

<b>Plats och tid</b>	Rådhuset, Ture Petersson 17:00-19:25
<b>Beslutande</b>	Lars Månsson (S), ordförande Rikard Malmberg (M), 1e vice ordförande Margaret Fritz (S) Anna Strömbäck (M) Yngve Mark (SD), 2e vice ordförande Jasmina Muric (C) Joaqim Johansson (SD) tjug. ersättare för Carl Andersen (SD)
<b>Ej tjänstgörande ersättare</b>	Yvonne Flodin (M) Erik Holmquist (L) Lennart Nielsen (MP)
<b>Övriga närvarande</b>	Ina Petersson (nämndsekreterare) Katarina Borgstrand (förvaltningschef) Kenneth Backström (controller) Kristina Thern (fastighetschef) Sara Andersson (administrativ chef) Arne Ståhl (chef fastighetsservice) §§ 98-99 Marina Rahm (måltidschef) §§ 98-99 Cecilia Linderberg (lokalvårdschef) §§ 98-99 Ylva Hjerén (avdelningschef transportservice) §§ 98-99
<b>Utses att justera</b>	Rikard Malmberg (M)
<b>Justeringens plats o tid</b>	Stadshuset 2024-12-16
<b>Protokollet omfattar</b>	§§ 98-115

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

# Sammanträdesprotokoll

2024-12-09

Servicenämnden

---

**Sekreterare**

\_\_\_\_\_  
Ina Petersson

**Ordförande**

\_\_\_\_\_  
Lars Månsson (S)

**Justerande**

\_\_\_\_\_  
Rikard Malmberg (M)

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

## Innehåll

§ 98	Val av protokolljusterare	
§ 99	Information om Serviceförvaltningens arbete för december 2024	2024/6
§ 100	Ekonomisk månadsrapport för servicenämnden per november 2024	2024/20
§ 101	Internbudget 2025, driftbudget	2024/166
§ 102	Antagande av intern kontrollplan för servicenämnden 2025	2024/145
§ 103	Uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete för servicenämnden 2024	2024/173
§ 104	Förslag att utreda möjlighet till anslagsfinansiering av servicenämndens verksamheter	2024/172
§ 105	Revidering av Servicenämndens reglemente	2024/167
§ 106	Delegering av ansvar för byggarbetsmiljösamordnare för utförandeskedet (Bas-U)	2024/169
§ 107	Revidering av Servicenämndens delegeringsordning	2024/170
§ 108	Revidering av Servicenämndens arkivbeskrivning	2024/168
§ 109	Förslag till prioriterade åtgärder utifrån servicenämndens ansvarsområden gällande operativ lokalförsörjningsplan 2026–2030	2024/164
§ 110	Information gällande Husarängen, Etapp 2	2024/165
§ 111	Uppföljning av byggprojekten för december 2024	2024/7
§ 112	Uppföljning av externa hyresavtal för december 2024	2024/8
§ 113	Uppföljning av planerat fastighetsunderhåll för december 2024	2024/9
§ 114	Redovisning av delegeringsbeslut för november 2024	2024/49
§ 115	Anmälningar för kännedom för november 2024	2024/50

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Serviceämnden

---

**§ 98**

**Val av protokolljusterare**

Rikard Malmberg (M) utses att jämte ordförande justera protokollet den 16 december 2024.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 99

SOT 2024/6

**Information om Serviceförvaltningens arbete för december 2024****Beslut**

- Servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Vid servicenämndens sammanträden återger förvaltningschef, controller och avdelningschefer information till nämnden angående vad som sker inom respektive område.

Följande information ges till Servicenämnden:

- Information från förvaltningschefen
- Ekonomistyrning
- Administration
- Måltid
- Transportservice
- Fastighetsavdelningen
- Fastighetsservice
- Lokalvård

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse. Information om Serviceförvaltningens arbete för december 2024
- Presentation. Information om Serviceförvaltningens arbete för december 2024

**Beredning**

På servicenämndens sammanträde den 9 december 2024 informerar förvaltningen om pågående arbete inom Serviceförvaltningen. Vid detta tillfälle nämns bland annat uppföljande BAM-utbildningen som alla förvaltningens chefer genomgått i november. Det informeras också prioriterade gemensamma frågor för 2025, om startskottet för arbetet med kommunens miljöpolicy, krisberedskap och krisorganisation, nollvision mot undernäring samt om pågående dialog med Vård och Omsorg angående vaktmästartjänster.

**Ajournering**

Servicenämnden ajournerar mötet mellan kl. 17:50-18:25.

**Beslutet skickas till**

Serviceförvaltningen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

---

**§ 100****SOT 2024/20****Ekonomisk månadsrapport för servicenämnden per november 2024****Beslut**

- Servicenämnden godkänner ekonomisk månadsuppföljning för november 2024.

**Ärendebeskrivning**

Grundprinciperna för Eslövs kommuns budgetprocess finns i Kommunallag (2017:725), 11 kapitel om Ekonomisk förvaltning. En särskild redovisningslag bestämmer hur kommunens redovisning ska genomföras. Tillsammans med andra lagar och förordningar bildas ett ramverk för styrningen av den kommunala ekonomin.

Ekonomiska styrprinciper för Eslövs kommun beslutade av kommunfullmäktige 26 oktober 2020 att gälla från 1 december 2020 anger ekonomistyrningsprocessen för kommunen.

Ekonomistyrningsprocessen är en ständigt pågående process där omvärldsbevakning, budget och uppföljning är hörnstenar. Processen bygger på delaktighet och informationsdelning i flera led.

Enligt de ekonomiska styrprinciperna följer nämnderna varje månad upp den ekonomiska utvecklingen med prognos för helåret. Uppföljningen ska ge nämnden möjlighet att kunna följa och ta ansvar för den ekonomiska utvecklingen och måluppfyllelse för att kunna besluta om åtgärder för ekonomi i balans inför årets slut.

Servicenämnden redovisar ekonomisk månadsrapport för november 2024.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse. Ekonomisk månadsrapport för november 2024
- Ekonomisk månadsrapport, Driftsredovisning 2024-11-30
- Ekonomisk månadsrapport, Investeringsredovisning 2024-11-30
- Kommunfullmäktiges beslut §103, KS 2023/355.
- Kommunstyrelsens beslut § 4, 2024 Justering av budget för investeringsprojekt
- Kommunfullmäktiges beslut §55, Vårprognos 2024.
- Kommunfullmäktige beslut §88, Delårsbokslut per 2024-08-31.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

---

### **Beredning**

Servicenämnden redovisar för perioden en negativ avvikelse mot budget med -3,7 mnkr. Redovisat utfall för perioden -2,3 mnkr och jämfört med periodiserad budget tom november 1,3 mnkr. Helårsprognosen för 2024 bedöms i nuläget till -7,7 mnkr när åtgärdsprogram genomförts. Redovisad prognos är före kompensation för de kostnader som stämts av med kommunledningskontoret i samband med framtagande av delårsrapport 2024. I delårsrapport 2024 föreslår servicenämnden att kompensation görs på motsvarande sätt som beslutades för 2023 genom avstämning i samband med årsbokslut och att servicenämnden kompenseras för av kostnader över indexering i 2024 års budget.

Nämnden redovisar för perioden januari till om med november 2024:

- Periodens avvikelse mot budget.
- Prognostiserat resultat för helår.
- Investeringsuppföljning.

Kompensation för avvikande kostnader har i delårsrapport 2024 redovisats enligt:

### *Summering*

- Kompensation begärs för ökade elkostnader över 77,25 öre per kWh. -0,3 mnkr.
- Kompensation begärs för ökade fjärrvärmepreiser -2,0 mnkr.
- Kompensation begärs för fastigheten Mörten 22, -1,8 mnkr.
- Tomställda lokaler, -1,5 mnkr.
  
- Helårsprognos 2024 beräknas till -7,7 mnkr före kompensation. Om kompensation erhålls på motsvarande vis som föregående år beräknas helårsprognos -2,1 mnkr.

### *Periodens avvikelse mot budget*

Servicenämnden redovisar för perioden ett negativt resultat -3,7 mnkr jämfört med budget.

### *Periodens större kostnadsavvikelser mot budget förklaras av:*

- Kostnader för energi och bränsle är 1,9 mnkr högre än budget. Detta beror på en kall vinter i kombination med högre priser än budgeterat. Elkostnaden har för perioden tom oktober har varit 6,25 öre lägre per kWh än budgeterat, 71,00 öre/kWh jämfört med budget 77,25 öre per kWh. Fjärrvärmesaxan har höjts med 8 procent på både fasta och rörliga delar. Periodens prisökning på fjärrvärme är 15 procent baserat på

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Serviceenämnden

taxeberäkning utifrån effektaggift 2024 som baseras på högsta effektuttag föregående år. Högsta effektuttag var under några kalla dygn i slutet av 2023.

- Nettokostnader för fastigheten Mörten 22. avvikelse mot budget -1,8 mnkr.
- Periodens intäktsbortfall för tomställda lokaler, -1,4 mnkr.
- Övertid inom Fastighetsservice med anledning av snöröjning -0,4 mnkr.
- Försäkringsersättning, brand Karlsrobadet +1,0 mnkr
- Periodiseringseffekt mot budget 0,8 mnkr.

*Prognos samt förslag åtgärds paket att nå ekonomi i balans.*

Serviceenämnden har arbetat fram förslag till inriktning att uppnå ekonomi i balans. Förslaget omfattar att genomföra besparingar motsvarande 7,1 mnkr under perioden 2024-2025, varav 5,8 mnkr att genomförs under 2024.

Prognosen visar på att 5,3 mnkr genomförs under 2024 och att 0,6 mnkr förs över till 2025.

Driftsredovisning (mnkr)	Period budget	Period utfall	Avvikelse period	Prognos helår	Budget helår	Avvik helår
Intäkter	427,4	440,1	12,7	476,5	466,3	10,2
Summa Intäkter	427,4	440,1	12,7	476,5	466,3	10,2
Personalkostnader	-105,9	-105,8	0,1	-115,5	-115,5	0,0
Lokalkostnader	-29,3	-30,5	-1,3	-32,9	-31,9	-1,0
Övriga driftskostnader	-196,8	-208,1	-11,2	-229,0	-216,1	-12,9
Kapitalkostnader	-94,1	-98,1	-4,0	-106,7	-102,7	-4,0
Summa kostnader	-426,1	-442,5	-16,3	-484,1	-466,3	-17,9
Resultat	1,3	-2,3	-3,7	-7,7	0,0	-7,7

*Investeringsuppföljning 2024*

Investeringsbudget 2024 uppgår till 119,9 mnkr exklusive överföringar från 2023 års pågående projekt samt tillkommande 7,0 mnkr enligt beslut KS 2023/706.

*Analys av investeringar och tillkommande investeringar 2024*

Investeringsbudgeten för serviceenämnden uppgår 2024 till 392,9 mnkr.

Begärda överföringar från 2023 för pågående projekt är 247,4 mnkr,

begäran om omprövning 0,5 mnkr. Under 2024 beslut om utökad ram 2024 för Föreningslokal på Husarängen 2,5 mnkr, Husarängen etapp 2 1,0 mnkr,

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

---

Ölyckeskolan 0,9 mnkr, ombyggnad Vasavångsskolans kök 6,5 mnkr samt Stehagskolan 14,2 mnkr.

Investeringsutfallet uppgår till 162,1 mnkr för perioden till och med 2024-11-30. Varav årsanslag 2,8 mnkr. Prognosen är att nämnden kommer att disponera 226,9 mnkr 2024, överföra 169,9 mnkr till 2025 för pågående projekt.

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 101

SOT 2024/166

**Internbudget 2025, driftbudget****Beslut**

- Servicenämnden godkänner internbudget 2025, driftbudget samt verksamhetsmått för 2025.

**Reservation**

Ledamöterna i Sverigedemokraterna och Centerpartiet reserverar sig mot beslutet.

**Ärendebeskrivning**

Servicenämnden fastställer internbudget 2025 samt verksamhetsmått för 2025. Internbudget 2025 är anpassad till Serviceförvaltningens organisation och uppdelad per verksamhetsområde enligt; servicenämnd, förvaltningsgemensamt, administration, måltidsservice, transportservice, lokalvård och nya fastighetsavdelningen som verkar från januari 2025.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse. Internbudget 2025, Driftbudget
- Internbudget 2025, Driftbudget.
- Verksamhetsmått 2025.
- Eslövs kommuns budget för 2025 och plan för 2026-2028, antagen av kommunfullmäktige 2024-11-25.

**Beredning**

Internbudget 2025 har arbetats fram utifrån tilldelade ramar för servicenämnden. Internbudgeten för 2025 är inklusive internt omfördelade intäkter och kostnader inom serviceförvaltningen. Beräkningar för intäkter och kostnader görs i preliminär internbudget utifrån angivna förutsättningar. Intäkter beräknas för internhyror, lokalvård, måltider samt inom övriga verksamheter, lokalvård för tjänster som ej debiteras via internhyra, skolvaktmästartjänster inom Fastighetsservice och inom Transportservice för Mat och elevtransport och bilpoolen. I internbudget 2025 ingår att hantera återstående besparingar för åtgärdsplan 2025 på 2,0 mnkr vilket inkluderas i preliminärbudget för 2025.

*Beräkning för intäkter*

Internhyror räknas upp 3,0 procent. Internränta är för 2025 oförändrad 2,5 procent.

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

---

Prisjustering görs med 3,0 procent för Måltidsverksamheten, Mat och elevtransport, bilpoolen, lokalvård för tjänster som inte debiteras via hyra samt skolvaktmästare.

Externt inhyrda lokaler räknas upp 3,0 procent för interna hyresavtal. Motsvarande uppräknings görs för budgeterade kostnader. Avstämning görs i årsbokslut för kompensation för kostnadsavvikelser mot budgeterade intäkter.

*Uppräkning för kostnader 2025.*

I internbudget 2025 beräknas kostnadsökning 3,0 procent.  
PO-pålägg 2025 beräknas 42,75 procent samma som för 2024.  
Internränta 2025 beräknas 2,5 procent samma som för 2024.

*Kostnader över uppräkning 2025.*

Kostnader över uppräkning ingår inte i preliminär budget för 2025. Avstämning för avvikelser mot budget görs i samband med vårprognos, delårsrapport samt årsbokslut för 2025.

El- och värmekostnader inklusive nätavgifter räknas upp 3,0 procent. Elkostnad 2025 79,57 öre per kWh, (77,25 öre per kWh 2024, 75 öre per kWh 2023). Avvikelser för kostnader överstigerstigande 79,57 öre per kWh samt för övriga kostnadsökningar för el och värme överstigande 3,0 procent kompenseras vid årsbokslut 2025.

Kostnader för tomställda lokaler kompenseras vid årsbokslut 2025.

Kostnader och intäkter för fastigheten Mörten 22 ingår inte i preliminär budget 2025, utredning pågår i lokalförsörjningsplan 2025. Reglering för drift sker vid årsbokslut 2025 samt eventuella investeringar justeras i investeringsplan.

För tillkommande investeringsprojekt görs internhyresberäkningar löpande vid aktivering. Nyttillkomna framräknade hyresintäkter och kostnader i form av värdeminskningssavdrag och internränta beaktas i kommande prognosarbete.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

---

*Verksamhetsmått 2025.*

Verksamhetsmått har i samband med internbudgetarbetet för 2025 arbetats fram av Serviceförvaltningens ledningsgrupp.

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

**Antagande av intern kontrollplan för servicenämnden 2025****Beslut**

- Servicenämnden godkänner plan för intern kontroll 2025.

**Ärendebeskrivning**

*Vad är intern kontroll*

Intern kontroll syftar till att säkerställa att kommunstyrelse och nämnder upprätthåller en tillfredställande intern kontroll, det vill säga, de ska med rimlig grad av säkerhet säkerställa att följande mål uppnås:

- Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet.
- Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten.
- Efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter och riktlinjer.

*Vad säger lagen om intern kontroll: 6 kapitlet kommunlagen (2017:725)*

1§ Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens eller regionens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet.

6§ Nämnden ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Detsamma gäller när skötseln av en kommunal angelägenhet med stöd av 10 kap. 1§ har lämnats över till någon annan.

*Eslövs kommuns riktlinjer för intern kontroll antaget av kommunstyrelsen den 26 oktober 2021.*

I kommunens riktlinjer finns detaljerad information och riktlinjer för internkontrollarbetet.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse. Intern kontrollplan för servicenämnden 2025
- Plan för intern kontroll för servicenämnden 2025,
- Riktlinjer för Intern kontroll, antaget av kommunstyrelsen 2021-10-26.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

---

**Beredning**

Servicenämnden har tagit fram förslag till plan för intern kontroll 2025 med handlingsplan och kontrollrapport. 2024 års handlingsplan för intern kontroll är grund för handlingsplan 2025 och har utifrån workshop med servicenämnden reviderats med nedanstående förslag.

- Processerna, Organisationsbeskrivning samt Systematiskt arbetsmiljöarbete tas bort.
- Tillkommande processer, Utredning av fordon. Omställning till fossilfritt samt utifrån beredskapsperspektiv samt Uppföljning av fastighetsunderhåll utifrån behov och budget.

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

**Uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete för  
servicenämnden 2024****Beslut**

- Servicenämnden godkänner uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2024.

**Ärendebeskrivning**

En förvaltningsgemensam uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet ska genomföras en gång per år. Syftet med den årliga uppföljningen är att säkerställa att arbetsmiljöarbetet bedrivs enligt policy för arbetsmiljö och hälsa, föreskriften AFS 2001:1 Systematiskt arbetsmiljöarbete samt för att uppnå förbättringar i arbetsmiljöarbetet. Rutinen följer upp arbetsmiljöarbetet och kontrollerar att exempelvis skyddsronder genomförs och andra skyldigheter på arbetsmiljöområdet följs i syfte att upprätthålla en god arbetsmiljö. Resultatet av uppföljningen ska sedan ligga som grund för kontinuerliga förbättringar av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse. Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet, servicenämnden 2024
- Rapport årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet, Servicenämnden 2024
- Checklista årlig uppföljning från KIA.

**Beredning**

Som ett led i det systematiska arbetsmiljöarbetet genomförs årligen en uppföljning för att undersöka om arbetsmiljöarbetet bedrivs enligt föreskriften om systematiskt arbetsmiljöarbete, AFS 2001:1.

I checklistan följs även arbetsgivarens arbete med aktiva åtgärder upp, utifrån diskrimineringslagen. Därtill ska förbättringar i arbetsmiljöarbetet uppnås. Uppföljningen sker genom att samtliga verksamheter besvarar checklistan för årlig uppföljning tillsammans med skyddsombud/arbetsplatsombud/elevskyddsombud samt eventuellt några medarbetare. Checklistan besvaras digitalt i riskhanteringssystem KIA.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

---

Resultatet är en sammanställning av inkomna checklistor från Serviceförvaltningens verksamheter. De inkomna checklistorna visar överlag på ett väl fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete.

*Förbättringsområden:*

Nedan skrivna förbättringsområden är baserade på enstaka enheters behov av åtgärder utifrån svaren i checklistan, vilka dock är relevanta för hela Serviceförvaltningen:

- Genom att lyfta Eslövs kommuns arbetsmiljöpolicy och rehabiliteringsriktlinje på minst en arbetsplatsträff varje år, kan arbetsgivaren säkerställa att alla medarbetare får denna information.
- Genom att kontinuerligt lyfta systematiskt arbetsmiljöarbete på arbetsplatserna kan arbetsgivaren skapa mer engagemang i frågan vilket skulle kunna skapa intresse för ytterligare skyddsombud, fler risk- och tillbudsanmälningar och vidare utveckling av arbetsmiljön.

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

**Förslag att utreda möjlighet till anslagsfinansiering av servicenämndens verksamheter****Beslut**

- Servicenämnden föreslår kommunstyrelsen att uppdra åt Kommunledningskontoret att tillsammans med Serviceförvaltningen utreda möjligheten till anslagsfinansiering av servicenämndens verksamheter.
- Servicenämnden uppdrar till Serviceförvaltningen att utreda möjlighet till anslagsfinansiering av servicenämndens verksamheter tillsammans med Kommunledningskontoret under förutsättning att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med ovan förslag.

**Ärendebeskrivning**

Servicenämnden har till uppgift att tillhandahålla servicefunktioner till kommunens olika verksamheter. I huvudsak omfattar uppdraget uthyrning och förvaltning av lokaler, nyproduktion av fastigheter, lokalvård, måltider, mat- och elevtransporter, fordonsflottan, extern förhyrning för verksamheterna samt för hyresavtalstid under fem år. Verksamheten ska drivas utifrån kommunens mål på ett effektivt och kundorienterat sätt. Under servicenämnden finns Serviceförvaltningen. Serviceförvaltningen består av fem avdelningar: fastighet, transportservice, måltid, lokalvård och administration samt ledning inkl. nämnd.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse. Utreda möjlighet till anslagsfinansiering av servicenämndens verksamheter

**Beredning**

Under flera år har servicenämndens verksamheter varit intäktsfinansierade och de förvaltningar som nyttjat Serviceförvaltningens tjänster har debiterats för de tjänster man nyttjat.

I december 2023 beslutade kommunstyrelsen § 203, att föra en dialog med servicenämnden avseende förtydligande av nämndens uppdrag. Det beslutades att dialogen skulle handla om servicenämndens bärande idé och uppdrag. Under våren och början av hösten genomfördes tre dialogmöten mellan kommunstyrelsens presidium och servicenämndens presidium På

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

## Serviceenämnden

---

mötena har en öppen och informativ dialog skett där presidierna diskuterat serviceenämndens bärande idé och uppdrag.

Serviceenämndens organisering och finansiering har också diskuterats och utifrån det föreslås att en utredning kring serviceenämndens finansiering startas för att utreda möjligheten att byta en intäktsfinansierad styrmodell som i flera delar är volymbaserad utifrån nyttjarens beställning till en anslagsfinansierad styrmodell där serviceenämnden har planeringsansvaret.

Utredningen behöver göras utifrån ett helhetsperspektiv för kommunen och vad som bedöms vara den bästa lösningen för kommunen som helhet. Det ekonomiska perspektivet, ansvar och kompetens behöver vägas in i utredningen.

För att kunna genomföra utredningsarbetet behöver Serviceförvaltningen och Kommunledningskontoret arbeta tillsammans.

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

## Revidering av Servicenämndens reglemente

### Beslut

- Servicenämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att godkänna revidering av reglemente för servicenämnden att gälla från och med den 1 februari 2025.

### Ärendebeskrivning

Serviceförvaltningen har genomfört en organisationsförändring, att gälla från och med 1 januari 2025 samt så har avdelningen Demokrati och Verksamhetsstöd bytt namn till Administrativa avdelningen.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Revidering av servicenämndens reglemente
- Organisationsschema Fastighetsavdelningen från och med 2025-01-01
- Servicenämndens reglemente, antaget 2024-04-01
- Förslag till reviderat reglemente för servicenämnden, daterat 2024-11-25

### Beredning

Från och med 1 januari 2025 innefattar fastighetsavdelningen förutom byggprojekt och fastighetsförvaltning, även fastighetsservice som därmed upphör att vara en avdelning. Inom fastighetsavdelningen finns också funktionerna skalskyddssamordnare, säkerhetssamordnare, fastighetsinspektör samt Eslövs flygplats.

### Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 106

SOT 2024/169

### Delegering av ansvar för byggarbetsmiljösamordnare för utförandeskedet (Bas-U)

#### Beslut

- Servicenämnden beslutar att delegera ansvaret för att utse funktionen byggarbetsmiljösamordnare för utförandeskedet (Bas-U) till Serviceförvaltningens förvaltningschef med rätt att vidaredelegera, att gälla från och med den 1 januari 2025, innebärande:

- att ansvara för att adekvat person utses inom organisationen att agera som Bas-U och att denna har erforderlig utbildning och erfarenhet.
- att återrapportering till servicenämnden sker två gånger per år innefattandes status för arbetsmiljöarbetet i pågående och avslutade arbeten/projekt.
- att särskilda risker eller problem som identifierats ska informeras servicenämnden på närmast kommande sammanträde.

#### Ärendebeskrivning

Enligt Arbetsmiljölagen (3 kap. 6 § första stycket) och AFS 1999:3 om Byggnads- och anläggningsarbete ska en Byggarbetsmiljösamordnare för Utförandeskedet (Bas-U) utses för varje bygg- och anläggningsprojekt. En delegeringskod införs i servicenämndens delegeringsordning att gälla från och med den 1 januari 2025.

A.17	Delegering av ansvar för att utse byggarbetsmiljösamordnare för Utförandeskedet (Bas-U)  Utses för varje enskilt bygg- och anläggningsprojekt	KL, AML, AFS	Förvaltningschef - med rätt att vidaredelegera	Fastighetschef, Byggprojektledare Byggprojektsamordnare Förvaltare	Delegering omfattar samtliga krav enligt gällande lagrum: Arbetsmiljölagen (3 kap. 6 § med de uppgifter som anges i 7 b och 7 f §§) och AFS 1999:3 om Byggnads- och anläggningsarbete  Delegeringen omfattar samtliga krav enligt gällande lagstiftning så som: Samordna miljöarbetet, upprätta och följa arbetsmiljöplan, Säkerställa skyddsanordningar och föreskrifter, Rapportera avvikelser och risker, Kommunicera arbetsmiljökrav  Delegat ska inneha erforderlig utbildning för uppdraget och ha undertecknat åtagandet.
------	---	--------------------	---	---	---

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

---

*Delegeringen innefattar:*

**Samordna arbetsmiljöarbetet** enligt AFS 1999:3 under bygg- och anläggningsarbetet så att risker för olycksfall och ohälsa för arbetstagare förebyggs.

**Upprätthålla och följa arbetsmiljöplanen** samt säkerställa att den anpassas, uppdateras och kommuniceras vid behov, exempelvis vid förändringar i arbetets omfattning eller metoder.

**Säkerställa att skyddsanordningar och säkerhetsföreskrifter** efterföljs och att alla parter, inklusive underentreprenörer, följer gällande regler för arbetsmiljö och säkerhet.

**Rapportera avvikelser och risker** till företagsledningen och vid behov vidta omedelbara åtgärder för att hantera farliga situationer alternativt stoppa arbeten vid omedelbara risker.

**Kommunicera arbetsmiljökrav** med samtliga entreprenörer och se till att de har den information och de resurser som krävs för att kunna utföra sina arbetsuppgifter på ett säkert sätt.

#### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse, Delegering av ansvar för Byggarbetsmiljösamordnare för Utförandeskedet (Bas-U)
- Servicenämndens reglemente

#### **Beredning**

Förvaltningen har arbetat fram ett förslag i enlighet med Servicenämndens reglemente, Ansvar och rapporteringsskyldighet §4.

Genom delegering till förvaltningschef med rätt att vidaredelegera till fastighetschef, byggprojektledare, byggprojektsamordnare samt förvaltare, säkerställs uppdraget till en lämplig nivå inom verksamheten, gällande kompetens och ändamålsenlig hantering av arbetsmiljöfrågor.

Delegeringskoden servicenämndens delegeringsordning att gälla från och med den 1 januari 2025.

#### **Beslutet skickas till**

Serviceförvaltningen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

**Revidering av Servicenämndens delegeringsordning****Beslut**

- Servicenämnden godkänner och antar delegeringsordning för servicenämnden, att gälla från och med den 1 januari 2025.

**Ärendebeskrivning**

Serviceförvaltningen har utarbetat ett förslag till reviderad delegeringsordning för servicenämnden. Enligt 6 kap 37§ kommunallagen kan nämnden delegera vissa ärenden eller viss grupp av ärenden till utskott, ledamot eller anställd.

Återkommande översyn och revidering av delegeringsordningen är en viktig del för att skapa förutsättningar för en effektivare och säker kommunal förvaltning med snabbare beslutsvägar och kortare handläggningstider. Huvudsyftet med delegering av beslutanderätten är att avlasta nämnden från rutinärenden.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse. Revidering av Servicenämndens delegeringsordning
- Förslag till reviderad delegeringsordning 2025-01-01

**Beredning**

Förvaltningen har tagit fram en delegeringskod för att säkerställa efterlevnad av Arbetsmiljölagen (3 kap. 6 § första stycket) och AFS 1999:3 om Byggnads- och anläggningsarbete. Den tillagda koden A.17 är gulmarkerad i förslagsbilagan.

**Beslutet skickas till**

Serviceförvaltningen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

---

**§ 108****SOT 2024/168****Revidering av Servicenämndens arkivbeskrivning****Beslut**

- Servicenämnden antar reviderad arkivbeskrivning inom servicenämnden med tillhörande bilagor, att gälla från och med den 1 januari 2025.

**Ärendebeskrivning**

Serviceförvaltningen reviderar regelbundet servicenämndens arkivbeskrivning i enlighet med Sydarkiveras rekommendationer. En arkivbeskrivning ska bland annat beskriva organisation, nuläge och historik, samt vilka handlingar och system som förvaltningen använder.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse. Revidering av servicenämndens arkivbeskrivning
- FÖRSLAG Arkivbeskrivning för servicenämnden 2025
- Bilaga: IT-stöd i servicenämndens verksamheter 2025
- Bilaga: Organisationsschema Serviceförvaltningen 2025

**Beredning**

Förslag till revidering/tillägg är markerat med gult, det som utgår eller ändras är överstruket. Revideringen avser främst uppdatering om att avdelningen Fastighetservice från och med 1 januari 2025 kommer att inrymmas i Fastighetsavdelningen, samt att avdelningen Demokrati och Verksamhetsstöd bytt namn till Administrativa avdelningen. Ett par benämningar och ord har också korrigerats.

**Beslutet skickas till**

Serviceförvaltningen  
Kommunledningskontoret, för kännedom

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

---

**§ 109****SOT 2024/164****Förslag till prioriterade åtgärder utifrån servicenämndens ansvarsområden gällande operativ lokalförsörjningsplan 2026–2030****Beslut**

- Servicenämnden beslutar att prioritera de åtgärder som återges i bilaga ”Servicenämndens underhållsbehov 2026” till den operativa lokalförsörjningsplanen 2026-2030.

**Ärendebeskrivning**

Den operativa lokalförsörjningsplanen är en gemensam planeringsförutsättning för kommunens olika nämnder och verksamheter som arbetar med lokalförsörjning. Det är många som ingår i arbetet med kommunens lokaler och därför är det viktigt att lokalförsörjningsplanen utgör kommunens gemensamma planering som visar vad, var och hur vi ska bygga. Ett byggprojekt tar lång tid från idé till inflyttning, vilket kräver planering och samordning mellan förvaltningarna. I lokalförsörjningsarbetet arbetas det också gemensamt med att förutse både vakanser och behov av nya lokaler samt större underhållsarbeten. Arbetet att ta fram den operativa lokal-försörjningsplanen som ska gälla mellan 2026–2030 påbörjades i september 2024 och kommer hålla på tills efter budgeten för 2026 är antagen av kommunfullmäktige.

Kommunledningskontoret håller ihop arbetet med att ta fram en operativ lokalförsörjningsplan för 2026–2030 tillsammans med kommunens övergripande lokalgrupp och styrgrupp för lokalfrågor. Planen är en gemensam planeringsförutsättning för kommunens olika nämnder och verksamheter som arbetar med eller är beroende av lokalförändringarna i kommunen. Serviceförvaltningen som arbetar med underhåll av kommunens alla lokaler är en viktig del i arbetet med lokalförsörjningsplanen.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse. Förslag till prioriterade åtgärder utifrån servicenämndens ansvarsområden gällande operativ lokalförsörjningsplan 2026–2030
- Servicenämndens underhållsbehov 2026

**Beredning**

Redan under januari 2024 påbörjade Serviceförvaltningen genomgången av kommunens alla lokaler för att kunna ge relevanta inspel på vilka åtgärder

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

Serviceenämnden

---

som Serviceförvaltningen anser krävs för att ha välmående och ändamålsenliga lokaler. Under januari 2025 ska Serviceförvaltningen lämna över alla åtgärder som förvaltningen anser behöver göras utifrån de uppdrag och verksamheter som hanteras av förvaltningen. I samband med detta lyfts åtgärderna till serviceenämnden så att nämnden kan skicka med de prioriteringar som nämnden anser är viktigast utifrån serviceenämndens ansvarsområden gällande operativ lokalförsörjningsplan 2026–2030. Dessa tillsammans med övriga nämnders prioriterade åtgärder sammanställs till ett förslag på operativ lokalförsörjningsplan 2026–2030 som i mars skickas ut till alla nämnder på remiss. I det läget har serviceenämnden möjlighet att yttra sig om de förslag till åtgärder som finns med i förslaget till lokalförsörjningsplan. Därefter arbetas förslaget om och i juni fattar kommunstyrelsens arbetsutskott beslut om planen som underlag för budget 2026.

I beslutsunderlaget finns de underhållsåtgärder som enligt Serviceförvaltningen behöver genomföras under 2026. De underhållsåtgärder som löper under ”vanligt” underhåll är inte medtagna, då de bekostas av den årliga budgeten för mindre underhållsåtgärder. Det är endast de underhållsbehov som det blir större kostnader eller investeringar på som ska lyftas till lokalförsörjningsplanen.

**Beslutet skickas till**

Lokalstrateg, Kommunledningskontoret

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

**Information gällande Husarängen, Etapp 2****Beslut**

- Servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Området kring Husarängen ska utvecklas till ett rekreationsområde för idrott, lek och motion. Bakgrunden är att fotbollsklubben EBK:s klubbstuga totalförstördes i en brand, vintern 2021. I stället för att enbart ersätta klubbstugan med en ny valde kommunen att se ett större sammanhang och titta på intilliggande ytor för att skapa ett område för idrott, lek, umgänge, rekreation och motion. Kultur- och fritidsnämnden har i dialog med kommuninvånare, föreningar och flertalet verksamheter inom kommunen tagit fram en plan till utvecklingen av Husarängen där arbetet har delats upp i etapper.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse. Informationsärende gällande Husarängen, Etapp 2

**Beredning***Planerade aktiviteter i etapp 2:*

I etapp två ingår en OCR-bana (Obstacle Course Racing-bana) längs med motions slingan som integreras med den befintliga motions slingan för att erbjuda utmanande träning för både nybörjare och erfarna motionärer. Ett utegym planeras som komplement till motions spåren, vilket skapar möjligheter till varierad träning i anslutning till naturområdet. En pump track och en skateyta kommer att anläggas för att möta efterfrågan på aktiviteter för cyklister och skejtare i olika åldrar. Utbyggnad av parkeringsmöjligheter kommer att ske för att tillgodose det ökade antalet besökare som förväntas i området. En multiplan anläggs för flera olika sportaktiviteter, exempelvis fotboll, basket och andra spontanidrottsaktiviteter. Förbättringar av utemiljön kring Karlsrobadet kommer att genomföras för att skapa en attraktiv och välkomnande miljö, och beachvolleyplanen flyttas för att optimera platsutnyttjandet och skapa bättre samverkan med övriga aktivitet.

*Aktiviteter som inte genomförs i etapp 2:*

På tjänstemannanivå har förslag kommit från Kultur och Fritid att omprioriteringar behöver göras inom projektet. Dessa kommer att hålla sig

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

---

inom antagen ekonomisk ram. Därtill, för att se till att projektet inte överskrider antagen budget kommer optioner att skapas i förfrågningsunderlaget som kommunen kan avstå från att avropa om upphandlingen blir dyrare än förväntat. Förslag som inte kommer att genomföras inom ramen för etapp 2 innefattar padelbanor, en mindre lekplats på Husarängen, en multirink som också kan användas som isbana, specifika åtgärder vid 4H-gården samt en ny minigolfbana. Förslaget grundar sig på prioriteringar där andra aktiviteter har bedömts som mer angelägna för projektets helhet och områdets utveckling.

**Beslutet skickas till**

Kultur- och fritidsnämnden, för kännedom

Kommunstyrelsen, för kännedom

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

**Uppföljning av byggprojekten för december 2024****Beslut**

- Servicenämnden godkänner uppföljningsrapporten av byggprojekt för december 2024.

**Ärendebeskrivning**

Information från fastighetsavdelningens pågående byggprojekt. Uppföljningsrapporten informerar utifrån nuläge gällande status, tidsplaner, ekonomi och risker i projekten.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse. Uppföljning av byggprojekt december 2024
- Byggprojektrapport för december 2024

**Beredning**

Projektrapporten är fram, tagen av Serviceförvaltningens fastighetsavdelning. Vitsippan, Stehagskolan, Biblioteket, Sallerupsskolan, Kulturskolan, Vasavångskolan, Stehags IP, Rekreatiomsområde Husarängen Etapp 1, Karlsrobadet, är upptagna med förändringar.

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen, för kännedom  
Kultur- och fritidsnämnden, för kännedom  
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, för kännedom  
Barn- och familjenämnden, för kännedom

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

§ 112

SOT 2024/8

**Uppföljning av externa hyresavtal för december 2024****Beslut**

- Servicenämnden godkänner uppföljningsrapporten för externa hyresavtal för december 2024.

**Ärendebeskrivning**

Utifrån servicenämndens reglemente beslutat av kommunfullmäktige den 28 november 2022 § 119, är nämndens uppgift att medverka till, för Eslövs kommun, optimala lösningar vid externa förhyrningar genom förhandling och tecknande av hyresavtal om hyrestiden inte överstiger fem år och förlängningen av avtalstiden inte överstiger fem år. Hyresavtal på längre period ska godkännas av kommunstyrelsen innan avtalstecknande.

Uppföljningsrapporten över externa hyresavtal 2024 är en rapport över, helheten vilka externa inhyrningar som genomförs, syftet med dessa, det ekonomiska värdet med inhyrningarna, samt uppföljning av pågående arbeten med nya och reviderade av hyresavtal utifrån tidsplaner, ekonomi och risker.

Detta ger servicenämnden insyn om verksamheten bedrivs på ett tillfredställande sätt och enligt kommunens mål och riktlinjer.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse. Uppföljningsrapport externa hyresavtal december 2024
- Uppföljningsrapport externa hyresavtal december 2024

**Beredning**

I månadens uppföljningsrapport är status i projekten oförändrade sedan senaste rapporteringen.

**Beslutet skickas till**

Serviceförvaltningen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

**Uppföljning av planerat fastighetsunderhåll för december 2024****Beslut**

- Servicenämnden godkänner informationsärendet för planerat fastighetsunderhåll för december 2024.

**Ärendebeskrivning**

Underhållet av Eslövs kommuns fastigheter har varit bristande under många år, och det har inte funnits välgrundade underhållsplaner med kopplad budget. Fastighetsavdelningen gör en omstart och tar ett helhetsgrepp på hela fastighetsbeståndet där ekonomin och underhållet går hand i hand. Att åtgärda det eftersatta underhållet innebär att fastighetsavdelningen omgående måste ta itu med försenade eller försummade reparationer, underhållsarbete eller uppgraderingar som behöver göras.

*Identifiera problemen - utfört*

- Fastighetsavdelningen prioriterar vilka fastigheter som kräver större underhåll och vilka planeras till lokalförsörjningsplanen 2025. Detta arbete är nu utfört och införs i lokalförsörjningsplan 2025 med budgetbilaga.

*Prioritera brådskande ärenden - pågår*

- Klassificera underhållsbehoven efter deras akutsituation och hur snabbt de behöver lösas - utfört.
- Utredning är klar - över vilka ärenden som skall prioriteras 2025 och vilka som kan vänta till 2026 - utfört.

*Skapa en plan:* Detta arbete är nu utfört och införs i lokalförsörjningsplan 2025 med budgetbilaga.

*Tilldela resurser:* Se till att tillräckliga resurser finns tillgängliga för att genomföra planen. (tid, ekonomi, personal) - utfört.

*Genomför reparationer/uppdateringar:* tilldela ramavtalsentreprenörer alternativt upphandla nya. Till stor del utfört.

*Upprätthålla en regelbunden underhållsplan:* Efter att akuta reparationer är slutförda, skall vi skapa och hålla fast vid regelbundna underhållsplaner för att förhindra att problemen uppstår igen - pågående.

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

Serviceenämnden

---

Att hantera eftersatt underhåll kräver en noggrann och metodisk strategi för att säkerställa att problemen åtgärdas effektivt och förhindras från att återkomma.

Under 2024 kommer en stor arbetsinsats krävas för att bygga upp avdelningens ekonomi och fastigheternas underhållsplaner - fortlöper.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse. Uppföljning av planerat fastighetsunderhåll för december 2024

**Beredning**

Det planerade fastighetsunderhållet har varit eftersatt under en längre tid. Fastighetsavdelningen arbetar nu med att få in underhållsarbetet i Planima som är ett program som uteslutande jobbar med fastighetsunderhåll. Arbetar med budgeten för 2026.

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen, för kännedom

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

---

**§ 114**

**Redovisning av delegeringsbeslut för november 2024**

**Beslut**

- Redovisningen läggs till handlingarna.

**Beslutsunderlag**

- Redovisning av delegeringsbeslut för november 2024

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

---

**§ 115**

**Anmälningar för kännedom för november 2024**

**Beslut**

- Redovisningen läggs till handlingarna.

**Beslutsunderlag**

- Redovisning av anmälningar för kännedom för november 2024

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------