
Plats och tid	Rådhuset, Ture Petersson 17:00-19:10
Beslutande	Lars Månsson (S) (ordförande) Rikard Malmberg (M) (1e vice ordförande) Margaret Fritz (S) Anna Strömbäck (M) §§ 80-89 Yngve Mark (SD) (2e vice ordförande) Carl Andersen (SD) Jasmina Muric (C) Yvonne Flodin (M) ersätter Anna Strömbäck (M) §§ 79
Ej tjänstgörande ersättare	Lars-Göran Blixt (S) Pia Olsson (S) Yvonne Flodin (M) §§ 80-89 Erik Holmquist (L) Joaqim Johansson (SD) Charlotte Jönsson (KD) Lennart Nielsen (MP)
Övriga närvarande	Ina Petersson (nämndsekreterare) Katarina Borgstrand (förvaltningschef) Sara Andersson (administrativ chef) §§ 79-83 Kristina Thern (fastighetschef) Ylva Hjerén (avdelningschef transportservice) Cecilia Linderberg (lokalvårdschef) Jeanette Stridsman (måltidschef) Kenneth Backström (controller) §§ 79-83 Henrik Holmelin (byggprojektledare) §§ 79-81
Utses att justera	Yngve Mark (SD)
Justeringens plats o tid	Digital justering 2025-12-15
Protokollet omfattar	§§ 79-89

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Innehåll

§ 79	Val av protokolljusterare	
§ 80	Förslag till prioriterade åtgärder utifrån serviceenämndens ansvarsområden gällande operativ lokal försörjningsplan 2027-2031	2025/158
§ 81	Information om Serviceförvaltningens arbete för december 2025	2025/6
§ 82	Internbudget 2026	2025/157
§ 83	Intern kontrollplan 2026	2025/139
§ 84	Slutredovisning för projekt Stehagsskolans klassrumspaviljonger	2024/27
§ 85	Uppföljning av byggprojekten för december 2025	2025/8
§ 86	Uppföljning av externa hyresavtal för december 2025	2025/9
§ 87	Uppföljning av planerat fastighetsunderhåll för december 2025	2025/10
§ 88	Redovisning av delegeringsbeslut 2025	2025/11
§ 89	Anmälningar för kännedom 2025	2025/12

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat



Servicenämnden

§ 79

Val av protokolljusterare

Yngve Mark (SD) utses att jämte ordförande justera protokollet den 15 december 2025.

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

§ 80**SOT 2025/158****Förslag till prioriterade åtgärder utifrån servicenämndens ansvarsområden gällande operativ lokalförsörjningsplan 2027-2031****Beslut**

- Servicenämnden beslutar att prioritera de åtgärder som återges i bilaga ”Servicenämndens underhållsbehov 2027” till den operativa lokalförsörjningsplanen 2027-2031.

Ärendebeskrivning

Den operativa lokalförsörjningsplanen är en gemensam planeringsförutsättning för kommunens olika nämnder och verksamheter som arbetar med lokalförsörjning. Det är många som ingår i arbetet med kommunens lokaler och därför är det viktigt att lokalförsörjningsplanen utgör kommunens gemensamma planering som visar vad, var och hur vi ska bygga. Ett byggprojekt tar lång tid från idé till inflyttning, vilket kräver planering och samordning mellan förvaltningarna. I lokalförsörjningsarbetet arbetas det också gemensamt med att förutse både vakanser och behov av nya lokaler samt större underhållsarbeten. Arbetet att ta fram den operativa lokal-försörjningsplanen som ska gälla mellan 2027–2031 påbörjades i september 2025 och kommer hålla på tills efter budgeten för 2027 är antagen av kommunfullmäktige.

Kommunledningskontoret håller ihop arbetet med att ta fram en operativ lokalförsörjningsplan för 2027–2031 tillsammans med kommunens övergripande lokalgrupp och styrgrupp för lokalfrågor. Planen är en gemensam planeringsförutsättning för kommunens olika nämnder och verksamheter som arbetar med eller är beroende av lokalförändringarna i kommunen. Serviceförvaltningen som arbetar med underhåll av kommunens alla lokaler är en viktig del i arbetet med lokalförsörjningsplanen.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Förslag till prioriterade åtgärder utifrån servicenämndens ansvarsområden gällande operativ lokalförsörjningsplan 2027–2031
- Servicenämndens underhållsbehov 2027

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Servicenämnden

Beredning

Redan under januari 2025 påbörjade Serviceförvaltningen genomgången av kommunens alla lokaler för att kunna ge relevanta inspel på vilka åtgärder som Serviceförvaltningen anser krävs för att ha välmående och ändamålsenliga lokaler. Under januari 2027 ska Serviceförvaltningen lämna över alla åtgärder som förvaltningen anser behöver göras utifrån de uppdrag och verksamheter som hanteras av förvaltningen. I samband med detta lyfts åtgärderna till servicenämnden så att nämnden kan skicka med de prioriteringar som nämnden anser är viktigast utifrån servicenämndens ansvarsområden gällande operativ lokalförsörjningsplan 2027–2031. Dessa tillsammans med övriga nämnders prioriterade åtgärder sammanställs till ett förslag på Operativ lokalförsörjningsplan 2027–2031 som i mars skickas ut till alla nämnder på remiss. I det läget har servicenämnden möjlighet att yttra sig om de förslag till åtgärder som finns med i förslaget till lokalförsörjningsplan. Därefter arbetas förslaget om och i juni fattar kommunstyrelsens arbetsutskott beslut om planen som underlag för budget 2027.

I beslutsunderlaget finns de underhållsåtgärder som enligt Serviceförvaltningen behöver genomföras under 2027. De underhållsåtgärder som löper under ”vanligt” underhåll är inte medtagna då de bekostas av den årlig budgeten för mindre underhållsåtgärder. Det är endast de underhållsbehov som det blir större kostnader eller investeringar på som ska lyftas till lokalförsörjningsplanen.

Beslutet skickas till

Lokalstrateg, Kommunledningskontoret

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Serviceenämnden

§ 81

SOT 2025/6

Information om Serviceförvaltningens arbete för december 2025

Beslut

- Serviceenämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Vid serviceenämndens sammanträden återger förvaltningschef och avdelningschefer information till nämnden angående vad som sker inom respektive område.

Följande information ges till serviceenämnden:

- Information från förvaltningschefen
- Administrativa avdelningen
- Måltid
- Transportservice
- Fastighetsavdelningen
- Lokalvård

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Information om Serviceförvaltningens arbete för december 2025
- Presentation. Information om Serviceförvaltningens arbete för december 2025

Beredning

På serviceenämndens sammanträde den 8 december 2025 informerar förvaltningen om pågående arbete inom Serviceförvaltningen. Vid detta tillfälle görs en presentation av den kommande renoveringen av Medborgarhuset. Nämnden informeras också om arbetet med GDPR samt det pågående arbetet på fastighetsavdelningen gällande kultur och arbetsmiljö. Nämnden får också information om att måltidsavdelningen ser över möjligheterna att göra om köket på Fridasro till ett serveringskök.

Beslutet skickas till

Serviceförvaltningen

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Servicenämnden

§ 82

SOT 2025/157

Internbudget 2026**Beslut**

- Servicenämnden godkänner internbudget 2026, driftbudget samt verksamhetsmått för 2026.

Ej deltagande i beslut

Ledamöterna i Sverigedemokraterna och Centerpartiet deltar ej i beslutet.

Ärendebeskrivning

Servicenämnden fastställer internbudget 2026 samt verksamhetsmått för 2026. Internbudget 2026 är anpassad till Serviceförvaltningens organisation och uppdelad per verksamhetsområde enligt; servicenämnd, förvaltningsgemensamt, administration, måltidsservice, transportservice, lokalvård samt fastighetsavdelningen.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Internbudget 2026, Driftbudget
- Internbudget 2026, Driftbudget.
- Verksamhetsmått 2026.
- Eslövs kommuns budget för 2026 och plan för 2027-2029, antagen av kommunfullmäktige 2025-11-24.

Beredning

Internbudget 2026 har arbetats fram utifrån tilldelade ramar för servicenämnden. Internbudgeten för 2026 är inklusive internt omfördelade intäkter och kostnader inom serviceförvaltningen. Beräkningar för intäkter och kostnader görs i preliminär internbudget utifrån angivna förutsättningar. Intäkter beräknas för internhyror, lokalvård, måltider samt inom övriga verksamheter, lokalvård för tjänster som ej debiteras via internhyra, skolvaktmästartjänster inom Fastighetsservice och inom Transportservice för Mat och elevtransport och bilpoolen. Enligt tidigare kommunfullmäktigebeslut överförs i årets budget externt inhyrda lokaler från Vård och Omsorg till servicenämnden.

Beräkning för intäkter

Internhyror räknas upp 5,0 procent inklusive höjd internränta. Internränta är för 2026 höjs med 0,75 procent från 2,5 procent 2025 till 2,75 procent 2026.

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Servicenämnden

Prisjustering görs med 3,9 procent för Måltidsverksamheten, Mat och elevtransport, bilpoolen, lokalvård för tjänster som inte debiteras via hyra samt skolvaktmästare.

Externt inhyrda lokaler räknas upp enligt KPI oktober för interna hyresavtal. Motsvarande uppräknings görs för budgeterade kostnader. Avstämning görs i årsbokslut för kompensation för kostnadsavvikelser mot budgeterade intäkter.

Uppräkning för kostnader 2026

I internbudget 2026 beräknas kostnadsökning 3,9 procent. Lönekostnader räknas upp med 3,2 procent. PO-pålägg 2026 sänks till 41,60 procent jämfört med 42,75 procent för 2025. Internränta 2026 ökar med 0,25 procent till 2,75 procent jämfört med 2,5 procent för 2025.

Kostnader över uppräkning 2026

Kostnader över uppräkning ingår inte i preliminär budget för 2026. Avstämning för avvikelser mot budget görs i samband med vårprognos, delårsrapport samt årsbokslut för 2026.

El- och värmekostnader inklusive nätavgifter räknas upp 3,5 procent. Elkostnad 2026 82,35 öre per kWh, (79,57 öre per kWh 2025, 77,25 öre per kWh 2024). Avvikelser för kostnader överstigerstigande 82,35 öre per kWh samt för övriga kostnadsökningar för el och värme överstigande 3,5 procent kompenseras vid årsbokslut 2026.

Kostnader för tomställda lokaler kompenseras vid årsbokslut 2026.

Kostnader och intäkter för fastigheten Mörten 22 ingår inte i preliminär budget 2026, utredning pågår i lokalförsörjningsplan. Reglering för drift sker vid årsbokslut 2026 samt eventuella investeringar justeras i investeringsplan. Minskade kostnader för PO pålägg avsätts i budgetarbetet som central post att täcka fortsatt konsultarbete inom fastighetsavdelningen och för att omdisponeras i kommande budgetar. I budget 2026 görs även satsning på friskvårdaktiviteter samt åtgärder för marknadsföring.

För tillkommande investeringsprojekt görs internhyresberäkningar löpande vid aktivering. Nyttillkomna framräknade hyresintäkter och kostnader i form av värdeminskningsskatt och internränta beaktas i kommande prognosarbete.

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Servicenämnden

Verksamhetsmått 2026

Verksamhetsmått har i samband med internbudgetarbetet för 2026 arbetats fram av Serviceförvaltningens ledningsgrupp.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Intern kontrollplan 2026

Beslut

- Servicenämnden godkänner plan för intern kontroll 2026.

Ärendebeskrivning

Vad är intern kontroll

Intern kontroll syftar till att säkerställa att kommunstyrelse och nämnder upprätthåller en tillfredställande intern kontroll, det vill säga, de ska med rimlig grad av säkerhet säkerställa att följande mål uppnås:

- Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet.
- Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten.
- Efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter och riktlinjer.

Vad säger lagen om intern kontroll: 6 kapitlet kommunlagen (2017:725)

1§ Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens eller regionens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet.

6 § Nämnden ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Detsamma gäller när skötseln av en kommunal angelägenhet med stöd av 10 kap. 1§ har lämnats över till någon annan.

Eslövs kommuns riktlinjer för intern kontroll antaget av kommunstyrelsen den 26 oktober 2021

I kommunens riktlinjer finns detaljerad information och riktlinjer för internkontrollarbetet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Intern kontrollplan för servicenämnden 2026
- Förslag till plan för intern kontroll för servicenämnden 2026
- Riktlinjer för Intern kontroll, antaget av kommunstyrelsen 2021-10-26

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Servicenämnden

Beredning

Serviceförvaltningen har tagit fram förslag till plan för intern kontroll 2026 med handlingsplan och kontrollrapport. 2025 års handlingsplan för intern kontroll är grund för handlingsplan 2026 och har utifrån workshop med servicenämnden och i samarbete med Serviceförvaltningens ledningsgrupp reviderats med nedanstående förslag.

- Punkt fyra i planen avseende fordon har reviderats under rubrikerna ”process”, ”kontrollmoment” samt ”ansvarig för uppföljning”. Chef för administrativa avdelningen har lagts till som uppföljningsansvarig.
- Punkt fem i planen avseende kompetensförsörjning har reviderats under rubriken ”kontrollmoment”.
- Punkt nio i planen har reviderats under rubrikerna ”process”, ”kontrollmoment” samt ”ansvarig för uppföljning”. Respektive avdelningschef är tillagd som uppföljningsansvarig utöver upphandlingsjurist.
- Punkt elva är tillagd för intern kontrollplan 2026 och berör frågan om arbetsmiljö.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

**Slutredovisning för projekt Stehagsskolans
klassrumspaviljonger****Beslut**

- Servicenämnden föreslår kommunstyrelsen att godkänna slutredovisningen för projekt Stehagsskolans klassrumspaviljonger.

Ärendebeskrivning

Stehagsskolan i Eslövs kommuns operativa lokalförsörjningsplan för 2025-2029, som är antagen av kommunstyrelsen, omfattar en ombyggnad av Gyabo förskola till skollokaler. Projektet, som har påbörjats, innebär en kapacitets- och kvalitetsökning genom att nuvarande Gyabo förskola kommer att få två större klassrum (vardera på 75 kvm), en fritidsavdelning, en studiehall samt kombinerad hemkunskaps- och bildsal. I samband med ombyggnationen upphandlade Eslövs kommun klassrumspaviljonger som har ställts på plats för att hantera bristen på klassrum under ombyggnadsperioden.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Slutredovisning för projekt Stehagsskolans klassrumspaviljonger
- 86046 Ekonomisk redovisning av skolmoduler
- 86046 Stehagsskolans hyresberäkning skolmoduler

Beredning

Ombyggnationen av Stehagsskolans förskolelokaler till skollokaler är ett viktigt steg för att förbättra skolans faciliteter vilket kommer att möjliggöra bättre utnyttjande av utrymmena. Under ombyggnadstiden kommer två klassrum i paviljonger att hyras in och kvarstå för att hantera den tillfälliga kapacitetsökningen som skolan har. Att behålla paviljongerna under och efter ombyggnaden är en praktisk lösning som säkerställer kontinuitet i skolans verksamhet och hanterar den ökade kapaciteten effektivt. Då paviljongerna för klassrummen har börjat användas så löper det kostnader på dem. För att Serviceförvaltningen skall kunna ta ut hyra utan att ombyggnadsprojektet har slutredovisats så görs denna delrapport. När hela ombyggnadsprojektet har färdigställts görs en slutredovisning.

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Servicenämnden

Tidplan för klassrummens paviljonger

Entreprenadstart: Juli 2024

Hysesstart: Augusti 2024

Verksamheten fick tillträde till paviljongerna i augusti 2024.

Hysesberäkning för paviljongerna beräknas innebära en total årshyra på 578 000 kronor per år. Beloppet inkluderar värme, el, vatten, lokalvård och fastighetsservice.

Ekonomiskt resultat

<u>Total budget</u>	<u>Utfall</u>	<u>Resultat</u>
0 kronor	704 000 kronor	-704 000 kronor

Etableringen av paviljongerna visar i nuläget underskott med 704 000 kronor vilket beror på att etableringskostnaden ingår i Stehagskolans ombyggnadsprojekt. Därav är totala budgeten 0 kronor i redovisningen.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Servicenämnden

§ 85**SOT 2025/8****Uppföljning av byggprojekten för december 2025****Beslut**

- Servicenämnden godkänner uppföljningsrapporten av byggprojekt för december 2025.

Ärendebeskrivning

Fastighetsavdelningens rapport innehåller information från fastighetsavdelningens pågående byggprojekt. Uppföljningsrapporten informerar utifrån nuläge gällande status, tidsplaner, ekonomi och risker i projekten.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Uppföljning av byggprojekt för december 2025
- Byggprojektrapport för december 2025

Beredning

Projektrapporten är framtagen av Serviceförvaltningens fastighetsavdelning. Sallerupsskolan, Stehagsskolan, Kulturskolan, Husarängen etapp 2, Vasavångskolan storkök, Ölyckeskolan och Marieskolans kök är upptagna med förändringar. Medborgarhuset renovering har tillkommit sedan föregående rapporten.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen, för kännedom

Kultur- och fritidsnämnden, för kännedom

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, för kännedom

Barn- och familjenämnden, för kännedom

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Servicenämnden

§ 86

SOT 2025/9

Uppföljning av externa hyresavtal för december 2025

Beslut

- Servicenämnden godkänner uppföljningsrapporten för externa hyresavtal för december 2025.

Ärendebeskrivning

Utifrån servicenämndens reglemente beslutat av kommunfullmäktige den 24 februari 2025 § 8, är nämndens uppgift att medverka till, för Eslövs kommun, optimala lösningar vid externa förhyrningar genom förhandling och tecknande av hyresavtal om hyrestiden inte överstiger fem år och förlängningen av avtalstiden inte överstiger fem år. Hyresavtal på längre period ska godkännas av kommunstyrelsen innan avtalstecknande.

Uppföljningsrapporten över externa hyresavtal 2025 är en rapport över, helheten vilka externa inhyrningar som genomförs, syftet med dessa, det ekonomiska värdet med inhyrningarna, samt uppföljning av pågående arbeten med nya och reviderade av hyresavtal utifrån tidsplaner, ekonomi och risker.

Detta ger servicenämnden insyn om verksamheten bedrivs på ett tillfredställande sätt och enligt kommunens mål och riktlinjer.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Uppföljningsrapport externa hyresavtal december 2025
- Uppföljningsrapport externa hyresavtal december 2025

Beredning

I månadens uppföljningsrapport är status i projekten oförändrade sedan senaste rapporteringen.

Beslutet skickas till

Serviceförvaltningen

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Servicenämnden

§ 87

SOT 2025/10

Uppföljning av planerat fastighetsunderhåll för december 2025**Beslut**

- Servicenämnden godkänner informationsärendet för planerat fastighetsunderhåll för december 2025.

Ärendebeskrivning

Underhållet av Eslövs kommuns fastigheter har varit bristande under många år, och det har inte funnits välgrundade underhållsplaner med kopplad budget. Fastighetsavdelningen har under 2024 gjort en omstart och tagit ett helhetsgrepp på hela fastighetsbeståndet där ekonomin och underhållet går hand i hand.

Underhållsplaner:

- Arbetet fortlöper med kommunens fastigheter, förvaltarna kommer avsätta tid för att alla underhållsplaner förs in i kommunens underhållssystem.

Att hantera eftersatt underhåll kräver en noggrann och metodisk strategi för att säkerställa att problemen åtgärdas effektivt och förhindras från att återkomma.

Fastighetsavdelningen har ändrade rutiner och bättre hjälpmedel såsom nytt underhållssystem, Planima. Alla vakanta tjänster är tillsatta nu, vilket inneburit att de flesta mest akuta underhållsåtgärder är avhjälpna. På grund av långvarigt eftersatt underhåll upptäcks hela tiden åtgärder som borde varit planerade och behöver omhändertas omgående.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Uppföljning av planerat fastighetsunderhåll för december 2025

Beredning

Det planerade fastighetsunderhållet har varit eftersatt under en längre tid. Fastighetsavdelningen arbetar nu med att få in underhållsarbetet i Planima som är ett program som uteslutande jobbar med fastighetsunderhåll. Arbetet med 2027 års underhåll har påbörjats.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen, för kännedom

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat



§ 88

SOT 2025/11

Redovisning av delegeringsbeslut 2025

Beslut

- Redovisningen läggs till handlingarna.

Beslutsunderlag

- Redovisning av delegeringsbeslut för november 2025

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Servicenämnden

§ 89

SOT 2025/12

Anmälningar för kännedom 2025

Beslut

- Redovisningen läggs till handlingarna.

Beslutsunderlag

- Anmälningar för kännedom för november 2025

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat



Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Ordförande: Lars Månsson (S)

Justerare: Yngve Mark (SD)

Nämndsekreterare: Ina Petersson