

## Kallelse till Barn- och familjenämndens sammanträde

Datum och tid: 2025-02-26 kl. 18:00

Plats: Albert Sahlin/Emanuel Möller

Förhinder anmäls till Susanne Jonasson, susanne.jonasson@eslov.se,

### Ärenden

- 1 **Val av justerare**  
*Förslag till beslut:*  
*Dennis Larsen (SD) utses att jämte ordförande justera protokollet.*
- 2 **Information skolvalet, Alexandra Julin**
- 3 **Information Sekretess, Linnea Ornstein**
- 4 **Översiktlig information om sekretess, tystnadsplikt, meddelarfrihet för anställda, förtroendevalda eller uppdragstagare** 2025/65  
*Förslag till beslut:*  
*Barn- och familjenämnden har tagit del av den översiktliga informationen om sekretess, tystnadsplikt, meddelarfrihet för förtroendevalda, anställd eller uppdragstagare.*
- 5 **Bokslut 2024** 2025/57  
*Förslag till beslut:*  
*Barn- och familjenämnden godkänner bokslut 2024 och överlämnar det till kommunstyrelsen.*
- 6 **Redovisning av ej verkställda beslut 2024** 2024/61  
*Förslag till beslut:*  
*Barn- och familjenämnden godkänner upprättad rapportering.*
- 7 **Årlig uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet 2024** 2025/64  
*Förslag till beslut:*  
*Barn- och familjenämnden beslutar att godkänna uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet.*
- 8 **Uppföljning av Seniorluncher i grundskolans matsalar** 2024/102  
*Förslag till beslut:*  
*Barn- och familjenämnden beslutar:*
  - att seniorluncher kommer att erbjudas i Harlösa skolas skolrestaurang tills vidare
  - att ge förvaltningen i uppdrag att utreda om möjlighet finns att erbjuda seniorluncher på andra skolrestauranger.
- 9 **Motion från Dennis Larsen (SD) avseende införande av mobilförbud i Eslövs kommuns grundskolor** 2024/786

*Förslag till beslut:  
Barn- och familjenämnden beslutar att föreslå kommunstyrelsen  
föreslå kommunfullmäktige att anse motionen som besvarad.*

- |   |                 |
|---|-----------------|
| <b>10 Uppföljning av intern kontrollplan 2024</b>   | <b>2024/668</b> |
| <i>Förslag till beslut:<br/>Barn- och familjenämnden beslutar att godkänna uppföljningen av<br/>intern kontrollplan 2024.</i> |                 |
| <b>11 Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2024</b>   | <b>2025/66</b>  |
| <i>Förslag till beslut:<br/>Barn- och familjenämnden godtar förvaltningens rapport.</i>                                       |                 |
| <b>12 Anmälningar för kännedom</b>  | <b>2025/2</b>   |
| <i>Förslag till beslut:<br/>Barn- och familjenämnden lägger informationen till handlingarna.</i>                              |                 |
| <b>13 Redovisning av delegationsbeslut 2025</b>   | <b>2025/3</b>   |
| <i>Förslag till beslut:<br/>Barn- och familjenämnden lägger redovisningen till handlingarna.</i>                              |                 |
| <b>14 Barn- och familjenämndens socialtjänstären 2025</b>   | <b>2025/23</b>  |

**Ordförande**

David Westlund (S)

2025-01-20

Susanne Jonasson

+4641362262

susanne.jonasson@eslov.se

Barn- och familjenämnden

## **Tjänsteskrivelse; Översiktlig information om sekretess, tystnadsplikt, meddelarfrihet för anställda, förtroendevalda eller uppdragstagare**

### **Förslag till beslut**

Barn- och familjenämnden har tagit del av den översiktliga informationen om sekretess, tystnadsplikt, meddelarfrihet för förtroendevalda, anställd eller uppdragstagare.

### **Ärendebeskrivning**

För att säkerställa att reglerna för sekretess, tystnadsplikt och meddelarfrihet är implementerade i kommunen får barn- och familjenämnden information om vad som gäller för anställda, förtroendevalda och uppdragstagare i Eslövs kommun.

Informationen behandlas av alla nämnder i kommunen en gång om året.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse; Översiktlig information om sekretess, tystnadsplikt, meddelarfrihet för anställda, förtroendevalda eller uppdragstagare  
Information; Översiktlig information om sekretess, tystnadsplikt, meddelarfrihet för anställda, förtroendevalda eller uppdragstagare

### **Beredning**

Barn- och familjenämnden såsom myndighet är ansvarig för sina allmänna handlingar och hur de hanteras utifrån offentlighets- och sekretesslagen. Dessa regler gäller även för de som är förtroendevalda. Det bifogas därför information om de viktigaste reglerna kring sekretess som gäller generellt för alla som på ett eller annat sätt representerar Eslövs kommun, således även för dem som förtroendevalda.

### **Beslutet skickas till**

Kommunledningskontoret, juridiska avdelningen

Jörgen Larsson  
Förvaltningschef

Mikael Falk  
Avdelningschef

## Information om sekretess, tystnadsplikt och meddelarfrihet

För anställda, förtroendevalda och uppdragstagare i Eslövs kommun

### Vad sekretess innebär

Det är viktigt att medborgarna i Eslövs kommun ska känna förtroende för kommunens verksamhet. De ska kunna lita på att personliga uppgifter och handlingar stannar hos de personer som ska ha tillgång till dem och att de inte sprids vidare.

Verksamheten inom kommunen har vissa delar som är skyddade av **sekretess** enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), OSL. Som anställd eller förtroendevald i kommunen har du både rättigheter och skyldigheter. Detta gäller oavsett vilken anställningsform eller uppdrag du har och reglerna gäller även efter att anställningen eller uppdraget är slut för det du har fått reda på i tjänsten.

När sekretess gäller inom verksamheten har du som anställd eller förtroendevald **tystnadsplikt**. Om sekretess gäller för en handling eller en uppgift får den inte lämnas ut och informationen i den får inte spridas varken muntligt, skriftligt eller på annat sätt. Även för annan information som du kan komma i kontakt med i kommunens verksamhet kan det gälla sekretess. Tystnadsplikten gäller mot både familj och vänner eller andra privatpersoner, media och andra myndigheter, men i vissa fall får uppgifterna ändå lämnas ut. När det gäller sekretess så räknas olika förvaltningar som egna myndigheter, vilket innebär att sekretessen gäller även mellan förvaltningarna. I vissa fall kan det även gälla sekretess mellan olika verksamheter inom samma förvaltning, men du kan oftast få diskutera uppgifter med kollegor om det är nödvändigt för arbetet. Sekretessen för en uppgift i en allmän handling gäller i upp till 70 år.

Du som arbetar i kommunens verksamhet har **meddelarfrihet**. Det innebär att du har möjlighet att fritt berätta för bland annat media om saker du upplevt eller fått reda på i jobbet. Det är viktigt att den offentliga verksamheten är öppen för insyn och granskning. Meddelarfriheten begränsas dock av sekretessen och tystnadsplikten. Det är därför viktigt att

du har kunskap om när sekretess gäller. Var noga med att ta del av information om vilken sekretess som gäller just för den verksamhet du arbetar inom. Några olika regler finns nämnda nedan.

Om du bryter mot tystnadsplikten kan det innebära straffansvar.

## Några exempel på viktiga sekretessbestämmelser

### HR-administrativt arbete

Inom personaladministrativt arbete ska du särskilt tänka på OSL:s bestämmelser som gäller skyddet för uppgifter som rör en anställds personliga förhållanden. Det kan till exempel vara frågan om en anställds hälsotillstånd, eller ett ärende om omplacering eller pensionering. Det kan också gälla uppgifter om en persons bostadsadress, hemtelefonnummer och personnummer. Det avgörande är om det **kan antas** att personen det gäller lider men om uppgiften röjs, vilket även kallas **svag sekretess**. De specifika reglerna om sekretess inom personaladministrativ verksamhet finns i 39 kap. OSL.

### Utbildningsverksamhet

Inom förskola, skola och annan utbildningsverksamhet kommer du ofta i nära kontakt med barn och vuxna som har rätt till skydd av sin personliga integritet. Här gäller generellt sekretess för uppgifter om en enskild persons personliga förhållanden. Inom skolan gäller ofta **stark sekretess**, vilket innebär att för att sekretess inte ska gälla ska det **stå klart** att uppgiften kan röjas utan att den enskilde eller en närstående till denne lider men. Ibland kan det dock vara svag sekretess som gäller. Viktigt att tänka på är att sekretessen även gäller inom verksamheten, till exempel mellan skolhälsovården och övrig personal i skolan eller mellan förskolan och skolan. Ibland kan det finnas omständigheter som gör att uppgifter får lämnas ut, t.ex. vid samtycke, om en elev far illa eller om du misstänker brott. Regler om sekretess inom utbildningsverksamhet finns i 23 kap. OSL.

### Socialtjänst

I ett arbete eller förtroendeuppdrag inom socialtjänsten kommer du ofta i nära kontakt med personer som har rätt till skydd av sin personliga integritet, eller får kännedom om andra uppgifter som är extra känsliga. Inom socialtjänsten är det därför särskilt viktigt att du läser på om sekretessreglerna. Även i socialtjänsten gäller oftast stark sekretess, men i vissa delar är det även **absolut sekretess** vilket innebär att det **alltid är sekretess** för vissa uppgifter. Reglerna finns i huvudsak i 26 kap. OSL.

## **Skydd för personuppgifter oavsett var de förekommer**

Om en handling innehåller uppgifter om en persons hälsa och sexualliv, personer med skyddade uppgifter, eller känsliga personuppgifter av annat slag, ska du alltid ha i åtanke att det kan vara sekretess för den enligt 21 kap. OSL. Det gäller oavsett i vilket sammanhang uppgiften eller handlingen förekommer. I detta kapitel finns även regler för situationen där man kan misstänka att en behandling kommer ske i strid med dataskyddsförordningen (GDPR).

## **Dataintrång**

Som anställd kan du ha möjlighet att ta del av uppgifter i olika system. Du ska bara ta del av de uppgifter som behövs för att kunna utföra ditt arbete. Du får alltså inte använda eller ta del av uppgifter i privat syfte eller av nyfikenhet. Det gäller även om uppgifterna är offentliga och kan lämnas ut om någon begär ut dem som allmän handling. Om du på ett otillåtet sätt tar del av uppgifter som du inte behöver för att utföra ditt arbete kan du göra dig skyldig till dataintrång enligt 4 kap. 9 c § brottsbalken.

## **Andra viktiga bestämmelser:**

5 kap. OSL om registrering av allmänna handlingar och sekretessmarkering

6 kap. OSL om utlämnande av allmänna handlingar samt om överklagande

10 kap. OSL om sekretessbrytande bestämmelser och undantag från sekretessen

13 kap. OSL om rätten att meddela och offentliggöra uppgifter

19 kap. OSL om affärshemligheter, upphandling, fackliga förhandlingar, m.m.

25 kap. OSL om verksamhet inom hälso- och sjukvård

40 kap. OSL om bl.a. val enligt vallagen, bibliotek, växeltelefon och begravningsverksamhet

20 kap. 3 § brottsbalken om brott mot tystnadsplikten

2025-01-21  
Emmy Bruhn  
+4641362510  
emmy.bruhn@eslov.se

Barn- och familjenämnden

## **Tjänsteskrivelse Barn- och familjenämnden bokslut 2024**

### **Förslag till beslut**

- Bokslut för barn- och familjenämndens verksamheter 2024 godkänns och överlämnas till kommunstyrelsen.

### **Ärendebeskrivning**

Barn- och familjenämnden har att besluta om verksamhetsbeskrivning, måluppfyllelse och ekonomiska resultat för år 2024.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse; Barn- och familjenämndens bokslut 2024
- Bokslut 2024
- Sifferdel Bokslut
- Ombudgetering investering
- Måluppföljning bokslut 2024
- Uppföljning verksamhetsmål god ekonomisk hushållning
- Verksamhetsmåt

### **Beredning**

Det ekonomiska utfallet i förhållande till driftsbudget är ett underskott om 0,9 mnkr för barn- och familjenämndens verksamhet år 2024. Ett underskott till följd av dyrare kostnader för familjehemsplaceringar, samt högre kostnader för externplacering än planerat.

Barn- och familjenämndens investeringsbudget uppgick till 10,1 mnkr. Investeringar har gjorts för 7,1 mnkr under året.

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen



Jörgen Larsson  
Förvaltningschef

Emmy Bruhn  
Controller

## Barn- och familjenämnden

Ordförande:	<b>David Westlund</b>
Förvaltningschef:	Jörgen Larsson
Budgetavvikelse (mnkr)	-0,9

## Händelser av väsentlig betydelse

Under 2024 har antalet barn och elever minskat jämfört med befolkningsprognosen och tidigare år. Detta har resulterat i att det varit lediga platser på flera av kommunens förskolor och grundskolor. För att nämnden ska kunna bedriva en rationell och effektiv verksamhet avvecklades under året Åkerbo förskola, Karlavagnens förskola och Västerbo förskola. Vidare avvecklade två av kommunens fristående förskolor sin verksamhet under året. Detta på grund av andra orsaker än färre barn. Vitsippans förskola invigdes, förskolan möjliggör en verksamhet som är både effektiv och av hög kvalitet. Inom grundskolan togs det under året beslut om att inte starta en förskoleklass på Östra strö skola läsåret 2024-2025 detta på grund av för få sökande elever. Under hösten 2024 togs även beslut om att påbörja avvecklingen av Fridasroskolan från och med läsåret 2025-2026, eftersom befolkningsprognosen visar på färre antal barn och elever. Förvaltningen arbetar med att anpassa verksamheten utifrån befolkningsprognosen.

Ett förvaltningsövergripande arbete med att öka barn och elevers närvaro i skolan har startats upp under året. Insatser som hittills har gjorts inom detta område är ett uppstartat närvaroteam och förbättrade rutiner vid frånvarorapportering.

Under året har ett miljöprojekt startat inom förskolans verksamhet. Projekt Vattencirkeln är ett samverkansprojekt med Barn och utbildningsförvaltningen, Serviceförvaltningen och Miljö- och samhällsbyggnads förvaltningen. Majoriteten av kommunens förskolor deltar i projektet som är ett hållbarhetsprojekt som berör olika aspekter av hållbar utveckling.

En ny socialtjänstlagen väntas träda i kraft i juli 2025 och några syften med den nya lagen är att socialtjänsten ska bli mer förebyggande, jämställd och lättillgänglig än den är idag. Under 2024 har en nulägesanalys inför omställningen till den nya lagen upprättats. Verksamheten kommer arbeta vidare med detta under 2025.

## **God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning**

### **MÅLUPPFÖLJNING**

Barn- och familjenämnden prognostiserar en hög måluppfyllelse under innevarande mandatperiod och arbetet pågår kontinuerligt för att samtliga mål ska vara uppfyllda innan periodens slut.

Nämnden ska ha en skola som levererar resultat som är över förväntan och som tidigt fokuserar på barns och elevers läsförmåga. När resultatet för eleverna i årskurs 9 på kommunens grundskolor analyserades, med hänsyn tagen till bakgrundsfaktorer som påverkar elevernas resultat, är kommunens resultat ungefär som förväntat för 2024. Läsmålen som nämnden har satt upp för elever i årskurs 1 och 2 uppvisar en högre andel som når målen år 2024 jämfört med tidigare år.

Barn och elever ska ha ett högt välbefinnande när de befinner sig i nämndens verksamheter. Högt välbefinnande är något som mätningarna som gjorts visar. Resultaten av 2024 års mätningar har varit i nivå med tidigare år.

För år 2024 var nämndens målvärde 83 på hållbart medarbetarengagemang (HME) och hälsotalet 93,7 procent. Kommunens mål om ett HME värde på 87 och ett hälsotal på 95 procent uppnåddes inte riktigt.

Under året har ett omfattande arbete med att förbättra barns och elevers närvaro i skolan inletts. Insatser har påbörjats och nya planeras. Resultat av dessa kommer förhoppningsvis visas innan mandatperiodens slut.

### **EKONOMISK ANALYS**

Barn- och familjenämnden visar ett underskott på -0,9 mnkr för 2024.

Både intäkter och kostnader blev högre än budgeterat. De högre intäkterna beror främst på högre statsbidrag, men även på högre barnomsorgsavgifter. Kostnaderna blev högre bland annat till följd av insatser som genomfördes för de tilldelade statsbidragen, dyrare externa placeringar samt att de interkommunala kostnaderna totalt sett blev något högre än planerat.

När det gäller nämndens olika verksamheter visar förskolan 1–5 år och pedagogisk omsorg tillsammans ett överskott. Överskottet återfinns i förskolan, där barnomsorgsavgifterna blev högre och kostnader avseende köp av plats hos annan huvudman blev lägre. Pedagogisk omsorg uppvisar ett underskott som beror på att OB- omsorgen har högre personalkostnader än budgeterat.

Bemanningen har utökats då det är fler barn och barn med extraordinära behov. För de olika verksamheterna inom grundskolan visas också ett överskott. Överskottet beror på högre barnomsorgsintäkter, samt lägre personalkostnader än vad som budgeterats för verksamheterna.

Underskottet inom Barn- och ungdomsvård beror till största del på placerade barn och unga inom familjehem och i externa placeringar. Men även något högre kostnader för kontaktpersoner och kontaktfamiljer.

Kommunen har erhållit högre intäkter från Migrationsverket, än vad som budgeterats.

Underskottet på verksamheten Förvaltningsledning inkl. socialtjänst avser högre personalkostnader, både inom socialtjänsten, och även personalkostnader som avser förskoleverksamheten och grundskoleverksamheten i kommunen.

## **PROGNOSSÄKERHET**

Nämndens helårsprognos i samband med delårsbokslutet skiljer sig mot budgetavvikelsen vid årets slut. Under hösten har nämndens månadsprognoser skrivits ner, bland annat då förskoleverksamheten och grundskolans verksamheter visat på bättre resultat än tidigare prognoser. Kostnaderna för externa placeringar blev lägre än vad prognoserna visade under året.

## **INVESTERINGAR**

Barn- och familjenämndens investeringsbudget uppgick till 10,1 mnkr. Under året har investeringar gjorts för 7,1 mnkr. Investeringsmedel har använts till inventarier för kommunens nyöppnade vitsippans förskola, kapprumsinredning till förskolor, kameror på Vasavångskolan 7–9, samt IT-utrustning till personal inom skolverksamheterna. Investeringsmedlen gällande utemiljö förskola och utemiljö lekplatser visar ett överskott. Detta till följd av att arbetet under 2024 inriktats på att inventera och utreda likvärdig utemiljö på kommunens alla skolor och förskolor.

Det har lämnats in en begäran om att ombudgetera de återstående investeringsmedlen för Vitsippans förskola och Stehagskolan till år 2025.

## Resultaträkning

	<b>Bokslut 2023</b>	<b>Budget 2024</b>	<b>Bokslut 2024</b>	<b>Avvikelse 2024</b>
Intäkter	142,7	112,8	150,0	37,2
Personalkostnader	-683,4	-699,6	-699,9	-0,4
Övriga kostnader	-372,7	-355,7	-394,2	-38,5
Kapitalkostnader	-6,0	-6,0	-5,2	0,8
<b>Summa nettokostnader</b>	<b>-919,3</b>	<b>-948,5</b>	<b>-949,3</b>	<b>-0,9</b>

## Driftredovisning

	<b>Bokslut 2023</b>	<b>Budget 2024</b>	<b>Bokslut 2024</b>	<b>Avvikelse 2024</b>
Politisk verksamhet	-0,8	-0,9	-0,8	0,1
Förskola 1-5 år och pedagogiskomsorg	-241,0	-262,5	-251,8	10,6
Fritidshem	-68,6	-83,0	-77,9	5,0
Förskoleklass	-22,6	-32,6	-28,7	3,9
Grundskola	-426,6	-418,5	-423,2	-4,8
Anpassad Grundskola	-19,7	-21,8	-21,2	0,6
Gymnasieskola	0,5	0,0	0,3	0,3
Barn- och ungdomsvård	-54,2	-45,1	-58,8	-13,7
Familjerätt och familjerådgivning	-3,1	-3,1	-3,4	-0,3
Övriga verksamheter	0,0	0,0	0,3	0,3
Ensamkommandebarn	5,0	0,0	3,5	3,5
Förvaltningsgemensamt inkl socialtjänst	-88,3	-81,0	-87,5	-6,5
<b>Summa nettokostnader</b>	<b>-919,3</b>	<b>-948,5</b>	<b>-949,3</b>	<b>-0,9</b>

## Investeringsredovisning

Projekt	Projekt-nummer	Investeringsram enligt KF	Redovisat till och med 2024-12	Prognos totalutgift	Budget 2024	Bokslut 2024	Avvikelse 2024
Ny-/Tillbyggnad förskola/skola	92000				-2,0	-1,8	0,2
Utemiljö förskolor	92002				-1,0	-0,2	0,8
Inventarier	92021				-3,2	-2,7	0,5
Anpassningar BoU	92022				-1,0	-0,6	0,4
Utemiljö lekplatser	92023				-1,7	-0,6	1,1
IT-struktur	92026				-1,2	-1,1	0,1
<b>Summa</b>		<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-10,1</b>	<b>-7,1</b>	<b>3,0</b>

Total KF-ram

Totalt utfall sedan start

Prognos för totalt utfall

Endast årets budget

Endast årets utfall t.o.m. dec

Avvikelse på årets budget

## Uppföljning av riktade statsbidrag 2024

Bidragsgivare och benämning på bidrag	Sökt bidrag, Belopp (tkr) och tidsperiod	Beviljat statsbidrag, Belopp (tkr) och tidsperiod	Redovisat 2024, Belopp tkr	Aterbetalning
Skolverket - Omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds	250, 240101-241201	250,8, 240101-241201	250,8	
Skolverket - Kvalitetshöjande åtgärder i förskolan	10301,254, 240101-241201	10301,254, 240101-241201	10 301,3	
Skolverket- Utveckla språk- och matematikundervisning	687,6, 240701 -250630	458,4, 240701 -250630	229,2	
Skolverket - Lärarlönelyftet	7485, 240101-241201	7485, 240101-241201	7 485,0	
Skolverket - Stärkt kunskapsutveckling	29293, 240101-241201	29293, 240101-241201	29 293,0	
Skolverket - Lärarassistenter	1524, 240101-241201	1524, 240101-241201	1 524,0	
Skolverket - Inköp av litteratur	595, 240101-241201	595, 240101-241201	595,0	
Skolverket - Lovskola	274, 240101-241201	316,298, 240101-241201	316,3	
Skolverket - Karriärstjänster	3769, 240101-241201	3769, 240101-241201	3 769,0	
Skolverket - Förstärkning elevhälsa	647, 240101-241201	1147, 240101-241201	1 147,0	
Skolverket - Akutskola	710, 240101-241201	710, 240101-241201	710,0	
Skolverket - Läxhjälp	730, 240101-241201	730, 240101-241201	730,0	
Skolverket - Skolsociala team	1485, 240101-241201	1485, 240101-241201	1 485,0	
Skolverket - Fortbildning av lärare och förskollärare	1137, 240101-241201	1137, 240101-241201	1 137,0	36,3
Skolverket - Personalförstärkning Speciallärare	445, 240101-241201	445, 240101-241201	445,0	
Socialstyrelsen - Stödja kommunen i införandet av en ny	650, 240101-241201	650, 240101-241201	650,0	
Socialstyrelsen - Skolsocialateam	742, 240101-241201	742, 240101-241201	742,0	
Socialstyrelsen - Beredskap	587, 240101-241201	587, 240101-241201	587,0	
Natur och Kulturer	250, 240101-241201	250, 240101-241201	250,0	
MOF - Föräldrastöd	353, 240101-241201	535, 240101-241201	0,0	
Kammarkollegiet - Prio	1583, 240101-241201	1583, 240101-241201	1 254,0	329
Kulturrådet Skapande skola	1290, 240701-250630	838, 240701-250630	117,0	



Uppgift om påbörjade investeringar

Investering som påbörjats 2024 eller tidigare men inte färdigställda 2024

Kodsträng			PROJEKT	Totalt anslag	Redovisat tom 2023	Budget 2024	Redovisat 2024	Belopp att ombudgetera 2025	Bedömd period färdigställande	Kommentar
Ansv	Vht	Proj								
230000	40713	92000	Inventarier Vitsippans förskola			-2,0	-1,8	-0,2	2025	Har inte hunnit med att köpa allt. Verksamheten måste vara igång ett tag för att se vad som behövs.

Enligt de ekonomiska styrprinciperna görs överföring av återstående investeringsmedel om projektet är påbörjat.

Begäran om ombudgetering

Investering som ej påbörjats under 2024 som ska omprövas inför 2025

Kodsträng			PROJEKT	Totalt anslag	Redovisat tom 2023	Budget 2024	Redovisat 2024	Belopp att ompröva 2025	Bedömd period genomförande	Motiv för ombudgetering
Ansv	Vht	Proj								
240000	44070	92021	Inventarier Stehag			-0,3	0,0	-0,3		Ombyggnaden är försenad

Enligt de ekonomiska styrprinciperna kan nämnden begära överföring av investeringsmedel för projektet som ej påbörjats.

# Måluppföljning

Nämnd: Barn- och familjenämnden

Inriktningsmål KF	Nämndsmål	Indikator	Senaste mätvärde	Prognos måluppfyllelse
Stabil och sund ekonomi	Vi ska ha en ekonomi i balans	Budgetavvikelsen ska vid årets slut vara noll eller positiv		Bedöms bli uppfyllt
Tillväxt och hållbar utveckling	En skola som levererar resultat som är över förväntan.	Skolverkets index	Andel behöriga till yrkesprogram vt-24: Åk 6 - 73,8 % (86,1 %) Åk 9 - 82,5 % (84,3 %) Skolverkets index är inom parantes	Bedöms bli uppfyllt
Tillväxt och hållbar utveckling	En förskola och skola som tidigt fokuserar på barn och elevers läsförståelse.	Läsmål i årskurs ett och två.	Andel som uppnått läsmål vt-24: Åk 1 - 94 % Åk 2 - 88,2 %	Bedöms delvis bli uppfyllt
Trygg och säker kommun	Ett högt välbefinnande bland barn och elever och ska öka under mandatperioden.	Enkäter "Trygghet och studero" i grundskolan, samt vårdnads-havarnas upplevelse av förskolan. Skolsköterskornas hälsosamtal	Andel vårdnadshavare som svarat att deras barn får den trygghet de behöver i förskolan (vt-24): 93,5 % Andel elever åk 4-9 som känner sig trygga i skolan (ht-24): 87,2 %	Bedöms bli uppfyllt
Attraktiv arbetsgivare	Eslövs kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare och präglas av ett gott ledarskap, avseende rekrytering, arbetsmiljö och utvecklingsmöjligheter som ska leda till ett ökat frisktal.	Hållbart medarbetarengagemang (HME) ska uppgå till 87 och hälsotalet uppgå till 95 procent.	HME 2024: 83 Frisktal 2024: 93,7%	Bedöms delvis bli uppfyllt
Medborgarfokus	En hög närvaro i skolan.	Närvaro/skolplikt. Följa upp enheternas arbete med att registrera närvaro. Närvaron ska ligga på 95 procent i de obligatoriska skolformerna.	Snitt för närvaron på grundskolan läsåret 23-24: 89,9 %	Bedöms delvis bli uppfyllt
Medborgarfokus	Snabb och effektiv hantering av socialtjänstärenden.	Statistikuttag från LifeCare. Utredningstiden ska vara under 90 dagar i snitt.	Medeltid för utredningar inom socialtjänsten var 110 dagar (period åf 2024)	Bedöms bli uppfyllt

# Måluppföljning

Bokslut 2024

Barn- och familjenämnden

Verksamhetsmål för en god ekonomisk hushållning

Målet är en skola som levererar resultat som är över förväntan.	Delvis uppnått
---	----------------

Ange värde i listan

## Kommentera verksamhetsmålet:

Vid en jämförelse med Skolverkets index för andel behöriga elever till nationella program i årkurs 9, visar något färre elever på kommunens grundskolor var behöriga till nationella program. Det modellberäknade värdet (värde som tar hänsyn till bakgrunds- och omvärldsfaktorer) för andel behöriga elever till nationella program, var dock positivt för 2024.

**Verksamhetsmätt**

	Redovisat 2021	Redovisat 2022	Redovisat 2023	Redovisat 2024
<b>Andel behöriga till yrkesprogram</b>				
Eslövs kommun*	80,4% (83,2%)	83,9% (85,9%)	83,9%	83,5%
Riket samtliga anordnare	86,2% (88,4%)	85% (86,8%)	85,2%	83,7%
Samtliga kommuner	84,6% (87,2%)	83,3% (85,5%)	83,7%	82,1%
<b>Andel behöriga till estetiska program</b>				
Eslövs kommun*	77,9%	81,9%	83,4%	80,8%
Riket samtliga anordnare	85,0%	83,8%	83,8%	82,5%
Samtliga kommuner	83,3%	82%	82,2%	80,8%
<b>Andel behöriga till ekonomi-, humanistiska och samhällsvetenskapliga program</b>				
Eslövs kommun*	75,9%	78,9%	80,9%	77,3%
Riket samtliga anordnare	83,4%	81,9%	81,8%	80,4%
Samtliga kommuner	81,7%	80,1%	80,2%	78,6%
<b>Andel behöriga till naturvetenskapliga och tekniska program</b>				
Eslövs kommun*	73,7%	79,6%	78,0%	76,0%
Riket samtliga anordnare	82,0%	80,6%	80,0%	79,0%
Samtliga kommuner	80,2%	78,6%	78,2%	77,0%
<b>Genomsnittligt meritvärde årskurs 9**</b>				
Eslövs kommun*	217,9 (224,1)	216,8 (219,8)	220,7	217,5
Riket samtliga anordnare	232,1 (235,9)	229,2 (232,3)	229	227,6
Samtliga kommuner	226,8 (231,2)	224,2 (227,8)	223,6	222,6
<b>Andel som uppnått kunskapskraven i alla ämnen i årskurs 9</b>				
Eslövs kommun*	68,5% (71,3 %)	67,8% (69,5%)	69,9%	66,0%
Riket samtliga anordnare	76,1 % (78,3 %)	74,1% (75,9%)	74,8%	71,9%
Samtliga kommuner	72,5% (75 %)	71,9% (74%)	72,0%	69,7%

\* Andelen inkluderar samtliga elever som lämnade årskurs 9 vårterminen på kommunens skolor aktuellt år oavsett hemkommun.

Uppgifterna kring årskurs 9 kunskapsresultat och behörighet till nationella program är korrigerade utifrån Skolverkets statistik.

Den stora mängd nyanlända elever som kom under hösten 2015 påverkar ännu resultaten. Siffran inom parantes avser resultatet exklusive dessa elever.

\*\* Genomsnittligt meritvärde beräknat på 17 ämne

**Antal placerade barn per den 31 december exklusive ensamkommande barn**

	2021	2022	2023	2024
Familjehem och vårdnadsöverflyttningar	74	76	89	91
Institution	7	8	6	7
Skyddatboende	0	0	0	4
<b>Andel förskolelärare i förskolan per den 31 december</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
	60,3%	61,1%	57,5%	55,40%

Verksamhetsmätt

	Bokslut 2021	Bokslut 2022	Bokslut 2023	Bokslut 2024	Budget 2024
<b>Barnomsorg antal barn</b>					
Eslövs kommuns förskolor 1-5 år	1666	1638	1638	1622	1690
Pedagogisk omsorg	26	28	27	20	27
Fristående barnomsorg	264	277	273	233	262
<b>Summa</b>	<b>1956</b>	<b>1943</b>	<b>1937</b>	<b>1875</b>	<b>1979</b>
<b>Fritidshem, antal elever</b>					
Eslövs kommuns fritidshem	1465	1521	1550	1572	1528
Fritidshem andra huvudmän	143	133	132	138	112
<b>Summa</b>	<b>1608</b>	<b>1654</b>	<b>1682</b>	<b>1710</b>	<b>1640</b>
<b>Grundskola, antal elever</b>					
Förskoleklass i Eslövs kommuns skolor	406	429	415	407	420
Förskoleklass hos andra huvudmän	33	34	28	27	33
Årskurs 1-9 i Eslövs kommuns skolor	3632	3645	3650	3622	3784
Årskurs 1-9 hos andra huvudmän	391	388	375	347	328
Grundsärskola	34	40	40	34	36
Träningskola	24	22	17	22	19
<b>Summa</b>	<b>4 520</b>	<b>4 558</b>	<b>4 526</b>	<b>4459</b>	<b>4620</b>

2025-01-21

Karolina Borg

Samordnande socialsekreterare

+4641362835

karolina.borg@eslov.se

Barn- och familjenämnden

## **Tjänsteskrivelse; Redovisning av ej verkställda beslut kvartal 4 2024**

### **Förslag till beslut**

- Barn- och familjenämnden godkänner upprättad rapportering.

### **Ärendebeskrivning**

Beslut om bistånd enligt socialtjänstlagen (2001:453) ska verkställas inom tre månader. Socialnämnden har en skyldighet att anmäla ej verkställda beslut till Inspektionen för vård och omsorg, IVO. En insats som har avbrutits och som inte åter har verkställts inom tre månader, ska också anmälas till Inspektionen för vård och omsorg. Denna sammanställning avser fjärde kvartalet 2024.

I enlighet med 16 kap. 6 f-h §§, socialtjänstlagen (2001:453) ska rapport avseende ej verkställda beslut enligt 4 kap. 1 §, socialtjänstlagen (2001:453) lämnas en gång per kvartal till kommunfullmäktige respektive kommunrevisionen.

Ärenden som rapporterades förra tillfället som ej ännu blivit verkställda:

Flicka född 2011, beslut 240308 jml 4:1 SoL bistånd i form av familjehem.

Vid detta rapporteringstillfälle i januari 2025 (avser kvartal 4 2024) tillkommer totalt tre nya ärenden, varav ett har kunnat rapporteras som verkställt under perioden:

- Flicka född 2010, beslut 220506 jml 4:1 SoL bistånd i form av familjehem. Avbrott i verkställighet 240715. Beslutet verkställs åter 241202 och är klarrapporterat till IVO.
- Flicka född 2014, beslut 220113 jml. 4:1 SoL i form av kontaktfamilj. Avbrott i verkställighet 241017.
- Pojke född 2014, beslut 240729 jml 4:1 SoL i form av kontaktperson.

Rapportering till IVO har skett.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 2025-01-13

Barn och Utbildning (BoF)

Postadress: 241 80 Eslöv | Besöksadress: Stadshuset, Gröna torg 2

Telefon: 0413-620 00 | E-post: kommunen@eslov.se | www.eslov.se

1(2)

**Beredning**

Rapporteringen av ej verkställda beslut redovisas som beslutsunderlag.

**Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktige

Kommunrevisionen

Jörgen Larsson  
Förvaltningschef

Arash Zinatbakhsh  
Avdelningschef

2025-01-22

Marie Larsson

+4641362272

marie.larsson@eslov.se

Barn- och familjenämnden

## Tjänsteskrivelse; Uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet 2024

### Förslag till beslut

Barn- och familjenämnden beslutar:

- att godkänna uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet.

### Ärendebeskrivning

En övergripande uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet skall genomföras en gång per år. Syftet med den årliga uppföljningen är att säkerställa att brandskyddsarbetet bedrivs i enlighet med lagen om skydd mot olyckor (2003:778)

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse; Uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet 2024  
Sammanställning av ärenden 2024 utifrån rapporteringssystemet B4fire

### Beredning

I underlaget som verksamheterna skickat in framgår att det systematiska brandskyddsarbetet fungerar väl bland förskolor och grundskolor. Egenkontrollerna för kvartal 1–4 under år 2024 är samtliga slutförda hos alla förutom för sju enheter som har Q4 kvar att rapportera in i det digitala systemet B4fire. Under 2025 erbjuds samtliga verksamheter inom Barn och utbildning extra stöd från serviceförvaltningens säkerhetssamordnare. Det är en kvalitetshöjande insats där brandskyddskontrollanter och brandskyddsansvarig ges möjlighet att öka kunskapen om egenkontrollerna och verksamhetens brandskydd i det systematiska brandskyddsarbetet.

### Beslutet skickas till

Servicenämnden



Jörgen Larsson  
Förvaltningschef

Marie Larsson  
Lokalcontroller

## Utdrag ur B4fire, kommunens digitala rapporteringssystem för systematiskt brandskyddsarbete

### Förskola

Översiktlig sammanställning visar att under 2024 har förskolan anmält 76 ärenden i B4fire. Ekebacken, Kunskapshuset, Mariebo och Blåsippan anmält flest brister och mest gäller övrig generell avvikelse som är av olika och mindre karaktär, sedan är det brister som utrymningsplan är felaktig, brandfilt saknas, brandsläckares plombering är bruten och lysrör blinkar.

Avvikelse	Antal
Branddörr blockerad	1
Branddörr självstäng stänger ej/går ej i ingrepp	1
Brandfarlig vara, ej förvarad enligt instruktion.	1
Brandfilt saknas	6
Brandfilt skadad eller använd	2
Brandsläckare plombering bruten/manometer visar rött	6
Brandsläckare årlig service ej utförd	2
Brandvarnare ej kontrollerad	2
Bristande städning/ordning och reda	2
Brännbart materialförvaras i utrymningsväg	2
Förbandslåda/utrustningen ej komplett.	3
Glödlampor fungerar ej	1
Lysrör glöder/blinkar	5
Skylt som utmärker platsen saknas.	2
Timer saknas	3
Utrymningsmarkering saknas	1
Utrymningsmarkering skadad/defekt	3
Utrymningsplan/Här är du, instruktion/ritning felaktig	7
Utrymningsstege blockerad	1
Utrymningsvägen är ej framkomlig för alla.	3
Övrig generell avvikelse. (Skriv Kommentar)	17

Månad	Antal
Jan	3
Feb	2
Mar	13
Apr	6
Maj	4
Jun	5
Jul	3
Aug	0
Sep	17
Oct	9
Nov	2
Dec	12
<b>Totalt:</b>	<b>76</b>

Objekt	Antal
Aspebo Förskola	1
Billinge skola	1
Blåsippans förskola	6
Bokebo Förskola, Hurva Byahus	1
Dannemannens förskola	1
Ekebacken (Skyttebo)	3
Fridebo	2
Gladbackens förskola, Harlösa skola	2
Hasslebo förskola	1

Häggebo förskola	1
Kunskapshuset	9
Lindebo Förskola	3
Lönnebo Förskola	3
Mariebo Förskola	6
Paletten	2
Sibbebo	4
Violen	3

2025-01-22

Helena Tauson

+4641362189

helena.tauson@eslov.se

Barn- och familjenämnden

## Tjänsteskrivelse; Uppföljning av seniorluncher i Harlösa skolans skolrestaurang

### Förslag till beslut

Barn- och familjenämnden beslutar:

- att seniorluncher kommer erbjudas i Harlösa skolas skolrestaurang tills vidare
- att ge förvaltningen i uppdrag att utreda om möjlighet finns att erbjuda seniorluncher på andra skolrestauranger.

### Ärendebeskrivning

På barn- och familjenämndens junisammanträde 2024 beslutades att seniorluncher skulle erbjudas i Harlösa skolas skolrestaurang under försöksperioden 2024-09-02—2024-12-13. Under försöksperioden har totalt 69 seniorluncher ätits i skolrestaurangen.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse: *Uppföljning av seniorluncher i Harlösa skolans skolrestaurang*

### Beredning

Försöksperioden med att erbjuda seniorluncher på Harlösa skolas skolrestaurang, påbörjades 2024-09-02 och är pågående. Inför uppstarten av perioden hade projektgruppen, bestående av representanter från förvaltningarna Barn och Utbildning, Vård och Omsorg och Serviceförvaltningen, haft en god dialog på representanter från Harlösas byalag och denna dialog har fortsatt under försöksperioden. Inför uppstarten informerades alla invånare över 65 år med postadress Harlösa om möjligheten att äta lunch i skolrestaurangen via ett personligt utskick. Även byalagets representant informerades om möjligheten via sina informationskanaler. Försöket fick även stor medial uppmärksamhet med reportage både i Dagens samhälle, TV4 och Skånskan.

Totalt har det serverats 69 seniorluncher under försöksperioden. Under september-oktober serverades det 57 luncher, och under november-december 12. Det finns ingen förklaring till att antalet minskade under slutet av försöksperioden, men rektor på Harlösa skola upplevde ett minskat antal besökare efter hoten mot Gladbackens förskola (som delar lokaler med Harlösa skola).

Maten i skolrestaurangen har alltid räckt, trots att seniorerna inte har behövt beställa lunchen i förväg och restaurangen har alltid en back-up så att ingen blir utan lunch. Seniorluncherna har också lett till minskat matsvinn. En annan positiv effekt av försöket som både skolans rektor och personal i skolrestauranger upplever är att seniorerna bidragit till ett lugnare klimat i matsalen.

Både skolpersonal och måltidspersonal på Harlösa skola anser att seniorluncherna har fungerat bra, och vill att försöket ska fortsätta. För att åter uppmärksamma möjligheten, samt att det tillkommit nya personer över 65 år, planeras ytterligare ett utskick med information om lunchmöjligheten under februari.

Projektgruppen planerar att göra en fördjupad uppföljning av projektet efter läsårets slut.

**Beslutet skickas till**

Administrativ chef, Barn- och utbildning  
Vård- och omsorgsnämnden  
Servicenämnden

Jörgen Larsson  
Förvaltningschef

Helena Tauson  
Administrativ chef

2025-01-21

Ulrika Narling  
+4641362404

ulrika.narling@eslov.se

Barn- och familjenämnden

## **Tjänsteskrivelse; Yttrande på motion från Dennis Larsen (SD) avseende införande av mobilförbud i Eslövs kommuns grundskolor**

### **Förslag till beslut**

Barn- och familjenämnden föreslår:

- kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anse motionen som besvarad.

### **Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige beslutade den 30 sep, 2024 KS.2024.708 §80, att remittera motion från Dennis Larsen (SD) om att införa förbud mot mobiltelefoner i grundskolan till barn- och familjenämnden för yttrande i följande;

- att ett förbud mot mobiltelefoner införs under skoltid i alla grundskolor
- att eleverna ska lämna in sina mobiltelefoner vid skoldagens början till en säker plats som skolan anordnar
- att en tydlig policy tas fram av varje skola som beskriver förbudet, dess undantag och konsekvenser för elever som bryter mot reglerna, policyn ska även involvera vårdnadshavarna för att säkerställa stöd i hemmet
- att kommunen ska erbjuda skolorna resurser och utbildning kring hur man kan hantera teknologiska hjälpmedel i undervisningen utan att skapa distraktioner, och hur man effektivt kommunicerar med föräldrar om elevernas behov av mobiltelefoner.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse; Yttrande över motion från Dennis Larsen (SD) om att införa förbud mot mobiltelefoner i grundskolan

Kommunfullmäktiges beslut § 80, 2024/708

Motion från Dennis Larsen (SD) om att införa förbud mot mobiltelefoner i grundskolan

**Beredning**

Motionen föreslår att kommunfullmäktige ska fatta beslut om att alla grundskolor i Eslöv ska inför förbud mot mobiltelefoner under hela skoldagen.

Skollagen sticker ut i jämförelse med annan lagstiftning genom att ange en viss befattningshavare som ansvarig för vissa uppgifter. I andra kommunala verksamheter är det ovanligt med sådana direktutpekanden av ansvarig befattningshavare. Det vanliga är annars att huvudmannen delegerar uppgifter som åvilar denna till rektor i enlighet med 7 kap.5 och 6 §§ kommunallagen, vilket förstås innebär att delegationen när som helst kan återtas. Detta kan dock inte ske med de uppgifter som åvilar rektor direkt i lagen. Exempel på uppgifter som ges rektor direkt i lagen är att besluta om ordningsregler och omhändertagande av mobiltelefoner vid skoldagens början.

Skollagen 2010:800

**5 Kap Trygghet och Studiero**

4 d § Utöver vad som anges i 4 b § får en rektor i förskoleklassen, grundskolan, anpassade grundskolan, specialskolan, sameskolan och fritidshemmet besluta att mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning ska samlas in vid varje skoldags början. I sådana fall ska föremålet återlämnas senast vid varje skoldags slut.

Rektorns beslut får avse högst ett år i taget.

5 § Ordningsregler ska finnas för varje skolenhet. Ordningsreglerna och hur de följs ska regelbundet följas upp. Orsakerna till uppföljningens resultat ska analyseras. Ordningsreglerna ska utarbetas, följas upp och, vid behov, omarbetas under medverkan av eleverna.

Rektorn beslutar om ordningsregler.

Regeringsformen 12 kap. 2 § hindrar att en kommuns beslutande organ får ”bestämma hur en förvaltningsmyndighet i ett särskilt fall ska besluta” i ett ärende där rektor fattar beslut direkt grundat på skollagen. I denna typ av ärenden beslutar den kommunala nämnden självständigt i förhållande till kommunfullmäktige.

Idag finns förbud mot att använda mobiltelefoner under skoldagen i samtliga F-6 skolor. Inför HT-25 kommer samtliga 7-9 skolors rektorer fatta beslut om att samla in mobiltelefoner vid skoldagens start. Alla skolor ser över och förbereder för att kunna erbjuda en säker plats för eleverna att

förvara sin mobil. En tydlig riktlinje kommer gemensamt tas fram för samtliga skolor.

Skolorna erbjuder redan idag fortbildning kring användande av tekniska hjälpmedel såsom punkt nr 4 föreslår. Utbildningar till vårdnadshavare erbjuds via familjeenheten och i vissa fall av enskild skola. Bl.a. erbjuds föreläsning ”Barn och ungas digitala liv och utsatthet på nätet” samt ”Små barn och skärmar 0-6 års fokus”.

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Jörgen Larsson  
Förvaltningschef

Ulrika Narling  
Avdelningschef grundskolan



## Motion: Förbud mot mobiltelefoner i grundskolan (F-9) i Eslöv

### Bakgrund:

Mobiltelefoner har blivit en allt vanligare del av elevernas vardag, även under skoltid. Även om tekniken erbjuder många fördelar, finns det flera studier som pekar på att mobiltelefoner i skolan kan ha negativa konsekvenser för elevernas lärande, koncentration och sociala interaktion. Många lärare vittnar om att mobiltelefoner stör undervisningen, leder till sämre fokus och bidrar till ökad social isolering, mobbning samt stress. Genom att minska elevernas skärmtid under skoldagen kan vi skapa en mer gynnsam miljö för lärande och utveckling.

### Syfte:

Syftet med denna motion är att säkerställa att skolan förblir en plats där lärande och social interaktion prioriteras framför distraktioner från mobiltelefoner. Ett förbud mot mobiltelefoner under skoltid skulle minska störningar och hjälpa eleverna att fokusera på sina studier och utveckla sociala färdigheter i verkliga möten med sina klasskamrater.

### Med hänvisning till ovan föreslås kommunfullmäktige besluta

1. **Att ett förbud mot mobiltelefoner införs under skoltid i alla grundskolor.** Detta förbud ska gälla under hela skoldagen, inklusive raster, men undantag kan göras för elever med särskilda behov eller för pedagogiska syften när läraren anser det nödvändigt.
2. **Att eleverna ska lämna in sina mobiltelefoner vid skoldagens början** till en säker plats som skolan anordnar, och hämta dem efter skoldagens slut.
3. **Att en tydlig policy** tas fram av varje skola som beskriver förbudet, dess undantag och konsekvenser för elever som bryter mot reglerna. Policyn ska även involvera vårdnadshavarna för att säkerställa stöd i hemmet.
4. **Att kommunen ska erbjuda skolorna resurser** och utbildning kring hur man kan hantera teknologiska hjälpmedel i undervisningen utan att skapa distraktioner, och hur man effektivt kommunicerar med föräldrar om elevernas behov av mobiltelefoner.

### Motivering:

Mobiltelefoner skapar distraktioner som påverkar elevers koncentration och förmåga att engagera sig i undervisningen. En mobilfri miljö bidrar till förbättrade studieresultat, ökad interaktion mellan eleverna och mindre stress över sociala medier. Många skolor som infört mobilförbud har sett positiva effekter, såsom bättre fokus och ökad närvaro i klassrummet. Genom att införa detta förbud kan vi säkerställa att skolan blir en plats där lärande och personlig utveckling prioriteras.



**Slutord:**

Genom att ta ett aktivt beslut att förbjuda mobiltelefoner under skoltid visar vi att vi prioriterar elevernas utbildning och välmående. Vi ger dem möjlighet att fokusera fullt ut på sin utveckling och skapa ett mer sammanhållet och stödjande klimat i skolmiljön.

**För Sverigedemokraterna Eslöv**

Dennis Larsen

Kommunfullmäktige

---

§ 80

KS 2024/708

**Remittering av motion från Dennis Larsen (SD) avseende  
införande mobilförbud i Eslövs grundskolor**

**Beslut**

- Motionen remitteras till barn- och familjenämnden med begäran om svar senast den 1 april 2025.

**Ärendebeskrivning**

Dennis Larsen (SD) har inkommit med en motion avseende införande av mobilförbud i Eslövs grundskolor.

I motionen föreslås bland annat att ett mobilförbud införs under skoltid i alla grundskolor och att policys tas fram för varje skola kring förbudshanteringen.

**Beslutsunderlag**

- Motion från Dennis Larsen (SD) avseende införande av mobilförbud i Eslövs grundskolor

**Beslutet skickas till**

Barn- och familjenämnden

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

2024-09-27

Susanne Jonasson

+4641362262

susanne.jonasson@eslov.se

Barn- och familjenämnden

## Tjänsteskrivelse; Uppföljning av intern kontroll 2024

### Förslag till beslut

Barn- och familjenämnden beslutar:

- att godkänna uppföljningen av intern kontrollplan 2024.

### Ärendebeskrivning

Enligt Eslövs kommuns författningssamling, Reglemente för intern kontroll ansvarar nämnderna för att den interna kontrollen är tillräcklig och utformad så att den till en rimlig grad av säkerhet uppnår:

- efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, policy och riktlinjer
- ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- tillförlitlig finansiell eller förstörelse av kommunens tillgångar
- eliminering eller upptäckande av allvarliga fel

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse; Uppföljning av intern kontrollplan 2024

Redovisning av uppföljning av intern kontrollplan 2024

Intern kontrollplan 2024

### Beredning

Redovisning av granskning enligt intern kontrollplan 2024 har upprättats.

Samtliga processer i den interna kontrollplanen har granskats och följts upp.

Processen *Minskat antal barn kommunens förskolor och grundskolor p g minskat antal medborgare i åldersgruppen 0-16* år redovisades till nämnden i december enligt beslut. Resultatet visar att antal barn och elever i kommunens förskolor och grundskolor från 2021 till 2024 ännu inte har minskat i någon större omfattning. Den aktuella befolkningsstatistiken indikerar dock att minskningen kan förväntas från och med 2025.

Processen *Antal digitala plattformar till medborgare för att nå nämndens tjänster* skulle redovisats till nämnden i oktober, redovisades i november. Redovisningen

visar att antal system som vårdnadshavare till barn i kommunens förskolor och grundskolor är många. En del av systemen är obligatoriska och andra är frivilliga. Efter en enkätundersökning ser vi att flera vårdnadshavare uttrycker frustration över antal system och på grund av detta är det lätt att missa information. Det är viktigt att det är tydligt vilket syfte systemen har.

Processen *Kompetensförlust i förskola efter beslutade besparingar 2023* skulle redovisats till nämnden i maj. Ärendet togs upp på nämndens möte i april på grund av att nämnden inte hade något möte i maj. På mötet i april beslutade nämnden att redovisningen flyttas till nämndens möte i september efter önskan från förvaltningen. I redovisningen som gjordes i september visar uppföljningen att lärare i förskolan har fått en ökad arbetsbörda då pedagogerna har blivit färre vilket medfört fler barn per pedagog att undervisa. Redovisningen visar även att vårdnadshavarna är nöjda i ungefär samma utsträckning som tidigare visar på hög professionalitet bland förskolans personal.

Processen *Nytt åtgärdsprogram upprättas inte efter utvärdering för elever med behov av särskilt stöd* redovisades till nämnden i april enligt beslut. Redovisningen visar att av ett urval upprättade åtgärdsprogram och utvärderingar kan det inte uteslutas att vårdnadshavare och elever fråntas sina rättigheter i en del ärenden. Det är svårt att hitta mönster och det förekommer fler brister till exempel att åtgärdsprogram inte har föregåtts av en pedagogisk utredning eller att den pedagogiska utredningen som skolan lutar sig emot har varit inaktuell. Kvaliteten skiljer mellan skolor, inom skolan och även i enskilda elevers akter. Sammantaget spretar dokumentationen så pass mycket att resultaten ska tolkas med försiktighet.

Det som mer säkert framkommer är att åtgärdsprogram skickas till vårdnadshavare efter upprättandet. Det finns i de flesta fall dateringar för när vårdnadshavare får ta del av beslutet.

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen  
Kommunrevisionen

Jörgen Larsson  
Förvaltningschef

Susanne Jonasson  
Nämndsekreterare

# Uppföljning av intern kontroll 2024

Barn- och familjenämnden

# Uppföljning av intern kontroll 2024

## Inledning

Enligt kommunallagen och det för året gällande reglementet för intern kontroll ansvarar nämnderna för att den interna kontrollen är tillräcklig och utformad så att den till en rimlig grad av säkerhet uppnår:

- efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, policys och riktlinjer
- ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- skydd mot förluster eller förstörelse av kommunens tillgångar
- eliminering eller upptäckande av allvarliga fel

Nämnderna ska årligen identifiera och analysera väsentliga risker i den egna verksamheten och utifrån riskanalysen upprätta en internkontrollplan.

## Årets internkontrollplan

Process *"Minskat antal barn på kommunens förskolor och grundskolor på grund av minskat antal medborgare i åldersgrupp 0-16 år"* ska rapporteras till nämnden i december. Riskerna som beskrivs i kontrollplanen är att färre antal barn och elever på kommunens skolenheter, till följd av minskad inflyttning till kommunen och färre barn än tidigare.

I redovisningen som gjordes till nämnden i december, ser vi att antal barn och elever i kommuns förskolor och grundskolor från 2021 till 2024 ännu inte minskat i någon större omfattning. Den aktuella befolkningsstatistiken indikerar dock att en minskning kan förväntas från och med 2025.

Process *"Antal digitala plattformar till medborgare för att nå nämndens tjänster"* ska rapporteras till nämnden i oktober. Riskerna som beskrivs i kontrollplanen är att nämndens verksamheter har många olika system till vårdnadshavare där de får och kan ha kontroll på information om barn/elevs verksamhet och utveckling. Vid färre system påverkas systemens möjligheter och funktionaliteter.

I redovisningen som gjordes till nämnden i november visar kartläggningen att antal systemen, som vårdnadshavare till barn i kommunens förskolor och grundskolor använder är många. En del av systemen är obligatoriska och andra är frivilliga. I enkäten som skickats ut uttrycker flera vårdnadshavare frustration över antal system och att det på grund av detta är lätt att information missas. Det är viktigt att det är tydligt vilket syfte systemen har.

Process *"Kompetensförlust i förskola efter beslutade besparingar 2023"* ska rapporteras till nämnden i maj. Riskerna som beskrivs i kontrollplanen är att lägre andel personal med högskoleutbildning när besparingar gjorts.

Då nämnden inte hade något möte i maj flyttades redovisningen till april. På nämndens möte i april beslutades det att redovisningen flyttas till nämndens sammanträde i september, enligt önska från förvaltningen.

I redovisningen som gjorts till nämnden i september visar uppföljningen som gjort att lärare i förskolan har fått en utökad arbetsbörda eftersom pedagogerna har blivit färre vilket medför fler barn per pedagog att

undervisa. Att vårdnadshavarna är nöjda i ungefär samma utsträckning som tidigare visar på hög professionalitet bland förskolans personal.

Process ”Nytt åtgärdsprogram upprättas inte efter utvärdering för elever med behov av särskilt stöd” ska rapporteras till nämnden i april. Riskerna som beskrivs i kontrollplanen är att formaliserat beslut i ärenden och dokumentation sker i utvärdering i stället för i åtgärdsprogram.

I redovisningen som gjorts till nämnden i april visar granskningen att av ett urval upprättade åtgärdsprogram och utvärderingar kan det inte uteslutas att vårdnadshavare och elever fråntas sina rättigheter i en del ärenden. Det är svårt att hitta mönster och det förekommer fler brister t.ex. att åtgärdsprogram inte har föregåtts av en pedagogisk utredning eller att den pedagogiska utredningen som skolan lutar sig emot har varit inaktuell. Kvaliteten skiljer mellan skolor, inom skolan och även i enskilda elevers akter. Sammantaget spretar dokumentationen så pass mycket att resultaten ska tolkas med försiktighet.

Det som mer säkert framkommer är att åtgärdsprogram skickas till vårdnadshavare efter upprättandet. Det finns i de flesta fall dateringar för när vårdnadshavare får ta del av beslutet.

## Uppföljning av granskningsaktiviteter

Period: 2024-01-01—2024-12-31

Process	Risk – Beskrivning	Kontrollmoment	Gransknings- aktivitet	Resultat/ iakttagelser	Ansvarig
Minskat antal barn på kommunens förskolor och grundskolor p g a minskat antal medborgare i åldersgruppen 0-16 år	Färre antal barn och elever på kommunens skolenheter, till följd av minskad inflyttning till kommunen och färre födda barn än tidigare.	Hur skolenheternas resurseffektivitet, lokaliteter och personal, påverkas av färre antal barn och elever.	Antal elever/klass och barn/grupp jämförelse över tid per skolenhet. Budgetföljsamhet Lokalkostnad per barn/elev Personaltäthet per skolenhet  <b>Rapportering:</b> December	Antal barn och elever i kommuns förskolor och grundskolor har från 2021 till 2024 ännu inte minskat i någon större omfattning.  Den aktuella befolkningsstatistiken indikerar dock att en minskning kan förväntas från och med 2025.	Avdelningschef förskolan  Avdelningschef grundskolan  Administrativ chef
Antal digitala plattformar till medborgare för att nå nämndens tjänster	Nämndens verksamheter har många olika system riktade till vårdnadshavare för att hålla koll på information om barn/elevers verksamhet och utveckling.  Vid färre system påverkas systemens möjligheter och funktionaliteter.	När information från skolenheten fram till vårdnadshavarna?  Väljer vårdnadshavarna bort eller klarar de inte av att använda de digitala tjänsterna?	Kartläggning av antal system riktat till vårdnadshavare med barn i förskola och grundskola. Andel vårdnadshavare som nyttjar systemen där information delges från skolenheterna. Användning av digitala plattformar på skolenheterna.  <b>Rapportering:</b> Oktober	Kartläggningen visar att antal systemen som vårdnadshavare till barn i kommunens förskolor och grundskolor använder är många. En del av systemen är obligatoriska och andra är frivilliga. I enkäten som skickats ut uttrycker flera vårdnadshavare frustration över antal system och att det på grund av detta är lätt information missas.  Det är viktigt att det är tydligt vilket syfte systemet har.	Administrativ chef  IKT samordnare  Administrativ controller



Process	Risk – Beskrivning	Kontrollmoment	Gransknings- aktivitet	Resultat/ iakttagelser	Ansvarig
<b>Kompetensförlust i förskola efter beslutade besparingar 2023</b>	Lägre andel personal med högskoleutbildning när besparingar gjorts.	En kvalitativt sämre verksamhet med lägre måluppfyllelse och försämrad arbetsmiljö	Andel förskollärare  Vårdnadshavarenkät om upplevelsen om pedagogisk verksamhet på förskolan.  <b>Rapportering:</b> Maj	Uppföljningen som gjort visar att lärare i förskolan har fått en utökad arbetsbörda eftersom pedagogerna har blivit färre vilket medför fler barn att undervisa per pedagog.  Vårdnadshavarna är nöjda i ungefär samma utsträckning som tidigare visar på hög professionalitet bland förskolans personal.	Avdelningschef grundskolan  Jurist  Kvalitets-controller
<b>Nytt åtgärdsprogram upprättas inte efter utvärdering för elever med behov särskilt stöd</b>	Formaliserat beslut saknas i ärende  Dokumentation sker i utvärdering istället för i åtgärdsprogram .	Vårdnadshavare och eleverna fråntas sina rättigheter	Granskning av upprättade åtgärdsprogram och utvärderingar  <b>Rapportering:</b> April	Granskningen av ett urval upprättade åtgärdsprogram och utvärderingar visar att det inte kan uteslutas att vårdnadshavare och elever fråntas sina rättigheter i en del ärenden.  Kvaliteten skiljer sig mellan skolor, inom skolan och även i enskilda elevers akter. Sammantaget spretar dokumentationen så pass mycket att resultaten ska tolkas med försiktighet.	Avdelningschef grundskolan  Jurist  Kvalitets-controller

## INTERN KONTROLLPLAN 2024 Barn- och familjenämnden

Process (1)	Risk – Beskrivning	Kontrollmoment	Granskningsaktivitet	Ansvarig
<b>Minskat antal barn kommunens förskolor och grundskolor p g minskat antal medborgare i åldersgruppen 0-16 år</b>	Färre antal barn och elever på kommunens skolenheter, till följd av minskad inflyttning till kommunen och färre födda barn än tidigare.	Hur skolenheternas resurseffektivitet, lokalteter och personal, påverkas av färre antal barn och elever.	Antal elever/klass och barn/grupp jämförelse över tid per skolenhet. Budgetföljsamhet Lokalkostnad per barn/elev Personaltäthet per skolenhet  <b>Rapportering:</b> December	Avdelningschef förskolan Avdelningschef grundskolan Administrativ chef
<b>Antal digitala plattformar till medborgare för att nå nämndens tjänster</b>	Nämndens verksamheter har många system för vårdnadshavare för att hålla koll på information om barn/elevs verksamhet och utveckling.  Vid färre system påverkas systemens möjligheter och funktionaliteter.	När information från skolenheten fram till vårdnadshavarna.  Väljer vårdnadshavarna bort eller klarar de inte av att använda de digitala tjänsterna.	Kartläggning av antal system riktat till vårdnadshavare med barn i förskola och grundskola.  Andel vårdnadshavare som nyttjar systemen där information delges från skolenheterna.  Användning av digitala plattformar på skolenheterna.  <b>Rapportering:</b> Oktober	Administrativ chef IKT samordnare Administrativ controller

## INTERN KONTROLLPLAN 2024 Barn- och familjenämnden

<p><b>Kompetensförlust i förskola efter beslutade besparingar 2023</b></p>	<p>Lägre andel personal med högskoleutbildning när besparingar gjorts.</p>	<p>En kvalitativt sämre verksamhet med lägre måluppfyllelse och försämrad arbetsmiljö</p>	<p>Andel förskollärare Vårdandshavarenkät om upplevelsen om pedagogisk verksamhet på förskolan. <b>Rapportering:</b> Maj</p>	<p>Avdelningschef förskola Administrativ chef</p>
<p><b>Nytt åtgärdsprogram upprättas inte efter utvärdering för elever med behov särskilt stöd</b></p>	<p>Formaliserat beslut saknas i ärende Dokumentation sker i utvärdering istället för i åtgärdsprogram.</p>	<p>Vårdnadshavare och eleverna fråntas sina rättigheter</p>	<p>Granskning av upprättade åtgärdsprogram och utvärderingar  <b>Rapportering:</b> April</p>	<p>Avdelningschef grundskolan Jurist Kvalitetscontroller</p>

2025-02-04

Petter Göransson

+4641362201

petter.goransson@eslov.se

Barn- och familjenämnden

## Tjänsteskrivelse; Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2024

### Förslag till beslut

Barn- och familjenämnden godtar förvaltningens rapport.

### Ärendebeskrivning

Enligt Rutin för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet ska en förvaltningsövergripande uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet genomföras. Checklistan för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet utgör utgångspunkt för denna sammanställning och har besvarats av de lokala samverkansgrupperna i LOSAM på enhetsnivå eller tillsammans med arbetsgruppen.

Sammanställningen av checklistorna visar att arbetsmiljöarbetet i Barn- och familjenämndens verksamheter över lag fungerar tillfredställande. Identifierade förbättringsområden är baserade på enstaka enheters behov av åtgärder utifrån svaren i checklistan och handlar om att de organisatoriska och sociala arbetsmiljömålen (OSA-målen) behöver på nytt göras kända i barn- och familjenämndens verksamheter, kontakten med företagshälsovården är inte till full belåtenhet. Det finns ett missnöje kring återkoppling av ärenden och begräsning av bokningsbara tider, samt att det finns enheter som saknar elevskyddsombud och en enhet som saknar lokal representant på LOSAM.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2024  
Sammanställning av årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

**Beredning**

Förvaltningen följer årligen upp checklistan för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Jörgen Larsson  
Förvaltningschef

Petter Göransson  
HR-partner

2025-02-03  
Petter Göransson  
0413-622 01  
Petter.goransson@eslov.se

## Sammanställning av årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2024

Som ett led i det systematiska arbetsmiljöarbetet genomförs årligen en uppföljning för att undersöka om arbetsmiljöarbetet bedrivs enligt föreskriften om systematiskt arbetsmiljöarbete, AFS 2001:1. I checklistan följs även arbetsgivarens arbete med aktiva åtgärder upp, utifrån diskrimineringslagen. Därtill ska förbättringar i arbetsmiljöarbetet uppnås. Resultatet nedan är en sammanställning av inkomna checklistor från Barn- och familjenämndens verksamheter.

### Förbättringsområden:

Sammanställningen av de inkomna checklistorna för den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet visar att arbetsmiljöarbetet i Barn och familjenämndens verksamheter över lag fungerar tillfredställande. Nedan skrivna förbättringsområden är baserade på enstaka enheters behov av åtgärder utifrån svaren i checklistan:

- De organisatoriska och sociala arbetsmiljömålen (OSA-målen) behöver på nytt göras kända i barn- och familjenämndens verksamheter.  
På kommunens intranät finns material för cheferna att använda sig av på exempelvis APT.
- Det ska finns skriftliga rutiner för det systematiska arbetsmiljöarbetet.
- De olika enheterna ska ha en skriftlig fördelning av arbetsmiljö-uppgifter som ska vara till stöd för att dessa uppgifter utförs.
- Kontakten med företagshälsovården är inte till full belåtenhet. Det finns ett missnöje kring återkoppling av ärenden och begräsning av bokningsbara tider.
- Arbetsgivaren ska ge arbetstagarna, skyddsombuden och elevskyddsombuden möjlighet att medverka i det systematiska arbetsmiljöarbetet. Det finns enheter som saknar elevskyddsombud och en som saknar lokal representant på LOSAM.

### Sammanställning av resultatet

- Samtliga enheter anger att arbetsmiljöfaktorer finns med när beslut fattas och åtgärder vidtas i det vardagliga arbetet. Fysiska såväl som psykiska arbetsmiljöförhållanden hanteras i verksamheten.
- Flera skolor anger att det saknas elevskyddsombud och framöver kommer flera enheter att lyfta frågan i sina elevråd för att kunna tillsätta ett elevskyddsombud.
- Samtliga enheter har svarat att det finns skriftliga rutiner för det systematiska arbetsmiljöarbetet, men några enheter anger att dessa rutiner inte är kända bland alla medarbetare på arbetsplatsen.

- Majoriteten av enheter menar att det finns en skriftlig fördelning av arbetsmiljöuppgifter och det säkerställs att uppgifterna utförs. Det finns även rutiner för returneringen av arbetsmiljöuppgifter.
- Chefer och arbetsledare anser sig ha tillräckliga kunskaper i arbetsmiljö för sitt uppdrag såväl som kunskaper i hur ohälsosam arbetsbelastning och kränkande särbehandling förebyggs, men några anger att det är tid för dem att gå kommunens arbetsmiljöutbildning (BAM) igen.
- Majoriteten av medarbetarna är medvetna om de risker som förekommer i deras arbete och har information om gällande föreskrifter.
- De flesta enheter arbetar i enlighet med rutiner för systematiskt arbetsmiljöarbete med att undersöka, bedöma och åtgärda uppkomna risker fortlöpande både vad gäller den fysiska som den psykiska och sociala arbetsmiljön. riskbedömningar ska genomföras samt ta fram rutiner kring uppföljning av fördelade arbetsmiljöuppgifter.
- Enheterna anger att de följer de rutiner som finns för tillbuds- och olycksfallshantering.
- Det finns skriftliga handlingsplaner för de åtgärder som inte kan genomföras direkt. Dessa handlingsplaner följs upp systematiskt där genomförda åtgärder kontrolleras och utvärderas.
- Företagshälsovården och HR-funktionen används i arbetsmiljöärenden. Kontakten med företagshälsovården fungerar överlag tillfredsställande, men någon enhet har angett att återkopplingen från företagshälsovården vid något tillfälle uteblivit.
- Riktlinjerna mot kränkande särbehandling och diskriminering är kända på samtliga enheter och cheferna arbetar i enlighet med dessa om de får kännedom om att någon upplevt en kränkande särbehandling.

Petter Göransson  
HR-Partner

# Dokument

Utskriftsdatum: 2025-02-17

Utskriven av: Susanne Jonasson

Diarienummer: Barn och Utbildning (BoF)

Sekretess: Visas

Beskrivning av sökning:

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Ärendemening	Dokumenttyp
2024.2615	U	FÖSAM Sammanträdesprotokoll 2024-11-05	Nina-Maria Stahre
2024-12-04		De fackliga organisationerna	Administration
BOF 2024/1		Förvaltningsövergripande samverkansgrupp Barn- och Utbildning 2024	Protokoll
2024.2734	I	Beslut KF, Remittering av motion från Dennis Larsen SD och Fredrik Ottesen SD avseende stärkt yttre säkerhet	Naim Kabalan
2024-12-06		Eslövs kommun	Administration
BOF 2024/887		Expedering av kommunfullmäktiges beslut inklusive motion för yttrande, avseende stärkt yttre säkerhet på Eslövs skolor	Beslut
2024.2737	I	Beslut KF, Antagande av budget 2025 samt flerårsplan 2026-2028_2	Naim Kabalan
2024-12-06		Eslövs kommun	Administration
BOF 2024/889		Expediering av kommunfullmäktiges beslut, Antagande av budget 2025 samt flerårsplan 2026-2028	Beslut
2024.2765	I	Kommunstyrelsens beslut angående antagande av kommunövergripande upphandlings- och genomförandeplan för varor och tjänster för 2025	Naim Kabalan
2024-12-17		Eslövs kommun	Administration
BOF 2024/899		Expediering av kommunstyrelsens beslut, antagande av kommunövergripande upphandlings- och genomförandeplan för varor och tjänster för 2025	Beslut
2024.2766	I	Upphandlings- och genomförandeplan 2025 för kommunstyrelsen	Naim Kabalan
2024-12-17		Eslövs kommun	Administration
BOF 2024/899		Expediering av kommunstyrelsens beslut, antagande av kommunövergripande upphandlings- och genomförandeplan för varor och tjänster för 2025	Information
2024.2767	I	Sammanställning av nämndernas beslutade upphandlings- och genomförandeplaner 2025	Naim Kabalan
2024-12-17		Eslövs kommun	Administration
BOF 2024/899		Expediering av kommunstyrelsens beslut, antagande av kommunövergripande upphandlings- och genomförandeplan för varor och tjänster för 2025	Sammanfattning
2024.2768	I	Riktlinjer för ersättningskanning	Naim Kabalan
2024-12-17		Eslövs kommun	Administration



<b>Id</b>	<b>I/U/K</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Ansvarig</b>
<b>Datum</b>		<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Avdelning</b>
<b>Ärendenummer</b>		<b>Ärendemening</b>	<b>Dokumenttyp</b>
BOF 2024/900		Expediering av kommunstyrelsens beslut inkl bilaga för vidarebefordran till berörda och anmälan till nämnderna	Riktlinjer
2024.2769	I	Antagande av riktlinjer för ersättningsskanning	Naim Kabalan
2024-12-17		Eslövs kommun	Administration
BOF 2024/900		Expediering av kommunstyrelsens beslut inkl bilaga för vidarebefordran till berörda och anmälan till nämnderna	Beslut
2025.92	I	Beslut KS 2024-12-03 Antagande av operativ lokalförsörjningsplan 2025-2029	Marie Larsson
2025-01-10		Kommunstyrelsen	Administration
BOF 2024/29		Operativ lokalförsörjningsplan för åren 2025-2029	Beslut ks §
2025.93	I	Operativ lokalförsörjningsplan 2025-2029	Marie Larsson
2025-01-10		Kommunstyrelsen	Administration
BOF 2024/29		Operativ lokalförsörjningsplan för åren 2025-2029	Plan

## Beskrivning

Enligt 5 kap. 16 § skollagen (2010:800) ska rektorn informera huvudmannen när han eller hon har fattat ett beslut om avstängning.

*Skapad 2025-02-01 av Administrativ controller Alexandra Julin*  
*Beräknad 2025-02-01*  
*Baserad på 2 anteckningar*

## Urvalskriterier

- Anteckningen är skapad på en skola i ett av skolområdena: Grundskola
- Avancerad söktext: **title = "Avstängning enligt 5 kap. 14 § skollagen (2010:800)" [distinct]**
- Avancerad söktext: **strikeout\_date\_time = None and entry\_date\_time >= "2025-01-01" or signed\_date\_time >= "2025-01-01"**

## Rapport

Beslutsdatum	Beslut/ Information	Beslutsfattare eller motsvarande	Skola	Diarienummer eller motsvarande
2025-01-24 08:21:17	Avstängning enligt 5 kap. 14 § skollagen (2010:800)	Rektor Annelie Arvidsson	Vasavångsskolan 7-9	PRN 20251-8131-2
2025-01-24 08:25:34	Avstängning enligt 5 kap. 14 § skollagen (2010:800)	Rektor Annelie Arvidsson	Vasavångsskolan 7-9	PRN 20251-8137-1

## Beskrivning

Enligt 7 kap. 19a § skollagen (2010:800) ska rektorn se till att frånvaron snarast anmäls till huvudmannen när en utredning om en elevs frånvaro har inletts.

Skapad 2025-02-03 av Administrativ controller  
Alexandra Julin  
Beräknad 2025-02-03  
Baserad på 9 anteckningar

## Urvalskriterier

- Anteckningen är skapad på en skola i ett av skolområdena: Grundskola
- Avancerad söktext: **title = "Anmälan till huvudman om upprepad eller längre frånvaro (7 kap. 20-22§§ Skollagen)" or title = "Utredning vid längre eller upprepad frånvaro" and rows.label = "Anmäla till huvudman" and rows.data\_contains = "{value:'Ja'}" [distinct]**
- Avancerad söktext: **strikeout\_date\_time = None and entry\_date\_time >= "2025-01-01"**

## Rapport

Utredning inledd	Beslut/ Information	Beslutsfattare eller motsvarande	Skola	Diarienummer eller motsvarande	Utredning klar?
2025-01-14 13:31:22	Utredning vid längre eller upprepad frånvaro	Rektor Andreas Tullgren	Fridasroskolan	PRN 20251-8042-1	
2025-01-17 14:32:18	Utredning vid längre eller upprepad frånvaro	Skolkurator Marie Norlin	Vasavångsskolan F-6	PRN 20251-8080-1	
2025-01-21 08:32:12	Utredning vid längre eller upprepad frånvaro	Skolkurator Eva-Maria Månsson	Ekenässkolan	PRN 202410-7392-2	
2025-01-21 15:43:46	Utredning vid längre eller upprepad frånvaro	Rektor Maria Dalholm	Ekenässkolan	PRN 20242-5714-3	2025-01-21 21:33:41
2025-01-27 16:11:20	Utredning vid längre eller upprepad frånvaro	Rektor Ann-Louis Abrahamsson	Marieskolan	PRN 20251-8159-2	
2025-01-28 09:13:06	Utredning vid längre eller upprepad frånvaro	Skolkurator Tini Kjellin	Marieskolan	PRN 20251-8025-1	
2025-01-28 09:27:07	Utredning vid längre eller upprepad frånvaro	Skolkurator Ann-Katrin Johansson	Stehagskolan		
2025-01-28 14:33:09	Utredning vid längre eller upprepad frånvaro	Skolkurator Marie Norlin	Västra Skolan	PRN 202411-7768-4	

<b>Utredning inledd</b>	<b>Beslut/ Information</b>	<b>Beslutsfattare eller motsvarande</b>	<b>Skola</b>	<b>Diarienummer eller motsvarande</b>	<b>Utredning klar?</b>
2025-01-28 17:11:13	Utredning vid längre eller upprepad frånvaro	Rektor Ann-Louis Abrahamsson	Marieskolan	PRN 20251-8167-1	

## Statistik

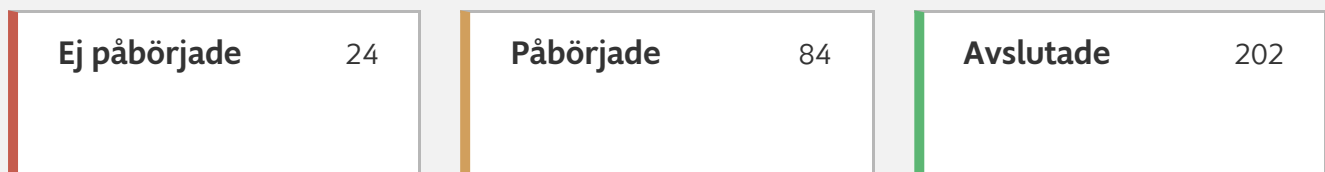
# Kränkande Behandling Incident Eslövs Kommun

Filter 2024-12-01 - 2025-01-31

# 310

ärenden

Nya: 184  
Från tidigare: 126



I dessa siffror räknas ärenden som inte är en kränkning med.

**Ej påbörjade** = Antal ärenden med status "Anmälan inskickad" sista datumet i perioden.

**Påbörjade** = Antal ärenden med status "Utredning pågår", "Åtgärddar" eller "Uppföljning" sista datumet i perioden.

**Avslutade** = Antal ärenden som blivit godkända av enhet- och organisationsansvarig under vald period.

Ärenden som **begärts raderade**, eller som **är raderade** räknas inte med i statistiken.

**Tänk på!** Ej påbörjade, påbörjade och avslutade ärenden kan omfatta ärenden inskickade innan vald tidsperiod.

## Avslutade ärenden

### Ej kränkning

Antal avslutade ärenden: 202

Ej kränkning	10.4%	21
Kränkning	89.6%	181

### Snabbutredning

Antal avslutade ärenden: 202

Snabbutredning	50.99%	103
Utredning	49.01%	99

## Kön

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

### Utsatt

Hon	45.04%	118
Han	52.67%	138
Hen/Annat	1.53%	4
Ej angivet	0.76%	2

### Utsättare

Hon	24.35%	84
Han	73.33%	253
Hen/Annat	0.58%	2
Vet ej	0.29%	1
Ej angivet	1.45%	5

## Hur och var

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

### Kategorier

Sexuella trakasserier	0.88%	3
Verbal	34.12%	116
Trakasserier	5.29%	18
Fysisk	36.18%	123
Psykosocial	10.59%	36
Diskriminering	2.06%	7
Text/bild	1.76%	6
Ej angivet	9.12%	31

### Verksamhetsområden

Eslövs Kommun - Förskola	0.76%	2
Eslövs Kommun - Gymnas	4.58%	12
Eslövs Kommun - Grundsk	94.66%	248

## Beskrivning

## Urvalskriterier

Delegationsbeslut anmäls till barn- och familjenämnden.

*Skapad 2025-02-01 av Administrativ controller*

*Alexandra Julin*

*Beräknad 2025-02-01*

*Baserad på 1 anteckningar*

- Anteckningen är baserad på en av mallarna: Beslut om mottagande i anpassade grundskolan, Beslut om mottagande av elev på försök för att prova annan skolform, Beslut om mottagande av integrerad elev i annan skolform, Beslut om utökad tid i förskolan, Beslut om uppskjuten skolplikt enligt 7 kap. 10 § skollagen, Beslut om tidigare mottagande i förskoleklass enligt 7 kap. 11 § skollagen, Beslut om rätt att slutföra skolgången enligt 7 kap. 15 & 16 §§ skollagen, Beslut om tidigare upphörande av skolplikt enligt 7 kap. 14 § skollagen eller Beslut om särskild undervisning i hemmet enligt 24 kap. 20 - 22 §§
- Avancerad söktext:  
**original\_organization\_unit\_name != "Testskola" and signed\_date\_time >= "2025-01-01"**

## Rapport

Nr.	Beslutsdatum	Delegationsbeslut	Beslutsfattare/ Dokumenterad av	Diarienummer eller motsvarande
F18	2025-01-20 13:21:57	Beslut om mottagande i anpassade grundskolan	Enhetschef Tammy Jara	PRN 20246-6501-11

## Delegeringslista

Utskriftsdatum: 2025-02-03

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20250103	LVU Begära polishandräckning för att genomföra beslut av vård 43:2	Sociala jouden	2025-01-01		
20250117	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Catrine Olsson	2025-01-02		
20250122	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Catrine Olsson	2025-01-02		
20250109	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2025-01-02		
20250109	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2025-01-02		
20250109	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2025-01-02		
20250109	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Catrine Olsson	2025-01-02		
20250109	I väntan på resurs	Catrine Olsson	2025-01-02		
20250109	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Catrine Olsson	2025-01-02		
20250109	I väntan på resurs	Catrine Olsson	2025-01-02		
20250109	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Catrine Olsson	2025-01-02		
20250109	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Catrine Olsson	2025-01-02		

### URVALSPARAMETRAR

Period: 2025-01-01 - 2025-01-30  
 Organisation: Utredningsenhet  
 Undernivåer:  
 Handläggare:

Beslutsfattare:  
 Orsak:  
 Beslut:  
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum



## Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20250131	Insats enligt 4 kap 1 § fortsätter efter uppföljning	Amanda Vinnerborg	2025-01-02		
20250102	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan ändring av pågående insats	Antonija Andersson	2025-01-02		
20250102	I väntan på resurs	Erika Haraldsson	2025-01-02		
20250102	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Erika Haraldsson	2025-01-02		
20250108	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2025-01-03		
20250103	Kontaktperson/familj 4 Kap 1 § SoL avslutas efter uppföljning	Matilda Christensson	2025-01-03		
20250103	Vård utanför eget hem enligt 4 Kap 1 § SoL, avslutas pga 18 år	Matilda Christensson	2025-01-03		
20250103	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, avslag	Rebecca Thörn-Talpai	2025-01-03		
20250117	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-01-03		
20250103	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2025-01-03		
20250103	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Erika Haraldsson	2025-01-03		
20250117	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-01-03		
20250103	Ungdomstjänst verkställs enl. 5 kap 1b § SoL	Tingsrätt	2025-01-03		
20250108	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Karolina Borg	2025-01-05		

URVALSPARAMETRAR	Period:	2025-01-01 - 2025-01-30	Beslutsfattare:	Urvalsdatum	Beslutsdatum
	Organisation:	Utredningsenhet	Orsak:		
	Undernivåer:		Beslut:		
	Handläggare:		Personnummer:		

## Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20250107	Handlingar expedieras	Rola Khalil	2025-01-07		
20250107	I väntan på resurs	Lina Krabbe	2025-01-07		
20250109	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Lina Krabbe	2025-01-07		
20250107	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Lina Krabbe	2025-01-07		
20250107	Handlingar expedieras	Rola Khalil	2025-01-07		
20250108	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Antonija Andersson	2025-01-07		
20250109	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2025-01-07		
20250107	Utredningstiden förlängs 11 Kap 2§ 2 st SoL	Rebecca Thörn-Talpai	2025-01-07		
20250109	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2025-01-07		
20250109	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2025-01-07		
20250107	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sandra Bjärenstam	2025-01-07		
20250123	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan ändring av pågående insats	Rebecca Thörn-Talpai	2025-01-08		
20250123	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan ändring av pågående insats	Rebecca Thörn-Talpai	2025-01-08		

URVALSPARAMETRAR	Period:	2025-01-01 - 2025-01-30	Beslutsfattare:	Urvalsdatum	Beslutsdatum
	Organisation:	Utredningsenhet	Orsak:		
	Undernivåer:		Beslut:		
	Handläggare:		Personnummer:		

## Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20250108	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan ändring av pågående insats	Alexandra Jonsson	2025-01-08		
20250108	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan ändring av pågående insats	Alexandra Jonsson	2025-01-08		
20250121	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2025-01-08		
20250121	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2025-01-08		
20250108	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Antonija Andersson	2025-01-08		
20250108	Ändring av betalningsmottagare försäkringskassan enl. 16:18 SFB	Therese Andersson	2025-01-08		
20250108	Ungdomsvård verkställs	Tingsrätt	2025-01-08		
20250115	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Antonija Andersson	2025-01-08		
20250115	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Antonija Andersson	2025-01-08		
20250115	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Antonija Andersson	2025-01-08		
20250115	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Antonija Andersson	2025-01-08		
20250115	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Antonija Andersson	2025-01-08		
20250115	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Antonija Andersson	2025-01-08		

**URVALSPARAMETRAR**

Period: 2025-01-01 - 2025-01-30  
 Organisation: Utredningsenhet  
 Undernivåer:  
 Handläggare:

Beslutsfattare:  
 Orsak:  
 Beslut:  
 Personnummer:

Urvalsdatum    Beslutsdatum

## Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20250114	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Josefin Sandell	2025-01-08		
20250108	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Josefin Sandell	2025-01-08		
20250108	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2025-01-08		
20250120	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2025-01-08		
20250109	Inte polisanmäla misstanke om brott mot barn	Rebecca Thörn-Talpai	2025-01-09		
20250109	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2025-01-09		
20250109	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2025-01-09		
20250109	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2025-01-09		
20250109	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Linda Grenander	2025-01-09		
20250109	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Amanda Vinnerborg	2025-01-09		
20250109	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Ellen Wärenfalk	2025-01-09		
20250109	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Amanda Vinnerborg	2025-01-09		
20250109	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Amanda Vinnerborg	2025-01-09		
20250109	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2025-01-09		

**URVALSPARAMETRAR**

Period: 2025-01-01 - 2025-01-30  
 Organisation: Utredningsenhet  
 Undernivåer:  
 Handläggare:

Beslutsfattare:  
 Orsak:  
 Beslut:  
 Personnummer:

Urvalsdatum    Beslutsdatum

## Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20250109	Utredningstiden förlängs 11 Kap 2§ 2 st SoL	Rebecca Thörn-Talpai	2025-01-09		
20250110	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Ellen Wärenfalk	2025-01-10		
20250114	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Kraft	2025-01-10		
20250110	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Matilda Christensson	2025-01-10		
20250110	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2025-01-10		
20250114	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan ändring av pågående insats	SN/AU/Ordförande	2025-01-10		
20250203	Medgivande 6 Kap 6 § 1 st SoL Familjehem	SN/AU/Ordförande	2025-01-10		
20250114	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2025-01-10		
20250117	Vård utanför eget hem enligt 4 Kap 1 § SoL, avslutas	FörvR/KamR/Hförvdomstol	2025-01-12		
20250117	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2025-01-13		
20250117	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2025-01-13		
20250113	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2025-01-13		
20250113	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2025-01-13		
20250113	LVU Placering Jourhem 11 § LVU	SN/AU/Ordförande	2025-01-13		

**URVALSPARAMETRAR**

Period: 2025-01-01 - 2025-01-30

Organisation: Utredningsenhet

Undernivåer:

Handläggare:

Beslutsfattare:

Orsak:

Beslut:

Personnummer:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

## Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20250113	Remiss Familjehem	Rebecca Thörn-Talpai	2025-01-13		
20250113	Remiss Familjehem	Rebecca Thörn-Talpai	2025-01-13		
20250113	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Alexandra Jonsson	2025-01-13		
20250122	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Antonija Andersson	2025-01-13		
20250122	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Antonija Andersson	2025-01-13		
20250129	Medgivande 6 Kap 6 § SoL - Jourhem	SN/AU/Ordförande	2025-01-13		
20250113	Vård utanför eget hem enligt 4 Kap 1 § SoL, avslutas	Rebecca Thörn-Talpai	2025-01-13		
20250113	Vård utanför eget hem enligt 4 Kap 1 § SoL, avslutas	Rebecca Thörn-Talpai	2025-01-13		
20250113	Medgivande 6 Kap 6 § SoL - Jourhem	SN/AU/Ordförande	2025-01-13		
20250116	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2025-01-13		
20250117	LVU Dom om vård 2 § bifall	FörvR/KamR/Hförvdomstol	2025-01-13		
20250115	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2025-01-13		
20250115	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats, behov finns	Rebecca Thörn-Talpai	2025-01-13		
20250115	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats, behov finns	Rebecca Thörn-Talpai	2025-01-13		

URVALSPARAMETRAR	Period:	2025-01-01 - 2025-01-30	Beslutsfattare:	Urvalsdatum	Beslutsdatum
	Organisation:	Utredningsenhet	Orsak:		
	Undernivåer:		Beslut:		
	Handläggare:		Personnummer:		

## Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20250114	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sandra Bjärenstam	2025-01-14		
20250114	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sandra Bjärenstam	2025-01-14		
20250114	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Erica Berggren	2025-01-14		
20250114	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Lina Krabbe	2025-01-14		
20250115	I väntan på resurs	Lina Krabbe	2025-01-14		
20250114	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Lina Krabbe	2025-01-14		
20250117	Riskzonsamtal genomfört, tackar ja till insats	Emelie Thuresson	2025-01-14		
20250117	Avsluta utredning	Emelie Thuresson	2025-01-14		
20250128	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Nina Petersson Wallin	2025-01-14		
20250128	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Nina Petersson Wallin	2025-01-14		
20250117	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Kraft	2025-01-14		
20250116	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-01-14		
20250117	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-01-14		
20250116	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-01-14		

**URVALSPARAMETRAR**

Period: 2025-01-01 - 2025-01-30  
 Organisation: Utredningsenhet  
 Undernivåer:  
 Handläggare:

Beslutsfattare:  
 Orsak:  
 Beslut:  
 Personnummer:

Urvalsdatum      Beslutsdatum

## Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20250114	Placering i jourhem 6 kap 1§ SoL	Rebecca Thörn-Talpai	2025-01-14		
20250131	Kontaktperson 4 Kap 1 § SoL, bifall	Lina Svensson	2025-01-15		
20250116	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sociala jouren	2025-01-15		
20250116	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sociala jouren	2025-01-15		
20250116	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sociala jouren	2025-01-15		
20250115	Vård utanför eget hem enligt 4 kap 1 § SoL förlängs	Rebecca Thörn-Talpai	2025-01-15		
20250115	Placering i jourhem 6 kap 1§ SoL	Rebecca Thörn-Talpai	2025-01-15		
20250120	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2025-01-15		
20250120	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2025-01-15		
20250117	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-01-16		
20250117	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-01-16		
20250117	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-01-16		
20250117	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-01-16		
20250116	Godkänna som kontaktfamilj	Antonija Andersson	2025-01-16		

**URVALSPARAMETRAR**

Period: 2025-01-01 - 2025-01-30  
 Organisation: Utredningsenhet  
 Undernivåer:  
 Handläggare:

Beslutsfattare:  
 Orsak:  
 Beslut:  
 Personnummer:

Urvalsdatum    Beslutsdatum



## Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20250116	Godkänna som kontaktfamilj	Antonija Andersson	2025-01-16		
20250117	Godkänna utlandsvistelse under LVU-vård	Matilda Christensson	2025-01-16		
20250116	Handlingar expedieras	Heidi Rees	2025-01-16		
20250120	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Heidi Rees	2025-01-17		
20250122	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-01-17		
20250117	Yttrande avges	Alexandra Wretblad	2025-01-17		
20250117	Handlingar expedieras	Sofia Kraft	2025-01-17		
20250122	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-01-17		
20250120	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Heidi Rees	2025-01-17		
20250120	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Heidi Rees	2025-01-17		
20250120	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Heidi Rees	2025-01-17		
20250117	Handlingar expedieras	Sofie Sundblad	2025-01-17		
20250120	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Camilla Nilsson	2025-01-20		
20250127	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Nina Petersson Wallin	2025-01-20		

**URVALSPARAMETRAR**

Period: 2025-01-01 - 2025-01-30  
 Organisation: Utredningsenhet  
 Undernivåer:  
 Handläggare:

Beslutsfattare:  
 Orsak:  
 Beslut:  
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

## Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20250120	Insats enligt 4 kap 1 § fortsätter efter uppföljning	Erika Haraldsson	2025-01-20		
20250120	Insats enligt 4 kap 1 § fortsätter efter uppföljning	Erika Haraldsson	2025-01-20		
20250124	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Alexandra Jonsson	2025-01-20		
20250120	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan ändring av pågående insats	Rebecca Thörn-Talpai	2025-01-20		
20250120	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Erika Haraldsson	2025-01-20		
20250121	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-01-20		
20250120	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Camilla Nilsson	2025-01-20		
20250120	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2025-01-20		
20250122	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2025-01-20		
20250122	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2025-01-20		
20250121	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2025-01-20		
20250120	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Heidi Rees	2025-01-20		
20250121	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan ändring av pågående insats	Amanda Vinnerborg	2025-01-21		

**URVALSPARAMETRAR**

Period: 2025-01-01 - 2025-01-30  
 Organisation: Utredningsenhet  
 Undernivåer:  
 Handläggare:

Beslutsfattare:  
 Orsak:  
 Beslut:  
 Personnummer:

Urvalsdatum      Beslutsdatum

## Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20250121	Placering på HVB 6 kap 1§ SoL	Antonija Andersson	2025-01-21		
20250122	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Antonija Andersson	2025-01-21		
20250121	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sandra Bjärenstam	2025-01-21		
20250122	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-01-21		
20250123	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-01-21		
20250121	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-01-21		
20250122	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2025-01-22		
20250122	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2025-01-22		
20250122	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Antonija Andersson	2025-01-22		
20250122	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Antonija Andersson	2025-01-22		
20250122	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Amanda Vinnerborg	2025-01-22		
20250122	Intensiva familjeteamet	Amanda Vinnerborg	2025-01-22		
20250122	Insats enligt 4 kap 1 § fortsätter efter uppföljning	Erika Haraldsson	2025-01-22		
20250122	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2025-01-22		

**URVALSPARAMETRAR**

Period: 2025-01-01 - 2025-01-30  
 Organisation: Utredningsenhet  
 Undernivåer:  
 Handläggare:

Beslutsfattare:  
 Orsak:  
 Beslut:  
 Personnummer:

Urvalsdatum      Beslutsdatum

## Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20250122	Insats enligt 4 kap 1 § avslutas efter uppföljning	Erika Haraldsson	2025-01-22		
20250122	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Amanda Vinnerborg	2025-01-22		
20250122	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Amanda Vinnerborg	2025-01-22		
20250122	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Amanda Vinnerborg	2025-01-22		
20250122	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Amanda Vinnerborg	2025-01-22		
20250123	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Kraft	2025-01-23		
20250123	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Kraft	2025-01-23		
20250131	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2025-01-23		
20250131	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2025-01-23		
20250123	Vård utanför eget hem enligt 4 Kap 1 § SoL, bifall	Rebecca Thörn-Talpai	2025-01-23		
20250123	Placering i skyddat boende 6 kap 1a § SoL	Rebecca Thörn-Talpai	2025-01-23		
20250123	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Kraft	2025-01-23		
20250124	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2025-01-23		
20250123	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Camilla Nilsson	2025-01-23		

**URVALSPARAMETRAR**

Period: 2025-01-01 - 2025-01-30  
 Organisation: Utredningsenhet  
 Undernivåer:  
 Handläggare:

Beslutsfattare:  
 Orsak:  
 Beslut:  
 Personnummer:

Urvalsdatum    Beslutsdatum

## Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20250123	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Camilla Nilsson	2025-01-23		
20250123	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Catrine Olsson	2025-01-23		
20250123	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Catrine Olsson	2025-01-23		
20250130	Insats enligt 4 kap 1 § fortsätter efter uppföljning	Emelie Karlsson	2025-01-23		
20250123	Handlingar expedieras	Pernilla Törnqvist	2025-01-23		
20250131	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Lina Svensson	2025-01-24		
20250124	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2025-01-24		
20250128	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-01-24		
20250127	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-01-24		
20250128	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-01-24		
20250127	Kostnader i samband med insats	Matilda Christensson	2025-01-27	5 030,00	
20250127	Handlingar expedieras	Rola Khalil	2025-01-27		
20250127	Handlingar expedieras	Rola Khalil	2025-01-27		
20250127	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-01-27		

**URVALSPARAMETRAR**

Period: 2025-01-01 - 2025-01-30  
 Organisation: Utredningsenhet  
 Undernivåer:  
 Handläggare:

Beslutsfattare:  
 Orsak:  
 Beslut:  
 Personnummer:

Urvalsdatum      Beslutsdatum

## Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20250127	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-01-27		
20250127	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-01-27		
20250128	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-01-27		
20250127	Kostnader individuella stödåtgärder	Matilda Christensson	2025-01-27	1 750,00	
20250130	Intensiva familjeteamet	Amanda Vinnerborg	2025-01-27		
20250131	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-01-27		
20250127	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-01-27		
20250128	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-01-27		
20250127	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-01-27		
20250127	Handlingar expedieras	Rola Khalil	2025-01-27		
20250128	Kostnader individuella stödåtgärder	Marimba Roney	2025-01-28	3 957,00	
20250131	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-01-28		
20250131	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-01-28		
20250128	Vård utanför eget hem enligt 4 Kap 1 § SoL, bifall	Rebecca Thörn-Talpai	2025-01-28		

**URVALSPARAMETRAR**

Period: 2025-01-01 - 2025-01-30  
 Organisation: Utredningsenhet  
 Undernivåer:  
 Handläggare:

Beslutsfattare:  
 Orsak:  
 Beslut:  
 Personnummer:

Urvalsdatum      Beslutsdatum

## Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20250128	Placering i skyddat boende 6 kap 1a § SoL	Rebecca Thörn-Talpai	2025-01-28		
20250128	Vård utanför eget hem enligt 4 Kap 1 § SoL, bifall	Rebecca Thörn-Talpai	2025-01-28		
20250128	Placering i skyddat boende 6 kap 1a § SoL	Rebecca Thörn-Talpai	2025-01-28		
20250128	Placering i skyddat boende 6 kap 1a § SoL	Rebecca Thörn-Talpai	2025-01-28		
20250128	Vård utanför eget hem enligt 4 Kap 1 § SoL, bifall	Rebecca Thörn-Talpai	2025-01-28		
20250128	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-01-28		
20250128	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-01-28		
20250131	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-01-29		
20250131	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-01-29		
20250129	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2025-01-29		
20250129	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2025-01-29		
20250131	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-01-29		
20250130	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-01-29		
20250129	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan ändring av pågående insats	Alexandra Jonsson	2025-01-29		

URVALSPARAMETRAR	Period:	2025-01-01 - 2025-01-30	Beslutsfattare:	Urvalsdatum	Beslutsdatum
	Organisation:	Utredningsenhet	Orsak:		
	Undernivåer:		Beslut:		
	Handläggare:		Personnummer:		

## Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20250131	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-01-29		
20250131	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-01-30		
20250203	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-01-30		
20250131	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2025-01-30		
20250130	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Marimba Roney	2025-01-30		
20250130	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2025-01-30		
20250130	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2025-01-30		
20250130	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2025-01-30		
20250130	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2025-01-30		
20250130	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2025-01-30		
20250130	Insats enligt 4 kap 1 § fortsätter efter uppföljning	Emelie Karlsson	2025-01-30		
20250130	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Camilla Nilsson	2025-01-30		
20250130	Utredningstiden förlängs 11 Kap 2§ 2 st SoL	Rebecca Thörn-Talpai	2025-01-30		
20250130	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Amanda Vinnerborg	2025-01-30		

**URVALSPARAMETRAR**

Period: 2025-01-01 - 2025-01-30  
 Organisation: Utredningsenhet  
 Undernivåer:  
 Handläggare:

Beslutsfattare:  
 Orsak:  
 Beslut:  
 Personnummer:

Urvalsdatum    Beslutsdatum



## Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20250130	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Amanda Vinnerborg	2025-01-30		
20250130	Handlingar expedieras	Sara Sundberg	2025-01-30		

### URVALSPARAMETRAR

Period: 2025-01-01 - 2025-01-30  
Organisation: Utredningsenhet  
Undernivåer:  
Handläggare:

Beslutsfattare:  
Orsak:  
Beslut:  
Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

## Delegeringslista

Utskriftsdatum: 2025-02-03

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20250102	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Maja Gajic	2025-01-02		
20250102	Umgängesstöd avslutas	Maja Gajic	2025-01-02		
20250102	Informationssamtal har hållits enligt Föräldrabalken 6 kap 17 c §	Rebecca Kron	2025-01-02		
20250103	Upplysningar vårdnad/boende/umgänge 6 kap 19 § 2 st. FB lämnas	Ross Watson	2025-01-03		
20250107	Inleda faderskapsutredning	Ann-Catrine Hellman	2025-01-07		
20250113	Avge yttrande 6 kap 20 § FB	Anita Nilsson	2025-01-13		
20250113	Avge yttrande 6 kap 20 § FB	Anita Nilsson	2025-01-13		
20250113	Inleda faderskapsutredning	Ann-Catrine Hellman	2025-01-13		
20250113	Avge yttrande 6 kap 20 § FB	Bodil Jönsson	2025-01-13		
20250116	Avge yttrande 6 kap 20 § FB	Bodil Jönsson	2025-01-13		
20250116	Att godkänna avtal om vårdnad 6 Kap 17a § FB	Bodil Jönsson	2025-01-14		
20250116	Handling hanterad	Ross Watson	2025-01-16		

**URVALSPARAMETRAR**

Period: 2025-01-01 - 2025-01-30  
 Organisation: Familjerätt  
 Undernivåer:  
 Handläggare:

Beslutsfattare:  
 Orsak:  
 Beslut:  
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

## Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20250117	Godkännande av faderskap	Ann-Catrine Hellman	2025-01-17		
20250127	Umgängesstöd beslutat av rätten	Maja Gajic	2025-01-20		
20250121	Godkännande av faderskap	Maja Gajic	2025-01-21		
20250121	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Kron	2025-01-21		
20250122	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Anita Nilsson	2025-01-22		
20250122	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Anita Nilsson	2025-01-22		
20250124	Upplysningar 6 Kap 20 § FB	Bodil Jönsson	2025-01-24		
20250127	Att ej godkänna avtal om umgänge 6 Kap 17a § FB	Anita Nilsson	2025-01-27		
20250127	Att ej godkänna avtal om umgänge 6 Kap 17a § FB	Anita Nilsson	2025-01-27		
20250127	Att ej godkänna avtal om umgänge 6 Kap 17a § FB	Anita Nilsson	2025-01-27		
20250127	Inleda faderskapsutredning	Ann-Catrine Hellman	2025-01-27		
20250129	Inleda faderskapsutredning	Ann-Catrine Hellman	2025-01-29		

### URVALSPARAMETRAR

Period: 2025-01-01 - 2025-01-30  
 Organisation: Familjerätt  
 Undernivåer:  
 Handläggare:

Beslutsfattare:  
 Orsak:  
 Beslut:  
 Personnummer:

Urvalsdatum      Beslutsdatum

## Beskrivning

## Urvalskriterier

Enligt 5 kap. 16 § skollagen (2010:800) ska rektorn informera huvudmannen när han eller hon har fattat ett beslut om avstängning.

*Skapad 2025-02-01 av Administrativ controller Alexandra Julin*  
*Beräknad 2025-02-01*  
*Baserad på 2 anteckningar*

- Anteckningen är skapad på en skola i ett av skolområdena: Grundskola
- Avancerad söktext: **title = "Avstängning enligt 5 kap. 14 § skollagen (2010:800)" [distinct]**
- Avancerad söktext: **strikeout\_date\_time = None and entry\_date\_time >= "2025-01-01" or signed\_date\_time >= "2025-01-01"**

## Rapport

Beslutsdatum	Beslut/ Information	Beslutsfattare eller motsvarande	Skola	Diarienummer eller motsvarande
2025-01-24 08:21:17	Avstängning enligt 5 kap. 14 § skollagen (2010:800)	Rektor Annelie Arvidsson	Vasavångsskolan 7-9	PRN 20251-8131-2
2025-01-24 08:25:34	Avstängning enligt 5 kap. 14 § skollagen (2010:800)	Rektor Annelie Arvidsson	Vasavångsskolan 7-9	PRN 20251-8137-1

2025-02-26  
Susanne Jonasson  
+4641362262  
susanne.jonasson@eslov.se

BoU

## **Redovisning av delegeringsbeslut, januari**

**Beslut tagna av barn- och familjenämndens arbetsutskott.**

§ 2 Yttrande till Kammarrätten