

Kallelse till 3. Barn- och familjenämndens sammanträde

Datum och tid: 2024-02-21 kl. 18:00

Plats: Albert Sahlin/Emanuel Möller

Förhinder anmäls till Susanne Jonasson, susanne.jonasson@eslov.se

Ärenden

- | | | |
|----|---|-----------|
| 1 | Val av justerare | |
| 2 | Verksamhetsinformation | |
| 3 | Patientsäkerhetsberättelse 2023 | 2024/53 |
| 4 | Bokslut 2023 | 2024/54 |
| 5 | Redovisning av ej verkställda beslut kvartal 4 2023 | 2024/48 |
| 6 | Yttrande över planstrategi som skickats på remiss från Kommunledningskontoret - tillväxtavdelningen | 2024/77 |
| 7 | Årlig uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet | 2024/52 |
| 8 | Revidering barn- och familjenämndens delegationsordning avseende LVU och Familjerätt | 2024/45 |
| 9 | Revidering av barn- och familjenämndens delegationsordning avseende skyddat boende | 2024/46 |
| 10 | Revidering av barn- och familjenämndens delegeringsordning avseende mottagande av elev i annan skolform | 2024/89 |
| 11 | Statsbidrag för personalkostnader för skolsociala team 2024 | 2023/1047 |
| 12 | Åkerbo förskola | 2024/88 |
| 13 | Östra strö skola | 2024/110 |
| 14 | Seniorluncher i grundskolans matsalar | 2024/102 |
| 15 | Information om sekretess, tystnadsplikt och meddelarfrihet | 2024/103 |
| 16 | Anmälningar för kännedom 2024 | 2024/99 |
| 17 | Redovisning av delegeringsbeslut 2024 | 2024/100 |
| 18 | Socialtjänstären 2024 | 2024/7 |

Ordförande

David Westlund (S)

2024-01-30

Arash Zinatbakhsh

+4641362235

arash.zinatbakhsh@eslov.se

Barn- och familjenämnden

Tjänsteskrivelse; Patientsäkerhetsberättelse 2023

Förslag till beslut

- Barn- och familjenämnden lägger Patientsäkerhetsberättelse för 2023 med godkännande till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Nämnden ska informeras om det arbete som bedrivs inom ramen för elevhälsan i syfte att stärka patientsäkerheten.

Beslutsunderlag

Patientsäkerhetsberättelse 2023

Beredning

Enligt patientsäkerhetslagen SFS 2010:659 ska vårdgivaren skriva en patientsäkerhetsberättelse årligen. Idén med patientsäkerhetsberättelsen är att öppet och tydligt för alla redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten. Patientsäkerhetsberättelsen ska vara färdig senast den 1 mars varje år.

Beslutet skickas till

Barn- och elevstödsenheten

Jörgen Larsson
Förvaltningschef

Arash Zinatbakhsh
Avdelningschef

Patientsäkerhetsberättelse

för HSL inom Barn- och
elevstödsenheten

**Barn och Utbildning
Eslövs kommun**

2023

Datum

240129

Ansvarig för innehållet

Tammy Jara

Enhetschef

Barn- och elevstödsenheten

Innehåll

<u>SAMMANFATTNING</u>	3
<u>GRUNDLÄGGANDE FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR SÄKER VÅRD</u>	3
<u>Engagerad ledning och tydlig styrning</u>	5
<u>Övergripande mål och strategier</u>	6
<u>Organisation och ansvar</u>	7
<u>Samverkan för att förebygga vårdskador</u>	8
<u>Informationssäkerhet</u>	8
<u>En god säkerhetskultur</u>	9
<u>Adekvat kunskap och kompetens</u>	9
<u>Patienten som medskapare</u>	10
<u>AGERA FÖR SÄKER VÅRD</u>	10
<u>Öka kunskap om inträffade vårdskador</u>	11
<u>Tillförlitliga och säkra system och processer</u>	12
<u>Säker vård här och nu</u>	12
<u>Riskhantering</u>	13
<u>Stärka analys, lärande och utveckling</u>	13
<u>Avvikelser</u>	13
<u>Klagomål och synpunkter</u>	14
<u>Öka riskmedvetenhet och beredskap</u>	14
<u>MÅL, STRATEGIER OCH UTMANINGAR FÖR 2024</u>	15

SAMMANFATTNING

Inledning

Enligt patientsäkerhetslagen SFS 2010:659 ska vårdgivaren skriva en patientsäkerhetsberättelse årligen. Idén med patientsäkerhetsberättelsen är att öppet och tydligt för alla redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten. Patientsäkerhetsberättelsen ska vara färdig senast den 1 mars varje år. Nedan sammanfattas patientsäkerhetsarbetet för den hälso- och sjukvård som bedrivits inom elevhälsan i Eslövs kommun under 2023, rapporten avslutas med mål och strategier för 2024.

Mål

Inför året 2023 formulerades ambitiösa mål för elevhälsan inom områdena organisation, digitalisering, och kompetensutveckling. Det övergripande syftet var att säkerställa och utveckla verksamheten med fokus på patientsäkerhet samt god och nära vård.

Ett betydande framsteg inom ramen för organisatoriska mål var kopplingen av alla kommunens förskolor till Prorenata barnakt vid början av 2023. Det skapade en säker kommunikationskanal mellan förskolans rektorer och förskolepsykologen, och en rutin för ärendegång samt mallar togs fram. Vidare, inom organisationen, låg ett mål i att implementera utvärderingsverktyg för att låta barn/unga och deras vårdnadshavare bedöma elevhälsans insatser, mer om detta finns under rubriken ”patienten som medskapare”.

De digitala målen inkluderade både kortsiktiga och långsiktiga aspekter. Kortsiktigt infördes NPÖ, nationell patientöversikt, i vårt journalsystem för att möjliggöra en effektiv och patientsäker informationsdelning. Det långsiktiga digitala målet var att sträva mot en helt digital journal, och implementeringen av NPÖ var ett viktigt steg i denna riktning.

På kompetensutvecklingsfronten fokuserade vi på att granska och förbättra skolsköterskornas hälsobesök i specifika årskurser. Detta systematiska kvalitetsarbete resulterade i likvärdiga insatser för alla elever i kommunen. Ett forum för hantering av avvikelser i samverkan, i samarbete med Region Skåne och socialtjänsten, har upprättats.

GRUNDLÄGGANDE FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR SÄKER VÅRD

Elevhälsans medicinska och psykologiska insatser är en del av skolväsendet samtidigt som de är en del av hälso- och sjukvården. Enligt hälso- och sjukvårdslagen är målet med hälso- och sjukvården en god hälsa och en vård på lika villkor för hela befolkningen. Vården ska ges med respekt för alla människors lika värde och för den enskilda människans värdighet. Den som har det största behovet av hälso- och sjukvård ska ges företräde till vården. När hälso- och sjukvård ges till barn ska barnets bästa särskilt beaktas. Kännetecknande för en god vård är att den är kunskapsbaserad och ändamålsenlig, och utförs på ett effektivt och säkert sätt. Den ska vara rättssäker och erbjudas i rimlig tid samt vara jämlik och utföras med respekt för människans integritet och specifika behov. Målet för patientsäkerhetsarbetet är att säkra en god och säker vård där risker och händelser identifieras tidigt och därmed kan förebyggas. Skollagen fastslår att elevhälsans arbete främst ska vara hälsofrämjande och förebyggande, och att elevernas utveckling mot målen ska stödjas. Barn- och elevstödsenhetens ständiga strävan kan formuleras enligt följande;

- Stödja eleverna till optimal skolgång dvs. att ge alla förutsättningar för att de ska kunna nå sina mål i studierna och lyfta fram barnperspektivet.
- Hälsofrämjande och förebyggande perspektiv
- Ökat fokus på tillgänglighet och tidiga insatser
- Fortlöpande och systematiskt utveckla och säkra verksamheten
- Öka vårdnadshavares och elevers delaktighet och möjlighet till att påverka samt att få ett gott samarbete
- Följa skollagen, hälso- och sjukvårdslagen (HSL), Socialstyrelsens och Folkhälsomyndighetens författningar relevanta för verksamheten samt följa Barnkonventionen.

Under 2023 befann sig Barn- och elevstödsenheten i en stor omorganisation utifrån att budgetläget förändrades drastiskt. Det innebar i praktiken att enheten behövde minska med fem tjänster som tidigare finansierats med statliga medel, enheten minskade med en skolskötersketjänst, två logopeders samt två kuratorer. I samband med detta behövde det göras en översyn kring skolsköterskornas arbetssituation och det gjordes några förändringar för att

på ett mer effektivt sätt använda resurserna. Det innebär att några skolor fick mindre procent med skolsköterska på plats och ett par skolsköterskor fick två skolor att ansvara för. För att ytterligare täcka behovet av adekvat bemanning på alla skolor har det funnits behov av att timanställa en skolsköterska på ca 20%. Med dessa åtgärder kan det konstateras att Barn- och elevstödsenheten har kunnat utföra uppdraget med bibehållen kvalitet. En annan förändring var att det mångåriga avtalet med skolläkare som konsult avslutades och det öppnade upp för möjligheten av att anställa en specialist i barn- och ungdomsmedicin som skolläkare istället. Skolläkaren är dessutom medicinskt ansvarig i verksamheten vilket ytterligare ökat den medicinska kompetensen och framförallt patientsäkerheten, vilket kommer att beskrivas längre fram. Samtidigt som dessa förändringar genomfördes utsågs en av skolsköterskorna till biträdande enhetschef med samordningsansvar för elevhälsans medicinska insats på 50%, detta som ytterligare ett sätt att kvalitetssäkra samordningen av skolsköterskornas insatser.

Bemanningen i psykologgruppen har varit oförändrad, 6 heltidstjänster. Dock har vissa justeringar gjorts i psykologernas uppdrag. Vid årets utgång fördelade sig psykologresurserna enligt följande: grunduppdrag i grundskola 3,5 tjänster och en heltidstjänst i förskola. Gymnasieskola 25%, psykologisk ledningsansvarig 20%, ICDP 25%, samordning mottagande 25% och slutligen samordning närvaroteam 50%. Ett syfte med förändringarna är att genom kommunövergripande uppdrag uppnå högre likvärdighet och kvalitet i de förebyggande och hälsofrämjande insatser som psykologerna erbjuder.

Engagerad ledning och tydlig styrning

Utifrån de förändringar som gjordes under 2023 var det nödvändigt att se över ansvarsfördelningen mellan verksamhetschef, MAL (medicinskt ansvarig skolläkare) och biträdande enhetschef. Detta har också varit viktigt att kommunicera ut till alla berörda. Enhetschef sammankallar psykologisk ledningsansvarig, biträdande enhetschef samt medicinskt ledningsansvarig läkare till enskilda avstämningar varannan vecka samt en gemensam avstämning (ledningsgruppsmöte) varannan vecka. På dessa avstämningar är syftet att arbeta strategiskt med övergripande frågor men också att dryfta verksamhetsnära frågor. Skolläkare planerar och deltar i skolsköterskornas professionsmöte ca en gång i månaden, detta för att implementera rutiner,

diskutera aktuella frågor och kompetensutveckla gruppen i textbedömningar. Biträdande enhetschef har samordningsuppdraget och säkerställer att skolsköterskornas arbete följer de fastställda rutinerna, basprogram och årshjul. Detta görs genom enskilda avstämningar, regelbundna professionsträffar och kompetenshöjande insatser. Biträdande enhetschef träffar regelbundet processledarna för skolsköterskornas systematiska kvalitetsarbete och administratörer för journalsystemet Prorenata för att det ska finnas en röd tråd i allt utvecklingsarbete. Psykologisk ledningsansvarig planerar och sammankallar till psykologgruppens professionsträffar samt samordnar kommunens mottagandeteam. Det har funnits en god intern samverkan med rektorsgrupp, andra chefer inom kommunen, administratörer, kommunjurist, kommunikatörer med flera, fungerande vertikala ledstänger i organisationen som möjliggör förbättringar och förändringar.

Övergripande mål och strategier

En tydlig kvalitetshöjande strategi har varit att utöka antalet skolläkarmottagning per skola, från en mottagning till två per termin, på varje skola. Detta möjliggör för skolorna att inkludera skolläkaren i mer komplexa elevärenden. Skolläkare hanterar tillsammans med biträdande enhetschef de avvikelser som görs inom organisationen.

En ny rutin har införts med checklista för genomförda vaccinationer, hälsobesök, uppföljningar osv vid varje stadiabyte samt en journalgenomgång efter varje avslutat läsår för att minska risken för elevs missad tillfälle. Under året har psykologerna fortsatt arbeta för att öka den tid som läggs på förebyggande och hälsofrämjande insatser som når många elever, och minska den tid som läggs på individärenden. En strategi är att bara göra psykologutredningar som skolan behöver och att inte göra utredningar som ska användas som underlag för andra vårdinstanser. Detta har uppnåtts med undantag för psykologbedömningar som behövs för dyslexiremiss till logopedmottagning. Arbetet med att ta fram en ny arbetsgång vid misstanke om specifika inlärningssvårigheter såsom dyslexi och dyskalkyli har påbörjats i samverkan med representanter från rektorsgruppen. För att använda psykologresursen mer effektivt och likvärdigt har en ny ärendegång tagits fram och psykologen arbetar aktivt för att minska antalet uppdrag

på individnivå till förmån för kompetenshöjande insatser som kan gynna fler barn.

Organisation och ansvar

Som det tidigare nämnts så sammankallar enhetschef regelbundet till avstämningar med HSL -ledningsgruppen. Dessa avstämningar syftar till att följa upp aktuella strategiska processer inom skolsköterske- och psykologgruppen. En gång i månaden har de olika professionerna ett professionsmöte som innehåller delvis fortbildning, gemensam planering men även genomgång av avvikelser, relevant information samt ev nya rutiner. En gång i månaden har professionerna utvecklingsmöte där fokuset är det systematiska kvalitetsarbetet och de processer/aktiviteter som är kopplade till det. Det finns rutin för egenkontroller inom verksamheten. Exempelvis så genomför skolsköterskorna journalgenomgång vid skolstart, varje stadiabyte samt efter varje avslutat läsår. Detta för att säkerställa att elever fått de vaccin de ska ha, att alla kontroller enl. det medicinska basprogrammet är genomförda samt att bevakningar och uppföljningar är genomförda. Syftet är att förutom att identifiera ev. brister/fel även öka samsynen kring dokumentation hos skolsköterskorna. Det genomförs loggkontroller i journalsystemet Prorenata i syfte att kontrollera vem som tar del av patientuppgifter, för att tillgodose patientens integritet och för att upprätthålla förtroendet för hälso- och sjukvårdens hantering av patientuppgifter. Loggkontroll har också betydelse som preventiv åtgärd för att avhålla personal från att ta del av patient/elevuppgifter som de inte behöver för att utföra sina arbetsuppgifter. Loggkontrollerna genomförs på två slumpvis utvalda skolsköterskor varje månad och regelbundet görs även loggkontroll på skolläkare, verksamhetschef samt systemadministratör. Biträdande enhetschef blir regelbundet loggad av skolsköterskornas systemadministratör. Under 2023 har dessa kontroller inte visat på några olagliga intrång och inget annat avvikande är identifierat. Rutin finns även för veckovis temperaturkontroll av medicinsk kyl, månadsvis genomgång av vaccin och läkemedel samt årlig genomgång av all medicinskteknisk utrustning. Psykologisk ledningsansvarig genomför också loggkontroller i Prorenata varje månad och journalgranskning sker årligen för psykologerna.

Samverkan för att förebygga vårdskador

Det finns en väl etablerad samverkansgrupp som består av enhetschefer från elevhälsa och socialtjänst, rektorer från förskola/grundskola samt enhetschefer för Barn- och ungdomspsykiatri (BUP) och Habiliteringen (HAB).

Samverkansgruppen träffas vid fyra tillfällen per år och det är ett forum för att öka förståelsen för varandras verksamheter och det finns möjlighet att diskutera avvikelser i samverkan och övergångar mellan olika vårdgivare. Gruppen organiserade en uppskattad, gemensam utbildningsdag för samtliga medarbetare inom elevhälsa, socialtjänst, BUP och HAB. Internt arbetar verksamheten med avvikelser genom att ha det som en punkt på professionsmötena. Medarbetarna uppmuntras till att skriva avvikelser för att identifiera brister/fel i rutiner, organisation och/eller system. Biträdande enhetschef och psykologisk ledningsansvarig deltar båda i nätverksträffar och andra samverkansmöten för ledningsansvariga regionalt. Skolsköterskorna har regelbundna träffar med skolsköterskorna i Höör och Hörby samt samverkar med Barnmottagningen i Eslöv med bland annat gemensam kompetensutveckling. Psykologgruppen deltar i nätverksmöten för BUP-, HAB- och skolpsykologer i Eslöv, Höör och Hörby. Gruppen deltar även i nätverksmöten för skolpsykologer i Västmellersta Skåne och enskilda psykologer deltar i nätverk för förskolepsykologer, för samordnare för mottagande i anpassad skola och för ICDP-utbildare. Psykologisk ledningsansvarig och tillika samordnare för mottagande ingår i samverkan kring beslut om målgruppsstillhörighet och antagning till anpassade gymnasieskola med Lund, Malmö och Trelleborg. Det finns också en ny struktur för samverkan med habiliteringen gällande förskolebarn som kan komma att mottas i anpassad grundskola. Tidigare fanns god samverkan mellan Barn- och elevstödsenheten och Capiro logopedmottagning genom enhetens logopeder. Sedan logopederna slutade märks brister i samverkan med logopedmottagningen.

Informationssäkerhet

Under 2023 har det införts SITHS kort till samtlig legitimerad personal. SITHS kort är en elektronisk identitetshandling som används för säker identifiering av både personer och system inom regioner,

kommuner, privata vårdgivare och statliga myndigheter. SITHS används till exempel vid inloggning i tjänster, för elektronisk signering och för säker kommunikation mellan system. Psykologerna har endast möjlighet att scanna till e-post vilket inte är informations säkert. Trots påtalade behov sedan ett år tillbaka om att kunna scanna direkt in i Prorenata finns ingen lösning i sikte. Det finns en pågående dialog med IT-ansvariga och IT-strateger kring detta. Detta skulle kunna bli en lika allvarlig situation för skolsköterskorna då det var tänkt att samtliga skolsköterskor skulle få nya skrivare men de har behållit sina gamla skrivare för att kunna fortsätta scanna in i Prorenata. Fortsatt kommer remissbekräftelser och remissvar från Region Skåne fel, då de inte adresseras till avsändaren. Problemet hänger ihop med att icke-legitimerad personal skickar remisser, diskussion kring en ny rutin för att komma till rätta med detta pågår just nu.

En god säkerhetskultur

För att skapa en god säkerhetskultur så börjar det med en bra introduktion och mentorskap vid nyanställningar, vilket det finns rutin för inom enheten. En tydlig mötesstruktur för samtliga professioner finns i det gemensamma kalendarium som enhetschef tar fram inför varje terminsstart, det säkerställer att regelbundna professions- och utvecklingsmöten genomförs. På professionsmötena tas avvikelser upp och återkopplas, förändringar i rutiner tas också alltid upp och diskuteras för bättre implementering. Skolsköterskorna har regelbundna avstämningar med biträdande enhetschef, ett sätt att i tidigt skede upptäcka avvikelser eller risker i arbetsmiljön som kan påverka patientsäkerheten.

Adekvat kunskap och kompetens

Enhetschef planerar ca fyra enhetsdagar per år för samtliga professioner inom enheten, oftast är dessa enhetsdagar kompetensutvecklande och under 2023 har ämnen som barnrätt, krisarbete och skolfrånvaro avhandlats. Skolläkare har under sitt skolmottagningsarbete möjlighet till kompetensutveckling genom samtal om vaccinationer, tillväxt, psykisk ohälsa osv. med skolsköterskorna. Skolläkare finns också tillgänglig för fortlöpande handledning varje vecka. Skolsköterskorna har genomgått en

utbildning om övervikt och obesitas, barnrättsutbildning, utbildning om våld i nära relationer samt deltagit i en föreläsning på Kristianstad högskola kring ett forskningsprojekt. Några skolsköterskor har deltagit på skolsköterskekongress och en har genomfört en utbildning i MI (motiverande samtal). Två skolsköterskor och två psykologer ingår i ett internt nätverk för journalsystemet Prorenata och får regelbunden fortbildning och utbildning kring det. Elevhälsan deltar regelbundet på samtliga skolors elevhälsoteam och tar aktiv del i varje skolas utvecklingsarbete. Två psykologer har under året gått handledarutbildning vid Lunds Universitet. En psykolog har deltagit i ett nationellt forskningsprojekt om sömn och högstadiel elever. Under vårterminen fick gruppen extern handledning.

Patienten som medskapare

Under det gångna året har samtliga medarbetare inom enheten utbildats inom barnrätt. En del av utbildningen handlade om att lära sig att göra barnkonsekvensanalyser, ett konkret verktyg för att säkerställa att det är barnets behov som står i centrum för beslutsfattande på olika nivåer. Det systematiska kvalitetsarbetet inom de olika professionerna handlar mycket om elevens delaktighet. Rutiner skapas utifrån ett gediget förarbete som bygger på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet kring hur man får eleven delaktig i samtliga möten med elevhälsan. Samma sak gäller all information till vårdnadshavare inför, under och efter olika moment. Exempelvis så har samordnaren för mottagandeteamet tagit fram information till elev och vårdnadshavare gällande målgruppsutredningar och mottagande i anpassad skola, samt rutin för hur vårdnadshavare och elev görs delaktiga i en utredningsprocess. Psykologgruppen har också arbetat med rutin för att göra eleven delaktig i psykologinsatser på individnivå.

AGERA FÖR SÄKER VÅRD

Inom både skolsköterske- och psykologgruppen har flera strategier implementerats för att stödja patientsäkerheten och identifiera förbättringsbehov. Exempel på konkreta aktiviteter inom dessa strategier inkluderar:

Journalgranskning och loggkontroller - genomförande av regelbundna granskningar av journaler och loggar för att säkerställa korrekt dokumentation och identifiera potentiella patientsäkerhetsrisker.

Årshjul och avstämningar – Skolsköterskorna följer ett årshjul och genomför avstämningar fyra gånger per år för att säkerställa att rutiner och processer är aktuella och effektiva.

Egenkontroller av medicinsk utrustning - veckovisa egenkontroller av medicinsk kyl, månatlig genomgång av läkemedel och vaccinationer samt årlig egenkontroll av all medicinskteknisk utrustning för att säkerställa deras korrekta funktion och förebygga eventuella risker.

Införande av SITHS inloggning - implementering av inloggning med SITHS-kort för att säkerställa en säker och individuell identifiering av användare och hantering av känslig information.

Systematiskt kvalitetsarbete inom psykologgruppen - under 2023 har psykologgruppen fokuserat på likvärdig och tydlig dokumentation som en del av det systematiska kvalitetsarbetet för att förbättra patientsäkerheten och säkerställa hög kvalitet i vården.

Dessa aktiviteter utgör en proaktiv strategi för att identifiera och hantera potentiella risker och förbättringsområden inom verksamheten, och de bidrar till en övergripande ökning av patientsäkerheten.

Öka kunskap om inträffade vårdskador

Under 2023 hanterades 32 avvikelser inom den medicinska elevhälsan, varav 31 gällde grundskolan och 1 gällde gymnasiet. Ingen av dessa avvikelser resulterade i vårdskada eller Lex Maria-anmälan. Biträdande enhetschef och medicinskt ansvarig läkare (MAL) samarbetade för att utreda och åtgärda avvikelserna, som sedan användes som lärande exempel på skolsköterskornas professionsmöten. Av de 32 avvikelserna rörde 20 den egna organisationen, med fokus på missade kontroller och bristande uppmärksamhet kring vaccinationer från BVC. Rutinmässiga journalgenomgångar av slumpmässigt utvalda elever upptäckte flera av dessa avvikelser, och i de fall som ansågs nödvändiga erbjöds eleverna uteblivna kontroller eller vaccinationer i efterhand. För att förebygga liknande avvikelser implementerades under 2023 en årlig checklista för journalgenomgång av alla elever. Två av avvikelserna gällde elever som fått vaccinationsserie utomlands och trots redan erhållna doser MMR, fick dos

enligt vaccinationsplanering. Planerad utbildning om vaccinations programmet och genomgång av befintliga rutiner för vaccination är planerade för skolsköterskorna under 2024. Andra avvikelser rörde posthantering, där rutiner infördes för öppnande av sekretesskyddad post och posthämtning. En belysning av pandemins effekter på patientsäkerheten planeras för att vara förberedd på framtida händelser som kan påverka elevernas möjlighet till fysiska möten med elevhälsan.

Tillförlitliga och säkra system och processer

Det övergripande målet för psykologgruppens systematiska kvalitetsarbete har varit likvärdighet, som ses som en grundläggande förutsättning för utvärdering och kvalitetssäkring.

Inom skolsköterskegruppen utsågs tre processledare inför läsåret 22/23 för att leda det systematiska kvalitetsarbetet. Både enhetschefen och kommunens kvalitetssamordnare har bidragit med handledning. Året därpå påbörjade skolsköterskorna en analys och behovsinventering för att identifiera områden som behövde förbättras och utvecklas. Arbetsinsatserna fokuserade på lagstiftning, barnperspektiv, jämställdhetsperspektiv, och överensstämmelse med kommunens styrdokument. Hälsosamtalet prioriterades med målet att säkerställa likvärdig insats från skolsköterskan för alla elever. Fokus låg på ett salutogent förhållningssätt, stärkande av elevernas autonomi, vårdnadshavarnas delaktighet och en röd tråd genom hälsobesök för elever från grundskolan till gymnasiet. Förbättringsförslagen granskades av processledare, biträdande enhetschef och kommunens kvalitetssamordnare. Beslut fattades därefter av enhetschefen med stöd av gruppen och skolläkare med medicinskt ledningsansvar, säkerställande att det baserades på vetenskaplig grund, beprövad erfarenhet och rådande lagstiftning. Godkända underlag presenterades för hela skolsköterskegruppen och alla nya dokument utvärderades och justerades vid behov. För skolsköterskorna har detta medfört ett kollegialt lärande.

Säker vård här och nu

I nuläget, sedan logopederna slutade, saknas kommunövergripande rutin för arbetsgång vid misstanke om specifika inlärningssvårigheter såsom dyslexi, dyskalkyli och språkstörning. För att inte riskera att något hamnar mellan kommunens och regionens stolar behövs ny rutin och ny samverkan

utformas. En arbetsgrupp bestående av psykologisk ledningsansvarig och representanter från rektorsgruppen har uppdraget att kartlägga behovet och ta fram ett förslag på ny rutin.

Riskhantering

Risk och konsekvensanalys genomförs löpande vid avvikelshantering. Riskanalyser kan också ske, i förekommande fall, utanför avvikelssystemet då förändringar i verksamheten behövs göras ex vid minskning av en tjänst eller vid införande av nya rutiner.

Stärka analys, lärande och utveckling

Mottagande av studenter i verksamheten ger tillfälle till utbyte av erfarenheter och lärande samt stärker i förlängningen enhetens kompetensförsörjning. Under 2023 har skolsköterskegruppen tagit emot fyra studenter som har läst till distriktssköterska, barnsjuksköterska och skolsköterska. Psykologgruppen har under året tagit emot nio psykologstudenter från Lunds universitet, och har tillsammans med psykologiska institutionen tagit fram en rutin och arbetsgång för att regelbundet ta emot studenter på utredningsmoment. Journalgranskning sker regelbundet i professionsgrupperna och är ett tillfälle för kollegialt lärande, speciellt om det skulle resultera i en avvikelse. Regelbundna professionsmöten är forum där analys, lärande och utveckling kan och ska ske. Efter vaccinationer överförs automatiskt uppgifter till det nationella vaccinationsregistret, vilket innebär att det inte finns risk för att missa rapporteringen.

I skollagen spelar elevhälsan en central roll i att stödja elever i deras utveckling mot utbildningens mål och skapa trygghet och studiero. Under 2023 sattes ett nämndsmål av Barn- och familjenämnden för att höja välbefinnandet bland barn och elever. För att nå detta mål planerar elevhälsan att presentera en omfattande rapport baserad på statistik från samtliga hälsosamtal i hela kommunen. Genom denna analys kommer man att kartlägga behov och risker för att skapa handlingsplaner på skolnivå och strategier på kommunnivå för att främja elevernas välbefinnande. På så vis integreras insikter från hälsosamtal på ett övergripande sätt för att forma målinriktade och effektiva åtgärder.

Avvikelser

Avvikelseyp:	
Avvikelse i samverkan	1
Brister i fysisk miljö/utrustning/teknik	3
Extern vårdgivare	5
Informationshantering	12
Läkemedel	7
Vård, behandling och träning	4
Total antal avvikelser:	32

Klagomål och synpunkter

Kommunens rutiner för klagomålshantering är väl kända och implementerade inom hela enheten. Inga klagomål har inkommit under 2023.

Öka riskmedvetenhet och beredskap

I den tidigare beskrivna processen för patientsäkerhet spelar de ledningsansvariga en viktig roll. Deras uppgift är att undersöka och hantera problem tillsammans med verksamhetschef för att snabbt lösa situationer. Detta samarbete hjälper till att säkerställa en smidig informationsöverföring inom organisationen. Genom att agera snabbt minimeras risken för upprepade problem och möjliggör förbättringar över tid. Flexibilitet och anpassningsbarhet är viktiga för att möta olika utmaningar inom verksamheten. För att främja utveckling och ökad kunskap analyseras problem i professionsgrupper. Detta innebär att medarbetaren deltar i analysen, vilket ger en djupare förståelse och möjliggör effektiva åtgärder.

För att skapa en strukturerad arbetsmiljö används årshjul, mötesstruktur och tydlig ansvarsfördelning. Årshjulet ger översikt över planerade aktiviteter, mötesstrukturen främjar regelbunden kommunikation, och ansvarsfördelningen ger klara riktlinjer för uppgifter och minskar risken för missförstånd.

MÅL, STRATEGIER OCH UTMANINGAR FÖR 2024

Organisatoriska mål:

Utmaning;	Mål;	Strategi;
Det saknas statistik- och rapportmallar för elevhälsobesök.	Underlag till elevhälsorapport.	Ta fram statistik och rapport från Prorenata.
Saknas gemensam dokumentation på SIP-möten.	Vid samordnade insatser från skola, socialtjänst och Region Skåne behövs gemensam dokumentation.	Enhetschef arbetar med frågan delregionalt och via SKRs verksamhetsråd för elevhälsan

Digitala mål:

Utmaning;	Mål;	Strategi;
Region Skåne byter journalsystem, ingen integration till Prorenata.	Öka patientsäkerheten vid informationsutbyte mellan olika vårdgivare.	Utveckla och fortsätta implementeringen av NPÖ, den nationella patientöversikten.
Nya skrivare/scanners i kommunen är inte kompatibla med Prorenata.	Integration mellan skrivare/scanners och journalsystemet Prorenata.	Fortsätta dialog med IT-avdelning och IT-strateg.

Kompetensutvecklande mål:

Utmaning;	Mål;	Strategi:
Avvikelse pga brister i vaccinationskunskap.	Öka trygghet i genomförandet av vaccinationer.	Utbildning i svenska vaccinationsprogrammet, alla skolsköterskor.
Kartlägga effekter av pandemin på patient säkerheten inom elevhälsan.	Vara bättre rustade inför ev framtida omvärldshändelser.	Genomlysning av EMIs insatser under pandemiåren.

2024-01-24
Emmy Bruhn
+4641362510
emmy.bruhn@eslov.se

Barn- och familjenämnden

Tjänsteskrivelse; Barn- och familjenämndens bokslut 2023

Förslag till beslut

- Barn- och familjenämnden godkänner Bokslut 2023 och överlämnar den tillsammans med bokslutsrapport, tabellbilaga och sammanställning av riktade statsbidrag till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Barn- och familjenämnden har att besluta om verksamhetsbeskrivning, måluppfyllelse och ekonomiska resultat för år 2023.

Beslutsunderlag

Bokslutsrapport 2023
Bilaga verksamhetsmätt
Bilaga Statsbidrag

Beredning

Det ekonomiska utfallet i förhållande till driftsbudgeten var ett underskott om 1,9 mnkr för barn- och familjenämndens verksamhet år 2023. Ett underskott till följd av dyrare kostnader för familjehemsplaceringar, samt högre kostnader för externa placeringar än planerat.

Barn och familjenämndens investeringsbudget uppgick till 11,6 mnkr. Investering har gjorts för 6,6 mnkr under året.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Jörgen Larsson
Förvaltningschef

Emmy Bruhn
Controller

Barn och Utbildning (BoF)
Postadress: 241 80 Eslöv | Besöksadress: Stadshuset, Gröna torg 2
Telefon: 0413-620 00 | E-post: kommunen@eslov.se | www.eslov.se

1(1)

Barn- och familjenämnden

Ordförande:	David Westlund
Förvaltningschef:	Jörgen Larsson
Budgetavvikelse (mnr):	-1,9

UPPDRAG

Barn- och familjenämndens uppdrag enligt reglementet är att fullgöra de uppgifter som enligt skollag, socialtjänstlag, lagen om vård av unga, läroplaner samt andra författningar som ankommer på kommunen.

Verksamheterna som finns inom barn- och familjenämnden är förskola, fritidshem, grundskola, anpassad grundskola och socialtjänst för barn och unga upp till 20 år. Nämndens uppdrag innefattar såväl egen verksamhet som barn och elever bosatta i kommunen vilka har valt att gå i förskola eller grundskola hos annan huvudman.

Nämnden ska se till att Eslövs kommun har en likvärdig och modern förskola och grundskola som ger kommunens unga en bra start i livet. Alla elever ska nå kunskapsmålen och när eleverna lämnar Eslövs kommuns grundskolor i årskurs 9 ska de vara behöriga till gymnasieskolans nationella program. Resultaten i kommunens skolor ska tåla en jämförelse med andra kommuner.

Barn- och familjenämnden ska ta sitt sociala ansvar. Detta ansvar tas främst genom att fokus ligger på verksamheternas huvuduppdrag så dessa främjar att barn och ungdomar kan utvecklas till aktiva, kreativa och ansvarskännande individer och samhällsmedlemmar.

ÅRETS HÄNDELSER

Under 2023 har antalet barn och elever i förskola och grundskola minskat jämfört med befolkningsprognosen. Denna nedgång har resulterat i att det funnits tomma platser på kommunens förskolor. För att anpassa förskolornas organisation till de nya förutsättningarna har avdelningar sammanförts eller stängts, och ett närmare samarbete med intilliggande fritidshem har etablerats för att effektivisera öppnings- och stängningstider. Inom grundskolan påverkas främst mindre skolenheter av färre elever, och verksamheterna strävar efter att justera resurserna inom tilldelad budget. Ett exempel på anpassning är Harlösa skola, som från läsåret 2023-2024 har infört åldersintegrerade klasser (B-form).

Under det gångna året har samtliga verksamheter inom nämnden börjat använda en ny modell för det systematiska kvalitetsarbetet. Modellen *Resultatanalys* innebär att påverkande faktorer synliggörs och sedan sammanställs för att skapa en helhetlig förståelse av det uppnådda resultatet. Modellen fokuserar på att bygga upp kunskap om relationen mellan mål, ramar, processer och resultat för att analysera verksamheten utifrån de givna ramarna och förutsättningarna.

Från och med den 1 juli 2023 trädde lagen om uppsökande verksamhet för barn från 3 år som inte går på förskolan i kraft. Lagen innebär dels att kommunen ska kontakta vårdnadshavare till barn utan förskoleplats och dels erbjuda förskoleplatser till vissa grupper av barn.

Familjeteamet är ett nytt arbetssätt inom socialtjänsten som har testats under året. Arbetssättet är samarbete mellan boendestödare och familjehandlare för att gemensamt erbjuda stöd till familjer. Detta var tidigare hindrat av sekretessregler, men genom att skriva under ett sekretessmedgivande kan familjerna nu ta del av alla tjänster som Familjeteamet erbjuder samtidigt.

Skolenheterna inom kommunen har under året uppmärksammats för olika insatser. Exempelvis genomfördes en ljusmanifestation på kommunens förskolor i november för att lyfta barnkonventionen, klass 8C på Ölyckeskolan nådde riksfinalen i Yrkeskampen i Karlstad, och Norrevångsskolan (och Carl Engströmgymnasiet) har erhållit ekonomiskt stöd för att förbättra sina skolbibliotek som kraftfulla pedagogiska resurser.

Under året öppnades den nybyggda förskolan Blåsippan i Stehag, och samtidigt stängdes Trollhassel uteförskola och Gyabo förskola. Nybyggnationen av Sallerupsskolan påbörjades, och under denna period kommer eleverna i årskurs 4–6 att ha sin skolgång på Källebergsskolan. Källebergsskolans tidigare verksamhet har nu flyttat till Vasavångsskolan, som nu är uppdelad i Vasavångsskolan åk F-6 (tidigare Nya Östra skolan) och Vasavångsskolan åk 7-9 (tidigare verksamhet på Källebergsskolan) från och med läsåret 2023-2024.

MÅLUPPFYLLELSE – Verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning

Verksamhetsmål för barn- och familjenämnden: *Behörigheten till gymnasieskolan ska öka årligen (Utvärdering mål mandatperioden 2018-2022)*

Behörigheten till gymnasieskolan ska öka årligen	Delvis uppnått
--	----------------

Andelen elever som uppnådde behörighet för gymnasieskolans yrkesprogram i årskurs 9 var 83,9 procent under 2023, vilket var samma nivå som 2022. För de elever som avslutade årskurs 9 under våren 2023 har måluppfyllelsen ökat markant under deras skolgång på högstadiet. Dessa elever visade en ökning från 75,4 procent behöriga till yrkesprogram när de lämnade årskurs 7 till 83,9 procent när de lämnade årskurs 9.

EKONOMISK ANALYS

Barn- och familjenämnden visar ett underskott på - 1,9 mnkr för 2023. Enligt beslutad åtgärdsplan skulle barn- och familjenämnden för året visa ett överskott på 4,4 mnkr.

Både intäkter och kostnader blev högre än budgeterat. De högre intäkterna beror främst på högre statsbidrag, men även på högre barnomsorgsavgifter än budgeterat. Kostnaderna blev högre till följd av bland annat insatser som genomfördes för de tilldelade statsbidragen, dyrare externa placering av barn och unga, samt att de interkommunala kostnaderna också blev högre än planerat. De ökade kapitalkostnaderna beror på inköp av inventarier för nyöppnade/nyrenoverade skolor och förskolor under 2022.

	Bokslut 2022	Budget 2023	Bokslut 2023	Avvikelse 2023
Intäkter	826,4	109,6	142,7	33,1
Personalkostnader	-660,8	-684,1	-682,2	1,9
Övriga kostnader	-1 046,4	-339,4	-373,8	-34,4
Kapitalkostnader	-4,6	-3,5	-6,0	-2,4
Driftnetto	-885,5	-917,4	-919,3	-1,9

Driftredovisning (mnkr)

De pedagogiska verksamheterna visar tillsammans ett överskott, vilket beror på lägre personalkostnader än vad som budgeterats. Under året har verksamheterna arbetat med att anpassa sin bemanning till antagen åtgärdsplan, vilket gett effekt redan under 2023, men det är först 2024 som åtgärderna får helårseffekt.

För verksamheten Barn- och ungdomsvård beror underskottet på placeringar av barn och unga i familjehem, och i externa placeringar.

Överskottet för verksamhet flyktingmottagning beror på att nämnden fått mer i ersättning från Migrationsverket än vad som budgeterats. Intäkterna som erhållits avser ensamkommandebarn.

Underskottet på verksamheten Förvaltningsledning inkl. socialtjänst avser högre personal- och konsultkostnader inom socialtjänsten till följd av ökade ärenden.

	Bokslut 2022	Budget 2023	Bokslut 2023	Avvikelse 2023
Politisk verksamhet	-0,7	-0,9	-0,8	0,1
Förskola 1–5 år och pedagogiskomsorg	-229,8	-241,9	-241,0	0,9
Fritidshem	-66,7	-76,9	-68,6	8,3
Förskoleklass	-24,7	-31,6	-22,6	9,0
Grundskola	-406,4	-413,7	-426,6	-12,9
Anpassad Grundskola	-21,7	-22,8	-19,7	3,1
Gymnasieskola	0,3	0,0	0,5	0,5
Barn- och ungdomsvård	-52,5	-43,3	-54,2	-10,9
Familjerätt och familjerådgivning	-2,8	-3,0	-3,1	-0,1
Flyktingmottagning	3,5	0,0	5,0	5,0
Arbetsmarknadstjänster	-0,4	0,0	-0,4	-0,4
Övriga verksamheter	0,0	0,0	0,0	0,0
Förvaltningsgemensamt inkl. socialtjänst	-83,5	-83,3	-87,9	-4,6
Summa	-885,4	-917,4	-919,3	-1,9

Driftredovisning per verksamhet (mnkr)

UPPFÖLJNING AV ÅTGÄRDSPLANER

Åtgärdsplanerna är genomförda och kommer att ge helårseffekt 2024.

- **Avveckla utökning av tid i förskola för 5-åringar.** Åtgärden har inte inneburit några konsekvenser varken för barnen, verksamhetens organisation, arbetsmängd, arbetsmiljö eller kvalitet.
- **Minskning av barn- och elevpeng i verksamheterna förskola, fritidshem, förskoleklass, grundskola och grundsärskola** Under året har nämndens verksamheter anpassat sin organisation utifrån de nya budgetförutsättningarna. Konsekvenserna av åtgärden har varit stora och har påverkat verksamhetens organisation, arbetsmängd samt personalens och barnens/elevernas arbetsmiljö. Inom förskolans verksamhet har antalet medarbetare som arbetar närmast barnen minskat med cirka fyra årsarbetare, och inom grundskolan är motsvarande antal cirka 35 årsarbetare. Personalminskningar har gjorts i de personalkategorier som minst påverkar barnens och elevernas trygghet, studiero och måluppfyllelse. Hur elevernas måluppfyllelse och barnens, elevernas och personalens arbetsmiljö kommer påverkas av åtgärden kommer visa sig under kommande år.
- **Omstrukturering statsbidrag** Genom att det riktade statsbidraget Likvärdig skola har omstrukturerats under 2023, har grundskoleenheterna fått mer resurser av statsbidraget fördelat till sig jämfört med tidigare år. Till exempel har delar av

statsbidraget som tidigare finansierat fem tjänster organiserade i den centrala elevhälsan istället fördelats ut till skolenheterna och tjänsterna inom elevhälsan har avvecklats. En minskad elevhälsa har störst påverkan för barn och elever som är i behov av stöd, och avvecklingen av dessa tjänster kommer få konsekvenser för denna barn- och elevgrupp.

- **Minskning av budgetram för socialtjänsten inkl. öppenvård** Aktuella verksamheter inom socialtjänsten har anpassat sin budget utifrån tilldelad budget, och åtgärden är verkställd.
- **Minskning av stabs- och stödfunktioner** Under 2023 har stabs- och stödfunktioner minskat inom nämnden, så åtgärden är verkställd.

ANALYS AV UTFALL INVESTERINGAR,

Barn- och familjenämndens investeringsbudget uppgick till 11,6 mnkr och under året har 6,6 mnkr investerats. Största delen av investeringarna har gjorts till förskolorna Blåsippan, Violen och Häggebo men även till Vasvångväng 7–9 och Norrevångskolan F-6. Större upprustningar gällande utemiljön har gjorts på Västra skolan och Bergabo förskola.

För Inventarier Stehagsskolan, Inventarier Vitsippans förskola samt Inventarier Blåsippans förskola har begäran lämnats att omfördela återstående investeringsmedel till 2024.

Projekt	Investeringsram Kf	Redovisat tom 2022	Redovisat 2023	Budget 2023	Avvikelse 2023
Inventarier förskola/skola			-1,4	-2,3	0,9
Inventarier ersättningsförskolan Örtofta				-0,5	0,5
Norrevång inventarier	-3,5	-2,8	-0,7	-0,7	0,0
Källeberg inventarier	-3,5	-3,4	-0,2	-0,2	0,0
Inventarier Utökning Stehagsskolan				-0,3	0,3
Inventarier Blåsippans förskola	-1,3		-1,1	-1,3	0,2
Inventarier Violens förskola	-1,3	-0,9	-0,3	-0,4	0,0
Inventarier Häggebos förskola	-0,7	-0,5	-0,1	-0,2	0,0
Inventarier Vitsippans förskola	-2,0			-2,0	2,0
IT-struktur			-0,9	-1,2	0,3
Upprustning förskolegårdar			-0,8	-1,7	0,9
Utemiljö förskola/skola			-1,1	-1,0	-0,1
Summa	-12,3	-7,7	-6,6	-11,6	5,1

ANALYS AV VERKSAMHETSMÅTT,

Antalet barn och elever inom förskola, fritidshem, förskoleklass och grundskola har blivit lägre än budgeterat för hela året.

Verksamhetsmått

	Redovisat 2021	Redovisat 2022	Redovisat 2023
Andel behöriga till yrkesprogram			
Eslövs kommun*	80,4% (83,2%)	83,9% (85,9%)	83,9%
Riket samtliga anordnare	86,2% (88,4%)	85% (86,8%)	85,2%
Samtliga kommuner	84,6% (87,2%)	83,3% (85,5%)	83,7%

Andel behöriga till estetiska program

Eslövs kommun*	77,9%	81,9%	83,4%
Riket samtliga anordnare	85,0%	83,8%	83,8%
Samtliga kommuner	83,3%	82%	82,2%

Andel behöriga till ekonomi-, humanistiska och samhällsvetenskapliga program

Eslövs kommun*	75,9%	78,9%	80,9%
Riket samtliga anordnare	83,4%	81,9%	81,8%
Samtliga kommuner	81,7%	80,1%	80,2%

Andel behöriga till naturvetenskapliga och tekniska program

Eslövs kommun*	73,7%	79,6%	78,0%
Riket samtliga anordnare	82,0%	80,6%	80,0%
Samtliga kommuner	80,2%	78,6%	78,2%

Genomsnittligt meritvärde årskurs 9**

Eslövs kommun*	217,9 (224,1)	216,8 (219,8)	220,7
Riket samtliga anordnare	232,1 (235,9)	229,2 (232,3)	229
Samtliga kommuner	226,8 (231,2)	224,2 (227,8)	223,6

Andel som uppnått kunskapskraven i alla ämnen i årskurs 9

Eslövs kommun*	68,5% (71,3 %)	67,8% (69,5%)	69,9%
Riket samtliga anordnare	76,1 % (78,3 %)	74,1% (75,9%)	74,8%
Samtliga kommuner	72,5% (75 %)	71,9% (74%)	72,0%

* Andelen inkluderar samtliga elever som lämnade årskurs 9 vårterminen på kommunens skolor aktuellt år oavsett hemkommun.

Uppgifterna kring årskurs 9 kunskapsresultat och behörighet till nationella program är korrigerade utifrån Skolverkets statistik.

Den stora mängd nyanlända elever som kom under hösten 2015 påverkar ännu resultaten. Siffran inom parentes avser resultatet exklusive dessa elever.

** Genomsnittligt meritvärde beräknat på 17 ämne

Antal placerade barn per den 31 december exklusive ensamkommande barn

	2021	2022	2023
Familjehem och vårdnadsöverflyttningar	74	76	89
Institution	7	8	6

	2021	2022	2023
Andel förskolelärare i förskolan per den 31 december	60,3%	61,1%	57,5%

Verksamhetsmätt

	Bokslut 2021	Bokslut 2022	Bokslut 2023	Budget 2023
Barnomsorg antal barn				
Eslövs kommuns förskolor 1-5 år	1666	1638	1638	1767
Pedagogisk omsorg	26	28	27	28
Fristående barnomsorg	264	277	273	270
Summa	1956	1943	1937	2065
Fritidshem, antal elever				
Eslövs kommuns fritidshem	1465	1521	1550	1586
Fritidshem andra huvudmän	143	133	132	127
Summa	1608	1654	1682	1713
Grundskola, antal elever				
Förskoleklass i Eslövs kommuns skolor	406	429	415	424
Förskoleklass hos andra huvudmän	33	34	28	33
Årskurs 1-9 i Eslövs kommuns skolor	3632	3645	3650	3857
Årskurs 1-9 hos andra huvudmän	391	388	375	334
Grundsärskola	34	40	40	43
Träningskola	24	22	17	22
Summa	4 520	4 558	4 526	4 714

Mall för uppföljning av riktade statsbidrag årsredovisning 2023

Bidragsgivare och benämning på bidrag	Sökt bidrag		Beviljat statsbidrag		Redovisat 2023	Återbetalning
	Belopp (tkr)	Tidsperiod	Belopp (tkr)	Tidsperiod		
Skolverket - Omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds	375,49	2023-01-01 - 2023-12-31	375,49	2023-01-01 - 2023-12-31	375,49 Ja	0,00
Skolverket - Kvalitetshöjande åtgärder i förskolan	9 354,53	2023-01-01 - 2023-12-31	9 354,53	2023-01-01 - 2023-12-31	9354,53 Nej, 2024	0,00
Skolverket - Specialpedagogik för lärande 2022/2023	432,60	2023-01-01 - 2023-06-30	144,20	2023-01-01 - 2023-06-30	144,2 Ja	0,00
Skolverket - Lärarlönelyftet	7 359,55	2023-01-01 - 2023-12-31	7 337,05	2023-01-01 - 2023-12-31	7 337,05 Ja	0,00
Skolverket - likvärdigskola	26 253,69	2023-01-01 - 2023-12-31	26 253,69	2023-01-01 - 2023-12-31	26 253,69 Nej, 2024	0,00
Skolverket - lärarassistenter	1 514,00	2023-01-01 - 2023-12-31	1 514,00	2023-01-01 - 2023-12-31	1514,0 Ja	0,00
Skolverket - läromedel	2 333,90	2023-01-01 - 2023-12-31	2 333,90	2023-01-01 - 2023-12-31	2071,77 Nej, 2024	262,13
Skolverket - Lovskola	561,44	2023-01-01 - 2023-12-31	561,44	2023-01-01 - 2023-12-31	561,44 Ja	0,00
Skolverket - Karriärstjänster	3 856,64	2023-01-01 - 2023-12-31	3 856,64	2023-01-01 - 2023-12-31	3856,64 Ja	0,00
Skolverket - Förstärkning elevhälsa	620,50	2023-01-01 - 2023-12-31	620,50	2023-01-01 - 2023-12-31	620,5 Ja	0,00
Skolverket - akutskola	505,41	2023-01-01 - 2023-12-31	505,41	2023-01-01 - 2023-12-31	505,41 Ja	0,00
Skolverket - Lärhjälpen	681,00	2023-01-01 - 2023-12-31	681,00	2023-01-01 - 2023-12-31	681,0 Ja	0,00
Skolverket - Socialteam	456,20	20230101 - 2023-12-31	456,20	2023-01-01 - 2023-01-01	Nej, 2024	456,20
Skolverket - Speciallärare ped	363,38	2023-01-01 - 2023-12-31	363,38	2023-01-01 - 2023-12-31	363,38 Ja	0,00
Skolverket - Fortbildning förskollärare	436,80	2023-01-01 - 2023-12-31	436,80	2023-01-01 - 2023-12-31	436,8 Ja	0,00
Skolverket - Fortbildning HT23 SVA	45,00	2023-01-01 - 2023-12-31	45,00	2023-01-01 - 2023-12-31	45 Ja	0,00
Socialstyrelsen - familjehem	786,24	2023-01-01 - 2023-12-31	786,24	2023-01-01 - 2023-12-31	786,25 Ja	0,00
Länstyrelsen i Jönköping - §37	160,25	2023-01-01 - 2023-12-31	160,25	2023-01-01 - 2023-12-31	160,25 Nej, 2024	0,00
MOF - Föräldrastöd	352,50	2023-01-01 - 2023-12-31	352,50	2023-01-01 - 2023-12-31	0 Nej, 2024	352,50
Socialstyrelsen - Prio	1 680,10	2023-01-01 - 2023-12-31	1 680,10	2023-01-01 - 2023-12-31	1680,1 Nej, 2024	0,00
Skapandeskola	1 107,56	2023-01-01 - 2023-12-31	1 107,56	2023-01-01 - 2023-12-31	1107,56 Ja	0,00

2024-01-29

Arash Zinatbakhsh

+4641362235

arash.zinatbakhsh@eslov.se

Barn- och familjenämnden

Tjänsteskrivelse; Rapportering av ej verkställda beslut för kvartal 4 2023.

Förslag till beslut

- Barn- och familjenämnden godkänner upprättad rapportering avseende ej verkställda beslut för kvartal 4 2023.

Ärendebeskrivning

Beslut om bistånd enligt socialtjänstlagen (2001:453) ska verkställas inom tre månader. Socialnämnden har en skyldighet att anmäla ej verkställda beslut till Inspektionen för vård och omsorg. En insats, som har avbrutits och som inte har verkställts inom tre månader, ska också anmälas till Inspektionen för vård och omsorg. Denna sammanställning avser fjärde kvartalet 2023.

I enlighet med 16 kap. 6 f-h §§, socialtjänstlagen (2001:453) ska rapport avseende ej verkställda beslut enligt 4 kap. 1 §, socialtjänstlagen (2001:453) lämnas en gång per kvartal till kommunfullmäktige respektive kommunrevisionen.

Ärenden som rapporterades förra tillfället som ej ännu blivit verkställda:

- pojke född 2006, beslut 230313 jml 4:1 SoL bistånd i form av familjehem
- pojke född 2011, beslut 230421 jml 4:1 SoL bistånd i form av kontaktfamilj
- flicka född 2012, beslut 230608 jml 4:1 SoL bistånd i form av kontaktperson
- flicka född 2010, beslut 230608 jml 4:1 SoL bistånd i form av kontaktperson
- pojke född 2013, beslut 230510 jml 4:1 SoL bistånd i form av familjehem
- flicka född 2010, beslut 230503 jml 4:1 SoL bistånd i form av familjehem

Vid detta rapporteringstillfälle i januari 2024 (avser kvartal 4 2023) tillkommer 4 nya ärenden:

- flicka född 2015, beslut 220721 jml 4:1 SoL bistånd i form av kontaktfamilj
- pojke född 2014, beslut 230904 jml 4:1 SoL bistånd i form av kontaktfamilj
- flicka född 2010, beslut 230921 jml 4:1 SoL bistånd i form av kontaktperson
- pojke född 2008, beslut 230503 jml 4:1 SoL bistånd i form av kontaktperson, verkställs 231006 och är klarrapporterad

Rapportering till IVO har skett.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-01-17

Beredning

Rapportering av ej verkställda beslut redovisas som beslutsunderlag.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunrevisionen

Jörgen Larsson
Förvaltningschef

Arash Zinatbakhsh
Avdelningschef

2024-01-30

Jörgen Larsson

+4641362558

jorgen.larsson@eslov.se

Barn- och familjenämnden

Tjänsteskrivelse; Yttrande över planstrategi som skickats på remiss från Kommunledningskontoret - tillväxtavdelningen

Förslag till beslut

- Barn- och familjenämnden har tagit del av berörda handlingar och har inget att erinra mot förslaget.

Ärendebeskrivning

Plan- och bygglagen innehåller sedan 2020 nya krav om aktuell översiktsplanering i Sveriges kommuner, 3 kap. 23 §. Det innebär att en kommun ska ta fram och anta en planeringsstrategi under de två första åren efter ett ordinarie val. Planeringsstrategin ska beslutas av kommunfullmäktige och ersätter den tidigare aktualiseringsförklaringen av översiktsplanen.

Kommunledningskontoret fick i maj 2022 i uppdrag att ta fram en planeringsstrategi för Eslövs kommun.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens beslut § 122, 2022 Uppdrag om att ta fram en planeringsstrategi för den översiktliga planeringen i Eslövs kommun

Planeringsstrategi för Eslövs kommun – Remissversion januari 2024

Bilaga 1 – Länsstyrelsens underlag inför Eslövs kommuns beslut om planeringsstrategi

Beredning

Syftet med planeringsstrategin är att hålla översiktsplanen aktuell och att bidra till en kontinuerlig översiktsplanering. I planeringsstrategin ska kommunen redogöra för om planeringsförutsättningarna har förändrats på ett sådant sätt att det har betydelse för översiktsplanens aktualitet. Planeringsstrategin i sig innebär ingen ändring av den gällande översiktsplanen, utan ska tala om vad kommunen ska fokusera på i översiktsplaneringen och om det finns delar av planen som behöver arbetas om. Det är möjligt för kommunen att ändra planeringsstrategin flera gånger under en mandatperiod.

Det finns inte några tydliga formella krav på planeringsstrategins utformning, vilket gör det möjligt för kommunen att forma dokumentet utifrån sina egna behov. Eslövs kommun har arbetat förvaltningsövergripande med planeringsstrategin och genomfört en genomlysning av översiktsplanen med uppföljning, utvärdering och aktualitetsprövning.

Det finns inte heller något lagkrav på ett formellt samråd. Men för att skapa en bred kännedom om planeringsstrategin inom kommunen och för att uppnå dess syfte om en aktuell översiktsplanering ska strategin remitterats till kommunens nämnder. Avsikten med remissen är att få nämnderna syn på de fokusområden som finns presenterade i förslaget till planeringsstrategi. Finns det behov av ändringar eller kompletteringar av de utpekade fokusområdena?

Bedömning är att Översiktsplan Eslöv 2035, tillsammans med Fördjupad översiktsplan för östra Eslöv, är aktuell. Samtidigt gör förändrade förutsättningar såsom exempelvis lagändringar, nya strategiska ställningstaganden och inriktningar samt ny kunskap att det finns behov av att arbeta vidare med ett antal fokusområden. Med utgångspunkt i genomlysningen har kommunen kommit fram till följande fokusområden att arbeta med under mandatperioden.

Process: Det finns, på tjänstepersonnivå, ett behov av en kontinuerlig förvaltningsövergripande dialog om strategiska planeringsfrågor. Därför kommer kommunen att starta upp ett Forum för strategiska planeringsfrågor med kompetenser från alla kommunens förvaltningar. Avstämning kommer att ske löpande med kommunstyrelsens arbetsutskott för politisk förankring.

Kunskap/strategi: Det finns områden där kommunen antingen har ett behov av en ökad kunskap eller behöver ta fram alternativt uppdatera strategiska ställningstaganden för att kunna arbeta med dem i översiktsplaneringen. Aktuella ämnesområden är: energiproduktion, klimatanpassning, trygghet, barnperspektiv samt grönplan.

Markanvändning: Mark- och vattenanvändningskartorna i Översiktsplan Eslöv 2035 och Fördjupad översiktsplan för östra Eslöv är i stort aktuella, men det finns ett behov av att studera om nya förutsättningar kan leda till att kommunen på sikt kan komma att behöva ändra markanvändning på vissa platser. Frågor som är aktuella att arbeta med i ett markanvändningsperspektiv under mandatperioden är ytor för energiproduktion, klimatanpassning, verksamhetsmark, kommunala verksamheter samt markanspråk för utbyggnad av järnväg.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Jörgen Larsson
Förvaltningschef

Kommunstyrelsen

§ 122

KS.2022.0243

Uppdrag om att ta fram en planeringsstrategi för den översiktliga planeringen i Eslövs kommun**Ärendebeskrivning**

Sedan en ändring av plan- och bygglagen, vilken trädde i kraft i april 2020, behöver kommunen antingen anta en ny översiktsplan eller en planeringsstrategi för den översiktliga planeringen senast två år in i mandatperioden med start från och med september 2024. Planeringsstrategin ersätter den tidigare aktualiseringsförklaringen av översiktsplanen.

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Uppdrag att ta fram en planeringsstrategi för den översiktliga planeringen i Eslövs kommun

Beredning

Planeringsstrategins syfte: Syftet med planeringsstrategin är att hålla översiktsplanen aktuell och att bidra till en kontinuerlig översiktsplanering. Om översiktsplanen regelbundet blir föremål för en politisk bedömning blir det klarlagt om den fortfarande ger uttryck för de övergripande politiska målen i kommunen.

Planeringsstrategins innehåll: I planeringsstrategin ska kommunen redogöra för om planeringsförutsättningarna har ändrats på ett sådant sätt att det har betydelse för översiktsplanens aktualitet. Det kan båda handla om ställningstaganden som kommunen gjort och förändringar som initierats från statligt håll som till exempel nya eller ändrade riksintresseanspråk. I planeringsstrategin ska kommunen fokusera på strategiska frågor.

Planeringsstrategin i sig innebär ingen ändring av den gällande översiktsplanen, utan ska enbart tala om vad kommunen ska fokusera på i översiktsplaneringen och om det finns delar av planen som behöver ändras. Det kan handla om ett kommunalt intresse av att se över markanvändningen för hela eller delar av kommun. Det kan också handla om att planen behöver ändras för att tillgodose ett visst allmänt intresse, exempelvis vindkraft, utbyggnad av kommunikationsleder och kulturmiljön. De formella kraven på planeringsstrategins innehåll är av begränsad omfattning vilket möjliggör att strategin kan hållas kortfattad.

Följder av att inte ta fram en planeringsstrategi: Om kommunen inte antar en planeringsstrategi anses översiktsplanen i sin helhet vara inaktuell. Översiktsplanen måste vara aktuell för den ska fungera som vägledning vid beslut om exempelvis detaljplaner. Utan en aktuell översiktsplan behöver kommunen ta fram alla

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Kommunstyrelsen

detaljplaner med ett utökat förfarande. Handläggningen av bygglov och förhandsbesked påverkas också av översiktsplanens aktualitet liksom även andra prövningar av tillstånd och ärenden enligt andra lagstiftningar som t.ex. miljöbalken. En inaktuell översiktsplan innebär att andra myndigheter får göra egna bedömningar gällande hanteringen av den fysiska miljön vid beslut om exempelvis tillstånd enligt miljöbalken. En översiktsplan behöver vara aktuell för att företrädare för regional och statlig planering ska kunna väga in kommunens ställningstaganden, t.ex. vid planering av ny infrastruktur.

Processen för att ta fram en planeringsstrategi: Kommunfullmäktige ska anta en planeringsstrategi under de två första åren efter ett ordinarie val. Om kommunfullmäktige har antagit en ny översiktsplan inom samma tidsperiod behöver kommunen inte anta en planeringsstrategi. Kommunens första planeringsstrategi ska ha antagits senast 11 september 2024. Det är möjligt för kommunen att ändra planeringsstrategin flera gånger under en mandatperiod. Det finns inget krav på ett samrådsskede eller att strategin ska bedömas gentemot miljöaspekter enligt miljöbalken. Eftersom strategin enbart förhåller sig till gällande översiktsplan, så har bedömningen redan blivit gjord vid framtagandet av översiktsplanen.

För att Kommunledningskontoret ska ha möjlighet att följa upp och utvärdera den kommunövergripande översiktsplanen och utifrån det ta fram ett förslag till upplägg och fokusområden våren 2023 behöver arbetet starta under hösten 2022.

Yrkanden

Catharina Malmborg (M), Janet Andersson (S) och Sven-Olov Wallin (L) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslut

- Kommunledningskontoret ges i uppdrag att ta fram en planeringsstrategi för den översiktliga planeringen i Eslövs kommun.
- Kommunledningskontoret informerar kommunstyrelsen om disposition och fokusområden för planeringsstrategin under första halvåret 2023.

Beslutet skickas till

Kommunledningskontoret - tillväxtavdelningen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

PLANERINGSSTRATEGI FÖR ESLÖVS KOMMUN REMISSVERSION JANUARI 2024

Inriktning för den översiktliga planeringen under mandatperioden 2022-2026

Innehåll

Sammanfattning	3
Inledning	5
Bakgrund.....	5
Planeringsstrategins syfte.....	5
Planeringsstrategins innehåll.....	5
Vad händer om kommunen inte har en planeringsstrategi?.....	6
Process	6
Översiktsplanering i Eslövs kommun	8
Förändrade planeringsförutsättningar sedan 2018	9
Länsstyrelsens underlag om statliga och mellankommunala intressen.....	9
Andra relevanta uppdrag/lagändringar att förhålla sig till	10
Strategiska kommunala dokument	11
Uppföljning och utvärdering av översiktsplaneringen i Eslövs kommun	12
Aktualitetsförklaring utifrån innehållskraven i PBL	15
Fokusområden för den översiktliga planeringen 2024-2026	19
Övergripande perspektiv	19
Process	20
Kunskap/strategi.....	20
Markanvändning	21

Sammanfattning

Plan- och bygglagen innehåller sedan 2020 nya krav om aktuell översiktsplanering i Sveriges kommuner. Det innebär att en kommun ska ta fram och anta en planeringsstrategi under de två första åren efter ett ordinarie val.

Syftet med planeringsstrategin är att hålla översiktsplanen aktuell och att bidra till en kontinuerlig översiktsplanering. I planeringsstrategin ska kommunen redogöra för om planeringsförutsättningarna har ändrats på ett sådant sätt att det har betydelse för översiktsplanens aktualitet.

Planeringsstrategin i sig innebär ingen ändring av den gällande översiktsplanen, utan ska tala om vad kommunen ska fokusera på i översiktsplaneringen och om det finns delar av planen som behöver ändras. Det är möjligt för kommunen att ändra planeringsstrategin flera gånger under en mandatperiod.

Eslövs kommun har arbetat förvaltningsövergripande med planeringsstrategin och genomfört en genomlysning av översiktsplanen med uppföljning, utvärdering och aktualitetsprövning.

Bedömning är att *Översiktsplan Eslöv 2035*, tillsammans med *Fördjupad översiktsplan för östra Eslöv*, är aktuell. Samtidigt gör förändrade förutsättningar såsom exempelvis lagändringar, nya strategiska ställningstaganden och inriktningar samt ny kunskap att det finns behov av att arbeta vidare med ett antal fokusområden.

Med utgångspunkt i genomlysningen har kommunen kommit fram till följande fokusområden att arbeta med under mandatperioden.

Process: Det finns, på tjänstepersonnivå, ett behov av en kontinuerlig förvaltningsövergripande dialog om strategiska planeringsfrågor. Därför kommer kommunen att starta upp ett *Forum för strategiska planeringsfrågor* med kompetenser från alla kommunens förvaltningar.

Relevanta frågor ska löpande lyftas till kommunstyrelsens arbetsutskott för politisk förankring.

Kunskap/strategi: Det finns områden där kommunen antingen har ett behov av en ökad kunskap eller behöver ta fram alternativt uppdatera strategiska ställningstaganden för att kunna arbeta med dem i översiktsplaneringen.

Aktuella ämnesområden är:

- Energiproduktion
- Klimatanpassning
- Trygghet
- Barnperspektiv
- Övergripande grön- och blåstruktur

Markanvändning: Mark- och vattenanvändningskartorna i *Översiktsplan Eslöv 2035* och *Fördjupad översiktsplan för östra Eslöv* är i stort aktuella, men det finns ett behov av att studera om nya förutsättningar kan leda till att kommunen på sikt kan komma att behöva ändra markanvändning på vissa platser.

Frågor som är aktuella att arbeta med i ett markanvändningsperspektiv under mandatperioden är:

- Ytor för energiproduktion
- Ytor för klimatanpassning
- Ytor för verksamhetsmark
- Ytor för kommunala verksamheter
- Markanspråk för utbyggnad av järnväg

Inledning

Bakgrund

Plan- och bygglagen innehåller sedan 2020 nya krav om aktuell översiktsplanering i Sveriges kommuner. Kommunfullmäktige ska ta fram och anta en planeringsstrategi under de två första åren efter ett ordinarie val. Planeringsstrategin ersätter den tidigare aktualiseringsförklaringen av översiktsplanen.

Planeringsstrategins syfte

Syftet med planeringsstrategin är att hålla översiktsplanen aktuell och att bidra till en kontinuerlig översiktsplanering. Om översiktsplanen regelbundet blir föremål för en politisk bedömning blir det klarlagt om den fortfarande ger uttryck för de övergripande politiska målen i kommunen.

Planeringsstrategins innehåll

I planeringsstrategin ska kommunen redogöra för om planeringsförutsättningarna har ändrats på ett sådant sätt att det har betydelse för översiktsplanens aktualitet. Det kan både handla om ställningstaganden som kommunen gjort och förändringar som initierats från statligt håll som till exempel nya eller ändrade riksintresseanspråk. I planeringsstrategin ska kommunen fokusera på strategiska frågor.

Genomgången av översiktsplanens aktualitet ska utgå från de innehållskrav som definieras i 3 kap. 3, 4 och 5 §§ plan- och bygglagen.

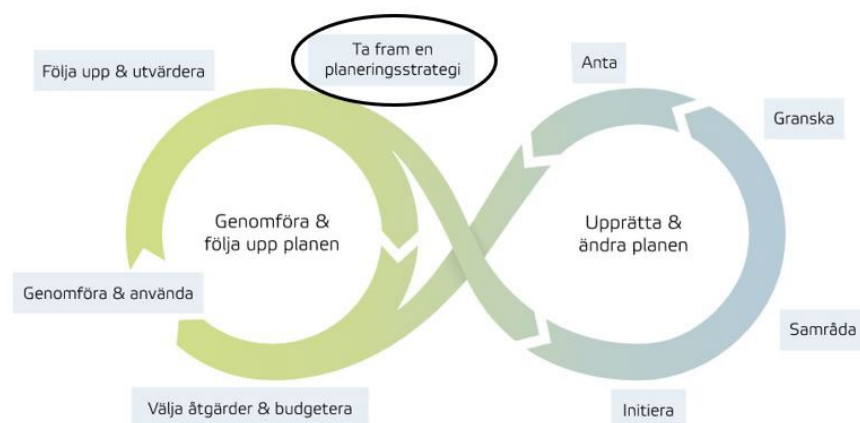
Planeringsstrategin i sig innebär ingen ändring av den gällande översiktsplanen, utan ska enbart tala om vad kommunen ska fokusera på i översiktsplaneringen och om det finns delar av planen som behöver ändras. Det kan handla om ett kommunalt intresse av att se över markanvändningen för hela eller delar av kommun. Det kan också handla om att planen behöver ändras för att tillgodose ett visst allmänt intresse, exempelvis vindkraft, utbyggnad av kommunikationsleder och kulturmiljö. Det är möjligt för kommunen att ändra planeringsstrategin flera gånger under en mandatperiod.

Planeringsstrategin ger heller inte svar på vad en eventuell ändring av översiktsplanen ska resultera i, utan endast att det finns ett behov av en översyn inom ett ämnesområde eller en geografi. Vilket uppdrag förvaltningen sedan får avgör kommunstyrelsen alternativt kommunstyrelsens arbetsutskott.

Vad händer om kommunen inte har en planeringsstrategi?

Om en kommun inte antar en planeringsstrategi anses översiktsplanen i sin helhet vara inaktuell. Översiktsplanen måste vara aktuell för den ska fungera som vägledning vid beslut om exempelvis detaljplaner. Utan en aktuell översiktsplan behöver kommunen ta fram alla detaljplaner med ett utökat förfarande. Handläggningen av bygglov och förhandsbesked påverkas också av översiktsplanens aktualitet liksom även andra prövningar av tillstånd och ärenden enligt andra lagstiftningar som till exempel miljöbalken.

En inaktuell översiktsplan innebär också att andra myndigheter får göra egna bedömningar gällande hanteringen av den fysiska miljön vid beslut om exempelvis tillstånd. En översiktsplan behöver även vara aktuell för att företrädare för regional och statlig planering ska kunna väga in kommunens ställningstaganden, till exempel vid planering av ny transportinfrastruktur.



Process för den översiktliga planeringen. Bild från Boverket.

Process

Det finns inte några tydliga formella krav på planeringsstrategins utformning, vilket gör det möjligt för kommunen att forma dokumentet utifrån sina egna behov. Då den översiktliga planeringen berör alla kommunens förvaltningar har en förvaltningsövergripande arbetsgrupp blivit tillsatt.

Det finns inget lagkrav på ett formellt samråd. Men för att skapa en bred kännedom om planeringsstrategin inom kommunen och för att uppnå dess syfte om en aktuell översiktplanering remitteras strategin till kommunens

nämnder. Ledamöter i kommunstyrelsen har även haft möjligt att komma med inspel vid ett workshoptillfälle. Planeringsstrategin ska antas av kommunfullmäktige.

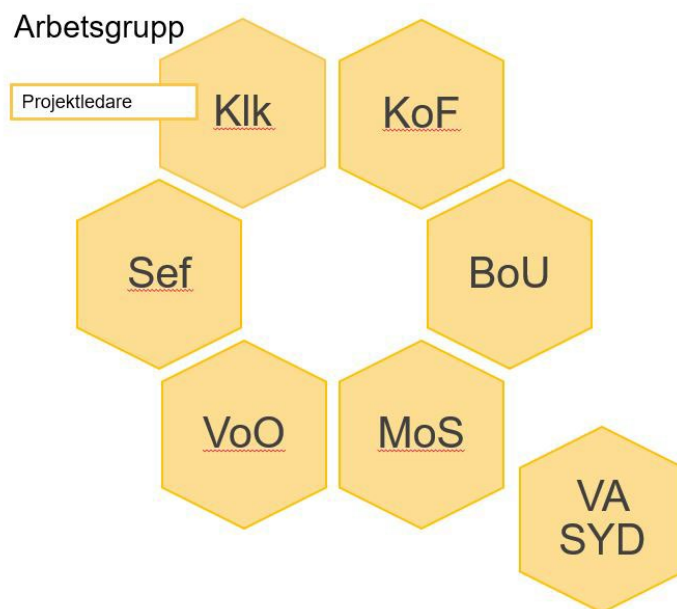
Projektorganisation

Projektägare: Kommundirektör

Styrgrupp: Kommundirektör, förvaltningschefer, tillväxtchef, plan- och exploateringschef

Projektledare: Planarkitekt, översiktlig planering

Arbetsgrupp: Arbetsgruppen består av resurser från alla sex förvaltningar samt VA SYD



Organisationsbild arbetsgrupp

Politisk förankring och uppföljning

För att planeringsstrategin ska medverka till en aktuell och kontinuerlig översiktsplanering behöver den följas upp. Kommunledningskontoret kommer att vara ansvarig för en årlig uppföljning som ska presenteras för kommunstyrelsen.

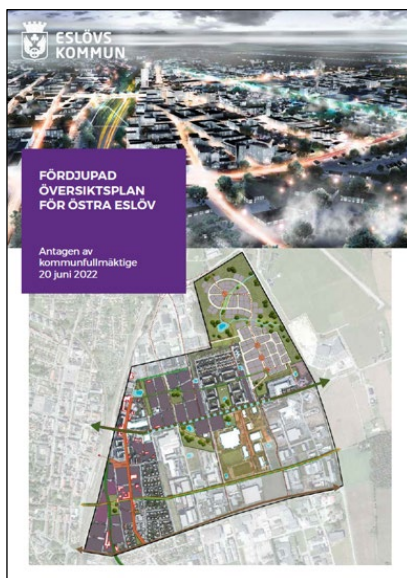
Utöver en årlig återkoppling ska även relevanta förvaltningsövergripande frågor löpande lyftas till kommunstyrelsens arbetsutskott för politisk förankring.

Översiktsplanering i Eslövs kommun

Översiktsplanen är kommunens avsiktsförklaring om hur den fysiska miljön bör användas, utvecklas och bevaras. Varje kommun ska ha en aktuell översiktsplan som omfattar hela kommunen.

Översiktsplanen är inte bindande men ska ge vägledning för beslut om hur mark- och vattenområden samt den byggda miljön ska användas. Planen ska både vara strategisk och utgöra underlag för beslut i plan- och lovärenden. En översiktsplan ändrar inte förutsättningarna för redan antagna detaljplaner och pågående markanvändning, men den påverkar nya planläggningsprocesser. Den ska ge stöd i kommunala beslut och prioriteringar för att främja en samhällsutveckling med jämlika och goda sociala levnadsförhållanden och en god och långsiktig hållbar livsmiljö. För att kunna göra det är det viktigt att inte planera enskilda byggprojekt var för sig, utan att sätta dem i ett större perspektiv – både geografiskt och tidsmässigt. I en översiktsplan står de allmänna intressena i fokus. Översiktsplanering är också ett instrument för dialog mellan kommun och stat om riksintressen och i planen ska kommunen redovisa hur hänsyn tagits till dessa.

Eslövs kommun har två gällande översiktsplaner. Dels den kommunövergripande *Översiktsplan för Eslöv 2035* antagen 2018 och dels *Fördjupad översiktsplan för östra Eslöv* antagen 2020.



Eslövs kommuns två gällande översiktsplaner

Förändrade planeringsförutsättningar sedan 2018

Sedan kommunfullmäktige antog den kommunövergripande översiktsplanen har det skett ett antal förändringar i planeringsförutsättningar som kan påverka den översiktliga planeringen. Det handlar om ändringar på såväl kommunal som regional och nationell nivå. I avsnittet behandlas sådant som kan påverka bedömningen av översiktsplanens aktualitet och inriktningen för kommande plan.

Länsstyrelsens underlag om statliga och mellankommunala intressen

Länsstyrelsen ska enligt 3 kap. 26 § plan- och bygglagen, lämna ett underlag till kommunen där de redovisar statliga och mellankommunala intressen som kan ha betydelse för översiktsplanens aktualitet. I underlaget ska Länsstyrelsen ange hur intressen förhåller sig till översiktsplanen och om Länsstyrelsens granskningsyttrande i någon del inte längre gäller. Redovisningen innehåller även information om pågående arbeten och uppdaterade kunskapsunderlag. Länsstyrelsens redovisning ska utgöra ett underlag för kommunen inför beslut om planeringsstrategi. Redovisningen för Eslövs kommun är från juni 2022.

I redovisningen går Länsstyrelsen igenom lagändringar som har påverkan på den översiktliga planeringen såsom exempelvis den nya Barnrättslagen eller ändringar i plan- och bygglagen gällande regionplanering. Aktuell information om riksintressen finns även med.

De lyfter också fram relevanta nationella och regionala strategiska dokument som till exempel den regionala utvecklingsstrategin för Skåne och den nationella strategin för vindkraftsutbyggnad. Vidare finns en genomgång av vägledningar och åtgärdsprogram, till exempel Boverkets vägledning för översvämning, ras, skred och erosion eller Vattenmyndigheternas åtgärdsprogram för miljökvalitetsnormer. Redovisningen innehåller även hänvisning till en stor mängd kunskapsunderlag. Länsstyrelsens redovisning i helhet finns tillgänglig i bilaga 1.

Eslövs kommun har hanterat det redovisade underlaget på olika sätt i arbetet med planeringsstrategin. Delar av det ligger till grund för slutsatser i aktualitetförklaringen av översiktsplanerna samt för prioriteringen av fokusområden att arbeta med under mandatperioden. Andra delar kommer

istället att vara ett viktigt underlag för kommande översiktsplaner, men kommunen har gjort bedömningen att de inte påverkar aktualiteten för nu gällande översiktsplaner.

Andra relevanta uppdrag/lagändringar att förhålla sig till

Digitalisering av samhällsbyggnadsprocessen

Det pågår ett arbete med att digitalisera samhällsbyggnadsprocessen i Sverige. Under 2023 fattade regeringen beslut om en ändring i plan- och byggförordningen, 2 kap. 5 c § som innebär att översiktsplaner och regionplaner som påbörjas efter den 31 december 2026 ska utformas så att uppgifterna i dem kan tillgängliggöras och behandlas digitalt.

Boverket har fått i uppdrag att ta fram föreskrifter som ska stötta kommuner i hur de ska uppfylla kraven. Föreskrifterna ska innehålla regler om hur informationen i en digital översiktsplan ska definieras och identifieras. Boverkets förslag till föreskrifter har varit på remiss under 2023.

Boverket arbetar också med att uppdatera sin vägledning, kallad ÖP-modellen, om hur geografisk information i en översiktsplan kan struktureras på ett enhetligt sätt. Den nya ÖP-modellen 3.0 ska vara klar under 2024.

Förändringarna (framförallt föreskrifterna) kommer att vara viktiga förutsättningar för Eslövs kommuns arbete med kommande översiktsplan. Det handlar inte bara om att tillgängliggöra informationen i översiktsplanen digitalt, utan också om att hitta nya arbetssätt och processer med grund i föreskrifterna.

Vattentjänstplan

Under 2023 infördes en ändring i lag om allmänna vattentjänster 6 § som innebär att en kommun ska ha en vattentjänstplan som är beslutad av kommunfullmäktige. Vattentjänstplanen ska innehålla en långsiktig planering för hur kommunen ska tillgodose behovet av allmänna vattentjänster, det vill säga vattenförsörjning och avlopp. Den ska också innehålla en bedömning av vilka åtgärder som krävs för att de allmänna va-anläggningarna ska fungera vid skyfall.

Nya järnvägsspår Hässleholm-Lund

Regeringen gav i oktober 2023 Trafikverket i uppdrag att påbörja planläggningsarbetet för utbyggnad av två nya järnvägsspår mellan

Hässleholm och Lund. Fokus för uppdraget är att på ett kostnadseffektivt sätt förbättra för arbetspendling och bidra till ökad kapacitet för godstransporter på järnväg.

Strategiska kommunala dokument

Följande strategiska dokument som berör den översiktliga planeringen har kommunen arbetat med sedan 2018.

Antagna dokument:

- Bostadsförsörjningsstrategi
- Lokalförsörjningsplan
- Naturmiljöprogram
- Dagvatten- och översvämningssplan
- Trafikstrategi med tillhörande trafikplan
- Parkeringsnorm
- Plan för framtagande av kulturmiljöprogram
- Fritidspolitisk strategi
- Lekplatsplan
- Strategi för brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete i Eslövs kommun
- Kulturpolitisk strategi
- Evenemangsstrategi

Pågående arbeten:

- Miljöstrategi med tillhörande Miljöplan, Naturplan samt Energi- och klimatplan
- Grönplan
- Vattentjänstplan (arbetet projektleds gemensamt av VA SYD och Eslövs kommun)
- Nödvattenplan
- Avfallsplan för Eslöv, Höör och Hörby
- Plan för Mobility Management

Uppföljning och utvärdering av översiktsplaneringen i Eslövs kommun

Som en del av aktualitetsprövningen har kommunen gjort en uppföljning och utvärdering av översiktsplanen. Fokus har framförallt legat på den kommunövergripande översiktsplanen eftersom det endast är ett år sedan den fördjupade översiktsplanen för östra Eslöv blev antagen och vann laga kraft. Genomgången har både inkluderat frågor som rör mark- och vattenanvändning och de utvecklingsstrategier som finns för tätorter och temaområden.

Slutsatser från uppföljningen

- Kommunen följer mark- och vattenanvändningskartan i plan- och exploateringsprocesser. Det finns endast ett fåtal antagna alternativt pågående detaljplaner där kommunen gjort avsteg från den utpekade markanvändningen i översiktsplanen.
- Mark- och vattenanvändningskartan anger för ett antal områden en ändrad markanvändning. Sedan 2018 har kommunen arbetat med cirka 15 detaljplaner som omfattar sådana områden. Dessa detaljplaner reglerar markanvändningen i enlighet med översiktsplanen.
- Eslövs kommun har sedan 2018 antingen antagit nya detaljplaner eller inlett planprocesser, i alla tätorter utom Stockamöllan, Kungshult, Hurva och Getinge. ~~Det finns dock stora skillnader mellan utvecklingen i tätorterna och detaljplaner med syfte att tillskapa bostäder är i huvudsak koncentrerade till Eslöv, Flyinge och Stehag.~~
- I översiktsplanen finns ändringar i markanvändningen som har till syfte att upphäva befintliga planer eller byggrätter, framförallt för att kunna hantera vattenfrågor och för att stärka naturvärden och rekreativa värden. Uppföljningen visar dock att detta är något som kommunen inte har arbetat aktivt med att genomföra.

- I översiktsplanen finns utvecklingsstrategier som både beskriver en önskad utveckling i kommunens tätorter och utifrån olika ämnesområden, såsom till exempel hållbart resande, biologisk mångfald och förnybar energi. Kommunen har i större utsträckning arbetat med de utvecklingsstrategier som rör olika ämnesområden än de som rör tätorterna. VA-frågor är ett exempel på ett område där kommunen genomför mycket av det som är beskrivet i översiktsplanen. Även gällande kulturmiljö pågår ett aktivt arbete, dels genom en handlingsplan och dels genom en kulturmiljöinventering. Områden där kommun däremot inte, i lika stor utsträckning, har arbetat aktivt utifrån utvecklingsstrategierna är biologisk mångfald och grönstruktur.
- Framtagna planer/program/strategier som kan härledas till uppdrag i översiktsplanen:
 - Trafikstrategi med tillhörande trafikplan (inkluderar frågor om gång, cykel, kollektivtrafik, tunga transporter och gods)
 - Dagvatten- och översvämningssplan
 - Nödvattenplan (pågår)
 - Lekplatsplan
 - Naturmiljöprogram (kommer att ersättas av Miljöstrategi för Eslöv och Naturplan för Eslöv under 2024)
 - Plan för framtagande av kulturmiljöprogram

Slutsatser från utvärderingen

- Under de fem år som gått sedan *Översiktsplan för Eslöv 2035* blev antagen har mycket blivit genomfört.
- Flera av verksamheterna upplever att det är lättare att använda markanvändningskartan än utvecklingsstrategierna eftersom den är tydligare än strategierna.
- Översiktsplanen är bred och innehåller mycket, men genomförandet är otydligt. Beroende på hur läsaren väljer att tolka utvecklingsstrategier och texter är det möjligt att identifiera både få och många uppdrag. Det är en balansgång mellan att synliggöra de behov som finns idag och att visa på långsiktiga strategiska ställningstaganden. Det finns också områden där kommunens

rådighet är begränsad, som till exempel utvecklingsstrategier som rör transportinfrastruktur, kollektivtrafik eller besöksnäring.

- Mycket av det arbete som sker på förvaltningarna är i linje med översiktsplanen, men det är inte alltid som översiktsplanen har funnits med som en utgångspunkt för ställningstagande eller beslut.
- Det är en utmaning att göra en översiktsplan lättillgänglig och tydlig samtidigt som den behöver täcka in ett stort antal frågor. Olika typer av fördjupningar (både tematiska och geografiska) kan underlätta arbetet och göra översiktsplanen relevant för verksamheterna att arbeta med.
- Det finns ett behov av ett forum för att diskutera övergripande strategiska planeringsfrågor med deltagare från alla förvaltningar. Det kan handla om såväl kommunens tätorter som om landsbygden.
- Det finns flera olika ämnesområden där ökad kunskap och fördjupade strategiska ställningstaganden hade underlättat arbetet med att nå översiktsplanens ambitioner. Det handlar om frågor som exempelvis:
 - Energiproduktion – både kopplat till markanspråk för vindkraft och solenergi samt till energidistribution och energiförsörjning till bostäder och verksamheter.
 - Näringslivsfrågor – utifrån ett markanvändningsperspektiv.
 - Kommunala verksamheter (äldreboende, demensboende, skola/förskola, idrottshallar med mera) – utifrån ett markanvändningsperspektiv.
 - Kulturmiljö – både ett fortsatt arbete med den pågående kulturmiljöinventeringen och beskrivningar av tätorternas (och det omgivande landskapets) karaktärer.
 - Barnperspektiv – som ett tvärgående perspektiv som har verkan på andra frågor som till exempel tillgänglighet, trygghet och utformning av allmänna platser.
 - Grönstruktur – för att kartlägga kommunen som helhet och hantera grön- och blåstruktur utifrån alla typer av ekosystemtjänster.

Aktualitetsförklaring utifrån innehållskraven i PBL

I plan- och bygglagen 3 kap. 3, 4 och 5 §§ finns bestämmelser om vad en kommun ska redovisa i sin översiktsplan. Bestämmelserna, eller innehållskraven som de också kallas, ska ligga till grund för kommunens bedömning om översiktsplanen är aktuell.

Nedan finns en genomgång av innehållskraven och hur Eslövs kommuns två gällande översiktsplaner svarar upp mot dem.

Bedömning är att *Översiktsplan Eslöv 2035* tillsammans med *Fördjupad översiktsplan för östra Eslöv* är aktuell. Samtidigt gör förändrade förutsättningar såsom exempelvis lagändringar, nya strategiska ställningstaganden och inriktningar samt ny kunskap att det finns behov av att arbeta vidare med ett antal fokusområden.

3 § Kommunen ska i översiktsplanen redovisa grunddragen i fråga om den avsedda användningen av mark- och vattenområden för hela kommunen. Grunddragen ska framgå av en karta.

Av planen ska det även framgå hur kommunen anser att den byggda miljön ska användas, utvecklas och bevaras. Lag (2020:76).

I den kommunövergripande översiktsplanen finns dels en mark- och vattenanvändningskarta för hela kommunen, dels kartor för respektive tätort. Det finns även en övergripande strategikarta. För tätorterna samt för olika ämnesområden finns fakta och utvecklingsstrategier som beskriver hur kommunen anser att den byggda miljön ska användas, utvecklas och bevaras. För en del av Eslövs tätort har markanvändningen blivit ändrad i samband med antagandet av den fördjupade översiktsplanen för östra Eslöv.

Den fördjupade översiktsplanen visar en utvecklad bild av det stadsomvandlingsområde som finns utpekad i den kommunövergripande översiktsplanen. Planen visar både den tänkta mark- och vattenanvändningen inom planområdet och ger en bild av hur kommunen anser att den byggda miljön ska användas, utveckla och bevaras.

4 § (andra stycket 1 och 2) Av planen ska det även framgå hur kommunen anser att:

- 1. riksintressen ska tillgodoses,**
- 2. gällande miljökvalitetsnormer enligt 5 kap. miljöbalken ska följas, och**
- 3. förhållanden av väsentlig betydelse i övrigt bör beaktas. Lag (2020:76)**

1. I översiktsplanerna finns relevanta riksintressen redovisade. Länsstyrelsen genomför en översyn av riksintresse för kulturmiljövård och kommer som ett resultat av detta att ompröva ett antal riksintresseanspråk i kommunen. Än så länge har dock inte Riksantikvarieämbetet fattat beslut om några ändringar.

Trafikverket genomför årligen en översyn av sina anspråk gällande riksintresse för kommunikation. I den senaste omgången var det tre objekt som påverkar Eslövs kommun. Dock är det ingen av dessa ändringar som påverkar de ställningstaganden som kommunen gjort i de två antagna översiktsplanerna.

Det har även skett en omprövning av riksintresset för totalförsvaret, för Eslövs kommun innebär detta inte någon ändring jämfört med översiktsplanerna.

2. Redovisning av miljökvalitetsnormer för vatten, luft och buller finns i översiktsplanerna.
3. Mark- och vattenanvändningskartorna tillsammans med avsnitten om utvecklings-/temaområden respektive hänsyn och skydd visar de förhållanden som är av väsentlig betydelse för Eslövs kommun att hantera i den översiktliga planeringen.

5 § Av översiktsplanen ska även följande framgå:

- 1. hur kommunen avser att tillgodose det långsiktiga behovet av bostäder,**
- 2. hur kommunen i den fysiska planeringen avser att ta hänsyn till och samordna översiktsplanen med relevanta nationella och regionala mål, planer och program av betydelse för en hållbar utveckling inom kommunen,**

- 3. sådana områden för landsbygdsutveckling i strandnära lägen som avses i 7 kap. 18 e § första stycket miljöbalken,**
- 4. kommunens syn på risken för skador på den byggda miljön som kan följa av översvämning, ras, skred och erosion som är klimatrelaterade samt på hur sådana risker kan minska eller upphöra,**
- 5. om översiktsplanen avviker från en regionplan för länet, på vilket sätt den gör det och skälen för avvikelsen, och**
- 6. sådana områden och verksamheter som angår två eller flera kommuner eller är av regional betydelse.**

1. I den kommunövergripande översiktsplanen finns beskrivet hur kommunen ska arbeta med bostadsförsörjningen utifrån två olika befolkningsprognoser. Sedan översiktsplanen blev antagen har Eslövs kommun antagit en ny bostadsförsörjningsstrategi som ersätter tidigare bostadsförsörjningsprogram. Bedömningen är att föreslagen markanvändning och utvecklingsstrategier är förenliga med nu gällande bostadsförsörjningsstrategi. Den fördjupade översiktsplanen för östra Eslöv utgår från nu gällande strategi.
2. I översiktsplanerna finns en genomgång av relevanta nationella och regionala mål, planer och program. Sedan 2018, då den kommunövergripande översiktsplanen blev antagen, har det skett förändringar i dessa. Som exempel kan nämnas Region Skånes antagande av en regionplan samt en ny regional transportinfrastrukturplan. En genomgång av dokumenten visar att kommunens ställningstaganden fortfarande, i stort, är relevanta. Dock behöver Eslövs kommun ta hänsyn till de nya målen, planerna och programmen i den kontinuerliga översiktsplaneringen. De behöver även inarbetas i nästa översiktsplan.
3. Eslövs kommun har i den kommunövergripande översiktsplanen gjort bedömningen att det inte finns några relevanta områden för landsbygdsutveckling i strandnära läge i kommunen. Denna bedömning kvarstår.
4. När den kommunövergripande översiktsplanen blev antagen 2018 fanns inte detta lagkrav. I planen finns åtgärder som har till syfte att skydda bebyggelse mot klimatrelaterade risker, framförallt gällande översvämning (vilket ibland även är kopplat till erosion). Till

exempel genom att föreslå ett upphävande av befintliga detaljplaner. Den fördjupade översiktsplanen som är antagen 2022, hanterar frågan.

De ställningstaganden som är gjorda i de två översiktsplanerna är aktuella men de kan komma att behöva kompletteras med ökat fokus på ras och erosion. Att utveckla Eslövs kommuns översiktliga planeringsarbete inom området klimatanpassning är något som kommunen behöver ha fokus på.

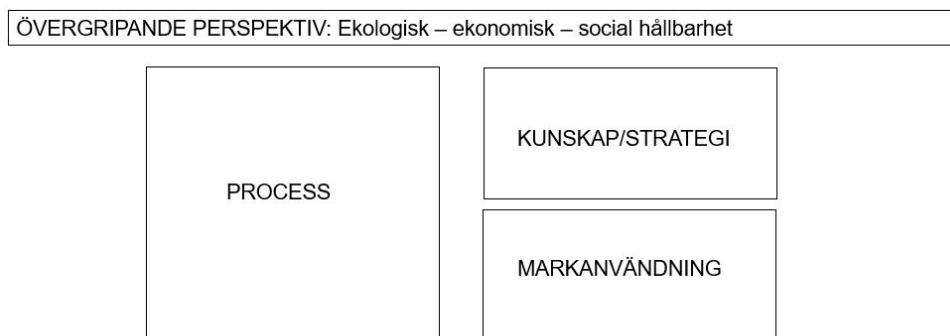
5. När den kommunövergripande översiktsplanen blev antagen fanns inte *Regionplan för Skåne 2022-2040*. Istället utgår översiktsplanen från *Strategier för det Flerkärniga Skåne* vilket var det dokument som Region Skåne tidigare använde för att kommunicera strategiska planeringsfrågor på regional nivå. Regionplanen bygger på samma utgångspunkter som *Strategier för det Flerkärniga Skåne*.

Bedömningen är att den kommunövergripande översiktsplanen inte avviker från regionplanen. I den fördjupade översiktsplanen för östra Eslöv är regionplanen redovisad som ett regionalt strategiskt dokument att ta hänsyn till. Den fördjupade översiktsplanen avviker inte heller från regionplanen.

6. Redovisning i den kommunövergripande översiktsplanen är i huvudsak aktuell. Det har dock skett förändringar till exempel gällande samarbetsformerna för turism och destination. I energifrågan kan kommunen komma att behöva fördjupa samverkan med grannkommunerna bland annat för att även inkludera solcellsanläggningar. Trafikverkets uppdrag att bygga ut järnvägen i stråket Hässleholm-Lund innebär att Eslövs kommun behöver arbeta tillsammans med övriga berörda kommuner samt både Region Skåne och Trafikverket.

Fokusområden för den översiktliga planeringen 2024-2026

Med utgångspunkt i uppföljning, utvärdering och aktualitetsprövning av *Översiktsplan Eslöv 2035* och *Fördjupad översiktsplan för östra Eslöv* kommer den översiktliga planeringen i Eslövs kommun att ha följande fokus under 2024-2026. De utpekade fokusområdena ger inte en heltäckande bild av allt arbete som rör översiktsplanen, utan tar sikte på de delar där det finns ett behov av ökad kunskap och strategiska ställningstaganden.



Struktur för arbetet med den översiktliga planeringen under 2024-2026

Övergripande perspektiv

Att arbeta med alla tre hållbarhetsperspektiv är en förutsättning för den översiktliga planeringen i Eslövs kommun och något som betonas i båda gällande översiktsplaner. Ambitionen är att hitta en balans mellan perspektiven och visa hur de tillsammans kan bidra till att uppnå syftet i plan- och bygglagens portalparagraf om att ”främja en samhällsutveckling med jämlika och goda sociala levnadsförhållanden och en god och långsiktigt hållbar livsmiljö för människorna i dagens samhälle och för kommande generationer”.

De fokusområden som kommunen kommer att prioritera under mandatperioden täcker tillsammans in ekologiska, ekonomiska och sociala hållbarhetsaspekter.

Process

Den översiktliga planeringen både påverkar och påverkas av kommunens övriga verksamheter. Det kan till exempel handla om lokalisering av kommunala verksamheter som skolor, äldreboenden och bibliotek, om utformning av och funktion på allmänna platser och gator, om friluftsliv och rekreation eller om hur kommunen arbetar med miljö- och vattenfrågor.

För att kunna skapa en bra helhet finns det, på tjänstepersonnivå, ett behov av en kontinuerlig förvaltningsövergripande dialog om strategiska planeringsfrågor. Därför kommer kommunen att starta upp ett *Forum för strategiska planeringsfrågor* med kompetenser från alla kommunens förvaltningar. Utifrån en specifik geografi (det kan antingen vara kommunens olika tätorter eller en del av landsbygden) ska kommunens verksamheter gemensamt diskutera utvecklingsfrågor. **Relevanta frågor ska löpande lyftas till kommunstyrelsens arbetsutskott för politisk förankring. Forumet kommer inte att ha mandat att besluta om specifika frågor utan är ett sätt att skapa underlag för kommande politiska diskussioner och beslut.**

I ett sådant forum är det också möjligt att utveckla arbetet med medborgardialoger. Exempel på tätorter där det idag finns ett behov av att skapa en gemensam bild är Flyinge och Väggarp. I dessa pågår flera och/eller stora detaljplaneprocesser.

Kunskap/strategi

Det finns områden där kommunen antingen har ett behov av en ökad kunskap eller behöver ta fram alternativt uppdatera strategiska ställningstaganden för att kunna arbeta med dem i översiktsplaneringen. Det kan till exempel handla om frågor som tidigare inte var aktuella att lyfta i en översiktsplan såsom storskaliga solcellsparker. Det kan också vara något som redan i dagsläget finns med i översiktsplanen, men där nya förutsättningar gör att kommunen behöver utveckla sina tidigare ställningstaganden.

För Eslövs kommun är följande fokusområden aktuella att arbeta med i översiktsplaneringen under mandatperioden:

- Energiproduktion
- Klimatanpassning
- Trygghet

- Barnperspektiv
- Övergripande grön- och blåstruktur

Det finns även andra frågor där det, utifrån ett översiktsplaneperspektiv, finns ett behov av att kommunen tar fram nya kunskapsunderlag och/eller strategiska ställningstaganden. Men där det inte är översiktsplaneringen som ska leda arbetet, utan andra funktioner på kommunen. Det handlar om:

- Lokalförsörjningsplan (Är ett kontinuerligt arbete på kommunen)
- Bostadsförsörjningsstrategi
- Vattentjänstplan (Arbetet är påbörjat)
- Näringslivsutveckling
- Plats- och destinationsutveckling (samverkan mellan det offentliga, privata, ideella och medborgare för att skapa attraktivitet)
- Landsbygdsutveckling
- Friluftslivsutveckling

De tre översta punkterna Lokalförsörjningsplan, Vattentjänstplan och Bostadsförsörjningsstrategi, är alla processer som är lagstyrda till skillnad från övriga. **Planeringsstrategin kan dock inte ge andra verksamheter uppdrag och listan ska därför endast ses som en genomgång av behov som finns från ett översiktsplaneperspektiv.**

Markanvändning

Mark- och vattenanvändningskartorna i *Översiktsplan Eslöv 2035* och *Fördjupad översiktsplan för östra Eslöv* är i stort aktuella. Samtidigt finns ett behov av att studera om det finns nya förutsättningar som kan leda till att kommunen på sikt kan komma att behöva ändra markanvändning på vissa platser. Frågor som är aktuella att arbeta med i ett markanvändningsperspektiv under mandatperioden är:

- Ytor för energiproduktion
- Ytor för klimatanpassning
- Ytor för verksamhetsmark
- Ytor för kommunala verksamheter (såsom äldreboenden, demensboende, förskolor/skolor, idrottshallar)
- Markanspråk för utbyggnad av järnväg

Eslövs kommun
kommunen@eslov.se

Länsstyrelsens underlag inför Eslövs kommuns beslut om planeringsstrategi

Redogörelse för ärendet

Kommunfullmäktige ska enligt 3 kap. 23 § plan- och bygglagen (PBL) anta en planeringsstrategi senast 24 månader efter ordinarie val. Där ska kommunen bland annat ta ställning till ändrade planeringsförutsättningar av betydelse för översiktsplanens aktualitet samt bedöma om planen fortsatt är aktuell i förhållande till kraven i 3 kap. 3 §, 4 § andra stycket p1-2 samt 5 § PBL. Om kommunen antar en ny översiktsplan inom 24 månader efter ordinarie val gäller inte kravet om planeringsstrategi.

Länsstyrelsen ska enligt 3 kap. 26 § plan- och bygglagen (2010:900) i ett underlag till kommunen redovisa sådana statliga och mellankommunala intressen som kan ha betydelse för översiktsplanens aktualitet. I underlaget ska Länsstyrelsen ange hur dessa intressen förhåller sig till översiktsplanen och om Länsstyrelsens granskningsyttrande i någon del inte längre gäller. Syftet med Länsstyrelsens redovisning är att detta ska utgöra ett underlag för kommunen inför beslut om planeringsstrategi. Redovisningen ska göras under andra halvan av tiden mellan två ordinarie val till kommunfullmäktige, med start 2020–2022.

Underlaget motsvarar i stora drag den sammanfattande redogörelse som Länsstyrelsen tidigare tagit fram till kommunerna. Lagstiftaren har dock förtydligat att huvudsyftet nu är att tillhandahålla just ett underlag; så som tidigare lagstiftning var formulerad låg tyngdpunkten snarare på Länsstyrelsens synpunkter. Underlaget ska inte innefatta några slutliga avvägningar mellan motstående intressen och Länsstyrelsen förväntas inte heller göra någon egen bedömning av översiktsplanens aktualitet.

Denna sammanställning utgör ett urval av sådana underlag som Länsstyrelsen bedömer kan vara relevanta inom ramen för kommunens framtagande av en planeringsstrategi.

För ytterligare planeringsunderlag från statliga myndigheter hänvisar Länsstyrelsen till [Planeringskatalogen](#) som uppdateras löpande.

Kommunerna ska anta en första planeringsstrategi 2022–2024, därför innehåller detta underlag i vissa fall information om pågående arbete som Länsstyrelsen bedömer vara relevant för kommunen att ta del av.

Gällande översiktsplan

- *Översiktsplan Eslöv 2035* (ÖP 2035), antagen 2018

Pågående översiktsplanering

- *Fördjupad översiktsplan östra Eslöv* (FÖP Östra Eslöv) Länsstyrelsens Granskningsyttrande lämnat 2022-06-09, diarienummer 401-10960-2022

Länsstyrelsens bedömning avseende granskningsyttrandets aktualitet

Länsstyrelsens synpunkter i granskningsyttrande för ÖP 2035 och FÖP Östra Eslöv kvarstår generellt i den mån föreslagen markanvändning inte redan är genomförd eller där antagandehandlingarna har justerats jämfört med granskningshandlingarna.

Lagändringar

Plan- och bygglagen PBL (SFS 2010:900)

- I augusti 2018 infördes nya krav på översiktsplanens innehåll gällande kommunens syn på risken för skador på den byggda miljön som är klimatrelaterade (3 kap. 5 §, punkt 7).
- I januari 2019 infördes bestämmelser i PBL om att regionplan ska göras i Skåne (7 kap.), vilket också innebär att det ska framgå av kommunens översiktsplan om den avviker från regionplanen (3 kap. 5 §, punkt 8).
- I april 2020 infördes ett antal förändringar i 3 kap. PBL, bland annat i syfte att stärka en kontinuerlig, framåtsyftande och aktuell översiktsplanering. Lagändringarna syftar också till att översiktsplanen i högre grad än tidigare ska underlätta för efterföljande planering och prövning med ökat fokus på markanvändningskartan och tydliga ställningstaganden.

Miljöbalken MB (SFS 1998:808)

I augusti 2018 fick miljöbalkens 6 kapitel nytt innehåll och ny utformning. Det har betydelse för bl.a. hanteringen och processen av miljöbedömningar för översiktsplaner.

Barnkonventionen

Barnkonventionen blev svensk lag den 1 januari 2020. Boverket har fått i uppdrag av regeringen att ta fram en vägledning om hur barnkonventionen kan tillämpas vid fysisk planering enligt PBL. Vägledningen ska innehålla exempel på hur barnrättsperspektivet kan tillföras och tillgodoses genom hela planeringskedjan. Uppdraget ska redovisas senast den 30 september 2022. Läs mer: [Barns rättigheter ska få större plats i stadsutvecklingen](#)

Riksintressen

Översyn av riksintressen enligt 3 kap. 6-8 §§ MB

Regeringen gav i januari 2020 Naturvårdsverket, Riksantikvarieämbetet, Statens energimyndighet, Tillväxtverket och Trafikverket att tillsammans med Boverket som samordnande myndighet göra en översyn av sina respektive anspråk på områden av riksintresse. I uppdraget ingick att se över och precisera kriterierna för vilka områden som ska anses vara av riksintresse enligt 3 kap. 6-8 §§ MB samt att utvärdera om de nuvarande anspråken på områden av riksintresse enligt 3 kap. 6-8 MB motsvarar de kriterier som tas fram och ta ställning till om dessa anspråk behöver ändras. Slutredovisningen av översynen finns [här](#).

Riksintresse Kulturmiljövård (3 kap. 6 § MB)

Områden av riksintresse för kulturmiljövården finns [här](#). Gällande riksintressebeskrivningar: [Riksintressen för kulturmiljövården, Skåne län](#)

Pågående översyn av kulturmiljövårdens riksintressen

Länsstyrelsen genomför en [översyn av samtliga riksintressen för kulturmiljövård i Skåne](#). Projektet sträcker sig fram till 2025. I projektet ingår att se över dels att befintliga anspråk är aktuella (texter och kartavgränsningar), dels att förtydliga varför anspråket är av riksintresse. Översynen är inte knuten till det regeringsuppdrag kring riksintressen som pågår på nationell nivå, men kommer att ta höjd för eventuella förändringar som det kan föra med sig.

Riksintresse för kommunikationer (3 kap. 8 § MB)

Trafikverket arbetar med en revidering av riksintressena för trafikslagets anläggningar. Utpekandet utgår från nya kriterier som beslutades 2020. Länsstyrelsen uppmärksammar kommunen på att riksintresseanspråken i kartmaterialet som presenteras på [Trafikverkets hemsida](#) endast uppdateras i begränsad utsträckning fram tills dess att nytt beslut fattats. Kontakt med Trafikverkets

regionala samhällsplanerare kan behövas för att säkerställa vilka geografiska områden som berörs.

Riksintressen för totalförsvarets militära delar (3 kap. 9 § MB)

Försvarmaktens senast beslut om gällande riksintressen och områden av betydelse för totalförsvarets militära del enligt 3 kap. 9 § MB togs den 26 januari 2022. Riksintresse för totalförsvarets militära delar redovisas i [Försvarmaktens riksintressekatalog](#).

Riksintressen för totalförsvarets civila delar (3 kap. 9 § MB)

Sedan den försvarspolitiska inriktningen 2016–2020 har planering för civilt försvar återupptagits. Planeringen ska utgå från att förmågan att hantera kriser i fredstid också ska ge en grundläggande förmåga att hantera krigssituationer. Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) arbetar kontinuerligt med att identifiera mark eller vattenområden som kan vara av riksintresse för totalförsvarets civila delar. Läs mer: [Försvarmaktens riksintressekatalog](#)
[Riksintressen för totalförsvarets militära del i Skåne](#)

MSB har också tagit fram en vägledning för att beakta totalförsvarets intressen i samhällsplaneringen. Vikt läggs exempelvis vid ökat samarbete mellan de som jobbar med beredskapsfrågor och de som jobbar med fysisk planering.

Läs mer: [Totalförsvarets intressen i samhällsplaneringen](#).

Miljö kvalitetsnormer för vattenkvalitet – ytvatten och grundvatten

Aktuellt planeringsunderlag för vattenförekomster finns på [Vattenmyndigheternas vattenkarta](#) samt på [SGU:s hemsida](#).

[Vattenmyndigheternas åtgärdsprogram](#) ger stöd för att olika aktörer ska kunna bidra till att miljö kvalitetsnormerna kan följas. Under perioden 1 november 2020 - 20 april 2021 pågick samråd om [åtgärdsprogram, miljö kvalitetsnormer, förvaltningsplan samt delförvaltningsplan med åtgärder mot vattenbrist och torka, för perioden 2021–2027](#). Förslaget redovisar bland annat åtgärder med relevans för kommunernas fysiska planering. Regeringen beslutade den 16 december 2021 att ta upp förslag till åtgärdsprogram för prövning.

Läs mer: [Regeringen prövar vattenmyndigheternas förslag till åtgärdsprogram | Vattenmyndigheterna](#)

Hälsa, säkerhet och risk för olyckor

Boverket har tagit fram en [vägledning på PBL Kunskapsbanken](#) avseende hälsa, säkerhet och risker. Ett avsnitt i vägledningen behandlar hur frågorna kan hanteras i översiktsplaneringen.

Tillsynsvägledning naturolyckor

Boverkets [tillsynsvägledning för naturolyckor](#) behandlar översvämning, ras, skred och erosion. Den riktar sig i första hand till länsstyrelser men innehåller viktiga utgångspunkter för den kommunala planeringen. Exempelvis att ny sammanhållen bebyggelse, större riskobjekt eller bebyggelse med samhällsviktig verksamhet som grundregel bör lokaliseras över beräknad högsta nivå för sjöar och hav eller nivån för beräknat högsta flöde i vattendrag. Vägledningen lyfter också att vid prövning av markens lämplighet för avsedd markanvändning måste livslängden hos planerad bebyggelse och anläggningar vara utgångspunkt, varför förväntade effekter av ett förändrat klimat behöver beaktas.

Länsstyrelsens underlag Vatten och klimat

Flera av Länsstyrelsens underlag som berör vatten och klimat för Skåne är samlade på den digitala kartportalen [Vatten och klimat](#) med tillhörande [användarguide](#).

Översvämningskarteringar

MSB:s översvämningskarteringar underlättar planeringsarbetet för att anpassa samhället till ett förändrat klimat. De kan även vara ett stöd i räddningstjänstens övergripande planering av insatser och ett underlag för arbetet med de kommunala handlingsprogrammen.

Översvämningskartering av Kävlingeån gjordes år 2020 och finns [här](#).
Läs mer: [Översvämningskarteringar \(msb.se\)](#)

Kartunderlag och vägledning om ras, skred och erosion

Åtta statliga myndigheter samverkar sedan 2017 i framtagandet av underlag om ras, skred och erosion. Detta har bland annat resulterat i ett [kartunderlag om ras, skred och erosion](#) med tillhörande [vägledning](#). Myndigheternas samordning fortsätter i takt med att nya underlag tillkommer och befintliga underlag och vägledningar uppdateras.

Pågående kartläggning avseende stabilitet inom bebyggda områden

MSB har i uppdrag att inom bebyggda områden översiktligt kartlägga landets kommuner med avseende på stabilitet. En huvudstudie för Skåne genomförs under 2021–2023 och kommer lämnas över till berörda kommuner i samband med färdigställandet.

Uppdrag om Särskilda riskområden

SGI och MSB har haft regeringens uppdrag att identifiera särskilda riskområden för ras, skred, erosion och översvämning som är klimatrelaterade. I detta sammanhang har myndigheterna även tagit fram en kartvisningstjänst som visar översiktlig bedömning per

kommun: [Riskområden \(arcgis.com\)](https://arcgis.com). Uppdraget avslutades den 31 maj 2021.

Allmänna råd om industri- och annat verksamhetsbullen (2020:2)

Boverket har tagit fram [allmänna råd om industri- och annat verksamhetsbullen \(2020:2\)](#) och en [reviderad vägledning](#) som knyter an till de allmänna råden.

Regional handlingsplan för klimatanpassning 2020-2024

Länsstyrelsens handlingsplan (2020) innehåller bland annat en uppdaterad klimat- och sårbarhetsanalys som kommunen kan ha vägledning av i samband med framtagande av lokala risk – och hotbilder. De klimatfaktorer som klimat- och sårbarhetsanalysen har utgått ifrån är: kraftigt regn, värme, ökad nederbörd, torka, samhällsförändringar, stigande havsnivå samt havsförsurning.

Ny definition av samhällsviktig verksamhet samt vägledning

Sedan 2020 lyder definitionen av samhällsviktig verksamhet ”Med samhällsviktig verksamhet avses verksamhet, tjänst eller infrastruktur som upprätthåller eller säkerställer samhällsfunktioner som är nödvändiga för samhällets grundläggande behov, värden eller säkerhet.”

MSB har även tagit fram en vägledning för identifiering av samhällsviktig verksamhet för bland annat kommuner (2019). Identifiering av samhällsviktig verksamhet kan användas som underlag för arbete med säkerhetsfrågor avseende fysisk planering. Läs mer: <https://www.msb.se/samhallsviktigverksamhet>

Ytterligare ett underlag beskrivs på sidan 4 under rubriken *Riksinpressen för totalförsvarets civila delar (3 kap. 9 § MB)*.

Trygg dricksvattenförsörjning – flera underlag och vägledningar

Efter SOU 2016:32, *En trygg dricksvattenförsörjning* har regeringen satsat på att höja skyddet för dricksvatten. Bland annat har länsstyrelserna fått utökade medel för att fastställa nya vattenskyddsområden samt revidera vattenskyddsområden. En förutsättning för länsstyrelsernas arbete med fastställande är att kommunerna arbetar med att ta fram underlag för både nya vattenskyddsområden och för sådana som är i behov av revidering.

Ytterligare planeringsunderlag:

[Vattenförsörjning - PBL kunskapsbanken - Boverket](#)

[Vattenförsörjning i översiktsplanering](#)

[Handbok för klimatanpassad dricksvattenförsörjning \(2019\)](#)

Den svenska livsmedelsstrategin

Den [svenska livsmedelsstrategin](#) (2017) omfattar hela livsmedelskedjan och gäller fram till år 2030. Det övergripande målet med strategin är en konkurrenskraftig livsmedelskedja där den totala produktionen av livsmedel ökar, samtidigt som vi når relevanta miljömål.

Den skånska livsmedelsstrategin 2030-Smart mat

Den [skånska livsmedelsstrategin 2030 – Smart mat](#), framtagen av Region Skåne år 2017, är en vägvisare för hur vi ska agera i Skåne, för att skapa tillväxt, sysselsättning och bidra till en hållbar utveckling inom livsmedelsområdet.

Nationella strategi för vindkraftsutbyggnad samt vägledning

Nationell strategi för hållbar vindkraftsutbyggnad (2021) är framtagen av Energimyndigheten och Naturvårdsverket (rapport ER 2021:02). För Skåne är prognosen att det finns ett totalt utbyggnadsbehov av 2,5 TWh vindkraft. Mer information om strategin för hållbar vindkraftsutbyggnad och pågående utredningar finns på [energimyndighetens hemsida](#).

Naturvårdsverket har även uppdaterat sin [vägledning om buller från vindkraftverk](#).

Trygg elförsörjning i Skåne

Skånes effektunderskott gör att elsystemet behöver anpassas till begränsande faktorer. För en utförlig problembeskrivning samt diskussion om avvägningar för lokal produktion av el, läs mer i rapporten: [Trygg elförsörjning i Skåne \(lansstyrelsen.se\)](#) (2020).

Hushållning med mark- och vattenområden

Exploatering av jordbruksmark 2016-2020

Nya kunskaper om klimatförändringarnas effekter gör att frågan om jordbruksmark behöver ses i ett större perspektiv, exempelvis utifrån Sveriges långsiktiga livsmedelsförsörjning. Frågan har även lyfts fram som särskilt viktig för det skånska miljömålsarbetet. 2021 publicerades Jordbruksverkets rapport om exploateringen av jordbruksmark under perioden 2016–2020. Den visar att ca 3000 hektar jordbruksmark exploaterades under 2016-2020, vilket är ungefär samma omfattning som de föregående femårsperioderna. Nationellt sett är det i Skåne som exploateringen av jordbruksmarken är som störst. Jordbruksmarken exploateras främst för att bygga bostäder. Läs mer: [Exploatering av jordbruksmark 2016-2020 - Jordbruksverket](#)

Nationellt skogsprogram och Regional skogsstrategi för Skåne

Sedan år 2018 har finns en strategi för [nationella skogsprogram](#), som beslutats av regeringen. Den övergripande visionen är att ”Skogen, det gröna guldets, ska bidra med jobb och hållbar tillväxt i hela landet samt till utvecklingen av en växande bioekonomi”. Som ett led i detta har Region Skåne tagit fram en [Regional skogsstrategi för Skåne](#) (2020) tagits fram som presenterar mål, insatser och aktiviteter inom huvudområdena innovation, miljö, produktion och rekreation.

Klimatsmarta masstransporter

Länsstyrelsen har genom projektet *Klimatsmarta masstransporter* uppmärksammat vikten för kommuner att planera och avsätta plats för tillfälliga och närliggande masslogistikcentraler för att underlätta och möjliggöra en mer cirkulär hantering av massor mellan olika exploateringsprojekt.

Pågående arbete med Regional materialförsörjningsplan

Länsstyrelsens förslag till Regional materialförsörjningsplan är på remiss till 31 augusti 2022.

Förutsättningar för hållbar ballastförsörjning i Skåne län

Rapport som beskriver förutsättningar för och behov av ballastförsörjning för betongändamål i ett regionalt perspektiv för Skåne, den publicerades 2021 av Sveriges geologiska undersökning (SGU). Läs mer: [Förutsättningar för hållbar ballastförsörjning i Skåne län \(sgu.se\)](#)

Riktlinjer för bostadsförsörjning

Kommunens riktlinjer ska vara ett underlag för att motivera varför ny mark tas i anspråk i bland annat översiktsplaneringen. Kopplingen mellan PBL och Lag (2000:1383) om kommunernas bostadsförsörjningsansvar, BFL, är tydlig. Bostadsbyggande och utveckling av bostadsbeståndet är ett allmänt intresse i PBL. Eslövs kommuns riktlinjer antogs 2021.

Regional bostadsmarknadsanalys för Skåne 2022

Länsstyrelsen tar årligen fram en regional bostadsmarknadsanalys för Skåne. Analysen grundar sig på kommunernas svar i bostadsmarknadsenkäten och presenterar en bild över situationen på den skånska bostadsmarknaden, temat för årets analys är hemlöshet. Läs mer: [Regional bostadsmarknadsanalys för Skåne 2022 \(lansstyrelsen.se\)](#)

Nationell plan för transportinfrastrukturen

Nationell infrastrukturplan för 2022-2033 beslutades av regeringen juni 2022.

Regional transportinfrastrukturplan

Region Skånes förslag till [Regional transportinfrastrukturplan för Skåne 2022–2033](#) var på remiss 23 september 2021 - 9 januari 2022. Planen förbereds för antagande av Regionfullmäktige sommaren 2022. Gällande Regional transportinfrastrukturplan för Skåne 2018–2029 beslutades av Regionfullmäktige i december 2018.

Trafikförsörjningsprogram för Skåne 2020–2030

Region Skåne är regional kollektivtrafikmyndighet och tar regelbundet fram ett trafikförsörjningsprogram för att fastställa målen för den regionala kollektivtrafiken. Gällande [Trafikförsörjningsprogram](#) beslutades i februari 2020. Programmet ger en bild av en möjlig långsiktig utveckling av kollektivtrafiken i Skåne.

Funktionellt prioriterat vägnät

Trafikverket har pekat ut de vägar som är viktigast för nationell och regional tillgänglighet. En översyn av vägnätet görs vart fjärde år och mindre justeringar görs löpande. Fyra funktioner har utgjort underlag för utpekandet, nämligen godstransporter, långväga personresor, dagliga personresor och kollektivtrafik. Kartan med länk nedan visar vilka vägar som ingår i funktionellt prioriterat vägnät i Skåne. Kartan innehåller olika lager. För att enklast se skikten i kartan behöver du ladda ner kartan och öppna den i Adobe PDF Reader. Läs mer: [Information och kartmaterial - funktionellt prioriterat vägnät](#)
[Karta över funktionellt prioriterat vägnät i Skåne](#)

Strategier för hållbar utveckling

Regional utvecklingsstrategi–Det öppna Skåne 2030

Region Skånes [regionala utvecklingsstrategi](#) från 2020 beskriver en gemensam vision om hur Skåne ska utvecklas till 2030. Visionen konkretiseras i sex visionsmål som i sin tur har underrubriker som beskriver hur dessa ska nås. Flera av visionsmålen ger en riktning för översiktsplaneringen i regionen, exempelvis att Skåne ska vara en stark hållbar tillväxtmotor, att mångfalden av goda livsmiljöer ska stärkas och att Skåne ska ha en god miljö och en hållbar resursanvändning.

Regionplan Skåne 2022–2040

Regionplanen antogs av regionfullmäktige i juni 2022. Regionplanen är vägledande för kommunernas översiktsplanering. Läs mer: [Regionplan för Skåne 2022-2040 \(arcgis.com\)](#)

Strategi för levande städer

Regeringens samlade politik för hållbar stadsutveckling beskrivs i [Strategin för Levande städer \(2017/18:230\)](#) från 2018. Strategin fokuserar på städernas transporter och grönska samt innovativt och hållbart byggande. Det övergripande målet är att ”Hållbara städer är inkluderande och tillgängliga stadsmiljöer som erbjuder alla människor en attraktiv och grön livsmiljö. Närhet gör att det är enkelt att leva sitt vardagsliv och ta sig fram med hållbara transporter, som till exempel gång och cykel. Helhetssyn i planeringen tillsammans med smarta lösningar bidrar till städer där människor kan leva klimatsmart, hälsosamt och tryggt.”

Tillsammans för ett hållbart Skåne–Regionalt åtgärdsprogram för miljömålen 2022–2025

Åtgärdsprogrammet (2021, Länsstyrelsen) innehåller prioriterade åtgärder som kan genomföras av skånska aktörer för att öka förutsättningarna att nå nationella och regionala miljömål samt bidra till genomförandet av miljödimensionen av Agenda 2030 i Skåne.

Klimat- och energistrategi för Skåne

Strategin (2018) ger vägledning för klimat- och energiarbetet med målsättningar samt prioriterade områden för resurseffektivisering, energiomställning och minskad klimatpåverkan fram till år 2030. Två prioriterade områden med direkt koppling till kommunens översiktsplanering är *Klimatsmart planering* och *Effektiva och fossilfria transporter*. Strategin är gemensamt framtagen av Länsstyrelsen, Region Skåne och Skånes kommuner.

Naturvårdsstrategi och handlingsplan för grön infrastruktur

I strategin [Vägen till biologiskt rikare Skåne – Naturvårdsstrategi för Skåne](#) lyfter Länsstyrelsen vikten av att skydda de värdefullaste områdena och öka hänsynen i vardagslandskapet. De åtgärder som krävs för genomförandet av strategin redovisas i den regionala handlingsplanen för grön infrastruktur i Skåne, som består av en kunskapsdel: [Grön infrastruktur i Skåne - nulägesbeskrivning 2020](#) samt en åtgärdsdel: [Insatsområden för grön infrastruktur 2019-2030. Aktuell period; 2019-2022.](#)

Läs mer:

[Regional handlingsplan | Länsstyrelsen Skåne \(lansstyrelsen.se\)](#)

[Att ta fram handlingsplaner för grön infrastruktur \(naturvardsverket.se\)](#)

[Nationella kartsikt med värdeetrakter \(lansstyrelsen.se\)](#)

Pågående arbete - Skånes naturvårdsplan

Länsstyrelsen arbetar med att ta fram en ny [naturvårdsplan](#) för Skåne. Den kommer att vara en viktig del i arbetet med en stärkt grön

infrastruktur. Naturvårdsplanen var på remiss 15 september till 15 november 2021. Den kommer att ersätta de två skånska naturvårdsprogrammen för Kristianstads län (1996) och Malmöhus län (1997).

Ekosystemtjänster i den byggda miljön – vägledning & metod

Boverkets underlag ger vägledning för att uppnå det centrala målet att ”Senast 2025 ska en majoritet av kommunerna ta tillvara och integrera stadsgrönka och ekosystemtjänster i urbana miljöer vid planering, byggande och förvaltning i städer och tätorter”. Läs mer:

[Ekosystemtjänster i den byggda miljön – vägledning & metod - PBL kunskapsbanken - Boverket](#)

Biologisk mångfald - kommunala ansvarsarter

I rapporten [Kommunala ansvarsarter i Skåne](#) (2017) beskriver Länsstyrelsen arter där en förhållandevis stor del av den svenska eller den skånska förekomsten finns i en viss kommunen och beskriver hur kommunen kan arbeta artinriktat för dessa arters framtid, då det har stor betydelse om riktade åtgärder görs i just den kommunen.

Regional handlingsplan för Skånes friluftsliv

[Handlingsplan för Skånes friluftsliv 2018–2021](#) tar bland annat upp kommunens översiktsplanering och ger förslag på hur kommunerna kan tydliggöra friluftslivet i samhällsplaneringen.

Pågående arbete med underlag och strategi för friluftsliv

Länsstyrelsen arbetar med flera underlag som rör friluftsliv och kommer gå ut med en samlad remiss hösten 2022. I remissen ingår Friluftsstrategi, handlingsplan och en kartläggning av regionalt viktiga friluftsområden. För att komplettera kartläggningen uppmanas kommunerna att kartlägga lokalt viktiga friluftsområden, metoden finns här: [Naturvårdsverkets vägledning](#).

Gestaltad livsmiljö

I maj 2018 beslutade riksdagen om nytt nationellt mål för arkitektur-, form- och designpolitiken för hållbara gestaltade livsmiljöer. Det övergripande målet är att ”Arkitektur, form och design ska bidra till ett hållbart, jämlikt och mindre segregerat samhälle med omsorgsfullt gestaltade livsmiljöer, där alla ges goda förutsättningar att påverka utvecklingen av den gemensamma miljön.” Gestaltad livsmiljö är ett brett begrepp och innefattar exempelvis också konst, historiska sammanhang och sociala värden, där landskap, kulturarvet och kulturmiljön är självklara delar.

Läs mer: [Politik för gestaltad livsmiljö](#)
[Arkitektur och gestaltad livsmiljö - Boverket](#)

God och jämlik hälsa – en utvecklad folkhälsopolitik

Det övergripande nationella målet är att skapa samhälleliga förutsättningar för en god och jämlik hälsa i hela befolkningen samt att inom en generation sluta de hälsoklyftor som är påverkbara. Det framgår i propositionen [God och jämlik hälsa – en utvecklad folkhälsopolitik](#) (Prop. 2017/18:249) som godkändes av riksdagen 2018. Folkhälsoarbetet i Sverige ska utgå från de åtta målområden för folkhälsopolitiken. Två målområden som är av särskild relevans för fysisk planering är *Boende och närmiljö* och *Levnadsvanor*.

Regeringens långsiktiga strategi för att minska och motverka segregation

Det nationella målet för att minska och motverka segregation är ”minskad segregation, jämlika uppväxt- och levnadsvillkor och goda livschanser för alla.” I strategin [Regeringens långsiktiga strategi för att minska och motverka segregation](#) (2018) presenteras fem delmål som tillsammans ska leda arbetet mot det övergripande målet. Ett delmål av särskild relevans för fysisk planering är ”Minskad boendesegregation, bra bostäder för alla och stärkt samhällsservice.”

Fornlämningar

Under 2018 infördes ett nytt fornminnesregister, som ersatte det tidigare registret FMIS, kallat kulturmiljöregistret. Kulturmiljöregistrets söktjänst för forn- och kulturlämningar heter [Fornsök](#). Under år 2020 pågick ett arbete hos Riksantikvarieämbetet med ett förtydligande av bland annat fornlämningsrekvisiten. Arbetet kan leda till en större förändring av vilka lämningar som ska bedömas som fornlämning men det går inte i dagsläget att överblicka hur stor förändringen blir.

En sammanhållen politik för Sveriges landsbygder

Det nationella målet är en livskraftig landsbygd med likvärdiga möjligheter till företagande, arbete, boende och välfärd som leder till en långsiktigt hållbar utveckling i hela landet. Regeringens politik inom området presenterades 2018 i propositionen [En sammanhållen politik för Sveriges landsbygder](#) (Prop. 2017/18:179).

Servicerapporten – underlag för landsbygdsutveckling

I [Servicerapporten 2018](#) (2019) redovisas tillgängligheten till kommersiell och offentlig service i Skåne samt hur utvecklingen har sett ut över tid. Dessa förutsättningar kan vara av vikt i kommunernas arbete med landsbygdsutveckling. Rapporten är gemensamt framtagen av Region Skåne och Länsstyrelsen.

Beslutande

Detta yttrande har beslutats av stf länsöverdirektör Maria Engelbrektsson. I den slutliga handläggningen har enhetschef och länsarkitekt Hanne Romanus deltagit. Planhandläggare Minna Hatti har varit föredragande.

Så här hanterar Länsstyrelsen personuppgifter

Information om hur vi hanterar dessa finns på
www.lansstyrelsen.se/dataskydd.

2024-01-30

Marie Larsson

+4641362272

marie.larsson@eslov.se

Barn- och familjenämnden

Tjänsteskrivelse; Årlig uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet

Förslag till beslut

- Barn- och familjenämnden lägger Uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet 2023 med godkännande till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Enligt rutin för årlig uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet (SBA) ska en förvaltningsövergripande uppföljning genomföras. Uppföljningarna från verksamheterna sammanställs i en handlingsplan för åtgärd. Handlingsplanen ska behandlas i den lokala samverkansgruppen.

Beslutsunderlag

Utdrag ur digitala systemet för Systematiskt brandskyddsarbete, B4Fire

Beredning

Eslövs kommun införde hösten 2023 digitalt system för Systematiskt brandskyddsarbete, B4Fire. Det digitala systemet möjliggör att digitalt följa verksamheternas arbete med brandskyddsarbetet. Systemet påminner automatiskt verksamheterna att rapportera sitt brandskyddsarbete. Det går att utläsa med datering nya, pågående och avslutade ärenden samt ansvarsroller och utbildningsinsatser för varje enhet inom Barn- och utbildningsförvaltningen. Systemet är i uppstartsfas och kommer vid behov att utvecklas. En sådan förbättringsåtgärd är möjligheten till uttag av rapportsammanställningar i syfte att upprätta handlingar. Det Systematiska brandskyddsarbetet presenteras genom utdrag ur det digitala systemet B4Fire som visar den årliga uppföljningen av brandskyddsarbetet.

Beslutet skickas till

Servicenämnden

Jörgen Larsson
Förvaltningschef

Marie Larsson
Lokalcontroller

Sammanställning av Kvartalsrapport SBA för nyttjaren

Alla objekt

Inför kontrollen kan befintliga utrymningsplaner/planritningar utgöra en bra hjälp. Efter utförd kontroll signeras checklistan och eventuella anmärkningar rapporteras till brandskyddsansvarig för åtgärd.

	OK	Brist	Ej Aktuellt	Antal dokument	
a) Öppen container inte står närmre än 6 meter från byggnaden.	51%	0%	48%	54	▶
b) Sluten container inte står närmre än 1 meter från byggnaden.	51%	0%	48%	54	▶
c) Ingen olämplig placering av papperskorgar vid fasaden eller utskjutande tak finns.	75%	1%	22%	54	▶
d) Ingen trasig ljusarmatur eller blinkade lysrör för nära brännbart material finns.	92%	3%	3%	54	▶
e) Kaffekokare eller kokplatta har timer.	98%	0%	1%	54	▶
g) Förlängningssladdar är hela och inte i oordning.	94%	0%	5%	54	▶
h) Sopkärl är fastlåsta och/eller miljöstation är låst.	87%	5%	9%	54	▶
a) Utrymningsvägar inte är blockerade.	94%	3%	1%	53	▶
b) Dörr i utrymningsväg är öppningsbar utan nyckel (för att godkännas ska dörren provöppnas). Detta gäller inte de dörrar som har en plastkåpa över låset.	90%	5%	3%	54	▶
c) Det finns inte brännbart material, möbler etc i utrymningsväg, speciellt i trappa eller trapphus.	96%	0%	3%	54	▶
d) Utrymningsskylt finns och fungerar.	88%	9%	1%	54	▶
e) Utrymningsplan finns och är aktuell.	92%	7%	1%	54	▶
a) Självstängare stänger dörrar helt.	81%	5%	12%	54	▶
b) Dörr i brandcellsgräns inte är uppställd (exempelvis med kil).	88%	0%	11%	54	▶
c) Branddörrar inte är blockerade. (Se branddörrar i teknisk brandskyddsdocumentationen).	90%	0%	9%	54	▶
a) Plombering är hel på handbrandsläckare.	92%	5%	1%	54	▶
b) Handbrandsläckare är trycksatt, mätaren visar grönt.	96%	1%	1%	54	▶
c) Släckutrustning inte är blockerad.	98%	0%	1%	54	▶

d) Skyltning för brandredskap finns och syns bra.	94%	3%	1%	54	▶
e) Att underhåll av serviceman har utförts på brandsläckarna och att ettiketten visar rätt år.	96%	1%	1%	54	▶
f) Dörr, lucka till brandpost går att öppna, inte trög.	38%	0%	61%	54	▶
a) Brandvarnare finns. (Batteridrivna som endast tjuer, sådana som finns i hemmet. Rökdetektorer som tillhör brandlarmet kontrollerar fastighetsägaren.)	87%	3%	11%	54	▶
b) Brandvarnare fungerar.	87%	3%	9%	54	▶
c) Anläggningsskötare har utfört kontroller på brandlarm/utrymningslarm enl kontrolljournal.	87%	7%	5%	54	▶
a) Brandfarlig vara förvaras på lämplig plats.	72%	0%	27%	54	▶
b) Märkning av behållare och lokal finns och stämmer.	48%	1%	50%	54	▶
a) Utvändig belysning fungerar och är tillräcklig.	90%	7%	1%	54	▶
b) Emballage och lastpallar inte ligger kring byggnaden.	92%	1%	5%	54	▶
c) Stegar eller annat som kan användas för att ta sig upp på taket är borttaget.	90%	0%	9%	54	▶
d) Brevinkast och öppningar i fasad är låsta.	57%	0%	42%	54	▶
e) Kontrollerat att det inte finns ansamlingar av löv och torra kvistar i insynsskyddade prång eller innergård.	96%	1%	1%	54	▶
f) Soprum, åtevinningstation, förråd m.m är låsta	87%	1%	11%	54	▶
a) Om förbandslåda finns, ska denna vara påfylld.	88%	7%	3%	54	▶
b) Om hjärtstartare finns ska denna vara kontrollerad.	5%	1%	94%	54	▶
c) Om brandfilt finns ska denna vara hel och upphängd.	96%	3%	1%	54	▶

2024-01-18
Ida Killeslätt
+4641362871
ida.killeslatt@eslov.se

Barn- och familjenämnden

Tjänsteskrivelse; Ändringar i delegeringsordningen

Förslag till beslut

Barn- och familjenämnden fastställer de föreslagna ändringarna i delegationsordningen.

Ärendebeskrivning

- Ändringar i delegationsordningen med anledning av avtal om samverkan rörande familjerätt med Höör och Hörby kommuner, och
- ändringar i delegationsordningen och införande av nya delegationsbeslut rörande beslut med stöd av lag (1990:52 med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)).

Beslutsunderlag

- Förslag till Barn- och familjenämndens nya delegationsordning fr.o.m. den 21 februari 2024.
- Förteckning över ändringar och nya delegationsbeslut

Beredning

I samband med att Eslövs kommun avtalat med Höör och Hörby kommuner om samverkan kring familjerätt har en översyn av delegationsordningen gjorts, då samverkanskommunernas delegationsordningar bör vara synkroniserade så att beslut fattas av samma delegat oavsett vilken kommun det enskilda ärendet gäller. Med utgångspunkt i vilka delar av familjerätten som ska omfattas av samverkansavtalet, har delegationer inom samverkansområdet samlats under rubriken ”Familjerätt”. Detta har också inneburit att vissa delegationer flyttats till andra avsnitt i delegationsordningen, om de inte ingår i samverkansavtalet. På detta sätt underlättas även framtida ändringar i delegationsordningen inom familjerättens område så att samverkanskommunernas delegationsordningar fortsätter att vara synkroniserade.

Vid en översyn har uppmärksammats att det förekommer att nämnd står som delegat. Eftersom det är nämnden fattar beslut i alla ärenden där beslutsfattandet inte har delegerats, har dessa tagits bort och ersatts med en förtydligande kommentar till annat näraliggande delegationsbeslut.

Slutligen har en översyn av delegationsbeslut med stöd av LVU gjorts. Det föreslås att nämndens ordförande ska kunna fatta fler beslut i brådskande fall samt nya delegationsbeslut för beslut som i nuläget fattas av nämnd, men som kan delegeras med stöd av 10 kapitlet 4 § Socialtjänstlag (2001:453).

Beslutet skickas till
Resursenheten

Jörgen Larsson
Förvaltningschef

Ida Killeslätt
Förvaltningsjurist

2024-01-18
Ida Killeslätt
+4641362871
ida.killeslatt@eslov.se

Ida Killeslätt

Förteckning över ändringar och nya delegationsbeslut

Nedan följer en förteckning över ändringar och nya delegationsbeslut som införts i beslutsunderlaget Förslag till Barn- och familjenämndens nya delegationsordning fr.o.m. den 21 februari 2024.

G. Socialtjänsteärenden m.m.

G39 – G43 Dessa delegationsbeslut har flyttats från G 84-G88 i nu gällande delegationsordning. Dessa beslut fanns då under rubriken ”Familjerätt”. Eftersom besluten enligt avtal inte ska ingå i kommunsamverkan om gemensam familjerätt flyttas de så att de i den nya delegationsordningen finns under rubriken ”Socialtjänstlag, socialtjänstförordning Ekonomiskt bistånd och övriga bistånd inom individ- och familjeomsorgen”.

Beslut med stöd av LVU

- G45 Genom lagändringarna år 2022 infördes möjlighet att omedelbart omhänderta ett barn under vissa förutsättningar när svensk domstol inte är behörig men åtgärder av utländsk myndighet inte kan avvaktas. Enligt 10 kap 4 § SoL kan beslut delegeras endast till AU (ej ordförande i brådskande fall). Det föreslås att nytt delegationsbeslut om detta införs.
- G46 Eftersom det inte framgår direkt av lagtext införs en möjlighet för ordförande att med stöd av delegationsordningen fatta beslut i brådskande fall för att möta LVU-lagens krav om att besluta om att det omedelbara omhändertagandet ska upphöra ”genast” om det inte längre finns skäl för det.
- G54 En förtydligande kommentar om ordförandes möjlighet att med stöd av LVU-lagen fatta beslut i brådskande fall.
- G55 Ordförande föreslås kunna fatta beslut i brådskande fall för att möta LVU-lagens krav om att besluta om att det tillfälliga flyttningsförbudet ska upphöra ”genast” om det inte längre finns skäl för det.

- G57 Enligt nu gällande delegationsordning reglerar punkt G52 att nämnd kan fatta beslut om umgängesbegränsning. Eftersom nämnd fattar beslut är det inte ett delegationsbeslut. Förtydligande kommentar föreslås istället.
- G59-G61 Genom lagändringarna år 2022 infördes möjlighet att fatta beslut om utreseförbud och tillfälligt utreseförbud. Det föreslås att beslut i dessa frågor delegeras. Enligt 10 kap 4 § SoL kan beslut om tillfälligt utreseförbud, beslut om att tillfälligt utreseförbud ska upphöra och ansökan hos förvaltningsrätten om utreseförbud delegeras endast till AU. Av lagtexten framgår att ordförande kan fatta beslut om tillfälligt utreseförbud i brådskande fall. Det föreslås vidare att ordförande ska kunna fatta beslut om att ett tillfälligt utreseförbud ska upphöra i brådskande fall för att möta LVU-lagens krav om att sådana beslut ska upphöra ”genast” om det inte längre finns skäl för det (jmf omedelbart omhändertagande och flyttningsförbud).
- G62 Enligt nu gällande delegationsordning reglerar punkt G54 och G55 att nämnd fattar beslut om umgängesbegränsning och hemlighållande av vistelseort. Dessa tas bort och istället införs en förtydligande kommentar till delegation av övervägande av samma beslut.
- G63 Genom lagändringarna år 2022 infördes möjlighet att kontrollera förälders/vårdnadshavares drogpåverkan inför umgänge. Beslut om att föräldern ska uppmanas medverka till provtagning kan endast delegeras till AU. Det föreslås att nytt delegationsbeslut om detta ska införas.
- G66 Tidigare kommentar hänvisade till meddelandeblad som inte längre gäller. Förtydligande kommentar om att beslutet gäller omedelbart föreslås.
- G67 Genom lagändringarna år 2022 infördes en skyldighet för nämnden att överväga ansökan om flyttningsförbud vid beslut om att vården skulle upphöra och barnet är placerat i annat enskilt hem än det egna hemmet. Beslutet kan endast delegeras till AU. Nytt delegationsbeslut om detta föreslås.
- G68 Genom lagändringarna år 2022 infördes också en möjlighet att kontrollera förälders drogpåverkan inför beslut om att vård som sker med stöd av 2 § ska upphöra. Beslutet kan endast delegeras till AU. Nytt delegationsbeslut föreslås.

Familjerätt

Ny kommentar i anslutning till rubriken föreslås för att förtydliga kommunsamverkan och behovet av att kommunicera framtida ändringar till samverkanskommunerna.

- G73 – G74 Förtydligande kommentar om att besluten gäller omedelbart
- G75 – G76 Beslut om samtycke till fortsatt adoptionsförfarande kan delegeras till tjänsteman, men beslut om att avbryta och inte ge fortsatt samtycke när ett visst barn föreslagits kan endast delegeras till AU enligt 10 kap 4 § SoL. Delegation enligt punkt G66 i den nu gällande delegationsordningen har därför delats upp i två delar med beslutanderätt för Frs att ge fortsatt samtycke och motsvarande beslutanderätt för AU när fortsatt samtycke inte medges.
- G77 Beslutet är i nuvarande delegationsordning delegerat till Frs enligt punkten H18. Med anledning av den större organisationen och arbetsledningsansvar föreslås delegation istället till Ech. Beslutet har flyttats till G och rubriken familjerätt, eftersom adoptionsutredningar enligt avtalet ska ingå i samverkansområdet.
- G78 Samverkanskommunerna Höör och Hörby kommuner har delegerat yttrande i form av en adoptionsutredning till Frs och Ssk. Enligt 10 kap. 5 § SoL är delegation möjligt. Det föreslås därför ett nytt delegationsbeslut om detta, som en anpassning till samverkanskommunernas delegationsordningar. Sammantaget innebär det att Ech får delegation att utse utredare och utredaren (Frs) får mandat att självständigt utreda och redovisa utredningen till tingsrätten.
- G79 Beslutet har anpassats till ny lagtext om föräldraskap och samverkansavtalet där termen ”enkla faderskapsärenden” förekommer som ett vedertaget uttryck. I övrigt ingen ändring i beslutanderätten.
- G80 Tidigare delegation enligt punkt 68-69 om att inleda och bedriva utredning har slagits samman. En förtydligande kommentar om beslut som fattas av nämnd föreslås och att punkten G70- G74 i nu gällande delegationsordning tas bort. Beslut om att återuppta utredning kan likställas vid beslut om att inleda utredning och behöver därför inte delegeras särskilt.
- G81 Anpassning till ny lagtext om föräldraskap.
- G82 Beslutet är enligt nuvarande punkt G76 delegerat till Frs. Ändring till Ech föreslås med anledning av en större organisation och arbetsledningsansvar.
- G86 Förtydligande kommentar om att delegationsrätten även omfattar beslut och en justering där ”kontaktperson” ersätts med ”umgängesstödjare”.

- G89 Förtydligande kommentar där det framgår att övervägande ska ske årligen.
- G90 – 92 Besluten regleras i nuvarande delegationsordning punkterna H17, H19 och H20. Eftersom det enligt avtalet ska ingå i kommunsamverkan flyttas besluten till rubriken Familjerätt. Delegat för yttrande i passärenden ändras från Ssk till Frs.

Punkt G80 i nu gällande delegationsordning föreslås utgå. Punkten reglerar Skyldigheten att enligt 6 kap. 17 b § FB meddela Skatteverket, Centrala Studiestödsnämnden och Försäkringskassan om innehåll i avtal om vårdnad. Skyldigheten följer av lag och är således inte ett beslut som behöver delegeras.

H. Överklaganden, yttranden och anmälningar m.m. till domstol och andra myndigheter

Som en konsekvens av beslut som flyttats från punkten H, har beslutsnumreringen från punkt H17-H34 uppdaterats. I övrigt föreslås ingen ändring.

DELEGERINGS- ORDNING

för Barn- och familjenämnden

**Antagen av Barn- och familjenämnden
2012-12-12**

Reviderad 2013-03-11, 2014-02-12, 2014-09-17, 2016-03-16, 2016-04-13, 2016-05-18, 2017-02-15,
2018-05-16, 2018-10-17, 2018-11-14, 2019-04-10, 2019-05-15, 2019-08-14, 2020-01-22, 2020-02-19,
2020-05-13, 2021-10-13, 2021-11-10, 2022-01-19, 2022-04-20, 2022-06-15, 2023-02-22, 2023-06-14,
2023-10-18, 2023-12-20, 2024-02-21

Innehållsförteckning

1. Förteckning över förkortningar	4
2. Bestämmelser kring kommunal delegation.....	5
A. Kommunfullmäktiges delegation till utbildningsnämnden (5 kap. KL)	5
B. Barn- och familjenämndens uppgifter (6 kap. KL)	5
C. Barn- och familjenämndens delegation (6 kap. KL).....	6
D. Barn- och familjenämndens delegation till anställda (7 kap. KL).....	7
3. Beslut och anvisningar för delegation	8
F. Skollagen m.m.....	9
G. Socialtjänstären m.m.	16
H. Överklaganden, yttranden och anmälningar m.m. till domstol och andra myndigheter.....	25
I. Personalärenden.....	29
J. Offentlighets- och sekretesslag	31
K. Övrigt.....	32

1. Förteckning över förkortningar

Delegater

Aa	Administrativ assistent
Ac	Avdelningschef för grundskoleavdelning, förskoleavdelning, resursavdelning. När förkortningen används i en delegeringspunkt avses den avdelningschef vars avdelning är berörd av frågan som delegeringspunkten rör.
AdmC	Administrativ chef
AdmCon	Administrativ controller
Admass	Administrativ assistent
AU	Arbetsutskott
Ech	Enhetschef för Barn- och elevstödsenheten, Familjeenheten, Utredningsenheten
Fc	Förvaltningschef
Fhsk	Familjehemssekreterare
Frs	Familjerättssekreterare
Lex Sarah-utredare	Kvalitetssamordnare resursavdelningen
Ordf	Ordförande
R	Rektor (med rektor avses chef för förskola, anpassad grundskola respektive grundskola i enlighet med 2 kap. 9 § skollagen)
R anp.	Rektor för anpassad grundskola
Rc	Respektive chef
Ssk	Socionom med arbetsplats vid resursavdelningens utredningsenhet
Ut	Utredare

Namngivna BoF ledamöter och ordförande samt namngivna tjänstemän enligt särskild lista, se beslut BoF 2018-05-16, § 75.

Författningar m.m.

Bb	= Basbelopp
BrB	= Brottsbalken
DL	= Diskrimineringslag
DSF	= Dataskyddsförordningen
FB	= Föräldrabalken
FL	= Förvaltningslagen
KL	= Kommunallagen
LSS	= Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade
LuL	= Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
LVU	= Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga
MBL	= Lag om medbestämmande i arbetslivet
OSL	= Offentlighets- och sekretesslagen
Sf	= Skolförordningen
Skoll	= Skollagen
SoF	= Socialtjänstförordningen
SoL	= Socialtjänstlagen
TF	= Tryckfrihetsförordningen
ÄktB	= Äktenskapsbalken
FR	= Förvaltningsrätten
KamR	= Kammarrätten
ÖKN	= Skolväsendets överklagandenämnd

2. Bestämmelser kring kommunal delegation

Med delegering avses att nämnden överför självständig beslutanderätt till en delegat. Delegatens uppdrag är att på nämndens vägnar fatta beslut i vissa ärenden. Syftet med delegering från lagstiftarens sida är att möjliggöra anpassning av arbetsformerna till lokala förhållanden samt att avlasta de förtroendevalda. Delegering till tjänstemän ger dessutom en ökad effektivitet och bättre service.

Delegationsbestämmelser regleras i kommunallagen enligt följande:

A. Kommunfullmäktiges delegation till utbildningsnämnden (5 kap. KL)

Fullmäktiges delegationsrätt, 2 § Fullmäktige får uppdra åt en nämnd att i fullmäktiges ställe besluta i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Ärenden som anges i 1 § första stycket eller som enligt lag eller annan författning ska avgöras av fullmäktige får dock inte delegeras till nämnderna.

Fullmäktiges finansbemyndigande, 4 § I samband med att budgeten fastställs eller anslag annars beviljas får fullmäktige uppdra åt en nämnd att genomföra en viss verksamhet inom ramen för de riktlinjer om verksamheten som fullmäktige har fastställt, om inte något annat följer av lag eller annan författning.

B. Barn- och familjenämndens uppgifter (6 kap. KL)

Nämndernas beslutanderätt, 3 § Nämnderna beslutar i frågor som rör förvaltningen och i frågor som de enligt lag eller annan författning ska ha hand om. Nämnderna beslutar också i frågor som fullmäktige har delegerat till dem.

Beredning, 4 § Nämnderna bereder fullmäktiges ärenden och ansvarar för att fullmäktiges beslut verkställs.

Återredovisning från nämnd, 5 § Nämnderna ska redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort sådana uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem med stöd av 5 kap. 2 och 4 §§. Fullmäktige ska besluta om omfattningen av redovisningen och formerna för den.

C. Barn- och familjenämndens delegation (6 kap. KL)

Nämndsdelegation, 37 §	En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5–8 §§.
Delegationsförbud, 38 §	Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller <ol style="list-style-type: none">1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.
Brådskande ärenden, 39 §	En nämnd får uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.
Anmälan av beslut, 40 §	Nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 37 § ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap. Sådana beslut som avses i 39 § ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

D. Barn- och familjenämndens delegation till anställda (7 kap. KL)

Nämndsdelegation, 5 §	En nämnd får uppdra åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 6 kap. 38 §.
Vidaredelegation, 6 §	Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller landstinget att fatta beslutet.
Brukarmedverkan, villkor, 7 §	Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en anställd att besluta på nämndens vägnar, får nämnden ställa upp villkor som innebär att brukarna av nämndens tjänster ska ges tillfälle att lägga fram förslag eller att yttra sig, innan beslutet fattas. Nämnden får också bestämma att en anställd får fatta beslut endast om företrädare för brukarna har tillstyrkt beslutet.
Anmälan av beslut, 8 §	Nämnden ska besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 5 och 6 §§ ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

3. Beslut och anvisningar för delegation

1. Beslut i brådskande ärenden delegeras till nämndens ordförande i enlighet med 6 kap. 39 § KL och delegeringspunkten K22. Vid ordförandes förhinder övergår beslutanderätten i första hand till första vice ordförande och vid dennes förhinder övergår beslutanderätten till andra vice ordförande.
2. Ärenden som delegerats till förvaltningschefen får denne delegera vidare till annan anställd inom förvaltningen i enlighet med 7 kap. 6 § KL och delegeringspunkten K23 endast om det framgår av den specifika delegeringspunkten. Förvaltningschefen har alltid rätt att delegera vidare ärenden som delegerats till denne till biträdande förvaltningschef. I övrigt föreligger ingen rätt till vidaredelegering.
3. Den beslutsnivå som anges i delegeringsordningen anger lägsta tillåtna delegatsnivå. Överordnad befattningshavare har därmed alltid delegationsrätt även om detta inte uttryckligen anges för respektive beslutstyp.
4. Vid förhinder för delegat inträder ställföreträdande befattningshavare i dennes ställe. Är ställföreträdare ej utsedd eller om denne är förhindrad utövas delegats beslutanderätt av närmast överordnad befattningshavare.
5. Biträdande enhetschef vid socialtjänstens utredningsenhet är i denna delegeringsordning att jämställa med enhetschef.
6. Beslut som fattas på delegation har samma rättsverkan som om nämnden fattat beslutet. Om delegaten finner att ett ärende är av principiell natur eller annars av större vikt ska ärendet underställas nämnden för beslut.
7. Det åligger delegat att i förekommande fall föra förhandlingar enligt 11 och 12 §§ MBL samt lämna information enligt 19 § samma lag.
8. Beslutsfattare ska lämna besvärshänvisning till myndighetsbeslut som kan överklagas (33 §§ FL).
9. Delegationsbeslut ska anmälas till nämnden via diarieföringssystemet Platina eller i form av en för detta syfte upprättad lista.
10. Inom resursavdelningen inträder delegationsrätt för socialsekreterare efter en viss tids (normalt 3 månaders) anställning och efter godkännande av enhetschef.
11. Med delegaten ”delegaten i ursprungsbeslutet” åsyftas delegaten som har fattat det ursprungliga beslutet i ärendet. Vid överklagan av ett beslut eller en dom som fattats av en överinstans, är ursprungsdelegaten den delegat som fattat beslutet som föranlett ärendet hos överinstansen.

F. Skollagen m.m.

Nr	Ärendebeskrivning	Författning	Delegat	Anmärkning
	Brister och klagomål			
F1	Beslut om vidtagande av nödvändiga åtgärder om brister framkommer i verksamheten a) på förvaltningsövergripande nivå b) på avdelningsnivå	4 kap. 7 § och 25 kap. 8 § 2 st. SkoL	Fc Ac	Observera att åtgärder rörande allvarliga brister alltid ska beslutas av nämnden i enlighet med 6 kap 38 § 3 p. KL
F2	Motta och utreda klagomål mot utbildning samt ta beslut om vidtagande av nödvändiga åtgärder a) vid klagomål som inkommer till enskild enhet b) vid klagomål som inkommer till huvudman	4 kap. 8 §§ och 25 kap. 8 § 2 st. SkoL	R, enhetschef Ac	Observera att åtgärder på förvaltningsövergripande nivå beslutas av Fc, se F1
	Kränkande behandling och diskriminering			
F3	Upprättande av plan och annan dokumentation för målinriktat arbete mot kränkande behandling och diskriminering	6 kap. 8 § SkoL och 3 kap. 20 § DL	R, enhetschef	Upprättas vid varje enhet.
F4	Utreda anmälan om kränkande behandling eller diskriminering samt vidta åtgärder vid konstaterad kränkning eller diskriminering	6 kap. 10 § SkoL och 2 kap. 7 § DL	R, enhetschef	
F5	För huvudmannens räkning motta anmälningar från R om kränkande behandling eller diskriminering av barn eller elev	6 kap. 10 § SkoL	Ac	Anmälan ska anmälas till nämnden.
	Skolplikt			
F6	Ansvar för att eleven fullgör sin skolgång	7 Kap. 22§ SkoL	R	I samverkan med ansvarig för elevregister på central förvaltning.

F7	Ansvar för att skolpliktiga barn som inte går i skolan på något annat sätt får föreskriven utbildning	7 kap. 21 §§ SkoL	Ac	
F8	Beslut om att barn får börja fullgöra skolplikten utan att ha gått ut förskoleklassen i anpassad grundskolan höstterminen det år barnet fyller 6 år eller om barnet har beviljats uppskjuten skolplikt.	7 kap. 11a § 2 st. 3 p. och 11b § SkoL.	R anp.	
F9	Prövning av uppskjuten skolplikt till 7 år	7 kap. 10 § SkoL	Ac grundskola	Beslutet kan överklagas till ÖKN.
F10	Prövning av skolpliktens förlängning	7 kap. 13 § SkoL	Ac	Beslutet kan överklagas till ÖKN.
F11	Prövning av tidigare upphörande av skolplikten	7 kap. 14 § SkoL	R	Beslutet kan överklagas till ÖKN.
F12	Prövning av slutförande av skolgång efter skolpliktens upphörande	7 kap. 15 och 16 §§ SkoL	Ac	
F13	Beslut om rätt att fullgöra skolplikten på annat sätt än som anges i skollagen samt återkallelse av medgivande	24 kap. 23 och 24 §§ SkoL	AU	Beslutet kan överklagas till FR.
F14	Beslut om upphörande av skolplikt på grund av varaktig vistelse utomlands	7 kap. 2 § 2 st. SkoL.	AU	
F15	Föreläggande för vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter när elev inte fullgör sin skolgång	7 kap. 23 § SkoL	Ac	Beslutet kan överklagas till FR.
F16	Föreläggande om vite för vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter när elev ej inte fullgör sin skolgång och ansökan om utdömande av vite hos FR	7 kap. 23 § SkoL och 6 § lag om viten	AU	Beslutet kan överklagas till FR.
F17	Beslut om särskild undervisning i hemmet	24 kap. 20 – 22 §§ SkoL	R	Samtycke ska inhämtas från vårdnadshavarna

	Mottagande och placering av barn och elev			
F18	Mottagande (<i>inskrivning</i>) av elev i anpassad grundskola med vårdnadshavares medgivande	7 kap. 5 § SkoL	Ac	Beslutet kan överklagas till ÖKN.
F19	Mottagande (<i>inskrivning</i>) av elev i anpassad grundskola utan vårdnadshavares medgivande	7 kap. 5 § SkoL	AU	Beslutet kan överklagas till ÖKN.
F20	Mottagande av elev på försök för att prova annan skolform	7 kap. 8 § SkoL	Ac	
F21	Mottagande av integrerad elev i annan skolform	7 kap. 9 § SkoL	R	
F22	Beslut om erbjudande av förskola till barn med behov av särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola	8 kap. 7 § SkoL	R	
F23	Beslut om erbjudande av utbildning i fritidshem till elev som på grund av behov av särskilt stöd i sin utveckling eller familjens situation i övrigt behöver utbildning i fritidshem	14 kap. 5 och 6 §§ SkoL	R	
F24	Överenskommelse med annan kommun om mottagande av barn i förskola vid särskilda skäl	8 kap. 12 § 3 st. SkoL	Ac	
F25	Beslut om mottagande av barn i förskolan från annan kommun	8 kap. 13 § SkoL	R	Inhämta yttrande från barnets hemkommun i de fall beslutet motiveras av särskilda skäl.
F26	Beslut om tidigare mottagande i förskoleklass	7 kap. 11 § SkoL	R grundskola	Rektor på grundskolan ska samråda med rektor på förskolan innan beslut fattas.

F27	<p>Beslut om placering av barn eller elev vid en av kommunens skolor</p> <p>Vid beslut om placering i förskoleklass eller sjunde klass i grundskola</p> <p>a) Under skolval</p> <p>b) Under eller innan läsår när skolval är avslutat</p> <p>c) Vid beslut om placering i förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola i övrigt</p>	9 kap. 15 §, 10 kap. 30 § och 11 kap. 29 § SkoL	<p>Ac</p> <p>R</p> <p>R</p>	<p>Beslut som innebär placering vid en annan skolenhet än den vårdnadshavaren önskar enligt 9 kap. 15 § 2 st., 10 kap. 30 § 2 st. och 11 kap. 29 § 2 st. kan överklagas till ÖKN.</p>
F28	<p>Beslut om mottagande av barn eller elev i förskoleklass, grundskolan eller anpassad grundskolan från annan kommun</p> <p>Vid beslut om mottagande av elev i förskoleklass eller sjunde klass i grundskola</p> <p>a) Under skolval</p> <p>b) Under eller innan läsår när skolval är avslutat</p> <p>c) Vid beslut om mottagande av barn eller elev i förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola i övrigt</p>	9 kap. 13 §, 10 kap. 25-28 §§, 11 kap. 25-27 §§ SkoL	<p>Ac</p> <p>R</p> <p>R</p>	<p>Beslut enligt 9 kap. 13 §, 10 kap. 25 § och 11 kap. 25 § som går den som beslutet angår emot kan överklagas till ÖKN.</p> <p>Inhämta yttrande från barnets hemkommun i de fall beslutet motiveras av särskilda skäl.</p>
F29	<p>Överenskommelse med annan kommun om att denna i sin förskoleklass, grundskola eller anpassad grundskola ska ta emot barn eller elev</p>	9 kap. 12 § 3 st., 10 kap. 24 § 3 st. och 11 kap. 24 § 2 st. 2 p. SkoL	Ac	<p>Överenskommelse kan endast ingås om det finns särskilda skäl</p>
	Skolskjuts			

F30	Beslut om skolskjuts barn eller elev	9 kap. 15b, 15c och 21a §§, 10 kap. 32, 33 och 40 §§, 11 kap. 31, 32 och 39 §§ SkoL	Skolskjutssamordnare	Beslut enligt 9 kap. 15 b § 1 st., 9 kap. 15 c § 1 st., 10 kap. 32 § 1 st., 10 kap. 33 § 1 st., 11 kap. 31 § 1 st., 11 kap. 32 § 1 st. kan överklagas till FR.
F31	Utformning av hållplatser för skolskjuts	2 § 2 st skolskjutsförordning	Skolskjutssamordnare	
F32	Undervisning av elever om undvikande av olyckor i samband med skolskjuts	2 § 3 st skolskjutsförordning	R och enhetschef	
	Bidrag och ersättning			
F33	Beslut om bidrag (grundbelopp) till fristående förskola/förskoleklass/grundskola/anpassad grundskola/pedagogisk omsorg/fritidshem	8 kap. 21 och 22 §§, 9 kap. 19 och 20 §§, 10 kap. 37 och 38 §§, 11 kap. 36 och 37 §§,-14 kap. 15 och 16 §§ och 25 kap. 11 och 12 §§ SkoL och 14 kap. 1-7 §§ Sf	Fc	Baseras på nämndens årliga beslut angående grundbelopp. Beslutet kan överklagas till FR.
F34	Beslut om bidrag (tilläggsbelopp) till fristående förskola/förskoleklass/grundskola/anpassad grundskola/fritidshem/pedagogisk omsorg	8 kap. 21 och 23 §§, 9 kap. 19 och 21 §§, 10 kap. 37 och 39 §§, 11 kap. 36 och 38 §§, 14 kap. 15 och 17 §§ och 25 kap. 11 och 13 §§ SkoL	Ac	Beslutet kan överklagas till FR.

F35	Beslut om bidrag (tilläggsbelopp) till förskola/förskoleklass/grundskola/anpassad grundskola/fritidshem med kommunal huvudman		Ac	
F36	Överenskommelse med annan kommun om interkommunal ersättning a) för elev som går i förskola, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och/eller fritidshem i annan kommun b) för elev från annan kommun som går i förskola, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och/eller fritidshem i kommunen	8 kap. 17 §, 9 kap. 16 §, 10 kap. 34 §, 11 kap. 33 § och 14 kap. 14 § SkoL.	Handläggare interkommunala ersättningar R	
F37	Beslut om enskild huvudman för pedagogisk omsorg har rätt till bidrag	25 kap. 10 § SkoL	Ac	Beslutet kan överklagas till FR.
F38	Beslut om bidrag till enskild huvudman för fritidsverksamhet som erbjuder öppen fritidsverksamhet till elev	25 kap. 15 § SkoL.	Ac	Beslutet kan överklagas till FR.
F39	Beslut om bidrag till enskild huvudman för öppen fritidsverksamhet, öppen förskola och pedagogisk omsorg under kvällar, nätter och helger	25 kap. 16 § SkoL	Ac	
	Övrigt			
F40	Godkännande av enskild huvudman för förskola eller fritidshem (som inte anordnas vid en skolenhet med förskoleklass, grundskola eller anpassad grundskola) eller avvisning av ansökan	2 kap. 5, 6 och 7 §§ SkoL	Ac	Beslutet kan överklagas till FR.

F41	Tillsyn över fristående verksamheter samt beslut att avsluta tillsyn	26 kap. 4 och 6-12 §§ SkoL	Ac	Beslut om återkallelse enligt 26 kap. 13 § tas av nämnden
F42	Avgiftsbefrielse förskola	8 kap. 16 § SkoL	Ac	
F43	Avgiftsbefrielse fritidshem	14 kap. 12 § SkoL	Ac	
F44	Beslut om utökad tid i förskola	8 kap. 5 § SkoL	R	
F45	Utredning av om elev i anpassad grundskolan inte tillhör målgruppen	7 kap. 5a § 2 st. SkoL.	R anp.	
F46	Beslut om elev inte tillhör anpassad grundskolans målgrupp samt åtgärder som krävs för elevens övergång från anpassad grundskolan	7 kap. 5b § SkoL.	Ac	
F47	Läsårets förläggning	3 kap. 2, 3 §§ Sf	Fc	
F48	Undervisningstidens förläggning mellan årskurser på respektive grundskola och anpassad grundskola	9 kap. 4 § och 10 kap. 3 § Sf	R	
F49	Beslut om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden	9 kap. 3 § 2 st. och 10 kap. 2 § 2 st. Sf	Ac	
F50	Erbjudande av språkval	9 kap. 5 § Sf	R	
F51	Erbjudande av elevens val	9 kap. 8 § Sf	R	
F52	Beslut om åtgärder för elev som inte bor hemma	10 kap. 29 § 3 st. SkoL.	Ac	
F53	Prövning av betyg	10 kap. 23 § SkoL.	R	

F54	Förbjuda person tillträde på skolans område		R	Beslutet måste vara tydligt och begränsat i tid och innehålla redovisning av skälen för beslutet.
F55	Ansökan hos Skolinspektionen om tillstånd att få bedriva utbildning där distansundervisning används.	22 kap. 9 § SkoLL och 5 b kap. skolförordningen	Ac	Godkännandet avser viss utbildning vid en viss skolenhet. Frågan regleras både i skollagen och i skolförordningen.
F56	Beslut om fjärrundervisning i ett visst ämne eller i en viss kurs eller för integrerad samisk undervisning i grundskolan.	21 kap. 9 § SkoLL	Ac	Beslutet får gälla högst ett läsår i taget
F57	Anmälan till Skolinspektionen om att huvudmannen fattat beslut om att använda fjärrundervisning.	5 a kap. 6 § skolförordningen	Ac	
F58	Ansökan hos Skolinspektionen om att fjärrundervisningen ska få användas för mer än 25 procent av undervisningstimmarna vid en skolenhet.	5 a kap. 3 § skolförordningen	Ac	Ett sådant medgivande får lämnas för högst ett läsår åt gången och endast om det finns synnerliga skäl för det.

G. Socialtjänstären m.m.

Nr	Ärendebeskrivning	Författning	Delegat	Anmärkning
	Socialtjänstlag, socialtjänstförordning Ekonomiskt bistånd och övriga bistånd inom individ- och familjeomsorgen			
G1	Bedömning av barn och ungas behov av omedelbart skydd	11 kap. 1a § 1 st. SoL	Ssk	

G2	Beslut om att inleda utredning (barn)	11 kap. 1 § SoL	Ssk	Nämndens befogenheter och skyldigheter vid utredningar regleras i 11 kap 2 § SoL.
G3	Beslut om att utredning inte ska inledas	11 kap. 1 § SoL	Ech	
G4	Beslut om att inledd utredning ska läggas ned	11 kap. 1 § SoL	Ech	
G5	Beslut om att avsluta utredning utan åtgärd	11 kap. 1 § SoL	Ech	
G6	Förlängning av utredningstid i ärenden som rör barn	11 kap. 2 § 2 st. SoL	AU Ech	
G7	Framställan om att nya vistelsekommunen ska bistå med erforderliga utredningsåtgärder	11 kap. 4 § SoL	Ssk	Kommunförbundets cirkulär 2003:48
G8	Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av placering eller omplacering i jourhem fram till dess att utredning enligt 11 kap. 1 § SoL avslutats	4 kap. 1 § SoL	Ech	Jfr. 6 kap. 6 § SoL. Beslutet kan överklagas till FR.
G9	Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av placering eller omplacering i familjehem	4 kap. 1 § SoL	AU	Jfr. 6 kap. 6 § SoL. Beslutet kan överklagas till FR.
G10	Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av placering eller omplacering i HVB-hem eller stödboende	4 kap. 1 § SoL	Ech	Jfr. 6 kap 6 § SoL. Beslutet kan överklagas till FR.
G11	Beslut om bistånd i form av interna öppenvårdsinsatser	4 kap. 1 § SoL	Ssk	Beslutet kan överklagas till FR. Beslutet ska omprövas efter sex månader i samråd med Ech.
G12	Beslut om bistånd i form av externa öppenvårdsinsatser.	4 kap. 1 § SoL	Ech	Beslutet kan överklagas till FR. Beslutet ska följas upp efter sex månader av Ech.

G13	Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av kontaktperson, kontaktfamilj eller särskilt kvalificerad kontaktperson samt att utse en kontaktperson, kontaktfamilj eller särskilt kvalificerad kontaktperson	3 kap. 6b § och 4 kap. 1 § SoL	Ech	Jfr. 3 kap. 6 § SoL. Beslutet kan överklagas till FR. Beslutet ska följas upp var 6:e månad.
G14	Beslut om fortsatt placering eller omplacering av vuxen i familjehem	4 kap. 1 § SoL	Ech	Beslutet kan överklagas till FR.
G15	Beslut om bistånd i form av ersättning för rättegångskostnader som ej täcks av familjehemmets hemförsäkring eller beviljad rättshjälp till familjehem som fått vårdnaden om barn, om tvist uppstår med de biologiska föräldrarna.	4 kap. 1 § SoL	AU	
G16	Medgivande att barn tas emot för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem som inte tillhör någon av barnets föräldrar eller annan vårdnadshavare (privatplacering)	6 kap. 6 § SoL	AU	Beslutet kan överklagas till FR.
G17	Ingå avtal om ersättning till familjehem och jourhem (arvode och omkostnadsersättning) a) enligt norm och riktlinjer enligt SKR:s cirkulär b) över norm och riktlinjer enligt SKR:s cirkulär	6 kap. 6b § SoL	Fhsk Ech	Uppdraget ska regleras genom avtal med familjehemmet eller jourhemmet. Av avtalet ska även framgå nämndens och familjehemmets/jourhemmets åtaganden som avser barnets behov av stöd och skydd under placeringen. Se aktuellt cirkulär från SKR.
G18	Ingå avtal om ersättning till familjehem och jourhem för förlorad arbetsinkomst		Ech	
G19	Ingå avtal om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson eller kontaktfamilj a) enligt norm och riktlinjer enligt SKR:s cirkulär b) utöver norm och riktlinjer enligt SKR:s cirkulär		Fhsk Ech	Uppdraget ska regleras genom avtal. Se aktuellt cirkulär från SKR.
G20	Ingå avtal om fortsatt ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder.	6 kap. 11 § SoL		Se aktuellt cirkulär från SKR

	a) enligt SKR:s norm b) över SKR:s norm		Ssk Ech	
G21	Beslut om avgift för föräldrar vars barn är under 18 år och får vård i ett annat hem än det egna	8 kap. 1 § 2 st. SoL och 6 kap. 2 § SoF	Ssk	Se SKR:s cirkulär 2006:54
G22	Beslut om eftergift av ersättningsskyldigheten enligt 8 kap 1 § 2 st SoL a) om beloppet understiger 300 kr/månaden b) i övriga fall	9 kap. 4 § SoL	Ssk, Adm.ass AU	
G23	Beslut om att entlediga en kontaktperson, kontaktfamilj eller särskilt kvalificerad kontaktperson från uppgift att hjälpa enskild	Jfr 3 kap. 6b § SoL	Ssk	Beslutet kan överklagas till FR.
G24	Övervägande om vård av ett barn i ett annat hem än barnets egna fortfarande behövs och hur vården bör inriktas och utformas	6 kap. 8 § 1 st. SoL	AU	Övervägande är inte ett beslut. Nämnden ska göra ett övervägande minst en gång var 6:e månad. Bestämmelsen är tillämplig på alla beslut om vård av barn i ett annat hem än det egna enligt SoL.
G25	Beslut om upphörande av bistånd i form av vård enligt 4 kap. 1 § SoL	4 kap. 1 § SoL	Ssk	Beslutet kan överklagas till FR.
G26	Beslut om uppföljning av ett barns situation när en utredning som gäller barnets behov av stöd eller skydd avslutats utan beslut om insats.	11 kap. 4a SoL	Ech	
G27	Godkänna utländsk myndighets placering av barn i kommunen	6 kap. 11a § SoL	AU	
G28	Beslut om placering av barn i annat land	6 kap. 11b § SoL	AU	

G29	Beslut om insats efter ansökan från person boende i annan kommun	2a kap. 8 § SoL	Ech	
G30	Överenskommelse om att ta emot eller placera ensamkommande barn	3 § lagen om mottagande av asylsökande m.fl.	Ech	
G31	Begära överflytt av ärende till annan kommun	2 a kap. 10 § SoL	Ech	Avser även ärenden enligt LVU
G32	Beslut om inställning i fråga om annan kommuns begäran om överflytt av ett ärende	2 a kap. 10 § SoL	AU	
G33	Beslut att ansöka hos Inspektionen för vård och omsorg om överflyttning av ett ärende	2 a kap. 11 § SoL	Ech	
G34	Beslut att överklaga Inspektionen för vård och omsorgs beslut angående överflyttning	16 kap. 4 § 5 p. SoL	Delegat i ursprungsbeslutet	
G35	Dokumentera, utreda och bedöma ett missförhållande eller påtaglig risk för missförhållande enligt lex Sarah	14 kap 6 § SoL	Lex Sarah utredare	Uppgifterna ska genomföras efter samråd med huvudutredare. Vem som är Lex Sarah utredare framgår av Rutin för Lex Sarah.
G36	Anmäla ett allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för allvarligt missförhållande till Inspektionen för vård och omsorg	14 kap 7 § SoL	AU	
G37	Lämna ut personuppgifter för forskningsändamål	12 kap. 6 § SoL	Ech	
G38	Underrätta åklagarmyndighet om att en ungdom som dömts till ungdomsvård eller ungdomstjänst underlåter att göra vad som åligger hen eller i väsentlig grad avviker eller att de planerade åtgärderna eller vården inte kommer till stånd	12 kap. 8 § SoL	Ssk	

G39	Anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare	5 kap. 3 § 1 p. SoF	Ssk	
G40	Anmälan till överförmyndaren om att behov av förvaltare inte längre föreligger	5 kap. 3 § 2 p. SoF	Ssk	
G41	Anmälan till överförmyndaren om förhållanden beträffande förvaltningen av underårigs egendom	5 kap. 3 § 3 p. SoF	Ssk	Avser all slags egendom och inkomster inkl tilläggspension
G42	Ansöka om god man för ensamkommande barn	3 § Lag om god man för ensamkommande barn	Ssk	
G43	Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig	5 kap. 2 § SoF	Ssk	
	Vård enligt LVU			
G44	Beslut om omedelbart omhändertagande av barn och ungdomar under 20 år	6 § 1 st LVU	AU	Ordförande eller annan som nämnden förordnar kan besluta i brådskande fall, jfr. 6 § 2 st. LVU.
G45	Beslut om omedelbart omhändertagande när svensk domstol inte är behörig	6 a § 1 st LVU	AU	
G46	Beslut om att omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU ska upphöra	9 § 3 st LVU	AU / BoF ordförande	Ordförande kan besluta i brådskande fall. Om beslutet om omedelbart omhändertagande underställts domstol, ska också beslutet om att omhändertagandet upphör skickas till domstolen.
G47	Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt plats för läkarundersökning	32 § 1 st LVU	Ssk	
G48	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning	43 § 1 p LVU	BoF/ BoF ordförande	

G49	Begäran om förlängd tid för ansökan om vård	8 § LVU	Ech	
G50	Beslut om ansökan hos FR om vård enligt LVU	4 § LVU	AU	
G51	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU	43 § 2 p LVU	Namngivna BoF ledamöter och ordförande samt namngivna tjänstemän enligt särskilt beslut	Se Barn- och familjenämndens beslut § 67, 2019: Begäran om polishandräckning enligt 43 § LVU, BoF.2019.1361-4.
G52	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden	11 § 1 och 2 st. LVU	AU	Ordförande eller annan som nämnden förordnar kan besluta i brådskande fall enligt 11 § 3 st. LVU. Beslutet kan överklagas till FR.
G53	Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § 1 och 2 st LVU	11 § 4 st LVU	Ssk	T ex. kortare vistelse utom familjehemmet eller hemmet för vård eller boende.
G54	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § 1 st LVU	AU	Ordförande kan besluta i brådskande fall, jmf 27 § 2 st LVU.
G55	Beslut om att ett tillfälligt flyttningsförbud enligt 27 § LVU ska upphöra	30 § 2 st LVU	AU/ BoF ordförande	Ordförande kan besluta i brådskande fall.
G56	Ansökan hos FR om flyttningsförbud	24 § LVU	AU	Jfr 25 § LVU
G57	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs	26 § 1 st. LVU	AU	Nämnden ska minst en gång var tredje månad överväga om ett flyttningsförbud fortfarande behövs. OBS: nämnden kan fatta beslut om umgängesbegränsning med stöd av 31 § LVU.

G58	Beslut att flyttningsförbud ska upphöra	26 § 2 st. LVU	AU	
G59	Beslut om tillfälligt utreseförbud	31 d § 1 st LVU	AU	Ordförande kan besluta i brådskande fall, jmf 31 d § 2 st LVU.
G60	Beslut om att ett tillfälligt utreseförbud enligt 31 d § LVU ska upphöra	31 g § 2 st LVU	AU/ BoF ordförande	Ordförande kan besluta i brådskande fall.
G61	Ansökan hos FR om utreseförbud	31 b § LVU	AU	Om utreseförbud meddelats ska nämnden inom sex månader från dagen för beslutet pröva om utreseförbudet ska upphöra och därefter ska nämnden fortlöpande pröva frågan inom sex månader. Beslut att utreseförbud ska upphöra fattas av nämnd.
G62	Övervägande om umgängesbegränsning eller hemlighållande av vistelseort enligt 14 § 2 st. fortfarande behövs	14 § 3 st. LVU	AU	Delegeringen avser endast överväganden om ett beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs. Inledande beslut och ändringar av beslutet prövas av nämnd.
G63	Beslut om kontroll av drogpåverkan inför umgänge när vården sker med stöd av 2 § LVU	32 a § LVU	AU	Avser beslut om att vårdnadshavaren eller föräldern ska uppmanas att lämna blod-, urin-, utandnings-, saliv-, svett- eller hårprov.
G64	Övervägande av vård med stöd av 2 § LVU	13 § 1 st. LVU	AU	
G65	Omprövning av vård med stöd av 3 § LVU	13 § 2 st. LVU	AU	
G66	Beslut om att vården ska upphöra	21 § LVU	AU	Beslutet gäller omedelbart om inte annat framgår av beslutet, jmf 40 § LVU.
G67	Överväga ansökan om flyttningsförbud vid beslut om att vården ska upphöra	13 b § LVU	AU	Ska övervägas när barn under 18 år är placerat i ett hem som avses i 6 kap. 6 § 1 st SoL (familjehem, jourhem och privatplaceringar).

G68	Beslut om kontroll av drogpåverkan inför prövning av om vården enligt 2 § ska upphöra	32 b § LVU	AU	Vårdnadshavare uppmanas medverka. Om vårdnadshavaren ej medverkar ska det tillmätas betydelse vid prövningen av om vården ska upphöra, se 32 a-c § LVU.
G69	Beslut om regelbunden kontakt med utsedd särskilt kvalificerad kontaktperson eller behandling i öppna former.	22 § 1 st. LVU	AU	Beslutet kan överklagas till FR.
G70	Prövning av om beslut om förebyggande insats ska upphöra att gälla	22 § 3 st. LVU	AU	Beslutet kan överklagas till FR. Bestämmelsen innebär att nämnden minst en gång var 6:e månad ska pröva om insatsen fortfarande behövs.
G71	Beslut om att förebyggande insats enligt 22 § 1 st. LVU ska upphöra.	22 § 3 st. LVU	AU	Beslutet kan överklagas till FR.
G72	Beslut i ärenden enligt 6 § 2 st, 11 § 3 st och 27 § 2 st (LVU) som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas och ordförande, förste vice och andre vice ordförande har förhinder att fatta ett sådant beslut samt när enskild delegat har beredskap enligt rullande schema.	6 kap. 39 § KL 6 § 2 st LVU 11 § 3 st LVU 27 § 2 st LVU	Ordinarie ledamöter i Barn- och familjenämnden som också sitter i AU som ordinarie ledamöter eller ersättare.	Möjligheten för delegaterna att fatta beslut gäller enbart när ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande har förhinder att fatta sådana brådskande beslut samt när delegaterna har beredskap enligt rullande schema.

	Familjerätt			Samverkan med Hörby och Höör kommuner
G73	Medgivande att ta emot ett barn med hemvist utomlands för adoption	6 kap. 12 § SoL	AU	Beslutet gäller omedelbart och kan överklagas till FR.
G74	Återkallande av medgivande att ta emot adoptivbarn	6 kap. 13 § 2 st. SoL	AU	Beslutet gäller omedelbart och kan överklagas till FR.
G75	Beslut om samtycke till fortsatt adoptionsförfarande när ett visst barn har föreslagits	6 kap. 14 § SoL	Frs	Beslut ska fattas skyndsamt och senast inom två veckor. Beslutet gäller omedelbart och kan överklagas till FR.
G76	Beslut att inte ge samtycke till att adoptionsförfarandet får fortsätta när ett visst barn har föreslagits	6 kap. 14 § SoL	AU	Beslut ska fattas skyndsamt och senast inom två veckor. Beslutet gäller omedelbart och kan överklagas till FR.
G77	Utse någon att genomföra en adoptionsutredning	4 kap. 14 § FB	Ech	
G78	Yttrande till allmän domstol i form av adoptionsutredning	4 kap. 14 § FB	Frs	
G79	Godkännande av faderskaps- och föräldraskapsbekräftelse a) om föräldrarna är sammanboende och eniga om faderskapet/föräldraskapet b) i övriga fall	1 kap. 4 § 1 st. och 9 § FB	Aa Frs	a) s.k. enkla faderskapsärenden
G80	Beslut om att inleda och bedriva utredning om fastställande av faderskap eller föräldraskap.	2 kap. 1, 4-6, 8-8 a §§ § FB	Frs	Utredning ska anses inledd när nämnden fått födelseanmälan eller rätten förklarat en man inte vara far enligt 1 kap. 2 § FB. Beslut om att inte inleda, lägga ned och flytta över utredning fattas av nämnd.

G81	Beslut att väcka och föra talan i mål om faderskap och föräldraskap	3 kap. 5 § 2 st och 6 § 2 st, 8 § FB	Frs	
G82	Utse utredare i mål och ärenden om vårdnad, boende eller umgänge	6 kap. 19 § FB	Ech	
G83	Lämna upplysningar till rätten i mål eller ärenden om vårdnad, boende eller umgänge	6 kap. 20 § 2 st. FB	Frs	
G84	Beslut om godkännande gällande föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 6 § 2 st., 14 a § 2 st., 15a § 3 st. FB	Frs	Se cirkulär 1998:174.
G85	Beslut om åtgärder med endast den ene (av två) vårdnadshavarens samtycke	6 kap. 13 a § FB	AU	Beslutet kan överklagas till FR.
G86	Beslut om utseende av person för umgängesstöd	6 kap. 15c § 3 st. FB	Frs	Avser domar och beslut om umgänge där en umgängesstödjare ska medverka vid umgänget.
G88	Godkänna avtal om att underhållsbidrag ska betalas för framtiden med ett engångsbelopp eller för längre period än tre månader	7 kap. 7 § 2 st. FB	Frs	
G89	Överväga ansökan om vårdnadsöverflyttning till familjehemsföräldrar enligt 6 kap. 8 § FB	13 § c LVU och 6 kap. 8 b § SoL	AU	Ska övervägas när barnet varit placerat i två år och därefter årligen.
G90	Utredning och yttrande till allmän domstol i namnärende	44 och 45 §§ lagen om personnamn	Frs	
G91	Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavarens medgivande	3 § 2 st passförordningen	Frs	

G92	Yttrande och upplysningar i ärende gällande äktenskap som ingåtts av underårig	5 kap. 5 § 3 st. ÄktB	Frs	
-----	--	--------------------------	-----	--

H. Överklaganden, yttranden och anmälningar m.m. till domstol och andra myndigheter

Nr	Ärendebeskrivning	Författning	Delegat	Anmärkning
H1	Prövning av om ett överklagande inkommit i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit in för sent	45 § FL	Delegaten i ursprungsbeslutet eller jurist	Överklagande av avvisningsbeslut sker till FR.
H2	Rättelse eller ändring av beslut	36-39 §§ FL	Delegaten i ursprungsbeslutet	
H3	Överklagande och yrkande om inhibition när överinstans ändrat nämndens beslut och beslutet ursprungligen fattats av delegaten		Delegaten i ursprungsbeslutet	
H4	Beslut om att föra talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol	10 kap. 2 § SoL	Ech	
H5	Yttrande över överklagat beslut, övriga ärenden		Delegaten i ursprungsbeslutet	
H6	Yttrande till tillsynsmyndighet		Ac	
H7	Överklagan av beslut eller dom från annan myndighet eller domstol		Delegaten i ursprungsbeslutet	

H8	Överklagan av beslut eller dom avseende statlig ersättning/statsbidrag enligt Förordning (2017:193) om statlig ersättning för asylsökande m.fl.		Ac	
H9	Ansöka om statlig ersättning enligt Förordning (2017:193) om statlig ersättning för asylsökande m.fl.	Förordning (2017:193) om statlig ersättning för asylsökande m.fl.	Verksamhetscontroller	
H10	Avvisande av ombud	14 § 2 st. FL	Ech	
H11	Yttrande till åklagarmyndighet/polismyndighet samt inleda/avsluta utredning i dessa fall	11 § LuL	Ssk	
H12	Begäran om polisutredning med anledning av eventuell utredning beträffande den som är under 15 år	31 § 2 st. LuL	Ssk	
H13	Yttrande över begäran om förhandsbesked från Åklagarmyndigheten	11 § LuL	Ssk	
H14	Begäran hos åklagare om förande av bevistalan	38 § LuL	Ech	
H15	Anmälan om behov av offentligt biträde	3 § lagen om off. biträde, 39 § LVU	Ssk	
H16	Yttrande över ansökan om offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning	3 § lag om off. Biträde, 7 § förordn. om off. biträde	Ech	
H17	Yttrande i ärenden om förordnande av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år	11 kap. 16 § 2 st FB	Ssk	

H18	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare	6 kap. 11 § smittskyddslagen	Ssk	
H19	Anmälan till smittskyddsläkare om att den smittade inte följer meddelade förhållningsregler	6 kap. 12 § smittskyddslagen	Ssk	
H20	Yttrande över överklagad dom som gäller samma sak som förvaltningsrätten har prövat		Ac	
H21	Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg a) i normala fall b) i brådskande ärenden, där AU:s beslut inte kan avvaktas	14 kap. 7 § SoL	AU Ac	Ska meddelas nämnden.
H22	Polisanmälan eller på annat sätt lämna uppgifter angående vissa misstänkta brott mot underårig	10 kap. 21 § OSL	Ech	Huvudregeln är att anmäla, se Socialstyrelsen, 2012-4-1. Gäller vid misstanke om brott enligt 3, 4 och 6 kap. BrB eller lagen med förbud mot könsstympning av kvinnor
H23	Polisanmälan eller på annat sätt lämna uppgifter avseende misstänkt överlåtelse/anskaffning av narkotika m.m. till underårig	10 kap. 22 § OSL	Ech	Huvudregeln är att anmäla, se Socialstyrelsen, 2012-4-1. Gäller vid misstanke om brott som avser överlåtelse av narkotika eller dopningsmedel eller icke ringa fall av olovlig försäljning eller anskaffning av alkoholdrycker
H24	Polisanmälan eller på annat sätt lämna uppgifter angående vissa misstänkta brott mot vuxen	10 kap. 23 § OSL	Ech	Huvudregeln är att anmäla, se Socialstyrelsen, 2012-4-1. Gäller vid misstanke om brott för vilket det inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i ett år, försök till brott för vilket det inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i två år eller försök till brott för vilket det inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i ett år, om gärningen innefattat försök till överföring av allmänfarlig sjukdom
H25	Beslut att inte göra polisanmälan eller på annat sätt lämna uppgifter om brott mot barn enligt punkterna B4.23.2-4		Ech	Huvudregeln är att anmäla, se Socialstyrelsen, 2012-4-1.

H26	Yttrande i körkortsärende	3 kap 8 §, 5 kap. 2 § körkortsförordn.	Ssk	
H27	Anmälan om att någon kan antas vara i behov av vård enligt LVM	6 § LVM	Ssk	
H28	Framställning om ändring av betalningsmottagare när barn är placerade utom hemmet - till Försäkringskassan för allmänt barnbidrag - till Centrala studiestödsnämnden för studiehjälp	16 kap. 18 § Socialförsäkringsbalken och 2 kap. 33 § 2 st. studiestödsförordningen	BoF Ssk	
H29	Underrättelse till Försäkringskassan om att barn med underhållsstöd placerats i familjehem, bostad med särskild service för barn och ungdomar, stödboende eller HVB-hem respektive återflyttat till boförälder	2 § förordningen om underhållsstöd jmf 106 kap. 8 § socialförsäkringsbalken	Ssk	
H30	Begäran om anstånd till domstol eller tillsynsmyndighet		Delegaten i ursprungsbeslutet , Ac eller jurist	
H31	Överklagan av beslut/dom om överflyttning av faderskapsutredning	2 kap. 3 § 3 st. FB	BoF	
H32	Yttrande till Migrationsverket	17 kap 1 § UtL	Ssk	
H33	Yttrande till passmyndigheten i fråga om att utan vårdnadshavares medgivande utfärda pass för barn under 18 år	11 a § passlagen	Ssk	
H34	Yttrande till annan kommun angående mottagande av barn eller elev i den andra kommunens förskola, förskoleklass, grundskola eller anpassad grundskola	8 kap. 13 § 1 st., 9 kap. 13 § 1 st., 10 kap. 25 § 1 st. och 11 kap. 25 § 1 st. Skoll	Ac	

I. Personalärenden

Nr	Ärendebeskrivning	Författning	Delegat	Anmärkning
C	PERSONALÄRENDEN			Avs dessa beslut är bitr. enhetschef vid socialtjänstens utredningsenhet inte att jämställa m. Ech.
I1	Beslut om anställning		Rc	Gäller anställning som överstiger 6 månader. Anställningar för kortare tid betraktas som handläggning och anmäls ej.
I2	Beslut om anställning av en helt ny yrkeskategori		Fc	Lönen ska stämmas av med lön- och förhandlingschef.
I3	Beslut om uppsägning/avsked av personal, disciplinåtgärder, avstängning och avgångsvederlag		Fc	Efter samråd med lön- och förhandlingschef.
I4	Omplacering av personal inom förvaltningen		Fc	
I5	Beslut om löneförmån vid tjänstledighet för studier t.o.m. 6 månader		Fc	Beslut om löneförmån vid tjänstledighet upp till 5 dagar anses som handläggning av Rc, anmäls ej.
I6	Beslut om tjänstledighet för tid t.o.m. sex månader och som inte regleras i lag		Rc	Se kommunens riktlinjer för ledighet.
I7	Beslut om tjänstledighet som överstiger sex månader och som inte är reglerad i lag		Fc	
I8	Beslut om förbud mot bisyssla		Fc	
I9	Beslut om lönetillägg		Fc	Beslut fattas i samråd med lön- och förhandlingschef.

I10	Träffande av bilavtal med anställd (egen bil)		Fc	
I11	Beslut om avtalspension före 67 års ålder		Fc	Efter samråd med lön- och förhandlingschefen.
I12	Beslut om tidsbegränsad anställning efter 67 års ålder		Fc	Kvarstående i tjänst tills innevarande termins slut betraktas som handläggning av Rc och anmäls ej.
I13	Beslut om lönesättning mellan löneöversynerna		Fc	Beslut fattas i samråd med lön- och förhandlingschef.
I14	Beslut om förändring av lön i befintlig befattning		Rc	Beslut fattas i samråd med förvaltningschef och lön- och förhandlingschef.
I15	Beslut om löneledande lön i en yrkeskategori		Fc	Beslut fattas i samråd med lön- och förhandlingschef
I16	Beslut om polisanmälan av personal angående misstänkt brott under tjänsteutövning		Rc	Efter samråd med Ac.
I17	Ansvar enligt arbetsmiljölagen	3 kap. 2 § arbetsmiljölagen	Fc	Se rutin för fördelning av arbetsmiljöuppgifter.

J. Offentlighets- och sekretesslag

Nr	Ärendebeskrivning	Författning	Delegat	Anmärkning
				Beslut om att lämna ut handling som inte omfattas av sekretess fattas av den som har handlingen i sin

				vård, om inte viss befattningshavare enligt arbetsledning eller särskilt beslut ska göra detta.
J1	Beslut att lämna ut, eller lämna kopia av, allmän handling som inte omfattas av sekretess	2 kap. 15 och 16 §§ TF	Samtliga anställda	Handläggare m.fl. bör rådgöra med Ac innan svar lämnas, om sekretess skulle kunna föreligga.
J2	Beslut att lämna ut uppgift som inte omfattas av sekretess och det inte hindrar arbetets behöriga gång	6 kap. 4 och 5 §§ OSL	Samtliga anställda	Handläggare m.fl. bör rådgöra med Ac innan svar lämnas, om sekretess skulle kunna föreligga.
J3	Beslut att inte lämna ut allmän handling med hänvisning till sekretessbestämmelse		Jurist, AdmCon	Beslutet kan överklagas till KamR.
J4	Beslut att ej lämna ut en begärd handling med hänvisning till att den inte är allmän		Jurist, AdmCon	Beslutet kan överklagas till KamR.
J5	Beslut att lämna ut uppgift med förbehåll som inskränker den enskildes rätt att lämna uppgiften vidare eller att utnyttja den	10 kap. 4, 14 §§ OSL	Jurist, AdmCon	
J6	Beslut att inte lämna ut uppgift med hänvisning till att uppgiften skyddas av sekretess eller att det skulle hindra arbetets behöriga gång		Jurist, AdmCon	Beslut att inte lämna ut uppgift till annan myndighet kan överklagas till KamR.
J7	Utlämnande av sekretessbelagda uppgifter till annan myndighet om detta är nödvändigt för fullgörande av myndighetens verksamhet	10 kap. 2 § OSL	Ssk, jurist, AdmCon	

K. Övrigt

Nr	Ärendebeskrivning	Författning	Delegat	Anmärkning
----	-------------------	-------------	---------	------------

K1	Inköp upp till 15 basbelopp per tillfälle Inköp upp till 5 basbelopp per tillfälle Inköp upp till 3 basbelopp per tillfälle		Fc Ac, R, AdmC, Övriga kontoansvarig	Upphandling och försäljning sker i enlighet med kommunens inköspolicy. Avrop inom ramavtal samt inköp upp till 1 Bb för varor och 2 Bb för tjänster (direktupphandling) anmäls ej. Avyttrande av överskottsmateriel eller utrangerad materiel är handläggning och görs av kontoansvarig.
K2	Inköp upp till 20 basbelopp per tillfälle Inköp upp till 6 basbelopp per tillfälle Inköp upp till 3 basbelopp per tillfälle	LOU	Fc Ac, R, Ech, AdmC, Övriga kontoansvariga	Upphandling och försäljning sker i enlighet med kommunens inköspolicy samt riktlinjer för upphandling. Avrop inom ramavtal och direktupphandling under 100 tkr anmäls ej.
K3	Inköp upp till en fjärdedel (1/4) av basbelopp per klient och år		Ssk	
K4	Avrop från ramavtal avseende vårdplaceringar samt att teckna avtal för detsamma.	LOU	Ech	
K5	Utse ansvariga i rollerna: Inköps- och upphandlingsansvarig, Upphandlare samt Direktupphandlare.	Eslövs kommuns riktlinjer för upphandling	Fc	
K6	Utse beställare	Eslövs kommuns riktlinjer för upphandling	Ac, R, Ech, AdmC	
K7	Fastställa förfrågningsunderlag avseende verksamhetsspecifika upphandlingar, förnyad konkurrensutsättning och övriga avrop samt inköp <ul style="list-style-type: none"> a) till ett belopp om högst 6 basbelopp i varje enskilt fall b) till ett belopp om högst 20 basbelopp i varje enskilt fall 	LOU	Ac, R, Ech, AdmC Fc	Upphandlingen får endast genomföras av de av förvaltningschefen utsedda upphandlarna och direktupphandlarna.

K8	<p>Beslut om tilldelningsbeslut avseende verksamhetspecifika upphandlingar, förnyad konkurrensutsättning och övriga avrop samt inköp</p> <p>a) till ett belopp om högst 6 basbelopp</p> <p>b) till ett belopp om högst 20 basbelopp i varje enskilt fall</p>	LOU	<p>Ac, R, Ech, AdmC</p> <p>Fc</p>	
K9	<p>Beslut om avbrytande av verksamhetspecifika upphandlingar</p> <p>a) till ett belopp av högst 6 basbelopp i varje enskilt fall</p> <p>b) till ett belopp av högst 20 basbelopp i varje enskilt fall</p>	LOU	<p>Ac, R, Ech, AdmC</p> <p>Fc</p>	
K10	<p>Teckna avtal avseende verksamhetspecifika upphandlingar, förnyad konkurrensutsättning och övriga avrop samt inköp</p> <p>a) till ett belopp om högst 6 basbelopp</p> <p>b) till ett belopp om högst 20 basbelopp</p>	LOU	<p>Ac, R, Ech, AdmC</p> <p>Fc</p>	
K11	Inköp upp till en fjärdedel (1/4) av basbelopp per klient och år		Ssk	
K12	Utseende av beslutsattester		Fc	

K13	För huvudmannens räkning ingå avtal om sponsring, förutsatt att sponsringen eller motprestationen värderas till högst 0,5 prisbasbelopp.		R	Se Eslövs kommuns riktlinjer avseende sponsring, antagna av Kommunfullmäktige 2015-05-25.
K14	Beslut att ansöka om statsbidrag a) till ett belopp om högst 20 basbelopp i varje enskilt fall		Fc	
K15	Utdelning ur fonder som disponeras av nämnden		Fc	
K16	Beslut om tecknande av externa hyresavtal för lokaler med varaktighet högst 1 år. Tecknande av interna hyresavtal omfattas inte.		Fc	Beslut om tecknande av hyresavtal för längre tid fattas av Kommunstyrelsen.
K17	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson - enligt norm och riktlinjer - utöver norm och riktlinjer		Ech Ech	Uppdraget ska regleras genom avtal. Se aktuellt cirkulär från Kommunförbundet.
K18	Yttrande över förslag till detaljplan av mindre betydelse för Barn- och familjenämndens verksamhet		Ut	
K19	Fastställande av informationshanteringsplan		Fc	
K20	Beslut angående arkivbildning och gallring enligt fastställd informationshanteringsplan	Arkivlagen, Kommunalt arkivreglemente	Arkivansvarig	
K21	Föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter i alla mål och ärenden som faller inom nämndens verksamhetsområde, med rätt att träffa överenskommelse		Fc	Fullmakt undertecknas av Fc om annan utses. Delegeringen gäller ej de områden som av Barn- och familjenämnden delegerats till någon annan

	om betalning av fordran, ingå förlikning och sluta avtal. Utse annan att föra nämndens talan enligt ovan.			eller i frågor som någon annan ska hantera enligt beslut av Kommunfullmäktige eller enligt lag.
K22	Besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Vid ordförandes förhinder övergår beslutanderätten i första hand till första vice ordförande och vid dennes förhinder övergår beslutanderätten till andra vice ordförande.	6 kap. 39 § KL	Ordf, första vice ordförande, andra vice ordförande	
K23	Uppdra åt <ul style="list-style-type: none"> - biträdande förvaltningschef att fatta beslut som förvaltningschefen har rätt att besluta om enligt denna delegeringsordning. - annan anställd inom förvaltningen att fatta beslut som förvaltningschefen har rätt att besluta om enligt denna delegeringsordning, om rätt att vidaredelegera även framgår av den specifika delegeringspunkten. 	7 kap. 6 § KL	Fc	
K24	Beslut att ta ut en avgift eller avvisa begäran om registerutdrag eller anmälningsskyldighet om begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig.	Art. 12.5, 15 och 19 DSF	Fc	Beslutet kan överklagas hos FR. Samråd med dataskyddssamordnare.
K25	Beslut om att avvisa den registrerades rätt till radering.	Art. 17 DSF	Fc	Beslutet kan överklagas hos FR. Samråd med dataskyddssamordnare.
K26	Beslut om avvisa den registrerades rätt till begränsning av behandling.	Art. 18 DSF	Ac, Ech	Beslutet kan överklagas hos FR. Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig. Samråd med dataskyddssamordnare.
K27	Nekande beslut med anledning av den registrerades rätt att göra invändningar.	Art. 21 DSF	Ac, Ech	Beslutet kan överklagas hos FR. Respektive angiven delegat innehar delegation var

				för sig. Samråd med dataskyddssamordnare.
K28	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal inklusive instruktioner	Art. 28 DSF	Fc	Samråd med dataskyddssamordnare
K29	Beslut att inte anmäla en personuppgiftsincident till datainspektionen.	Art. 33 DSF	Fc	Enligt riktlinjer för personuppgiftsincidenthantering, samråd ska ske med dataskyddsombud
K30	Begäran att ombud ska styrka sin behörighet	15 § FL	Ac	
K31	Föra nämndens talan vid ersättningsanspråk gentemot nämnden i försäkringsärenden, med rätt att anmäla skador till försäkringsbolag och därigenom bestrida samt medge ansvar. Utse annan att föra nämndens talan enligt ovan		Fc	Fullmakt undertecknas av Fc om annan utses. Delegeringen gäller ej de områden som av Barn- och familjenämnden delegerats till någon annan eller i frågor som någon annan ska hantera enligt beslut av Kommunfullmäktige eller enligt lag.
K32	Betala självrisk till försäkringsbolag samt träffa överenskommelse om betalning av skadestånd utifrån försäkringsbolagets bedömning i det enskilda fallet då skadeersättningen understiger självrisken till ett belopp om högst 10 basbelopp.		Fc	
K33	Beslut om att göra en ansvarsutredning vid skada på skolans (kommunens) egendom. Med anledning av ansvarsutredningen överväga om beslut ska tas att göra en polisanmälan, orosanmälan och ansökan om ersättning från försäkringsbolag.		R	Polisanmälan ska göras om eleven är 15 år eller äldre. Gällande orosanmälan se gällande rutin för ersättningsanspråk samt 14 kap. 1 § socialtjänstlagen (2001:453).
K34	Beslut om ersättningskrav ska riktas mot elev eller vårdnadshavare med anledning av en sakskada på skolans (kommunens) egendom.		R	Ersättningskrav riktas mot eleven eller vårdnadshavaren endast om nämnden inte erhåller ersättning från sin försäkring. Vidare riktas ersättningskrav endast om ersättningsbeloppet är

				500 kr eller högre, innan ev. jämkning har skett. Rektorn ska avgöra vilket belopp ersättningskravet ska uppgå till enligt gällande rutin för ersättningsanspråk. Om ersättningskrav ställs ska rektorn även undersöka om eleven har en gällande försäkring som kan ersätta skadan. Rektorn ska även göra en jämkning av ersättningsbeloppet enligt ovan nämnd rutin.
K35	Beslut om att återkalla ersättningskrav eller väcka talan i allmän domstol gentemot elev eller vårdnadshavare för det fall eleven eller vårdnadshavaren bestrider ett ersättningskrav för sakskada på skolans (kommunens) egendom.		Ac	Talan i domstol väcks genom att ärendet skickas vidare till inkassobolaget som kan väcka talan för kommunens räkning i allmän domstol. Återkallelse kan göras för det fall att det finns relevanta invändningar mot ersättningskravet.
K36	Beslut om att inkassobolag ska väcka talan för kommunens räkning om bestridande av ersättningskrav för sakskada kommer först till inkassobolag.		Ac	Ett ersättningskrav skickas till kommunens inkassobolag om eleven eller vårdnadshavaren varken medger eller bestrider ansvar för skadan.

2024-01-18
Ida Killeslätt
+4641362871
ida.killeslatt@eslov.se

Barn- och familjenämnden

Tjänsteskrivelse; Barn i skyddat boende

Förslag till beslut

Barn- och familjenämnden fastställer de föreslagna ändringarna i delegationsordningen under förutsättning att lagen om placering av barn i skyddat boende träder i kraft den 1 april 2024.

Ärendebeskrivning

Införande av nya delegationsbeslut med anledning av förslag till lag om placering av barn i skyddat boende som förväntas träda ikraft den 1 april 2024.

Beslutsunderlag

- Förslag till Barn- och familjenämndens nya delegationsordning fr.o.m. den 1 april 2024.
- Regeringens förslag till lag om placering av barn i skyddat boende (regeringens proposition 2023/24:31)

Beredning

Regeringen har lagt fram ett förslag till en ny lag om placering av barn i skyddat boende. Riksdagen förväntas anta lagförslaget den 15 februari i år och lagen ska träda ikraft den 1 april 2024. Förutsatt att riksdagen antar regeringens förslag, krävs anpassningar av delegationsordningen med start dagen då lagen träder ikraft. Ett särskilt förslag till beslut har därför upprättats där föreslagna ändringar i delegationsordningen (ärende BoF 2024/45) ligger till grund för förslaget om nya delegationsbeslut och anpassningar.

Lagen har många likheter med LVU-lagstiftningen och förslagen till delegationsbeslut följer i stor utsträckning delegationsordningen avseende LVU. Delegationsbesluten får en egen rubrik och placeras efter avsnittet om LVU. Utöver förslaget om den nya lagen förslås även ändringar i 10 kap 4 § SoL, vilket medför att vissa beslut endast kan delegeras till AU. Genomgående föreslås att beslut som kan delegeras till AU ska delegeras till AU med hänsyn till föreskrivna frister i den föreslagna lagen och skyndsamhetskrav.

Lagen kommer troligtvis att förkortas LSB, varför en sådan förkortning lagts till i inledningen.

Ett stort antal följdändringar föreslås. Det kan redan nu konstateras att det behövs ytterligare delegationsbeslut avseende uppföljning av beslut sedan placering avslutas. Det nya delegationsbeslutet placeras i punkt G26. Vidare krävs en anpassning i punkt H15 om anmälan om offentligt biträde.

Beslutet skickas till

Resursenheten

Jörgen Larsson
Förvaltningschef

Ida Killeslätt
Förvaltningsjurist

DELEGERINGS- ORDNING

för Barn- och familjenämnden

**Antagen av Barn- och familjenämnden
2012-12-12**

Reviderad 2013-03-11, 2014-02-12, 2014-09-17, 2016-03-16, 2016-04-13, 2016-05-18, 2017-02-15,
2018-05-16, 2018-10-17, 2018-11-14, 2019-04-10, 2019-05-15, 2019-08-14, 2020-01-22, 2020-02-19,
2020-05-13, 2021-10-13, 2021-11-10, 2022-01-19, 2022-04-20, 2022-06-15, 2023-02-22, 2023-06-14,
2023-10-18, 2023-12-20, 2024-02-21, 2024-04-01

Innehållsförteckning

1. Förteckning över förkortningar	4
2. Bestämmelser kring kommunal delegation.....	5
A. Kommunfullmäktiges delegation till utbildningsnämnden (5 kap. KL)	5
B. Barn- och familjenämndens uppgifter (6 kap. KL)	5
C. Barn- och familjenämndens delegation (6 kap. KL).....	6
D. Barn- och familjenämndens delegation till anställda (7 kap. KL).....	7
3. Beslut och anvisningar för delegation	8
F. Skollagen m.m.....	9
G. Socialtjänstären m.m.	16
H. Överklaganden, yttranden och anmälningar m.m. till domstol och andra myndigheter.....	25
I. Personalärenden.....	29
J. Offentlighets- och sekretesslag	31
K. Övrigt.....	32

1. Förteckning över förkortningar

Delegater

Aa	Administrativ assistent
Ac	Avdelningschef för grundskoleavdelning, förskoleavdelning, resursavdelning. När förkortningen används i en delegeringspunkt avses den avdelningschef vars avdelning är berörd av frågan som delegeringspunkten rör.
AdmC	Administrativ chef
AdmCon	Administrativ controller
Admass	Administrativ assistent
AU	Arbetsutskott
Ech	Enhetschef för Barn- och elevstödsenheten, Familjeenheten, Utredningsenheten
Fc	Förvaltningschef
Fhsk	Familjehemssekreterare
Frs	Familjerättssekreterare
Lex Sarah- utredare	Kvalitetssamordnare resursavdelningen
Ordf	Ordförande
R	Rektor (med rektor avses chef för förskola, anpassad grundskola respektive grundskola i enlighet med 2 kap. 9 § skollagen)
R anp.	Rektor för anpassad grundskola
Rc	Respektive chef
Ssk	Socionom med arbetsplats vid resursavdelningens utredningsenhet
Ut	Utredare

Namngivna BoF ledamöter och ordförande samt namngivna tjänstemän enligt särskild lista, se beslut BoF 2018-05-16, § 75.

Författningar m.m.

Bb	= Basbelopp
BrB	= Brottsbalken
DL	= Diskrimineringslag
DSF	= Dataskyddsförordningen
FB	= Föräldrabalken
FL	= Förvaltningslagen
KL	= Kommunallagen
LSB	= Lag om placering av barn i skyddat boende
LSS	= Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade
LuL	= Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
LVU	= Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga
MBL	= Lag om medbestämmande i arbetslivet
OSL	= Offentlighets- och sekretesslagen
Sf	= Skolförordningen
Skoll	= Skollagen
SoF	= Socialtjänstförordningen
SoL	= Socialtjänstlagen
TF	= Tryckfrihetsförordningen
ÄktB	= Äktenskapsbalken
FR	= Förvaltningsrätten
KamR	= Kammarrätten
ÖKN	= Skolväsendets överklagandenämnd

2. Bestämmelser kring kommunal delegation

Med delegering avses att nämnden överför självständig beslutanderätt till en delegat. Deleгатens uppdrag är att på nämndens vägnar fatta beslut i vissa ärenden. Syftet med delegering från lagstiftarens sida är att möjliggöra anpassning av arbetsformerna till lokala förhållanden samt att avlasta de förtroendevalda. Delegering till tjänstemän ger dessutom en ökad effektivitet och bättre service.

Delegationsbestämmelser regleras i kommunallagen enligt följande:

A. Kommunfullmäktiges delegation till utbildningsnämnden (5 kap. KL)

Fullmäktiges delegationsrätt, 2 § Fullmäktige får uppdra åt en nämnd att i fullmäktiges ställe besluta i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Ärenden som anges i 1 § första stycket eller som enligt lag eller annan författning ska avgöras av fullmäktige får dock inte delegeras till nämnderna.

Fullmäktiges finansbemyndigande, 4 § I samband med att budgeten fastställs eller anslag annars beviljas får fullmäktige uppdra åt en nämnd att genomföra en viss verksamhet inom ramen för de riktlinjer om verksamheten som fullmäktige har fastställt, om inte något annat följer av lag eller annan författning.

B. Barn- och familjenämndens uppgifter (6 kap. KL)

Nämndernas beslutanderätt, 3 § Nämnderna beslutar i frågor som rör förvaltningen och i frågor som de enligt lag eller annan författning ska ha hand om. Nämnderna beslutar också i frågor som fullmäktige har delegerat till dem.

Beredning, 4 § Nämnderna bereder fullmäktiges ärenden och ansvarar för att fullmäktiges beslut verkställs.

Återredovisning från nämnd, 5 § Nämnderna ska redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort sådana uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem med stöd av 5 kap. 2 och 4 §§. Fullmäktige ska besluta om omfattningen av redovisningen och formerna för den.

C. Barn- och familjenämndens delegation (6 kap. KL)

Nämndsdelegation, 37 §	En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5–8 §§.
Delegationsförbud, 38 §	Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller <ol style="list-style-type: none">1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.
Brådskande ärenden, 39 §	En nämnd får uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.
Anmälan av beslut, 40 §	Nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 37 § ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap. Sådana beslut som avses i 39 § ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

D. Barn- och familjenämndens delegation till anställda (7 kap. KL)

Nämndsdelegation, 5 §	En nämnd får uppdra åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 6 kap. 38 §.
Vidaredelegation, 6 §	Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller landstinget att fatta beslutet.
Brukarmedverkan, villkor, 7 §	Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en anställd att besluta på nämndens vägnar, får nämnden ställa upp villkor som innebär att brukarna av nämndens tjänster ska ges tillfälle att lägga fram förslag eller att yttra sig, innan beslutet fattas. Nämnden får också bestämma att en anställd får fatta beslut endast om företrädare för brukarna har tillstyrkt beslutet.
Anmälan av beslut, 8 §	Nämnden ska besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 5 och 6 §§ ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

3. Beslut och anvisningar för delegation

1. Beslut i brådskande ärenden delegeras till nämndens ordförande i enlighet med 6 kap. 39 § KL och delegeringspunkten K22. Vid ordförandes förhinder övergår beslutanderätten i första hand till första vice ordförande och vid dennes förhinder övergår beslutanderätten till andra vice ordförande.
2. Ärenden som delegerats till förvaltningschefen får denne delegera vidare till annan anställd inom förvaltningen i enlighet med 7 kap. 6 § KL och delegeringspunkten K23 endast om det framgår av den specifika delegeringspunkten. Förvaltningschefen har alltid rätt att delegera vidare ärenden som delegerats till denne till biträdande förvaltningschef. I övrigt föreligger ingen rätt till vidaredelegering.
3. Den beslutsnivå som anges i delegeringsordningen anger lägsta tillåtna delegatsnivå. Överordnad befattningshavare har därmed alltid delegationsrätt även om detta inte uttryckligen anges för respektive beslutstyp.
4. Vid förhinder för delegat inträder ställföreträdande befattningshavare i dennes ställe. Är ställföreträdare ej utsedd eller om denne är förhindrad utövas delegats beslutanderätt av närmast överordnad befattningshavare.
5. Biträdande enhetschef vid socialtjänstens utredningsenhet är i denna delegeringsordning att jämställa med enhetschef.
6. Beslut som fattas på delegation har samma rättsverkan som om nämnden fattat beslutet. Om delegaten finner att ett ärende är av principiell natur eller annars av större vikt ska ärendet underställas nämnden för beslut.
7. Det åligger delegat att i förekommande fall föra förhandlingar enligt 11 och 12 §§ MBL samt lämna information enligt 19 § samma lag.
8. Beslutsfattare ska lämna besvärshänvisning till myndighetsbeslut som kan överklagas (33 §§ FL).
9. Delegationsbeslut ska anmälas till nämnden via diarieföringssystemet Platina eller i form av en för detta syfte upprättad lista.
10. Inom resursavdelningen inträder delegationsrätt för socialsekreterare efter en viss tids (normalt 3 månaders) anställning och efter godkännande av enhetschef.
11. Med delegaten ”delegaten i ursprungsbeslutet” åsyftas delegaten som har fattat det ursprungliga beslutet i ärendet. Vid överklagan av ett beslut eller en dom som fattats av en överinstans, är ursprungsdelegaten den delegat som fattat beslutet som föranlett ärendet hos överinstansen.

F. Skollagen m.m.

Nr	Ärendebeskrivning	Författning	Delegat	Anmärkning
	Brister och klagomål			
F1	Beslut om vidtagande av nödvändiga åtgärder om brister framkommer i verksamheten a) på förvaltningsövergripande nivå b) på avdelningsnivå	4 kap. 7 § och 25 kap. 8 § 2 st. SkoL	Fc Ac	Observera att åtgärder rörande allvarliga brister alltid ska beslutas av nämnden i enlighet med 6 kap 38 § 3 p. KL
F2	Motta och utreda klagomål mot utbildning samt ta beslut om vidtagande av nödvändiga åtgärder a) vid klagomål som inkommer till enskild enhet b) vid klagomål som inkommer till huvudman	4 kap. 8 §§ och 25 kap. 8 § 2 st. SkoL	R, enhetschef Ac	Observera att åtgärder på förvaltningsövergripande nivå beslutas av Fc, se F1
	Kränkande behandling och diskriminering			
F3	Upprättande av plan och annan dokumentation för målinriktat arbete mot kränkande behandling och diskriminering	6 kap. 8 § SkoL och 3 kap. 20 § DL	R, enhetschef	Upprättas vid varje enhet.
F4	Utreda anmälan om kränkande behandling eller diskriminering samt vidta åtgärder vid konstaterad kränkning eller diskriminering	6 kap. 10 § SkoL och 2 kap. 7 § DL	R, enhetschef	
F5	För huvudmannens räkning motta anmälningar från R om kränkande behandling eller diskriminering av barn eller elev	6 kap. 10 § SkoL	Ac	Anmälan ska anmälas till nämnden.
	Skolplikt			
F6	Ansvar för att eleven fullgör sin skolgång	7 Kap. 22§ SkoL	R	I samverkan med ansvarig för elevregister på central förvaltning.

F7	Ansvar för att skolpliktiga barn som inte går i skolan på något annat sätt får föreskriven utbildning	7 kap. 21 §§ SkoLL	Ac	
F8	Beslut om att barn får börja fullgöra skolplikten utan att ha gått ut förskoleklassen i anpassad grundskolan höstterminen det år barnet fyller 6 år eller om barnet har beviljats uppskjuten skolplikt.	7 kap. 11a § 2 st. 3 p. och 11b § SkoLL.	R anp.	
F9	Prövning av uppskjuten skolplikt till 7 år	7 kap. 10 § SkoLL	Ac grundskola	Beslutet kan överklagas till ÖKN.
F10	Prövning av skolpliktens förlängning	7 kap. 13 § SkoLL	Ac	Beslutet kan överklagas till ÖKN.
F11	Prövning av tidigare upphörande av skolplikten	7 kap. 14 § SkoLL	R	Beslutet kan överklagas till ÖKN.
F12	Prövning av slutförande av skolgång efter skolpliktens upphörande	7 kap. 15 och 16 §§ SkoLL	Ac	
F13	Beslut om rätt att fullgöra skolplikten på annat sätt än som anges i skollagen samt återkallelse av medgivande	24 kap. 23 och 24 §§ SkoLL	AU	Beslutet kan överklagas till FR.
F14	Beslut om upphörande av skolplikt på grund av varaktig vistelse utomlands	7 kap. 2 § 2 st. SkoLL.	AU	
F15	Föreläggande för vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter när elev inte fullgör sin skolgång	7 kap. 23 § SkoLL	Ac	Beslutet kan överklagas till FR.
F16	Föreläggande om vite för vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter när elev ej inte fullgör sin skolgång och ansökan om utdömande av vite hos FR	7 kap. 23 § SkoLL och 6 § lag om viten	AU	Beslutet kan överklagas till FR.
F17	Beslut om särskild undervisning i hemmet	24 kap. 20 – 22 §§ SkoLL	R	Samtycke ska inhämtas från vårdnadshavarna

	Mottagande och placering av barn och elev			
F18	Mottagande (<i>inskrivning</i>) av elev i anpassad grundskola med vårdnadshavares medgivande	7 kap. 5 § SkoL	Ac	Beslutet kan överklagas till ÖKN.
F19	Mottagande (<i>inskrivning</i>) av elev i anpassad grundskola utan vårdnadshavares medgivande	7 kap. 5 § SkoL	AU	Beslutet kan överklagas till ÖKN.
F20	Mottagande av elev på försök för att prova annan skolform	7 kap. 8 § SkoL	Ac	
F21	Mottagande av integrerad elev i annan skolform	7 kap. 9 § SkoL	R	
F22	Beslut om erbjudande av förskola till barn med behov av särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola	8 kap. 7 § SkoL	R	
F23	Beslut om erbjudande av utbildning i fritidshem till elev som på grund av behov av särskilt stöd i sin utveckling eller familjens situation i övrigt behöver utbildning i fritidshem	14 kap. 5 och 6 §§ SkoL	R	
F24	Överenskommelse med annan kommun om mottagande av barn i förskola vid särskilda skäl	8 kap. 12 § 3 st. SkoL	Ac	
F25	Beslut om mottagande av barn i förskolan från annan kommun	8 kap. 13 § SkoL	R	Inhämta yttrande från barnets hemkommun i de fall beslutet motiveras av särskilda skäl.
F26	Beslut om tidigare mottagande i förskoleklass	7 kap. 11 § SkoL	R grundskola	Rektor på grundskolan ska samråda med rektor på förskolan innan beslut fattas.

F27	<p>Beslut om placering av barn eller elev vid en av kommunens skolor</p> <p>Vid beslut om placering i förskoleklass eller sjunde klass i grundskola</p> <p>a) Under skolval</p> <p>b) Under eller innan läsår när skolval är avslutat</p> <p>c) Vid beslut om placering i förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola i övrigt</p>	9 kap. 15 §, 10 kap. 30 § och 11 kap. 29 § SkoL	<p>Ac</p> <p>R</p> <p>R</p>	Beslut som innebär placering vid en annan skolenhet än den vårdnadshavaren önskar enligt 9 kap. 15 § 2 st., 10 kap. 30 § 2 st. och 11 kap. 29 § 2 st. kan överklagas till ÖKN.
F28	<p>Beslut om mottagande av barn eller elev i förskoleklass, grundskolan eller anpassad grundskolan från annan kommun</p> <p>Vid beslut om mottagande av elev i förskoleklass eller sjunde klass i grundskola</p> <p>a) Under skolval</p> <p>b) Under eller innan läsår när skolval är avslutat</p> <p>c) Vid beslut om mottagande av barn eller elev i förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola i övrigt</p>	9 kap. 13 §, 10 kap. 25-28 §§, 11 kap. 25-27 §§ SkoL	<p>Ac</p> <p>R</p> <p>R</p>	<p>Beslut enligt 9 kap. 13 §, 10 kap. 25 § och 11 kap. 25 § som går den som beslutet angår emot kan överklagas till ÖKN.</p> <p>Inhämta yttrande från barnets hemkommun i de fall beslutet motiveras av särskilda skäl.</p>
F29	Överenskommelse med annan kommun om att denna i sin förskoleklass, grundskola eller anpassad grundskola ska ta emot barn eller elev	9 kap. 12 § 3 st., 10 kap. 24 § 3 st. och 11 kap. 24 § 2 st. 2 p. SkoL	Ac	Överenskommelse kan endast ingås om det finns särskilda skäl
	Skolskjuts			

F30	Beslut om skolskjuts barn eller elev	9 kap. 15b, 15c och 21a §§, 10 kap. 32, 33 och 40 §§, 11 kap. 31, 32 och 39 §§ SkoL	Skolskjutssamordnare	Beslut enligt 9 kap. 15 b § 1 st., 9 kap. 15 c § 1 st., 10 kap. 32 § 1 st., 10 kap. 33 § 1 st., 11 kap. 31 § 1 st., 11 kap. 32 § 1 st. kan överklagas till FR.
F31	Utformning av hållplatser för skolskjuts	2 § 2 st skolskjutsförordning	Skolskjutssamordnare	
F32	Undervisning av elever om undvikande av olyckor i samband med skolskjuts	2 § 3 st skolskjutsförordning	R och enhetschef	
	Bidrag och ersättning			
F33	Beslut om bidrag (grundbelopp) till fristående förskola/förskoleklass/grundskola/anpassad grundskola/pedagogisk omsorg/fritidshem	8 kap. 21 och 22 §§, 9 kap. 19 och 20 §§, 10 kap. 37 och 38 §§, 11 kap. 36 och 37 §§,-14 kap. 15 och 16 §§ och 25 kap. 11 och 12 §§ SkoL och 14 kap. 1-7 §§ Sf	Fc	Baseras på nämndens årliga beslut angående grundbelopp. Beslutet kan överklagas till FR.
F34	Beslut om bidrag (tilläggsbelopp) till fristående förskola/förskoleklass/grundskola/anpassad grundskola/fritidshem/pedagogisk omsorg	8 kap. 21 och 23 §§, 9 kap. 19 och 21 §§, 10 kap. 37 och 39 §§, 11 kap. 36 och 38 §§, 14 kap. 15 och 17 §§ och 25 kap. 11 och 13 §§ SkoL	Ac	Beslutet kan överklagas till FR.

F35	Beslut om bidrag (tilläggsbelopp) till förskola/förskoleklass/grundskola/anpassad grundskola/fritidshem med kommunal huvudman		Ac	
F36	Överenskommelse med annan kommun om interkommunal ersättning a) för elev som går i förskola, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och/eller fritidshem i annan kommun b) för elev från annan kommun som går i förskola, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och/eller fritidshem i kommunen	8 kap. 17 §, 9 kap. 16 §, 10 kap. 34 §, 11 kap. 33 § och 14 kap. 14 § SkoL.	Handläggare interkommunala ersättningar R	
F37	Beslut om enskild huvudman för pedagogisk omsorg har rätt till bidrag	25 kap. 10 § SkoL	Ac	Beslutet kan överklagas till FR.
F38	Beslut om bidrag till enskild huvudman för fritidsverksamhet som erbjuder öppen fritidsverksamhet till elev	25 kap. 15 § SkoL.	Ac	Beslutet kan överklagas till FR.
F39	Beslut om bidrag till enskild huvudman för öppen fritidsverksamhet, öppen förskola och pedagogisk omsorg under kvällar, nätter och helger	25 kap. 16 § SkoL	Ac	
	Övrigt			
F40	Godkännande av enskild huvudman för förskola eller fritidshem (som inte anordnas vid en skolenhet med förskoleklass, grundskola eller anpassad grundskola) eller avvisning av ansökan	2 kap. 5, 6 och 7 §§ SkoL	Ac	Beslutet kan överklagas till FR.

F41	Tillsyn över fristående verksamheter samt beslut att avsluta tillsyn	26 kap. 4 och 6-12 §§ SkoL	Ac	Beslut om återkallelse enligt 26 kap. 13 § tas av nämnden
F42	Avgiftsbefrielse förskola	8 kap. 16 § SkoL	Ac	
F43	Avgiftsbefrielse fritidshem	14 kap. 12 § SkoL	Ac	
F44	Beslut om utökad tid i förskola	8 kap. 5 § SkoL	R	
F45	Utredning av om elev i anpassad grundskolan inte tillhör målgruppen	7 kap. 5a § 2 st. SkoL.	R anp.	
F46	Beslut om elev inte tillhör anpassad grundskolans målgrupp samt åtgärder som krävs för elevens övergång från anpassad grundskolan	7 kap. 5b § SkoL.	Ac	
F47	Läsårets förläggning	3 kap. 2, 3 §§ Sf	Fc	
F48	Undervisningstidens förläggning mellan årskurser på respektive grundskola och anpassad grundskola	9 kap. 4 § och 10 kap. 3 § Sf	R	
F49	Beslut om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden	9 kap. 3 § 2 st. och 10 kap. 2 § 2 st. Sf	Ac	
F50	Erbjudande av språkval	9 kap. 5 § Sf	R	
F51	Erbjudande av elevens val	9 kap. 8 § Sf	R	
F52	Beslut om åtgärder för elev som inte bor hemma	10 kap. 29 § 3 st. SkoL.	Ac	
F53	Prövning av betyg	10 kap. 23 § SkoL.	R	

F54	Förbjuda person tillträde på skolans område		R	Beslutet måste vara tydligt och begränsat i tid och innehålla redovisning av skälen för beslutet.
F55	Ansökan hos Skolinspektionen om tillstånd att få bedriva utbildning där distansundervisning används.	22 kap. 9 § SkoL och 5 b kap. skolförordningen	Ac	Godkännandet avser viss utbildning vid en viss skolenhet. Frågan regleras både i skollagen och i skolförordningen.
F56	Beslut om fjärrundervisning i ett visst ämne eller i en viss kurs eller för integrerad samisk undervisning i grundskolan.	21 kap. 9 § SkoL	Ac	Beslutet får gälla högst ett läsår i taget
F57	Anmälan till Skolinspektionen om att huvudmannen fattat beslut om att använda fjärrundervisning.	5 a kap. 6 § skolförordningen	Ac	
F58	Ansökan hos Skolinspektionen om att fjärrundervisningen ska få användas för mer än 25 procent av undervisningstimmarna vid en skolenhet.	5 a kap. 3 § skolförordningen	Ac	Ett sådant medgivande får lämnas för högst ett läsår åt gången och endast om det finns synnerliga skäl för det.

G. Socialtjänstären m.m.

Nr	Ärendebeskrivning	Författning	Delegat	Anmärkning
	Socialtjänstlag, socialtjänstförordning Ekonomiskt bistånd och övriga bistånd inom individ- och familjeomsorgen			
G1	Bedömning av barn och ungas behov av omedelbart skydd	11 kap. 1a § 1 st. SoL	Ssk	

G2	Beslut om att inleda utredning (barn)	11 kap. 1 § SoL	Ssk	Nämndens befogenheter och skyldigheter vid utredningar regleras i 11 kap 2 § SoL.
G3	Beslut om att utredning inte ska inledas	11 kap. 1 § SoL	Ech	
G4	Beslut om att inledd utredning ska läggas ned	11 kap. 1 § SoL	Ech	
G5	Beslut om att avsluta utredning utan åtgärd	11 kap. 1 § SoL	Ech	
G6	Förlängning av utredningstid i ärenden som rör barn	11 kap. 2 § 2 st. SoL	AU Ech	
G7	Framställan om att nya vistelsekommunen ska bistå med erforderliga utredningsåtgärder	11 kap. 4 § SoL	Ssk	Kommunförbundets cirkulär 2003:48
G8	Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av placering eller omplacering i jourhem fram till dess att utredning enligt 11 kap. 1 § SoL avslutats	4 kap. 1 § SoL	Ech	Jfr. 6 kap. 6 § SoL. Beslutet kan överklagas till FR.
G9	Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av placering eller omplacering i familjehem	4 kap. 1 § SoL	AU	Jfr. 6 kap. 6 § SoL. Beslutet kan överklagas till FR.
G10	Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av placering eller omplacering i HVB-hem eller stödboende	4 kap. 1 § SoL	Ech	Jfr. 6 kap 6 § SoL. Beslutet kan överklagas till FR.
G11	Beslut om bistånd i form av interna öppenvårdsinsatser	4 kap. 1 § SoL	Ssk	Beslutet kan överklagas till FR. Beslutet ska omprövas efter sex månader i samråd med Ech.
G12	Beslut om bistånd i form av externa öppenvårdsinsatser.	4 kap. 1 § SoL	Ech	Beslutet kan överklagas till FR. Beslutet ska följas upp efter sex månader av Ech.

G13	Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av kontaktperson, kontaktfamilj eller särskilt kvalificerad kontaktperson samt att utse en kontaktperson, kontaktfamilj eller särskilt kvalificerad kontaktperson	3 kap. 6b § och 4 kap. 1 § SoL	Ech	Jfr. 3 kap. 6 § SoL. Beslutet kan överklagas till FR. Beslutet ska följas upp var 6:e månad.
G14	Beslut om fortsatt placering eller omplacering av vuxen i familjehem	4 kap. 1 § SoL	Ech	Beslutet kan överklagas till FR.
G15	Beslut om bistånd i form av ersättning för rättegångskostnader som ej täcks av familjehemmets hemförsäkring eller beviljad rättshjälp till familjehem som fått vårdnaden om barn, om tvist uppstår med de biologiska föräldrarna.	4 kap. 1 § SoL	AU	
G16	Medgivande att barn tas emot för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem som inte tillhör någon av barnets föräldrar eller annan vårdnadshavare (privatplacering)	6 kap. 6 § SoL	AU	Beslutet kan överklagas till FR.
G17	Ingå avtal om ersättning till familjehem och jourhem (arvode och omkostnadsersättning) a) enligt norm och riktlinjer enligt SKR:s cirkulär b) över norm och riktlinjer enligt SKR:s cirkulär	6 kap. 6b § SoL	Fhsk Ech	Uppdraget ska regleras genom avtal med familjehemmet eller jourhemmet. Av avtalet ska även framgå nämndens och familjehemmets/jourhemmets åtaganden som avser barnets behov av stöd och skydd under placeringen. Se aktuellt cirkulär från SKR.
G18	Ingå avtal om ersättning till familjehem och jourhem för förlorad arbetsinkomst		Ech	
G19	Ingå avtal om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson eller kontaktfamilj a) enligt norm och riktlinjer enligt SKR:s cirkulär b) utöver norm och riktlinjer enligt SKR:s cirkulär		Fhsk Ech	Uppdraget ska regleras genom avtal. Se aktuellt cirkulär från SKR.
G20	Ingå avtal om fortsatt ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder.	6 kap. 11 § SoL		Se aktuellt cirkulär från SKR

	a) enligt SKR:s norm b) över SKR:s norm		Ssk Ech	
G21	Beslut om avgift för föräldrar vars barn är under 18 år och får vård i ett annat hem än det egna	8 kap. 1 § 2 st. SoL och 6 kap. 2 § SoF	Ssk	Se SKR:s cirkulär 2006:54
G22	Beslut om eftergift av ersättningsskyldigheten enligt 8 kap 1 § 2 st SoL a) om beloppet understiger 300 kr/månaden b) i övriga fall	9 kap. 4 § SoL	Ssk, Adm.ass AU	
G23	Beslut om att entlediga en kontaktperson, kontaktfamilj eller särskilt kvalificerad kontaktperson från uppgift att hjälpa enskild	Jfr 3 kap. 6b § SoL	Ssk	Beslutet kan överklagas till FR.
G24	Övervägande om vård av ett barn i ett annat hem än barnets egna samt barn som har beviljats skyddat boende fortfarande behövs och hur vården bör inriktas och utformas	6 kap. 8 § 1 st. SoL	AU	Övervägande är inte ett beslut. Nämnden ska göra ett övervägande minst en gång var 6:e månad. Bestämmelsen är tillämplig på alla beslut om vård av barn i ett annat hem än det egna enligt SoL.
G25	Beslut om upphörande av bistånd i form av vård enligt 4 kap. 1 § SoL	4 kap. 1 § SoL	Ssk	Beslutet kan överklagas till FR.
G26	Beslut om uppföljning av ett barns situation när en utredning som gäller barnets behov av stöd eller skydd avslutats utan beslut om insats	11 kap. 4a SoL	Ech	
G27	Beslut om uppföljning av ett barns situation efter att en placering med stöd av SoL eller LSB har upphört	11 kap. 4 b § SoL	Ech	
G28	Godkänna utländsk myndighets placering av barn i kommunen	6 kap. 11a § SoL	AU	

G29	Beslut om placering av barn i annat land	6 kap. 11b § SoL	AU	
G30	Beslut om insats efter ansökan från person boende i annan kommun	2a kap. 8 § SoL	Ech	
G31	Överenskommelse om att ta emot eller placera ensamkommande barn	3 § lagen om mottagande av asylsökande m.fl.	Ech	
G32	Begära överflytt av ärende till annan kommun	2 a kap. 10 § SoL	Ech	Avser även ärenden enligt LVU
G33	Beslut om inställning i fråga om annan kommuns begäran om överflytt av ett ärende	2 a kap. 10 § SoL	AU	
G34	Beslut att ansöka hos Inspektionen för vård och omsorg om överflyttning av ett ärende	2 a kap. 11 § SoL	Ech	
G35	Beslut att överklaga Inspektionen för vård och omsorgs beslut angående överflyttning	16 kap. 4 § 5 p. SoL	Delegat i ursprungsbeslutet	
G36	Dokumentera, utreda och bedöma ett missförhållande eller påtaglig risk för missförhållande enligt lex Sarah	14 kap 6 § SoL	Lex Sarah utredare	Uppgifterna ska genomföras efter samråd med huvudutredare. Vem som är Lex Sarah utredare framgår av Rutin för Lex Sarah.
G37	Anmäla ett allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för allvarligt missförhållande till Inspektionen för vård och omsorg	14 kap 7 § SoL	AU	
G38	Lämna ut personuppgifter för forskningsändamål	12 kap. 6 § SoL	Ech	
G39	Underrätta åklagarmyndighet om att en ungdom som dömts till ungdomsvård eller ungdomstjänst underlåter att göra vad som	12 kap. 8 § SoL	Ssk	

	åligger hen eller i väsentlig grad avviker eller att de planerade åtgärderna eller vården inte kommer till stånd			
G40	Anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare	5 kap. 3 § 1 p. SoF	Ssk	
G41	Anmälan till överförmyndaren om att behov av förvaltare inte längre föreligger	5 kap. 3 § 2 p. SoF	Ssk	
G42	Anmälan till överförmyndaren om förhållanden beträffande förvaltningen av underårigs egendom	5 kap. 3 § 3 p. SoF	Ssk	Avser all slags egendom och inkomster inkl tilläggspension
G43	Ansöka om god man för ensamkommande barn	3 § Lag om god man för ensamkommande barn	Ssk	
G44	Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig	5 kap. 2 § SoF	Ssk	
	Vård enligt LVU			
G45	Beslut om omedelbart omhändertagande av barn och ungdomar under 20 år	6 § 1 st LVU	AU	Ordförande eller annan som nämnden förordnar kan besluta i brådskande fall, jfr. 6 § 2 st. LVU.
G46	Beslut om omedelbart omhändertagande när svensk domstol inte är behörig	6 a § 1 st LVU	AU	
G47	Beslut om att omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU ska upphöra	9 § 3 st LVU	AU / BoF ordförande	Ordförande kan besluta i brådskande fall. Om beslutet om omedelbart omhändertagande underställts domstol, ska också beslutet om att omhändertagandet upphör skickas till domstolen.
G48	Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt plats för läkarundersökning	32 § 1 st LVU	Ssk	

G49	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning	43 § 1 p LVU	BoF/ BoF ordförande	
G50	Begäran om förlängd tid för ansökan om vård	8 § LVU	Ech	
G51	Beslut om ansökan hos FR om vård enligt LVU	4 § LVU	AU	
G52	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU	43 § 2 p LVU	Namngivna BoF ledamöter och ordförande samt namngivna tjänstemän enligt särskilt beslut	Se Barn- och familjenämndens beslut § 67, 2019: Begäran om polishandräckning enligt 43 § LVU, BoF.2019.1361-4.
G53	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden	11 § 1 och 2 st. LVU	AU	Ordförande eller annan som nämnden förordnar kan besluta i brådskande fall enligt 11 § 3 st. LVU. Beslutet kan överklagas till FR.
G54	Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § 1 och 2 st LVU	11 § 4 st LVU	Ssk	T ex. kortare vistelse utom familjehemmet eller hemmet för vård eller boende.
G55	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § 1 st LVU	AU	Ordförande kan besluta i brådskande fall, jmf 27 § 2 st LVU.
G56	Beslut om att ett tillfälligt flyttningsförbud enligt 27 § LVU ska upphöra	30 § 2 st LVU	AU/ BoF ordförande	Ordförande kan besluta i brådskande fall.
G57	Ansökan hos FR om flyttningsförbud	24 § LVU	AU	Jfr 25 § LVU
G58	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs	26 § 1 st. LVU	AU	Nämnden ska minst en gång var tredje månad överväga om ett flyttningsförbud fortfarande behövs.

				OBS: nämnden kan fatta beslut om umgängesbegränsning med stöd av 31 § LVU.
G59	Beslut att flyttningsförbud ska upphöra	26 § 2 st. LVU	AU	
G60	Beslut om tillfälligt utreseförbud	31 d § 1 st LVU	AU	Ordförande kan besluta i brådskande fall, jmf 31 d § 2 st LVU.
G61	Beslut om att ett tillfälligt utreseförbud enligt 31 d § LVU ska upphöra	31 g § 2 st LVU	AU/ BoF ordförande	Ordförande kan besluta i brådskande fall.
G62	Ansökan hos FR om utreseförbud	31 b § LVU	AU	Om utreseförbud meddelats ska nämnden inom sex månader från dagen för beslutet pröva om utreseförbudet ska upphöra och därefter ska nämnden fortlöpande pröva frågan inom sex månader. Beslut att utreseförbud ska upphöra fattas av nämnd.
G63	Övervägande om umgängesbegränsning eller hemlighållande av vistelseort enligt 14 § 2 st. fortfarande behövs	14 § 3 st. LVU	AU	Delegeringen avser endast överväganden om ett beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs. Inledande beslut och ändringar av beslutet prövas av nämnd.
G64	Beslut om kontroll av drogpåverkan inför umgänge när vården sker med stöd av 2 § LVU	32 a § LVU	AU	Avser beslut om att vårdnadshavaren eller föräldern ska uppmanas att lämna blod-, urin-, utandnings-, saliv-, svett- eller hårprov.
G65	Övervägande av vård med stöd av 2 § LVU	13 § 1 st. LVU	AU	
G66	Omprovning av vård med stöd av 3 § LVU	13 § 2 st. LVU	AU	
G67	Beslut om att vården ska upphöra	21 § LVU	AU	Beslutet gäller omedelbart om inte annat framgår av beslutet, jmf 40 § LVU.

G68	Överväga ansökan om flyttningsförbud vid beslut om att vården ska upphöra	13 b § LVU	AU	Ska övervägas när barn under 18 år är placerat i ett hem som avses i 6 kap. 6 § 1 st SoL (familjehem, jourhem och privatplaceringar) . Ansökan
G69	Beslut om kontroll av drogpåverkan inför prövning av om vården enligt 2 § ska upphöra	32 b § LVU	AU	Vårdnadshavare uppmanas medverka. Om vårdnadshavaren ej medverkar ska det tillmätas betydelse vid prövningen av om vården ska upphöra, se 32 a-c § LVU.
G70	Beslut om regelbunden kontakt med utsedd särskilt kvalificerad kontaktperson eller behandling i öppna former.	22 § 1 st. LVU	AU	Beslutet kan överklagas till FR.
G71	Prövning av om beslut om förebyggande insats ska upphöra att gälla	22 § 3 st. LVU	AU	Beslutet kan överklagas till FR. Bestämmelsen innebär att nämnden minst en gång var 6:e månad ska pröva om insatsen fortfarande behövs.
G72	Beslut om att förebyggande insats enligt 22 § 1 st. LVU ska upphöra.	22 § 3 st. LVU	AU	Beslutet kan överklagas till FR.
G73	Beslut i ärenden enligt 6 § 2 st, 11 § 3 st och 27 § 2 st (LVU) som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas och ordförande, förste vice och andre vice ordförande har förhinder att fatta ett sådant beslut samt när enskild delegat har beredskap enligt rullande schema.	6 kap. 39 § KL 6 § 2 st LVU 11 § 3 st LVU 27 § 2 st LVU	Ordinarie ledamöter i Barn- och familjenämnden som också sitter i AU som ordinarie ledamöter eller ersättare.	Möjligheten för delegaterna att fatta beslut gäller enbart när ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande har förhinder att fatta sådana brådskande beslut samt när delegaterna har beredskap enligt rullande schema.

	Placering i skyddat boende			
G74	Beslut om omedelbar insats	4 kap. 1 § LSB	AU	Ordförande eller annan som nämnden förordnar kan fatta beslut i brådskande fall, jmf. 4 kap. 1 § 2 st. Beslutet ska underställas FR inom en vecka från beslut. Ansökan hos FR om placering inom sex veckor från den dag placeringen påbörjades.
G75	Beslut om att omedelbar insats ska upphöra	4 kap. 8 § LSB	AU	
G76	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om skyddat boende enligt 3 kap. eller om en omedelbar sådan insats enligt 4 kap.	8 kap. 7 § LSB	Namngivna BoF ledamöter och ordförande samt namngivna tjänstemän enligt särskilt beslut	Se Barn- och familjenämndens beslut § 67, 2019: Begäran om polishandräckning enligt 43 § LVU, BoF.2019.1361-4.
G77	Begäran om förlängd tid för ansökan om att barnet ska beviljas skyddat boende	4 kap. 6 § 2 st LSB	Ech	
G78	Ansöka hos FR om placering	3 kap. 3 § LSB	AU	
G79	Beslut om var barnet ska placeras och hur insatsen i övrigt ska genomföras	5 kap. 1 § LSB	AU	Ordförande eller annan som nämnden förordnar kan fatta beslut i brådskande fall, jmf. 5 kap. 1 § 2 st. Beslutet kan inte överklagas.
G80	Beslut om hemlighållande av vistelseort och umgängesbegränsning	5 kap. 4 och 5 §§ LSB	BoF/ BoF ordförande	Ordförande eller annan som nämnden förordnar kan fatta beslut i brådskande fall, jmf. 5 kap. 5 §. Beslutet ska anmälas till nämndens nästa sammanträde. Beslutet kan överklagas till FR.
G81	Överväga beslut om hemlighållande av vistelseort och umgängesbegränsning	5 kap. 6 § LSB	AU	Övervägande ska ske minst en gång var sjätte månad.
G82	Avvisa framställan från den vårdnadshavare som barnet inte är placerat tillsammans med om att inte hålla vistelseorten hemlig eller om umgängets utövande när framställningen inkommer inom sex månader från det att ett beslut enligt 5 kap. 4 § har fått laga kraft.	5 kap. 7 § LSB	Ech	
G83	Överväga om insatsen ska fortsätta	5 kap. 3 § LSB	AU	Övervägande ska ske minst en gång var sjätte månad.

G84	Beslut om att insatsen ska upphöra	7 kap. 1 § LSB	AU	Insatsen ska upphöra när det inte längre finns käl för insatsen enligt 3 kap. och senast när vå insats om skyddat boende upphör eller barnet fyller 18 år. Beslut om att insatsen ska fortsätta eller upphöra överklagas till FR.
G85	Avvisa framställan från den vårdnadshavare som barnet inte är placerat tillsammans med om att insatsen ska upphöra när framställningen inkommer inom sex månader från det att nämndens eller rättens beslut har fått laga kraft.	7 kap. 2§ LSB	Ech	
G86	Beslut i ärenden enligt 4 kap. 1 § 2 st, 5 kap 1 § 2 st och 5 kap. 5 § LSB som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas och ordförande, förste vice och andre vice ordförande har förhinder att fatta ett sådant beslut samt när enskild delegat har beredskap enligt rullande schema.	6 kap. 39 § KL 4 kap. 1 § 2 st, 5 kap 1 § 2 st och 5 kap. 5 § LSB	Ordinarie ledamöter i Barn- och familjenämnden som också sitter i AU som ordinarie ledamöter eller ersättare.	Möjligheten för delegaterna att fatta beslut gäller enbart när ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande har förhinder att fatta sådana brådskande beslut samt när delegaterna har beredskap enligt rullande schema.
	Familjerätt			Samverkan med Hörby och Höör kommuner
G87	Medgivande att ta emot ett barn med hemvist utomlands för adoption	6 kap. 12 § SoL	AU	Beslutet gäller omedelbart och kan överklagas till FR.
G88	Återkallande av medgivande att ta emot adoptivbarn	6 kap. 13 § 2 st. SoL	AU	Beslutet gäller omedelbart och kan överklagas till FR.
G89	Beslut om samtycke till fortsatt adoptionsförfarande när ett visst barn har föreslagits	6 kap. 14 § SoL	Frs	Beslut ska fattas skyndsamt och senast inom två veckor. Beslutet gäller omedelbart och kan överklagas till FR.
G90	Beslut att inte ge samtycke till att adoptionsförfarandet får fortsätta när ett visst barn har föreslagits	6 kap. 14 § SoL	AU	Beslut ska fattas skyndsamt och senast inom två veckor. Beslutet gäller omedelbart och kan överklagas till FR.

G91	Utse någon att genomföra en adoptionsutredning	4 kap. 14 § FB	Ech	
G92	Yttrande till allmän domstol i form av adoptionsutredning	4 kap. 14 § FB	Frs	
G93	Godkännande av faderskaps- och föräldraskapsbekräftelse a) om föräldrarna är sammanboende och eniga om faderskapet/föräldraskapet b) i övriga fall	1 kap. 4 § 1 st. och 9 § FB	Aa Frs	a) s.k. enkla faderskapsärenden
G94	Beslut om att inleda och bedriva utredning om fastställande av faderskap eller föräldraskap.	2 kap. 1, 4-6, 8-8 a §§ § FB	Frs	Utredning ska anses inledd när nämnden fått födelseanmälan eller rätten förklarat en man inte vara far enligt 1 kap. 2 § FB. Beslut om att inte inleda, lägga ned och flytta över utredning fattas av nämnd.
G95	Beslut att väcka och föra talan i mål om faderskap och föräldraskap	3 kap. 5 § 2 st och 6 § 2 st, 8 § FB	Frs	
G96	Utse utredare i mål och ärenden om vårdnad, boende eller umgänge	6 kap. 19 § FB	Ech	
G97	Lämna upplysningar till rätten i mål eller ärenden om vårdnad, boende eller umgänge	6 kap. 20 § 2 st. FB	Frs	
G98	Beslut om godkännande gällande föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 6 § 2 st., 14 a § 2 st., 15a § 3 st. FB	Frs	Se cirkulär 1998:174.
G99	Beslut om åtgärder med endast den ene (av två) vårdnadshavarens samtycke	6 kap. 13 a § FB	AU	Beslutet kan överklagas till FR.
G100	Beslut om utseende av person för umgängesstöd	6 kap. 15c § 3 st. FB	Frs	Avser domar och beslut om umgänge där en umgängesstödjare ska medverka vid umgänget.

G101	Godkänna avtal om att underhållsbidrag ska betalas för framtiden med ett engångsbelopp eller för längre period än tre månader	7 kap. 7 § 2 st. FB	Frs	
G102	Överväga ansökan om vårdnadsöverflyttning till familjehemsföräldrar enligt 6 kap. 8 § FB	13 § c LVU och 6 kap. 8 b § SoL	AU	Ska övervägas när barnet varit placerat i två år och därefter årligen.
G103	Utredning och yttrande till allmän domstol i namnärende	44 och 45 §§ lagen om personnamn	Frs	
G104	Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavarens medgivande	3 § 2 st passförordningen	Frs	
G105	Yttrande och upplysningar i ärende gällande äktenskap som ingåtts av underårig	5 kap. 5 § 3 st. ÄktB	Frs	

H. Överklaganden, yttranden och anmälningar m.m. till domstol och andra myndigheter

Nr	Ärendebeskrivning	Författning	Delegat	Anmärkning
H1	Prövning av om ett överklagande inkommit i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit in för sent	45 § FL	Delegaten i ursprungsbeslutet eller jurist	Överklagande av avvisningsbeslut sker till FR.
H2	Rättelse eller ändring av beslut	36-39 §§ FL	Delegaten i ursprungsbeslutet	
H3	Överklagande och yrkande om inhibition när överinstans ändrat nämndens beslut och beslutet ursprungligen fattats av delegaten		Delegaten i ursprungsbeslutet	

H4	Beslut om att föra talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol	10 kap. 2 § SoL	Ech	
H5	Yttrande över överklagat beslut, övriga ärenden		Delegaten i ursprungsbeslutet	
H6	Yttrande till tillsynsmyndighet		Ac	
H7	Överklagan av beslut eller dom från annan myndighet eller domstol		Delegaten i ursprungsbeslutet	
H8	Överklagan av beslut eller dom avseende statlig ersättning/statsbidrag enligt Förordning (2017:193) om statlig ersättning för asylsökande m.fl.		Ac	
H9	Ansöka om statlig ersättning enligt Förordning (2017:193) om statlig ersättning för asylsökande m.fl.	Förordning (2017:193) om statlig ersättning för asylsökande m.fl.	Verksamhetscontroller	
H10	Avvisande av ombud	14 § 2 st. FL	Ech	
H11	Yttrande till åklagarmyndighet/polismyndighet samt inleda/avsluta utredning i dessa fall	11 § LuL	Ssk	
H12	Begäran om polisutredning med anledning av eventuell utredning beträffande den som är under 15 år	31 § 2 st. LuL	Ssk	
H13	Yttrande över begäran om förhandsbesked från Åklagarmyndigheten	11 § LuL	Ssk	
H14	Begäran hos åklagare om förande av bevistalan	38 § LuL	Ech	

H15	Anmälan om behov av offentligt biträde	3 § lagen om off. biträde, 39 § LVU och 8 kap. 4 § LSB	Ssk	
H16	Yttrande över ansökan om offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning	3 § lag om off. Biträde, 7 § förordn. om off. biträde	Ech	
H17	Yttrande i ärenden om förordnande av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år	11 kap. 16 § 2 st FB	Ssk	
H18	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare	6 kap. 11 § smittskyddslagen	Ssk	
H19	Anmälan till smittskyddsläkare om att den smittade inte följer meddelade förhållningsregler	6 kap. 12 § smittskyddslagen	Ssk	
H20	Yttrande över överklagad dom som gäller samma sak som förvaltningsrätten har prövat		Ac	
H21	Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg a) i normala fall b) i brådskande ärenden, där AU:s beslut inte kan avvaktas	14 kap. 7 § SoL	AU Ac	Ska meddelas nämnden.
H22	Polisanmälan eller på annat sätt lämna uppgifter angående vissa misstänkta brott mot underårig	10 kap. 21 § OSL	Ech	Huvudregeln är att anmäla, se Socialstyrelsen, 2012-4-1. Gäller vid misstanke om brott enligt 3, 4 och 6 kap. BrB eller lagen med förbud mot könsstympning av kvinnor
H23	Polisanmälan eller på annat sätt lämna uppgifter avseende misstänkt överlåtelse/anskaffning av narkotika m.m. till underårig	10 kap. 22 § OSL	Ech	Huvudregeln är att anmäla, se Socialstyrelsen, 2012-4-1. Gäller vid misstanke om brott som avser överlåtelse av narkotika eller dopningsmedel eller icke ringa fall av olovlig försäljning eller anskaffning av alkoholdrycker

H24	Polisanmälan eller på annat sätt lämna uppgifter angående vissa misstänkta brott mot vuxen	10 kap. 23 § OSL	Ech	Huvudregeln är att anmäla, se Socialstyrelsen, 2012-4-1. Gäller vid misstanke om brott för vilket det inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i ett år, försök till brott för vilket det inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i två år eller försök till brott för vilket det inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i ett år, om gärningen innefattat försök till överföring av allmänfarlig sjukdom
H25	Beslut att inte göra polisanmälan eller på annat sätt lämna uppgifter om brott mot barn enligt punkterna B4.23.2-4		Ech	Huvudregeln är att anmäla, se Socialstyrelsen, 2012-4-1.
H26	Yttrande i körkortsärende	3 kap 8 §, 5 kap. 2 § körkortsförordn.	Ssk	
H27	Anmälan om att någon kan antas vara i behov av vård enligt LVM	6 § LVM	Ssk	
H28	Framställning om ändring av betalningsmottagare när barn är placerade utom hemmet - till Försäkringskassan för allmänt barnbidrag - till Centrala studiestödsnämnden för studiehjälp	16 kap. 18 § Socialförsäkringsbalken och 2 kap. 33 § 2 st. studiestödsförordningen	BoF Ssk	
H29	Underrättelse till Försäkringskassan om att barn med underhållsstöd placerats i familjehem, bostad med särskild service för barn och ungdomar, stödboende eller HVB-hem respektive återflyttat till boförälder	2 § förordningen om underhållsstöd jmf 106 kap. 8 § socialförsäkringsbalken	Ssk	
H30	Begäran om anstånd till domstol eller tillsynsmyndighet		Delegaten i ursprungsbeslutet , Ac eller jurist	

H31	Överklagan av beslut/dom om överflyttning av faderskapsutredning	2 kap. 3 § 3 st. FB	BoF	
H32	Yttrande till Migrationsverket	17 kap 1 § UtL	Ssk	
H33	Yttrande till passmyndigheten i fråga om att utan vårdnadshavares medgivande utfärda pass för barn under 18 år	11 a § passlagen	Ssk	
H34	Yttrande till annan kommun angående mottagande av barn eller elev i den andra kommunens förskola, förskoleklass, grundskola eller anpassad grundskola	8 kap. 13 § 1 st., 9 kap. 13 § 1 st., 10 kap. 25 § 1 st. och 11 kap. 25 § 1 st. Skoll	Ac	

I. Personalärenden

Nr	Ärendebeskrivning	Författning	Delegat	Anmärkning
C	PERSONALÄRENDEN			Avs dessa beslut är bitr. enhetschef vid socialtjänstens utredningsenhet inte att jämställa m. Ech.
I1	Beslut om anställning		Rc	Gäller anställning som överstiger 6 månader. Anställningar för kortare tid betraktas som handläggning och anmäls ej.
I2	Beslut om anställning av en helt ny yrkeskategori		Fc	Lönen ska stämmas av med lön- och förhandlingschef.
I3	Beslut om uppsägning/avsked av personal, disciplinåtgärder, avstängning och avgångsvederlag		Fc	Efter samråd med lön- och förhandlingschef.
I4	Omplacering av personal inom förvaltningen		Fc	

I5	Beslut om löneförmån vid tjänstledighet för studier t.o.m. 6 månader		Fc	Beslut om löneförmån vid tjänstledighet upp till 5 dagar anses som handläggning av Rc, anmäls ej.
I6	Beslut om tjänstledighet för tid t.o.m. sex månader och som inte regleras i lag		Rc	Se kommunens riktlinjer för ledighet.
I7	Beslut om tjänstledighet som överstiger sex månader och som inte är reglerad i lag		Fc	
I8	Beslut om förbud mot bisyssla		Fc	
I9	Beslut om lönetillägg		Fc	Beslut fattas i samråd med lön- och förhandlingschef.
I10	Träffande av bilavtal med anställd (egen bil)		Fc	
I11	Beslut om avtalspension före 67 års ålder		Fc	Efter samråd med lön- och förhandlingschefen.
I12	Beslut om tidsbegränsad anställning efter 67 års ålder		Fc	Kvarstående i tjänst tills innevarande termins slut betraktas som handläggning av Rc och anmäls ej.
I13	Beslut om lönesättning mellan löneöversynerna		Fc	Beslut fattas i samråd med lön- och förhandlingschef.
I14	Beslut om förändring av lön i befintlig befattning		Rc	Beslut fattas i samråd med förvaltningschef och lön- och förhandlingschef.
I15	Beslut om löneledande lön i en yrkeskategori		Fc	Beslut fattas i samråd med lön- och förhandlingschef

I16	Beslut om polisanmälan av personal angående misstänkt brott under tjänsteutövning		Rc	Efter samråd med Ac.
I17	Ansvar enligt arbetsmiljölagen	3 kap. 2 § arbetsmiljölagen	Fc	Se rutin för fördelning av arbetsmiljöuppgifter.

J. Offentlighets- och sekretesslag

Nr	Ärendebeskrivning	Författning	Delegat	Anmärkning
				Beslut om att lämna ut handling som inte omfattas av sekretess fattas av den som har handlingen i sin vård, om inte viss befattningshavare enligt arbetsledning eller särskilt beslut ska göra detta.
J1	Beslut att lämna ut, eller lämna kopia av, allmän handling som inte omfattas av sekretess	2 kap. 15 och 16 §§ TF	Samtliga anställda	Handläggare m.fl. bör rådgöra med Ac innan svar lämnas, om sekretess skulle kunna föreligga.
J2	Beslut att lämna ut uppgift som inte omfattas av sekretess och det inte hindrar arbetets behöriga gång	6 kap. 4 och 5 §§ OSL	Samtliga anställda	Handläggare m.fl. bör rådgöra med Ac innan svar lämnas, om sekretess skulle kunna föreligga.
J3	Beslut att inte lämna ut allmän handling med hänvisning till sekretessbestämmelse		Jurist, AdmCon	Beslutet kan överklagas till KamR.
J4	Beslut att ej lämna ut en begärd handling med hänvisning till att den inte är allmän		Jurist, AdmCon	Beslutet kan överklagas till KamR.
J5	Beslut att lämna ut uppgift med förbehåll som inskränker den enskildes rätt att lämna uppgiften vidare eller att utnyttja den	10 kap. 4, 14 §§ OSL	Jrist, AdmCon	

J6	Beslut att inte lämna ut uppgift med hänvisning till att uppgiften skyddas av sekretess eller att det skulle hindra arbetets behöriga gång		Jurist, AdmCon	Beslut att inte lämna ut uppgift till annan myndighet kan överklagas till KamR.
J7	Utlämnande av sekretessbelagda uppgifter till annan myndighet om detta är nödvändigt för fullgörande av myndighetens verksamhet	10 kap. 2 § OSL	Ssk, jurist, AdmCon	

K. Övrigt

Nr	Ärendebeskrivning	Författning	Delegat	Anmärkning
K1	Inköp upp till 15 basbelopp per tillfälle Inköp upp till 5 basbelopp per tillfälle Inköp upp till 3 basbelopp per tillfälle		Fc Ac, R, AdmC, Övriga kontoansvarig	Upphandling och försäljning sker i enlighet med kommunens inköspolicy. Avrop inom ramavtal samt inköp upp till 1 Bb för varor och 2 Bb för tjänster (direktupphandling) anmäls ej. Avyttrande av överskottsmateriel eller utrangerad materiel är handläggning och görs av kontoansvarig.
K2	Inköp upp till 20 basbelopp per tillfälle Inköp upp till 6 basbelopp per tillfälle Inköp upp till 3 basbelopp per tillfälle	LOU	Fc Ac, R, Ech, AdmC, Övriga kontoansvariga	Upphandling och försäljning sker i enlighet med kommunens inköspolicy samt riktlinjer för upphandling. Avrop inom ramavtal och direktupphandling under 100 tkr anmäls ej.
K3	Inköp upp till en fjärdedel (1/4) av basbelopp per klient och år		Ssk	
K4	Avrop från ramavtal avseende vårdplaceringar samt att teckna avtal för detsamma.	LOU	Ech	

K5	Utse ansvariga i rollerna: Inköps- och upphandlingsansvarig, Upphandlare samt Direktupphandlare.	Eslövs kommuns riktlinjer för upphandling	Fc	
K6	Utse beställare	Eslövs kommuns riktlinjer för upphandling	Ac, R, Ech, AdmC	
K7	Fastställa förfrågningsunderlag avseende verksamhetsspecifika upphandlingar, förnyad konkurrensutsättning och övriga avrop samt inköp a) till ett belopp om högst 6 basbelopp i varje enskilt fall b) till ett belopp om högst 20 basbelopp i varje enskilt fall	LOU	Ac, R, Ech, AdmC Fc	Upphandlingen får endast genomföras av de av förvaltningschefen utsedda upphandlarna och direktupphandlarna.
K8	Beslut om tilldelningsbeslut avseende verksamhetsspecifika upphandlingar, förnyad konkurrensutsättning och övriga avrop samt inköp a) till ett belopp om högst 6 basbelopp b) till ett belopp om högst 20 basbelopp i varje enskilt fall	LOU	Ac, R, Ech, AdmC Fc	
K9	Beslut om avbrytande av verksamhetsspecifika upphandlingar a) till ett belopp av högst 6 basbelopp i varje enskilt fall	LOU	Ac, R, Ech, AdmC	

	b) till ett belopp av högst 20 basbelopp i varje enskilt fall		Fc	
K10	Teckna avtal avseende verksamhetspecifika upphandlingar, förnyad konkurrensutsättning och övriga avrop samt inköp a) till ett belopp om högst 6 basbelopp b) till ett belopp om högst 20 basbelopp	LOU	Ac, R, Ech, AdmC Fc	
K11	Inköp upp till en fjärdedel (1/4) av basbelopp per klient och år		Ssk	
K12	Utseende av beslutsattestanter		Fc	
K13	För huvudmannens räkning ingå avtal om sponsring, förutsatt att sponsringen eller motprestationen värderas till högst 0,5 prisbasbelopp.		R	Se Eslövs kommuns riktlinjer avseende sponsring, antagna av Kommunfullmäktige 2015-05-25.
K14	Beslut att ansöka om statsbidrag a) till ett belopp om högst 20 basbelopp i varje enskilt fall		Fc	
K15	Utdelning ur fonder som disponeras av nämnden		Fc	
K16	Beslut om tecknande av externa hyresavtal för lokaler med varaktighet högst 1 år. Tecknande av interna hyresavtal omfattas inte.		Fc	Beslut om tecknande av hyresavtal för längre tid fattas av Kommunstyrelsen.

K17	<p>Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson</p> <ul style="list-style-type: none"> - enligt norm och riktlinjer - utöver norm och riktlinjer 		<p>Ech</p> <p>Ech</p>	Uppdraget ska regleras genom avtal. Se aktuellt cirkulär från Kommunförbundet.
K18	Yttrande över förslag till detaljplan av mindre betydelse för Barn- och familjenämndens verksamhet		Ut	
K19	Fastställande av informationshanteringsplan		Fc	
K20	Beslut angående arkivbildning och gallring enligt fastställd informationshanteringsplan	Arkivlagen, Kommunalt arkivreglemente	Arkivansvarig	
K21	Föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter i alla mål och ärenden som faller inom nämndens verksamhetsområde, med rätt att träffa överenskommelse om betalning av fordran, ingå förlikning och sluta avtal. Utse annan att föra nämndens talan enligt ovan.		Fc	Fullmakt undertecknas av Fc om annan utses. Delegeringen gäller ej de områden som av Barn- och familjenämnden delegerats till någon annan eller i frågor som någon annan ska hantera enligt beslut av Kommunfullmäktige eller enligt lag.
K22	Besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Vid ordförandes förhinder övergår beslutanderätten i första hand till första vice ordförande och vid dennes förhinder övergår beslutanderätten till andra vice ordförande.	6 kap. 39 § KL	Ordf, första vice ordförande, andra vice ordförande	
K23	<p>Uppdra åt</p> <ul style="list-style-type: none"> - biträdande förvaltningschef att fatta beslut som förvaltningschefen har rätt att besluta om enligt denna delegeringsordning. - annan anställd inom förvaltningen att fatta beslut som förvaltningschefen har rätt att besluta om 	7 kap. 6 § KL	Fc	

	enligt denna delegeringsordning, om rätt att vidaredelegera även framgår av den specifika delegeringspunkten.			
K24	Beslut att ta ut en avgift eller avvisa begäran om registerutdrag eller anmälningsskyldighet om begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig.	Art. 12.5, 15 och 19 DSF	Fc	Beslutet kan överklagas hos FR. Samråd med dataskyddssamordnare.
K25	Beslut om att avvisa den registrerades rätt till radering.	Art. 17 DSF	Fc	Beslutet kan överklagas hos FR. Samråd med dataskyddssamordnare.
K26	Beslut om avvisa den registrerades rätt till begränsning av behandling.	Art. 18 DSF	Ac, Ech	Beslutet kan överklagas hos FR. Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig. Samråd med dataskyddssamordnare.
K27	Nekande beslut med anledning av den registrerades rätt att göra invändningar.	Art. 21 DSF	Ac, Ech	Beslutet kan överklagas hos FR. Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig. Samråd med dataskyddssamordnare.
K28	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal inklusive instruktioner	Art. 28 DSF	Fc	Samråd med dataskyddssamordnare
K29	Beslut att inte anmäla en personuppgiftsincident till datainspektionen.	Art. 33 DSF	Fc	Enligt riktlinjer för personuppgiftsincidenthantering, samråd ska ske med dataskyddssombud
K30	Begäran att ombud ska styrka sin behörighet	15 § FL	Ac	
K31	Föra nämndens talan vid ersättningsanspråk gentemot nämnden i försäkringsärenden, med rätt att anmäla skador till försäkringsbolag och därigenom bestrida samt medge ansvar.		Fc	Fullmakt undertecknas av Fc om annan utses. Delegeringen gäller ej de områden som av Barn- och familjenämnden delegerats till någon annan eller i frågor som någon annan ska hantera enligt beslut av Kommunfullmäktige eller enligt lag.

	Utse annan att föra nämndens talan enligt ovan			
K32	Betala självrisk till försäkringsbolag samt träffa överenskommelse om betalning av skadestånd utifrån försäkringsbolagets bedömning i det enskilda fallet då skadeersättningen understiger självrisken till ett belopp om högst 10 basbelopp.		Fc	
K33	Beslut om att göra en ansvarsutredning vid skada på skolans (kommunens) egendom. Med anledning av ansvarsutredningen överväga om beslut ska tas att göra en polisanmälan, orosanmälan och ansökan om ersättning från försäkringsbolag.		R	Polisanmälan ska göras om eleven är 15 år eller äldre. Gällande orosanmälan se gällande rutin för ersättningsanspråk samt 14 kap. 1 § socialtjänstlagen (2001:453).
K34	Beslut om ersättningskrav ska riktas mot elev eller vårdnadshavare med anledning av en sakskada på skolans (kommunens) egendom.		R	Ersättningskrav riktas mot eleven eller vårdnadshavaren endast om nämnden inte erhåller ersättning från sin försäkring. Vidare riktas ersättningskrav endast om ersättningsbeloppet är 500 kr eller högre, innan ev. jämkning har skett. Rektorn ska avgöra vilket belopp ersättningskravet ska uppgå till enligt gällande rutin för ersättningsanspråk. Om ersättningskrav ställs ska rektorn även undersöka om eleven har en gällande försäkring som kan ersätta skadan. Rektorn ska även göra en jämkning av ersättningsbeloppet enligt ovan nämnd rutin.
K35	Beslut om att återkalla ersättningskrav eller väcka talan i allmän domstol gentemot elev eller vårdnadshavare för det fall eleven eller vårdnadshavaren bestrider ett ersättningskrav för sakskada på skolans (kommunens) egendom.		Ac	Talan i domstol väcks genom att ärendet skickas vidare till inkassobolaget som kan väcka talan för kommunens räkning i allmän domstol. Återkallelse kan göras för det fall att det finns relevanta invändningar mot ersättningskravet.

K36	Beslut om att inkassobolag ska väcka talan för kommunens räkning om bestridande av ersättningskrav för sakskada kommer först till inkassobolag.		Ac	Ett ersättningskrav skickas till kommunens inkassobolag om eleven eller vårdnadshavaren varken medger eller bestrider ansvar för skadan.
-----	---	--	----	--

2.1 Förslag till lag om placering av barn i skyddat boende

Härigenom föreskrivs följande.

1 kap. Lagens innehåll

1 § I denna lag finns bestämmelser om förutsättningarna och förfarandet för att bevilja ett barn skyddat boende tillsammans med en vårdnadshavare, när barnet har två vårdnadshavare och den andra vårdnadshavaren inte samtycker till insatsen.

I 6 kap. 6 d § socialtjänstlagen (2001:453) finns bestämmelser om att ett barn får beviljas en sådan insats om vårdnadshavarna samtycker till det.

2 kap. Barnets ställning i ärenden och mål enligt denna lag

1 § Vid beslut enligt denna lag ska det som är bäst för barnet vara avgörande.

Med barn avses varje människa under 18 år.

2 § Socialnämnden ska se till att barnet får information i frågor som rör honom eller henne. Informationen ska ges med beaktande av barnets individuella behov och situation i fråga om ålder, mognad och individuella förutsättningar.

Barnet ska även ges möjlighet att framföra sina åsikter i frågor som rör honom eller henne. Om barnet inte framför sina åsikter, ska hans eller hennes inställning så långt det är möjligt klarläggas på annat sätt. Barnets åsikter och inställning ska tillmätas betydelse i förhållande till hans eller hennes ålder och mognad.

3 § Om barnet fyllt 15 år, har han eller hon rätt att själv föra sin talan i ärenden och mål enligt denna lag. Ett barn som är yngre får höras i domstol, om han eller hon inte kan antas ta skada av det.

4 § Den som är förordnad som offentligt biträde enligt 8 kap. 4 § för ett barn som är under 15 år, utan att samtidigt vara biträde för vårdnadshavaren, är utan särskilt förordnande barnets ställföreträdare i det ärende eller mål som förordnandet avser.

3 kap. Insats i form av skyddat boende

Förutsättningar för insatsen

1 § Om en vårdnadshavare beviljas skyddat boende enligt socialtjänstlagen (2001:453) och det finns en direkt eller indirekt risk för att barnets säkerhet äventyras eller hälsa skadas, får även barnet beviljas en sådan

Prop. 2023/24:31 insats för placering tillsammans med vårdnadshavaren, trots att det inte finns samtycke från den andra vårdnadshavaren.

2 § Insatsen får beviljas endast om den vårdnadshavare som barnet placeras med är myndig och samtycker till insatsen.

Ansökan och beslut om insatsen

3 § Ett beslut om skyddat boende enligt 1 § meddelas av förvaltningsrätten efter ansökan av socialnämnden.

Ansökan ska innehålla en redogörelse för

1. barnets förhållanden,
2. de omständigheter som utgör grund för att barnet behöver placeras i skyddat boende enligt lagen,
3. vilken information som har lämnats till barnet och på vilket sätt den har lämnats, och
4. barnets inställning.

4 § Rättens beslut att bevilja barnet skyddat boende upphör att gälla om placeringen inte har påbörjats inom fyra veckor från den dag beslutet fick laga kraft.

4 kap. Beslut om en omedelbar insats i form av skyddat boende

Förutsättningar för ett beslut om en omedelbar insats

1 § Socialnämnden får bevilja ett barn en omedelbar insats i form av skyddat boende, om

1. det kan antas att förutsättningarna för skyddat boende enligt 3 kap. 1 § är uppfyllda, och
2. rättens beslut om en sådan insats inte kan avvaktas med hänsyn till risken för att barnets säkerhet äventyras eller hälsa skadas.

Om nämndens beslut inte kan avvaktas, får ordföranden eller någon annan ledamot som nämnden har utsett bevilja den omedelbara insatsen. Beslutet ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

När nämnden har ansökt hos förvaltningsrätten om att barnet ska beviljas skyddat boende enligt 3 kap. får även rätten bevilja en omedelbar sådan insats.

2 § Den omedelbara insatsen i form av skyddat boende får beviljas endast om den vårdnadshavare som barnet placeras med är myndig och samtycker till insatsen.

Beslut fastställs av domstol

3 § Om socialnämnden har beviljat en omedelbar insats i form av skyddat boende, ska beslutet underställas förvaltningsrätten inom en vecka från den dag beslutet fattades. Beslutet och handlingarna i ärendet ska lämnas till domstolen.

Förvaltningsrätten ska pröva beslutet så snart som möjligt.

Om det inte finns synnerliga hinder, ska beslutet prövas inom en vecka från den dag beslutet och handlingarna kom in till domstolen. Prop. 2023/24:31

4 § Om beslutet inte har underställts förvaltningsrätten inom föreskriven tid, upphör det att gälla.

5 § Om socialnämnden har beviljat en omedelbar insats i form av skyddat boende efter det att nämnden har ansökt om skyddat boende för barnet enligt 3 kap., ska beslutet underställas den domstol som prövar frågan om skyddat boende. Bestämmelserna i 3 och 4 §§ gäller också vid ett sådant beslut.

Ansökan efter fastställt beslut

6 § Om förvaltningsrätten fastställer ett beslut om en omedelbar insats i form av skyddat boende, ska socialnämnden inom sex veckor från den dag placeringen påbörjades ansöka hos förvaltningsrätten om att barnet ska beviljas skyddat boende enligt 3 kap.

Förvaltningsrätten får medge förlängning av denna tid, om ytterligare utredning eller någon annan särskild omständighet gör det nödvändigt.

Upphörande av en omedelbar insats

7 § Ett beslut om en omedelbar insats i form av skyddat boende upphör att gälla

1. om ansökan om att bevilja barnet skyddat boende enligt 3 kap. inte har gjorts inom den tid som anges i 6 § och inte heller förlängning av tiden har begärts, eller

2. när rätten avgör frågan om skyddat boende enligt 3 kap.

8 § Om det inte längre finns skäl för en omedelbar insats i form av skyddat boende, ska socialnämnden besluta att insatsen ska upphöra. Ett sådant beslut får meddelas också av den rätt som prövar en fråga om en insats med stöd av lagen.

5 kap. Bestämmelser om genomförandet av insatsen

Placeringens innehåll och utformning

1 § Socialnämnden beslutar om var barnet ska placeras och om hur insatsen i övrigt ska genomföras.

Om nämndens beslut inte kan avvaktas, får ordföranden eller någon annan ledamot som nämnden har utsett besluta i frågan. Beslutet ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

2 § Placeringen ska anses påbörjad när barnet har kommit till ett skyddat boende efter ett beslut om insatsen enligt 3 kap. eller ett beslut om en omedelbar sådan insats enligt 4 kap.

För placeringens innehåll och utformning gäller bestämmelserna i detta kapitel och i socialtjänstlagen (2001:453).

Regelbundna överväganden om insatsen

3 § Om ett barn är placerat i ett skyddat boende, ska socialnämnden minst en gång var sjätte månad överväga om insatsen ska fortsätta.

Hemlighållande av vistelseort och begränsning av umgänge

4 § Om det är nödvändigt med hänsyn till ändamålet med insatsen, får socialnämnden besluta

1. att barnets vistelseort ska hållas hemlig för den vårdnadshavare som barnet inte är placerat tillsammans med, och

2. hur barnets umgänge med den vårdnadshavaren ska utövas.

Första stycket gäller även vid en omedelbar insats.

5 § Om socialnämndens beslut enligt 4 § inte kan avvaktas, får ordföranden eller någon annan ledamot som nämnden har utsett besluta i frågan. Beslutet ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

6 § Socialnämnden ska minst en gång var sjätte månad överväga om ett beslut enligt 4 § fortfarande behövs.

7 § En framställning från den vårdnadshavare som barnet inte är placerat tillsammans med om att inte hålla vistelseorten hemlig eller om umgängets utövande, får avvisas om framställningen kommer in till socialnämnden inom sex månader från det att ett beslut enligt 4 § har fått laga kraft.

6 kap. Vårdnadshavares bestämmanderätt under insatsen

1 § När ett barn har beviljats skyddat boende enligt 3 kap. eller en omedelbar sådan insats enligt 4 kap. får den vårdnadshavare som barnet placeras tillsammans med ensam bestämma om

1. en hälsundersökning enligt lagen (2017:209) om hälsundersökning av barn och unga som vårdas utanför det egna hemmet,

2. insatser i öppna former enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen (2001:453) med anledning av insatsen skyddat boende, och

3. val och byte av skolenhet eller förskoleenhet med anledning av placeringen.

7 kap. Insatsens upphörande

Beslut om upphörande

1 § När det inte längre finns skäl för en insats enligt 3 kap., ska socialnämnden besluta att den ska upphöra.

Insatsen ska upphöra senast när vårdnadshavarens insats i form av skyddat boende upphör eller när barnet fyller 18 år.

Framställning om upphörande

2 § En framställning från den vårdnadshavare som barnet inte är placerat tillsammans med om att insatsen enligt 3 kap. ska upphöra får avvisas, om framställningen kommer in till socialnämnden inom sex månader från det

att nämndens eller rättens beslut i fråga om skyddat boende har fått laga kraft. Prop. 2023/24:31

Förhållandet till vissa avlägsnandebeslut

3 § Beslut enligt denna lag hindrar inte beslut om

1. avvisning eller utvisning enligt utlänningslagen (2005:716),
2. utvisning enligt lagen (2022:700) om särskild kontroll av vissa utlännningar,
3. utlämning enligt lagen (1957:668) om utlämning för brott,
4. utlämning enligt lagen (1970:375) om utlämning till Danmark, Finland, Island eller Norge för verkställighet av beslut om vård eller behandling,
5. utlämning enligt lagen (1994:569) om Sveriges samarbete med de internationella tribunalerna för brott mot internationell humanitär rätt,
6. överlämnande enligt lagen (2002:329) om samarbete med Internationella brottmålsdomstolen,
7. överlämnande enligt lagen (2003:1156) om överlämnande från Sverige enligt en europeisk arresteringsorder,
8. utlämning enligt lagen (2006:615) om samarbete med Specialdomstolen för Sierra Leone, eller
9. överlämnande enligt lagen (2011:1165) om överlämnande från Sverige enligt en nordisk arresteringsorder.

Ett beslut om en insats med stöd av denna lag upphör att gälla när ett beslut enligt första stycket 1–9 har verkställts.

8 kap. Bestämmelser om handläggningen

Skyndsamhetskrav vid handläggningen

1 § Ärenden och mål enligt denna lag ska handläggas skyndsamt.

2 § Om ett barn är beviljat en omedelbar insats i form av skyddat boende enligt 4 kap. och det hos förvaltningsrätten har gjorts en ansökan om skyddat boende enligt 3 kap., ska rätten ta upp målet till avgörande inom två veckor från den dag ansökan kom in.

Förvaltningsrätten får förlänga tiden, om ytterligare utredning eller någon annan särskild omständighet gör det nödvändigt.

När ett beslut får genomföras genast

3 § Ett beslut om en omedelbar insats i form av skyddat boende gäller genast.

Andra beslut av socialnämnden enligt denna lag gäller genast om nämnden inte bestämmer något annat.

Rätten får bestämma att även andra beslut som rätten har meddelat ska gälla genast.

Offentligt biträde

4 § I ärenden och mål om skyddat boende enligt 3 kap. eller om en omedelbar sådan insats enligt 4 kap. eller om upphörande av skyddat

boende enligt 7 kap. 1 § ska offentligt biträde förordnas för barnet och för vårdnadshavarna, om det inte måste antas att behov av biträde saknas.

Till offentligt biträde för barnet får endast den förordnas som på grund av sina kunskaper och erfarenheter och även i övrigt är särskilt lämplig för uppdraget.

Gemensamt biträde får förordnas endast om det inte finns motstridiga intressen mellan dem som biträde ska förordnas för.

5 § Offentligt biträde förordnas av den domstol som handlägger målet. I ärenden hos socialnämnden förordnas offentligt biträde av förvaltningsrätten.

Nämndemän i kammarrätten

6 § Vid handläggning i kammarrätten av mål enligt denna lag ska nämndemän ingå i rätten. Det gäller dock inte i mål om en omedelbar insats enligt 4 kap.

Handräckning av Polismyndigheten

7 § Polismyndigheten ska lämna hjälp för att på begäran av socialnämnden eller någon ledamot eller tjänsteman som nämnden har utsett genomföra beslut om skyddat boende enligt 3 kap. eller om en omedelbar sådan insats enligt 4 kap.

8 § En begäran enligt 7 § får göras endast om

1. det på grund av särskilda omständigheter kan befaras att åtgärden inte kan utföras utan att de särskilda befogenheter som anges i 10 och 10 a §§ polislagen (1984:387) behöver tillgripas, eller
2. det annars finns synnerliga skäl.

9 § Den som begär hjälp enligt 7 § ska utan hinder av sekretess lämna Polismyndigheten de uppgifter om barnet eller närstående till barnet som behövs för planeringen och genomförandet av åtgärden.

Undantag från vissa bestämmelser i delgivningslagen

10 § Vid delgivning med en enskild i ett ärende eller mål enligt denna lag får 34–38 och 47–51 §§ delgivningslagen (2010:1932) inte tillämpas.

9 kap. Bestämmelser om överklagande

1 § Socialnämndens beslut får överklagas till allmän förvaltningsdomstol, när nämnden

1. har beslutat om att en insats enligt 3 kap. ska fortsätta eller att en sådan insats ska upphöra, eller

2. har beslutat att barnets vistelseort ska hållas hemlig för vårdnadshavaren som barnet inte är placerat tillsammans med eller beslutat i fråga om umgänge.

Andra beslut av nämnden enligt denna lag får inte överklagas.

2 § Förvaltningsrättens beslut enligt 4 kap. 6 § andra stycket får inte Prop. 2023/24:31 överklagas.

Denna lag träder i kraft den 1 april 2024.

2024-02-01
Alexandra Julin
+4641362210
alexandra.julin@eslov.se

Barn- och familjenämnden

Tjänsteskrivelse, Revidering av barn- och familjenämndens delegeringsordning avseende mottagande av elev i annan skolform

Förslag till beslut

- Ändring av delegat i delegationsordningens punkt F18, F20 och F46 från avdelningschef till enhetschef för Barn- och elevstödsenheten godkänns
- Ändring av delegat i delegeringsordningens punkt F45 från rektor för anpassad grundskola till enhetschef för Barn- och elevstödsenheten godkänns

Ärendebeskrivning

Revidering av delegat i delegationsordningens nummer F18, F20, F45 och F46 beslut om mottagande av elev i annan skolform.

Beslutsunderlag

- Utdrag ur förslag till Barn- och familjenämndens delegeringsordning fr.o.m 2024-02-21

Beredning

Barn och Utbildning har sedan några år tillbaka en tvärprofessionell grupp för samordning vid fråga om målgruppsstillhörighet. Idag samordnar barn- och elevstödsenheten processen och avdelningschefen är delegerad att fatta nödvändiga beslut. För att effektivisera och tydliggöra ärendehantering av målgruppsstillhörighet föreslås nu att enhetschefen för barn- och elevstödsenheten istället för avdelningschefen delegeras både beslut om mottagande och beslut om mottagande på försök. Vidare genomlysas de delegerade besluten som innebär mottagande från anpassad grundskola till grundskola. Den som arbetar inom skolväsendet ska underrätta elevens rektor om han eller hon uppmärksammar eller får kännedom om något som tyder på att en elev i anpassade grundskolan inte tillhör anpassade grundskolans målgrupp. En rektor som får sådana upplysningar ska anmäla detta till elevens hemkommun som utreder och beslutar om eleven inte ska tillhöra anpassade grundskolans målgrupp. Det är inte ovanligt att en elev som tillhör målgruppen för anpassad grundskola får sin undervisning i en annan kommun eller annan skola än

Bredablickskolan. Det föreslås därför att hemkommunens utredning om en elev misstänks att inte tillhöra målgruppen för anpassad grundskola ska delegeras till barn- och elevstödsenhetens enhetschef.

Beslutet skickas till

Enhetschef, barn- och elevstödsenheten
Avdelningschef, grundskolan

Jörgen Larsson
Förvaltningschef

Alexandra Julin
Administrativ controller

DELEGERINGS- ORDNING

för Barn- och familjenämnden

**Antagen av Barn- och familjenämnden
2012-12-12**

Reviderad 2013-03-11, 2014-02-12, 2014-09-17, 2016-03-16, 2016-04-13, 2016-05-18, 2017-02-15,
2018-05-16, 2018-10-17, 2018-11-14, 2019-04-10, 2019-05-15, 2019-08-14, 2020-01-22, 2020-02-19,
2020-05-13, 2021-10-13, 2021-11-10, 2022-01-19, 2022-04-20, 2022-06-15, 2023-02-22, 2023-06-14,
2023-10-18, 2023-12-20

Utdrag ur barn- och familjenämndens delegeringsordning, reviderad 2023-12-20

F. Skollagen m.m.

	Mottagande och placering av barn och elev			
F18	Mottagande (<i>inskrivning</i>) av elev i anpassad grundskola med vårdnadshavares medgivande	7 kap. 5 § SkoL	Ae Ech	Beslutet kan överklagas till ÖKN.
F20	Mottagande av elev på försök för att prova annan skolform	7 kap. 8 § SkoL	Ae Ech	

[...]

F45	Utredning av om elev i anpassad grundskolan inte tillhör målgruppen	7 kap. 5a § 2 st. SkoL.	R-anp. Ech	Den som arbetar inom skolväsendet ska underrätta elevens rektor om han eller hon uppmärksammar eller får kännedom om något som tyder på att en elev i anpassade grundskolan inte tillhör anpassade grundskolans målgrupp. En rektor som får sådana upplysningar ska anmäla detta till elevens hemkommun. Hemkommunen ska skyndsamt utreda frågan.
F46	Beslut om elev inte tillhör anpassad grundskolans målgrupp samt åtgärder som krävs för elevens övergång från anpassade grundskolan	7 kap. 5b § SkoL.	Ae Ech	

2023-12-19
Emmy Bruhn
+4641362510
emmy.bruhn@eslov.se

Barn- och familjenämnden

Tjänsteskrivelse, Ansökan som statsbidrag för personalkostnader för skolsociala team 2024

Förslag till beslut

- Barn- och familjenämnden beslutar att statsbidraget för personalkostnader för skolsociala team 2024, ska rekvideras under förutsättning att villkoren för bidraget bedöms kunna uppfyllas vid rekvireringstillfället.

Ärendebeskrivning

Skolverket har utlyst möjligheten att rekquirera statsbidraget för personalkostnader för sociala team 2024. Statsbidraget lämnas för personalkostnader i skolsociala team. Det skolsociala teamet måste bestå av minst två årsarbetskrafter. Minst en årsarbetskraft ska bestå av personal från socialtjänsten och minst en årsarbetskraft ska bestå av skolpersonal. I en ansökan kommer kommunen att uppge fyra heltidstjänster, och då söka bidrag för 1 484 552 kr.

Skolverket följer upp och kontrollerar att pengarna som delas ut som statsbidrag används på ett korrekt sätt. Detta görs utöver de ordinarie redovisningarna för respektive statsbidrag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Ansökan om statsbidrag för personalkostnader för sociala team 2024

Beredning

Ett skolsocialt team är en grupp med personal från skolan och socialtjänsten som samverkar för trygghet och studiero och för att öka elevernas närvaro i skolan. Genom deltagande i skolsociala team ges socialtjänsten förutsättningar att i ett tidigt skede arbeta tillitskapande och förebyggande. Statsbidraget är inte planerat att återredovisas, något som kan ändras.

Beslutet skickas till

Handläggaren

Barn och Utbildning (BoF)
Postadress: 241 80 Eslov | Besöksadress: Stadshuset, Gröna torg 2
Telefon: 0413-620 00 | E-post: kommunen@eslov.se | www.eslov.se

1(2)

Jörgen Larsson
Förvaltningschef

Emmy Bruhn
Controller

2024-02-14
Marie Larsson
+4641362272
marie.larsson@eslov.se

Barn- och familjenämnden

Tjänsteskrivelse; Åkerbo förskola

Förslag till beslut

- Barn- och familjenämnden beslutar att lämna Åkerbos förskolas lokaler och att barnen bereds plats på annan förskola.

Ärendebeskrivning

Åkerbo förskola med plats för 35 barn ligger i område Fridasro. Befolkningsprognos för 2023 uppvisar vikande befolkningsunderlag med färre barn i åldrarna 0–5 år, vilket beaktas i lokalförsörjningsplan 2025–2029. Ett vikande befolkningsunderlag i de yngre åldrarna kräver en översyn av kommunens lokalanvändning. Åkerbo förskolas 35 barn bereds därmed plats på annan förskola.

Beslutsunderlag

Befolkningsprognos
Förslag till operativ lokalförsörjningsplan 2025–2029

Beredning

Åkerbo förskola är en av 14 förskolor i Eslövs tätort. Åkerbo har plats för 35 barn och ligger i området Fridasro. Befolkningsprognosen för 2023 uppvisar vikande befolkningsunderlag med färre barn, störst avvikelse ser vi i gruppen nyfödda, de avviker från prognosen med 21 % (27 barn) samt i gruppen 1–5 år som avviker med 3 % (65 barn). Årets prognosavvikelse är ovanligt stor. Det beror på flera faktorer, dels att det föds historiskt få barn, men även att flera byggprojekt har blivit försenade, vilket gör att inflyttningen är lägre än förväntat. Ett vikande befolkningsunderlag kräver översyn av kommunens lokalanvändning i syfte att uppnå god hushållning med resurser och det beaktas i kommunens lokalförsörjningsplanering 2025–2029. Åkerbos förskola har stora renoveringsbehov. Åkerbo förskolas barn bereds därmed plats på annan förskola.

Beslutet skickas till

Servicenämnden
Avdelningschef förskola

Barn och Utbildning (BoF)
Postadress: 241 80 Eslöv | Besöksadress: Stadshuset, Gröna torg 2
Telefon: 0413-620 00 | E-post: kommunen@eslov.se | www.eslov.se

1(2)

Jörgen Larsson
Förvaltningschef

Marie Larsson
Lokalcontroller

Befolkningsprognos 2023-2039

KSAU 28/3-2023



Process befolkningsprognos

Bostadsprognos

- Utifrån dialog med förvaltningar och byggherrar kring framtida bostadsprojekt



Befolkningsprognos

- Utförs av Statisticon AB
- Utifrån byggprognos, mortalitet, fertilitet & flyttstrukturer

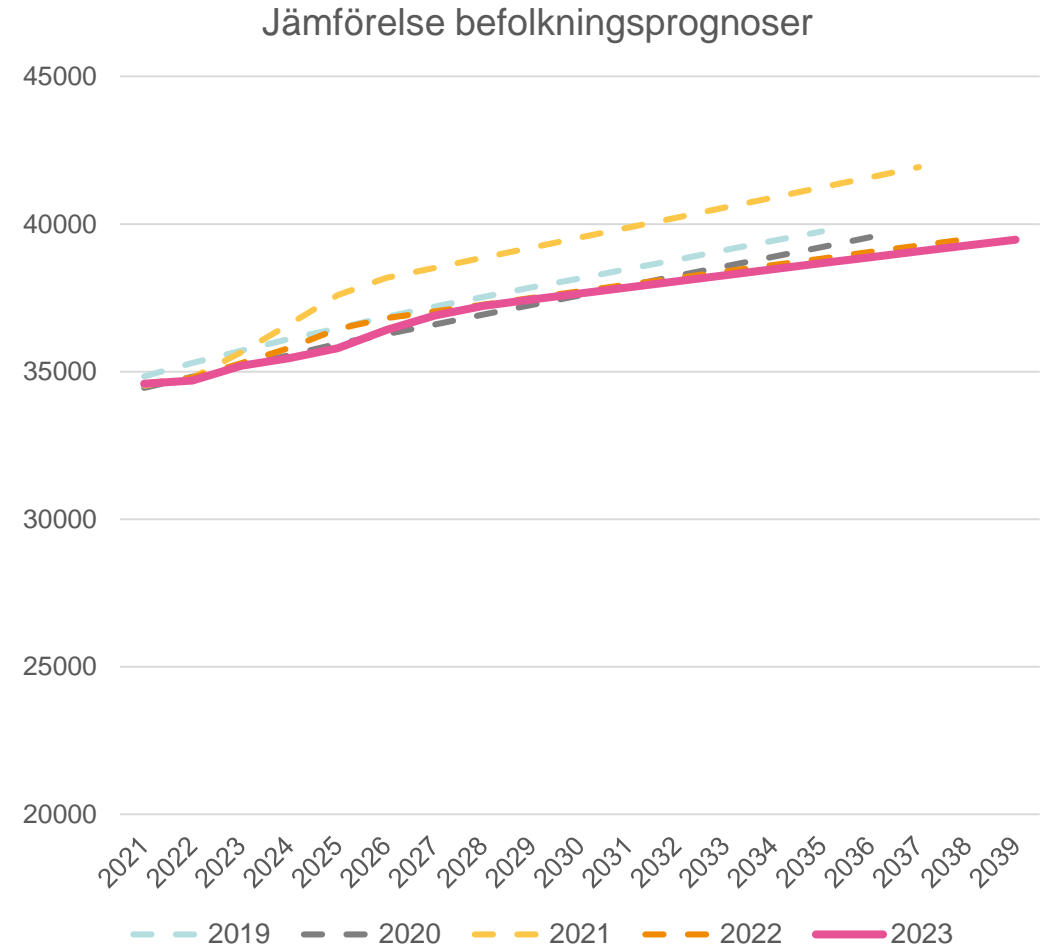


Antagen prognos

- Underlag för planering
- Skola, äldreomsorg osv

Jämförelse mot tidigare prognoser

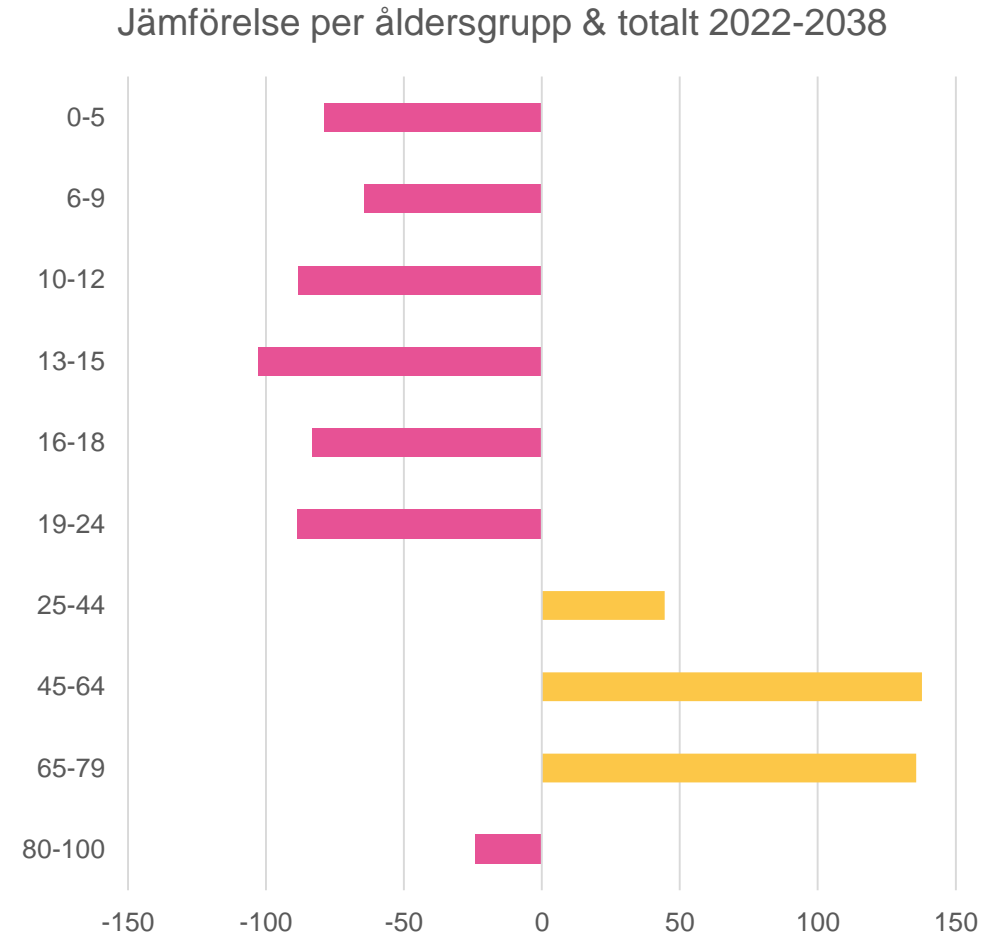
- Prognosen för 2023 är i linje med tidigare prognoser.
 - Prognosticerar 212 personer färre till 2038
- 2021 år prognos visade en något högre befolkningsökning.
 - Skillnaden beror framförallt på hur bostadsprognosen beräknas



Hur skiljer sig årets prognos?

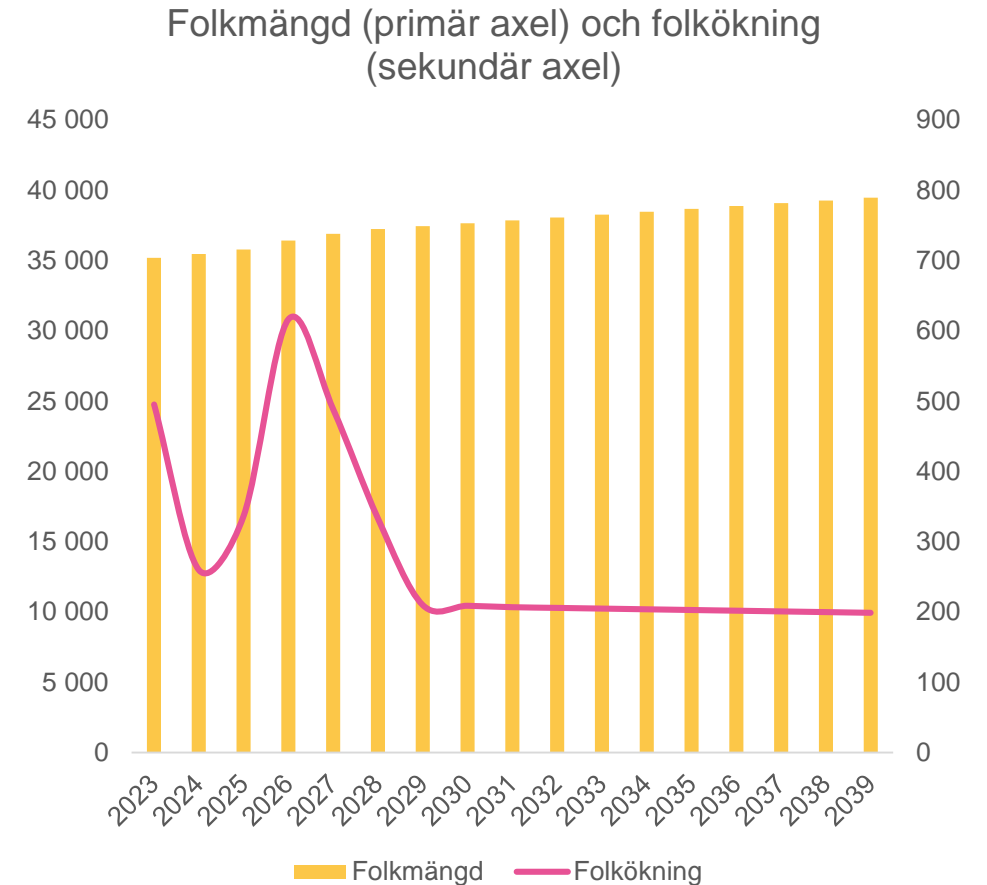
I relation till 2022 års prognos är det 2038 i årets prognos:

- 79 färre barn i förskolan.
- 256 färre barn i grundskolan
- 82 färre barn i gymnasiet
- 110 fler i arbetsför ålder
- 136 fler i åldern 65-79
- 24 färre i åldern 80+



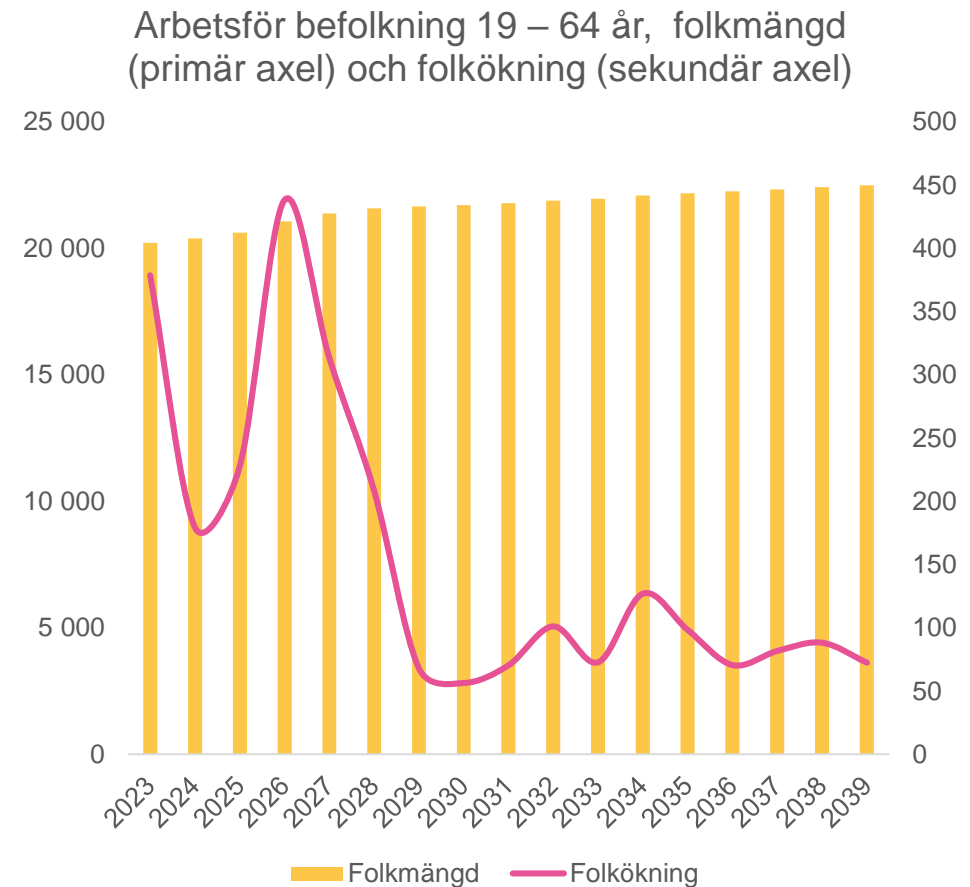
Befolkningsprognos 2023-2039

- Befolkningen prognosticeras att öka med 4 774 personer till 2039
- Det motsvarar en befolkningsökning på 13,8 %
 - 0,8 % i genomsnitt per år.
- Kraftigast ökning prognosticeras ske under 2023 – 2027



Arbetsför befolkning, 19 – 64 år

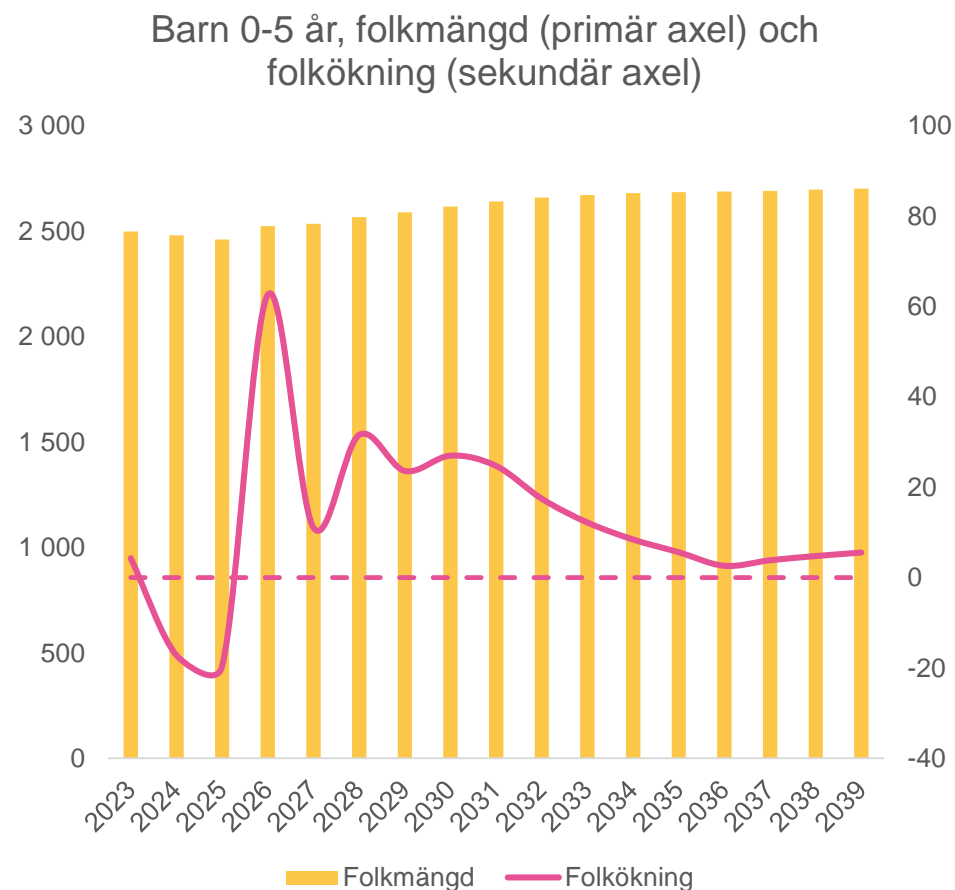
- Prognosticeras öka med ca 2 654 personer fram till 2039.
- Motsvarar en ökning med 13,3 %
- Ökningen sker framförallt 2023 samt 2026 & 2027



Förskola, 0 – 5 år

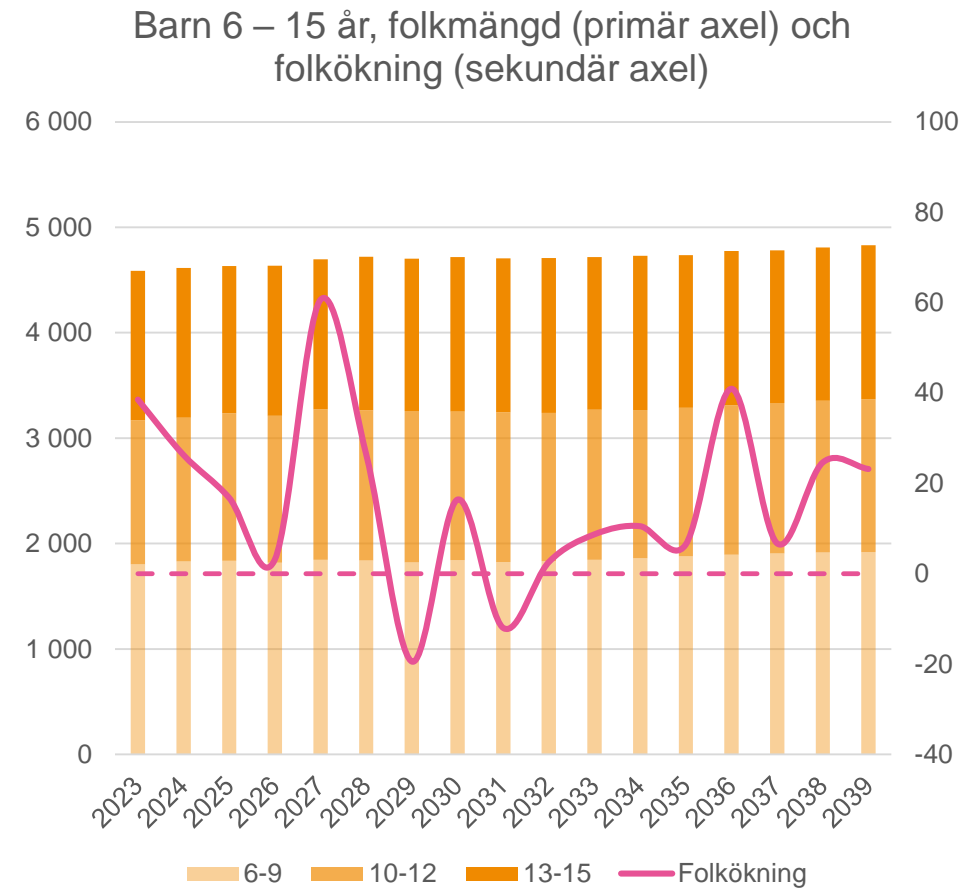
- Prognosticeras öka med 209 barn fram till 2039.
- Motsvarar en ökning med 8,4 %
- Ökningen sker främst 2026-2031

- Antalet barn i förskoleålder prognosticeras minska under 2024 samt 2025.



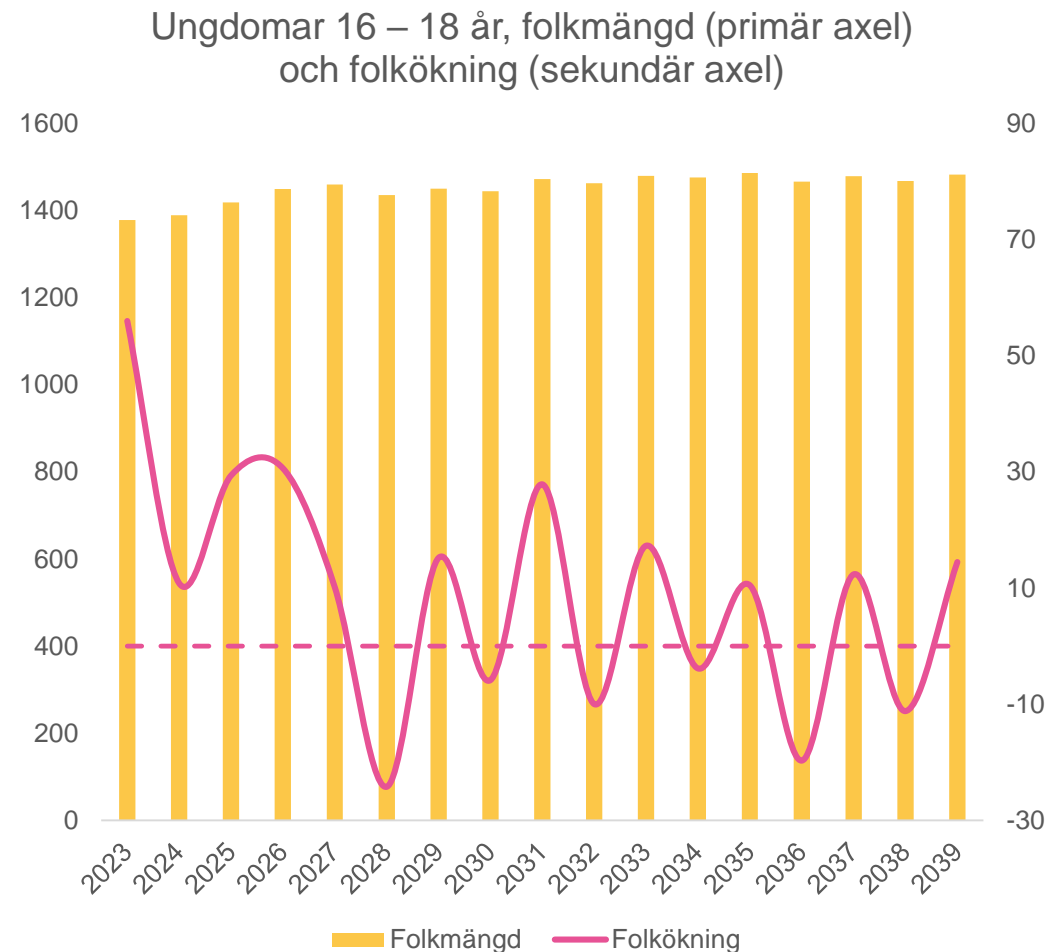
Grundskolan, 6 – 15 år

- Prognosticeras öka med 281 barn fram till 2039.
- Motsvarar en ökning med 6,1 %
- 10-12 år ökar mest (ca 7,9 %)
- Ökningstakten varierar mycket mellan åren.
- Antalet barn prognosticeras minska under 2029 samt 2031.



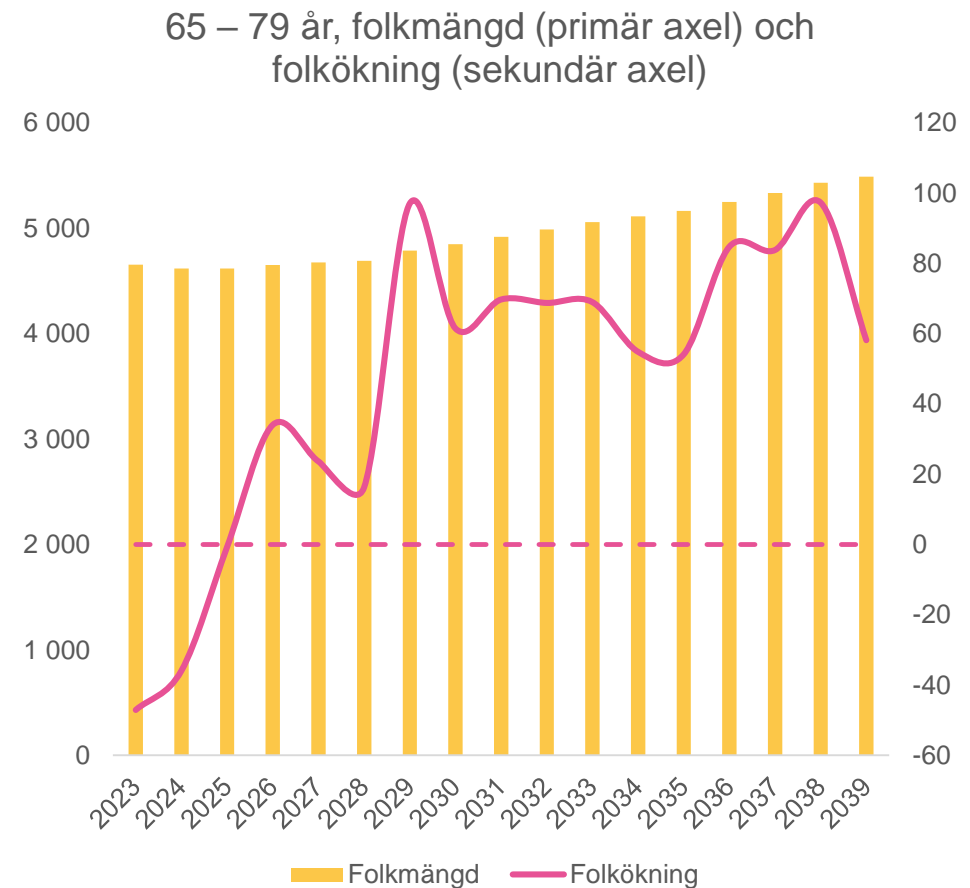
Gymnasiet, 16 – 18 år

- Prognosticeras öka med 160 ungdomar fram till 2039.
- Motsvarar en ökning med 12,1 %
- Ökningen sker främst 2023 – 2026 men även 2031
- Åldergruppens storlek varierar mycket under perioden.



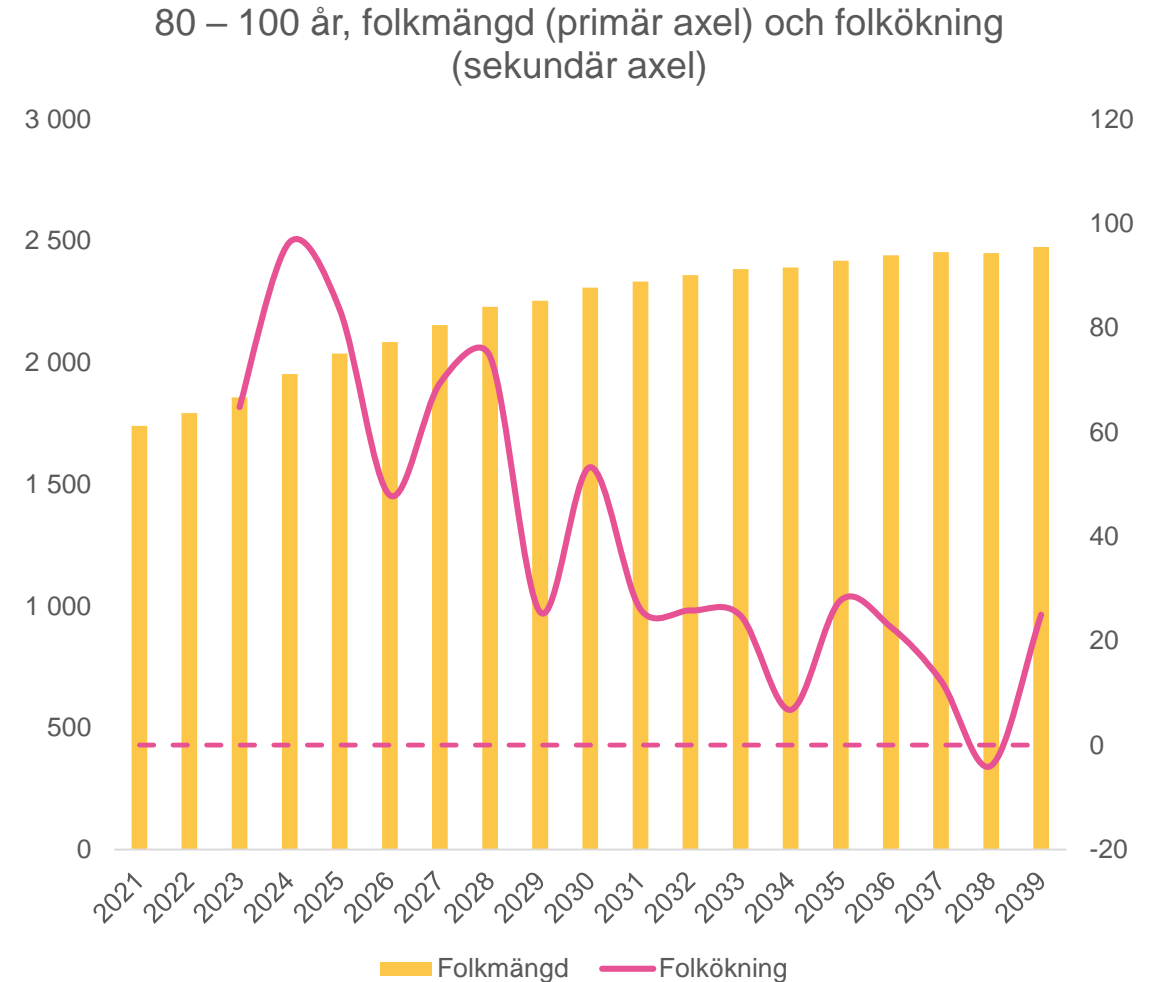
Vård och omsorg, 65 – 79 år

- Prognosticeras öka med 789 äldre fram till 2039.
- Motsvarar en ökning med 16,8 %
- Målgruppen prognosticeras öka från 2026 och resterande del av prognosperioden.
- Antalet äldre prognosticeras minska 2023 – 2025



Vård och omsorg, 80 – 100 år

- Prognosticeras öka med 682 äldre fram till 2039.
- Motsvarar en ökning med 38,1 %
- Målgruppen prognosticeras framförallt öka mellan 2023 – 2030 därefter mattas ökningen av



Frågor?

Måns Berger utvecklingsstrateg

2024-02-13
Helena Tauson
+4641362189
helena.tauson@eslov.se

Barn- och familjenämnden

Tjänsteskrivelse: Östra Strö skola

Förslag till beslut

Barn- och familjenämnden beslutar

- att inte starta förskoleklass på Östra Strö skola läsåret 2024–2025.
- att de elever som valt Östra Strö skola som sitt första val, kommer erbjudas ett nytt skolval.

Ärendebeskrivning

Inför läsåret 2024–2025 har tre (3) elever Östra Strö skola som sitt första val i skolvalet. Vårdnadshavarna till barnen kommer erbjudas en extra omgång av skolval.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse: *Östra strö skola*

Beredning

Östra Strö skola är en skola för förskoleklass upp till årskurs tre, samt fritidshem. Eleverna erbjuds Vasavångsskolan från och med årskurs 4. I skolvalet inför läsåret 2024–2025 har tre (3) elever Östra Strö skola som sitt första val. Vårdnadshavarna till barnen kommer erbjudas en extra omgång av skolval. Extra skolvalsomgången berör endast de elever som sökt till Östra Strö skola. Om vårdnadshavarna då inte aktivt väljer annan skola placeras barnet på en skola nära hemmet, som har plats och kan ta emot eleven.

Beslutet skickas till

Rektor Vasavångsskolan f-6
Avdelningschef grundskolan

Jörgen Larsson
Förvaltningschef

Helena Tauson
Administrativ chef

2024-02-07

Helena Tauson

+4641362189

helena.tauson@eslov.se

Barn- och familjenämnden

Tjänsteskrivelse; Seniorluncher i grundskolans matsalar

Förslag till beslut

Barn- och familjenämnden beslutar:

- att ge förvaltningen i uppdrag att utreda möjligheten att erbjuda seniorluncher i grundskolans matsalar
- att utredning ska återrapporteras till barn- och familjenämnden under våren 2024.

Ärendebeskrivning

Möjligheten att erbjuda seniorluncher i grundskolans matsalar bör utredas av förvaltningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse: *Seniorluncher i grundskolans matsalar*

Beredning

Förvaltningen har gjort en omvärldsanalys kring kommuner som idag erbjuder seniorluncher i grundskolematsalar.

Beslutet skickas till

Administrativ chef, Barn- och utbildningsförvaltningen

Vård- och omsorgsnämnden

Servicenämnden

Jörgen Larsson
FörvaltningschefHelena Tauson
Administrativ chef

2024-02-07

Susanne Jonasson

+4641362262

susanne.jonasson@eslov.se

Barn- och familjenämnden

Tjänsteskrivelse; Information om sekretess för anställda och förtroendevalda

Förslag till beslut

- Barn- och familjenämnden har tagit del av den översiktliga informationen om sekretess, tystnadsplikt, meddelarfrihet för förtroendevalda i Eslövs kommun och informationen läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

För att säkerställa att reglerna för sekretess, tystnadsplikt och meddelarfrihet är implementerade i kommunen får barn- och familjenämnden information om vad som gäller för anställda, förtroendevalda och uppdragstagare i Eslövs kommun. Informationen behandlas av alla nämnder i kommunen en gång om året.

Beslutsunderlag

Information om sekretess, tystnadsplikt och meddelarfrihet

Beredning

Barn- och familjenämnden såsom myndighet är ansvarig för sina allmänna handlingar och hur de hanteras utifrån offentlighets- och sekretesslagen. Dessa regler gäller även för dem som är förtroendevalda. Det bifogas därför information om de viktigaste reglerna kring sekretess som gäller generellt för alla som på ett eller annat sätt representerar Eslövs kommun, således även för dem som förtroendevalda.

Beslutet skickas till

Kommunledningskontoret, juridiska avdelningen

Jörgen Larsson
Förvaltningschef

Mikael Falk
Avdelningschef

Information om sekretess, tystnadsplikt och meddelarfrihet

För anställda, förtroendevalda och uppdragstagare i Eslövs kommun

Vad sekretess innebär

Det är viktigt att medborgarna i Eslövs kommun ska känna förtroende för kommunens verksamhet. De ska kunna lita på att personliga uppgifter och handlingar stannar hos de personer som ska ha tillgång till dem och att de inte sprids vidare.

Verksamheten inom kommunen har vissa delar som är skyddade av **sekretess** enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), OSL. Som anställd eller förtroendevald i kommunen har du både rättigheter och skyldigheter. Detta gäller oavsett vilken anställningsform eller uppdrag du har och reglerna gäller även efter att anställningen eller uppdraget är slut för det du har fått reda på i tjänsten.

När sekretess gäller inom verksamheten har du som anställd eller förtroendevald **tystnadsplikt**. Om sekretess gäller för en handling eller en uppgift får den inte lämnas ut och informationen i den får inte spridas varken muntligt, skriftligt eller på annat sätt. Även för annan information som du kan komma i kontakt med i kommunens verksamhet kan det gälla sekretess. Tystnadsplikten gäller mot både familj och vänner eller andra privatpersoner, media och andra myndigheter, men i vissa fall får uppgifterna ändå lämnas ut. När det gäller sekretess så räknas olika förvaltningar som egna myndigheter, vilket innebär att sekretessen gäller även mellan förvaltningarna. I vissa fall kan det även gälla sekretess mellan olika verksamheter inom samma förvaltning, men du kan oftast få diskutera uppgifter med kollegor om det är nödvändigt för arbetet. Sekretessen för en uppgift i en allmän handling gäller i upp till 70 år.

Du som arbetar i kommunens verksamhet har **meddelarfrihet**. Det innebär att du har möjlighet att fritt berätta för bland annat media om saker du upplevt eller fått reda på i jobbet. Det är viktigt att den offentliga verksamheten är öppen för insyn och granskning. Meddelarfriheten begränsas dock av sekretessen och tystnadsplikten. Det är därför viktigt att

du har kunskap om när sekretess gäller. Var noga med att ta del av information om vilken sekretess som gäller just för den verksamhet du arbetar inom. Några olika regler finns nämnda nedan.

Om du bryter mot tystnadsplikten kan det innebära straffansvar.

Några exempel på viktiga sekretessbestämmelser

HR-administrativt arbete

Inom personaladministrativt arbete ska du särskilt tänka på OSL:s bestämmelser som gäller skyddet för uppgifter som rör en anställds personliga förhållanden. Det kan till exempel vara frågan om en anställds hälsotillstånd, eller ett ärende om omplacering eller pensionering. Det kan också gälla uppgifter om en persons bostadsadress, hemtelefonnummer och personnummer. Det avgörande är om det **kan antas** att personen det gäller lider men om uppgiften röjs, vilket även kallas **svag sekretess**. De specifika reglerna om sekretess inom personaladministrativ verksamhet finns i 39 kap. OSL.

Utbildningsverksamhet

Inom förskola, skola och annan utbildningsverksamhet kommer du ofta i nära kontakt med barn och vuxna som har rätt till skydd av sin personliga integritet. Här gäller generellt sekretess för uppgifter om en enskild persons personliga förhållanden. Inom skolan gäller ofta **stark sekretess**, vilket innebär att för att sekretess inte ska gälla ska det **stå klart** att uppgiften kan röjas utan att den enskilde eller en närstående till denne lider men. Ibland kan det dock vara svag sekretess som gäller. Viktigt att tänka på är att sekretessen även gäller inom verksamheten, till exempel mellan skolhälsovården och övrig personal i skolan eller mellan förskolan och skolan. Ibland kan det finnas omständigheter som gör att uppgifter får lämnas ut, t.ex. vid samtycke, om en elev far illa eller om du misstänker brott. Regler om sekretess inom utbildningsverksamhet finns i 23 kap. OSL.

Socialtjänst

I ett arbete eller förtroendeuppdrag inom socialtjänsten kommer du ofta i nära kontakt med personer som har rätt till skydd av sin personliga integritet, eller får kännedom om andra uppgifter som är extra känsliga. Inom socialtjänsten är det därför särskilt viktigt att du läser på om sekretessreglerna. Även i socialtjänsten gäller oftast stark sekretess, men i vissa delar är det även **absolut sekretess** vilket innebär att det **alltid är sekretess** för vissa uppgifter. Reglerna finns i huvudsak i 26 kap. OSL.

Skydd för personuppgifter oavsett var de förekommer

Om en handling innehåller uppgifter om en persons hälsa och sexualliv, personer med skyddade uppgifter, eller känsliga personuppgifter av annat slag, ska du alltid ha i åtanke att det kan vara sekretess för den enligt 21 kap. OSL. Det gäller oavsett i vilket sammanhang uppgiften eller handlingen förekommer. I detta kapitel finns även regler för situationen där man kan misstänka att en behandling kommer ske i strid med dataskyddsförordningen (GDPR).

Dataintrång

Som anställd kan du ha möjlighet att ta del av uppgifter i olika system. Du ska bara ta del av de uppgifter som behövs för att kunna utföra ditt arbete. Du får alltså inte använda eller ta del av uppgifter i privat syfte eller av nyfikenhet. Det gäller även om uppgifterna är offentliga och kan lämnas ut om någon begär ut dem som allmän handling. Om du på ett otillåtet sätt tar del av uppgifter som du inte behöver för att utföra ditt arbete kan du göra dig skyldig till dataintrång enligt 4 kap. 9 c § brottsbalken.

Andra viktiga bestämmelser:

5 kap. OSL om registrering av allmänna handlingar och sekretessmarkering

6 kap. OSL om utlämnande av allmänna handlingar samt om överklagande

10 kap. OSL om sekretessbrytande bestämmelser och undantag från sekretessen

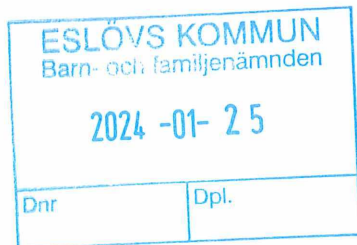
13 kap. OSL om rätten att meddela och offentliggöra uppgifter

19 kap. OSL om affärshemligheter, upphandling, fackliga förhandlingar, m.m.

25 kap. OSL om verksamhet inom hälso- och sjukvård

40 kap. OSL om bl.a. val enligt vallagen, bibliotek, växeltelefon och begravningsverksamhet

20 kap. 3 § brottsbalken om brott mot tystnadsplikten



Diarienummer: DO 2023/2795
Handling: 2024.2892
Handläggare: Frida Hellström

Eslövs kommun
241 80 Eslöv

Beslut

DO bedömer att Eslövs kommun inte har brutit mot förbudet mot diskriminering.

Utredningen

DO har granskat om Eslövs kommun (kommunen) har brutit mot förbudet mot diskriminering i form av bristande tillgänglighet inom utbildningsområdet.

Bakgrund

Följande är klarlagt. Anmälarens barn (A) har en funktionsnedsättning som gör att hon är rullstolsburen. A går i en skola som kommunen är utbildningsanordnare för. I samband med att A började i förskoleklass i augusti 2021 fick kommunen kännedom om att idrottshallen behövde anpassas för att A skulle kunna delta på lektionerna i idrott och hälsa. A kan delta på lektionerna tillsammans med sina klasskamrater under sommarhalvåret när de är utomhus men inte under vinterhalvåret då de är inomhus.

Anmälaren och kommunen har utöver det lämnat sammanfattningsvis följande uppgifter.

Anmälaren

Ingenting har hänt trots att kommunen har känt till behovet av anpassning sedan A började i förskoleklass. A får inte vara med på lektionerna i idrott och hälsa utan får då vara med en annan klass eller en lärare. A vill ha lektioner tillsammans med sina klasskamrater. Det är inte rimligt att det ska ta över två år att lösa situationen.

Kommunen

Den idrottshall som skolan nyttjar för undervisning i idrott och hälsa har inte anpassats på ett sådant sätt att A kan delta i undervisningen. Skolan har

därför genomfört åtgärder för att anpassa undervisningen för A på annat sätt. Eftersom lokalerna inte har anpassats har dessa åtgärder inte försatt A i en situation som är jämförbar med elever utan A:s funktionsnedsättning under vinterhalvåret då undervisningen bedrivs inomhus. Kommunen har trots ett aktivt arbete med frågan inte lyckats genomföra skäligen åtgärder för att öka tillgängligheten på skolan. A har därför utsatts för diskriminering i form av bristande tillgänglighet.

Kommunen har arbetat med frågan sedan A började i förskoleklass. Byggnaden som idrottshallen finns i är uppförd för 50 år sedan och själva idrottshallen ligger ett halvt plan under entrén. Den anpassning som krävs är att installera en hiss där det nu finns en betongkonstruktion. Kommunen har undersökt olika temporära alternativ såsom ramp och trappklättrare, men det har inte varit möjligt att öka tillgängligheten för A på något annat sätt. En befintlig betongramp på utsidan kunde inte användas på grund av lutningen och en trappklättrare kunde inte installeras på grund av den modell av permobil A har. Kommunen har också utvärderat möjligheten att bedriva undervisning i en nyligen uppförd idrottshall i en närliggande tätort. Frågan har tagits upp med A:s familj som var negativt inställd till en sådan lösning. Skolan valde därför att inte gå vidare med detta alternativ.

Kommunen påbörjade sitt arbete i augusti 2021 efter genomgång av möjliga anpassningar av bland annat idrottshallen med en arbetsterapeut från habiliteringen. Ett förslag till hisskonstruktion togs fram under hösten 2021 och kommunen begärde in offerter. Hissen skulle fästas på väggen. I februari 2022 konstaterade förvaltningen att en sådan typ av hisskonstruktion inte var möjlig av byggnadstekniska skäl. Under våren 2022 anlätade kommunen en konsult med särskild kompetens för hisskonstruktioner för att genomföra en utredning. Första steget i en projekteringsprocess påbörjades i september 2022. I oktober 2022 fick kommunen information om att A:s permobil skulle bytas till en större modell, vilket påverkade konsultens tidsram. I november 2022 avslutades den första delen av projekteringsarbetet och i december 2022 påbörjades den andra delen, vilket omfattade bland annat framtagande av bygghandlingar. Handlingarna färdigställdes i februari 2023. Därefter fördes samtal med en bygglovshandläggare och det framkom att det behövdes ytterligare underlag. Det kompletterande underlaget togs fram under våren 2023. Därefter påbörjades ett upphandlingsförfarande, anbudstiden gick ut i juni 2023. Förväntat slutförande var i september 2023. Upphandlingen fick dock avbrytas i juli 2023 eftersom de anbud som kom in innehöll reservationer som stred mot lagen om offentlig upphandling. Under slutet av sommaren och början av hösten arbetade

kommunen därför om upphandlingsunderlaget. Den nya anbuds tiden gick ut vecka 43 och en ny leverantör tilldelades kontrakt vecka 45. Kommunen ska nu teckna avtal med leverantören och den preliminära leveranstiden för hissen är 12 veckor. Kommunen undersöker möjligheten att nå ett tidigare färdigställande genom samtal med leverantören.

Kommunen ser över sina rutiner för anpassning av lokaler i syfte att minska handläggningstider från det att ett behov av anpassning blir känt till det att anpassningsåtgärden färdigställs.

I den utsträckning det har varit möjligt har undervisning i idrott och hälsa skett utomhus. Under höstterminen 2023 var de utomhus fram till i oktober då vädret inte längre tillät det. Skolan har kontaktat Specialpedagogiska skolmyndigheten och A:s resursperson har fått instruktioner i övningar som A bör göra. När undervisning i idrott och hälsa har kunnat ske utomhus har A individuell undervisning. Klassen har två lektionstillfällen per vecka. Under vintertid får A, vid ett av dessa tillfällen, individuell undervisning i ett klassrum som en provisorisk lösning.

Bestämmelser

Utbildningsanordnare som bedriver verksamhet som avses i skollagen (2010:800) eller annan utbildningsverksamhet får inte diskriminera något barn eller någon elev, student eller studerande som deltar i eller söker till verksamheten. Anställda och uppdragstagare i verksamheten ska likställas med utbildningsanordnaren när de handlar inom ramen för anställningen eller uppdraget. Det framgår av 2 kap. 5 § diskrimineringslagen (2008:567), DL.

Bristande tillgänglighet innebär att en person med en funktionsnedsättning missgynnas genom att sådana åtgärder för tillgänglighet inte har vidtagits för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning som är skäliga utifrån krav på tillgänglighet i lag och annan författning, och med hänsyn till

- de ekonomiska och praktiska förutsättningarna,
- varaktigheten och omfattningen av förhållandet eller kontakten mellan verksamhetsutövaren och den enskilde, samt
- andra omständigheter av betydelse. Det framgår av 1 kap. 4 § 3 DL.

Motivering

Kommunen har inte brutit mot diskrimineringsförbudet

DO bedömer att kommunen inte har brutit mot diskrimineringsförbudet. Skälen för det är följande.

Kommunen anser att A har blivit utsatt för diskriminering i form av bristande tillgänglighet. Oavsett kommunens inställning behöver DO göra en bedömning av om kriterierna för bristande tillgänglighet är uppfyllda. För att det ska vara frågan om bristande tillgänglighet krävs att kommunen inte har genomfört skäliga åtgärder för att A ska komma i en jämförbar situation med personer utan A:s funktionsnedsättning.

Bristande tillgänglighet är uppbyggt kring missgynnande, underlåtenhet och jämförbar situation. Med underlåtenhet bör i detta sammanhang förstås att en åtgärd inte har vidtagits alls, eller att en åtgärd har vidtagits som inte är tillräcklig för att försätta en person med en funktionsnedsättning i en jämförbar situation som en person utan sådan funktionsnedsättning. Att diskrimineringsförbudet tar sikte på situationer som är jämförbara - inte likadana - innebär å ena sidan att fokus bör ligga på att en person med en funktionsnedsättning ska kunna få del av den aktuella verksamheten i sig, inte att det måste ske på exakt det sätt som är möjligt för andra. Det gör i sin tur att det får accepteras att det sätt på vilket en person med en funktionsnedsättning får tillgång till eller kan delta i en verksamhet avviker från vad som gäller för dem som saknar den aktuella funktionsnedsättningen. Av kriteriet att situationen ska vara jämförbar följer å andra sidan att skillnaderna inte bör få vara större än vad som är sakligt påkallat. (Se förarbetena till bestämmelsen om bristande tillgänglighet, prop. 2013/14:198 s. 63–64.)

Av utredningen framgår att kommunen fick kännedom om behovet av att anpassa skolans idrottshall i samband med att A började i förskoleklass efter sommaren 2021. Kommunen påbörjade omgående ett arbete för att anpassa idrottshallen. Kommunen kom fram till att den nödvändiga åtgärden för tillgänglighet var att installera en hiss. Kommunen undersökte också olika tillfälliga lösningar för att A skulle kunna ta sig till idrottshallen, men dessa var av olika anledningar inte möjliga att genomföra. DO konstaterar att det inte har framkommit annat än att den nödvändiga tillgänglighetsåtgärden i detta fall har varit att installera en hiss. DO bedömer att kommunen har arbetat aktivt med frågan sedan kommunen fick kännedom om behovet av anpassning. Arbetet för att få en hiss på plats har trots det dragit ut på tiden. DO bedömer att detta delvis beror på omständigheter som ligger utanför

kommunens kontroll, som exempelvis att A bytte modell på sin permobil och att den första upphandlingen behövde göras om. Under tiden processen med hissen har pågått har kommunen haft lektioner i idrott och hälsa utomhus så länge vädret har tillåtit det. A har då haft möjlighet att ha lektioner tillsammans med sina klasskamrater. Skolan har kontaktat Specialpedagogiska skolmyndigheten och A:s resursperson har fått instruktioner i övningar som A bör göra. Kommunen har också gett A viss undervisning i idrott och hälsa i ett klassrum under vinterhalvåret när de övriga klasskamraterna har haft undervisning i idrottshallen.

DO konstaterar att det är olyckligt att arbetet med att installera en hiss har dragit ut på tiden och att A därmed delvis inte har kunnat ha lektioner i idrott och hälsa tillsammans med sina klasskamrater. Vid en sammantagen bedömning anser DO ändå att kommunens åtgärder lever upp till kravet på skälighet.

Med denna bedömning avslutar DO ärendet.

Kristin Nordansjö
sektionschef, rättsenheten

Frida Hellström har föredragit ärendet.

DO skickar en kopia av beslutet till anmälaren.

Detta beslut går inte att överklaga. De bedömningar som DO gör i beslut är inte juridiskt bindande. Enskilda har möjligheter att själva väcka talan om diskrimineringsersättning i tingsrätt.

Beskrivning

Urvalskriterier

Skapad 2024-02-01 av Administrativ controller
 Alexandra Julin
 Beräknad 2024-02-01
 Baserad på 9 anteckningar

- Anteckningen är baserad på en av mallarna: Anmälan till huvudman om upprepad eller längre frånvaro (7 kap. 20-22§§ Skollagen) eller Avstängning enligt 5 kap. 14 § skollagen (2010:800)
- Anteckningen är skapad på en skola i ett av skolområdena: Grundskola
- Antecknings händelsedatum, i intervallet: 1 månad före till 0 månader efter rapportens beräkningsdatum
- Avancerad söktext: **signed_date_time != None**

Rapport

Beslutsdatum	Beslut/ Information	Beslutsfattare eller motsvarande	Skola	Diarienummer eller motsvarande
2024-01-15 16:19:35	Anmälan till huvudman om upprepad eller längre frånvaro (7 kap. 20-22§§ Skollagen)	Skolkurator Marie Norlin	Bredablickskolan	PRN 20241-5430-1
2024-01-16 08:56:19	Anmälan till huvudman om upprepad eller längre frånvaro (7 kap. 20-22§§ Skollagen)	Skolkurator Marie Norlin	Västra Skolan	PRN 20241-5433-1
2024-01-16 09:40:12	Anmälan till huvudman om upprepad eller längre frånvaro (7 kap. 20-22§§ Skollagen)	Skolkurator Marie Norlin	Västra Skolan	PRN 20241-5434-1
2024-01-16 09:52:41	Anmälan till huvudman om upprepad eller längre frånvaro (7 kap. 20-22§§ Skollagen)	Skolkurator Marie Norlin	Västra Skolan	PRN 20241-5435-1
2024-01-22 12:25:33	Anmälan till huvudman om upprepad eller längre frånvaro enligt 7 kap. 20-22§§ i skollagen.	Rektor Nicklas Alexandersson	Harlösa skola	PRN 20241-5442-1
2024-01-22 12:25:32	Anmälan till huvudman om upprepad eller längre frånvaro enligt 7 kap. 20-22§§ i skollagen.	Rektor Nicklas Alexandersson	Harlösa skola	PRN 20241-5443-1
2024-01-22 14:10:33	Avstängning enligt 5 kap. 14 § skollagen (2010:800)	Rektor Susanne Svensson	Norrevångsskolan 7-9	PRN 20241-5479-2
2024-01-24 09:14:11	Avstängning enligt 5 kap. 14 § skollagen (2010:800)	Rektor Anna Jaxelius	Ölyckeskolan 7-9	PRN 202311-5065-2
2024-01-30 14:54:10	Anmälan till huvudman om upprepad eller längre frånvaro enligt 7 kap. 20-22§§ i skollagen.	Rektor Nicklas Alexandersson	Harlösa skola	PRN 20241-5518-1

Statistik

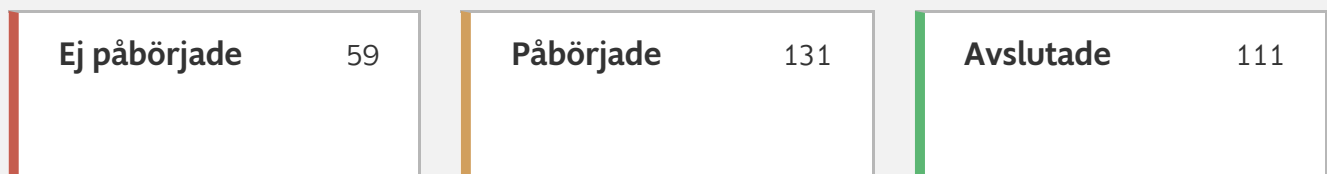
► Kränkande Behandling Incident Eslövs Kommun

Eslövs Kommun - Grundskolor

Filter 2024-01-01 - 2024-01-31

301 ärenden

Nya: 111
Från tidigare: 190



I dessa siffror räknas ärenden som inte är en kränkning med.

Ej påbörjade = Antal ärenden med status "Anmälan inskickad" sista datumet i perioden.

Påbörjade = Antal ärenden med status "Utredning pågår", "Åtgärddar" eller "Uppföljning" sista datumet i perioden.

Avslutade = Antal ärenden som blivit godkända av enhet- och organisationsansvarig under vald period.

Ärenden som **begärts raderade**, eller som **är raderade** räknas inte med i statistiken.

Tänk på! Ej påbörjade, påbörjade och avslutade ärenden kan omfatta ärenden inskickade innan vald tidsperiod.

Avslutade ärenden

Ej kränkning

Antal avslutade ärenden: 111

Ej kränkning	8.11%	9
Kränkning	91.89%	102

Snabbutredning

Antal avslutade ärenden: 111

Snabbutredning	55.86%	62
Utredning	44.14%	49

Kön

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Utsatt

Hon	43.48%	100
-----	--------	-----



Han	53.04%	122
-----	--------	-----

Vet ej	0.43%	1
--------	-------	---



Ej angivet	3.04%	7
------------	-------	---

Utsättare

Hon	25.09%	69
-----	--------	----



Han	71.64%	197
-----	--------	-----

Vet ej	0.73%	2
--------	-------	---



Ej angivet	2.55%	7
------------	-------	---

Hur och var

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Kategorier

Fysisk	39.71%	108
Verbal	27.57%	75
Text/bild	4.41%	12
Psykosocial	5.15%	14
Trakasserier	1.47%	4
Sexuella trakasserier	0.37%	1
Diskriminering	0.37%	1
Ej angivet	20.96%	57

Skolor

Norrevångsskolan F-6	7.39%	17
Ölyckeskolan 7-9	3.48%	8
Ölyckeskolan F-6	2.17%	5
Stehagskolan	7.39%	17
Västra Skolan	7.39%	17
Marieskolan	2.17%	5
Bredablick Grundsärskola	0.87%	2
Centrala Undervisningsgr	1.3%	3
Harlösa Skola	2.17%	5
Vasavångsskolan 7-9	0.87%	2
Vasavångsskolan F-6	3.91%	9
Fridasroskolan	20.87%	48
Flyingeskolan	3.91%	9
Sallerupskolan	6.52%	15
Norrevångsskolan 7-9	6.09%	14
Ekenässkolan	23.48%	54

Delegeringslista

Utskriftsdatum: 2024-02-06

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20240102	Uppföljning adoption (grundbeslut)	Anita Nilsson	2024-01-02		
20240103	Inleda faderskapsutredning	Ann-Catrine Hellman	2024-01-03		
20240103	Godkännande av faderskap	Ann-Catrine Hellman	2024-01-03		
20240104	Avge yttrande 6 kap 20 § FB	Maja Gajic	2024-01-03		
20240104	Avge yttrande 6 kap 20 § FB	Maja Gajic	2024-01-03		
20240104	Avge yttrande 6 kap 20 § FB	Maja Gajic	2024-01-03		
20240108	Utse utredare jml 6 kap 19 § FB	Maja Gajic	2024-01-08		
20240110	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Margareta Melin	2024-01-10		
20240125	Medgivande 6:12 SoL bifall (grundbeslut)	SN/AU/Ordförande	2024-01-12		
20240129	Avge yttrande 6 kap 20 § FB	Rebecca Kron	2024-01-23		
20240202	Utse utredare jml 6 kap 19 § FB	Maja Gajic	2024-01-24		
20240202	Utse utredare jml 6 kap 19 § FB	Maja Gajic	2024-01-24		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2024-01-01 - 2024-01-31

Organisation: Familjerätt

Undernivåer:

Handläggare:

Beslutsfattare:

Orsak:

Beslut:

Personnummer:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20240202	Utse utredare jml 6 kap 19 § FB	Maja Gajic	2024-01-24		
20240126	Faderskapsutredning läggs ned 2 Kap 7 § FB	SN/AU/Ordförande	2024-01-24		
20240126	Avge yttrande 6 kap 20 § FB	Anita Nilsson	2024-01-26		
20240130	Umgängesstöd jml FB inleds	Anita Nilsson	2024-01-30		
20240130	Att godkänna avtal om vårdnad 6 Kap 17a § FB	Rebecca Kron	2024-01-30		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2024-01-01 - 2024-01-31
 Organisation: Familjerätt
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

Delegeringslista

Utskriftsdatum: 2024-02-06

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20240102	Yttrande avges	Ebba Bernevik	2024-01-02		
20240102	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats, behov finns	Rebecca Thörn-Talpai	2024-01-02		
20240102	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats, behov finns	Rebecca Thörn-Talpai	2024-01-02		
20240102	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats, behov finns	Rebecca Thörn-Talpai	2024-01-02		
20240102	Handlingar expedieras	Rebecca Thörn-Talpai	2024-01-02		
20240102	Handlingar expedieras	Rebecca Thörn-Talpai	2024-01-02		
20240102	Handlingar expedieras	Rebecca Thörn-Talpai	2024-01-02		
20240102	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-01-02		
20240112	Polisanmäla misstanke om brott riktat mot barn	Rebecca Thörn-Talpai	2024-01-02		
20240119	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2024-01-02		
20240103	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-01-02		
20240102	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Kraft	2024-01-02		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2024-01-01 - 2024-01-31

Organisation: Utredningsenhet

Undernivåer:

Handläggare:

Beslutsfattare:

Orsak:

Beslut:

Personnummer:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20240102	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Sofie Sundblad	2024-01-02		
20240102	Uppdrag	Sofie Sundblad	2024-01-02		
20240110	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan ändring av pågående insats	Sofie Sundblad	2024-01-02		
20240102	Uppdrag	Tingsrätt	2024-01-02		
20240102	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats, behov finns	Tingsrätt	2024-01-02		
20240104	Yttrande avges	Emelie Thuresson	2024-01-03		
20240110	Handlingar expedieras	Lina Svensson	2024-01-03		
20240103	Yttrande avges	Pernilla Törnqvist	2024-01-03		
20240103	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2024-01-03		
20240104	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2024-01-03		
20240116	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-01-03		
20240103	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2024-01-03		
20240104	Uppdrag	Linda Grenander	2024-01-04		
20240104	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Madeleine Jeppsson	2024-01-04		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2024-01-01 - 2024-01-31
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20240105	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Madeleine Jeppsson	2024-01-04		
20240118	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-01-04		
20240118	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-01-04		
20240124	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-01-04		
20240124	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-01-04		
20240125	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-01-04		
20240130	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Wiahl	2024-01-04		
20240104	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2024-01-04		
20240104	Yttrande avges	Rola Khalil	2024-01-04		
20240104	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2024-01-04		
20240105	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Alexandra Jonsson	2024-01-05		
20240105	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Emelie Thuresson	2024-01-05		
20240105	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Erika Ågren	2024-01-05		
20240105	Kostnader i samband med insats	Matilda Christensson	2024-01-05	21 562,00	

URVALSPARAMETRAR

Period: 2024-01-01 - 2024-01-31
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20240105	I väntan på resurs	Pernilla Törnqvist	2024-01-05		
20240105	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Pernilla Törnqvist	2024-01-05		
20240105	Vård utanför eget hem enligt 4 Kap 1 § SoL, bifall	Rebecca Thörn-Talpai	2024-01-05		
20240105	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-01-05		
20240108	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Wiahl	2024-01-05		
20240105	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2024-01-05		
20240109	Vård utanför eget hem enligt 4 Kap 1 § SoL, avslutas pga 18 år	SN/AU/Ordförande	2024-01-05		
20240108	Kostnader under utredningstiden, grundbeslut	Heidi Rees	2024-01-08	1 330,00	
20240108	Kostnader under utredningstiden, bifall	Heidi Rees	2024-01-08	1 330,00	
20240108	Insats enligt 4 kap 1 § fortsätter efter uppföljning	Sofie Sundblad	2024-01-08		
20240119	Vård utanför eget hem enligt 4 Kap 1 § SoL, avslutas	Linda Grenander	2024-01-09		
20240109	Intensiva familjeteamet	Nina Petersson Wallin	2024-01-09		
20240109	Intensiva familjeteamet	Nina Petersson Wallin	2024-01-09		
20240112	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2024-01-09		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2024-01-01 - 2024-01-31
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20240205	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Rebecca Thörn-Talpai	2024-01-09		
20240205	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Rebecca Thörn-Talpai	2024-01-09		
20240109	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2024-01-09		
20240109	Vårdnadsöverflytt för tidigare famhemsplacerat barn	Tingsrätt	2024-01-09		
20240110	Insats enligt 4 kap 1 § avslutas efter uppföljning	Amanda Vinnerborg	2024-01-10		
20240110	Egenavgift avslutas	Ann-Catrine Hellman	2024-01-10		
20240110	Egenavgift avslutas	Ann-Catrine Hellman	2024-01-10		
20240111	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Emelie Thuresson	2024-01-10		
20240111	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Emelie Thuresson	2024-01-10		
20240110	Vård utanför eget hem enligt 4 Kap 1 § SoL, avslutas pga 18 år	Lina Svensson	2024-01-10		
20240110	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Madeleine Jeppsson	2024-01-10		
20240117	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Nina Petersson Wallin	2024-01-10		
20240130	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2024-01-10		
20240130	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2024-01-10		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2024-01-01 - 2024-01-31
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20240124	LVU Placering Jourhem 11 § LVU	SN/AU/Ordförande	2024-01-10		
20240131	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Thomas Eriksson	2024-01-10		
20240111	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Argnesa Seferi	2024-01-11		
20240115	Yttrande avges	Heidi Rees	2024-01-11		
20240111	Placering i jourhem 6 kap 1§ SoL	Rebecca Thörn-Talpai	2024-01-11		
20240115	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2024-01-11		
20240115	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2024-01-11		
20240117	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2024-01-11		
20240112	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Emelie Thuresson	2024-01-12		
20240112	Yttrande avges	Emelie Thuresson	2024-01-12		
20240129	Uppdrag	Emelie Thuresson	2024-01-12		
20240115	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Lina Svensson	2024-01-12		
20240112	Familjeteam	Pernilla Törnqvist	2024-01-12		
20240112	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-01-12		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2024-01-01 - 2024-01-31
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20240112	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-01-12		
20240126	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2024-01-12		
20240112	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2024-01-12		
20240112	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2024-01-12		
20240112	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2024-01-12		
20240112	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2024-01-12		
20240112	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2024-01-12		
20240112	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2024-01-12		
20231229	Placering i familjehem 6 kap 1§ SoL	SN/AU/Ordförande	2024-01-12		
20240112	Medgivande 6 Kap 6 § 1 st SoL Familjehem	SN/AU/Ordförande	2024-01-12		
20240201	Medgivande 6 Kap 6 § SoL - Privatplacering	SN/AU/Ordförande	2024-01-12		
20240124	LVU Placering Familjehem 11 § LVU upphör	SN/AU/Ordförande	2024-01-12		
20240104	LVU Placering Eget hem 11 § LVU	SN/AU/Ordförande	2024-01-12		
20240129	Ungdomstjänst verkställs enl. 5 kap 1b § SoL	Tingsrätt	2024-01-12		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2024-01-01 - 2024-01-31
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20240123	Insats enligt 4 kap 1 § fortsätter efter uppföljning	Argnesa Seferi	2024-01-15		
20240115	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Erika Ågren	2024-01-15		
20240119	Domstols avslag av överklagande från klient	FörvR/KamR/Hförvdomstol	2024-01-15		
20240117	Utredningstiden förlängs 11 Kap 2§ 2 st SoL	Josefin Sandell	2024-01-15		
20240115	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Madeleine Jeppsson	2024-01-15		
20240115	Insats enligt 4 kap 1 § fortsätter efter uppföljning	Madeleine Jeppsson	2024-01-15		
20240115	Insats enligt 4 kap 1 § fortsätter efter uppföljning	Madeleine Jeppsson	2024-01-15		
20240115	Kostnader individuella stödåtgärder	Matilda Christensson	2024-01-15	4 840,00	
20240124	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-01-15		
20240126	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-01-15		
20240126	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-01-15		
20240115	Uppdrag	Sara Sundberg	2024-01-15		
20240115	Uppdrag	Sara Sundberg	2024-01-15		
20240115	Ändring av betalningsmottagare försäkringskassan enl. 16:18 SFB	SN/AU/Ordförande	2024-01-15		

URVALSPARAMETRAR	Period:	2024-01-01 - 2024-01-31	Beslutsfattare:	Urvalsdatum	Beslutsdatum
	Organisation:	Utredningsenhet	Orsak:		
	Undernivåer:		Beslut:		
	Handläggare:		Personnummer:		

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20240115	Ändring av betalningsmottagare försäkringskassan enl. 16:18 SFB	SN/AU/Ordförande	2024-01-15		
20240116	Egenavgift avslutas	Ann-Catrine Hellman	2024-01-16		
20240117	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Emelie Thuresson	2024-01-16		
20240116	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Linda Grenander	2024-01-16		
20240116	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats, behov finns	Madeleine Jeppsson	2024-01-16		
20240116	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Nina Petersson Wallin	2024-01-16		
20240116	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Nina Petersson Wallin	2024-01-16		
20240116	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Nina Petersson Wallin	2024-01-16		
20240116	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan ändring av pågående insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-01-16		
20240119	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2024-01-16		
20240119	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2024-01-16		
20240119	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2024-01-16		
20240119	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2024-01-16		
20240201	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rebecca Thörn-Talpai	2024-01-16		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2024-01-01 - 2024-01-31
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20240117	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan ändring av pågående insats	Amanda Vinnerborg	2024-01-17		
20240117	Uppdrag	Eli Hasselberg	2024-01-17		
20240117	Insats enligt 4 kap 1 § avslutas efter uppföljning	Linda Grenander	2024-01-17		
20240117	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Madeleine Jeppsson	2024-01-17		
20240201	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Madeleine Jeppsson	2024-01-17		
20240117	Kontaktperson/familj 4 Kap 1 § SoL, förlängs	Rebecca Thörn-Talpai	2024-01-17		
20240117	Inte polisanmäla misstanke om brott mot barn	Rebecca Thörn-Talpai	2024-01-17		
20240117	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Rebecca Thörn-Talpai	2024-01-17		
20240117	Uppdrag	Rebecca Thörn-Talpai	2024-01-17		
20240124	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2024-01-17		
20240124	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-01-17		
20240118	Insats enligt 4 kap 1 § fortsätter efter uppföljning	Amanda Vinnerborg	2024-01-18		
20240118	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Camilla Nilsson	2024-01-18		
20240118	Uppdrag	Camilla Nilsson	2024-01-18		

URVALSPARAMETRAR	Period:	2024-01-01 - 2024-01-31	Beslutsfattare:	Urvalsdatum	Beslutsdatum
	Organisation:	Utredningsenhet	Orsak:		
	Undernivåer:		Beslut:		
	Handläggare:		Personnummer:		

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20240118	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Josefin Sandell	2024-01-18		
20240123	Medgivande tillfälligt jourhem	Josefin Sandell	2024-01-18		
20240128	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan ändring av pågående insats	Karolina Sköld	2024-01-18		
20240128	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan ändring av pågående insats	Karolina Sköld	2024-01-18		
20240205	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Karolina Sköld	2024-01-18		
20240205	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Karolina Sköld	2024-01-18		
20240118	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Madeleine Jeppsson	2024-01-18		
20240118	Uppdrag	Nina Petersson Wallin	2024-01-18		
20240118	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-01-18		
20240118	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-01-18		
20240121	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-01-18		
20240129	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2024-01-18		
20240129	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2024-01-18		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2024-01-01 - 2024-01-31
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20240206	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2024-01-18		
20240124	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-01-18		
20240202	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-01-18		
20240202	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-01-18		
20240124	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Kraft	2024-01-18		
20240124	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Thomas Eriksson	2024-01-18		
20240201	Yttrande avges	Arash Zinatbakhsh	2024-01-19		
20240119	Kostnader individuella stödåtgärder	Ebba Bernevik	2024-01-19	298,00	
20240119	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Emelie Karlsson	2024-01-19		
20240119	Uppdrag	Emelie Karlsson	2024-01-19		
20240119	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Emelie Karlsson	2024-01-19		
20240119	Uppdrag	Emelie Karlsson	2024-01-19		
20240129	Medgivande tillfälligt jourhem	Josefin Sandell	2024-01-19		
20240119	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Karolina Borg	2024-01-19		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2024-01-01 - 2024-01-31
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20240119	Uppdrag	Madeleine Jeppsson	2024-01-19		
20240119	Uppdrag	Madeleine Jeppsson	2024-01-19		
20240119	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2024-01-19		
20240201	Medgivande tillfälligt jourhem	Rebecca Thörn-Talpai	2024-01-19		
20240126	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-01-19		
20240202	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-01-19		
20240205	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-01-19		
20240205	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-01-19		
20240119	LVU Omedelbart omhändertagande 6 §, 2 § LVU	SN/AU/Ordförande	2024-01-19		
20240119	LVU Placering Jourhem 11 § LVU	SN/AU/Ordförande	2024-01-19		
20240119	LVU hemlighållande av vistelseort 14 §	SN/AU/Ordförande	2024-01-19		
20240119	LVU Omedelbart omhändertagande 6 §, 2 § LVU	SN/AU/Ordförande	2024-01-19		
20240119	LVU Omedelbart omhändertagande 6 §, 2 § LVU	SN/AU/Ordförande	2024-01-19		
20240119	LVU Omedelbart omhändertagande 6 §, 2 § LVU	SN/AU/Ordförande	2024-01-19		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2024-01-01 - 2024-01-31
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20240130	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Kraft	2024-01-19		
20240130	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Kraft	2024-01-19		
20240122	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Heidi Rees	2024-01-22		
20240128	Uppdrag	Karolina Sköld	2024-01-22		
20240122	Kostnader individuella stödåtgärder	Lina Svensson	2024-01-22	7 753,00	
20240123	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Emelie Karlsson	2024-01-23		
20240123	Begäran besvarad	Emelie Karlsson	2024-01-23		
20240202	Domstols avslag av överklagande från klient	FörvR/KamR/Hförvdomstol	2024-01-23		
20240123	Begäran om vårdens upphörande bifall SoL	Madeleine Jeppsson	2024-01-23		
20240123	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-01-23		
20240201	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2024-01-23		
20240201	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2024-01-23		
20240201	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2024-01-23		
20240201	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2024-01-23		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2024-01-01 - 2024-01-31
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20240201	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2024-01-23		
20240123	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Wahlfrid	2024-01-23		
20240130	Yttrande avges	Emelie Thuresson	2024-01-24		
20240124	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Erika Ågren	2024-01-24		
20240124	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats, behov finns	Rebecca Thörn-Talpai	2024-01-24		
20240124	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats, behov finns	Rebecca Thörn-Talpai	2024-01-24		
20240124	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats, behov finns	Rebecca Thörn-Talpai	2024-01-24		
20240126	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-01-24		
20240131	Väcka talan vårdnadsöverflytt 6:8 FB	SN/AU/Ordförande	2024-01-24		
20240205	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan ändring av pågående insats	SN/AU/Ordförande	2024-01-24		
20240125	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Tanja Jankkila	2024-01-24		
20240125	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Eli Hasselberg	2024-01-25		
20240125	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Eli Hasselberg	2024-01-25		
20240205	Ansökan hos IVO om överflytt av ärende avslag	IVO	2024-01-25		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2024-01-01 - 2024-01-31

Organisation: Utredningsenhet

Undernivåer:

Handläggare:

Beslutsfattare:

Orsak:

Beslut:

Personnummer:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20240126	I väntan på resurs	Pernilla Törnqvist	2024-01-25		
20240125	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2024-01-25		
20240125	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2024-01-25		
20240125	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats, behov finns	Rebecca Thörn-Talpai	2024-01-25		
20240125	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats, behov finns	Rebecca Thörn-Talpai	2024-01-25		
20240125	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan ändring av pågående insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-01-25		
20240125	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-01-25		
20240125	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-01-25		
20240126	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-01-25		
20240126	Kontaktfamilj 4 Kap 1 § SoL, bifall	Rebecca Thörn-Talpai	2024-01-25		
20240129	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2024-01-25		
20240202	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2024-01-25		
20240125	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Tanja Jankkila	2024-01-25		
20240126	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Ebba Bernevik	2024-01-26		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2024-01-01 - 2024-01-31
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20240126	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Eli Hasselberg	2024-01-26		
20240126	Uppdrag	Eli Hasselberg	2024-01-26		
20240126	Yttrande avges	Linda Grenander	2024-01-26		
20240127	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Madeleine Jeppsson	2024-01-26		
20240127	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Madeleine Jeppsson	2024-01-26		
20240126	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-01-26		
20240126	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-01-26		
20240126	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-01-26		
20240129	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2024-01-26		
20240205	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-01-26		
20240129	Uppdrag	Amanda Vinnerborg	2024-01-29		
20240129	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Emelie Thuresson	2024-01-29		
20240129	Kostnader individuella stödåtgärder	Linda Grenander	2024-01-29	819,00	
20240130	Kontaktperson 4 Kap 1 § SoL, bifall	Sofie Sundblad	2024-01-29		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2024-01-01 - 2024-01-31
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20240129	Uppdragstagarutredning inleds ej	Thomas Eriksson	2024-01-29		
20240130	Uppdrag	Ebba Bernevik	2024-01-30		
20240202	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Emelie Thuresson	2024-01-30		
20240131	Vård utanför eget hem enligt 4 Kap 1 § SoL, avslutas pga 18 år	Matilda Christensson	2024-01-30		
20240131	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL läggs ner	Rebecca Thörn-Talpai	2024-01-30		
20240202	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-01-30		
20240202	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-01-30		
20240205	Vård utanför eget hem enligt 4 Kap 1 § SoL, avslutas	Karolina Sköld	2024-01-31		
20240201	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Madeleine Jeppsson	2024-01-31		
20240131	Uppföljning efter avslutad utredning enl 11 kap 4 a § SoL inleds	Nina Petersson Wallin	2024-01-31		
20240131	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2024-01-31		
20240131	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2024-01-31		
20240131	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-01-31		
20240131	Handlingar expedieras	Sara Sundberg	2024-01-31		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2024-01-01 - 2024-01-31
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20240131	Handlingar expedieras	Sara Sundberg	2024-01-31		
20240131	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Kraft	2024-01-31		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2024-01-01 - 2024-01-31
Organisation: Utredningsenhet
Undernivåer:
Handläggare:

Beslutsfattare:
Orsak:
Beslut:
Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

Beskrivning

Urvalskriterier

Delegationsbeslut anmäls till barn- och familjenämnden.

Skapad 2024-02-01 av Administrativ controller

Alexandra Julin

Beräknad 2024-02-01

Baserad på 1 anteckningar

- Anteckningen är baserad på en av mallarna: Beslut om mottagande i anpassade grundskolan, Beslut om mottagande av elev på försök för att prova annan skolform, Beslut om mottagande av integrerad elev i annan skolform, Beslut om utökad tid i förskolan, Beslut om uppskjuten skolplikt enligt 7 kap. 10 § skollagen, Beslut om tidigare mottagande i förskoleklass enligt 7 kap. 11 § skollagen, Beslut om rätt att slutföra skolgången enligt 7 kap. 15 & 16 §§ skollagen, Beslut om tidigare upphörande av skolplikt enligt 7 kap. 14 § skollagen eller Beslut om särskild undervisning i hemmet enligt 24 kap. 20 - 22 §§
- Avancerad söktext: **original_organization_unit_name != "Testskola"**
- Avancerad söktext: **signed_date_time != None**
- Antecknings händelsedatum, i intervallet: 1 månad före till 0 månader efter rapportens beräkningsdatum

Rapport

Nr.	Beslutsdatum	Delegationsbeslut	Beslutsfattare/ Dokumenterad av	Diarienummer eller motsvarande
F18	2024-01-09 14:28:00	Beslut om mottagande i anpassade grundskolan	Enhetschef Tammy Jara	PRN 20233-3749-17

Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2024-02-13

Utskriven av: Susanne Jonasson

Diarieenhet:	Barn och Utbildning (BoF)
Beslutsfattare:	Alla
Kategori:	Alla
Beslutsinstans:	3. Barn- och familjenämnden
Sammanträdesdatum:	2024-02-21
Sekretess:	Visas

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2023.2325	Beslut med anledning av regelbunden tillsyn gällande Emmabo förskola	F41
2023-12-11	Eva Mellberg	Eva Mellberg
BOF 2023/307	Regelbunden tillsyn - Emmabo förskola	F41
		Agneta Söderholm
2023.2326	Beslut om beviljande av tilläggsbelopp, Ekebackens förskola	F35
2023-12-07	Eva Mellberg	Eva Mellberg
BOF 2023/1004	Beslut om beviljande av tilläggsbelopp, Ekebackens förskola	F35
		Agneta Söderholm
2023.2328	Tematisk tillsyn av kommunens tillsynsansvar över enskilda förskolor	H6
2023-12-11	Eva Mellberg	Eva Mellberg
BOF 2023/956	Tematisk tillsyn av kommuners tillsynsansvar över enskilda förskolor, SI-2023:9141	H6
		Eva Mellberg
2023.2330	Beslutsdokumentation för upphandling: Hörselhjälp	K2
2023-12-11	Jörgen Larsson	Jörgen Larsson
BOF 2023/970	Direktupphandling: Hörhjälpmedel, service och rådgivning.	K2
		Emmy Bruhn
2024.207	Beslut om beviljande av tilläggsbelopp, Mariebo förskola	F35
2024-01-23	Eva Mellberg	Eva Mellberg
BOF 2024/81	Beslut om beviljande av tilläggsbelopp, Mariebo förskola	F35
		Robin Lindeberg
2024.208	Beslut om beviljande av tilläggsbelopp, Fridasroskolan	F35
2024-01-26	Ulrika Narling	Ulrika Narling
BOF 2024/82	Beslut om beviljande av tilläggsbelopp, Fridasroskolan	F35
		Robin Lindeberg

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2024.209	Beslut om beviljande av tilläggsbelopp, Fridasroskolan	F35
2024-01-26	Ulrika Narling	Ulrika Narling
BOF 2024/83	Beslut om beviljande av tilläggsbelopp, Fridasroskolan	F35
		Robin Lindeberg
2024.210	Beslut med anledning av regelbunden tillsyn gällande Montessoriförskolan	F41
2024-01-23	Eva Mellberg	Eva Mellberg
BOF 2023/308	Regelbunden tillsyn - Eslövs Montessorifriskola	F41
		Agneta Söderholm
2024.212	Tilldelningsbeslut för direktupphandling av digitalt skolskjutsprogram till Barn- och Utbildningsförvaltningen	K8
2024-01-24	Jörgen Larsson	Jörgen Larsson
BOF 2023/851	Upphandling digitalt skolskjutssystem	K8
		Helena Tauson
2024.213	Delegeringsbeslut digitalt skolskjutsprogram	K9
2024-01-29	Jörgen Larsson	Jörgen Larsson
BOF 2023/851	Upphandling digitalt skolskjutssystem	K9
		Helena Tauson
2024.217	Uppföljning av beslut gällande Emmabo förskola	F41
2024-01-31	Eva Mellberg	Eva Mellberg
BOF 2023/307	Regelbunden tillsyn - Emmabo förskola	F41
		Agneta Söderholm
2024.263	Beslut att inte anmäla en personuppgiftsincident	K29
2024-02-06	Jörgen Larsson	Jörgen Larsson
BOF 2024/107	Beslut att inte anmäla en personuppgiftsincident, 2024-02-05	K29
		Jörgen Larsson
2024.306	Yttrande till Skolinspektionen	H6
2024-02-01	Skolinspektionen dnr 2024:777	Jörgen Larsson
BOF 2024/86	Begäran om yttrande med anledning av uppgifter om missförhållanden mot Eslövs kommun 2024:777	H6
		Ida Killeslätt