

Kallelse till sammanträde med Barn- och familjenämnden

Datum och tid: 2021-10-13, klockan 18:00

Plats: Sahlin/Möller

Förhinder anmäls till Anton Johansson

Anton.johansson3@eslov.se

0413-626 45

Ordförande

David Westlund (S)

1. **Val av protokolljusterare** 18:00

3. **Verksamhetsinformation** Niklas Massoudi /
Kerstin Melén-
Gyllensten 18:30
 - Niklas Massoudi informerar om språkutvecklingscentret. 20 min
 - Förvaltningschefen informerar. 10 min

4. **Utredning avseende skolbiblioteken** Ulrika Narling 19:00
(BoF.2021.1452)

Sammanfattning
10 min föredrag

Förslag till beslut
 - Barn- och familjenämnden föreslår ta emot skolbiblioteksverksamheten från och med 1 januari 2022 efter beslut i kultur- och fritidsnämnden om överflytt av verksamheten.
 - Barn- och familjenämnden ger förvaltningen Barn och Utbildning i uppdrag att ta fram en skolbiblioteksplan som ska redovisas i juni 2022.
 - Fördelning av medel för skolbibliotekstjänster görs i samband med internbudget 2022.**Beslutsunderlag**
 - Förslag till beslut; Utredning avseende skolbiblioteken
 - Utredning avseende skolbiblioteken i Eslövs kommun

5. **Internkontrollplan Användning av disciplinära** Ulrika Narling 19:20
åtgärder inom grundskolan (BoF.2021.0105)

Sammanfattning
5 min föredrag

Förslag till beslut
 - Rapport avseende användning av disciplinära åtgärder inom grundskolan godkänns.

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Internkontrollplan - Användning av disciplinära åtgärder inom grundskolan
- Internkontrollplan - Användning av disciplinära åtgärder i grundskolan

- 6. Internkontrollplan för skolskjuts (BoF.2021.1216)** Ulrika Narling / Marie Larsson 19:35

Sammanfattning

5 min föredrag

Förslag till beslut

- Rapport avseende internkontrollplan för skolskjuts godkänns.

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Internkontrollplan för skolskjuts
- Internkontrollplan för skolskjuts

- 7. Yttrande över motion från Fredrik Ottesen (SD) med flera om att införa språkrav i välfärden (BoF.2021.1119)** Inget föredrag 19:50

Förslag till beslut

- Kommunfullmäktige föreslås anse motionen från Fredrik Ottesen (SD) med flera om att införa språkrav i välfärden, som besvarad.

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Yttrande över motion från Fredrik Ottesen (SD) med flera om att införa språkrav i välfärden
- Kommunfullmäktiges beslut § 85, 2021 Remittering av motion från Fredrik Ottesen (SD) m fl om att införa språkrav i välfärden
- Motion om att införa språkrav i välfärden

- 8. Revidering av barn- och familjenämndens delegeringsordningen - beslut rörande fjärr- och distansundervisning (BoF.2021.1414)** Kerstin Melén-Gyllensten 19:55

Förslag till beslut

- De föreslagna delegationspunkterna i tillhörande bilaga, bilaga 1, bifalles.
- Delegationsbeslut som fattas i enlighet med bilaga 1 ska anmälas till nämnden enligt 7 kap. 8 § kommunallagen.

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Delegeringsbeslut för fjärr- och distansundervisning

- 21 och 22 kapitlen skollagen (2010:800)
- 5 a kap. och 5 b kap. skolförordningen (2011:185)
- Bilaga 1 till tjänsteskrivelsen, 2021-09-10

9. Ekonomisk månadsrapport september 2021 Inget föredrag 20:00
(BoF.2021.0020)

Förslag till beslut

- Den ekonomiska månadsrapporten för september 2021 läggs med godkännande till handlingarna.

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Ekonomisk månadsrapport september 2021
- Ekonomisk sammanställning september 2021
- Volymer september 2021
- Prognos placerade barn och unga till och med september 2021
- Frisktal till och med september 2021

10. Sammanträdestider 2022 (BoF.2021.0102) Inget föredrag 20:05

Sammanfattning

Förslag till beslut

- Barn- och familjenämnden sammanträder under år 2022 onsdag klockan 18:00; 19 januari, 16 februari, 16 mars, 20 april, 18 maj, 15 juni, 24 augusti, 21 september, 19 oktober, 23 november, 21 december.

- Barn- och familjenämndens arbetsutskott sammanträder under år 2022 fredag klockan 08:30; 11 och 21 januari, 4 och 18 februari, 4 och 18 mars, 1 och 22 april, 6 och 20 maj, 3 och 17 juni, 1 juli, 12 och 26 augusti, 9 och 23 september, 7 och 21 oktober, 11 och 25 november, 9 december.

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Antagande av sammanträdestider för barn- och familjenämnden och dess arbetsutskott 2022

11. Redovisning av delegeringsbeslut 2021
(BoF.2021.0019)

Förslag till beslut

- Informationen läggs till handlingarna.

Beslutsunderlag

- Redovisning av delegeringsbeslut september 2021

- Beslut att ej inleda utredning september 2021
- Delegeringslista IFO 2021-09-01 till och med 2021-09-30
- Borttagen på grund av sekretess
- Anmälan om kränkande särbehandling september 2021

12. Anmälningar för kännedom

Förslag till beslut

- Informationen läggs till handlingarna.

BoF.2021.1478-1 Utredning vid upprepade frånvaro av elev vid Harlösa skola som skickas till huvudmannen 210916

BoF.2021.1489-1 Anmälan om upprepade eller längre frånvaro

BoF.2021.1491-1 Avstängning med stöd av 5 kap 14 § skollagen

BoF.2018.1451-11 Utredning vid omfattande frånvaro- nivå 5 gällande elev vid Sallerupskolan

BoF.2021.0004-8 LOSAM resursavdelningen 15 juni 2021

BoF.2021.0001-5 FÖSAM-protokoll 11 maj

BoF.2021.0001-6 FÖSAM-Protokoll 8 juni

BoF.2021.0001-7 Extrainsatt FÖSAM. Protokoll 17 juni

BoF.2021.1454-1 Kommunstyrelsens beslut § 186, 2021 Förstudie Eslövs framtida stadshus

BoF.2021.1473-1 Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 117, 2021
Analys av flyttstudie 2020

BoF.2021.1473-2 Sammanfattande rapport Flyttstudie i Eslövs kommun
2020

BoF.2021.0397-12 Data från undersökningen

BoF.2021.1473-3 Statistik konsulterna presentation av Flyttstudie

BoF.2021.1473-4 Presentation av flyttstudie

BoF.2021.1478-1 Utredning vid upprepade frånvaro av elev vid Harlösa skola som skickas till huvudmannen 210916

BoF.2021.1489-1 Anmälan om upprepade eller längre frånvaro

BoF.2021.1491-1 Avstängning med stöd av 5 kap 14 § skollagen

- BoF.2021.1521-1 Anmälan till Arbetsmiljöverket
- BoF.2021.1521-3 Utredning
- BoF.2018.1451-11 Utredning vid omfattande frånvaro- nivå 5 gällande elev vid Sallerupskolan

Utredning avseende skolbiblioteken

4

BoF.2021.1452

2021-09-20

Ulrika Narling

+4641362404

ulrika.narling@eslov.se

Barn- och familjenämnden

Utredning avseende skolbiblioteken

Ärendebeskrivning

Tjänstemän från förvaltningarna Barn och Utbildning och Kultur och Fritid har initierat ärende om överflytt av skolbiblioteken från Kultur och Fritid till Barn och Utbildning.

Beslutsunderlag

Rapport – Skolbiblioteken i Eslövs kommun, en nulägesbeskrivning och identifiering av problemområden.

Beredning

Skolbibliotek har en viktig pedagogisk uppgift i att stödja och bidra till elevers lärande. Forskning visar att skolbiblioteket kan utgöra en betydelsefull pedagogisk resurs som bidrar till elevers lärande. Några förutsättningar är särskilt viktiga för att skolbiblioteket ska kunna bidra till att utveckla elevernas språkutveckling, läsförmåga och informationskompetens. Dessa är att det finns tillgång till skolbibliotekarie, att samverkan sker mellan skolbibliotekarie och lärare, samt att skolbiblioteket har legitimitet i skolan och stöd från skolledningen.

I skollagen finns ingen närmare precisering av vad som kännetecknar ett skolbibliotek, men det har en utpekad roll både när det gäller att stärka elevernas språkliga förmåga och den digitala kompetensen. För detta krävs en skolbibliotekarie med kompetens som tillsammans med lärarna kan planera, bygga upp arbetet och utvärdera.

Nuvarande skolbibliotekarier är anställda av Kultur och fritid. Verksamheten för grundskolorna i Eslövs kommun regleras av partnerskapsavtalet mellan förvaltningarna Barn och utbildning och Kultur och fritid. I grova drag kan kostnadsfördelningen sägas vara att Kultur och Fritid ansvarar för skolbibliotekarier och medieförsörjning, medan Barn och Utbildning ansvarar för inventarier och drift. Då tanken är att skolbiblioteket ska vara en integrerad del av skolan har respektive

Barn och Utbildning

Postadress: 241 80 Eslöv | Besöksadress: Stadshuset, Gröna torg 2
Telefon: 0413-620 00 | E-post: myndighetsbrevlåda@eslov.se | www.eslov.se

1(2)

rektor huvudansvar för att skolbiblioteket drivs och används på ett så bra sätt som möjligt.

Ett stort problem med rådande modell för organisering av skolbiblioteket är det fragmenterade ansvaret. Rektor ansvarar för driften av skolbiblioteket, men har ofta inte personalansvar för den eller de personer som arbetar i biblioteket. Rektor har därför begränsade möjligheter att driva skolbiblioteket i önskad riktning.

Förslag till beslut

- Barn- och familjenämnden föreslår ta emot skolbiblioteksverksamheten från och med 1 januari 2022 efter beslut i kultur- och fritidsnämnden om överflytt av verksamheten.
- Barn- och familjenämnden ger förvaltningen Barn och Utbildning i uppdrag att ta fram en skolbiblioteksplan som ska redovisas i juni 2022.
- Fördelning av medel för skolbibliotekstjänster görs i samband med internbudget 2022.

Beslutet skickas till

Barn och Utbildning

Kerstin Melén Gyllensten
Förvaltningschef

Ulrika Narling
Avdelningschef grundskolan

2021-09-20
Ulrika Narling
+4641362404
ulrika.narling@eslov.se

Skolbiblioteken i Eslövs Kommun

Inledning

Skolbiblioteket har en viktig pedagogisk uppgift i att stödja och bidra till elevers lärande i många ämnen. Att kunna läsa, skriva och ha digital kompetens är en förutsättning för lärande, en demokratisk rättighet och viktigt för att kunna vara en aktiv samhällsmedborgare. Forskning visar att skolbiblioteket kan utgöra en betydelsefull pedagogisk resurs som bidrar till elevers lärande. Några förutsättningar är särskilt viktiga för att skolbiblioteket ska kunna bidra till att utveckla exempelvis elevernas språkutveckling, läsförmåga och informationskompetens. Dessa är att det finns tillgång till skolbibliotekarie, att samverkan sker mellan skolbibliotekarie och lärare, samt att skolbiblioteket har legitimitet i skolan och stöd från skolledningen.

En hållbar skolbiblioteksverksamhet är en verksamhet som inte är beroende av enskilda engagerade skolbibliotekarier, utan byggs tillsammans med en aktiv rektor som förstår funktionen skolbibliotek och vilken effekt en god skolbiblioteksverksamhet har. En hållbar skolbiblioteksverksamhet är en självklar del av skolans verksamhet och systematiska kvalitetsarbete. Den är inte valbar och den står stadigt i ett tydligt sammanhang med rektor och personal på skolan.

Skollag och bibliotekslag är i dagsläget tydlig och otydlig på samma gång. Enligt dessa ska alla skolor ha tillgång till skolbibliotek. Det är upp till huvudmannen att tolka denna skrivning. Då måste huvudman förstå skolbibliotekets roll i dagens skola. Uppdraget kan ibland ses som en förlängning av folkbibliotekets och fokus hamnar ofta på enbart det läsfrämjande uppdraget.

Läroplanen för grundskolan ger rektorn ansvaret för att skolbibliotekets verksamhet ska användas som en del i undervisningen för att stärka elevernas språkliga förmåga och digitala kompetens. Regeringen har tillsatt en utredning (Dir. 2019:91 Stärkta skolbibliotek och läromedel) som ska ge förslag på aktiviteter som kan stärka skolbiblioteken och bemanningen av dessa. Vad denna kommer leda till är i nuläget oklart, men det ger en fingervisning om att skolbibliotekens roll är viktig och att den synliggörs i allt fler sammanhang och större utsträckning.

Bilden av ett bibliotek som präglar många är folkbibliotekets; en öppen verksamhet där tillgängligheten för alla är det viktigaste. Genom att få tillgång till rummet får jag tillgång till biblioteket. Det är inte skolbibliotekets uppdrag. Skolbibliotekets uppdrag är att stärka eleverna i såväl det läsfrämjande som i deras digitala kompetens. Det görs inte genom att vara en öppen verksamhet med enbart tillgång till rummet skolbibliotek. Det krävs kompetens som tillsammans med lärarna kan planera, bygga upp arbetet och utvärdera.

En tydlig bild av skillnaden mellan folkbibliotek och skolbibliotek är central för en förståelse av vad skolbiblioteket är. Ett folkbibliotek styrs av bibliotekslagen och de kulturmål som satts i respektive kommun. Folkbibliotekens syfte är att ha biblioteket öppet för alla låntagare, det styrs av kulturnämnden och har ett program som ska nå så många som möjligt. Ett folkbibliotek är inte ett skolbibliotek. Här kan det då bli problematiskt när man kombinerar och delar tjänster. När slutar skolbibliotekets uppdrag och när börjar folkbibliotekets? För de skolbibliotekarier som är anställda av kulturförvaltningen kan detta skapa ett ännu större dilemma av tillhörighetsproblematik. Det ställer stora krav på starka och reglerade överenskommelser och förtydligande över vilka ansvar respektive verksamhet har gentemot varandra.

Rektors ansvar ställer krav på kompetensen och förutsättningarna att förstå skolbibliotekets roll. Ett rum utan kompetent personal kan omöjligen uppnå kravet från läroplanen.

1. Nulägesbeskrivning

1.1 Organisationen

Det finns ingen standardiserad modell för att organisera skolbibliotek. I Eslöv är skolbibliotekarietjänsterna förlagda till Kultur och fritid och skolbibliotekarierna är utplacerade på sina respektive skolor. Inom KoF finns en bibliotekarie som har samordningsuppdrag.

I Malmö är skolbibliotekarierna anställda av skolan och samordningsuppdraget ligger inom skolförvaltningen. I Trelleborg är skolbibliotekarierna anställda av Stadsbiblioteket, har Stadsbiblioteket som sin arbetsplats och gör besök på kommunens skolor. I Ystad arbetar en skolbibliotekarie centralt inom skolförvaltningen och lärarbibliotekarier är stationerade på skolorna.

I Eslöv är skolbibliotekssamordnaren en skolbibliotekarie inom KoF som har samordningsuppdraget som en del i sin tjänst. Samordnaren fördelar medieanslag, organiserar möten för skolbibliotekspersonal inom både KoF och BoU och är verksamhetsnära stöd respektive motpart för KoF och BoU.

Skolbiblioteksverksamheten för grundskolorna i Eslövs kommun regleras av partnerskapsavtalet mellan förvaltningarna Barn och utbildning (BoU) och Kultur och fritid (KoF). I grova drag kan kostnadsfördelningen sägas vara att KoF ansvarar för skolbibliotekarier och medieförsörjning, medan BoU ansvarar för inventarier och drift. Då tanken är att skolbiblioteket ska vara en integrerad del av skolan har respektive rektor huvudansvar för att skolbiblioteket drivs och används på ett så bra sätt som möjligt.

1.2 Bemanning

Skolbiblioteken bemannas huvudsakligen av bibliotekarier från Kultur och fritid. Inom Eslövs tätort finns 2,3 årsverken fördelad på 2 bibliotekarier på 100 respektive 75 procent och en biblioteksassistent på 50%. Skolbibliotekarien på heltid jobbar mot Norrevång F-6 och 7-9, Fridasro och Bredablick. Skolbibliotekarien på 75% jobbar mot Västra och Ekenäs. På de integrerade folk- och skolbiblioteken i byarna finns 2 årsverken fördelat på 4 halvtidstjänster med fackutbildade bibliotekarier. Barn och utbildning står för bemanningen, eller en del av den, på några skolor med personal som

huvudsakligen har annan utbildning än bibliotekarieutbildning. Nedan följer bemanningen på skolorna i kommunen.

	Skolbibliotekarie KoF	Personal från BoU
Fridasroskolan	25%	50%
Sallerupskolan	0%	
Västra skolan, Ekenässkolan	75%	
NV F-6, NV 7-9, Bredablick	75%	
Nya Östra	0%	
Källeberg	0%	
Stehag	50%	
Marieskolan	50%	
Flyinge	50%	
Harlösa	0%	
Östra strö	0%	
Ölyckeskolan	50%	

2. Problemområden

2.1 Ansvarsfrågan

Ett stort problem med rådande modell för organisering av skolbiblioteket är det fragmenterade ansvaret. Rektor ansvarar för driften av skolbiblioteket, men har ofta inte personalansvar för den eller de personer som arbetar i biblioteket. Rektor har därför begränsade möjligheter att driva skolbiblioteket i önskad riktning.

Personalansvaret ligger istället hos bibliotekschef, vilket i sin tur har begränsade möjligheter att påverka sin personals arbetssituation då den styrs av skolans verksamhet.

Samordnaren har också en organisatoriskt svår roll, då samordningsmandatet kommer från KoF och därmed inte gäller den del av

skolbibliotek som faller under BoU. Skolbibliotekssamordnaren har heller ingen kontakt med andra typer av samordningsverksamheter inom skolan, då dessa ligger hos BoU.

Partnerskapsavtalet och den tillhörande handlingsplanen är ett försök att råda bot på den problematiska ansvarsfördelningen. Det lyckas i viss mån, men det brister både i grader av reglering och i kommunikation.

En konsekvens av otydligheten i ansvaret är att det inte finns någon övergripande skolbiblioteksplan i kommunen. Föresättningsarna för att skriva en är också dåliga, då ingen av förvaltningarna äger tillräckligt mycket av frågan för att kunna skriva en.

2.2 Kostnadsfrågan

Kostnaderna för skolbiblioteksverksamheten regleras av partnerskapsavtalet. Kostnadsfördelningen i sig är i grunden inte problematisk, även om det inte är ordentligt förankrat i verksamheterna vem som ska stå för vad. Det som är problematiskt är att ingen har ett helhetsgrepp om kostnaderna. Möjligheten att styra verksamheten i önskad riktning är därför begränsade.

Då personalansvaret ligger hos KoF kan rektor inte styra i vilken grad biblioteket är bemannat. En satsning på biblioteket från skolans håll innebär i praktiken en satsning på det fysiska rummet, utan garantier att fackutbildad personal ska arbeta där.

Det omvända gäller också. En personalsatsning från KoF innebär inte att det finns materiella förutsättningar för att bedriva biblioteksverksamhet.

Då kostnaderna delas mellan två förvaltningar genom partnerskapsavtal, men tas ur budget från respektive verksamhet (den enskilda skolan eller skolbiblioteket) finns det en risk att kostnader som bärs av den andra verksamheten ses som gratis och därmed inte värderas som andra motsvarande kostnader som tas från den egna budgeten. Ett exempel är skolbibliotekarierna, som inte belastar skolans budget. Konsekvensen blir, i vissa fall, att skolan inte ställer adekvata krav på tjänsten då de får tjänsten kostnadsfritt oavsett hur mycket de nyttjar den.

2.3 Kunskap om skolbibliotek

Kunskapsnivån vad gäller skolbibliotek är i många fall låg bland rektorerna. Då rektorerna ansvarar för driften av skolbiblioteken är det ett problem. Två av de ovan nämnda problemen kan vara en förklaring till varför kunskapsnivån är så låg. En har att göra med ansvarsfördelningen. Det har tidigare inte varit tydligt, annat än en kort skrivelse i läroplanen, att rektor ansvarar för skolbiblioteket. Så som organisationen ser ut i Eslöv är det lätt att ansvaret ligger på biblioteket. Skrivningen om ansvar skärptes i revideringen av partnerskapsavtalet 2019/2020, men det har inte slagit igenom ordentligt.

Även om skolbibliotek sedan LGR11 har varit inskrivet i läroplanen och att skrivningarna har skärpts i och med revideringen 2018 så har Skolinspektionens uppföljning av hur skolorna jobbar med skolbibliotek varit begränsad. Det har därför varit brist på information om hur skolbiblioteksverksamhet faktiskt ska bedrivas effektivt, även om utredningar som "Värdet av skolbibliotek" har kunnat tjäna som stöd.

Även om den generella kunskapsnivån bland rektorer är låg, så fungerar skolbiblioteksverksamheten bra på ett par platser i kommunen. Ett av de stora problemen är att kvaliteten på skolbiblioteksverksamheten skiljer sig väldigt mycket åt mellan de olika enheterna. Långt ifrån alla rektorer är oengagerade och okunniga vad gäller skolbibliotek, men då vi strävar efter en jämlik skola för alla grundskoleelever i kommunen är det otillräckligt att det fungerar bra på ett fåtal platser.

2.4 Kommunikation

Så som partnerskapsavtalet är formulerat så krävs det en omfattande kommunikation mellan förvaltningarna för att allt ska fungera. Det gäller både kommunikation mellan chef och chef, medarbetare-chef och mellan medarbetare och medarbetare i de två förvaltningarna.

I och med att skolbibliotekarierna tillhör KoF sker utvecklingssamtal och uppföljning av det mellan bibliotekschef och skolbibliotekarie, trots att skolbibliotekarien jobbar på en arbetsplats där bibliotekschefen endast har indirekt inflytande. Utvecklingsmål och uppföljning är således frikopplat från skolbibliotekariens arbetsplats och dess verksamhetschef. På vissa

enheter är dock kommunikationen mellan skolbibliotekarie och rektor god, men det saknas en övergripande systematik vilket gör att målet om en jämlik skolbiblioteksverksamhet är svårt att nå.

Det finns heller ingen systematik i hur kommunikationen mellan rektor och bibliotekschef sker. Allt som oftast har kommunikation skett när det uppstått en kris, men där signalerna på krissituationen har kommit långt tidigare.

Kommunikationen mellan medarbetare i de två förvaltningarna har även de brustit i systematik. Det är stor variation mellan enheterna vad gäller om skolbibliotekarien är inbjuden till allmänna möten såsom arbetsplatsträffar. På vissa enheter fungerar det bra, medan det på andra håll inte fungerar alls.

2.5 Bemanning

Antalet skolbibliotekarietjänster är, sett till elevantal och kraven på skolbibliotek, allt för få. Det gäller framför allt Eslövs tätort. Bemanningsgraden av skolbibliotekarier har de 10 senaste åren legat på 1,75 årsverken i tätorten, fördelat på en heltidstjänst och en 75% tjänst.

Under de senaste 10 åren har dock skolbiblioteken upptagits i läroplanen, elevunderlaget växt och F-6 inkluderats i de elever som ska erbjudas fackutbildad skolbibliotekarie. Tidigare var det bara årskurs 7-9 som var garanterade det enligt partnerskapsavtalet. Även om resursfrågan inte ska vara det primära i denna utredning är det svårt att komma ifrån att det är en problematisk situation med bemanningsgraden i Eslövs tätort.

I byarna är skolbiblioteken integrerade i biblioteksfilialerna och bemanningssituationen är där relativt god. Harlösa är undantaget, där skolan inte ligger i anslutning till biblioteksfilialen och därför står utan skolbibliotekarie.

3. Förslag på förbättringar

Följande förslag är nyckelfaktorer med syfte att skapa en god och likvärdig skolbiblioteksverksamhet för alla elever i kommunen.

- Flytta skolbibliotekarietjänsterna till Barn- och utbildningsförvaltningen och att skolbibliotekarierna då skulle ha respektive skolas rektor som närmsta chef.
- Rektorerna är nyckelpersoner i skolbiblioteksfrågan, då det är de som är ansvariga för att skolbiblioteket används som en pedagogisk resurs. Det behövs utbildningsinsatser för att alla rektorer ska förstå skolbibliotekets funktion och varför det är en resurs de behöver satsa på. Även om det finns en resursbrist vad gäller bemanning så har vi också ett underutnyttjande av befintliga resurser.
- Bemanningen behöver också öka. Vi har några skolor i Eslövs tätort som saknar fackutbildad bibliotekspersonal: Källeberg, Sallerup och Nya Östra. De befintliga tjänsterna i tätorten är svåra att stycka upp ytterligare. Utanför tätorten så har vi Harlösa och Östra strö som saknar skolbibliotekarie. Då de befintliga tjänsterna är svåra att dela upp ytterligare så behövs det rekryteras fler skolbibliotekarier för att vi ska kunna erbjuda en god och jämlik skolbiblioteksverksamhet för alla grundskoleelever i kommunen.

Ulrika Narling
Avdelningschef

Internkontrollplan Användning av disciplinära åtgärder inom grundskolan

5

BoF.2021.0105

2021-09-27

Ulrika Narling

+4641362404

ulrika.narling@eslov.se

Barn- och familjenämnden

Internkontrollplan Användning av disciplinära åtgärder inom grundskolan

Ärendebeskrivning

Enligt beslutad plan för intern kontroll 2021 ska förvaltningen redovisa analys och rapport gällande användning av disciplinära åtgärder inom grundskolan.

Beslutsunderlag

Utredning – Internkontrollplan Användning av disciplinära åtgärder inom grundskolan, Ulrika Narling, avdelningschef för grundskolan

Beredning

Skolan ska vara trygg och erbjuda lugn och ro för att elever och lärare ska kunna arbeta och trivas. Lärarna och eleverna på skolan ska tillsammans arbeta för en bra arbetsmiljö. Lärarna och andra vuxna i skolan har ansvar för eleverna i skolan. Om det händer något ska de ingripa för att skapa trygghet och studiero. Ett stort ansvar ligger hos rektor, som leder arbetet i skolan. Ytterst är det skolans huvudman som ansvarar för att skollagens regler om trygghet och studiero följs.

Det finns situationer då det inte räcker med förebyggande åtgärder. Då kan skolan behöva använda de disciplinära åtgärder som finns i skollagen för att skapa och upprätthålla en god studiemiljö.

Förslag till beslut

- Rapport avseende användning av disciplinära åtgärder inom grundskolan godkänns.

Beslutet skickas till

Barn och Utbildning

Kerstin Melén Gyllensten

Ulrika Narling

Barn och Utbildning

Postadress: 241 80 Eslöv | Besöksadress: Stadshuset, Gröna torg 2
Telefon: 0413-620 00 | E-post: myndighetsbrevlåda@eslov.se | www.eslov.se

Förvaltningschef

Avdelningschef för grundskolan

2021-10-04
Ulrika Narling
+4641362404
ulrika.narling@eslov.se

Internkontrollplan – Användning av disciplinära åtgärder inom grundskolan

Skolan ska vara trygg och erbjuda lugn och ro för att elever och lärare ska kunna arbeta och trivas. Lärarna och eleverna på skolan ska tillsammans arbeta för en bra arbetsmiljö. Lärarna och andra vuxna i skolan har ansvar för eleverna i skolan. Om det händer något ska de ingripa för att skapa trygghet och studiero. Ett stort ansvar ligger hos rektor, som leder arbetet i skolan. Ytterst är det skolans huvudman som ansvarar för att skollagens regler om trygghet och studiero följs.

Det finns situationer då det inte räcker med förebyggande åtgärder. Då kan skolan behöva använda de disciplinära åtgärder som finns i skollagen för att skapa och upprätthålla en god studiemiljö.

1. Disciplinära åtgärder i skollagen

Det finns flera disciplinära åtgärder som rektor eller en lärare får använda om en elev stör ordningen eller uppträder olämpligt. Åtgärderna ska inte användas för att straffa elever. Syftet är att de ska leda till att eleven ändrar sitt beteende och att studiemiljön blir bättre på skolan. De disciplinära åtgärderna i skollagen är:

1. Utvisning ur undervisningslokalen, 5 kap 7 §
2. Kvarsittning, 5 kap 8 §
3. Skriftlig varning, 5 kap, 11 §
4. Tillfällig omplacering, 5 kap 12 §
5. Tillfällig placering vid annan skolenhet, 5 kap 13 §
6. Avstängning, 5 kap 14 §
7. Omhändertagande av föremål, 5 kap 22 §

Skolan får bara använda en disciplinär åtgärd om den står i rimlig proportion till sitt syfte och övriga omständigheter. Åtgärderna får inte inskränka elevers rätt till utbildning. Endast vissa av de disciplinära åtgärderna får användas i förskoleklassen (3, 4, 5).

2. Riskanalys utifrån internkontrollplan

2.1 Har vi tydliga rutiner?

Disciplinära åtgärder är tydligt reglerade i lagen. De ska inte ses som en trappa där åtgärderna vidtas i stigande grad allt eftersom eleven straffar ut sig mot tidigare åtgärder. Varje disciplinär åtgärd ska stå i proportion till det beteende hos eleven som man önskar bryta. I valet av åtgärd ska således vägas in hur allvarlig det störande uppträdandet är samt i vilken utsträckning det hindrar andra elever från att få en skolgång präglad av trygghet och studiero. Det ska alltid väljas den åtgärd som har minsta möjliga inverkan på den störande elevens skolgång.

Då varje disciplinär åtgärd regleras var för sig i lagen har vi ingen skriven rutin hur vi arbetar med åtgärderna. Det är tydligt i lagen. Vi har framtagna gemensamma mallar för att tillse att man följer lagen och fattar rätt beslut. Följande blanketter är framtagna av vår jurist;

- Disciplinär utredning
- Avstängning Checklista
- Avstängning beslut
- Placering vid annan skolenhet (permanent) – med hänsyn till andra elevers trygghet och studiero
- Skriftlig varning
- Tillfällig omplacering – akut händelse
- Tillfällig omplacering på annan skolenhet

När beslut fattas om avstängning, placering vid annan skolenhet eller skriftlig varning skickar rektor enligt rutin en kopia av beslutet till avdelningschef för grundskolan.

2.2 Får rektorer och lärare rätt stöd?

Rektorerne får genom den statliga rektorsutbildning kunskap om skoljuridiken och de känner sig säkra på sina befogenheter att besluta om disciplinära åtgärder. Stöd som används utöver rektorsutbildningen är

skolverkets stödmaterial, stöd av avdelningschefen för grundskolan och av förvaltningens jurist. De ser inte att det finns något som hindrar eller begränsar dem eller att de behöver mer information eller stöd.

Lärare får stöd av sin närmsta chef, rektor samt av skolverkets stödmaterial. Förvaltningens jurist kommer vid behov ut och föreläser/informerar om rutinerna och lagrummen kring disciplinära åtgärder.

Ulrika Narling
Avdelningschef för grundskolan

Internkontrollplan för skolskjuts

6

BoF.2021.1216

2021-09-23

Ulrika Narling

+4641362404

ulrika.narling@eslov.se

Barn- och familjenämnden

Internkontrollplan för skolskjuts

Ärendebeskrivning

Enligt beslutad plan för intern kontroll 2021 ska förvaltningen redovisa analys och rapport gällande skolskjuts för elever i grundskolan.

Beslutsunderlag

Utredning – Internkontrollplan för skolskjuts, Marie Larsson skolskjutssamordnare och Ulrika Narling, avdelningschef för grundskolan

Beredning

Kommunen är skyldig att anordna kostnadsfri skolskjuts om det behövs. Det är elevens hemkommun som i varje enskilt fall gör en bedömning av om eleven har rätt till kostnadsfri skolskjuts. Skolskjuts berörs av flera lagar, förordningar och föreskrifter på ett eller annat sätt där Skollagen 10 kap 32 § är det lagstöd som i första hand tillämpas i handläggningen av skolskjutsbeslut.

Inom skolskjutsverksamheten i Eslövs kommun ingår flera rutiner och riskbedömningar. Ansvarig för arbetet är förvaltningens skolskjutssamordnare.

Förslag till beslut

- Rapport avseende internkontrollplan för skolskjuts godkänns.

Beslutet skickas till

Barn och Utbildning

Kerstin Melén Gyllensten
Förvaltningschef

Ulrika Narling
Avdelningschef för grundskolan

Barn och Utbildning

Postadress: 241 80 Eslöv | Besöksadress: Stadshuset, Gröna torg 2
Telefon: 0413-620 00 | E-post: myndighetsbrevlåda@eslov.se | www.eslov.se

2021-10-04
Ulrika Narling
+4641362404
ulrika.narling@eslov.se

Internkontrollplan för skolskjuts

Kommunen är skyldig att anordna kostnadsfri skolskjuts om det behövs. Det är elevens hemkommun som i varje enskilt fall gör en bedömning av om eleven har rätt till kostnadsfri skolskjuts. En elev i en kommunal grundskola eller grundsärskola har rätt till skolskjuts om sådan behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållandena, elevens funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet. Alla dessa förutsättningar prövas individuellt.

En elev som får i en fristående skola har som huvudregel inte rätt till kostnadsfri skolskjuts. Kommunen ska dock anordna skolskjuts för en sådan elev om det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen. Det finns inte heller någon reglerad rätt för en elev att få kostnadsfri skolskjuts till och från fritidshemmet.

Skolskjuts berörs av flera lagar, förordningar och föreskrifter på ett eller annat sätt där Skollagen 10 kap 32 § är det lagstöd som i första hand tillämpas i handläggningen av skolskjutsbeslut.

Skolskjuts i Eslövs kommun

I Eslövs kommun reser sammanlagt omkring 1 000 elever i alla årskurser med någon form av skolskjuts varje dag. Enligt barn- och familjenämndens "Riktlinjer för skolskjuts" ska elever i första hand planeras att resa med kollektivtrafik och i sista hand med taxi. Förutom kollektivtrafik och taxi har kommunen

upphandlad skolbuss samt skolskjuts i egen kommunal regi som sker i samarbete med serviceförvaltningens mat- och elevtransporter.

För läsåret 2021-2022 beräknas runt 175 elever resa med tåg eller regionbuss, 795 elever kan resa med upphandlad skolbuss, omkring 80 elever hämtas och lämnas med kommunens egen mat- och elevtransporter samt fem elever hämtas med extern taxi.

I Eslövs tätort är samtliga skolor belägna inom en radie av 3 kilometer med utgångspunkt från Stora torg. När det gäller rätten till skolskjuts på grund av avstånd till skola ska avståndet till skolan eller till anvisad hållplats överstiga nedanstående avståndsgränser:

Årskurs	Avståndsgräns Bostadsadress – skola/hållplats
F-3	3 km
4-6	4 km
7-9	5 km

Skolskjuts erbjuds endast till skolor inom upptagningsområdet.

Rutiner/kontrollmoment inom skolskjuts

Inom skolskjutsverksamheten i Eslövs kommun ingår flera rutiner och riskbedömningar. Ansvarig för arbetet är förvaltningens skolsjutssamordnare.

Följande rutiner görs årligen;

- Framtagande av elevunderlag och prognoser för kommande skolskjutsbehov
- Planering av transportbehov och körvägar
- Handläggning av skolskjutsansökningar
- Handläggning av incidentrapporter
- Planering och genomförande av utrymningsövningar i skolbuss

- Inventering av hållplatser
- Framtagande av specifika rutiner för grundsärskolans elever
- Terminsvisa avtalsgenomgång med upphandlad elevtransport och skolbuss
- Veckovis avstämning med chaufförer

Utöver dessa rutiner ingår riskbeskrivning och arbete med trafiksäkerhetsfrågor på olika nivåer.

- Otrygga vägar till och från skolan för eleverna
- Kränkningar under transport av eleverna med skolskjuts
- Säkerställa att rutiner vid av- och påstigning vid skolan följs
- Kontroll av rutiner för uppföljning av att kvalitén på skolskjutsar finns och efterlevs
- Arbete med bemötande av elever i olika åldrar
- Främjande arbete för trygghet under hela resan

Risakanalys utifrån internkontrollplan

1. Hanteras handläggningen av skolskjutsansökningar likvärdigt?

Det finns två blanketter att använda vid ansökan om skolskjuts:

- Ansökan om skolskjuts för ej automatiskt berättigad elev
- Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende

Handläggning vid varje ansökan

Vid ansökan gällande ej automatiskt berättigad elev kan orsakerna vara att elev:

- går i skola i annan kommun
- går i kommunen men i annan skola än placeringsskolan
- åberopar trafikfarlig väg
- åberopar annan särskild omständighet som kräver läkarintyg

Rätten till skolskjuts gäller inom hemkommunen. Elev som har valt att gå i annan kommuns grundskola har inte rätt till skolskjuts.

När elev går i annan skola än placeringsskolan kontaktas rektor för information om det eventuellt finnas bakomliggande skäl till detta annat än bara ett eget val av skola (mobbing, låsta positioner, hot mm).

När annan särskild omständighet åberopas kontaktas ibland vårdnadshavare för att klargöra ev frågetecken, eller be vh komplettera med läkarintyg eller annan dokumentation från skolan. Vid otydlighet eller frågetecken av något slag konsulteras rektor för ytterligare information.

Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende används då eleven har separerade vårdnadshavare och två boenden. Här baseras beslutet på följande kriterier:

- boendeschema ska alltid lämnas in och delat boende ska uppnå minst 60/40
- båda vårdnadshavarnas adresser kontrolleras då en vh ska vara bosatt i upptagningsområdet och den andra vh inom kommunen
- undersöker om det möjligtvis finns befintlig skolskjuts att hänvisa eleven till
- undersöker om eleven kan åka kollektivt, beroende på ålder men även att skoltider och tåg/busstider passar

Ansökan om skolskjuts för särskolans elever på Bredablick beviljas alltid skolskjuts efter kontakt med rektor, först och främst med särskild transport. I elevers utvecklingsplan finns strävan att öka förmågan att klara sig mer på egen hand och där kan transporten till/från skolan vara ett led i detta och någon övergår till att gå eller prova stadsbuss.

Personuppgifter, folkbokföringsadress och skola kontrolleras så att uppgifter stämmer. Bedömning görs sedan alltid utifrån 10 kap 32§ första och andra stycket Skollagen (2010-800).

Skollagens skrivning om skolskjuts är allmänt hållen och ger upphov till tolkningsutrymme. Det finns en del praxis på skolskjutsområdet och i de fall det behövs kontaktas jurist för rådfrågning.

Skolskjutssamordnaren följer ovan rutiner vid ansökan om skolskjuts och förbereder ett beslutsunderlag till avdelningschef för grundskolan. Beslut fattas i varje enskild ansökan och vid behov, utifrån att besluten ska vara

likvärdiga, föregås det av dialog mellan skolskjutssamordnare och avdelningschef.

2. *Görs bedömningar av otrygga vägar kontinuerligt?*

Skolskjutsrutter planeras alltid så att elever kan gå på och av på rätt sida vägen. I de få fall detta inte är genomförbart följer chauffören med elev över vägen. Där det inte går att använda skolbuss av bland annat trafikskäl används mat- och elevtransporter.

Före utbrott av pandemin och nu efter pandemin följer skolskjutssamordnare med alla skolbussar för att se om det behövs några åtgärder. Chaufförer rapporterar till skolskjutssamordnaren om faror eller problem som upptäcks efterhand. Därefter rapporteras detta till enskild vägförening, MoS eller Trafikverket beroende på väghållare.

En stor Hållplatsinventeringar görs med några års intervall. Då används Trafikverkets modell. I år ska den genomföras digitalt med hjälp av GIS. Samverkan med Skånetrafiken gör att skolbussar till viss del kan använda deras hållplatser.

När trafikfarlig väg åberopas i ansökan om skolskjuts från vårdnadshavare undersöker skolskjutssamordnare vilka vägar det rör sig om och vilka vägar som skulle kunna användas. Ibland är förhållandena med gång- och cykelvägar, hastigheter, bredd på väg, vägren, sikt, belysning etc kända sedan tidigare och ibland görs besiktning på plats för att samla in ytterligare data om situationen.

3. *Görs rapportering och uppföljning av kränkningar och är rutiner kända bland chaufförer*

Chaufförer känner till att de ska rapportera till skolskjutssamordnare vid oro och eventuella misstankar om mobbing/kränkningar på bussen. Skolskjutssamordnare rapporterar via telefon till rektor. Därefter hanteras det på berörd skola. Vid enstaka fall är skolskjuts och chaufförer delaktiga även en tid därefter.

Ulrika Narling
Avdelningschef

Marie Larsson
Skolskjutssamordnare

**Yttrande över motion från Fredrik Ottesen (SD)
med flera om att införa språkrav i välfärden**

7

BoF.2021.1119

2021-09-15

Barn- och familjenämnden

Yttrande över motion från Fredrik Ottesen (SD) med flera om att införa språkrav i välfärden

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade den 31 maj, 2021 KS.2021.0250 §85, att remittera motion från Fredrik Ottesen (SD) med flera om att införa språkrav i välfärden till barn- och familjenämnden för yttrande i följande;

- Att införa och utveckla språkrav i välfärden.
- Att införa en nollvision om språkförbistringar i välfärden orsakade av bristande svensk kunskaper hos berörd personal.

Beslutsunderlag

- Yttrande över motion från Fredrik Ottesen (SD) med flera om att införa språkrav i välfärden
- Kommunfullmäktiges beslut § 85, 2021
- Motion från Fredrik Ottesen (SD) med flera om att införa språkrav i välfärden

Beredning

I Eslövs kommuns för- och grundskolor anställs lärarpersonal med examen och lärarlegitimation utfärdad av Skolverket. Denna legitimation och examen borgar för kunskaper i svenska språket. För ej undervisande personal finns likvärdiga krav, barnskötare i förskola ska ha en av förvaltningen Barn och Utbildning godkänd gymnasieutbildning där kunskaper i svenska språket är en del av kravbilden.

Inom ramen för barn- och familjenämndens verksamheter pågår ett extensivt och fördjupat arbete med att utveckla språkutvecklande kompetenser. I detta arbete, som genomförs tillsammans med Skolverket, är all personal inom förvaltningen involverad i syfte att skapa ännu bättre förutsättningar för att alla barn och elever ska utveckla ett rikt och välfungerande språk.

Förslag till beslut

- Kommunfullmäktige föreslås anse motionen från Fredrik Ottesen (SD) med flera om att införa språkrav i välfärden, som besvarad.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Kerstin Melén-Gyllensten
Förvaltningschef

Eva Mellberg
Avdelningschef grundskola

Kommunfullmäktige

§ 85

KS.2021.0250**Remittering av motion från Fredrik Ottesen (SD) med flera om att införa språkrav i välfärden****Ärendebeskrivning**

Fredrik Ottesen (SD) med flera har inkommit med en motion om att införa språkrav i välfärden.

I motionen föreslås följande:

- Att införa och utveckla språkrav i välfärden.
- Att införa en nollvision om språkförbistringar i välfärden orsakade av bristande svenskukunskaper hos berörd personal.

Beslutsunderlag

- Motion från Fredrik Ottesen (SD) med flera om att införa språkrav i välfärden

Beslut

- Motionen remitteras till kommunstyrelsen, barn- och familjenämnden samt vård- och omsorgsnämnden med begäran om yttrande senast den 9 november 2021.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Barn- och familjenämnden

Vård- och omsorgsnämnden

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Country	2010	2011	2012
United States	100	100	100
China	85	85	85
India	70	70	70
Germany	60	60	60
Japan	50	50	50
United Kingdom	40	40	40

**Revidering av barn- och familjenämndens
delegeringsordningen - beslut rörande fjärr-
och distansundervisning**

8

BoF.2021.1414

2021-09-10

Riad Sköld Aliefendic

+4641362298

riad.skoldaliefendic@eslov.se

Barn- och familjenämnden

Delegeringsbeslut för fjärr- och distansundervisning

Ärendebeskrivning

Ändring i delegationsordningen med anledning av den nya lagstiftningen 21 och 22 kap. skollagen (2010:800) gällande fjärr- och distansundervisning.

Beslutsunderlag

21 och 22 kap. skollagen (2010:800)

5 a kap. och 5 b kap. skolförordningen (2011:185)

Bilaga 1 till tjänsteskrivelsen, 2021-09-10

Beredning

Med anledning av att ny lagstiftning började gälla den 1 juli 2021 rörande fjärr- och distansundervisning inom bland annat grundskolan och grundsärskolan finns det anledning att besluta om nya delegationspunkter i delegeringsordningen.

Delegationspunkterna rör bland annat ansökan om tillstånd att som huvudman få bedriva *distansundervisning* samt anmälan och beslut om att man som huvudman avser bedriva *fjärrundervisning*.

Enligt 1 kap. 3 § skollagen är definitionen av *fjärrundervisning* interaktiv undervisning som bedrivs med informations- och kommunikationsteknik där elever och lärare är åtskilda i rum men inte i tid. Enligt samma lagrum är definitionen av *distansundervisning* interaktiv undervisning som bedrivs med informations- och kommunikationsteknik där elever och lärare är åtskilda i både rum och tid.

Fjärrundervisning är avsett för situationer där det inte finns någon behörig lärare inom det aktuella ämnet eller om elevunderlaget är så pass litet att ordinarie undervisning leder till betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för huvudmannen (21 kap. 3 § skollagen). Av lagstiftningen framgår också vilka ämnen som man får bedriva fjärrundervisning. Det gäller till exempel modersmål, moderna språk, svenska, matematik och engelska (21 kap. 4 § skollagen). Beslut om att bedriva *fjärrundervisning* får tas för högst ett läsår om året (21 kap. 9 §).

Barn och Utbildning

Postadress: 241 80 Eslöv | Besöksadress: Stadshuset, Gröna torg 2
Telefon: 0413-620 00 | E-post: myndighetsbrevlåda@eslov.se | www.eslov.se

1(2)

Distansundervisning är avsett att användas som särskilt stöd i bland annat grundskolan och grundsärskolan för en elev som inte kan delta i den ordinarie undervisningen på grund av en dokumenterad medicinsk, psykologisk eller social problematik. Distansundervisning får i en sådan situation användas bara om alla andra möjligheter till särskilt stöd är uttömda eller bedöms olämpliga och om elevens vårdnadshavare medger att sådan undervisning används. I lågstadiet får sådan undervisning användas endast om det finns synnerliga skäl (22 kap. 5 § skollagen).

En ansökan om godkännande som utförare av utbildning där *distansundervisning* används i bland annat grundskolan och grundsärskolan ska ha kommit in till Skolinspektionen senast den 31 januari kalenderåret innan utbildningen ska starta (5 b kap. 3 § skolförordningen).

De aktuella delegeringspunkterna, se bilaga 1, anses vara förenliga med 6 kap. 38 § och 7 kap. 6 § kommunallagen (2017:725). Beslut som omfattas av de nya delegationspunkterna ska anmälas till Barn- och familjenämnden (nämnden) i enlighet med 7 kap. 8 § kommunallagen.

Förslag till beslut

- De föreslagna delegationspunkterna i tillhörande bilaga, bilaga 1, bifalles.
- Delegationsbeslut som fattas i enlighet med bilaga 1 ska anmälas till nämnden enligt 7 kap. 8 § kommunallagen.

Beslutet skickas till

Avdelningschef grundskolan

Kerstin Melén-Gyllensten
Förvaltningschef

Riad Sköld Aliefendic
Jurist Barn och Utbildning

21 kap. Fjärrundervisning i vissa skolformer

40 (84)

Kapitlets innehåll

1 § I detta kapitel finns bestämmelser om

- allmänna förutsättningar för fjärrundervisning i vissa skolformer (2 och 3 §§),
- när fjärrundervisning får användas i vissa obligatoriska skolformer (4 och 5 §§),
- när fjärrundervisning får användas i gymnasieskolan och gymnasiesärskolan (6 §),
- när fjärrundervisning får användas i utbildning vid särskilda ungdomshem (7 §),
- försöksverksamhet (8 §),
- beslut om fjärrundervisning (9 §),
- utförare av fjärrundervisning (10 §),
- krav på fjärrundervisning (11-13 §§), och
- bemyndigande (14 §).

Lag (2020:605).

Allmänna förutsättningar för fjärrundervisning i vissa skolformer

2 § Fjärrundervisning får användas i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan endast under de förutsättningar och med de begränsningar som följer av detta kapitel och föreskrifter som har meddelats i anslutning till kapitlet. Fjärrundervisning får inte användas i förskolan. *Lag (2020:605).*

3 § Fjärrundervisning får bara användas om

1. det för viss undervisning inte finns någon lärare inom huvudmannens skolenhet som uppfyller kraven på legitimation och behörighet enligt 2 kap. 13 § och huvudmannen trots upprepade ansträngningar inte har lyckats anställa en sådan,
2. det, när det gäller integrerad samisk undervisning i grundskolan, inte finns någon lämplig lärare inom huvudmannens skolenhet som kan bedriva den integrerade samiska undervisningen och huvudmannen trots upprepade ansträngningar inte har lyckats anställa en sådan, eller
3. elevunderlaget för en viss skolenhet är så begränsat att ordinarie undervisning inom skolenheten leder till betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för huvudmannen.

Lag (2020:605).

När fjärrundervisning får användas i vissa obligatoriska skolformer

4 § I grundskolan, grundsärskolan, specialskolan och sameskolan får fjärrundervisning användas endast i ämnena

- engelska,
- matematik,
- moderna språk,
- modersmål,
- naturorienterande ämnen: biologi, fysik och kemi,
- samhällsorienterande ämnen: geografi, historia, religionskunskap och samhällskunskap,
- samiska,

- svenska,
- svenska som andraspråk,
- teckenspråk, och
- teknik.

I grundskolan får fjärrundervisning även användas för integrerad samisk undervisning. *Lag (2020:605).*

5 § Regeringen får meddela föreskrifter om begränsningar i fråga om i vilka årskurser som fjärrundervisning får användas i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan och sameskolan.

Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer får i fråga om de angivna skolformerna meddela föreskrifter om

1. elevgruppernas storlek när fjärrundervisning används, och
2. i vilken omfattning fjärrundervisning får användas.

Lag (2020:605).

När fjärrundervisning får användas i gymnasieskolan och gymnasiesärskolan

6 § Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer får i fråga om gymnasieskolan och gymnasiesärskolan meddela föreskrifter om

1. i vilka kurser som fjärrundervisning får användas,
2. elevgruppernas storlek när fjärrundervisning används, och
3. i vilken omfattning fjärrundervisning får användas.

Lag (2020:605).

När fjärrundervisning får användas i utbildning vid särskilda ungdomshem

7 § Fjärrundervisning får användas för utbildning vid särskilda ungdomshem enligt 24 kap. 8 och 9 §§. För sådan utbildning ska samma bestämmelser om fjärrundervisning gälla som för den skolform som utbildningen ska motsvara, med undantag för 12 §. *Lag (2020:605).*

Försöksverksamhet

8 § Regeringen får meddela föreskrifter om en försöksverksamhet med fjärrundervisning i

1. förskoleklassen, och
2. grundskolan, grundsärskolan, specialskolan och sameskolan i andra ämnen än de som anges i 4 §.

En sådan försöksverksamhet som avses i första stycket ska i övrigt bedrivas enligt bestämmelserna i detta kapitel.

Lag (2020:605).

Beslut om fjärrundervisning

9 § En huvudman som avser att använda fjärrundervisning i ett visst ämne eller i en viss kurs eller för integrerad samisk undervisning i grundskolan ska fatta ett beslut om det. Huvudmannen får besluta om att använda fjärrundervisning för högst ett läsår åt gången. *Lag (2020:605).*

Utförare av fjärrundervisning

42 (84)

10 § Fjärrundervisning får endast utföras av huvudmän inom skolväsendet.

Fjärrundervisning som avses i 7 § får dock även utföras av den som är huvudman för det särskilda ungdomshemmet.

Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer får meddela föreskrifter om i vilken omfattning fjärrundervisning får utföras åt en annan huvudman. *Lag (2020:605).*

Krav på fjärrundervisning

Fjarrlärare

11 § Bestämmelser om vilka som får undervisa i skolväsendet finns i 2 kap. 13-19 §§. I stället för vad som anges i 2 kap. 18 och 19 §§ får en lärare som inte uppfyller kraven på legitimation och behörighet i 2 kap. 13 § ändå bedriva fjärrundervisning om

1. undervisningen avser modersmål eller yrkesämne i gymnasieskola eller gymnasiesärskola, och
2. läraren är lämplig att bedriva undervisningen och i så stor utsträckning som möjligt har en utbildning som motsvarar den utbildning som är behörighetsgivande. *Lag (2020:605).*

Lokaler

12 § Elever som deltar i fjärrundervisning ska göra det i lokaler som skolenheten disponerar. *Lag (2020:605).*

Handledare

13 § Vid fjärrundervisning ska det finnas en handledare. I grundskolan, grundsärskolan, specialskolan och sameskolan ska handledaren finnas närvarande där eleverna befinner sig.

Handledaren ska vara en för detta ändamål lämplig person.
Lag (2020:605).

Bemyndigande

14 § Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer får meddela ytterligare föreskrifter om fjärrundervisning i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan. *Lag (2020:605).*

22 kap. Distansundervisning i vissa skolformer

Kapitlets innehåll

1 § I detta kapitel finns bestämmelser om

- allmänna förutsättningar för distansundervisning i vissa skolformer (2-4 §§),
- när distansundervisning får användas i vissa obligatoriska skolformer (5 och 6 §§),
- när distansundervisning får användas i gymnasieskolan och gymnasiesärskolan (7 och 8 §§),
- utförare av distansundervisning (9 §),
- krav på distansundervisning (10 och 11 §§),
- resor och boende (12 §),
- särskilda bestämmelser om utbildning i gymnasieskolan och gymnasiesärskolan där distansundervisning får användas för hela utbildningen (13-22 §§), och
- bemyndigande (23 §).

Lag (2020:605).

Allmänna förutsättningar för distansundervisning i vissa skolformer

2 § Distansundervisning får användas i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan endast under de förutsättningar och med de begränsningar som följer av detta kapitel och föreskrifter som har meddelats i anslutning till kapitlet. Distansundervisning får inte användas i förskolan och förskoleklassen.

I utbildning där distansundervisning används får även andra former av undervisning användas. *Lag (2020:605).*

3 § Följande bestämmelser gäller inte för utbildning där distansundervisning används:

- 2 kap. 6 a § om samråd,
- 2 kap. 36 § om skolbibliotek,
- 10 kap. 5 §, 11 kap. 7 §, 12 kap. 5 §, 13 kap. 5 §, 16 kap. 18 §, 17 kap. 6 §, 17 a kap. 8 § och 19 kap. 20 § om undervisningstid, och
- 15 kap. 11 § första stycket och 18 kap. 11 § första stycket om huvudsakligen skolförlagd utbildning.

För utbildning där distansundervisning används tillsammans med fjärrundervisning gäller inte 21 kap. om fjärrundervisning.

Lag (2020:605).

4 § För en elev i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan eller sameskolan som har fått distansundervisning ska den totala undervisningstiden efter att eleven har återgått till ordinarie undervisning motsvara minst den tid som återstår för övriga elever i den aktuella årskursen under den kvarvarande skoltiden.

För en elev i gymnasieskolan eller gymnasiesärskolan som har fått distansundervisning och som återgår till ordinarie undervisning ska den garanterade undervisningstiden efter att eleven har återgått motsvara minst den tid som återstår för övriga elever i den aktuella utbildningen under den kvarvarande skoltiden. *Lag (2020:605).*

När distansundervisning får användas i vissa obligatoriska skolformer

5 § Distansundervisning får användas som särskilt stöd enligt 3 kap. 11 a § i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan eller sameskolan för en elev som inte kan delta i den ordinarie undervisningen på grund av en dokumenterad medicinsk, psykisk eller social problematik, om alla andra möjligheter till särskilt stöd är uttömda eller bedöms olämpliga och om elevens vårdnadshavare medger att sådan undervisning används. I lågstadiet får dock sådan undervisning användas som särskilt stöd endast om det finns synnerliga skäl. *Lag (2020:605).*

6 § Distansundervisning enligt 5 § får användas endast i ämnena

- engelska,
- matematik,
- moderna språk,
- modersmål,
- naturorienterande ämnen: biologi, fysik och kemi,
- samhällsorienterande ämnen: geografi, historia, religionskunskap och samhällskunskap,
- samiska,
- svenska,
- svenska som andraspråk,
- teckenspråk, och
- teknik.

Lag (2020:605).

När distansundervisning får användas i gymnasieskolan och gymnasiesärskolan

7 § Distansundervisning får användas som särskilt stöd enligt 3 kap. 11 a § inom ramen för en påbörjad utbildning i gymnasieskolan eller gymnasiesärskolan för en elev som inte kan delta i den ordinarie undervisningen på grund av en dokumenterad medicinsk, psykisk eller social problematik, om eleven medger att sådan undervisning används. *Lag (2020:605).*

8 § Distansundervisning får användas för en hel utbildning i gymnasieskolan eller gymnasiesärskolan för en elev som inte kan delta i den ordinarie undervisningen på grund av en dokumenterad medicinsk, psykisk eller social problematik eller av andra särskilda skäl.

Bestämmelser om behörighet, mottagande, riksrekrytering och urval till sådan utbildning som avses i första stycket finns i 13-15 §§. *Lag (2020:605).*

Utförare av distansundervisning

9 § Distansundervisning får endast utföras av en huvudman inom skolväsendet som efter ansökan har godkänts som utförare av utbildning där distansundervisning används. För att godkännande ska lämnas krävs att

1. huvudmannen har förutsättningar att utföra distansundervisning av god kvalitet, och
2. det kan antas att det kommer att finnas ett tillräckligt elevunderlag för att driva en stabil verksamhet.

Godkännandet ska avse viss utbildning vid en viss skolenhet.

45 (84)

Statens skolinspektion prövar frågor om godkännande.

Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer får meddela ytterligare föreskrifter om vad som krävs för att ett godkännande ska kunna lämnas och föreskrifter om urval bland sökande. *Lag (2020:605).*

Krav på distansundervisning

Distanslärare

10 § Bestämmelser om vilka som får undervisa i skolväsendet finns i 2 kap. 13-19 §§. I stället för vad som anges i 2 kap. 18 § får en lärare som inte uppfyller kraven på legitimation och behörighet i 2 kap. 13 § ändå bedriva distansundervisning om

1. undervisningen avser modersmål eller yrkesämne i gymnasieskola eller gymnasiesärskola, och

2. läraren är lämplig att bedriva undervisningen och i så stor utsträckning som möjligt har en utbildning som motsvarar den utbildning som är behörighetsgivande. *Lag (2020:605).*

Elevens kontakt med distansläraren

11 § Distansläraren ska ha regelbunden direktkontakt med eleven när distansundervisning används. *Lag (2020:605).*

Resor och boende

12 § En elev som har distansundervisning har rätt till ersättning för de resor inom Sverige som krävs för utbildningen. Elevens hemkommun ska stå för kostnaderna.

Om eleven i anslutning till en resa enligt första stycket måste övernatta utanför det egna hemmet, ska hemkommunen svara för kostnader för logi under resan. *Lag (2020:605).*

Särskilda bestämmelser om utbildning i gymnasieskolan och gymnasiesärskolan där distansundervisning får användas för hela utbildningen

Behörighet

13 § För behörighet till en utbildning i gymnasieskolan eller gymnasiesärskolan där distansundervisning används med stöd av 8 § ska den sökande när det gäller

1. gymnasieskolan, uppfylla de behörighetskrav som gäller för en sådan utbildning enligt 16 kap. 29-33 §§, 17 kap. 8-12 §§, 17 a kap. 4 § eller 16 § första stycket eller föreskrifter som har meddelats med stöd av 16 kap. 34 § eller 17 a kap. 16 § andra stycket, eller

2. gymnasiesärskolan, tillhöra målgruppen för skolformen enligt 18 kap. 4 §. *Lag (2020:605).*

Beslut om behörighet och mottagande samt riksrekrytering

14 § Huvudmannen för en sådan utbildning som avses i 13 § prövar om en sökande är behörig och ska tas emot. Huvudmannen är vid denna prövning bunden av hemkommunens beslut enligt 18 kap. 5 § att en sökande tillhör gymnasiesärskolans målgrupp.

Behöriga sökande från hela landet ska tas emot till utbildningen (riksrekrytering). Huvudmannen är dock bara skyldig att ta emot en sökande till en utbildning som avser programinriktat val som har utformats för en enskild elev, yrkesintroduktion, individuellt alternativ eller språkintröduktion i gymnasieskolan eller till en utbildning som avser ett individuellt program i gymnasiesärskolan om huvudmannen och den sökandes hemkommun har kommit överens om ersättningen. *Lag (2020:605).*

Urval

15 § Huvudmannen för en sådan utbildning som avses i 13 § ska göra ett urval bland mottagna sökande, om fler sökande har tagits emot till huvudmannens utbildning än det finns platser i utbildningen. Urval ska göras på grunder som Statens skolinspektion godkänner. *Lag (2020:605).*

Särskilda kostnader för en elev

16 § Om en elev på grund av andra särskilda skäl har antagits till en utbildning där distansundervisning används med stöd av 8 § får, trots bestämmelserna om avgiftsfri utbildning i 15 kap. 17 § och 18 kap. 17 §, eleven svara för kostnader för bredbandsuppkoppling och annan teknisk utrustning i form av nödvändig hårdvara som behövs för utbildningens genomförande.
Lag (2020:605).

Ersättning till en offentlig huvudman

17 § En offentlig huvudman som har antagit en elev till ett program i gymnasieskolan eller gymnasiesärskolan där distansundervisning används med stöd av 8 § ska ersättas för sina kostnader för elevens utbildning av elevens hemkommun (interkommunal ersättning).

Om det är fråga om ett nationellt program i gymnasieskolan eller gymnasiesärskolan eller programinriktat val som har utformats för en grupp elever i gymnasieskolan ska hemkommunen betala det belopp som har beslutats i varje särskilt fall av Statens skolverk.

Om det är fråga om en annan utbildning än som anges i andra stycket ska den interkommunala ersättningen motsvara anordnarens självkostnad, om inte den anordnande huvudmannen och elevens hemkommun kommer överens om annat.

Denna paragraf gäller inte om statsbidrag lämnas för en elevs utbildning på grund av att eleven är utlandssvensk.
Lag (2020:605).

Bidrag till en enskild huvudman

18 § Hemkommunen ska lämna bidrag till en enskild huvudman som har antagit en elev till ett program i gymnasieskolan eller gymnasiesärskolan där distansundervisning används med stöd av 8 §.

Om det är fråga om ett nationellt program i gymnasieskolan eller gymnasiesärskolan eller programinriktat val som har utformats för en grupp elever i gymnasieskolan består bidraget av ett grundbelopp enligt 19 § som har beslutats i varje särskilt fall av Statens skolverk och i vissa fall ett tilläggsbelopp enligt 20 §.

Om det är fråga om en annan utbildning än som anges i andra stycket ska bidraget motsvara den enskilde huvudmannens självkostnad, om inte huvudmannen och elevens hemkommun kommer överens om annat.

Denna paragraf gäller inte om statsbidrag lämnas för en elevs utbildning på grund av att eleven är utlandssvensk.

Lag (2020:605).

19 § Grundbeloppet ska avse ersättning för

1. undervisning,
2. lärverktyg,
3. elevhälsa,
4. måltider,
5. administration,
6. mervärdesskatt, och
7. lokalkostnader.

Lag (2020:605).

20 § Tilläggsbelopp ska lämnas för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller ska erbjudas modersmålsundervisning. Tilläggsbeloppet för en elev i behov av särskilt stöd ska vara individuellt bestämt utifrån elevens behov.

Hemkommunen är inte skyldig att betala tilläggsbelopp för en elev i behov av särskilt stöd, om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.

Lag (2020:605).

Bemyndigande om ersättning och bidrag

21 § Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer får meddela ytterligare föreskrifter om den ersättning och det bidrag som avses i 17-20 §§. *Lag (2020:605).*

Rätt att fullfölja utbildningen med ordinarie undervisning

22 § En elev som har påbörjat en utbildning på ett nationellt program eller en nationell inriktning inom gymnasieskolan eller gymnasiesärskolan eller på ett introduktionsprogram i gymnasieskolan, där distansundervisning används med stöd av 8 §, och som därefter önskar delta i ordinarie undervisning har rätt att fullfölja utbildningen på det påbörjade programmet eller den påbörjade inriktningen med sådan undervisning hos hemkommunen, om hemkommunen erbjuder sådan utbildning.

Erbjuder hemkommunen inte den aktuella utbildningen, har eleven rätt att efter eget val fullfölja sin utbildning med ordinarie undervisning i en annan kommun eller en region som anordnar utbildningen. *Lag (2020:605).*

48 (84)

Bemyndigande

23 § Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer får meddela ytterligare föreskrifter om distansundervisning i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan. *Lag (2020:605).*

5 a kap. Fjärrundervisning

49 (84)

Inledande föreskrifter

1 § I 21 kap. skollagen (2010:800) finns bestämmelser om fjärrundervisning i vissa skolformer. Förordning (2020:779).

Begränsningar i användningen av fjärrundervisning

2 § Fjärrundervisning får, trots vad som anges i 21 kap. 4 § skollagen (2010:800), bara användas i

1. årskurserna 1-6 i grundskolan och grundsärskolan, årskurserna 1-7 i specialskolan samt sameskolan, vid undervisning i modersmål,
2. sameskolan vid undervisning i samiska,
3. årskurserna 1-6 i grundskolan för integrerad samisk undervisning, och
4. årskurserna 4-6 i grundskolan, grundsärskolan och sameskolan och årskurserna 5-7 i specialskolan vid undervisning i moderna språk och teckenspråk.

I årskurserna 7-9 i grundskolan och grundsärskolan och årskurserna 8-10 i specialskolan får fjärrundervisning användas i samtliga ämnen och verksamheter som anges i 21 kap. 4 § skollagen. Förordning (2020:779).

3 § Fjärrundervisning får inte vid någon tidpunkt under ett läsår användas för mer än 25 procent av elevens respektive skolenhetens undervisningstimmar i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan och sameskolan.

Statens skolinspektion får efter ansökan från en huvudman medge att fjärrundervisning får användas för mer än 25 procent av undervisningstimmar vid en skolenhet. Ett sådant medgivande får lämnas för högst ett läsår åt gången och endast om det finns synnerliga skäl för det. Förordning (2020:779).

Begränsningar i utförandet av fjärrundervisning

4 § En huvudman får inte vid någon tidpunkt under ett läsår utföra uppgifter som avser fjärrundervisning åt en annan huvudman i högre omfattning än 25 procent av sin vid läsårets början planerade totala kapacitet att erbjuda undervisningstimmar oavsett undervisningsform.

Förordning (2020:779).

Dokumentation av fjärrundervisning

5 § Huvudmannen ska dokumentera ett beslut om att använda fjärrundervisning. Förordning (2020:779).

Anmälningsskyldighet

6 § Huvudmannen ska till Statens skolinspektion anmäla ett beslut om att använda fjärrundervisning. Om huvudmannen utför fjärrundervisning åt någon annan huvudman ska det också anmälas. Skolinspektionen får meddela föreskrifter om vad en anmälan ska innehålla. Förordning (2020:779).

5 b kap. Distansundervisning

50 (84)

Inledande föreskrifter

1 § I 22 kap. skollagen (2010:800) finns bestämmelser om distansundervisning i vissa skolformer. Förordning (2020:779).

2 § Följande bestämmelser gäller inte för utbildning där distansundervisning används:

- 3 kap. 4 § om skolarbetets förläggning,
- 5 kap. 6 § om friluftsverksamhet, och
- bilagorna 1-4 med timplaner för grundskolan, grundsärskolan, specialskolan och sameskolan. Förordning (2020:779).

Ansökan

3 § En ansökan om godkännande som utförare av utbildning där distansundervisning används i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan eller sameskolan ska ha kommit in till Statens skolinspektion senast den 31 januari kalenderåret innan utbildningen ska starta.

Ansökan ska avse viss utbildning vid en viss skolenhet.
Förordning (2020:779).

4 § Ansökan ska innehålla uppgifter om

1. vilken utbildning ansökan avser,
2. vid vilken skolenhet utbildningen ska anordnas,
3. hur många platser utbildningen ska omfatta,
4. huruvida utbildningen riktar sig mot någon särskild elevkategori, och
5. huruvida den sökande tidigare har utfört utbildning där distansundervisning eller liknande undervisning används.

Statens skolinspektion får meddela föreskrifter om vilka ytterligare uppgifter ansökan ska innehålla.
Förordning (2020:779).

Godkännande

5 § I 22 kap. 9 § skollagen (2010:800) finns bestämmelser om vad som krävs för att en sökande ska godkännas som utförare av utbildning där distansundervisning används. Det ska dessutom krävas att

1. den sökande har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen, och
 2. utbildningen bedöms tillgodose ett behov hos huvudmän som vill ge elever särskilt stöd i form av distansundervisning.
- Förordning (2020:779).

6 § Ett beslut om godkännande ska innehålla uppgifter om

1. vilken utbildning beslutet avser,
2. vid vilken skolenhet utbildningen ska anordnas,

3. hur många platser utbildningen får omfatta, och

4. huruvida utbildningen riktar sig mot någon särskild elevkategori.

51 (84)

Beslutet ska om möjligt fattas före den 1 oktober kalenderåret innan utbildningen ska starta. Förordning (2020:779).

7 § Den som har godkänts som utförare av utbildning där distansundervisning används ska börja utföra distansundervisningen senast vid början av det läsår som inleds två år efter godkännandet. Förordning (2020:779).

2021-10-04

Riad Sköld Aliefendic

+4641362298

riad.skoldaliefendic@eslov.se

Barn- och familjenämnden

Bilaga 1 Delegeringspunkter

Nr	Ärendebeskrivning	Författning	Delegat	Anmärkning
F55	Ansökan hos Skolinspektionen om tillstånd att få bedriva utbildning där distansundervisning används.	22 kap. 9 § SkolL och 4 b kap. gymnasieförordningen	AC	Godkännandet avser viss utbildning vid en viss skolenhet. Frågan regleras både i skollagen och i skolförordningen.
F56	Beslut om fjärrundervisning i ett visst ämne eller i en viss kurs eller för integrerad samisk undervisning i grundskolan.	21 kap. 9 § SkolL	AC	Beslutet får gälla högst ett läsår i taget
F57	Anmälan till Skolinspektionen om att huvudmannen fattat beslut om att använda fjärrundervisning.	4 a kap. 6 § gymnasieförordningen	AC	
F58	Ansökan hos Skolinspektionen om att fjärrundervisningen ska få användas för mer än 50 procent av undervisningstimmar vid en skolenhet.	4 a kap. 3 § gymnasieförordningen	AC	Ett sådant medgivande får lämnas för högst ett läsår åt gången och endast om det finns synnerliga skäl för det.

Ekonomisk månadsrapport september 2021

9

BoF.2021.0020

2021-09-24

Helena Tauson

+4641362189

helenatauson@eslov.se

Barn- och familjenämnden

Ekonomisk månadsrapport september 2021

Ärendebeskrivning

Den ekonomiska månadsrapporten redovisas varje månad till nämnden i enlighet med kommunens ekonomiska styrprinciper. Förutom redovisning av det ekonomiska utfallet per den aktuella månaden redovisas också antalet barn och elever, de anställdas frisktal för perioden samt en preliminär prognos för placeringar inom socialtjänsten.

Beslutsunderlag

Ekonomisk sammanställning september 2021

Volymen september 2021

Prognos placerade barn och unga till och med september 2021

Frisktal till och med september 2021

Beredning

Den ekonomiska redovisningen till och med september visar på ett överskott för barn- och familjenämnden. Överskottet återfinns inom de flesta av nämndens verksamheter och beror främst på minskade kostnader för placeringar inom socialtjänsten, statsbidrag som har förutbetalts och interkommunala kostnader som ännu ej fakturerats. När denna rapport upprättas så är september månads ekonomiska redovisning fortfarande öppen, så utfallet kan komma att ändra på sig.

Ekonomiska påverkan av covid-19 uppgick till 0,2 miljoner kronor för perioden januari till september.

Efter delårsrapporten är nämndens ram minskad med cirka 7,1 miljoner kronor, till följd av att en avstämning av antal barn och elever gjorts per 15 september 2021. Detta hade prognostiserats och hänsyn var tagen till detta i delårsrapporten. Helårsprognosen om ett överskott om 5 miljoner kronor som lämnades i delårsrapporten, förväntas kvarstå.

Förslag till beslut

- Den ekonomiska månadsrapporten för september 2021 läggs med godkännande till handlingarna.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Kerstin Melén-Gyllensten
Förvaltningschef

Helena Tauson
Förvaltningsekonom

EKONOMISK MÅNADSRAPPORT BARN- OCH FAMILJENÄMNDEN 2021 – September

	Ackumulera d utfall jan- sept	Ackumulera d budget jan- sept	Avvikels e	Årsbudget t 2021	Prognos 2021	Avvikelse
Politisk verksamhet	0,5	0,9	0,4	1,2	1,2	0,0
Förskola 1-5 år och pedagogisk omsorg	168,9	169,4	0,5	226,6	226,1	0,5
Fritidshem	50,1	53,7	3,6	71,3	68,7	2,6
Förskoleklass	17,0	21,4	4,4	28,9	23,9	5,0
Grundskola	265,7	279,9	14,1	371,6	377,2	-5,6
Grundsärskola	16,7	15,3	-1,4	19,2	20,6	-1,4
Gymnasieskola	0,1	0,0	-0,1	0,0	0,0	0,0
Placerade barn och unga	19,0	26,6	7,5	35,4	29,3	6,1
Öppna insatser barn och u	9,7	11,2	1,5	14,9	14,9	0,0
Familjerätt och familjerådg	2,1	1,1	-0,9	1,5	2,8	-1,3
Flyktingmottagning	-1,3	0,0	1,3	0,0	-0,5	0,5
Arbetsmarknastjänster	0,3	0,0	-0,3	0	0	0
Förvaltningsgemensamt inkl socialtjänst	52,3	54,2	1,9	72,1	73,5	-1,4
Totalt	601,2	633,7	32,5	842,7	837,7	5,0

Verksamhet Kommentarer till avvikelsen på det ackumulerade utfallet

Förskola 1-5 och pedagogisk omsorg

- Sjuklönekompensation om 2 mkr har utgått till verksamheten.

Fritidshem

- Resurser används integrerat med förskoleklass och grundskola, och fördelas inte alltid.
- Statsbidraget Likvärdig skola har under 2021 delvis fördelats till fritidshemmens verksamhet, vilket inte har budgeterats.

Förskoleklass

- Resurser används integrerat med fritidshem och grundskolan, och fördelas inte alltid.

Grundskola

- Avskrivnings- och kapitalkostnader saknas i utfallet: 0,2 mkr
- Statsbidrag som ska användas under höstterminen är utbetalade: 4 mkr
- Kostnad för skolbussar för perioden har ännu ej fakturerats: 2 mkr
- Sjuklönekompensation om 1,4 mkr har utgått till verksamheten.

	• Interkommunala kostnader saknas i utfallet
Grundsärskola	• Interkommunala intäkter för vårterminen är ännu ej fakturerade, 1,3 mkr
Placerade barn och unga	• Samtliga kostnaderna för perioden avseende placeringar och konsulentstödda familjehem, har ännu ej inkommit. • Förändrat arbetsätt minskar kostnaderna för placeringar, resurser som istället används till tjänster som kostnadsförs under verksamheten <i>Förvaltningsgemensamt inkl socialtjänst.</i>
Öppnas insatser barn och unga	• Ej helårseffekt på satsningar som gjorts i verksamheten.
Familjerätt och familjerådgivning	• Mer personal än budgeterat
Flyktingmottagningen	• Samtliga kostnader för perioden avseende placeringar har ännu ej inkommit. • Intäkter som avser 2020 har betalats ut 2021
Förvaltningsgemensamt inkl socialtjänst	• Högre personalkostnader till följd av ändrat arbetssätt inom socialtjänsten. • Statsbidrag för att stärka det pedagogiska ledarskapet i grundskolan som ska användas under höstterminen är utbetalade: 0,8 mkr • Kostnader för IT-system har ännu ej inkommit, och kommer bli högre än budgeterade för året då satsningar pågår för ökad digitalisering och fler e-tjänster. • Budgeterade sk reserver har ännu ej behövt användas.
Covid-19	• Merkostnader som uppkommit till följd av covid-19 uppgick till 0,2 mkr för perioden januari-september. • Kompensation för sjuklön uppgick för perioden januari-juli till 4,4 mkr.

EKONOMISK MÅNADSRAPPORT BARN- OCH FAMILJENÄMNDEN 2021 - September**Volym**

	Utfall											
<i>Förskola</i>	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Ack snitt 2021	Årsbudget	Snitt 2020
Eslövs kommuns förskolor	1690	1741	1773	1794	1805	1752	1573	1519	1550	1689	1659	1672
Pedagogisk omsorg	24	26	27	27	27	28	26	24	24	26	25	26
Annan huvudman	270	271	272	273	275	272	238	251	258	264	263	258
Summa	1984	2038	2072	2094	2107	2052	1837	1794	1832	1979	1947	1955
<i>Fritidshem</i>	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Ack snitt 2021	Årsbudget	Snitt 2020
Eslövs kommuns fritidshem	1470	1455	1422	1416	1401	1349	1201	1608	1594	1435	1475	1482
Annan huvudman	145	146	151	150	147	146	109	148	147	143	144	144
Summa	1615	1601	1573	1566	1548	1495	1310	1756	1741	1578	1619	1626
<i>Förskoleklass</i>	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun		Aug	Sep	Ack snitt 2021	Årsbudget	Snitt 2020
Eslövs kommuns skolor	384	382	383	383	386	385		431	431	396	405	417
Annan huvudman	36	36	36	37	38	37		21	23	33	30	32
Summa	420	418	419	420	424	422		452	454	429	436	448
<i>Grundskola</i>	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun		Aug	Sep	Ack snitt 2021	Årsbudget	Snitt 2020
Eslövs kommuns skolor	3635	3634	3631	3632	3638	3626		3621	3635	3632	3634	3555
Annan huvudman	371	374	387	388	391	395		386	389	385	386	355
Summa	4006	4008	4018	4020	4029	4021		4007	4024	4017	4020	3910
<i>varav elever med tf-nr</i>	<i>21</i>	<i>21</i>	<i>23</i>	<i>23</i>	<i>10</i>	<i>10</i>		<i>5</i>	<i>5</i>			
<i>Grundsärskola</i>	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun		Aug	Sep	Ack snitt 2021	Årsbudget	Snitt 2020
Grundsärskola Bredablickskolan	28	28	28	30	31	31		30	30	30	32	32
Integrerade grundsärskolelever	5	5	5	5	5	5		5	5	5		4
Träningskola	25	25	25	25	25	25		24	23	25	21	22
Annan huvudman	1	1						0	0	1		
Summa	59	59	58	60	61	61		59	58	59	53	43

Placerade barn och unga	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep
Institutioner	3	3	3	3	4	4		7	7
Konsultentstödda familjehem	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Familjehem	66	67	66	67	67	68	64	67	67
<i>varav familjehemsplac barn vårdnadsöverflyttningar</i>	<i>16</i>	<i>16</i>	<i>14</i>	<i>16</i>	<i>16</i>	<i>16</i>	<i>15</i>	<i>15</i>	<i>15</i>
<i>varav familjehemsplac barn ej berättigade ersättning fr staten</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>3</i>

Ensamskommande flyktingbarn	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Juni	Juli	Aug	Sep
HVB-hem	1	1	1	1	0				1
Familjehem	10	12	12	7	6				2
Summa	11	13	13	8	6	0	0	0	3

EKONOMISK MÅNADSRAPPORT BARN- OCH FAMILJENÄMNDEN 2021 - September
Prognos kostnader för placerade barn och unga (exkl ensamkommande flyktingbarn)

Belopp i tkr

Institutionsplaceringar	Prognos*	Budget	Avvikelse
Momskompensation		-650	-650
Placeringskostnader	6 974	18 568	11 593
Summa	6 974	17 918	10 943

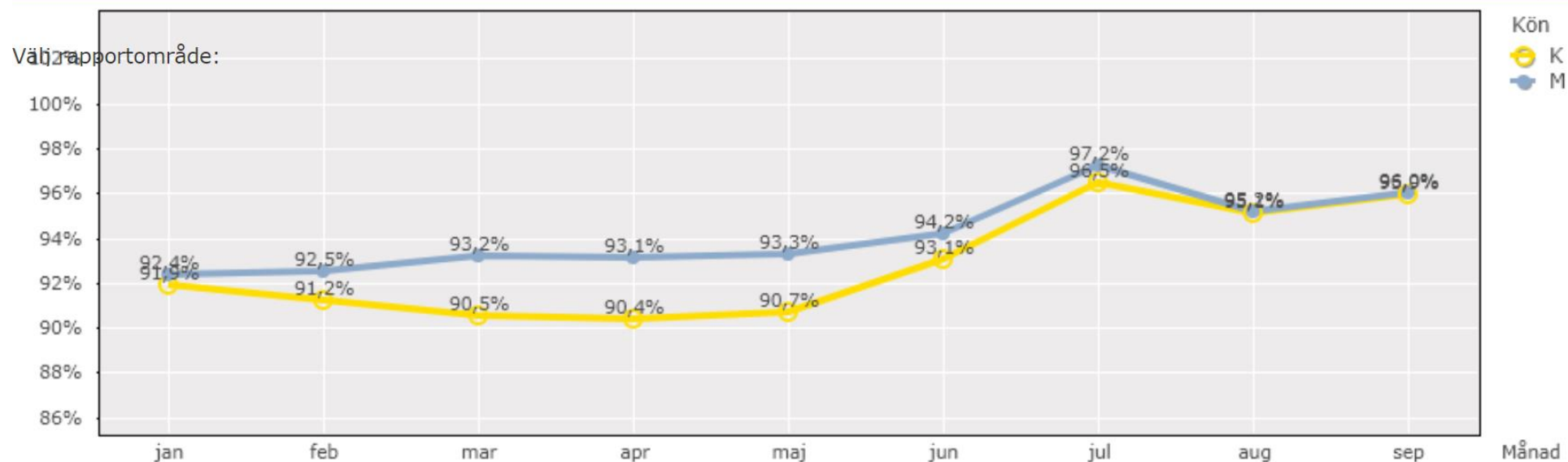
Familjehem

Momskompensation	-202	-60	142
Arvode & månadslön (inkl PO)	12 377	13 968	1 591
Arvode vårdnasöverflyttningar	2 649		-2 649
Arvode vårdnasöverflyttningar, ej berättigade ers fr staten	478		-478
Omkostnader familjehem	3 014	3 609	596
Omkostnader vårdnadsöverflyttningar	722		-722
Omkostnader vårdnadsöverflyttningar, ej berättigade ers fr staten	56		-56
Konsulentstödda familjehem	3 363		-3 363
Kostnad FAM placeringar			0
Summa	22 458	17 518	-4 940

Totalt placerade barn och unga	29 432	35 435	6 003
---------------------------------------	---------------	---------------	--------------

* Prognosen utgår från kända placeringar per 2021-09-23

Barn- och familjenämnden - Frisktal t o m september 2021: 92,6 %



Frisktal totalt per månad och jämfört med 2020

År	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec	Totalt
2020	93,9 %	93,1 %	88 %	90,2 %	91,7 %	93,6 %	95,1 %	94,6 %	90,8 %	92,1 %	89,9 %	90 %	91,8 %
2021	92 %	91,5 %	91 %	90,9 %	91,2 %	93,2%	96,6%	95,1 %*	95,9 %*				

*Frisktal är preliminärt

Sammanträdestider 2022

10

BoF.2021.0102

2021-09-21

Anton Johansson

0413-626 45

Anton.johansson3@eslov.se

Barn- och familjenämnden

Antagande av sammanträdestider för barn- och familjenämnden och dess arbetsutskott 2022

Ärendebeskrivning

Barn- och familjenämnden har att för år 2022 fatta beslut om sammanträdestider för nämnden och arbetsutskottet.

Beredning

Förvaltningen Barn och Utbildning föreslår barn- och familjenämnden att nämndens sammanträden, i likhet med föregående år, hålls på onsdagar klockan 18:00.

Arbetsutskottets sammanträden hålls på fredagar klockan 08:30 med undantag för tisdagen den 11 januari.

Förslag till beslut

- Barn- och familjenämnden sammanträder under år 2022 onsdag klockan 18:00; 19 januari, 16 februari, 16 mars, 20 april, 18 maj, 15 juni, 24 augusti, 21 september, 19 oktober, 23 november, 21 december.
- Barn- och familjenämndens arbetsutskott sammanträder under år 2022 fredag klockan 08:30; 11 och 21 januari, 4 och 18 februari, 4 och 18 mars, 1 och 22 april, 6 och 20 maj, 3 och 17 juni, 1 juli, 12 och 26 augusti, 9 och 23 september, 7 och 21 oktober, 11 och 25 november, 9 december.

Beslutet skickas till

Barn och Utbildning

Kerstin Melén-Gyllensten
Förvaltningschef

Anton Johansson
Nämndsekreterare

Redovisning av delegeringsbeslut 2021

11

BoF.2021.0019

2021-10-04

Anton Johansson

+4641362645

anton.johansson3@eslov.se

Barn- och familjenämnden

Redovisning av delegeringsbeslut september 2021

Ärendebeskrivning

Redovisning av delegeringsbeslut för september 2021.

Beslutsunderlag

- Beslut att ej inleda utredning september 2021
- Delegeringslista IFO 2021-09-01 till och med 2021-09-30
- Delegeringslista Familjerätt 2021-09-01 till och med 2021-09-30
- Rapport över anmälan om kränkande särbehandling september 2021

Beredning

Redovisning av beslut fattade på delegation av barn- och familjenämndens arbetsutskott;

§ 189

Ansökan om vård enligt 2 och 3 §§ LVU

§§ 191, 198-206

Övervägande enligt 6 kap 8 § SoL

§ 192

Placering i familjehem i enlighet med 11 § LVU samt enligt 6 kap 6 § SoL

§§ 193, 194

Vårdnadsöverflyttning enligt 5 kap 2 § SOF, 6 kap 7, 8 FB

§ 195

Ordförandebeslut om omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU

§ 207

Avslut av vård enligt 2 § LVU

Barn och Utbildning

Postadress: 241 80 Eslöv | Besöksadress: Stadshuset, Gröna torg 2

Telefon: 0413-620 00 | E-post: myndighetsbrevlåda@eslov.se | www.eslov.se

§ 208

Övervägande enligt 13 § LVU vid placering jml 2 § LVU

§§ 209, 210

Begäran om förlängd utredningstid enligt 11 kap 2 § SoL

§ 212

Ordförandebeslut enligt 11 § LVU

Redovisning av övriga delegeringsbeslut;

BoF.2021.1417-1 Ansökan om skolskjuts (för ej automatiskt berättigad elev) -
Avslag

BoF.2021.1418-1 Ansökan om skolskjuts (för ej automatiskt berättigad elev) -
Avslag

BoF.2021.1420-1 Överenskommelse om interkommunal ersättning

BoF.2021.1421-1 Överenskommelse om interkommunal ersättning

BoF.2021.1000-44 Överenskommelse om interkommunal ersättning

BoF.2021.1426-1 Beslut om beviljande av tilläggsbelopp, Marieskolan.

BoF.2021.1000-45 Överenskommelse om interkommunal ersättning

BoF.2021.1446-1 Anställningsbeslut, Sockertoppensförskola, förskoleassistent

BoF.2021.1457-1 Anmälan om upprepade eller längre frånvaro för elev vid
Källebergsskolan

BoF.2021.1458-1 Anmälan om upprepade eller längre frånvaro för elev vid
Källebergsskolan

BoF.2021.1467-1 Beslut om beviljande av tilläggsbelopp, Emiliaskolan Höör

BoF.2021.1000-46 Överenskommelse om interkommunal ersättning

BoF.2021.1326-9 Yttrande i mål nr 9269-21

BoF.2021.1326-8 Yttrande i mål nr 9269-21

BoF.2021.1519-1 Beslut om beviljande av tilläggsbelopp, Marieskolan

BoF.2021.1520-1 Beslut om beviljande av tilläggsbelopp, Marieskolan

BoF.2021.1521-1 Anmälan till Arbetsmiljöverket

BoF.2021.1523-1 Överenskommelse om interkommunal ersättning

BoF.2021.1524-1 Överenskommelse om interkommunal ersättning

BoF.2021.1525-1 Överenskommelse om interkommunal ersättning

BoF.2021.1526-1 Överenskommelse om interkommunal ersättning

BoF.2021.1527-1 Överenskommelse om interkommunal ersättning

BoF.2021.1528-1 Överenskommelse om interkommunal ersättning

BoF.2021.1529-1 Överenskommelse om interkommunal ersättning

BoF.2021.1530-1 Överenskommelse om interkommunal ersättning

BoF.2021.1531-1 Överenskommelse om interkommunal ersättning

BoF.2021.1532-1 Överenskommelse om interkommunal ersättning

BoF.2021.0483-14 Yttrande med anledning av beslut förenat med föreläggande
gällande Norrevångsskolan F-6

BoF.2021.0365-31 Yttrande i mål nr 5371-21

BoF.2021.1540-1 Beslut om beviljande av tilläggsbelopp, Ölyckesskolan F-6

BoF.2021.1541-1 Ansökan om skolskjuts (för ej automatiskt berättigad elev)- Beslut
om avslag

BoF.2021.1542-1 Ansökan om skolskjuts (för ej automatiskt berättigad elev) - Beslut om avslag

BoF.2021.1555-1 Beslut om beviljande av tilläggsbelopp, Friedebo förskola

BoF.2021.1000-47 Överenskommelse om interkommunal ersättning

BoF.2021.1000-48 Överenskommelse om interkommunal ersättning

BoF.2021.1000-49 Överenskommelse om interkommunal ersättning

BoF.2021.1000-50 Överenskommelse om interkommunal ersättning

BoF.2021.1000-51 Överenskommelse om interkommunal ersättning

BoF.2021.1000-52 Överenskommelse om interkommunal ersättning

BoF.2021.1000-53 Överenskommelse om interkommunal ersättning

BoF.2021.1000-54 Överenskommelse om interkommunalersättning

BoF.2021.1000-55 Överenskommelse om interkommunal ersättning

BoF.2021.1088-6 Yttrande med anledning av överklagat beslut om skolskjuts, mål nr 9600-21

BoF.2018.1451-11 Utredning vid omfattande frånvaro- nivå 5 gällande elev vid Sallerupskolan

BoF.2021.1443-4 Anmälan om upprepad eller längre frånvaro för elev vid Nya Östra skolan

BoF.2021.1575-1 Anmälan om upprepad eller längre frånvaro för elev vid Östra Strö skola

BoF.2021.1557-3 Anmälan om upprepad eller längre frånvaro för elev vid Nya Östra skolan

Förslag till beslut

- Informationen läggs till handlingarna.

Sammanställning av beslut att ej inleda ärenden

inlämnade september 2021

Löpnr	Reg.datum	Avsändare	Ärende	Handl.
509	2021-05-10	Polisen/Rebecca Wiahl	Beslut att ej inleda utredning	mottaget
339	2021-04-07	Västra skolan/Theresia Hall	Beslut att ej inleda utredning	mottaget
885	2021-08-16	Polisen/Rebecca Wiahl	Beslut att ej inleda utredning	mottaget
808	2021-07-19	Polisen/Rebecca Wiahl	Beslut att ej inleda utredning	mottaget
806	2021-07-16	socialtjänsten Aneby/Rebecca Wiahl	Beslut att ej inleda utredning	mottaget
827	2021-07-30	Sociala jourerna/Rebecca Wiahl	Beslut att ej inleda utredning	mottaget
840	2021-08-02	Anonym/Rebecca Wiahl	Beslut att ej inleda utredning	mottaget
836	2021-08-02	Polisen/Rebecca Wiahl	Beslut att ej inleda utredning	mottaget
837	2021-08-02	Sociala jourerna/Rebecca Wiahl	Beslut att ej inleda utredning	mottaget
909	2021-08-24	Malmö stad/Rebecca Wiahl	Beslut att ej inleda utredning	mottaget
838	2021-08-02	Kriminalvården/Rebecca Wiahl	Beslut att ej inleda utredning	mottaget
868	2021-08-11	VC Tåbelund/Rebecca Wiahl	Beslut att ej inleda utredning	mottaget
873	2021-08-11	Anonym/Rebecca Wiahl	Beslut att ej inleda utredning	mottaget
823	2021-07-26	Solstenen/Rebecca Wiahl	Beslut att ej inleda utredning	mottaget
846	2021-08-03	Arbetsmarknadsenheten/Rebecca Wiahl	Beslut att ej inleda utredning	mottaget
876	2021-08-12	Anonym/Rebecca Wiahl	Beslut att ej inleda utredning	mottaget
857	2021-08-06	Polisen/Rebecca Wiahl	Beslut att ej inleda utredning	mottaget
853	2021-08-05	Kriminalvården/Rebecca Wiahl	Beslut att ej inleda utredning	mottaget
890	2021-08-17	Polisen/Rebecca Wiahl	Beslut att ej inleda utredning	mottaget
628	2021-06-04	Norrevångsskolan/Theresia Hall	Beslut att ej inleda utredning	mottaget
638	2021-06-07	Solstenen/Theresia Hall	Beslut att ej inleda utredning	mottaget
623	2021-06-04	VO Barnmedicin/Theresia Hall	Beslut att ej inleda utredning	mottaget
671	2021-06-14	Polisen/Theresia Hall	Beslut att ej inleda utredning	mottaget
706	2021-06-22	Borlänge kommun/Theresia Hall	Beslut att ej inleda utredning	mottaget
697	2021-06-21	Kriminalvården/Theresia Hall	Beslut att ej inleda utredning	mottaget

711	2021-06-23	Polisen/Theresia Hall	Beslut att ej inleda utredning	mottaget
724	2021-06-28	Primärvård/Theresia Hall	Beslut att ej inleda utredning	mottaget
722	2021-06-28	KK; SUS, Malmö/Theresia Hall	Beslut att ej inleda utredning	mottaget
932	2021-08-30	Polisen/Rebecca Wiahl	Beslut att ej inleda utredning	mottaget
938	2021-08-30	Källebergsskolan/Theresia Hall	Beslut att ej inleda utredning	mottaget
936	2021-08-30	Källebergsskolan/Theresia Hall	Beslut att ej inleda utredning	mottaget
901	2021-08-20	CU/Rebecca Wiahl	Beslut att ej inleda utredning	mottaget
888	2021-08-16	Anonym/Rebecca Wiahl	Beslut att ej inleda utredning	mottaget
881	2021-08-13	Psyk akut/Rebecca Wiahl	Beslut att ej inleda utredning	mottaget
862	2021-08-09	Anonym/Rebecca Wiahl	Beslut att ej inleda utredning	mottaget
895	2021-08-18	Marieskolan/Rebecca Wiahl	Beslut att ej inleda utredning	mottaget
849	2021-08-04	Anonym/Rebecca Wiahl	Beslut att ej inleda utredning	mottaget

Delegeringslista

Utskriftsdatum: 2021-10-01

71 (84)

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20210902	BoU Ansökan hos IVO om överflytt av ärende enl 2a kap 11 § Sol	Anette Alvarsson	2021-09-01		
20210916	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Katarina Bjerre Baker	2021-09-01		
20210901	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Pernilla Törnqvist	2021-09-01		
20210902	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2021-09-01		
20210903	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2021-09-01		
20210903	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2021-09-01		
20210903	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2021-09-01		
20210903	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Wiahl	2021-09-01		
20210906	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2021-09-01		
20210901	LVU Omedelbart omhändertagande 6 §, 3 § LVU	SN/AU/Ordförande	2021-09-01		
20210902	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Tanja Jankkila	2021-09-01		
20210903	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Tanja Jankkila	2021-09-01		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2021-09-01 - 2021-09-30
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

Delegeringslista

72 (84)

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20210902	BoU Fastställande av dom	FörvR/KamR/Hförvdomstol	2021-09-02		
20210902	BoU Fastställande av dom	FörvR/KamR/Hförvdomstol	2021-09-02		
20210902	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Katarina Bjerre Baker	2021-09-02		
20210902	BoU Polisanmäla misstanke om brott riktat mot barn	Rebecca Wiahl	2021-09-02		
20210906	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2021-09-02		
20210907	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2021-09-02		
20210902	BoU Kostnader individuella stödåtgärder	Sofie Hoffstedt	2021-09-02	1 628,00	
20210915	BoU Övervägande om fortsatt vård 6 Kap 8 § SoL	Madeleine Johansson	2021-09-03		
20210910	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2021-09-03		
20210910	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2021-09-03		
20210910	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2021-09-03		
20210910	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2021-09-03		
20210910	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2021-09-03		
20210910	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2021-09-03		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2021-09-01 - 2021-09-30
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

Delegeringslista

73 (84)

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20210910	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2021-09-03		
20210910	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2021-09-03		
20210910	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2021-09-03		
20210910	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2021-09-03		
20210914	LVU övervägande enligt 13 § LVU (2 § LVU)	SN/AU/Ordförande	2021-09-03		
20210906	BoU Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Agneta Forss	2021-09-06		
20210906	BoU Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Agneta Forss	2021-09-06		
20210906	BoU Uppdrag	Agneta Forss	2021-09-06		
20210906	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL läggs ner	Catrine Olsson	2021-09-06		
20210908	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Nina Petersson Wallin	2021-09-06		
20210906	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2021-09-06		
20210906	BoU Kostnader individuella stödåtgärder	Theresia Hall	2021-09-06	4 180,00	
20210914	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Johanna Cragnell	2021-09-07		
20210907	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Katarina Bjerre Baker	2021-09-07		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2021-09-01 - 2021-09-30
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

Delegeringslista

74 (84)

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20210907	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Katarina Bjerre Baker	2021-09-07		
20210908	BoU Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Nina Petersson Wallin	2021-09-07		
20210920	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Wahlfrid	2021-09-07		
20210920	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2021-09-07		
20210908	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2021-09-07		
20210908	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2021-09-07		
20210908	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Katarina Bjerre Baker	2021-09-08		
20210908	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Tanja Jankkila	2021-09-08		
20210920	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2021-09-08		
20210909	BoU Egenavgift avslutas	Ann-Catrine Hellman	2021-09-09		
20210909	BoU Egenavgift avslutas	Ann-Catrine Hellman	2021-09-09		
20210909	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Helena Nilsson	2021-09-09		
20210914	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Johanna Cragnell	2021-09-09		
20210909	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Katarina Bjerre Baker	2021-09-09		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2021-09-01 - 2021-09-30
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

Delegeringslista

75 (84)

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20210909	BoU Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Sofie Hoffstedt	2021-09-09		
20210909	BoU Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Sofie Hoffstedt	2021-09-09		
20210910	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2021-09-09		
20210909	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Theresia Hall	2021-09-09		
20210917	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2021-09-09		
20210921	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2021-09-09		
20210916	LVU Omedelbart omhändertagande fastställs 8 §	FörvR/KamR/Hförvdomstol	2021-09-10		
20210917	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2021-09-10		
20210910	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2021-09-10		
20210913	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2021-09-10		
20210913	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2021-09-10		
20210920	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2021-09-10		
20210920	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2021-09-10		
20210928	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2021-09-10		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2021-09-01 - 2021-09-30
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

Delegeringslista

76 (84)

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20210913	BoU Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Catrine Olsson	2021-09-13		
20210913	BoU Uppdrag	Catrine Olsson	2021-09-13		
20210923	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Josephine Nilsson	2021-09-13		
20210923	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Josephine Nilsson	2021-09-13		
20210923	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Josephine Nilsson	2021-09-13		
20210923	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Josephine Nilsson	2021-09-13		
20210920	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Katarina Bjerre Baker	2021-09-13		
20210914	LVU Ansökan om vård enligt 2,3 §§	SN/AU/Ordförande	2021-09-13		
20210916	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2021-09-13		
20210920	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2021-09-13		
20210921	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Theresia Hall	2021-09-13		
20210915	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Catrine Olsson	2021-09-14		
20210917	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Josefin Sandell	2021-09-14		
20210915	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Katarina Bjerre Baker	2021-09-14		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2021-09-01 - 2021-09-30
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

Delegeringslista

77 (84)

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20210914	LVU Placering Familjehem 11 § LVU	SN/AU/Ordförande	2021-09-14		
20210914	BoU Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Susanne Sköld	2021-09-14		
20210914	BoU Uppdrag	Susanne Sköld	2021-09-14		
20210929	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Tanja Jankkila	2021-09-14		
20210914	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2021-09-14		
20210916	BoU Vård utanför eget hem enligt 4 Kap 1 § SoL, bifall	Theresia Hall	2021-09-14		
20210916	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2021-09-14		
20211001	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2021-09-14		
20210915	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Johanna Cragnell	2021-09-15		
20210929	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Johanna Cragnell	2021-09-15		
20210930	BoU Uppdrag	Louise Söderblom	2021-09-15		
20210930	BoU Uppdrag	Louise Söderblom	2021-09-15		
20210917	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Tanja Jankkila	2021-09-15		
20210927	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2021-09-15		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2021-09-01 - 2021-09-30
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

Delegeringslista

78 (84)

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20210917	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2021-09-15		
20210921	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2021-09-15		
20210921	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Theresia Hall	2021-09-15		
20210923	BoU Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Josephine Nilsson	2021-09-16		
20210916	LVU Omedelbart omhändertagande 6 §, återkallas 9 §	SN/AU/Ordförande	2021-09-16		
20210916	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Sofie Hoffstedt	2021-09-16		
20210917	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2021-09-16		
20210928	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2021-09-16		
20210928	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2021-09-16		
20210928	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2021-09-16		
20210928	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2021-09-16		
20210917	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2021-09-16		
20210920	BoU Kostnader under utredningstiden, grundbeslut	Nina Petersson Wallin	2021-09-17		
20210920	BoU Kostnader under utredningstiden, bifall	Nina Petersson Wallin	2021-09-17	32 800,00	

URVALSPARAMETRAR

Period: 2021-09-01 - 2021-09-30
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

Delegeringslista

79 (84)

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20210920	BoU Övervägande om fortsatt vård 6 Kap 8 § SoL	SN/AU/Ordförande	2021-09-17		
20210917	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofie Hoffstedt	2021-09-17		
20210917	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofie Hoffstedt	2021-09-17		
20210920	BoU Placering på institution 6 kap 1§ SoL	Theresia Hall	2021-09-17		
20210927	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan ändring av pågående insats	Theresia Hall	2021-09-17		
20210920	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Helena Nilsson	2021-09-20		
20211001	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Johanna Cragnell	2021-09-20		
20210920	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Sofie Hoffstedt	2021-09-20		
20210922	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan ändring av pågående insats	Susanne Sköld	2021-09-20		
20210920	BoU Vård utanför eget hem enligt 4 Kap 1 § SoL, bifall	Theresia Hall	2021-09-20		
20210920	BoU Vård utanför eget hem enligt 4 Kap 1 § SoL, bifall	Theresia Hall	2021-09-20		
20211001	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2021-09-20		
20211001	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2021-09-20		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2021-09-01 - 2021-09-30
Organisation: Utredningsenhet
Undernivåer:
Handläggare:

Beslutsfattare:
Orsak:
Beslut:
Personnummer:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

Delegeringslista

80 (84)

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20210923	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan ändring av pågående insats	Theresia Hall	2021-09-20		
20210927	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2021-09-20		
20211001	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2021-09-20		
20210921	BoU Ungdomsvård verkställs	Tingsrätt	2021-09-20		
20210922	BoU Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Josephine Nilsson	2021-09-21		
20210922	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Josephine Nilsson	2021-09-21		
20210922	BoU Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Josephine Nilsson	2021-09-21		
20210922	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Josephine Nilsson	2021-09-21		
20210928	BoU Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Louise Söderblom	2021-09-21		
20210928	BoU Uppdrag	Louise Söderblom	2021-09-21		
20210921	BoU Ungdomsvård verkställs	Pernilla Törnqvist	2021-09-21		
20210921	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2021-09-21		
20210922	BoU Kostnader individuella stödåtgärder	Agneta Forss	2021-09-22	100,00	
20210922	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Wiahl	2021-09-22		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2021-09-01 - 2021-09-30
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

Delegeringslista

81 (84)

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20210927	U Godkänna som kontaktfamilj/kontaktperson	Sofia Wahlfrid	2021-09-22		
20210929	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Katarina Bjerre Baker	2021-09-23		
20210923	BoU Uppdrag	Maria Johansson	2021-09-23		
20210923	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Sofie Hoffstedt	2021-09-23		
20210930	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Theresia Hall	2021-09-23		
20210930	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2021-09-23		
20210930	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2021-09-23		
20210924	BoU Kostnader individuella stödåtgärder	Linda Grenander	2021-09-24	630,00	
20210924	BoU Kostnader individuella stödåtgärder	Linda Grenander	2021-09-24	315,00	
20210924	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Sofie Hoffstedt	2021-09-24		
20210924	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Sofie Hoffstedt	2021-09-24		
20210927	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Wahlfrid	2021-09-27		
20210927	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan ändring av pågående insats	Susanne Sköld	2021-09-27		
20210927	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Theresia Hall	2021-09-27		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2021-09-01 - 2021-09-30
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

Delegeringslista

82 (84)

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20211001	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Theresia Hall	2021-09-27		
20211001	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Theresia Hall	2021-09-27		
20211001	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Theresia Hall	2021-09-27		
20211001	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2021-09-27		
20211001	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2021-09-27		
20211001	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2021-09-27		
20211001	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2021-09-27		
20211001	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2021-09-27		
20211001	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2021-09-27		
20210930	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Johanna Cragne	2021-09-28		
20210928	BoU Kontaktperson/familj 4 Kap 1 § SoL, förlängs	Sofie Hoffstedt	2021-09-28		
20210930	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2021-09-28		
20210929	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan ändring av pågående insats	Catrine Olsson	2021-09-29		
20210929	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Katarina Bjerre Baker	2021-09-29		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2021-09-01 - 2021-09-30
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

Delegeringslista

83 (84)

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20210929	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Katarina Bjerre Baker	2021-09-29		
20210929	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Katarina Naxell	2021-09-29		
20210929	BoU Kostnader individuella stödåtgärder	Madeleine Johansson	2021-09-29	212,00	
20211001	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Theresia Hall	2021-09-29		
20210930	BoU Kostnader individuella stödåtgärder	Madeleine Johansson	2021-09-30	300,00	

URVALSPARAMETRAR

Period: 2021-09-01 - 2021-09-30
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

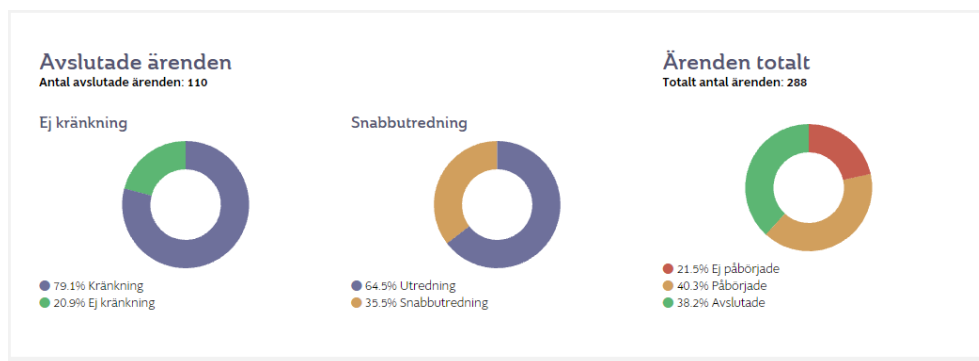
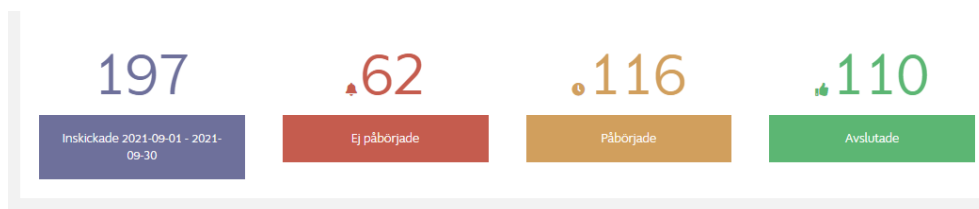
Statistik
Eslövs Kommun - Grundskolor

Filter 2021-09-01 - 2021-09-30 ^

Välj datumintervall

Från: 2021-09-01 Till: 2021-09-30

Återställ × Använd 🖨



Kategorier

Diskriminering	2.2%	5
Fysisk	37.8%	87
Psykosocial	3%	7
Sexuella trakasserier	0.9%	2
Text/bild	1.7%	4
Trakasserier	1.3%	3
Verbal	27%	62
Ingen kategori vald	26.1%	60