
Plats och tid	Rådhuset, Ture Petersson 17:20-18:35
Beslutande	Lars Månsson (S) (ordförande) Rikard Malmberg (M) (1e vice ordförande) Margaret Fritz (S) Yngve Mark (SD) (2e vice ordförande) Jasmina Muric (C) Yvonne Flodin (M) ersätter Anna Strömbäck (M) Joaqim Johansson (SD) ersätter Carl Andersen (SD)
Ej tjänstgörande ersättare	Lars-Göran Blixt (S) Pia Olsson (S) Erik Holmquist (L) Charlotte Jönsson (KD) Lennart Nielsen (MP)
Övriga närvarande	Ina Petersson (nämndsekreterare) Katarina Borgstrand (förvaltningschef) Sara Andersson (administrativ chef, tf. fastighetschef) Ylva Hjerén (avdelningschef transportservice)
Utses att justera	Yngve Mark (SD)
Justeringens plats o tid	Elektronisk underskrift, 2026-06-11
Protokollet omfattar	§§ 58-61, 63-73

Innehåll

§ 58	Val av protokolljusterare	
§ 59	Ändring av föredragningslistan	
§ 60	Information gällande hjärtstartare	2026/73
§ 61	Yttrande över remissversion av klimatanpassningsplan för Eslövs kommun	2026/58
§ 63	Igångsättningstillstånd för investeringsprojekt Stehagsskolans konstgräsplan	2026/60
§ 64	Igångsättningstillstånd för Flyingeskolans köksombyggnad	2025/150
§ 65	Igångsättningstillstånd för Karlsrobadet, ombyggnad för tillgänglighetsanpassning av omklädningsrum	2026/70
§ 66	Ekonomisk månadsrapport för servicenämnden per maj 2026	2026/9
§ 67	Information om Serviceförvaltningens arbete för juni 2026	2026/10
§ 68	Information gällande krav på återbetalning	2026/77
§ 69	Uppföljning av byggprojekten för juni 2026	2026/11
§ 70	Uppföljning av externa hyresavtal för juni 2026	2026/12
§ 71	Uppföljning av planerat fastighetsunderhåll för juni 2026	2026/13
§ 72	Redovisning av delegeringsbeslut 2026	2026/15
§ 73	Anmälningar för kännedom 2026	2026/16



Servicenämnden

§ 58

Val av protokolljusterare

Yngve Mark (SD) utses att jämte ordförande justera protokollet den 11 juni 2026.

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat



Serviceenämnden

§ 59

Ändring av föredragningslistan

Beslut

- Serviceenämnden fastställer föredragningslistan med ändringen att ärendet *information gällande krav på återbetalning (SOT 2026/77)* läggs till på föredragningslistan och hanteras som ärende nr. 11

Ärendebeskrivning

Ordförande föreslår att ärendet *information gällande krav på återbetalning (SOT 2026/77)* läggs till på föredragningslistan och hanteras som ärende nr. 11.

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Information gällande hjärtstartare**Beslut**

- Servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Inom Eslövs kommuns geografiska område finns enligt Hjärtstartarregistret 69 registrerade hjärtstartare, varav endast nio är tillgängliga dygnet runt. I Eslövs tätort finns endast två hjärtstartare med dygnet-runt-tillgänglighet. Av de 39 hjärtstartare som finns i kommunens egna verksamheter är endast nio registrerade i registret. Hjärtuppropet är ett initiativ som arbetar för att tillgängliggöra fler hjärtstartare dygnet runt och som bistår med kunskap och stöttar de kommuner som tillgängliggör hjärtstartarna så medborgarna vid behov kan nyttja dem dygnet runt.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Information gällande hjärtstartare i Eslöv

Beredning

Varje år drabbas cirka 6 000 personer i Sverige av hjärtstopp utanför sjukhus, varav endast cirka 600 överlever. För att öka överlevnaden krävs snabba insatser. Hjärt-lungräddning bör påbörjas inom en minut och en hjärtstartare användas inom tre minuter. Tillgången till hjärtstartare är därför avgörande.

I Sverige är en relativt liten andel av hjärtstartarna tillgängliga utanför kontorstid jämfört med exempelvis Danmark, där en betydligt större andel är tillgängliga dygnet runt. Initiativet Hjärtuppropet syftar till att öka kunskap, engagemang och tillgång till hjärtstartare, med målet att fler liv ska kunna räddas. En del i detta är att utveckla så kallade hjärtvänliga kommuner, där fokus ligger på god tillgänglighet till hjärtstartare samt utbildning i hjärt-lungräddning.

I Eslövs kommun finns enligt Hjärtstartarregistret 69 registrerade hjärtstartare, varav endast nio är tillgängliga dygnet runt. I Eslövs tätort finns endast två hjärtstartare med dygnet-runt-tillgänglighet. Av de 39 hjärtstartare som finns i kommunens egna verksamheter är endast nio registrerade i registret.

Servicenämnden

Inventeringen visar även att flera hjärtstartare är i behov av åtgärd, bland annat på grund av hög ålder, saknad produktgaranti samt förbrukningsmaterial som passerat utgångsdatum.

Av de 39 hjärtstartare som finns i kommunens verksamheter bedöms det att 17 hjärtstartare behöver bytas ut. Vidare har flera hjärtstartare batterier och elektroder som passerat utgångsdatum, vilket påverkar deras funktion och tillförlitlighet vid användning.

Samtidigt har flera närliggande kommuner genomfört satsningar på att öka tillgången till hjärtstartare som är tillgängliga dygnet runt i utomhusmiljöer. Exempelvis har Trelleborg installerat 90 sådana hjärtstartare, Lomma 45, Kävlinge 30, Klippan 23 och Bjuv 8. Helsingborg arbetar för närvarande med motsvarande satsning.

Mot denna bakgrund finns ett behov av att stärka hjärtsäkerheten i Eslövs kommun. Serviceförvaltningen har efter dialog med övriga förvaltningar påbörjat arbetet att öka tillgängligheten till hjärtstartare dygnet runt, säkerställa att befintlig utrustning är i gott skick samt fortsätta utbilda kommunens medarbetare i hjärt-lungräddning. Detta innebär att förvaltningen kommer att arbeta för att byta ut och tillgängliggöra de kommunala hjärtstartarna framöver. Investeringsmedel för inköp av nya hjärtstartare har sedan tidigare lyfts via ärendet Operativ lokalförsörjningsplan 2027-2031. Det kommer dock att behövas utökad driftsmedel vilket är möjligt att lyfta i nämndens budgetyttrande framöver. Vidare är målsättningen att engagera föreningar och företag för att öka tillgången till hjärtstartare, både i Eslövs tätort och i kommunens mindre orter.

Beslutet skickas till

Servicenämnden

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Yttrande över remissversion av klimatanpassningsplan för Eslövs kommun**Beslut**

- Servicenämnden beslutar att lämna yttrandet över remissversion av klimatanpassningsplan för Eslövs kommun utan erinran.

Ärendebeskrivning

Ett förslag till klimatanpassningsplan har tagits fram av Kommunledningskontoret. Planen innehåller kommunens mål för klimatanpassning och vilka åtgärder som planeras att genomföras. Till styrdokumentet finns även en bilaga som innehåller en analys av klimatrisker i Eslövs kommun samt en genomgång av vilken lagstiftning och andra styrande dokument på nationell, regional och kommunal nivå som påverkar kommunens klimatanpassningsarbete. Kommunstyrelsens arbetsutskott har fattat beslut om prioriteringar och arbetsområden samt åtgärder för planen. Kommunstyrelsen har beslutat att skicka förslaget till klimatanpassningsplan på remiss under perioden 15 april 2026 – 31 augusti 2026.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Yttrande över remissversion av klimatanpassningsplan för Eslövs kommun
- Klimatanpassningsplan för Eslövs kommun – remissversion
- Reviderad klimat- och sårbarhetsanalys för Eslövs kommun, bilaga 1 Klimatanpassningsplan
- Lagstiftning och kopplingar, bilaga 2 Klimatanpassningsplan
- Följebrev och sändlista; remiss klimatanpassningsplan för Eslöv
- Kommunstyrelsens beslut § 39, 2026 Remittering av klimatanpassningsplan

Beredning

Klimatanpassningsplanens syfte är att skapa förutsättningar för att kommunen ska kunna stå bättre rustad inför konsekvenserna av klimatförändringarna. Planen ska också bidra till att uppfylla målsättningar i flertal andra dokument som bland annat den nationella strategin för klimatanpassning, Översiktsplan 2030 samt Miljöstrategi för Eslöv. Planens huvudsakliga fokus ligger inom kommunens eget rådighetsområde. Mål för minskade utsläpp av växthusgaser hanteras i Miljöstrategi för Eslöv med

Serviceenämnden

tillhörande åtgärder i Energi- och klimatplan och hanteras därmed inte i klimatanpassningsplanen.

Planen ska aktualiseras varje mandatperiod där uppföljning och rapportering av genomförandet av åtgärderna i planen ska ske årligen i samband med uppföljningen av planerna som tillhör kommunens miljöstrategi.

Klimatanpassningsplanens avgränsningar, arbetsområden och majoriteten av föreslagna åtgärder tar sin utgångspunkt i kommunens klimat- och sårbarhetsanalys, bilaga 1. Det övergripande klimatanpassningsarbetet utgår från att skydda människors liv och hälsa. Klimatanpassningsplanen är avgränsad kring klimatriskerna: Värme, värmebölja, torka, översvämning i sjöar och vattendrag samt skyfall. Värme och värmebölja är den klimatrisk som har störst påverkan på människors liv och hälsa och anses som särskilt prioriterad.

Klimat- och sårbarhetsanalysen har pekat ut fyra områden där extra fokus behövs:

- Klimatanpassade verksamheter
- Klimatanpassade fastigheter och anläggningar
- Klimatanpassad samhällsplanering
- Klimatanpassad kommun

För Serviceförvaltningen ligger ansvaret främst inom området klimatanpassade fastigheter och anläggningar. Fokus ligger på att genomföra åtgärder som stärker och skyddar kommunens lokaler och anläggningar för att förebygga skador och säkerställa viktiga samhällsfunktioner vid ett förändrat klimat. Det innebär bland annat att säkerställa att lokaler och anläggningar som hyrs in, byggs om eller uppförs anpassas efter framtida klimatförutsättningar.

Serviceförvaltningen har varit delaktig i framtagandet av planen där synpunkter har beaktats under processens gång och därav föreligger inga ytterligare synpunkter.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Ekonomisk månadsrapport för servicenämnden per maj 2026**Beslut**

- Servicenämnden godkänner ekonomisk månadsuppföljning för maj 2026.

Ärendebeskrivning

Enligt de ekonomiska styrprinciperna följer nämnderna varje månad upp den ekonomiska utvecklingen med prognos för helåret. Uppföljningen ska ge nämnden möjlighet att kunna följa och ta ansvar för den ekonomiska utvecklingen och måluppfyllelse för att kunna besluta om åtgärder för ekonomi i balans inför årets slut.

Servicenämnden redovisar ekonomisk månadsrapport för maj 2026.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Ekonomisk månadsrapport för maj 2026
- Ekonomisk månadsrapport, Driftsredovisning 2026-05-31
- Ekonomisk månadsrapport, Investeringsredovisning 2026-05-31

Beredning

Servicenämnden redovisar för perioden en negativ avvikelse mot budget med 10,5mnkr. Redovisat utfall för perioden är 12,8mnkr och jämfört med periodiserad budget till och med maj -2,4mnkr. Prognosen för 2026 bedöms utifrån årets vårprognos följa budget. Prognos görs före kompensation för kostnader som servicenämnden avser lyfta i samband med kommande delårsrapporter och avstämning med kommunledningskontoret vid årsbokslut 2026. En första avstämning har gjorts i samband med vårprognosen 2026 och nästa avstämning sker i samband med delårsrapport 2026.

Periodens avvikelse mot budget

Servicenämnden redovisar för perioden ett negativt resultat om 10,5 mnkr jämfört med budget.

Servicenämndens större avvikelser på intäktssidan avser ej debiterade hyror (exempelvis Östergatan samt Kulturskolan) på cirka 1,6mnkr. Dessa kommer debiteras ut under året.

Servicenämnden

Avvikelserna på kostnadssidan består av tomhyra som uppgår till 2,4mnr samt energi och vattenkostnader på 1,9mnr. Dessa kostnader beräknas att kompenseras i slutet av året.

Utöver det är kostnaden för vinterberedskapen högre jämfört med budget på motsvarande 1,6mnr.

Nämnden har haft vakanta tjänster under året vilket innebär att personalkostnaderna går med ett överskott på motsvarande 1,2mnr.

Driftsredovisning (mnr)	Period budget	Period utfall	Avvikelse period	Prognos helår	Budget helår	Avvikelse helår
Intäkter	258,2	256,5	-1,7	619,8	619,8	0,0
Summa Intäkter	258,2	256,5	-1,7	619,8	619,8	0,0
Personalkostnader	-53,2	-52,0	1,2	-127,7	-127,7	0,0
Lokalkostnader	-42,4	-45,6	-3,2	-101,9	-101,9	0,0
Övriga driftskostnader	-112,8	-117,2	-4,4	-265,0	-265,0	0,0
Kapitalkostnader	-52,1	-54,6	-2,5	-125,1	-125,1	0,0
Summa kostnader	-260,6	-269,4	-8,8	-619,8	-619,8	0,0
Resultat	-2,4	-12,8	-10,5	0,0	0,0	0,0

Investeringsuppföljning 2026

Investeringsbudgeten för servicenämnden uppgår 2026 till 229,7 mnr inklusive begärda överföringar från 2025. Begärda överföringar från 2025 för pågående projekt är 88,6 mnr. I Investeringsbudget 2026 ingår 5,1 mnr för Marieskolans kök och matsal som beslutades av kommunfullmäktige september 2025 om utökad ram att användas till färdigställande.

Investeringsutfallet uppgår till 38,5 mnr för perioden till och med 31 maj 2026. Varav årsanslag 0,4 mnr. Prognosen är att nämnden kommer att disponera 176,4 mnr 2025, överföra 47,2 mnr till 2026 för pågående projekt.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Utdragsbestyrkande

Protokoll är elektroniskt undertecknat

Servicenämnden

§ 67

SOT 2026/10

Information om Serviceförvaltningens arbete för juni 2026

Beslut

- Servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Vid servicenämndens sammanträden återger förvaltningschef och avdelningschefer information till nämnden angående vad som sker inom respektive område.

Följande information ges till servicenämnden:

- Information från förvaltningschefen
- Administrativa avdelningen
- Måltidsavdelningen
- Transportservice
- Fastighetsavdelningen
- Lokalvård

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Information och Serviceförvaltningens arbete för juni 2026
- Presentation. Information om Serviceförvaltningens arbete för juni 2026

Beredning

På nämndsammanträdet den 8 juni informerar förvaltningen om hur det fortsatta arbetet inom fastighetsavdelningen gällande organisation och rekrytering fortskrider. Servicenämnden informeras också om arbetet inför anslagsfinansieringen samt om arbetet med vattenbesparande åtgärder, den planerade renoveringen av Medborgarhuset, samt ny lag kring avfall som påverkar måltidsverksamheten.

Beslutet skickas till

Servicenämnden

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Information gällande krav på återbetalning**Beslut**

- Servicenämnden beslutar att:
 - uppdra åt förvaltningen att säkerställa att fastställda rutiner efterlevs för en korrekt hantering av avtal, beställningar och fakturor kopplat till avtalen.
 - lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Eslövs kommun har anlitat Bravida Prenad AB (nedan "Bravida") för löpande uppdrag avseende el-arbeten samt fysiskt skydd i form av brand- och utrymningslarm, passersystem, inbrottslarm och kameraövervakning. Under hösten 2025 fick kommunen in en anmälan via visselblåsning att Bravida har överdebiterat kommunen för tjänster och produkter genom överenskommelser mellan anställda inom kommunen och företrädare för Bravida. Dessa överenskommelser ska enligt anmälan ha innefattat gåvor. Serviceförvaltningen beslutade i dialog med Kommunledningskontoret att inte genomföra en utredning i egen regi för att undvika problematiken att granska sig själva. Azets Revision & Rådgivning AB (nedan "Azets") fick uppdrag att genomföra en grundlig utredning, i egenskap som extern och oberoende part. Azets genomförde två utredningar; en visselblåsarutredning samt en fullständig analys av leverantörsfakturor från Bravida från perioden augusti 2022 till mars 2026. Analysen har omfattat granskning av fakturor, e-postkommunikation och intervjuer med berörda.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Information gällande krav på återbetalning
- Krav på återbetalning av för mycket erlagd ersättning avseende ramavtal med Bravida Prenad AB
- Fullständig fakturaanalys Bravida Prenad AB, daterad 2026-06-01
- Visselblåsarutredning, daterad 2026-06-01

Beredning

Azets genomförde i sin första utredningsdel en fullständig dataanalys på samtliga leverantörsfakturor från Bravida från perioden 2022-2025. Dataanalysen visar att Bravida återkommande har överdebiterat Eslövs kommun för både tjänster och produkter i förhållande till avtalade prisnivåer enligt respektive ramavtal. Utredningen har dock inte funnit något belägg

Servicenämnden

för att överenskommelser funnits mellan anställda inom kommunen och företrädare för Bravida enligt det tillvägagångssätt som påstås i visseblåsarannmälan. Inom ramen för utredningen har Bravida kontaktats och ombetts lämna tidsrapporter för samtliga arbeten utförda på uppdrag av Eslövs kommun under perioden 2022-2025. Bravida har nekat till att tillhandahålla efterfrågat material, varvid det inte varit möjligt att verifiera att debiterad arbetstid baserats på korrekt tidsrapportering.

I den andra utredningsdelen kompletterades utredningsuppdraget med en fullständig analys av leverantörsfakturor från Bravida från perioden augusti 2022 till mars 2026. Analysen omfattar 1 868 fakturor och 6 105 fakturarader. Det samlade beloppet för samtliga faktureringar under analysperioden motsvarar 44,2 mnkr. Debiterade priser på artiklar och tjänster har jämförts med avtalade priser för artiklar och tjänster, för att identifiera eventuell överdebitering per artikel och tjänst. I det analyserade fakturaunderlaget förekommer endast 22 tjänster och artiklar som utifrån benämning i fakturaunderlag går att koppla till prislistor för de ramavtal som ingått i analysen. Övriga debiterade tjänster och artiklar har benämningar som inte återfinns i prislistorna. För dessa tjänster och artiklar har ingen analys kunnat göras avseende eventuell överdebitering.

För de tjänster och artiklar som kan kopplas till ramavtal har debiterade timpriser och artikelpriser jämförts med avtalspriser. I analysen framgår att kommunen överdebiterats för såväl tjänster som artiklar. Den samlade överdebiteringen för både tjänster och artiklar motsvarar 586 593 kronor. Beloppet ska ses mot bakgrund av att 5 372 av de sammanlagt 6 105 fakturarader (motsvarar 88,5 procent av det fullständiga fakturaunderlaget) avser tjänster och artiklar som inte går att härleda till ramavtal. För den stora huvuddelen av fakturorna har således ingen prismatchning mot avtalspriser kunnat göras. Ändå visar analysen att det förekommer en tydlig variation i prisnivåer för tjänster och artiklar. Likaså förekommer en tydlig variation i hur artiklar har kvantifierats och redovisats i fakturaunderlag. Dessutom finns en tydlig varians i hur beställarreferenser anges. Som exempel förekommer referenser i form av personnamn, sifferkoder, gatuadresser med mera vilket begränsar möjligheten att följa upp att tjänster och artiklar har debiterats till korrekt pris, samtidigt som det också begränsar möjligheten till intern kostnadsuppföljning.

Efter genomförda utredningar har Bravida kontaktats av Serviceförvaltningen. Förvaltningen har begärt återbetalning för den summa

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Servicenämnden

som har identifierats via Azets utredning samt begärt att möte mellan parterna hålls skyndsamt för att ha dialog kring den begärda återbetalningen.

Förutom att överdebitering skett av Bravida visar Azets utredning att det även finns brister i Serviceförvaltningens hantering av beställning, avtalskontroll och fakturakontroll. Sedan hösten 2023 har ett arbete skett gällande fastighetsavdelningen och underhållsarbetet av kommunens lokaler. Servicenämnden uppdrog åt förvaltningen att ta ett nytt helhetsgrepp gällande underhållsarbetet den 22 januari 2024, §9. Sedan dess har ett antal åtgärder genomförts. Exempelvis så har förvaltningen från 2024 och framåt anordnat flertalet utbildningar för fastighetsavdelningen gällande beställning, fakturahantering och avtalskontroll. Planeringen av underhållsarbetet har blivit betydligt bättre. Ett kulturarbete har påbörjats med intervjuer, workshops med mera där alla medarbetarna på fastighetsavdelningen medverkar. Ett antal förslag på rutiner och checklistor har tagits fram för att säkerställa att arbetet sker på ett säkert och effektivt sätt. Vidare har förvaltningen rekryterat entreprenadupphandlare med särskilt uppdrag inom avtalsförvaltning, utbildning och kontroll av efterlevnad. Vid upphandlingen av nytt fastighetssystem som genomförts under 2026 ställdes krav på obligatoriska fält för beställningsförfarandet.

Förvaltningen har genomfört flertalet åtgärder men arbetar vidare med långsiktiga insatser för att säkerställa att beställningar utförs korrekt, att granskning av faktura och leverans sker och att priserna är korrekta i förhållande till avtal.

Yrkanden

Lars Månsson (S) yrkar på att förvaltningens första att-sats omformuleras från ”[...] uppdra åt förvaltningen att ta fram rutiner för att säkerställa en korrekt hantering av avtal, beställningar och fakturor kopplat till avtalen” till ”[...] uppdra åt förvaltningen att säkerställa att fastställda rutiner efterlevs för en korrekt hantering av avtal, beställningar och fakturor kopplat till avtalen”.

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på yrkandet och finner att nämnden beslutar i enlighet med det.

Beslutet skickas till

Servicenämnden

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Uppföljning av byggprojekten för juni 2026

Beslut

- Serviceenämnden godkänner uppföljningsrapporten av byggprojekt för juni 2026.

Ärendebeskrivning

Fastighetsavdelningens rapport innehåller information från fastighetsavdelningens pågående byggprojekt. Uppföljningsrapporten informerar utifrån nuläge gällande status, tidsplaner, ekonomi och risker i projekten.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Uppföljning av byggprojekt för juni 2026
- Byggprojektrapport för juni 2026

Beredning

Projektrapporten är framtagen av Serviceförvaltningens fastighetsavdelning.

Projekt upptagna med förändringar:

Idrottsparken, Husarängen etapp 2, Medborgarhusets renovering, Karlsrobadet tillgänglighetsanpassning, Flyingeskolans kök & matsal, Stehagskolan konstgräsplan, och Teknikcentrum.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen, för kännedom

Kultur- och fritidsnämnden, för kännedom

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, för kännedom

Barn- och familjenämnden, för kännedom

Servicenämnden

§ 70**SOT 2026/12****Uppföljning av externa hyresavtal för juni 2026****Beslut**

- Servicenämnden godkänner uppföljningsrapporten för externa hyresavtal för juni 2026.

Ärendebeskrivning

Enligt gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Eslövs kommun, antagen av kommunfullmäktige den 27 april 2026, § 17 står det reglerat i bilaga 8. reglemente för servicenämnden § 1 att :

”Servicenämnden svarar för uthyrning av kommunala fastigheter som förvaltas av nämnden om hyrestiden inte överstiger fem år och förlängningen av avtalstiden inte överstiger fem år.” Hyresavtal på längre period ska godkännas av kommunstyrelsen innan avtalstecknande.

Uppföljningsrapporten över externa hyresavtal 2026 är en rapport över, helheten vilka externa inhyrningar som genomförs, syftet med dessa, det ekonomiska värdet med inhyrningarna, samt uppföljning av pågående arbeten med nya och reviderade av hyresavtal utifrån tidsplaner, ekonomi och risker.

Detta ger servicenämnden insyn om verksamheten bedrivs på ett tillfredställande sätt och enligt kommunens mål och riktlinjer.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Uppföljningsrapport externa hyresavtal juni 2026
- Uppföljningsrapport externa hyresavtal juni 2026

Beredning

I månadens uppföljningsrapport är status i projekten oförändrade sedan senaste rapporteringen.

Beslutet skickas till

Servicenämnden

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Uppföljning av planerat fastighetsunderhåll för juni 2026**Beslut**

- Servicenämnden godkänner informationsärendet för planerat fastighetsunderhåll för juni 2026.

Ärendebeskrivning

Fastighetsavdelningen har under verksamhetsåret 2025 genomfört en systematisk genomgång av fastighetsbeståndet, med fokus på de objekt där brister fortsatt föreligger i underhållsplaneringen. Ett omfattande arbete pågår alltså i syfte att uppnå långsiktig balans mellan ekonomiska förutsättningar och underhållsbehov.

Mot bakgrund av ett flerårigt eftersläp inom området är processen att uppnå fullständig överblick och kontroll över samtliga fastigheter tidskrävande. Under verksamhetsåret 2026 föreligger dock en tydlig och strukturerad planering för det fortsatta arbetet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Uppföljning av planerat fastighetsunderhåll för juni 2026

Beredning

Det planerade fastighetsunderhållet har under en längre tidsperiod varit eftersatt och därför fortsätter fastighetsavdelningen med att registrera och systematisera underhållsåtgärderna och lägga in dem Planima, vilket är ett verksamhetssystem särskilt avsett för planering och uppföljning av fastighetsunderhåll. Arbetet med planering av underhållsåtgärder för år 2027 och 2028 pågår. Tjänsten fastighetschef är vakant till och med 17 augusti 2026 och därför finns inget mer att rapportera.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen, för kännedom

Servicenämnden

§ 72

SOT 2026/15

Redovisning av delegeringsbeslut 2026

Beslut

- Servicenämnden lägger redovisningen till handlingarna.

Beslutsunderlag

- Redovisning av delegeringsbeslut per maj 2026

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Servicenämnden

§ 73

SOT 2026/16

Anmälningar för kännedom 2026

Beslut

- Servicenämnden lägger redovisningen till handlingarna.

Beslutsunderlag

- Anmälningar för kännedom för maj 2026

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat