
Plats och tid	Rådhuset, Ture Petersson 17:00-18:35
Beslutande	Lars Månsson (S) ordförande Rikard Malmberg (M) 1e vice ordförande Yngve Mark (SD) 2e vice ordförande Carl Andersen (SD) Jasmina Muric (C) Lars-Göran Blixt (S) ersätter Margaret Fritz (S) Yvonne Flodin (M) ersätter Anna Strömbäck (M)
Ej tjänstgörande ersättare	Pia Olsson (S) Erik Holmquist (L) Joaqim Johansson (SD) Lennart Nielsen (MP)
Övriga närvarande	Ina Petersson (nämndsekreterare) Katarina Borgstrand (förvaltningschef) Sara Andersson (administrativ chef) Marina Rahm (måltidschef) Cecilia Linderberg (lokalvårdschef) Kenneth Backström (controller) Linda Thörnqvist (säkerhetssamordnare) §§ 13-14 Mattias Lindbro (byggprojektledare) §§ 13-14
Utses att justera	Rikard Malmberg (M)
Justeringens plats o tid	Stadshuset 2025-04-22
Protokollet omfattar	§§ 13-14, 17-25

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------



Sekreterare

Ina Petersson

Ordförande

Lars Månsson (S)

Justerande

Rikard Malmberg (M)

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Innehåll

§ 13	Val av protokolljusterare	
§ 14	Uppföljning av det systematiska brandskyddsarbete för servicenämnden 2024	2025/33
§ 17	Kvalitetsrapport för måltidsavdelningen 2024	2025/60
§ 18	Ekonomisk månadsrapport för servicenämnden för mars 2025	2025/7
§ 19	Information om Serviceförvaltningens arbete för april 2025	2025/6
§ 20	Resultat utifrån uppföljning av Serviceförvaltningens arbete	2025/59
§ 21	Uppföljning av byggprojekten för april 2025	2025/8
§ 22	Uppföljning av externa hyresavtal för april 2025	2025/9
§ 23	Uppföljning av planerat fastighetsunderhåll för april 2025	2025/10
§ 24	Redovisning av delegeringsbeslut 2025	2025/11
§ 25	Anmälningar för kännedom 2025	2025/12

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

§ 13**Val av protokolljusterare**

Rikard Malmberg (M) utses att jämte ordförande justera protokollet den 22 april 2025.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 14**SOT 2025/33****Uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet för servicenämnden 2024****Beslut**

- Servicenämnden godkänner sammanställningen av Serviceförvaltningens systematiska brandskyddsarbete 2024.

Ärendebeskrivning

En övergripande uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet skall genomföras en gång per år. Syftet med den årliga uppföljningen är att säkerställa att brandskyddsarbetet bedrivs i enlighet med lagen om skydd mot olyckor (2003:778).

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Sammanställning av Serviceförvaltningens systematiska brandskyddsarbete 2024
- Sammanställning av Serviceförvaltningens systematiska brandskyddsarbetet 2024

Beredning

Den årliga sammanställningen skapas av underlaget i det digitala verksamhetssystemet för det systematiska brandskyddsarbetet, som både brandskyddsansvarig och brandskyddskontrollanter för respektive verksamhet arbetar kontinuerligt i under året. Förvaltningens brandskyddsamordnare sammanställer därefter resultatet i en årlig sammanställning samt en handlingsplan för det systematiska brandskyddsarbetet. Planeringen av utbildningsinsats för påbörjas till hösten och berör samtliga medarbetare på Serviceförvaltningen.

För att säkerställa kontinuitet i utförda egenkontroller av brandskyddet kommer uppföljning framöver ske kvartalsvis samt regelbundna avstämningsmöte med verksamheternas brandskyddsansvarig.

Beslutet skickas till

Serviceförvaltningen

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

Kvalitetsrapport för måltidsavdelningen 2024**Beslut**

- Servicenämnden godkänner måltidsavdelningens kvalitetsrapport för 2024.

Ärendebeskrivning

Kvalitetsrapporten är en sammanställning av måltidsavdelningens resultat som omfattas av måltider i förskola, grundskola, gymnasium och äldreomsorg.

Syftet med kvalitetsrapporten är att få en överblick över de kvalitetsundersökningar som har genomförts under året, både interna och externa. Kvalitetsrapporten blir även ett underlag och stöd för handlingsplaner rörande de områden som kan utvecklas vidare och förbättras.

Måltidsavdelningen arbetar kontinuerligt med att förbättra kvaliteten på måltiderna. Vid förbättringsarbetet används olika metoder, bland annat besök i köken, enkäter och nyckeltal.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Måltidsavdelningens kvalitetsrapport 2024
- Måltidsavdelningens kvalitetsrapport 2024

Beredning

I kvalitetsrapporten presenteras bland annat:

- kundundersökningar som omfattar enkäter vilka skickas till olika målgrupper på skola och äldreomsorg.
- externa undersökningar som har genomförts av andra förvaltningar, organisationer och myndigheter.
- interna nyckeltal för uppföljning och underlag.
- nationella nyckeltalsjämförelser som visar hur Eslövs kommun ligger till jämfört med andra kommuner i Sverige.

Interna och externa undersökningar och dess resultat har analyserats och handlingsplaner har tagits fram utifrån analyser. Måltidsavdelningen står sig väl i nationella mätningar, jämförelser och tävlingar.

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

Beslutet skickas till

Barn- och familjenämnden, för kännedom

Vård- och omsorgsnämnden, för kännedom

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Ekonomisk månadsrapport för servicenämnden för mars 2025**Beslut**

- Servicenämnden godkänner ekonomisk månadsuppföljning för mars 2025.

Ärendebeskrivning

Enligt de ekonomiska styrprinciperna följer nämnderna varje månad upp den ekonomiska utvecklingen med prognos för helåret. Uppföljningen ska ge nämnden möjlighet att kunna följa och ta ansvar för den ekonomiska utvecklingen och måluppfyllelse för att kunna besluta om åtgärder för ekonomi i balans inför årets slut.

Servicenämnden redovisar ekonomisk månadsrapport för mars 2025.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Ekonomisk månadsrapport för mars 2025
- Ekonomisk månadsrapport, Driftsredovisning 2025-03-31
- Ekonomisk månadsrapport, Investeringsredovisning 2025-03-31

Beredning

Servicenämnden redovisar för perioden en negativ avvikelse mot budget med -6,4 mnkr. Redovisat utfall för perioden -10,1 mnkr och jämfört med periodiserad budget till och med mars -3,7 mnkr. Helårsprognosen för 2025 bedöms i nuläget till -9,6 mnkr. Redovisad prognos görs för bedömt helårsutfall före kompensation för kostnader som servicenämnden avser lyfta i samband med kommande delårsrapporter och avstämning med kommunledningskontoret vid årsbokslut 2025. I vårprognos 2025 föreslår servicenämnden att kompensation görs på motsvarande sätt som beslutades för 2024 genom avstämning i samband med årsbokslut och att servicenämnden kompenseras för av kostnader över indexering i 2025 års budget. Härutöver avser servicenämnden begära kompensation för merkostnader inom mat- och elevtransport, bilpoolen samt för ökade vikariekostnader.

Periodens avvikelse mot budget

Servicenämnden redovisar för perioden ett negativt resultat -6,4 mnkr jämfört med budget.

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

Periodens större kostnadsavvikelser mot budget förklaras av:

- Upplupna intäkter för Vitsippan, Föreningslokal Husarängen samt Norrebo idrottsplats samt övrigt, 2,8 mnkr.
- Periodens intäktsbortfall för tomställda lokaler 0,8 mnkr.
- Kostnader för energi och bränsle är 0,6 mnkr högre än budget.
- Kostnader för underhåll, tillsyn och skötsel, 2,0 mnkr.
- Nettokostnader för fastigheten Mörten 22. avvikelse mot budget -0,6 mnkr.
- Periodiseringseffekt mot budget 0,4 mnkr.

Prognos samt förslag åtgärds paket att nå ekonomi i balans

Servicenämnden avser att i samband med vårprognos 2025 lyfta kostnadsavvikelser mot budget. För 2025 återstår att genomföra besparing motsvarande 0,6 mnkr. Bedömningen är att servicenämnden efter genomförd besparing samt begärd kompensation uppnår budget i balans.

Driftsredovisning (mnkr)	Period budget	Period utfall	Avvikelse period	Prognos helår	Budget helår	Avvik helår
Intäkter	126,1	121,7	-4,3	504,2	504,2	0,0
Summa Intäkter	126,1	121,7	-4,3	504,2	504,2	0,0
Personalkostnader	-31,4	-29,4	2,0	-126,0	-125,5	-0,5
Lokalkostnader	-8,6	-8,9	-0,3	-39,4	-34,3	-5,1
Övriga driftskostnader	-62,6	-66,4	-3,9	-239,3	-235,3	-4,0
Kapitalkostnader	-27,2	-27,1	0,1	-109,0	-109,0	0,0
Summa kostnader	-129,8	-131,9	-2,1	-513,8	-504,2	-9,6
Resultat	-3,7	-10,1	-6,4	-9,6	0,0	-9,6

Investeringsuppföljning 2025

Investeringsbudgeten för servicenämnden uppgår 2025 till 375,1 mnkr.

Begärda överföringar från 2024 för pågående projekt är 173,7 mnkr.

Investeringsutfallet uppgår till 64,9 mnkr för perioden till och med 2025-03-31. Varav årsanslag 0,7 mnkr. Prognosen är att nämnden kommer att disponera 304,6 mnkr 2025, överföra 61,1 mnkr till 2026 för pågående projekt.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

§ 19**SOT 2025/6****Information om Serviceförvaltningens arbete för april 2025****Beslut**

- Servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Vid servicenämndens sammanträden återger förvaltningschef, controller och avdelningschefer information till nämnden angående vad som sker inom respektive område.

Följande information ges till servicenämnden:

- Information från förvaltningschefen
- Ekonomistyrning
- Administration
- Måltid
- Transportservice
- Fastighetsavdelningen
- Lokalvård

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Information om Serviceförvaltningens arbete för april 2025
- Presentation. Information om Serviceförvaltningens arbete för april 2025

Beredning

På servicenämndens sammanträde den 14 april 2025 informerar förvaltningen om pågående arbete inom Serviceförvaltningen. Vid detta tillfälle nämns bland annat utredningen gällande anslagsfinansiering, utbildningar inom måltidsavdelningen samt ledarutbildningen för kommunens alla chefer som startade i mars. Vidare informeras det om Krafringens nya prismodell samt arbetet med att se över rutiner och riktlinjer inom fastighetsavdelningen.

Beslutet skickas till

Serviceförvaltningen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Resultat utifrån uppföljning av Serviceförvaltningens arbete**Beslut**

- Servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Servicenämnden med Serviceförvaltningen som utförande förvaltning ansvarar för och hanterar en rad viktiga frågor som påverkar kommunens övriga nämnder och verksamheter. Exempel på frågor är skötseln av kommunens fastigheter, måltidsverksamhet, lokalvård, bilpool samt elev- och måltidstransport för att nämna de största områdena. För att kommunens verksamheter ska fungera behöver Serviceförvaltningens utförande vara korrekt enligt uppdrag och överenskommelser.

Flertalet av servicenämndens verksamheter följer upp sitt arbete regelbundet, men det saknas en övergripande uppföljning med helhetsgrepp där övriga förvaltningar kan vara med och utvärdera tjänster och kvalitet.

För att kunna arbeta med kvalitetsförbättringar behöver Serviceförvaltningen få kunskap om vad som fungerar bra och vad som behöver förbättras eller förändras.

Servicenämnden uppdrog åt förvaltningen den 22 januari 2024 § 4 att påbörja arbetet med att ta fram en plan för uppföljning av verksamheterna där bland annat kundnöjdhet ska mätas.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Resultat utifrån uppföljning av Serviceförvaltningens arbete
- Återkoppling dialoger presentation inklusive förslag på åtgärder
- Sammanställning åtgärdsförslag efter enkät och dialoger

Beredning

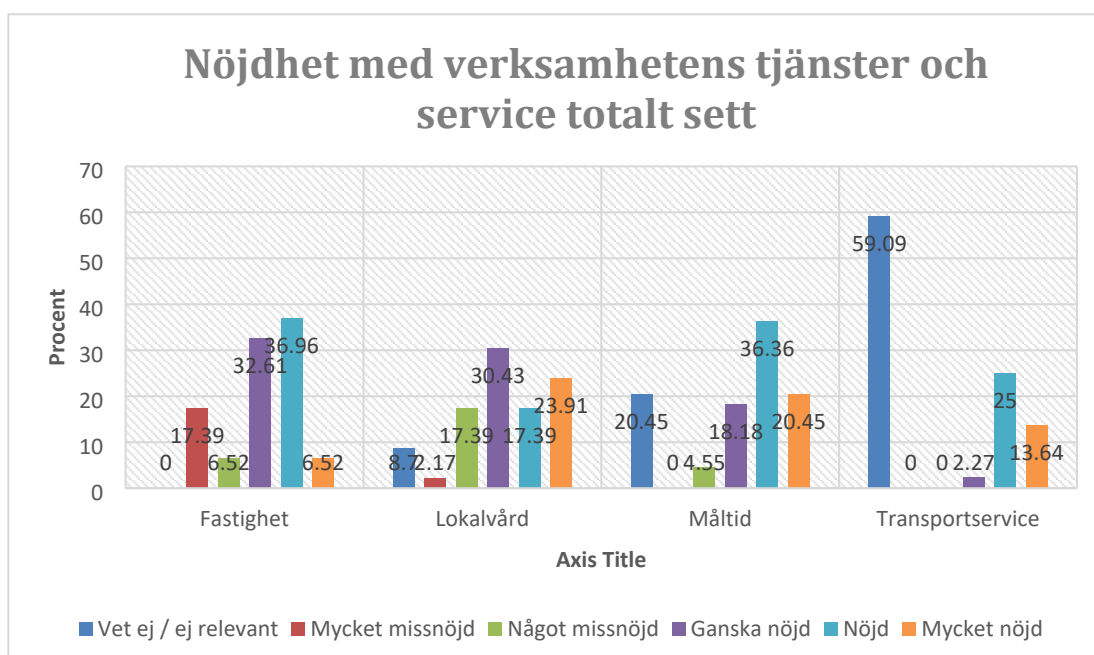
Under våren och sommaren 2024 påbörjades arbetet genom att kontakt togs med nyckelpersoner inom Eslövs kommun men också med kommuner runt om i Sverige som har en funktion liknande Serviceförvaltningen i Eslövs kommun. Under dessa samtal samlade förvaltningen in hur andra kommuner arbetar med uppföljning av den egna verksamheten. Efter dessa dialoger bestämdes att uppföljningen under 2024 skulle ske genom att enkät skickades till berörda chefer samt att dialogmöten hölls med berörda chefer i kommunen.

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

En enkät togs fram med flertalet frågor om de olika verksamheterna fastighet, lokalvård, måltid och transportservice. Enkäten har inom de fyra verksamheterna haft en övergripande fråga om hur nöjd respondenten är med de olika verksamheterna och därefter har frågan följts av detaljfrågor om respektive verksamhet. Frågorna har haft fem svarsalternativ som rangordnas från mycket missnöjd till mycket nöjd samt ett svarsalternativ som är ej relevant/vet ej. Det har också funnits frågor med fritextsvar. Enkäten skickades ut en vecka innan dialogmötet och svaren var sedan en grund för dialogen. Totalt skickades enkäten till 61 chefer varav 46 svar kom in. I något fall har en grupp lämnat ett gemensamt svar på enkäten.



Nedan visas resultatet på frågan för respektive verksamhet: Hur nöjd är du med verksamhetens tjänster och service totalt sett.

Under dialogerna har förvaltningschef samt verksamhetsutvecklare för serviceförvaltningen träffat fyra förvaltningsövergripande ledningsgrupper, samt totalt 93 chefer fördelat på:

- 29 chefer inom Barn och Utbildning
- 7 chefer inom Kultur och Fritid
- 24 chefer inom Vård och Omsorg
- 7 chefer inom Kommunledningskontoret
- 6 chefer inom Miljö och Samhällsbyggnad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Serviceenämnden

Dialogmötena har skett i mindre grupper med i något fall endast en deltagare upp till som mest sju deltagare. Anteckningar har förts under alla dialogmöten och dessa har sen sammanställts tillsammans med de fritextsvar som kommit in via enkäten. Därefter har resultatet presenterats för avdelningscheferna som haft i uppdrag att analysera de synpunkter som kommit fram och ta fram åtgärdsförslag. Resultat och förslag på åtgärder har presenterats för kommunens förvaltningschefer, förvaltningsövergripande samverkan (FÖSAM) för Serviceförvaltningen och presenteras nu för serviceenämnden för att respektive forum ska kunna lämna synpunkter på åtgärdsförslaget som tagits fram. Serviceenämnden ombeds att under mötet lämna synpunkter. Därefter arbetas ett slutgiltigt förslag fram.

Beslutet skickas till
Serviceförvaltningen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 21

SOT 2025/8

Uppföljning av byggprojekten för april 2025**Beslut**

- Servicenämnden godkänner uppföljningsrapporten av byggprojekt för april 2025.

Ärendebeskrivning

Information från fastighetsavdelningens pågående byggprojekt. Uppföljningsrapporten informerar utifrån nuläge gällande status, tidsplaner, ekonomi och risker i projekten.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Uppföljning av byggprojekt för april 2025
- Byggprojektrapport för april 2025

Beredning

Projektrapporten är framtagen av Serviceförvaltningens fastighetsavdelning. Kulturskolan, Vasavångskolan storkök, Stehagskolan, rekreationsområde Husarängen Etapp 1, Karlsrobadet, Husarängen etapp 2 är upptagna med förändringar.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen, för kännedom
Kultur- och fritidsnämnden, för kännedom
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, för kännedom
Barn- och familjenämnden, för kännedom

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

Uppföljning av externa hyresavtal för april 2025**Beslut**

- Servicenämnden godkänner uppföljningsrapporten för externa hyresavtal för april 2025.

Ärendebeskrivning

Utifrån servicenämndens reglemente beslutat av kommunfullmäktige den 24 februari 2025 § 8, är nämndens uppgift att medverka till, för Eslövs kommun, optimala lösningar vid externa förhyrningar genom förhandling och tecknande av hyresavtal om hyrestiden inte överstiger fem år och förlängningen av avtalstiden inte överstiger fem år. Hyresavtal på längre period ska godkännas av kommunstyrelsen innan avtalstecknande.

Uppföljningsrapporten över externa hyresavtal 2025 är en rapport över, helheten vilka externa inhyrningar som genomförs, syftet med dessa, det ekonomiska värdet med inhyrningarna, samt uppföljning av pågående arbeten med nya och reviderade av hyresavtal utifrån tidsplaner, ekonomi och risker.

Detta ger servicenämnden insyn om verksamheten bedrivs på ett tillfredställande sätt och enligt kommunens mål och riktlinjer.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Uppföljningsrapport externa hyresavtal april 2025
- Uppföljningsrapport externa hyresavtal april 2025

Beredning

I månadens uppföljningsrapport är status i projekten reviderade sedan den senaste rapporteringen.

Beslutet skickas till

Serviceförvaltningen

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

Uppföljning av planerat fastighetsunderhåll för april 2025**Beslut**

- Servicenämnden godkänner informationsärendet för planerat fastighetsunderhåll för april 2025.

Ärendebeskrivning

Underhållet av Eslövs kommuns fastigheter har varit bristande under många år, och det har inte funnits välgrundade underhållsplaner med kopplad budget. Fastighetsavdelningen har under 2024 gjort en omstart och tagit ett helhetsgrepp på hela fastighetsbeståndet där ekonomin och underhållet går hand i hand.

Underhållsplaner som är framtagna och klara är:

- Alla idrottsplatser (förutom Ekevalla, Berga och Husarängen då de har ett annat upplägg)
- Alla kök är inventerade och håller på att uppdateras med underhållsplaner
- Arbetet fortlöper med övriga fastigheter.

Att hantera eftersatt underhåll kräver en noggrann och metodisk strategi för att säkerställa att problemen åtgärdas effektivt och förhindras från att återkomma.

Vi har ändrade rutiner och bättre hjälpmedel såsom nytt underhållssystem, Planima, och återanställt vakanta tjänster vilket inneburit att de flesta mest akuta underhållsåtgärder är avhjälpna, men på grund av långvarigt eftersatt underhåll upptäcker vi hela tiden åtgärder som borde varit planerade som nu behöver omhändertas omgående.

Arbetet med att få in alla underhållsplaner i Planima pågår, och är väldigt tidskrävande då det fattas mycket underlag.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Uppföljning av planerat fastighetsunderhåll för april 2025

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande



Servicenämnden

Beredning

Det planerade fastighetsunderhållet har varit eftersatt under en längre tid. Fastighetsavdelningen arbetar nu med att få in underhållsarbetet i Planima som är ett program som uteslutande jobbar med fastighetsunderhåll, och arbetar aktivt med objektsbudget för 2026. Detta arbete fortlöper under hela 2025 för att komma i fas.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen, för kännedom

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------



SOT 2025/11

Beslut

- ## Beslutsunderlag

- Justerares signatur

18



§ 25

SOT 2025/12

Anmälningar för kännedom 2025

Beslut

- Redovisningen läggs till handlingarna.

Beslutsunderlag

- Anmälningar för kännedom för februari-mars 2025

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------