
Plats och tid	Rådhuset, Ture Petersson 16:00-18:30
Beslutande	Lars Månsson (S) (ordförande) Rikard Malmborg (M) (1e vice ordförande) Margaret Fritz (S) Yngve Mark (SD) (2e vice ordförande) Jasmina Muric (C) Yvonne Flodin (M) ersätter Anna Strömbäck (M) Joaqim Johansson (SD) ersätter Carl Andersen (SD)
Ej tjänstgörande ersättare	Pia Olsson (S) Erik Holmquist (L) Charlotte Jönsson (KD) Lennart Nielsen (MP)
Övriga närvarande	Ina Petersson (nämndsekreterare) Katarina Borgstrand (förvaltningschef) Kenneth Backström (controller) §§ 60-64 Cecilia Linderberg (lokalvårdschef) §§ 61-72 Jeanette Stridsman (måltidschef) §§ 61-72 Mattias Larsson (ekonomichef) §§ 61-62
Utses att justera	Rikard Malmborg (M)
Justeringens plats o tid	Digital justering 2025-11-12
Protokollet omfattar	§§ 60-72

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Innehåll

§ 60	Val av protokolljusterare	
§ 61	Workshop inför intern kontrollplan 2026	2025/139
§ 62	Ställningstagande gällande anslagsfinansiering av servicenämndens verksamheter	2024/172
§ 63	Uppföljning av intern kontroll per september 2025	2024/145
§ 64	Ekonomisk månadsrapport för servicenämnden per oktober 2025	2025/7
§ 65	Information om Serviceförvaltningens arbete för november 2025	2025/6
§ 66	Beslut avseende åtgärdsförslag för Serviceförvaltningens fortsatta arbete	2025/59
§ 67	Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet för servicenämnden 2025	2025/151
§ 68	Uppföljning av byggprojekten för november 2025	2025/8
§ 69	Uppföljning av planerat fastighetsunderhåll för november 2025	2025/10
§ 70	Uppföljning av externa hyresavtal för november 2025	2025/9
§ 71	Redovisning av delegeringsbeslut 2025	2025/11
§ 72	Anmälningar för kännedom 2025	2025/12

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat



Servicenämnden

§ 60

Val av protokolljusterare

Rikard Malmberg (M) utses att jämte ordförande justera protokollet den 12 november 2025.

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Workshop inför intern kontrollplan 2026

Beslut

- Servicenämnden uppdrar till förvaltningschefen och controller/kommunledningskontoret att inarbeta tillämpliga delar av servicenämndens olika förslag till intern kontrollplan 2026 inför beslut i december.

Ärendebeskrivning

Servicenämnden ska utarbeta en kontrollplan utifrån lagstiftning.

Internkontrollarbetet är en årligen återkommande utvecklingsprocess där fokus är att kontinuerligt förbättra förvaltningen och minska risker.

Planering och uppföljning för arbetet följer enligt nedan presenterat årshjul för intern kontroll.

- **November / December:** Årlig diskussion/uppföljning med syfte att revidera handlingsplan för intern kontroll i servicenämnden utifrån kommunstyrelsens tillämpningsanvisningar om risker och väsentligheter samt föregående års beslutade handlingsplan för intern kontroll av servicenämnden.
- **December / Januari:** Servicenämnden beslutar om ny handlingsplan för intern kontroll för kommande året.
- **April:** Avdelningschefer och utsedda befattningar genomför uppföljning av handlingsplan för intern kontroll och redovisar uppföljningarna på formulär.
- **Maj:** Servicenämnden informeras och godkänner uppföljningen av handlingsplan för intern kontroll samt beslutar ev. tilläggsuppdrag. (Uppföljning och beslut skickas till kommunstyrelsen.)
- **September:** Avdelningschefer och utsedda befattningar genomför uppföljning av handlingsplan för intern kontroll och redovisar uppföljningarna på formulär.
- **Oktober:** Servicenämnden informeras och godkänner uppföljningen av handlingsplan för intern kontroll samt beslutar ev. tilläggsuppdrag. Uppföljning och beslut skickas till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Workshop inför intern kontrollplan 2026
- Presentation. Intern kontroll, Risk- och väsentlighetsanalys

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Servicenämnden

- Riktlinjer för intern kontroll, antagna av kommunstyrelsen 2021-10-26
- Antagen plan för intern kontroll för servicenämnden 2025

Beredning

Intern kontrollplan för 2026 ska beslutas på servicenämndens decembermöte. På nämndens sammanträde den 10 november 2025 genomför servicenämnden en workshop i syfte att arbeta fram olika kontrollområden för den kommande interna kontrollplanen.

Beslutet skickas till

Controller, Kommunledningskontoret

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Ställningstagande gällande anslagsfinansiering av servicenämndens verksamheter**Beslut**

- Servicenämnden godkänner *Slutrapport, utredning av möjlighet till anslagsfinansiering av servicenämndens verksamheter.*
- Servicenämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att genomföra anslagsfinansiering inom servicenämndens verksamheter enligt vad som föreslås i utredningen.
- Servicenämnden föreslår kommunstyrelsen att uppdra åt Kommunledningskontoret att tillsammans med Serviceförvaltningen genomföra anslagsfinansiering enligt utredning, under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar att anslagsfinansiering genomförs.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade den 4 februari 2025 att Kommunledningskontoret uppdras att tillsammans med Serviceförvaltningen utreda möjligheten till anslagsfinansiering av servicenämndens verksamheter.

Under flera år har servicenämndens verksamheter varit intäktsfinansierade och de förvaltningar som använt Serviceförvaltningens tjänster har debiterats för dess tjänster.

I december 2023 beslutade kommunstyrelsen § 203, att föra en dialog med servicenämnden avseende förtydligande av nämndens uppdrag. Det beslutades att dialogen skulle handla om servicenämndens bärande idé och uppdrag. Under våren och början av hösten 2024 genomfördes tre dialogmöten mellan kommunstyrelsens presidium och servicenämndens presidium. På mötena har en öppen och informativ dialog skett där presidierna diskuterat servicenämndens bärande idé och uppdrag.

Servicenämndens organisering och finansiering har också diskuterats och utifrån det föreslogs att en utredning kring servicenämndens finansiering skulle genomföras för att utreda möjligheten att byta en intäktsfinansierad styrmodell till en anslagsfinansierad styrmodell för Serviceförvaltningen.

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Serviceenämnden

Utredningen har genomförts utifrån ett helhetsperspektiv för kommunen och vad som bedöms vara den bästa lösningen för kommunen som helhet. Det ekonomiska perspektivet, ansvar och kompetens har vägts in i utredningen.

Utredningsarbetet har Serviceförvaltningen och Kommunledningskontoret genomfört tillsammans.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Slutrapport avseende utredning av möjlighet till anslagsfinansiering av serviceenämndens verksamheter
- Slutrapport, Utredning av möjlighet till anslagsfinansiering av serviceenämndens verksamheter, 2025-10-28

Beredning

I utredningen framkommer att det finns både för- och nackdelar med att byta ekonomisk styrmodell.

Utöver gränsdragningarna kring tjänsternas innehåll behöver serviceenämnden fortsätta att arbeta med nyckeltal och kostnadskontroll för att säkerställa en kostnadseffektiv drift av verksamheten. Detta kommer vara än viktigare framöver med de minskade barn- och elevkullarna som ställer stora krav på kostnadsanpassningar av serviceenämndens verksamheter. Det gäller främst fastighets- och måltidsavdelningen men påverkar i förlängningen även den övriga verksamheten.

Att införa en anslagsfinansiering skulle därmed kunna innebära att det blir ett större fokus på kostnaderna och kostnadsutvecklingen och ett tydligare budgetansvar på utförarsidan. Det blir nödvändigt att se över både rutiner och processer vilket kommer att leda till förbättringar och en efterfrågad transparens av verksamheterna.

De ekonomiska effekterna av att se över finansieringsmodellerna visar att det finns en ekonomisk osäkerhet kring verksamheten byggprojekt. Byggprojekt ska aktivera sin faktiskt nedlagda tid i respektive investeringsprojekt. Idag beräknas timpriset utifrån lönekostnad och PO med ett påslag för kostnad för dator, telefon och arbetsplats. Detta strider mot redovisningsrekommendationerna, som säger att endast kostnad för lön och PO får aktiveras i projekten. Oavsett vilken finansieringsmodell kommunen väljer skulle det behöva tillskjutas medel för att följa redovisningsrekommendationerna.

Utifrån att serviceenämnden idag inte har något avkastningskrav och att verksamheterna inte konkurrensutsätts minskar incitamentet till att behålla

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Servicenämnden

den nuvarande köp/sälj-modellen. Verksamheterna kan med andra ord inte i praktiken välja vem som ska utföra exempelvis städtjänster.

Att fortsätta med köp/sälj-modellen riskerar en fortsättning på de utmaningar som finns idag, dvs att det inte sker ett förändringsarbete utan att arbetet löper på som tidigare.

Arbetsgruppen föreslår därför en övergång till anslagsfinansiering i två steg. I ett första steg införs anslagsfinansiering från och med 2027 utifrån nedanstående verksamheter.

- Servicenämnden (den politiska verksamheten)
- Central administration (Förvaltningschef och administrativa avdelningen)
- Fastighet
- Lokalvård

I ett andra steg införs anslagsfinansiering från 2028 för resterande verksamheter:

- Transportservice
- Måltid

För att skapa en anslagsfinansierad budget behöver nya processer och mallar tas fram inför den nya budgeten 2027/2028. Exempel på sådant kan vara:

- Kostnadsfördelningar i Räkenskapsammandrag
- Bilpool kommer utredas under 2026 avseende vilken finansieringsmodell som ska tillämpas
- Kalkylmodell för att ersätta nuvarande internhyresmodell
- Hantering av skolpeng
- Beräkning av timpris för aktivering av tid i investeringsprojekt
- Finansiering av underhåll och reinvesteringar
- Strategiska investeringsplaner och kapacitet för genomförande
- Ersättningsmodeller, gränsdragningslistor, serviceabonnemang och interna avtal för avdelningarna lokalvård, fastighet, transportservice och måltid
- Volymbaserade beräkningsmodeller
- Nyckeltal för förbättrad jämförelse
- Dialog med övriga förvaltningar.

Ajournering

Sammanträdet ajourneras kl. 17:34-17:39.

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Servicenämnden

Yrkanden

Ledamöterna i Socialdemokraterna, Moderaterna, Sverigedemokraterna och Centerpartiet yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Servicenämnden

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Uppföljning av intern kontroll per september 2025**Beslut**

- Servicenämnden godkänner uppföljningen av den interna kontrollen per september 2025.

Ärendebeskrivning

Servicenämnden fastställde den 9 december 2024, § 102, Intern kontrollplan för servicenämnden 2025. Planen beskriver vilka kontrollområden som ska granskas och vem som är ansvarig för genomförandet. Granskning av intern kontroll ska genomföras två gånger om året. Föreligger nu granskning per september 2025.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Uppföljning av intern kontroll 2025, september
- Tabell över uppföljning av intern kontroll för september 2025
- Servicenämnden beslut § 102, 2025 Intern kontrollplan 2025
- Plan för intern kontroll servicenämnden 2025
- Riktlinjer för intern kontroll, antagna av kommunstyrelsen 2021-10-26

Beredning

Den interna kontrollen bedöms av förvaltningen som tillräcklig, samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Det vill säga:

- Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet.
- Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten.
- Efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter och riktlinjer.

Granskning av intern kontroll per september 2025 redovisas sammanfattande i tabellformat, se bilaga ”Tabell över uppföljning av intern kontroll per september 2025”.

Årsplanering för intern kontroll inom servicenämnden:

- **November:** Årlig diskussion/uppföljning med syfte att revidera handlingsplan för intern kontroll, utifrån kommunstyrelsens tillämpningsanvisningar om risker och väsentligheter samt föregående års beslutade Handlingsplan för intern kontroll av servicenämnden.
- **December:** Servicenämnden beslutar Handlingsplan för intern kontroll för kommande året.

Servicenämnden

- **April:** Avdelningschefer och utsedda befattningar genomför uppföljning av Handlingsplan för intern kontroll och redovisar uppföljningarna på formulär.
- **Maj:** Servicenämnden informeras och godkänner uppföljningen av Handlingsplan intern kontroll samt beslutar ev. tilläggsuppdrag. (Uppföljning och beslut skickas till kommunstyrelsen.)
- **September:** Avdelningschefer och utsedda befattningar genomför uppföljning av Handlingsplan intern kontroll och redovisar uppföljningarna på formulär.
- **Oktober:** Servicenämnden informeras och godkänner uppföljningen av Handlingsplan intern kontroll samt beslutar ev. tilläggsuppdrag. Uppföljning och beslut skickas till kommunstyrelsen.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Ekonomisk månadsrapport för servicenämnden per oktober 2025**Beslut**

- Servicenämnden godkänner ekonomisk månadsuppföljning för oktober 2025.

Ärendebeskrivning

Enligt de ekonomiska styrprinciperna följer nämnderna varje månad upp den ekonomiska utvecklingen med prognos för helåret. Uppföljningen ska ge nämnden möjlighet att kunna följa och ta ansvar för den ekonomiska utvecklingen och måluppfyllelse för att kunna besluta om åtgärder för ekonomi i balans inför årets slut.

Servicenämnden redovisar ekonomisk månadsrapport för oktober 2025.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Ekonomisk månadsrapport för oktober 2025
- Ekonomisk månadsrapport, Driftsredovisning 2025-10-31
- Ekonomisk månadsrapport, Investeringsredovisning 2025-10-31

Beredning

Servicenämnden redovisar för perioden en negativ avvikelse mot budget med -15,4 mnkr. Redovisat utfall för perioden -13,4 mnkr och jämfört med periodiserad budget till och med september 2,0 mnkr. Helårsprognosen för 2025 bedöms i nuläget till -15,3 mnkr. Redovisad prognos görs för bedömt helårsutfall före kompensation för kostnader som servicenämnden avser lyfta i samband med kommande delårsrapporter och avstämning med kommunledningskontoret vid årsbokslut 2025. I vårprognos och delårsrapport 2025 föreslår servicenämnden att kompensation görs på motsvarande sätt som beslutades för 2024 genom avstämning i samband med årsbokslut och att servicenämnden kompenseras för av kostnader över indexering i 2025 års budget. Härutöver avser servicenämnden begära kompensation för merkostnader inom mat- och elevtransport, bilpoolen, för ökade vikariekostnader. I utfallet för perioden ingår kostnader där samtal i samband med delårsrapporten förts med ekonomiavdelningen om kostnader som i helårsprognosen beaktats då de i bokslutet bedöms överföras till finans. Bland ofinansierade kostnader att överföra till finans ingår driftskostnader för moduler i samband med investeringsprojekt vid ombyggnad av kök.

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Servicenämnden

Periodens avvikelse mot budget

Servicenämnden redovisar för perioden ett negativt resultat -14,2 mnkr jämfört med budget.

Periodens större kostnadsavvikelser mot budget förklaras av:

- Driftskostnad i samband med investering för köksmoduler -5,6 mnkr.
- Periodens intäktsbortfall för tomställda lokaler -4,7 mnkr.
- Kostnader för energi och bränsle är -5,4 mnkr högre än budget.
- Kostnader för underhåll, tillsyn och skötsel, 1,8 mnkr.
- Nettokostnader för fastigheten Mörten 22. avvikelse mot budget -1,2 mnkr.
- Periodiseringseffekt mot budget 0,9 mnkr.

Prognos samt förslag åtgärdsprogram att nå ekonomi i balans

Helårsprognos för 2025 bedöms i nuläget till -15,3 mnkr. Redovisad prognos görs för bedömt helårsutfall före kompensation för kostnader som servicenämnden enligt anvisningar lyfter i samband med delårsrapporter och avstämning med kommunledningskontoret vid årsbokslut 2025. Om servicenämnden erhåller begärd kompensation i bokslut efter avstämning med kommunledningskontoret och på motsvarande vis som föregående år samt åtgärdsprogram för besparingar genomförts beräknas helårsprognos visa ett negativt utfall -1,5 mnkr. Avvikelsen beror på den fasta delen inom måltidsverksamheten som uppkommer i samband med höstens minskade volymer inom Barn och utbildning samt ett underskott på Ölycke servicehus tillagningskök och restaurang. Servicenämnden har i samband med delårsrapport 2025 lyft kostnadsavvikelser mot budget. Serviceförvaltningen avser att under hösten arbeta fram förslag på åtgärder för att uppnå budget i balans. Ett första steg har tagits utifrån beslut om helgstängning av restaurang Smaklöken med tillagningsköket på Ölycke servicehus i Löberöd. Från den 1 november 2025 är lunchservering enbart öppet på vardagar. Åtgärden beräknar ge en besparing på helår med 0,5 mnkr.

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Driftsredovisning (mnkr)	Period budget	Period utfall	Avvikelse period	Prognos helår	Budget helår	Avvik helår
Intäkter	420,2	420,5	0,3	502,7	504,2	-1,5
Summa Intäkter	420,2	420,5	0,3	502,7	504,2	-1,5
Personalkostnader	-104,6	-103,4	1,2	-126,0	-125,5	-0,5
Lokalkostnader	-28,6	-30,4	-1,8	-39,4	-34,3	-5,1
Övriga driftskostnader	-193,7	-204,3	-10,6	-243,5	-235,3	-8,2
Kapitalkostnader	-90,8	-94,1	-3,3	-109,0	-109,0	0,0
Summa kostnader	-417,8	-432,3	-14,5	-518,0	-504,2	-13,8
Resultat	2,4	-11,8	-14,2	-15,3	0,0	-15,3

Investeringsuppföljning 2025

Investeringsbudgeten för servicenämnden uppgår 2025 till 381,1 mnkr. Begärda överföringar från 2024 för pågående projekt är 173,7 mnkr. Tillkommande budget 2025, Karlsrobadet 6,0 mnkr, KS vårprognos 2025/278.

Investeringsutfallet uppgår till 205,2 mnkr för perioden till och med 2025-10-31. Varav årsanslag 2,1 mnkr. Prognosen är att nämnden kommer att disponera 299,9 mnkr 2025, överföra 78,4 mnkr till 2026 för pågående projekt.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Utdragsbestyrkande

Protokoll är elektroniskt undertecknat

Servicenämnden

§ 65

SOT 2025/6

Information om Serviceförvaltningens arbete för november 2025**Beslut**

- Servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Vid servicenämndens sammanträden återger förvaltningschef och avdelningschefer information till nämnden angående vad som sker inom respektive område.

Följande information ges till servicenämnden:

- Information från förvaltningschefen
- Administrativa avdelningen
- Måltid
- Transportservice
- Fastighetsavdelningen
- Lokalvård

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Information om Serviceförvaltningens arbete för november 2025
- Presentation. Information om Serviceförvaltningens arbete för november 2025
- Presentation. Årlig medarbetarenkät 2025, Serviceförvaltningen

Beredning

På servicenämndens sammanträde den 10 november 2025 informerar förvaltningen om pågående arbete inom Serviceförvaltningen. Vid detta tillfälle nämns bland annat att Serviceförvaltningen deltagit på en träff med det svenska Servicenätverket. Nämnden informeras också om den årliga medarbetarundersökningen samt det pågående arbetet på fastighetsavdelningen gällande kultur och arbetsmiljö. Sveriges Offentliga Måltider (SOM) 2025 har avgjorts den 28 oktober. Norrevång, Ekenäs och Ölyckeskolornas kök har fått varsin stjärna tilldelade. Dessutom har en köksmästare från Norrevångskolans kök utsetts till en av de tre bästa skolkockarna i Sverige.

Beslutet skickas till

Serviceförvaltningen

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Beslut avseende åtgärdsförslag för Serviceförvaltningens fortsatta arbete**Beslut**

- Servicenämnden godkänner framtaget åtgärdsförslag.

Ärendebeskrivning

Servicenämnden med Serviceförvaltningen som utförande förvaltning ansvarar för och hanterar en rad viktiga frågor som påverkar kommunens övriga nämnder och verksamheter. Exempel på frågor är skötseln av kommunens fastigheter, måltidsverksamhet, lokalvård, bilpool samt elev- och måltidstransport för att nämna de största områdena. För att kommunens verksamheter ska fungera behöver Serviceförvaltningens utförande vara korrekt enligt uppdrag och överenskommelser.

Flertalet av servicenämndens verksamheter följer upp sitt arbete regelbundet, men det saknas en övergripande uppföljning med helhetsgrepp där övriga förvaltningar kan vara med och utvärdera tjänster och kvalitet.

För att kunna arbeta med kvalitetsförbättringar behöver Serviceförvaltningen få kunskap om vad som fungerar bra och vad som behöver förbättras eller förändras.

Servicenämnden uppdrog åt förvaltningen den 22 januari 2024 § 4 att påbörja arbetet med att ta fram en plan för uppföljning av verksamheterna där bland annat kundnöjdhet ska mätas.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Beslut avseende åtgärdsförslag för Serviceförvaltningens fortsatta arbete
- Återkoppling dialoger presentation inklusive förslag på åtgärder
- Sammanställning åtgärdsförslag efter enkät och dialoger

Beredning

Under våren och sommaren 2024 påbörjades arbetet genom att kontakt togs med nyckelpersoner inom Eslövs kommun men också med kommuner runt om i Sverige som har en funktion liknande Serviceförvaltningen i Eslövs kommun. Under dessa samtal samlade förvaltningen in hur andra kommuner arbetar med uppföljning av den egna verksamheten. Efter dessa dialoger bestämdes att uppföljningen under 2024 skulle ske genom att en enkät

Utdragsbestyrkande

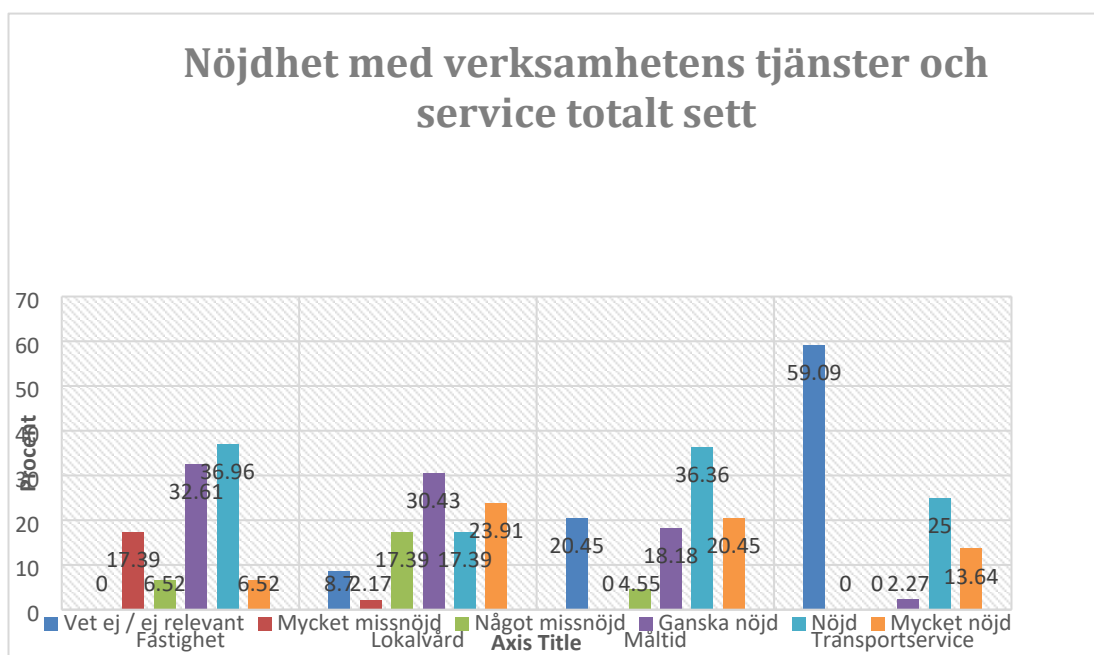
Protokollet är elektroniskt undertecknat

Servicenämnden

skickades till berörda chefer samt att dialogmöten hölls med berörda chefer i kommunen.

En enkät togs fram med flertalet frågor om de olika verksamheterna fastighet, lokalvård, måltid och transportservice. Enkäten har inom de fyra verksamheterna haft en övergripande fråga om hur nöjd respondenten är med de olika verksamheterna och därefter har frågan följts av detaljfrågor om respektive verksamhet. Frågorna har haft fem svarsalternativ som rangordnas från mycket missnöjd till mycket nöjd samt ett svarsalternativ som är ej relevant/vet ej. Det har också funnits frågor med fritextsvar. Enkäten skickades ut en vecka innan dialogmötet och svaren var sedan en grund för dialogen. Totalt skickades enkäten till 61 chefer varav 46 svar kom in. I något fall har en grupp lämnat ett gemensamt svar på enkäten.

Nedan visas resultatet på frågan för respektive verksamhet: Hur nöjd är du med verksamhetens tjänster och service totalt sett.



Under dialogerna har förvaltningschef samt verksamhetsutvecklare för Serviceförvaltningen träffat fyra förvaltningsövergripande ledningsgrupper, samt totalt 93 chefer fördelat på:

29 chefer inom Barn och Utbildning

7 chefer inom Kultur och Fritid

Utdragsbestyrkande

Protokoll är elektroniskt undertecknat

Serviceenämnden

24 chefer inom Vård och Omsorg
7 chefer inom Kommunledningskontoret
6 chefer inom Miljö och Samhällsbyggnad

Dialogmötena har skett i mindre grupper med i något fall endast en deltagare och upp till som mest sju deltagare.

Anteckningar har förts under alla dialogmöten och dessa har sen sammanställts tillsammans med de fritextsvar som kommit in via enkäten. Därefter har resultatet presenterats för avdelningscheferna som haft i uppdrag att analysera de synpunkter som kommit fram och ta fram åtgärdsförslag. Resultat och förslag på åtgärder har presenterats för kommunens förvaltningschefer, förvaltningsövergripande samverkan (FÖSAM) för Serviceförvaltningen och serviceenämnden för att respektive forum ska kunna lämna synpunkter på åtgärdsförslaget som tagits fram. Serviceenämnden gavs möjlighet att under mötet den 14 april 2025 lämna synpunkter. Serviceenämnden har nu att ta ställning till det åtgärdsförslag som lyfts fram i dokumentet *Sammanställning åtgärdsförslag efter enkät och dialoger*.

Beslutet skickas till
Serviceförvaltningen

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet för servicenämnden 2025**Beslut**

- Servicenämnden godkänner uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2025.

Ärendebeskrivning

En förvaltningsgemensam uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet ska genomföras en gång per år. Syftet med den årliga uppföljningen är att säkerställa att arbetsmiljöarbetet bedrivs enligt policy för arbetsmiljö och hälsa, föreskriften AFS 2023:2 Systematiskt arbetsmiljöarbete samt för att uppnå förbättringar i arbetsmiljöarbetet. Rutinen följer upp arbetsmiljöarbetet och kontrollerar att exempelvis skyddsronder genomförs och andra skyldigheter på arbetsmiljöområdet följs i syfte att upprätthålla en god arbetsmiljö. Resultatet av uppföljningen ska sedan ligga som grund för kontinuerliga förbättringar av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet för servicenämnden 2025
- Rapport årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet, Servicenämnden 2025
- Checklista årlig uppföljning från KIA, servicenämnden 2025
- Checklista årlig uppföljning från KIA, Måltidsavdelningen

Beredning

Som ett led i det systematiska arbetsmiljöarbetet genomförs årligen en uppföljning för att undersöka om arbetsmiljöarbetet bedrivs enligt föreskriften om systematiskt arbetsmiljöarbete, AFS 2023:2.

I checklistan följs även arbetsgivarens arbete med aktiva åtgärder upp, utifrån diskrimineringslagen. Därtill ska förbättringar i arbetsmiljöarbetet uppnås. Uppföljningen sker genom att samtliga verksamheter besvarar checklistan för årlig uppföljning tillsammans med skyddsombud/arbetsplatsombud/elevskyddsombud samt eventuellt några medarbetare. Checklistan besvaras digitalt i riskhanteringssystem KIA.

Servicenämnden

Resultatet är en sammanställning av inkomna checklistor från Serviceförvaltningens verksamheter. De inkomna checklistorna visar överlag på ett väl fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete.

Förbättringsområden:

Nedan skrivna förbättringsområden är baserade på enstaka enheters behov av åtgärder utifrån svaren i checklistan, vilka dock är relevanta för hela Serviceförvaltningen:

- Genom att lyfta Eslövs kommuns arbetsmiljöpolicy och rehabiliteringsriktlinje på minst en arbetsplatsträff varje år, kan arbetsgivaren säkerställa att alla medarbetare får denna information.
- Genom att kontinuerligt lyfta arbetsmiljöfrågor, utföra och följa upp riskbedömningar, olyckor och tillbud på arbetsplatserna kan arbetsgivaren skapa mer engagemang i frågan vilket skulle kunna skapa intresse för ytterligare skyddsombud, fler risk- och tillbudsanmälningar och vidare utveckling av arbetsmiljön. systematiskt arbetsmiljöarbete.
- Genom att årligen gå igenom och uppdatera kriterier för lön på APT kan arbetsgivaren öka förståelsen och delaktigheten i det dagliga arbetet, sin egen påverkan på sin löneutveckling så såväl som medarbetarens och arbetsgruppens påverkan på enhetens resultat.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Servicenämnden

§ 68

SOT 2025/8

Uppföljning av byggprojekten för november 2025

Beslut

- Servicenämnden godkänner uppföljningsrapporten av byggprojekt för november 2025.

Ärendebeskrivning

Fastighetsavdelningens rapport innehåller information från fastighetsavdelningens pågående byggprojekt. Uppföljningsrapporten informerar utifrån nuläge gällande status, tidsplaner, ekonomi och risker i projekten.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Uppföljning av byggprojekt för november 2025
- Byggprojektrapport för november 2025

Beredning

Projektrapporten är framtagen av Serviceförvaltningens fastighetsavdelning. Sallerupsskolan, Kulturskolan, Husarängen etapp 2, Vasavångskolan storkök, Marieskolans kök och matsal och Violens utemiljö är upptagna med förändringar.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen, för kännedom

Kultur- och fritidsnämnden, för kännedom

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, för kännedom

Barn- och familjenämnden, för kännedom

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Servicenämnden

§ 69

SOT 2025/10

Uppföljning av planerat fastighetsunderhåll för november 2025**Beslut**

- Servicenämnden godkänner informationsärendet för planerat fastighetsunderhåll för november 2025.

Ärendebeskrivning

Underhållet av Eslövs kommuns fastigheter har varit bristande under många år, och det har inte funnits välgrundade underhållsplaner med kopplad budget. Fastighetsavdelningen har under 2024 gjort en omstart och tagit ett helhetsgrepp på hela fastighetsbeståndet där ekonomin och underhållet går hand i hand.

Underhållsplaner:

- Arbetet fortlöper med kommunens fastigheter, förvaltarna kommer avsätta tid för att alla underhållsplaner förs in i kommunens underhållssystem.

Att hantera eftersatt underhåll kräver en noggrann och metodisk strategi för att säkerställa att problemen åtgärdas effektivt och förhindras från att återkomma.

Fastighetsavdelningen har ändrade rutiner och bättre hjälpmedel såsom nytt underhållssystem, Planima. Alla vakanta tjänster är tillsatta nu, vilket inneburit att de flesta mest akuta underhållsåtgärder är avhjälpna. På grund av långvarigt eftersatt underhåll upptäcks hela tiden åtgärder som borde varit planerade och behöver omhändertas omgående.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Uppföljning av planerat fastighetsunderhåll för november 2025

Beredning

Det planerade fastighetsunderhållet har varit eftersatt under en längre tid.

Fastighetsavdelningen arbetar nu med att få in underhållsarbetet i Planima som är ett program som uteslutande jobbar med fastighetsunderhåll, och arbetar aktivt med objektsbudget för 2026.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen, för kännedom

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Servicenämnden

§ 70

SOT 2025/9

Uppföljning av externa hyresavtal för november 2025**Beslut**

- Servicenämnden godkänner uppföljningsrapporten för externa hyresavtal för november 2025.

Ärendebeskrivning

Utifrån servicenämndens reglemente beslutat av kommunfullmäktige den 24 februari 2025 § 8, är nämndens uppgift att medverka till, för Eslövs kommun, optimala lösningar vid externa förhyrningar genom förhandling och tecknande av hyresavtal om hyrestiden inte överstiger fem år och förlängningen av avtalstiden inte överstiger fem år. Hyresavtal på längre period ska godkännas av kommunstyrelsen innan avtalstecknande.

Uppföljningsrapporten över externa hyresavtal 2025 är en rapport över, helheten vilka externa inhyrningar som genomförs, syftet med dessa, det ekonomiska värdet med inhyrningarna, samt uppföljning av pågående arbeten med nya och reviderade av hyresavtal utifrån tidsplaner, ekonomi och risker.

Detta ger servicenämnden insyn om verksamheten bedrivs på ett tillfredställande sätt och enligt kommunens mål och riktlinjer.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Uppföljningsrapport externa hyresavtal november 2025
- Uppföljningsrapport externa hyresavtal för november 2025

Beredning

I månadens uppföljningsrapport är status i projekten oförändrade sedan senaste rapporteringen.

Beslutet skickas till

Servicenämnden

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat



Redovisning av delegeringsbeslut 2025

Beslut

- Redovisningen läggs till handlingarna.

Beslutsunderlag

- Redovisning av delegeringsbeslut för september-oktober 2025
- Redovisning av delegeringsbeslut för oktober 2025

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat



Anmälningar för kännedom 2025

Beslut

- Redovisningen läggs till handlingarna.

Beslutsunderlag

- Anmälningar för kännedom för september-oktober 2025

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat



Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Ordförande: Lars Månsson (S)

1e vice ordförande: Rikard Malmberg (M)

Nämndsekreterare: Ina Petersson