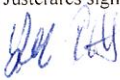


Servicenämnden

Plats och tid	Förvaltningskontoret kl. 17:00-20:00
Beslutande	Lars Månsson (S) (ordförande) Rikard Malmborg (M) (vice ordförande) Yngve Mark (SD) Hanna Barjosef (S) Gustaf Kvant (M) Kristian Zahtila (SD) Laila Fast Petrovic (V) (2:e vice ordförande) Lars-Göran Blixt (S) Torsten Winther (C) ersätter Lennart Nielsen (MP)
Ej tjänstgörande ersättare	Erik Holmquist (L) Per Fritz (SD) Jonas Carlqvist (M) Ingvar Persson (S)
Övriga närvarande	Åsa Ratcovich (förvaltningschef) Kenneth Backström (förvaltningsekonom) Sara Andersson (avdelningschef Kommunservice) Birgitta Asterland (måltidschef) Anders Rönnerstål (IT-chef) Kristofer Lindahl (fastighetschef) Åse Dannestam (hållbarhetsutvecklare) Marie Bengtsson (enhetschef måltid)
Ütses att justera	Rikard Malmborg
Justeringens plats o tid	Förvaltningskontoret, 2020-01-27
Protokollet omfattar	§§1-27

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
	

Servicenämnden

Sekreterare



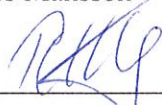
Sara Andersson

Ordförande



Lars Månsson

Justerande



Rikard Malmberg

Justerares signatur



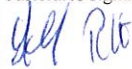
Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

Innehåll

§1	Upprop
§2	Val av justerande
§3	Godkännande av föredragningslista och anmälan om jäv
§4	Protokoll föregående sammanträde
§5	Tillkännagivande av justerat protokoll 2019
§6	Uppföljning av förvaltningens arbete 2020
§7	Information förvaltningschef 2020
§8	Budget 2020 samt flerårsplan 2021-2023
§9	Ekonomisk planeringsprocess, Årshjul 2020
§10	Preliminär internbudget 2020
§11	Måltidsöverenskommelser 2020
§12	Intern avgift fordonspool 2020
§13	Uppföljning av beslutade investeringsprojekt
§14	Norrevångsskolan investeringsprojekt - Byggprojekt skede Kundbehov
§15	Underrättelse om samråd. Detaljplan för del av Sibbarp 4:138 i Marieholm, Eslövs kommun
§16	Uppföljning av Systematiskt arbetsmiljöarbete 2019
§17	SAM Systematiskt arbetsmiljöarbete 2020
§18	Upphandling - Klienter och återtag
§19	Upphandling - Symanteclicenser
§20	Upphandling - ramavtal glasmästeritjänster
§21	Upphandling - Tekniska konsulter
§22	Medborgarnas/kommunens verksamheter synpunkter 2019
§23	Remittering av motion från Lars Ahlfors (MP) - Införa en fullständig medborgarservice i Eslövs kommun
§24	Meddelande 2020
§25	Anmälan av delegationsbeslut 2020
§26	Rapport från Rådet för Hälsa och Trygghet
§27	Ändring av sammanträdestider 2020

Justerares signatur



Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

Justerares signatur



Utdragsbestyrkande



Servicenämnden

§ 1

Upprop

Ärendebeskrivning

Upprop och notering av servicenämndens ledamöter och ersättare.

Torsten Winther (C) ersätter Lennart Nielsen (MP)

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

§ 2

SOT.2019.0178

Val av justerande**Ärendebeskrivning**

Enligt Eslövs kommuns författningssamling nr 6, Reglemente för servicenämnden §13 justeras protokollen av ordföranden och en ledamot. Tid för justering är måndagen den 27 januari 2020, kl 16.30 i Stadshuset

Förvaltningens förslag till beslut

Föreslå servicenämnden besluta:

Ordförande Lars Månsson (S) och Rikard Malmberg (M) utses att justera protokollet. Tid för justering, måndag 27 januari kl 16.30 i Stadshuset.

Beslutsunderlag

- Val av justerande
- §120 Servicenämndens justeringsordning 2020

Beslut

Ordförande Lars Månsson (S) och Rikard Malmberg (M) utses att justera protokollet. Tid för justering, måndag 27 januari kl 16.30 i Stadshuset.

Justerares signatur 	Utdragsbestyrkande 
--	---

Serviceämnden

§ 3

SOT.2020.0004

Godkännande av föredragningslista och anmälan om jäv

Ärendebeskrivning

Jäv

Ingen anmälan om jäv

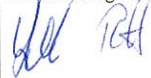
Beslutsunderlag

- Godkännande av föredragningslista och anmälan om jäv 2020-01-22

Beslut

Serviceämnden godkänner föredragningslistan.

Justerares signatur



Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

§ 4

SOT.2020.0005

Protokoll föregående sammanträde

Ärendebeskrivning

Uppföljning av servicenämndens protokoll 2019-12-11.

Förvaltningens förslag till beslut

Föreslå servicenämnden besluta:

Protokoll 2019-12-11 läggs till handlingarna.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Protokoll föregående sammanträde 2019-12-11

Beslut

Protokoll 2019-12-11 läggs till handlingarna.

Justerares signatur



Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

§ 5

SOT.2019.0147

Tillkännagivande av justerat protokoll 2019**Ärendebeskrivning**

Redovisning av att protokoll 2019-12-11 har anslagits 2019-12-13 – 2020-01-04.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Tillkännagivande av justerat protokoll 2019-12-11
- Anslaget protokoll 2019-12-11

BeslutServicenämnden godkänner informationen.

Justerares signatur



Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

§ 6

SOT.2020.0007

Uppföljning av förvaltningens arbete 2020**Ärendebeskrivning**

Förvaltningens pågående ärenden för:

Nämnd och ledningsstöd

Avdelningschef för Kommunservice samt kvalitetscontroller på fastighetsavdelningen tjänstgör som vikarierande nämndsekreterare

Arbete pågår med årsbokslut

Planering av årets verksamheter inom arbetsmiljö och ekonomi pågår

Hållbarhet

Tidrapporteringar och uppföljningar

Kommunutmaningen

Slutrapportering för våra sex nya laddplatser

Överflyttning av hållbarhetsutvecklare

Återkoppling: Batterier

Måltidsavdelningen

Kick-off 2020 Samverkan Höör startar

Portioner 2019

Matsvinn

Överlämning/introduktion

Fastighetsavdelningen

Park: Vinterbeskränning har påbörjats.

Idrott: Flera turneringar och ungdomsläger under jul och nyårshelgerna.

Förvaltning: Underlag till kommunens lokalförsörjningsplan har tagits fram.

- Status på våra byggnader
- Avtalsförhållande
- Objektskort för större projekt
- Tidplaner

Justerares signatur



Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

Projekt

Hasslebo – Entreprenad fortgår

Östra skolan - Projektering

Ekenässkolan - Projektering

Stehag förskola – Tidigt skede

Norrevång (+1 parallell) – Tjänsteskrivelse skriven för att starta upp förstudie

De fem projekten (Sallerup, Norrebo, Marieskolan, Gamla Östra skolan, Kulturskolan) är tjänsteskrivelser gjorda och väntar på svar, dessa svar kommer troligen i februari.

IT-avdelningen

Test av ”Återtagsskåp” inför upphandling

Upphandling/Avrop Citrixlicenser (extern)

Upphandling/Avrop Symantec licenser (extern)

Upphandling/Avrop Klienter och Återtag

Inga större incidenter under juledigheterna

Kommunservice

Kontaktcenter förbereder upphandling av ärendehanteringssystem

Resultaten av servicemätning 2019 har kommit, denna presenteras på nämnden i februari

Administrationen arbetar fokuserat med att föra över befintlig dokumenthanteringsplan i VerkSam

Förvaltningens förslag till beslut

Föreslå servicenämnden besluta:

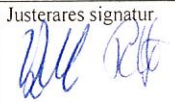
Servicenämnden godkänner informationen

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Uppföljning av förvaltningens arbete januari 2020
- Uppföljning av förvaltningens arbete januari PPP

Beslut

Servicenämnden godkänner informationen.

Justerares signatur 	Utdragsbestyrkande
--	--------------------



Servicenämnden

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

§ 7

SOT.2020.0008

Information förvaltningschef 2020**Ärendebeskrivning**

Förvaltningschefen informerar om

- Vision och mål 2025
- Organisationsjustering 2020-02-01
- Kick off Systematiskt arbetsmiljöarbete 2020

Förvaltningens förslag till beslut

Föreslå servicenämnden besluta:

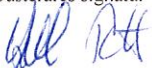
Servicenämnden godkänner informationen

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Information förvaltningschef 2020-01-22
- Information förvaltningschefen 2020-01-22 PPP

Beslut

Servicenämnden godkänner informationen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
	

Servicenämnden

§ 8

SOT.2019.0222

Budget 2020 samt flerårsplan 2021-2023**Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige beslutade 2019-11-25 §141 om Eslövs kommuns budget för 2020 och plan för 2021-2023. För servicenämnden innebär beslutet mål för mandatperioden 2019-2022 samt ekonomiska ramar för driftbudget och investeringsbudget.

Ekonomiska ramar servicenämnden (mnkr)

Driftsram

Budget 2020	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024
4,0	4,0	4,0	4,0	4,0

Investeringsram

437,5	397,3	121,3	76,0	22,3
-------	-------	-------	------	------

Driftsbudget per verksamhet servicenämnden (mnkr)

Budget 2020

Politisk verksamhet	0,0
Förvaltningsgemensamt	0,0
Kommunservice	-6,7
Måltid	0,0
IT	0,7
Fastighet	10,0
Summa	4,0

Förvaltningens förslag till beslut

Föreslå servicenämnden besluta:

Servicenämnden godkänner information om Budget 2020 samt flerårsplan 2021-2023

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Budget 2020 samt flerårsplan 2021-2023

Justerares signatur



Utdragsbestyrkande

Serviceämnden

- Eslövs kommuns budget för 2020 och plan för 2021–2023, antagen av kommunfullmäktige 2019-11-25 (2/3)
- Eslövs kommuns budget för 2020 och plan för 2021–2023, antagen av kommunfullmäktige 2019-11-25

Beredning

Beslut

Serviceenämnden godkänner information om Budget 2020 samt flerårsplan 2021-2023

Justerares signatur

WJ RH

Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

§ 9

SOT.2020.0019

Ekonomisk planeringsprocess, Årshjul 2020**Ärendebeskrivning**

Förvaltningsekonomen har tagit fram ett förslag till preliminär tidsplan för den ekonomiska planeringsprocessen, Årshjul 2020 för servicenämnden. Den preliminära tidsplanen visar nämndens ekonomistyrningsprocess för 2020 innebärande budgetplanering, ekonomiska uppföljningar samt behov av beslut i ekonomiska frågor. Tidsplanen visar också serviceförvaltningens arbete med ekonomistyrningen genom budgetering och ekonomisk uppföljning för att säkerställa den ekonomiska kontrollen.

Förvaltningens förslag till beslut

Föreslå servicenämnden besluta:

Preliminär tidsplan för den ekonomiska planeringsprocessen, Årshjul 2020 godkänns.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Ekonomisk planeringsprocess, Årshjul 2020 för servicenämnden
- Ekonomisk planeringsprocess med årshjul 2020

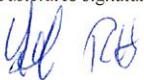
Beslut

Servicenämnden godkänner preliminär tidsplan för den ekonomiska planeringsprocessen, Årshjul 2020.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Förvaltningsekonomen Serviceförvaltningen

Justerares signatur 	Utdragsbestyrkande
--	--------------------

Servicenämnden

§ 10

SOT.2020.0018

Preliminär internbudget 2020**Ärendebeskrivning**

Servicenämnden fastställer en preliminär internbudget för 2020. Internbudgeten är uppdelad per verksamhetsområde, nämnd, verksamhetsstöd, tolkförmedling, kontaktcenter, måltid, IT, städ och fastighet.

Förvaltningens förslag till beslut

Föreslå servicenämnden att besluta:

Servicenämnden godkänner förslag till preliminär internbudget 2020, driftbudget.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Preliminär internbudget 2020
- Preliminär internbudget 2020 tabell

Beredning

Tjänsteskrivelse preliminär internbudget 2020, driftbudget. Dnr SOT.2020.0018

Preliminär internbudget 2020-01-13

Beslut

Servicenämnden godkänner förslag till preliminär internbudget 2020, driftbudget.

Yngve Mark (SD) och Kristian Zahtila (SD) deltar inte i beslutet.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerares signatur 	Utdragsbestyrkande
--	--------------------

Servicenämnden

§ 11

SOT.2020.0017

Måltidsöverenskommelser 2020

Ärendebeskrivning

Måltids överenskommelser med övriga förvaltningar löper ut 2019-12-31. Förslag på nya avtal har skrivits för förvaltningarna, Barn och Utbildningsförvaltningen samt Vård och Omsorgsförvaltningen. Överenskommelserna löper på ett år.

Förvaltningens förslag till beslut

Föreslå servicenämnden besluta:

Servicenämnden beslutar att godkänna Måltids överenskommelser med Barn- och Utbildningsförvaltningen samt Vård- och Omsorgsförvaltningen för 2020.

Beslutsunderlag

- Måltidsöverenskommelser 2020

Beredning

Överenskommelserna har tagits fram i samråd med tjänstepersoner på respektive förvaltning.

Beslut

Servicenämnden beslutar att godkänna Måltids överenskommelser med Barn- och Utbildningsförvaltningen samt Vård- och Omsorgsförvaltningen för 2020.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Vård- och omsorgsnämnden

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Barn- och familjenämnden

Justerares signatur 	Utdragsbestyrkande
--	--------------------

Servicenämnden

§ 12

SOT.2020.0016

Intern avgift fordonspool 2020**Ärendebeskrivning**

Eslövs kommun har ett antal fordon för uthyrning till de tjänstepersoner som har tillfälligt behov av fordon. Fordonen finns i Stadshusets garage. Från och med 2020 avyttras bilar från några förvaltningar för att ingå i fordonspoolen vilket gör att denna pool utökas. Effektiviteten per fordon väntas härmed öka. Nytt digitalt bokningssystem startas samtidigt upp för att underlätta bokning och nyckelutlämning. Avgiften är beräknad utifrån nuvarande beläggning med viss ökning och inför 2020 ses avgiften åter över. Förslag på debitering från och med 1/1 2020 är 100 kr fast avgift, 50 kr/tim, 25 kr/mil. 2019 års debitering är 100 kr fast avgift, 45 kr/tim. Bränsle, tvätt och städning ingår i avgifterna.

Förvaltningens förslag till beslut

Föreslå servicenämnden besluta:

Servicenämnden godkänner den interna avgiften för fordonshyra från och med 1/1 2020 om 100 kr fast avgift, 50 kr/tim, 25 kr/mil.

Beslutsunderlag

- Intern avgift Fordonspool 2020

Beredning

Information kring ny fordonspool samt avgiften har informerats såväl på särskilda informationsmöten kring nya fordonspoolen samt på dialogmöten med respektive förvaltnings ledningsgrupp.

Beslut

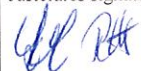
Servicenämnden godkänner den interna avgiften för fordonshyra från och med 2020 om 100 kr fast avgift, 50 kr/tim, 25 kr/mil.

Beslutet skickas till

Samtliga nämnder

Kommunstyrelsen

Justerares signatur



Utdragsbestyrkande

Serviceämnden

§ 13

SOT.2020.0012

Uppföljning av beslutade investeringsprojekt

Ärendebeskrivning

Service-nämndens uppföljning av pågående investeringsprojekt utifrån beslutad budget, utfall, när projektet är planerat vara klart samt var i byggskedet projektet befinner sig.

Förvaltningens förslag till beslut

Föreslå servicenämnden besluta:

Serviceämnden godkänner informationen

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Uppföljning av beslutade investeringsprojekt
- Uppföljning av investeringsprojekt 1901-1912

Beslut

Service­nämnden godkänner uppföljningen av beslutade investeringsprojekt

Justerares signatur

del RAY

Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

§ 14

SOT.2020.0011

Norrevångsskolan investeringsprojekt - Byggprojekt skede Kundbehov**Ärendebeskrivning**

Eslövs kommun har genom Sammanträdesprotokoll från kommunstyrelsens arbetsutskott daterat 2019-10-31, § 118, Dnr KS.2018.0163: Utbyggnad av Norrevångsskolan med en tredje parallell, Skola Centralt, uppgivit att kommunen är intresserad av att utreda vidare om Norrevångsskolan ska byggas ut med ytterligare en parallell, 125 grundskoleplatser.

Enligt kommunens övergripande fastighetsförvaltningsprocess ansvarar servicenämnden genom sin förvaltning för projektledning av byggprojekt.

Första steget - Kundbehov.

Kundbehov är nu genomfört enligt servicenämndens byggprojektprocess.

I byggprojekt används begreppen LOA och BTA där LOA står för lokalarea och BTA för bruttoarea.

Mål och omfattning

Barn och Utbildning har identifierat behovet av att bygga ut Norrevångsskolans kapacitet för att kunna ta emot ytterligare en parallell baserat på det framtida behovet av antalet grundskoleplatser i Eslövs tätort.

Utifrån serviceförvaltningens utförda volymstudie (bilaga 1) kan man konstatera att detta är möjligt.

Nulägesanalys

Eslövs kommun är i behov av fler grundskoleplatser i Eslövs tätort och vid en tidigare utredning har Fastighetsavdelningen tillsammans med

Kommunledningskontoret och Barn och utbildningsförvaltningen kommit fram till att Norrevångsskolan är en lämplig lösning för att utöka antalet grundskoleplatser i Eslövs kommun.

Lokalbehov

En parallell till på Norrevångsskolan ska ge ytterligare 125 grundskoleplatser. Utöver baslokaler har verksamheten identifierat behov av anpassning av de befintliga lokalerna, ändringar i kök, utbyggnad av matsal, anpassning av utemiljön och trafiklösning

Tidsplan

Projektstart mars 2020 och inflyttning december 2022. Denna tidplan gäller under förutsättning att vi får klartecken för en förstudie så att vi kan starta denna enl. plan samt att vi håller budget. Konsekvenserna av denna tidplan blir att tidpunkt för inflyttning hamnar efter att hyrestiden för de tillfälliga paviljongerna på skolan löper

Justerares signatur



Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

ut. En förlängning av hyrestiden blir därför nödvändig. Observera att tidplanen gäller endast tillbyggnaden.

Förvaltningens förslag till beslut

Föreslå servicenämnden besluta:

föreslå kommunstyrelsen

- Godkänna redovisning för projekt Norrevångsskolan – skede Kundbehov.
- Föreslå kommunfullmäktige avsätta 70 mnkr för investeringsprojektet: Utbyggnad av Norrevångsskolan med en tredje parallell.
- Avsätta medel för beräknad årshyra 4,7 mnkr för barn- och familjenämnden.

föreslå servicenämnden besluta

- Under förutsättning att investeringsmedel beviljas av kommunfullmäktige, uppdra till förvaltningschef och fastighetschef att genomföra projekt Utbyggnad av - Norrevångsskolan med en tredje parallell – skede förstudie. Investeringsmedel med 2,0 mnkr beviljas för Förstudieskedet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Norrevångsskolan investeringsprojekt - Byggprojekt skede Kundbehov
- Byggprojekt skede Kundbehov Norrevångsskolan

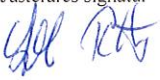
Beslut

Servicenämnden beslutar föreslå kommunstyrelsen

- Godkänna redovisning för projekt Norrevångsskolan – skede Kundbehov.
- Föreslå kommunfullmäktige avsätta 70 mnkr för investeringsprojektet: Utbyggnad av Norrevångsskolan med en tredje parallell.
- Avsätta medel för beräknad årshyra 4,7 mnkr för barn- och familjenämnden

Servicenämnden beslutar

- Under förutsättning att investeringsmedel beviljas av kommunfullmäktige, uppdra till förvaltningschef och fastighetschef att genomföra projekt Utbyggnad av Norrevångsskolan med en tredje parallell – skede förstudie. Investeringsmedel med 2,0 mnkr beviljas för Förstudieskedet.

Justerares signatur 	Utdragsbestyrkande
--	--------------------



Servicenämnden

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Barn- och familjenämnden

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

§ 15

SOT.2019.0069

**Underrättelse om samråd. Detaljplan för del av Sibbarp 4:138 i
Marieholm, Eslövs kommun****Ärendebeskrivning**

Rubricerad detaljplan, upprättad 2019-11-19, skickas i enlighet med Kommunstyrelsens arbetsutskott beslut 2019-12-03 § 164 ut på förnyad granskning. Kommunledningskontoret gör bedömningen att en förnyad granskning är nödvändig med anledning av att det har tillkommit ett nytt användningsområde inom planområdet.

Detaljplanens syfte är att möjliggöra ny förskoleverksamhet och en gång och cykelväg med fördröjande dike på del av Sibbarp 4:138 i Marieholm.

Förvaltningens förslag till beslut

Föreslå servicenämnden besluta:

Servicenämnden har inte något att invända mot förslaget att ändra detaljplan för Sibbarp 4:138 i Marieholm, Eslövs kommun.

Beslutsunderlag

- Yttrande om underrättelse om förnyad granskning Detaljplan för del av Sibbarp 4:138
- Underrättelse om förnyad granskning detaljplan för del av Sibbarp 4:138 i Marieholm, Eslövs kommun KS.2018.0550
- Underrättelse om förnyad granskning detaljplan för del av Sibbarp 4:138 i Marieholm, Eslövs kommun KS.2018.0550
- Underrättelse om förnyad granskning detaljplan för del av Sibbarp 4:138 i Marieholm, Eslövs kommun KS.2018.0550
- Underrättelse om förnyad granskning detaljplan för del av Sibbarp 4:138 i Marieholm, Eslövs kommun KS.2018.0550
- Underrättelse om förnyad granskning detaljplan för del av Sibbarp 4:138 i Marieholm, Eslövs kommun KS.2018.0550
- Underrättelse om förnyad granskning detaljplan för del av Sibbarp 4:138 i Marieholm, Eslövs kommun KS.2018.0550
- Underrättelse om förnyad granskning detaljplan för del av Sibbarp 4:138 i Marieholm, Eslövs kommun KS.2018.0550
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut §164, 2019 Förnyad granskning för detaljplan del av fastighet Sibbarp 4:138, ny förskola i Marieholm

Justerares signatur



Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

Beredning

Serviceförvaltningen har tagit del av berörda handlingar och har inte några invändningar mot förslaget att ändra detaljplan för Sibbarp 4:138 i Marieholm, Eslövs kommun.

Beslut

Servicenämnden har inte något att invända mot förslaget att ändra detaljplan för Sibbarp 4:138 i Marieholm, Eslövs kommun.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerares signatur



Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

§ 16

SOT.2019.0166

Uppföljning av Systematiskt arbetsmiljöarbete 2019**Ärendebeskrivning**

Som ett led i det systematiska arbetsmiljöarbetet genomförs årligen en uppföljning för att undersöka om arbetsmiljöarbetet bedrivs enligt föreskriften om systematiskt arbetsmiljöarbete, AFS 2001:1. I checklistan följs även arbetsgivarens arbete med aktiva åtgärder upp, utifrån diskrimineringslagen. Därtill ska förbättringar i arbetsmiljöarbetet uppnås. Uppföljningen sker genom att samtliga verksamheter besvarar checklistan för årlig uppföljning tillsammans med skyddsombud/arbetsplatsombud/elevskyddsombud samt eventuellt några medarbetare. Checklistan besvaras digitalt i riskhanteringssystem KIA.

Resultatet finns i sammanställning, se bilaga, av inkomna checklistor från Servicenämndens verksamheter. De inkomna checklistorna visar överlag på ett väl fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete.

Förvaltningens förslag till beslut

Föreslå servicenämnden besluta:

Servicenämnden godkänner uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2019

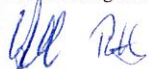
Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2019
- Sammanställning av årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet, Servicenämnden 2019

Beslut

Servicenämnden godkänner uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2019.

Justerares signatur



Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

§ 17

SOT.2020.0003

SAM Systematiskt arbetsmiljöarbete 2020**Ärendebeskrivning**

Kommunens arbetsmiljö styrs av Arbetsmiljölagen, Arbetsmiljöförordningen och ca 80 st Arbetsmiljöföreskrifter. Därutöver är det ett antal andra lagar av betydelse som styr över kommunens som arbetsgivare; Arbetstidslagen, Tobakslagen, Diskrimineringslagen, Semesterlagen, Miljöbalken, Socialförsäkringsbalken, Lagen om medbestämmande i arbetslivet, Lag om facklig förtroendemans ställning på arbetsplatsen. I kommunerna är de förtroendevalda arbetsgivare och därigenom huvudansvariga för en god arbetsmiljö. För att säkerställa det systematiska arbetsmiljöarbetet fördelar arbetsgivaren uppgifter i arbetsmiljöarbetet på olika personer och befattningar i verksamheten.

Servicenämndens planering för året 2020 är genomförd. Planeringen visar de olika aktiviteterna och tidsplaneringen, tydliggör ansvar för arbetsgivaren och medarbetarnas möjligheter till inflytande och delaktighet samt ger information om lagstiftning, regler och rutiner. Tidsplanen visar när aktiviteter genomförs som arbetsplatsträffar (APT), förvaltningsöverskridande samverkan (FÖSAM), skyddsronder, uppföljning av arbetsskador och tillbud, medarbетаenkät, resultat- och utvecklingssamtal, lönesamtal, måldialog och uppföljning samt utbildningsplanering. Tidsplanen visar också preliminärt när olika frågor ska redovisas i servicenämnden för beslut.

Förvaltningens förslag till beslut

Att föreslå servicenämnden besluta:

Servicenämnden godkänner planeringen för Systematiska arbetsmiljöarbetet 2020.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Servicenämndens systematiska arbetsmiljöarbete 2020
- Systematiskt Arbetsmiljöarbete 2020 för Servicenämnden

Beredning

Tjänsteskrivelse Servicenämndens Systematiska Arbetsmiljöarbete 2020, 2020-01-07

Dnr: SOT.2020.0003

SAM 2020 servicenämnden, Powerpointpresentation 2020-01-16

Justerares signatur 	Utdragsbestyrkande
--	--------------------

Servicenämnden

Beslut

Servicenämnden godkänner planeringen för Systematiska arbetsmiljöarbetet 2020.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsens personalutskott

Serviceförvaltningens chefer

HR-chef

Justerares signatur



Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

§ 18

SOT.2020.0009

Upphandling - Klienter och återtag**Ärendebeskrivning**

Serviceförvaltningen, IT-avdelningen, upphandlar en leverantör för inköp och support på inköp av kommunens administrativa datorer, skärmar, tillbehör samt återtag för en hållbar återvinning. Det här är en avropsförfrågan som genomförs med förnyad konkurrensutsättning gentemot Kammarkollegiets ramavtal *Klienter - Klient 3 - Region Västra och region Södra*. Avropet görs med hjälp utav externa upphandlingsleverantören Affärskoncept.

Förvaltningens förslag till beslut

Föreslå servicenämnden besluta:

Servicenämnden ger serviceförvaltningens förvaltningschef i uppdrag att teckna tilldelningsbeslut och avtal med vinnande anbudsgivare.

Beredning

Tilldelningsgrund efter utvärdering av kvalificering och uppfyllande av ska-krav, är lägsta pris. Avtalstiden är två år med två förlängningsperioder om ett år vardera. Avtalets värde uppskattas till tjugo miljoner kronor för denna fyraårsperiod. Tilldelningsbeslut beräknas delges den 15 februari 2020 och avtal tecknas tio dagar senare.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Klienter och återtag 2020

Beslut

Servicenämnden ger serviceförvaltningens förvaltningschef i uppdrag att teckna tilldelningsbeslut och avtal med vinnande anbudsgivare.

Justerares signatur 	Utdragsbestyrkande
--	--------------------

Servicenämnden

§ 19

SOT.2019.0215

Upphandling - Symanteclicenser**Ärendebeskrivning**

Serviceförvaltningen, IT-avdelningen, upphandlar leverantör för förnyelse utav befintliga Symanteclicenser. Det här är en avropsförfrågan som genomförs med förnyad konkurrensutsättning gentemot SKL Kommentus Inköpscentrals ramavtal *Programvaror och programvaror som molntjänst 2016*. Avropet görs med hjälp utav externa upphandlingsleverantören Affärskoncept. Symantec används idag som system för Helpdesk, klientinstallationer, inventering, programportal (Självservice)för installation av programvaror.

Förvaltningens förslag till beslut

Föreslå servicenämnden besluta:

Servicenämnden ger serviceförvaltningens förvaltningschef i uppdrag att teckna tilldelningsbeslut och avtal med vinnande anbudsgivare.

Beredning

Tilldelningsgrund efter utvärdering av kvalificering och uppfyllande av ska-krav, är lägsta pris. Avtalstiden är ett år. Avtalets värde uppskattas till femhundratusen kronor för denna period. Tilldelningsbeslut beräknas delges den 25 januari 2020 och avtal tecknas direkt därpå.

Beslutsunderlag

- Upphandling av Symanteclicenser

Beslut

Servicenämnden ger serviceförvaltningens förvaltningschef i uppdrag att teckna tilldelningsbeslut och avtal med vinnande anbudsgivare.

Justerares signatur



Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

§ 20

SOT.2019.0167

Upphandling - ramavtal glasmästeritjänster**Ärendebeskrivning**

Serviceförvaltningen, fastighetsavdelningen har genomfört upphandling av ramavtal för glasmästeritjänster. Ramavtalet omfattar glasmästeriarbeten avseende underhåll och reparationer inklusive demontering, leverans och montage av nytt erforderligt glas samt städning och bortforsling av kasserat glas och glasrester. Därutöver omfattas även täckningsarbeten, utbyte av fönster, asbestprovtagning, asbestsanering, reparation av skador på exempelvis fönsterbågar, fönsterkarmar etc. Uppskattad årsvolym utifrån känd statistik är ca 650 000 – 1 000 000 kronor/år. Volymen är ingen garanti, utan kan över- och understigas under avtalstiden. Avropsordningen är rangordning för arbeten vilka kostnadsberäknas till 100 000 och förnyad konkurrensutsättning för arbeten med en beräknad kostnad däröver. Avtalstiden är två år med möjlighet till årsvis förlängning ytterligare två år.

Förvaltningens förslag till beslut

Föreslå servicenämnden besluta:

Servicenämnden beslutar att uppdra åt förvaltningschefen att teckna tilldelningsbeslut och avtal med aktuella entreprenörer

Beredning

Utvärdering har skett utifrån tilldelningsgrunden bästa förhållande mellan pris och kvalitet. Priset är utvärderat utifrån fiktiva volymer baserade på historiska inköp. Kvalitet är bedömt med hjälp av kvalitetskriterierna genomförande och miljö. En utvärderingsgrupp har fått bedöma beskrivningar av hur anbudsgivarna avser att genomföra uppdraget samt anbudsgivarnas miljöarbete kopplat till ramavtalet. Utifrån dessa bedömningar har varje anbud erhållit en fiktiv reducering av anbudssumman.

Dessutom måste anbudsgivaren uppfylla ställda krav på behörighet att utöva yrkesverksamhet, ekonomisk ställning samt teknisk och yrkesmässig kapacitet. De tre anbudsgivare som har lägst utvärderingssumma efter reducering för kvalitetskriterierna tilldelas kontrakt i rangordning.

Beslutsunderlag

- Upphandling - ramavtal glasmästeritjänster

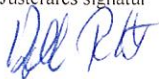
Justerares signatur 	Utdragsbestyrkande
--	--------------------

Servicenämnden

Beslut

Servicenämnden beslutar att uppdra åt förvaltningschefen att teckna
tilldelningsbeslut och avtal med aktuella entreprenörer

Justerares signatur



Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

§ 21

SOT.2019.0154

Upphandling - Tekniska konsulter**Ärendebeskrivning**

Serviceförvaltningen, fastighetsavdelningen har genomfört upphandling av ramavtal för konsultuppdrag inom följande områden:

Arkitekt – bygg-programske och kalkyl – projektering

Brandkonsult – projektering

El-revision – besiktning/kontroll

Ventilation – besiktning/kontroll

VVS Styr och Regler – projektering.

Tjänsterna kommer att avropas löpande av kommunen efter behov. Omfattningen av avropat uppdrag specificeras vid varje tillfälle.

Avropsordningen är rangordning för arbeten vilka kostnadsberäknas till 15 prisbasbelopp och förnyad konkurrensutsättning för arbeten med en beräknad kostnad däröver. Avtalstiden är två år med möjlighet till årsvis förlängning ytterligare två år.

Förvaltningens förslag till beslut

Föreslå servicenämnden besluta:

Servicenämnden beslutar att uppdra åt förvaltningschefen att teckna tilldelningsbeslut, avtal med aktuella leverantörer samt beslut om avbrytande.

Beredning

Utvärdering har skett utifrån tilldelningsgrunden bästa förhållande mellan pris och kvalitet.

Följande omständigheter kommer att tillmätas betydelse vid utvärdering av anbud:

Pris,

Referenser.

Dessutom måste anbudsgivaren uppfylla ställda krav på behörighet att utöva yrkesverksamhet, ekonomisk ställning samt teknisk och yrkesmässig kapacitet.

Denna upphandling leder till ramavtal med två leverantörer per område.

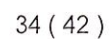
Beslutsunderlag

- Upphandling - ramavtal tekniska konsulter

Justerares signatur



Utdragsbestyrkande



Service-nämnden beslutar att uppdra åt förvaltningschefen att teckna tilldelningsbeslut, avtal med aktuella leverantörer samt beslut om avbrytande.

Utdragsbestyrkande

W4 R64

Servicenämnden

§ 22

SOT.2019.0209

Medborgarnas/kommunens verksamheter synpunkter 2019**Ärendebeskrivning**

Kvalitetsmätningar görs årligen inom Måltids olika kund- och tjänstekategorier. Under våren har tre undersökningar genomförts och resultat har sammanställts under hösten. Socialstyrelsen genomför varje år en brukarundersökning riktad till särskilt boende där två frågor handlar om mat och måltiden. Måltidsavdelningen genomför årligen en kundenkät på intranätet gällande Stadshusrestaurangens måltider. Denna besvaras av kommunanställda.

Grundskolan genomför en enkät "Lusten att gå till skolan" där två frågor berör måltider. Resultat finns för årskurs 3-6 och årskurs 7-9.

Förvaltningens förslag till beslut

Föreslå servicenämnden besluta:

Servicenämnden godkänner informationen

Beslutsunderlag

- Medborgarnas/kommunens verksamheter synpunkter, Måltid
- Enkätundersökningar, Måltid

Beslut

Servicenämnden godkänner informationen

Justerares signatur



Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

§ 23

SOT.2019.0076

Remittering av motion från Lars Ahlfors (MP) - Införa en fullständig medborgarservice i Eslövs kommun**Ärendebeskrivning**

Lars Ahlfors (MP) har till kommunfullmäktige inlämnat en motion om att införa fullständig medborgarservice i Eslövs kommun. Förslaget är följande: Att införa en fullständig medborgarservice som en egen funktion i Eslövs kommun som är tillgänglig för samtliga invånare i kommunen på tider utöver kontorstider och på flera språk. Kommunfullmäktige har remitterat ärendet vidare till serviceförvaltningen och till kommunstyrelsen för yttrande.

Beredning

I dag finns Kontaktcenter i Eslövs kommuns Stadshus som bemannar både telefon, e-post och reception mellan 8.00 – 16.30. Vid planerade besök kan tolk bokas. De tillfällen språkbarriären försvårar för ärenden är mycket få utslaget över ett år, men finns definitivt inom ett par språk. Generellt för behov oavsett språk, är det stöd som efterfrågas oftast relaterat till kommunens verksamheter och inte till andra myndigheter eller instanser.

Tidigare år har (då Medborgarcentrum 2015) Kontaktcenter provat ett par tillfällen med utökade öppettider för telefon, men visade att behovet inte matchade omkostnaderna.

Eslöv är en växande kommun och serviceutbud/tillgänglighet behöver hålla jämna steg med invånarnas behov. I dag kan behovet se annorlunda ut och skulle kunna visa sig mycket väl motivera utökade öppettider, närvaro i byar och tätorter samt att regelbundet kunna erbjuda kommunvägledning på andra språk, men detta är inte undersökt.

Förvaltningens förslag till beslut

Föreslå servicenämnden besluta:

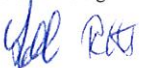
Servicenämnden godkänner yttrandet på motion och föreslår att motionen ska anses som besvarad.

Yrkande

Ordförande Lars Månsson (S) yrkar på att motionen ska avslås.

Förslaget bifalles.

Beslutsunderlag

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
	

Servicenämnden

- Motion från Lars Ahlfors (MP) - Införa en fullständig medborgarservice i Eslövs kommun
- Kommunfullmäktiges beslut § 34, 2019 Remittering av motion från Lars Ahlfors (MP) - Införa en fullständig medborgarservice i Eslövs kommun
- Svar på motion angående Införande av fullständig medborgarservice i Eslöv

Beslut

Servicenämnden godkänner yttrandet och föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Justerares signatur 	Utdragsbestyrkande
--	--------------------

Servicenämnden

§ 24

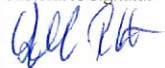
SOT.2019.0223

Meddelande 2020**Ärendebeskrivning**

Beslutsunderlag

- Kommunfullmäktiges beslut §145, 2019 Svar på motion från Ted Bondesson (SD) och Fredrik Ottesen (SD) - Bostäder för nyanlända
Kommunfullmäktiges beslut §148, 2019 Svar på motion från Astid Nilsson (L), Göran Frank (L) och John Fidler (L) – Införa ett system med byalagspeng
- Kommunstyrelsens arbetsutskott beslut §161, 2019 Beslut om rivning av byggnader inom fastigheterna Gåsen 34 och Grågåsen 1, Eslövs kommun
- Kommunstyrelsens arbetsutskott beslut §162 Planbesked och planuppdrag för detaljplan del av fastigheten Eslöv 53:4, Eslövs kommun
- Kommunstyrelsens arbetsutskott beslut §163, 2019 Granskning av detaljplan för fastigheterna Stehag 5:80 och del av Värlinge 11:26, Eslövs kommun
- Kommunstyrelsens arbetsutskott beslut §164, 2019 ny förskola i Marieholm
- Kommunstyrelsens beslut §158 Förslag till riktlinjer för Eslövs kommuns krisberedskap KS.2019.0444
- Riktlinjer för nämndsadministration, antagen av kommunstyrelsen 2019-12-03
- Kommunstyrelsens arbetsutskott beslut §44, 2019 Prioriteringar i löneöversynen
- Kommunstyrelsens arbetsutskott beslut §45, 2019 Fastställande av års- och timarvoden till förtroendevalda samt arvoden för förtroendevalda i kommunala bolag 2020 (2 bilagor)
- Kommunfullmäktiges beslut §169, 2019 Val av ersättare till servicenämnden för period 2020-2022.
- Kommunfullmäktiges beslut §158, 2019 Antagande av attestreglemente samt upphävande av reglemente för kontroll och verifikation.

Justerares signatur



Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

Förvaltningens förslag till beslut

Föreslå servicenämnden besluta:

Servicenämnden godkänner informationen

Beslutsunderlag

- Meddelande 2020-01-22

Beslut

Servicenämnden godkänner informationen

Justerares signatur



Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

§ 25

SOT.2020.0006

Anmälan av delegationsbeslut 2020**Ärendebeskrivning**

Förteckning över beslut fattade enligt servicenämndens delegationsordning beslutad av servicenämnden 2019-06-12, §57

Ordförande

SOT.2019.0139-52 Fullmakt Advokat Måns Ahlquist (A.1)

SOT.2020.0010-6 Tilldelningsbeslut avseende verksamhetsspecifika upphandlingar (B6.4)

Förvaltningschef

SOT.2020.0020-1 Fastställande av tjänstledighet (C.7)

SOT.2020.0020-2 Fastställande av tjänstledighet (C.7)

SOT.2020.0020-3 Fastställande av tjänstledighet (C.7)

Fastighetschef

SOT.2019.0184-4 Rekrytering av Skolvaktmästare (C.4)

Förvaltningens förslag till beslut

Föreslå servicenämnden besluta:

Redovisning av delegationsärenden godkänns

Beslutsunderlag

- Anmälan av delegationsbeslut till sammanträde 22 januari

Beslut

Servicenämnden godkänner redovisning av delegationsärenden

Beslutet skickas till

Förvaltningschef

Justerares signatur



Utdragsbestyrkande

Serviceämnden

§ 26

Rapport från Rådet för Hälsa och Trygghet

Justerares signatur



Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

§ 27

SOT.2019.0123

Ändring av sammanträdestider 2020

Ärendebeskrivning

Förvaltningen ändrar del av beslutade Sammanträdestider 2020.
Dnr SOT.2019.0123.

Ändringen berör följande:

12 februari heldagsmöte – Strategi och budget.
Sammanträdet förläggs på ordinarie kvällstid med start kl 17.00.

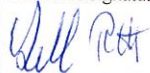
Beslutsunderlag

- Ändring av Sammanträdestider 2020
- Servicenämndens beslut §85, 2019 Sammanträdestider 2020

Beslut

Servicenämnden godkänner information om ändring av sammanträdestid.

Justerares signatur



Utdragsbestyrkande