-06		
20260217	Vård utanför eget hem enligt 11 kap 1 § SoL, bifall	SNAU	2026-02-06		
20260209	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Rola Khalil	2026-02-07		
20260209	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Rola Khalil	2026-02-07		
20260216	Kontaktfamilj 11 Kap 1 § SoL, bifall	Antonija Andersson	2026-02-08		
20260209	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Anna Höwing	2026-02-09		
20260209	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Anna Höwing	2026-02-09		
20260209	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Anna Höwing	2026-02-09		
20260209	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Anna Höwing	2026-02-09		
20260209	Tillfällig vård utanför eget hem, enl 11: 1 § SoL, bifall	Rebecca Thörn-Talpai	2026-02-09		
20260209	Tillfällig vård utanför eget hem, enl 11: 1 § SoL, bifall	Rebecca Thörn-Talpai	2026-02-09		
20260209	Tillfällig vård utanför eget hem, enl 11: 1 § SoL, bifall	Rebecca Thörn-Talpai	2026-02-09		

URVALSPARAMETRAR	Period:	2026-02-01 - 2026-02-28	Beslutsfattare:	Urvalsdatum	Beslutsdatum
	Organisation:	Utredningsenhet	Orsak:		
	Undernivåer:		Beslut:		
	Handläggare:		Personnummer:		

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20260209	Tillfällig vård utanför eget hem, enl 11: 1 § SoL, bifall	Rebecca Thörn-Talpai	2026-02-09		
20260209	Tillfällig vård utanför eget hem, enl 11: 1 § SoL, bifall	Rebecca Thörn-Talpai	2026-02-09		
20260209	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Sofia Kraft	2026-02-09		
20260209	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Sofia Kraft	2026-02-09		
20260209	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Sofia Kraft	2026-02-09		
20260210	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Camilla Nilsson	2026-02-10		
20260210	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Camilla Nilsson	2026-02-10		
20260210	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas	Med beviljande av insats Catrine Olsson	2026-02-10		
20260210	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas utan insats	Utan insats, behov finns Elinor Lavesson	2026-02-10		
20260210	Anmälan om vårdnadsöverflytt 6:9 FB	Barn- och familjenämnden	2026-02-10		
20260211	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2026-02-10		
20260212	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2026-02-10		
20260210	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Rola Khalil	2026-02-10		
20260210	Umgängesstöd beslutat av rätten 6:15c FB	Tingsrätt	2026-02-10		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2026-02-01 - 2026-02-28
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20260211	Öppenvård 11 kap 1 § SoL bifall	Heidi Rees	2026-02-11		
20260211	Öppenvård 11 kap 1 § SoL bifall	Heidi Rees	2026-02-11		
20260211	Öppenvård 11 kap 1 § SoL bifall	Heidi Rees	2026-02-11		
20260211	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Lova Ottvall	2026-02-11		
20260213	Öppenvård 11 kap 1 § SoL bifall	Mariyam Khan	2026-02-11		
20260213	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas utan insats	Behovet kan tillgodoses på annat sätt Rebecca Thörn-Talpai	2026-02-11		
20260211	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas utan insats	Behov finns inte Rebecca Wiahl	2026-02-11		
20260212	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Rola Khalil	2026-02-11		
20260212	Ekonomiskt bistånd enligt 12 kap 2 § SoL, bifall	Ekonomiska medel saknas Antonija Andersson	2026-02-12	10 501,00	
20260216	Tilläggskostnad utöver omkostnadsersättning	Barnet har stort omsorgsbehov Antonija Andersson	2026-02-12	2 450,00	
20260212	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas	Med beviljande av insats Heidi Rees	2026-02-12		
20260212	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas	Med beviljande av insats Heidi Rees	2026-02-12		
20260212	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas	Med beviljande av insats Heidi Rees	2026-02-12		
20260212	LVU umgängesbegränsning 14 §, upphör	Ordförande AU	2026-02-12		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2026-02-01 - 2026-02-28
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20260213	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2026-02-12		
20260213	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas	Utan ändring av pågående insats Amanda Vinnerborg	2026-02-13		
20260213	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas	Utan ändring av pågående insats Amanda Vinnerborg	2026-02-13		
20260213	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas	Utan ändring av pågående insats Amanda Vinnerborg	2026-02-13		
20260217	Öppenvård 11 kap 1 § Sol, förlängs	Positiv förändring, målet inte uppfyllt Anna Höwing	2026-02-13		
20260213	Uppföljning efter avslutad placering enligt 23 kap 2 §	Antonija Andersson	2026-02-13		
20260210	Begäran om vårdens upphörande bifall SoL	Emma Johansson	2026-02-13		
20260213	Tillfällig vård utanför eget hem, enl 11: 1 § SoL, avslutas	Behov av stöd kvarstår Emma Johansson	2026-02-13		
20260213	Uppdragstagarutredning inleds ej	Marlene Larsson	2026-02-13		
20260213	Uppdragstagarutredning inleds ej	Marlene Larsson	2026-02-13		
20260213	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas	Med beviljande av insats Rebecca Thörn-Talpai	2026-02-13		
20260213	Särskilt kvalificerad kontaktperson bifall	Rebecca Thörn-Talpai	2026-02-13		
20260213	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2026-02-13		
20260213	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2026-02-13		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2026-02-01 - 2026-02-28
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20260213	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Rola Khalil	2026-02-13		
20260213	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Rola Khalil	2026-02-13		
20260216	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas	Med förlängning av pågående insats Antonija Andersson	2026-02-16		
20260216	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Emelie Thuresson	2026-02-16		
20260216	Öppenvård 11 kap 1 § Sol, förlängs	Behov av stöd kvarstår Emma Johansson	2026-02-16		
20260216	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas utan insats	Behov finns inte Rebecca Thörn-Talpai	2026-02-16		
20260216	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas utan insats	Behov finns inte Rebecca Thörn-Talpai	2026-02-16		
20260216	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas utan insats	Behov finns inte Rebecca Thörn-Talpai	2026-02-16		
20260218	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas utan insats	Behovet kan tillgodoses på annat sätt Rebecca Thörn-Talpai	2026-02-16		
20260216	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas utan insats	Behovet kan tillgodoses på annat sätt Rebecca Wiahl	2026-02-16		
20260217	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2026-02-16		
20260217	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2026-02-16		
20260217	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2026-02-16		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2026-02-01 - 2026-02-28
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20260224	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2026-02-16		
20260216	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Sofia Kraft	2026-02-16		
20260217	Öppenvård 11 kap 1 § Sol, förlängs	Positiv förändring, målet inte uppfyllt Elsa Nordström	2026-02-17		
20260217	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas utan insats	Behov finns inte Rebecca Thörn-Talpai	2026-02-17		
20260223	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas utan insats	Behov finns inte Rebecca Thörn-Talpai	2026-02-17		
20260217	Tillfällig vård utanför eget hem, enl 11: 1 § SoL, förlängs	Ingen förändring Rebecca Thörn-Talpai	2026-02-17		
20260217	Tillfällig vård utanför eget hem, enl 11: 1 § SoL, förlängs	Ingen förändring Rebecca Thörn-Talpai	2026-02-17		
20260218	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2026-02-17		
20260218	Polisanmäla misstanke om brott riktat mot barn	Rebecca Wiahl	2026-02-17		
20260218	Polisanmäla misstanke om brott riktat mot barn	Rebecca Wiahl	2026-02-17		
20260218	Polisanmäla misstanke om brott riktat mot barn	Rebecca Wiahl	2026-02-17		
20260218	Polisanmäla misstanke om brott riktat mot barn	Rebecca Wiahl	2026-02-17		
20260218	Polisanmäla misstanke om brott riktat mot barn	Rebecca Wiahl	2026-02-17		
20260217	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Rola Khalil	2026-02-17		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2026-02-01 - 2026-02-28
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20260217	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Rola Khalil	2026-02-17		
20260217	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Rola Khalil	2026-02-17		
20260217	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Rola Khalil	2026-02-17		
20260217	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Rola Khalil	2026-02-17		
20260217	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Rola Khalil	2026-02-17		
20260218	Öppenvård 11 kap 1 § SoL bifall	Anna Höwing	2026-02-18		
20260218	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas	Med beviljande av insats Eva Steneram	2026-02-18		
20260218	Öppenvård 11 kap 1 § SoL bifall	Heidi Rees	2026-02-18		
20260218	Öppenvård 11 kap 1 § SoL bifall	Heidi Rees	2026-02-18		
20260218	Kontaktperson 11 kap 1 § SoL, avslutas	Ingen förändring Rebecca Thörn-Talpai	2026-02-18		
20260218	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas utan insats	Behov finns inte Rebecca Thörn-Talpai	2026-02-18		
20260218	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas utan insats	Behov finns inte Rebecca Thörn-Talpai	2026-02-18		
20260219	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas utan insats	Utan insats, behov finns Rebecca Thörn-Talpai	2026-02-18		
20260218	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2026-02-18		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2026-02-01 - 2026-02-28
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20260219	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2026-02-19		
20260219	Yttrande avges	Argnesa Seferi	2026-02-19		
20260223	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Erika Haraldsson	2026-02-19		
20260223	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Erika Haraldsson	2026-02-19		
20260223	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Erika Haraldsson	2026-02-19		
20260219	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas	Med beviljande av insats Heidi Rees	2026-02-19		
20260219	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas	Med beviljande av insats Heidi Rees	2026-02-19		
20260219	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas utan insats	Behov finns inte Rebecca Thörn-Talpai	2026-02-19		
20260219	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas utan insats	Behov finns inte Rebecca Thörn-Talpai	2026-02-19		
20260219	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas utan insats	Behov finns inte Rebecca Thörn-Talpai	2026-02-19		
20260219	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas utan insats	Behov finns inte Rebecca Thörn-Talpai	2026-02-19		
20260219	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas utan insats	Behov finns inte Rebecca Thörn-Talpai	2026-02-19		
20260219	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas utan insats	Behov finns inte Rebecca Thörn-Talpai	2026-02-19		
20260219	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas utan insats	Behov finns inte Rebecca Thörn-Talpai	2026-02-19		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2026-02-01 - 2026-02-28
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20260219	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas utan insats	Utan insats, behov finns Rebecca Thörn-Talpai	2026-02-19		
20260219	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas utan insats	Utan insats, behov finns Rebecca Thörn-Talpai	2026-02-19		
20260219	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas utan insats	Utan insats, behov finns Rebecca Thörn-Talpai	2026-02-19		
20260219	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Rola Khalil	2026-02-19		
20260220	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas	Utan ändring av pågående insats Anna Höwing	2026-02-20		
20260220	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2026-02-20		
20260220	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2026-02-20		
20260220	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2026-02-20		
20260220	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2026-02-20		
20260220	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2026-02-20		
20260220	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2026-02-20		
20260220	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2026-02-20		
20260220	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2026-02-20		
20260220	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2026-02-20		
20260220	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2026-02-20		

URVALSPARAMETRAR	Period:	2026-02-01 - 2026-02-28	Beslutsfattare:	Urvalsdatum	Beslutsdatum
	Organisation:	Utredningsenhet	Orsak:		
	Undernivåer:		Beslut:		
	Handläggare:		Personnummer:		

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20260220	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2026-02-20		
20260220	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2026-02-20		
20260220	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2026-02-20		
20260220	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2026-02-20		
20260220	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2026-02-20		
20260220	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2026-02-20		
20260220	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2026-02-20		
20260220	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2026-02-20		
20260223	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas	Utan ändring av pågående insats Antonija Andersson	2026-02-20		
20260223	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas utan insats	Behov finns inte Antonija Andersson	2026-02-20		
20260225	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Josefin Sandell	2026-02-20		
20260223	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas utan insats	Behov finns inte Rebecca Thörn-Talpai	2026-02-20		
20260220	Kontaktfamilj 11 Kap 1 § SoL, bifall	Rebecca Thörn-Talpai	2026-02-20		
20260220	Kontaktfamilj 11 Kap 1 § SoL, bifall	Rebecca Thörn-Talpai	2026-02-20		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2026-02-01 - 2026-02-28
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20260220	Kontaktfamilj 11 Kap 1 § SoL, bifall	Rebecca Thörn-Talpai	2026-02-20		
20260225	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Josefin Sandell	2026-02-23		
20260225	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Josefin Sandell	2026-02-23		
20260225	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Josefin Sandell	2026-02-23		
20260225	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Josefin Sandell	2026-02-23		
20260225	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Josefin Sandell	2026-02-23		
20260225	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Josefin Sandell	2026-02-23		
20260223	Avsluta utredning	Karolina Borg	2026-02-23		
20260223	Uppföljning enligt 23 kap 1 § SoL avslutas	Behov av stöd kvarstår ej Rebecca Thörn-Talpai	2026-02-23		
20260223	Uppföljning enligt 23 kap 1 § SoL avslutas	Behov av stöd kvarstår ej Rebecca Thörn-Talpai	2026-02-23		
20260302	Kontaktfamilj 11 Kap 1 § SoL, förlängs	Ingen förändring Rebecca Thörn-Talpai	2026-02-23		
20260302	Kontaktfamilj 11 Kap 1 § SoL, förlängs	Ingen förändring Rebecca Thörn-Talpai	2026-02-23		
20260225	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2026-02-23		
20260225	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2026-02-23		
20260226	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2026-02-23		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2026-02-01 - 2026-02-28
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20260303	Ekonomiskt bistånd enligt 12 kap 2 § SoL, bifall	Ekonomiska medel saknas Antonija Andersson	2026-02-24	5 000,00	
20260224	Öppenvård 11 kap 1 § SoL bifall	Camilla Nilsson	2026-02-24		
20260224	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Erica Berggren	2026-02-24		
20260224	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Erica Berggren	2026-02-24		
20260224	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Erica Berggren	2026-02-24		
20260224	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Eva Steneram	2026-02-24		
20260224	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Eva Steneram	2026-02-24		
20260224	Öppenvård 11 kap 1 § SoL bifall	Heidi Rees	2026-02-24		
20260225	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Josefin Sandell	2026-02-24		
20260225	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Josefin Sandell	2026-02-24		
20260226	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Josefin Sandell	2026-02-24		
20260227	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Josefin Sandell	2026-02-24		
20260227	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Josefin Sandell	2026-02-24		
20260224	Extern öppenvård 11 kap 1 § SoL, bifall	Rebecca Thörn-Talpai	2026-02-24		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2026-02-01 - 2026-02-28
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20260224	Extern öppenvård 11 kap 1 § SoL, bifall	Rebecca Thörn-Talpai	2026-02-24		
20260227	Ungdomsövervakning	Tingsrätt	2026-02-24		
20260225	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas	Med beviljande av insats Catrine Olsson	2026-02-25		
20260225	Öppenvård 11 kap 1 § SoL bifall	Catrine Olsson	2026-02-25		
20260225	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Erica Berggren	2026-02-25		
20260225	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Erica Berggren	2026-02-25		
20260225	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Erica Berggren	2026-02-25		
20260225	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Erica Berggren	2026-02-25		
20260225	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Josefin Sandell	2026-02-25		
20260225	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Josefin Sandell	2026-02-25		
20260227	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2026-02-25		
20260225	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Rola Khalil	2026-02-25		
20260226	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Sofia Kraft	2026-02-25		
20260226	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Sofia Kraft	2026-02-25		

URVALSPARAMETRAR	Period:	2026-02-01 - 2026-02-28	Beslutsfattare:	Urvalsdatum	Beslutsdatum
	Organisation:	Utredningsenhet	Orsak:		
	Undernivåer:		Beslut:		
	Handläggare:		Personnummer:		

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20260226	Godkänna som kontaktfamilj	Antonija Andersson	2026-02-26		
20260302	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Erika Haraldsson	2026-02-26		
20260303	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Josefin Sandell	2026-02-26		
20260226	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas	Med beviljande av insats Mariyam Khan	2026-02-26		
20260226	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas	Med beviljande av insats Mariyam Khan	2026-02-26		
20260226	Öppenvård 11 kap 1 § SoL bifall	Mariyam Khan	2026-02-26		
20260226	Öppenvård 11 kap 1 § SoL bifall	Mariyam Khan	2026-02-26		
20260226	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2026-02-26		
20260227	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2026-02-26		
20260226	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas utan insats	Behov finns inte Rebecca Thörn-Talpai	2026-02-26		
20260226	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas utan insats	Behov finns inte Rebecca Thörn-Talpai	2026-02-26		
20260303	Kontaktfamilj 11 Kap 1 § SoL, förlängs	Positiv förändring, målet inte uppfyllt Rebecca Thörn-Talpai	2026-02-26		
20260226	Tillfällig vård utanför eget hem, enl 11: 1 § SoL, förlängs	Positiv förändring, målet inte uppfyllt Rebecca Thörn-Talpai	2026-02-26		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2026-02-01 - 2026-02-28
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20260227	Tillfällig vård utanför eget hem, enl 11: 1 § SoL, förlängs	Positiv förändring, målet inte uppfyllt Rebecca Thörn-Talpai	2026-02-26		
20260227	Tillfällig vård utanför eget hem, enl 11: 1 § SoL, förlängs	Positiv förändring, målet inte uppfyllt Rebecca Thörn-Talpai	2026-02-26		
20260227	Tillfällig vård utanför eget hem, enl 11: 1 § SoL, förlängs	Positiv förändring, målet inte uppfyllt Rebecca Thörn-Talpai	2026-02-26		
20260227	Tillfällig vård utanför eget hem, enl 11: 1 § SoL, förlängs	Positiv förändring, målet inte uppfyllt Rebecca Thörn-Talpai	2026-02-26		
20260227	Tillfällig vård utanför eget hem, enl 11: 1 § SoL, förlängs	Positiv förändring, målet inte uppfyllt Rebecca Thörn-Talpai	2026-02-26		
20260227	Tillfällig vård utanför eget hem, enl 11: 1 § SoL, förlängs	Positiv förändring, målet inte uppfyllt Rebecca Thörn-Talpai	2026-02-26		
20260227	Tillfällig vård utanför eget hem, enl 11: 1 § SoL, förlängs	Positiv förändring, målet inte uppfyllt Rebecca Thörn-Talpai	2026-02-26		
20260226	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2026-02-26		
20260226	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2026-02-26		
20260302	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2026-02-26		
20260303	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2026-02-26		
20260303	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2026-02-26		

URVALSPARAMETRAR	Period:	2026-02-01 - 2026-02-28	Beslutsfattare:	Urvalsdatum	Beslutsdatum
	Organisation:	Utredningsenhet	Orsak:		
	Undernivåer:		Beslut:		
	Handläggare:		Personnummer:		

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20260227	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas	Vårdbehov upphört Antonija Andersson	2026-02-27		
20260303	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Antonija Andersson	2026-02-27		
20260303	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas	Utan ändring av pågående insats Antonija Andersson	2026-02-27		
20260227	Begäran besvarad	Camilla Nilsson	2026-02-27		
20260227	Öppenvård 11 kap 1 § SoL bifall	Erika Haraldsson	2026-02-27		
20260227	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2026-02-27		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2026-02-01 - 2026-02-28
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum

Beslutsdatum



Delegeringslista

Utskriftsdatum: 2026-04-01

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20260302	Umgängesstöd inleds	Gunilla Nordlund	2026-03-02		
20260330	Handling hanterad	Johanna Areskog	2026-03-02		
20260303	Godkännande av faderskap	Bodil Jönsson	2026-03-03		
20260303	Att godkänna avtal om vårdnad 6 Kap 17a § FB	Karin Rosenkvist	2026-03-03		
20260303	Att godkänna avtal om boende 6 Kap 17a § FB	Karin Rosenkvist	2026-03-03		
20260303	Att godkänna avtal om umgänge 6 Kap 17a § FB	Karin Rosenkvist	2026-03-03		
20260309	Inleda faderskapsutredning	Ann-Catrine Hellman	2026-03-09		
20260312	Informationssamtal har hållits enligt 13 kap 5 § SoL	Gunilla Nordlund	2026-03-12		
20260317	Informationssamtal har hållits enligt 13 kap 5 § SoL	Gunilla Nordlund	2026-03-17		
20260331	Avsluta utredning utan åtgärd	Gunilla Nordlund	2026-03-17		
20260318	Avge upplysning 6 kap 20 § FB	Josefine Hildingsson Roos	2026-03-18		
20260319	Avge yttrande vårdnads/boende/umgängesutredning 6 Kap 19 § FB	Bodil Jönsson	2026-03-19		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2026-03-01 - 2026-03-31
Organisation: Familjerätt
Undernivåer:
Handläggare:

Beslutsfattare:
Orsak:
Beslut:
Personnummer:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20260330	Handling hanterad	Johanna Areskog	2026-03-20		
20260330	Handling hanterad	Johanna Areskog	2026-03-20		
20260323	Inleda faderskapsutredning	Ann-Catrine Hellman	2026-03-23		
20260324	Avge upplysning 6 kap 20 § FB	Josefine Hildingsson Roos	2026-03-24		
20260324	Avge upplysning 6 kap 20 § FB	Josefine Hildingsson Roos	2026-03-24		
20260325	Avge upplysning 6 kap 20 § FB	Josefine Hildingsson Roos	2026-03-25		
20260325	Avge upplysning 6 kap 20 § FB	Josefine Hildingsson Roos	2026-03-25		
20260330	Inleda faderskapsutredning	Ann-Catrine Hellman	2026-03-30		
20260330	Avge upplysning 6 kap 20 § FB	Johanna Areskog	2026-03-30		
20260331	Avge upplysning 6 kap 20 § FB	Gunilla Nordlund	2026-03-31		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2026-03-01 - 2026-03-31
 Organisation: Familjerätt
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum

Beslutsdatum



Delegeringslista

Utskriftsdatum: 2026-04-01

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20260302	Yttrande avges	Erika Haraldsson	2026-03-02		
20260302	Yttrande avges	Erika Haraldsson	2026-03-02		
20260302	Öppenvård 11 kap 1 § SoL bifall	Erika Haraldsson	2026-03-02		
20260302	Begäran besvarad	Marimba Roney	2026-03-02		
20260303	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas utan insats	Behov finns inte Rebecca Thörn-Talpai	2026-03-02		
20260303	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas utan insats	Behov finns inte Rebecca Thörn-Talpai	2026-03-02		
20260302	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas utan insats	Behov finns inte Rebecca Thörn-Talpai	2026-03-02		
20260302	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas utan insats	Behov finns inte Rebecca Thörn-Talpai	2026-03-02		
20260302	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas utan insats	Behov finns inte Rebecca Thörn-Talpai	2026-03-02		
20260304	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2026-03-02		
20260304	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2026-03-02		
20260304	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2026-03-02		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2026-03-01 - 2026-03-31
Organisation: Utredningsenhet
Undernivåer:
Handläggare:

Beslutsfattare:
Orsak:
Beslut:
Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20260311	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Antonija Andersson	2026-03-03		
20260311	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Antonija Andersson	2026-03-03		
20260303	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas	Med beviljande av insats Erika Haraldsson	2026-03-03		
20260303	Öppenvård 11 kap 1 § SoL bifall	Heidi Rees	2026-03-03		
20260303	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas	Med beviljande av insats Karolina Sköld	2026-03-03		
20260303	Öppenvård 11 kap 1 § SoL bifall	Karolina Sköld	2026-03-03		
20260303	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2026-03-03		
20260303	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas utan insats	Behov finns inte Rebecca Thörn-Talpai	2026-03-03		
20260303	Kontaktperson 11 Kap 1 § SoL, bifall	Rebecca Thörn-Talpai	2026-03-03		
20260304	Öppenvård 11 kap 1 § SoL bifall	Amanda Vinnerborg	2026-03-04		
20260304	Öppenvård 11 kap 1 § SoL bifall	Amanda Vinnerborg	2026-03-04		
20260304	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas	Med beviljande av insats Argnesa Seferi	2026-03-04		
20260304	Öppenvård 11 kap 1 § SoL bifall	Argnesa Seferi	2026-03-04		
20260304	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Emelie Thuresson	2026-03-04		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2026-03-01 - 2026-03-31
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20260304	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Emelie Thuresson	2026-03-04		
20260304	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Emelie Thuresson	2026-03-04		
20260304	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Erica Berggren	2026-03-04		
20260304	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Erica Berggren	2026-03-04		
20260304	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Erica Berggren	2026-03-04		
20260304	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Erica Berggren	2026-03-04		
20260304	Öppenvård 11 kap 1 § SoL bifall	Erika Haraldsson	2026-03-04		
20260304	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Eva Steneram	2026-03-04		
20260304	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2026-03-04		
20260304	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas utan insats	Behovet kan tillgodoses på annat sätt Rebecca Thörn-Talpai	2026-03-04		
20260304	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas utan insats	Behov finns inte Rebecca Thörn-Talpai	2026-03-04		
20260304	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2026-03-04		
20260304	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2026-03-04		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2026-03-01 - 2026-03-31
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20260304	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2026-03-04		
20260304	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2026-03-04		
20260309	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2026-03-04		
20260310	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2026-03-04		
20260310	Uppföljning efter avslutad placering enl 21b § LVU inleds	Antonija Andersson	2026-03-06		
20260310	Uppföljning efter avslutad placering enl 21b § LVU inleds	Antonija Andersson	2026-03-06		
20260310	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2026-03-06		
20260310	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2026-03-06		
20260306	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Rebecca Wiahl	2026-03-06		
20260309	LVU Begäran om vårdens upphörande bifall	SNAU	2026-03-06		
20260309	LVU Vård 2 § avslutas enl 21 §	Positiv förändring och målet uppfyllt SNAU	2026-03-06		
20260310	Yttrande avges	SNAU	2026-03-06		
20260310	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas	Med beviljande av insats SNAU	2026-03-06		
20260312	LVU Övervägande enligt 13 § 1 st (2 § LVU)	Går inte att bedömma SNAU	2026-03-06		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2026-03-01 - 2026-03-31
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20260312	LVU Övervägande enligt 13 § 1 st (2 § LVU)	Går inte att bedömma SNAU	2026-03-06		
20260312	LVU Övervägande enligt 13 § 1 st (2 § LVU)	Går inte att bedömma SNAU	2026-03-06		
20260312	LVU Övervägande enligt 13 § 1 st (2 § LVU)	Går inte att bedömma SNAU	2026-03-06		
20260312	LVU Övervägande enligt 13 § 1 st (2 § LVU)	Går inte att bedömma SNAU	2026-03-06		
20260312	LVU Övervägande enligt 13 § 1 st (2 § LVU)	Går inte att bedömma SNAU	2026-03-06		
20260310	Vård utanför eget hem enligt 11 kap 1 § SoL, bifall	SNAU	2026-03-06		
20260310	LVU Omprövning enligt 13 § 2 st (3 § LVU)	Positiv förändring, målet inte uppfyllt SNAU	2026-03-06		
20260318	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Antonija Andersson	2026-03-09		
20260309	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas	Utan ändring av pågående insats Ebba Bernevik	2026-03-09		
20260309	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas	Utan ändring av pågående insats Ebba Bernevik	2026-03-09		
20260309	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas	Utan ändring av pågående insats Ebba Bernevik	2026-03-09		
20260309	Öppenvård 11 kap 1 § SoL, förlängs	Ingen förändring Elsa Nordström	2026-03-09		
20260309	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas	Med beviljande av insats Karolina Sköld	2026-03-09		
20260309	Yttrande avges	Rebecca Thörn-Talpai	2026-03-09		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2026-03-01 - 2026-03-31
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20260309	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas utan insats	Behov finns inte Rebecca Thörn-Talpai	2026-03-09		
20260312	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas utan insats	Behov finns inte Rebecca Thörn-Talpai	2026-03-09		
20260312	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas utan insats	Behov finns inte Rebecca Thörn-Talpai	2026-03-09		
20260322	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas	Med beviljande av insats Rebecca Thörn-Talpai	2026-03-09		
20260319	Kontaktfamilj 11 Kap 1 § SoL, bifall	Rebecca Thörn-Talpai	2026-03-09		
20260317	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas utan insats	Behov finns inte Rebecca Wiahl	2026-03-09		
20260313	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2026-03-09		
20260310	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2026-03-09		
20260310	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2026-03-09		
20260310	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2026-03-09		
20260310	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2026-03-09		
20260310	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2026-03-09		
20260310	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2026-03-09		
20260310	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2026-03-09		
20260309	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas	Vårdbehov upphört SNAU	2026-03-09		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2026-03-01 - 2026-03-31
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20260310	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas	Med beviljande av insats Amanda Vinnerborg	2026-03-10		
20260310	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas	Med beviljande av insats Amanda Vinnerborg	2026-03-10		
20260314	Öppenvård 11 kap 1 § Sol, förlängs	Behov av stöd kvarstår Catrine Olsson	2026-03-10		
20260310	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Emelie Thuresson	2026-03-10		
20260310	Öppenvård 11 kap 1 § SoL bifall	Emma Cameron	2026-03-10		
20260310	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Emma Johansson	2026-03-10		
20260310	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Erica Berggren	2026-03-10		
20260310	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas	Med beviljande av insats Heidi Rees	2026-03-10		
20260311	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas utan insats	Utan insats, behov finns Rebecca Thörn-Talpai	2026-03-10		
20260310	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas utan insats	Behovet kan tillgodoses på annat sätt Rebecca Thörn-Talpai	2026-03-10		
20260310	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas utan insats	Behovet kan tillgodoses på annat sätt Rebecca Thörn-Talpai	2026-03-10		
20260312	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas utan insats	Behov finns inte Rebecca Thörn-Talpai	2026-03-10		
20260310	Tillfällig vård utanför eget hem, enl 11: 1 § SoL, förlängs	Ingen förändring Rebecca Thörn-Talpai	2026-03-10		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2026-03-01 - 2026-03-31
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20260310	Tillfällig vård utanför eget hem, enl 11: 1 § SoL, förlängs	Ingen förändring Rebecca Thörn-Talpai	2026-03-10		
20260310	Tillfällig vård utanför eget hem, enl 11: 1 § SoL, förlängs	Ingen förändring Rebecca Thörn-Talpai	2026-03-10		
20260310	Tillfällig vård utanför eget hem, enl 11: 1 § SoL, förlängs	Ingen förändring Rebecca Thörn-Talpai	2026-03-10		
20260310	Tillfällig vård utanför eget hem, enl 11: 1 § SoL, förlängs	Ingen förändring Rebecca Thörn-Talpai	2026-03-10		
20260310	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2026-03-10		
20260313	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2026-03-10		
20260317	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2026-03-10		
20260310	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Rola Khalil	2026-03-10		
20260310	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Rola Khalil	2026-03-10		
20260311	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Camilla Nilsson	2026-03-11		
20260311	Öppenvård 11 kap 1 § Sol, förlängs	Positiv förändring, målet inte uppfyllt Elsa Nordström	2026-03-11		
20260311	Ekonomiskt bistånd enligt 12 kap 2 § SoL, bifall	Ekonomiska medel saknas Josefin Sandell	2026-03-11	18 237,00	
20260326	Tillfällig vård utanför eget hem, enl 11: 1 § SoL, avslutas	Behov av stöd kvarstår ej Karolina Borg	2026-03-11		
20260311	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Linda Mårtensson	2026-03-11		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2026-03-01 - 2026-03-31
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20260311	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Linda Mårtensson	2026-03-11		
20260311	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas	Utan ändring av pågående insats Rebecca Thörn-Talpai	2026-03-11		
20260313	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2026-03-11		
20260313	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2026-03-11		
20260313	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2026-03-11		
20260313	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2026-03-11		
20260311	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Sofia Kraft	2026-03-11		
20260312	Ekonomiskt bistånd enligt 12 kap 2 § SoL, bifall	Ekonomiska medel saknas Antonija Andersson	2026-03-12	1,00	
20260312	Ekonomiskt bistånd enligt 12 kap 2 § SoL, bifall	Ekonomiska medel saknas Antonija Andersson	2026-03-12	1,00	
20260312	Öppenvård 11 kap 1 § SoL bifall	Antonija Andersson	2026-03-12		
20260313	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Erica Berggren	2026-03-12		
20260312	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas	Med beviljande av insats Heidi Rees	2026-03-12		
20260312	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas	Med beviljande av insats Heidi Rees	2026-03-12		
20260312	Personligt stöd av socialsekreterare 11 kap 1 SoL, bifall	Heidi Rees	2026-03-12		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2026-03-01 - 2026-03-31
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20260312	Personligt stöd av socialsekreterare 11 kap 1 SoL, bifall	Heidi Rees	2026-03-12		
20260313	Polisanmäla misstanke om brott riktat mot barn	Rebecca Wiahl	2026-03-12		
20260313	Polisanmäla misstanke om brott riktat mot barn	Rebecca Wiahl	2026-03-12		
20260313	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2026-03-12		
20260312	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Sofia Kraft	2026-03-12		
20260312	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Sofia Kraft	2026-03-12		
20260312	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Sofia Kraft	2026-03-12		
20260312	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Sofia Kraft	2026-03-12		
20260312	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Sofia Kraft	2026-03-12		
20260312	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Sofia Kraft	2026-03-12		
20260313	Ekonomiskt bistånd enligt 12 kap 2 § SoL, bifall	Ekonomiska medel saknas Antonija Andersson	2026-03-13	10 501,00	
20260320	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Antonija Andersson	2026-03-13		
20260313	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas	Utan ändring av pågående insats Antonija Andersson	2026-03-13		
20260313	Tillfällig vård utanför eget hem, enl 11: 1 § SoL, bifall	Antonija Andersson	2026-03-13		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2026-03-01 - 2026-03-31
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20260313	Öppenvård 11 kap 1 § Sol, förlängs	Positiv förändring, målet inte uppfyllt Elsa Nordström	2026-03-13		
20260313	Öppenvård 11 kap 1 § Sol, förlängs	Positiv förändring, målet inte uppfyllt Elsa Nordström	2026-03-13		
20260313	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Erica Berggren	2026-03-13		
20260313	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Erica Berggren	2026-03-13		
20260317	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2026-03-13		
20260313	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Rola Khalil	2026-03-13		
20260316	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas	Med beviljande av insats Ebba Bernevik	2026-03-16		
20260316	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas	Med beviljande av insats Ebba Bernevik	2026-03-16		
20260316	Öppenvård 11 kap 1 § SoL bifall	Ebba Bernevik	2026-03-16		
20260316	Öppenvård 11 kap 1 § SoL bifall	Ebba Bernevik	2026-03-16		
20260316	Öppenvård 11 kap 1 § Sol, förlängs	Positiv förändring, målet inte uppfyllt Elsa Nordström	2026-03-16		
20260316	Utredningstiden förlängs 20 Kap 3 § SoL	Rebecca Thörn-Talpai	2026-03-16		
20260316	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2026-03-16		

URVALSPARAMETRAR	Period:	2026-03-01 - 2026-03-31	Beslutsfattare:	Urvalsdatum	Beslutsdatum
	Organisation:	Utredningsenhet	Orsak:		
	Undernivåer:		Beslut:		
	Handläggare:		Personnummer:		

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20260316	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2026-03-16		
20260317	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2026-03-16		
20260317	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2026-03-16		
20260317	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2026-03-16		
20260317	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2026-03-16		
20260317	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2026-03-16		
20260317	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2026-03-16		
20260319	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2026-03-16		
20260318	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2026-03-16		
20260324	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas	Med beviljande av insats Amanda Vinnerborg	2026-03-17		
20260324	Öppenvård 11 kap 1 § SoL bifall	Amanda Vinnerborg	2026-03-17		
20260317	Yttrande avges	Catrine Olsson	2026-03-17		
20260318	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas	Med beviljande av insats Catrine Olsson	2026-03-17		
20260317	Öppenvård 11 kap 1 § SoL bifall	Catrine Olsson	2026-03-17		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2026-03-01 - 2026-03-31
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20260318	Öppenvård 11 kap 1 § SoL bifall	Catrine Olsson	2026-03-17		
20260327	Öppenvård 11 kap 1 § Sol, förlängs	Positiv förändring, målet inte uppfyllt Catrine Olsson	2026-03-17		
20260327	Öppenvård 11 kap 1 § Sol, förlängs	Positiv förändring, målet inte uppfyllt Catrine Olsson	2026-03-17		
20260317	Öppenvård 11 kap 1 § Sol, förlängs	Positiv förändring, målet inte uppfyllt Elsa Nordström	2026-03-17		
20260319	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2026-03-17		
20260320	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2026-03-17		
20260320	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2026-03-17		
20260317	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2026-03-17		
20260318	Begäran besvarad	Camilla Nilsson	2026-03-18		
20260318	Begäran besvarad	Camilla Nilsson	2026-03-18		
20260318	Öppenvård 11 kap 1 § Sol, förlängs	Positiv förändring, målet inte uppfyllt Elsa Nordström	2026-03-18		
20260318	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Lova Ottvall	2026-03-18		
20260318	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Lova Ottvall	2026-03-18		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2026-03-01 - 2026-03-31
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20260320	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas utan insats	Utan insats, behov finns Rebecca Thörn-Talpai	2026-03-18		
20260319	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2026-03-18		
20260324	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2026-03-18		
20260318	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Rola Khalil	2026-03-18		
20260323	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Karolina Sköld	2026-03-19		
20260320	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2026-03-19		
20260320	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2026-03-19		
20260323	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2026-03-19		
20260323	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2026-03-19		
20260324	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2026-03-19		
20260324	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2026-03-19		
20260319	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Rola Khalil	2026-03-19		
20260320	Godkänna som kontaktfamilj	Antonija Andersson	2026-03-20		
20260320	Godkänna som kontaktfamilj	Antonija Andersson	2026-03-20		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2026-03-01 - 2026-03-31
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20260320	Yttrande avges	Camilla Nilsson	2026-03-20		
20260320	Öppenvård 11 kap 1 § Sol, förlängs	Behov av stöd kvarstår Catrine Olsson	2026-03-20		
20260320	Öppenvård 11 kap 1 § Sol, förlängs	Behov av stöd kvarstår Catrine Olsson	2026-03-20		
20260324	Yttrande avges	Elsa Nordström	2026-03-20		
20260320	Öppenvård 11 kap 1 § Sol, förlängs	Ingen förändring Elsa Nordström	2026-03-20		
20260320	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Erica Berggren	2026-03-20		
20260320	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Erica Berggren	2026-03-20		
20260320	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Erica Berggren	2026-03-20		
20260320	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Erica Berggren	2026-03-20		
20260320	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Erica Berggren	2026-03-20		
20260325	Öppenvård 11 kap 1 § Sol, förlängs	Behov av stöd kvarstår Karolina Sköld	2026-03-20		
20260325	Öppenvård 11 kap 1 § Sol, förlängs	Behov av stöd kvarstår Karolina Sköld	2026-03-20		
20260325	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL läggs ner	Ansökan återtagen Rebecca Thörn-Talpai	2026-03-20		
20260320	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas utan insats	Behov finns inte Rebecca Thörn-Talpai	2026-03-20		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2026-03-01 - 2026-03-31
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20260320	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas utan insats	Behov finns inte Rebecca Thörn-Talpai	2026-03-20		
20260323	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas utan insats	Utan insats, behov finns Rebecca Thörn-Talpai	2026-03-20		
20260323	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas utan insats	Behovet kan tillgodoses på annat sätt Rebecca Thörn-Talpai	2026-03-20		
20260323	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas utan insats	Behov finns inte Rebecca Thörn-Talpai	2026-03-20		
20260320	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2026-03-20		
20260331	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Antonija Andersson	2026-03-23		
20260325	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas	Utan ändring av pågående insats Catrine Olsson	2026-03-23		
20260323	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Erika Haraldsson	2026-03-23		
20260323	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Karolina Sköld	2026-03-23		
20260323	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Karolina Sköld	2026-03-23		
20260323	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Karolina Sköld	2026-03-23		
20260323	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Karolina Sköld	2026-03-23		
20260323	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Lova Ottvall	2026-03-23		
20260324	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas utan insats	Behov finns inte Rebecca Thörn-Talpai	2026-03-23		

URVALSPARAMETRAR	Period:	2026-03-01 - 2026-03-31	Beslutsfattare:	Urvalsdatum	Beslutsdatum
	Organisation:	Utredningsenhet	Orsak:		
	Undernivåer:		Beslut:		
	Handläggare:		Personnummer:		

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20260324	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas utan insats	Behov finns inte Rebecca Thörn-Talpai	2026-03-23		
20260324	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas utan insats	Behov finns inte Rebecca Thörn-Talpai	2026-03-23		
20260325	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas utan insats	Behovet kan tillgodoses på annat sätt Rebecca Thörn-Talpai	2026-03-23		
20260323	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Rebecca Thörn-Talpai	2026-03-23		
20260323	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas utan insats	Behov finns inte Rebecca Thörn-Talpai	2026-03-23		
20260323	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas utan insats	Behov finns inte Rebecca Thörn-Talpai	2026-03-23		
20260323	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas utan insats	Behov finns inte Rebecca Thörn-Talpai	2026-03-23		
20260323	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas utan insats	Behov finns inte Rebecca Thörn-Talpai	2026-03-23		
20260325	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2026-03-23		
20260325	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2026-03-23		
20260325	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2026-03-23		
20260323	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2026-03-23		
20260324	Fastställande av dom	FörvR/KamR/Hförvdomstol	2026-03-24		
20260324	Öppenvård 11 kap 1 § SoL bifall	Mariyam Khan	2026-03-24		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2026-03-01 - 2026-03-31
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20260325	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas utan insats	Utan insats, behov finns Rebecca Thörn-Talpai	2026-03-24		
20260324	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2026-03-24		
20260327	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2026-03-24		
20260327	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2026-03-24		
20260327	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2026-03-24		
20260325	Öppenvård 11 kap 1 § SoL bifall	Argnesa Seferi	2026-03-25		
20260326	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas	Utan ändring av pågående insats Catrine Olsson	2026-03-25		
20260326	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas	Utan ändring av pågående insats Catrine Olsson	2026-03-25		
20260326	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas	Med beviljande av insats Mariyam Khan	2026-03-25		
20260325	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas utan insats	Behov finns inte Rebecca Thörn-Talpai	2026-03-25		
20260325	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas utan insats	Behov finns inte Rebecca Thörn-Talpai	2026-03-25		
20260325	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas utan insats	Behov finns inte Rebecca Thörn-Talpai	2026-03-25		
20260325	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas utan insats	Behov finns inte Rebecca Thörn-Talpai	2026-03-25		
20260330	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas utan insats	Behov finns inte Rebecca Thörn-Talpai	2026-03-25		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2026-03-01 - 2026-03-31
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20260325	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2026-03-25		
20260326	Personligt stöd av socialsekreterare 11 kap 1 SoL, avslutas	Positiv förändring och målet uppfyllt Argnesa Seferi	2026-03-26		
20260326	Personligt stöd av socialsekreterare 11 kap 1 SoL, avslutas	Positiv förändring och målet uppfyllt Argnesa Seferi	2026-03-26		
20260326	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas	Med beviljande av insats Argnesa Seferi	2026-03-26		
20260326	Begäran besvarad	Camilla Nilsson	2026-03-26		
20260326	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas utan insats	Utan insats, behov finns Rebecca Thörn-Talpai	2026-03-26		
20260326	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas utan insats	Behov finns inte Rebecca Thörn-Talpai	2026-03-26		
20260326	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas utan insats	Behov finns inte Rebecca Thörn-Talpai	2026-03-26		
20260326	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas utan insats	Behov finns inte Rebecca Thörn-Talpai	2026-03-26		
20260326	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas utan insats	Behovet kan tillgodoses på annat sätt Rebecca Thörn-Talpai	2026-03-26		
20260326	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2026-03-26		
20260327	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2026-03-26		
20260327	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2026-03-26		

URVALSPARAMETRAR	Period:	2026-03-01 - 2026-03-31	Beslutsfattare:	Urvalsdatum	Beslutsdatum
	Organisation:	Utredningsenhet	Orsak:		
	Undernivåer:		Beslut:		
	Handläggare:		Personnummer:		

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20260327	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2026-03-26		
20260327	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2026-03-26		
20260327	Öppenvård 11 kap 1 § SoL bifall	Argnesa Seferi	2026-03-27		
20260327	Yttrande avges	Camilla Nilsson	2026-03-27		
20260330	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas	Med beviljande av insats Karolina Sköld	2026-03-27		
20260330	Öppenvård 11 kap 1 § SoL bifall	Rebecca Thörn-Talpai	2026-03-27		
20260327	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2026-03-27		
20260327	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2026-03-27		
20260327	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2026-03-27		
20260327	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2026-03-27		
20260327	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Sofia Kraft	2026-03-27		
20260327	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Sofia Kraft	2026-03-27		
20260330	Utredning om egenavgift avslutas	Ann-Catrine Hellman	2026-03-30		
20260330	Egenavgift tas inte ut enligt 33 kap 6 § SoL	Ann-Catrine Hellman	2026-03-30		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2026-03-01 - 2026-03-31
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20260330	Utredning om egenavgift avslutas	Ann-Catrine Hellman	2026-03-30		
20260330	Egenavgift tas inte ut enligt 33 kap 6 § SoL	Ann-Catrine Hellman	2026-03-30		
20260330	Utredning om egenavgift avslutas	Ann-Catrine Hellman	2026-03-30		
20260330	Egenavgift tas inte ut enligt 33 kap 6 § SoL	Ann-Catrine Hellman	2026-03-30		
20260330	Utredning om egenavgift avslutas	Ann-Catrine Hellman	2026-03-30		
20260330	Egenavgift tas inte ut enligt 33 kap 6 § SoL	Ann-Catrine Hellman	2026-03-30		
20260330	Utredning om egenavgift avslutas	Ann-Catrine Hellman	2026-03-30		
20260330	Egenavgift tas inte ut enligt 33 kap 6 § SoL	Ann-Catrine Hellman	2026-03-30		
20260330	Utredning om egenavgift avslutas	Ann-Catrine Hellman	2026-03-30		
20260330	Egenavgift tas inte ut enligt 33 kap 6 § SoL	Ann-Catrine Hellman	2026-03-30		
20260330	Utredning om egenavgift avslutas	Ann-Catrine Hellman	2026-03-30		
20260330	Egenavgift tas inte ut enligt 33 kap 6 § SoL	Ann-Catrine Hellman	2026-03-30		
20260330	Utredning om egenavgift avslutas	Ann-Catrine Hellman	2026-03-30		
20260330	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2026-03-30		
20260330	Egenavgift tas inte ut enligt 33 kap 6 § SoL	Ann-Catrine Hellman	2026-03-30		
20260330	Utredning om egenavgift avslutas	Ann-Catrine Hellman	2026-03-30		

URVALSPARAMETRAR	Period:	2026-03-01 - 2026-03-31	Beslutsfattare:	Urvalsdatum	Beslutsdatum
	Organisation:	Utredningsenhet	Orsak:		
	Undernivåer:		Beslut:		
	Handläggare:		Personnummer:		

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20260330	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2026-03-30		
20260330	Egenavgift tas inte ut enligt 33 kap 6 § SoL	Ann-Catrine Hellman	2026-03-30		
20260330	Utredning om egenavgift avslutas	Ann-Catrine Hellman	2026-03-30		
20260330	Egenavgift tas inte ut enligt 33 kap 6 § SoL	Ann-Catrine Hellman	2026-03-30		
20260330	Utredning om egenavgift avslutas	Ann-Catrine Hellman	2026-03-30		
20260330	Egenavgift tas inte ut enligt 33 kap 6 § SoL	Ann-Catrine Hellman	2026-03-30		
20260330	Utredning om egenavgift avslutas	Ann-Catrine Hellman	2026-03-30		
20260330	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2026-03-30		
20260330	Egenavgift tas inte ut enligt 33 kap 6 § SoL	Ann-Catrine Hellman	2026-03-30		
20260330	Utredning om egenavgift avslutas	Ann-Catrine Hellman	2026-03-30		
20260330	Egenavgift tas inte ut enligt 33 kap 6 § SoL	Ann-Catrine Hellman	2026-03-30		
20260330	Utredning om egenavgift avslutas	Ann-Catrine Hellman	2026-03-30		
20260330	Egenavgift tas inte ut enligt 33 kap 6 § SoL	Ann-Catrine Hellman	2026-03-30		
20260330	Utredning om egenavgift avslutas	Ann-Catrine Hellman	2026-03-30		
20260330	Egenavgift tas inte ut enligt 33 kap 6 § SoL	Ann-Catrine Hellman	2026-03-30		
20260330	Egenavgift tas inte ut enligt 33 kap 6 § SoL	Ann-Catrine Hellman	2026-03-30		

URVALSPARAMETRAR	Period:	2026-03-01 - 2026-03-31	Beslutsfattare:	Urvalsdatum	Beslutsdatum
	Organisation:	Utredningsenhet	Orsak:		
	Undernivåer:		Beslut:		
	Handläggare:		Personnummer:		

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20260330	Utredning om egenavgift avslutas	Ann-Catrine Hellman	2026-03-30		
20260330	Egenavgift tas inte ut enligt 33 kap 6 § SoL	Ann-Catrine Hellman	2026-03-30		
20260330	Utredning om egenavgift avslutas	Ann-Catrine Hellman	2026-03-30		
20260330	Egenavgift tas inte ut enligt 33 kap 6 § SoL	Ann-Catrine Hellman	2026-03-30		
20260330	Utredning om egenavgift avslutas	Ann-Catrine Hellman	2026-03-30		
20260330	Egenavgift tas inte ut enligt 33 kap 6 § SoL	Ann-Catrine Hellman	2026-03-30		
20260330	Utredning om egenavgift avslutas	Ann-Catrine Hellman	2026-03-30		
20260330	Egenavgift tas inte ut enligt 33 kap 6 § SoL	Ann-Catrine Hellman	2026-03-30		
20260330	Utredning om egenavgift avslutas	Ann-Catrine Hellman	2026-03-30		
20260330	Egenavgift tas inte ut enligt 33 kap 6 § SoL	Ann-Catrine Hellman	2026-03-30		
20260330	Utredning om egenavgift avslutas	Ann-Catrine Hellman	2026-03-30		
20260330	Egenavgift tas inte ut enligt 33 kap 6 § SoL	Ann-Catrine Hellman	2026-03-30		
20260330	Utredning om egenavgift avslutas	Ann-Catrine Hellman	2026-03-30		
20260330	Egenavgift tas inte ut enligt 33 kap 6 § SoL	Ann-Catrine Hellman	2026-03-30		
20260330	Utredning om egenavgift avslutas	Ann-Catrine Hellman	2026-03-30		
20260330	Egenavgift tas inte ut enligt 33 kap 6 § SoL	Ann-Catrine Hellman	2026-03-30		
20260330	Utredning om egenavgift avslutas	Ann-Catrine Hellman	2026-03-30		
20260330	Utredning om egenavgift avslutas	Ann-Catrine Hellman	2026-03-30		

URVALSPARAMETRAR	Period:	2026-03-01 - 2026-03-31	Beslutsfattare:	Urvalsdatum	Beslutsdatum
	Organisation:	Utredningsenhet	Orsak:		
	Undernivåer:		Beslut:		
	Handläggare:		Personnummer:		

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20260401	Öppenvård 11 kap 1 § SoL bifall	Ebba Bernevik	2026-03-30		
20260330	Egenavgift tas ut 32 kap 3 § SoL	Emma Johansson	2026-03-30		
20260330	Egenavgift tas ut 32 kap 3 § SoL	Eva Steneram	2026-03-30		
20260330	Egenavgift tas ut 32 kap 3 § SoL	Eva Steneram	2026-03-30		
20260330	Egenavgift tas ut 32 kap 3 § SoL	Eva Steneram	2026-03-30		
20260330	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Eva Steneram	2026-03-30		
20260330	Egenavgift tas ut 32 kap 3 § SoL	Eva Steneram	2026-03-30		
20260330	Egenavgift tas ut 32 kap 3 § SoL	Marimba Roney	2026-03-30		
20260330	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas utan insats	Behov finns inte Rebecca Thörn-Talpai	2026-03-30		
20260330	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas utan insats	Behov finns inte Rebecca Thörn-Talpai	2026-03-30		
20260330	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas utan insats	Behov finns inte Rebecca Thörn-Talpai	2026-03-30		
20260330	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas utan insats	Behov finns inte Rebecca Thörn-Talpai	2026-03-30		
20260330	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas utan insats	Behov finns inte Rebecca Thörn-Talpai	2026-03-30		
20260330	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas utan insats	Behov finns inte Rebecca Thörn-Talpai	2026-03-30		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2026-03-01 - 2026-03-31
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20260330	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas	Utan ändring av pågående insats Rebecca Thörn-Talpai	2026-03-30		
20260330	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas	Utan ändring av pågående insats Rebecca Thörn-Talpai	2026-03-30		
20260330	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas utan insats	Behov finns inte Rebecca Thörn-Talpai	2026-03-30		
20260330	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas utan insats	Behov finns inte Rebecca Thörn-Talpai	2026-03-30		
20260330	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas utan insats	Behov finns inte Rebecca Thörn-Talpai	2026-03-30		
20260331	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2026-03-30		
20260331	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2026-03-30		
20260330	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Rola Khalil	2026-03-30		
20260331	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas	Med beviljande av insats Camilla Nilsson	2026-03-31		
20260401	Öppenvård 11 kap 1 § SoL bifall	Ebba Bernevik	2026-03-31		
20260331	Begäran om handling avslås	Elin Palmlund	2026-03-31		
20260331	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Josefin Sandell	2026-03-31		
20260331	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Josefin Sandell	2026-03-31		
20260331	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Karolina Sköld	2026-03-31		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2026-03-01 - 2026-03-31
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20260331	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2026-03-31		
20260331	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas utan insats	Utan insats, behov finns Rebecca Wiahl	2026-03-31		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2026-03-01 - 2026-03-31
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

Ordförandebeslut socialtjänstären för kännedom

1856, Placering i det egna hemmet enligt 11 § 2 st. LVU, 2026-02-23

1856, Upphörande av umgängesbegränsning enligt 14 § LVU, 2026-02-12

3847, Godkännande av utlandsvistelse under LVU-vård, 2026-02-03

1656, Begäran till Försäkringskassan om ändring av betalningsmottagare för barnbidrag enligt 16 kap. 18 § SoL, 2026-04-10

2693, Begäran till Försäkringskassan om ändring av betalningsmottagare för barnbidrag enligt 16 kap. 18 § SoL, 2026-04-10

Ärendenummer	Beslutsdatum	Delegationspunkt	Beslut
2025.05.27.BoF.CZ.11	2025-06-26	F30	Avslag
2025.08.18.BoF.BC.55	2025-08-18	F30	Bifall
2025.09.18.BoF.YP.23	2025-09-18	F30	Delavslag
2025.09.03.BoF.NX.84	2025-09-03	F30	Delavslag
2025.09.03.BoF.BT.02	2025-09-03	F30	Delavslag
2025.09.24.BoF.BH.48	2025-09-25	F30	Bifall
2025.09.24.BoF.WK.08	2025-09-25	F30	Bifall
2025.05.13.BoF.NP.81	2025-06-30	F30	Avslag
2025.05.13.BoF.GB.47	2025-06-30	F30	Avslag
2025.08.11.BoF.OX.25	2025-08-11	F30	Bifall
2025.08.12.BoF.XM.20	2025-08-12	F30	Delavslag
2025.08.11.BoF.IL.77	2025-08-11	F30	Bifall
2025.08.24.BoF.SO.46	2025-08-25	F30	Bifall
2025.09.01.BoF.YY.24	2025-09-01	F30	Delavslag
2025.08.24.BoF.SU.71	2025-08-25	F30	Bifall
2025.08.22.BoF.WI.77	2025-08-22	F30	Delavslag
2025.09.01.BoF.PR.24	2025-09-01	F30	Delavslag
2025.11.27.BoF.TY.66	2025-11-27	F30	Delavslag
2025.09.03.BoF.IH.20	2025-09-03	F30	Delavslag
2025.09.08.BoF.IY.00	2025-09-08	F30	Bifall
2025.11.12.BoF.YP.04	2025-11-12	F30	Delavslag
2026.01.16.BoF.RT.69	2026-01-19	F30	Avslag
2025.05.14.BoF.GB.25	2025-06-30	F30	Bifall
2025.05.14.BoF.HX.06	2025-06-30	F30	Avslag
2025.12.05.BoF.JD.22	2025-12-05	F30	Bifall
2025.12.05.BoF.JP.91	2025-12-05	F30	Bifall
2025.08.05.BoF.ZV.29	2025-08-08	F30	Avslag
2026.03.12.BoF.LU.74	2026-03-13	F30	Delavslag
2025.09.11.BoF.CJ.99	2025-09-17	F30	Bifall
2025.12.06.BoF.LX.93	2025-12-08	F30	Bifall
2025.08.13.BoF.EH.78	2025-08-13	F30	Bifall
2025.08.03.BoF.JA.79	2025-08-03	F30	Bifall
2025.08.03.BoF.FT.37	2025-08-04	F30	Delavslag
2025.08.14.BoF.XB.55	2025-08-20	F30	Bifall
2025.08.14.BoF.KD.33	2025-08-18	F30	Bifall
2025.06.10.BoF.LP.13	2025-06-11	F30	Bifall
2025.08.08.BoF.LB.26	2025-08-15	F30	Delavslag
2025.08.08.BoF.XT.87	2025-08-15	F30	Delavslag
2025.08.08.BoF.QD.19	2025-08-11	F30	Bifall
2025.09.03.BoF.AJ.36	2025-09-03	F30	Avslag
2025.11.10.BoF.GY.39	2025-11-18	F30	Bifall
2025.08.25.BoF.SO.47	2025-08-25	F30	Bifall
2025.08.13.BoF.UX.07	2025-08-14	F30	Bifall
2025.08.13.BoF.NO.80	2025-08-14	F30	Bifall
2025.05.25.BoF.SM.46	2025-08-06	F30	Avslag
2025.05.25.BoF.El.88	2025-08-06	F30	Bifall
2025.08.18.BoF.VO.88	2025-08-20	F30	Bifall

2026.02.15.BoF.MT.49	2026-02-23 F30	Delavslag
2025.08.18.BoF.HI.16	2025-08-20 F30	Avslag
2025.08.22.BoF.AR.83	2025-08-22 F30	Delavslag
2025.09.10.BoF.GK.00	2025-09-17 F30	Delavslag
2025.08.22.BoF.TB.97	2025-08-22 F30	Delavslag
2025.08.22.BoF.HG.98	2025-08-22 F30	Delavslag
2025.04.21.BoF.QT.51	2025-06-23 F30	Delavslag
2025.08.13.BoF.XB.38	2025-08-13 F30	Bifall
2025.07.28.BoF.PP.81	2025-08-01 F30	Bifall
2025.07.22.BoF.BV.70	2025-08-06 F30	Bifall
2025.08.13.BoF.IH.45	2025-08-13 F30	Bifall
2025.08.21.BoF.BP.71	2025-08-22 F30	Delavslag
2025.08.21.BoF.CS.71	2025-08-22 F30	Delavslag
2025.08.21.BoF.YL.86	2025-08-22 F30	Bifall
2025.08.23.BoF.KJ.72	2025-08-25 F30	Bifall
2025.07.25.BoF.NN.01	2025-08-06 F30	Bifall
2025.08.22.BoF.UV.60	2025-08-22 F30	Bifall
2025.08.25.BoF.JI.06	2025-08-25 F30	Bifall
2025.08.15.BoF.VE.06	2025-08-18 F30	Delavslag
2025.08.04.BoF.EK.79	2025-08-04 F30	Bifall
2026.03.10.BoF.JM.37	2026-03-12 F30	Avslag
2025.08.06.BoF.KD.06	2025-08-06 F30	Delavslag
2025.08.06.BoF.IW.41	2025-08-06 F30	Delavslag
2025.08.06.BoF.EG.04	2025-08-06 F30	Delavslag
2025.08.12.BoF.MQ.67	2025-08-12 F30	Bifall
2025.06.11.BoF.BQ.20	2025-06-30 F30	Bifall
2025.08.14.BoF.LF.16	2025-08-14 F30	Delavslag
2025.09.15.BoF.YK.55	2025-09-16 F30	Delavslag
2025.09.16.BoF.RI.39	2025-09-16 F30	Delavslag
2026.03.24.BoF.YY.77	2026-03-27 F30	Avslag
2026.03.24.BoF.UB.91	2026-03-27 F30	Avslag
2026.03.24.BoF.VE.22	2026-03-27 F30	Avslag
2025.08.16.BoF.MS.37	2025-08-18 F30	Bifall
2025.06.07.BoF.PF.70	2025-06-10 F30	Bifall
2025.06.07.BoF.ML.53	2025-06-10 F30	Bifall
2025.12.10.BoF.WE.39	2025-12-10 F30	Delavslag
2025.08.25.BoF.GO.23	2025-08-28 F30	Avslag
2025.08.25.BoF.LT.07	2025-08-28 F30	Avslag
2025.08.18.BoF.VJ.62	2025-08-18 F30	Bifall
2025.08.16.BoF.UY.27	2025-08-21 F30	Delavslag
2025.06.03.BoF.NN.61	2025-07-01 F30	Bifall
2025.06.03.BoF.XT.04	2025-07-01 F30	Bifall
2025.06.03.BoF.XT.04	2025-07-01 F30	Bifall
2025.08.11.BoF.RU.03	2025-08-12 F30	Bifall
2025.10.07.BoF.IY.00	2025-10-07 F30	Bifall
2025.09.10.BoF.OX.39	2025-09-10 F30	Delavslag
2025.08.07.BoF.ML.30	2025-08-07 F30	Delavslag
2025.08.11.BoF.PS.93	2025-08-12 F30	Bifall

2025.09.24.BoF.AG.87	2025-09-24 F30	Bifall
2025.08.31.BoF.JR.56	2025-09-01 F30	Bifall
2025.08.31.BoF.NR.52	2025-09-01 F30	Bifall
2025.08.31.BoF.HI.35	2025-09-01 F30	Delavslag
2025.08.31.BoF.AL.29	2025-09-01 F30	Delavslag
2026.02.15.BoF.XB.22	2026-03-02 F30	Avslag
2025.08.18.BoF.ZG.75	2025-08-18 F30	Bifall
2025.08.25.BoF.JX.10	2025-09-10 F30	Bifall
2025.08.28.BoF.SN.48	2025-08-28 F30	Delavslag
2025.11.17.BoF.VR.84	2025-11-17 F30	Delavslag
2026.03.02.BoF.GM.12	2026-03-16 F30	Bifall
2025.10.24.BoF.LW.85	2025-10-24 F30	Delavslag
2025.08.12.BoF.ZR.15	2025-08-14 F30	Bifall
2025.08.12.BoF.LN.68	2025-08-14 F30	Bifall
2026.03.02.BoF.KM.71	2026-03-03 F30	Bifall
2025.06.06.BoF.FU.40	2025-06-10 F30	Bifall
2025.08.11.BoF.RL.85	2025-08-11 F30	Bifall
2025.08.13.BoF.XM.45	2025-08-14 F30	Delavslag
2025.10.24.BoF.FO.46	2025-10-24 F30	Bifall
2025.08.04.BoF.JZ.92	2025-08-08 F30	Bifall
2025.11.04.BoF.BU.94	2025-11-11 F30	Bifall
2025.08.28.BoF.AJ.50	2025-08-28 F30	Delavslag
2025.08.28.BoF.SM.93	2025-08-28 F30	Delavslag
2025.09.12.BoF.BV.07	2025-09-12 F30	Bifall
2026.03.16.BoF.TZ.79	2026-03-25 F30	Bifall
2025.08.13.BoF.HC.57	2025-08-13 F30	Delavslag
2026.01.08.BoF.RP.29	2026-01-12 F30	Delavslag
2025.08.05.BoF.KL.10	2025-08-06 F30	Bifall
2026.02.08.BoF.VK.73	2026-02-09 F30	Delavslag
2025.11.13.BoF.TB.60	2025-11-13 F30	Delavslag
2025.11.13.BoF.EP.50	2025-11-13 F30	Delavslag
2026.02.08.BoF.QC.03	2026-02-09 F30	Delavslag
2025.08.04.BoF.DX.95	2025-08-08 F30	Bifall
2025.09.03.BoF.HQ.83	2025-09-10 F30	Bifall
2025.08.15.BoF.YH.94	2025-08-20 F30	Bifall
2025.08.15.BoF.BX.11	2025-08-20 F30	Bifall
2025.05.07.BoF.FF.54	2025-06-25 F30	Bifall
2026.02.09.BoF.NV.20	2026-02-09 F30	Delavslag
2025.05.07.BoF.UK.77	2025-06-25 F30	Bifall
2025.07.23.BoF.MV.93	2025-08-01 F30	Bifall
2025.07.23.BoF.RT.66	2025-08-01 F30	Delavslag
2026.03.25.BoF.KL.67	2026-03-27 F30	Avslag
2026.03.17.BoF.KB.15	2026-03-25 F30	Bifall
2025.08.17.BoF.HM.76	2025-08-18 F30	Delavslag
2025.12.16.BoF.FE.89	2026-01-07 F30	Delavslag
2025.09.12.BoF.JK.87	2025-09-12 F30	Delavslag
2025.08.13.BoF.FH.61	2025-08-14 F30	Delavslag
2025.09.16.BoF.LU.79	2025-09-16 F30	Bifall

2025.08.26.BoF.BE.83	2025-08-26 F30	Delavslag
2026.02.20.BoF.WF.19	2026-03-02 F30	Avslag
2025.08.28.BoF.VE.16	2025-08-28 F30	Bifall
2026.01.28.BoF.XO.19	2026-02-03 F30	Bifall
2025.08.26.BoF.IQ.84	2025-08-26 F30	Bifall
2026.01.14.BoF.MR.04	2026-01-14 F30	Delavslag
2025.05.27.BoF.XQ.75	2025-08-06 F30	Bifall
2025.05.27.BoF.MP.73	2025-08-06 F30	Bifall
2025.11.03.BoF.QK.97	2025-11-04 F30	Bifall
2026.01.22.BoF.UW.44	2026-01-23 F30	Avslag
2025.11.28.BoF.JL.30	2025-11-28 F30	Bifall
2025.08.18.BoF.KQ.25	2025-08-18 F30	Delavslag
2025.09.23.BoF.OQ.28	2025-09-30 F30	Bifall
2025.09.23.BoF.UH.50	2025-09-30 F30	Bifall
2025.08.18.BoF.CP.47	2025-08-18 F30	Delavslag
2025.10.17.BoF.SD.87	2025-10-20 F30	Delavslag
2025.06.05.BoF.TC.02	2025-06-10 F30	Bifall
2025.08.10.BoF.VO.23	2025-08-11 F30	Bifall
2026.02.12.BoF.RA.18	2026-02-12 F30	Bifall
2026.02.11.BoF.VZ.01	2026-02-12 F30	Bifall
2025.06.30.BoF.CQ.35	2025-06-30 F30	Bifall
2025.06.23.BoF.RG.92	2025-06-23 F30	Bifall
2026.01.12.BoF.ZG.08	2026-01-12 F30	Bifall
2026.01.12.BoF.OU.83	2026-01-12 F30	Bifall
2025.08.19.BoF.TY.20	2025-08-20 F30	Avslag
2026.03.18.BoF.TV.80	2026-03-25 F30	Bifall
2025.09.17.BoF.DL.59	2025-09-17 F30	Bifall
2025.12.05.BoF.YF.66	2025-12-09 F30	Avslag
2025.12.05.BoF.IF.41	2025-12-09 F30	Avslag
2025.06.09.BoF.MG.51	2025-06-10 F30	Bifall
2025.08.20.BoF.XG.86	2025-09-18 F30	Avslag
2025.08.19.BoF.VR.05	2025-08-20 F30	Bifall
2026.01.22.BoF.FG.32	2026-01-23 F30	Delavslag
2025.08.22.BoF.BD.33	2025-08-22 F30	Delavslag
2025.05.26.BoF.VL.64	2025-06-12 F30	Bifall
2025.05.08.BoF.IK.31	2025-06-12 F30	Bifall
2025.08.13.BoF.YZ.57	2025-08-14 F30	Bifall
2025.05.14.BoF.LH.26	2025-08-08 F30	Avslag
2026.01.08.BoF.RX.43	2026-01-08 F30	Delavslag
2025.08.01.BoF.QI.16	2025-08-01 F30	Delavslag
2025.08.18.BoF.BP.49	2025-08-18 F30	Delavslag
2026.02.03.BoF.YS.90	2026-02-04 F30	Bifall
2025.11.04.BoF.FJ.30	2025-11-18 F30	Delavslag
2025.08.12.BoF.EO.43	2025-08-12 F30	Bifall
2025.08.14.BoF.PD.99	2025-08-14 F30	Bifall
2026.03.19.BoF.KM.58	2026-03-27 F30	Bifall
2026.02.09.BoF.SH.60	2026-02-09 F30	Bifall
2025.08.14.BoF.PV.69	2025-08-14 F30	Bifall

2025.11.18.BoF.TC.25	2025-11-24 F30	Delavslag
2025.08.11.BoF.LD.20	2025-08-12 F30	Bifall
2025.12.16.BoF.DE.35	2025-12-16 F30	Bifall
2025.09.01.BoF.LV.72	2025-09-01 F30	Avslag
2025.09.16.BoF.NC.74	2025-10-01 F30	Bifall
2025.06.26.BoF.CB.02	2025-06-26 F30	Delavslag
2025.07.22.BoF.HV.12	2025-07-23 F30	Bifall
2026.01.14.BoF.TN.50	2026-01-14 F30	Delavslag
2026.01.14.BoF.KR.09	2026-01-14 F30	Delavslag
2025.08.17.BoF.BU.78	2025-08-18 F30	Bifall
2025.08.06.BoF.YP.59	2025-08-06 F30	Bifall
2025.08.20.BoF.AL.04	2025-08-20 F30	Delavslag
2025.08.20.BoF.JL.50	2025-08-20 F30	Delavslag
2025.11.24.BoF.UM.11	2025-11-26 F30	Bifall
2026.01.14.BoF.AG.94	2026-01-15 F30	Bifall
2025.08.17.BoF.IC.67	2025-08-18 F30	Bifall
2025.08.17.BoF.YA.09	2025-08-18 F30	Bifall
2025.08.13.BoF.KX.70	2025-08-13 F30	Bifall
2025.09.10.BoF.AK.83	2025-09-10 F30	Bifall
2026.03.16.BoF.UU.44	2026-03-16 F30	Bifall
2026.01.05.BoF.CM.08	2026-01-14 F30	Avslag
2025.09.30.BoF.JK.01	2025-09-30 F30	Bifall
2025.06.10.BoF.AP.14	2025-06-26 F30	Bifall
2025.05.30.BoF.TF.72	2025-06-10 F30	Bifall
2025.07.03.BoF.VP.36	2025-07-04 F30	Bifall
2025.08.11.BoF.EC.22	2025-08-11 F30	Delavslag
2025.08.13.BoF.TM.23	2025-08-14 F30	Delavslag
2025.09.15.BoF.GU.22	2025-09-16 F30	Delavslag
2025.09.10.BoF.PT.49	2025-09-10 F30	Bifall
2025.08.14.BoF.BF.60	2025-08-14 F30	Delavslag
2025.08.14.BoF.IY.04	2025-08-14 F30	Delavslag
2025.10.24.BoF.FQ.57	2025-10-24 F30	Delavslag
2026.01.13.BoF.TK.92	2026-01-13 F30	Delavslag
2025.06.25.BoF.GI.31	2025-06-26 F30	Delavslag
2025.08.27.BoF.CC.64	2025-08-27 F30	Bifall
2025.09.01.BoF.VT.28	2025-09-01 F30	Bifall
2025.08.11.BoF.JH.27	2025-08-11 F30	Delavslag
2025.08.11.BoF.JD.29	2025-08-11 F30	Delavslag
2025.11.12.BoF.FS.00	2025-11-12 F30	Delavslag
2025.08.19.BoF.TB.08	2025-08-20 F30	Bifall
2025.08.23.BoF.GV.44	2025-08-28 F30	Bifall
2025.08.14.BoF.HT.93	2025-08-28 F30	Delavslag
2025.08.18.BoF.GX.36	2025-08-18 F30	Bifall
2025.08.05.BoF.NU.11	2025-08-06 F30	Bifall
2025.08.12.BoF.WH.64	2025-08-12 F30	Delavslag
2025.08.12.BoF.IG.36	2025-08-12 F30	Delavslag
2025.08.07.BoF.XE.79	2025-08-07 F30	Bifall
2025.11.10.BoF.CJ.02	2025-11-18 F30	Avslag

2025.08.22.BoF.OD.28	2025-08-22 F30	Delavslag
2025.08.22.BoF.HE.34	2025-08-22 F30	Delavslag
2025.11.24.BoF.JW.64	2025-12-09 F30	Bifall
2026.03.26.BoF.KG.83	2026-03-27 F30	Avslag
2025.08.19.BoF.OJ.10	2025-08-19 F30	Delavslag
2025.12.28.BoF.IB.41	2026-01-07 F30	Bifall
2026.03.26.BoF.EB.41	2026-03-27 F30	Avslag
2025.08.13.BoF.JK.41	2025-08-20 F30	Bifall
2026.01.16.BoF.BT.42	2026-01-19 F30	Avslag
2025.07.29.BoF.LV.65	2025-08-01 F30	Bifall
2025.07.29.BoF.DB.74	2025-08-01 F30	Bifall
2026.02.10.BoF.WU.62	2026-02-11 F30	Delavslag
2026.02.11.BoF.BG.13	2026-02-11 F30	Delavslag
2025.08.20.BoF.SK.53	2025-08-21 F30	Avslag
2025.08.12.BoF.GS.64	2025-08-20 F30	Bifall
2025.08.13.BoF.KV.05	2025-08-13 F30	Bifall
2025.06.09.BoF.QW.64	2025-06-10 F30	Bifall
2025.11.03.BoF.GB.11	2025-11-03 F30	Bifall
2025.08.27.BoF.EZ.49	2025-08-27 F30	Avslag
2025.08.27.BoF.OJ.98	2025-08-27 F30	Avslag
2025.08.11.BoF.AA.94	2025-08-11 F30	Bifall
2025.08.06.BoF.BJ.79	2025-08-07 F30	Bifall
2025.08.23.BoF.FI.41	2025-08-28 F30	Bifall
2025.11.11.BoF.HR.23	2025-11-12 F30	Delavslag
2026.03.02.BoF.IT.38	2026-03-04 F30	Avslag
2025.08.06.BoF.DG.44	2025-08-06 F30	Bifall
2025.08.21.BoF.YY.06	2025-08-21 F30	Bifall

Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2026-04-14 Utskriven av: Susanne Jonasson

Diarienummer:	Barn och Utbildning (BoF)
Beslutsfattare:	Alla
Riktning:	Inkomna, Upprättade
Kategori:	Alla
Beslutsinstans:	Barn- och familjenämnden
Sammanträdesdatum:	2026-04-22
Sekretess:	Visas

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2026.181	Ansökan 2026	K13
2026-02-04	Skolverket	Mimmi Bertilsson
BOF 2026/96	Statsbidrag Omsorg under kvällar, nätter och helger	K13
		Mimmi Bertilsson
2026.248	Ansökan	K13
2026-02-11	skolverket	Emmy Bruhn
BOF 2026/112	Statsbidrag Läxhjälp 2026	K13
		Mimmi Bertilsson
2026.252	Ansökan_KUR 2026_2109	K13
2026-02-11	Kulturrådet	Emmy Bruhn
BOF 2026/113	Statsbidrag Skapande skola	K13
		Emmy Bruhn
2026.295	Beviljad ansökan	F35
2026-01-08	Hörby kommun	Agneta Söderholm
BOF 2026/126	Ansökan om tilläggsbelopp/Extraordinärt stöd	F35
		Ulrika Narling
2026.304	Ansökan	K13
2026-02-16	Skolverket	Emmy Bruhn
BOF 2026/135	Statsbidrag Lovskola 2026	K13
		Emmy Bruhn
2026.312	Ansökan	K13
2026-02-16	skolverket	Mimmi Bertilsson
BOF 2026/136	Statsbidrag - fortbildning av lärare och förskollärare 2026	K13
		Mimmi Bertilsson
2026.380	Läsårstider för läsåret 2026-2027 för grundskolor i Eslövs kommun - Reviderat	F47
2026-02-25	Barn och utbildning	Jörgen Larsson
BOF 2025/992	Läsårstider 26/27 Grundskola	F47

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
		Jörgen Larsson
2026.448	Beslut om beviljande av tilläggsbelopp	F35
2026-02-25	Ekenässkolan	Agneta Söderholm
BOF 2026/188	Tilläggsbelopp	F35
		Agneta Söderholm
2026.475	Komplettering gällande omfördelning av kvarvarande statsbidrag	K13
2025-08-22	Socialstyrelsen	Jonathan Arvidsson
BOF 2026/208	Statsbidrag gällande förebygga och motverka brottslighet	K13
		Jonathan Arvidsson
2026.478	Mall Läsårsplanering reviderad	F47
2026-03-05	Barn och utbildning	Jörgen Larsson
BOF 2025/992	Läsårstider 26/27 Grundskola	F47
		Jörgen Larsson
2026.480	Rekvisition	K13
2025-10-10	Socialstyrelsen	Jonathan Arvidsson
BOF 2026/211	Statsbidrag - Främja familjehemsplacerade barns möjligheter till en meningsfull fritid 2025	K13
		Jonathan Arvidsson
2026.499	Ansökan och beslut	F27
2026-03-05	Vårdnadshavare	Ulrika Narling
BOF 2026/215	Överklagan om skolplacering	F27
		Ulrika Narling
2026.500	Ansökan och beslut	F27
2026-03-05	Vårdnadshavare	Ulrika Narling
BOF 2026/214	Överklagan om skolplacering	F27
		Ulrika Narling
2026.501	Ansökan och beslut	F27
2026-03-05	Vårdnadshavare	Ulrika Narling
BOF 2026/216	Överklagan om skolplacering	F27
		Ulrika Narling
2026.503	Ansökan och beslut	F27
2026-03-05	Vårdnadshavare	Ulrika Narling
BOF 2026/218	Överklagan om skolplacering	F27
		Ulrika Narling
2026.504	Ansökan och beslut	F27
2026-03-05	Vårdnadshavare	Ulrika Narling
BOF 2026/219	Överklagan om skolplacering	F27
		Ulrika Narling
2026.505	Ansökan och beslut	F27
2026-03-05	Vårdnadshavare	Ulrika Narling

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
BOF 2026/220	Överklagan om skolplacering	F27 Ulrika Narling
2026.506	Ansökan och beslut	F27
2026-03-05	Vårdnadshavare	Ulrika Narling
BOF 2026/221	Överklagan om skolplacering	F27 Ulrika Narling
2026.507	Ansökan och beslut	F27
2026-03-05	Vårdnadshavare	Ulrika Narling
BOF 2026/222	Överklagan om skolplacering	F27 Ulrika Narling
2026.508	Ansökan och beslut	F27
2026-03-05	Vårdnadshavare	Ulrika Narling
BOF 2026/223	Överklagan om skolplacering	F27 Ulrika Narling
2026.509	Ansökan och beslut	F27
2026-03-05	Vårdnadshavare	Ulrika Narling
BOF 2026/224	Överklagan om skolplacering	F27 Ulrika Narling
2026.511	Delegeringsbeslut, Statsbidrag läxhjälp 2026	K13
2026-03-06	Barn- och familjenämnden	Jörgen Larsson
BOF 2026/112	Statsbidrag Läxhjälp 2026	K13 Mimmi Bertilsson
2026.512	Delegeringsbeslut, statsbidrag lovskola 2026	K13
2026-03-06	Barn- och familjenämnden	Jörgen Larsson
BOF 2026/135	Statsbidrag Lovskola 2026	K13 Emmy Bruhn
2026.532	Beslut om beviljande av tilläggsbelopp	F35
2026-03-03	Dannemannen	Agneta Söderholm
BOF 2026/239	Tilläggsbelopp	F35 Agneta Söderholm
2026.534	Beslut om beviljande av tilläggsbelopp	F35
2026-03-03	Dannemannen	Agneta Söderholm
BOF 2026/241	Tilläggsbelopp 2026-03-02 - 2026-06-30	F35 Agneta Söderholm
2026.537	Övervägande enligt 22 kap. 13 § SoL, 1894 Beslut BoFau 2026-03-06	G29
2026-03-06	BoU	Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2026/4	Socialtjänstöranden - barn- och familjenämndens arbetsutskott	G29 Susanne Jonasson

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2026.538	Övervägande enligt 22 kap. 13 § SoL Beslut BoFau 2026-03-06	G29
2026-03-06	BoU	Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2026/4	Socialtjänstären - barn- och familjenämndens arbetsutskott	G29
		Susanne Jonasson
2026.539	Övervägande enligt 13 § 1 st LVU angående vård enligt 2 § LVU, 4802 Beslut BoFau 2026-03-06	G83
2026-03-06	BoU	Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2026/4	Socialtjänstären - barn- och familjenämndens arbetsutskott	G83
		Susanne Jonasson
2026.540	Övervägande enligt 13 § 2 st. LVU angående vård enligt 2 § LVU, 4798 Beslut BoFau 2026-03-06	G83
2026-03-06	BoU	Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2026/4	Socialtjänstären - barn- och familjenämndens arbetsutskott	G83
		Susanne Jonasson
2026.541	Övervägande enligt 13 § 1 st. LVU angående vård enligt 2 § LVU, 4799 Beslut BoFau 2026-03-06	G83
2026-03-06	BoU	Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2026/4	Socialtjänstären - barn- och familjenämndens arbetsutskott	G83
		Susanne Jonasson
2026.543	Övervägande enligt 13 § 1 st. LVU angående vård enligt 2 § LVU, 4801 Beslut BoFau 2026-03-06	G83
2026-03-06	BoU	Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2026/4	Socialtjänstären - barn- och familjenämndens arbetsutskott	G83
		Susanne Jonasson
2026.544	Övervägande enligt 13 § 1 st LVU angående vård enligt 2 § LVU, 4800 Beslut BoFau 2026-03-06	G83
2026-03-06	BoU	Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2026/4	Socialtjänstären - barn- och familjenämndens arbetsutskott	G83

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
		Susanne Jonasson
2026.545	Övervägande enligt 13 § 1 st. LVU angående vård enligt 2 § LVU, 4674 Beslut BoFau 2026-03-06	G83
2026-03-06	BoU	Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2026/4	Socialtjänstären - barn- och familjenämndens arbetsutskott	G83
		Susanne Jonasson
2026.546	Övervägande enligt 13 § 1 st. LVU angående vård enligt 2 § LVU, 2045 Beslut BoFau 2026-03-06	G83
2026-03-06	BoU	Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2026/4	Socialtjänstären - barn- och familjenämndens arbetsutskott	G83
		Susanne Jonasson
2026.547	Omprövning enligt 13 § 2 st. LVU att vård enligt 3 § LVU, 644 Beslut BoFau 2026-03-06	G83
2026-03-06	BoU	Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2026/4	Socialtjänstären - barn- och familjenämndens arbetsutskott	G83
		Susanne Jonasson
2026.548	Upphörande av vård enligt 21 § LVU enligt 1 och 2 §§ LVU, 4419 Beslut BoFau 2026-03-06	G84
2026-03-06	BoU	Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2026/4	Socialtjänstären - barn- och familjenämndens arbetsutskott	G84
		Susanne Jonasson
2026.549	Jourhemsutredning enligt 22 kap. 4 § SoL, 7453 Beslut BoFau 2026-03-06	G19
2026-03-06	BoU	Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2026/4	Socialtjänstären - barn- och familjenämndens arbetsutskott	G19
		Susanne Jonasson
2026.550	Jourhemsutredning enligt 22 kap. 4 § SoL Beslut BoFau 2026-03-06	G19
2026-03-06	BoU	Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2026/4	Socialtjänstären - barn- och familjenämndens arbetsutskott	G19

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
		Susanne Jonasson
2026.551	Yttrande till kammarrätten i mål 889-26 Beslut BoFau 2026-03-06	H21
2026-03-06	BoU	Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2026/4	Socialtjänstären - barn- och familjenämndens arbetsutskott	H21
		Susanne Jonasson
2026.552	Yttrande till Kammarrätten i mål nr 951--952-26 Beslut BoFau 2026-03-06	H21
2026-03-06	BoU	Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2026/4	Socialtjänstären - barn- och familjenämndens arbetsutskott	H21
		Susanne Jonasson
2026.555	Upphävande av vård enligt 1 och 2 §§ LVU samt bevilja, enligt 11 kap. 1 1 § SoL, insats i form av vård utanför eget hem, 1929 Beslut BoFau 2026-03-06	G84
2026-03-06		Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2026/4	Socialtjänstären - barn- och familjenämndens arbetsutskott	G84
		Susanne Jonasson
2026.587	Rättidsprövning och yttrande	H6
2026-03-10	samuel.larsson@eslov	Ulrika Narling
BOF 2026/221	Överklagan om skolplacering	H6
		Ulrika Narling
2026.588	Rättidsprövning och yttrande	H6
2026-03-10	samuel.larsson@eslov	Ulrika Narling
BOF 2026/215	Överklagan om skolplacering	H6
		Ulrika Narling
2026.589	Rättidsprövning och yttrande	H6
2026-03-10	samuel.larsson@eslov	Ulrika Narling
BOF 2026/216	Överklagan om skolplacering	H6
		Ulrika Narling
2026.590	Rättidsprövning och yttrande	H6
2026-03-10	samuel.larsson@eslov	Ulrika Narling
BOF 2026/219	Överklagan om skolplacering	H6
		Ulrika Narling
2026.591	Rättidsprövning och yttrande	H6
2026-03-10	samuel.larsson@eslov	Ulrika Narling
BOF 2026/222	Överklagan om skolplacering	H6

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
		Ulrika Narling
2026.592	Rättidsprövning och yttrande	H6
2026-03-10	samuel.larsson@eslov	Ulrika Narling
BOF 2026/217	Överklagan om skolplacering	H6
		Ulrika Narling
2026.593	Rättidsprövning och yttrande	H6
2026-03-10	samuel.larsson@eslov	Ulrika Narling
BOF 2026/220	Överklagan om skolplacering	H6
		Ulrika Narling
2026.594	Rättidsprövning och yttrande	H6
2026-03-10	samuel.larsson@eslov	Ulrika Narling
BOF 2026/224	Överklagan om skolplacering	H6
		Ulrika Narling
2026.595	Rättidsprövning och yttrande	H6
2026-03-10	samuel.larsson@eslov	Ulrika Narling
BOF 2026/223	Överklagan om skolplacering	H6
		Ulrika Narling
2026.596	Rättidsprövning och yttrande	H6
2026-03-10	Skolväsendets överklagandenämnd	Ulrika Narling
BOF 2026/218	Överklagan om skolplacering	H6
		Ulrika Narling
2026.627	Lista över bibliotek som omfattas av avtalet	K27
2026-03-10	Myndigheten för tillgängliga medier, MTM	Jörgen Larsson
BOF 2024/837	Personuppgiftsbiträdesavtal - Myndigheten för tillgängliga medier (MTM)	K27
		Jörgen Larsson
2026.633	Angående tillsyn och begäran om handlingar	F41
2026-03-12	Till huvudman för f örskolan Emmabo	Eva Mellberg
BOF 2026/47	Regelbunden tillsyn	F41
		Agneta Söderholm
2026.677	Ansökan och beslut	F27
2026-03-19	Vårdnadshavare	Ulrika Narling
BOF 2026/271	Överklagan av skolplacering	F27
		Ulrika Narling
2026.679	Ansökan och beslut	F27
2026-03-19	Vårdnadshavare	Ulrika Narling
BOF 2026/276	Överklagan av skolplacering	F27
		Ulrika Narling
2026.682	Ansökan och beslut	F27
2026-03-19	Vårdnadshavare	Ulrika Narling

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
BOF 2026/275	Överklagan av skolplacering	F27 Samuel Larsson
2026.685	Ansökan och beslut	F27
2026-03-19	Vårdnadshavare	Ulrika Narling
BOF 2026/274	Överklagan av skolplacering	F27 Ulrika Narling
2026.688	Beslut och ansökan	F27
2026-03-19	Skolväsendets ÖKN	Ulrika Narling
BOF 2026/264	Överklagan av skolplacering	F27 Ulrika Narling
2026.691	Ansökan och beslut	F27
2026-03-19	Skolväsendets ÖKN	Ulrika Narling
BOF 2026/263	Överklagan av skolplacering	F27 Ulrika Narling
2026.721	Beslut om avslag på begäran om att lämna ut allmän handling	J4
2026-03-23	BoU	Elin Palmlund
BOF 2026/288	Överklagan av skolbyte samt begäran om handlingar i ärendet	J4 Ulrika Narling
2026.743	Beslut om avslag gällande skolskjuts	F30
2026-03-02	Henrik Lindström	Helena Tauson
BOF 2026/316	Överklagande skolskjuts	F30 Agneta Söderholm
2026.768	Ansökan och beslut	F27
2026-03-25	Skolväsendets överklagandenämnd	Ulrika Narling
BOF 2026/322	Överklagan av skolval	F27 Ulrika Narling
2026.772	Ansökan och beslut	F27
2026-03-25	Skolväsendets överklagandenämnd	Ulrika Narling
BOF 2026/323	Överklagan av skolplacering	F27 Ulrika Narling
2026.775	Ansökan och beslut	F27
2026-03-25	Skolväsendets överklagandenämnd	Ulrika Narling
BOF 2026/303	Överklagan av skolplacering	F27 Ulrika Narling
2026.776	Ansökan och beslut	F27
2026-03-25	Skolväsendets överklagandenämnd	Ulrika Narling
BOF 2026/324	Överklagan av skolplacering	F27 Ulrika Narling
2026.804	Ansökan och beslut	F27

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2026-03-27	Vårdnadshavare	Ulrika Narling
BOF 2026/306	Överklagan av skolplacering	F27 Ulrika Narling
2026.836	Besked om avstängning enligt AB§10 mom.2	
2026-03-18	samuel.larsson@eslov	Jörgen Larsson
BOF 2026/319	Besked om avstängning	Ebba Majegård
2026.837	Besked om stadigvarande förflyttning	
2026-03-30	Ebba Majegård	Jörgen Larsson
BOF 2026/320	Besked om stadigvarande förflyttning	Ebba Majegård
2026.844	Ansökan och beslut	F27
2026-03-30	Skolväsendets överklagandenämnd	Ulrika Narling
BOF 2026/349	Överklagan av skolplacering	F27 Ulrika Narling
2026.847	Ansökan och beslut	F27
2026-03-30	Skolväsendets överklagandenämnd	Ulrika Narling
BOF 2026/350	Överklagan av skolplacering	F27 Ulrika Narling
2026.851	Ansökan och beslut	F27
2026-03-30	Skolväsendets överklagandenämnd	Ulrika Narling
BOF 2026/351	Överklagan av skolplacering	F27 Ulrika Narling
2026.857	Ansökan och beslut	F27
2026-03-30	Skolväsendets överklagandenämnd	Ulrika Narling
BOF 2026/352	Överklagan av skolplacering	F27 Ulrika Narling
2026.866	Beslut BoFau 2026-03-16	F15
	Skolplikt	
2026-04-01	BoU	Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2026/108	Skolplikt	F15 Susanne Jonasson
2026.867	Beslut BoFau 2026-03-16	F15
	Skolplikt	
2026-04-01	BoU	Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2026/18	Skolplikt	F15 Susanne Jonasson
2026.872	Beslut gällande begäran om utelämnande av allmän handling	J3
2026-04-01	BoU	Elin Palmlund

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
BOF 2026/356	Beslut gällande begäran om utlämnande av allmän handling	J3 Elin Palmlund
2026.926	Beslut om beviljande av tilläggsbelopp	F35
2026-04-08	Fridaroskolan	Ulrika Narling
BOF 2026/382	Beslut om beviljande av tilläggsbelopp	F35 Agneta Söderholm
2026.940	Beslut om beviljande av tilläggsbelopp	F34
2026-04-13	Internationella Engelska skolan i Lund	Ulrika Narling
BOF 2026/394	Tilläggsbelopp - Modersmålsundervisning #17047	F34 Ulrika Narling
2026.941	Beslut om beviljande av tilläggsbelopp	F34
2026-04-13	Internationella Engelska skolan i Lund	Ulrika Narling
BOF 2026/396	Tilläggsbelopp - Modersmålsundervisning #17045	F34 Ulrika Narling
2026.942	beslut om beviljande av tilläggsbelopp	F34
2026-04-13	Internationella Engelska skolan i Lund	Ulrika Narling
BOF 2026/387	Tilläggsbelopp - Modersmålsundervisning #17053	F34 Ulrika Narling
2026.943	Beslut om beviljande av tilläggsbelopp	F34
2026-04-13	Internationella Engelska Skolan i Lund	Ulrika Narling
BOF 2026/392	Tilläggsbelopp - Modersmålsundervisning #17049	F34 Ulrika Narling
2026.945	Beslut om beviljande av tilläggsbelopp	F34
2026-04-13	Internationella Engelska Skolan i Lund	Ulrika Narling
BOF 2026/383	Tilläggsbelopp - Modersmålsundervisning #17055	F34 Ulrika Narling
2026.946	Beslut om beviljande av tilläggsbelopp	F34
2026-04-13	Internationella Engelska skolan i Lund	Ulrika Narling
BOF 2026/393	Tilläggsbelopp - Modersmålsundervisning #17048	F34 Ulrika Narling
2026.947	Beslut om beviljande av tilläggsbelopp	F34
2026-04-13	Internationella Engelska Skolan i Lund	Ulrika Narling
BOF 2026/381	Tilläggsbelopp - Modersmålsundervisning #17044	F34 Ulrika Narling
2026.948	Beslut om beviljande av tilläggsbelopp	F34
2026-04-13	Internationella Engelska Skolan	Ulrika Narling
BOF 2026/379	Tilläggsbelopp - Modersmålsundervisning 17041	F34 Ulrika Narling

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2026.955	Övervägande om fortsatt vård enligt 22 kap. 13 § SoL, 2235 Beslut BoFau 2026-04-10	G29
2026-04-14		Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2026/4	Socialtjänstären - barn- och familjenämndens arbetsutskott	G29
		Susanne Jonasson
2026.956	Övervägande enligt 22 kap. 13 § SoL, 3673 Beslut BoFau 2026-04-10 Socialtjänstären - arbetsutskott	G29
2026-04-14		Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2026/4	Socialtjänstären - barn- och familjenämndens arbetsutskott	G29
		Susanne Jonasson
2026.957	Övervägande om fortsatt vård enligt 22 kap. 13 § SoL Beslut BoFau 2026-04-10 Socialtjänstären - barn- och familjenämndens arbetsutskott	G29
2026-04-14		Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2026/4	Socialtjänstären - barn- och familjenämndens arbetsutskott	G29
		Susanne Jonasson
2026.958	Övervägande om fortsatt vård enligt 22 kap. 13 § SoL, 7149 Beslut BoFau 2026-04-10 Socialtjänstären - barn- och familjenämndens arbetsutskott	G29
2026-04-14		Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2026/4	Socialtjänstären - barn- och familjenämndens arbetsutskott	G29
		Susanne Jonasson
2026.959	Övervägande om fortsatt vård enligt 22 kap. 13 § SoL, 1497 Beslut BoFau 2026-04-10 Socialtjänstären - barn- och familjenämndens arbetsutskott	G29
2026-04-14		Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2026/4	Socialtjänstären - barn- och familjenämndens arbetsutskott	G29
		Susanne Jonasson
2026.960	Övervägande enligt 13 § 1 st. LVU angående vård enligt 2 § LVU, 1000 Beslut BoFau 2026-04-10 Socialtjänstären - barn- och familjenämndens arbetsutskott	G82

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2026-04-14		Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2026/4	Socialtjänstären - barn- och familjenämndens arbetsutskott	G82
		Susanne Jonasson
2026.961	Övervägande enligt 13 § 1 st. LVU angående vård enligt 2 § LVU, 3577 Beslut BoFau 2026-04-10 Socialtjänstären - barn- och familjenämndens arbetsutskott	G82
2026-04-14		Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2026/4	Socialtjänstären - barn- och familjenämndens arbetsutskott	G82
		Susanne Jonasson
2026.962	Övervägande enligt 13 § 1 st LVU angående vård enligt 2 § LVU, 6424 Beslut BoFau 2026-04-10 Socialtjänstären - barn- och familjenämndens arbetsutskott	G82
2026-04-14		Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2026/4	Socialtjänstären - barn- och familjenämndens arbetsutskott	G82
		Susanne Jonasson
2026.963	Övervägande enligt 13 § 1 st. LVU angående vård enligt 2 § LVU, 655 Beslut BoFau 2026-04-10 Socialtjänstären - barn- och familjenämndens arbetsutskott	G82
2026-04-14		Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2026/4	Socialtjänstären - barn- och familjenämndens arbetsutskott	G82
		Susanne Jonasson
2026.964	Övervägande av umgängesbegränsning och hemlighållande av vistelseort, 2474 Beslut BoFau 2026-04-10 Socialtjänstären - barn- och familjenämndens arbetsutskott	G80
2026-04-14		Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2026/4	Socialtjänstären - barn- och familjenämndens arbetsutskott	G80
		Susanne Jonasson
2026.966	Upphörande av LVU enligt 21 § LVU upphäva vård enligt 1 och 2 §§ LVU, 1856 Beslut BoFau 2026-04-10 Socialtjänstären - barn- och familjenämndens arbetsutskott	G84
2026-04-14		Barn- och familjenämndens arbetsutskott

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
BOF 2026/4	Socialtjänstären - barn- och familjenämndens arbetsutskott	G84
		Susanne Jonasson
2026.967	Bistånd i form av stadigvarande vård utanför hemmet, 5854 Beslut BoFau 2026-04-10 Socialtjänstären - barn- och familjenämndens arbetsutskott	G11
2026-04-14		Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2026/4	Socialtjänstären - barn- och familjenämndens arbetsutskott	G11
		Susanne Jonasson
2026.968	Utredning gälland jourhem enligt 22 kap 4 § SoL, 1176 Beslut BoFau 2026-04-10 Socialtjänstären - barn- och familjenämndens arbetsutskott	G19
2026-04-14		Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2026/4	Socialtjänstären - barn- och familjenämndens arbetsutskott	G19
		Susanne Jonasson
2026.969	Övervägande om fortsatt vård enligt 22 kap. 13 § SoL, 3565 Beslut BoFau 2026-04-10 Socialtjänstären - barn- och familjenämndens arbetsutskott	G29
2026-04-14		Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2026/4	Socialtjänstären - barn- och familjenämndens arbetsutskott	G29
		Susanne Jonasson

Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2026-02-11 Utskriven av: Susanne Jonasson

Diarieenhet:	Barn och Utbildning (BoF)
Beslutsfattare:	Alla
Riktning:	Inkomna, Upprättade
Kategori:	Alla
Beslutsinstans:	Barn- och familjenämnden
Sammanträdesdatum:	2026-02-18
Sekretess:	Visas

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2026.94	Begäran om uppgift om huvudmannens företrädare inför tillsyn	F41
2026-01-21	EFS Missionsförening	Jörgen Larsson
BOF 2026/47	Regelbunden tillsyn	F41
		Agneta Söderholm
2026.95	Regelbunden tillsyn	F41
2026-01-21	EFS Missions förening	Jörgen Larsson
BOF 2026/47	Regelbunden tillsyn	F41
		Agneta Söderholm
2026.96	Svar på synpunkter	F2
2026-01-14	Vårdnadshavare	Ulrika Narling
BOF 2026/17	Synpunkt GDPR	F2
		Agneta Söderholm
2026.97	Svar på synpunkter om hämtning	F2
2026-01-13	Vårdnadshavare	Ulrika Narling
BOF 2026/11	Synpunkt kring hämtning och lämning	F2
		Agneta Söderholm
2026.108	Information om skolplikt och föreläggande enligt 7 kap. 23 § skollagen (2010:800)	F7
2026-01-23	Vårdnadshavare	Ulrika Narling
BOF 2026/18	Skolplikt	F7
		Agneta Söderholm
2026.138	Beslut om beviljat tilläggsbelopp	F35
2026-01-30	Sallerupskolan	Jörgen Larsson
BOF 2026/75	Beslut om beviljat tilläggsbelopp	F35
		Agneta Söderholm
2026.139	Beslut om beviljande av tilläggsbelopp	F35
2026-01-28	Vasavångsskolan f-6	Ulrika Narling

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
BOF 2026/76	Beslut om beviljande av tilläggsbelopp	F35
		Agneta Söderholm
2026.149	Beslut BoFau 2026-01-09 Yttrande i mål gällande umgängesbegränsning enligt LVU, 3874	H6
2026-02-02	Susanne Jonasson	Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2026/4	Socialtjänstären arbetsutskott	H6
		Susanne Jonasson
2026.160	Tjänsteanteckning	F2
2026-01-16	H uvudmannen	Ulrika Narling
BOF 2026/19	Synpunkter om undervisning	F2
		Agneta Söderholm
2026.194	Övervägande om fortsatt vård enligt 22 kap. 13 § SoL, 2271 Beslut BoFau 2026-02-06	G29
2026-02-06	BoU	Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2026/4	Socialtjänstären arbetsutskott	G29
		Susanne Jonasson
2026.195	Övervägande om fortsatt vård enligt 22 kap. 13 § SoL, 2272 Beslut BoFau 2026-02-06	G29
2026-02-06	BoU	Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2026/4	Socialtjänstären arbetsutskott	G29
		Susanne Jonasson
2026.196	Övervägande om fortsatt vård enligt 22 kap. 13 § SoL, 2273 Beslut BoFau 2026-02-06	G29
2026-02-06	BoU	Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2026/4	Socialtjänstären arbetsutskott	G29
		Susanne Jonasson
2026.197	Övervägande om fortsatt vård enligt 22 kap. 13 § SoL, 6904 Beslut BoFau 2026-02-06	G29
2026-02-06	BoU	Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2026/4	Socialtjänstären arbetsutskott	G29
		Susanne Jonasson

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2026.198	Övervägande om fortsatt vård enligt 22 kap. 13 § SoL, 6906 Beslut BoFau 2026-02-06	G29
2026-02-06	BoU	Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2026/4	Socialtjänstären arbetsutskott	G29
		Susanne Jonasson
2026.199	Övervägande enligt 13 § 1 st. LVU angående vård enligt 2 § LVU, 4929 Beslut BoFau 2026-02-06	G82
2026-02-06	BoU	Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2026/4	Socialtjänstären arbetsutskott	G82
		Susanne Jonasson
2026.200	Övervägande enligt 13 § 1 st. angående vård enligt 2 § LVU, Umgängesbegränsning enligt 14 § 2 st. 1 p. LVU, 5728 Beslut BoFau 2026-02-06	G82
2026-02-06	BoU	Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2026/4	Socialtjänstären arbetsutskott	G82
		Susanne Jonasson
2026.201	Övervägande enligt 13 § 1 st. LUV angående vård enligt 2 § LVU, enligt 14 § 3 st. LVU hemlighålla vistelseort enligt 14 § 2 st. 2 p. LVU, umgängesbegränsning enligt 14 § 2 st. 1 p. LVU Beslut BoFau 2026-02-06	G82
2026-02-06	BoU	Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2026/4	Socialtjänstären arbetsutskott	G82
		Susanne Jonasson
2026.202	Beslut om stadigvarande vård utanför hemmet, 3757 Beslut BoFau 2026-02-06	G11
2026-02-06	BoU	Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2026/4	Socialtjänstären arbetsutskott	G11
		Susanne Jonasson
2026.203	Upphörande av vård enligt 2 och 3 §§ LVU, 3918 Beslut BoFau 2026-02-06	G82
2026-02-06	BoU	Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2026/4	Socialtjänstären arbetsutskott	G82
		Susanne Jonasson

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2026.204	Medgivande privatplacering, 4881 Beslut BoFau 2026-02-06	G21
2026-02-06	BoU	Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2026/4	Socialtjänstärens arbetsutskott	G21 Susanne Jonasson
2026.205	Jourhemsutredning, 7068 Beslut BoFau 2026-02-06	G19
2026-02-06	BoU	Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2026/4	Socialtjänstärens arbetsutskott	G19 Susanne Jonasson
2026.206	Umgängesbegränsning enligt 14 § 2 st 1 p. LVU, 3478 Beslut BoFau 2026-02-06	G76
2026-02-06	BoU	Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2026/4	Socialtjänstärens arbetsutskott	G76 Susanne Jonasson
2026.207	Övervägande umgängesbegränsning, 3874 Beslut BoFau 2026-02-06	G77
2026-02-06	BoU	Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2026/4	Socialtjänstärens arbetsutskott	G77 Susanne Jonasson
2026.208	Placering enligt 11 § LVU, 411 Beslut BoFau 2026-02-06	G62
2026-02-06	BoU	Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2026/4	Socialtjänstärens arbetsutskott	G62 Susanne Jonasson
2026.209	Placering enligt 11 § LVU, 411 Beslut BoFau 2026-02-06	G20
2026-02-06	BoU	Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2026/4	Socialtjänstärens arbetsutskott	G20 Susanne Jonasson

Beskrivning

Delegationsbeslut anmäls till barn- och familjenämnden.

Typ av rapport: Elevrapport

Skapad 2026-02-09 av Administrativ controller

Samuel Larsson

Beräknad 2026-02-09

Baserad på 3 anteckningar

Urvalskriterier

- Anteckningen är baserad på en av mallarna: Beslut om mottagande i anpassade grundskolan, Beslut om mottagande av elev på försök för att prova annan skolform, Beslut om mottagande av integrerad elev i annan skolform, Beslut om utökad tid i förskolan, Beslut om uppskjuten skolplikt enligt 7 kap. 10 § skollagen, Beslut om tidigare mottagande i förskoleklass enligt 7 kap. 11 § skollagen, Beslut om rätt att slutföra skolgången enligt 7 kap. 15 & 16 §§ skollagen, Beslut om tidigare upphörande av skolplikt enligt 7 kap. 14 § skollagen eller Beslut om särskild undervisning i hemmet enligt 24 kap. 20 – 22 §§
- Avancerad söktext:
original_organization_unit_name != "Testskola" and signed_date_time >= "2026-01-01"

Rapport

Nr.	Beslutsdatum	Delegationsbeslut	Beslutsfattare/ Dokumenterad av	Diarienummer eller motsvarande
F22	2026-01-12 13:27:00	Beslut om utökad tid i förskolan	Rektor Malin Eklund Håkansson	PRN 20261-10714-2
F18	2026-01-20 15:32:34	Beslut om mottagande i anpassade grundskolan	Enhetschef Tammy Jara	PRN 20259-9625-18
F20	2026-02-02 13:58:23	Beslut om mottagande av elev på försök för att prova annan skolform	Enhetschef Tammy Jara	PRN 20258-9303-13