

Kallelse till Barn- och familjenämndens sammanträde

Datum och tid: 2026-02-18 kl. 18:00

Plats: Albert Sahlin

Förhinder anmäls till Susanne Jonasson, susanne.jonasson@eslov.se,

Ärenden

- | | | |
|----|--|-----------|
| 1 | Val av justerare | |
| 2 | Verksamhetsinformation | |
| 3 | Bokslut 2025 | 2026/24 |
| 4 | Reviderade riktlinjer för skolplacering | 2025/1201 |
| 5 | Initiativärende har inkommit från Emil Marteby (KD),
Genomlysning av rekryteringsprocess och rutiner vid
förändringar av tjänster med SKA-krav | 2025/1208 |
| 6 | Intern kontroll – Rekryteringsprocess | 2026/9 |
| 7 | Remiss av handlingsplan för bostadsförsörjning | 2026/48 |
| 8 | Kvalitetssäkring av familjehemsplaceringar | 2026/85 |
| 9 | Avgifter för fristående verksamheter | 2026/7 |
| 10 | Årlig uppföljning av det systematiska
brandskyddsarbetet 2025 | 2026/23 |
| 11 | Redovisning av systematiskt arbetsmiljöarbete | 2026/8 |
| 12 | Information om offentlighet och sekretess för
förtroendevalda i Eslövs kommun | 2026/25 |
| 13 | Uppföljning av intern kontrollplan 2025 | 2026/27 |
| 14 | Anmälningar för kännedom | 2026/1 |
| 15 | Redovisning av delegationsbeslut | 2026/2 |

Ordförande

David Westlund (S)

2026-01-21

Emmy Bruhn

+4641362510

emmy.bruhn@eslov.se

Barn- och familjenämnden

Tjänsteskrivelse Barn- och familjenämnden bokslut 2025

Förslag till beslut

- Bokslut för barn- och familjenämndens verksamheter 2025 godkänns och överlämnas till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Barn- och familjenämnden har att besluta om verksamhetsbeskrivning, måluppfyllelse och ekonomiska resultat för år 2025.

Beslutsunderlag

- Bokslut 2025
- Sifferdel Bokslut
- Ombudgetering investering
- Måluppföljning bokslut 2025
- Verksamhetsmått

Beredning

Det ekonomiska utfallet i förhållande till driftsbudgeten visar ett överskott om 4,9 mnkr för Barn- och familjenämndens verksamhet år 2025.

Överskottet beror till största del på köp och försäljning av plats hos annan huvudman inom förskoleverksamheten. Även Verksamheten Förvaltningsledning visar ett överskott, till följd av lägre kostnader än vad som budgeterats.

Barn- och familjenämndens investeringsbudget uppgick till 11,4 mnkr, och nämnden har använt 9,9 mnkr. Överskottet beror bland annat på att investeringsmedel kring inköp av inventarier till nya Sallerupskolan samt till Stehagsskolan inte använts fullt ut, och där begäran om ombudgetering till 2026 önskas för Sallerupskolan.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Jörgen Larsson
Förvaltningschef

Emmy Bruhn
Controller

Barn- och familjenämnden

Ordförande:	David Westlund
Förvaltningschef:	Jörgen Larsson
Budgetavvikelse (mnkr):	4,9 mnkr

Händelser av väsentlig betydelse

Antal barn och elever i kommunen och i nämndens verksamheter har minskat under år 2025, och enligt kommunens befolkningsprognos kommer antalet fortsätta minska. Omställningsarbetet för att anpassa verksamheterna till färre antal barn och elever, påbörjades redan under 2024 och har fortsatt under 2025. Inom förskolan har avdelningar stängts och bemanningen anpassats, och inom grundskolan har avvecklingen av Fridasroskolan påbörjats. Under hösten har Sallerupsskolans renovering färdigställts, och har nu fler platser vilket möjliggör en effektiv organisering av undervisning.

Den 1 juli började den nya socialtjänstlagen att gälla. Ändringarna jämfört med tidigare socialtjänstlag består främst i att socialtjänsten ska bli mer förebyggande, lättillgänglig, jämställd och kunskapsbaserad. En åtgärd i nämndens verksamhet inom ramen för nya socialtjänstlagen, är verksamheten Navet. Navet är kommunens nya arena för uppsökande, främjande, och förebyggande stöd för invånare från åldern 6-ca 65 år. I linje med den nya socialtjänstlagen har även en ny webbplattform för både medborgare och yrkesverksamma, startats upp. Webbplattformen ger möjligheter att överblicka utbudet av aktiviteter och stödinsatser för Eslövs medborgare utifrån olika behov.

Under 2025 har många olika utvecklingsinsatser och projekt pågått. Exempel är metodstöd för ökad närvaro, elevhälsa i förskolan och hållbarhetsprojekt i förskolan. Samtliga utvecklingsinsatser pågår utifrån målsättningen att barn och elever ska nå en högre måluppfyllelse.

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

MÅLUPPFÖLJNING

Barn- och familjenämnden har haft en god måluppfyllelse hittills under mandatperioden, och arbetet pågår kontinuerligt för att samtliga mål ska vara uppfyllda innan periodens slut. Under 2025 är de flesta nämndmål uppfyllda eller delvis uppfyllda.

Eslövs kommuns grundskolor ska leverera resultat som är över förväntan. Andelen elever i årskurs 9 som var behöriga till ett yrkesprogram var 84,1 procent vårterminen 2025, vilket är ungefär samma andel som tidigare år. Nämndens målsättning är att andelen behöriga till yrkesprogrammen ska vara samma eller högre än Skolverkets

socialekonomiska index (som ligger till grund för fördelningen av statsbidraget Stärkt kunskapsutveckling) som är 85,2 procent för år 2025.

Resultatet för elevernas läsmål i årskurs 1 och 2, var 89,6 procent respektive 93,2 procent vårterminen 2025. Under mandatperioden har nämnden gjort satsningar på grundskolornas skolbibliotek, vilket bland annat har inneburit att alla grundskolor har en skolbibliotekarie som bland annat ska arbeta med läsinlärning och vara ett stöd för lärarna. En satsning som kommer bidra till ökad måluppfyllelse.

Barn och elever ska vara trygga i nämndens verksamheter, vilket de absolut flesta är. Samtliga skolenheter arbetar löpande med trygghetsskapande åtgärder utifrån sina förutsättningar och behov.

Under året har ett metodstöd för arbetet med barn och elevers närvaro, utvecklats. Syftet med metodstödet är att nämndens verksamheter ska arbeta likvärdigt, rättssäkert och förebyggande med barn och elevers frånvaro.

EKONOMISK ANALYS

Barn- och familjenämnden visar ett överskott på 4,9 mnkr för 2025.

Både intäkter och kostnader blev högre än budgeterat. De högre intäkterna beror till största del både på högre statsbidrag, och på högre barnomsorgsavgifter. Kostnaderna blev högre till följd av bland annat insatser som genomfördes för de tilldelade statsbidrag, men även dyrare externa placeringar.

Förskolan redovisar ett överskott som till största del beror på att försäljningen av förskoleplatser till andra kommuner blev högre samt att köp av platser hos andra huvudmän blev lägre än budgeterat. Verksamheten har haft färre barn än budgeterat vilket generellt har gett lägre kostnader. Förskolan anpassar verksamheten till minskande barnantal som även kommer märkas av år 2026.

De olika verksamheterna inom grundskoleavdelningen visar tillsammans ett överskott, ett överskott som beror på att erhållna intäkter gällande barnomsorgsavgifter inom fritidshem blivit högre än vad som budgeterats.

Kostnaden för placerade barn och ungdomar har blivit högre än budgeterat. Familjehem och konsulentstödda familjehem visar underskott med 6,2 mnkr. Totalt antal barn inom familjehem/konsulentstödda familjehem är färre än föregående år, dock har den genomsnittliga kostnaden för dessa placeringar ökat. Resterande underskott, 3,6 mnkr, beror på institutionsplaceringar. Framför allt är det några dyra och långa placeringar som inneburit höga kostnader.

Överskottet inom Öppna insatser barn och unga och Familjerätten beror på lägre övriga kostnader och personalkostnader.

Socialtjänsten 0-18 år, Myndighet visar ett underskott till följd av högre personalkostnader och övriga kostnader än vad som budgeterats.

Förvaltningsledningens överskott beror på lägre kostnader för IT-system, support och konsulter än vad som budgeterats. Då verksamheter inom nämnden visat underskott under året har förvaltningsledningen varit restriktiv med inköp.

PROGNOSSÄKERHET

Nämndens helårsprognos i samband med delårsbokslutet skiljer sig mot budgetavvikelsen vid årets slut. Nämnden prognostiserade +/- 0 i samband med delårsbokslutet, och visar ett överskott med 4,9 mnkr vid årets slut. Både Förskoleverksamheten, Grundskolans verksamheter samt Förvaltningsledning visar större överskott än vad som prognostiserades i samband med delårsbokslutet. Förändringen inom Förskoleverksamheten beror på minskade kostnader för köp av plats hos annan huvudman. Inom Grundskolans verksamheter blev intäkter för fritidshemsverksamheten högre. Förvaltningsledningen har varit restriktiv med inköp under hösten, då vissa verksamheter visat underskott. Därav är resultatet i bokslutet högre än i delåret.

När det gäller Förvaltningsledning så har bland annat IT-kostnader och konsultkostnader blivit lägre. Då nämnden haft verksamheter som visat underskott under året har Förvaltningsledningen varit restriktiv med inköp. När det gäller Socialtjänsten 0-18 år så visar den verksamheten ett något större underskott per 31/12 mot vad som prognostiserades. Det är placeringskostnader som blivit högre än vad som prognostiserades. En del i arbetet för att få bättre prognossäkerhet är att förbättra den interna kommunikation på tjänstemansnivå, och att säkerställa att interna arbetsrutiner fungerar som tänkt.

INVESTERINGAR

Barn- och familjenämndens investeringsbudget uppgick till 11,4 mnkr, och under året har investeringar gjorts för 9,9 mnkr. Merparten av investeringarna visar ett överskott, med undantag för anpassningar. Under 2025 har ett större behov av anpassning utifrån elevers behov funnits än tilldelade medel. Merparten av Sallerupskolans inventariebudget har förbrukats under året, dock kommer man behöva göra kompletteringsinköp under år 2026.

För investeringsmedel gällande Sallerupsskolan har begäran lämnats om att ombudgetera återstående medel till år 2026.

Resultaträkning

	Bokslut 2024	Budget 2025	Bokslut 2025	Avvikelse 2025
Intäkter	148,1	127,3	156,7	29,5
Personalkostnader	-699,9	-734,4	-726,5	7,9
Övriga kostnader	-392,3	-378,3	-411,4	-33,1
Kapitalkostnader	-5,2	-6,0	-5,3	0,7
Summa nettokostnader	-949,3	-991,4	-986,5	4,9

Driftredovisning

	Bokslut 2024	Budget 2025	Bokslut 2025	Avvikelse 2025
Politisk verksamhet	-0,8	-0,9	-0,9	0,0
Förskola 1-5 år och pedagogiskom:	-263,1	-279,4	-268,7	10,7
Fritidshem	-77,9	-84,5	-78,5	6,0
Förskoleklass	-28,7	-33,6	-30,1	3,5
Grundskola	-444,2	-465,2	-471,1	-5,9
Anpassad Grundskola	-21,2	-30,1	-32,9	-2,8
Gymnasieskola	-0,2	-0,1	0,5	0,5
Placerade barn och ungdom	-39,5	-28,9	-38,7	-9,8
Öppna insatser barn och unga	-17,5	-17,7	-16,8	0,9
Familjerätt och rådgivning	-3,4	-3,5	-3,3	0,2
Socialtjänst 0-18 år, Myndighet	-24,3	-23,7	-27,5	-3,8
Förvaltningsledning	-28,5	-23,9	-18,5	5,4
Summa nettokostnader	-949,3	-991,4	-986,5	4,9

Investeringsredovisning

Projekt	Investerin gs- ram senaste KF-beslut	Redovisat till och med 2025-12	Tidpunkt för färdigställ ande	Budget 2025	Bokslut 2025	Avvikelse 2025
Inventarier förskola/skola	-2,7	-2,4		-2,7	-2,4	0,3
IT-struktur	-1,2	-0,8		-1,2	-0,8	0,4
Anpassning	-1,0	-1,2		-1,0	-1,2	-0,2
Vitsippan	-0,2	-0,2		-0,2	-0,2	0,0
Sallerupskolan	-6,0	-5,3	2 026	-6,0	-5,3	0,8
Stehagsskolan	-0,3	0,0	2 026	-0,3	0,0	0,3
						0,0
						0,0
Summa	-11,4	-9,9	4 052,0	-11,4	-9,9	1,5

Uppgift om påbörjade investeringar

Investering som påbörjats 2025 eller tidigare men inte färdigstälts 2025

Kodsträng			PROJEKT	Totalt anslag	Redovisat tom 2025	Budget 2025	Redovisat 2025	Belopp att ombudgetera 2026	Bedömd period färdigställande	Kommentar
Ansv	Vht	Proj								
240000	44070	92000	Sallerupsskolan		0,0	-6,0	-5,3	-0,75	2026	Merparten har köpts in, men kan behöva göras något kompletteringsköp när verksamheten varit igång ett tag.

Enligt de ekonomiska styrprinciperna görs överföring av återstående investeringsmedel om projektet är påbörjat.

Begäran om ombudgetering

Investering som ej påbörjats under 2025 som ska omprövas inför 2026

Kodsträng			PROJEKT	Totalt anslag	Redovisat tom 2024	Budget 2025	Redovisat 2025	Belopp att ompröva 2026	Bedömd period genomförande	Motiv för ombudgetering
Ansv	Vht	Proj								

Enligt de ekonomiska styrprinciperna kan nämnden begära överföring av investeringsmedel för projektet som ej påbörjats.

<https://eslov.sharepoint.com/sites/ekonomiavdelningen/Shared Documents/Allmänt/3. Budget, prognos och uppföljning/Barn- och familjenämnden/Ekonomiska uppföljningar/Bokslut/2025/Ombudgetering investeringar/2026-01-26>

		Prognos resultat mandatperioden				
Title	Beskrivning	Kopplat inriktningsmål	Uppföljning av indikatorer	Resultat innevarande år	s slut	Analys av måluppföljningen
Attraktiv arbetsgivare	Eslövs kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare och präglas av ett gott ledarskap avseende rekrytering, arbetsmiljö och utvecklingsmöjligheter som ska leda till ett ökat frisktal. Målet nås när HME-index är 87 och frisktalet är 95 %.	Attraktiv arbetsgivare	HME: 83 Frisktal: 93,9%	Bedöms delvis bli uppfyllt	Bedöms bli uppfyllt	Arbete pågår kontinuerligt för att uppnå målen.
Vi ska ha en ekonomi i balans	Vi ska ha en ekonomi i balans. Mäts med indikatorn budgetavvikelse som ska vara 0 eller positiv vid årets slut	Stabil och sund ekonomi	Nämnden uppvisar ett överskott för 2025.	Bedöms bli uppfyllt	Bedöms bli uppfyllt	Nämnden uppvisar ett överskott för 2025.

Title	Beskrivning	Kopplat inriktningsmål	Uppföljning av indikatorer	Resultat innevarande år	Prognos resultat mandatperioden s slut	Analys av måluppföljningen
En skola som levererar resultat som är över förväntan	Mäts med andel behöriga till yrkesprogram i gymnasieskolan, åk 6 och åk 9. Jämförelse med förväntade resultat utifrån Skolverkets index.	Tillväxt och hållbar utveckling	Andel behöriga till yrkesprogram på gymnasiet vt (Skolverkets index inom parantes): Åk 6: 76,3 % (86,7 %) Åk 9: 84,1 % (85,2 %)	Bedöms delvis bli uppfyllt	Bedöms delvis bli uppfyllt	Samtliga skolenheter i kommunen strävar för att eleverna ska nå en högre måluppfyllelse.
En förskola och skola som tidigt fokuserar på barn och elevers läsförmåga	Läsmål i årskurs ett och två.	Tillväxt och hållbar utveckling	Andel elever som når kommunala läsmål vt-25: Åk 1: 89,6 % Åk 2: 93,2 %	Bedöms delvis bli uppfyllt	Bedöms delvis bli uppfyllt	Under mandatperioden har nämnden gjort satsningar på grundskolornas skolbibliotek, vilket bland annat har inneburit att alla grundskolor har en skolbibliotekarie som bland annat ska arbeta med läsinlärning och vara ett stöd för lärarna. En satsning som kommer bidra till ökad måluppfyllelse.

Title	Beskrivning	Kopplat inriktningsmål	Uppföljning av indikatorer	Resultat innevarande år	Prognos resultat mandatperiodens slut	Analys av måluppföljningen
Ett högt välbefinnande bland barn och elever och ska öka under mandatperioden.	Enkäter "Trygghet och studiero" i grundskolan, samt vårdnads-havarnas upplevelse av förskolan. Skolsköterskornas hälsosamtal	Trygg och säker kommun	Andel elever som svarat att de känner sig trygga i skolan åk 4-9: Vt-25: 87 % Ht-25: 91,1 % Andel vårdnadshavare som svarat att deras barn får den trygghet de behöver i förskolan: 94,3%	Bedöms delvis bli uppfyllt	Bedöms bli uppfyllt	Barn och elever ska vara trygga i nämndens verksamheter, vilket de absolut flesta är. Samtliga skolenheter arbetar löpande med trygghetsskapande åtgärder utifrån sina förutsättningar och behov.
En hög närvaro i skolan.	Närvaro/skolplikt. Följa upp enheternas arbete med att registrera närvaro. Närvaron ska ligga på 95 procent i de obligatoriska skolformerna.	Fokus på medborgarnas behov	Andel elever med närvaro över 95 % i grundskolan läsåret 2024-2025: 31 %	Bedöms delvis bli uppfyllt	Bedöms delvis bli uppfyllt	Under året har ett metodstöd för arbetet med barn och elevers närvaro, utvecklats. Syftet med metodstödet är att nämndens verksamheter ska arbeta likvärdigt, rättssäkert och förebyggande med barn och elevers frånvaro.

Title	Beskrivning	Kopplat inriktningsmål	Uppföljning av indikatorer	Resultat innevarande år	Prognos resultat mandatperiodens slut	Analys av måluppföljningen
Snabb och effektiv hantering av socialtjänstären.	Statistikuttag från LifeCare. Utredningstiden ska vara under 90 dagar i snitt.	Fokus på medborgarnas behov	112 dagar	Bedöms delvis bli uppfyllt	Bedöms bli uppfyllt	Arbetet inom ramen för den nya socialtjänstlagen kommer även påverka handläggningstiden på sikt.

Verksamhetsmätt

	Redovisat 2021	Redovisat 2022	Redovisat 2023	Redovisat 2024	Redovisat 2025
Andel behöriga till yrkesprogram					
Eslövs kommun*	80,4% (83,2%)	83,9% (85,9%)	83,9%	83,5%	84,1%
Riket samtliga anordnare	86,2% (88,4%)	85% (86,8%)	85,2%	83,7%	84,1%
Samtliga kommuner	84,6% (87,2%)	83,3% (85,5%)	83,7%	82,1%	82,5%
Andel behöriga till estetiska program					
Eslövs kommun*	77,9%	81,9%	83,4%	80,8%	83,1%
Riket samtliga anordnare	85,0%	83,8%	83,8%	82,5%	82,8%
Samtliga kommuner	83,3%	82%	82,2%	80,8%	81,1%
Andel behöriga till ekonomi-, humanistiska och samhällsvetenskapliga program					
Eslövs kommun*	75,9%	78,9%	80,9%	77,3%	81,1%
Riket samtliga anordnare	83,4%	81,9%	81,8%	80,4%	80,8%
Samtliga kommuner	81,7%	80,1%	80,2%	78,6%	79,1%
Andel behöriga till naturvetenskapliga och tekniska program					
Eslövs kommun*	73,7%	79,6%	78,0%	76,0%	79,0%
Riket samtliga anordnare	82,0%	80,6%	80,0%	79,0%	78,9%
Samtliga kommuner	80,2%	78,6%	78,2%	77,0%	76,9%
Genomsnittligt meritvärde årskurs 9**					
Eslövs kommun*	217,9 (224,1)	216,8 (219,8)	220,7	217,5	224,3
Riket samtliga anordnare	232,1 (235,9)	229,2 (232,3)	228,5	227,6	228,5
Samtliga kommuner	226,8 (231,2)	224,2 (227,8)	223,6	222,6	223,5
Andel som uppnått kunskapskraven i alla ämnen i årskurs 9					
Eslövs kommun*	68,5% (71,3 %)	67,8% (69,5%)	69,9%	66,0%	73,60%
Riket samtliga anordnare	76,1 % (78,3 %)	74,1% (75,9%)	74,8%	71,9%	71,90%
Samtliga kommuner	72,5% (75 %)	71,9% (74%)	72,0%	69,7%	69,70%

* Andelen inkluderar samtliga elever som lämnade årskurs 9 vårterminen på kommunens skolor
aktuellt år oavsett hemkommun.

Uppgifterna kring årskurs 9 kunskapsresultat och behörighet till nationella program
är korrigerade utifrån Skolverkets statistik.

Siffran inom parantes avser resultatet exklusive nyanlända elever.

** Genomsnittligt meritvärde beräknat på 17 ämne

Antal placerade barn per den 31 december exklusive ensamkommande barn

	2021	2022	2023	2024	2025
Familjehem och vårdnadsöverflyttningar	74	76	89	91	71
Institution	7	8	6	7	8
Skyddatboende	0	0	0	4	16
	2021	2022	2023	2024	2025
Andel förskolelärare i förskolan per den 31 december	60,3%	61,1%	57,5%	55,4%	53,6%

Verksamhetsmått

	Bokslut 2021	Bokslut 2022	Bokslut 2023	Bokslut 2024	Bokslut 2025	Budget 2025
Barnomsorg antal barn						
Eslövs kommuns förskolor 1-5 år	1 666	1 638	1 638	1 622	1 555	1 759
Pedagogisk omsorg	26	28	27	20	14	28
Förskola, andra huvudmän	264	277	273	233	227	277
Summa	1 956	1 943	1 937	1 875	1 796	2 064
Fritidshem, antal elever						
Eslövs kommuns fritidshem	1 465	1 521	1 550	1 572	1 564	1 474
Fritidshem andra huvudmän	143	133	132	138	145	147
Summa	1 608	1 654	1 682	1 710	1 709	1 621
Grundskola, antal elever						
Förskoleklass i Eslövs kommuns skolor	406	429	415	407	401	418
Förskoleklass hos andra huvudmän	33	34	28	27	31	29
Årskurs 1-9 i Eslövs kommuns skolor	3 632	3 645	3 650	3 622	3 650	3 698
Årskurs 1-9 hos andra huvudmän	391	388	375	347	368	356
Grundsärskola	34	40	40	34	40	32
Träningsskola	24	22	17	22	21	33
Summa	4 520	4 558	4 526	4 459	4 511	4 566

2025-12-03

Ulrika Narling

+4641362404

ulrika.narling@eslov.se

Barn- och familjenämnden

Tjänsteskrivelse; Revidering av riktlinjer för skolplacering

Förslag till beslut

- Barn- och familjenämnden fastställer de föreslagna ändringarna i riktlinjer för skolplacering.

Ärendebeskrivning

I riktlinjer för skolplacering framgår två skolbytesformer. Dessa avser ”Skolplacering vid inflyttning och skolbyte under läsåret” samt ”skolbyten vid bestämda tillfällen”. Skolbyten som sker löpande under läsåret administreras på skolenheten, skolbyten vid bestämda tillfällen administreras centralt på administrativa enheten. Förslagsvis ska den centrala hanteringen om skolbyte vid bestämda tillfällen tas bort från våra riktlinjer och operativa handläggningsmetoder.

Beslutsunderlag

BoF: Reviderade riktlinjer för skolplacering

Beredning

Enligt Barn- och familjenämndens delegationsordning (F27) åvilar det rektor att fatta beslut om placering i förskoleklass eller sjunde klass i grundskola när skolval är avslutat.

Barn och utbildning bedömer att en central hantering inte tillgodoser en sammanhållen ärendeprocess, där rektor får begränsad insyn inför beslutsfattande.

Skolbyte vid bestämda tillfällen föreslås därmed att tas bort, då skolenheternas handläggningsprocess redan skapar möjligheter för skolbyte.

Ändringarna föreslås gälla omgående efter nämndens beslut.

Beslutet skickas till
Administrativ controller

Jörgen Larsson
Förvaltningschef

RIKTLINJER FÖR SKOLPLACERING

I Eslövs kommun kan vårdnadshavare önska skolor i prioriteringsordning och barnet placeras sedan i en skola utifrån önskemålen så långt det är möjligt. Om det är fler sökande till en skola än det finns platser fördelas platserna enligt förutbestämda urvalsgrunder.

Riktlinjer för skolplacering

Inledning

Barn- och familjenämndens riktlinjer för skolplacering syftar till att främja vårdnadshavares möjlighet att lämna önskemål om skolplacering samt att säkerställa en likvärdig och rättssäker handläggning av skolplaceringar. Riktlinjerna avser skolplacering under ordinarie ansökningsperioder samt vid inflyttning eller byte av kommunal skola. Vid ansökan till skola med särskild profilklass tillämpas färdighetsprov som en ensam urvalsgrund. Antagning till central undervisningsgrupp och anpassad grundskola berörs inte av barn- och familjenämndens riktlinjer för skolplacering.

Vårdnadshavarens önskemål samt principen om nära hemmet

Eslövs kommun utgår från önskemål om skola så långt det är möjligt. Ett önskemål om placering i en viss skolenhet får dock inte gå ut över någon annan elevs rätt att placeras i en skola nära hemmet. En skola nära hemmet är i Eslöv någon av skolorna som ligger inom tre kilometer från hemmet. Med hemmet avses barnets folkbokföringsadress. Avstånd till en skola mäts utifrån den faktiska färdvägen. Mätning sker genom Eslövs kommuns kartverktyg som baseras på den nationella vägdatabasen, NVDB. Om ingen kommunal skola finns inom dessa avstånd, får eleven en tilldelningsskola som betraktas som skola nära hemmet. Tilldelningsskolan är inte nödvändigtvis den geografiskt närmaste skolan utan den skola som med beaktande av bland annat de lokala trafikförhållandena medför att eleven får en rimlig skolväg. Vid beslut av tilldelningsskola tas hänsyn till bland annat avstånd från barnets folkbokföringsadress, skolskjutsplanering, trafikförhållanden, storlek på barnkullar i olika åldrar samt skolornas kapacitet. Tilldelningsskolorna beslutas av grundskolans avdelningschef och fastställs inför det ordinarie skolvalet.

Urvalsgrunder för fördelning av skolplatser

Kommunens utgångspunkt är att så många barn/elever som möjligt ska få plats på den skola som vårdnadshavare har valt för sitt barn. Elever vars vårdnadshavare gör aktiva önskemål ska, vid skolplaceringen, beaktas före de elever där vårdnadshavarna inte lämnar in något önskemål under skolvalsperioden. Ett önskemål om placering i en viss skolenhet får dock inte gå ut över någon annan elevs rätt att placeras i en skola nära hemmet.

Eslövs kommun får även frånga en vårdnadshavares önskemål om den önskade placeringen skulle medföra att betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.

Urvalsgrupper till förskoleklass

1. Barn med skyddade personuppgifter boende i Eslövs kommun
2. Barn som endast har en skola nära hemmet
3. Barn som har en tilldelningsskola
4. Barn med syskon i årskurs F-3 som aktivt valt skolan
5. Barn boende i Eslövs kommun som aktivt valt skolan

I mån av plats efter att ovanstående urvalsgrupper samt barn som bor i Eslövs kommun som inte valt skolan antagits får följande elever placeras:

6. Barn som ej är boende i Eslövs kommun

Urvalsgrupper till årskurs 7

1. Elever med skyddade personuppgifter boende i Eslövs kommun
2. Elever som endast har en skola nära hemmet
3. Elever som har en tilldelningsskola
4. Elever boende i Eslövs kommun som aktivt valt skolan

I mån av plats efter att ovanstående urvalsgrupper samt elever som bor i Eslövs kommun som inte valt skolan antagits får följande elever placeras:

5. Elever som ej är boende i Eslövs kommun

Urvalsgrupper utanför det ordinarie skolvalet

1. Elever som endast har en skola nära hemmet
2. Elever som har en tilldelningsskola
3. Elever i årskurs F-3 med syskon i årskurs F-3
4. Elever boende i Eslövs kommun som aktivt valt skolan

I mån av plats efter att ovanstående grupper antagits får följande elever placeras:

5. Elever som ej är boende i Eslövs kommun

Urvalsgrupper och -kriterier

Barn/elever med skyddade personuppgifter

Elever som har skyddad identitet och ska ansöka om skolplacering hanteras inte digitalt i e-tjänsten på grund av säkerhetsskäl. Vårdnadshavarna ansöker istället om skolplacering via blankett. Förvaltningen tar kontakt med vårdnadshavarna och bjuder in till skolval.

Barn/elever som endast har skola nära hemmet

Ett önskemål om placering i en viss skolenhet får inte gå ut över någon annan elevs rätt att placeras i en skola nära hemmet. Om en elev endast har en skola som kan anses vara en skola nära hemmet erbjuds platsen till den eleven, före en annan elev som har flera andra skolor nära hemmet.

Barn/elever som har en tilldelningsskola

Ett önskemål om placering i en viss skolenhet får inte gå ut över någon annan elevs rätt att placeras i en skola nära hemmet. Om en elev har en tilldelningsskola erbjuds platsen till den eleven, före en annan elev som har flera andra skolor nära hemmet, men efter en elev som endast har en skola nära hemmet.

Syskonförtur

På kommunala skolor gäller syskonförtur för barn i förskoleklass som ansöker om plats och har syskon med placering i årskurs F-3 på den aktuella skolan det läsar som ansökan avser. Med "syskon" avses barn boendes i samma hushåll och oavsett om barnen är biologiska syskon eller inte och oavsett om barnen har samma vårdnadshavare. Folkbokföringsadressen betraktas i normalfallet som barnets boendeadress. Syskonförtur registreras automatiskt, men vårdnadshavare måste aktivt söka plats på den skolan som syskonet går på. Syskonförtur gäller inte interkommunala elever.

Övriga barn/elever som aktivt valt skolan

Elever vars vårdnadshavare gör aktiva önskemål ska, vid skolplaceringen, prioriteras före de elever där vårdnadshavarna inte lämnar in något önskemål under skolvalsperioden.

Elever som ej är boende i Eslövs kommun

Eslövs kommun har en möjlighet att motta barn från en annan kommun, men är endast skyldiga att göra det om särskilda skäl föreligger. Barn/elever som inte bor i Eslöv men kan bevisa flytt till Eslövs kommun får tilldelas skola nära hemmet och ingå i det ordinarie skolvalet. Elever som

inte bor i Eslövs kommun placeras i mån av plats och endast på de skolor som vårdnadshavarens önskemål avser. I annat fall avslås ansökan.

Urval inom gruppen

Om antalet sökande till en skola är mindre än antalet tillgängliga skolplatser bereds alla elever plats på skolan utifrån vårdnadshavarnas önskemål. Om antalet sökande är större än antalet platser som kan erbjudas vid en skola fördelas platserna utifrån förutbestämda urvalsgrupper. Skolplatser fördelas med hjälp av en algoritm. Algoritmen är den funktion som ser till att nämndens riktlinjer för skolplacering verkställs i praktiken. Om det inte finns plats på skolan för alla elever i en urvalsgrupp görs ett urval inom gruppen. Detta urval görs utifrån relativ närhet. Om två eller flera elever har samma relativa närhet, avgörs urvalet genom lottning.

Relativ närhet

Relativ närhet är först och främst till för att säkerställa att alla barn får en skolplacering vid en skola nära hemmet och att ingen elev ska få orimligt långt till skolan. Vid rangordning och om antalet sökanden överstiger antal platser i en skola får de elever med längst relativa närhet platsen. Relativa närheten beräknas utifrån avstånden till den sökta skolan samt den alternativa skolan. Den alternativa skolan är en fysisk mätpunkt och är den skola som är närmast elevens folkbokföringsadress. Har eleven sökt den närmaste skolan är den alternativa skolan den näst närmaste skolan till elevens adress och som erbjuder den sökta årskursen.

För att uppnå så stor objektivitet som möjligt används elevens folkbokföringsadress och skolans officiella adress från skolenhetsregistret, som mätpunkter. Enskilda klassers hemvist används inte som objektiva mätpunkter. Mätning sker genom Eslövs kommuns kartverktyg.

Lottning

Som ett urvalskriterium används lottning. Lottning sker om flera elever har samma förutsättningar till skolplacering. Lottningen sker digitalt med en nummargenerator som slumpvis ger varje elev ett nummer. Tjänsten köps in från Eslövs kommuns leverantör av e-tjänsten för skolval och är en del av placeringsmodulen. Om en digital tjänst inte finns tillgängligt, sker lottning enligt *Lathund för lottning vid skolval* (se bilaga 2).

Ansökningsförfaranden

Det ordinarie skolvalet

Den ordinarie ansökningsperioden gäller vårdnadshavare till barn som ska börja förskoleklass och vårdnadshavare till elever som ska börja årskurs 7. I Eslövs kommun ombeds vårdnadshavarna önska skolor i prioriteringsordning och barnet placeras sedan i en skola utifrån önskemålen så långt det är möjligt. Antalet skolor vårdnadshavarna kan önska är inte begränsat till ett visst antal, utan vårdnadshavare kan önska mellan en och flera skolor. Om barnet har två vårdnadshavare ska båda vårdnadshavare vara överens och med sin signatur godkänna skolvalet.

Placeringsprocessen

Placeringsarbetet sker digitalt, med leverantören Mitt skolval som systemstöd. Systemet använder sig av en avancerad algoritm för att säkerställa att vårdnadshavarnas önskemål respekteras så långt det är möjligt utifrån Eslövs kommuns skolors kapaciteter och av nämnden beslutade urvalsgrunder. Kapaciteter för respektive skola och årskurs beslutas av grundskolans avdelningschef inför varje läsår. Eslövs kommun vidhåller rätten att utöka kapaciteterna i samband med skolvalet.

Särskilda skäl

Särskilda skäl såsom personliga förhållanden, pendlingstid eller sjukdom är inte en urvalsgrund i Eslövs kommuns prioriteringsordning för skolönskemål.

Skolval och rätten till skolskjuts

Om vårdnadshavare aktivt önskar en annan skola som inte är en skola nära hemmet, får eleven plats om det är möjligt. Rätten till skolskjuts kan påverkas om vårdnadshavare önskar annan skola än den kommunen hänvisar till, om det medför en merkostnad för kommunen. Se mer i *Riktlinjer för skolskjuts i Eslövs kommun*.

Om elev inte får något av sina val

Om en elev inte kan få något av sina önskemål tillgodosedda placeras barnet/eleven på en skola nära hemmet, som har plats och kan ta emot eleven. Skolan nära hemmet räknas utifrån elevens folkbokföringsadress.

Tidigarelagd skolstart

Om barnets vårdnadshavare önskar får en huvudman erbjuda plats i förskoleklass till barn som är yngre än sex år, men det är inte en rättighet. I

Eslövs kommun kan en femåring antas i förskoleklass i mån av plats och om eleven bedöms ha förutsättningar för det. Skolplaceringen är beroende av att det finns tillgängliga skolplatser på önskade skolor. Barn som ansöker om tidigarelagd skolstart är inte en del av det ordinarie skolvalet utan placeras i mån av plats och endast på de skolor som vårdnadshavarens önskemål avser. I annat fall avslås ansökan.

Om vårdnadshavare inte ansöker om skola

Om vårdnadshavare inte har skickat in något önskemål om skolplacering, placeras barnet/eleven på en skola nära hemmet, som har plats och kan ta emot eleven. Inga andra urvalskriterier eller skäl kommer att viktas i beslutet.

Ogiltig ansökan

Om eleven har två vårdnadshavare krävs det att de båda är överens för att ansökan ska vara giltig. Om en av vårdnadshavarna avstår från att samtycka till ansökan om skolplacering räknas ansökan som ogiltig. Eleven placeras då på en skola nära hemmet, som har plats och kan ta emot eleven. Inga andra urvalskriterier eller skäl kommer att viktas i beslutet.

Skolplacering vid inflyttning och skolbyte under läsåret

Vårdnadshavare har möjlighet att ansöka om skolbyte till annan kommunal grundskola.

Vid nyinflyttning tar barn- och utbildningsförvaltningen kontakt med skolan i boendområdet¹ där barnet är folkbokförd i. Skolan har då ansvar att kontakta barnets vårdnadshavare för att informera om skolgång och tillgängliga grundskolor. Ansvaret för att se till att eleven fullgör sin skolgång ligger på skolan i boendområdet fram till beslut om skolplacering har tagits.

Skolbytet görs efter överenskommelse med ny skola som kontaktar vårdnadshavare.

Skolbyten löpande under läsåret

Vårdnadshavare har möjlighet att ansöka om skola löpande under terminen för barn och elever i följande situationer:

¹ Boendområdena för skolpliktsbevakning är fasta, utgår från Skatteverkets nyckelkoder och är inte samma som vid skolvalet. Boendområdena läses i elevregistret.

- Elever som flyttar till Eslövs kommun och som önskar skolplats på en kommunal skola i kommunen.
- Elever som går på en kommunal skola i Eslövs kommun, som flyttar till eller inom kommunen och som önskar byta till en skola närmare den nya bostadsadressen.
- Elever som går på en kommunal skola i Eslövs kommun och har särskilda skäl som förutsätter en ansökan om ny skolplacering.
- Elever folkbokförda i Eslövs kommun som går på en fristående skola eller på skola i annan kommun och som önskar skolplats på en kommunal skola i Eslövs kommun.

Placering av elever sker löpande. Endast skolor som har tillgängliga platser vid dessa tidpunkter omfattas av antagningen. Om eleven inte kan beredas plats vid någon önskad skola så bereds plats vid en alternativ kommunal skola med ledig plats. I största möjliga mån ska placering ske på en skola nära hemmet. Den alternativa skolan ska vara så nära barnets folkbokföringsadress som möjligt. Vid val av alternativ skola ska vårdnadshavare ges möjlighet att yttra sig och syskon i andra årskurser får beaktas om vårdnadshavare så önskar. Om eleven redan går på kommunal skola så kvarstår tidigare placering vid avslagen ansökan. Någon ”kö” med sökande hålls inte vid skolorna.

Särskilda skäl vid skolbyte kan vara mobbning, skolfrånvaro och övriga faktorer som påverkar barnets liv och hälsa. Det är rektor på den skolan som ansökan gäller som avgör kring särskilda skäl och beslutar om ny skolplacering.

Ansökan till profilutbildning i handboll

I Eslövs kommun finns det en grundskola som erbjuder profilutbildning i handboll med start i årskurs 7. Profilutbildningen är till för elever som vill fördjupa och bredda sina färdigheter i handboll och som har ett stort intresse för ämnet. Det krävs att eleven genomför ett godkänt färdighetsprov för att bli antagen. Vid ansökan till skola med särskild profilklass tillämpas färdighetsprov som en ensam urvalsgrund. Ansökan till profilutbildning gäller även elever som inte är boende i Eslövs kommun.

Efter färdighetsprovet gör ansvarig på skolan en bedömning om vilka som ska erbjudas de tillgängliga platserna. Bedömningen görs efter särskilt uppsatta kriterier. Kriterierna beslutas av grundskolans avdelningschef.

Bilagor:

Bilaga 1 Rutin för handbollsprofil

Bilaga 2 Lathund för lottning vid skolplacering

RUTIN FÖR HANDBOLLSPROFIL

I Eslövs kommun finns det en grundskola, Vasavångsskolan 7-9, som erbjuder profilutbildning i handboll med start i årskurs 7. Vid ansökan till skola med särskild profilklass tillämpas färdighetsprov som en ensam urvalsgrund.

Ansökan till profilutbildning i handboll

I Eslövs kommun finns det en grundskola, Vasavångsskolan 7-9, som erbjuder profilutbildning i handboll med start i årskurs 7. Profilutbildningen är till för elever som vill fördjupa och bredda sina färdigheter i handboll och som har ett stort intresse för ämnet. Det krävs att eleven genomför ett godkänt färdighetsprov för att bli antagen. Vid ansökan till skola med särskild profilklass tillämpas färdighetsprov som en ensam urvalsgrund. Ansökan till profilutbildning gäller även elever boende utanför Eslövs kommun.

Ansökningsförfaranden

Ansökan till profilutbildning sker i två steg. Vårdnadshavare ska anmäla sig till profilutbildningen i handboll innan skolvalet öppnar. När det ordinarie skolvalet öppnar behöver vårdnadshavare till elev som ansökt om att få gå profilutbildningen även göra ett digitalt skolval i kommunens verksamhetssystem för skolval och där välja Vasavångsskolan 7-9 – handboll. Profilutbildningen visas då som alternativ enbart för de elever som gjort en anmälan tidigare. Det är möjligt att rangordna profilutbildningen på samma sätt som övriga önskemål.

Färdighetsprov

Kallelse till uttagningstillfälle skickas till de som har anmält sig till profilutbildningen innan det ordinarie skolvalet har öppnat. Kort efter att det ordinarie skolvalet har öppnat genomförs ett uttagningstillfälle där ett färdighetsprov genomförs.

Efter färdighetsprovet gör ansvarig på Vasavångsskolan 7-9 en bedömning om vilka som ska erbjudas de tillgängliga platserna. Skolpersonalen skickar därefter in en lista till förvaltningen på alla dem elever som har varit med på uttagningstillfället samt resultatet på hur platserna ska fördelas utifrån bedömningen som gjorts efter färdighetsprovet. Även en reservlista i turordning upprättas om det finns fler sökanden än tillgängliga platser. Bedömningen görs efter särskilt uppsatta kriterier. Kriterierna beslutas av grundskolans avdelningschef i samråd med berörd grundskolas idrottslärare.

Lathund för lottning vid skolplacering

Enligt Eslövs kommuns riktlinjer för skolplacering sker lottning om flera elever har samma förutsättningar till skolplacering. Lottningen sker digitalt med en nummargenerator som slumpvis ger varje elev ett nummer. Tjänsten köps in från Eslövs kommuns leverantör av e-tjänsten för skolval och är en del av placeringsmodulen. Om en digital tjänst inte finns tillgängligt, sker lottning enligt följande lathund.

Lottsedlar

Lottsedlarna ska vara enkla och omärkta samt lika till storlek och färg. Lottsedlarna ska innehålla barnets för- och efternamn. Har flera barn samma namn ska deras lottsedlar även innehålla deras hemadress. Lottningen ska ske med slutna lottsedlar. Lottsedlarna ska därför vikas en gång på mitten, så att texten på sedeln placeras invändigt.

Ansvarig för lottning

Avdelningschefen för grundskolan utgör lottningsförrättare och förklarar lottningen påbörjad och avslutad. Minst två ojäviga personer sköter lottningsförfarandet. Minst två ojäviga personer kontrollerar lottningsförfarandet. En ojävig person protokollför lottningsförfarandet steg för steg.

Lottning av skolplacering

Följande lottningsförfarande tillämpas vid skolplacering, som är ett av urvalskriterierna vid skolplacering i Eslövs kommun. Lottning sker om flera elever har samma förutsättningar till skolplacering. Lottningsförfarandet kan upprepas.

Varje steg i lottningen protokollförs under förfarandets gång. Förfarandet genomförs först till förskoleklass och sedan till sjunde klass.

1. Lottningen förklaras påbörjad.
2. Lottsedlarna förbereds utifrån beskrivningen under ”Lottsedlar”. En lottsedel per barn.

3. Placeringen på respektive skola prövas var för sig. Kontroll sker av urnan, för att säkerställa att den är tom. Lottsedlarna för de barn som har valt skolan X placeras i urnan. Urnan skakas innan den öppnas. Antalet lediga platser som finns på skolan styr hur många lotter som dras. De barn vars namn står på de dragna lotterna placeras på skolan. Detta förfarande genomförs för respektive skola, förutom för de skolor som saknar lediga platser.
4. Lottningen förklaras avslutad.

Efter lottningsförfarandet färdigställer protokollföraren protokollet från lottningsförfarandet. Protokollet diarieförs.

Lottning av reservplatser

Lottning sker även av reservplatser till de skolor som haft fler sökande till skolan än vad det har funnits platser. Denna lottning genomförs efter att alla skolplaceringar inom ramen för skolvalet har gjorts.

Varje steg i lottningen protokollförs under förfarandets gång.

1. Lottningen förklaras påbörjad.
2. Lottsedlarna förbereds utifrån beskrivningen under ”Lottsedlar”. En lottsedel per barn.
3. Lottning av reservplatser sker för varje respektive skola, först till förskoleklass och sedan till sjunde klass, var för sig. Kontroll sker av urnan, för att säkerställa att den är tom. Lottsedlarna för de barn som har valt skolan X, men inte fått en plats på skolan, placeras i urnan. Urnan skakas innan den öppnas. En lottsedel dras i taget och alla lotter dras. Reservplatserna tilldelas i den turordning som lotterna dras, alltså får barnet som står på den första lotten som dras reservplats ett och så vidare. Detta förfarande genomförs för de skolor som hade fler sökande än platser i skolvalet.
4. Lottningen förklaras avslutad.

Efter lottningsförfarandet färdigställer protokollföraren protokollet från lottningsförfarandet. Protokollet diarieförs.

2026-01-21

Jörgen Larsson

+4641362558

jorgen.larsson@eslov.se

Barn- och familjenämnden

Tjänsteskrivelse - Svar på initiativvärende från Emil Marteby (KD) avseende genomlysning av rekryteringsprocess och rutiner vid förändring av tjänster med SKA-krav

Förslag till beslut

- Barn- och familjenämnden anser ärendet vara besvarat.

Ärendebeskrivning

2025-12-04 inkom ett initiativvärende från Emil Marteby (KD och ledamot i barn- och familjenämnden), avseende genomlysning av rekryteringprocess och rutiner vid förändringar av tjänster med SKA-krav. På barn- och familjenämndens sammanträde i december beslutades att ärendet skulle skickas till förvaltningen för beredning.

Beslutsunderlag

Barn- och familjenämndens beslut § 102 2025, Initiativvärende från Emil Marteby (KD), genomlysning av rekryteringsprocess och rutiner vid förändringar av tjänster med SKA-krav
Initiativvärende från Emil Marteby (KD)

Beredning

I initiativvärendet anger Emil Marteby (KD) att under rekryteringen av tjänsten brottsförebyggande socionom har tjänstetiteln ändrats till brottsförebyggare samtidigt som delar av den fastställda kravprofilen – inklusive SKA-krav – förändrats. Dessa förändringar har enligt initiativvärendet ha skett under pågående rekryteringsprocess. På grund av detta anges i initiativvärendet att diverse frågeställningar finns kring tjänstens annonsering.

I initiativvärendet yrkar Emil Marteby (KD) att:

1. uppdra åt förvaltningen att genomföra en oberoende genomlysning av rekryteringsprocessen för den aktuella tjänsten, inklusive:

- när och av vem tjänstetiteln ändrades
 - vilka delar av kravprofilen som ändrades
 - hur och när ändringarna kommunicerades till övriga sökande
 - samt hur likabehandlingsprincipen beaktats i processen
2. genomlysningen ska omfatta förvaltningens rutiner och kontrollfunktioner för att säkerställa att tjänster med fastställda SKA-krav inte förändras under pågående rekryteringsprocess, utan att detta förankras och kommuniceras på ett korrekt sätt
 3. förvaltningen återrapporterar resultatet av genomlysningen till nämnden inom tre månader, tillsammans med förslag på åtgärder för hur liknande situationer kan förebyggas framöver.

Förvaltningen har utifrån initiativärendet undersökt omständigheterna kring ovanstående tjänst.

I kommunen används ett digitalt system vid rekryteringar. I det digitala systemet är det möjligt att göra ändringar i en redan publicerad annons. Redan inkomna ansökningar påverkas inte vid eventuella ändringar av annonser, utan dessa finns kvar i systemet. Den uppdaterade versionen av annonsen ersätter tidigare version och ändringar som görs loggas inte i systemet. Vilket innebär att det i efterhand inte går att se om, när eller vad som har ändrats i en annons om inte en tjänsteanteckning om detta gjorts. I den aktuella annonsen finns inga tjänsteanteckningar om att några ändringar gjorts i annonsen efter den publicerats. Det finns vidare inga uppgifter om att några eventuella ändringar av annonsinnehållet har kommunicerats till redan sökande till tjänsten.

På grund av ovanstående kan det som påstås i initiativärendet inte styrkas, men vid aktuell rekrytering finns avvikelser gentemot kommunens riktlinjer och rutiner, då inga anteckningar finns i det digitala systemet samt att ansökningar är manuellt tillagda. Avvikelserna bedöms dock inte ha påverkat rekryteringens saklighet, transparens eller likabehandling då alla ansökningar har värderats utifrån erfarenhet och personlig lämplighet.

Det som efterfrågas i punkt två och tre i initiativärendet, har genomförts inom ramen för uppföljning av intern kontrollprocessen rekrytering som redovisas till barn- och familjenämnden i februari.

Beslutet skickas till
Emil Marteby (KD)

Jörgen Larsson
Förvaltningschef

Helena Tauson
Administrativ chef

Barn- och familjenämnden

§ 102

BOF 2025/1208

Initiativärende från Emil Marteby (KD), Genomlysning av rekryteringsprocess och rutiner vid förändringar av tjänster med SKA-krav**Beslut**

- Barn- och familjenämnden beslutar att ärendet skickas till förvaltningen för beredning.

Ärendebeskrivning

Det har inkommit ett initiativärende från Emil Marteby (KD), genomlysning av rekryteringsprocessen och rutiner vid förändringar av tjänster med Ska-Krav.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse; Initiativärende från Emil Marteby (KD) – Genomlysning av rekryteringsprocess och rutiner vid förändringar av tjänster med SKA-krav
- Initiativärende från Emil Marteby (KD) genomlysning av rekryteringsprocessen och rutiner vid förändringar av tjänster med Ska-Krav.

Beslutet skickas till

Barn och Utbildning

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Initiativärende

Ärende: Genomlysning av rekryteringsprocess och rutiner vid förändringar av tjänster med SKA-krav

Inlämnat av: Emil Marteby (KD), ledamot i Barn- och familjenämnden

Datum: 20251204

Bakgrund

Under den pågående rekryteringen av tjänsten brottsförebyggande socionom har tjänstetiteln ändrats till brottsförebyggare samtidigt som delar av den fastställda kravprofilen – inklusive SKA-krav – förändrats. Dessa förändringar har enligt uppgift skett under pågående rekryteringsprocess. Detta väcker frågor om:

- när ändringen beslutades,
- av vem,
- hur förändringen kommunicerades till övriga sökande och
- hur likabehandlingsprincipen säkerställts i processen.

En förändring av krav eller tjänsteprofil under rekrytering kan riskera att strida mot grundläggande principer om saklighet, transparens och likabehandling, vilket i sin tur kan påverka allmänhetens och personalens förtroende för kommunens rekryteringsprocesser.

För att säkerställa korrekta rutiner och för att undvika liknande situationer i framtiden finns det ett behov av en oberoende genomlysning som åtföljs av en tydlig återrapportering till nämnden.

Yrkanden

Jag yrkar att Barn- och familjenämnden beslutar följande:

1. Att uppdra åt förvaltningen att genomföra en oberoende genomlysning av rekryteringsprocessen för den aktuella tjänsten, inklusive:
 - när och av vem tjänstetiteln ändrades,
 - vilka delar av kravprofilen som ändrades,
 - hur och när ändringarna kommunicerades till övriga sökande,
 - samt hur likabehandlingsprincipen beaktats i processen.
2. Att genomlysningen ska omfatta förvaltningens rutiner och kontrollfunktioner för att säkerställa att tjänster med fastställda SKA-krav inte förändras under pågående rekryteringsprocess, utan att detta förankras och kommuniceras på ett korrekt sätt.
3. Att förvaltningen återrapporterar resultatet av genomlysningen till nämnden inom tre månader, tillsammans med förslag på åtgärder för hur liknande situationer kan förebyggas framöver.

Motivering

Att förändra tjänsteprofil eller krav under en pågående rekrytering riskerar att strida mot likabehandlingsprincipen, påverka sakligheten i myndighetsutövning samt skada förtroendet för kommunens rekryteringsprocesser.

Barn- och familjenämnden behöver därför en tydlig redovisning av hur processen genomfördes, vad som brast, samt vilka rutiner som behöver stärkas för att liknande situationer inte ska uppstå igen.

/ Emil Marteby (KD), Ledamot, Barn- och familjenämnden

2026-01-30

Helena Tauson

+4641362189

helena.tauson@eslov.se

Barn- och familjenämnden

Tjänsteskrivelse; Uppföljning av intern kontroll - Rekryteringsprocesser

Förslag till beslut

- Barn- och familjenämnden beslutar att lägga uppföljningen av intern kontrollprocessen *Rekryteringsprocesser*, med godkännande till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Enligt barn- och familjenämndens plan för intern kontroll år 2026 ska processen *Rekryteringsprocesser*, följas upp. Uppföljningen av processen har gjorts genom granskning av de rekryteringsprocesser som genomförts inom nämndens verksamheter under åren 2023-2025.

Beslutsunderlag

Rapport - *Uppföljning intern kontroll: Rekryteringsprocesser*

Beredning

Rekryteringsprocessen ingår i barn- och familjenämndens plan för intern kontroll år 2026. Riskerna som angavs med processen var bristande efterlevnad av kommunens riktlinjer för kompetensbaserad rekrytering. Sådana brister kan leda till minskad likvärdighet, otydlig dokumentation och försämrad rättssäkerhet i urvalsprocesser.

Eslövs kommun har fastställda riktlinjer för rekrytering med målet att säkerställa en kompetensbaserad, rättvis och professionell process, med tydliga stödstrukturer och HR-stöd till chefer. Inom Barn och utbildning tillämpas rekryteringsprocessen dock på olika sätt, och användningen av det digitala rekryteringssystemet Visma Recruit varierar mellan chefer och verksamheter, vilket påverkar dokumentation och möjligheten till enhetlig uppföljning.

För att stärka måluppfyllelsen vid rekryteringar föreslås ett mer konsekvent användande av det digitala rekryteringssystemet som huvudkanal för all

kandidat-hantering, begränsad kommunikation utanför systemet samt fortsatt stöd och utbildning till chefer i rekryteringsprocessen och kravhantering.

Jörgen Larsson
Förvaltningschef

Uppföljning intern kontroll: Rekryteringsprocesser

I barn- och familjenämndens plan för intern kontroll finns processen *Rekryteringsprocesser*, med. Riskerna som beskrevs till processen var:

Kompetensbaserad rekrytering tillämpas inte i enlighet med kommunens riktlinjer. Detta kan leda till bristande likvärdighet, avsteg från kravprofil, otydlig dokumentation och minskad rättssäkerhet i urvalsprocesser.

Konsekvenserna som angavs om riskerna inträffar är att avsaknad av strukturerad kravprofil, brister i dokumentation eller avvikelser från riktlinjer riskerar att leda till felaktiga eller svårmotiverade anställningsbeslut.

Riktlinjer för rekrytering Eslövs kommun

2025-05-01 beslutade kommunstyrelsen om riktlinjer för rekrytering för Eslövs kommun. Riktlinjerna anger att kommunens målsättning vid rekrytering av nya medarbetare är:

- En träffsäker process som är kompetensbaserad, fördomsmedveten och upplevs som tydlig, rättvis och professionell av kandidaterna, oavsett utfall.
- Tydliga riktlinjer och mallar på intranätet samt kvalificerat HR-stöd - det ska vara lätt att göra rätt.

I riktlinjerna består kortfattat av:

- fördjupad information om rekryteringsprocessens steg
- särskilt att tänka på vid rekrytering; mångfald och jämställdhet, offentlighetsprincipen, GDPR, jäv, säkerhetsprövning, utdrag ur belastningsregistret och bakgrundskontroll
- att tänka på vid chefstillsättningar; kompetenskrav, samverkan, HR-stöd och testning
- ansvarsfördelning i rekryteringsprocessen

Kommunens chefer erbjuds regelbundet utbildning i rekryteringsprocessen, och det är också en del av den pågående ledarskapsutbildning som pågår för samtliga chefer inom kommunen.

Rutiner och processer Barn och utbildning

Hur chefer inom Barn och utbildning arbetar med rekryteringsprocessen varierar mellan olika chefer och rekryteringar. I vissa fall tar den rekryterande chefen fram kravprofil och delar av annonsen, varefter förvaltningens rekryteringssamordnare justerar innehållet i enlighet med kommunens riktlinjer, säkerställer att annonsen överensstämmer med kravprofilen och publicerar annonsen efter godkännande från den rekryterande chefen. I andra fall ansvarar rekryteringssamordnaren för att upprätta kravprofil och annons direkt i systemet, baserat på instruktioner från den rekryterande chefen.

Efter att annonsen har publicerats kan mindre justeringar göras vid behov. När ansökningstiden har löpt ut bedöms inkomna ansökningar utifrån annonsens SKA-krav, och de kandidater som bedöms som mest lämpliga kallas till intervju.

Därefter genomförs referenstagning på den eller de mest aktuella kandidaterna, innan erbjudande om anställning lämnas.

Kommunen använder det digitala rekryteringssystemet Visma Recruit vid rekryteringar. Systemet är ett heltäckande verktyg som ger digitalt stöd i flera steg av rekryteringsprocessen. I vilken utsträckning rekryterande chefer inom Barn och utbildning använder Visma Recruits olika funktioner varierar mellan chefer och verksamheter. Vissa använder systemet fullt ut, exempelvis genom att kalla kandidater till intervju via systemet, registrera bedömningar, dokumentera tjänste- och minnesanteckningar vid behov samt genomföra referenstagning digitalt. Andra chefer avviker helt eller delvis från systemet och hanterar delar av rekryteringsprocessen via andra kanaler, såsom e-post eller telefon.

Efter avslutad rekrytering diarieförs samtliga ansökningar och annonsen. Den anställdes CV diarieförs separat också, fast separat. I kommunens digitala system sparas (förutom det som diarieförs) intervjunoteringar, bedömningar, tjänsteanteckningar i två år. Efter två år finns annons och kravprofil endast kvar i det digitala systemet.

Denna variation i arbetssätt innebär att dokumentation i rekryteringsprocessen skiljer sig åt, liksom förutsättningarna för enhetlig uppföljning och kvalitetssäkring.

Rekryteringar inom barn- och utbildning

Personalomsättning			Andel av nyanställda tv tjänster som uppfyllde samtliga SKA-krav		
År 2023	År 2024	År 2025	År 2023	År 2024	År 2025

Förskoleavdelningen	7,5%	4,8%	5,7%		100%	100%	100%
Grundskoleavdelningen	7,3%	6,7%	5,7%		81,8%	82,6%	93,2%
Resursavdelningen	14,4%	15,2%	15,6%		60%	88,2%	72,7%

*Uppgifterna i tabellen ovan utgår från uppgifter som finns i barn- och familjenämndens diarium. I vissa fall saknas uppgifter om anställningen i diariet fast kännedom finns att tjänsten varit utannonserad, dessa tjänster finns därför inte medräknade i kolumnen *Andel av nyanställda tv tjänster som uppfyllde samtliga SKA-krav* ovan.

** Inklusive centrala undervisningsgruppen.

Det finns flera förklaringar till att andelen nyanställningar i tillsvidareanställningar som uppfyllde samtliga SKA-krav inte uppgår till 100 procent. En bidragande orsak är att annonserna i regel innehåller flera SKA-krav, där den nyanställda ofta uppfyller majoriteten men inte samtliga krav. Exempel på SKA-krav som i vissa fall inte har uppfyllts är krav på körkort, att den sökande vid rekryteringstillfället fortfarande befinner sig i pågående utbildning (men där utbildningen är färdigställd vid anställningens början) samt att tidigare erfarenhet inte fullt ut motsvarar efterfrågat verksamhetsområde eller specifika skolämnen.

Uppgifterna om personalomsättning och andelen nyanställda i tillsvidareanställningar som uppfyllde samtliga SKA-krav i tabellen ovan speglar även tillgång och efterfrågan på arbetsmarknaden. Under de senaste åren har tillgången på förskollärare varit relativt god, till följd av minskade barnkullar i hela landet. Detta har underlättat rekrytering av medarbetare med efterfrågad utbildning och bidragit till en lägre personalomsättning. Inom socialtjänsten råder däremot brist på personer med relevant utbildning, vilket försvårar rekrytering av medarbetare som fullt ut uppfyller kraven och samtidigt bidrar till ökad rörlighet på arbetsmarknaden, vilket återspeglas i en högre personalomsättning.

Analys och förslag på åtgärder

För att stärka måluppfyllelsen av kommunens rekryteringsmål föreslås att kommunens digitala rekryteringssystem används som huvudkanal för all hantering av kandidater. Detta säkerställer att systemet innehåller samlad information om hela rekryteringsprocessen, inklusive:

- Kallelser till intervju och återkoppling till kandidater.
- Intervjunoteringar, bedömningar, tjänsteanteckningar och minnesanteckningar.

Kommunikation utanför det digitala systemet bör begränsas och endast förekomma när särskilda skäl finns. Om kontakt sker via andra kanaler ska detta, när så är relevant, dokumenteras i systemet.

En annan åtgärd som föreslås är att tjänsteanteckningar ska göras vid samtliga ändringar som görs efter att annonsen är publicerad. Detta eftersom dessa anteckningar sparas och att ändringarna då blir spårbara.

Ett konsekvent användande av det digitala rekryteringssystemet bidrar till ökad likvärdighet i rekryteringsprocessen samt säkerställer transparens. Förvaltningens rekryteringssamordnare ger stöd i användningen av systemet och kan även bistå med vägledning i rekryteringsrelaterade frågor som uppstår under processen. Utbildning i kommunens rekryteringsprocess erbjuds inom ramen för chefsutbildningen. Därutöver ska förvaltningens chefer erbjudas utbildning i hur olika krav i annonser utformas och hanteras på ett ändamålsenligt sätt.

2026-02-04

Marie Larsson

+4641362272

marie.larsson@eslov.se

Barn- och familjenämnden

Tjänsteskrivelse; Yttrande över handlingsplan för bostadsförsörjning

Förslag till beslut

- Barn- och familjenämnden vill framhålla att kommunens bostadsförsörjning har en direkt påverkan på behovet av förskolor och skolor och ser gärna att det samband som finns mellan bostadsförsörjning och behov av utbildningslokaler fördjupas med en samlad ekonomisk konsekvensbedömning. Detta eftersom avvikelser i bostadsbyggandets omfattning i takt påverkar nämndens behov av lokaler och därmed nämndens ekonomi baserad på elevpeng som beräkningsgrund. Kapacitetsbrist och överkapacitet vad gäller utbildningslokaler är centrala faktorer med betydande konsekvenser för kommunen. Handlingsplanen kan med fördel innehålla en sårbarhetsanalys utifrån nybyggnationens strukturella och ekonomiska konsekvenser i orter som till exempel Stehag, Marieholm och Löberöd som redan har befintliga utbildningslokaler kontra de orter som inte har förskola och skola.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har skickat förslag till Handlingsplan för bostadsförsörjning 2025 till barn- och familjenämnden för yttrande.

Beslutsunderlag

- Handlingsplan för bostadsförsörjning 2025, Remissversion
- Bilaga analys av Eslövs kommun, remissversion
- Underrättelse om samråd
- Kommunstyrelsens beslut § 4 2025, Remiss av handlingsplan för bostadsförsörjning
- Följebrev remiss; Eslövs kommuns handlingsplan för bostadsförsörjning 2025
- Sändlista; Remiss Eslövs kommuns bostadsförsörjningsstrategi 2025

Beredning

Syfte med handlingsplan för bostadsförsörjning är att skapa förutsättningar för ett effektivt och samordnat arbete med kommunens bostadsförsörjning, den ska utgöra stöd i arbete med nya detaljplaner, vid nya markanvisningar och fungera som underlag till översiktsplanering samt underlag för beslut om åtgärder rörande bostadsfrågor i andra kommunala verksamheter. Handlingsplanen ska särskilt grundas på en analys av den demografiska utvecklingen, marknadsförutsättningarna och de bostadsbehov som inte tillgodoses på den lokala bostadsmarknaden. Handlingsplanen beskriver kommunens förutsättningar och mål för bostadsförsörjning samt anger åtgärder för att nå målen och hur uppföljningen ska gå till.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Jörgen Larsson
Förvaltningschef

HANDLINGSPLAN FÖR BOSTADSFÖRSÖRJNING 2025



REMISSVERSION



**ESLÖVS
KOMMUN**

Sida 74 av 108

Styrgrupp

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Arbetsgrupp

Måns Berger, projektledare, Kommunledningskontoret

Kristina Forslund, VD, Eslövs bostads AB

Sofia Persson, verksamhetschef, Vård och omsorg (äldreomsorgen)

Maria Lindstrand, enhetschef, Vård och omsorg (socialtjänsten)

Moa Åhnberg, planarkitekt, Kommunledningskontoret

Ida Linder, praktikant, Malmö Universitet

Innehållsförteckning

Inledning.....	4
Bakgrund	5
Syfte.....	7
Avgränsningar	7
Sammanfattande analys	7
Marknadsförutsättningar.....	8
Eslövs demografiska utveckling.....	9
Behov av nya bostäder.....	9
Bostadssociala utmaningar	9
Mål för kommunens bostadsförsörjning	10
Planerade aktiviteter	12
Uppföljning	14

Sammanfattning

Eslöv växer och under 2025 fick kommunen för första gången fler än 35 000 invånare. Eslövs kommun förväntas fortsätta växa med ytterligare ca 1 700 personer de kommande tio åren. Med strategiska satsningar på nya attraktiva boendemiljöer möjliggörs en fortsatt hållbar utveckling av kommunen.

Enligt bostadsförsörjningslagen ska Eslövs kommun under varje mandatperiod anta en handlingsplan för bostadsförsörjningen.

Handlingsplanen innehåller sex mål för kommunens bostadsförsörjning:

1. det ska byggas ca 150 bostäder per år,
2. kommunens ska främja ett varierande utbud av bostäder i hela kommunen. Stor vikt ska läggas vid att öka andelen småhus och bostadsrätter i syfte att få till varierade boendalternativ,
3. bostadsförsörjningen av byarna ska anpassas utifrån byarnas unika bostadsbehov och identitet,
4. kommunen ska möjliggöra för fler seniorer att flytta till ett boende med bättre tillgänglighet,
5. kommunen ska öka det varierade utbudet av boendemöjligheter för Eslövs äldre befolkning för att ge dem ökad möjlighet till självständighet och trygghet,
6. fler ska få tillgång till en ändamålsenlig bostad.

Ambitionen att färdigställa 150 bostäder om året baseras på det identifierade bostadsbehovet som är 110 bostäder om året, samt antagandet om ett underliggande skånskt bostadsbehov. Nyproduktionen av bostäder ska komplettera den befintliga bebyggelsen och bidra till en ökad variation. I centrala Eslöv har nyproduktionen dominerats av små hyresrätter under de senaste åren. Särskild vikt bör därför läggas vid att tillföra större lägenheter och mindre småhus. En större andel av nyproduktionen i Eslövs tätort bör utgöras av bostadsrätter och äganderätter.

Befolkningen i många byar förväntas bli äldre de kommande åren och många äldre bor idag i villor. Genom att äldre i tid flyttar till ett boende som är anpassat skapas förutsättningar för de äldre att kunna bibehålla en självständig vardag där de kan delta i samhällslivet. Kommunen ska stötta seniorer som vill flytta från sina villor. För att möjliggöra för de äldre att kunna bo kvar i sina områden bör särskild vikt läggas vid att tillföra bostäder i byarna som passar den äldre befolkningen, så som marklägenheter, radhus och låga flerbostadshus. Samtidigt bör även tillgången på småhus öka i byarna för att möjliggöra en fortsatt utveckling utifrån respektive bys förutsättningar.

Det finns idag bostadsbehov i Eslöv som inte tillgodoses på den ordinarie bostadsmarknaden. Dels finns det hushåll som saknar ett eget

bostadskontrakt, dels finns det hushåll som bor för trångt. Genom en förbättrad samverkan mellan kommunens olika verksamheter och fastighetsägare kan bostadssociala problem förebyggas och fler kommuninvånare kan ta sig in på bostadsmarknaden.

Inledning

Eslövs kommun har en unik kombination av närhet till omvärlden, goda kommunikationer, en stark centralort med gott om kvaliteter, levande byar och landsbygd och gott om natur för rekreation och friluftsliv. Det nära läget i en expansiv region ger kommunen en central och spännande position i Skånes utveckling.

Eslöv växer och under 2025 fick kommunen för första gången fler än 35 000 invånare. Eslövs kommun förväntas fortsätta växa med ca 1 700 personer de kommande tio åren. Med strategiska satsningar på nya attraktiva boendemiljöer möjliggörs en hållbar utveckling och att Eslöv stärker sin roll som en regional stjärna i mitterna.

Tillgången till bra bostäder är även av stor vikt för en kommuns utveckling och avgörande för den enskilda medborgarens livssituation. Bostad som en social rättighet lyfts fram såväl i FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna (artikel 25) som i regeringsformen (1 kap. § 2).

Bostadsförsörjningen ska både syfta till att planera för att nya bostäder byggs, samt att utveckla det befintliga bostadsbeståndet. Eslövs handlingsplan för bostadsförsörjning innehåller en sammanfattande analys av Eslövs bostadsmarknad, kommunens mål för bostadsförsörjningen samt vilka åtgärder som ska genomföras för att uppnå målen. Som en bilaga till handlingsplanen finns en mer utförlig analys av bostadsmarknaden i Eslöv. I bilagan beskrivs även hur kommunen tagit hänsyn till relevanta nationella och regionala mål, planer och program som är av betydelse för bostadsförsörjningen.

Bakgrund

Enligt bostadsförsörjningslagen ska Eslövs kommun under varje mandatperiod anta en handlingsplan för bostadsförsörjningen. Den nuvarande bostadsförsörjningsstrategin antogs hösten 2021 och motsvarar det som idag är handlingsplan för bostadsförsörjning. En ny handlingsplan behöver därför antas innan nästa val, år 2026. Kommunstyrelsen i Eslöv har gett Kommunledningskontoret i uppdrag att ta fram en ny handlingsplan (KS, § 123, 2024). Kommunstyrelsens arbetsutskott har utgjort styrgrupp för arbetet och har antagit en projektplan (KSAU, § 169, 2024). Projektplanen innehåller fyra effektmål som har väglett arbetet med att ta fram en ny handlingsplan:

- Att skapa attraktiva och tillgängliga bostäder och boendemiljöer
- Att hemlöshet och trångboddhet minskar
- Att den politiska viljan får genomslag i förvaltningarnas arbete med bostadsförsörjningen
- Att kommunens arbete med bostadsförsörjning är samordnat

Utöver målsättningarna som finns i projektplanen har ytterligare direktiv tillkommit under processen (KSAU, § 129, 2025 samt KSAU, § 150 2025), där det bland annat tydliggjorts att handlingsplanen ska syfta till att stärka byggandet av småhus och bostadsrätter samt att handlingsplanen inte ska beröra frågan om hyresgarantier.

Kommunledningskontoret har lett arbetet med att ta fram en ny handlingsplan. För att säkerställa en god förankring har arbetet skett i en arbetsgrupp med representation från berörda förvaltningar och Eslövs bostads AB. Under arbetets gång har även privata fastighetsägare involverats. En viktig del av processen är den remissrunda där angränsande kommuner, Länsstyrelsen Skåne, Region Skåne och övriga berörda aktörer ges möjlighet att inkomma med synpunkter.

Lagen

Lagen (2000:1383) om kommunernas bostadsförsörjningsansvar, kallad bostadsförsörjningslagen, ger kommunerna ansvar att planera för bostadsförsörjningen. Planeringen ska syfta till att skapa förutsättningar för alla i kommunen att leva i goda bostäder och främja att ändamålsenliga åtgärder för bostadsförsörjningen förbereds och genomförs.

Riksdagen har tagit beslut om en ändring av lagen och lagändringen började gälla den 1 mars 2025. Det som tidigare kallades riktlinjer för bostadsförsörjning ska framöver benämnas handlingsplan för bostadsförsörjningen.

Handlingsplanen för bostadsförsörjningen ska minst innehålla uppgifter om:

1. behovet av tillskott av bostäder i kommunen,
2. kommunens mål för bostadsbyggande och utveckling av bostadsbeståndet,
3. kommunens planerade insatser för att nå uppsatta mål, och
4. hur kommunen har tagit hänsyn till relevanta nationella och regionala mål, planer och program som är av betydelse för bostadsförsörjningen.

Handlingsplanen ska särskilt grundas på en analys av:

- den demografiska utvecklingen,
- marknadsförutsättningarna,

- och de bostadsbehov som inte tillgodoses på den lokala bostadsmarknaden.

Analysen ska genomföras med stöd av det underlag som Boverket förser kommunen med och ytterligare underlag som kommunen behöver för analysen. I lagtexten specificeras det även att vid framtagandet av handlingsplanen ska kommunen samråda med berörda kommuner. Vidare åligger det kommunen att ge länsstyrelsen och regionen tillfälle att yttra sig. Lag (2025:70).

Syfte

Syfte med handlingsplanen är att skapa förutsättningar för ett effektivt och samordnat arbete med kommunens bostadsförsörjning. Därtill ska handlingsplanen fungera som ett stöd när nya detaljplaner tas fram, vid nya markanvisningar, som underlag för den översiktliga planeringen samt som underlag för beslut om åtgärder som rör bostadsfrågor i andra kommunala verksamheter.

Avgränsningar

Handlingsplanen för bostadsförsörjning kommer inte beröra de lokaler eller bostäder som behandlas i kommunens lokalförsörjningsplan.

Handlingsplanen omfattar dock bostäder med tre månaders uppsägning eller mindre.

Klimatanpassning av bostäderna i kommuner kommer inte heller beröras. En separat klimatanpassningsplan ska i stället tas fram.

Handlingsplanen beskriver inte heller hur dom gröna kvaliteterna i bostadsområdena ska utvecklas då detta beskrivs i kommunens Grönplan.

Handlingsplanen för bostadsförsörjning och översiktsplanen är kompletterande dokument som tillsammans ska ge en inriktning för bostadsutvecklingen i Eslövs kommun. I handlingsplanen för bostadsförsörjning beskrivs behovet av nya bostäder, både antal och typ av bostäder. I översiktsplanen beskrivs vilka markanspråk som planeras tas i anspråk för att tillgodose bostadsbehovet, så som det beskrivs i handlingsplanen. Handlingsplanen för bostadsförsörjning kommer därför inte peka ut framtida utbyggnadsområden, det sker i stället i kommunens översiktsplan.

Sammanfattande analys

I arbetet med att ta fram handlingsplanen har en omfattande analys av Eslövs bostadsmarknad genomförts. I följande kapitel ges en kortfattad beskrivning av Eslövs bostadsbestånd, den demografiska utvecklingen samt

den bostadssociala situationen. För att ta del av den fullödiga analysen av Eslövs bostadsmarknad, se bilagan: Analys av Eslöv kommun.

Marknadsförutsättningar

2023 fanns det totalt 15 794 bostäder i Eslöv. Den dominerade bostadstypen i Eslöv är småhus, som står för 53 procent av det befintliga bostadsbeståndet. Lägenheter i flerbostadshus utgör 40 procent av bostadsbeståndet. Resterande bostäder består av övriga hus och specialbostäder¹. Det vanligaste hushållet i Eslöv är ett enpersonshushåll. Enpersonshushåll bor oftast i hyresrätt, men även i hög utsträckning i äganderätt. Övriga hushållstyper bor oftast i äganderätt.

I delar av kommunen är bostadsbeståndet homogent. Centrala och östra delen av Eslövs tätort domineras av hyresrätter medan bostadsrätterna framför allt finns i de centrala och norra delarna av Eslövs tätort. Äganderätten dominerar i västra delen av Eslövs tätort samt i byarna. Bostadsbeståndet varierar dock mellan byarna. I Eslöv bor dom flesta i äganderätt, förutom åldersgruppen 20 till 29 år där hyresrätten är vanligast. Även i den äldre befolkningen är äganderätten vanligast, men hyresrätt och bostadsrätt blir allt vanligare desto äldre befolkningen blir.

Det vanligaste småhuset i Eslöv är ca 90–130 kvm och den vanligaste hyresrätten i flerbostadshus är 2 rum och kök. Kötiden för hyresrätter har minskat sedan 2022. Kötiden är kortare för nyproducerade lägenheter och för små lägenheter och kötiden är längre för äldre och större lägenheter.

Bostadspriserna i Eslöv har ökat under 2000-talet. Villapriserna i Eslöv är i linje med genomsnittet i Skåne och riket men har minskat i viss utsträckning under 2022 och 2023. Priserna på bostadsrätter är lägre än i Skåne och har legat relativt stabilt 2022 och 2023.

Under 2020-talet har Eslöv haft ett relativt högt bostadsbyggande och det har byggts ca 167 bostäder per år. Bostadsbyggandet har dominerats av flerbostadshus och hyresrätter vilket är ett mönster som syns i hela Skåne.

Eslövs kommun har planer som möjliggör att det byggs i genomsnitt 230 nya bostäder om året till 2034. En mer realistisk bedömning är att det kommer byggas ca 150 bostäder om året. Region Skåne uppskattar att efterfrågan för nyproducerade bostäder i Eslöv har sjunkit. Det innebär att det finns få personer som vill och kan efterfråga en nyproducerad bostad i Eslöv. 2023 uppskattar Region Skåne att efterfrågan är 29 äganderätter per år och att det saknas en efterfrågan för nyproducerade bostadsrätter och

¹ Med övriga bostäder menas hus som inte huvudsakligen är avsedda för bostadsändamål men ändå innehåller vanliga bostadslägenheter, till exempel byggnader avsedda för verksamhet eller samhällsfunktion. Specialbostäder avser bostäder för bland annat äldre, funktionshindrade och studentbostäder (Källa: SCB).

hyresrätter i Eslöv. Det ska tolkas som att det för tillfället är svårt att få lönsamhet i nyproduktion av bostadsrätter och hyresrätter i Eslöv.

Eslövs demografiska utveckling

Eslövs befolkning prognosticeras öka de kommande 10 åren med i genomsnitt 0,5 procent om året. Ökningen förväntas bli lägre än det föregående decenniet på grund av ett minskat barnafödande och en lägre invandring. Under perioden är det framför allt den äldre delen av befolkningen som kommer öka.

De som flyttar till Eslövs kommun är oftast i åldern 30 till 40 med yngre barn och de som flyttar från kommunen är framför allt i åldern 20 till 29. Flyttrörelserna sker framför allt mellan Malmö och Lund, men även i viss mån Hör. De som flyttar in i en hyresrätt är oftast i åldern 20 till 24 och bor redan i Eslöv, alternativt i någon annan del av Skåne. Även de som flyttar till en bostadsrätt bor ofta redan i kommunen men är något äldre, ca 20 till 30 år. De som flyttar in i en äganderätt kommer oftast från någon annan del av Skåne och är i ålder 30 till 34 år. Äldre flyttar i låg utsträckning och i den mån de flyttar sker det oftast till en hyresrätt.

I den arbetsföra befolkningen pendlar en allt större andel av befolkningen till en annan ort för arbete. Samtidigt ökar även inpendlingen till kommunen.

Behov av nya bostäder

Antalet hushåll förväntas öka de kommande 10 åren vilket innebär att det finns ett behov av att tillföra i genomsnitt ca 110 nya bostäder per år för att möta det ökande bostadsbehovet². Bostadsbehovet varierar stort mellan kommunens olika delar men är som störst för Eslövs tätort.

Bostadssociala utmaningar

Det finns idag bostadsbehov som inte tillgodoses på den ordinarie bostadsmarknaden. Dels finns det ca 100 personer som lever i hemlöshet³ och ca 540 hushåll lever i trångboddhet och saknar ekonomiska förutsättningar att flytta till ett större boende. Trångbodda hushåll med ansträngd boendekonomi består oftast av ensamstående kvinnor med barn. På grund av låg betalningsförmåga har gruppen generellt svårt att flytta till ett mer ändamålsenligt boende.

² För att uppskatta det demografiska bostadsbehovet har Eslövs kommun gjort en hushållsprognos. Hushållsprognosen baseras på en trendbaserad befolkningsprognos och skiljer sig från Eslövs officiella befolkningsprognos. En trendbaserad prognos utgår endast från historisk data och beaktar inte planerad byggnation. För mer information om hushållsprognosen se bilagan Analys av Eslövs kommun.

³ I Socialstyrelsens kartläggning av antalet hemlösa ingår även de som bor i bostäder via socialtjänsten, vilket utgör den största andelen av de hemlösa. För en mer utförlig beskrivning av Socialstyrelsens definition, se Bilaga Analys av Eslövs kommun.

De hushåll vars bostadsbehov inte tillgodoses på den ordinarie bostadsmarknaden faller idag delvis mellan stolarna. Det beror på att det finns grupper som inte längre kan få sociala kontrakt men som samtidigt inte klarar kraven från fastighetsägarna, tex personer med skulder eller låga inkomster.

I Eslöv verkar det finnas en koppling mellan inkomstnivåerna i ett område och fördelningen av upplåtelseformerna äganderätt och hyresrätt i området. En jämnare fördelning av upplåtelseformerna kan därför minska segregationen i kommunen.

Majoriteten av äldre bor idag i småhus. Samtidigt överväger många äldre att flytta. Det finns många fördelar med att äldre flyttar till anpassade bostäder. Möjligheten till att leva ett självständigt och friskt liv ökar, hemtjänstens arbete förenklas och kommunens bostadsbestånd används mer effektivt.

Mål för kommunens bostadsförsörjning

Eslövs kommun har 6 mål för kommunens bostadsförsörjning:

1. det ska byggas ca 150 bostäder per år,
2. kommunens ska främja ett varierande utbud av bostäder i hela kommunen. Stor vikt ska läggas vid att öka andelen småhus och bostadsrätter i syfte att få till varierade boendalternativ,
3. bostadsförsörjningen av byarna ska anpassas utifrån byarnas unika bostadsbehov och identitet,
4. kommunen ska möjliggöra för fler seniorer att flytta till ett boende med bättre tillgänglighet,
5. kommunen ska öka det varierade utbudet av boendemöjligheter för Eslövs äldre befolkning för att ge dem ökad möjlighet till självständighet och trygghet,
6. fler ska få tillgång till en ändamålsenlig bostad.

Det demografiska bostadsbehovet motsvarar ca 110 nya bostäder om året, men kommunens mål för bostadsbyggandet är högre. Ett skäl är att det har byggts färre bostäder än behovet i Skåne under lång tid och att det sannolikt finns ett underliggande bostadsbehov som behöver tillgodoses. Ett ytterligare skäl är att behovet och efterfrågan har varierat mycket de senaste åren och 2023 års siffror är de lägsta som uppmäts på länge. Att ha ett högre mål kan därför vara klokt då det ger en marginal om behovet eller efterfrågan skulle öka. Eslövs vision och kommunfullmäktiges mål för mandatperioden uttrycker dessutom en tydlig ambition att Eslöv ska fortsätta vara en tillväxtkommun och att nyproduktionen av bostäder ska bidra till en växande befolkning.

Eslövs tätort är den del av kommunen som vuxit mest de senaste åren. Eslövs tätort har goda förbindelser gentemot både Malmö och Lund, men även Helsingborg och Kristianstad och har ett stort utbud av service. Eslövs tätort ska fortsätta att erbjuda attraktiva bostäder och boendemiljöer genom täta, gröna och blandade bostadsområden. Att bygga tätt syftar till att öka kvaliteten i bostadsområdena genom att koncentrera bebyggelsen och på så vis ge plats för grönska, rekreation och mötesplatser, vilket skapar förutsättningar för ett levande stadsliv. Täthet går att uppnå på olika vis och innebär inte att bebyggelsen måste vara hög. Generellt bör det byggas tätare i kollektivtrafikhöga läge. För att bostadsområden ska upplevas som attraktiva krävs också en omsorgsfull gestaltning och väl genomtänkta materialval.

Nyproduktionen av bostäder ska komplettera den befintliga bebyggelsen och bidra till en ökad variationen på låg områdesnivå genom att tillföra bostäder med annan storlek, upplåtelseform, hustyp och prisklass än den som idag är dominerande i området. I centrala Eslöv har nyproduktionen dominerats av små hyresrätter under de senaste åren. Särskild vikt bör därför läggas vid att tillföra större lägenheter och mindre småhus. En större andel av nyproduktionen i Eslövs tätort bör utgöras av bostadsrätter och äganderätter.

I Eslöv finns det attraktiva byar med tillgång till goda kommunikationer och vacker natur. En tätorts attraktivitet är även beroende av dess utbud av service. Tillgången till kommunal service är något kommunen har rådighet över och det har en stor påverkan på byarnas möjlighet att växa. Byarna ska fortsätta att utvecklas, men behovet av nya bostäder varierar och utbyggnaden bör anpassas efter de lokala behoven och förutsättningarna. Nyproduktionen ska även i byarna eftersträva att komplettera den befintliga bebyggelsen så att det finns ett varierat utbud av bostäder i hela kommunen. Ett mer varierat bostadsutbud möjliggör för medborgare att anpassa sin bostad till olika tider i livet och ändå bo kvar i sitt närområde. Befolkningen i många byar förväntas bli äldre de kommande åren. Särskild vikt bör därför läggas vid att tillföra bostäder som passar den äldre befolkningen, så som marklägenheter, radhus och låga flerbostadshus. Samtidigt bör även tillgången på småhus öka i byarna för att möjliggöra en fortsatt utveckling utifrån respektive bys förutsättningar. Genom att äldre i tid flyttar till ett boende som är anpassat skapas förutsättningar för den äldre att kunna bibehålla en självständig vardag där man kan delta i samhällslivet. Kommunen ska stötta seniorer som vill flytta från sina villor.

Det finns idag bostadsbehov i Eslöv som inte tillgodoses på den ordinarie bostadsmarknaden. Dels finns det hushåll som saknar ett eget bostadskontrakt, dels finns det hushåll som bor för trångt. Det kan bero på sociala eller ekonomiska faktorer. Många av hushållen kvalificerar sig

samtidigt inte till att få ett socialt kontrakt via kommunen och riskerar därför att falla mellan stolarna. En god bostad är en förutsättning för att kunna delta och bidra i samhället. Kommunens planering ska syfta till att skapa förutsättningar för alla i kommunen att leva i goda bostäder. Genom en förbättrad samverkan mellan kommunens olika verksamheter och fastighetsägare kan bostadssociala problem förebyggas och fler kommuninvånare ta sig in på bostadsmarknaden.

Planerade aktiviteter

Kommunen planerar att genomföra en mängd aktiviteter för att uppnå handlingsplanens mål. Aktiviteterna ska genomföras under perioden 2026–2029. De kan antingen vara tidsbegränsade eller löpande. En aktivitet kan beröra mer än en förvaltning och mer än ett mål.

Det kommer inte tas fram några särskilda insatser för att utveckla dom gröna kvaliteterna i Eslöv även om det berörs i mål 2. Det arbetet kommer i stället ske inom ramen för den grönplan och den parkplan som Miljö och Samhällsbyggnad ansvarar för.

Aktivitet	Ansvar	Tidsplan
Ta fram ett program för gestaltad livsmiljö	Klk	2029
Revidera riktlinjer för markanvisning	Klk	2027
Genomföra strategiska markköp	Klk	Löpande
Utreda förutsättningar för kommunal markberedskap	Klk	2029
Föra en dialog med Skånetrafiken kring nya utbyggnadsområden	Klk	Löpande
Initiera en dialog med vägföreningarna kring kommunalt huvudmannaskap	MoS	Löpande
Revidera detaljplaner för att möjliggöra ett kommunalt huvudmannaskap i byarna	Klk	Löpande
Utred pilotprojekt i Östra Eslöv för att utveckla framtidens boende	Klk	2029
Utreda nya parkeringslösningar för att möjliggöra en tät stad i Östra Eslöv	Klk, MoS	2029
EBO ska färdigställa i genomsnitt 25 bostäder per år	EBO	Löpande
EBO ska fortsätta bygga i byarna	EBO	Löpande

För att skapa ett mer blandat bostadsbestånd ska nyproduktionen eftersträva att bidra till en ökad variation i bostadsbeståndet. Det kan framförallt ske genom kommunens markanvisningar. För att öka Eslövs kommuns attraktivitet ska ett program för gestaltad livsmiljö tas fram. Programmet syftar bland annat till att ta ett helhetsgrepp kring hur vi utformar attraktiva boendemiljöer som är anpassade för Eslöv.

För att kunna utveckla kommunen är kommunens markinnehav av avgörande betydelse. Eslövs kommun ska därför genomföra strategiska markköp som kan bidra till att genomföra Eslövs kommuns översiktsplan och stärka attraktiviteten i befintliga och framtida bostadsområden. Eslövs kommun ska även utreda vilken nivå av markberedskap som krävs för att möjliggöra en effektiv bostadsförsörjning.

Goda kommunikationer är också en viktig fråga för Eslövs attraktivitet. En dialog med Skånetrafiken ska därför initieras inför nya utbyggnadsområden.

För att kunna utveckla kommunens byar finns det ett behov av att kunna utveckla de allmänna platserna i byarna. En dialog med vägföreningarna ska inledas för att erbjuda dem att överlåta huvudmannaskapet till kommunen.

Östra Eslöv är kommunens största utbyggnadsområde. Det är också ett område där kommunen ska våga prova nya lösningar, bland annat med avseende på nya boende- och parkeringslösningar.

EBO är kommunens allmännyttiga bolag och dom har ett viktigt uppdrag att fortsätta bygga bostäder och att bidra till att det även byggs i kommunens byar. Detta kräver dock att det finns planer som går att bebygga.

Aktivitet	Ansvar	Tidsplan
Personer som fått sociala kontrakt ska erbjudas stöd i hur man behåller ett kontrakt	VoO	Löpande
EBO ska bistå kommunen med sociala kontrakt	EBO	Löpande
Stärkt samverkan socialtjänst och fastighetsägare	VoO	Löpande
Utreda kriterier för sociala kontrakt	VoO	2028
Utreda bostad först	VoO	2026
Sprida information om Boplats syd till seniorer	VoO	Löpande
Genomföra dialog om boende vid hälsosamtal för 80+	VoO	Löpande
Genomföra infoträffar på mötesplats Karidal	VoO	Löpande

För att förstärka arbetet med att förebygga vräkningar och bostadslöshet ska Eslövs kommun ge ett utökat stöd till individer som har fått ett socialt kontrakt så att kontraktet kan övergå i ett förstahandskontrakt.

Socialtjänsten arbetar redan idag med att förebygga vräkningar men nya samverkansformer har etablerats vilket möjliggör en utökad samverkan med fastighetsägarna i kommunen för att förebygga bostadssociala problem och erbjuda stöd till personer med skulder.

Mot bakgrund av att det idag finns individer som inte kvalificerar sig till ett socialt kontrakt men som ändå saknar reella förutsättningar att ta sig in på

bostadsmarknaden ska kriterierna för sociala kontrakt utredas. Det bostadssociala arbetet ska alltid syfta till att individen i slutändan får ett eget kontrakt. Ett socialt kontrakt kan fungera som ett steg på vägen men ska inte vara ett slutmål.

Eslövs kommun har fått stadsbidrag för att utreda konceptet bostad först. En projektledare är anställd och arbetet är påbörjat.

För att stötta seniorer som vill flytta till ett mer ändamålsenligt boende ska kommunen sprida information om Boplatz syd och vikten att man ställer sig i kö i tid.

Kommunen erbjuder idag hälsofrämjande samtal, dessa kan vara i form av hembesök eller som infoträffar. Samtalen ska framöver även belysa vikten av ett anpassat boende.

Uppföljning

Handlingsplanen för bostadsförsörjning antas av kommunfullmäktige varje mandatperiod. Kommunstyrelsen ansvarar för att planen följs upp årligen. Kommunledningskontoret ansvarar för att samordna uppföljningen med stöd av nyckelpersoner från Vård och Omsorg samt EBO.

Den årliga uppföljningen av handlingsplanen sker under våren. I uppföljningen ska status på indikatorer och aktiviteter sammanställas för att ge en bild av måluppfyllelsen. Vissa aktiviteter kommer att följas upp årligen, andra en gång per mandatperiod.

MÅL	Indikator	Följs upp
Det ska byggas ca 150 bostäder per år	Färdigställda nya bostäder	Varje år
Kommunens ska främja ett varierande utbud av bostäder i hela kommunen. Stor vikt ska läggas vid att öka andelen småhus och bostadsrätter i syfte att få till varierade boendeanternativ.	Nyproducerade bostäder i relation till befintlig bebyggelse	Varje år
	Färdigställda småhus & bostadsrätter som andel av nyproduktionen	Varje år
Bostadsförsörjningen av byarna ska anpassas utifrån byarnas unika bostadsbehov och identitet.	Nyproducerade bostäder i relation till befintlig bebyggelse	Varje år
Kommunen ska möjliggöra för fler seniorer att flytta till ett boende med bättre tillgänglighet.	Antal kvm per person över 80 år	År 2029
	Andel personer över 80 år som bor i villa	År 2029
Kommunen ska öka det varierade utbudet av boendemöjligheter för Eslövs äldre befolkning för att ge dem ökad möjlighet till självständighet och trygghet	Nyproducerade bostäder i relation till befintlig bebyggelse	Varje år
Fler ska få tillgång till en ändamålsenlig bostad	Andelen trångbodda hushåll med ansträngd boendeekonomi	Varje år
	Antal sociala kontrakt	Varje år

	Antal ärenden tillfälliga boenden	Varje år
--	-----------------------------------	----------

Tabell 1. Uppföljning av målen

HANDLINGSPLAN FÖR BOSTADSFÖRSÖRJNING 2025



ESLÖVS KOMMUN,
241 80 ESLÖV
TELEFON: 0413-620 00
E-POST: KOMMUNEN@ESLOV.SE
WEBB: ESLOV.SE



**ESLÖVS
KOMMUN**

2025-04-11
Måns Berger
041362656
mans.berger@eslov.se

KS 2024/521

Följebrev remiss

Eslövs kommuns handlingsplan för bostadsförsörjning 2025

Kommunstyrelsen har den 13 januari 2026 beslutat att skicka Eslövs förslag på ny handlingsplan för bostadsförsörjning på remiss. Efter remisstiden ska synpunkter behandlas. Förslaget ska åter till kommunstyrelsen för att sedan antas i fullmäktige.

Enligt lagen om kommunernas bostadsförsörjningsansvar (2000:1383) ska Eslövs kommun under varje mandatperiod anta en handlingsplan för bostadsförsörjning. Eslövs kommuns nuvarande bostadsförsörjningsstrategi antogs 2021. Under 2024 och 2025 har därför en ny handlingsplan tagits fram.

I enlighet med bostadsförsörjningslagen innehåller handlingsplanen för bostadsförsörjning nya mål för bostadsbyggandet och utvecklingen av bostadsbeståndet, en sammanfattande analys av bostadsmarknaden samt planerade insatser för att nå uppsatta mål. Till handlingsplanen finns det en bilaga som innehåller en mer omfattande analys av bostadsmarknaden i Eslövs kommun samt en genomgång av vilken lagstiftning och vilka andra styrande dokument på nationell, regional och kommunal nivå som påverkar kommunens bostadsförsörjning. Remissversionen har en enklare utformning. Den slutgiltiga layouten kommer genomföras efter remissrundan.

REMISSTID 2026-01-19 – 2026-03-25

HANDLINGARNA Eslövs kommuns hemsida,
FINNS HÄR <https://eslov.se/bygga-bo-miljo/bostader-och-boende/bostadsforsorjning/>

SYNPUNKTER

Synpunkter på förslaget ska framföras skriftligen till Eslövs kommun senast 2026-03-25.

Synpunkter lämnar du enklast via e-mail:

mans.berger@eslov.se

För att förenkla hanteringen vänligen ange i ämnesraden ”Remissvar, handlingsplan för bostadsförsörjning 2025”

eller via brev:

Kommunledningskontoret
Eslövs kommun
241 80 Eslövs kommun

Det är då viktigt att det i brevet tydligt framgår att skrivelsen är ett remissvar. Det görs enklast genom att i brevets rubrik, ange: ”Remissvar, handlingsplan för bostadsförsörjning 2025”

Observera att inkomna remissvar kommer att publiceras på kommunens webbplats.

Remiss av handlingsplan för bostadsförsörjning**Beslut**

- Förslaget till ny handlingsplan för bostadsförsörjning skickas utan eget ställningstagande på remiss under perioden 2026-01-13 – 2026-03-25.

Ärendebeskrivning

I enlighet med bostadsförsörjningslagen, lag (2000:1383) om kommunernas bostadsförsörjningsansvar, ska kommunfullmäktige varje mandatperiod anta en handlingsplan för bostadsförsörjning. Den nuvarande bostadsförsörjningsstrategin antogs 2021, en ny bostadsförsörjningsstrategi ska därför antas under nuvarande mandatperiod.

Kommunstyrelsen har uppdragit åt Kommunledningskontoret att ta fram en ny handlingsplan för bostadsförsörjning (kommunstyrelsens beslut §123, 2024) och har angett att kommunstyrelsens arbetsutskott ska utgöra styrgrupp för arbetet. Kommunstyrelsens arbetsutskott har antagit en projektplan (kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut §169, 2024) och har därefter beslutat om ytterligare inriktningar för det fortsatta arbetet (kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut §129, 2025).

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, Remiss av handlingsplan för bostadsförsörjning
- Handlingsplan för bostadsförsörjning – remissversion
- Bilaga, Analys av Eslövs kommun – remissversion
- Följebrev; remiss Eslövs kommuns handlingsplan för bostadsförsörjning 2025
- Sändlista; remiss Eslövs kommuns handlingsplan för bostadsförsörjning 2025
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 150, 2025
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 129, 2025
- Kommunstyrelsens arbetsutskott beslut, §169, 2024
- Kommunstyrelsens beslut § 123, 2024
- Projektplan för framtagande av bostadsförsörjningsstrategi 2025

Beredning

Riksdagen reviderade nyligen bostadsförsörjningslagen, lag (2000:1383) om kommunernas bostadsförsörjningsansvar. Det som i Eslöv benämnts som kommunens bostadsförsörjningsstrategi, ska nu enligt den nya lagen benämnas handlingsplan för bostadsförsörjning.

Kommunstyrelsen

Handlingsplanen för bostadsförsörjning ska minst innehålla uppgifter om:

1. behovet av tillskott av bostäder i kommunen,
2. kommunens mål för bostadsbyggande och utveckling av bostadsbeståndet,
3. kommunens planerade insatser för att nå uppsatta mål, och
4. hur kommunen har tagit hänsyn till relevanta nationella och regionala mål, planer och program som är av betydelse för bostadsförsörjningen.

Uppgifterna ska särskilt grundas på en analys av:

1. den demografiska utvecklingen,
2. marknadsförutsättningarna, och
3. vilka bostadsbehov som inte tillgodoses på den lokala bostadsmarknaden.

Ett förslag på ny handlingsplan har tagits fram. Förslaget består av en sammanfattande analys, kommunens mål för bostadsförsörjningen samt vilka aktiviteter som planeras att genomföras. Till handlingsplanen finns en bilaga som innehåller en mer omfattande analys av bostadsmarknaden i Eslövs kommun samt en genomgång av vilken lagstiftning och andra styrande dokument på nationell, regional och kommunal nivå som påverkar kommunens bostadsförsörjning.

Förslaget har tagits fram av Kommunledningskontoret i samarbete med EBO och Vård och Omsorg. Privata fastighetsägare har även involverats i processen. Efter remissrundan ska ärendet behandlas av kommunstyrelsen innan det slutligen beslutas av kommunfullmäktige.

Sändlistan för remissen kompletteras med överförmyndarnämnden för Lund och Eslöv.

Yrkanden

Catharina Malmberg (M), Tony Hansson (S) och Janet Andersson (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslutet skickas till

Enligt separat sändlista

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Sändlista; remiss

Eslövs kommuns handlingsplan för bostadsförsörjning 2025

Bifogade handlingar:

- Sändlista
- Följebrev
- Kommunstyrelsens protokoll

Organisation

Länsstyrelsen i Skåne
Region Skåne

Hörby kommun
Höörs kommun
Klippans kommun
Kävlinge kommun
Lunds kommun
Sjöbo kommun
Svalövs kommun

Eslövs Bostads AB
MERAB
VA SYD
Krafringen
E.on
Skånska Energi

Billinge byalag
Flyingebygden tillsammans
Harlösa byalag
Hurva byaförening
Kungshults byalag

Mejl

skane@lansstyrelsen.se
region@skane.se

kommunen@horby.se
kommun@hoor.se
kommun@klippan.se
kontakt@kavlinge.se
lunds.kommun@lund.se
kommun@sjobo.se
info@svalov.se

info@ebo.se
kundtjanst@merab.se
registrator@vasyd.se
detaljplaner@krafringen.se
natgruppen@eon.se
se@skanska-energi.se

info@bilingeby.se
ordf@flyingebygden.se
byalaget@harlosa.nu
byforeningen@hurva.se
byalaget@kungshult.se

Löberöds hembygdsförening
Marieholms byaförening
Stehags intresse- och
försköningsförening
Möllerikesföreningen
Örtoftabygdens byalag

hembygd@loberod.se
info@marieholmsbyaforening.com
stehagsintresseforening@gmail.com

Info@mollerikeforeningen.se
styrelsen@ortoftabygden.se

Kommunala pensionärsrådet

otto.graudums@eslov.se

Vård och omsorgsnämnden
Miljö och samhällsbyggnadsnämnden
Barn och utbildningsnämnden
Gymnasie och
vuxenutbildningsnämnden
Kultur och fritidsnämnden
Servicenämnden
Överförmyndarnämnden

2026-02-03

Helena Tauson

+4641362189

helena.tauson@eslov.se

Barn- och familjenämnden

Tjänsteskrivelse: Kvalitetssäkring av familjehemsplaceringar

Förslag till beslut

Barn och familjenämndens förslås besluta:

- att utredningsenheten kvalitetssäkrar samtliga aktuella familjehem och jourhemsutredningar och att resultatet presenteras på nämndens sammanträde i juni
- att utredningsenheten beskriver enhetens sommarplanering för nämnden
- att omfördela 2 miljoner kronor i nämndens ram till socialtjänstens utredningsenhet under pågående budgetår.

Ärendebeskrivning

För att kvalitetssäkra aktuella familjehems- och jourhemsutredningar, föreslås att en genomlysning ska genomföras.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse: *Kvalitetssäkring av familjehemsplaceringar*

Beredning

För att kvalitetssäkra aktuella familjehems- och jourhemsutredningar, föreslås att en genomlysning ska genomföras. Utredningsenheten ska vidare beskriva sin sommarplanering för nämnden.

En omfördelning av nämndens budget föreslås under pågående budgetår, genom att utredningsenheten tillförs 2 miljoner från förvaltningschefens budget.

Beslutet skickas till

Utredningsenheten, Resursavdelningen

Jörgen Larsson
Förvaltningschef

2026-01-07

Agneta Söderholm

+4641362684

agneta.soderholm@eslov.se

Barn- och familjenämnden

Tjänsteskrivelse; Avgifter för fristående verksamheter

Förslag till beslut

- Barn- och familjenämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att i enlighet med 2 kapitlet (kap.) 5 d § och 25 kap. 10 c § skollagen (2010:800), 2 kap. 6 § kommunallagen (2017:725) samt cirkulär 18:41 och 23:31 höja avgiften samt ta ut nya avgifter för ansökningar om godkännande av fristående förskolor, pedagogisk omsorg och vissa fristående fritidshem. Avgifterna ska vara enligt nedan och börja gälla så snart kommunfullmäktiges beslut vunnit laga kraft. Det gamla beslutet (KS.2019.0203) från den 17 juni 2019 upphör att gälla när det nya beslutet träder i kraft.

Avgifter

- Ansökan om godkännande som huvudman för en ny fristående förskola eller fritidshem. 35 000 kr
- Ansökan om godkännande som ny huvudman för en befintlig fristående förskola eller fritidshem. 35 000 kr
- Ansökan om godkännande som huvudman för pedagogisk omsorg. 25 000 kr
- Ansökan om utökning av antalet platser. 15 000 kr
- Ansökan om förändrad eller ny lokal. 20 000 kr

Eslövs kommun tar en avgift per ansökan. Det innebär exempelvis att om en huvudman ansöker om att utöka en befintlig enhet med tillbyggnad (20 000 kr) och ansöker om utökning av antalet platser (15 000 kr) ska en avgift per ansökan betalas, det vill säga totalt 35 000 kr.

Ärendebeskrivning

Sedan den 17 juni 2019 har Eslövs kommun beslut om avgifter för ansökan om ny fristående förskola och ansökan om övertagande av huvudmannaskap för redan etablerad fristående förskola. Sen beslutet togs har kraven ökat och därmed administrationen. Det har inkommit ansökningar om utökat barnantal och om utökade lokaler. Handläggningen i dessa ärenden har visat

sig vara omfattande. Det har gjorts förfrågning om ny etablering av enskild pedagogisk omsorg. Någon sådan verksamhet finns inte i kommunen och har inte funnits på flera år. Vid undersökning av vad det innebär i handläggningstid uppmärksammades att det numera är nästan lika omfattande som handläggning av en ny förskola. Det upptäcktes också att vid en handläggning av en ansökan om fritidshem är den lika omfattande som för en förskola.

Från och med januari 2023 gäller nya bestämmelser om krav på enskilda för att bedriva verksamhet inom välfärdssektorer, bland annat förskola. De skärpta kraven omfattar insikt, lämplighet och ekonomiska förutsättningar att bedriva verksamhet. Kraven gäller en vidare personkrets än tidigare vandelsprövning.

Likvärdigheten som en kommun ska sträva emot medför att kostnader bör utgå på samma grund för de verksamheter vi ger tillstånd för. Uppdraget, som initierades av förvaltningschefen, gavs för att ta fram rimliga kostnader. Avgiften ska bygga på självkostnadsprincipen och ska fastställas av kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse; Avgifter för fristående verksamheter

Beredning

Hanteringen av ansökningar om godkännande enligt de nya bestämmelserna innebär ett omfattande utredningsarbete och Barn och Utbildning anser det befogat att ta ut en avgift. Skolinspektionen tar 75 000 kronor för nyetablering av fristående skola och 65 000 kronor för att utöka en befintlig skola. Malmö kommun har beslutat från 1 juni 2024 om avgift på 36 000 kronor för nyetablering. Beroende på den enskilda ansökan, personkretsens storlek m.m. kan arbetsinsatsen variera för olika ärenden, men de avgifter som Skolinspektionen respektive Malmö kommun beslutat om förefaller rimliga enligt Barn och Utbildnings bedömning.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Jörgen Larsson
Förvaltningschef

2026-01-30

Marie Larsson

+4641362272

marie.larsson@eslov.se

Barn- och familjenämnden

Tjänsteskrivelse; Uppföljning av systematiskt brandskyddsarbete 2025

Förslag till beslut

Barn- och familjenämnden beslutar:

- att uppföljningen av det systematiska brandskyddsarbetet läggs med godkännande till handlingarna
- att handlingsplan för det systematiska brandskyddsarbetet 2026 antas.

Ärendebeskrivning

En övergripande uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet skall genomföras en gång per år. Syftet med den årliga uppföljningen är att säkerställa att brandskyddsarbetet bedrivs i enlighet med lagen om skydd mot olyckor (2003:778).

Beslutsunderlag

Sammanställning av systematiskt brandskyddsarbete Barn och Utbildning 2025 med tillhörande handlingsplan

Beredning

Inrapporterat underlag i B4fire gällande det systematiska brandskyddsarbetet visar att det till största del fungerar väl bland verksamheterna. Egenkontroller för kvartal 1-3 är inrapporterade i systemet. Den årliga sammanställningen för 2025 är inrapporterad och några brister har identifierats i brandskyddsarbetet, det handlar främst om område Utbildning samt Kontroll och uppföljning. Det som fungerar mycket väl är Instruktioner och rutiner där brandskyddsrutiner är väl kända bland verksamhetens medarbetare samt rutinerna för nödläge vid brand. Handlingsplan 2026 är upprättad med utgångspunkt från de identifierade bristerna.

Beslutet skickas till
Servicenämnden

Jörgen Larsson
Förvaltningschef

SYSTEMATISKT BRANDSKYDDSARBETE BARN OCH UTBILDNING 2025

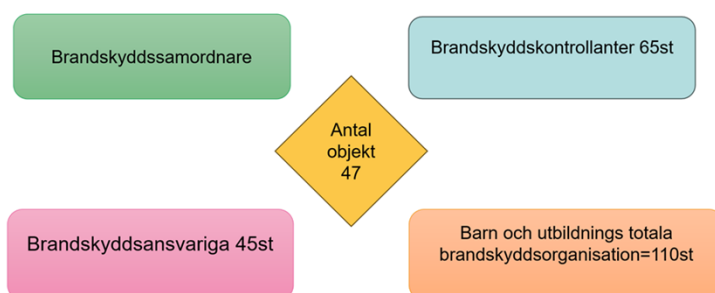
En sammanställning av Barn och utbildnings årliga uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet.

Sammanställning av förvaltningens årliga uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet.

En kommungemensam uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet ska genomföras en gång per år. Syftet med den årliga uppföljningen är att säkerställa att brandskyddsarbetet bedrivs i enlighet med lagen om skydd mot olyckor (2003:778).

Uppföljningen sker genom att verksamheterna inom Barn och utbildning färdigställer checklistan för årlig uppföljning av det systematiska ””.

Barn och utbildnings brandskyddsorganisation



Checklistan består av frågor utifrån de åtta delmoment som ingår i det systematiska brandskyddsarbetet:

1. Ansvar
2. Organisation
3. Utbildning
4. Instruktioner och rutiner
5. Teknisk dokumentation
6. Drift- och underhållsrutiner
7. Kontroll och uppföljning
8. Tillbud.

De frågor utifrån checklistan ovan som uppvisar en större frekvens av *ja-svar* är inom området **Instruktioner och rutiner** där de dagliga brandskyddsrutinerna för verksamheten är väl kända bland verksamhetens medarbetare och likaså är rutinerna för nödläge vid brand kända i verksamheterna i mycket hög grad.

Enligt riktlinjerna ska utrymningsövningar genomföras årligen och skolor ska genomföra utrymningsövning vid varje terminsstart. På frågan om minst en utrymningsövning har genomförts under innevarande år svarar samtliga ja på den frågan.

De frågor utifrån checklistan som har en större frekvens av avvikande svar i verksamheterna, det vill säga *nej* har tagits med som brister i förvaltningens handlingsplan. Identifierade brister i årets uppföljning berör främst område **Utbildning** och **Kontroll och uppföljning**.

Avvikelser

Brist på utförande av egenkontroller

Egenkontroller ska utföras tre gånger per år. Det digitala systemet B4fire aviserar automatiskt tid för egenkontroll samt påminnelse vid utebliven inrapportering av kontroll. Det förekommer viss fördröjning med inrapportering av egenkontroller.

Brist på utförande av årlig sammanställning

Den årliga sammanställningen ska göras i december och påminnelse skickas i januari. Det förekommer viss fördröjning med inrapportering av årlig sammanställning.

Brist på genomförande av "Introduktion av arbetsplatsens brandskydd" för nyanställda, vikarier och timanställda

På frågan om nya medarbetare har genomgått utbildningen: Introduktion i arbetsplatsens brandskydd som finns i B4fire, på intranätet eller i introduktionspärmen svarar 11,1 procent nej.

Utbildningsbehov av grundläggande brandskyddsutbildning

Det är respektive brandskyddsansvarig som ansvarar för att samtliga medarbetare får utbildning i grundläggande brandskydd. Den grundläggande brandskyddsutbildningen omfattar alla tillsvidareanställda samt vikarier med längre visstidsanställning och den ska genomföras vart fjärde år.

Den fråga som handlar om utifall samtliga medarbetare i verksamheten har genomgått en grundläggande brandskyddsutbildning (ska ske vart 4:e år) svarar 16,7 procent nej.

Utbildningsbehov av utbildning för brandskyddsansvariga och Brandskyddskontrollanter

På frågan om utbildningsbehovet för nästkommande år är dokumenterat svarar 22,2 procent nej.

Utrymningsövningar och rutiner

Gällande fråga om utrymningsövningarna är dokumenterade i B4fire har dock 16,7 procent svarat nej.

Kontroll och uppföljning

På frågan om det finns tillräckligt med avsatt tid för att hantera det systematiska brandskyddsarbetet svarar hela 38,9 procent nej på den frågan.

Brandtekniska installationer

Nya Brandlarm 2025

Mariebo förskola

Lönnebo förskola

Hasslebo förskola

Munkebo förskola

Räddningstjänstens tillsyn

Räddningstjänstens tillsynsbesök 2025

Lönnebo förskola

Mariebo förskola

Sibbebo förskola

Ängabo förskola

Fridasroskolan

Serviceförvaltningens nyheter under 2026

Servisförvaltningen kommer lägga in ritningar över varje objekt i systemet B4fire. På ritning kommer utrymningsvägar och brandskyddsobjekt tydligt synas och vara tillgängligt med uppdaterad information.

Serviceförvaltningen kommer att i systemet B4fire tidigarelägga påminnelseavisering i syfte att försöka uppnå högre frekvens av inrapportering i tid.

Handlingsplan Barn och utbildning 2026

Egenkontroll är av största vikt och kvartalsrapporterna bör alltid fyllas i och skickas in i tid. En tidigare lagd påminnelse via systemet B4fire är en åtgärd som testas för att höja frekvensen av inrapportering i tid, detta utvärderas under 2026.

Sammanställningens största bristområde handlar om kontroll och uppföljning där 38,9 procent svarar att det inte finns tid till det systematiska brandskyddsarbetet. Här är den enskilt största utmaningen att arbeta med under 2026.

Verksamheterna behöver fortsatt säkerställa att alla medarbetare genomgår grundutbildning i brandskydd, att nya medarbetare får en introduktion i arbetsplatsens brandskyddsarbete. Införandet av digitala utbildningar har förenklat och ökat tillgängligheten till utbildning. Under 2025 erbjöds verksamheterna inom Barn och utbildning extra stöd från serviceförvaltningens säkerhetssamordnare för att öka kunskapen om egenkontrollerna och verksamhetens brandskydd i det systematiska brandskyddsarbetet. Under 2026 upprättas utökad kontakt mellan brandskyddssamordnare och verksamheterna i syfte att fortsatt arbeta för ökat deltagande i grundutbildningen.

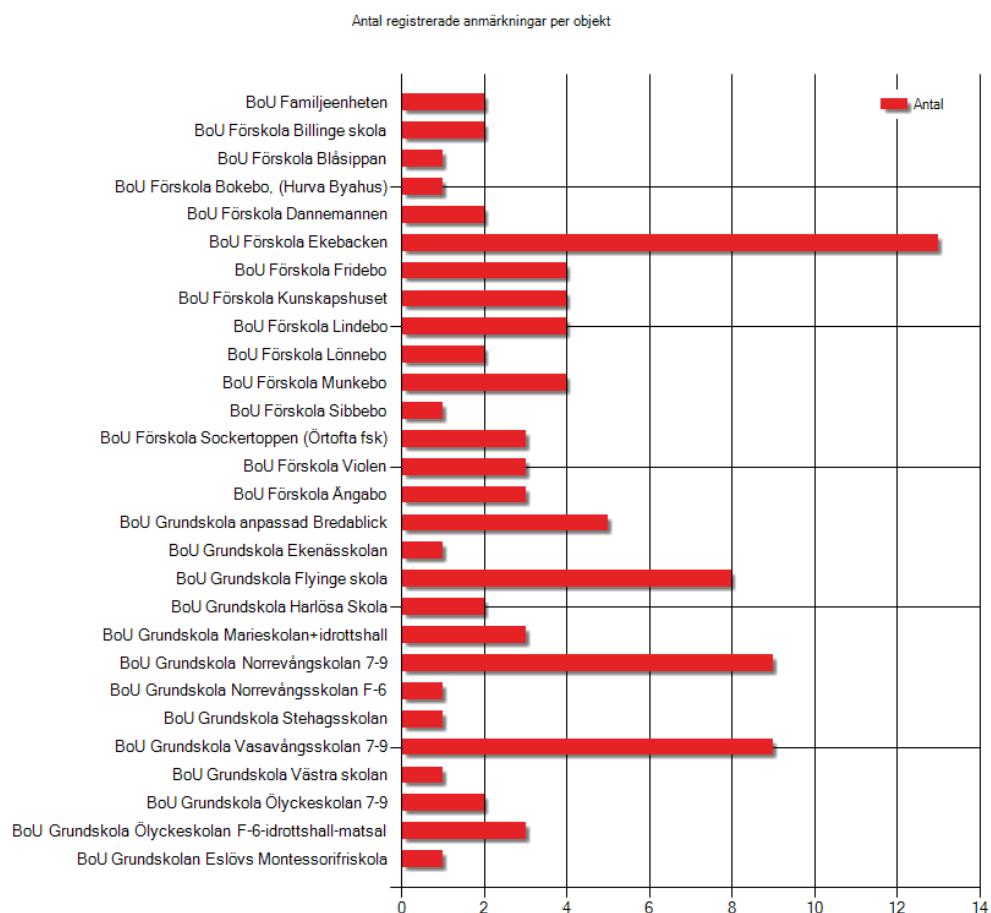
Utrymningsövningar ska dokumenteras i systemet B4fire och under 2026 söker vi anledningen till avvikelserna som uppdragats i den årliga sammanställningen där 16,7 procent angett nej på den frågan.

Utdrag ur B4fire

Från utdrag ur systemet B4fire ser vi vilken typ av brist som rapporteras in i 2025 där blinkade lysrör, plombering brandsläckare och övrig generell avvikelse är de mest förekommande posterna. Diagrammet på nästa sida visar antal registrerade avvikelser per objekt.



Diagram nedan visar antal registreringar per objekt. Ekebackens förskola har registrerat flest anmärkningar följt av högstadieskolorna Vasavångskolan och Norrevångskolan samt Flyingskolan årskurs f-6.



2026-01-12

Daniele Minniti

0413-62374

daniele.minniti@eslov.se

Barn- och familjenämnden

Tjänsteskrivelse; Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2025

Förslag till beslut

- Barn- och familjenämnden godtar förvaltningens rapport.

Ärendebeskrivning

Enligt Rutin för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet ska en förvaltningsövergripande uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet genomföras. Checklistan för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet utgör utgångspunkt för denna sammanställning och har besvarats av de lokala samverkansgrupperna i LOSAM på enhetsnivå eller tillsammans med arbetsgruppen.

Sammanställningen av checklistorna visar att arbetsmiljöarbetet i barn- och familjenämndens verksamheter över lag fungerar tillfredställande. Identifierade förbättringsområden är baserade på enstaka enheters behov av åtgärder utifrån svaren i checklistan och handlar om att göra arbetsmiljömål, rutiner för arbetsmiljö och rehabilitering kända på arbetsplatsen, att se till att chefer och skyddsombud genomgår kommunens gemensamma arbetsmiljöutbildning (BAM) och att skriftligt dokumentera riskbedömningar.

Beslutsunderlag

Sammanställning av årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Beredning

Förvaltningen följer årligen upp checklistan för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Jörgen Larsson
Förvaltningschef

2026-01-14
Petter Göransson
0413-622 01
Petter.goransson@eslov.se

Sammanställning av årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2025

Som ett led i det systematiska arbetsmiljöarbetet genomförs årligen en uppföljning för att undersöka om arbetsmiljöarbetet bedrivs enligt föreskriften om systematiskt arbetsmiljöarbete, AFS 2023:2. I checklistan följs även arbetsgivarens arbete med aktiva åtgärder upp, utifrån diskrimineringslagen kap 3. Därtill ska förbättringar i arbetsmiljöarbetet uppnås. Resultatet nedan är en sammanställning av inkomna checklistor från barn-och familjenämndens verksamheter.

Förbättringsområden:

Sammanställningen av de inkomna checklistorna för den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet visar att arbetsmiljöarbetet i barn och familjenämndens verksamheter över lag fungerar tillfredställande. Nedan skrivna förbättringsområden är baserade på enstaka enheters behov av åtgärder utifrån svaren i checklistan:

- En enhet har svarat nej på fråga 2.5 “uppmuntras män och kvinnor likvärdigt att ta ut sin föräldraledighet och VAB” med förtydligandet att de är medvetna om att det är viktigt men har inte kunskap om hur föräldrar delar på detta och att det är svårt att veta om det sker.
- Det finns två enheter som svarat nej på §6 “har skyddsombudet tillräcklig arbetsmiljöutbildning för sitt uppdrag”. Den ena enheten kommenterar detta med att de i dagsläget inte har något skyddsombud men har tillgång till ett centralt sådant i stället som de kan kontakta.

Sammanställning av resultatet

- Samtliga enheter anger att arbetsmiljöarbetet hos dem bedrivs som en naturlig del av det dagliga arbetet.

- Samtliga enheter har svarat att det finns en skriftlig arbetsmiljöpolicy för Eslövs kommun och de vet vart de kan hitta den.
- De nyanställda får en strukturerad introduktion oavsett sin anställningsform.
- Eslövs kommuns rutiner för systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) är tillgängligt för alla.
- Riktlinjerna mot kränkande särbehandling och diskriminering är kända på samtliga enheter.

Petter Göransson
HR-Partner

2026-02-11

Susanne Jonasson

+4641362262

susanne.jonasson@eslov.se

Barn- och familjenämnden

Tjänsteskrivelse; Information om offentlighet och sekretess för förtroendevalda i Eslövs kommun

Förslag till beslut

- Barn- och familjenämnden har tagit del av informationen om offentlighet och sekretess för förtroendevalda i Eslövs kommun

Ärendebeskrivning

För att säkerställa att reglerna för sekretess, tystnadsplikt och meddelarfrihet är implementerade i kommunen får barn- och familjenämnden information om vad som gäller för förtroendevalda i Eslövs kommun.

Informationen behandlas av alla nämnder i kommunen en gång om året.

Beslutsunderlag

- Information om offentlighet och sekretess för förtroendevalda i Eslövs kommun

Beredning

Barn- och familjenämnden såsom myndighet är ansvarig för sina allmänna handlingar och hur de hanteras utifrån offentlighets- och sekretesslagen. Dessa regler gäller även för de som är förtroendevalda. Det bifogas därför information om de viktigaste reglerna kring offentlighet och sekretess som gäller generellt för alla som på ett eller annat sätt representerar Eslövs kommun, således även för dem som är förtroendevalda.

Beslutet skickas till

Barn- och familjenämnden

Jörgen Larsson

Förvaltningschef

Information om offentlighet och sekretess för förtroendevalda i Eslövs kommun

Offentlighet – huvudregeln

Offentlighetsprincipen är en av våra viktigaste principer. Den innebär att allmänheten och media har rätt till insyn i kommunens verksamhet. Den är avgörande för rättssäkerheten och en effektiv demokrati.

Huvudregeln är att handlingar hos kommunen är offentliga. Undantag gäller om handlingen inte är en allmän handling, eller om uppgifterna omfattas av sekretess enligt lag.

Som förtroendevald har du ett stort ansvar för sekretess, rättssäkerhet och förtroendet för kommunen. Är du osäker på vad som gäller – kontakta alltid nämndsadministrationen eller nämndens ordförande.

Allmänna handlingar – vad gäller för dig?

En **handling** är all information i någon form, till exempel dokument på papper, e-post, sms, ljudinspelningar, fotografier eller filmer.

En handling är **allmän** om den **förvaras** hos kommunen, och har **kommit in** till eller **upprättats** hos kommunen. Handlingar som du som förtroendevald har hemma, på privat dator eller i mobiltelefon kan räknas som förvarade hos kommunen.

En handling är **inkommen** när den når dig som förtroendevald, om den rör ett kommunalt ärende. Det gäller oavsett om den kommer via brev, e-post, sms eller muntligt. Privata meddelanden eller rent politiska diskussioner som inte rör ett ärende är normalt inte allmänna. Vid osäkerhet – kontakta förvaltningen.

En handling är **upprättad** när den är färdigställd eller skickad från kommunen, till exempel ett justerat protokoll.

Handlingar som hör till ett ärende ska **registreras** (diarieföras). Om du får in handlingar som har med ett ärende att göra ska de direkt lämnas till förvaltningen.

Sekretess och tystnadsplikt

Sekretess innebär att vissa uppgifter inte får lämnas ut eller spridas. Det gäller muntligt, skriftligt och på alla andra sätt.

Sekretess gäller bara om det finns stöd i lag, oftast i offentlighets- och sekretesslagen (OSL). Sekretess finns för att skydda till exempel enskildas personliga förhållanden, eller samhällsviktiga och säkerhetskänsliga uppgifter.

Som förtroendevald har du **tystnadsplikt** för sekretessbelagda uppgifter. Tystnadsplikten gäller mot allmänhet, media, familj och vänner, och även efter att ditt uppdrag har avslutats. Att bryta mot tystnadsplikten kan leda till straffansvar.

Du har **meddelarfrihet**, vilket innebär rätt att lämna uppgifter till media. Meddelarfriheten gäller inte sekretessbelagda uppgifter. Det är **förbjudet att efterforska** vem som lämnat uppgifter till media eller att utsätta någon för repressalier.

Begäran om allmän handling

Begäran om allmän handling ska hanteras **skyndsamt** och har **högsta prioritet**. Om en begäran kommer till dig ska den omedelbart lämnas vidare till förvaltningen.

Nämndsammanträden och sekretess

Offentlighet vid möten

Till skillnad från kommunfullmäktiges sammanträden så är nämnders sammanträden inte offentliga.

Nämndhandlingar blir offentliga först när protokollet är justerat – och då bara i de delar som inte omfattas av sekretess. För att vara transparenta publicerar dock Eslöv i många fall handlingarna innan sammanträdet, utom de delar som omfattas av sekretess och personuppgifter.

Före sammanträdet

Ta del av handlingar endast i den omfattning som behövs för ditt uppdrag. Sekretessbelagda handlingar ska förvaras säkert och ska inte kopieras eller spridas. Lämna inte information till media eller allmänhet innan nämnden behandlat ärendet.

Under sammanträdet

Eftersom mötet inte är offentligt får du inte spela in ljud eller film utan att du har fått tillstånd till det. Sekretessärenden behandlas bakom stängda dörrar och då får bara den som är behörig närvara.

Efter sammanträdet

Sekretessen fortsätter att gälla även efter mötet.

Av det som har hänt under själva mötet är det bara det som framgår av protokollet som är offentligt. Hur enskilda ledamöter har röstat är inte offentligt, utom om någon har reserverat sig.

Vid frågor från media eller allmänhet som du inte vill eller bör svara på själv kan du alltid hänvisa till nämndens ordförande, berörd förvaltning eller nämndsadministrationen.

Säkerhetskänslig information

Det finns idag många som har intresse av kommunens ärenden som kan vara ute efter att skada kommunen eller landet. Vissa uppgifter kan vara känsliga ur säkerhetssynpunkt, till exempel information om samhällsviktiga byggnader eller civilt försvar. Gör inga egna bedömningar – kontakta alltid förvaltningen eller kommunjurist om du är osäker.

Jäv

Om du är jävig får du inte delta i handläggning eller beslut i ett ärende. **Anmäl jäv direkt** och lämna rummet under handläggningen.

Du kan till exempel vara jävig om du eller en närstående berörs av ärendet, om du har eller har haft en nära relation till någon som berörs, eller om det finns någon annan omständighet som kan göra att någon kan uppfatta dig som partisk.

Det är inte om du själv känner dig jävig som spelar roll, utan om andra kan uppfatta dig som jävig. Om du funderar över om du kan ses som jävig så är du förmodligen det och bör anmäla jäv. Hellre en gång för mycket än en gång för lite.

Några exempel på viktiga sekretessbestämmelser

Inom förskola, skola och annan **utbildningsverksamhet** kommer du ofta i nära kontakt med barn och vuxna som har rätt till skydd av sin personliga integritet. Inom skolan gäller ofta **stark sekretess**, vilket innebär att för att sekretess inte ska gälla ska det **stå klart** att uppgiften kan röjas utan att den enskilde eller en närstående till denne lider men. Regler om sekretess inom utbildningsverksamhet finns i 23 kap. OSL.

I ett arbete eller förtroendeuppdrag inom **socialtjänsten** kommer du ofta i nära kontakt med personer som har rätt till skydd av sin personliga integritet, eller får kännedom om andra uppgifter som är extra känsliga. Inom socialtjänsten är det därför särskilt viktigt att du läser på om sekretessreglerna. Även i socialtjänsten gäller oftast stark sekretess, men i vissa delar är det även **absolut sekretess** vilket innebär att det **alltid är sekretess** för vissa uppgifter. Reglerna finns i huvudsak i 26 kap. OSL.

Om en handling innehåller uppgifter om en **persons hälsa och sexualliv**, personer med **skyddade uppgifter**, eller **känsliga personuppgifter** av annat slag, ska du alltid ha i åtanke att det kan vara sekretess för den enligt 21 kap. OSL. Det gäller oavsett i vilket sammanhang uppgiften eller handlingen förekommer.

Andra viktiga bestämmelser:

5 kap. OSL om registrering av allmänna handlingar och sekretessmarkering

6 kap. OSL om utlämnande av allmänna handlingar samt om överklagande

10 kap. OSL om sekretessbrytande bestämmelser och undantag från sekretessen

13 kap. OSL om rätten att meddela och offentliggöra uppgifter

19 kap. OSL om affärshemligheter, upphandling, fackliga förhandlingar, m.m.

25 kap. OSL om verksamhet inom hälso- och sjukvård

40 kap. OSL om bl.a. val enligt vallagen, bibliotek, växeltelefon och
begravningsverksamhet

20 kap. 3 § brottsbalken om brott mot tystnadsplikten

2026-01-26

Susanne Jonasson

+4641362262

susanne.jonasson@eslov.se

Barn- och familjenämnden

Tjänsteskrivelse; Uppföljning av den interna kontrollplanen 2025

Förslag till beslut

- Barn- och familjenämnden beslutar att godkänna uppföljningen av den interna kontrollplanen 2025

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen och kommunens riktlinjer för intern kontroll ansvarar styrelsen och nämnderna för att den interna kontrollen är tillräcklig och utformad så att den till en rimlig grad av säkerhet uppnår:

- efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, policys och riktlinjer
- ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- skydd mot förluster eller förstörelse av kommunens tillgångar
- eliminering eller upptäckande av allvarliga fel

Nämnderna ska årligen identifiera och analysera väsentliga risker i den egna verksamheten och utifrån riskanalysen upprätta en internkontrollplan.

Beslutsunderlag

Intern kontrollplan 2025

Uppföljning av intern kontrollplan 2025

Beredning

Redovisning av granskning enligt intern kontrollplan 2024 har upprättats. Samtliga processer i den interna kontrollplanen har granskats och följts upp.

Process *Anpassad studiegång* beslutades att redovisades till nämnden september. Processen redovisades till nämnden i november.

Risker som har uppmärksammats gällande att anpassad studiegång görs i större omfattning än vad som krävs, att elever inte uppnår behörighet för nationellt program samt att vårdnadshavare och elev inte ges tillräcklig information om riskerna med anpassad studiegång

Ett beslut om anpassad studiegång (AS) för en elev i grundskolan, anpassade grundskolan, specialskolan eller sameskolan innebär avvikelser från den timplan samt de ämnen och mål som annars gäller för utbildningen. En förutsättning för att rektorn ska få besluta om AS för en elev är att annat särskilt stöd inte i rimlig grad kan anpassas efter elevens behov och förutsättningar. Rektorn får inte delegera ett beslut om AS till någon annan.

Utifrån rektorernas svar har det funnits en mindre risk att AS har använts i större omfattning än vad som krävs. Samsynen i svaren tolkas dock som att risken inte kvarstår.

Risken att elever inte uppnår gymnasiebehörighet på grund av anpassad studiegång går inte att bekräfta eller att avvisa. Svaren från rektorerna tyder på att AS används som ett medel för att nå behörighet. Rektorerna ser dock en begränsad effekt.

Utifrån rektorernas svar finns ingen risk att vårdnadshavare och elever inte ges tillräcklig information om riskerna med AS.

Process ***Säkerhet på skolenheterna*** redovisades till nämnden i april. På grund av lagändring önskade förvaltningen att redovisa processen på nämndens möte i november.

Riskerna som angavs i den interna kontrollplanen var att besöksrutinerna inte var kända för personalen och att obehöriga personer kan vistas i skolenheternas verksamhet.

I kap. 6a § 4 i skollagen: *Huvudmannen ska se till att det på varje förskole- och skolenheter vidtas åtgärder för att obehöriga personer inte ska ges tillträde till enheten under tid när verksamheten pågår.*

Som ett led i arbetet startades en arbetsgrupp bestående av representanter från Barn och Utbildning, Kommunledningskontoret och Serviceförvaltningen. Uppdraget för arbetsgruppen var att kartlägga befintliga processer, rutiner, riktlinjer och byggnadernas fysiska status utifrån det som anges i den ny lagen. Kartläggningen bestod av följande aktiviteter:

- Enkät till rektor
- Representanter från arbetsgruppen har besökt skolenheter
- Sammanställa skolenheternas kris- och beredskapsplaner

Arbetsgruppen har lämnat in förslag till förvaltningsledningen.

Process ***Giftfria skolor och förskolor*** redovisades till nämnden i juni. Riskerna som angavs i den Interna kontrollplanen var att rutiner för giftfria skolor och förskolor inte är kända för personalen och att det kan vara bristfällig kunskap hos personalen om farliga kemiska ämnen samt om hur barn skyddas mot dem. Vid årets uppföljning besökte miljöstrateg från förvaltningen Miljö och samhällsbyggnad slumpvis utvalda enheter där det

kunde finnas material eller produkter som kan misstänkas innehålla farliga kemiska ämnen. Besöken genomfördes tillsammans med skolenhetens rektor.

Uppföljningen visade på en förbättrad inomhus miljö på skolenheterna, jämfört med när åtgärden infördes i kommunens miljöplan. Det finns förbättringar att göra i utemiljöerna. Dessa anläggs och sköts av upphandlade entreprenörer och är oklart vilka krav de har på sina produkter. Åtgärder som föreslogs i uppföljningen är att genomföra kunskapshöjande insats riktad till personal och rektor för att öka kunskapen kring giftfria skolor.

Process **Höjd beredskap** redovisades till nämnden i november.

Riskerna som angavs i intern kontrollplanen för processen var att krigsorganisationen ej är känd och förankrad i organisationen samt att det är bristfällig kunskap i organisationen om höjd beredskap.

Enligt kommunens instruktion för framtagande av krigsorganisation i Eslövs kommun, ska krigsorganisationen utgå från likhets- och ansvarsprincipen. Krigsorganisationen ska vara flexibel och anpassningsbar och är därför ett arbete som kräver ett kontinuitetsperspektiv.

Förvaltningen har arbetat fram planer för fortsatt arbete. Arbetet med att ta fram krigsorganisationen är uppdelad i tre block:

- Block 1: Verksamhetsinventering
- Block 2: Scenarioanalys
- Block 3: Åtgärdsanalys

Barn och Utbildning har färdigställt block 1-2, och arbetet med block 3 pågår. Underlaget från dom tre blocken kommer sedan att överlämnas till kommunledningskontoret som kommer granska förvaltningens underlag och sätta samman en kommunövergripande plan för krigsorganisation.

När arbetet med krigsorganisationen är klar, ska verksamheterna ha färdigställt:

- ett förslag till krigsorganisation med en organisationsskiss
- ett förslag till nyckelbefattningar
- en ledningsplan för höjd beredskap

Ovanstående punkter kommer färdigställas och förankras under år 2026.

Process **Närvaro/frånvaro för elever på grundskolan** redovisades till nämnden i november.

Risker som angavs i den Interna kontrollplanen för processen var att hög frånvaro påverkar elevens måluppfyllelse och studier.

Uppföljningen av processen har sker löpande inom ramen för grundskolans systematiska kvalitetsarbete samt genom uppföljning och analys av elevernas frånvaro läsår 2024-2025.

Elevernas frånvaro i grundskolan följs löpande upp på kommunens skolenheter, och arbetet med att förbättra närvaron är en del av grundskolans systematiska kvalitetsarbete.

Insatser som kommer att genomföras för att förbättra frånvaron är att fortsätta arbeta för en hög rapporteringsgrad av närvaro i det digitala närvarosystemet, samt satsningar på förebyggande och främjande insatser.

Under våren 2025 togs ett metodstöd, som ska användas på skolenheterna i frånvaroarbetet, tagits fram. Syftet med metodstödet är att genom att vidta åtgärder i frånvaroarbetet på ett strukturerat sätt, kan signaler på problematisk frånvaro upptäckas i tid. Ett annat syfte är att stärka skolornas främjande och förebyggande arbete i syfte att eleverna ska ha en högre närvaro. Metodstödet kommer börja användas på kommunens grundskolor efter höstlovet.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Revisionen

Jörgen Larsson

Förvaltningschef

Internkontrollplan 2025

Barn- och familjenämnden

Internkontrollplan 2025

Inledning

Enligt kommunallagen och kommunens riktlinjer för intern kontroll ansvarar styrelsen och nämnderna för att den interna kontrollen är tillräcklig och utformad så att den till en rimlig grad av säkerhet uppnår:

- efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, policys och riktlinjer
- ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- skydd mot förluster eller förstörelse av kommunens tillgångar
- eliminering eller upptäckande av allvarliga fel

Nämnderna ska årligen identifiera och analysera väsentliga risker i den egna verksamheten och utifrån riskanalysen upprätta en internkontrollplan.

Årets internkontrollplan

För varje identifierad risk görs en sannolikhets- och konsekvensanalys som resulterar i ett riskvärde. Utifrån detta värde ska nämnden bedöma om risken ska accepteras eller hanteras. Ett högt värde, över 8, innebär allt som oftast att nämnden bör upprätta en kontrollplan för denna risk. Alla risker som ska hanteras hamnar därmed i den kontrollplan som utgör nämndens internkontrollplan för året. Det är därefter förvaltningens ansvar att internkontrollplanen efterlevs och att återrapportering sker till nämnden. I samband med delårsbokslutet kommer en avrapportering ske.

Arbetet med 2025 års interna kontrollplan inleddes med en workshop i Barn- och utbildnings förvaltningsledning. På workshopen identifierades och analyserades risker, som sedan blev underlag till nämndens riskbedömning. På nämndens december sammanträde 2024 värderades de risker som fanns på riskanalysen utifrån ett sannolikhets- och konsekvensperspektiv. De processer med som värderades med högst riskvärde, är med i nämndens interna kontrollplan för år 2025.

Risker i internkontrollplanen

Period: 2025

Kategori	Process	Risk – Beskrivning/analys	Vad kan gå fel och varför	Riskvärde
Lagar & regler	Anpassad studiegång (AS)	Att ingreppet görs i större omfattning än vad som krävs Att elever inte uppnår behörighet för NP Att vh och elev inte ges tillräcklig info om riskerna med AS	Eleverna får inte den fullständiga utbildning de har rätt till.	12
Omvärld	Säkerhet på skolenheterna	Besöksrutiner är inte kända för personalen Obehöriga personer i skolenheternas verksamhet	Obehöriga på skolenheterna påverkar tryggheten.	12
Lagar & regler Verksamhet	Giftfria skolor och förskolor	Rutin för giftfria skolor och förskolor är inte kända för personalen. Bristfällig kunskap hos personalen om farliga kemiska ämnen och om hur barn skyddas mot dem.	Barn och elever på kommunens förskolor och grundskolor exponeras för farliga kemiska ämnen.	12
Verksamhet Omvärld	Höjd beredskap	Krisorganisation är ej känd och förankrad i organisationen. Bristfällig kunskap i organisationen om höjd beredskap.	En krisorganisation som inte bidrar till ett fungerande samhälle vid höjd beredskap.	12
Verksamhet	Närvaro/frånvaro för elever på grundskolan	Hög frånvaro påverkar elevens måluppfyllelse och studier.	Tillförlitlig statistik som ligger till grund för insatser för att förbättra närvaron.	12

Risker som accepteras - ingår inte i internkontrollplanen

Period: 2025

Kategori	Process	Risk – Beskrivning/analys	Vad kan gå fel och varför	Riskvärde
Lagar & regler Verksamhet	Innehåll åtgärdsprogram (ÅP) för elever i central undervisningsgrupp	Elever med beslut i ÅP om placering i särskild undervisningsgrupp samt beslut om anpassad studiegång i tid och /eller ämne riskerar att åtgärderna begränsas till dessa beslut.	Eleverna inte får den kvalitet och stöd i utbildningen som de har rätt till. Att skollagen inte följs utifrån särskilt stöd och frånvarohantering. Att en hög frånvaro döljs i ett beslut om anpassad studiegång i tid.	9
Lagar & regler Verksamhet	Uppsökande verksamhet till barn som inte har allmän förskola	Arbeta systematiskt med att kartlägga orsaker och hinder till att vårdnadshavare avstår plats och eventuella hinder för vårdnadshavare att ta till sig informationen om deras barns rätt till förskola.	Barn vars vårdnadshavare avstår plats på förskolan, avstår också möjlighet till en bättre språkutveckling i svenska.	2
Lagar & regler Verksamhet	Bevakning av skolplikt för barn som inte befinner sig i kommunen	Hantering och uppföljning av skolpliktiga elever som lämnar kommunen, men fortfarande är folkbokförda i kommunen.	Barnen får inte den skolgång de har rätt till.	4
Verksamhet Lagar & regler	Regelbundna revideringar av styrdokument, riktlinjer och rutiner	Inget system för signalering när styrdokument, riktlinjer och rutiner behöver uppdateras. Inaktuella dokument sparas ner på användares dator.	Inaktuella styrdokument, riktlinjer och rutiner kan leda till felaktig hantering som påverkar rättssäkerheten.	8

Statistik

► Kränkande Behandling Incident Eslövs Kommun

Eslövs Kommun - Förskolor

Filter 2026-01-01 - 2026-01-31

4 ärenden

Nya: 1
Från tidigare: 3

Ej påbörjade 1	Påbörjade 2	Avslutade 1
-----------------------	--------------------	--------------------

I dessa siffror räknas ärenden som inte är en kränkning med.

Ej påbörjade = Antal ärenden med status "Anmälan inskickad" sista datumet i perioden.

Påbörjade = Antal ärenden med status "Utredning pågår", "Åtgärddar" eller "Uppföljning" sista datumet i perioden.

Avslutade = Antal ärenden som blivit godkända av enhet- och organisationsansvarig under vald period.

Ärenden som **begärts raderade**, eller som **är raderade** räknas inte med i statistiken.

Tänk på! Ej påbörjade, påbörjade och avslutade ärenden kan omfatta ärenden inskickade innan vald tidsperiod.

Avslutade ärenden

Ej kränkning

Antal avslutade ärenden: 1

Kränkning	100%	1
-----------	------	---

Snabbutredning

Antal avslutade ärenden: 1

Utredning	100%	1
-----------	------	---

Kön

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Utsatt

Hon	66.67%	2
Han	33.33%	1

Utsättare

Hon	60%	3
Han	40%	2

Hur och var

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Kategorier

Trakasserier	33.33%	1
Psykosocial	33.33%	1
Diskriminering	33.33%	1

Skolor

Munkebo Förskola	33.33%	1
Lindebo Förskola	33.33%	1
Ekebackens Förskola	33.33%	1

Statistik

► Kränkande Behandling Incident Eslövs Kommun

Eslövs Kommun - Grundskolor

Filter 2026-01-01 - 2026-01-31

285 ärenden

Nya: 91
Från tidigare: 194

Ej påbörjade 87	Påbörjade 94	Avslutade 104
-----------------	--------------	---------------

I dessa siffror räknas ärenden som inte är en kränkning med.

Ej påbörjade = Antal ärenden med status "Anmälan inskickad" sista datumet i perioden.

Påbörjade = Antal ärenden med status "Utredning pågår", "Åtgärddar" eller "Uppföljning" sista datumet i perioden.

Avslutade = Antal ärenden som blivit godkända av enhet- och organisationsansvarig under vald period.

Ärenden som **begärts raderade**, eller som **är raderade** räknas inte med i statistiken.

Tänk på! Ej påbörjade, påbörjade och avslutade ärenden kan omfatta ärenden inskickade innan vald tidsperiod.

Avslutade ärenden

Ej kränkning

Antal avslutade ärenden: 104

Ej kränkning	10.58%	11
Kränkning	89.42%	93

Snabbutredning

Antal avslutade ärenden: 104

Snabbutredning	47.12%	49
Utredning	52.88%	55

Kön

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Utsatt

Hon	46.41%	84
Han	52.49%	95
Vet ej	0.55%	1
Ej angivet	0.55%	1

Utsättare

Hon	18.6%	45
Han	79.75%	193
Vet ej	1.24%	3
Ej angivet	0.41%	1

Hur och var

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Kategorier

Trakasserier	5.24%	11
Verbal	25.24%	53
Text/bild	1.43%	3
Fysisk	36.19%	76
Psykosocial	6.67%	14
Sexuella trakasserier	0.95%	2
Diskriminering	0.95%	2
Ej angivet	23.33%	49

Skolor

Ölyckeskolan 7-9	3.87%	7
Vasavångsskolan F-6	6.63%	12
Bredablick anpassad grun	3.31%	6
Harlösa Skola	0.55%	1
Flyngeskolan	1.1%	2
Ölyckeskolan F-6	12.15%	22
Fridasroskolan	7.73%	14
Västra Skolan	6.63%	12
Stehagskolan	18.23%	33
Sallerupskolan	10.5%	19
Norrevångsskolan F-6	3.31%	6
Marieskolan	5.52%	10
Vasavångsskolan 7-9	2.21%	4
Centrala Undervisningsgr	1.1%	2
Ekenässkolan	17.13%	31

Beskrivning

Enligt 5 kap. 16 § skollagen (2010:800) ska rektorn informera huvudmannen när han eller hon har fattat ett beslut om avstängning.

Typ av rapport: Elevrapport

Skapad 2026-02-09 av Administrativ controller

Samuel Larsson

Beräknad 2026-02-09

Baserad på 2 anteckningar

Urvalskriterier

- Anteckningen är skapad på en skola i ett av skolområdena: Grundskola
- Avancerad söktext: **title = "Avstängning enligt 5 kap. 14 § skollagen (2010:800)" [distinct]**
- Avancerad söktext: **strikeout_date_time = None and entry_date_time >= "2026-01-01" or signed_date_time >= "2026-02-01"**

Rapport

Beslutsdatum	Beslut/ Information	Beslutsfattare eller motsvarande	Skola	Diarienummer eller motsvarande
2026-01-28 14:49:16	Avstängning enligt 5 kap. 14 § skollagen (2010:800)	Rektor Anna Jaxelius	Ölyckeskolan 7-9	PRN 202510-10075-4
	Avstängning enligt 5 kap. 14 § skollagen (2010:800)		Norrevångsskolan F-6	PRN 20262-10919-3

Beskrivning

Enligt 7 kap. 19a § skollagen (2010:800) ska rektorn se till att frånvaron snarast anmäls till huvudmannen när en utredning om en elevs frånvaro har inletts.

Typ av rapport: Eleverrapport

Skapad 2026-02-09 av Administrativ controller

Samuel Larsson

Beräknad 2026-02-09

Baserad på 4 anteckningar

Urvalskriterier

- Anteckningen är skapad på en skola i ett av skolområdena: Grundskola
- Avancerad söktext: **title = "Anmälan till huvudman om upprepade eller längre frånvaro (7 kap. 20-22 §§ Skollagen)" or title = "Utredning vid längre eller upprepade frånvaro" and rows.label = "Anmäla till huvudman" and rows.data_contains = "{ 'value': 'Ja' }" [distinct]**
- Avancerad söktext: **strikeout_date_time = None and entry_date_time >= "2026-01-01"**

Rapport

Utredning inledd	Beslut/ Information	Beslutsfattare eller motsvarande	Skola	Diarienummer eller motsvarande	Utredning klar?
2026-01-14 09:25:07	Utredning vid längre eller upprepade frånvaro	Rektor Susanne Svensson	Norrevångsskolan 7-9	PRN 20242-5764-9	
2026-01-14 11:31:27	Utredning vid längre eller upprepade frånvaro	Rektor Susanne Svensson	Norrevångsskolan 7-9	PRN 20261-10736-2	2026-01-14 11:41:39
2026-01-16 10:58:38	Utredning vid längre eller upprepade frånvaro	Rektor Annelie Arvidsson	Vasavångsskolan 7-9	PRN 202512-10571-3	2026-02-02 11:55:20
2026-01-20 13:38:03	Utredning vid längre eller upprepade frånvaro	Skolkurator Dan Ottosson	Vasavångsskolan 7-9	PRN 20261-10778-1	2026-01-30 13:15:44

Dokument

Utskriftsdatum: 2026-02-11

Utskriven av: Susanne Jonasson

Diarienummer: Barn och Utbildning (BoF)

Sekretess: Visas

Beskrivning av sökning:

Anmälningar för kännedom januari

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Ärendemening	Dokumenttyp
2026.86	I	Följebrev; remiss Eslövs kommuns handlingsplan för bostadsförsörjning 2025	Marie Larsson
2026-01-20		Eslövs kommun	Administration
BOF 2026/48		Remiss av handlingsplan för bostadsförsörjning	Remiss
2026.87	I	Sändlista; remiss Eslövs kommuns bostadsförsörjningsstrategi 2025	Marie Larsson
2026-01-20		Eslövs kommun	Administration
BOF 2026/48		Remiss av handlingsplan för bostadsförsörjning	Remiss
2026.88	I	Kommunstyrelsens beslut § 4 2025, Remiss av handlingsplan för bostadsförsörjning	Marie Larsson
2026-01-20		Eslövs kommun	Administration
BOF 2026/48		Remiss av handlingsplan för bostadsförsörjning	Beslut

Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2026-02-11 Utskriven av: Susanne Jonasson

Diarieenhet:	Barn och Utbildning (BoF)
Beslutsfattare:	Alla
Riktning:	Inkomna, Upprättade
Kategori:	Alla
Beslutsinstans:	Barn- och familjenämnden
Sammanträdesdatum:	2026-02-18
Sekretess:	Visas

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2026.94	Begäran om uppgift om huvudmannens företrädare inför tillsyn	F41
2026-01-21	EFS Missionsförening	Jörgen Larsson
BOF 2026/47	Regelbunden tillsyn	F41
		Agneta Söderholm
2026.95	Regelbunden tillsyn	F41
2026-01-21	EFS Missions förening	Jörgen Larsson
BOF 2026/47	Regelbunden tillsyn	F41
		Agneta Söderholm
2026.96	Svar på synpunkter	F2
2026-01-14	Vårdnadshavare	Ulrika Narling
BOF 2026/17	Synpunkt GDPR	F2
		Agneta Söderholm
2026.97	Svar på synpunkter om hämtning	F2
2026-01-13	Vårdnadshavare	Ulrika Narling
BOF 2026/11	Synpunkt kring hämtning och lämning	F2
		Agneta Söderholm
2026.108	Information om skolplikt och föreläggande enligt 7 kap. 23 § skollagen (2010:800)	F7
2026-01-23	Vårdnadshavare	Ulrika Narling
BOF 2026/18	Skolplikt	F7
		Agneta Söderholm
2026.138	Beslut om beviljat tilläggsbelopp	F35
2026-01-30	Sallerupskolan	Jörgen Larsson
BOF 2026/75	Beslut om beviljat tilläggsbelopp	F35
		Agneta Söderholm
2026.139	Beslut om beviljande av tilläggsbelopp	F35
2026-01-28	Vasavångsskolan f-6	Ulrika Narling

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
BOF 2026/76	Beslut om beviljande av tilläggsbelopp	F35 Agneta Söderholm
2026.149	Beslut BoFau 2026-01-09 Yttrande i mål gällande umgängesbegränsning enligt LVU, 3874	H6
2026-02-02	Susanne Jonasson	Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2026/4	Socialtjänstären arbetsutskott	H6 Susanne Jonasson
2026.160	Tjänsteanteckning	F2
2026-01-16	H uvudmannen	Ulrika Narling
BOF 2026/19	Synpunkter om undervisning	F2 Agneta Söderholm
2026.194	Övervägande om fortsatt vård enligt 22 kap. 13 § SoL, 2271 Beslut BoFau 2026-02-06	G29
2026-02-06	BoU	Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2026/4	Socialtjänstären arbetsutskott	G29 Susanne Jonasson
2026.195	Övervägande om fortsatt vård enligt 22 kap. 13 § SoL, 2272 Beslut BoFau 2026-02-06	G29
2026-02-06	BoU	Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2026/4	Socialtjänstären arbetsutskott	G29 Susanne Jonasson
2026.196	Övervägande om fortsatt vård enligt 22 kap. 13 § SoL, 2273 Beslut BoFau 2026-02-06	G29
2026-02-06	BoU	Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2026/4	Socialtjänstären arbetsutskott	G29 Susanne Jonasson
2026.197	Övervägande om fortsatt vård enligt 22 kap. 13 § SoL, 6904 Beslut BoFau 2026-02-06	G29
2026-02-06	BoU	Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2026/4	Socialtjänstären arbetsutskott	G29 Susanne Jonasson

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2026.198	Övervägande om fortsatt vård enligt 22 kap. 13 § SoL, 6906 Beslut BoFau 2026-02-06	G29
2026-02-06	BoU	Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2026/4	Socialtjänstären arbetsutskott	G29 Susanne Jonasson
2026.199	Övervägande enligt 13 § 1 st. LVU angående vård enligt 2 § LVU, 4929 Beslut BoFau 2026-02-06	G82
2026-02-06	BoU	Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2026/4	Socialtjänstären arbetsutskott	G82 Susanne Jonasson
2026.200	Övervägande enligt 13 § 1 st. angående vård enligt 2 § LVU, Umgängesbegränsning enligt 14 § 2 st. 1 p. LVU, 5728 Beslut BoFau 2026-02-06	G82
2026-02-06	BoU	Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2026/4	Socialtjänstären arbetsutskott	G82 Susanne Jonasson
2026.201	Övervägande enligt 13 § 1 st. LUV angående vård enligt 2 § LVU, enligt 14 § 3 st. LVU hemlighålla vistelseort enligt 14 § 2 st. 2 p. LVU, umgängesbegränsning enligt 14 § 2 st. 1 p. LVU Beslut BoFau 2026-02-06	G82
2026-02-06	BoU	Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2026/4	Socialtjänstären arbetsutskott	G82 Susanne Jonasson
2026.202	Beslut om stadigvarande vård utanför hemmet, 3757 Beslut BoFau 2026-02-06	G11
2026-02-06	BoU	Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2026/4	Socialtjänstären arbetsutskott	G11 Susanne Jonasson
2026.203	Upphörande av vård enligt 2 och 3 §§ LVU, 3918 Beslut BoFau 2026-02-06	G82
2026-02-06	BoU	Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2026/4	Socialtjänstären arbetsutskott	G82 Susanne Jonasson

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2026.204	Medgivande privatplacering, 4881 Beslut BoFau 2026-02-06	G21
2026-02-06	BoU	Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2026/4	Socialtjänstärens arbetsutskott	G21 Susanne Jonasson
2026.205	Jourhemsutredning, 7068 Beslut BoFau 2026-02-06	G19
2026-02-06	BoU	Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2026/4	Socialtjänstärens arbetsutskott	G19 Susanne Jonasson
2026.206	Umgängesbegränsning enligt 14 § 2 st 1 p. LVU, 3478 Beslut BoFau 2026-02-06	G76
2026-02-06	BoU	Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2026/4	Socialtjänstärens arbetsutskott	G76 Susanne Jonasson
2026.207	Övervägande umgängesbegränsning, 3874 Beslut BoFau 2026-02-06	G77
2026-02-06	BoU	Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2026/4	Socialtjänstärens arbetsutskott	G77 Susanne Jonasson
2026.208	Placering enligt 11 § LVU, 411 Beslut BoFau 2026-02-06	G62
2026-02-06	BoU	Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2026/4	Socialtjänstärens arbetsutskott	G62 Susanne Jonasson
2026.209	Placering enligt 11 § LVU, 411 Beslut BoFau 2026-02-06	G20
2026-02-06	BoU	Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2026/4	Socialtjänstärens arbetsutskott	G20 Susanne Jonasson

Beskrivning

Delegationsbeslut anmäls till barn- och familjenämnden.

Typ av rapport: Elevrapport

Skapad 2026-02-09 av Administrativ controller

Samuel Larsson

Beräknad 2026-02-09

Baserad på 3 anteckningar

Urvalskriterier

- Anteckningen är baserad på en av mallarna: Beslut om mottagande i anpassade grundskolan, Beslut om mottagande av elev på försök för att prova annan skolform, Beslut om mottagande av integrerad elev i annan skolform, Beslut om utökad tid i förskolan, Beslut om uppskjuten skolplikt enligt 7 kap. 10 § skollagen, Beslut om tidigare mottagande i förskoleklass enligt 7 kap. 11 § skollagen, Beslut om rätt att slutföra skolgången enligt 7 kap. 15 & 16 §§ skollagen, Beslut om tidigare upphörande av skolplikt enligt 7 kap. 14 § skollagen eller Beslut om särskild undervisning i hemmet enligt 24 kap. 20 – 22 §§
- Avancerad söktext:
original_organization_unit_name != "Testskola" and signed_date_time >= "2026-01-01"

Rapport

Nr.	Beslutsdatum	Delegationsbeslut	Beslutsfattare/ Dokumenterad av	Diarienummer eller motsvarande
F22	2026-01-12 13:27:00	Beslut om utökad tid i förskolan	Rektor Malin Eklund Håkansson	PRN 20261-10714-2
F18	2026-01-20 15:32:34	Beslut om mottagande i anpassade grundskolan	Enhetschef Tammy Jara	PRN 20259-9625-18
F20	2026-02-02 13:58:23	Beslut om mottagande av elev på försök för att prova annan skolform	Enhetschef Tammy Jara	PRN 20258-9303-13