

Servicenämnden

Plats och tid	Rådhuset, Ture Petersson 17:00-19:15
Beslutande	Lars Månsson (S) ordförande Rikard Malmberg (M) 1e vice ordförande Margaret Fritz (S) Anna Strömbäck (M) Yngve Mark (SD) 2e vice ordförande Jasmina Muric (C) Joaqim Johansson (SD) tjug. ersättare för Carl Andersen (SD)
Ej tjänstgörande ersättare	Lars-Göran Blixt (S) Pia Olsson (S) Yvonne Flodin (M) Erik Holmquist (L) Lennart Nielsen (MP)
Övriga närvarande	Ina Petersson (nämndsekreterare) Katarina Borgstrand (förvaltningschef) Kristina Thern (fastighetschef) Marina Rahm (måltidschef) Cecilia Linderberg (lokalvårdschef) Kenneth Backström (controller) Linnea Ornstein (kommunjurist) §§ 1-2
Utses att justera	Yngve Mark (SD)
Justeringens plats o tid	Stadshuset 2025-02-24
Protokollet omfattar	§§ 1-12

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------



Servicenämnden

Sekreterare

Ina Petersson

Ordförande

Lars Månsson (S)

Justerande

Yngve Mark (SD)

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

Innehåll

§ 1	Val av protokolljusterare	
§ 2	Översiktlig information om sekretess, tystnadsplikt, meddelarfrihet för anställda, förtroendevalda eller uppdragstagare i Eslövs kommun 2025	2025/14
§ 3	Information om Serviceförvaltningens arbete för februari 2025	2025/6
§ 4	Serviceabonnemang avseende måltider för vård- och omsorgsnämnden 2025	2025/31
§ 5	Bokslut för servicenämnden 2024	2025/32
§ 6	Preliminär ekonomisk tidsplan för servicenämnden 2025	2025/7
§ 7	Remissyttrande avseende Grönplan för Eslövs kommun	2022/97
§ 8	Uppföljning av byggprojekten för februari 2025	2025/8
§ 9	Uppföljning av externa hyresavtal för februari 2025	2025/9
§ 10	Uppföljning av planerat fastighetsunderhåll för februari 2025	2025/10
§ 11	Redovisning av delegeringsbeslut 2025	2025/11
§ 12	Anmälningar för kännedom 2025	2025/12

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 1

Val av protokolljusterare

Yngve Mark (SD) utses att jämte ordförande justera protokollet den 24 februari 2025.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Översiktlig information om sekretess, tystnadsplikt, meddelarfrihet för anställda, förtroendevalda eller uppdragstagare i Eslövs kommun 2025**Beslut**

- Servicenämnden har tagit del av den översiktliga informationen om sekretess, tystnadsplikt och meddelarfrihet för förtroendevalda i Eslövs kommun och informationen läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

För att säkerställa att reglerna för sekretess, tystnadsplikt och meddelarfrihet är implementerade i kommunen får servicenämnden information om vad som gäller för anställda, förtroendevalda och uppdragstagare i Eslövs kommun. Informationen kommer att behandlas av alla nämnder i kommunen en gång om året.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Information om sekretess, tystnadsplikt och meddelarfrihet för anställda, förtroendevalda eller uppdragstagare i Eslövs kommun 2025
- Information om sekretess, tystnadsplikt och meddelarfrihet

Beredning

Nämnden såsom myndighet är ansvarig för sina allmänna handlingar och hur de hanteras utifrån offentlighets- och sekretesslagen. Dessa regler gäller även för dem som är förtroendevalda. Det bifogas därför information om de viktigaste reglerna kring sekretess som gäller generellt för alla som på ett eller annat sätt representerar Eslövs kommun, således även för dem som är förtroendevalda.

Beslutet skickas till

Kommunledningskontoret, juridiska avdelningen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 3

SOT 2025/6

Information om Serviceförvaltningens arbete för februari 2025**Beslut**

- Servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Vid servicenämndens sammanträden återger förvaltningschef, controller och avdelningschefer information till nämnden angående vad som sker inom respektive område.

Följande information ges till servicenämnden:

- Information från förvaltningschefen
- Ekonomistyrning
- Administration
- Måltid
- Transportservice
- Fastighetsavdelningen
- Lokalvård

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Information om Serviceförvaltningens arbete februari 2025
- Presentation. Information om Serviceförvaltningens arbete för februari 2025

Beredning

På servicenämndens sammanträde den 17 februari 2025 informerar förvaltningen om pågående arbete inom Serviceförvaltningen. Vid detta tillfälle nämns bland annat planen för det fortsatta arbetet efter att dialogerna med kommunens verksamheter som pågått mellan oktober och pågår februari ut. Årshjulet för förvaltningens arbetsmiljöarbete presenteras, likaså det fortsatta arbetet med krisberedskap och krisorganisation, utredningen gällande anslagsfinansiering samt utredningen gällande fordonsomställningen. Vidare informeras det om serviceabonnemang inom måltid, att kostnader för vattentaxan ökat, energiförbrukningen har minskat samt inom lokalvård har z-vattenmaskinen installerats och används.

Beslutet skickas till

Serviceförvaltningen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Serviceabonnemang avseende måltider för vård- och omsorgsnämnden 2025**Beslut**

- Servicenämnden godkänner serviceabonnemang avseende måltider för vård- och omsorgsnämnden.
- Servicenämnden ger förvaltningschefen i uppdrag att underteckna serviceabonnemanget under förutsättning att även vård- och omsorgsnämnden beslutar godkänna avtalstiden för serviceabonnemanget.

Ärendebeskrivning

Måltidavdelningens serviceabonnemang för måltider för vård- och omsorgsnämnden, med bilaga prislista löpte ut 31 december 2024. Föreligger nu en förnyelse av serviceabonnemangets avtalstid för vård- och omsorgsnämnden 2025.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Serviceabonnemang avseende måltider för vård- och omsorgsnämnden 2025
- Serviceabonnemang avseende måltider för vård- och omsorgsnämnden från 2025-01-01 till 2025-12-31
- Serviceabonnemang avseende måltider för vård- och omsorgsnämnden, särskilda villkor
- Prislista för Vård och Omsorg

Beredning

Kommunfullmäktige beslutade i vårprognosen § 55, 2024 (KS2024/374) om uppräkningsindex för ökade livsmedelskostnader motsvarande 2,8 mnkr för 2024 samt att det beaktas i budgetarbetet 2025 och att berörda nämnder kompenseras med motsvarande budgetanslag. 2024 gjordes en prisjustering av 2,8 mnkr motsvarande indexering med 4,0 procent. I uppräkningsindex för 2025 har beslutad indexuppräkningsindex beaktats samt indexuppräkningsindex motsvarande 3,0 procent enligt kommunfullmäktiges beslut för budget 2025. Totalt för 2025 innebär det en indexering med 7,0 procent.

Måltidsavdelningens verksamhet är en resultatenhet och intäktsfinansierad och prisuppräkningsindex ska täcka löneavtalet för 2025. Beräkningen av prisuppräkningsindex för 2025 är uppdelad enligt följande:

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Serviceenämnden

- Årlig, kostnadsökning (livsmedel)
- Lönerörelsen 2025

Årligen så höjs löner och livsmedelskostnader enligt gällande avtalsrörelse och förutsättningarna i budget 2025. Inga extraordinära förändringar är inräknade.

Beslutet skickas till

Vård- och omsorgsnämnden

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 5

SOT 2025/32

Bokslut för servicenämnden 2024

Beslut

- Servicenämnden godkänner bokslutsrapport 2024 och överlämnar den till kommunstyrelsen.
- Servicenämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att godkänna ombudgetering för samtliga pågående investeringsprojekt motsvarande 173,7 mnkr.
- Servicenämnden godkänner verksamhetsrapporten för servicenämndens verksamheter och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Servicenämnden redovisar bokslut för 2024 i enlighet med kommunstyrelsens direktiv. Bokslutsrapporten för servicenämnden innehåller årets väsentliga händelser, måluppfyllelse, ekonomisk analys, driftredovisning och investeringssammanställning.

Intern kontroll för servicenämnden 2024

Enligt kommunstyrelsens anvisningar redovisar nämnderna även uppföljning av intern kontroll i bokslutsrapporten. Servicenämnden fastställde den 22 januari 2024, § 6, Intern kontrollplan för servicenämnden 2024. Planen beskriver vilka kontrollområden som ska granskas och vem som är ansvarig för genomförandet. Granskning av intern kontroll genomförs två gånger om året. Protokollet från servicenämndens granskning redovisas per september 2024.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Bokslut 2024
- Bokslutsrapport 2024
- Servicenämndens beslut § 74, 2024 Uppföljning av intern kontroll per september 2024
- Verksamhetsrapport för servicenämndens verksamheter.

Beredning

Ekonomisk analys, driftredovisning

Servicenämndens ekonomiska resultat för bokslutet 2024 visar underskott mot budget med 2,7 mnkr. Summa intäkter 488,4 mnkr och kostnader -

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

491,1 mnkr. Det redovisade resultatet innebär att servicenämnden inte uppnår målvärdet för god ekonomisk hushållning.

I januari 2023 fattade servicenämnden beslut om inriktning för ekonomisk åtgärdsplan vilket följdes upp i årsbokslut 2023. Under mars 2024 togs inriktningsbeslut gällande resterande besparingar utifrån servicenämndens framarbetade förslag till inriktning att uppnå ekonomi i balans. Förslaget omfattar att genomföra besparingar motsvarande 7,1 mnkr under perioden 2024-2025. Besparingar har varit pågående under 2024. Återstående 1,5 mnkr genomförs under 2025, 0,6 mnkr för energibesparing av värme samt 0,9 mnkr för driftoptimering. När servicenämnden uppnår budget i balans har full effekt av genomförda besparingar uppnåtts enligt budgetberedningens förslag till budget 2025.

Ekonomisk analys, investeringar

Analys av investeringar och tillkommande investeringar 2024

Investeringsbudgeten för servicenämnden uppgår 2024 till 372,2 mnkr. Av dessa är 247,4 mnkr överfört från 2023 för pågående byggprojekt samt omprövning 0,5 mnkr. Beslutad investeringsbudget för 2024, 119,9 mnkr inklusive tillkommande budget enligt kommunfullmäktiges beslut § 4, 2024. Under 2024 har det beslutats om utökad ram med 4,4 mnkr för Föreningslokal på Husarängen med 2,5 mnkr, Husarängen etapp 2, med 1,0 mnkr samt för Ölyckeskolan med 0,9 mnkr.

Investeringsuppföljning 2024

Investeringsutfallet för 2024 uppgår till 192,2 mnkr till och med den 31 december 2024 varav årsanslag 4,5 mnkr. Överföring till 2025 begärs med 173,7 mnkr för pågående byggprojekt. Efter överföring av pågående projekt med 173,7 mnkr redovisas för 2024 ett överskott 6,3 mnkr.

Fastigheten Mörten 22 övertogs av Eslövs kommun från och med september 2023. Samtliga investeringskostnader finansieras centralt via finans enligt ekonomiska styrprinciper.

Omflyttning av medel

Servicenämnden begär överföring av medel för pågående projekt med totalt 173,7 mnkr. I handlingarna beskrivs status för de projekt där överföring för medel begärs till 2025.

Måluppfyllelse

Servicenämnden bedömer att de av servicenämnden beslutade målen kommer att nås inom mandatperioden. Målet, Attraktiv arbetsgivare som beslutats av kommunstyrelsen bedöms att delvis uppnås under innevarande

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

mandatperiod. För att nå målen har nämnden gett förvaltningen i uppdrag att ta fram en plan för uppföljning av verksamheterna där bland annat kundnöjdhet ska mätas. Detta kommer att ske genom exempelvis enkätundersökningar men också via en ökad dialog med kommunens övriga verksamheter. Arbetet med fossilfritt drivmedel där kommunen nästan var i hamn har fått börjas om då gasbilar inte längre tillverkas. Här har en förstudie genomförts och förslag på vidare arbete tas fram under 2025. Måltidsverksamheten mäter löpande matsvinnet och agerar för att minska detta. Fastighetsavdelningen tar med hållbarhetsaspekten vid om-, nybyggnationer.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

§ 6

SOT 2025/7

Preliminär ekonomisk tidsplan för serviceenämnden 2025

Beslut

- Serviceenämnden godkänner preliminär ekonomisk tidplan, årshjul för serviceenämnden 2025.

Ärendebeskrivning

Syftet med preliminär ekonomisk tidplan, årshjul för serviceenämnden 2025, är att arbeta efter kommunallagen om nämndernas uppdrag:

Kommunallag (2017:725)

6 kap. 6 § Nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Årshjulet är en sammanställning över när ärenden behandlas av serviceenämnden och vilka preliminära sammanträdesdatum som ärendena planläggs till. Planen är preliminär då det under verksamhetsåret sker förändringar i tidsplaner och instruktioner från kommunstyrelsen som innebär förflyttningar av ärenden mellan månader och vilket också innebär att ärenden tillkommer.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Preliminär ekonomisk tidplan, årshjul för serviceenämnden 2025
- Preliminär ekonomisk tidsplan, årshjul för serviceenämnden 2025

Beredning

Serviceförvaltningen har arbetat fram ett förslag till preliminär ekonomisk tidplan, årshjul för serviceenämnden 2025. Dokumentet visar nämndens tidsplanering över ekonomistyrningsprocesser för 2025 innebärande budgetplanering, ekonomiska uppföljningar samt behov av beslut i ekonomiska frågor. Tidsplanen visar också Serviceförvaltningens arbete med ekonomistyrningen genom budgetering och ekonomisk uppföljning för att säkerställa den ekonomiska kontrollen.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

Tidsplanen kan komma att ändras och används som ett arbetsmaterial av förvaltningen. Nämnden får detta som information för att vara insatta i förvaltningens ekonomiska arbete under året.

Beslutet skickas till

Serviceförvaltningens ledningsgrupp

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Remissyttrande avseende Grönplan för Eslövs kommun**Beslut**

- Servicenämnden antar förvaltningens yttrande och har inget att erinra på remissversionen av Grönplan för Eslöv.

Ärendebeskrivning

Grönstruktur är ett samlande begrepp som används för att beskriva ett nätverk av grönska och vatten, i olika geografiska nivåer. Det omfattar allt från praktfulla finparker och trädgårdar till vild natur. Grönplanering handlar om att ta tillvara och utveckla grönstrukturens olika värden baserat på en helhetssyn. Genom att planera utifrån sambanden mellan olika natur och kulturmiljöer och koppla dem till ett grönt nätverk ökar förutsättningarna för arter att spridas och för människor att röra sig. Det är en kontinuerlig process som handlar om park- och naturförvaltning, men också om strategiska frågor som vilka områden som behöver skyddas eller restaureras, eller hur gröna värden ska hanteras i stadsutveckling.

Föreslagen Grönplan har sin utgångspunkt i Översiktsplan för Eslöv 2035, antagen i kommunfullmäktige 2018 genom lydelsen: ”en grönplan behöver tas fram för att säkerställa de biologiska sammanhangen, friluftslivets intressen och binda samman staden och byarna med omgivande landskap”. Behovet av en grönplan lyftes även i kommunens tidigare naturmiljöprogram, antagen i kommunfullmäktige 2020.

Grönplan för Eslöv ingår i Miljöstrategi för Eslöv, antagen i kommunfullmäktige 2024. Miljöstrategi för Eslöv samlar kommunens miljöarbete och utgör ramen för det arbete som bedrivs och som bidrar till de nationella miljömålen och de globala hållbarhetsmålen i Agenda 2030. Miljöstrategin och dess planer utgör tillsammans den strategiska miljöstyrningen inom Eslövs kommunorganisation.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden beslutade den 20 november 2024, § 176 att skicka förslag till Grönplan för Eslöv på remiss. Sista dag att inkomma med synpunkter är den 28 februari 2025.

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Remissyttrande avseende Grönplan för Eslövs kommun
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut § 176, 2024. Remiss gällande Grönplan för Eslövs kommun.
- Grönplan för Eslöv – Remissversion
- Grönplan för Eslöv bilaga 1 - Remissversion

Beredning

Serviceförvaltningen har tagit del av det utskickade remissförslaget och har inga invändningar mot förslaget. Servicenämnden föreslås anta förvaltningens förslag på yttrande.

Beslutet skickas till

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 8

SOT 2025/8

Uppföljning av byggprojekten för februari 2025

Beslut

- Servicenämnden godkänner uppföljningsrapporten av byggprojekt för februari 2025.

Ärendebeskrivning

Information från fastighetsavdelningens pågående byggprojekt. Uppföljningsrapporten informerar utifrån nuläge gällande status, tidsplaner, ekonomi och risker i projekten.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Uppföljning av byggprojekt för februari 2025
- Byggprojektrapport för februari 2025

Beredning

Projektrapporten är framtagen av Serviceförvaltningens fastighetsavdelning. Idrottsparken, Stehagskolan, Rekreationsområde Husarängen Etapp 1, Husarängen etapp 2, Karlsrobadet, är upptagna med förändringar.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen, för kännedom
Kultur- och fritidsnämnden, för kännedom
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, för kännedom
Barn- och familjenämnden, för kännedom

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

Serviceenämnden

§ 9

SOT 2025/9

Uppföljning av externa hyresavtal för februari 2025

Beslut

- Serviceenämnden godkänner uppföljningsrapporten för externa hyresavtal för februari 2025.

Ärendebeskrivning

Utifrån serviceenämndens reglemente beslutat av kommunfullmäktige den 28 november 2022 § 119, är nämndens uppgift att medverka till, för Eslövs kommun, optimala lösningar vid externa förhyrningar genom förhandling och tecknande av hyresavtal om hyrestiden inte överstiger fem år och förlängningen av avtalstiden inte överstiger fem år. Hyresavtal på längre period ska godkännas av kommunstyrelsen innan avtalstecknande.

Uppföljningsrapporten över externa hyresavtal 2025 är en rapport över, helheten vilka externa inhyrningar som genomförs, syftet med dessa, det ekonomiska värdet med inhyrningarna, samt uppföljning av pågående arbeten med nya och reviderade av hyresavtal utifrån tidsplaner, ekonomi och risker.

Detta ger serviceenämnden insyn om verksamheten bedrivs på ett tillfredställande sätt och enligt kommunens mål och riktlinjer.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Uppföljningsrapport externa hyresavtal februari 2025
- Uppföljningsrapport. Externa hyresavtal för februari 2025

Beredning

I månadens uppföljningsrapport är status i projekten oförändrade sedan senaste rapporteringen.

Beslutet skickas till

Serviceförvaltningen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

§ 10**SOT 2025/10****Uppföljning av planerat fastighetsunderhåll för februari 2025****Beslut**

- Servicenämnden godkänner informationsärendet för planerat fastighetsunderhåll för februari 2025.

Ärendebeskrivning

Underhållet av Eslövs kommuns fastigheter har varit bristande under många år, och det har inte funnits välgrundade underhållsplaner med kopplad budget. Fastighetsavdelningen har under 2024 gjort en omstart och tagit ett helhetsgrepp på hela fastighetsbeståndet där ekonomin och underhållet går hand i hand.

Underhållsplaner som är framtagna och klara är:

- Alla idrottsplatser (förutom Ekevalla, Berga och Husarängen då de har ett annat upplägg)
- Alla kök är inventerade och håller på att uppdateras med UH-planer
- Arbetet fortlöper med övriga fastigheter.

Att hantera eftersatt underhåll kräver en noggrann och metodisk strategi för att säkerställa att problemen åtgärdas effektivt och förhindras från att återkomma.

Vi har ändrade rutiner och bättre hjälpmedel såsom nytt underhållssystem, Planima, och återanställt vakanta tjänster vilket har inneburit att de flesta mest akuta underhållsåtgärder är avhjälpna, men på grund av långvarigt eftersatt underhåll upptäcker vi hela tiden åtgärder som borde varit planerade som nu behöver omhändertas omgående.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Uppföljning av planerat fastighetsunderhåll för februari 2025

Beredning

Det planerade fastighetsunderhållet har varit eftersatt under en längre tid. Fastighetsavdelningen arbetar nu med att få in underhållsarbetet i Planima som är ett program som uteslutande jobbar med fastighetsunderhåll, och arbetar aktivt med objektsbudget för 2026.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------



Serviceenämnden

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen, för kännedom

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 11

Redovisning av delegeringsbeslut 2025

Beslut

- Redovisningen läggs till handlingarna.

Beslutsunderlag

- Redovisning av delegeringsbeslut för december 2024
- Redovisning av delegeringsbeslut för januari 2025

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 12

Anmälningar för kännedom 2025

Beslut

- Redovisningen läggs till handlingarna.

Beslutsunderlag

- Anmälningar för kännedom för december 2024 och januari 2025

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------