

ARBETSORDNING FÖR KOMMUNFULLMÄKTIGE

Utöver det som föreskrivs om kommunfullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

ESLÖVS KOMMUNS FÖRFATTNINGSSAMLING, nr 1

Antagen av kommunfullmäktige 2004-10-25

Reviderad 2008-02-25, § 13

Reviderad 2010-11-29, § 110

Reviderad 2011-06-20, § 87

Reviderad 2012-12-17, § 154

Reviderad 2013-09-30, § 28

Reviderad 2016-03-29, § 28

Reviderad 2020-11-30, § 110

Reviderad 2021-06-14, § 97

Gäller fr o m 14 juni 2021



**ESLÖVS
KOMMUN**

Innehållsförteckning

Antal ledamöter (5 kap 5-7 §§)	3
Presidiets arbetsuppgifter.....	3
Tid och plats för sammanträdena (5 kap 12 § och 13 § första stycket).....	4
Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde.....	5
Ärenden och handlingar till sammanträdena (5 kap 13-15 §§)	6
Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare (5 kap 17-21 §§).....	6
Upprop.....	7
Protokolljusterare (5 kap 69 §).....	7
Turordning för handläggning av ärendena.....	7
Yttranderätt vid sammanträdena (5 kap 40 och 41 §§ och 9 kap 28 §)	8
Talarordning och ordningen vid sammanträdena (5 kap 44 §).....	8
Yrkanden (5 kap 53 §)	9
Deltagande i beslut (4 kap 25 §).....	9
Omröstningar (4 kap 25 § och 5 kap 54-56 §§)	10
Motioner (5 kap 35 §).....	11
Revisorers och kommunala bolags initiativrätt	11
Interpellationer (5 kap 59-63 §§ och 9 kap 17 §).....	11
Frågor (5 kap 64 § och 9 kap 30 §).....	12
Beredning av ärendena (5 kap 26-37 §§ samt 9 kap 17 §).....	12
Förklaring vid revisionsanmärkning (12 kap 12 §)	13
Valberedning.....	13
Justering av protokollet (5 kap 69 § och 8 kap 12 §)	13
Reservation (4 kap 27 §)	13
Expediering m.m.	14

Vid respektive underrubrik nedan anges paragrafer i den fr.o.m. 1 januari 1992 gällande kommunallagen, SFS 1991:900 med senare ändringar, till vilka ifrågavarande bestämmelser i arbetsordningen närmast anknyter till.

Antal ledamöter (5 kap 5-7 §§)

§ 1

Fullmäktige har 51 ledamöter.

I vallagen finns det bestämmelser om antalet ersättare.

Ordförande och vice ordförande (5 kap 11 §)

§ 2

De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande (presidium). Presidievalen ska förrättas på det nyvalda kommunfullmäktiges första sammanträde.

Presidiet väljs för fullmäktiges löpande mandatperiod.

§ 3

Tills presidievalen har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

§ 4

Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, väljer fullmäktige så snart det kan ske en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått.

Om varken ordföranden eller någon av vice ordförandena kan närvara vid sammanträde, utövas ordförandeskapet av ålderspresidenten.

Presidiets arbetsuppgifter

§ 5

Presidiet har rätt att årligen kalla till möte med kommunstyrelsens och nämndernas ordförande och vice ordförande samt förvaltningscheferna. Vid dessa möten ska representanterna för styrelsen och nämnderna redogöra för större ärenden eller ärenden av principiell natur.

Presidiet har rätt att av kommunstyrelsen begära uppföljning/redovisning av verkställigheten av tidigare beslutade ärenden.

Tid och plats för sammanträdena (5 kap 12 § och 13 § första stycket)

§ 6

Fullmäktige håller ordinarie sammanträde varje månad utom i juli och augusti. Sammanträdena äger rum sista måndagen i månaden. Är denna dag helgdag eller dag före helgdag

eller om det annars finns särskilda skäl hålls sammanträdet i stället närmast följande helgfria tisdag eller på dag som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder nyvalda fullmäktige första gången efter den 15 oktober.

§ 7

Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

En begäran om ett extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlade på det extra sammanträdet.

§ 8

Om det föreligger särskilda skäl för det, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast och minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen anslås på kommunens anslagstavla.

§ 9

Fullmäktige sammanträder i A-salen i Medborgarhuset, Eslöv.

Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma en annan plats för ett visst sammanträde.

Ordföranden ska vid sammanträde som pågår mer än 1½ timme ajournera sammanträdet för rast.

Placeringen av ledamöterna under sammanträdet ska ske blockvis med valfri inbördes placering. Ersättare placeras efter samma princip som ordinarie ledamöter. Tjänstgörande och ersättare placeras dock åtskilda i lokalen.

§ 9 a

Fullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Ledamot som önskar delta på distans bör senast fem dagar i förväg anmäla detta till förvaltningen. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

§ 10

Fullmäktige bestämmer för varje år i vilken eller vilka ortstidningar uppgifter om tid och plats för fullmäktiges sammanträden ska införas.

Kommunfullmäktiges föredragningslista ska vara tillgänglig på Eslövs kommuns hemsida minst en vecka före sammanträdesdagen.

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

§ 11

Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. Om ett sammanträde avbryts ska fullmäktige genast besluta, när och var sammanträdet ska fortsätta. Sammanträden som inte avslutats före klockan 24.00 sammanträdesdagen ska avbrytas.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver någon kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Ärenden och handlingar till sammanträdena (5 kap 13 - 15 §§)

§ 12

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena när fullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

§ 13

Kommunstyrelsens och övriga nämnders förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i kungörelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Interpellationer och enkla frågor ska, om tiden medger det, tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare (5 kap 17-21 §§)

§ 14

En ledamot som inte kan delta i ett sammanträde eller del därav, ska snarast anmäla detta till kommunledningskontoret.

§ 15

Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

§ 16

Det som sagts om ledamot i §§13 och 14 gäller också för ersättare, som kallas till tjänstgöring.

§ 17

Ordföranden bestämmer när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det får inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Upprop

§ 18

En uppropslista som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör vid sammanträdet samt de övriga ersättarna, ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde låter ordföranden förrätta upprop enligt uppropslistan. Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

Protokolljusterare (5 kap 69 §)

§ 19

Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Sedan uppropet har förrättats enligt 17 §, väljer fullmäktige två ledamöter med en ersättare att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

Turordning för handläggning av ärendena

§ 20

Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i kungörelsen.

Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer, när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i kungörelsen.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

Yttranderätt vid sammanträdena (5 kap 40 och 41 §§)

§ 21

Ersättare får delta i fullmäktiges överläggningar.

Ordföranden och vice ordförandena i en nämnd vars verksamhetsområde ett ärende berör får delta i överläggningen i ärendet.

Ordföranden i en nämnd eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga får delta i den överläggning som hålls med anledning av svaret.

Fullmäktiges sekreterare och kommunjuristen får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

§ 22

Kommunens revisorer får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får också delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas egen förvaltning.

§ 23

Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

Talarordning och ordningen vid sammanträdena (5 kap 43 §)

§ 24

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken han eller hon anmält sig och blivit uppropad.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för en replik med anledning av vad en talare anfört. Inlägget görs omedelbart efter denne talare, som har rätt till en motreplik under längst samma tid.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig får ordföranden ta från ledamoten ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under dennes anförande.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och inte rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden upplösa sammanträdet.

Ledamot och ersättare som tjänstgör får inte annat än tillfälligtvis lämna sammanträdet utan att anmäla detta till ordföranden.

Yrkanden (5 kap 53§)

§ 25

När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas, om inte fullmäktige beslutar enhälligt att medge detta.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Ordföranden ska vägra att lägga fram ett förslag till beslut, om ordföranden anser att förslaget innebär att ett nytt ärende väcks.

Ordföranden får vägra att lägga fram ett förslag till beslut, om ordföranden anser att förslaget skulle leda till ett beslut som strider mot lag eller annan författning.

Deltagande i beslut (4 kap 25 §)

§ 26

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas.

En ledamot, som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.

Omröstningar (4 kap 25 § och 5 kap 54-56 §§)

§ 27

När omröstningar genomförs biträds ordföranden av någon av de vice ordförandena och kommunfullmäktiges sekreterare.

Omröstningarna genomförs så, att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Upprop sker enligt uppopslistan.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

§ 28

En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

När slutna omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöter som har utsetts att justera protokollet.

En valsedel är ogiltig

1. om den upptar namnet på någon som inte är valbar,
2. om den upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas,
3. om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

Motioner (5 kap 35§ och 4 kap 19 §)

§ 29

En motion ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en eller flera ledamöter eller alternativt ställas av ledamoten per e-post.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion.

En motion väcks genom att den ges in till kommunledningskontoret.

En motion får också lämnas vid ett sammanträde med fullmäktige.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Kommunstyrelsen ska två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

När inkommen motion anmäls vid sammanträde ska motionären tillfrågas om det finns önskemål om ytterligare remissinstanser än de som föreslagits.

Revisorers och kommunala bolags initiativrätt

§ 30

Revisorerna får i fullmäktige väcka ärenden rörande förvaltning som har samband med revisionsuppdraget eller om det gäller granskningen.

Styrelserna i sådana företag, som avses i 10 kap 3§ eller 4 § kommunallagen, har rätt att hos fullmäktige väcka ärenden som avser sådant som företagen är skyldiga att inhämta fullmäktiges ställningstagande om.

Interpellationer (5 kap 59 - 63 §§ och 9 kap 29 §)

§ 31

En interpellation ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot eller alternativt ställas av ledamoten per e-post.

Den ska ges in till kommunledningskontoret senast fem arbetsdagar före dagen för det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i kungörelsen. Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret dagen före den sammanträdesdag, då svaret ska lämnas.

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 10 kap 3 - 4 §§ kommunallagen, får en ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas bara om ersättaren tjänstgör som ledamot också vid det tillfället.

Frågor (5 kap 64 § och 9 kap 29 §)

§ 32

En fråga bör vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot eller alternativt ställas av ledamot per e-post.

Den ska ges in till kommunledningskontoret senast kl. 12.00 den dag som sammanträdet är vid vilket ledamoten avser att ställa den.

Vad som sägs i § 31 gäller i tillämpliga delar också på fråga. Svar på frågan behöver dock inte vara skriftligt.

En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.

Beredning av ärendena (5 kap 26-37 §§)

§ 33

Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska behandla ska remitteras.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Förklaring vid revisionsanmärkning (12 kap 12 §)

§ 34

Om revisionsberättelsen innehåller en anmärkning ska kommunfullmäktige inhämta förklaring över dessa. Om fullmäktige inte beslutar annat bestämmer ordförande hur detta ska ske.

Valberedning

§ 35

På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen består av fem ledamöter och lika många ersättare.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ska behandla med undantag av valen av fullmäktiges presidium, valberedning eller fyllnadsval som inte är ordförandeval.

Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även ett annat val utan föregående beredning.

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

Justering av protokollet (5 kap 69 § och 8 kap 12 §)

§ 36

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas, innan fullmäktige justerar den.

Reservation (4 kap 27 §)

§ 37

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till

sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Expediering m.m.

§ 38

Utdrag ur protokollet ska tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Protokollet ska efter justering offentliggöras på kommunens hemsida.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.



ESLÖVS
KOMMUN