

Kallelse till Barn- och familjenämndens sammanträde

Datum och tid: 2024-10-16 kl. 18:00

Plats: Emanuel Möller

Förhinder anmäls till Susanne Jonasson, susanne.jonasson@eslov.se

Ärenden

- | | | |
|----|--|----------|
| 1 | Val av justerare | |
| 2 | Ekonomisk månadsrapport 2024 | 2024/98 |
| 3 | Uppföljning av elevernas kunskapsutveckling och möjligheter att nå målen | 2024/57 |
| 4 | Redovisning av barns och elevers frånvarostatistik 2023-2024 | 2024/331 |
| 5 | Elevenkäter trygghet och studiero - grundskolan | 2024/58 |
| 6 | Kvalitetssammanfattning av kommunal förskola 2024 | 2024/330 |
| 7 | Sammanträdestider för 2025 | 2024/325 |
| 8 | Revidering av barn- och familjenämndens delegationsordning | 2024/658 |
| 9 | Intern kontroll - Antal digitala plattformar till medborgaren för att nå nämndens tjänster | 2024/326 |
| 10 | Anmälningar för kännedom 2024 | 2024/99 |
| 11 | Redovisning av delegeringsbeslut 2024 | 2024/100 |
| 12 | Förvaltningschefen informerar | |

Ordförande

David Westlund (S)

2024-09-30
Ulrika Narling
+4641362404
ulrika.narling@eslov.se

Barn- och familjenämnden

Tjänsteskrivelse; Uppföljning av elevernas kunskapsutveckling och möjligheterna att nå målen, vårterminen 2024

Förslag till beslut

Barn- och familjenämnden beslutar:

- att rapport avseende uppföljning av elevernas möjlighet att nå målen vårterminen 2024 läggs med godkännande till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Den bilagda rapporten ger en beskrivning av elevernas studieresultat i Eslövs kommuns grundskolor i årskurs 6 och 9 efter vårterminen 2024.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse; Uppföljning av elevernas kunskapsutveckling och möjligheterna att nå målen, vårterminen 2024

Rapport; Uppföljning av elevernas kunskapsutveckling och möjligheterna att nå målen, vårterminen 2024

Beredning

Skolorna fortsätter sitt pågående arbete för att förbättra elevernas kunskapsutveckling och möjligheter att nå målen. Varje skola analyserar sina resultat och sätter utifrån analysen mål att arbeta mot kommande läsår.

Beslutet skickas till

Barn och Utbildning

Jörgen Larsson
Förvaltningschef

Ulrika Narling
Avdelning, grundskola

2024-09-30
Ulrika Narling
+4641362404
ulrika.narling@eslov.se

Barn- och familjenämnden

Uppföljning av elevernas kunskapsutveckling och möjligheterna att nå målen, vårterminen 2024

Var är vi?

Struktur

Vi har 15 grundskolor och en anpassad grundskola. Dessa leds av rektorer och biträdande rektorer.

Verksamhetens förutsättningar		
Elever	Huvudman	Riket
Antal elever	3741	
- varav flickor (%)	48	49
- varav med utländsk bakgrund (%)	30	26
- varav med föräldrar med eftergymnasial utbildning (%)	62	62
Personal (totalt åa)	348	
- antal rektorer	14	
- antal lärare (åa)	335	
Lärare med pedagogisk högskoleutbildning (%)	85	82
Lärare tillsvidareanställda (%)	91	87
Antal elever per lärare	11,2	12

Vi har ett språkutvecklingscentrum som leds av enhetschef. Avdelningen administrerar modersmålsundervisning, studiehandledning, lärmiljöteam och matematikutvecklare.

Delar av elevhälsan på skolorna ligger under Barn- och elevstödsenheten. Det gäller skolsköterskor, kuratorer, skolpsykologer och skolläkare.

2023 gjordes besparing genom sänkt elevpeng, ökade kostnader för PO, samt att strukturbidrag utifrån socioekonomiskt index togs bort.

Process

Under läsåret 23/24 har fokus lagts på det systematiska kvalitetsarbetet på alla nivåer. Vi har infört två kvalitetsdialoger mellan rektorerna per år. En i september och en i februari. På kvalitetsdialogerna går vi igenom skolornas kvalitetsarbeten och lyfter gemensamma utvecklingsområden. Skolorna arbetar med sitt kvalitetsarbete läsårsvis.

Vi har påbörjat ett större förvaltningsövergripande arbete kring närvaro i alla förvaltningens verksamheter. Under vårterminen gjordes en kartläggning och utifrån den en nulägesrapport.

Resultat

Åk 9

	Flickor	Pojkar	Totalt	Nyanlända
Antal elever:	190	210	400	9

Behörighet till gymnasiet	Antal flickor	Antal pojkar	Antal totalt	Andel flickor	Andel pojkar	Andel totalt	Utan nyanlända
Behöriga till yrkesprogram	156	174	330	82,1%	82,9%	82,5%(84,7%)	84,4%
Behöriga till estetiska program	151	167	318	79,5%	79,5%	79,5%(84%)	81,3%
Behöriga till samhällsprogram	147	159	306	77,4%	75,7%	76,5%(81,5%)	78,3%
Behöriga till naturprogram	145	157	302	76,3%	74,8%	75,5%(78,6%)	77,2%

Tabell 1. Behörighet till gymnasiet (vt-23 inom parantes)

År	Behörighet till yrkesprogram åk 9
2024	82,5%
2023	84,7%
2022	85,4%
2021	80,4%
2020	85,7%
2019	83,5%

Tabell 2. Behörighet till gymnasiet åk 9 mellan 2019-2024

Efter sommarskolan var 84,3% av eleverna (inkl. nyanlända) behöriga till ett yrkesprogram. Detta ligger i linje med det genomsnittliga socioekonomiska indexet för våra högstadieskolor.

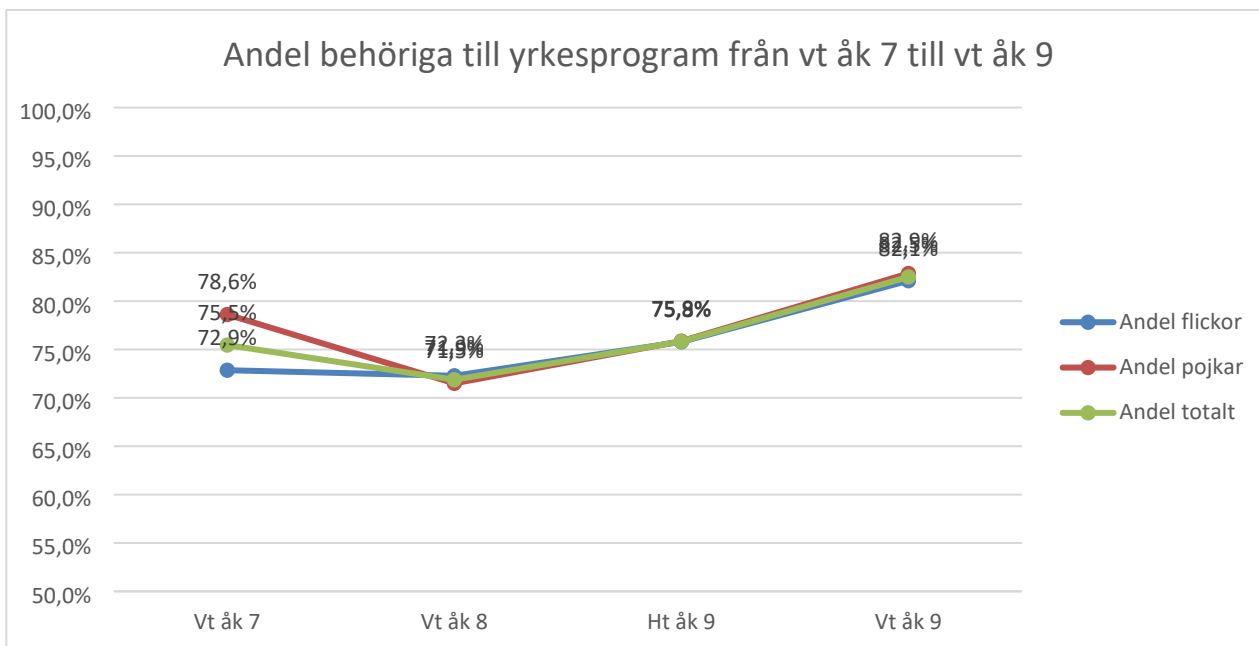


Diagram 1. Elevernas progression från åk 7 till 9

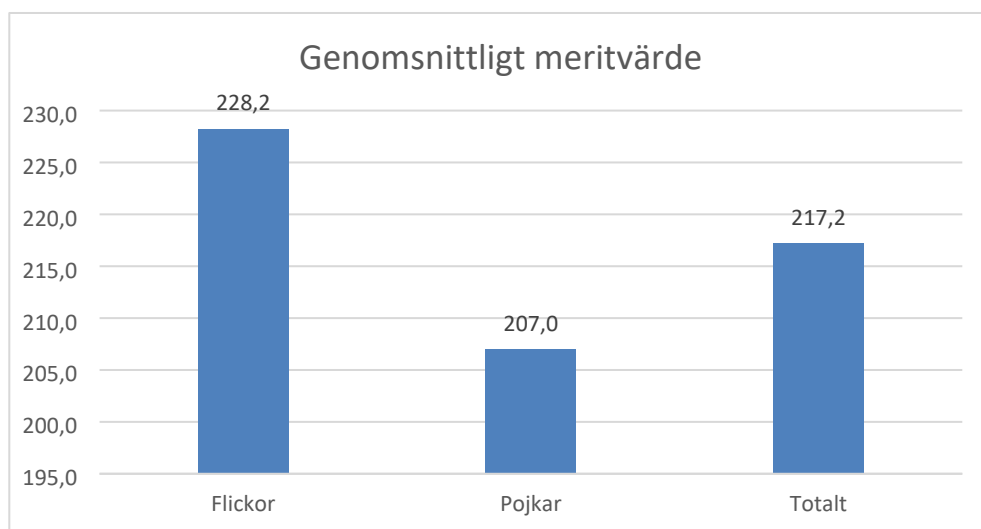


Diagram 2 – elevernas genomsnittliga meritvärde (totalt genomsnittligt meritvärde vt-23 var 220,4p)

År	Genomsnittligt meritvärde åk 9
2024	217,2
2023	220,4
2022	219
2021	217,9
2020	227,5
2019	221,4

Tabell 3 Genomsnittligt meritvärde åk 9 2019 - 2024

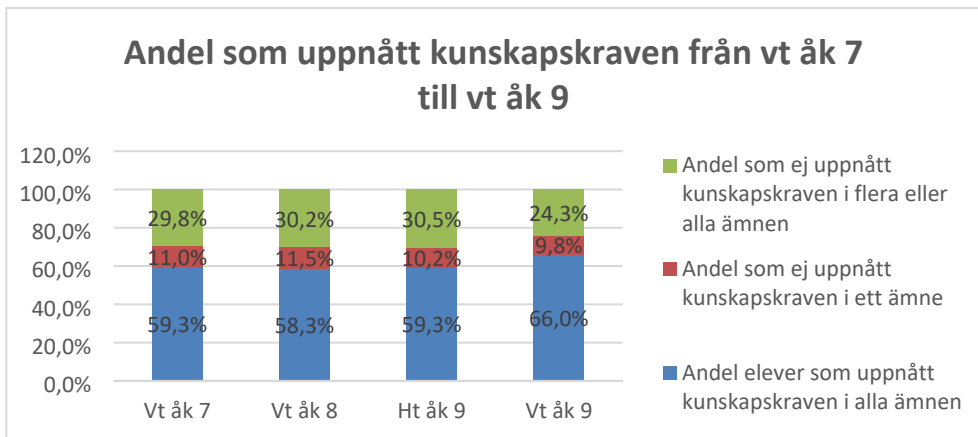


Diagram 3 – Andel som uppnått kunskapskraven från vt åk 7 till vt åk 9

Åk 6

	Flickor	Pojkar	Totalt	Nyanlända
Antal elever:	191	210	401	8

Behörighet till gymnasiet	Antal flickor	Antal pojkar	Antal totalt	Andel flickor	Andel pojkar	Andel totalt	Utan nyanlända
Behöriga till yrkesprogram	138	158	296	72,3%	75,2%	73,8%(76,8%)	75,3%

Tabell 4 Behörighet till gymnasiet åk 6 (resultat vt-23 inom parantes)

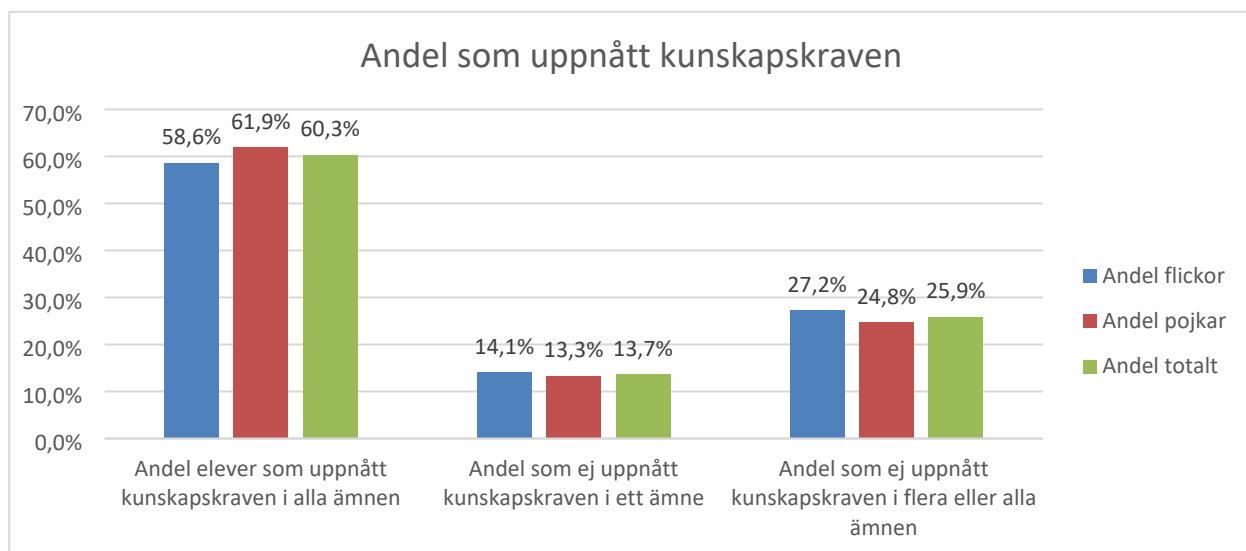


Diagram 4 Andel som nått kunskapskraven

Läsmål åk 1

Svenska

Uppnått alla mål enl avstämning

A	Flickor	Pojkar	Totalt
Antal elever totalt	162	171	333
Läsning**	157	156	313

Tabell 5 Läsmål åk 1

Matematik

Matematik Uppnått mellannivå	Antal elever som uppnått mål		
	Flickor	Pojkar	Totalt
Antal elever totalt	207	215	422
Muntlig del	169	183	352
Skriftlig del	172	183	355

Tabell 6 Bedömningsstöden åk 1 matematik

Andel elever som uppnått mål*

Flickor	Pojkar	Totalt
81,6%	85,1%	83,4%
83,1%	85,1%	84,1%

Matematik Uppnått mellannivå	Antal elever som uppnått mål		
	Flickor	Pojkar	Totalt
Muntlig del	174	186	360
Skriftlig del	167	175	342

Tabell 7 Bedömningsstöd åk 2

Andel elever som uppnått mål*

Flickor	Pojkar	Totalt
78,4%	83,4%	80,9%
75,2%	78,5%	76,9%

Matematik	Totalt			
	Nått kravnivån	Ej nått kravnivån	Andel elever som nått kravnivån*	Ej deltagit
Resultat delprov A	378	15	96,2%	14
Resultat delprov B	351	42	89,3%	14
Resultat delprov C	355	38	90,3%	14
Resultat delprov D	360	32	91,8%	15
Resultat delprov E	346	44	88,7%	17
Resultat delprov F	331	61	84,4%	15
Resultat delprov G1	370	22	94,4%	15
Resultat delprov G2	345	46	88,2%	16
<i>Elever som deltagit och klarat alla delprov för ämnesprovet</i>	289		74,1%	

Tabell 8 NP Matematik åk 3

	Antal elever*			Andel (%) elever med betyg A-E			Genomsnittligt betygspoäng		
	Flickor	Pojkar	Totalt	Flickor	Pojkar	Totalt	Flickor	Pojkar	Totalt
Matematik åk 6	190	209	399	74,7%	83,7%	79,4%	10,1	11,2	10,7
Matematik åk 7	216	200	416	83,3%	89%	86,1%	11,4	12,7	12
Matematik åk 8	205	218	423	83,9%	83,9%	83,9%	11,4	11,3	11,4
Matematik åk 9	189	209	398	83,6%	87,1%	85,4%	11,6	12,1	11,9

Tabell 9 Betyg matematik åk 6-9

Var ska vi? Analys

För att skolor ska förbättra sina kunskapsresultat behöver förbättringsarbetet starta i en analys av varje skolas resultat. Denna analys bör ta sin utgångspunkt i den forskning som handlar om vilka faktorer som leder till förbättrade resultat. Analysen behöver också göras på ett systematiskt sätt för att sedan kunna ligga till grund för den fortsatta utvecklingen.

Vi har sedan hösten 2022 arbetat med att utveckla vårt systematiska kvalitetsarbete. Två gånger per läsår har vi kvalitetsdialoger där rektorerna presenterar sina utvecklingsområden och hur man arbetar med dem. Det ger en fördjupad bild över var vi är på avdelningsnivå och genom analys kan vi se vilka områden vi behöver arbeta med övergripande. I höstens kvalitetsdialoger blev det tydligt att vi förbättrat vårt systematiska kvalitetsarbete. Rektorerna har djupare analyser och mycket mindre beskrivning av sin verksamhet. Av detta kommer de ta fram adekvata insatser på enhetsnivå i linje med sin analys. Vi för bra diskussioner kring det vi ser på övergripande nivå.

I de analyser vi gjort under flera år bakåt har det varit tydligt att våra elever har en positiv utveckling under högstadiet. Därför blir det tydligt att ju högre måluppfyllelse eleverna har när de börjar åk 7 ju högre måluppfyllelse får vi i åk 9. Vi ser inte den positiva trenden när vi tittar på F-6 skolorna. På högstadiet har eleverna betyg alla terminer och det gör att skolorna lättare kan följa elevernas betygsutveckling. I F-6 är det viktigt att pedagogerna ändå bedömer eleverna under vägen för att veta hur det går och kunna sätta in rätt åtgärder. Pedagogerna i de lägre årskurserna behöver tränas i att reflektera och analysera deras undervisning i förhållande till resultaten. Detta arbete har skolorna kommit olika långt i, men utveckling sker på samtliga skolor.

Matematik

Vi har haft ett stort fokus på matematik de senaste fem åren. Trots detta ser vi ingen tydlig förbättring i elevernas resultat. Bland de elever i åk 9 som inte blir behöriga till gymnasiet och saknar betyg i ett behörighetsgivande ämne är det

matematiken som särskiljer sig, se tabell 4-7. I våra analyser har vi kommit fram till att vi måste lägga mer resurser på matematikutvecklingen på lågstadiet. Vår matematikutvecklare kommer därför nu enbart arbeta med våra F-6 skolor och med störst fokus på de skolor som visar låga resultat samt främst i F-3.

Hög frånvaro

Alla skolor lyfter svårigheten med elever med problematisk frånvaro. Ordet problematisk syftar på att frånvaron är av sådan art att den kan leda till att eleven kunskapsmässigt eller socialt inte utvecklas mot utbildningens mål. Det innebär att eleven upplever stora svårigheter att delta i skolan och att frånvaron har stark påverkan på barnets eller familjens vardag.

En allvarlig konsekvens av problematisk frånvaro som vi ser är att eleverna inte får betyg som räcker för behörighet att söka till gymnasiet. När vi ser till de elever som inte når behörighet är gruppen med problematisk frånvaro hög. De är ofta också långt ifrån en behörighet, dvs de saknar betyg i flertalet ämne.

Våra rektorer tillsammans med elevhälsan är viktiga för att främja närvaro och förebygga frånvaro. Samtidigt efterfrågar dessa grupper kunskap och hjälp för att förebygga och hantera frånvaro. Vi ser att det behövs mer stöd och samverkan för denna uppgift. Skolorna lyfter att de i och med neddragningar har färre ”kringpersonal” än tidigare och därför mindre resurser för denna grupp elever. Tidigare hade alla 4 högstadieskolor en ELOF-pedagog anställd i syfte av att jobba med denna grupp elever. Idag är det enbart en skola som har kvar sin ELOF-pedagog.

Resursenheten har startat ett skolsocialt team som kommer arbeta med de elever som är längst ifrån en skolgång. Dock ser vi behov av att sätta in fler åtgärder mycket tidigare än så.

Idag arbetar vi med vår framtagna ”Närvarotrappa”. Den ger riktlinjer till skolorna vad de behöver göra när man har en elev med oroande frånvaro. Svagheter i denna är just att det kan skilja sig mellan pedagoger och skolor vad man uppfattar som oroande frånvaro. Om kunskapen hos personalen brister kring vilka orsaker och risker som finns för att utveckla problematisk frånvaro är det stor risk att skolan sätter in åtgärder för sent.

Vi har inför detta läsår startat ett utvecklingsarbete där vi ska se över närvarotrappan och eventuellt ersätta denna med ett metodstöd som ska ge alla pedagoger verktyg för hur man både förebygger frånvaro och främjar närvaro. Men också tydliga rutiner hur vi fångar upp barn som börjar få en oroväckande frånvaro.

Hur gör vi?

Matematik

- vår matematikutvecklare ska inrikta sitt arbete på de skolorna med lägst måluppfyllelse i matematik, samt lägga störst fokus på F-6.

- Skolorna har börjat med en gemensam kartläggning, Diamant, där de följer utvecklingen på individnivå i samtliga årskurser.

Närvaro

- Förvaltningsövergripande utvecklingsområde där vi ska fokusera på främjande och förebyggande åtgärder
- Se över närvarotrappan och underlagen för kartläggning
- Ta fram ett tydligt metodstöd för bl.a. tidig upptäckt

/Ulrika Narling

Avdelningschef grundskolan

Bilaga 1

Statistik på skolnivå

Skola	Behörighet yrkesprogram (utan nyanlända i parantes)	Socioekonomiskt index
Ekenässkolan åk 9	86,3% (88,6%)	83,1%
Ölyckeskolan åk 9	90,0% (90%)	88,3%
Norrevångsskolan åk 9	81,6% (84,5%)	81,3%
Vasavångsskolan åk 9	76,5% (77,8%)	84,5%
Sallerupsskolan åk 6	77,1%	83,2%
Västra skolan åk 6	52% (53,1%)	86%
Fridasroskolan åk 6	67,4%	86,7%
Norrevångsskolan åk 6	80,4%	82,1%
Vasavångsskolan åk 6	66% (76,7%)	71,3%
Stehagsskolan åk 6	88%	92,3%
Marieskolan åk 6	86,7%	85,7%
Flyingskolan åk 6	100%	93,2%
Harlösa skola åk 6	62,5% (tot 8 elever)	88,6%
Ölyckeskolan åk 6	70%	86,2%

Modell för socioekonomiskt index

Skolverket använder sig av ett socioekonomiskt index som Statistiska centralbyrån, SCB, har tagit fram. Den baseras på en modell som beskriver elevers förutsättningar utifrån socioekonomiska faktorer. Dessa faktorer påverkar sannolikheten att en elev på en skola blir behörig till ett nationellt program i gymnasieskolan.

Variabler för modellen

Modellen använder följande variabler:

- vårdnadshavarnas utbildningsnivå
- året när eleven invandrade till Sverige
- vårdnadshavarnas inkomst
- elevens kön
- ekonomiskt bistånd till vårdnadshavare
- om eleven är folkbokförd på samma adress som båda vårdnadshavarna
- antal syskon som är folkbokförda i hemmet
- socioekonomisk status på bostadsområdet där eleven är folkbokförd.

2024-09-30

Ulrika Narling

+4641362404

ulrika.narling@eslov.se

Barn- och familjenämnden

Tjänsteskrivelse; Redovisning av barns och elevers frånvarostatistik 2023-2024

Förslag till beslut

Barn- och familjenämnden beslutar:

- att rapport avseende barn och elevers frånvarostatistik 2023-2024 läggs med godkännande till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen har fått i uppdrag av barn- och familjenämnden att redovisa barn och elevers frånvarostatistik 2023-2024.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse; Redovisning av barns och elevers frånvarostatistik 2023-2024

Rapport; Redovisning av barns och elevers frånvarostatistik 2023-2024

Beredning

I skollagens 7 kapitel regleras elevernas skolplikt och rätt till utbildning. Alla barn och ungdomar bosatta i Sverige har en grundlagsstadgad rätt till utbildning med hög kvalitet i en trygg miljö. När en elev har omfattande frånvaro, går eleven miste om den utbildning hen har rätt till.

Ansvar för att eleven fullgör sin utbildning är delat. Dels ska elevens *vårdnadshavare* se till att *eleven fullgör sin skolplikt*, dels ska *huvudmannen* se till att *skolgången fullgörs*. Hemkommunens ansvar är att se till att samtliga skolpliktiga barn som inte går i dess egen grundskola eller grundsärskola får föreskriven utbildning.

I rapporten redovisas statistiken över elevernas frånvaro 23/24 samt hur skolorna arbetar med elevers frånvaro.

Beslutet skickas till

Barn och Utbildning

Jörgen Larsson
Förvaltningschef

Ulrika Narling
Avdelningschef, grundskolan

2024-09-30
Ulrika Narling
+4641362404
ulrika.narling@eslov.se

Barn- och familjenämnden

Rapport över frånvarostatistik 23/24 Grundskolan

Var är vi?

Struktur

Alla skolor arbetar med Skola24 som frånvarorapporteringsystem. Alla lektioner i skolan ska rapporteras varje dag. Elevernas frånvaro lyfts i EHT på samtliga skolor. Alla skolor har rutiner för hur man följer upp elevernas frånvaro.

Samtliga skolor har ett elevhälsoteam bestående av Rektor (bitr.rektor), specialpedagog, kurator, skolsköterska och skolpsykolog. Hur stor bemanningen av de olika professionerna är beror på skolans storlek och elevernas ålder.

Innan nerdragningarna av elevpeng 2023 hade alla fyra högstadieskolor en ELOF pedagog som arbetade mot elever med lång ofrivillig frånvaro. Idag är det endast en skola som har kvar sin ELOF-pedagog. Det har också skett en markant neddragning av kuratorer på våra F-6 skolor.

Process

Läsår 23-24 gjordes en stor insats kring att följa upp rapporteringsgraden av frånvaro på alla skolor i kommunen. Det är idag en stor förbättring sett till hur det såg ut för ett år sedan och alla skolor ligger på närmare 100% rapporteringsgrad.

När en elev börjar få oroande frånvaro följer skolorna vår framtagna ”Närvarotrappa”. Denna följer de steg man enligt skollagen är skyldig att göra kring en elev med oroande frånvaro.

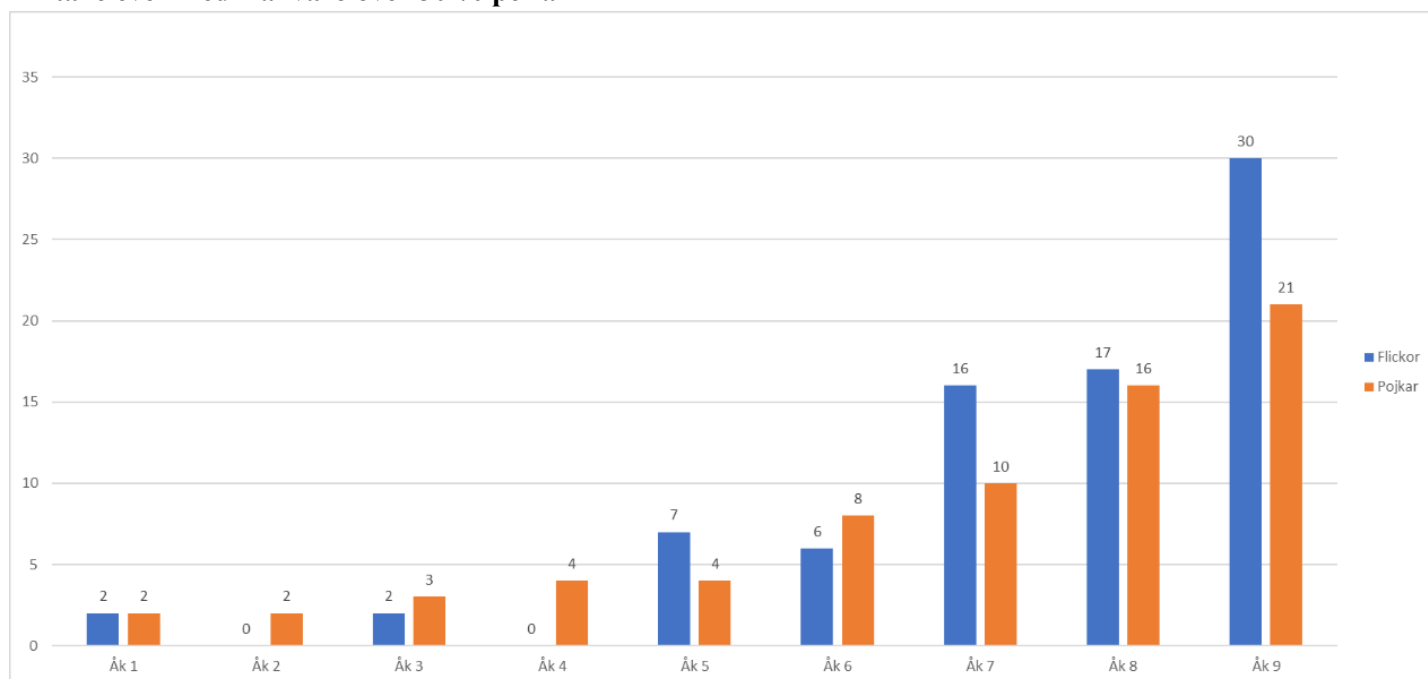
Våren 2024 startade resursavdelningen ett frånvaroteam. Detta team består av skolpsykolog, speciallärare, lärare samt familjebehandlare. Syftet är att gå in när skolan uttömt alla sina resurser och inte längre kommer vidare i ett ärende. Eleverna som antas i frånvaroteamet är i dagsläget elever med, i princip, 100% frånvaro.

Läsår 23-24 påbörjades en fortbildningsinsats för våra chefer kring förebyggande och främjande åtgärder för närvaro i skolan. Alla chefer och elevhälsoteam har läst en gemensam bok i ämnet och i september 2024 anordnade vi en föreläsning för alla chefer med bokens författare Malin Gren Landell.

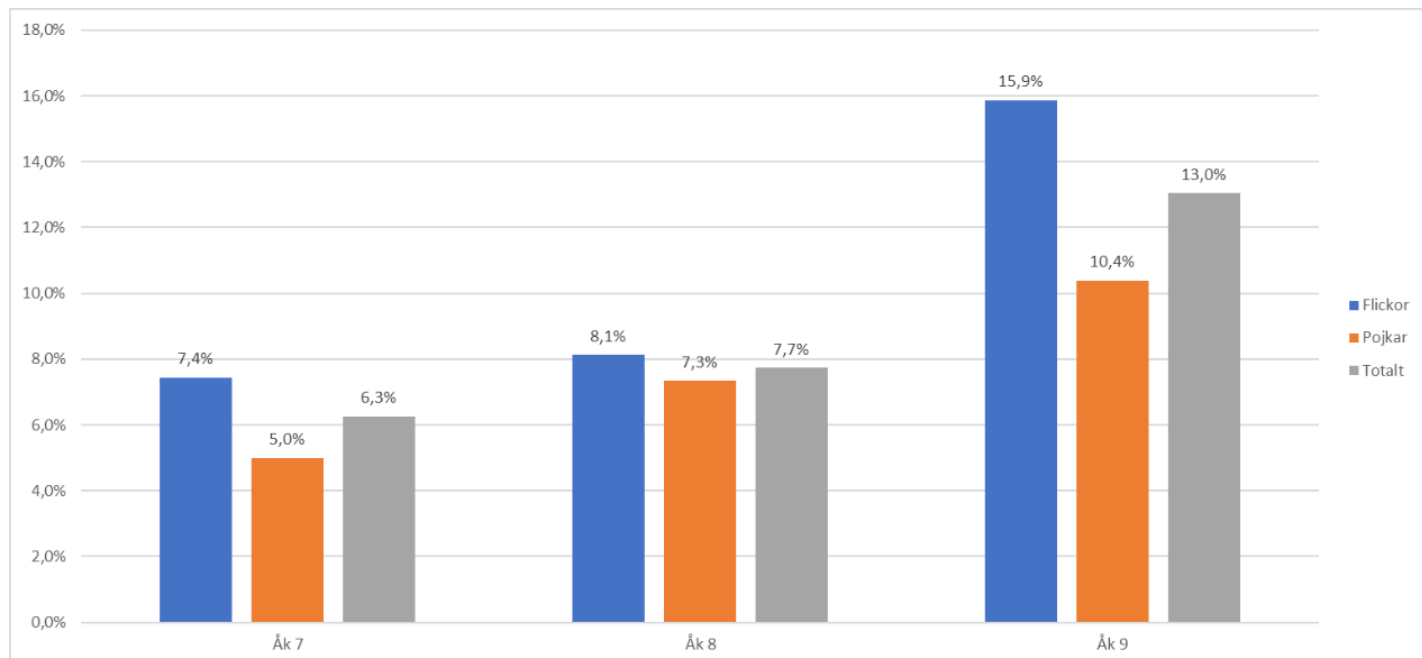
Våren 2024 gjordes en kartläggning över nuläget kring frånvaron för samtliga elever i grundskolan. Vi genomförde också en enkät där elevhälsan och rektorer svarade från förskola, grundskola och gymnasiet. Enkäten berörde bl.a. frågor om hur man arbetade med frånvarande elever idag och vad man saknade för stöd i arbetet.

Resultat

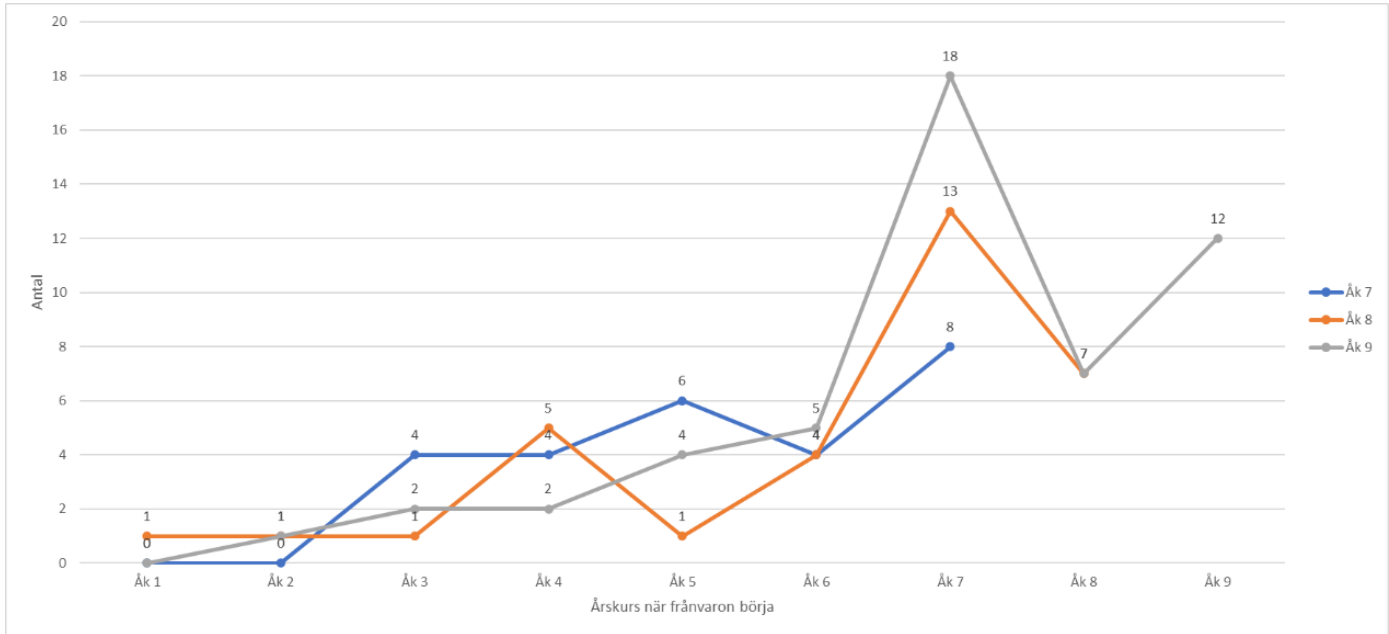
Antal elever med frånvaro över 30 % per år



Andel elever i år 7-9 med frånvaro över 30 % av totalt antal elever



Vilket åk började den höga frånvaron (över 20 %) för elever i åk 7-9 med frånvaro över 30 %



Vad hände med åk 9 eleverna med frånvaro över 30 %	Antal	Andel
Totalt antal elever med frånvaro över 30 %	49	
varav som var behöriga till nationell program vt-24	24	49 %
varav på nationellt program sept-24	20	40,8 %
varav på individuella program	13	26,5 %
varav har flyttat från kommunen	4	8,2 %
varav ej på gymnasieskola (kan var på skola utanför Skåne)	12	24,5 %

Var ska vi? Analys

I skollagens 7 kapitel regleras elevernas skolplikt och rätt till utbildning. Alla barn och ungdomar bosatta i Sverige har en grundlagsstadgad rätt till utbildning med hög kvalitet i en trygg miljö. När en elev har omfattande frånvaro, går eleven miste om den utbildning hen har rätt till.

Ansvar för att eleven fullgör sin utbildning är delat. Dels ska elevens *vårdnadshavare* se till att *eleven fullgör sin skolplikt*, dels ska *huvudmannen* se till att *skolgången fullgörs*. Hemkommunens ansvar är att se till att samtliga skolpliktiga barn som inte går i dess egen grundskola eller anpassad grundskola får föreskriven utbildning.

En förutsättning för att vårdnadshavare respektive huvudman ska kunna uppfylla sitt ansvar är att skolan följer upp elevens deltagande i utbildningen. Vid ogiltig frånvaro ska rektor samma dag meddela elevens vårdnadshavare. Huvudmannen behöver få information om omfattande frånvaro för att ha möjlighet att reagera när någon elev inte går till skolan. Huvudmannen ska då utreda vad som ligger bakom frånvaron och vidta åtgärder för att eleven ska fullgöra sin skolgång.

När svårigheter uppstår och en elev hamnar i en hög frånvaro från skolan, har skolan och kommunen ett långtgående ansvar att utreda och möta elevens behov av stöd. Det är viktigt att skolan aldrig ger upp utan kontinuerligt provar nya insatser om de man provat inte fungerar. Att ha en god relation med elev och vårdnadshavare är en avgörande faktor i arbetet med frånvaro. Att frånvaron upptäcks tidigt är också en framgångsfaktor för att eleven ska komma tillbaka till skolan men också att insatserna sätts in snabbt.

Alla skolor lyfter fram svårigheterna med elever som har problematisk frånvaro, och hur detta starkt påverkar deras måluppfyllelse. Våra rektorer, tillsammans med elevhälsan, spelar en avgörande roll i att främja närvaro och förebygga frånvaro. Samtidigt efterfrågar dessa grupper mer kunskap och stöd för att effektivt kunna hantera och förebygga frånvaro. Vi ser ett behov av ökat stöd och samverkan för att möta denna utmaning. Det är också av stor vikt att all skolpersonal får förståelse för orsakerna till och riskerna med problematisk frånvaro.

Övergångar

Vid övergångar mellan stadier och till ny skola kring elever med problematisk frånvaro sker samverkan på flera sätt. Trots de olika åtgärderna som vidtas för att underlätta övergången för elever med problematisk frånvaro, finns det fortfarande risker och utmaningar att hantera.

En av de främsta riskerna är att övergångsprocessen kan vara förhastad eller otillräckligt planerad, vilket kan resultera i ökad ångest och stress för eleverna. Om inte tillräckligt med resurser och stöd tillhandahålls kan övergången till den nya skolan eller stadiet bli överväldigande för eleverna, vilket kan leda till ökad frånvaro och försämrad skolprestation. Dessutom kan brist på kontinuitet i stödet och uppföljningen från den gamla till den nya skolan göra det svårt för eleverna att känna sig trygga och integrerade i det nya sammanhanget. Slutligen kan bristande kommunikation och samarbete mellan olika skolor och aktörer försvåra övergången och öka risken för att eleverna hamnar mellan stolarna. Dessa risker betonar vikten av att fortsätta utveckla och förbättra övergångsprocessen för elever med problematisk frånvaro för att säkerställa en så smidig och framgångsrik övergång som möjligt.

Samverkan

Socialtjänsten

Inom socialtjänsten finns inga rutiner eller riktlinjer för att arbeta med skolfrånvaro specifikt. När socialtjänsten beslutat att inleda en utredning, BBIC; så ingår det att även kartlägga barnets skolgång.

Socialtjänsten hanterar skolfrånvaro utifrån att den kan vara en del i en större och mer komplex problematik i barnets livssituation. Socialtjänsten kan även bevilja stöd i form av bistånd, exempelvis via familjebehandlare, som i sitt uppdrag kan hjälpa barn och vårdnadshavare till en fungerande skolgång.

Andra myndigheter/organisationer

Skolsocialt team

Ett växande problem med frånvaro i skolan diskuteras både inom rektorsgruppen och bland elevhälsopersonalen i Eslövs kommun.

Trots en befintlig frånvarotrappa saknas åtgärder när en elev når det sista steget och inte återvänder till skolan. För att hantera denna utmaning har ett

kommunövergripande skolsocialt team i samverkan mellan Barn- och elevstödsenheten och Familjeenheten startats.

Kortsiktiga mål för det skolsociala teamet inkluderar att kartlägga elevens styrkor och behov samt att skapa en allians mellan familj och skola. På lång sikt är målet att eleverna ska återgå till undervisning, samtidigt som teamet arbetar med att bryta social isolering och uppmärksamma behov av stöd från andra aktörer.

Måluppfyllelse

En allvarlig konsekvens av problematisk frånvaro som vi ser är att eleverna inte får betyg som räcker för behörighet att söka till gymnasiet. När vi ser till de elever som inte når behörighet är gruppen med problematisk frånvaro hög. Av de 110 elever som var frånvarande mer än 30 % under höstterminen 2023, var antal som var behöriga till yrkesprogram i elevgruppen 22 stycken i höstterminen betyg. Av dessa var det 103 elever som saknade betyg i fler än 2 ämnen och 20 elever som hade 0 i meritpoäng.

Forskning har också visat på att även om elever med problematisk frånvaro kommer in på gymnasiet är risken större för studieavbrott senare under utbildningen.

Hur gör vi?

- Rapportering skola24
Vi kommer fortsätta följa upp rapporteringsgraden på våra skolor. För att ha möjlighet att sätta in tidiga åtgärder är det av största vikt att all personal rapporterar samtliga lektioner.

- Förebyggande/Främjande insatser
Vi måste bli bättre på att bryta ett frånvaromönster tidigare. Under läsåret 24-25 kommer vi utarbeta ett metodstöd som ersätter nuvarande frånvarotrappan. Metodstödet ska ge undervisande pedagoger, mentorer och elevhälsan redskap och kunskap kring förebyggande och främjande insatser. Det ska också bli tydligt när man ska reagera på en frånvaro och vilka steg man då ska följa.

Vi kommer också ta fram ett fortbildningsmaterial kring förebyggande och främjande insatser.

- Övergångar
Vi ser i statistiken att övergången mellan åk 6 och åk 7 är kritisk. Under 24-25 kommer vi planera för gemensam EHT dag då vi ska fokusera på övergångar för elever med problematisk frånvaro.

- Samordning
Vi ska kartlägga de insatser som finns idag i förvaltningen och utifrån kartläggningen samordna dessa. Tidiga samordnade insatser är viktigt för att vi ska lyckas minska antal elever med hög frånvaro.

/Ulrika Narling

Avdelningschef grundskolan

2024-09-30
Ulrika Narling
+4641362404
ulrika.narling@eslov.se

Barn- och familjenämnden

Tjänsteskrivelse; Trygghet och studiero 2023-2024

Förslag till beslut

Barn- och familjenämnden beslutar:

- att rapport avseende elevenkäter trygghet och studiero läggs med godkännande till handlingaran.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen har fått i uppdrag av barn- och familjenämnden att redovisa resultaten på elevenkäten kring trygghet och studiero.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse; Elevenkäter Trygghet och studiero 2023-2024
Rapport, Elevenkäter Trygghet och studiero 2023-2024

Beredning

Trygghet och studiero är betydelsefullt för hur eleverna kommer att lyckas nå målen för utbildningen. Strukturerad och varierad undervisning, tillitsfulla relationer mellan lärare och elever samt ett aktivt värdegrundsarbete är förutsättningar för detta. Enligt skollagen ska alla elever tillförsäkras en trygg och stödjande skolmiljö. Det är skolan och ytterst rektorns ansvar att skapa trygghet och studiero. I rapporten redovisas resultaten av elevenkäten läsår 23/24.

Beslutet skickas till

Barn och Utbildning

Jörgen Larsson
Förvaltningschef

Ulrika Narling
Avdelningschef, grundskolan

Trygghet och studiero

Var är vi?

Struktur

Vi har 15 grundskolor och en anpassad grundskola. Dessa leds av rektorer och biträdande rektorer.

Vi har ett språkutvecklingscentrum som leds av enhetschef. Avdelningen administrerar modersmålsundervisning, studiehandledning, lärmiljöteam och matematikutvecklare.

Delar av elevhälsan på skolorna ligger under Barn- och elevstödsenheten. Det gäller skolsköterskor, kuratorer, skolpsykologer och skolläkare.

Process

Alla skolor har ett aktivt dagligt främjande och förebyggande arbete mot trygghet och studiero. Flera skolor har ett trygghetsteam som består av olika professioner. Trygghetsteamerna träffas med kontinuitet och tar dels fram insatser när behov finns samt arbetar med de likabehandlingsärenden skolan har aktuella. Alla skolor har elevmedverkan kring trygghet och studiero.

Varje höst och vår genomförs enkät på våra skolor. Vi har en enkät för F-3 och en för 4-9. Enkätsvaren analyseras på respektive skola och är en del av skolans systematiska kvalitetsarbete.

Kränkningar som sker på skolan hanteras i vårt system Draftit. All personal kan anmäla en kränkning till systemet.

Resultat

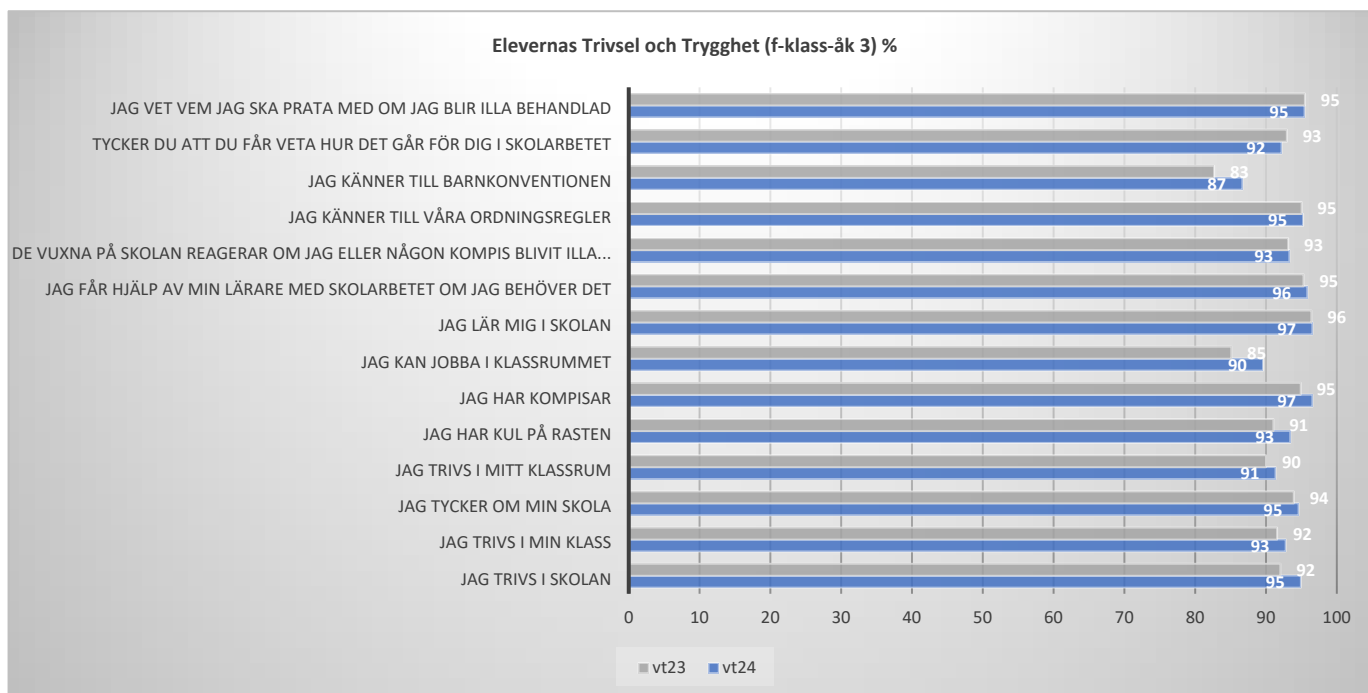


Diagram 1: åk F-3, Fråga 5: De vuxna på skolan reagerar om jag eller någon kompis blivit illa behandlad.

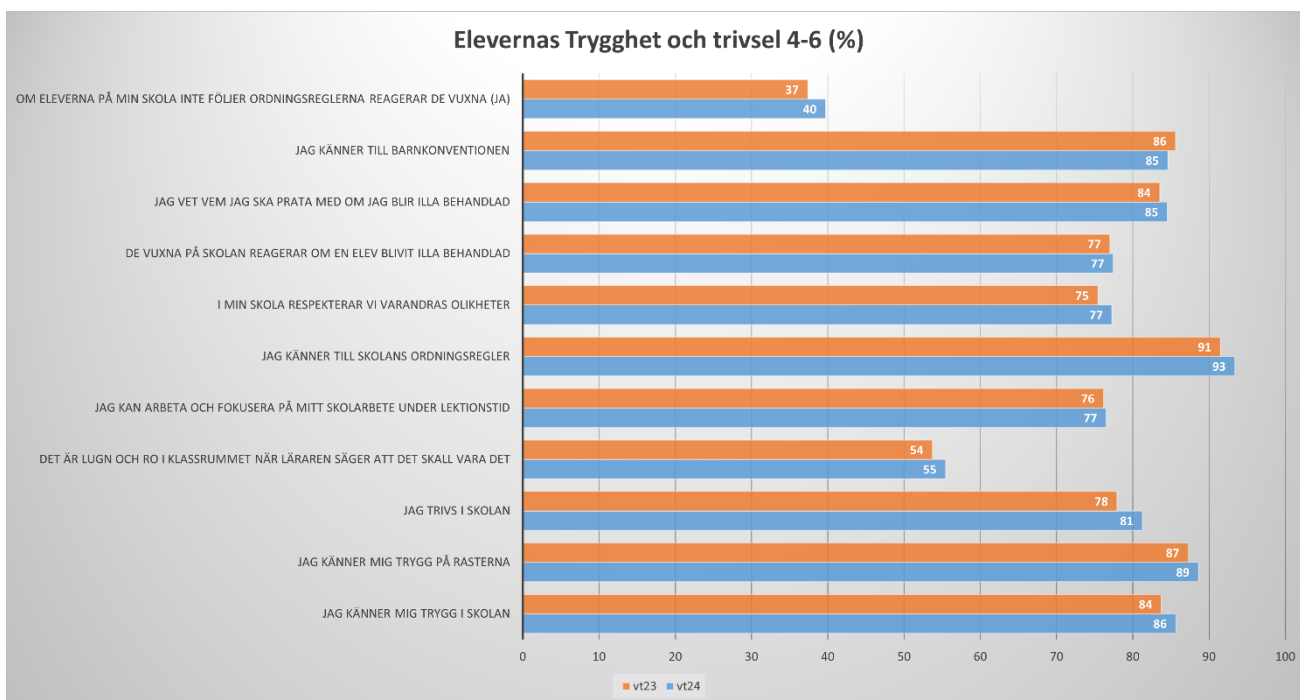


Diagram 2: Åk 4-6

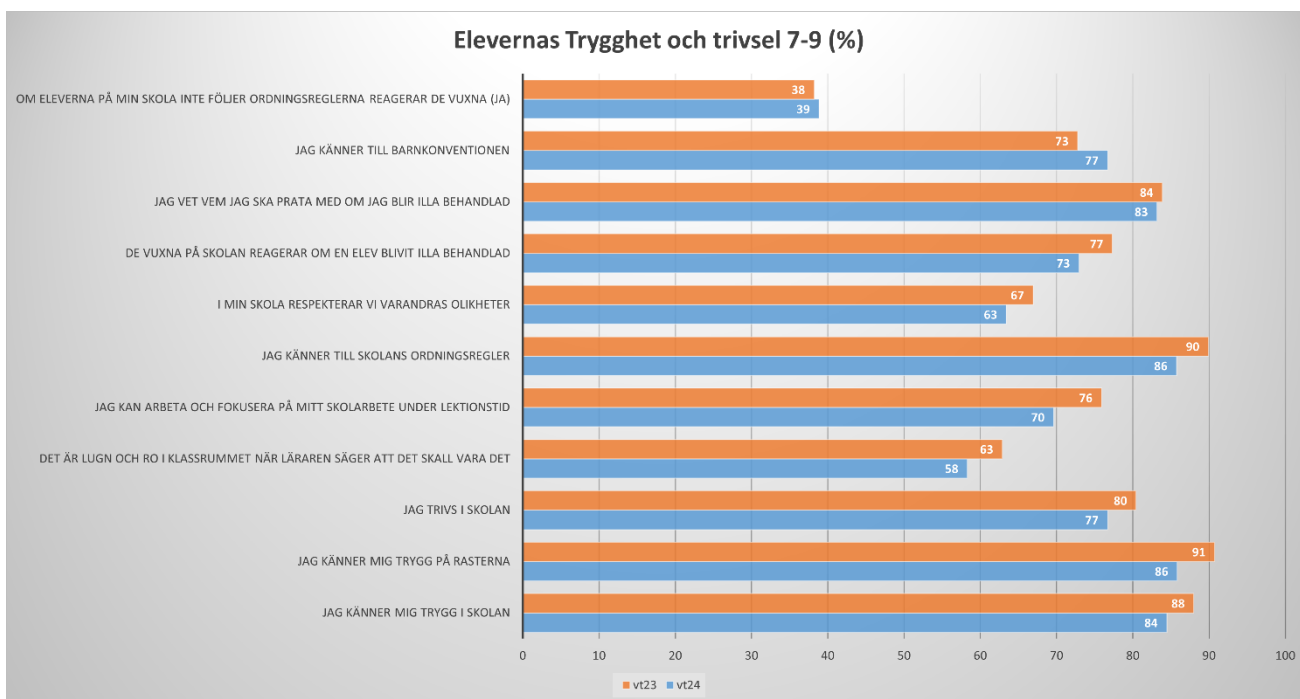


Diagram 2: Åk 7-9

Var ska vi? - Analys

Trygghet och studiero är betydelsefullt för hur eleverna kommer att lyckas nå målen för utbildningen. Strukturerad och varierad undervisning, tillitsfulla relationer mellan lärare och elever samt ett aktivt värdegrundsarbete är förutsättningar för detta. Enligt skollagen ska alla elever tillförsäkras en trygg och stödjande skolmiljö. Det är skolan och ytterst rektorns ansvar att skapa trygghet och studiero.

Skolinspektionen definierar begreppet "studiero" som att eleverna genom undervisningen fokuserar på lärandet och att störande inslag minimeras. Enligt Skolinspektionen har undervisningens innehåll och lärares ledarskap stor betydelse, men även processer som exempelvis berör elevers inflytande liksom arbetet med skolans värdegrund.

En förutsättning för att eleverna ska ha studiero under lektionerna är en trygg miljö i skolan. Miljön omfattar inte enbart lektionssalar, utan gäller alla utrymmen och platser på skolan. Det behöver därför finnas ett arbete på skolan för att skapa trygghet och en medvetenhet kring hur trygghet påverkar lärandet i undervisningen. Strukturerad och varierad undervisning, tillitsfulla relationer mellan lärare och elever samt ett aktivt värdegrundsarbete är förutsättningar för detta.

Vad som uppfattas som studiero är subjektivt och varierar beroende på person och situation. Det finns flera delar som är viktiga för att skapa studiero. Läraren ska ha kunskap om elevernas individuella förutsättningar och behov och anpassa undervisningen efter det. Det är viktigt av skolan identifierar i vilka undervisningssituationer eleverna upplever att det är sämre studiero för att sätta in adekvata åtgärder.

Skolorna har under lång tid arbetat med att alla elever ska känna sig trygga och ha studiero. Förebyggande och främjande insatser görs utifrån en analys av den enskilda skolans behov. En del skolor har egna enkäter fler gånger om året och en del följer upp med intervjuer. Trots allt arbete som läggs ner på skolorna ligger resultaten på enkäten ganska jämnt över åren. Generellt är det högre resultat i F-3 än i 4-9.

Flera skolor lyfte läsåret 22_23 att man arbetade med att öka bemanningen på raster och i miljöer där eleverna vistas utanför klassrummen och aktiviteter har organiserats under t ex rasterna. I och med budgetneddragningarna inför 2023 beskriver nu skolorna att det är svårare att öka bemanningen vid just dessa tillfällen. Skolorna har inte de extra resurserna och framförallt 7-9 uppger att det är "kringpersonalen" man blev tvungen att spara in på. Skolorna uppger att de ser en ökning av antal kränkingsärenden detta läsår jämfört med tidigare. När inte vuxna finns i närheten sker också fler incidenter.

En fråga som sticker ut i både 4-6 och 7-9 är "Det är lugn och ro i klassrummet när läraren säger att det ska vara det". Detta är en fråga skolorna följer upp med eleverna i djupintervjuer och diskussioner. En elev kan ha mellan 5-15 olika lärare och det är viktigt för skolan att få kännedom om vilka lektioner det rör sig om för att ha möjlighet att sätta in rätt stöd. Högstadieskolorna tar i sin analys upp att efter neddragningarna har man inte haft möjlighet att i samma utsträckning ha två lärare i grupper där det tidigare behövts. Detta kan också leda till försämrade studiero för eleverna.

Hur gör vi?

Trygghet och studiero är en del av vårt systematiska kvalitetsarbete där rektorerna följer upp resultat varje termin, analyserar resultaten och tar fram nya åtgärder. På övergripande nivå för vi diskussioner i rektorsgruppen och delger varandra om insatser som varit framgångsrika eller mindre framgångsrika.

Alla skolor har efter föregående läsår tagit fram utvecklingsområden för kommande läsår. Vilka insatser som görs är beroende på hur det ser ut på respektive skola.

Exempel på insatser som kommer genomföras på flera skolor;

- Egna elevenkäter med tätare intervall

- Rastaktiviteter på F-6 skolorna
- Elevmedverkan
- Arbeta med samsyn i personalen gällande förebyggande och främjande arbete och ordningsregler
- Värdegrundsarbete kring allas lika värde

/Ulrika Narling

Avdelningschef Grundskolan

2024-09-30
Eva Mellberg
+4641362813
eva.mellberg@eslov.se

Barn- och familjenämnden

Tjänsteskrivelse; Kvalitetssammanfattning för förskolan 2023-2024

Förslag till beslut

Barn- och familjenämnden beslutar:

- att rapporten avseende kvalitetssammanfattning för förskolan 2023/2024 läggs med godkännande till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Redovisning och uppföljning av den kommunala förskoleutbildningen för läsåret 2023/2024.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse; Kvalitetssammanfattning för förskolan 2023-2024
Rapport uppföljning av den kommunala Förskoleverksamheten 2023-2024

Beredning

Kvalitetssammanfattningen innehåller en beskrivning av verksamhet och utvecklingsområden inom de 3 fokus förskoleavdelningen har haft under läsåret.

- Undervisning och måluppfyllelse
- Välbefinnande
- Närvaro och rätt till utbildning

Beslutet skickas till

Avdelningschef, förskolan

Jörgen Larsson
Förvaltningschef

Eva Mellberg
Avdelningschef, förskolan

Läsåret 2023/2024

Eva Mellberg, avdelningschef, förskoleavdelningen

Läsåret 2023/2024

Rapportperiod: 2024-06-30 **Organisation:** Förskoleavdelningen

Innehåll

Förskoleavdelningens kvalitetsarbete.....	2
Undervisning och måluppfyllelse.....	2
Mål: Undervisning och måluppfyllelse läsåret 2024/2025	3
Välbefinnande	3
Mål: Välbefinnande läsåret 2024/2025	4
Närvaro och rätt till utbildning.....	4
Mål: Närvaro och rätt till utbildning läsåret 2024/2025.....	5

Förskoleavdelningens kvalitetsarbete

Förskoleavdelningen har under läsåret arbetat med att implementera det systematiska kvalitetsarbetet för förskola på avdelnings- samt rektorsnivå. Arbetet har inneburit granskning av strukturer, processer och resultat som är relevanta att följa, analysera och utvärdera för skolformen.

I rapporten nedan vill vi redogöra för de tre områden som vi studerat vår kvalitet utifrån. Dessa är *Undervisning och måluppfyllelse*, *Välbefinnande* samt *Närvaro och rätt till utbildning*. Utifrån dessa tre övergripande områden identifierar vi den strukturkvalitet, processkvalitet och resultat kvalitet som är relevanta för respektive område.

De besparingar i förskolans verksamhet som infördes 2023 har påverkat förskollärartätheten negativt. För att kunna garantera säkerhet och tillsynsansvar behöver vi fortsatt lika mycket personal i verksamheterna, och har därför behövt minska förskollärartätheten. Något som kan ha påverkat resultat negativt inom respektive område nedan.

Undervisning och måluppfyllelse

Ett fokuserat arbete med språkutveckling har även detta läsår fortsatt. Förskolas rektorer har identifierat behov av att gemensamt stödja lärare i arbetet med att utveckla undervisning i språk och matematik. 4 kvalitetsutvecklare (60% tjänst), en per förskoleteam, handleder personal utifrån Skolverkets moduler. En annan gemensam åtgärd för att stärka arbetet med språk- och matematikutveckling har varit att säkra strukturer som gynnar lärares planering och uppföljning av undervisning. Dessa strukturer har formulerats i en rutin för pedagogisk utvecklingstid som tagits fram i samverkan med arbetstagarorganisationerna. Rutinen är i och med höstterminen 2024 ett styrdokument i verksamheterna.

I kvalitetsarbetet har det framkommit att de fysiska lärmiljöerna bättre behöver anpassas för de barn vi har i behov av särskilt stöd. Under året har arbetet med att anpassa miljöer i våra förskolor påbörjats, för att fortsätta under kommande år.

Rektorerna har i sina analyser även lyft fram ett behov av att öka kompetensen vad gäller systematiskt kvalitetsarbete bland förskolas pedagoger. Under hösten kommer det att arbetas fram ett förslag på struktur som kan stödja lärare att få syn på det i undervisningen som kan förbättras.

Sammantaget önskar rektorerna bättre förståelse kring, och högre kvalitet på, undervisningen. De efterlyser ett systematiskt kvalitetsarbete (SKA) som hänger ihop i hela styrkedjan och man uppfattar att kunskap kring barn i behov av särskilt stöd saknas i delar. Funderingar hos rektorer är om det kan bero på en något hög upplevelse av arbetsbelastning som i sin tur påverkar sjukfrånvaron? På någon förskola kan man anta att oregelbunden och låg närvaro hos både barn och personal även kan bidra till lägre måluppfyllelse. Att antalet handlingsplaner för barn i behov av särskilt stöd ökat från 7 till 30 på ett halvår är intressant. Ett antagande kan vara att man utifrån ny struktur på arbetet med kartläggningar och handlingsplaner, samt att specialpedagogernas uppdrag förtydligats, bidragit till att fler barn i behov av stöd blir uppmärksammade.

Mål: Undervisning och måluppfyllelse läsåret 2024/2025

1. Utveckla undervisningen
 - a. Språk
 - b. Matematik
2. Utveckla SKA-kompetens hos pedagoger
 - a. Analys
 - b. Struktur

Välbefinnande

Under åren 2021 – 2023 kan vi se att antal barn per barngrupp varit relativt stabilt. Detsamma gäller inte för nyckeltalen förskollärartäthet och personaltäthet som under 2023 har försämrats.

Nyckeltal	Område	2021	2022	2023
Barn per barngrupp i förskola, kommunal regi, antal	Eslöv	14.9	14.6	14.9
Förskollärartäthet, antal barn/lärare med förskollärarlegitimation, kommunal regi	Eslöv	10.4	10.3	11.1
Inskrivna barn per årsarbetare i förskolan, kommunal regi, antal	Eslöv	5.3	5.4	5.6

Rektorers analyser av årets resultat visar på en upplevd hög arbetsbelastning. Arbetet mot större enheter kommer att vara en gynnsam del i vår strävan för att minska arbetsbelastningen. Vi ser också att några förskolor har en högre personalomsättning än andra, något som kan påverka arbetsbelastningen negativt. Under kommande år har vi för avsikt att tillsammans med arbetstagarorganisationer och Hr förstå hur vi kan påverka dessa frågor positivt.

En gemensam bild mellan arbetsgivare och arbetstagare av hur PUT (pedagogisk utvecklingstid) ska organiseras i kommunens verksamheter finns nu formulerad och kommunicerad. Vid läsårets slut kommer en undersökning bland vår personal att göras för att se hur denna rutin fungerat.

Den självskattning av Skolverkets framgångsfaktorer som all personal i förskolorna gör varje år visar att vi behöver arbeta med att öka kunskapen kring förskolans kompensatoriska uppdrag och vårt systematiska kvalitetsarbete. Under året har avdelningen arbetat fram rutiner för elevhälsoarbetet, reviderat kartläggningsmaterialet och bildat en referensgrupp för barnhälsa bestående av en rektor per team, teamledare för specialpedagoger samt avdelningschef. Referensgruppens uppgift är att i främjande och förebyggande syfte arbeta med att utveckla förskolornas barnhälsoarbete internt och i samverkan med andra aktörer. Vi ser att vi har behov av att förstärka vårt barnhälsoarbete, främst med utökat antal specialpedagoger i syfte att ge möjlighet för ett närmare arbete på förskolorna. I dagsläget har varje specialpedagog mer än 400 barn och i snitt 6 förskolor per person att stödja.

Särskilt goda resultat på självskattningen fick arbete med att skapa förtroendefullt klimat och hälsofrämjande skolutveckling.

Resultat från föräldraenkäten i år visar att vårdnadshavarna upplever att deras barn får den trygghet de behöver samt att de trivs i förskolan. Enkäten har inför årets undersökning kortats ner något. Jämförelser görs därför nu enbart utifrån de frågor som är jämförbara under åren

finns i underlagen. Vi har dock uppmärksammat att vi behöver arbeta med att få högre svarsfrekvens (67%) på enkäten för att helt säkert kunna lita på våra resultat.

Vårdnadshavare upplever i hög eller tillräckligt hög grad att...	2024	2023	2022	2021	2020
barn får den trygghet det behöver i förskolan	93,6%	95,6%	92,6%	90,3%	91,1%
barn trivs i förskolan	96,6%	97,4%	95,3%	91,9%	91,8%
förskolan verkar för ett förtroendefullt samarbete med dig som förälder	92,3%	91,6%	90,8%	88,7%	89,9%
förskolan tar hänsyn till ditt barns behov	91,5%	89,6%	86,1%	84,7%	87,5%
de är nöjda med den information de får från barnets förskola	88,5%	88,6%	88,1%	86,9%	89,6%
de är nöjda med barnets förskola som helhet	93,8%	89,0%	87,2%	86,7%	84,7%
Medel	92,7%	92,0%	90,0%	88,2%	89,1%
Antal svar	1167	1164	1324	1359	1913

Förskolan är en trygg plats för kommunens barn enligt vårdnadshavare, personalens professionella bemötande och relationer med vårdnadshavare är avgörande vad gäller denna punkt.

Mål: Välbefinnande läsåret 2024/2025

1. Ökad frisknärvaro bland personal
2. Ökad kompetens kring det kompensatoriska uppdraget
 - a. Neuropsykiatriska funktionsvariationer
 - b. Anpassade miljöer
 - c. Barn i behov av särskilt stöd
3. Ökad kunskap om vårdnadshavares uppfattning

Närvaro och rätt till utbildning

Förskolan utgör en viktig del av barnens utbildningsresa, den lägger grunden för ett livslångt lärande.

Närvaro i förskolan handlar om att ge barn möjlighet att delta aktivt i en stimulerande och utvecklande miljö. Ökad närvaro bidrar till ökad språkutveckling, integration samt goda förutsättningar för fortsatt lärande.

Från och med höstterminen 2024 finns det en plan för närvaro i Eslövs förskolor. Planen beskriver hur kommunens förskolor arbetar för att främja närvaro i syfte att nå högre målpuppfyllelse för fler barn under hela deras utbildning. I januari 2024 påbörjades arbetet med att se hur planerad närvaro hänger samman med faktisk närvaro. Där kunde man se att i januari var snittet på frånvaron i förskolorna 20%. I januari hade förskolorna 44 barn med schema men ingen närvaro. I juni var snittet 16% (15% i maj) och antal barn med schema men utan närvaro hade mer än halverats till 20 st.

Kommunen fick nya bestämmelser den 1 juli 2023 som innebär att kommunen ska arbeta för att flera barn ska gå i förskolan. Bestämmelsen kan delas upp i följande två delar

- uppsökande verksamhet, ta kontakt med vårdnadshavarna till de barn som inte har en plats i förskolan men även till de som har plats i pedagogisk omsorg
- erbjudande av förskoleplats till vissa grupper av barn

Kommunen ska erbjuda och reservera en förskoleplats även om barnets vårdnadshavare inte har ansökt om förskoleplats. Det gäller barn som är födda utomlands och har vistats i Sverige sedan

högst fem år eller om barnets vårdnadshavare är födda utomlands och vistats i Sverige i högst fem år. Detta gäller även om barnet har en plats i pedagogisk omsorg.

Under hösten 2023 har vi tagit kontakt och erbjudit plats till de som inte går i förskola och de 6 barn som varit föremål för en reserverad plats har fått en sådan men ingen av dessa platser har tagits i anspråk.

När vårdnadshavare har anmält önskemål om plats i förskola med offentlig huvudman ska kommunen erbjuda barnet förskola inom fyra månader. Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl har behov av särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola ska erbjudas förskola skyndsamt (8 kapitlet 14 § skollagen). Under läsåret 2023/2024 har inga avvikelser utifrån denna reglering gjorts.

Mål: Närvaro och rätt till utbildning läsåret 2024/2025

1. Öka och skapa regelbunden närvaro för de barn där det finns behov av detta

2024-09-12
Susanne Jonasson
+4641362262
susanne.jonasson@eslov.se

Barn- och familjenämnden

Tjänsteskrivelse; Sammanträdestider 2025

Förslag till beslut

Barn- och familjenämnden beslutar:

- att nämndens arbetsutskotts sammanträde hålls enligt följande:
10 januari, 14 februari, 7 mars, 4 april, 9 maj, 28 maj, 27 juni, 5 september, 3 oktober, 31 oktober, 28 november, 19 december
- att nämndens sammanträde hålls enligt följande:
22 januari, 26 februari, 23 april, 11 juni, 17 september, 15 oktober, 12 november, 10 december.

Ärendebeskrivning

Barn- och familjenämnden har att besluta om sammanträdestider för 2025.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse; Sammanträdestider 2025

Beredning

Barn och utbildningsförvaltningen föreslår att barn- och familjenämndens arbetsutskotts sammanträden håll fredagar kl 08:30 och att barn- och familjenämndens sammanträden hålls onsdagar kl 18:00.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Jörgen Larsson
Förvaltningschef

Susanne Jonasson
Nämndsekreterare

2024-09-25
Elin Palmlund
+4641362263
elin.palmlund@eslov.se

Barn- och familjenämnden

Tjänsteskrivelse: Revidering av barn- och familjenämndens delegeringsordning

Förslag till beslut

- Barn- och familjenämnden fastställer de föreslagna ändringarna i delegeringsordningen.

Ärendebeskrivning

Uppdatering av tidigare delegationsbeslut.

Beslutsunderlag

Förslag till barn- och familjenämndens nya delegeringsordning fr.o.m. den 16 oktober 2024

Beredning

Nedan följer en förteckning över ändringar som införts i beslutsunderlaget Förslag till barn- och familjenämndens nya delegeringsordning fr.om. den 16 oktober 2024.

K. Övrigt

K21 Delegat förvaltningsjurist och kommunjurist har lagts till

Beslutet skickas till

Resursavdelningen

Jörgen Larsson
Förvaltningschef

Elin Palmlund
Förvaltningsjurist

DELEGERINGS- ORDNING

för Barn- och familjenämnden

**Antagen av Barn- och familjenämnden
2012-12-12**

Reviderad 2013-03-11, 2014-02-12, 2014-09-17, 2016-03-16, 2016-04-13, 2016-05-18, 2017-02-15,
2018-05-16, 2018-10-17, 2018-11-14, 2019-04-10, 2019-05-15, 2019-08-14, 2020-01-22, 2020-02-19,
2020-05-13, 2021-10-13, 2021-11-10, 2022-01-19, 2022-04-20, 2022-06-15, 2023-02-22, 2023-06-14,
2023-10-18, 2023-12-20, 2024-02-21, 2024-04-01, 2024-06-12

Innehållsförteckning

1. Förteckning över förkortningar	4
2. Bestämmelser kring kommunal delegation.....	5
A. Kommunfullmäktiges delegation till utbildningsnämnden (5 kap. KL)	5
B. Barn- och familjenämndens uppgifter (6 kap. KL)	5
C. Barn- och familjenämndens delegation (6 kap. KL).....	6
D. Barn- och familjenämndens delegation till anställda (7 kap. KL).....	7
3. Beslut och anvisningar för delegation	8
F. Skollagen m.m.....	9
G. Socialtjänstären m.m.	16
H. Överklaganden, yttranden och anmälningar m.m. till domstol och andra myndigheter.....	28
I. Personalärenden.....	32
J. Offentlighets- och sekretesslag	34
K. Övrigt.....	35

1. Förteckning över förkortningar

Delegater

Aa	Administrativ assistent
Ac	Avdelningschef för grundskoleavdelning, förskoleavdelning, resursavdelning. När förkortningen används i en delegeringspunkt avses den avdelningschef vars avdelning är berörd av frågan som delegeringspunkten rör.
AdmC	Administrativ chef
AdmCon	Administrativ controller
Admass	Administrativ assistent
AU	Arbetsutskott
Ech	Enhetschef för Barn- och elevstödsenheten, Familjeenheten, Utredningsenheten
Fc	Förvaltningschef
Fhsk	Familjehemssekreterare
Fjur	Förvaltningsjurist
Frs	Familjerättssekreterare
Kjur	Kommunjurist
Lex Sarah- utredare	Kvalitetssamordnare resursavdelningen
Ordf	Ordförande
R	Rektor (med rektor avses chef för förskola, anpassad grundskola respektive grundskola i enlighet med 2 kap. 9 § skollagen)
R anp.	Rektor för anpassad grundskola
Rc	Respektive chef
Ssk	Socionom med arbetsplats vid resursavdelningens utredningsenhet
Ut	Utredare

Namngivna BoF ledamöter och ordförande samt namngivna tjänstemän enligt särskild lista, se beslut BoF 2018-05-16, § 75.

Författningar m.m.

Bb	= Basbelopp
BrB	= Brottsbalken
DL	= Diskrimineringslag
DSF	= Dataskyddsförordningen
FB	= Föräldrabalken
FL	= Förvaltningslagen
KL	= Kommunallagen
LSB	= Lag om placering av barn i skyddat boende
LSS	= Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade
LuL	= Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
LVU	= Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga
MBL	= Lag om medbestämmande i arbetslivet
OSL	= Offentlighets- och sekretesslagen
Sf	= Skolförordningen
Skoll	= Skollagen
SoF	= Socialtjänstförordningen
SoL	= Socialtjänstlagen
TF	= Tryckfrihetsförordningen
ÄktB	= Äktenskapsbalken
FR	= Förvaltningsrätten
KamR	= Kammarrätten
ÖKN	= Skolväsendets överklagandenämnd

2. Bestämmelser kring kommunal delegation

Med delegering avses att nämnden överför självständig beslutanderätt till en delegat. Delegatens uppdrag är att på nämndens vägnar fatta beslut i vissa ärenden. Syftet med delegering från lagstiftarens sida är att möjliggöra anpassning av arbetsformerna till lokala förhållanden samt att avlasta de förtroendevalda. Delegering till tjänstemän ger dessutom en ökad effektivitet och bättre service.

Delegationsbestämmelser regleras i kommunallagen enligt följande:

A. Kommunfullmäktiges delegation till utbildningsnämnden (5 kap. KL)

Fullmäktiges delegationsrätt, 2 § Fullmäktige får uppdra åt en nämnd att i fullmäktiges ställe besluta i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Ärenden som anges i 1 § första stycket eller som enligt lag eller annan författning ska avgöras av fullmäktige får dock inte delegeras till nämnderna.

Fullmäktiges finansbemyndigande, 4 § I samband med att budgeten fastställs eller anslag annars beviljas får fullmäktige uppdra åt en nämnd att genomföra en viss verksamhet inom ramen för de riktlinjer om verksamheten som fullmäktige har fastställt, om inte något annat följer av lag eller annan författning.

B. Barn- och familjenämndens uppgifter (6 kap. KL)

Nämndernas beslutanderätt, 3 § Nämnderna beslutar i frågor som rör förvaltningen och i frågor som de enligt lag eller annan författning ska ha hand om. Nämnderna beslutar också i frågor som fullmäktige har delegerat till dem.

Beredning, 4 § Nämnderna bereder fullmäktiges ärenden och ansvarar för att fullmäktiges beslut verkställs.

Återredovisning från nämnd, 5 § Nämnderna ska redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort sådana uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem med stöd av 5 kap. 2 och 4 §§. Fullmäktige ska besluta om omfattningen av redovisningen och formerna för den.

C. Barn- och familjenämndens delegation (6 kap. KL)

Nämndsdelegation, 37 §	En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5–8 §§.
Delegationsförbud, 38 §	Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller <ol style="list-style-type: none">1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.
Brådskande ärenden, 39 §	En nämnd får uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.
Anmälan av beslut, 40 §	Nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 37 § ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap. Sådana beslut som avses i 39 § ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

D. Barn- och familjenämndens delegation till anställda (7 kap. KL)

Nämndsdelegation, 5 §	En nämnd får uppdra åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 6 kap. 38 §.
Vidaredelegation, 6 §	Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller landstinget att fatta beslutet.
Brukarmedverkan, villkor, 7 §	Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en anställd att besluta på nämndens vägnar, får nämnden ställa upp villkor som innebär att brukarna av nämndens tjänster ska ges tillfälle att lägga fram förslag eller att yttra sig, innan beslutet fattas. Nämnden får också bestämma att en anställd får fatta beslut endast om företrädare för brukarna har tillstyrkt beslutet.
Anmälan av beslut, 8 §	Nämnden ska besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 5 och 6 §§ ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

3. Beslut och anvisningar för delegation

1. Beslut i brådskande ärenden delegeras till nämndens ordförande i enlighet med 6 kap. 39 § KL och delegeringspunkten K22. Vid ordförandes förhinder övergår beslutanderätten i första hand till första vice ordförande och vid dennes förhinder övergår beslutanderätten till andra vice ordförande.
2. Ärenden som delegerats till förvaltningschefen får denne delegera vidare till annan anställd inom förvaltningen i enlighet med 7 kap. 6 § KL och delegeringspunkten K23 endast om det framgår av den specifika delegeringspunkten. Förvaltningschefen har alltid rätt att delegera vidare ärenden som delegerats till denne till biträdande förvaltningschef. I övrigt föreligger ingen rätt till vidaredelegering.
3. Den beslutsnivå som anges i delegeringsordningen anger lägsta tillåtna delegatsnivå. Överordnad befattningshavare har därmed alltid delegationsrätt även om detta inte uttryckligen anges för respektive beslutstyp.
4. Vid förhinder för delegat inträder ställföreträdande befattningshavare i dennes ställe. Är ställföreträdare ej utsedd eller om denne är förhindrad utövas delegats beslutanderätt av närmast överordnad befattningshavare.
5. Biträdande enhetschef vid socialtjänstens utredningsenhet är i denna delegeringsordning att jämställa med enhetschef.
6. Beslut som fattas på delegation har samma rättsverkan som om nämnden fattat beslutet. Om delegaten finner att ett ärende är av principiell natur eller annars av större vikt ska ärendet underställas nämnden för beslut.
7. Det åligger delegat att i förekommande fall föra förhandlingar enligt 11 och 12 §§ MBL samt lämna information enligt 19 § samma lag.
8. Beslutsfattare ska lämna besvärshänvisning till myndighetsbeslut som kan överklagas (33 §§ FL).
9. Delegationsbeslut ska anmälas till nämnden via diarieföringssystemet Platina eller i form av en för detta syfte upprättad lista.
10. Inom resursavdelningen inträder delegationsrätt för socialsekreterare efter en viss tids (normalt 3 månaders) anställning och efter godkännande av enhetschef.
11. Med delegaten ”delegaten i ursprungsbeslutet” åsyftas delegaten som har fattat det ursprungliga beslutet i ärendet. Vid överklagan av ett beslut eller en dom som fattats av en överinstans, är ursprungsdelegaten den delegat som fattat beslutet som föranlett ärendet hos överinstansen.

F. Skollagen m.m.

Nr	Ärendebeskrivning	Författning	Delegat	Anmärkning
	Brister och klagomål			
F1	Beslut om vidtagande av nödvändiga åtgärder om brister framkommer i verksamheten a) på förvaltningsövergripande nivå b) på avdelningsnivå	4 kap. 7 § och 25 kap. 8 § 2 st. SkoL	Fc Ac	Observera att åtgärder rörande allvarliga brister alltid ska beslutas av nämnden i enlighet med 6 kap 38 § 3 p. KL
F2	Motta och utreda klagomål mot utbildning samt ta beslut om vidtagande av nödvändiga åtgärder a) vid klagomål som inkommer till enskild enhet b) vid klagomål som inkommer till huvudman	4 kap. 8 §§ och 25 kap. 8 § 2 st. SkoL	R, enhetschef Ac	Observera att åtgärder på förvaltningsövergripande nivå beslutas av Fc, se F1
	Kränkande behandling och diskriminering			
F3	Upprättande av plan och annan dokumentation för målinriktat arbete mot kränkande behandling och diskriminering	6 kap. 8 § SkoL och 3 kap. 20 § DL	R, enhetschef	Upprättas vid varje enhet.
F4	Utreda anmälan om kränkande behandling eller diskriminering samt vidta åtgärder vid konstaterad kränkning eller diskriminering	6 kap. 10 § SkoL och 2 kap. 7 § DL	R, enhetschef	
F5	För huvudmannens räkning motta anmälningar från R om kränkande behandling eller diskriminering av barn eller elev	6 kap. 10 § SkoL	Ac	Anmälan ska anmälas till nämnden.
	Skolplikt			
F6	Ansvar för att eleven fullgör sin skolgång	7 Kap. 22§ SkoL	R	I samverkan med ansvarig för elevregister på central förvaltning.

F7	Ansvar för att skolpliktiga barn som inte går i skolan på något annat sätt får föreskriven utbildning	7 kap. 21 §§ SkoL	Ac	
F8	Beslut om att barn får börja fullgöra skolplikten utan att ha gått ut förskoleklassen i anpassad grundskolan höstterminen det år barnet fyller 6 år eller om barnet har beviljats uppskjuten skolplikt.	7 kap. 11a § 2 st. 3 p. och 11b § SkoL.	R anp.	
F9	Prövning av uppskjuten skolplikt till 7 år	7 kap. 10 § SkoL	Ac grundskola	Beslutet kan överklagas till ÖKN.
F10	Prövning av skolpliktens förlängning	7 kap. 13 § SkoL	Ac	Beslutet kan överklagas till ÖKN.
F11	Prövning av tidigare upphörande av skolplikten	7 kap. 14 § SkoL	R	Beslutet kan överklagas till ÖKN.
F12	Prövning av slutförande av skolgång efter skolpliktens upphörande	7 kap. 15 och 16 §§ SkoL	Ac	
F13	Beslut om rätt att fullgöra skolplikten på annat sätt än som anges i skollagen samt återkallelse av medgivande	24 kap. 23 och 24 §§ SkoL	AU	Beslutet kan överklagas till FR.
F14	Beslut om upphörande av skolplikt på grund av varaktig vistelse utomlands	7 kap. 2 § 2 st. SkoL.	AU	
F15	Föreläggande för vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter när elev inte fullgör sin skolgång	7 kap. 23 § SkoL	Ac	Beslutet kan överklagas till FR.
F16	Föreläggande om vite för vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter när elev ej inte fullgör sin skolgång och ansökan om utdömande av vite hos FR	7 kap. 23 § SkoL och 6 § lag om viten	AU	Beslutet kan överklagas till FR.
F17	Beslut om särskild undervisning i hemmet	24 kap. 20 – 22 §§ SkoL	R	Samtycke ska inhämtas från vårdnadshavarna

	Mottagande och placering av barn och elev			
F18	Mottagande (<i>inskrivning</i>) av elev i anpassad grundskola med vårdnadshavares medgivande	7 kap. 5 § SkoL	Ac	Beslutet kan överklagas till ÖKN.
F19	Mottagande (<i>inskrivning</i>) av elev i anpassad grundskola utan vårdnadshavares medgivande	7 kap. 5 § SkoL	AU	Beslutet kan överklagas till ÖKN.
F20	Mottagande av elev på försök för att prova annan skolform	7 kap. 8 § SkoL	Ac	
F21	Mottagande av integrerad elev i annan skolform	7 kap. 9 § SkoL	R	
F22	Beslut om erbjudande av förskola till barn med behov av särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola	8 kap. 7 § SkoL	R	
F23	Beslut om erbjudande av utbildning i fritidshem till elev som på grund av behov av särskilt stöd i sin utveckling eller familjens situation i övrigt behöver utbildning i fritidshem	14 kap. 5 och 6 §§ SkoL	R	
F24	Överenskommelse med annan kommun om mottagande av barn i förskola vid särskilda skäl	8 kap. 12 § 3 st. SkoL	Ac	
F25	Beslut om mottagande av barn i förskolan från annan kommun	8 kap. 13 § SkoL	R	Inhämta yttrande från barnets hemkommun i de fall beslutet motiveras av särskilda skäl.
F26	Beslut om tidigare mottagande i förskoleklass	7 kap. 11 § SkoL	R grundskola	Rektor på grundskolan ska samråda med rektor på förskolan innan beslut fattas.

F27	<p>Beslut om placering av barn eller elev vid en av kommunens skolor</p> <p>Vid beslut om placering i förskoleklass eller sjunde klass i grundskola</p> <p>a) Under skolval</p> <p>b) Under eller innan läsår när skolval är avslutat</p> <p>c) Vid beslut om placering i förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola i övrigt</p>	9 kap. 15 §, 10 kap. 30 § och 11 kap. 29 § SkoL	<p>Ac</p> <p>R</p> <p>R</p>	Beslut som innebär placering vid en annan skolenhet än den vårdnadshavaren önskar enligt 9 kap. 15 § 2 st., 10 kap. 30 § 2 st. och 11 kap. 29 § 2 st. kan överklagas till ÖKN.
F28	<p>Beslut om mottagande av barn eller elev i förskoleklass, grundskolan eller anpassad grundskolan från annan kommun</p> <p>Vid beslut om mottagande av elev i förskoleklass eller sjunde klass i grundskola</p> <p>a) Under skolval</p> <p>b) Under eller innan läsår när skolval är avslutat</p> <p>c) Vid beslut om mottagande av barn eller elev i förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola i övrigt</p>	9 kap. 13 §, 10 kap. 25-28 §§, 11 kap. 25-27 §§ SkoL	<p>Ac</p> <p>R</p> <p>R</p>	<p>Beslut enligt 9 kap. 13 §, 10 kap. 25 § och 11 kap. 25 § som går den som beslutet angår emot kan överklagas till ÖKN.</p> <p>Inhämta yttrande från barnets hemkommun i de fall beslutet motiveras av särskilda skäl.</p>
F29	Överenskommelse med annan kommun om att denna i sin förskoleklass, grundskola eller anpassad grundskola ska ta emot barn eller elev	9 kap. 12 § 3 st., 10 kap. 24 § 3 st. och 11 kap. 24 § 2 st. 2 p. SkoL	Ac	Överenskommelse kan endast ingås om det finns särskilda skäl
	Skolskjuts			

F30	Beslut om skolskjuts barn eller elev	9 kap. 15b, 15c och 21a §§, 10 kap. 32, 33 och 40 §§, 11 kap. 31, 32 och 39 §§ SkoL	Skolskjutssamordnare	Beslut enligt 9 kap. 15 b § 1 st., 9 kap. 15 c § 1 st., 10 kap. 32 § 1 st., 10 kap. 33 § 1 st., 11 kap. 31 § 1 st., 11 kap. 32 § 1 st. kan överklagas till FR.
F31	Utformning av hållplatser för skolskjuts	2 § 2 st skolskjutsförordning	Skolskjutssamordnare	
F32	Undervisning av elever om undvikande av olyckor i samband med skolskjuts	2 § 3 st skolskjutsförordning	R och enhetschef	
	Bidrag och ersättning			
F33	Beslut om bidrag (grundbelopp) till fristående förskola/förskoleklass/grundskola/anpassad grundskola/pedagogisk omsorg/fritidshem	8 kap. 21 och 22 §§, 9 kap. 19 och 20 §§, 10 kap. 37 och 38 §§, 11 kap. 36 och 37 §§,-14 kap. 15 och 16 §§ och 25 kap. 11 och 12 §§ SkoL och 14 kap. 1-7 §§ Sf	Fc	Baseras på nämndens årliga beslut angående grundbelopp. Beslutet kan överklagas till FR.
F34	Beslut om bidrag (tilläggsbelopp) till fristående förskola/förskoleklass/grundskola/anpassad grundskola/fritidshem/pedagogisk omsorg	8 kap. 21 och 23 §§, 9 kap. 19 och 21 §§, 10 kap. 37 och 39 §§, 11 kap. 36 och 38 §§, 14 kap. 15 och 17 §§ och 25 kap. 11 och 13 §§ SkoL	Ac	Beslutet kan överklagas till FR.

F35	Beslut om bidrag (tilläggsbelopp) till förskola/förskoleklass/grundskola/anpassad grundskola/fritidshem med kommunal huvudman		Ac	
F36	Överenskommelse med annan kommun om interkommunal ersättning a) för elev som går i förskola, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och/eller fritidshem i annan kommun b) för elev från annan kommun som går i förskola, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och/eller fritidshem i kommunen	8 kap. 17 §, 9 kap. 16 §, 10 kap. 34 §, 11 kap. 33 § och 14 kap. 14 § SkoL.	Handläggare interkommunala ersättningar R	
F37	Beslut om enskild huvudman för pedagogisk omsorg har rätt till bidrag	25 kap. 10 § SkoL	Ac	Beslutet kan överklagas till FR.
F38	Beslut om bidrag till enskild huvudman för fritidsverksamhet som erbjuder öppen fritidsverksamhet till elev	25 kap. 15 § SkoL.	Ac	Beslutet kan överklagas till FR.
F39	Beslut om bidrag till enskild huvudman för öppen fritidsverksamhet, öppen förskola och pedagogisk omsorg under kvällar, nätter och helger	25 kap. 16 § SkoL	Ac	
	Övrigt			
F40	Godkännande av enskild huvudman för förskola eller fritidshem (som inte anordnas vid en skolenhet med förskoleklass, grundskola eller anpassad grundskola) eller avvisning av ansökan	2 kap. 5, 6 och 7 §§ SkoL	Ac	Beslutet kan överklagas till FR.

F41	Tillsyn över fristående verksamheter samt beslut att avsluta tillsyn	26 kap. 4 och 6-12 §§ SkoL	Ac	Beslut om återkallelse enligt 26 kap. 13 § tas av nämnden
F42	Avgiftsbefrielse förskola	8 kap. 16 § SkoL	Ac	
F43	Avgiftsbefrielse fritidshem	14 kap. 12 § SkoL	Ac	
F44	Beslut om utökad tid i förskola	8 kap. 5 § SkoL	R	
F45	Utredning av om elev i anpassad grundskolan inte tillhör målgruppen	7 kap. 5a § 2 st. SkoL.	R anp.	
F46	Beslut om elev inte tillhör anpassad grundskolans målgrupp samt åtgärder som krävs för elevens övergång från anpassad grundskolan	7 kap. 5b § SkoL.	Ac	
F47	Läsårets förläggning	3 kap. 2, 3 §§ Sf	Fc	
F48	Undervisningstidens förläggning mellan årskurser på respektive grundskola och anpassad grundskola	9 kap. 4 § och 10 kap. 3 § Sf	R	
F49	Beslut om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden	9 kap. 3 § 2 st. och 10 kap. 2 § 2 st. Sf	Ac	
F50	Erbjudande av språkval	9 kap. 5 § Sf	R	
F51	Erbjudande av elevens val	9 kap. 8 § Sf	R	
F52	Beslut om åtgärder för elev som inte bor hemma	10 kap. 29 § 3 st. SkoL.	Ac	
F53	Prövning av betyg	10 kap. 23 § SkoL.	R	

F54	Förbjuda person tillträde på skolans område		R	Beslutet måste vara tydligt och begränsat i tid och innehålla redovisning av skälen för beslutet.
F55	Ansökan hos Skolinspektionen om tillstånd att få bedriva utbildning där distansundervisning används.	22 kap. 9 § SkoL och 5 b kap. skolförordningen	Ac	Godkännandet avser viss utbildning vid en viss skolenhet. Frågan regleras både i skollagen och i skolförordningen.
F56	Beslut om fjärrundervisning i ett visst ämne eller i en viss kurs eller för integrerad samisk undervisning i grundskolan.	21 kap. 9 § SkoL	Ac	Beslutet får gälla högst ett läsår i taget
F57	Anmälan till Skolinspektionen om att huvudmannen fattat beslut om att använda fjärrundervisning.	5 a kap. 6 § skolförordningen	Ac	
F58	Ansökan hos Skolinspektionen om att fjärrundervisningen ska få användas för mer än 25 procent av undervisningstimmarna vid en skolenhet.	5 a kap. 3 § skolförordningen	Ac	Ett sådant medgivande får lämnas för högst ett läsår åt gången och endast om det finns synnerliga skäl för det.

G. Socialtjänstären m.m.

Nr	Ärendebeskrivning	Författning	Delegat	Anmärkning
	Socialtjänstlag, socialtjänstförordning Ekonomiskt bistånd och övriga bistånd inom individ- och familjeomsorgen			
G1	Bedömning av barn och ungas behov av omedelbart skydd	11 kap. 1a § 1 st. SoL	Ssk	

G2	Beslut om att inleda utredning (barn)	11 kap. 1 § SoL	Ssk	Nämndens befogenheter och skyldigheter vid utredningar regleras i 11 kap 2 § SoL.
G3	Beslut om att utredning inte ska inledas	11 kap. 1 § SoL	Ech	
G4	Beslut om att inledd utredning ska läggas ned	11 kap. 1 § SoL	Ech	
G5	Beslut om att avsluta utredning utan åtgärd	11 kap. 1 § SoL	Ech	
G6	Förlängning av utredningstid i ärenden som rör barn	11 kap. 2 § 2 st. SoL	AU Ech	
G7	Framställan om att nya vistelsekommunen ska bistå med erforderliga utredningsåtgärder	11 kap. 4 § SoL	Ssk	Kommunförbundets cirkulär 2003:48
G8	Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av placering eller omplacering i jourhem fram till dess att utredning enligt 11 kap. 1 § SoL avslutats	4 kap. 1 § SoL	Ech	Jfr. 6 kap. 6 § SoL. Beslutet kan överklagas till FR.
G9	Bistånd till barn och ungdom i form av vård i jourhem under högst två månader efter att utredningen enligt 11 kap. 1 § SoL avslutats	4 kap. 1 § SoL	Ech	
G10	Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av placering eller omplacering i familjehem	4 kap. 1 § SoL	AU	Jfr. 6 kap. 6 § SoL. Beslutet kan överklagas till FR.
G11	Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av placering eller omplacering i HVB-hem eller stödboende	4 kap. 1 § SoL	Ech	Jfr. 6 kap 6 § SoL. Beslutet kan överklagas till FR.

G12	Beslut om bistånd i form av interna öppenvårdsinsatser	4 kap. 1 § SoL	Ssk	Beslutet kan överklagas till FR. Beslutet ska omprövas efter sex månader i samråd med Ech.
G13	Beslut om bistånd i form av externa öppenvårdsinsatser.	4 kap. 1 § SoL	Ech	Beslutet kan överklagas till FR. Beslutet ska följas upp efter sex månader av Ech.
G14	Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av kontaktperson, kontaktfamilj eller särskilt kvalificerad kontaktperson samt att utse en kontaktperson, kontaktfamilj eller särskilt kvalificerad kontaktperson	3 kap. 6b § och 4 kap. 1 § SoL	Ech	Jfr. 3 kap. 6 § SoL. Beslutet kan överklagas till FR. Beslutet ska följas upp var 6:e månad.
G15	Beslut om fortsatt placering eller omplacering av vuxen i familjehem	4 kap. 1 § SoL	Ech	Beslutet kan överklagas till FR.
G15	Beslut om bistånd i form av ersättning för rättegångskostnader som ej täcks av familjehemmets hemförsäkring eller beviljad rättshjälp till familjehem som fått vårdnaden om barn, om tvist uppstår med de biologiska föräldrarna.	4 kap. 1 § SoL	AU	
G16	Godkännande av jourhem	6 kap. 6 § SoL	AU	
G17	Medgivande att barn tas emot för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem som inte tillhör någon av barnets föräldrar eller annan vårdnadshavare	6 kap. 6 § SoL	AU	Beslutet kan överklagas till FR.
G18	Medgivande till privatplacering	6 kap. 6 § SoL	AU	Innefattar även beslut att ej medge privatplacering.
G19	Ingå avtal om ersättning till familjehem och jourhem (arvode och omkostnadsersättning) a) enligt norm och riktlinjer enligt SKR:s cirkulär b) över norm och riktlinjer enligt SKR:s cirkulär	6 kap. 6b § SoL	Fhsk Ech	Uppdraget ska regleras genom avtal med familjehemmet eller jourhemmet. Av avtalet ska även framgå nämndens och familjehemmets/jourhemmets åtaganden som avser barnets behov av stöd och skydd

				under placeringen. Se aktuellt cirkulär från SKR.
G20	Ingå avtal om ersättning till familjehem och jourhem för förlorad arbetsinkomst		Ech	
G21	Ingå avtal om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson eller kontaktfamilj a) enligt norm och riktlinjer enligt SKR:s cirkulär b) utöver norm och riktlinjer enligt SKR:s cirkulär		Fhsk Ech	Uppdraget ska regleras genom avtal. Se aktuellt cirkulär från SKR.
G22	Ingå avtal om fortsatt ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder. a) enligt SKR:s norm b) över SKR:s norm	6 kap. 11 § SoL	Ssk Ech	Se aktuellt cirkulär från SKR
G23	Beslut om avgift för föräldrar vars barn är under 18 år och får vård i ett annat hem än det egna	8 kap. 1 § 2 st. SoL och 6 kap. 2 § SoF	Ssk	Se SKR:s cirkulär 2006:54
G24	Beslut om eftergift av ersättningsskyldigheten enligt 8 kap 1 § 2 st SoL a) om beloppet understiger 300 kr/månaden b) i övriga fall	9 kap. 4 § SoL	Ssk, Adm.ass AU	
G25	Beslut om att entlediga en kontaktperson, kontaktfamilj eller särskilt kvalificerad kontaktperson från uppgift att hjälpa enskild	Jfr 3 kap. 6b § SoL	Ssk	Beslutet kan överklagas till FR.

G26	Övervägande om vård av ett barn i ett annat hem än barnets egna samt barn som har beviljats skyddat boende fortfarande behövs och hur vården bör inriktas och utformas	6 kap. 8 § 1 st. SoL	AU	Övervägande är inte ett beslut. Nämnden ska göra ett övervägande minst en gång var 6:e månad. Bestämmelsen är tillämplig på alla beslut om vård av barn i ett annat hem än det egna enligt SoL.
G27	Beslut om upphörande av bistånd i form av vård enligt 4 kap. 1 § SoL	4 kap. 1 § SoL	Ssk	Beslutet kan överklagas till FR.
G28	Beslut om uppföljning av ett barns situation när en utredning som gäller barnets behov av stöd eller skydd avslutats utan beslut om insats	11 kap. 4a SoL	Ech	
G29	Beslut om uppföljning av ett barns situation efter att en placering med stöd av SoL eller LSB har upphört	11 kap. 4 b § SoL	Ech	
G30	Godkänna utländsk myndighets placering av barn i kommunen	6 kap. 11a § SoL	AU	
G31	Beslut om placering av barn i annat land	6 kap. 11b § SoL	AU	
G32	Beslut om insats efter ansökan från person boende i annan kommun	2a kap. 8 § SoL	Ech	
G33	Överenskommelse om att ta emot eller placera ensamkommande barn	3 § lagen om mottagande av asylsökande m.fl.	Ech	
G34	Begära överflytt av ärende till annan kommun	2 a kap. 10 § SoL	Ech	Avser även ärenden enligt LVU
G35	Beslut om inställning i fråga om annan kommuns begäran om överflytt av ett ärende	2 a kap. 10 § SoL	AU	

G36	Beslut att ansöka hos Inspektionen för vård och omsorg om överflyttning av ett ärende	2 a kap. 11 § SoL	Ech	
G37	Beslut att överklaga Inspektionen för vård och omsorgs beslut angående överflyttning	16 kap. 4 § 5 p. SoL	Delegat i ursprungsbeslutet	
G38	Dokumentera, utreda och bedöma ett missförhållande eller påtaglig risk för missförhållande enligt lex Sarah	14 kap 6 § SoL	Lex Sarah utredare	Uppgifterna ska genomföras efter samråd med huvudutredare. Vem som är Lex Sarah utredare framgår av Rutin för Lex Sarah.
G39	Anmäla ett allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för allvarligt missförhållande till Inspektionen för vård och omsorg	14 kap 7 § SoL	AU	
G40	Lämna ut personuppgifter för forskningsändamål	12 kap. 6 § SoL	Ech	
G41	Underrätta åklagarmyndighet om att en ungdom som dömts till ungdomsvård eller ungdomstjänst underlåter att göra vad som åligger hen eller i väsentlig grad avviker eller att de planerade åtgärderna eller vården inte kommer till stånd	12 kap. 8 § SoL	Ssk	
G42	Anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare	5 kap. 3 § 1 p. SoF	Ssk	
G43	Anmälan till överförmyndaren om att behov av förvaltare inte längre föreligger	5 kap. 3 § 2 p. SoF	Ssk	
G44	Anmälan till överförmyndaren om förhållanden beträffande förvaltningen av underårigs egendom	5 kap. 3 § 3 p. SoF	Ssk	Avser all slags egendom och inkomster inkl tilläggs pension
	Ansöka om god man för ensamkommande barn	3 § Lag om god man för ensamkommande barn	Ssk	

G45	Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig	5 kap. 2 § SoF	Ssk	
G46	Vård enligt LVU			
G47	Beslut om omedelbart omhändertagande av barn och ungdomar under 20 år	6 § 1 st LVU	AU	Ordförande eller annan som nämnden förordnar kan besluta i brådskande fall, jfr. 6 § 2 st. LVU.
G48	Beslut om omedelbart omhändertagande när svensk domstol inte är behörig	6 a § 1 st LVU	AU	
G49	Beslut om att omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU ska upphöra	9 § 3 st LVU	AU / BoF ordförande	Ordförande kan besluta i brådskande fall. Om beslutet om omedelbart omhändertagande underställts domstol, ska också beslutet om att omhändertagandet upphör skickas till domstolen.
G50	Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt plats för läkarundersökning	32 § 1 st LVU	Ssk	
G51	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning	43 § 1 p LVU	BoF/ BoF ordförande	
G52	Begäran om förlängd tid för ansökan om vård	8 § LVU	Ech	
G53	Beslut om ansökan hos FR om vård enligt LVU	4 § LVU	AU	
G54	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU	43 § 2 p LVU	Namngivna BoF ledamöter och ordförande samt namngivna tjänstemän enligt särskilt beslut	Se Barn- och familjenämndens beslut § 67, 2019: Begäran om polishandräckning enligt 43 § LVU, BoF.2019.1361-4.

G55	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden	11 § 1 och 2 st. LVU	AU	Ordförande eller annan som nämnden förordnar kan besluta i brådskande fall enligt 11 § 3 st. LVU. Beslutet kan överklagas till FR.
G56	Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § 1 och 2 st LVU	11 § 4 st LVU	Ssk	T ex. kortare vistelse utom familjehemmet eller hemmet för vård eller boende.
G57	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § 1 st LVU	AU	Ordförande kan besluta i brådskande fall, jmf 27 § 2 st LVU.
G58	Beslut om att ett tillfälligt flyttningsförbud enligt 27 § LVU ska upphöra	30 § 2 st LVU	AU/ BoF ordförande	Ordförande kan besluta i brådskande fall.
G59	Ansökan hos FR om flyttningsförbud	24 § LVU	AU	Jfr 25 § LVU
G60	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs	26 § 1 st. LVU	AU	Nämnden ska minst en gång var tredje månad överväga om ett flyttningsförbud fortfarande behövs. OBS: nämnden kan fatta beslut om umgängesbegränsning med stöd av 31 § LVU.
G61	Beslut att flyttningsförbud ska upphöra	26 § 2 st. LVU	AU	
G62	Beslut om tillfälligt utreseförbud	31 d § 1 st LVU	AU	Ordförande kan besluta i brådskande fall, jmf 31 d § 2 st LVU.
G63	Beslut om att ett tillfälligt utreseförbud enligt 31 d § LVU ska upphöra	31 g § 2 st LVU	AU/ BoF ordförande	Ordförande kan besluta i brådskande fall.
G64	Ansökan hos FR om utreseförbud	31 b § LVU	AU	Om utreseförbud meddelats ska nämnden inom sex månader från dagen för beslutet pröva om utreseförbudet ska upphöra och därefter ska nämnden fortlöpande pröva frågan inom sex månader. Beslut att utreseförbud ska upphöra fattas av nämnd.

G65	Övervägande om umgängesbegränsning eller hemlighållande av vistelseort enligt 14 § 2 st. fortfarande behövs	14 § 3 st. LVU	AU	Delegeringen avser endast överväganden om ett beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs. Inledande beslut och ändringar av beslutet prövas av nämnd.
G66	Beslut om kontroll av drogpåverkan inför umgänge när vården sker med stöd av 2 § LVU	32 a § LVU	AU	Avser beslut om att vårdnadshavaren eller föräldern ska uppmanas att lämna blod-, urin-, utandnings-, saliv-, svett- eller hårprov.
G67	Övervägande av vård med stöd av 2 § LVU	13 § 1 st. LVU	AU	
G68	Omprövning av vård med stöd av 3 § LVU	13 § 2 st. LVU	AU	
G69	Beslut om att vården ska upphöra	21 § LVU	AU	Beslutet gäller omedelbart om inte annat framgår av beslutet, jmf 40 § LVU.
G70	Överväga ansökan om flyttningsförbud vid beslut om att vården ska upphöra	13 b § LVU	AU	Ska övervägas när barn under 18 år är placerat i ett hem som avses i 6 kap. 6 § 1 st SoL (familjehem, jourhem och privatplaceringar) . Ansökan
G71	Beslut om kontroll av drogpåverkan inför prövning av om vården enligt 2 § ska upphöra	32 b § LVU	AU	Vårdnadshavare uppmanas medverka. Om vårdnadshavaren ej medverkar ska det tillmätas betydelse vid prövningen av om vården ska upphöra, se 32 a-c § LVU.
G72	Beslut om regelbunden kontakt med utsedd särskilt kvalificerad kontaktperson eller behandling i öppna former.	22 § 1 st. LVU	AU	Beslutet kan överklagas till FR.
G73	Prövning av om beslut om förebyggande insats ska upphöra att gälla	22 § 3 st. LVU	AU	Beslutet kan överklagas till FR. Bestämmelsen innebär att nämnden minst en gång var 6:e månad ska pröva om insatsen fortfarande behövs.
G74	Beslut om att förebyggande insats enligt 22 § 1 st. LVU ska upphöra.	22 § 3 st. LVU	AU	Beslutet kan överklagas till FR.

G75	Beslut i ärenden enligt 6 § 2 st, 11 § 3 st och 27 § 2 st (LVU) som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas och ordförande, förste vice och andre vice ordförande har förhinder att fatta ett sådant beslut samt när enskild delegat har beredskap enligt rullande schema.	6 kap. 39 § KL 6 § 2 st LVU 11 § 3 st LVU 27 § 2 st LVU	Ordinarie ledamöter i Barn- och familjenämnden som också sitter i AU som ordinarie ledamöter eller ersättare.	Möjligheten för delegaterna att fatta beslut gäller enbart när ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande har förhinder att fatta sådana brådskande beslut samt när delegaterna har beredskap enligt rullande schema.
	Placering i skyddat boende			
G76	Beslut om omedelbar insats	4 kap. 1 § LSB	AU	Ordförande eller annan som nämnden förordnar kan fatta beslut i brådskande fall, jmf. 4 kap. 1 § 2 st. Beslutet ska underställas FR inom en vecka från beslut. Ansökan hos FR om placering inom sex veckor från den dag placeringen påbörjades.
G77	Beslut om att omedelbar insats ska upphöra	4 kap. 8 § LSB	AU	
G78	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om skyddat boende enligt 3 kap. eller om en omedelbar sådan insats enligt 4 kap.	8 kap. 7 § LSB	Namngivna BoF ledamöter och ordförande samt namngivna tjänstemän enligt särskilt beslut	Se Barn- och familjenämndens beslut § 67, 2019: Begäran om polishandräckning enligt 43 § LVU, BoF.2019.1361-4.
G79	Begäran om förlängd tid för ansökan om att barnet ska beviljas skyddat boende	4 kap. 6 § 2 st LSB	Ech	
G80	Ansöka hos FR om placering	3 kap. 3 § LSB	AU	
G81	Beslut om var barnet ska placeras och hur insatsen i övrigt ska genomföras	5 kap. 1 § LSB	AU	Ordförande eller annan som nämnden förordnar kan fatta beslut i brådskande fall, jmf. 5 kap. 1 § 2 st. Beslutet kan inte överklagas.
G82	Beslut om hemlighållande av vistelseort och umgängesbegränsning	5 kap. 4 och 5 §§ LSB	BoF/ BoF ordförande	Ordförande eller annan som nämnden förordnar kan fatta beslut i brådskande fall, jmf. 5 kap. 5 §. Beslutet

				ska anmälas till nämndens nästa sammanträde. Beslutet kan överklagas till FR.
G83	Överväga beslut om hemlighållande av vistelseort och umgängesbegränsning	5 kap. 6 § LSB	AU	Övervägande ska ske minst en gång var sjätte månad.
G84	Avvisa framställan från den vårdnadshavare som barnet inte är placerat tillsammans med om att inte hålla vistelseorten hemlig eller om umgängets utövande när framställningen inkommer inom sex månader från det att ett beslut enligt 5 kap. 4 § har fått laga kraft.	5 kap. 7 § LSB	Ech	
G85	Överväga om insatsen ska fortsätta	5 kap. 3 § LSB	AU	Övervägande ska ske minst en gång var sjätte månad.
	Beslut om att insatsen ska upphöra	7 kap. 1 § LSB	AU	Insatsen ska upphöra när det inte längre finns käl för insatsen enligt 3 kap. och senast när vå insats om skyddat boende upphör eller barnet fyller 18 år. Beslut om att insatsen ska fortsätta eller upphöra överklagas till FR.
G86	Avvisa framställan från den vårdnadshavare som barnet inte är placerat tillsammans med om att insatsen ska upphöra när framställningen inkommer inom sex månader från det att nämndens eller rättsens beslut har fått laga kraft.	7 kap. 2§ LSB	Ech	
G87	Familjerätt			Samverkan med Hörby och Höör kommuner
G88	Medgivande att ta emot ett barn med hemvist utomlands för adoption	6 kap. 12 § SoL	AU	Beslutet gäller omedelbart och kan överklagas till FR.
G89	Återkallande av medgivande att ta emot adoptivbarn	6 kap. 13 § 2 st. SoL	AU	Beslutet gäller omedelbart och kan överklagas till FR.
G90	Beslut om samtycke till fortsatt adoptionsförfarande när ett visst barn har föreslagits	6 kap. 14 § SoL	Frs	Beslut ska fattas skyndsamt och senast inom två veckor. Beslutet gäller omedelbart och kan överklagas till FR.
G91	Beslut att inte ge samtycke till att adoptionsförfarandet får fortsätta när ett visst barn har föreslagits	6 kap. 14 § SoL	AU	Beslut ska fattas skyndsamt och senast inom två veckor. Beslutet gäller omedelbart och kan överklagas till FR.

G92	Utse någon att genomföra en adoptionsutredning	4 kap. 14 § FB	Ech	
G93	Yttrande till allmän domstol i form av adoptionsutredning	4 kap. 14 § FB	Frs	
G94	Godkännande av faderskaps- och föräldraskapsbekräftelse a) om föräldrarna är sammanboende och eniga om faderskapet/föräldraskapet b) i övriga fall	1 kap. 4 § 1 st. och 9 § FB	Aa Frs	a) s.k. enkla faderskapsärenden
G95	Beslut om att inleda och bedriva utredning om fastställande av faderskap eller föräldraskap.	2 kap. 1, 4-6, 8-8 a §§ § FB	Frs	Utredning ska anses inledd när nämnden fått födelseanmälan eller rätten förklarat en man inte vara far enligt 1 kap. 2 § FB. Beslut om att inte inleda, lägga ned och flytta över utredning fattas av nämnd.
G96	Beslut att väcka och föra talan i mål om faderskap och föräldraskap	3 kap. 5 § 2 st och 6 § 2 st, 8 § FB	Frs	
G97	Utse utredare i mål och ärenden om vårdnad, boende eller umgänge	6 kap. 19 § FB	Ech	
G98	Lämna upplysningar till rätten i mål eller ärenden om vårdnad, boende eller umgänge	6 kap. 20 § 2 st. FB	Frs	
G99	Beslut om godkännande gällande föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 6 § 2 st., 14 a § 2 st., 15a § 3 st. FB	Frs	Se cirkulär 1998:174.
G100	Beslut om åtgärder med endast den ene (av två) vårdnadshavarens samtycke	6 kap. 13 a § FB	AU	Beslutet kan överklagas till FR.
G101	Beslut om utseende av person för umgängesstöd	6 kap. 15c § 3 st. FB	Frs	Avser domar och beslut om umgänge där en umgängesstödjare ska medverka vid umgänget.

G102	Godkänna avtal om att underhållsbidrag ska betalas för framtiden med ett engångsbelopp eller för längre period än tre månader	7 kap. 7 § 2 st. FB	Frs	
G103	Överväga ansökan om vårdnadsöverflyttning till familjehemsföräldrar enligt 6 kap. 8 § FB	13 § c LVU och 6 kap. 8 b § SoL	AU	Ska övervägas när barnet varit placerat i två år och därefter årligen.
G104	Utredning och yttrande till allmän domstol i namnärende	44 och 45 §§ lagen om personnamn	Frs	
G105	Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavarens medgivande	3 § 2 st passför- ordningen	Frs	
G106	Yttrande och upplysningar i ärende gällande äktenskap som ingåtts av underårig	5 kap. 5 § 3 st. ÄktB	Frs	

H. Överklaganden, yttranden och anmälningar m.m. till domstol och andra myndigheter

Nr	Ärendebeskrivning	Författning	Delegat	Anmärkning
H1	Prövning av om ett överklagande inkommit i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit in för sent	45 § FL	Delegaten i ursprungsbeslutet eller jurist	Överklagande av avvisningsbeslut sker till FR.
H2	Rättelse eller ändring av beslut	36-39 §§ FL	Delegaten i ursprungsbeslutet	
H3	Överklagande och yrkande om inhibition när överinstans ändrat nämndens beslut och beslutet ursprungligen fattats av delegaten		Delegaten i ursprungsbeslutet	

H4	Beslut om att föra talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol	10 kap. 2 § SoL	Ech Fjur Kjur	
H5	Yttrande över överklagat beslut, övriga ärenden		Delegaten i ursprungsbeslutet	
H6	Yttrande till tillsynsmyndighet		Ac	
H7	Överklagan av beslut eller dom från annan myndighet eller domstol		Delegaten i ursprungsbeslutet	
H8	Överklagan av beslut eller dom avseende statlig ersättning/statsbidrag enligt Förordning (2017:193) om statlig ersättning för asylsökande m.fl.		Ac	
H9	Ansöka om statlig ersättning enligt Förordning (2017:193) om statlig ersättning för asylsökande m.fl.	Förordning (2017:193) om statlig ersättning för asylsökande m.fl.	Verksamhets- controller	
H10	Avvisande av ombud	14 § 2 st. FL	Ech	
H11	Yttrande till åklagarmyndighet/polismyndighet samt inleda/avsluta utredning i dessa fall	11 § LuL	Ssk	
H12	Begäran om polisutredning med anledning av eventuell utredning beträffande den som är under 15 år	31 § 2 st. LuL	Ssk	
H13	Yttrande över begäran om förhandsbesked från Åklagarmyndigheten	11 § LuL	Ssk	

H14	Begäran hos åklagare om förande av bevistalan	38 § LuL	Ech	
H15	Anmälan om behov av offentligt biträde	3 § lagen om off. biträde, 39 § LVU och 8 kap. 4 § LSB	Ssk	
H16	Yttrande över ansökan om offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning	3 § lag om off. Biträde, 7 § förordn. om off. biträde	Ech	
H17	Yttrande i ärenden om förordnande av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år	11 kap. 16 § 2 st FB	Ssk	
H18	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare	6 kap. 11 § smittskyddslagen	Ssk	
H19	Anmälan till smittskyddsläkare om att den smittade inte följer meddelade förhållningsregler	6 kap. 12 § smittskyddslagen	Ssk	
H20	Yttrande över överklagad dom som gäller samma sak som förvaltningsrätten har prövat		Ac	
H21	Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg a) i normala fall b) i brådskande ärenden, där AU:s beslut inte kan avvaktas	14 kap. 7 § SoL	AU Ac	Ska meddelas nämnden.
H22	Polisanmälan eller på annat sätt lämna uppgifter angående vissa misstänkta brott mot underårig	10 kap. 21 § OSL	Ech	Huvudregeln är att anmäla, se Socialstyrelsen, 2012-4-1. Gäller vid misstanke om brott enligt 3, 4 och 6 kap. BrB eller lagen med förbud mot könsstympning av kvinnor
H23	Polisanmälan eller på annat sätt lämna uppgifter avseende misstänkt överlåtelse/anskaffning av narkotika m.m. till underårig	10 kap. 22 § OSL	Ech	Huvudregeln är att anmäla, se Socialstyrelsen, 2012-4-1. Gäller vid misstanke om brott som avser överlåtelse av narkotika eller dopningsmedel eller icke

				ringa fall av olovlig försäljning eller anskaffning av alkoholdrycker
H24	Polisanmälan eller på annat sätt lämna uppgifter angående vissa misstänkta brott mot vuxen	10 kap. 23 § OSL	Ech	Huvudregeln är att anmäla, se Socialstyrelsen, 2012-4-1. Gäller vid misstanke om brott för vilket det inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i ett år, försök till brott för vilket det inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i två år eller försök till brott för vilket det inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i ett år, om gärningen innefattat försök till överföring av allmänfarlig sjukdom
H25	Beslut att inte göra polisanmälan eller på annat sätt lämna uppgifter om brott mot barn enligt punkterna B4.23.2-4		Ech	Huvudregeln är att anmäla, se Socialstyrelsen, 2012-4-1.
H26	Yttrande i körkortsärende	3 kap 8 §, 5 kap. 2 § körkortsförordn.	Ssk	
H27	Anmälan om att någon kan antas vara i behov av vård enligt LVM	6 § LVM	Ssk	
H28	Framställning om ändring av betalningsmottagare när barn är placerade utom hemmet - till Försäkringskassan för allmänt barnbidrag - till Centrala studiestödsnämnden för studiehjälp	16 kap. 18 § Socialförsäkringsbalken och 2 kap. 33 § 2 st. studiestödsförordningen	BoF Ssk	
H29	Underrättelse till Försäkringskassan om att barn med underhållsstöd placerats i familjehem, bostad med särskild service för barn och ungdomar, stödboende eller HVB-hem respektive återflyttat till boförälder	2 § förordningen om underhållsstöd jmf 106 kap. 8 § socialförsäkringsbalken	Ssk	

H30	Begäran om anstånd till domstol eller tillsynsmyndighet		Delegaten i ursprungsbeslutet , Ac eller jurist	
H31	Överklagan av beslut/dom om överflyttning av faderskapsutredning	2 kap. 3 § 3 st. FB	BoF	
H32	Yttrande till Migrationsverket	17 kap 1 § UtLL	Ssk	
H33	Yttrande till passmyndigheten i fråga om att utan vårdnadshavares medgivande utfärda pass för barn under 18 år	11 a § passlagen	Ssk	
H34	Yttrande till annan kommun angående mottagande av barn eller elev i den andra kommunens förskola, förskoleklass, grundskola eller anpassad grundskola	8 kap. 13 § 1 st., 9 kap. 13 § 1 st., 10 kap. 25 § 1 st. och 11 kap. 25 § 1 st. SkoLL	Ac	

I. Personalärenden

Nr	Ärendebeskrivning	Författning	Delegat	Anmärkning
C	PERSONALÄRENDE			Avs dessa beslut är bitr. enhetschef vid socialtjänstens utredningsenhet inte att jämställa m. Ech.
I1	Beslut om anställning		Rc	Gäller anställning som överstiger 6 månader. Anställningar för kortare tid betraktas som handläggning och anmäls ej.
I2	Beslut om anställning av en helt ny yrkeskategori		Fc	Lönen ska stämmas av med lön- och förhandlingschef.
I3	Beslut om uppsägning/avsked av personal, disciplinåtgärder, avstängning och avgångsvederlag		Fc	Efter samråd med lön- och förhandlingschef.

I4	Omplacering av personal inom förvaltningen		Fc	
I5	Beslut om löneförmån vid tjänstledighet för studier t.o.m. 6 månader		Fc	Beslut om löneförmån vid tjänstledighet upp till 5 dagar anses som handläggning av Rc, anmäls ej.
I6	Beslut om tjänstledighet för tid t.o.m. sex månader och som inte regleras i lag		Rc	Se kommunens riktlinjer för ledighet.
I7	Beslut om tjänstledighet som överstiger sex månader och som inte är reglerad i lag		Fc	
I8	Beslut om förbud mot bisyssla		Fc	
I9	Beslut om lönetillägg		Fc	Beslut fattas i samråd med lön- och förhandlingschef.
I10	Träffande av bilavtal med anställd (egen bil)		Fc	
I11	Beslut om avtalspension före 67 års ålder		Fc	Efter samråd med lön- och förhandlingschefen.
I12	Beslut om tidsbegränsad anställning efter 67 års ålder		Fc	Kvarstående i tjänst tills innevarande termins slut betraktas som handläggning av Rc och anmäls ej.
I13	Beslut om lönesättning mellan löneöversynerna		Fc	Beslut fattas i samråd med lön- och förhandlingschef.
I14	Beslut om förändring av lön i befintlig befattning		Rc	Beslut fattas i samråd med förvaltningschef och lön- och förhandlingschef.

I15	Beslut om löneledande lön i en yrkeskategori		Fc	Beslut fattas i samråd med lön- och förhandlingschef
I16	Beslut om polisanmälan av personal angående misstänkt brott under tjänsteutövning		Rc	Efter samråd med Ac.
I17	Ansvar enligt arbetsmiljölagen	3 kap. 2 § arbetsmiljölagen	Fc	Se rutin för fördelning av arbetsmiljöuppgifter.

J. Offentlighets- och sekretesslag

Nr	Ärendebeskrivning	Författning	Delegat	Anmärkning
				Beslut om att lämna ut handling som inte omfattas av sekretess fattas av den som har handlingen i sin vård, om inte viss befattningshavare enligt arbetsledning eller särskilt beslut ska göra detta.
J1	Beslut att lämna ut, eller lämna kopia av, allmän handling som inte omfattas av sekretess	2 kap. 15 och 16 §§ TF	Samtliga anställda	Handläggare m.fl. bör rådgöra med Ac innan svar lämnas, om sekretess skulle kunna föreligga.
J2	Beslut att lämna ut uppgift som inte omfattas av sekretess och det inte hindrar arbetets behöriga gång	6 kap. 4 och 5 §§ OSL	Samtliga anställda	Handläggare m.fl. bör rådgöra med Ac innan svar lämnas, om sekretess skulle kunna föreligga.
J3	Beslut att inte lämna ut allmän handling med hänvisning till sekretessbestämmelse		Jurist, AdmCon	Beslutet kan överklagas till KamR.
J4	Beslut att ej lämna ut en begärd handling med hänvisning till att den inte är allmän		Jurist, AdmCon	Beslutet kan överklagas till KamR.

J5	Beslut att lämna ut uppgift med förbehåll som inskränker den enskildes rätt att lämna uppgiften vidare eller att utnyttja den	10 kap. 4, 14 §§ OSL	Jrist, AdmCon	
J6	Beslut att inte lämna ut uppgift med hänvisning till att uppgiften skyddas av sekretess eller att det skulle hindra arbetets behöriga gång		Jurist, AdmCon	Beslut att inte lämna ut uppgift till annan myndighet kan överklagas till KamR.
J7	Utlämnande av sekretessbelagda uppgifter till annan myndighet om detta är nödvändigt för fullgörande av myndighetens verksamhet	10 kap. 2 § OSL	Ssk, jurist, AdmCon	

K. Övrigt

Nr	Ärendebeskrivning	Författning	Delegat	Anmärkning
K1	Inköp upp till 15 basbelopp per tillfälle Inköp upp till 5 basbelopp per tillfälle Inköp upp till 3 basbelopp per tillfälle		Fc Ac, R, AdmC, Övriga kontoansvarig	Upphandling och försäljning sker i enlighet med kommunens inköspolicy. Avrop inom ramavtal samt inköp upp till 1 Bb för varor och 2 Bb för tjänster (direktupphandling) anmäls ej. Avyttrande av överskottsmateriel eller utrangerad materiel är handläggning och görs av kontoansvarig.
K2	Inköp upp till 20 basbelopp per tillfälle Inköp upp till 6 basbelopp per tillfälle Inköp upp till 3 basbelopp per tillfälle	LOU	Fc Ac, R, Ech, AdmC, Övriga kontoansvariga	Upphandling och försäljning sker i enlighet med kommunens inköspolicy samt riktlinjer för upphandling. Avrop inom ramavtal och direktupphandling under 100 tkr anmäls ej.
K3	Inköp upp till en fjärdedel (1/4) av basbelopp per klient och år		Ssk	

K4	Avrop från ramavtal avseende vårdplaceringar samt att teckna avtal för detsamma.	LOU	Ech	
K5	Utse ansvariga i rollerna: Inköps- och upphandlingsansvarig, Upphandlare samt Direktupphandlare.	Eslövs kommuns riktlinjer för upphandling	Fc	
K6	Utse beställare	Eslövs kommuns riktlinjer för upphandling	Ac, R, Ech, AdmC	
K7	Fastställa förfrågningsunderlag avseende verksamhetsspecifika upphandlingar, förnyad konkurrensutsättning och övriga avrop samt inköp <ul style="list-style-type: none"> a) till ett belopp om högst 6 basbelopp i varje enskilt fall b) till ett belopp om högst 20 basbelopp i varje enskilt fall 	LOU	Ac, R, Ech, AdmC Fc	Upphandlingen får endast genomföras av de av förvaltningschefen utsedda upphandlarna och direktupphandlarna.
K8	Beslut om tilldelningsbeslut avseende verksamhetsspecifika upphandlingar, förnyad konkurrensutsättning och övriga avrop samt inköp <ul style="list-style-type: none"> a) till ett belopp om högst 6 basbelopp b) till ett belopp om högst 20 basbelopp i varje enskilt fall 	LOU	Ac, R, Ech, AdmC Fc	

K9	<p>Beslut om avbrytande av verksamhets specifika upphandlingar</p> <p>a) till ett belopp av högst 6 basbelopp i varje enskilt fall</p> <p>b) till ett belopp av högst 20 basbelopp i varje enskilt fall</p>	LOU	<p>Ac, R, Ech, AdmC</p> <p>Fc</p>	
K10	<p>Teckna avtal avseende verksamhets specifika upphandlingar, förnyad konkurrensutsättning och övriga avrop samt inköp</p> <p>a) till ett belopp om högst 6 basbelopp</p> <p>b) till ett belopp om högst 20 basbelopp</p>	LOU	<p>Ac, R, Ech, AdmC</p> <p>Fc</p>	
K11	Inköp upp till en fjärdedel (1/4) av basbelopp per klient och år		Ssk	
K12	Utseende av beslutsattestanter		Fc	
K13	För huvudmannens räkning ingå avtal om sponsring, förutsatt att sponsringen eller motprestationen värderas till högst 0,5 prisbasbelopp.		R	Se Eslövs kommuns riktlinjer avseende sponsring, antagna av Kommunfullmäktige 2015-05-25.
K14	<p>Beslut att ansöka om statsbidrag</p> <p>a) till ett belopp om högst 20 basbelopp i varje enskilt fall</p>		Fc	
K15	Utdelning ur fonder som disponeras av nämnden		Fc	

K16	Beslut om tecknande av externa hyresavtal för lokaler med varaktighet högst 1 år. Tecknande av interna hyresavtal omfattas inte.		Fc	Beslut om tecknande av hyresavtal för längre tid fattas av Kommunstyrelsen.
K17	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson - enligt norm och riktlinjer - utöver norm och riktlinjer		Ech Ech	Uppdraget ska regleras genom avtal. Se aktuellt cirkulär från Kommunförbundet.
K18	Yttrande över förslag till detaljplan av mindre betydelse för Barn- och familjenämndens verksamhet		Ut	
K19	Fastställande av informationshanteringsplan		Fc	
K20	Beslut angående arkivbildning och gallring enligt fastställd informationshanteringsplan	Arkivlagen, Kommunalt arkivreglemente	Arkivansvarig	
K21	Föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter i alla mål och ärenden som faller inom nämndens verksamhetsområde, med rätt att träffa överenskommelse om betalning av fordran, ingå förlikning och sluta avtal. Utse annan att föra nämndens talan enligt ovan.		Fc Fjur Kjur	Fullmakt undertecknas av Fc om annan utses. Delegeringen gäller ej de områden som av Barn- och familjenämnden delegerats till någon annan eller i frågor som någon annan ska hantera enligt beslut av Kommunfullmäktige eller enligt lag.
K22	Besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Vid ordförandes förhinder övergår beslutanderätten i första hand till första vice ordförande och vid dennes förhinder övergår beslutanderätten till andra vice ordförande.	6 kap. 39 § KL	Ordf, första vice ordförande, andra vice ordförande	
K23	Uppdra åt	7 kap. 6 § KL	Fc	

	<ul style="list-style-type: none"> - biträdande förvaltningschef att fatta beslut som förvaltningschefen har rätt att besluta om enligt denna delegeringsordning. - annan anställd inom förvaltningen att fatta beslut som förvaltningschefen har rätt att besluta om enligt denna delegeringsordning, om rätt att vidaredelegera även framgår av den specifika delegeringspunkten. 			
K24	Beslut att ta ut en avgift eller avvisa begäran om registerutdrag eller anmälningsskyldighet om begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig.	Art. 12.5, 15 och 19 DSF	Fc	Beslutet kan överklagas hos FR. Samråd med dataskyddssamordnare.
K25	Beslut om att avvisa den registrerades rätt till radering.	Art. 17 DSF	Fc	Beslutet kan överklagas hos FR. Samråd med dataskyddssamordnare.
K26	Beslut om avvisa den registrerades rätt till begränsning av behandling.	Art. 18 DSF	Ac, Ech	Beslutet kan överklagas hos FR. Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig. Samråd med dataskyddssamordnare.
K27	Nekande beslut med anledning av den registrerades rätt att göra invändningar.	Art. 21 DSF	Ac, Ech	Beslutet kan överklagas hos FR. Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig. Samråd med dataskyddssamordnare.
K28	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal inklusive instruktioner	Art. 28 DSF	Fc	Samråd med dataskyddssamordnare
K29	Beslut att inte anmäla en personuppgiftsincident till datainspektionen.	Art. 33 DSF	Fc	Enligt riktlinjer för personuppgiftsincidenthantering, samråd ska ske med dataskyddssombud
K30	Begäran att ombud ska styrka sin behörighet	15 § FL	Ac	

K31	Föra nämndens talan vid ersättningsanspråk gentemot nämnden i försäkringsärenden, med rätt att anmäla skador till försäkringsbolag och därigenom bestrida samt medge ansvar. Utse annan att föra nämndens talan enligt ovan		Fc	Fullmakt undertecknas av Fc om annan utses. Delegeringen gäller ej de områden som av Barn- och familjenämnden delegerats till någon annan eller i frågor som någon annan ska hantera enligt beslut av Kommunfullmäktige eller enligt lag.
K32	Betala självrisk till försäkringsbolag samt träffa överenskommelse om betalning av skadestånd utifrån försäkringsbolagets bedömning i det enskilda fallet då skadeersättningen understiger självrisken till ett belopp om högst 10 basbelopp.		Fc	
K33	Beslut om att göra en ansvarsutredning vid skada på skolans (kommunens) egendom. Med anledning av ansvarsutredningen överväga om beslut ska tas att göra en polisanmälan, orosanmälan och ansökan om ersättning från försäkringsbolag.		R	Polisanmälan ska göras om eleven är 15 år eller äldre. Gällande orosanmälan se gällande rutin för ersättningsanspråk samt 14 kap. 1 § socialtjänstlagen (2001:453).
K34	Beslut om ersättningskrav ska riktas mot elev eller vårdnadshavare med anledning av en sakskada på skolans (kommunens) egendom.		R	Ersättningskrav riktas mot eleven eller vårdnadshavaren endast om nämnden inte erhåller ersättning från sin försäkring. Vidare riktas ersättningskrav endast om ersättningsbeloppet är 500 kr eller högre, innan ev. jämkning har skett. Rektorn ska avgöra vilket belopp ersättningskravet ska uppgå till enligt gällande rutin för ersättningsanspråk. Om ersättningskrav ställs ska rektorn även undersöka om eleven har en gällande försäkring som kan ersätta skadan. Rektorn ska även göra en jämkning av ersättningsbeloppet enligt ovan nämnd rutin.
K35	Beslut om att återkalla ersättningskrav eller väcka talan i allmän domstol gentemot elev eller vårdnadshavare för det fall eleven eller vårdnadshavaren bestrider ett		Ac	Talan i domstol väcks genom att ärendet skickas vidare till inkassobolaget som kan väcka talan för

	ersättningskrav för sakskada på skolans (kommunens) egendom.			kommunens räkning i allmän domstol. Återkallelse kan göras för det fall att det finns relevanta invändningar mot ersättningskravet.
K36	Beslut om att inkassobolag ska väcka talan för kommunens räkning om bestridande av ersättningskrav för sakskada kommer först till inkassobolag.		Ac	Ett ersättningskrav skickas till kommunens inkassobolag om eleven eller vårdnadshavaren varken medger eller bestrider ansvar för skadan.

2024-10-01
Helena Tauson
+4641362189
helena.tauson@eslov.se

Barn- och familjenämnden

Tjänsteskrivelse: Senareläggning av intern kontroll - Antal digitala plattformar till medborgaren för att nå nämndens tjänster

Förslag till beslut

- Uppföljning av intern kontrollprocessen *Antal digitala plattformar till medborgaren för att nå nämndens tjänster* senareläggs för att tas upp för beslut på nämndens sammanträde i november.

Ärendebeskrivning

Enligt plan för intern kontroll 2024 ska förvaltningen rapportera intern kontrollprocessen *Antal digitala plattformar till medborgaren för att nå nämndens tjänster* på nämndens oktobersammanträde. Förvaltningen önskar att ärendet skjuts fram till nämndens novembersammanträde.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse: *Senareläggning av intern kontroll - Antal digitala plattformar till medborgaren för att nå nämndens tjänster*

Beredning

Vårdnadshavare och barn/elever på kommunens skolenheter ska via digitala kanaler kunna följa relevanta processer på ett tydligt och enkelt sätt samt enkelt hitta och kontakta skolenhetens personal.

Nämndens verksamheter har många system för vårdnadshavare för att hålla koll på information om barn/elevs verksamhet och utveckling. Anledningen till detta är att inget heltäckande system finns som täcker alla behov som verksamheten har, och vid färre system påverkas systemens möjligheter och funktionaliteter.

Jörgen Larsson
Förvaltningschef

Helena Tauson
Administrativ chef

Beskrivning

Urvalskriterier

Skapad 2024-10-01 av Administrativ controller
 Alexandra Julin
 Beräknad 2024-10-01
 Baserad på 7 anteckningar

- Anteckningen är baserad på en av mallarna: Anmälan till huvudman om upprepad eller längre frånvaro (7 kap. 20-22§§ Skollagen), Avstängning enligt 5 kap. 14 § skollagen (2010:800) eller Avstängning enligt 5 kap. 14 § skollagen (2010:800)
- Anteckningen är skapad på en skola i ett av skolområdena: Grundskola
- Antecknings händelsedatum, i intervallet: 1 månad före till 0 månader efter rapportens beräkningsdatum
- Avancerad söktext: **signed_date_time != None**

Rapport

Beslutsdatum	Beslut/ Information	Beslutsfattare eller motsvarande	Skola	Diarienummer eller motsvarande
2024-09-12 10:40:45	Avstängning enligt 5 kap. 14 § skollagen (2010:800)	Rektor Anna Jaxelius	Ölyckeskolan 7-9	PRN 20243-5797-5
2024-09-13 15:23:50	Avstängning enligt 5 kap. 14 § skollagen (2010:800)	Rektor Annelie Arvidsson	Vasavångsskolan 7-9	PRN 20244-6057-4
2024-09-19 10:39:51	Avstängning enligt 5 kap. 14 § skollagen (2010:800)	Rektor Susanne Svensson	Norrevångsskolan 7-9	PRN 20243-5787-4
2024-09-23 09:19:23	Avstängning enligt 5 kap. 14 § skollagen (2010:800)	Rektor Maria Dalholm	Ekenässkolan	PRN 20249-7322-1
2024-09-27 14:01:15	Anmälan till huvudman om upprepad eller längre frånvaro enligt 7 kap. 20-22§§ i skollagen.	Rektor Anna Merkel Möller	Norrevångsskolan F-6	PRN 20249-7362-1
2024-09-27 14:01:13	Anmälan till huvudman om upprepad eller längre frånvaro enligt 7 kap. 20-22§§ i skollagen.	Rektor Anna Merkel Möller	Norrevångsskolan F-6	PRN 202110-326-3
2024-09-25 14:14:11	Anmälan till huvudman om upprepad eller längre frånvaro (7 kap. 20-22§§ Skollagen)	Rektor Annelie Arvidsson	Vasavångsskolan 7-9	PRN 20249-7286-3

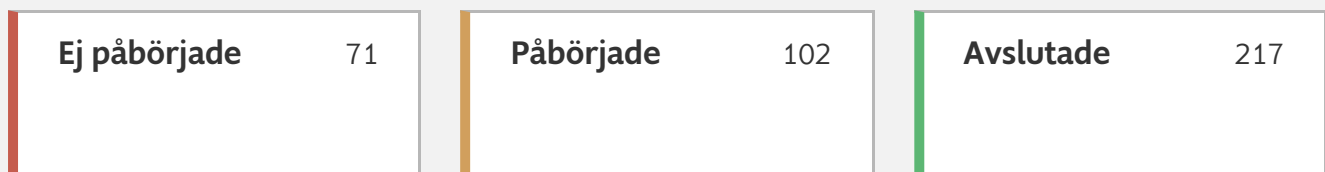
Statistik

Kränkande Behandling Incident Eslövs Kommun

Filter 2024-09-01 - 2024-09-30

390 ärenden

Nya: 214
Från tidigare: 176



I dessa siffror räknas ärenden som inte är en kränkning med.

Ej påbörjade = Antal ärenden med status "Anmälan inskickad" sista datumet i perioden.

Påbörjade = Antal ärenden med status "Utredning pågår", "Åtgärddar" eller "Uppföljning" sista datumet i perioden.

Avslutade = Antal ärenden som blivit godkända av enhet- och organisationsansvarig under vald period.

Ärenden som **begärts raderade**, eller som **är raderade** räknas inte med i statistiken.

Tänk på! Ej påbörjade, påbörjade och avslutade ärenden kan omfatta ärenden inskickade innan vald tidsperiod.

Avslutade ärenden

Ej kränkning

Antal avslutade ärenden: 217

Ej kränkning	10.6%	23
Kränkning	89.4%	194

Snabbutredning

Antal avslutade ärenden: 217

Snabbutredning	71.43%	155
Utredning	28.57%	62

Kön

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Utsatt

Hon	36.43%	106
Han	63.23%	184
Ej angivet	0.34%	1

Utsättare

Hon	25.67%	96
Han	72.73%	272
Hen/Annat	0.27%	1
Vet ej	0.27%	1
Ej angivet	1.07%	4

Hur och var

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Kategorier

Verbal	30.73%	110
Fysisk	44.97%	161
Sexuella trakasserier	1.4%	5
Psykosocial	5.03%	18
Trakasserier	5.03%	18
Diskriminering	2.51%	9
Text/bild	1.4%	5
Ej angivet	8.94%	32

Verksamhetsområden

Eslövs Kommun - Grundskola	95.53%	278
Eslövs Kommun - Förskola	0.69%	2
Eslövs Kommun - Gymnasie	3.78%	11

UPPFÖLJNING BYGGPROJEKT

September 2024

RAPPORT

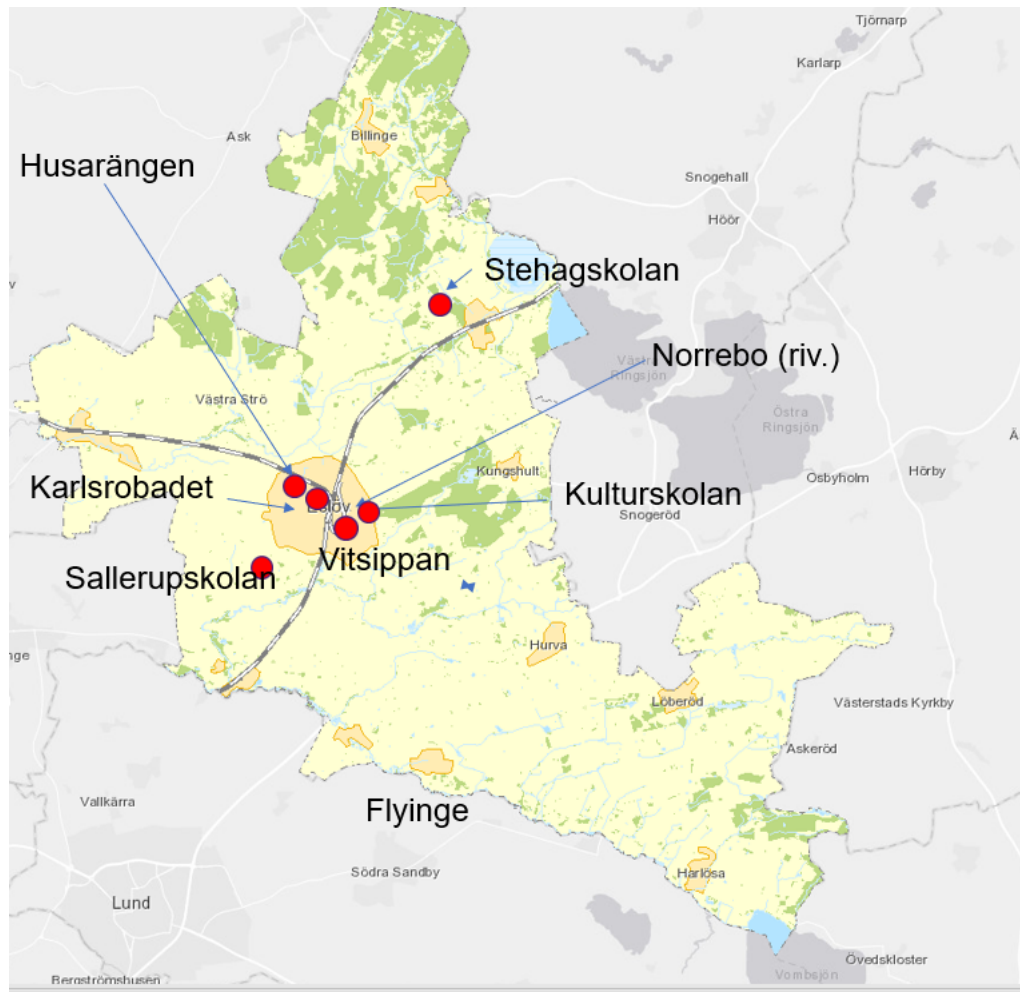
INNEHÅLL

- **PROJEKTINFORMATION**
- **PROJEKTSTATUS**
- **TIDPLAN**
- **EKONOMI**
- **RISKER I PROJEKTEN**

Information

Projektinformation

Byggprojektområdets omfattning (Karta över pågående byggprojekt)



Eslövs Kommun investerar i kommunens utveckling. Visionen för 2025 är att Eslöv skall vara Skånes bästa kommun att bo och verka i. Det innebär att Byggprojektavdelningen är en aktiv aktör i kommunens utbyggnader av skolor, förskolor, kultur och frididsbyggnader.

Byggprojektavdelningen hanterar byggprojekten i nära samarbete med fastighetsavdelningen, lokalförsörjningsgruppen samt kommunens förvaltningar. Avdelningen arbetar med att kvalitetssäkra projekten genom en projekthandbok med en byggprocess och dess olika skeden.

Byggprojektavdelningens vision är att vara den Skånes bästa kommunala byggprojektavdelning 2025.

Förteckning över pågående projekt

- Vitsippan (Nya Skogsgläntan)
- Sallerupskolan
- Stehagsskolan
- Kulturskolan
- Norrebo rivning
- Husarängen föreningslokal samt mindre garage
- Husarängen rekreativområde
- Karlsrobadet
- Biblioteket
- Trolleås IP
- Stehags IP
- Ölyckeskolan

Projektstatus

Norrebo (Gamla förskolan – som skall rivas)

Norrebo (Gamla förskolan – som skall rivas)

Rivning av gamla förskolan, ytan kommer bli ny utemiljö till den nybyggda förskolan (Violen).

Bullerplanket väntar på slutbesked för att kunna ta lekytan i drift. Norrebo är rivet och under rivningen fann vi vid provtagning krom 6 i betongen, dock mindre mängder. Vi inväntar nu besked från miljö ange v vidare provtagning i mark inför återställning och grässådd på ytan.

Budget: I driftsbudget 2023 finns det under finansförvaltningen en större post som är avsedd att täcka rivnings- och saneringskostnader.

Rivningslov beviljat: 2023-03-02

Rivning går på separat budget Klk

Datum: Entreprenadstart när bullerplanket är färdigt.

Byggprojektledare: Niclas Spets

Vitsippan

Nybyggd förskola med 8 avdelningar, 140 platser.

Förskolan är upphandlad via SKR:s ramavtal för förskolelokaler. Upphandlingen av konceptförskolan har inneburit att anpassningar har behövt göras för att få en fungerande verksamhet.

Startmöte utemiljö har hållits. Långa leveranstider för vissa delar av utemiljön men inget som påverkar verksamhetens uppstart och inflytt. Förskolebyggnaden är slutbesiktigad och godkänd.

Utemiljön planeras att slutföras och besiktigas månadsskiftet sept/okt

Budget: 67 Mkr

Datum för inflytt: HT 2024

Byggprojektledare: Henrik Holmelin

Sallerupsskolan

I projektet ”Sallerupsskolan” ingår det rivning av gamla Sallerupsskolan, samt nybyggnation av en treparallellig skola på ca 6 300 kvm.

Under byggnationen kommer ersättningslokaler finnas både på Källebergsskolan och i paviljonger vid Sallerupsskolan.

Bygghandlingar är klara.

Budget: 210 Mkr

Datum för slutbesiktning: preliminärt december 2025

Datum för inflytt/tillgång för beställare: Vårtermin 2026

Byggprojektledare: Fredrik Liedberg

Stehagskolan

Gyabo förskola skall byggas om till skollokal. Projektet innebär en kapacitets- och kvalitetsökning genom att nuvarande Gyabo förskola kommer få två större klassrum (vardera på 75 kvm), en fritidsavdelning, en studiehall samt en kombinerad hemkunskaps- och bildsal. Efter att förskolan flyttat in i sina nya lokaler (aug 2023), Blåsippan, påbörjades byggprojektet.

I Stehagskolan kommer även en ombyggnation av kök och matsal göras. I projektet ingår att anpassa kökets kapacitet efter verksamhetens behov motsvarande ca 850 portioner, skolmatsalens kapacitet är oförändrad. Paviljonger till klassrum och kök krävs för att få verksamheten att fungera under produktionstiden.

Bygglov beviljat.

Paviljonger upphandlas omgående på en avtalstid om tre år med möjlig förlängning. Paviljongerna för två klassrum behövs redan inför HT 2024. Paviljongerna för kök/matsal etableras när ombyggnadsarbetena för skolan påbörjas.

FFU paviljonger – sista dag 2024-04-19

Anbudsöppning – 2024-04-22

Etablering klassrum – I samband med terminsstart HT 2024

Etablering kök/matsal – I samband med byggstart ombyggnation Stehagskolan som troligtvis sker januari 2025.

Markförberedande arbeten pågår inför etableringen enligt ovan.

Igångsättningstillstånd beroende av ovan

Byggstart sker troligtvis januari 2025.

Budget: Utökad budget behöver tas till delårsbokslutet den 28 oktober med beslut i KF.

Datum för inflytt: Ny tidplan kommer att upprättas utifrån ny upphandling

Byggprojektledare: Henrik Holmelin

Idrottsparken

För att öka skolans idrottsmöjligheter ska en yta med skogskaraktär skapas i Idrottsparkens sydvästra hörn. Projektet kommer genomföras parallellt med de arbetet som pågår tillsammans med exploatering, KoF och föreningarna. Under hösten kommer vi även titta på behovet av en förrådsdel.

Den befintliga diskgolfbanan skall rustas upp, en mindre läktare till konstgräsplanen skall placeras ut, samt ett utegym skall byggas i anslutning till fotbollsplanerna. Discgolfbanan är färdig och läktaren är levererad till Maskingatan i väntan på att placeras ut efter årsskiftet.

Budget: 2,9 mnkr

Datum för slutbesiktning: maj 2024

Datum för inflyttning: Discgolf och läktare, Vintern 2023/24

Byggprojektledare: Niclas Spets

Kulturskolan

Kulturskolan har idag tillfälliga lokaler på Östergatan 8. Projektet med att bygga till Lilla Teatern för att möta kulturskolans lokalbehov och samla verksamheten har startat.

Byggmästaren i Skåne är upphandlad entreprenör.

Budget: 53,6 Mkr

Datum för slutbesiktning: Kvartal 4 2025

Datum för inflytt: Kvartal 1 2026

Byggprojektledare: Fredrik Liedberg

Föreningslokal Husarängen

En ny föreningslokal kommer uppföras eftersom den gamla föreningslokalen brann ner.

Det har vid basutredning kommit fram förslag som möter EBK's framtida verksamhetsbehov. I förslaget ingår även anpassning enligt Vård och Omsorgs och Barn och Utbildnings önskan om att kunna använda lokalen.

Arbetena fortskrider enligt tidsplan. Stommen har rest med start nu i sommar.

Byggstart: april-maj 2024

Budget: 24 miljoner

Preliminär: överlämning Q1-Q2 2025

Byggprojektledare: Mattias Lindbro

Rekreationsområde Husarängen Etapp 1

Efter förslag framtaget av Kof uppgaderas ytor vid den nya föreningslokalen med olika aktivitetszoner. Dessa innehåller lek och spelmöjligheter för alla åldrar. I projektet ingår också rinkar och mindre fotbollsplaner för klubbarna och allmänheten. En upprustning av motionsslingan med bland annat ny belysning ingår även i projektet. Nya gångar och belysning görs runt planer och aktivitetsytor.

En utredning om skyfall har pågått under projekteringen som medfört att ytan för en 7 manna fotbollsplan inte kunnat projekteras in i detta FFU. Denna plan kommer hanteras separat inom projektet som en separat upphandling.

Produktionen har precis startat med grävning för ledningar mm.

Budget 13,5 milj.

Byggstart: Augusti 2024

Prel. överlämning; Q2 2025

Byggprojektledare: Mattias Lindbro

Karlsrobadet Utebassänger

Reningsverket som försörjer utebassängerna är i behov av utbyte då många av komponenterna är från när badet byggdes. Bassängernas konstruktion har genomgått omfattande provtagningar och analyser. Dessa visar att betongen behöver skyddas med ett tätskikt för att hålla över tid.

Upphandling av dessa arbeten pågår som två separata upphandlingar. En utförandentreprenad för vattenreningen och en totalentreprenad för kringarbeten och bassängarbeten. Arbetena är planerade att utföras när bassängerna är stängda för säsongen. Etablering sker nu i början av september och rivning av kakel mm i bassängerna.

Omarbetad budget: 38,5 milj.

Prel. överlämning: juni 2025

Byggprojektledare: Mattias Lindbro

Vasvångskolan storkök

En översyn av samtliga kökslokaler i Eslövs kommun har utförts. Utifrån denna översyn har prioriteringar och åtgärder gjorts.

Möte har hållits med Klk där det beslutades att vi ska projektera köket som ett kriskök. Inkomna anbud överskriden budget.

Budget 19 milj. Utökad budget behöver tas till delårsbokslutet den 28 oktober med beslut i KF.

Prel. överlämning; Återkommer efter ny upphandling med ny tidplan

Byggprojektledare: Fredrik Liedberg

Biblioteket

Avser underhåll åt fastighetsförvaltning. Ca 400m² golvmatta håller på att bytas och befintlig hiss har nu demonterats. Mattan ska bytas i etapper för att påverka verksamheten och bibliotekets funktioner så lite som möjligt.

Arbetet kommer utföras under V32- 41.

Budget löpande uh

Prel. överlämning; hösten 2024

Byggprojektledare: Marcus Stjernkvist

Stehags IP

Avser underhåll åt fastighetsförvaltning. Belysningen av B-planen är trasig och behöver bytas ut mot nya moderna armaturer, även de befintliga stolparna bytas ut. I samband med projektet löses även fiber till föreningen.

Projektet har växt då oförutsedda saker dykt upp och pga att tidigare utförda arbeten inte utförts korrekt. De gamla stolparna är rivna och de gamla och extremt stora fundamenten är uppgrävda efter betydligt mer arbeten än vad som kunnat förutspås. Nya fundament är på plats och grävning för ny kraftmatning från klubbhuset till stolparna samt mellan stolparna pågår.

När grävningen för den nya belysningen är klar fortsätter entreprenören med schaktarbete för anslutning av fiber.

Budget ca 1 milj. Kommer stiga pga oförutsedda förutsättningar och utökningar av projektet. (UH-budget)

Prel. överlämning; Hösten 2024
Byggprojektledare: Marcus Stjernkvist

Trollenäs IP

Avser underhåll åt fastighetsförvaltning. Belysning av planen är gammal och felplacerad. Här ska det sättas nya stolpar då de gamla stolparna är av trä. Det ska sättas nya armaturer och det ska grävas för ny kraftmatning till belysningsstolparna. Upphandling klar, tilldelad AM Elteknik. I samband med projektet löses även fiber till föreningen. Entreprenadstart framskjuten till V35 pga. långa leveranstider.

Budget: 1,5 miljon kr
Prel. Överlämning. Hösten 2024
Byggprojektledare: Marcus Stjernkvist

Ölyckeskolan

En större renovering iv idrottshallen skall göras under 2025. Renovering och ombyggnad är uppdelad på tillgänglighetsåtgärder samt renovering. Hissen är monterad och har klarat besiktning.

Omlädningsrum som är tillgängligt kommer utökas från 11 kvm till 30 kvm. Detta görs för att tillmötesgå behov av fler omlädningsplatser som efterfrågats av BoU i en basutredning. I och med utökningen är basutredningen avslutad. Under 2024 kommer vi även utföra en projektering och förbereda upphandling av den större renoveringen som är tänkt att utföras under sommaren 2025.

Budget 10.8 milj.
Prel. överlämning; Q3 2025
Byggprojektledare: Niclas Spets

Tidplan över projekten

Tidplan investeringar 2024-05-30

Investeringsprojekt	2024				2025				2026			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
Förskola												
Norrebo Bullerplank	Projektering	Markarbeten	Entreprenad - Byggtid	Inflyttning - Verksamhet								
Norrebo Rivning	Entreprenad - Byggtid	Entreprenad - Byggtid	Entreprenad - Byggtid	Inflyttning - Verksamhet								
Vitsippan (fd Nya Skogsgläntan)	Entreprenad - Byggtid	Entreprenad - Byggtid	Entreprenad - Byggtid	Inflyttning - Verksamhet								
Grundskola												
Sallerupskolan	Entreprenad - Byggtid	Entreprenad - Byggtid	Entreprenad - Byggtid	Entreprenad - Byggtid	Entreprenad - Byggtid	Entreprenad - Byggtid	Entreprenad - Byggtid	Entreprenad - Byggtid	Entreprenad - Byggtid	Inflyttning - Verksamhet		
Stehagskolan omb + kök	Omtag upphandlingen avbruten				Projektering	Projektering	Entreprenad - Byggtid	Entreprenad - Byggtid	Entreprenad - Byggtid	Entreprenad - Byggtid	Entreprenad - Byggtid	Inflyttning - Verksamhet
Vasavångskolan storkök	Omtag upphandling avbruten				Projektering	Entreprenad - Byggtid	Entreprenad - Byggtid	Entreprenad - Byggtid				
Ölyckeskolan	Entreprenad - Byggtid	Entreprenad - Byggtid	Entreprenad - Byggtid	Entreprenad - Byggtid	Entreprenad - Byggtid	Entreprenad - Byggtid	Entreprenad - Byggtid	Entreprenad - Byggtid				
Gymnasieskola												
Kultur och fritid												
Kulturskolan	Projektering	Entreprenad - Byggtid	Entreprenad - Byggtid	Entreprenad - Byggtid	Entreprenad - Byggtid	Entreprenad - Byggtid	Entreprenad - Byggtid	Entreprenad - Byggtid	Entreprenad - Byggtid	Inflyttning - Verksamhet		
Karlsrobadet	Projektering	Projektering	Entreprenad - Byggtid	Entreprenad - Byggtid	Entreprenad - Byggtid	Entreprenad - Byggtid	Entreprenad - Byggtid	Entreprenad - Byggtid				
Husarängen föreningslokal	Entreprenad - Byggtid	Entreprenad - Byggtid	Entreprenad - Byggtid	Entreprenad - Byggtid	Entreprenad - Byggtid	Entreprenad - Byggtid	Entreprenad - Byggtid	Entreprenad - Byggtid				
Husarängen rekreationsområde Etapp 1	Projektering	Projektering	Entreprenad - Byggtid	Entreprenad - Byggtid	Entreprenad - Byggtid	Entreprenad - Byggtid	Entreprenad - Byggtid	Entreprenad - Byggtid				
Vård och Omsorg												
Demensboende	Upphandling, Bygglov											
Övriga förvaltningar												
Basutredning - Ks, Verksamhet, SEF												
Markförhandlingar - Ks												
Detaljplan - Ks												
Entreprenad - Byggtid												
Inflyttning - Verksamhet												
Försenat												
Markarbeten												
Upphandling, Bygglov												
Projektering												

Risker i projekten

Avsnittet beskriver avvikelser, projekt störningar gällande tid, kvalitet och ekonomi. Aktuella risker med utförda och/eller planerade åtgärder.

Risk	Sannolikhet	Konsekvens/kostnad	Handlingsplan.

Uppföljning av byggprojekten september 2024

Beslut

- Servicenämnden godkänner uppföljningsrapporten för september 2024.

Ärendebeskrivning

Information från Fastighetsavdelningens pågående byggprojekt. Uppföljningsrapporten informerar utifrån nuläge gällande status, tidsplaner, ekonomi och risker i projekten.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Uppföljning av byggprojekten september 2024
- Månadens projektrapport september 2024

Beredning

Projektrapporten är framtagen av Serviceförvaltningens byggprojektavdelning. Vitsippan, Vasavångskolan, Stehagskolan, Föreningslokal Husarängen, Rekreationsområde Husarängen Etapp 1 Karlsrobadet Utebassänger, Stehags IP, och Trollenäs IP är upptagna med förändringar.

Kristina Thern, fastighetschef, närvarar för frågor under nämndens sammanträde.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Kultur- och fritidsnämnden
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden
Barn- och familjenämnden

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Bilaga. Reviderad upphandlings- och genomförandeplan för varor och tjänster 2024 för kommunstyrelsen

Läsanvisning:

Tillkommande upphandlingar har **fet text**

Avgående upphandlingar har ~~genomstruken text~~

*Upphandlingar som beslutats vara av särskild vikt och ska åiterrapporteras till kommunstyrelsen innan annonsering.

Upphandling/avtal	Beskrivning av varan/tjänsten	Beräknat värde per år (SEK)
Bevakningstjänster, larmcentral och personlarm	Bevakning, rondering, uttryckning, larmmottagning, larmförmedling m m	2 000 000
Biblioteksmedia Omr 1 tryckt media	Tryckta böcker, fysiska CD-böcker samt ljudböcker	2 000 000
Bibliotekssystem och webbtjänst/biblioteksportal	Verksamhetsystem för bibliotek och skolbibliotek	200 000
Brandredskap	Brandredskap med tillhörande service	700 000
Bredband/Etablering och tillhandahållande av bredbandsnät 2025	Aktörer för tillhandahållande av fiber/bredbandsinfrastruktur på landsbygden	5 000 000
Busstransport för studieresor och utflykter	Busstransporter vid studieresor och utflykter för elever inom skola och kulturskola samt för anställda och förtroendevalda.	250 000
Byggmaterial	Byggmaterial till underhåll, utbildningsmaterial för gymnasieskola och omsorg	500 000
E-energi 2024	Operatör för elenergiförbrukning	20 000 000
E-tjänstplattform	Uppbyggnad av externa och interna e-tjänster utifrån verksamheternas behov	450 000
Flyttjänster	Flyttservice och flytttransporter	600 000
HR-system	Verksamhetsystem för personal- och HR-ärenden	3 500 000
Inkassotjänster	Fakturapåminnelser, indrivning m m	70 000
Juridiska tjänster	Juridisk kompetens inom flera rättsområden samt utbildning	600 000
Kost och serveringsartiklar	Engångsmaterial till livsmedel och måltider	500 000
Hygienprodukter	Hygien- och förbrukningsartiklar för personlig hygien	400 000
Licenspartner*	Licenser för digital infrastruktur	8 000 000
Licenspartner för Microsoftlicenser	Microsoftlicenser enterprise med tillhörande tjänster	
Möbler - Begagnade	Begagnade möbler, renovering, försäljning av möbler till leverantör, inredningstjänst	800 000

Nätverksutrustning och tillhörande tjänster	Accesspunkter, switchar, brandväggar med tillhörande licenser, service och konsulter	4 000 000
Prenumerationstjänster	Webbtjänst för prenumerationsärenden av t ex tidningar och tidsskrifter	270 000
Programvaror och molntjänst med tillhörande konsulttjänster*	Licenser för programvaror till digital infrastruktur	9 000 000
Reservkraftsaggregat	Mobila reservkraftsaggregat till strategiska måltidsproduktionsenheter vid kris	2 500 000
Spendanalysverktyg	Verktyg för kostnadsuppföljning och kartläggning av klimatpåverkande utsläpp	180 000
Upphandlingsverktyg	Verksamhetssystem för genomförande av upphandlingar samt avtalshantering och bevakning	700 000 år 1, därefter 400 000/år
WAN-förbindelser och internetanslutningar	Leverans av digitala kommunikationstjänster	1 500 000
Webbsändningar och filminspelning (f d rörlig bild)*	Sändning av politiska sammanträden och näringslivssammanskomster samt produktion av utbildningsfilmer, dokumentärer och företagspresentationer	750 000
Webbkonsulter och service av webbar	Konsulter för utveckling av kommunens webbar och intranät inklusive service	600 000
Vitvaror och tjänster	Tvättstugemaskiner, vitvaror, småel och hushållsapparater med tillhörande tjänster	200 000

Reviderad upphandlings- och genomförandeplan för varor och tjänster 2024

Beslut

-”Reviderad upphandlings- och genomförandeplan för varor och tjänster 2024” antas att gälla från och med den 15 september 2024, varvid nu gällande upphandlings- och genomförandeplan för varor och tjänster 2024 upphör att gälla.

Ärendebeskrivning

En kommungemensam upphandlings- och genomförandeplan (UGP) 2024 för varor och tjänster antogs av kommunstyrelsen den 5 december 2023, § 210. Behov som uppstår och upphör under året, utgör tillkommande och avgående upphandlingar. Av denna anledning har kommunstyrelsen beslutat om revideringar av planen, § 57, 2024 och § 83, 2024. Föreslagen revidering antas under förutsättning att medel till respektive upphandlingsprojekt är beviljade i kommunens budget.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, Reviderad upphandlings- och genomförandeplan för varor och tjänster 2024
- Bilaga. Reviderad upphandlings- och genomförandeplan för varor och tjänster 2024

Beredning

Den reviderade upphandlings- och genomförandeplanen för varor och tjänster 2024 innehåller Kommunledningskontorets förvaltnings-specifika upphandlingar samt kommunövergripande upphandlingar. Övriga förvaltningars specifika upphandlingar för varor och tjänster beslutas i respektive nämnd, även dessa genomförs av Kommunledningskontoret.

I den föreslagna reviderade planen återfinns bland andra upphandlingen av Licenspartner. Kommunstyrelsen beslutade vid antagande av upphandlings- och genomförandeplan (UGP) 2024 § 210, 2023 att åiterrapportering till styrelsen utifrån dataskydd och säkerhet ska ske innan annonsering av den i planen beslutade upphandlingen av programvaror och molntjänster. Den

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Kommunstyrelsen

planerade upphandlingen av Licenspartner är en del av programvaror och tjänster. Kommunstyrelsen kommer att ges en redogörelse för upphandlingen av licenspartner, liknande den redogörelse som gavs vid upphandling av licenspartner för Microsoftlicenser, §83, 2024, innan upphandlingen av Licenspartner annonseras.

Beslutet skickas till

Samtliga nämnder

Kommunledningskontoret, inköp och upphandling

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Prognosuppföljning kv 2, 2024

KSAU 10 september 2024



Årshjul

Mars:

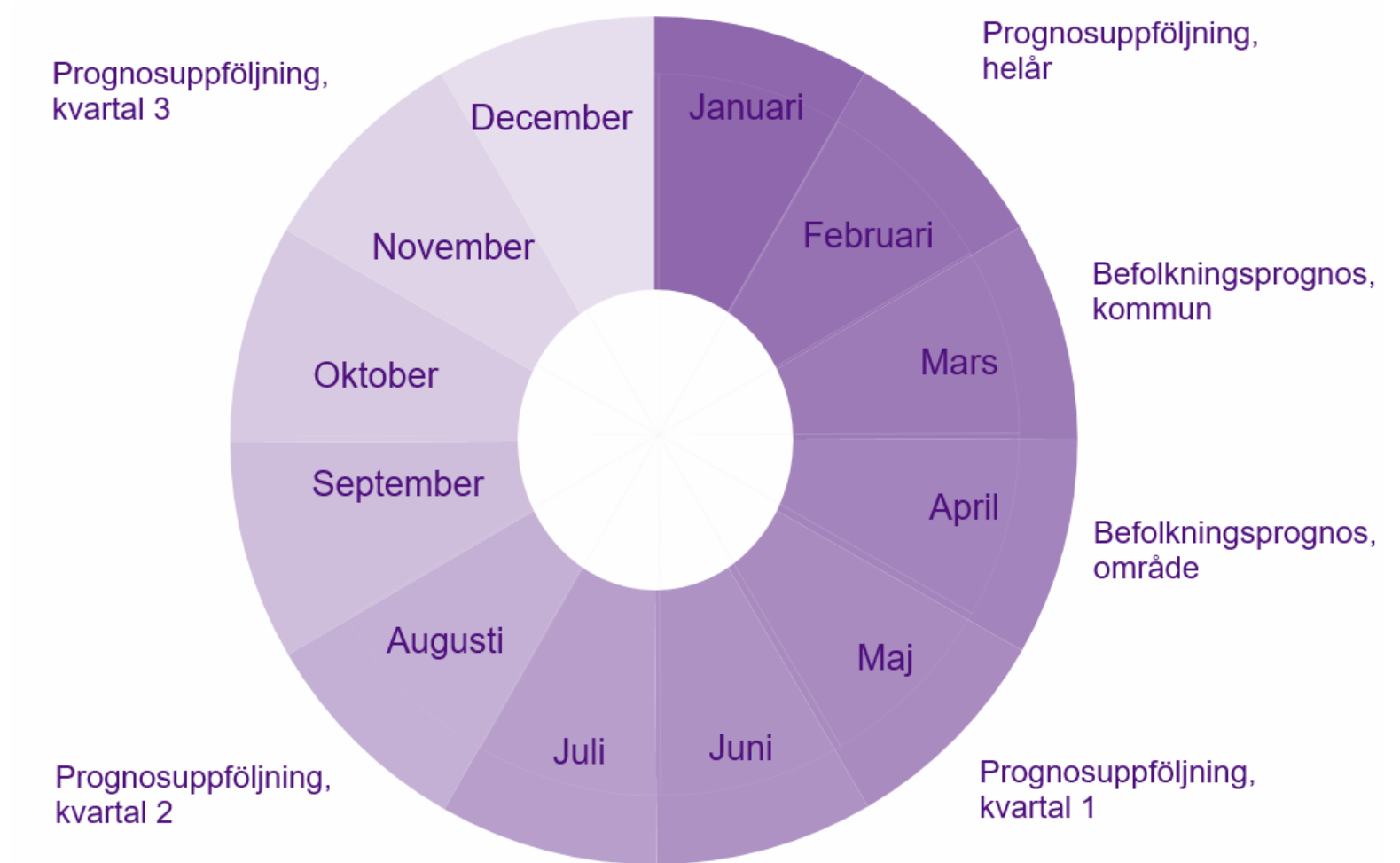
Presentation av ny befolkningsprognos samt prognosuppföljning för hela året för KSAU

April:

Befolkningsprognos per område levereras, presenteras vid behov för KSAU (används främst av tjänstepersoner inom VoO och BoU)

Maj/Augusti/November:

Presentation av prognosuppföljning varje kvartal för KSAU



Introduktion

Månatlig prognosuppföljning: Aktuellt utfall jämförs med prognosen

- Prognosen baseras på antal födda, döda, inflyttade och utflyttade
- *Flyttnetto: Differensen mellan inflyttade och utflyttade*
- *Födelseöverskott: Differensen mellan födda och döda*
- Prognosen är för hela året, för att kunna göra månatlig uppföljning antas prognosen vara linjär (dvs att lika många föds, dör, flyttar in och flyttar ut under varje månad). Det är dock vanligt med variation vilket måste beaktas i uppföljningen.

Sammanställning

Innehåll

Prognos per 30/6 2024 och per aktuell tidpunkt, samt utfall per aktuell tidpunkt

Observera att justeringsposten också påverkar*

Tolkning

Visar prognostiserad och faktiska värden. Vid juni 2024 är folkmängden lägre än prognosen (-88). Det förklaras av ett lägre flyttnetto än prognos (-109). Födelseöverskottet är något högre än prognos (23).

	Prognos per	Utfall
	Juni	Juni
Folkmängd	34 920	34 832
Födda	187	189
Döda	152	131
Födelseöverskott	36	58
Inflyttare	1 183	1 199
Utflyttare	1 074	1 199
Flyttnetto	109	0
<i>Justeringspost</i>	0	-1

Folkmängd

Innehåll

Folkmängdens faktiska utveckling per månad till och med senaste tillgängliga värde samt prognostiserad befolkningsmängd (linjär utveckling).

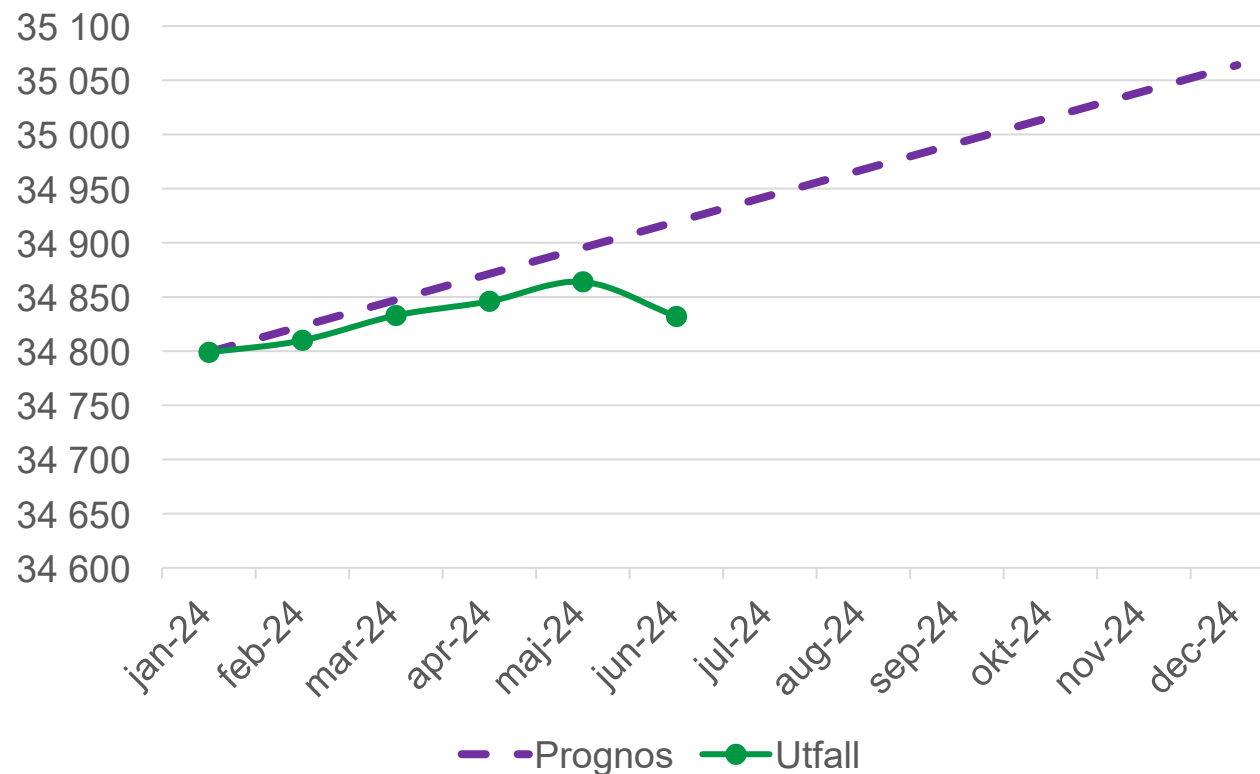
Visar om det aktuella utfallet över- eller understiger prognosen.

Observera att säsongsvariationer kan förekomma.

Tolkning

Vid juni 2024 är folkmängden 34 832. Det motsvarar en folkökning med 57 personer vilket är lägre än prognos (-88).

Befolkningsutveckling 2024



Folkmängd per ålderskategori

Innehåll

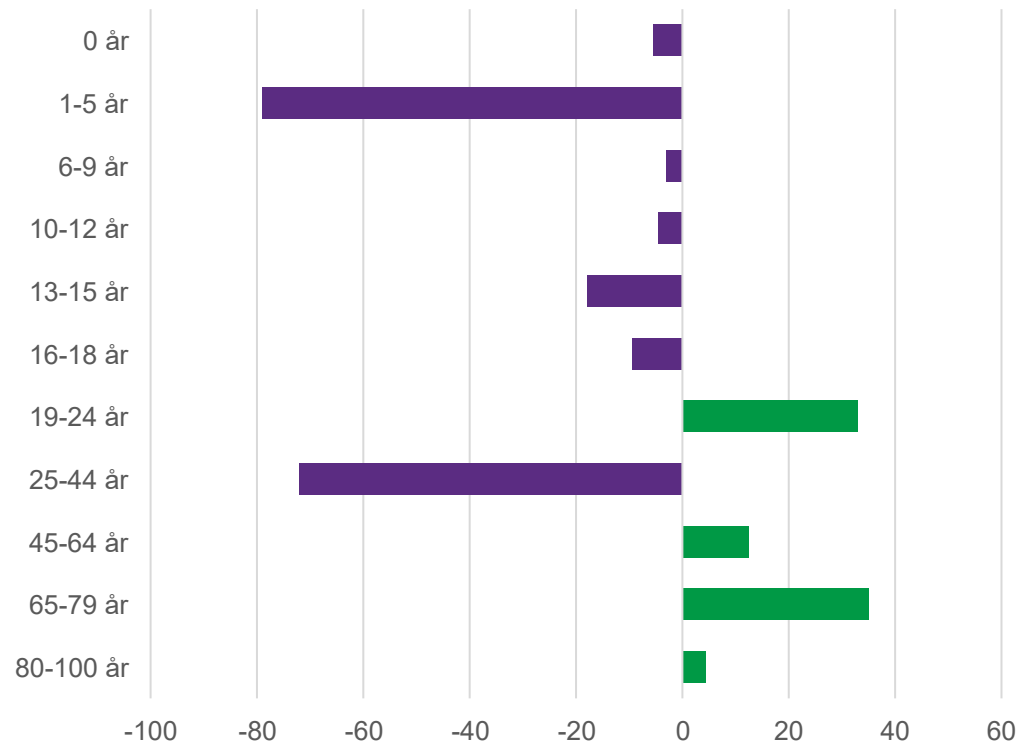
Skillnaden mellan faktiskt och prognostiserat antal invånare per aktuell månad uppdelat per ålderskategori.

Visar om det aktuella utfallet över- eller understiger prognosen för åldersgrupperna. Negativa staplar innebär att utfallet är lägre än prognosen per aktuell månad. Positiva staplar innebär att utfallet är högre än prognosen per aktuell månad.

Tolkning

Störst avvikelse finns i gruppen 1-5, som är 79 färre än prognos (-4 %).

Avvikelse från prognos per ålderskategori, juni



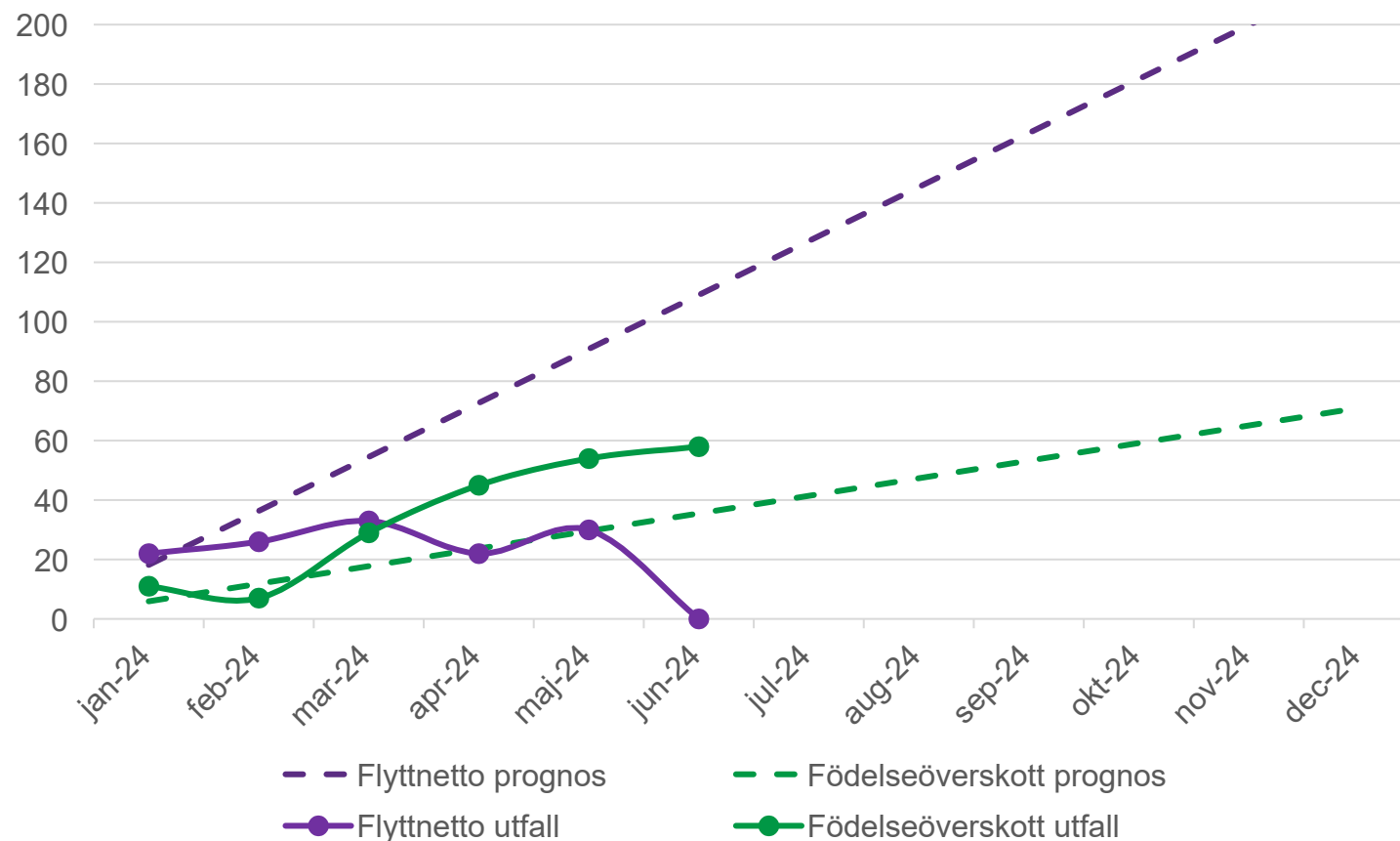
Flyttnetto och födelseöverskott

Innehåll

Faktiskt flyttnetto och födelseöverskott per månad till och med senaste tillgängliga värde samt prognostiserat flyttnetto och födelseöverskott (linjär utveckling). I flyttnettot är även justeringsposten inkluderad.

Tolkning

Per den 30 juni 2024 är flyttnettot 0, vilket är lägre än prognos (-109). Födelseöverskottet är något högre än prognos (58).



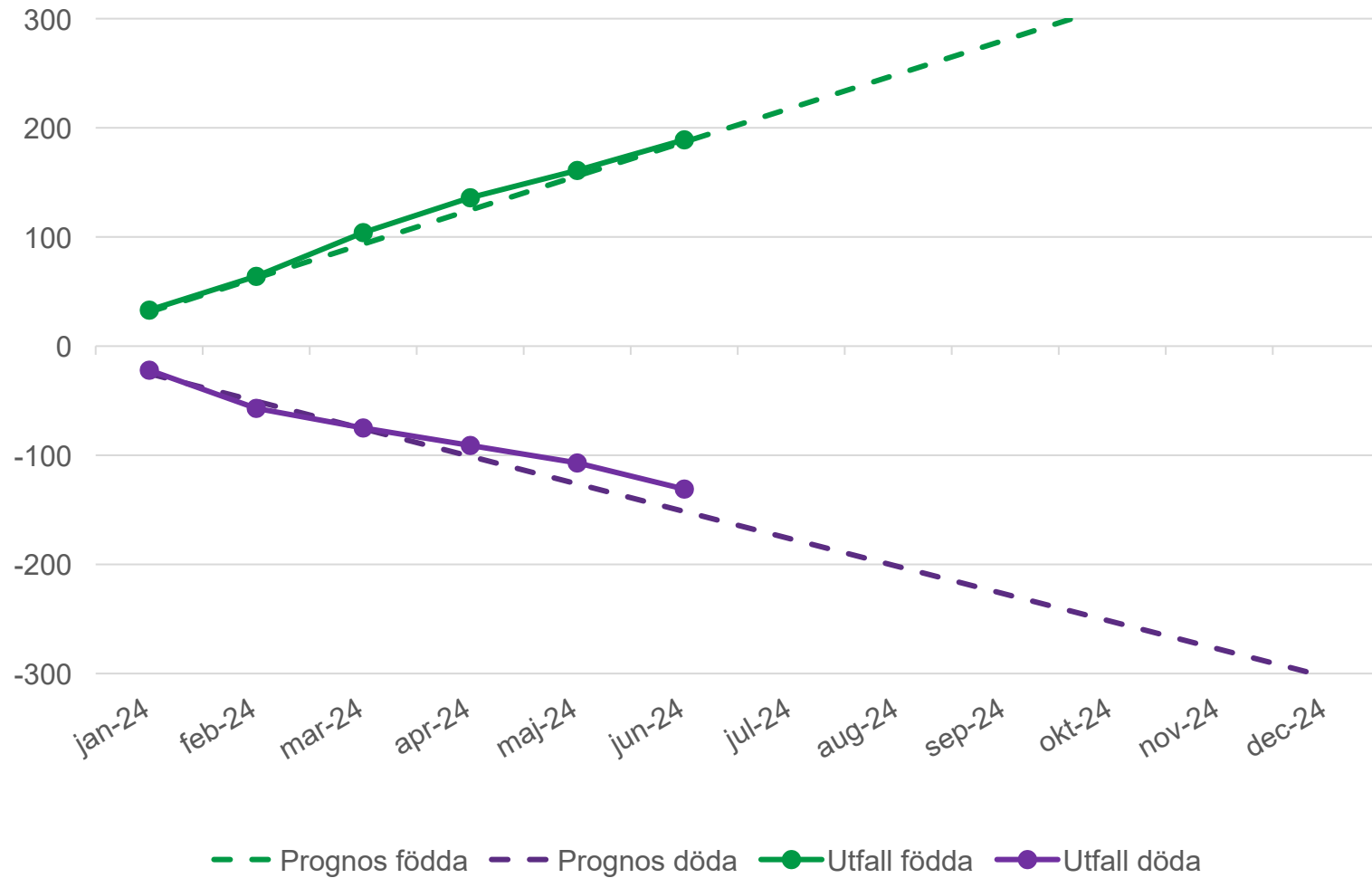
Födelseöverskott

Innehåll

Faktiskt antal födda och döda samt födelseöverskott per månad till och med senaste tillgängliga värde samt prognostiserat antal födda, döda och födelseöverskott (linjär utveckling)

Tolkning

Födelseöverskottet överstiger prognosen (58) vilket framförallt beror på att det har dött färre än prognosticerat.



Flyttnetto

Innehåll

Faktiskt antal in- och utflyttare samt flyttnetto per månad till och med senaste tillgängliga värde samt prognostiserat antal in- och utflyttare samt flyttnetto (linjär utveckling)

Tolkning

Per den 30 juni 2024 är flyttnettot lägre än prognos (-109). Det beror på att fler flyttat ut än prognosticerat (-126). Skillnaden beror i stor utsträckning på en ökad utvandring.



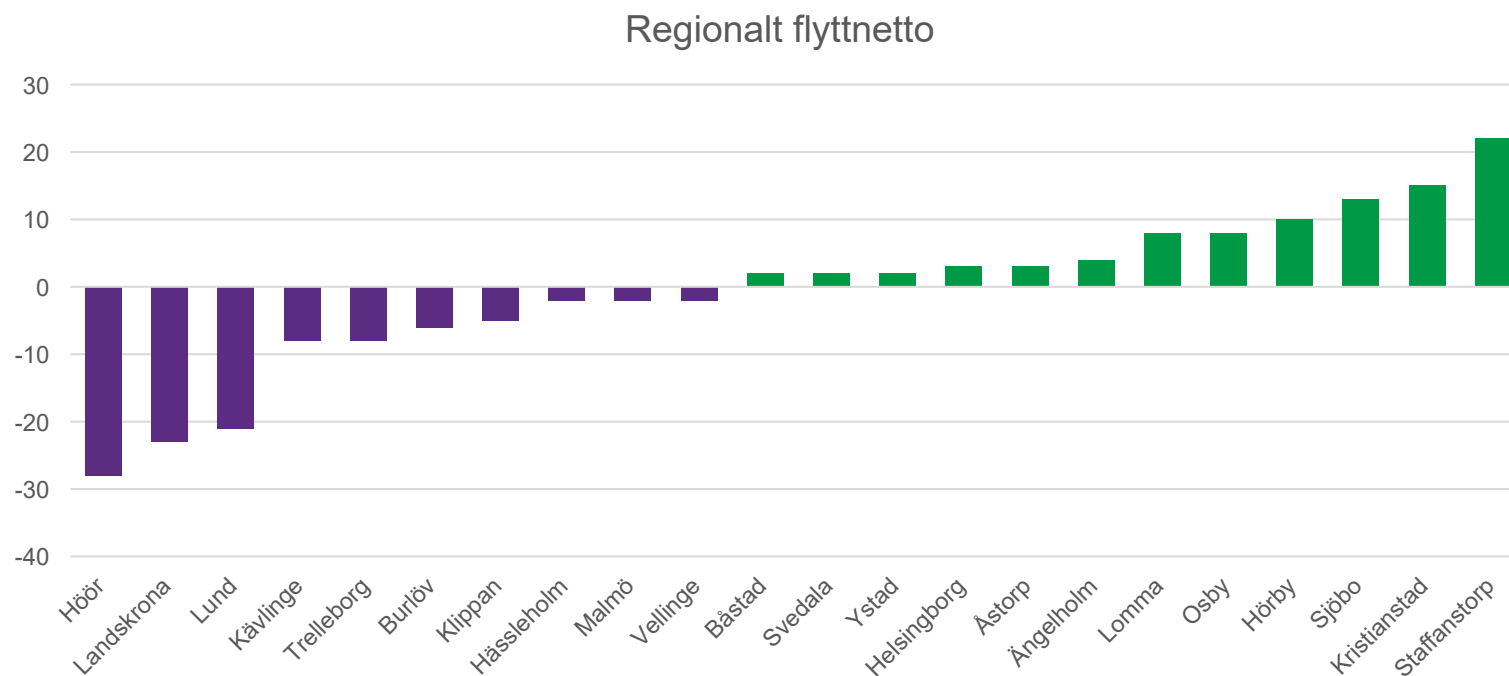
Regionalt flyttnetto

Innehåll

Antal personer som flyttar till Eslöv från en annan Skånsk kommun i relation till hur många från Eslöv som flyttar till den Skånska kommunen. Kommuner med ett mycket litet flyttnetto har exkluderats (1 och -1).

Tolkning

Per den 31/6 2024 har Eslöv ett negativt regionalt flyttnetto (-14). Eslöv har ett positivt flyttnetto mot framförallt Staffanstorp, Kristianstad och Sjöbo men ett negativt flyttnetto mot Höör, Landskrona och Lund.



Regionalt flyttnetto

Innehåll

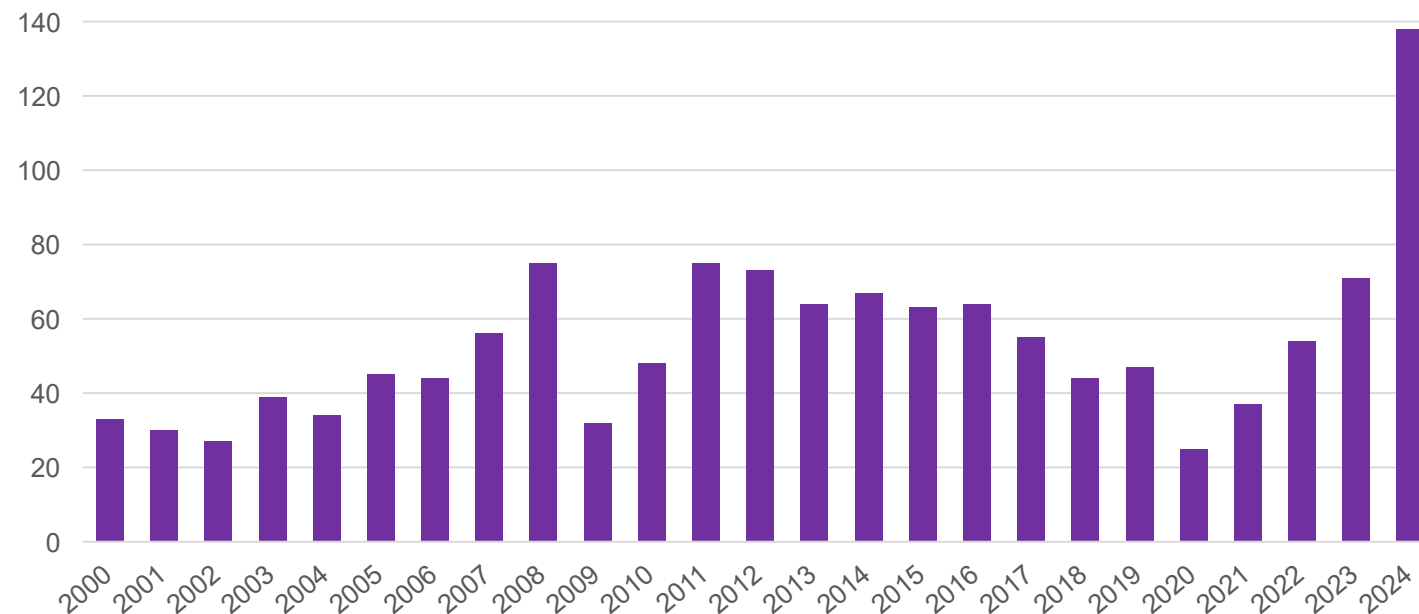
Antal personer som utvandrat från Eslöv till ett annat land under första halvåret under 2000-talet.

Tolkning

Per den 30/6 2024 har Eslöv den avsevärt högsta utvandringen som man haft under 2000-talet. Detta är i linje med nationella trender.

Den ökade utvandringen kan till stor del förklaras av att Skatteverket har arbetat med att förbättra folkbokföringen genom att avregistrera personer som inte längre bor i Sverige.

Utvandring från Eslöv kv 1 & 2 under 2000-talet



Frågor?

Måns Berger utvecklingsstrateg

Kommunstyrelsens arbetsutskott KSAU

§ 140**Prognosuppföljning 2****Beslut**

- Informationen läggs till handlingarna

Ärendeinformation

Måns Berger, utvecklingsstrateg, tillväxtavdelningen, presenterar befolkningsprognosen samt prognosuppföljning för kvartal 2, 2024.

Tabellen nedan visar prognostiserade och faktiska värden. Aktuell utfall jämförs med prognosen och baseras på antal födda, döda, inflyttade och utflyttade.

	Prognos per	Utfall
	Juni	Juni
Folkmängd	34 920	34 832
Födda	187	189
Döda	152	131
Födelseöverskott	36	58
Inflyttare	1 183	1 199
Utflyttare	1 074	1 199
Flyttnetto	109	0
<i>Justeringspost</i>	0	-1

Beslutet skickas till

Samtliga nämnder

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Kommunstyrelsen

§ 130

KS 2024/627

Sammanträdestider för kommunstyrelsen 2025

Beslut

- Kommunstyrelsen sammanträder 2025 enligt följande: 14 januari, 4 februari, 4 mars, 1 april, 6 maj, 27 maj, 2 september, 7 oktober, 28 oktober och 2 december.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen ska besluta om sina sammanträdestider för 2025.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, Sammanträdestider för kommunstyrelsen 2025

Beredning

Kommunledningskontoret föreslår att kommunstyrelsens sammanträden, i likhet med föregående år, hålls på en tisdag. Samtliga sammanträden börjar kl 17.00.

Sammanträdesdagar för 2025 föreslås enligt följande:

14 januari, 4 februari, 4 mars, 1 april, 6 maj, 27 maj, 2 september, 7 oktober, 28 oktober och 2 december.

Beslutet skickas till

Samtliga nämnder

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Beskrivning

Urvalskriterier

Delegationsbeslut anmäls till barn- och familjenämnden.

Skapad 2024-10-01 av Administrativ controller

Alexandra Julin

Beräknad 2024-10-01

Baserad på 1 anteckningar

- Anteckningen är baserad på en av mallarna: Beslut om mottagande i anpassade grundskolan, Beslut om mottagande av elev på försök för att prova annan skolform, Beslut om mottagande av integrerad elev i annan skolform, Beslut om utökad tid i förskolan, Beslut om uppskjuten skolplikt enligt 7 kap. 10 § skollagen, Beslut om tidigare mottagande i förskoleklass enligt 7 kap. 11 § skollagen, Beslut om rätt att slutföra skolgången enligt 7 kap. 15 & 16 §§ skollagen, Beslut om tidigare upphörande av skolplikt enligt 7 kap. 14 § skollagen eller Beslut om särskild undervisning i hemmet enligt 24 kap. 20 - 22 §§
- Avancerad söktext:
original_organization_unit_name != "Testskola" and signed_date_time >= "2024-09-01" and signed_date_time <= "2024-09-30"

Rapport

Nr.	Beslutsdatum	Delegationsbeslut	Beslutsfattare/ Dokumenterad av	Diarienummer eller motsvarande
F22	2024-09-02 14:19:39	Beslut om utökad tid i förskolan	Rektor Malin Eklund Håkansson	PRN 20248-6954-3

Delegeringslista

Utskriftsdatum: 2024-10-03

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20240905	Placering i jourhem 6 kap 1§ SoL	Antonija Andersson	2024-09-01		
20240905	Placering i jourhem 6 kap 1§ SoL	Antonija Andersson	2024-09-01		
20240906	Ärendet avslutas, vårdnadsöverflytt fortsätter.	SN/AU/Ordförande	2024-09-01		
20240906	Ärendet avslutas, vårdnadsöverflytt fortsätter.	SN/AU/Ordförande	2024-09-01		
20240902	Handlingar expedieras	Eva Jörliden Johansson	2024-09-02		
20240912	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-09-02		
20240902	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2024-09-02		
20240903	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Amanda Vinnerborg	2024-09-03		
20240903	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Amanda Vinnerborg	2024-09-03		
20240903	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Antonija Andersson	2024-09-03		
20240903	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Antonija Andersson	2024-09-03		
20240903	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Antonija Andersson	2024-09-03		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2024-09-01 - 2024-09-30
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20240903	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan ändring av pågående insats	Antonija Andersson	2024-09-03		
20240909	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Emelie Karlsson	2024-09-03		
20240909	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Emelie Karlsson	2024-09-03		
20240909	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Emelie Karlsson	2024-09-03		
20240904	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Erika Ågren	2024-09-03		
20240918	Vård utanför eget hem enligt 4 Kap 1 § SoL, avslutas	Erika Haraldsson	2024-09-03		
20240903	Kostnader individuella stödåtgärder	Matilda Christensson	2024-09-03	1 750,00	
20240903	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2024-09-03		
20240903	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2024-09-03		
20240903	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2024-09-03		
20240903	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2024-09-03		
20240903	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2024-09-03		
20240909	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Kraft	2024-09-03		
20240909	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Kraft	2024-09-03		

URVALSPARAMETRAR	Period:	2024-09-01 - 2024-09-30	Beslutsfattare:	Urvalsdatum	Beslutsdatum
	Organisation:	Utredningsenhet	Orsak:		
	Undernivåer:		Beslut:		
	Handläggare:		Personnummer:		

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20240904	Handlingar expedieras	Amanda Vinnerborg	2024-09-04		
20240904	Handlingar expedieras	Amanda Vinnerborg	2024-09-04		
20240904	Handlingar expedieras	Amanda Vinnerborg	2024-09-04		
20240904	Placering i jourhem 6 kap 1§ SoL	Antonija Andersson	2024-09-04		
20240904	Placering i jourhem 6 kap 1§ SoL	Antonija Andersson	2024-09-04		
20240909	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Antonija Andersson	2024-09-04		
20240917	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Argnesa Seferi	2024-09-04		
20240916	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Argnesa Seferi	2024-09-04		
20240909	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Emelie Thuresson	2024-09-04		
20240904	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Erica Berggren	2024-09-04		
20240918	Insats enligt 4 kap 1 § avslutas efter uppföljning	Nina Petersson Wallin	2024-09-04		
20240916	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-09-04		
20240916	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-09-04		
20240904	Insats enligt 4 kap 1 § avslutas efter egen begäran	Sara Sundberg	2024-09-04		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2024-09-01 - 2024-09-30
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20240925	Medgivande tillfälligt jourhem	SN/AU/Ordförande	2024-09-04		
20240916	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Antonija Andersson	2024-09-05		
20240925	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Camilla Nilsson	2024-09-05		
20240925	Uppdrag	Camilla Nilsson	2024-09-05		
20240906	Kostnader individuella stödåtgärder	Matilda Christensson	2024-09-05	1 500,00	
20240909	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Nina Petersson Wallin	2024-09-05		
20240909	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Nina Petersson Wallin	2024-09-05		
20240911	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Nina Petersson Wallin	2024-09-05		
20240911	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2024-09-05		
20240911	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2024-09-05		
20240912	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-09-05		
20240906	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-09-05		
20240906	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-09-05		
20240912	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-09-05		

URVALSPARAMETRAR	Period:	2024-09-01 - 2024-09-30	Beslutsfattare:	Urvalsdatum	Beslutsdatum
	Organisation:	Utredningsenhet	Orsak:		
	Undernivåer:		Beslut:		
	Handläggare:		Personnummer:		

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20240923	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-09-05		
20240905	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2024-09-05		
20240905	LSB Placering skyddat boende enl 5 kap 1 §	SN/AU/Ordförande	2024-09-05		
20240905	LSB hemlighållande av vistelseort 5 kap. 4 § p.1	SN/AU/Ordförande	2024-09-05		
20240905	LSB Omedelbar insats skyddat boende 4 kap 1 §	SN/AU/Ordförande	2024-09-05		
20240905	LSB Placering skyddat boende enl 5 kap 1 §	SN/AU/Ordförande	2024-09-05		
20240905	LSB hemlighållande av vistelseort 5 kap. 4 § p.1	SN/AU/Ordförande	2024-09-05		
20240905	LSB Omedelbar insats skyddat boende 4 kap 1 §	SN/AU/Ordförande	2024-09-05		
20240918	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Antonija Andersson	2024-09-06		
20240918	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Antonija Andersson	2024-09-06		
20240906	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Emelie Karlsson	2024-09-06		
20240906	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Emelie Karlsson	2024-09-06		
20240906	Uppdrag	Emelie Karlsson	2024-09-06		
20240906	Intensiva familjeteamet	Marimba Roney	2024-09-06		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2024-09-01 - 2024-09-30
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20240906	Uppdrag	Marimba Roney	2024-09-06		
20240906	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Marimba Roney	2024-09-06		
20240906	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Pernilla Törnqvist	2024-09-06		
20240906	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Pernilla Törnqvist	2024-09-06		
20240906	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Pernilla Törnqvist	2024-09-06		
20240906	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Pernilla Törnqvist	2024-09-06		
20240906	Placering i jourhem 6 kap 1§ SoL	Rebecca Wiahl	2024-09-06		
20240906	Placering i jourhem 6 kap 1§ SoL	Rebecca Wiahl	2024-09-06		
20240909	Yttrande avges	Sara Sundberg	2024-09-06		
20240906	Ärendet avslutas, vårdnadsöverflytt fortsätter.	SN/AU/Ordförande	2024-09-06		
20240911	LVU övervägande enligt 13 § LVU (2 § LVU)	SN/AU/Ordförande	2024-09-06		
20240911	LVU Omprövning enligt 13 § 2 st (3 § LVU)	SN/AU/Ordförande	2024-09-06		
20240912	Övervägande om fortsatt vård 6 Kap 8 § SoL	SN/AU/Ordförande	2024-09-06		
20240912	Övervägande om fortsatt vård 6 Kap 8 § SoL	SN/AU/Ordförande	2024-09-06		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2024-09-01 - 2024-09-30
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20240912	Övervägande om fortsatt vård 6 Kap 8 § SoL	SN/AU/Ordförande	2024-09-06		
20240912	LVU övervägande enligt 13 § LVU (2 § LVU)	SN/AU/Ordförande	2024-09-06		
20240912	LVU övervägande enligt 13 § LVU (2 § LVU)	SN/AU/Ordförande	2024-09-06		
20240912	LVU umgängesbegränsning 14 §, övervägs	SN/AU/Ordförande	2024-09-06		
20240912	Ändring av betalningsmottagare försäkringskassan enl. 16:18 SFB	SN/AU/Ordförande	2024-09-06		
20240912	Ändring av betalningsmottagare försäkringskassan enl. 16:18 SFB	SN/AU/Ordförande	2024-09-06		
20240912	Ändring av betalningsmottagare försäkringskassan enl. 16:18 SFB	SN/AU/Ordförande	2024-09-06		
20240912	Ändring av betalningsmottagare försäkringskassan enl. 16:18 SFB	SN/AU/Ordförande	2024-09-06		
20240916	Övervägande privatplacering	SN/AU/Ordförande	2024-09-06		
20240909	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Kraft	2024-09-06		
20240909	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Kraft	2024-09-06		
20240906	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Wahlfrid	2024-09-06		
20240916	Kostnader individuella stödåtgärder	Angelica Löv	2024-09-09	4 300,00	
20240909	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Antonija Andersson	2024-09-09		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2024-09-01 - 2024-09-30
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20240909	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Antonija Andersson	2024-09-09		
20240916	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Antonija Andersson	2024-09-09		
20240916	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Antonija Andersson	2024-09-09		
20240916	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Antonija Andersson	2024-09-09		
20240916	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Antonija Andersson	2024-09-09		
20240916	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Antonija Andersson	2024-09-09		
20240909	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Emelie Karlsson	2024-09-09		
20240909	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Emelie Karlsson	2024-09-09		
20240909	Uppdrag	Emelie Karlsson	2024-09-09		
20240909	Uppdrag	Emelie Karlsson	2024-09-09		
20240909	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Emelie Karlsson	2024-09-09		
20240909	Uppdrag	Emelie Karlsson	2024-09-09		
20240909	Yttrande avges	Emelie Thuresson	2024-09-09		
20240913	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Emelie Thuresson	2024-09-09		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2024-09-01 - 2024-09-30
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20240910	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Emelie Thuresson	2024-09-09		
20240910	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Emelie Thuresson	2024-09-09		
20240910	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Emelie Thuresson	2024-09-09		
20240909	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Eva Jörliden Johansson	2024-09-09		
20240916	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Lina Svensson	2024-09-09		
20240923	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-09-09		
20240916	Placering i skyddat boende 6 kap 1 § SoL	Rebecca Thörn-Talpai	2024-09-09		
20240916	Placering i skyddat boende 6 kap 1 § SoL	Rebecca Thörn-Talpai	2024-09-09		
20240910	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-09-09		
20240927	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-09-09		
20240909	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sandra Bjärenstam	2024-09-09		
20240909	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sandra Bjärenstam	2024-09-09		
20240909	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sandra Bjärenstam	2024-09-09		
20240909	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sandra Bjärenstam	2024-09-09		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2024-09-01 - 2024-09-30
Organisation: Utredningsenhet
Undernivåer:
Handläggare:

Beslutsfattare:
Orsak:
Beslut:
Personnummer:

Urvalsdatum **Beslutsdatum**

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20240909	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sandra Bjärenstam	2024-09-09		
20240910	Yttrandeutredning avslutas efter återtag av yttrandebegäran	Amanda Vinnerborg	2024-09-10		
20241001	Yttrande avges	Amanda Vinnerborg	2024-09-10		
20240911	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-09-10		
20240910	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-09-10		
20240910	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-09-10		
20240916	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-09-10		
20240910	Kostnad för familjehemsplacering utöver de avtalade grundkostnaderna	Sofia Wahlfrid	2024-09-10	3 025,00	
20240911	Kostnader under utredningstiden, grundbeslut	Alexandra Jonsson	2024-09-11		
20240911	Kostnader under utredningstiden, bifall	Alexandra Jonsson	2024-09-11	906,00	
20240912	Yttrandeutredning avslutas efter återtag av yttrandebegäran	Emelie Thuresson	2024-09-11		
20240913	Yttrandeutredning avslutas efter återtag av yttrandebegäran	Emelie Thuresson	2024-09-11		
20240912	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2024-09-11		
20240923	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-09-11		

URVALSPARAMETRAR	Period:	2024-09-01 - 2024-09-30	Beslutsfattare:	Urvalsdatum	Beslutsdatum
	Organisation:	Utredningsenhet	Orsak:		
	Undernivåer:		Beslut:		
	Handläggare:		Personnummer:		

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20240911	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2024-09-11		
20240911	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2024-09-11		
20240913	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Kraft	2024-09-11		
20240920	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan ändring av pågående insats	Antonija Andersson	2024-09-12		
20240912	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Emelie Karlsson	2024-09-12		
20240912	Yttrande avges	Heidi Rees	2024-09-12		
20240912	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Nina Petersson Wallin	2024-09-12		
20240912	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Nina Petersson Wallin	2024-09-12		
20240919	Insats enligt 4 kap 1 § fortsätter efter uppföljning	Nina Petersson Wallin	2024-09-12		
20240927	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-09-12		
20240912	Yttrande avges	Sanna Svensson	2024-09-12		
20240913	LSB Omedelbar insats skyddat boende upphör 4 kap 7 §	SN/AU/Ordförande	2024-09-12		
20240913	LSB Omedelbar insats skyddat boende upphör 4 kap 7 §	SN/AU/Ordförande	2024-09-12		
20240916	Insats enligt 4 kap 1 § fortsätter efter uppföljning	Amanda Vinnerborg	2024-09-13		

URVALSPARAMETRAR	Period:	2024-09-01 - 2024-09-30	Beslutsfattare:	Urvalsdatum	Beslutsdatum
	Organisation:	Utredningsenhet	Orsak:		
	Undernivåer:		Beslut:		
	Handläggare:		Personnummer:		

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20240926	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Antonija Andersson	2024-09-13		
20240913	Insats enligt 4 kap 1 § avslutas efter egen begäran	Catrine Olsson	2024-09-13		
20240913	Placering i jourhem 6 kap 1§ SoL	Rebecca Thörn-Talpai	2024-09-13		
20240913	Placering i jourhem 6 kap 1§ SoL	Rebecca Thörn-Talpai	2024-09-13		
20241001	Vård utanför eget hem enligt 4 Kap 1 § SoL, bifall	Rebecca Thörn-Talpai	2024-09-13		
20241001	Placering i skyddat boende 6 kap 1 § SoL	Rebecca Thörn-Talpai	2024-09-13		
20241001	Vård utanför eget hem enligt 4 Kap 1 § SoL, bifall	Rebecca Thörn-Talpai	2024-09-13		
20241001	Placering i skyddat boende 6 kap 1 § SoL	Rebecca Thörn-Talpai	2024-09-13		
20240927	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-09-13		
20240927	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-09-13		
20240920	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-09-13		
20240916	Polisanmäla misstanke om brott riktat mot barn	Rebecca Wiahl	2024-09-13		
20240913	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2024-09-13		
20240913	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Kraft	2024-09-13		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2024-09-01 - 2024-09-30
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20240913	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Kraft	2024-09-13		
20240916	Intensiva familjeteamet	Amanda Vinnerborg	2024-09-16		
20240916	Intensiva familjeteamet	Amanda Vinnerborg	2024-09-16		
20240916	Intensiva familjeteamet	Amanda Vinnerborg	2024-09-16		
20240916	Intensiva familjeteamet	Amanda Vinnerborg	2024-09-16		
20240925	Intensiva familjeteamet	Amanda Vinnerborg	2024-09-16		
20240923	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan ändring av pågående insats	Antonija Andersson	2024-09-16		
20240916	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Antonija Andersson	2024-09-16		
20240916	Uppdrag	Argnesa Seferi	2024-09-16		
20241001	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-09-16		
20240926	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-09-16		
20240916	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Kraft	2024-09-16		
20240924	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Emelie Thuresson	2024-09-17		
20240917	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Erika Haraldsson	2024-09-17		

URVALSPARAMETRAR	Period:	2024-09-01 - 2024-09-30	Beslutsfattare:	Urvalsdatum	Beslutsdatum
	Organisation:	Utredningsenhet	Orsak:		
	Undernivåer:		Beslut:		
	Handläggare:		Personnummer:		

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20240917	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Erika Haraldsson	2024-09-17		
20240917	Ärendet avslutas, vårdnadsöverflytt fortsätter.	Karolina Borg	2024-09-17		
20240917	Ärendet avslutas, vårdnadsöverflytt fortsätter.	Karolina Borg	2024-09-17		
20240917	Ärendet avslutas, vårdnadsöverflytt fortsätter.	Karolina Borg	2024-09-17		
20240917	Ärendet avslutas, vårdnadsöverflytt fortsätter.	Karolina Borg	2024-09-17		
20240917	Ärendet avslutas, vårdnadsöverflytt fortsätter.	Karolina Borg	2024-09-17		
20240917	Ärendet avslutas, vårdnadsöverflytt fortsätter.	Karolina Borg	2024-09-17		
20240917	Ärendet avslutas, vårdnadsöverflytt fortsätter.	Karolina Borg	2024-09-17		
20240917	Ärendet avslutas, vårdnadsöverflytt fortsätter.	Karolina Borg	2024-09-17		
20240917	Ärendet avslutas, vårdnadsöverflytt fortsätter.	Karolina Borg	2024-09-17		
20240917	Ärendet avslutas, vårdnadsöverflytt fortsätter.	Karolina Borg	2024-09-17		
20240917	Ärendet avslutas, vårdnadsöverflytt fortsätter.	Karolina Borg	2024-09-17		
20240917	Ärendet avslutas, vårdnadsöverflytt fortsätter.	Karolina Borg	2024-09-17		
20240917	Ärendet avslutas, vårdnadsöverflytt fortsätter.	Karolina Borg	2024-09-17		
20240917	Ärendet avslutas, vårdnadsöverflytt fortsätter.	Karolina Borg	2024-09-17		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2024-09-01 - 2024-09-30
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20240917	Ärendet avslutas, vårdnadsöverflytt fortsätter.	Karolina Borg	2024-09-17		
20240917	Ärendet avslutas, vårdnadsöverflytt fortsätter.	Karolina Borg	2024-09-17		
20240917	Ärendet avslutas, vårdnadsöverflytt fortsätter.	Karolina Borg	2024-09-17		
20240917	Ärendet avslutas, vårdnadsöverflytt fortsätter.	Karolina Borg	2024-09-17		
20240917	Ärendet avslutas, vårdnadsöverflytt fortsätter.	Karolina Borg	2024-09-17		
20240917	Ärendet avslutas, vårdnadsöverflytt fortsätter.	Karolina Borg	2024-09-17		
20240917	Ärendet avslutas, vårdnadsöverflytt fortsätter.	Karolina Borg	2024-09-17		
20240917	Ärendet avslutas, vårdnadsöverflytt fortsätter.	Karolina Borg	2024-09-17		
20240917	Ärendet avslutas, vårdnadsöverflytt fortsätter.	Karolina Borg	2024-09-17		
20240917	Ärendet avslutas, vårdnadsöverflytt fortsätter.	Karolina Borg	2024-09-17		
20240917	Ärendet avslutas, vårdnadsöverflytt fortsätter.	Karolina Borg	2024-09-17		
20240917	Ärendet avslutas, vårdnadsöverflytt fortsätter.	Karolina Borg	2024-09-17		
20240917	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2024-09-17		
20240917	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2024-09-17		
20240920	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-09-17		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2024-09-01 - 2024-09-30
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20240925	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-09-17		
20240917	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2024-09-17		
20240917	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2024-09-17		
20240917	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Kraft	2024-09-17		
20240919	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2024-09-18		
20240918	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Argnesa Seferi	2024-09-18		
20240918	Uppdrag	Camilla Nilsson	2024-09-18		
20240918	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Erica Berggren	2024-09-18		
20240918	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Erica Berggren	2024-09-18		
20240918	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Erica Berggren	2024-09-18		
20240918	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2024-09-18		
20240919	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2024-09-19		
20240919	Egenavgift tas inte ut enligt 9 kap 4§ SoL	Ann-Catrine Hellman	2024-09-19		
20240919	Yttrande avges	Emelie Thuresson	2024-09-19		

URVALSPARAMETRAR	Period: 2024-09-01 - 2024-09-30	Beslutsfattare:	Urvalsdatum	Beslutsdatum
	Organisation: Utredningsenhet	Orsak:		
	Undernivåer:	Beslut:		
	Handläggare:	Personnummer:		

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20240925	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Karolina Borg	2024-09-19		
20241003	Insats enligt 4 kap 1 § avslutas efter uppföljning	Lina Svensson	2024-09-19		
20240919	Egenavgift tas ut enligt 8 kap 1§ SoL	Matilda Christensson	2024-09-19		
20240919	Egenavgift tas ut enligt 8 kap 1§ SoL	Matilda Christensson	2024-09-19		
20240919	Egenavgift tas ut enligt 8 kap 1§ SoL	Matilda Christensson	2024-09-19		
20240919	Egenavgift tas inte ut enligt 9 kap 4§ SoL	Matilda Christensson	2024-09-19		
20240919	Utredning om egenavgift avslutas	Matilda Christensson	2024-09-19		
20240919	Egenavgift tas inte ut enligt 9 kap 4§ SoL	Matilda Christensson	2024-09-19		
20240919	Utredning om egenavgift avslutas	Matilda Christensson	2024-09-19		
20240919	Egenavgift tas inte ut enligt 9 kap 4§ SoL	Matilda Christensson	2024-09-19		
20240919	Utredning om egenavgift avslutas	Nina Petersson Wallin	2024-09-19		
20240919	Egenavgift tas ut enligt 8 kap 1§ SoL	Nina Petersson Wallin	2024-09-19		
20240919	Egenavgift tas ut enligt 8 kap 1§ SoL	Nina Petersson Wallin	2024-09-19		
20240919	Kostnader individuella stödåtgärder	Nina Petersson Wallin	2024-09-19	2 530,00	

URVALSPARAMETRAR

Period: 2024-09-01 - 2024-09-30
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20240919	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Rebecca Thörn-Talpai	2024-09-19		
20240919	Uppdrag	Rebecca Thörn-Talpai	2024-09-19		
20240919	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL läggs ner	Rebecca Thörn-Talpai	2024-09-19		
20240926	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL läggs ner	Rebecca Thörn-Talpai	2024-09-19		
20240923	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-09-19		
20240920	Polisanmäla misstanke om brott riktat mot barn	Rebecca Wiahl	2024-09-19		
20241003	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-09-19		
20240919	Insats enligt 4 kap 1 § avslutas efter uppföljning	Sara Sundberg	2024-09-19		
20240919	Insats enligt 4 kap 1 § avslutas efter uppföljning	Sara Sundberg	2024-09-19		
20240919	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Wahlfrid	2024-09-19		
20240919	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Wahlfrid	2024-09-19		
20240930	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Wahlfrid	2024-09-19		
20240920	Kostnad för familjehemsplacering utöver de avtalade grundkostnaderna	Antonija Andersson	2024-09-20	2 500,00	
20240920	Kostnader individuella stödåtgärder	Antonija Andersson	2024-09-20	2 500,00	

URVALSPARAMETRAR

Period: 2024-09-01 - 2024-09-30
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20240920	I väntan på resurs	Erika Haraldsson	2024-09-20		
20240920	Uppdrag	Erika Haraldsson	2024-09-20		
20240920	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Erika Haraldsson	2024-09-20		
20240923	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Josefin Sandell	2024-09-20		
20240920	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Lina Svensson	2024-09-20		
20240920	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Linda Grenander	2024-09-20		
20240920	Uppdrag	Pernilla Törnqvist	2024-09-20		
20240920	Uppdrag	Pernilla Törnqvist	2024-09-20		
20240920	Kostnad för familjehemsplacering utöver de avtalade grundkostnaderna	Sofia Wahlfrid	2024-09-20	1 800,00	
20241002	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Emelie Thuresson	2024-09-23		
20240923	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Erica Berggren	2024-09-23		
20240924	Polisanmäla misstanke om brott riktat mot barn	Erika Haraldsson	2024-09-23		
20240925	Uppdragstagarutredning inleds ej	Karolina Borg	2024-09-23		
20240923	Kostnader i samband med insats	Matilda Christensson	2024-09-23	5 030,00	

URVALSPARAMETRAR

Period: 2024-09-01 - 2024-09-30
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20240930	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Nina Petersson Wallin	2024-09-23		
20240923	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-09-23		
20240923	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-09-23		
20240923	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan ändring av pågående insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-09-23		
20240923	Egenavgift tas inte ut enligt 9 kap 4§ SoL	Sara Sundberg	2024-09-23		
20240923	Utredning om egenavgift avslutas	Sara Sundberg	2024-09-23		
20240923	Egenavgift tas ut enligt 8 kap 1§ SoL	Sara Sundberg	2024-09-23		
20240923	Uppdragstagarutredning inleds ej	Sofia Wahlfrid	2024-09-23		
20240924	Insats enligt 4 kap 1 § fortsätter efter uppföljning	Nina Petersson Wallin	2024-09-24		
20240924	Utredningstiden förlängs 11 Kap 2§ 2 st SoL	Rebecca Thörn-Talpai	2024-09-24		
20240924	Utredningstiden förlängs 11 Kap 2§ 2 st SoL	Rebecca Thörn-Talpai	2024-09-24		
20241002	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-09-24		
20241002	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-09-24		
20240924	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Kraft	2024-09-24		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2024-09-01 - 2024-09-30
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20240924	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Kraft	2024-09-24		
20241003	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Thomas Eriksson	2024-09-24		
20241001	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Amanda Vinnerborg	2024-09-25		
20241001	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Amanda Vinnerborg	2024-09-25		
20240925	Insats enligt 4 kap 1 § avslutas efter uppföljning	Emelie Karlsson	2024-09-25		
20240925	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Heidi Rees	2024-09-25		
20240925	Uppdrag	Heidi Rees	2024-09-25		
20240925	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Heidi Rees	2024-09-25		
20240925	Uppdrag	Heidi Rees	2024-09-25		
20240925	Egenavgift avslutas	Karolina Borg	2024-09-25		
20240925	Yttrande avges	Rebecca Thörn-Talpai	2024-09-25		
20241003	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-09-25		
20241003	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-09-25		
20240926	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Argnesa Seferi	2024-09-26		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2024-09-01 - 2024-09-30
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20240926	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Argnesa Seferi	2024-09-26		
20240926	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Erika Haraldsson	2024-09-26		
20240926	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Erika Haraldsson	2024-09-26		
20240926	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2024-09-26		
20240926	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2024-09-26		
20241001	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Catrine Olsson	2024-09-27		
20241001	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Catrine Olsson	2024-09-27		
20240930	Yttrande avges	Emelie Thuresson	2024-09-27		
20240927	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Erica Berggren	2024-09-27		
20240927	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Heidi Rees	2024-09-27		
20240927	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Nina Petersson Wallin	2024-09-27		
20240927	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-09-27		
20240930	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-09-27		
20240927	Vård utanför eget hem enligt 4 Kap 1 § SoL, bifall	Rebecca Wiahl	2024-09-27		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2024-09-01 - 2024-09-30

Organisation: Utredningsenhet

Undernivåer:

Handläggare:

Beslutsfattare:

Orsak:

Beslut:

Personnummer:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20240927	Placering i jourhem 6 kap 1§ SoL	Rebecca Wiahl	2024-09-27		
20240927	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Rebecca Wiahl	2024-09-27		
20241003	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-09-27		
20241003	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-09-27		
20240927	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2024-09-27		
20240927	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2024-09-27		
20240927	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2024-09-27		
20240927	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2024-09-27		
20241003	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sandra Bjärenstam	2024-09-27		
20241003	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sandra Bjärenstam	2024-09-27		
20241001	Medgivande tillfälligt jourhem	SN/AU/Ordförande	2024-09-27		
20240927	LVU Placering Jourhem 11 § LVU	SN/AU/Ordförande	2024-09-27		
20240927	Ändring av betalningsmottagare försäkringskassan enl. 16:18 SFB	SN/AU/Ordförande	2024-09-27		
20240930	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Alexandra Jonsson	2024-09-30		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2024-09-01 - 2024-09-30
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20240930	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Alexandra Jonsson	2024-09-30		
20241001	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Amanda Vinnerborg	2024-09-30		
20241001	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Amanda Vinnerborg	2024-09-30		
20240930	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Catrine Olsson	2024-09-30		
20240930	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Catrine Olsson	2024-09-30		
20241003	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Pernilla Törnqvist	2024-09-30		
20241003	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Pernilla Törnqvist	2024-09-30		
20241003	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Pernilla Törnqvist	2024-09-30		
20241003	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Pernilla Törnqvist	2024-09-30		
20241001	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-09-30		
20241003	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-09-30		
20240930	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Sanna Svensson	2024-09-30		
20240930	Uppdrag	Sanna Svensson	2024-09-30		

URVALSPARAMETRAR	Period:	2024-09-01 - 2024-09-30	Beslutsfattare:	Urvalsdatum	Beslutsdatum
	Organisation:	Utredningsenhet	Orsak:		
	Undernivåer:		Beslut:		
	Handläggare:		Personnummer:		

Delegeringslista

Utskriftsdatum: 2024-10-03

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20240903	Avge yttrande 6 kap 20 § FB	Bodil Jönsson	2024-09-03		
20240904	Upplysningar 6 Kap 20 § FB	Ross Watson	2024-09-04		
20240904	Upplysningar 6 Kap 20 § FB	Ross Watson	2024-09-04		
20240905	Inleda faderskapsutredning	Ann-Catrine Hellman	2024-09-05		
20240906	Att ej godkänna avtal om vårdnad 6 Kap 17a § FB	Anita Nilsson	2024-09-06		
20240906	Att ej godkänna avtal om vårdnad 6 Kap 17a § FB	Anita Nilsson	2024-09-06		
20240906	Avge yttrande 6 kap 20 § FB	Ross Watson	2024-09-06		
20240910	Avge yttrande 6 kap 20 § FB	Bodil Jönsson	2024-09-10		
20240910	Avge yttrande 6 kap 20 § FB	Bodil Jönsson	2024-09-10		
20240910	Avge yttrande 6 kap 20 § FB	Rebecca Kron	2024-09-10		
20240910	Avsluta faderskapsutredning utan åtgärd	Ross Watson	2024-09-10		
20240910	Avsluta faderskapsutredning utan åtgärd	Ross Watson	2024-09-10		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2024-09-01 - 2024-09-30

Organisation: Familjerätt

Undernivåer:

Handläggare:

Beslutsfattare:

Orsak:

Beslut:

Personnummer:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20240912	Avge yttrande 6 kap 15 C § FB	Maja Gajic	2024-09-12		
20240913	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Maja Gajic	2024-09-12		
20240923	Utse utredare jml 6 kap 19 § FB	Maja Gajic	2024-09-12		
20240913	Att godkänna avtal om vårdnad 6 Kap 17a § FB	Anita Nilsson	2024-09-13		
20240913	Avge yttrande 6 kap 15 C § FB	Gunilla Nordlund	2024-09-13		
20240927	Avge yttrande 6 kap 15 C § FB	Gunilla Nordlund	2024-09-13		
20240916	Upplysningar vårdnad/boende/umgänge 6 kap 19 § 2 st. FB lämnas	Maja Gajic	2024-09-13		
20240913	Rättsgenetiskt undersökning	Rebecca Kron	2024-09-13		
20240919	Faderskapsutredning läggs ned 2 Kap 7 § FB	SN/AU/Ordförande	2024-09-18		
20240919	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Bodil Jönsson	2024-09-19		
20240924	Begäran om samarbetsamtal jml 6:18 FB inkommer	Anita Nilsson	2024-09-24		
20240924	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Anita Nilsson	2024-09-24		
20240924	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Anita Nilsson	2024-09-24		
20240930	Godkännande av faderskap	Rebecca Kron	2024-09-30		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2024-09-01 - 2024-09-30
 Organisation: Familjerätt
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum



susanne.jonasson@eslov.se

Redovisning av delegeringsbeslut

**Delegeringsbeslut fattade av barn- och familjenämndens arbetsutskott,
september 2024.**

Enligt 13 § 2 st. LVU

Enligt 6 kap 8 § SOL
§§ 119-122
§§ 132-133

Enligt 13 § LVU
§§ 129-131

Enligt 14 § LVU
§§ 123-128

Övriga delegeringsbeslut

Delegeringslista familjerätten september 2024
Delegeringslista IFO september 2024
Delegeringslista Prorenta september 2024
Delegeringslista september 2024

Ordförandebeslut

LSB placering i skyddat boende enligt 5 kap. 1 §
LS omedelbar insats skyddat boende 4 kap. 1 §
LSB umgängesbegränsning 5 kap. 4 § p 2
LSB hemlighållande av vistelseort 5 kap. 4 § p. 1
Jourhemsutredning 6 kap. 6 § SoL
Jourhemsutredning 6 kap. 6 § SoL
Placering utanför hemmet på SiS-hem enligt 11 § LVU
Placering utanför hemmet på HVB enligt 11 § LVU

Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2024-10-09

Utskriven av: Susanne Jonasson

Diarienummer:	Barn och Utbildning (BoF)
Beslutsfattare:	Alla
Kategori:	Alla
Beslutsinstans:	Barn- och familjenämnden
Sammanträdesdatum:	2024-10-16
Sekretess:	Visas

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2024.2004	Beslut om avslag av tilläggsbelopp	F34
2024-09-26	Emiliaskolan	Ulrika Narling
BOF 2024/629	Ansökan om tilläggsbelopp, Föreningen Emiliaskolan	F34
		Agneta Söderholm
2024.2078	Yttrande till diskrimineringsombudsmannen	H6
2024-10-04	Elin Palmlund	Ulrika Narling
BOF 2024/643	Anmälan om diskriminering	H6
		Elin Palmlund