

Kallelse till Barn- och familjenämndens sammanträde

Datum och tid: 2024-11-20 kl. 18:00

Plats: Flyingskola

Förhinder anmäls till Susanne Jonasson, susanne.jonasson@eslov.se,

Ärenden

- 1 Val av justerare
- 2 Ändring av föredragningslistan
- 3 Verksamhetsinformation
 - Presentation om Flyingskolan
 - Information om medarbetarenkäten och behörig pedagogisk personal
 - Förvaltningschefen informerar
- 4 Redovisning av behörig pedagogisk personal i verksamheterna 2024/685
Förslag till beslut:
Barn- och familjenämnden beslutar:
 - att godkänna förvaltningens rapport.
- 5 Ekonomisk månadsrapport 2024 2024/8
Förslag till beslut:
Barn- och familjenämnden beslutar:
 - att lägga den ekonomiska månadsrapporten för oktober 2024 med godkännande till handlingarna.
- 6 Intern kontroll - Antal digitala plattformar till medborgaren för att nå nämndens tjänster 2024/326
Förslag till beslut:
Barn- och familjenämnden beslutar:
 - att lägga rapporten med godkännande till handlingarna.
- 7 Redovisning av ej verkställda beslut Q3 2024 2024/61
Förslag till beslut:
Barn- och familjenämnden beslutar:
 - att godkänna upprättad rapport.
- 8 Fridasroskolan 2024/758
Förslag till beslut:

Barn- och familjenämnden beslutar:

- att Fridasroskolan avvecklas successivt under en fem års period
- att skolan inte startar en ny förskoleklass från och med läsåret 2025-2026

9 Redovisning av delegeringsbeslut 2024

2024/100

Förslag till beslut:

Barn- och familjenämnden beslutar:

- att lägga redovisningen till handlingarna.

10 Anmälningar för kännedom 2024

2024/99

Förslag till beslut:

Barn- och familjenämnden beslutar:

- att lägga informationen till handlingarna.

Ordförande

David Westlund (S)



2024-10-30

Marie Larsson

+4641362272

marie.larsson@eslov.se

Barn-och familjenämnden

Tjänsteskrivelse; Fridasroskolan

Förslag till beslut

Barn- och familjenämnden föreslår:

- att Fridasroskolan avvecklas successivt under en fem års period och skolan startar inte ny förskoleklass från och med läsåret 2025–2026.

Ärendebeskrivning

Eslövs kommuns befolkningsprognos 2024–2033 uppvisar trendbrott med svagare barn- och elevunderlag och det påverkar den demografiska utvecklingen och behovet av förskola och skola. Fridasroskolans lokaler är delvis inte ändamålsenliga och det föreligger ett stort underhållsbehov med renovering och modernisering. Köket är eftersatt och kräver stora investeringar för fortsatt drift. I syfte att dimensionera skolverksamheten rationellt utifrån svagare utveckling av barn- och elevantal med följer på resurs- och lokalutnyttjande startar inte förskoleklass på Fridasroskolan från och med läsåret 2025–2026. Fridasroskolans skolplatser ersätts successivt med skolplatser i övriga skolor i tätorten.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse: Fridasroskolan

Risk- och konsekvensanalys över successiv avveckling av Fridasroskolan.

Beredning

Den demografiska utvecklingen kräver rationell dimensionering av skolplatser i tätorten. Grundskolor årskurs F-6 i tätorten har kapacitet för 12 paralleller i och med nya Sallerupsskolan som redan inför höstterminen 2025 kan ta emot fler elever. Genom utökning av en parallell på Sallerupsskolan samtidigt som två paralleller på Fridasroskolan minskar blir den faktiska minskningen av antal paralleller på grundskolan i tätorten en parallell. När enbart mellanstadiet är kvar på Fridasroskolan ska skolan tillhöra Sallerupsskolans rektorsområde för samordning mellan skolorna.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Jörgen Larsson
Förvaltningschef

Marie Larsson
Lokalcontroller

RISK OCH KONSEKVENSANALYS

Risk och konsekvensanalys gällande successiv avveckling av
Fridasroskolan

Nulägesbeskrivning

Befolkningsprognoser, elevunderlag och lokalers ändamålsenlighet är viktiga parametrar att beakta i behovsanalyser gällande skolplatser i kommunen. Eslövs kommun har under många år haft en stark befolkningsstillväxt. Denna tillväxt har dock de två senaste åren planat ut och befolkningsprognos för perioden 2024–2033 pekar på en svagare utveckling av antal barn och elever.

En svagare utveckling av barn och elevantal medför konsekvenser som övertalighet bland personal och sämre lokalutnyttjande, därför behöver verksamheter fånga förändringar i tidiga skeden och här måste planering och framtida dimensionering ses över. Att dimensionera verksamheter utifrån ett svagare elevunderlag och därmed påföljande övertalighet i organisationen medför ökade krav på rationella överväganden. En sådan framtida dimensionering utifrån rationella överväganden berör kommunens skolplatser.

Fridasroskolan är en av fem grundskolor i åk f-6 i tätorten. Skolans lokaler är endast delvis ändamålsenliga och det föreligger ett stort underhållsbehov som innefattar reovering och modernisering, köket är eftersatt och kräver stora investeringar för fortsatt drift. Utifrån befolkningsprognos, det faktiska antalet elever, ej ändamålsenliga lokaler och ett stort underhållsbehov blir ett rationellt övervägande att Fridasroskolans skolplatser ersätts med skolplatser i övriga skolor i tätorten.

Av de fem grundskolorna i tätorten kommer Sallerupskolan ha kapacitet för tre paralleller och skolan kan redan inför hösten 2025 ta emot fler elever och den kapacitetsökningen medger en rationell dimensioneringen av skolplatser i tätorten. Genom en ökning av en parallell på Sallerupsskolan samtidigt som vi minskar två paralleller på Fridasroskolan blir den faktiska minskningen av antal paralleller på grundskolan i tätorten en parallell.

Under avvecklingsfasen är det viktigt att skolan upprätthåller god undervisningskvalitet och likvärdighet med övriga grundskolor i kommunen. När skolan enbart har mellanstadiet kvar på skolan ska Fridasroskolan tillhöra Sallerupsskolans rektorsområde för samordning

mellan skolorna. Att skolan drivs med färre elever är för avdelningen inget nytt då vi redan idag har skolor med färre än 100 elever.

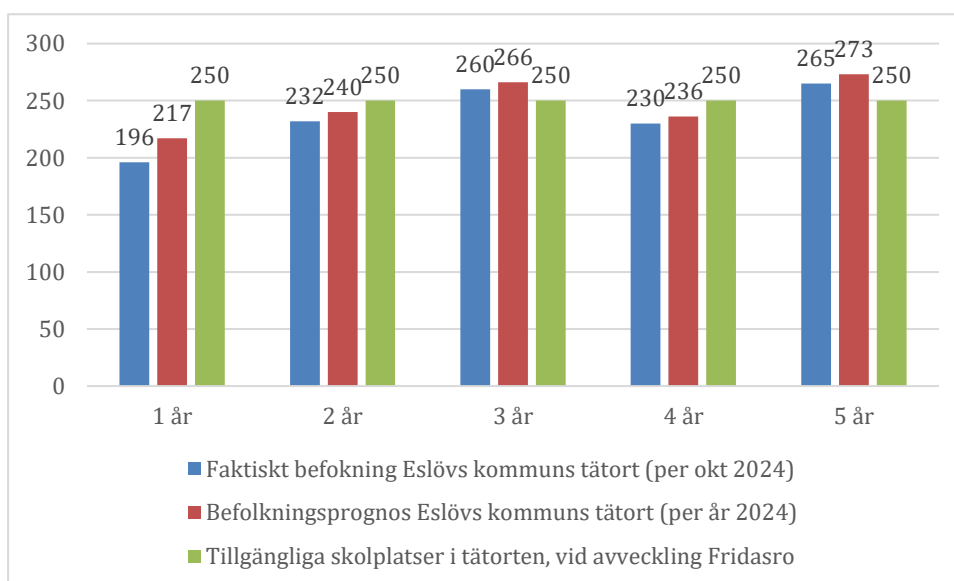
Prognos och faktiskt antal barn ålder 1-5 Eslövs tätort Exklusive antal barn som väljer annan huvudman.

	1 år	2 år	3 år	4 år	5 år
Faktiskt befolkning Eslövs kommuns tätort (per okt 2024)	196	232	260	230	265
Befolkningsprognos Eslövs kommuns tätort (per år 2024)	217	240	266	236	273
Tillgängliga skolplatser i tätorten, vid avveckling Fridasro	250	250	250	250	250

Följande gäller för tabellen:

- Översta raden i tabellen ovan anger hur många personer i aktuell ålder som faktiskt finns i kommen idag (enligt KIR oktober 2024).
- Mellersta raden anger hur många personer i aktuell ålder som finns i beslutad befolkningsprognos.
- Nedersta raden anger antal skolplatser som finns att tillgå på kommunens skolenheter om Fridasroskolan avvecklas. De 250 platserna fördelas på:
 - Norrevångsskolan, 3 paralleller totalt 75 elever
 - Sallerupsskolan, 3 paralleller totalt 75 elever
 - Vasavångsskolan, 2 paralleller totalt 50 elever
 - Västra skolan, 2 paralleller totalt 50 elever

I tabellen tas ingen hänsyn till att elever kommer välja en annan huvudman, vilket cirka 20 per årskull gör. Det finns också möjlighet att öka antal platser per klass på övriga skolor.



Risk och konsekvensanalys

Rapporten innehåller risk och konsekvensanalys gällande en successiv avveckling av Fridasroskolan med intagsstopp av förskoleklass läsåret 2025–2026.

Risk och konsekvensanalysen behandlar riskområdena nedan.

- Barnkonsekvensanalys
- Personal/organisation
- Ekonomi/budget
- Lokaler
- Kringresurser

Barnkonsekvensanalys

Barn och familjenämnden har det totala ansvaret för kommunens alla barn och elever. Beslut fattas utifrån barnets bästa på ett övergripande plan, även om beslutet kan strida mot enskilda barns bästa.

FN:s konvention om barnets rättigheter (barnkonventionen) är lag i Sverige. Enligt artikel 3.1 i barnkonventionen ska vi inför åtgärder som rör barn bedöma vad som är den bästa möjliga lösningen för barnet eller grupper av barn. En bedömning ska göras i varje enskilt beslut utifrån det eller de barn som berörs. Begreppet barn definieras här som barn upp till 18 år, i enlighet med barnkonventionen artikel 1. Att göra en barnkonsekvensanalys är en grund för att kunna göra en bedömning av barnets bästa. Vi måste ta reda på hur situationen ser ut för det eller de barn som berörs av ett ärende, förslag eller beslut och vilka effekter eller konsekvenser detta kan få. Det behöver vi göra innan vi kan bedöma vad som är bäst för barnet eller barnen.

Barnkonsekvensanalys för stoppat elevintag för förskoleklass vid Fridasroskolan.

Beskrivning av ärendet/förslaget:

Förslaget innebär ett stopp för elevintag till förskoleklass vid Fridasroskolan från och med nästkommande läsåret. Detta beslut berör blivande förskoleklass elever som i kommande skolval kommer att få välja mellan övriga skolor i tätorten i stället.

Uppdragsgivare:

Uppdragsgivare för denna barnkonsekvensanalys är huvudmannen för Fridasroskolan, vars ansvar inkluderar att se till att beslut som fattas är i linje med både Skollagen och Barnkonventionen, och att barnets bästa alltid står i centrum.

Analysansvariga:

Analysen har genomförts av rektor Andreas Tullgren, biträdande rektor Camilla Andersson, samt enhetschef Tammy Jara.

Vilka barn berörs/påverkas av ärendet/förslaget och på vilket sätt:

De barn som främst påverkas av detta beslut är blivande förskoleklass elever som nu inte kommer kunna börja på Fridasroskolan, utan i stället kommer att kunna välja andra skolor i kommunen. Även barn som redan går på skolan kan påverkas indirekt genom att deras skolmiljö förändras eller att syskon måste gå i olika skolor. Sociala relationer mellan barn som gått på samma förskola kan brytas upp, och förändringen kan skapa en känsla av osäkerhet och otrygghet.

Lagar och styrdokument som berörs:

Barnkonventionen - enligt barnkonventionens artikel 3 ska alla beslut som rör barn beakta barnets bästa som den främsta övervägningen. Artikel 28 och 29 framhåller också barnets rätt till utbildning av god kvalitet, som främjar deras utveckling, hälsa och välbefinnande.

Skollagen - skollagen föreskriver att alla barn har rätt till en likvärdig utbildning, oavsett bakgrund eller bostadsort. Det är viktigt att säkerställa att detta beslut inte bryter mot principen om likvärdighet i utbildningen.

Barnens synpunkter:

Det är i nuläget svårt att identifiera vilka specifika barn beslutet kommer att beröra och analysen görs i ett utredande syfte.

Synpunkter från barnens nätverk:

Föräldrar kan känna oro för en förändrad situation med att inte kunna välja den skola man kanske har planerat, det kan innebära längre pendlingsstider, ökad stress för barnen och förändringar i familjens vardagsstruktur.

Forskning, teori och praxis:

Forskning visar att barn i yngre åldrar är särskilt känsliga för förändringar i sin skolgång och att stabilitet är avgörande för deras känsla av trygghet och tillit till vuxna och skolmiljön.

Analys**Logistiska utmaningar:**

Ett stoppat intag till förskoleklassen innebär att barn och vårdnadshavare kan behöva hantera längre resvägar till en annan skola.

Emotionell påverkan:

Det är vanligt att barn känner osäkerhet inför att skapa nya relationer och anpassa sig till nya lärare och miljöer. De barn som påverkas direkt av beslutet har dock inte påbörjat sin skolgång än och därmed har de samma förutsättningar som alla andra barn i kommunen som ska börja i förskoleklass.

Stabilitet och trygghet:

För barn i förskoleklass och lågstadieåldern är kontinuitet och stabilitet i skolgången avgörande för deras trygghetskänsla. Det är viktigt att det finns en långsiktighet i erbjudande om skolplats på annan skola.

Sociala relationer:

Att bryta upp vänskapsrelationer kan vara särskilt känsligt för barn som just etablerat sociala band i förskolan. Detta kan leda till känslor av ensamhet och göra övergången till skolan svår. Det finns rutiner inom kommunen för överlämningar mellan förskola-grundskola som beaktar detta.

Kompensatoriska åtgärder**Logistiska utmaningar:**

Blivande 6-åringar väljer skola i skolvalet och skolvalssystemet räknar med relativ närhetsprincip i de fall en skola har fler sökande än skolplatser. Skolskjutsreglementet reglerar avståndskrav och Eslövs tätort är relativt tätbebyggd med korta avstånd att troligtvis att behov av skolskjuts på grund av avstånd inte kommer att uppstå.

Emotionell påverkan:

Barn och vårdnadshavare bör få tidig och tydlig information om förändringen, anpassad till barnets ålder och mognad.

Stabilitet och trygghet:

För att minska känslan av osäkerhet bör skolan arbeta aktivt med att skapa en känsla av trygghet och förutsägbarhet. Detta kan göras genom att planera inskolningsprogram, besök till den nya skolan och kontinuerliga samtal med barnen. Det finns rutiner inom kommunen för överlämningar mellan förskola-grundskola som säkerställer detta.

Återkoppling:

Om beslutet genomförs bör återkoppling ske till alla berörda parter, inklusive elever, föräldrar och personal. Detta kan göras genom informationsträffar, nyhetsbrev och individuella samtal.

Uppföljning:

Uppföljning av ärendet bör ske regelbundet, exempelvis efter en termin, för att säkerställa att de barn som påverkas har fått tillräckligt stöd och att inga negativa konsekvenser har blivit långvariga. Elevhälsoteamet kan spela en central roll i att övervaka barnens välmående och inlärningsprogression.

Personal/organisation

Minskat antal barn/elever i kommunen kommer leda till minskat behov av personal i hela grundskoleavdelningen oavsett.

Avveckling av Fridasroskolan innebär minskat antal elever på enheten inför HT-25 och framåt. Det innebär i sin tur minskat behov av antal medarbetare. För de som arbetar kvar på skolan kan det t.ex. innebära förändringar av schemat eller nya arbetsuppgifter. För vissa kan det innebära ny arbetsplats inom kommunen. Alla som arbetar inom F-6 och förskola i Eslöv kan därför komma att bli påverkade.

Det kan uppstå långvarig oro som kan skapa stress. Oro över att inte tillhöra samma arbetsgrupp, ha kvar samma kollegor, samma skola etc. Man har fortfarande kvar anställning i kommun vilket gör att man inte kommer ha så stark oro för att inte ha kvar en anställning.

Ökad arbetsbelastning när man byter arbetssätt, arbetsgrupp etc. Finns en transportsträcka innan man kommer in i arbetet och det kan innebära ökad arbetsbelastning, nya arbetssätt, nya arbetstider. Oro, stress och psykisk påfrestning under en längre tid och på sikt sjukskrivningar vilket i sin tur kan innebära ökad arbetsbelastning. Vissa som inte är nöjda, känner sig otrygga över situationen kanske väljer söka andra jobb.

Förskoleklasser försvinner och då blir det mindre elever på fritids – Legitimerade lärare i fritidshem har lätt att hitta andra tjänster vilket kan innebära att det blir oro i arbetsgruppen när vissa slutar. Kvaliteten kan påverkas när personer slutar och nya arbetsgrupper sätts ihop med nya arbetsuppgifter.

Fritids påverkas tidigast av att det finns färre tjänster. Fritidspedagogerna jobbar tätare ihop och kommer påverkas snabbare av förändringen.

Risk:

Övertalighet är en högprioriterad risk. Det finns såklart risker med förändringen och när det kommer till psykiska risker för personal kan den minimeras genom god kommunikation och kommunicera ut allt som händer/ska hända inom närtid.

Åtgärd:

Avdelningschef grundskolan kommunicerar beslutet tillsammans med rektorerna för berörd personal.

Rektor och biträdande rektor tillsammans med kommunikationsansvarig informerar vårdnadshavare.

Förvaltningschef ansvarar för det mediala.

All resterande personal också måste få informationen om beslutet samma dag. Det involverar alla stödfunktion såsom vaktmästeri, skolköket, städ, specialpedagoger etc.

När/om beslutet om saken är tagen så informerar avdelningschef för grundskolan stödfunktioner om beslutet.

HR finns som stöd till chefer om eventuella frågor som kan uppstå från personal.

Chefer finns där för praktiska frågor

Konsekvens

Genom nedläggning av Fridasroskolan uppnås en effektivare resursanvändning där fler skolor blir fulla istället för att vi har halvfulla klasser på flertalet skolor.

Ekonomi/budget

Genom att skolenheten succesivt kommer att avvecklas kommer inte enheten uppnå en budget i balans p g a minskat elevunderlag samtidigt som kvaliteten på verksamheten måste upprätthållas.

Prognos för Fridasro under avvecklingstiden är:

2025: -1,2 mkr

2026: -2,1 mkr

2027: -2,7 mkr

2028: -3,5 mkr

2029: -4,6 mkr

Anledningarna de prognosticerade underskotten ovan är:

- Många funktioner behöver finnas kvar på skolenheten trots att elevantalet blir mindre. Exempel på sådana tjänster är specialpedagoger, elevassistenter och administrativ personal.
- Fritidshemmet är den verksamhet som kommer innebära högst avvecklingskostnad. Detta för att elevantalen kommer minska snabbt och fritidshemmet ändå måste vara bemannat under morgon och em. Trots att det t ex enbart kanske kommer vara 8–10 elever där.
- Utgångspunkten i prognoserna för skolenheten är att enheten inte får ökad del av statsbidraget Stärkt kunskapsutveckling, utan tilldelningen av statsbidraget ska utgå på samma grunder som under 2024.
- Driftsdelen i kommunens elevpeng är låg, så redan med en full skola så täcker inte denna del av pengarna det löpande driftbehovet som en skolenhet har. I prognosen (avvecklingsperioden 2025–2029) för Fridasro, finns hänsyn tagen till detta genom att en uppskattning gjorts på merkostnader för drift.

Information

Information är en viktig del vid alla typer av förändringar. Särskilt viktig när informationen kommer från kommunen till sina kommuninvånare. I detta fall ska information delges personal och vårdnadshavare före massmedia. Det är av vikt att denna information bereds och är färdigbehandlad att gå ut efter att handlingar blivit offentliga.

Arbetsgrupp

Arbetsgrupp är satt att arbeta med frågan. Kommunikationsavdelningen involveras för att på bästa sätt skapa god information som meddelas i lämpliga kanaler i rätt tid.

Personal

Information till personal bör förmedlas utan dröjsmål efter taget beslut. Avdelningschef för grundskolan ansvarar för att information ges till personal som rektor sammankallat.

Vårdnadshavare

Information till vårdnadshavare bör förmedlas utan dröjsmål efter taget beslut.

Stödfunktioner

Stödfunktioner som måltid, städ, vaktmästeri bör informeras utan dröjsmål efter taget beslut.

Lokaler

När en verksamhet lämnar kommunens eller inhyrda lokaler behandlas frågan om fortsatt användning i kommunens övergripande lokalgrupp. Det kan finnas andra kommunala verksamheter som har behov av lokalerna och det kan finnas privata aktörer som visat intresse. Om lokalerna ska behållas eller avyttras beslutas av kommunstyrelsen som är kommunens fastighetsägare. När det gäller inhyrda lokaler är det Serviceförvaltningen som är den part som för dialog med privata hyresvärdar.

Fridaroskolan

Fridaroskolan är inhyrd i Ebos lokaler på Gårdsåkra och skolan har verksamhetslokaler på våningsplan ett och gemensamma funktioner administration, bibliotek, skolsköterska och musik på våningsplan två.

Barn och utbildnings kapacitetsutredning från 2023 visar skolornas olika nyttjandegrad och lokalernas ändamålsenlighet som exempelvis rumsstorlek, dagsljus och takhöjd.

- Fridasroskolan är en skola som endast delvis är ändamålsenlig.
- Skolan är inte en sammanhängande enhet då verksamhetslokalerna är på två våningsplan och blandas med bostäder.
- Inomhuskommunikation sker huvudsakligen bland de boende och skolan har därmed inte full rådighet över kommunikationsytorna när elever ska förflytta sig mellan klassrummen på plan ett och bibliotek, slöjd, matsal, idrott och de gemensamma funktionerna på plan två.
- Det finns ingen avskärmning mellan skola och allmänhet och sett ur ett trygghets- och säkerhetsperspektiv är det problematiskt.
- Skolan är utdragen och smal, vilket försvårar samarbete och flexibel användning av lokalerna över dagen.
- Lokalerna har dåligt dagsljusinflöde och upplevs som mörka.
- Skolan har stort behov av underhåll.
- Skolgården ligger delvis på allmän platsmark, är inte tydligt avgränsad och genomkorsas av gångstråk för boende i huset. Skolan har inte full rådighet över utemiljön där eleverna vistas.

Under en avvecklingsfas förändras verksamhetens lokalbehov för varje läsår i takt med att klasserna och eleverna minskar. Färre klassrum kan medge omflyttning där de gemensamma funktionerna på plan två kan flytta ner till våning ett, en förändring som skulle vara positiv ur en säkerhets- och trygghetsaspekt.

Fridasroskolan kommer fortsatt bedriva utbildning för de elever som går kvar på skolan. Det innebär att verksamhetslokalernas behov av underhåll givetvis ska tillgodoses under de år som skolan bedriver undervisning.

Kostnader

Serviceförvaltningens framtagna kostnader (2023) för en alternativ ombyggnation för verksamhetslokaler uppgår till 10,6 mnkr. Exklusive kringkostnader och exklusive kostnad för renovering av kök.

Tidplan

- Skolval 2025–2026, blivande elever i förskoleklass väljer i kommande skolval bland övriga skolor i tätorten.
- Läsår 2025–2026 åk 1–6 - två färre klassrum
- Läsår 2026–2027 åk 2–6 - fyra färre klassrum
- Läsår 2027–2028 åk 3–6 - sex färre klassrum
- Läsår 2028–2029 åk 4–6 - åtta färre klassrum
- Läsår 2029–2030 åk 5–6 - erbjuds plats på andra skolor i tätorten.

Kringresurser

Städ

- Ett klassrum på ca 50 kvadratmeter genererar en arbetstid på cirka 30 minuter per dag. Ett minskat antal klassrum på en enhet innebär minskat behov av städning och en successiv avveckling av Fridasroskolan blir för städ märkbar efter två-tre år.

Måltid

- Måltidsenheten påverkas totalt sett inte av en avveckling. En minskning av elever på en enhet innebär en ökning på en annan enhet.

Vaktmästare/fastighetstekniker

- En avveckling som minskar antalet lokaler som används torde minska behov av vaktmästare/fastighetstekniker i skolans lokaler.

Skolskjuts

- Eslövs tätort har en kärna med förhållandevis korta avstånd mellan samhällsfunktioner som tex förskola och skola i tätorten. För att ha rätt till skolskjuts på grund av faktorn avstånd ska skolvägens längd eller avstånd till anvisad hållplats överstiga nedanstående avståndsgränser:
 - 3 km för elever i årskurs F-3
 - 4 km för elever i årskurs 4-6
 - 5 km för elever i årskurs 7-9

*Med skolväg avses kortaste gång- och cykelväg mellan folkbokföringsadress (tomtgräns) och skolans område (infart till skolområde).

Barn och Utbildning
Förvaltningsövergripande samverkansgrupp**Plats och tid** Stadshuset, Johan Renck, 2024-11-019 kl. 13.00-15.00**För arbetsgivaren** Jörgen Larsson Ordförande
Sandra Vainonen Sekreterare**För arbetstagarna** Anders Hallberg Sveriges Lärare
Carola Appelgren Sveriges Lärare
Åsa Mårtensson Sveriges Lärare
Ann-Catrine Hellman Vision
Gustav Fredlund DIK

Katarina Landh Akademikerförbundet SSR
Jenny Nilbecker Kommunal
Anna Jörgensen Sveriges Skolledare
Tinka-Lill Lodén Sveriges Psykologer**Övriga närvarande****Kallade, ej närvarande** Pär Larsson Ledarna
Anna Pettersson Vårdförbundet**Utses att justera** Ordföranden och samtliga närvarande fackförbund**Justeringens plats och tid****Paragrafer** §§1-8

Barn och Utbildning
Förvaltningsövergripande samverkansgrupp

Sekreterare


Sandra Vainonen

Ordförande

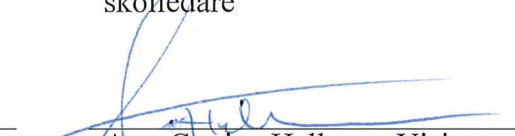
Jörgen Larsson

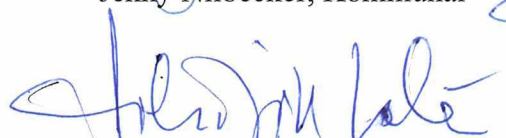
Justerande


Anders Hallberg, Sveriges
Lärare


Anna Jörgensen, Sveriges
skolledare


Jenny Nilbecker, Kommunal


Ann-Catrine Hellman, Vision


Tinka-Lill Lodén, Sveriges
Psykologer


Gustav Fredlund, DIK

Katarina Landh,
Akademikerförbundet SSR

Barn och Utbildning
Förvaltningsövergripande samverkansgrupp

§ 1 Val av justerare

Anders Hallberg, Anna Jörgensen, Jenny Nilbecker, Gustav Fredlund och Ann-Catrine Hellman utses att justera protokollet.

§ 2 Genomgång av föregående mötesprotokoll

§ 3 Ekonomi

§ 4 Arbetsmiljöfrågor

§ 5 Organisationsförändring eller andra viktiga tankar/funderingar - Förändringar Grundskolan (I,D)

Förvaltningschef ber de kallade arbetstagarorganisationerna att delge sina synpunkter på den föreslagna förändringen.

Sveriges skolledare:

Sveriges skolledare har inga synpunkter på förändringen

Kommunal:

Kommunal har inga synpunkter på förändringen

Sveriges lärare;

Sveriges lärare ber om att få ett förtydligande kring den beskrivning som gjorts gällande hyreskostnaderna i Risk- och konsekvensanalysen. Förvaltningschef förtydligar processen kring och hanteringen av hyreskostnaderna.

Sveriges lärare framför att det är viktigt att föra en dialog med personalen i alla steg som sker under avvecklingsprocessen.

Vision:

Vision har inga synpunkter på förändringen

Sveriges psykologförbund:

Sveriges psykologförbund har inga synpunkter på förändringen

DIK;

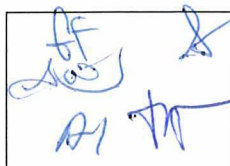
DIK framför att skolbiblioteket finns inte så tydligt beskrivet i risk- och konsekvensanalysen. I övrigt har DIK inga synpunkter på förändringen.

Akademikerförbundet SSR;

Akademikerförbundet SSR har inga synpunkter på förändringen.

Vårdförbundet:

Vårdförbundet har meddelat förhinder men lämnar följande kommentar skriftligen;



Utdragsbestyrkande

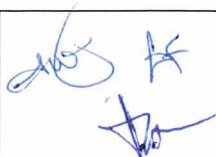
Barn och Utbildning
Förvaltningsövergripande samverkansgrupp

Vårdförbundet har tagit del av Risk- och konsekvensanalysen gällande successiv avveckling av Fridasroskolan och har inga synpunkter eller frågor kring den. Redan nu förs en kontinuerlig avstämning och dialog mellan Vårdförbundets medlemmar, samordnare för elevhälsans medicinska insats samt enhetschef ang bemanning ute på skolorna och kommer göras även inför nästa läsår och då med detta eventuella beslutet att ta hänsyn till.

§ 6 Kompetensutveckling

§ 7 Personal

§ 8 Övrig information/övriga frågor

	Utdragsbestyrkande
---	--------------------

Lärartätheten i kommunens förskolor och grundskolor, minskade under läsåret 2023-2024.

Jörgen Larsson
Förvaltningschef

Helena Tauson
Administrativ chef

Andel behörig pedagogiska personal i barn- och familjenämndens verksamheter läsåret 2023-2024

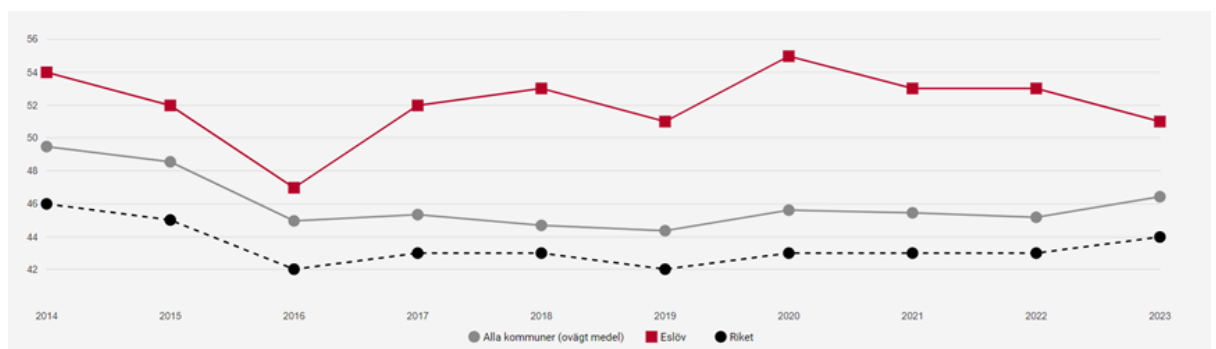
Enligt Skollagen får endast legitimerade lärare och förskollärare som är behöriga för viss undervisning bedriva undervisning. Olegitimerade lärare kan dock anställas på tidsbegränsade kontrakt. Lagen anger också att det inom fritidshem och förskola kan anställas annan personal med relevant utbildning eller erfarenhet som bidrar till barnens eller elevernas utveckling och lärande.

Varje år redovisar Barn- och Utbildningsförvaltningen antalet tjänstgörande personal inom de pedagogiska verksamheterna per den 15 oktober till Statistiska centralbyrån (SCB). Dessa uppgifter lämnas per skolenhet, med undantag för förskolan som rapporteras totalt. Redovisningen inkluderar även långtidsvikarier som är anställda i mer än en månad (men exkluderar den person de vikarierar för). Uppgifterna nedan baseras på det underlag som Barn- och Utbildningsförvaltningen skickade till SCB under hösten 2023 och avser läsåret 2023-2024.

Det görs inga officiella sammanställningar för personal inom förskoleklass och fritidshem, vilket innebär att dessa verksamheter inte redovisas nedan.

Förskola

Andel anställda årsarbetare med förskollärarlegitimation på Eslövs kommuns förskolor var 51 % år 2023. Detta är en hög andel om jämförelser görs med riket och andra kommunala huvudmän.



Källa: Kolada

Av den resterande delen personal på kommunens förskolor, hade 35 procent viss pedagogisk utbildning eller gymnasial utbildning för arbete med barn. Resterande andel personal på förskolan hade annan utbildningsbakgrund.

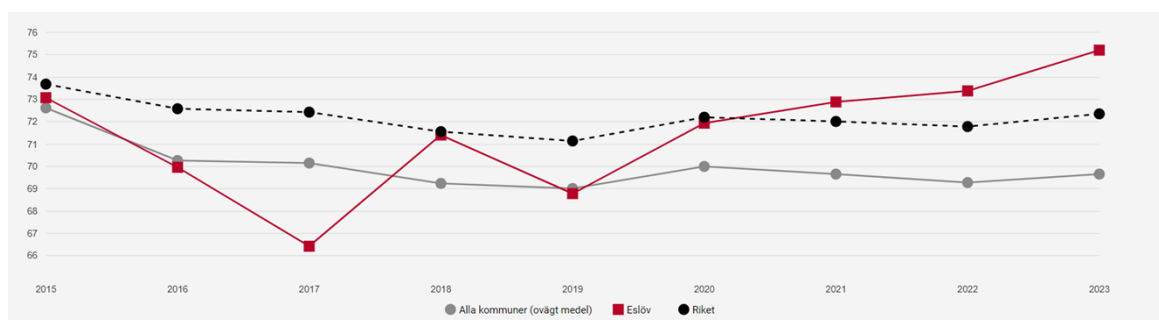
Förskollärartätheten (inskrivna barn per årsarbetare med förskollärarlegitimation) på kommunens förskolor har sjunkit dom senaste åren, till att numera vara ungefär som riket.

	År 2019	År 2020	År 2021	År 2022	År 2023
Eslöv	10,6	9,9	10,4	10,3	11,1
Alla kommuner	12,6	12,1	11,9	11,7	11,5
Riket	12,1	11,8	11,7	11,6	11,4

Källa: Kolada

Grundskola

Andelen personal med lärarlegitimation och behörighet i grundskolas åk 1-9, var 75,2 procent läsåret 2023-2024 vilket var en ökad andel jämfört med tidigare år och också en högre andel jämfört med riket och andra kommuner.



Källa: Kolada

Andel lärare i årskurs 1-9 med lärarexamen, förskollärarexamen eller fritidspedagogexamen och med utfärdat examensbevis, var 88 procent för läsåret 2023-2024. Vilket var en ökning jämfört med tidigare år.

De ämnen som hade högst andel personal med lärarlegitimation och behörighet i ämnet var tyska (99,5 procent) och idrott- och hälsa (93,8 procent). Ämnen med lägst andel personal med legitimation och behörighet i ämnet var teknik (46,7 procent) och bild (50,8 procent). Även i riket var teknik det ämne som hade lägst andel personal med legitimation och behörighet i ämnet.

Antal elever per lärare i årskurs 1-9 (övrig pedagogisk personal: förskollärare, fritidspedagoger och fritidsledare ingår inte) ökade läsåret 2023-2024, och delningstalet är nu åter högre än riket.

	År 2019	År 2020	År 2021	År 2022	År 2023
Eslöv	12,1	12,1	12,0	11,2	12,1
Alla kommuner	11,5	11,5	11,5	11,2	11,3
Riket	12,0	12,0	12,0	11,8	11,8

2024-11-13
Emmy Bruhn
+4641362510
emmy.bruhn@eslov.se

Barn- och familjenämnden

Tjänsteskrivelse; Ekonomisk månadsrapport oktober

Förslag till beslut

Barn- och familjenämnden beslutar:

- att lägga den ekonomiska månadsrapporten för oktober 2024 med godkännande till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Den ekonomiska månadsrapporten ska redovisas varje månad till nämnden i enlighet med kommunens ekonomiska styrprinciper. Förutom redovisningen av det ekonomiska utfallet per den aktuella perioden redovisas också antalet barn och elever, de anställdas frisktal samt en preliminär prognos för placeringar inom socialtjänsten

Beslutsunderlag

Ekonomisk månadsrapport, siffror oktober 2024
Volymer till och med oktober 2024
Prognos placerade barn och unga 2024
Frisktal till och med oktober 2024

Beredning

Den ekonomiska redovisningen till och med oktober visar på ett överskott för barn- och familjenämnden. Överskottet beror dels på högre intäkter som inte periodiserats, men också på lägre personalkostnader än vad som budgeterats för perioden, dels att samtliga kostnader för perioden inte erhållits.

Prognosen visar på ett underskott på minus 4,6 mnkr. Underskottet beror på kostnader inom socialtjänsten, så som högre placeringskostnader och högre personalkostnader.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Jörgen Larsson
Förvaltningschef

Emmy Bruhn
Controller

EKONOMISK MÅNADSRAPPORT BARN- OCH FAMILJENÄMNDEN 2024 – oktober

	Akkumulerat utfall jan-okt	Akkumulerad budget jan- okt	Avvikelse	Prognos 2024	Årsbudget 2024	Avvikelse
Politisk verksamhet	0,6	0,8	0,1	0,9	0,9	0,0
Förskola 1-5 år och pedagogisk omsorg	206,1	216,9	10,8	257,8	260,5	2,8
Fritidshem	65,2	70,4	5,2	80,7	83,0	2,3
Förskoleklass	23,5	27,0	3,5	31,6	32,6	1,0
Grundskola	348,2	356,3	8,1	425,1	425,6	1,2
Anpassad grundskola	17,0	19,0	2,0	21,6	21,8	0,2
Gymnasiskola	-0,3	0,0	0,3	0,0	0,0	0,0
Placerade barn och ungdom	31,4	24,2	-7,2	40,0	29,2	-11,5
Öppna insatser barn och unga	13,8	13,3	-0,6	15,9	15,9	0,0
Familjerät och familjerådgivning	3,0	2,6	-0,4	2,9	3,1	0,2
Ensamkommandebarn	-3,2	0,0	3,2	3,3	0,0	3,3
Förvaltningsgemensamt inkl socialtjänst	71,3	67,5	-3,8	85,5	81,0	-4,0
Totalt	776,7	797,8	21,2	965,4	953,7	-4,6

Verksamhet

Kommentarer till avvikelsen på det ackumulerade utfallet

Förskola 1-5 och pedagogisk omsorg

Överskottet på Förskoleverksamheten beror bland annat på att ett statsbidrag inte har periodiserats i redovisningen, även intäkterna för barnomsorgsavgifterna är högre än vad som budgeterats. När det gäller "köp och försäljning förskoleplatser" visar även denna verksamhet ett överskott för perioden. Verksamheten har även lägre personalkostnader än vad som budgeterats för perioden. Verksamheten saknar kostnader för perioden, till exempel kostnader för digitala verktyg och förbrukningsmaterial.

Fritidshem

Förskoleklass

Grundskola

Överskottet för perioden beror bland annat på att intäkterna, barnomsorgsavgifter, på fritids är högre än vad som budgeterats för perioden, samt lägre personalkostnader än vad som budgeterats. Det saknas även en del kostnader för perioden i redovisningen, så som till exempel skolskjuts och förbrukningsmaterial.

Anpassad grundskola	<ul style="list-style-type: none"> Verksamhetens överskott beror på lägre personalkostnader, samt högre intäkter för "köp och försäljning skolplatser" än vad som budgeterats.
Placerade barn och unga	<ul style="list-style-type: none"> Alla kostnader för externa placeringar för perioden har inte erhållits.
Öppna insatser barn och unga	<ul style="list-style-type: none"> Verksamheten visar ett litet minus för perioden, till följd av något högre kostnader för perioden än vad som budgeterats.
Familjerätt och familjerådgivning	<ul style="list-style-type: none"> Utfallet för perioden är ett litet minus, som beror på att periodisering av budget och utfall skiljer sig åt. (Budgeten är periodiserade i lika stora delar varje månad, men kostnaderna och intäkterna kommer inte jämnt fördelat på samma sätt)
Ensamkommande barn	<ul style="list-style-type: none"> Överskottet för perioden beror på högre intäkter än vad som budgeterats, både till följd av bidrag som aktivt sökts, och bidrag som kommunen automatiskt fått för asylsökande barn.
Förvaltningsgemensamt inkl socialtjänst	<ul style="list-style-type: none"> Den negativa avvikelserna på denna verksamhet beror på högre personalkostnader än vad som budgeterats.

Verksamhet

Kommentarer till avvikelserna på prognos

Prognosen för helår är -4,6 mnkr.

Förskola 1-5 och pedagogisk omsorg	<ul style="list-style-type: none"> Inom Förskola 1-5 och pedagogisk omsorg finns det verksamheter som visar underskott, tex. Ob-omsorgen. Detta underskott täcks bland annat av att budgeterade personalkostnader inte kommer att användas fullt ut för övriga verksamheter, samt att köp och försäljning av förskoleplatser kommer att visa ett litet överskott mot vad som budgeterats vid årets slut, samt att intäkterna för barnomsorgsavgifter kommer att bli högre än vad som planerats. Verksamheten prognostiseras visa ett överskott med 2,8 mnkr vid årets slut
Fritidshem	<ul style="list-style-type: none"> Resurser används integrerat med fritidshem och grundskolan, och fördelas inte alltid. Det prognostiserade överskottet beror på lägre personalkostnader, och något högre barnomsorgsavgifter än vad som budgeterats.
Förskoleklass	
Grundskola	<ul style="list-style-type: none"> Verksamheterna prognostiseras visa ett överskott med 4,5 mnkr vid årets slut.
Placerade barn och unga	<ul style="list-style-type: none"> Prognosen för placeringar visar ett underskott, både placeringar inom familjehem och externa placeringar på SiS/HvB samt skyddat boende kostar mer än vad som är budgeterat.
Ensamkommande barn	<ul style="list-style-type: none"> Prognosen visar på högre intäkter än vad som budgeterats.
Förvaltningsgemensamt inkl. socialtjänst	<ul style="list-style-type: none"> Det prognostiserade underskottet beror på högre personalkostnader inom socialtjänsten, handläggare.

EKONOMISK MÅNADSRAPPORT BARN- OCH FAMILJENÄMNDEN 2024 - oktober
Prognos kostnader för placerade barn och unga (exkl ensamkommande flyktingbarn)

Belopp i tkr

Institutionsplaceringar	Prognos*	Budget	Avvikelse
Momskompensation	-112	-480	-368
Placeringskostnader	13 349	7 354	-5 995
Summa	13 237	6 874	-6 363

Familjehem

Momskompensation	0	-150	-150
Arvode & månadslön (inkl PO)	14 626	14 610	-16
Arvode vårdnasöverflyttningar	6 970		-6 970
Arvode vårdnasöverflyttningar, ej berättigade ers fr staten	111		-111
Omkostnader familjehem	3 458	7 040	3 582
Omkostnader vårdnadsöverflyttningar	896		-896
Omkostnader vårdnadsöverflyttningar, ej berättigade ers fr staten	1		-1
Konsulentstödda familjehem	545		-545
Kostnad FAM placeringar	0		0
Summa	26 608	21 500	-5 108

Totalt placerade barn och unga	39 845	28 374	-11 471
---------------------------------------	---------------	---------------	----------------

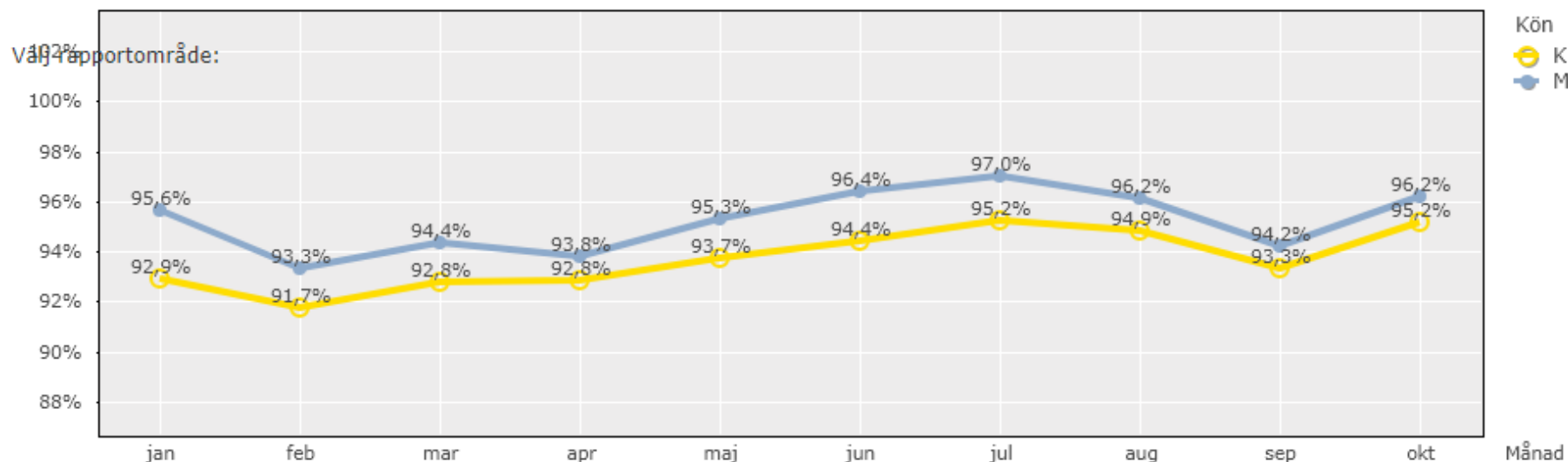
EKONOMISK MÅNADSRAPPORT BARN- OCH FAMILJENÄMNDEN 2024 - oktober

Volymer

	Utfall												
Förskola	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	okt	Snitt 2024	Årsbudget	Snitt 2023
Eslövs kommuns förskolor	1651	1673	1716	1755	1758	1687	1489	1492	1528	1558	1617	1690	1638
Pedagogisk omsorg	21	23	23	22	21	21	18	17	17	17	20	27	27
Annan huvudman	264	263	253	248	251	238	200	207	210	210	230	262	273
Summa	1936	1959	1992	2025	2030	1946	1707	1716	1755	1785	1866	1978	1938
Fritidshem	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	okt	Snitt 2024	Årsbudget	Snitt 2023
Eslövs kommuns fritidshem	1581	1579	1544	1520	1493	1465	1675	1574	1661	1631	1587	1528	1551
Annan huvudman	133	133	133	133	133	131	139	137	143	146	137	112	153
Summa	1714	1712	1677	1653	1626	1596	1814	1711	1804	1777	1724	1641	1704
Förskoleklass	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	okt	Snitt 2024	Årsbudget	Snitt 2023
Eslövs kommuns skolor	414	414	413	416	416	416		406	405	404	410	420	416
Annan huvudman	23	23	23	25	25	25		31	29	28	26	33	28
Summa	437	437	436	441	441	441		437	434	432	437	453	444
Grundskola	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	okt	Snitt 2024	Årsbudget	Snitt 2023
Eslövs kommuns skolor	3674	3692	3682	3677	3674	3668		3665	3666	3662	3672	3784	3651
Annan huvudman	359	360	365	366	363	363		360	364	361	363	328	375
Summa	4033	4052	4047	4043	4037	4031		4025	4001	4001	4035	4112	4026
Anpassad grundskola	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	okt	Snitt 2024	Årsbudget	Snitt 2023
Ämne	32	31	31	31	31	30		37	34	35	33	36	33
Integrerade anpassade elever	6	6	6	7	6	6		1	1	1	4		7
Träningskola	20	20	20	20	20	20		24	24	24	22	19	18
Annan huvudman													
Summa	58	57	57	58	57	56		62	59	60	59	55	58
Placerade barn och unga	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	okt	Snitt 2024		Snitt 2023
Institutioner	6	5	6	6	6	11	10	6	7	7	7		6
Skyddatboende	0	0	0	0	3	5	5	5	5	14	4		0
Konsulentstödda familjehem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		1
Familjehem	79	84	88	91	87	85	84	83	83	85	85		82
varav familjehemsplac barn vårdnadsöverflyttningar	34	34	34	35	35	33	33	33	35	34	34		30
varav familjehemsplac barn ej berättigade ersättning fr staten	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1
Ensamkommande flyktingbarn	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	okt	Snitt 2024		
HVB-hem													
Familjehem	8	8	8	8	8	8	8	8	8	9	8,1		
Summa	8	8	8	8	8	8	8	8	8	9	8,1		

Barn- och familjenämnden - Frisktal t o m september 2024: 93,9 %

Frisktal kön



Frisktal totalt per månad och jämfört med 2023

År	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec	Totalt
2023	91,5%	90,7%	91,8%	92,3%	93,3%	94,7%	96%	95,4%	93,1%	91,9%	90,9%	91,0%	92,2%
2024	93,4%	92,0%	93,1%	93,0%	94,0%	94,7%	95,5%	95,1%	93,5%	95,3%*			93,9%

*Frisktal är preliminärt

2024-10-23

Helena Tauson

+4641362189

helena.tauson@eslov.se

Barn- och familjenämnden

Tjänsteskrivelse; Tjänsteskrivelse; Intern kontroll: Antal digitala plattformar till medborgaren för att nå nämndens tjänster

Förslag till beslut

Barn- och familjenämnden beslutar:

- att lägga rapporten med godkännande till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Enligt barn- och familjenämndens plan för intern kontroll år 2024 ska processen *Antal digitala plattformar till medborgaren för att nå nämndens tjänster*, följas upp. Uppföljning av processen har genomförts genom bland annat genom de granskningsaktiviteter som angavs i den intern kontrollplanen.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse; Intern kontroll: Antal digitala plattformar till medborgaren för att nå nämndens tjänster
- Rapport - *Intern kontroll: Antal digitala plattformar till medborgaren för att nå nämndens tjänster*
- Bilaga 1 *Digitala system för vårdnadshavare med barn på kommunens skolenheter per oktober 2024*

Beredning

Riskerna som angavs i intern kontrollplanen för processen var att nämndens verksamheter har många system för vårdnadshavare för att hålla koll på information om barn/elevs verksamhet och utveckling, samt vid färre system påverkas systemens möjligheter och funktionaliteter. De granskningsaktiviteter som genomförts för uppföljning av intern kontrollprocessen är en kartläggning av de system som riktar sig till vårdnadshavare med barn på kommunens förskolor och grundskolor, samt en enkät som skickats ut till slumpvisa vårdnadshavare med frågor kring deras upplevelse av de system som finns.

Kartläggningen över systemen som vårdnadshavare till barn i kommunens förskolor och grundskolor ska använda, visar att systemen är många. I enkäten som skickades

ut, uttryckte flera vårdnadshavare frustration över antal system och att det på grund av detta är lätt att information missas.

Det finns både fördelar och nackdelar med flera system, och många system behöver nödvändigtvis inte vara dåligt så länge det är tydligt vad syftet är med systemet.

Jörgen Larsson
Förvaltningschef

Helena Tauson
Administrativ chef

Intern kontroll: Antal digitala plattformar till medborgaren för att nå nämndens tjänster

I nämndens plan för intern kontroll 2024 återfinns processen *Antal digitala plattformar till medborgare för att nå nämndens tjänster*. Riskerna som anges för processen är att nämndens verksamheter har många system för vårdnadshavare för att hålla koll på information om barn/elevs verksamhet och utveckling, samt att vid färre system påverkas systemens möjligheter och funktionaliteter.

I uppföljningen av intern kontrollprocessen har en enkät skickats ut till slumpvis utvalda vårdnadshavare med barn på kommunens förskolor och grundskolor. Totalt skickades 1017 digitala enkäter ut, och av dessa har 215 svarat. Svarsfrekvensen om 21 procent innebär att inga slutsatser kan dras av resultatet av enkäten, men en ”fingervisning” om vårdnadshavarnas upplevelse ges. Resultatet av enkäten presenteras nedan.

Digitala plattformar för vårdnadshavare på kommunens för- och grundskolor

Per oktober så finns det fyra digitala plattformar för vårdnadshavare med barn på kommunens förskolor, och åtta för vårdnadshavare med barn på grundskolan. I grundskolan riktar sig dock inte alla system till samtliga vårdnadshavare. Sammanställning över systemen och dess funktioner återfinns i bilaga 1 till denna rapport.

Anledningen till att förvaltningen har många system är att upphandling har gjorts med många och precisa krav. Detta innebär att färre kan lämna anbud, men att de systemen förvaltningen har är funktionella utifrån systemets ändamål.

Vårdnadshavares upplevelse av förskolans och grundskolans digitala plattformar

I enkäten som skickades ut till slumpvis utvalda vårdnadshavare med barn på kommunens förskolor och grundskolor, svarade flera i fritextsvar att de upplever att det är många olika system och det är lätt att information missas. Vid höstterminens start har en ny lärplattform i grundskolan, ett nytt tidsrapporteringsystem i förskolan och ett skolskjutssystem implementerats. I enkäten har flera vårdnadshavare varit kritiska till just dessa system, men man får

då beakta att systemen inte varit i drift särskilt länge och att verksamheterna inte heller nyttjar systemen fullt ut ännu.

Trots att flera vårdnadshavare i enkäten svarar att det är många system och att de tycker att flera är mindre användarvänliga, så använder dom systemen i stor utsträckning.

Slutsats och analys

Att vårdnadshavare med barn på kommunens förskolor och grundskolor hänvisas till många system, kan konstateras. I enkäten som genomförts inom ramen för uppföljning av intern kontrollprocessen, framkommer också att flera av vårdnadshavarna upplever detta som frustrerande och att det är lätt att information missas. Fördelar med färre system riktat till vårdnadshavare hade varit att det blivit lättare för vårdnadshavare att förstå och navigera skolans informationsflöde, att vårdnadshavarna slipper lära sig flera system, minskad risk för tekniska fel samt att en bättre kontroll över personuppgiftsbehandlingar och eventuellt mindre risk för incidenter. Sedan höstterminens start har förskolan och grundskolan samma lärplattform, vilket innebär att en kontinuitet för vårdnadshavarna när deras barn går från förskola till grundskola.

Fördelen med många system är att varje system upphandlas mer precist och systemet kan då lättare leva upp till verksamheternas krav och behov. System som inte lever upp till verksamheternas behov, leder till ett merarbete för medarbetarna och sämre kvalitet i presentationen till vårdnadshavare.

Det finns både för- och nackdelar med att ha många system riktat till vårdnadshavare, men många system behöver nödvändigtvis inte var dåligt så länge det är tydligt vad syftet är med systemet. En stor fördel hade dock varit om det funnits en väg in i alla system för vårdnadshavarna, men tyvärr finns inte denna lösning i dagsläget att tillgå. En anledning till en väg in har inte tidigare implementerats är att en gemensam inloggning inte fungerar i olika mobilapplikationer (appar) utan en väg in skulle behöva ske via en hemsida. På grund av en gemensam ingång till olika verksamhetssystem hade vårdnadshavare kunnat gå miste om aviseringar och vissa andra funktioner i leverantörens app.

DIGITALA SYSTEM FÖR VÅRDNADSHAVARE MED BARN PÅ KOMMUNENS SKOLENHETER PER OKTOBER 2024

Verksamhetssystem som används regelbundet
Verksamhetssystem som används vid behov

System för vårdnadshavare med barn på kommunens förskolor

System	Ändamål	Inloggningsalternativ	Målgrupp	Användarvänlighet enl vårdnadshavarenkät*
Unikum	Lärplattform där vårdnadshavare bland annat kan ta del av pedagogiska planeringar, dokumentationer och information från förskolan.	E-legitimation	Samtliga vårdnadshavare	60%
Edlevo för förskolan	Registrering av barnets tider, barnschema, på förskolan samt när barnet kommer vara ledigt. Vårdnadshavarna lämnar samtycke till olika aktiviteter på förskolan. Vårdnadshavarna registrerar sina kontaktuppgifter.	E-legitimation	Samtliga vårdnadshavare	50%
Kommunens e-tjänst	Skolenhetens informationskort, som ska fyllas i årligen. Ansökan om specialkost.	E-legitimation	Samtliga vårdnadshavare	64%
Skolmaten	Information om vilken mat som kommer serveras på förskolan.	Ingen inloggning krävs	Samtliga vårdnadshavare	

DIGITALA SYSTEM FÖR VÅRDNADSHAVARE MED BARN PÅ KOMMUNENS SKOLENHETER PER OKTOBER 2024

Verksamhetssystem som används regelbundet
Verksamhetssystem som används vid behov

System för vårdnadshavare med barn på kommunens grundskolor

System	Ändamål/innehåll plattform	Inloggningsalternativ	Målgrupp	Användarvänlighet enl vårdnadshavarenkät*
Unikum	Lärplattform där vårdnadshavare bland annat kan ta del av sitt barns pedagogiska planeringar, dokumentationer, bedömningar, samt information från skolenheten.	E-legitimation	Samtliga vårdnadshavare	60%
Ombord	Vårdnadshavare till elever som åker skolbuss kan i systemet se ankomst och avgångstiderna för barnets skolskjuts, samt ansöka om skolskjuts.	E-legitimation	Vårdnadshavare till grundskoleelever som åker skolbuss	56% (skolskjutsportal) 62% (app)
Skola24	Anmälan av barnens frånvaro och ansökan om ledighet.	E-legitimation	Samtliga vårdnadshavare	77%
Edlevo grundskolan	Vårdnadshavarna lämnar samtycke till olika aktiviteter på skolenheten. Vårdnadshavarna registrerar sina kontaktuppgifter.	E-legitimation	Samtliga vårdnadshavare	59%

DIGITALA SYSTEM FÖR VÅRDNADSHAVARE MED BARN PÅ KOMMUNENS SKOLENHETER PER OKTOBER 2024

Verksamhetssystem som används regelbundet
Verksamhetssystem som används vid behov

Kommunens e-tjänst	Skolenhetens informationskort, som ska fyllas i varje läsår. Ansökan om specialkost, men även andra ansökningar inom ramen för barnets skolgång.	E-legitimation	Samtliga vårdnadshavare Vid aktualitet	64%
Prorenatas e-tjänster	Vårdnadshavare vaccinationsmedgivanden Modersmålsansökan	E-legitimation	Samtliga vårdnadshavare Vid aktualitet	68%
Skolmaten	Information om vilken skolmat som kommer att serveras.	Ingen inloggning krävs	Samtliga vårdnadshavare	81%
Mitt skolval	Val av skola till förskoleklass och årskurs 7.	E-legitimation	Vid aktualitet	Efterfrågades inte i enkäten

*Andel vårdnadshavare som svarat *Mycket användarvänligt* och *Tillräckligt användarvänligt*.

2024-10-16

Karolina Borg

Samordnande socialsekreterare

+4641362835

karolina.borg@eslov.se

Barn- och familjenämnden

Tjänsteskrivelse; Redovisning av ej verkställda beslut kvartal 3 2024

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår Barn och familjenämnden att godkänna upprättad rapportering.

Ärendebeskrivning

Beslut om bistånd enligt socialtjänstlagen (2001:453) ska verkställas inom tre månader. Socialnämnden har en skyldighet att anmäla ej verkställda beslut till Inspektionen för vård och omsorg, IVO. En insats som har avbrutits och som inte åter har verkställts inom tre månader, ska också anmälas till Inspektionen för vård och omsorg. Denna sammanställning avser tredje kvartalet 2024.

I enlighet med 16 kap. 6 f-h §§, socialtjänstlagen (2001:453) ska rapport avseende ej verkställda beslut enligt 4 kap. 1 §, socialtjänstlagen (2001:453) lämnas en gång per kvartal till kommunfullmäktige respektive kommunrevisionen.

Ärenden som rapporterades förra tillfället som ej ännu blivit verkställda:

- Flicka född 2011, beslut 240308 jml 4:1 SoL bistånd i form av familjehem.
- Pojke född 2015, beslut 240125 jml 4:1 SoL bistånd i form av kontaktfamilj.
- Flicka född 2014, beslut 240311 jml 4:1 SoL bistånd i form av familjehem.
- Pojke född 2013, beslut 240311 jml 4:1 SoL bistånd i form av familjehem.
- Pojke född 2017, beslut 240311 jml 4:1 SoL bistånd i form av familjehem.

Vid detta rapporteringstillfälle i oktober 2024 (avser kvartal 3 2024) tillkommer totalt 7 nya ärenden, varav 3 har kunnat rapporteras som verkställda under perioden:

- Pojke född 2012, beslut 240524 jml. 4:1 SoL bistånd i form av kontaktfamilj.
- Pojke född 2012, beslut 240524 jml. 4:1 SoL bistånd i form av kontaktperson.
- Pojke född 2015, beslut 240524 jml. 4:1 SoL bistånd i form av kontaktfamilj.
- Pojke född 2015, beslut 240524 jml. 4:1 SoL bistånd i form av kontaktperson.

- Flicka född 2009, beslut 240502 jml. 4:1 SoL bistånd i form av kontaktfamilj. Biståndet verkställs 241003 och är därmed rapporterat som verkställt.
- Pojke född 2008, avbrott 240412 av beslut 220223 jml 4:1 SoL bistånd i form av familjehem. Biståndet verkställs 241004 och är därmed rapporterat som verkställt.
- Pojke född 2007, avbrott 240417 av beslut 220915 jml 4:1 SoL bistånd i form av familjehem. Biståndet verkställs 241004 och är därmed rapporterat som verkställt.

Rapportering till IVO har skett.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-10-15

Beredning

Rapporteringen av ej verkställda beslut redovisas som beslutsunderlag.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige
Kommunrevisionen

Jörgen Larsson
Förvaltningschef

Arash Zinatbakhsh
Avdelningschef

2024-11-12
Susanne Jonasson
+4641362262
susanne.jonasson@eslov.se

Sammanställning av delegeringsbeslut oktober 2024

Delegeringsbeslut fattade av barn- och familjenämndens arbetsutskott
oktober 2024

Övervägande enligt 6 kap. 8 § SoL

§§ 135-1436

Övervägande enligt 13 § LVU

§§ 144-155

Övervägande enligt 14 § LVU

§ 152

Ansökan enligt 4 kap. 6 § LSB

§ 153

Familjehemsutredning enligt 6 kap. 6 § SoL

§§ 154-155

Placering utanför hemmet enligt 6 kap. 6 § SoL

§ 156

Placering utanför hemmet enligt 6 kap. 6 § SoL och bevilja bistånd av forma
av vård

§ 157

Placeringsbeslut enligt 11 § LVU

§ 158

Ordförandebeslut

Jourhemsutredning enligt 6 kap. 6 § SoL

Delegeringslista

Utskriftsdatum: 2024-11-04

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20241001	Utse utredare jml 6 kap 19 § FB	Antonija Andersson	2024-10-01		
20241001	Utse utredare jml 6 kap 19 § FB	Antonija Andersson	2024-10-01		
20241011	Umgängesstöd jml FB inleds	Gunilla Nordlund	2024-10-03		
20241011	Umgängesstöd beslutat av rätten	Gunilla Nordlund	2024-10-03		
20241007	Inleda faderskapsutredning	Ann-Catrine Hellman	2024-10-07		
20241007	Upplysningar 6 Kap 20 § FB	Bodil Jönsson	2024-10-07		
20241007	Upplysningar 6 Kap 20 § FB	Bodil Jönsson	2024-10-07		
20241018	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Maja Gajic	2024-10-09		
20241011	Avge yttrande 6 kap 20 § FB	Ross Watson	2024-10-10		
20241011	Avge yttrande 6 kap 20 § FB	Ross Watson	2024-10-10		
20241014	Avge yttrande enligt 45 § Namnlagen	Anita Nilsson	2024-10-14		
20241017	Avsluta utredning	Anita Nilsson	2024-10-17		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2024-10-01 - 2024-10-31
 Organisation: Familjerätt
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20241017	Umgängesstöd beslutat av rätten	Maja Gajic	2024-10-17		
20241021	Umgängesstöd beslutat av rätten	Maja Gajic	2024-10-17		
20241021	Umgängesstöd jml FB inleds	Maja Gajic	2024-10-17		
20241030	Inleda faderskapsutredning	Ann-Catrine Hellman	2024-10-30		
20241030	Godkännande av faderskap	Ross Watson	2024-10-30		
20241031	Upplysningar 6 Kap 20 § FB	Bodil Jönsson	2024-10-31		
20241031	Upplysningar 6 Kap 20 § FB	Bodil Jönsson	2024-10-31		
20241031	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Ross Watson	2024-10-31		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2024-10-01 - 2024-10-31

Organisation: Familjerätt

Undernivåer:

Handläggare:

Beslutsfattare:

Orsak:

Beslut:

Personnummer:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

Delegeringslista

Utskriftsdatum: 2024-11-04

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20241001	Uppdrag	Amanda Vinnerborg	2024-10-01		
20241001	Uppdrag	Amanda Vinnerborg	2024-10-01		
20241003	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Ellen Wärenfalk	2024-10-01		
20241011	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Josefin Sandell	2024-10-01		
20241011	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Josefin Sandell	2024-10-01		
20241001	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Pernilla Törnqvist	2024-10-01		
20241001	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Pernilla Törnqvist	2024-10-01		
20241001	Ungdomstjänst verkställs enl. 5 kap 1b § SoL	Rebecca Thörn-Talpai	2024-10-01		
20241015	Vård utanför eget hem enligt 4 Kap 1 § SoL, avslutas	Rebecca Thörn-Talpai	2024-10-01		
20241015	Vård utanför eget hem enligt 4 Kap 1 § SoL, avslutas	Rebecca Thörn-Talpai	2024-10-01		
20241002	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-10-01		
20241002	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-10-01		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2024-10-01 - 2024-10-31

Organisation: Utredningsenhet

Undernivåer:

Handläggare:

Beslutsfattare:

Orsak:

Beslut:

Personnummer:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20241003	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-10-01		
20241003	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-10-01		
20241003	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-10-01		
20241003	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-10-01		
20241001	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2024-10-01		
20241001	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2024-10-01		
20241001	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2024-10-01		
20241001	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2024-10-01		
20241001	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2024-10-01		
20241001	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2024-10-01		
20241001	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2024-10-01		
20241001	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2024-10-01		
20241001	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2024-10-01		
20241001	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sandra Bjärenstam	2024-10-01		
20241007	Insats enligt 4 kap 1 § avslutas efter uppföljning	Amanda Vinnerborg	2024-10-02		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2024-10-01 - 2024-10-31
Organisation: Utredningsenhet
Undernivåer:
Handläggare:

Beslutsfattare:
Orsak:
Beslut:
Personnummer:

Urvalsdatum **Beslutsdatum**

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20241002	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan ändring av pågående insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-10-02		
20241002	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-10-02		
20241002	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-10-02		
20241002	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2024-10-02		
20241002	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2024-10-02		
20241002	Ungdomsvård verkställs	Tingsrätt	2024-10-02		
20241002	Ungdomsvård verkställs	Tingsrätt	2024-10-02		
20241002	Uppdrag	Tingsrätt	2024-10-02		
20241003	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Ann-Catrine Hellman	2024-10-03		
20241003	Uppdrag	Catrine Olsson	2024-10-03		
20241004	Domstols avslag av överklagande från klient	FörvR/KamR/Hförvdomstol	2024-10-03		
20241004	Domstols avslag av överklagande från klient	FörvR/KamR/Hförvdomstol	2024-10-03		
20241011	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Josefin Sandell	2024-10-03		
20241017	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Josefin Sandell	2024-10-03		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2024-10-01 - 2024-10-31
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20241003	Uppdrag	Pernilla Törnqvist	2024-10-03		
20241003	Uppdrag	Pernilla Törnqvist	2024-10-03		
20241003	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2024-10-03		
20241003	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2024-10-03		
20241007	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-10-03		
20241007	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-10-03		
20241101	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2024-10-03		
20241007	Kontaktperson/familj 4 Kap 1 § SoL, förlängs	Rebecca Thörn-Talpai	2024-10-03		
20241007	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Kraft	2024-10-03		
20241007	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Kraft	2024-10-03		
20241003	Handlingar expedieras	Sofia Kraft	2024-10-03		
20241007	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Kraft	2024-10-03		
20241007	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Kraft	2024-10-03		
20241007	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Kraft	2024-10-03		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2024-10-01 - 2024-10-31
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20241007	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Kraft	2024-10-03		
20241007	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Kraft	2024-10-03		
20241007	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Kraft	2024-10-03		
20241007	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Kraft	2024-10-03		
20241007	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Kraft	2024-10-03		
20241011	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Wahlfrid	2024-10-03		
20241003	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Thomas Eriksson	2024-10-03		
20241003	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Thomas Eriksson	2024-10-03		
20241003	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Thomas Eriksson	2024-10-03		
20241003	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Thomas Eriksson	2024-10-03		
20241004	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Erika Haraldsson	2024-10-04		
20241004	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Heidi Rees	2024-10-04		
20241004	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Heidi Rees	2024-10-04		
20241011	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Josefin Sandell	2024-10-04		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2024-10-01 - 2024-10-31
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20241011	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Josefin Sandell	2024-10-04		
20241011	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Josefin Sandell	2024-10-04		
20241007	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-10-04		
20241004	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan ändring av pågående insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-10-04		
20241004	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan ändring av pågående insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-10-04		
20241004	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2024-10-04		
20241004	Placering i jourhem 6 kap 1§ SoL	Rebecca Thörn-Talpai	2024-10-04		
20241004	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2024-10-04		
20241004	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2024-10-04		
20241004	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2024-10-04		
20241004	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2024-10-04		
20241004	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2024-10-04		
20241004	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2024-10-04		
20241004	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2024-10-04		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2024-10-01 - 2024-10-31
Organisation: Utredningsenhet
Undernivåer:
Handläggare:

Beslutsfattare:
Orsak:
Beslut:
Personnummer:

Urvalsdatum **Beslutsdatum**

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20241004	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2024-10-04		
20241004	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2024-10-04		
20241004	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2024-10-04		
20241004	Placering i jourhem 6 kap 1§ SoL	Rebecca Thörn-Talpai	2024-10-04		
20241015	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan ändring av pågående insats	Sara Sundberg	2024-10-04		
20241011	LSB Ansökan om insats skyddat boende enl 3 kap 3§	SN/AU/Ordförande	2024-10-04		
20241022	Medgivande 6 Kap 6 § 1 st SoL Familjehem	SN/AU/Ordförande	2024-10-04		
20241004	Ändring av betalningsmottagare försäkringskassan enl. 16:18 SFB	SN/AU/Ordförande	2024-10-04		
20241004	Ändring av betalningsmottagare försäkringskassan enl. 16:18 SFB	SN/AU/Ordförande	2024-10-04		
20241004	Medgivande 6 Kap 6 § 1 st SoL Familjehem	SN/AU/Ordförande	2024-10-04		
20241004	Ändring av betalningsmottagare försäkringskassan enl. 16:18 SFB	SN/AU/Ordförande	2024-10-04		
20241007	Medgivande 6 Kap 6 § 1 st SoL Familjehem	SN/AU/Ordförande	2024-10-04		
20241007	Ändring av betalningsmottagare försäkringskassan enl. 16:18 SFB	SN/AU/Ordförande	2024-10-04		
20241008	LVU övervägande enligt 13 § LVU (2 § LVU)	SN/AU/Ordförande	2024-10-04		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2024-10-01 - 2024-10-31

Organisation: Utredningsenhet

Undernivåer:

Handläggare:

Beslutsfattare:

Orsak:

Beslut:

Personnummer:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20241008	Medgivande 6 Kap 6 § 1 st SoL Familjehem	SN/AU/Ordförande	2024-10-04		
20241008	Övervägande om fortsatt vård 6 Kap 8 § SoL	SN/AU/Ordförande	2024-10-04		
20241008	Övervägande om fortsatt vård 6 Kap 8 § SoL	SN/AU/Ordförande	2024-10-04		
20241008	Övervägande om fortsatt vård 6 Kap 8 § SoL	SN/AU/Ordförande	2024-10-04		
20241008	Övervägande om fortsatt vård 6 Kap 8 § SoL	SN/AU/Ordförande	2024-10-04		
20241008	LVU övervägande enligt 13 § LVU (2 § LVU)	SN/AU/Ordförande	2024-10-04		
20241008	LVU övervägande enligt 13 § LVU (2 § LVU)	SN/AU/Ordförande	2024-10-04		
20241008	LVU Placering Eget hem 11 § LVU	SN/AU/Ordförande	2024-10-04		
20241008	Övervägande om fortsatt vård 6 Kap 8 § SoL	SN/AU/Ordförande	2024-10-04		
20241008	LVU övervägande enligt 13 § LVU (2 § LVU)	SN/AU/Ordförande	2024-10-04		
20241008	LVU övervägande enligt 13 § LVU (2 § LVU)	SN/AU/Ordförande	2024-10-04		
20241008	LVU övervägande enligt 13 § LVU (2 § LVU)	SN/AU/Ordförande	2024-10-04		
20241008	LVU Omprövning enligt 13 § 2 st (3 § LVU)	SN/AU/Ordförande	2024-10-04		
20241008	Ändring av betalningsmottagare försäkringskassan enl. 16:18 SFB	SN/AU/Ordförande	2024-10-04		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2024-10-01 - 2024-10-31
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20241008	Ändring av betalningsmottagare försäkringskassan enl. 16:18 SFB	SN/AU/Ordförande	2024-10-04		
20241008	Ändring av betalningsmottagare försäkringskassan enl. 16:18 SFB	SN/AU/Ordförande	2024-10-04		
20241014	Ändring av betalningsmottagare försäkringskassan enl. 16:18 SFB	SN/AU/Ordförande	2024-10-04		
20241014	Övervägande om fortsatt vård 6 Kap 8 § SoL	SN/AU/Ordförande	2024-10-04		
20241014	Övervägande om fortsatt vård 6 Kap 8 § SoL	SN/AU/Ordförande	2024-10-04		
20241014	Övervägande om fortsatt vård 6 Kap 8 § SoL	SN/AU/Ordförande	2024-10-04		
20241014	Övervägande om fortsatt vård 6 Kap 8 § SoL	SN/AU/Ordförande	2024-10-04		
20241014	LVU övervägande enligt 13 § LVU (2 § LVU)	SN/AU/Ordförande	2024-10-04		
20241014	LVU umgängesbegränsning 14 §, övervägs	SN/AU/Ordförande	2024-10-04		
20241014	Vård utanför eget hem enligt 4 Kap 1 § SoL, bifall	SN/AU/Ordförande	2024-10-04		
20241014	Placering i familjehem 6 kap 1 § SoL	SN/AU/Ordförande	2024-10-04		
20241007	Utredning enl. 11 kap 1 § SoL inleds	Sofia Kraft	2024-10-04		
20241004	Kostnad för familjehemsplacering utöver de avtalade grundkostnaderna	Sofia Wahlfrid	2024-10-04	4 400,00	
20241007	Medgivande tillfälligt jourhem	Thomas Eriksson	2024-10-04		

URVALSPARAMETRAR	Period:	2024-10-01 - 2024-10-31	Beslutsfattare:	Urvalsdatum	Beslutsdatum
	Organisation:	Utredningsenhet	Orsak:		
	Undernivåer:		Beslut:		
	Handläggare:		Personnummer:		

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20241010	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Antonija Andersson	2024-10-07		
20241007	Kostnad för familjehemsplacering utöver de avtalade grundkostnaderna	Antonija Andersson	2024-10-07	9 957,00	
20241016	Kostnad för familjehemsplacering utöver de avtalade grundkostnaderna	Antonija Andersson	2024-10-07	2 196,00	
20241007	Medgivande tillfälligt jourhem	Antonija Andersson	2024-10-07		
20241007	Uppdragstagarutredning inleds ej	Ellen Wärenfalk	2024-10-07		
20241007	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Emelie Karlsson	2024-10-07		
20241007	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Emelie Karlsson	2024-10-07		
20241011	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Josefin Sandell	2024-10-07		
20241010	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Josefin Sandell	2024-10-07		
20241010	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Maja Gajic	2024-10-07		
20241022	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Matilda Christensson	2024-10-07		
20241010	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-10-07		
20241011	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2024-10-07		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2024-10-01 - 2024-10-31
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20241008	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-10-07		
20241007	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-10-07		
20241101	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2024-10-07		
20241010	Vård utanför eget hem enligt 4 Kap 1 § SoL, bifall	Rebecca Thörn-Talpai	2024-10-07		
20241010	Placering i jourhem 6 kap 1§ SoL	Rebecca Thörn-Talpai	2024-10-07		
20241007	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2024-10-07		
20241007	Kostnad för familjehemsplacering utöver de avtalade grundkostnaderna	Thomas Eriksson	2024-10-07	1 448,00	
20241008	Insats enligt 4 kap 1 § fortsätter efter uppföljning	Alexandra Jonsson	2024-10-08		
20241008	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Catrine Olsson	2024-10-08		
20241014	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Emelie Thuresson	2024-10-08		
20241017	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Josefin Sandell	2024-10-08		
20241017	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Josefin Sandell	2024-10-08		
20241015	Insats enligt 4 kap 1 § avslutas efter uppföljning	Nina Petersson Wallin	2024-10-08		
20241008	Insats enligt 4 kap 1 § avslutas efter egen begäran	Nina Petersson Wallin	2024-10-08		

URVALSPARAMETRAR	Period:	2024-10-01 - 2024-10-31	Beslutsfattare:	Urvalsdatum	Beslutsdatum
	Organisation:	Utredningsenhet	Orsak:		
	Undernivåer:		Beslut:		
	Handläggare:		Personnummer:		

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20241008	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-10-08		
20241008	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-10-08		
20241008	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-10-08		
20241008	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-10-08		
20241008	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-10-08		
20241010	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-10-08		
20241014	Kontaktperson/familj 4 Kap 1 § SoL avslutas efter uppföljning	Rebecca Thörn-Talpai	2024-10-08		
20241102	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-10-08		
20241102	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-10-08		
20241017	Utredningstiden förlängs 11 Kap 2§ 2 st SoL	Rebecca Thörn-Talpai	2024-10-08		
20241021	Vård utanför eget hem enligt 4 kap 1 § SoL förlängs	Rebecca Thörn-Talpai	2024-10-08		
20241016	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan ändring av pågående insats	Antonija Andersson	2024-10-09		
20241010	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Emelie Thuresson	2024-10-09		
20241010	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Erica Berggren	2024-10-09		

URVALSPARAMETRAR	Period:	2024-10-01 - 2024-10-31	Beslutsfattare:	Urvalsdatum	Beslutsdatum
	Organisation:	Utredningsenhet	Orsak:		
	Undernivåer:		Beslut:		
	Handläggare:		Personnummer:		

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20241009	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Erica Berggren	2024-10-09		
20241009	Uppdragstagarutredning inleds ej	Sofia Wahlfrid	2024-10-09		
20241009	Uppdragstagarutredning inleds ej	Sofia Wahlfrid	2024-10-09		
20241014	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Wahlfrid	2024-10-09		
20241010	Insats enligt 4 kap 1 § avslutas efter uppföljning	Amanda Vinnerborg	2024-10-10		
20241028	Insats enligt 4 kap 1 § fortsätter efter uppföljning	Amanda Vinnerborg	2024-10-10		
20241029	Kontaktperson/familj 4 Kap 1 § SoL avslutas efter uppföljning	Catrine Olsson	2024-10-10		
20241029	Kontaktperson/familj 4 Kap 1 § SoL avslutas efter uppföljning	Catrine Olsson	2024-10-10		
20241010	Yttrande avges	Lina Svensson	2024-10-10		
20241015	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2024-10-10		
20241023	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-10-10		
20241010	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2024-10-10		
20241010	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2024-10-10		
20241016	Handlingar expedieras	Sofia Kraft	2024-10-10		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2024-10-01 - 2024-10-31
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20241011	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Alexandra Jonsson	2024-10-11		
20241011	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Alexandra Jonsson	2024-10-11		
20241014	Placering i jourhem 6 kap 1§ SoL	Antonija Andersson	2024-10-11		
20241017	Yttrande avges	Argnesa Seferi	2024-10-11		
20241011	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Erika Haraldsson	2024-10-11		
20241011	Begäran besvarad	Heidi Rees	2024-10-11		
20241011	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-10-11		
20241011	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-10-11		
20241011	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2024-10-11		
20241022	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-10-11		
20241011	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sandra Bjärenstam	2024-10-11		
20241011	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sandra Bjärenstam	2024-10-11		
20241014	Yttrande avges	Emelie Thuresson	2024-10-14		
20241016	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Josefin Sandell	2024-10-14		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2024-10-01 - 2024-10-31
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20241017	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Josefin Sandell	2024-10-14		
20241017	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Josefin Sandell	2024-10-14		
20241022	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-10-14		
20241022	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-10-14		
20241014	Placering i jourhem 6 kap 1§ SoL	Rebecca Thörn-Talpai	2024-10-14		
20241014	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2024-10-14		
20241014	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2024-10-14		
20241014	Placering i jourhem 6 kap 1§ SoL	Rebecca Thörn-Talpai	2024-10-14		
20241015	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2024-10-14		
20241015	Medgivande 6 Kap 6 § 1 st SoL Familjehem	SN/AU/Ordförande	2024-10-14		
20241015	Medgivande 6 Kap 6 § SoL - Jourhem	SN/AU/Ordförande	2024-10-14		
20241014	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Kraft	2024-10-14		
20241015	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Erica Berggren	2024-10-15		
20241016	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Josefin Sandell	2024-10-15		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2024-10-01 - 2024-10-31
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20241028	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Josefin Sandell	2024-10-15		
20241015	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Nina Petersson Wallin	2024-10-15		
20241015	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-10-15		
20241015	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan ändring av pågående insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-10-15		
20241015	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-10-15		
20241015	Vård utanför eget hem enligt 4 Kap 1 § SoL, avslag	Rebecca Thörn-Talpai	2024-10-15		
20241015	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-10-15		
20241015	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-10-15		
20241015	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-10-15		
20241015	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-10-15		
20241015	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-10-15		
20241015	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-10-15		
20241015	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-10-15		
20241015	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-10-15		
20241028	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2024-10-15		
20241028	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2024-10-15		
20241024	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-10-15		
20241015	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2024-10-15		

URVALSPARAMETRAR	Period:	2024-10-01 - 2024-10-31	Beslutsfattare:	Urvalsdatum	Beslutsdatum
	Organisation:	Utredningsenhet	Orsak:		
	Undernivåer:		Beslut:		
	Handläggare:		Personnummer:		

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20241018	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Kraft	2024-10-15		
20241029	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Argnesa Seferi	2024-10-16		
20241022	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Argnesa Seferi	2024-10-16		
20241023	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Argnesa Seferi	2024-10-16		
20241028	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Argnesa Seferi	2024-10-16		
20241023	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Emelie Karlsson	2024-10-16		
20241023	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Emelie Karlsson	2024-10-16		
20241023	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Emelie Karlsson	2024-10-16		
20241023	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Emelie Karlsson	2024-10-16		
20241016	Yttrande avges	Emelie Thuresson	2024-10-16		
20241016	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rebecca Thörn-Talpai	2024-10-16		
20241025	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2024-10-16		
20241025	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2024-10-16		
20241016	Vård utanför eget hem enligt 4 Kap 1 § SoL, bifall	Rebecca Thörn-Talpai	2024-10-16		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2024-10-01 - 2024-10-31
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20241016	Vård utanför eget hem enligt 4 Kap 1 § SoL, bifall	Rebecca Thörn-Talpai	2024-10-16		
20241016	Placering i skyddat boende 6 kap 1 § SoL	Rebecca Thörn-Talpai	2024-10-16		
20241016	Placering i skyddat boende 6 kap 1 § SoL	Rebecca Thörn-Talpai	2024-10-16		
20241024	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan ändring av pågående insats	Antonija Andersson	2024-10-17		
20241101	I väntan på resurs	Catrine Olsson	2024-10-17		
20241017	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Emelie Thuresson	2024-10-17		
20241028	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Josefin Sandell	2024-10-17		
20241103	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats, behov finns	Rebecca Thörn-Talpai	2024-10-17		
20241017	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sandra Bjärenstam	2024-10-17		
20241023	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Alexandra Jonsson	2024-10-18		
20241023	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Alexandra Jonsson	2024-10-18		
20241018	Yttrande avges	Emelie Thuresson	2024-10-18		
20241018	Yttrande avges	Emelie Thuresson	2024-10-18		
20241018	I väntan på resurs	Erika Haraldsson	2024-10-18		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2024-10-01 - 2024-10-31
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20241018	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Erika Haraldsson	2024-10-18		
20241022	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Lina Svensson	2024-10-18		
20241018	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Matilda Christensson	2024-10-18		
20241018	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Matilda Christensson	2024-10-18		
20241104	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2024-10-18		
20241022	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-10-18		
20241022	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-10-18		
20241018	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Kraft	2024-10-18		
20241021	Insats enligt 4 kap 1 § avslutas efter uppföljning	Alexandra Jonsson	2024-10-21		
20241021	Insats enligt 4 kap 1 § avslutas efter uppföljning	Alexandra Jonsson	2024-10-21		
20241021	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Emelie Thuresson	2024-10-21		
20241021	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Emelie Thuresson	2024-10-21		
20241021	Placering i jourhem 6 kap 1§ SoL	Josefin Sandell	2024-10-21		
20241024	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Lina Svensson	2024-10-21		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2024-10-01 - 2024-10-31
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20241022	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2024-10-21		
20241022	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2024-10-21		
20241025	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2024-10-21		
20241025	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2024-10-21		
20241025	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2024-10-21		
20241025	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2024-10-21		
20241025	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2024-10-21		
20241021	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-10-21		
20241021	Polisanmäla misstanke om brott riktat mot barn	Rebecca Thörn-Talpai	2024-10-21		
20241021	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2024-10-21		
20241030	Yttrande avges	Sara Sundberg	2024-10-21		
20241021	Medgivande 6 Kap 6 § 1 st SoL Familjehem	SN/AU/Ordförande	2024-10-21		
20241022	Godkänna som kontaktperson	Thomas Eriksson	2024-10-21		
20241028	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Emelie Thuresson	2024-10-22		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2024-10-01 - 2024-10-31
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20241022	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Nina Petersson Wallin	2024-10-22		
20241022	Polisanmäla misstanke om brott riktat mot barn	Rebecca Thörn-Talpai	2024-10-22		
20241022	Polisanmäla misstanke om brott riktat mot barn	Rebecca Thörn-Talpai	2024-10-22		
20241022	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2024-10-22		
20241022	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-10-22		
20241022	Inte polisanmäla misstanke om brott mot barn	Rebecca Wiahl	2024-10-22		
20241022	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-10-22		
20241022	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2024-10-22		
20241023	Handlingar expedieras	Amanda Vinnerborg	2024-10-23		
20241023	Handlingar expedieras	Amanda Vinnerborg	2024-10-23		
20241023	Kostnader individuella stödåtgärder	Antonija Andersson	2024-10-23	2 939,00	
20241023	Insats enligt 4 kap 1 § fortsätter efter uppföljning	Emelie Karlsson	2024-10-23		
20241023	Insats enligt 4 kap 1 § fortsätter efter uppföljning	Emelie Karlsson	2024-10-23		
20241031	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Emelie Thuresson	2024-10-23		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2024-10-01 - 2024-10-31
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20241031	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Emelie Thuresson	2024-10-23		
20241023	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Heidi Rees	2024-10-23		
20241023	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Heidi Rees	2024-10-23		
20241023	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Heidi Rees	2024-10-23		
20241023	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Heidi Rees	2024-10-23		
20241029	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Josefin Sandell	2024-10-23		
20241029	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Josefin Sandell	2024-10-23		
20241029	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Josefin Sandell	2024-10-23		
20241028	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2024-10-23		
20241024	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Kraft	2024-10-23		
20241024	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Camilla Nilsson	2024-10-24		
20241024	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Camilla Nilsson	2024-10-24		
20241024	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Camilla Nilsson	2024-10-24		
20241024	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Camilla Nilsson	2024-10-24		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2024-10-01 - 2024-10-31
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20241029	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Catrine Olsson	2024-10-24		
20241029	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Catrine Olsson	2024-10-24		
20241024	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Emelie Thuresson	2024-10-24		
20241024	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Marimba Roney	2024-10-24		
20241024	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sandra Bjärenstam	2024-10-24		
20241025	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Emelie Thuresson	2024-10-25		
20241025	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Heidi Rees	2024-10-25		
20241030	Placering i jourhem 6 kap 1§ SoL	Josefin Sandell	2024-10-25		
20241025	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2024-10-25		
20241025	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2024-10-25		
20241025	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2024-10-25		
20241025	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sandra Bjärenstam	2024-10-25		
20241025	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sandra Bjärenstam	2024-10-25		
20241029	Vård utanför eget hem enligt 4 Kap 1 § SoL, avslutas pga 18 år	Lina Svensson	2024-10-26		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2024-10-01 - 2024-10-31
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20241030	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Camilla Nilsson	2024-10-28		
20241030	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Camilla Nilsson	2024-10-28		
20241030	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Camilla Nilsson	2024-10-28		
20241030	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Camilla Nilsson	2024-10-28		
20241104	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Lina Krabbe	2024-10-28		
20241028	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Marimba Roney	2024-10-28		
20241104	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rebecca Thörn-Talpai	2024-10-28		
20241028	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Kraft	2024-10-28		
20241028	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Kraft	2024-10-28		
20241028	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Kraft	2024-10-28		
20241029	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Antonija Andersson	2024-10-29		
20241029	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Ellen Wärenfalk	2024-10-29		
20241029	I väntan på resurs	Erika Haraldsson	2024-10-29		
20241029	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Erika Haraldsson	2024-10-29		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2024-10-01 - 2024-10-31
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20241029	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-10-29		
20241029	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-10-29		
20241104	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2024-10-29		
20241104	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2024-10-29		
20241029	Insats enligt 4 kap 1 § fortsätter efter uppföljning	Sanna Svensson	2024-10-29		
20241104	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Thomas Eriksson	2024-10-29		
20241030	Insats enligt 4 kap 1 § avslutas efter egen begäran	Camilla Nilsson	2024-10-30		
20241030	Insats enligt 4 kap 1 § avslutas efter egen begäran	Camilla Nilsson	2024-10-30		
20241030	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Camilla Nilsson	2024-10-30		
20241030	LSB Dom om insats skyddat boende enl 3 kap, bifall	FörvR/KamR/Hförvdomstol	2024-10-30		
20241030	Kostnader individuella stödåtgärder	Marimba Roney	2024-10-30	2 223,00	
20241030	Kostnader i samband med insats	Matilda Christensson	2024-10-30	5 030,00	
20241030	Kostnader individuella stödåtgärder	Matilda Christensson	2024-10-30	1 750,00	
20241030	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sara Sundberg	2024-10-30		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2024-10-01 - 2024-10-31
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20241031	Insats enligt 4 kap 1 § avslutas efter uppföljning	Argnesa Seferi	2024-10-31		
20241031	I väntan på resurs	Erika Haraldsson	2024-10-31		
20241031	I väntan på resurs	Erika Haraldsson	2024-10-31		
20241031	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Erika Haraldsson	2024-10-31		
20241031	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Erika Haraldsson	2024-10-31		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2024-10-01 - 2024-10-31
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

Beskrivning

Urvalskriterier

Delegationsbeslut anmäls till barn- och familjenämnden.

Skapad 2024-11-01 av Administrativ controller

Alexandra Julin

Beräknad 2024-11-01

Baserad på 1 anteckningar

- Anteckningen är baserad på en av mallarna: Beslut om mottagande i anpassade grundskolan, Beslut om mottagande av elev på försök för att prova annan skolform, Beslut om mottagande av integrerad elev i annan skolform, Beslut om utökad tid i förskolan, Beslut om uppskjuten skolplikt enligt 7 kap. 10 § skollagen, Beslut om tidigare mottagande i förskoleklass enligt 7 kap. 11 § skollagen, Beslut om rätt att slutföra skolgången enligt 7 kap. 15 & 16 §§ skollagen, Beslut om tidigare upphörande av skolplikt enligt 7 kap. 14 § skollagen eller Beslut om särskild undervisning i hemmet enligt 24 kap. 20 - 22 §§
- Avancerad söktext:
original_organization_unit_name != "Testskola" and signed_date_time >= "2024-10-01" and signed_date_time <= "2024-10-31"

Rapport

Nr.	Beslutsdatum	Delegationsbeslut	Beslutsfattare/ Dokumenterad av	Diarienummer eller motsvarande
F18	2024-10-18 12:08:37	Beslut om mottagande i anpassade grundskolan	Enhetschef Tammy Jara	PRN 20245-6306-23

Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2024-11-12

Utskriven av: Susanne Jonasson

Diarieenhet:	Barn och Utbildning (BoF)
Beslutsfattare:	Alla
Kategori:	Alla
Beslutsinstans:	Barn- och familjenämnden
Sammanträdesdatum:	2024-11-20
Sekretess:	Visas

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2024.1840	Beslut om beviljande av tilläggsbelopp, Vasavångskolan 7-9	F35
2024-09-09	Ulrika Narling	Ulrika Narling
BOF 2024/581	Beslut om beviljande av tilläggsbelopp, Vasavångsskolan 7-9	F35
		Robin Lindeberg
2024.1850	Beslut om beviljande av tilläggsbelopp	F35
2024-09-06	Ulrika Narling	Ulrika Narling
BOF 2024/589	Beslut om beviljande av tilläggsbelopp, Sallerupskolan	F35
		Agneta Söderholm
2024.1851	Beslut om beviljande av tilläggsbelopp, Marieskolan	F35
2024-09-09	Ulrika Narling	Ulrika Narling
BOF 2024/590	Beslut om beviljande av tilläggsbelopp, Marieskolan	F35
		Agneta Söderholm
2024.1933	Beslut om beviljande av tilläggsbelopp, Ekenässkolan	F35
2024-09-17	Ulrika Narling	Ulrika Narling
BOF 2024/641	Beslut om beviljande av tilläggsbelopp, Ekenässkolan	F35
		Naim Kabalan
2024.1934	Beslut om beviljande av tilläggsbelopp, Vasavångsskolan f-6	F35
2024-09-17	Ulrika Narling	Ulrika Narling
BOF 2024/642	Beslut om beviljande av tilläggsbelopp, Vasavångsskolan f-6	F35
		Naim Kabalan
2024.2347	Delegationsbeslut	K6
2024-10-28	Malin Eklund Håkansson	Malin Eklund Håkansson
BOF 2024/748	Tilldelning av beställarfunktion	K6
		Åsa Lysander

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2024.2357	Beslut om beviljande av tilläggsbelopp	F35
2024-10-28	Eslövs Kommun	
BOF 2024/751	Beslut om beviljande av tilläggsbelopp, Ekebackens förskola	F35
		Agneta Söderholm
2024.2362	Beslut om beviljande av tilläggsbelopp	F35
2024-10-28	Eslövs Kommun	
BOF 2024/755	Beslut om beviljande av tilläggsbelopp, Violens förskola	F35
		Naim Kabalan
2024.2384	Beslut om beviljande av tilläggsbelopp	F35
2024-11-04	Eslövs Kommun	
BOF 2024/774	Beslut om beviljande av tilläggsbelopp, Fridasroskolan	F35
		Naim Kabalan
2024.2385	Beslut om beviljande av tilläggsbelopp	F35
2024-11-04	Eslövs Kommun	
BOF 2024/775	Beslut om beviljande av tilläggsbelopp, Fridasroskolan	F35
		Naim Kabalan
2024.2404	Beslut om beviljande av tilläggsbelopp	F35
2024-09-02	Eslövs Kommun	
BOF 2024/785	Beslut om beviljande av tilläggsbelopp, Sallerupskolan	F35
		Naim Kabalan

Dokument

Utskriftsdatum: 2024-11-13

Utskriven av: Susanne Jonasson

Diarienummer: Barn och Utbildning (BoF)

Sekretess: Visas

Beskrivning av sökning:

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Ärendemening	Dokumenttyp
2024.2151	U	Beslut av motion från Dennis Larsen SD avseende införande mobilförbud i Eslövs skolor	Ulrika Narling
2024-10-09		Eslövs Kommun	Administration
BOF 2024/786		Motion från Dennis Larsen (SD) avseende införande av mobilförbud i Eslövs kommuns grundskolor	Beslut
2024.2152	U	Motion från Dennis Larsen SD avseende införande mobilförbud i Eslövs grundskolor	Ulrika Narling
2024-10-09		Eslövs Kommun	Administration
BOF 2024/786		Motion från Dennis Larsen (SD) avseende införande av mobilförbud i Eslövs kommuns grundskolor	Motion
2024.2153	U	Motion från Dennis Larsen SD och Fredrik Ottesen SD om återställande av skolpeng	Helena Tauson
2024-10-09		Eslövs Kommun	Administration
BOF 2024/787		Motion från Dennis Larsen (SD) och Fredrik Ottesen (SD) avseende återställande av skolpeng	Motion
2024.2154	U	Beslut av motion från Dennis Larsen (SD) och Fredrik Ottesen (SD) om återställande av skolpeng	Helena Tauson
2024-10-09		Eslövs Kommun	Administration
BOF 2024/787		Motion från Dennis Larsen (SD) och Fredrik Ottesen (SD) avseende återställande av skolpeng	Beslut
2024.2155	U	Avsägelse från Ulla Oddhammar (L) avseende uppdrag som ersättare i barn- och familjenämnden samt fyllnadsval	Naim Kabalan
2024-10-09		Eslövs Kommun	Administration
BOF 2024/698		Sammanträdestider för kommunfullmäktige 2025	Avsägelse
2024.2156	U	Avsägelse från Håkan Engblom (SD) från samtliga förtroendeuppdrag samt fyllnadsval	Naim Kabalan
2024-10-09		Eslövs Kommun	Administration
BOF 2024/698		Sammanträdestider för kommunfullmäktige 2025	Avsägelse
2024.2157	U	Motion från Umihana Rasovic (V), Alexandra Nikoleris (V) och Laila Fast Petrovic (V) avseende rätt till kostnadsfri frukost för elever i Eslövs kommuns grundskolor	Naim Kabalan
2024-10-09		Eslövs Kommun	Administration
BOF 2024/698		Sammanträdestider för kommunfullmäktige 2025	Motion

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Ärendemening	Dokumenttyp
2024.2158	U	Expediering av kommunfullmäktiges beslut för anmälan till nämnderna	Naim Kabalan
2024-10-09		Eslövs Kommun	Administration
BOF 2024/698		Sammanträdestider för kommunfullmäktige 2025	Beslut
2024.2273	U	Beslut om överklagan	Alexandra Julin
2024-10-16		Skolväsendetsöverklagandenämnd	Administration
BOF 2024/279		Överklagan av skolplacering	Beslut
2024.2274	U	Beslut om överklagan	Alexandra Julin
2024-10-17		Skolväsendetsöverklagandenämnd	Administration
BOF 2024/246		Överklagan av skolplacering	Beslut

Beskrivning

Urvalskriterier

Skapad 2024-11-01 av Administrativ controller
 Alexandra Julin
 Beräknad 2024-11-07
 Baserad på 16 anteckningar

- Anteckningen är baserad på en av mallarna: Anmälan till huvudman om upprepad eller längre frånvaro (7 kap. 20-22§§ Skollagen), Avstängning enligt 5 kap. 14 § skollagen (2010:800), Avstängning enligt 5 kap. 14 § skollagen (2010:800) eller *Utredning vid längre eller upprepad frånvaro
- Anteckningen är skapad på en skola i ett av skolområdena: Grundskola
- Avancerad söktext: **signed_date_time >= "2024-10-01" and signed_date_time <= "2024-10-31" and strikeout_date_time = None**

Rapport

Beslutsdatum	Beslut/ Information	Beslutsfattare eller motsvarande	Skola	Diarienummer eller motsvarande
2024-10-17 15:56:09	Avstängning enligt 5 kap. 14 § skollagen (2010:800)	Rektor Susanne Svensson	Norrevångsskolan 7-9	PRN 20232-3427-11
2024-10-01 10:16:07	Anmälan till huvudman om upprepad eller längre frånvaro (7 kap. 20-22§§ Skollagen)	Rektor Maria Dalholm	Ekenässkolan	PRN 202410-7391-1
2024-10-01 10:16:23	Anmälan till huvudman om upprepad eller längre frånvaro (7 kap. 20-22§§ Skollagen)	Rektor Maria Dalholm	Ekenässkolan	PRN 202410-7392-1
2024-10-03 17:17:17	Avstängning enligt 5 kap. 14 § skollagen (2010:800)	Rektor Marita Christoffersson	Flyingeskolan	PRN 20248-6959-4
2024-10-07 13:09:37	Anmälan till huvudman om upprepad eller längre frånvaro (7 kap. 20-22§§ Skollagen)	Rektor Maria Dalholm	Ekenässkolan	PRN 202410-7438-1
2024-10-07 13:09:43	Anmälan till huvudman om upprepad eller längre frånvaro (7 kap. 20-22§§ Skollagen)	Rektor Maria Dalholm	Ekenässkolan	PRN 202310-4841-8
2024-10-07 13:36:33	Anmälan till huvudman om upprepad eller längre frånvaro (7 kap. 20-22§§ Skollagen)	Rektor Ann-Louis Abrahamsson	Marieskolan	PRN 202410-7441-1
2024-10-10 11:41:00	Anmälan till huvudman om upprepad eller längre frånvaro (7 kap. 20-22§§ Skollagen)	Rektor Annelie Arvidsson	Vasavångsskolan 7-9	PRN 202410-7430-3

Beslutsdatum	Beslut/ Information	Beslutsfattare eller motsvarande	Skola	Diarienummer eller motsvarande
2024-10-10 11:51:38	Anmälan till huvudman om upprepade eller längre frånvaro (7 kap. 20-22§§ Skollagen)	Rektor Annelie Arvidsson	Vasavångsskolan 7-9	PRN 202410-7429-3
2024-10-10 15:37:42	Avstängning enligt 5 kap. 14 § skollagen (2010:800)	Rektor Susanne Svensson	Norrevångsskolan 7-9	PRN 20249-7195-6
2024-10-10 15:49:21	Avstängning enligt 5 kap. 14 § skollagen (2010:800)	Rektor Susanne Svensson	Norrevångsskolan 7-9	PRN 20238-4435-10
2024-10-16 11:21:37	Anmälan till huvudman om upprepade eller längre frånvaro (7 kap. 20-22§§ Skollagen)	Rektor Annelie Arvidsson	Vasavångsskolan 7-9	PRN 202410-7521-3
2024-10-18 10:41:29	Anmälan till huvudman om upprepade eller längre frånvaro (7 kap. 20-22§§ Skollagen)	Rektor Susanne Svensson	Norrevångsskolan 7-9	PRN 202410-7538-1
2024-10-24 10:01:42	Anmälan till huvudman om upprepade eller längre frånvaro (7 kap. 20-22§§ Skollagen)	Rektor Susanne Svensson	Norrevångsskolan 7-9	PRN 20249-7228-2
2024-10-24 15:13:31	Anmälan till huvudman om upprepade eller längre frånvaro (7 kap. 20-22§§ Skollagen)	Rektor Susanne Svensson	Norrevångsskolan 7-9	PRN 202410-7499-4
2024-10-25 13:34:13	Avstängning enligt 5 kap. 14 § skollagen (2010:800)	Rektor Anna Jaxelius	Ölyckeskolan 7-9	PRN 202410-7594-2

Beslut

efter kvalitetsgranskning av *arbetet för att fler barn ska delta i utbildningen* i Bergabo förskola och Eslövs kommun

Inledning

Skolinspektionen har med stöd i 26 kap. 19–20 § skollagen (2010:800) genomfört en tematisk kvalitetsgranskning i Eslövs kommun, Bergabo förskola avseende *arbetet för att fler barn ska delta i utbildningen i förskola*.

I granskningen ingår följande frågeställningar:

1. I vilken utsträckning bedriver rektorn ett aktivt och strategiskt arbete för att främja närvaro i förskolan?
2. I vilken utsträckning stödjer huvudmannen rektorn i arbetet med att främja närvaro?
3. I vilken utsträckning gör hemkommunen aktiva och strategiska ansträngningar för att öka deltagandet i förskolan?

I granskningen ingår **inte** att utreda hemkommunens ansvar för att alla barn som har rätt till förskola får en förskoleplats om deras vårdnadshavare önskar det. I granskningen ingår **inte** heller att utreda och bedöma kvaliteten i huvudmäns arbete att erbjuda plats till barn om de av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola.

Granskningen omfattar 30 huvudmän med sammantaget 30 utvalda förskoleenheter.

Läsanvisningar

Bedömningen görs i förhållande till de kvalitetskriterier som Skolinspektionen satt upp i granskningen inom de granskade områdena. Granskningens författningsstöd återfinns i bilaga 1. I förhållande till den övergripande frågeställningen bedöms om huvudmannen uppfyller Skolinspektionens framtagna kvalitetskriterier *i hög utsträckning, i flera delar* eller *i låg utsträckning*.

Om en huvudman bedöms uppfylla kvalitetskriterierna *i låg utsträckning* eller *i flera delar* anger Skolinspektionen att ett utvecklingsarbete behöver inledas och anger inom vilka delar. En skriftlig redovisning av åtgärder begärs också av huvudmannen. Om en huvudman bedöms uppfylla kvalitetskriterierna *i hög utsträckning* begär inte Skolinspektionen motsvarande redovisning, men kan lämna framåtsyftande kommentarer.

Beslut

Rektorns arbete för att öka närvaron i förskolan

Skolinspektionen bedömer att rektorn i hög utsträckning bedriver ett aktivt och strategiskt arbete för att främja närvaro i förskolan.

Skolinspektionen har inte identifierat något utvecklingsområde inom frågeställningen.

Huvudmannens stöd till rektorn i arbetet med att främja närvaron.

Skolinspektionen bedömer att Eslövs kommun i hög utsträckning stödjer rektorn i arbetet med att främja närvaron

Skolinspektionen har inte identifierat något utvecklingsområde inom frågeställning.

Hemkommunens arbete för att öka deltagandet i förskolan

Skolinspektionen bedömer att Eslövs kommun i låg utsträckning gör aktiva och strategiska ansträngningar för att öka deltagandet i förskolan.

Ett utvecklingsarbete behöver inledas inom följande:

- Hemkommunen behöver arbeta systematiskt för att ta reda på orsaker och hinder till att vårdnadshavare avstår plats, i syfte att förbättra det uppsökande arbetet. I detta ingår att ta reda på eventuella hinder för vårdnadshavare att ta till sig informationen.

Uppföljning

Huvudmannen ska senast den **23 april 2025** redovisa till Skolinspektionen vilka förbättringsåtgärder som vidtagits utifrån det identifierade utvecklingsområdet och resultatet av dessa åtgärder. Som stöd för redovisningen bör bifogat formulär användas.

Redogörelsen skickas via e-post, till skolinspektionen.lund@skolinspektionen.se Vänligen hänvisa till Skolinspektionens diarienummer för granskningen (dnr 2024:371) i de handlingar som sänds in.

Skolinspektionens bedömningar

Nedan redovisas Skolinspektionens bedömningar för respektive frågeställning

I vilken utsträckning bedriver rektorn ett aktivt och strategiskt arbete för att öka närvaron i förskolan?

Inom denna frågeställning granskas rektorns ansvarstagande för samarbetet mellan förskolan och vårdnadshavare. Vidare granskas hur rektorn skapar förutsättningar för arbetet med att främja närvaro och hur rektorn följer upp och analyserar barnens frånvaro och personalens arbete med att främja närvaro, liksom vilka eventuella åtgärder rektorn vidtar utifrån uppföljning och analys.

Skolinspektionen bedömer att rektorn vid Bergabo förskola i hög utsträckning bedriver ett aktivt och strategiskt arbete för att främja närvaro i förskolan. Nedan följer Skolinspektionens motivering till bedömningen utifrån vad som framkommit vid intervjuer med rektorn och personal samt i inkommen dokumentation.

Samarbete med vårdnadshavare

Rektorn verkar för att barn och vårdnadshavare får en god introduktion i syfte att skapa trygghet och förtroende för förskolan. På förskolan finns ett medvetet arbete med introduktionen som rektorn leder. Information om förskolans uppdrag samt relations- och trygghetsstärkande insatser är centrala i det närvarofrämjande arbetet på förskolan. Vårdnadshavare och barn introduceras till förskolan genom ett lära-känna-samtal med personal och ett introduktionssamtal med rektorn. I samtalet med rektorn berättar hen bland annat om förskolans uppdrag och vikten av närvaro för barnens utveckling och lärande. Inför samtalen har två dokument skickats till vårdnadshavarna, ett i vilket de får berätta om barnet och ett annat där det finns information om förskolan. Vid behov använder förskolan personal som kan olika språk eller tolk i kommunikationen mellan vårdnadshavare och personal. När det är dags för barnets introduktion på plats i förskolan är vårdnadshavare med. Vikt läggs då vid att visa verksamheten både avseende omsorg och undervisning för att skapa trygghet och förståelse för förskolans uppdrag. Introduktionen avslutas med ett uppföljningssamtal. Enligt rektorn finns gemensamma arbetssätt på förskolan som anpassas utifrån barnens och vårdnadshavarnas behov, men tillvägagångssätten

behöver bli än mer likvärdiga på förskolan. Vårdnadshavarnas närvaro på förskolan i samband med introduktionen är exempelvis något som behöver skapas mer likvärdighet kring, detta för att ytterligare öka vårdnadshavarnas kunskap om förskolans uppdrag och stärka relationerna mellan förskolan och vårdnadshavarna.

Vidare har rektorn utvecklat former för samarbete mellan förskolan och vårdnadshavare samt för att informera om förskolans mål och arbetsätt, i syfte att skapa tillit och förtroende för verksamheten. Rektorn leder ett utvecklingsarbete för att stärka relationerna mellan personal och vårdnadshavare utifrån behov som har funnits och fortfarande till viss del finns. På förskolan finns inarbetade former för samverkan mellan förskolan och vårdnadshavare och nya håller under rektorns ledning på att utvecklas, både avseende den dagliga verksamheten och organiserade träffar. I detta arbete poängterar rektorn vikten av att personalen arbetar med att skapa goda relationer med vårdnadshavarna under barnens hela förskoletid, för att skapa tillit och förtroende. Hen betonar även vikten av kontinuerlig kommunikation med vårdnadshavare om vad barnen har gjort och lärt sig under dagen, exempelvis att personalen ska ta sig tid i samband med att vårdnadshavare kommer till förskolan för att hämta sitt barn. Förutom i den dagliga kontakten sker kommunikationen med vårdnadshavarna också genom förskolans digitala lärplattform, samt under utvecklingssamtal, föräldramöten och sommarfester. Nästa föräldramöte kommer att organiseras som ett dialogmöte, det vill säga att förskolan kommer berätta om ett på förskolan aktuellt tema, nu språkutveckling, och vårdnadshavarna kommer ges tillfälle att diskutera innehållet.

Ledning och organisation av arbetet med att främja närvaro

Rektorn ser till att det är tydligt för personalen hur de ska arbeta för att främja närvaro och skapar därmed också goda förutsättningar för samsyn i detta arbete. Rektorn ger tydlig ledning i arbetet med att främja närvaro bland annat genom den rutin kring barns frånvaro som hen har infört. I rutinen beskrivs när vårdnadshavare och rektor ska kontaktas vid frånvaro. Personalen ringer till vårdnadshavare när barn är frånvarande och vid behov ringer även rektorn. Genom att rektorn införde frånvarorutinen har det blivit tydligt hur personalen ska agera vid frånvaro, vilket även gjort att rektorn snabbare får reda på om det finns problem med frånvaro. Därutöver poängterar rektorn vikten av det närvarofrämjande arbetet i de dagliga samtalen med personalen. Under rektorns ledning har personalen också i olika mötesforum diskussioner om att främja närvaro, även specialpedagogen deltar i detta arbete. Gruppsamtalen handlar om att främja närvaro genom kvalitativ undervisning och relationsskapande arbete. Syftet med diskussionerna i kollegiet och samtalen med enskilda medarbetare är att ytterligare stärka samsynen i personalgruppen kring vikten av barnens närvaro i förskolan, vilket rektorn ser ett behov av.

Uppföljning, utvärdering och utveckling av arbetet

Rektorn följer upp och analyserar barnens närvaro samt vidtar åtgärder utifrån de behov som framkommer. Inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet sker uppföljning och analys av frånvaron. Varje månad får rektorn frånvarostatistik från huvudmannen och följer då upp och analyserar statistiken. Utifrån statistiken har rektorn sett att frånvaron varit ganska jämnt fördelad över månaderna under första halvan av året, samt att frånvaron är lite högre på Bergabo förskola jämfört med kommunssnittet. I början av andra halvan av året har närvaron däremot ökat, men enligt rektorn är det för tidigt att dra slutsatsen att det är en konsekvens av det närvarofrämjande arbetet. En gång per termin tittar rektorn även på enskilda barns frånvaro tillsammans med specialpedagog under barnhälsomötena. Rektorn får även genom frånvarorutinen information om frånvaroproblematik för enskilda barn. I sin analys har rektorn sett att frånvaro företrädesvis handlar om enskilda barns frånvaro och att orsaken till frånvaro bland annat är otillräcklig förståelse för vikten av barns närvaro i förskolan bland vårdnadshavare samt brister i relationen mellan vårdnadshavare och personal. Av denna anledning har rektorn infört frånvarorutinen för att uppmärksamma frånvaro och framhålla vikten av närvaro. Hen har även infört insatser i form av kompetensutveckling och samtal med personal både i grupp och enskilt om vikten av närvaro samt om relationsskapande mellan hem och förskola.

Rektorn följer även systematiskt upp och analyserar personalens arbete med att främja närvaro samt vidtar åtgärder utifrån behov som framkommer. I det systematiska kvalitetsarbetet följer rektorn upp de av förskolenhetens mål som innefattar personalens arbete, exempelvis relationer mellan vårdnadshavare och personal samt arbetet med frånvarorutinen. Hen gör uppföljningen genom samtal i olika mötesforum, genom verksamhetsbesök samt genom samtal med personal efter att både rektorn och personal gjort individuella reflektioner. Genom det har rektorn, som tidigare nämnts, sett att det finns behov av ett fortsatt arbete med att stärka relationerna mellan förskolan och hemmen. Rektorn ser även ett fortsatt behov av att stärka förståelsen i personalgruppen för varför de arbetar med att främja närvaro. Personalen vet nu hur de ska arbeta enligt frånvarorutinen och rektorn får information tidigare om barns frånvaro, men bakgrunden till arbetet med vikten av barnens närvaro i förskolan behöver enligt rektorn stärkas så att förståelse skapas hos alla i personalen. Därav kompetensutvecklingen kring bland annat relationskompetens och trygghetsskapande arbete vid olika gemensamma möten, samt kontinuerliga samtal mellan rektor och personal i grupp och enskilt.

Skolinspektionen har inte identifierat något utvecklingsområde inom området.

I vilken utsträckning stödjer huvudmannen rektorn i arbetet med att främja närvaro?

Inom denna frågeställning granskas dels hur huvudmannen stödjer rektorn genom att ge ändamålsenliga förutsättningar, dels hur huvudmannen följer upp och utvecklar rektorns arbete för att främja närvaro. Genom att skapa ändamålsenliga förutsättningar kan huvudmannen stödja rektorn i arbetet med att främja barns närvaro i förskolan. Förutsättningarna innefattar stöd på såväl övergripande nivå som på enhetsnivå.

Skolinspektionen bedömer att huvudmannen i hög utsträckning stödjer rektorn i arbetet med att främja närvaron. Nedan följer Skolinspektionens motivering till bedömningen utifrån vad som framkommit vid intervju med rektorn, representanter för hemkommunen samt i inkommen dokumentation.

Huvudmannens stöd till rektorn

Huvudmannen ger stöd och goda förutsättningar till rektorn i arbetet med att främja närvaron på den aktuella förskolan. Förutsättningarna innefattar stöd på såväl övergripande nivå som på enhetsnivå. Huvudmannen har i samverkan med rektorerna skapat en organisation som stödjer kommunikationen rektorer emellan men också mellan huvudman och rektorerna. Det finns exempelvis olika forum där frågor om att främja närvaro diskuteras, bland annat möten tillsammans med alla rektorer och även i mindre team där några rektorer arbetar nära varandra. Förskolefrågorna är i fokus och då specifikt även frågor om att främja närvaro. Rektorerna har tillsammans fått fördjupa sig i litteratur om frånvaro i förskolan och har haft diskussioner om innehållet under ledning av huvudmannen. Ett arbete pågår även under huvudmannens ledning med att ta fram en kommungemensam plan för närvaro. Arbetet med planen för närvaro påbörjades efter analys av förskolornas statistik då huvudmannen såg att antalet barn med hög frånvaro var fler än barn som inte var inskrivna i förskolan alls. Enligt rektorn har förvaltningens avdelningschef för förskola ett systematiskt sätt att inom organisationens struktur arbeta för att fånga upp vilket stöd som rektorn behöver. Det finns också en öppen dialog där både huvudmannen och rektorn tar initiativ till samtal om behov av stöd. I det utvecklingsarbete som rektorn har behövt göra på förskolan har hen fått stöd från huvudmannanivån.

Vidare följer huvudmannen aktivt upp rektorns arbete med att främja närvaro. Detta sker genom det systematiska kvalitetsarbetet i vilket alla rektorer i skrift rapporterar vad som framkommit i resultat och analys av frånvarostatistik och av det närvarofrämjande arbetet på respektive förskola. Avdelningschefen besöker även rektorsteamerna, har uppdateringssamtal med rektorer om deras arbete och träffar en rektor från varje team i en referensgrupp där de pratar om närvaro. Avdelningschefen sammanför sedan samtliga rektorers kvalitetsarbete i en analys för att se vad kommunens förskolor behöver arbeta vidare med, formulerar mål och kommer med förslag på insatser. Utifrån huvudmannens nuvarande mål om att öka närvaron för de barn som behöver det och att utveckla relationerna mellan personal och vårdnadshavare är aktiviteter framtagna bland annat gemensam litteraturläsning med efterföljande diskussioner, fortsatt arbete med planen för närvaro och fortsatt uppföljning av statistik för att se effekten av insatserna. Vad gäller Bergabo förskola ser huvudmannen att arbetet med det pågående närvarofrämjande arbetet som rektorn leder behöver fortsätta. Avdelningschefen och rektorn har i uppföljningen av förskolans frånvarostatistik sett att de på Bergabo förskola behöver arbeta med att få de barn som har hög frånvaro till förskolan, men också uppmärksamma barn med sporadisk frånvaro eftersom det är viktigt med kontinuitet för den språkliga utvecklingen. Utifrån behov som både rektorn och huvudmannen identifierat vad gäller samarbetet mellan personal och vårdnadshavare har huvudmannen under en period omfördelat rektorns arbete för att hen skulle kunna fokusera på utvecklingsarbetet på Bergabo förskola. Det finns även ett samarbete med familjeenheten, i vilken socialtjänsten ingår, som håller i föreläsningar om vad kommunen kan erbjuda familjerna, exempelvis i form av föräldrastöd.

Skolinspektionen har inte identifierat något utvecklingsområde inom delområdet.

I vilken utsträckning gör hemkommunen aktiva och strategiska ansträngningar för att öka deltagandet i förskolan?

Inom denna frågeställning granskas de delar av hemkommunens arbete som är tätt knutna till arbetet med att skaffa sig kännedom om vilka barn som finns i kommunen och som ska omfattas av hemkommunens ansvar enligt skollagen. Vidare granskas de insatser som hemkommunen genomför inom den uppsökande verksamheten. Hur hemkommunen

följer upp insatserna i syfte att utveckla eller förbättra arbetsätt och metoder för den uppsökande verksamheten granskas också.

Skolinspektionen bedömer att hemkommunen i låg utsträckning gör aktiva och strategiska ansträngningar för att öka deltagandet i förskolan. Nedan följer Skolinspektionens motivering till bedömningen utifrån vad som framkommit vid intervjuer med rektorn, representanter för hemkommunen samt i inkommen dokumentation.

Arbetet med att skapa en nulägesbild och identifiera behov

Hemkommunen tar återkommande och systematiskt reda på vilka barn som inte är inskrivna i förskolans verksamhet, men identifierar inte orsaker och hinder till varför vårdnadshavare avstår plats i förskolan för sitt barn. På förvaltningsnivå tar en administratör regelbundet fram uppgifter om vilka folkbokförda barn i kommunen som inte är inskrivna i förskolan. Hen får då även information om vilka barn som redan står i kö och vilka som ska få ett särskilt erbjudande om reserverad plats i förskola. I processen med att kontakta vårdnadshavare har inte administratören eller någon annan fått i uppdrag att identifiera orsaker till att vårdnadshavare avstår plats, vilket gör att information om detta saknas. Av denna anledning har hemkommunen inte heller underlag för att i en systematisk analys skapa sig kännedom om orsaker till att barn inte är inskrivna i förskolan.

Genomförandet av det uppsökande arbetet

Det finns en systematik i hemkommunens arbete med att kontakta och informera vårdnadshavare, men de metoder som hemkommunen använder är däremot sällan anpassade efter lokala behov och enskilda vårdnadshavares förutsättningar. Inför den höst ett barn fyller tre år till inför våren det året barnet fyller sex år skickar administratören en gång per termin ett informationsbrev till vårdnadshavare med barn som inte har placering i förskola. Brev skickas även till de vårdnadshavare vars barn har pedagogisk omsorg. I brevet finns information om allmän förskola, kontaktuppgifter till kommunen och information om hur ansökan om plats går till. Informationen finns även på kommunens hemsida. En gång per år skickas även det särskilda erbjudandet om plats till de barn som är utlandsfödda och/eller vars föräldrar är utlandsfödda och vistas i Sverige sedan högst fem år. Härutöver gör administratören besök på öppna förskolan en gång per termin för att informera om förskola. Rektorererna får också listor på barn som har en reserverad förskoleplats och det är upp till rektorerna hur de vill använda informationen. I övrigt bedrivs inget systematiskt uppsökande arbete. I vissa fall när hemkommunen inte får svar på utskick och sedan tidigare har telefonnummer till vårdnadshavare

ringer administratören dem. Avsaknaden av information om varför vårdnadshavare avstår förskoleplats gör att metoderna i det uppsökande arbetet inte är utformade utifrån kännedom om de lokala och enskilda behoven och inte heller utifrån kännedom om metoderna är tillräckliga. Däremot skickas viss information på olika språk i de fall administratören kan räkna ut vilket språk som vårdnadshavare pratar genom att se vilket land de invandrat ifrån. Även familjeenheten i kommunen hjälper familjerna som de stödjer med att ansöka om förskoleplats.

Uppföljning av insatser

Hemkommunen följer inte upp och utvärderar effekten av det uppsökande arbetet. I processen med att skapa ett systematiskt kvalitetsarbete gällande det uppsökande arbetet har hemkommunen hittills arbetat med att återkommande utifrån lagkrav identifiera vilka barn som ska erbjudas plats och har skickat ut information till dem. Dock har hemkommunen ännu inte gjort någon uppföljning av arbetet och det finns inte några planerade utvecklingsinsatser.

Identifierat utvecklingsområde

I syfte att ytterligare höja verksamhetens kvalitet inom frågeställningen bedömer Skolinspektionen att ett utvecklingsarbete behöver inledas inom följande:

- Hemkommunen behöver arbeta systematiskt för att ta reda på orsaker och hinder till att vårdnadshavare avstår plats, i syfte att förbättra det uppsökande arbetet. I detta ingår att ta reda på eventuella hinder för vårdnadshavare att ta till sig informationen.

Motiveringen till utvecklingsområdet är att det visserligen finns en systematik i hemkommunens arbete med att identifiera vilka barn som inte är inskrivna i förskolan och att informera om erbjudandet om plats i förskola, men det uppsökande arbetet har inte sin grund i en analys av orsaker och hinder till varför vårdnadshavare avstår från plats i förskola för sitt barn. Hemkommunen gör inte heller någon uppföljning av det uppsökande arbetet för att få kännedom om effekten av arbetet. Genom att skaffa sig kännedom om orsaker och effekten av pågående arbete, kan träffsäkerheten i insatserna öka.

Skolinspektionen rekommenderar därför att hemkommunen utvecklar ett arbete med att ta reda på varför vårdnadshavare avstår från förskoleplats, för att kunna anpassa det uppsökande arbetet utifrån lokala och enskilda förutsättningar och behov. Detta kan ske genom att hemkommunen kontaktar vårdnadshavarna för att säkerställa att de fått och förstått informationen och att hemkommunen då även samlar in information om orsaker till att vårdnadshavarna avstår. Utifrån analys av uppgifterna

utvecklar hemkommunen sedan metodernas ändamålsenlighet i det uppsökande arbetet. I analysen kan även uppgifter från andra interna och externa aktörer finnas med. Vidare behöver hemkommunen följa upp och utvärdera effekten av det uppsökande arbetet för att förfina och förbättra arbetet framåt utifrån gjorda erfarenheter, i syfte att öka barns deltagande i förskolan.

På Skolinspektionens vägnar

X Anna Sundman Marknäs

Beslutsfattare

Signerat av: Anna Sundman Marknäs

X Ulrika Bohlin

Föredragande

Signerat av: Ulrika Bohlin

I handläggningen av ärendet har även David Lopez Svensson deltagit.

Mer information om kvalitetsgranskningen finns på Skolinspektionens hemsida.

Bilaga 1: Författningsstöd

2 kap. 8 § skollagen (2010:800)

Huvudmannen ansvarar för att utbildningen genomförs i enlighet med bestämmelserna i denna lag, föreskrifter som har meddelats med stöd av lagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar.

4 kap. 3 § skollagen

Varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera och följa upp utbildningen, analysera orsakerna till uppföljningens resultat och utifrån analysen genomföra insatser i syfte att utveckla utbildningen.

4 kap. 4 § skollagen

Sådan planering, uppföljning, analys och utveckling av utbildningen som anges i 3 § ska genomföras även på förskole- och skolenhetsnivå. Kvalitetsarbetet på enhetsnivå ska genomföras under medverkan av lärare, förskollärare, övrig personal och elever. Barn i förskolan, deras vårdnadshavare och elevernas vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta i arbetet.

Rektorn ansvarar för att kvalitetsarbete vid enheten genomförs enligt första och andra styckena.

4 kap. 5 § skollagen

Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet enligt 3 och 4 §§ ska vara att de mål som finns för utbildningen i denna lag och i andra föreskrifter (nationella mål) uppfylls

8 kap. 2 § skollagen

Förskolan ska stimulera barns utveckling och lärande samt erbjuda barnen en trygg omsorg. Verksamheten ska utgå från en helhetssyn på barnet och barnets behov och utformas så att omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet.

Förskolan ska främja allsidiga kontakter och social gemenskap och förbereda barnen för fortsatt utbildning.

8 kap. 3 § skollagen

Barn som är bosatta i Sverige och som inte har börjat i någon utbildning för fullgörande av skolplikten ska erbjudas förskola enligt vad som anges i 4-7 §§. Förskola behöver dock inte erbjudas under kvällar, nätter, veckoslut eller i samband med större helger. *Lag (2017:1115).*

8 kap. 4 § skollagen

Barn ska från och med höstterminen det år barnet fyller tre år erbjudas förskola under minst 525 timmar om året, om inte annat följer av 5-7 §§.

8 kap. 5 § skollagen

Barn ska från och med ett års ålder erbjudas förskola i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt.

8 kap. 6 § skollagen

Barn, vars föräldrar är arbetslösa eller föräldralediga enligt föräldraledighetslagen (1995:584) för vård av annat barn, ska från och med ett års ålder erbjudas förskola under minst tre timmar per dag eller 15 timmar i veckan.

8 kap. 7 § skollagen

Barn ska även i andra fall än som avses i 5 och 6 §§ erbjudas förskola, om de av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola.

8 kap. 12 § skollagen

Hemkommunen ansvarar för att utbildning i förskola kommer till stånd för alla barn i kommunen som ska erbjudas förskola och

1. vars vårdnadshavare önskar det, eller
2. som ska tas emot i förskolan efter ett erbjudande om plats enligt 14 a §.

Hemkommunen får fullgöra sina skyldigheter genom att erbjuda barnet motsvarande utbildning i fristående förskola.

Om det finns särskilda skäl, får hemkommunen komma överens med en annan kommun om att denna i sin förskola ska ta emot barn vars utbildning hemkommunen ansvarar för.

8 kap 12 a §

Hemkommunen ska genom uppsökande verksamhet ta kontakt med vårdnadshavare till barn som ska erbjudas förskola enligt 4 § och som inte har en plats i förskola och informera om förskolans syfte och barnets rätt till förskola.

Första kontakten ska tas inför hösten det år barnet fyller tre år. Kontakt ska sedan tas inför varje höst och varje vår då barnet inte har en plats i förskola.

Sista kontakten ska tas inför våren det år barnet fyller sex år.

Kommunen behöver inte ta kontakt enligt första stycket med vårdnadshavare till barn som inte är folkbokförda i Sverige enligt folkbokföringslagen (1991:481).

8 kap 14 a §

Ett barn som ska erbjudas förskola enligt 4 § ska av hemkommunen erbjudas en plats vid en förskoleenhet även utan att något önskemål om förskola har anmälts av barnets vårdnadshavare om

1. barnet är fött utomlands och vistas i Sverige sedan högst fem år, eller
2. barnets vårdnadshavare som är bosatta i Sverige är födda utomlands och vistas i Sverige sedan högst fem år.

Kommunen ska sträva efter att erbjuda även andra barn som ska erbjudas förskola enligt 4 § och som har behov av förskola för en bättre språkutveckling i svenska en plats vid en förskoleenhet utan att något önskemål om förskola har anmälts av barnets vårdnadshavare.

8 kap. 14 b §

Kommunen behöver inte erbjuda en plats enligt 14 a § om barnet inte är folkbokfört i Sverige enligt folkbokföringslagen (1991:481).

Kommunen behöver inte heller erbjuda en plats enligt 14 a § första stycket om det med hänsyn till barnets levnadsförhållanden eller situation i övrigt är uppenbart obehövligt.

8 kap. 14 c §

Ett erbjudande om plats enligt 14 a § ska ges från och med hösten det år barnet fyller tre år. Erbjudandet ska lämnas till barnets vårdnadshavare senast tre månader före det datum då barnet tidigast kan tas emot.

Kommunen ska hålla platsen reserverad för barnet till och med en månad efter det datum då barnet tidigast kan tas emot. Kommunens skyldighet att hålla platsen reserverad upphör om barnet inte börjar i verksamheten inom den tiden eller det framgår på något annat sätt att det inte finns önskemål om den erbjudna platsen.

Ett nytt erbjudande om plats ska lämnas inför varje höst barnet inte har en plats i förskola till och med det år då barnet fyller fem år.

29 kap. 19 § skollagen

Kommunen ska informera vårdnadshavare och elever om utbildning i förskolor, förskoleklasser, grundskolor, anpassade grundskolor, fritidshem, gymnasieskolor och anpassade gymnasieskolor och om sådan pedagogisk verksamhet som avses i 25 kap. och som erbjuds i eller av kommunen. Informationen ska utformas enligt 8 kap. 18 § andra stycket kommunallagen.

Förordning (2018:15) om läroplan för förskolan (Lpfö)**2.4 Förskola och hem**

För att skapa bästa möjliga förutsättningar för att barnen ska kunna utvecklas rikt och mångsidigt ska förskolan samarbeta på ett nära och förtroendefullt sätt med hemmen.

2.8 Rektorns ansvar

Som pedagogisk ledare och chef för förskollärare, barnskötare och övrig personal vid förskoleenheten har rektorn det övergripande ansvaret för att utbildningen som helhet inriktas mot de nationella målen. Rektorn har ansvaret för förskolans kvalitet och har därvid, inom givna ramar, ett särskilt ansvar för att (bland annat)

- varje barn tillsammans med vårdnadshavare får en god introduktion i förskolan
- utveckla formerna för samarbete mellan förskolan och vårdnadshavare och informera dem om förskolans mål och sätt att arbeta

Prop. 2021/22:132 Förskola för fler barn, s. 8, 12, 16-17, 23, 51-53 och 132

Bilaga 2: Underlag för bedömning

Skolinspektionen har genomfört gruppintervju med personal som arbetar på Bergamo förskola. Vidare har rektorn och representanter för hemkommen och huvudmannen intervjuats.

Intervjuerna har sammanställts i en tjänsteanteckning som har kommunicerats med huvudmannen. Tjänsteanteckningen ligger, tillsammans med inkommen dokumentation, till grund för detta beslut. De samlade iakttagelserna från alla kommuner som ingått i kvalitetsgranskningen kommer att presenteras i en övergripande kvalitetsgranskningsrapport. Rapporten är planerad att publiceras under våren 2025.

Bilaga 3: Bakgrundsuppgifter

Skolinspektionen besökte Eslövs kommun den 5 september 2024. Besöket genomfördes av utredarna Ulrika Bohlin och David Lopez Svensson.

Eslövs kommun har en folkmängd på 34 775 invånare. I kommunen finns det 29 förskolor, varav kommunen är huvudman för 24 förskolor.

Förskoleavdelningen tillhör förvaltningen Barn och Utbildning som ansvarar för förskolan, grundskolan, gymnasiet och vuxenutbildningen.

Förskoleavdelningen leds av en avdelningschef, och i ledningsgruppen finns 12 rektorer som är indelade i 4 team om 3 rektorer vardera.

Vid Bergamo förskola finns 47 barn inskrivna. Rektorn är ansvarig för två förskoleenheter. Förskolan har fyra avdelningar varav endast tre är öppna. Rektorn har arbetat på förskolan sedan

Redovisningsformulär för vidtagna åtgärder med anledning av utvecklingsområden efter tematisk kvalitetsgranskning av arbetet för att fler barn ska delta i utbildningen i Bergabo förskola och Eslövs kommun

Detta formulär kan användas som stöd för er när ni redovisar hur ni har arbetat med de utvecklingsområden som Skolinspektionen har identifierat i samband med den tematiska kvalitetsgranskningen.

Redovisningen av vidtagna åtgärder ska fastställas av huvudmannen.

Formulär för huvudmannens redovisning

Utvecklingsområde 1: <ul style="list-style-type: none">Hemkommunen behöver arbeta systematiskt för att ta reda på orsaker och hinder till att vårdnadshavare avstår plats, i syfte att förbättra det uppsökande arbetet. I detta ingår att ta reda på eventuella hinder för vårdnadshavare att ta till sig informationen.
Redovisa vilka åtgärder som genomförts:
Beskriv hur verksamhetens kvalitet utvecklats avseende utvecklingsområdet sedan åtgärderna vidtagits:
Vilka utvärderingsmetoder har ni använt i er uppföljning?
Beskriv eventuella ytterligare åtgärder som planeras:

KLAGANDE

Elliot Holmberg (180805-2631)
Snogeröd Brostorp 112
243 95 Höör

Företrädd av vårdnadshavarna

Nils Holmberg
Adress som ovan

Pernilla Svensson
Ringvägen 14 B
242 71 Ludvigsborg

ÖVERKLAGAT BESLUT

Beslut den 25 mars 2024 angående mottagande av elev från en annan kommun

BESLUT

Överklagandenämnden upphäver det överklagade beslutet och återförvisar ärendet till Eslövs kommun för skyndsam ny prövning.

Beslutet får inte överklagas.

ÄRENDET

Elliot Holmberg är hemmahörande i Höörs kommun.

Eslövs kommun beslutade den 25 mars 2024 att avslå Elliot Holmbergs ansökan om skolplacering i förskoleklass vid Stehagskolan inför höstterminen 2024. Som skäl för beslutet har kommunen anfört i huvudsak följande. Enligt Eslövs kommuns riktlinjer för skolplacering placeras barn och elever som inte bor i Eslövs kommun i mån av plats och endast på de skolor som vårdnadshavarens önskemål avser.

Elliot Holmberg har, genom sina vårdnadshavare, överklagat beslutet. De har i huvudsak anfört följande. Hans lillasyster går i förskola där och vårdnadshavarna vill att Elliot fortsätter på Stehagskolan och följer med sina vänner från förskolan. Elliot har släkt och vänner i Stehag som kan hjälpa till med lämning och hämtning.

Eslövs kommun har i yttrande till Överklagandenämnden i huvudsak anfört följande. I det aktuella fallet är förhållandena sådana att Elliot Holmberg inte är boende i Eslövs kommun. Vårdnadshavarna har önskat placering på Stehagskolan. Vårdnadshavarna har inte åberopat särskilda skäl vid ansökan. Ansökan har såldes prövats som en del av det ordinarie skolvalet.

Antalet sökande till Stehagskolan var fler än antalet platser. För att kunna öka elevantalet på Stehagskolan behöver skolan byggas ut och om. Detta skulle medföra betydande organisatoriska och ekonomiska svårigheter för Eslövs kommun. Urvalskriterierna behövde tillämpas för att nämnden skulle kunna ta ställning till vilka elever som kunde få plats på Stehagskolan.

Elliot Holmberg bor inte i Eslövs kommun och omfattas därför inte av urvalskriterierna 1–5. I enlighet med kommunens riktlinjer för skolplacering tillhör han urvalsgrupp 6 och tilldelas därför placering i mån av plats efter att barn tillhörande urvalsgrupperna 1–5 och barn som bor i Eslövs kommun som inte valt skolan antagits. Efter att samtliga barn i dessa kategorier placerats, fanns det inte plats på skolan för ytterligare barn, det vill säga barn som inte bor i kommunen. Elliot Holmberg har därmed inte placerats på Stehagskolan och ansökan har därmed avslagits. Beslutet är fattat i enlighet med 9 kap. 15 § andra stycket skollagen (2010:800).

Sammantaget konstaterar nämnden att utgångspunkten i Eslövs kommuns skolval är vårdnadshavarnas val och att så många elever som möjligt ska få plats på någon av de skolor som vårdnadshavarna har önskat. Om det är fler sökanden än platser på en skola tillämpas urvalskriterier som har utformats på ett objektivt, sakligt och icke-diskriminerande sätt.

Eslövs kommun har efter anmodan från Överklagandenämnden uppgett att kommunen inte har fattat något beslut om mottagande av elev från en annan kommun enligt 9 kap. 13 § skollagen.

SKÄLEN FÖR BESLUTET

Gällande bestämmelser

Ett barn har enligt 9 kap. 13 § skollagen rätt att bli mottaget i förskoleklass med offentlig huvudman i en annan kommun än den som ska svara för barnets utbildning, om barnet med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att få gå i den kommunens förskoleklass. Innan kommunen fattar beslut om att för visst läsår ta emot ett sådant barn, ska den inhämta yttrande från barnets hemkommun.

Av 9 kap. 15 § andra stycket skollagen framgår att kommunen annars får frångå elevens vårdnadshavares önskemål om den önskade placeringen skulle medföra betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen.

Av 28 kap. 12 § första stycket 4 skollagen följer att ett beslut av en kommun om mottagande av en elev från en annan kommun enligt 9 kap. 13 § samma lag får överklagas hos Överklagandenämnden.

Överklagandenämndens bedömning

Elliot Holmberg är bosatt i Höörs kommun. Det är följaktligen Höörs kommun som är ansvarig för att se till att han får sin rätt till utbildning tillgodosedd.

Överklagandenämnden konstaterar att Eslövs kommun har avslagit ansökan med hänvisning till 9 kap. 15 § andra stycket skollagen. Denna bestämmelse är inte tillämplig i ärendet, eftersom Elliot Holmberg inte har tagits emot i Eslövs kommuns grundskola. Bestämmelsen i 9 kap. 15 § skollagen styr vid vilken av kommunens skolor en elev ska placeras och förutsätter att kommunen är ansvarig för elevens skolgång i grundskolan.

Det var därför felaktigt av Eslövs kommun att avslå Elliot Holmbergs ansökan med hänvisning till 9 kap. 15 § skollagen. Eslövs kommun borde i stället ha tillämpat bestämmelsen i 9 kap. 13 § skollagen och tagit ställning till om Elliot Holmberg har särskilda skäl att tas emot i grundskolan i Eslövs kommun (Överklagandenämndens beslut den 2 mars 2023, dnr 2022:1940). Överklagandenämnden betonar att ett sådant ställningstagande ska föregås av att Eslövs kommun inhämtar ett yttrande gällande särskilda skäl från Elliot Holmbergs hemkommun. Med hänsyn till ovanstående finner Överklagandenämnden att det överklagade beslutet ska upphävas och ärendet återförvisas till Eslövs kommun för förnyad prövning.

På Överklagandenämndens vägnar

X Claes Mårtensson

Signerat av: Claes Mårtensson

Beslutet har fattats av Claes Mårtensson, vice ordförande i nämnden. Juristen Samá Sadegh har varit med vid den slutliga handläggningen utan att delta i avgörandet.

Kopia till

Eslövs kommun

KLAGANDE

Zulsar Erdenebat (181225-0320)
Föreningstorget 2 A Lgh 1203
241 32 Eslöv

Företrädd av vårdnadshavarna

Enkhzaya Tumurbaatar och Erdenebat Enkh-Edrene
Adress som ovan

ÖVERKLAGAT BESLUT

Beslut den 25 mars 2024 om skolplacering i förskoleklass

BESLUT

Överklagandenämnden avvisar överklagandet.

Beslutet får inte överklagas.

ÄRENDET

Eslövs kommun beslutade den 25 mars 2024 att placera Zulsar Erdenebat i förskoleklass vid Vasavångsskolan F-6 inför höstterminen 2024. Som skäl för beslutet angavs huvudsakligen följande. Barn som är bosatta i Sverige har skolplikt. Genom det fria skolvalet har vårdnadshavare erbjudits möjlighet att önska skola. Om vårdnadshavare inte har skickat in något önskemål om skolplacering, placeras barnet på en skola nära hemmet, som har plats och kan ta emot barnet.

Zulsar Erdenebat har, genom sina vårdnadshavare, överklagat beslutet. De har i huvudsak anfört följande. Vårdnadshavarna pratar inte svenska och vid ansökningstillfället har telefon samt e-post inte varit tillgängligt. Deras äldsta son går på Norrevångsskolan och med anledning av detta vill de att Zulsar också ska placeras på den skolan.

Eslövs Kommunen har i yttrande till Överklagandenämnden bland annat angett följande. I det aktuella fallet gjorde vårdnadshavarna inga aktiva önskemål om skolplacering.

Dnr 2024:846

Beslutet har fattats av Claes Mårtensson, vice ordförande i nämnden. Juristen Samá Sadegh har varit med vid den slutliga handläggningen utan att delta i avgörandet.

Kopia till

Eslövs kommun

Sammanträdestider för kommunfullmäktige 2025

Beslut

- Kommunfullmäktiges sammanträden 2025 hålls 27 januari, 24 februari, 31 mars, 28 april, 26 maj, 16 juni, 29 september, 27 oktober, 24 november och 15 december.
- Samtliga sammanträden startar kl. 18.00 med undantag för sammanträdet den 24 november som startar kl 16.00.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige ska besluta om sina sammanträdestider för 2025. Enligt arbetsordning för kommunfullmäktige § 6 ska sammanträdet hållas sista måndagen i varje månad förutom i juli och augusti som är sammanträdesfria månader. Om sista måndagen i månaden är en helgdag eller dag före helgdag ska sammanträdet enligt arbetsordningen hållas följande helgfria tisdag eller på dag som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, Sammanträdestider för kommunfullmäktige 2025

Beredning

Kommunledningskontoret föreslår att kommunfullmäktige sammanträder klockan 18.00 under följande dagar 2025:

27 januari, 24 februari, 31 mars, 28 april, 26 maj, 16 juni, 29 september, 27 oktober, 24 november (start kl 16.00) och 15 december.

Kommunfullmäktiges presidium tillstyrker Kommunledningskontorets förslag.

Beslutet skickas till

Kommunledningskontoret, juridiska avdelningen
Samtliga nämnder

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Kommunfullmäktige

§ 70

KS 2023/265

Motion från Umihana Rasovic (V), Alexandra Nikoleris (V) och Laila Fast Petrovic (V) avseende rätt till kostnadsfri frukost för elever i Eslövs kommuns grundskolor

Beslut

- Motionen avslås.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har enligt beslut §23 2023, remitterat en motion från Vänsterpartiet – Motion om rätt till kostnadsfri frukost – till barn- och familjenämnden för yttrande. Barn- och familjenämnden föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut § 128, 2024
- Tjänsteskrivelse, Motion från Vänsterpartiet om kostnadsfri frukost i skolan
- Barn- och familjenämndens beslut § 65, 2024
- Tjänsteskrivelse; Yttrande över motion från Umihana Rasovic (V), Alexandra Nikoleris (V) och Laila Fast Petrovic (V) avseende rätt till kostnadsfri frukost för elever i Eslövs kommuns grundskolor
- Kommunfullmäktiges beslut § 23, 2023
- Motion från Umihana Rasovic (V), Alexandra Nikoleris (V) och Laila Fast Petrovic (V) avseende rätt till kostnadsfri frukost för elever i Eslövs kommuns grundskolor

Beredning

Trots de potentiella fördelarna som förslaget innebär, finns det ekonomiska begränsningar som gör det svårt att genomföra detta initiativ i nuläget. Kostnaden för livsmedel beräknas uppgå till cirka 13,8 miljoner kronor för frukost till alla elever inom grundskolan. Kostnader för utökning av personal är inte inräknade i ovanstående kalkyl. Alla kök har inte kapacitet för att kunna servera frukost till alla barn och elever.

Kommunledningskontoret föreslår därför att motionen avslås.

Kommunstyrelsen föreslog vid sitt sammanträde den 3 september 2024 kommunfullmäktige att avslå motionen.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Kommunfullmäktige

Yrkanden

Alexandra Nikoleris (V) yrkar att ärendet återremitteras för att komplettera underlaget med följande:

- Jämförelse av kostnader med kommuner som idag serverar skolfrukost.
- Utifrån denna jämförelse ta fram beräkningar av kostnader utifrån olika scenarier för hur stor andel av barnen som äter frukost.
- En uppskattning av nyttorna, även monetära, med att servera frukost i skolan.

David Westlund (S) yrkar avslag på Alexandra Nikoleris (V) återremissyrkade samt bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på Alexandra Nikoleris (V) yrkande om återremiss och finner att kommunfullmäktige beslutar att ärendet ska avgöras på sammanträdet.

Ordförande ställer sedan proposition på David Westlunds (S) yrkande och finner att kommunfullmäktige beslutar enligt det.

Reservation

Ledamöterna i Vänsterpartiet reserverar sig till förmån för eget yrkande.

Beslutet skickas till

Motionärerna

Barn- och familjenämnden

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Kommunfullmäktige

§ 75

KS 2024/643

**Avsägelse från Håkan Engblom (SD) från samtliga
förtroendeuppdrag samt fyllnadsval**

Beslut

- Håkan Engblom (SD) entledigas från samtliga uppdrag.
- Till ny ersättare i barn- och familjenämnden utses Emma Hornemark (SD).

Ärendebeskrivning

Håkan Engblom (SD) har inkommit med en avsägelse från samtliga förtroendeuppdrag. Han har uppdrag som ersättare i kommunfullmäktige och ersättare i barn- och familjenämnden.

Fullmäktige har att entlediga honom från uppdraget samt förrätta fyllnadsval.

Sverigedemokraterna har inkommit med förslag på Emma Hornemark (SD) som ny ersättare i barn- och familjenämnden.

Platsen som ersättare i kommunfullmäktige anmäls till Länsstyrelsen för förnyad sammanräkning.

Beslutet skickas till

Håkan Engblom (SD)
Emma Hornemark (SD)
Barn- och familjenämnden
Lönekontoret
Länsstyrelsen Skåne

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

§ 77

KS 2024/691

Avsägelse från Ulla Oddhammar (L) avseende uppdrag som ersättare i barn- och familjenämnden samt fyllnadsval

Beslut

- Ulla Oddhammar (L) entledigas från uppdraget som ersättare i barn- och familjenämnden.
- Till ny ersättare utses Erik Holmquist (L).

Ärendebeskrivning

Ulla Oddhammar (L) har inkommit med en avsägelse avseende uppdraget som ersättare i barn- och familjenämnden.

Fullmäktige har att entlediga henne från uppdraget samt förrätta fyllnadsval.

Liberalerna har inkommit med förslag på Erik Holmquist (L) som ny ersättare.

Beslutet skickas till

Ulla Oddhammar (L)
Erik Holmquist (L)
Barn- och familjenämnden
Lönekontoret

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

§ 79

KS 2024/707

Remittering av motion från Dennis Larsen (SD) och Fredrik Ottesen (SD) om återställande av skolpeng

Beslut

- Motionen remitteras till barn- och familjenämnden med begäran om svar senast den 1 april 2025.

Ärendebeskrivning

Dennis Larsen (SD) och Fredrik Ottesen (SD) har inkommit med en motion rörande återställande av skolpeng.

I motionen föreslås en återgång till skolpengens nivå som rådde i Eslövs kommun innan pandemin samt införande av en indexuppräknings för skolpengen.

Beslutsunderlag

- Motion från Dennis Larsen (SD) och Fredrik Ottesen (SD) om återställande av skolpeng

Beslutet skickas till

Barn- och familjenämnden

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Motion om återställning av skolpengen till nivån före pandemin med indexuppräkning

Under de senaste åren har skolväsendet, liksom andra sektorer i samhället, drabbats hårt av den globala pandemin. En av konsekvenserna har varit en nedjustering eller fryst utveckling av skolpengen i flera kommuner, däribland Eslövs kommun. Skolpengen är ett centralt verktyg för att garantera resurser till skolor och utbildning, och därmed säkra hög kvalitet och likvärdighet i undervisningen.

Trots pandemins utmaningar har samhället successivt återgått till en mer normaliserad vardag. Detta skapar en möjlighet för kommunen att återupprätta en stabil och långsiktigt hållbar resursfördelning till skolväsendet.

Det är viktigt att Eslövs kommun säkerställer att våra skolor har de resurser som krävs för att kunna fortsätta leverera en god och likvärdig utbildning till alla barn. Genom att återgå till den tidigare skolpengen och samtidigt göra en indexuppräkning för att täcka de kostnadsökningar som skett under pandemin, kan vi säkerställa att våra skolor har de ekonomiska förutsättningar som krävs.

För att säkerställa att skolorna i Eslövs kommun har tillräckliga resurser för att ge alla elever den utbildning de har rätt till, är det av yttersta vikt att skolpengen återställs till den nivå som gällde före pandemin. Detta bör dessutom ske med hänsyn till en rimlig indexuppräkning som tar hänsyn till kostnadsökningar under de senaste tre åren.

Med hänvisning till ovan föreslås kommunfullmäktige besluta att

- Återgå till skolpengens nivå som rådde i Eslövs kommun innan pandemin
- Införa en indexuppräkning för skolpengen som tar hänsyn till inflation och kostnadsökningar under de senaste tre åren, baserat på ett relevant index (t.ex. konsumentprisindex eller skolindex)

Dennis Larsen (SD)

Fredrik Ottesen (SD)

Motion: Förbud mot mobiltelefoner i grundskolan (F-9) i Eslöv

Bakgrund:

Mobiltelefoner har blivit en allt vanligare del av elevernas vardag, även under skoltid. Även om tekniken erbjuder många fördelar, finns det flera studier som pekar på att mobiltelefoner i skolan kan ha negativa konsekvenser för elevernas lärande, koncentration och sociala interaktion. Många lärare vittnar om att mobiltelefoner stör undervisningen, leder till sämre fokus och bidrar till ökad social isolering, mobbning samt stress. Genom att minska elevernas skärmtid under skoldagen kan vi skapa en mer gynnsam miljö för lärande och utveckling.

Syfte:

Syftet med denna motion är att säkerställa att skolan förblir en plats där lärande och social interaktion prioriteras framför distraktioner från mobiltelefoner. Ett förbud mot mobiltelefoner under skoltid skulle minska störningar och hjälpa eleverna att fokusera på sina studier och utveckla sociala färdigheter i verkliga möten med sina klasskamrater.

Med hänvisning till ovan föreslås kommunfullmäktige besluta

1. **Att ett förbud mot mobiltelefoner införs under skoltid i alla grundskolor.** Detta förbud ska gälla under hela skoldagen, inklusive raster, men undantag kan göras för elever med särskilda behov eller för pedagogiska syften när läraren anser det nödvändigt.
2. **Att eleverna ska lämna in sina mobiltelefoner vid skoldagens början** till en säker plats som skolan anordnar, och hämta dem efter skoldagens slut.
3. **Att en tydlig policy** tas fram av varje skola som beskriver förbudet, dess undantag och konsekvenser för elever som bryter mot reglerna. Policyn ska även involvera vårdnadshavarna för att säkerställa stöd i hemmet.
4. **Att kommunen ska erbjuda skolorna resurser** och utbildning kring hur man kan hantera teknologiska hjälpmedel i undervisningen utan att skapa distraktioner, och hur man effektivt kommunicerar med föräldrar om elevernas behov av mobiltelefoner.

Motivering:

Mobiltelefoner skapar distraktioner som påverkar elevers koncentration och förmåga att engagera sig i undervisningen. En mobilfri miljö bidrar till förbättrade studieresultat, ökad interaktion mellan eleverna och mindre stress över sociala medier. Många skolor som infört mobilförbud har sett positiva effekter, såsom bättre fokus och ökad närvaro i klassrummet. Genom att införa detta förbud kan vi säkerställa att skolan blir en plats där lärande och personlig utveckling prioriteras.



Slutord:

Genom att ta ett aktivt beslut att förbjuda mobiltelefoner under skoltid visar vi att vi prioriterar elevernas utbildning och välmående. Vi ger dem möjlighet att fokusera fullt ut på sin utveckling och skapa ett mer sammanhållet och stödjande klimat i skolmiljön.

För Sverigedemokraterna Eslöv

Dennis Larsen

Kommunfullmäktige

§ 80

KS 2024/708

**Remittering av motion från Dennis Larsen (SD) avseende
införande mobilförbud i Eslövs grundskolor**

Beslut

- Motionen remitteras till barn- och familjenämnden med begäran om svar senast den 1 april 2025.

Ärendebeskrivning

Dennis Larsen (SD) har inkommit med en motion avseende införande av mobilförbud i Eslövs grundskolor.

I motionen föreslås bland annat att ett mobilförbud införs under skoltid i alla grundskolor och att policys tas fram för varje skola kring förbudshanteringen.

Beslutsunderlag

- Motion från Dennis Larsen (SD) avseende införande av mobilförbud i Eslövs grundskolor

Beslutet skickas till

Barn- och familjenämnden

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Statistik

Kränkande Behandling Incident Eslövs Kommun

Filter 2024-09-01 - 2024-09-30

390 ärenden

Nya: 214
Från tidigare: 176

Ej påbörjade 71	Påbörjade 102	Avslutade 217
------------------------	----------------------	----------------------

I dessa siffror räknas ärenden som inte är en kränkning med.

Ej påbörjade = Antal ärenden med status "Anmälan inskickad" sista datumet i perioden.

Påbörjade = Antal ärenden med status "Utredning pågår", "Åtgärddar" eller "Uppföljning" sista datumet i perioden.

Avslutade = Antal ärenden som blivit godkända av enhet- och organisationsansvarig under vald period.

Ärenden som **begärts raderade**, eller som **är raderade** räknas inte med i statistiken.

Tänk på! Ej påbörjade, påbörjade och avslutade ärenden kan omfatta ärenden inskickade innan vald tidsperiod.

Avslutade ärenden

Ej kränkning

Antal avslutade ärenden: 217

Ej kränkning	10.6%	23
Kränkning	89.4%	194

Snabbutredning

Antal avslutade ärenden: 217

Snabbutredning	71.43%	155
Utredning	28.57%	62

Kön

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Utsatt

Hon	36.43%	106
Han	63.23%	184
Ej angivet	0.34%	1

Utsättare

Hon	25.67%	96
Han	72.73%	272
Hen/Annat	0.27%	1
Vet ej	0.27%	1
Ej angivet	1.07%	4

Hur och var

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Kategorier

Verbal	30.73%	110
Fysisk	44.97%	161
Sexuella trakasserier	1.4%	5
Psykosocial	5.03%	18
Trakasserier	5.03%	18
Diskriminering	2.51%	9
Text/bild	1.4%	5
Ej angivet	8.94%	32

Verksamhetsområden

Eslövs Kommun - Grundskola	95.53%	278
Eslövs Kommun - Förskola	0.69%	2
Eslövs Kommun - Gymnasialskola	3.78%	11

