

RIKTLINJER FÖR SKOLPLACERING

I Eslövs kommun kan vårdnadshavare önska skolor i prioriteringsordning och barnet placeras sedan i en skola utifrån önskemålen så långt det är möjligt. Om det är fler sökande till en skola än det finns platser fördelas platserna enligt förutbestämda urvalsgrunder.

Riktlinjer för skolplacering

Inledning

Barn- och familjenämndens riktlinjer för skolplacering syftar till att främja vårdnadshavares möjlighet att lämna önskemål om skolplacering samt att säkerställa en likvärdig och rättssäker handläggning av skolplaceringar. Riktlinjerna avser skolplacering under ordinarie ansökningsperioder samt vid inflyttning eller byte av kommunal skola. Vid ansökan till skola med särskild profilklass tillämpas färdighetsprov som en ensam urvalsgrund. Antagning till central undervisningsgrupp och anpassad grundskola berörs inte av barn- och familjenämndens riktlinjer för skolplacering.

Vårdnadshavarens önskemål samt principen om nära hemmet

Eslövs kommun utgår från önskemål om skola så långt det är möjligt. Ett önskemål om placering i en viss skolenhet får dock inte gå ut över någon annan elevs rätt att placeras i en skola nära hemmet. En skola nära hemmet är i Eslöv någon av skolorna som ligger inom tre kilometer från hemmet. Med hemmet avses barnets folkbokföringsadress. Avstånd till en skola mäts utifrån den faktiska färdvägen. Mätning sker genom Eslövs kommuns kartverktyg som baseras på den nationella vägdatan, NVDB. Om ingen kommunal skola finns inom dessa avstånd, får eleven en tilldelningsskola som betraktas som skola nära hemmet. Tilldelningsskolan är inte nödvändigtvis den geografiskt närmaste skolan utan den skola som med beaktande av bland annat de lokala trafikförhållandena medför att eleven får en rimlig skolväg. Vid beslut av tilldelningsskola tas hänsyn till bland annat avstånd från barnets folkbokföringsadress, skolskjutsplanering, trafikförhållanden, storlek på barnkullar i olika åldrar samt skolornas kapacitet. Tilldelningsskolorna beslutas av grundskolans avdelningschef och fastställs inför det ordinarie skolvalet.

Urvalsgrunder för fördelning av skolplatser

Kommunens utgångspunkt är att så många barn/elever som möjligt ska få plats på den skola som vårdnadshavare har valt för sitt barn. Elever vars vårdnadshavare gör aktiva önskemål ska, vid skolplaceringen, beaktas före de elever där vårdnadshavarna inte lämnar in något önskemål under skolvalsperioden. Ett önskemål om placering i en viss skolenhet får dock inte gå ut över någon annan elevs rätt att placeras i en skola nära hemmet.

Eslövs kommun får även frånga en vårdnadshavares önskemål om den önskade placeringen skulle medföra att betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.

Urvalsgrupper till förskoleklass

1. Barn med skyddade personuppgifter boende i Eslövs kommun
2. Barn som endast har en skola nära hemmet
3. Barn som har en tilldelningsskola
4. Barn med syskon i årskurs F-3 som aktivt valt skolan
5. Barn boende i Eslövs kommun som aktivt valt skolan

I mån av plats efter att ovanstående urvalsgrupper samt barn som bor i Eslövs kommun som inte valt skolan antagits får följande elever placeras:

6. Barn som ej är boende i Eslövs kommun

Urvalsgrupper till årskurs 7

1. Elever med skyddade personuppgifter boende i Eslövs kommun
2. Elever som endast har en skola nära hemmet
3. Elever som har en tilldelningsskola
4. Elever boende i Eslövs kommun som aktivt valt skolan

I mån av plats efter att ovanstående urvalsgrupper samt elever som bor i Eslövs kommun som inte valt skolan antagits får följande elever placeras:

5. Elever som ej är boende i Eslövs kommun

Urvalsgrupper utanför det ordinarie skolvalet

1. Elever som endast har en skola nära hemmet
2. Elever som har en tilldelningsskola
3. Elever i årskurs F-3 med syskon i årskurs F-3
4. Elever boende i Eslövs kommun som aktivt valt skolan

I mån av plats efter att ovanstående grupper antagits får följande elever placeras:

5. Elever som ej är boende i Eslövs kommun

Urvalsgrupper och -kriterier

Barn/elever med skyddade personuppgifter

Elever som har skyddad identitet och ska ansöka om skolplacering hanteras inte digitalt i e-tjänsten på grund av säkerhetsskäl. Vårdnadshavarna ansöker istället om skolplacering via blankett. Förvaltningen tar kontakt med vårdnadshavarna och bjuder in till skolval.

Barn/elever som endast har skola nära hemmet

Ett önskemål om placering i en viss skolenhet får inte gå ut över någon annan elevs rätt att placeras i en skola nära hemmet. Om en elev endast har en skola som kan anses vara en skola nära hemmet erbjuds platsen till den eleven, före en annan elev som har flera andra skolor nära hemmet.

Barn/elever som har en tilldelningsskola

Ett önskemål om placering i en viss skolenhet får inte gå ut över någon annan elevs rätt att placeras i en skola nära hemmet. Om en elev har en tilldelningsskola erbjuds platsen till den eleven, före en annan elev som har flera andra skolor nära hemmet, men efter en elev som endast har en skola nära hemmet.

Syskonförtur

På kommunala skolor gäller syskonförtur för barn i förskoleklass som ansöker om plats och har syskon med placering i årskurs F-3 på den aktuella skolan det läsåret som ansökan avser. Med "syskon" avses barn boendes i samma hushåll och oavsett om barnen är biologiska syskon eller inte och oavsett om barnen har samma vårdnadshavare. Folkbokföringsadressen betraktas i normalfallet som barnets boendeadress. Syskonförtur registreras automatiskt, men vårdnadshavare måste aktivt söka plats på den skolan som syskonet går på. Syskonförtur gäller inte interkommunala elever.

Övriga barn/elever som aktivt valt skolan

Elever vars vårdnadshavare gör aktiva önskemål ska, vid skolplaceringen, prioriteras före de elever där vårdnadshavarna inte lämnar in något önskemål under skolvalsperioden.

Elever som ej är boende i Eslövs kommun

Eslövs kommun har en möjlighet att motta barn från en annan kommun, men är endast skyldiga att göra det om särskilda skäl föreligger. Barn/elever som inte bor i Eslöv men kan bevisa flytt till Eslövs kommun får tilldelas skola nära hemmet och ingå i det ordinarie skolvalet. Elever som

inte bor i Eslövs kommun placeras i mån av plats och endast på de skolor som vårdnadshavarens önskemål avser. I annat fall avslås ansökan.

Urval inom gruppen

Om antalet sökande till en skola är mindre än antalet tillgängliga skolplatser bereds alla elever plats på skolan utifrån vårdnadshavarnas önskemål. Om antalet sökande är större än antalet platser som kan erbjudas vid en skola fördelas platserna utifrån förutbestämda urvalsgrupper. Skolplatser fördelas med hjälp av en algoritm. Algoritmen är den funktion som ser till att nämndens riktlinjer för skolplacering verkställs i praktiken. Om det inte finns plats på skolan för alla elever i en urvalsgrupp görs ett urval inom gruppen. Detta urval görs utifrån relativ närhet. Om två eller flera elever har samma relativa närhet, avgörs urvalet genom lottning.

Relativ närhet

Relativ närhet är först och främst till för att säkerställa att alla barn får en skolplacering vid en skola nära hemmet och att ingen elev ska få orimligt långt till skolan. Vid rangordning och om antalet sökanden överstiger antal platser i en skola får de elever med längst relativa närhet platsen. Relativa närheten beräknas utifrån avstånden till den sökta skolan samt den alternativa skolan. Den alternativa skolan är en fysisk mätpunkt och är den skola som är närmast elevens folkbokföringsadress. Har eleven sökt den närmaste skolan är den alternativa skolan den näst närmaste skolan till elevens adress och som erbjuder den sökta årskursen.

För att uppnå så stor objektivitet som möjligt används elevens folkbokföringsadress och skolans officiella adress från skolenhetsregistret, som mätpunkter. Enskilda klassers hemvist används inte som objektiva mätpunkter. Mätning sker genom Eslövs kommuns kartverktyg.

Lottning

Som ett urvalskriterium används lottning. Lottning sker om flera elever har samma förutsättningar till skolplacering. Lottningen sker digitalt med en nummargenerator som slumpvis ger varje elev ett nummer. Tjänsten köps in från Eslövs kommuns leverantör av e-tjänsten för skolval och är en del av placeringsmodulen. Om en digital tjänst inte finns tillgängligt, sker lottning enligt *Lathund för lottning vid skolval* (se bilaga 2).

Ansökningsförfaranden

Det ordinarie skolvalet

Den ordinarie ansökningsperioden gäller vårdnadshavare till barn som ska börja förskoleklass och vårdnadshavare till elever som ska börja årskurs 7. I Eslövs kommun ombeds vårdnadshavarna önska skolor i prioriteringsordning och barnet placeras sedan i en skola utifrån önskemålen så långt det är möjligt. Antalet skolor vårdnadshavarna kan önska är inte begränsat till ett visst antal, utan vårdnadshavare kan önska mellan en och flera skolor. Om barnet har två vårdnadshavare ska båda vårdnadshavare vara överens och med sin signatur godkänna skolvalet.

Placeringsprocessen

Placeringsarbetet sker digitalt, med leverantören Mitt skolval som systemstöd. Systemet använder sig av en avancerad algoritm för att säkerställa att vårdnadshavarnas önskemål respekteras så långt det är möjligt utifrån Eslövs kommuns skolors kapaciteter och av nämnden beslutade urvalsgrunder. Kapaciteter för respektive skola och årskurs beslutas av grundskolans avdelningschef inför varje läsår. Eslövs kommun vidhåller rätten att utöka kapaciteterna i samband med skolvalet.

Särskilda skäl

Särskilda skäl såsom personliga förhållanden, pendlingstid eller sjukdom är inte en urvalsgrund i Eslövs kommuns prioriteringsordning för skolönskemål.

Skolval och rätten till skolskjuts

Om vårdnadshavare aktivt önskar en annan skola som inte är en skola nära hemmet, får eleven plats om det är möjligt. Rätten till skolskjuts kan påverkas om vårdnadshavare önskar annan skola än den kommunen hänvisar till, om det medför en merkostnad för kommunen. Se mer i *Riktlinjer för skolskjuts i Eslövs kommun*.

Om elev inte får något av sina val

Om en elev inte kan få något av sina önskemål tillgodosedda placeras barnet/eleven på en skola nära hemmet, som har plats och kan ta emot eleven. Skolan nära hemmet räknas utifrån elevens folkbokföringsadress.

Tidigarelagd skolstart

Om barnets vårdnadshavare önskar får en huvudman erbjuda plats i förskoleklass till barn som är yngre än sex år, men det är inte en rättighet. I

Eslövs kommun kan en femåring antas i förskoleklass i mån av plats och om eleven bedöms ha förutsättningar för det. Skolplaceringen är beroende av att det finns tillgängliga skolplatser på önskade skolor. Barn som ansöker om tidigarelagd skolstart är inte en del av det ordinarie skolvalet utan placeras i mån av plats och endast på de skolor som vårdnadshavarens önskemål avser. I annat fall avslås ansökan.

Om vårdnadshavare inte ansöker om skola

Om vårdnadshavare inte har skickat in något önskemål om skolplacering, placeras barnet/eleven på en skola nära hemmet, som har plats och kan ta emot eleven. Inga andra urvalskriterier eller skäl kommer att viktas i beslutet.

Ogiltig ansökan

Om eleven har två vårdnadshavare krävs det att de båda är överens för att ansökan ska vara giltig. Om en av vårdnadshavarna avstår från att samtycka till ansökan om skolplacering räknas ansökan som ogiltig. Eleven placeras då på en skola nära hemmet, som har plats och kan ta emot eleven. Inga andra urvalskriterier eller skäl kommer att viktas i beslutet.

Skolplacering vid inflyttning och skolbyte under läsåret

Vårdnadshavare har möjlighet att ansöka om skolbyte till annan kommunal grundskola.

Vid nyinflyttning tar barn- och utbildningsförvaltningen kontakt med skolan i boendeområdet¹ där barnet är folkbokförd i. Skolan har då ansvar att kontakta barnets vårdnadshavare för att informera om skolgång och tillgängliga grundskolor. Ansvaret för att se till att eleven fullgör sin skolgång ligger på skolan i boendeområdet fram till beslut om skolplacering har tagits.

Skolbytet görs efter överenskommelse med ny skola som kontaktar vårdnadshavare.

Skolbyten löpande under läsåret

Vårdnadshavare har möjlighet att ansöka om skola löpande under terminen för barn och elever i följande situationer:

¹ Boendeområdena för skolpliktsbevakning är fasta, utgår från Skatteverkets nyckelkoder och är inte samma som vid skolvalet. Boendeområdena läses i elevregistret.

- Elever som flyttar till Eslövs kommun och som önskar skolplats på en kommunal skola i kommunen.
- Elever som går på en kommunal skola i Eslövs kommun, som flyttar till eller inom kommunen och som önskar byta till en skola närmare den nya bostadsadressen.
- Elever som går på en kommunal skola i Eslövs kommun och har särskilda skäl som förutsätter en ansökan om ny skolplacering.
- Elever folkbokförda i Eslövs kommun som går på en fristående skola eller på skola i annan kommun och som önskar skolplats på en kommunal skola i Eslövs kommun.

Placering av elever sker löpande. Endast skolor som har tillgängliga platser vid dessa tidpunkter omfattas av antagningen. Om eleven inte kan beredas plats vid någon önskad skola så bereds plats vid en alternativ kommunal skola med ledig plats. I största möjliga mån ska placering ske på en skola nära hemmet. Den alternativa skolan ska vara så nära barnets folkbokföringsadress som möjligt. Vid val av alternativ skola ska vårdnadshavare ges möjlighet att yttra sig och syskon i andra årskurser får beaktas om vårdnadshavare så önskar. Om eleven redan går på kommunal skola så kvarstår tidigare placering vid avslagen ansökan. Någon ”kö” med sökande hålls inte vid skolorna.

Särskilda skäl vid skolbyte kan vara mobbning, skolfrånvaro och övriga faktorer som påverkar barnets liv och hälsa. Det är rektor på den skolan som ansökan gäller som avgör kring särskilda skäl och beslutar om ny skolplacering.

Skolbyten vid bestämda tillfällen

Vårdnadshavare till elever som ska börja/går i förskoleklass eller årskurs 7 har möjlighet att ansöka om skola vid bestämda tillfällen. Skolbyten gäller för barn och elever i följande situationer:

- Elever som går på en kommunal skola i Eslövs kommun och vill byta till en annan kommunal skola
- Elever boende utanför Eslövs kommun och som önskar skolplats på en kommunal skola i Eslövs kommun.

En placeringsrunda körs två gånger om året, inför varje termin. Grundskolans avdelningschef fastställer datum för bytestillfälle. Vid placering tillämpas samma urvalsgrupper som vid det ordinarie skolvalet. Om det inte finns plats på skolan för alla elever i en urvalsgrupp görs ett

urval inom gruppen. Detta urval görs utifrån relativ närhet. Om två eller flera elever har samma relativa närhet, avgörs urvalet genom lottning. Endast skolor som har tillgängliga platser vid dessa tidpunkter omfattas av antagningen. Om eleven inte kan beredas plats vid någon önskad skola eller om vårdnadshavare tackar nej till erbjudande om ny skolplacering så kvarstår tidigare skolplacering. Om elev boende utanför Eslövs kommun inte kan beredas plats vid någon önskad skola så avslås ansökan. Någon ”kö” med sökande hålls inte vid skolorna. Ny ansökan kan göras vid nästkommande bytestillfälle.

Särskilda skäl såsom personliga förhållanden, pendlingstid eller sjukdom är inte en urvalsgrund i samband med skolbyte vid bestämda tillfällen. Det är rektor som beslutar om vilka elever, utifrån kommunens riktlinjer, beviljas en ny skolplacering.

Ansökan till profilutbildning i handboll

I Eslövs kommun finns det en grundskola som erbjuder profilutbildning i handboll med start i årskurs 7. Profilutbildningen är till för elever som vill fördjupa och bredda sina färdigheter i handboll och som har ett stort intresse för ämnet. Det krävs att eleven genomför ett godkänt färdighetsprov för att bli antagen. Vid ansökan till skola med särskild profilklass tillämpas färdighetsprov som en ensam urvalsgrund. Ansökan till profilutbildning gäller även elever som inte är boende i Eslövs kommun.

Efter färdighetsprovet gör ansvarig på skolan en bedömning om vilka som ska erbjudas de tillgängliga platserna. Bedömningen görs efter särskilt uppsatta kriterier. Kriterierna beslutas av grundskolans avdelningschef.

Bilagor:

Bilaga 1 Rutin för handbollsprofil

Bilaga 2 Lathund för lottning vid skolplacering

RUTIN FÖR HANDBOLLSPROFIL

I Eslövs kommun finns det en grundskola, Vasavångsskolan 7-9, som erbjuder profilutbildning i handboll med start i årskurs 7. Vid ansökan till skola med särskild profilklass tillämpas färdighetsprov som en ensam urvalsgrund.

Ansökan till profilutbildning i handboll

I Eslövs kommun finns det en grundskola, Vasavångsskolan 7-9, som erbjuder profilutbildning i handboll med start i årskurs 7. Profilutbildningen är till för elever som vill fördjupa och bredda sina färdigheter i handboll och som har ett stort intresse för ämnet. Det krävs att eleven genomför ett godkänt färdighetsprov för att bli antagen. Vid ansökan till skola med särskild profilklass tillämpas färdighetsprov som en ensam urvalsgrund. Ansökan till profilutbildning gäller även elever boende utanför Eslövs kommun.

Ansökningsförfaranden

Ansökan till profilutbildning sker i två steg. Vårdnadshavare ska anmäla sig till profilutbildningen i handboll innan skolvalet öppnar. När det ordinarie skolvalet öppnar behöver vårdnadshavare till elev som ansökt om att få gå till profilutbildningen även göra ett digitalt skolval i kommunens verksamhetssystem för skolval och där välja Vasavångsskolan 7-9 – handboll. Profilutbildningen visas då som alternativ enbart för de elever som gjort en anmälan tidigare. Det är möjligt att rangordna profilutbildningen på samma sätt som övriga önskemål.

Färdighetsprov

Kallelse till uttagningstillfälle skickas till de som har anmält sig till profilutbildningen innan det ordinarie skolvalet har öppnat. Kort efter att det ordinarie skolvalet har öppnat genomförs ett uttagningstillfälle där ett färdighetsprov genomförs.

Efter färdighetsprovet gör ansvarig på Vasavångsskolan 7-9 en bedömning om vilka som ska erbjudas de tillgängliga platserna. Skolpersonalen skickar därefter in en lista till förvaltningen på alla dem elever som har varit med på uttagningstillfället samt resultatet på hur platserna ska fördelas utifrån bedömningen som gjorts efter färdighetsprovet. Även en reservlista i turordning upprättas om det finns fler sökanden än tillgängliga platser. Bedömningen görs efter särskilt uppsatta kriterier. Kriterierna beslutas av grundskolans avdelningschef i samråd med berörd grundskolas idrottslärare.

Lathund för lottning vid skolplacering

Enligt Eslövs kommuns riktlinjer för skolplacering sker lottning om flera elever har samma förutsättningar till skolplacering. Lottningen sker digitalt med en nummargenerator som slumpvis ger varje elev ett nummer. Tjänsten köps in från Eslövs kommuns leverantör av e-tjänsten för skolval och är en del av placeringsmodulen. Om en digital tjänst inte finns tillgängligt, sker lottning enligt följande lathund.

Lottsedlar

Lottsedlarna ska vara enkla och omärkta samt lika till storlek och färg. Lottsedlarna ska innehålla barnets för- och efternamn. Har flera barn samma namn ska deras lottsedlar även innehålla deras hemadress. Lottningen ska ske med slutna lottsedlar. Lottsedlarna ska därför vikas en gång på mitten, så att texten på sedeln placeras invändigt.

Ansvarig för lottning

Avdelningschefen för grundskolan utgör lottningsförrättare och förklarar lottningen påbörjad och avslutad. Minst två ojäviga personer sköter lottningsförfarandet. Minst två ojäviga personer kontrollerar lottningsförfarandet. En ojävig person protokollför lottningsförfarandet steg för steg.

Lottning av skolplacering

Följande lottningsförfarande tillämpas vid skolplacering, som är ett av urvalskriterierna vid skolplacering i Eslövs kommun. Lottning sker om flera elever har samma förutsättningar till skolplacering. Lottningsförfarandet kan upprepas.

Varje steg i lottningen protokollförs under förfarandets gång. Förfarandet genomförs först till förskoleklass och sedan till sjunde klass.

1. Lottningen förklaras påbörjad.
2. Lottsedlarna förbereds utifrån beskrivningen under ”Lottsedlar”. En lottsedel per barn.

3. Placeringen på respektive skola prövas var för sig. Kontroll sker av urnan, för att säkerställa att den är tom. Lottsedlarna för de barn som har valt skolan X placeras i urnan. Urnan skakas innan den öppnas. Antalet lediga platser som finns på skolan styr hur många lotter som dras. De barn vars namn står på de dragna lotterna placeras på skolan. Detta förfarande genomförs för respektive skola, förutom för de skolor som saknar lediga platser.
4. Lottningen förklaras avslutad.

Efter lottningsförfarandet färdigställer protokollföraren protokollet från lottningsförfarandet. Protokollet diarieförs.

Lottning av reservplatser

Lottning sker även av reservplatser till de skolor som haft fler sökande till skolan än vad det har funnits platser. Denna lottning genomförs efter att alla skolplaceringar inom ramen för skolvalet har gjorts.

Varje steg i lottningen protokollförs under förfarandets gång.

1. Lottningen förklaras påbörjad.
2. Lottsedlarna förbereds utifrån beskrivningen under ”Lottsedlar”. En lottsedel per barn.
3. Lottning av reservplatser sker för varje respektive skola, först till förskoleklass och sedan till sjunde klass, var för sig. Kontroll sker av urnan, för att säkerställa att den är tom. Lottsedlarna för de barn som har valt skolan X, men inte fått en plats på skolan, placeras i urnan. Urnan skakas innan den öppnas. En lottsedel dras i taget och alla lotter dras. Reservplatserna tilldelas i den turordning som lotterna dras, alltså får barnet som står på den första lotten som dras reservplats ett och så vidare. Detta förfarande genomförs för de skolor som hade fler sökande än platser i skolvalet.
4. Lottningen förklaras avslutad.

Efter lottningsförfarandet färdigställer protokollföraren protokollet från lottningsförfarandet. Protokollet diarieförs.