

| | |
|-----------------------------------|--|
| Plats och tid | Rådhuset, Ture Petersson 17:05-18:30 |
| Beslutande | Lars Månsson (S) (ordförande) Rikard Malmberg (M) (1e vice ordförande) Margaret Fritz (S) Anna Strömbäck (M) Yngve Mark (SD) (2e vice ordförande) Carl Andersen (SD) Jasmina Muric (C) |
| Ej tjänstgörande ersättare | Lars-Göran Blixt (S) Pia Olsson (S) Yvonne Flodin (M) Erik Holmquist (L) Joaqim Johansson (SD) Charlotte Jönsson (KD) Lennart Nielsen (MP) |
| Övriga närvarande | Ina Petersson (nämndsekreterare) Katarina Borgstrand (förvaltningschef) Jeanette Stridsman (måltidschef) Ylva Hjerén (avdelningschef transportservice) Cecilia Linderberg (lokalvårdschef) Kenneth Backström (controller) §§ 1-2 Sanna Perlborn (verksamhetsutvecklare) §§ 1-4 |
| Utses att justera | Jasmina Muric (C) |
| Justeringens plats o tid | Digital justering 2026-02-16 |
| Protokollet omfattar | §§ 1-16 |

Innehåll

| | | |
|------|---|----------|
| § 1 | Val av protokolljusterare | |
| § 2 | Bokslut för servicenämnden 2025 | 2026/14 |
| § 3 | Uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet för servicenämnden 2025 | 2026/22 |
| § 4 | Information om arbetet med fordonsflottan | 2024/123 |
| § 5 | Yttrande över förslag till gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnderna i Eslövs kommun | 2025/162 |
| § 6 | Slutredovisning av projekt Karlsrobadet, ombyggnad av utebassänger | 2024/101 |
| § 7 | Slutredovisning av projekt Sallerupskolan | 2019/203 |
| § 8 | Slutredovisning av projekt Markarbeten etapp 1, Husarängen | 2024/96 |
| § 9 | Information om Serviceförvaltningens arbete för februari 2026 | 2026/10 |
| § 10 | Uppföljning av byggprojekten för februari 2026 | 2026/11 |
| § 11 | Uppföljning av externa hyresavtal för februari 2026 | 2026/12 |
| § 12 | Uppföljning av planerat fastighetsunderhåll för februari 2026 | 2026/13 |
| § 13 | Redovisning av delegeringsbeslut 2025 | 2025/11 |
| § 14 | Anmälningar för kännedom 2025 | 2025/12 |
| § 15 | Redovisning av delegeringsbeslut 2026 | 2026/15 |
| § 16 | Anmälningar för kännedom 2026 | 2026/16 |



Servicenämnden

§ 1

Val av protokolljusterare

Jasmina Muric (C) utses att jämte ordförande justera protokollet den 16 februari 2026.

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Bokslut för servicenämnden 2025**Beslut**

- Servicenämnden godkänner bokslutsrapport 2025 och överlämnar den till kommunstyrelsen.
- Servicenämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att godkänna överföring för samtliga pågående investeringsprojekt motsvarande 88,6 mnkr.
- Servicenämnden godkänner verksamhetsrapporten för servicenämndens verksamheter och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Servicenämnden redovisar bokslut för 2025 i enlighet med kommunstyrelsens direktiv.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Bokslut 2025
- Bokslutsrapport 2025
- Servicenämndens beslut § 63, 2025 Uppföljning av intern kontroll per september 2025
- Verksamhetsrapport för servicenämndens verksamheter.

Beredning*Intern kontroll för servicenämnden 2025*

Enligt kommunstyrelsens anvisningar redovisar nämnderna även uppföljning av intern kontroll i bokslutsrapporten. Servicenämnden fastställde den 9 december 2024, § 102, Intern kontrollplan för servicenämnden 2025. Planen beskriver vilka kontrollområden som ska granskas och vem som är ansvarig för genomförandet. Granskning av intern kontroll genomförs två gånger om året. Protokollet från servicenämndens granskning redovisas per september 2025.

Ekonomisk analys, driftredovisning

Servicenämndens ekonomiska resultat för bokslutet 2025 visar underskott mot budget med -0,8 mnkr. Summa intäkter 511,4 mnkr och kostnader - 512,2 mnkr. Det redovisade resultatet innebär att servicenämnden inte uppnår målvärdet för god ekonomisk hushållning. Årets utfall pekar på att

Serviceenämnden

de besparingar som arbetats med från 2023 och framåt nu till stor del är genomförda. Årets resultat har fastställts efter avstämning med kommunledningskontoret och erhållen kompensation.

Ekonomisk analys, investeringar

Analys av investeringar och tillkommande investeringar 2025

Investeringsbudgeten för serviceenämnden uppgår 2025 till 381,1 mnkr. Av dessa är 173,7 mnkr överfört från 2024 till 2025 för pågående byggprojekt. Under 2025 tillkom medel till Karlsrobadet med 6,0 mnkr, vilket beslutades av kommunstyrelsen i vårprognos 2025/278.

Investeringsuppföljning 2025

Investeringsutfallet för 2025 uppgår till 254,0 mnkr varav årsanslag 5,2 mnkr. Överföring till 2026 begärs med 88,6 mnkr för pågående byggprojekt. I handlingarna beskrivs status för de projekt där överföring för medel begärs till 2026. Efter överföring av pågående projekt med 88,6 mnkr redovisas för 2025 ett överskott med 36,2 mnkr vilket bland annat beror på att några slutredovisade projekt inte använt alla budgeterade medel. Samtliga investeringskostnader för fastigheten Mörten 22 finansieras via finans.

Måluppfyllelse

För att nå målen har nämnden gett förvaltningen i uppdrag att ta fram en plan för uppföljning av verksamheterna där bland annat kundnöjdhet ska mätas. Detta sker genom enkätundersökningar men också via en ökad dialog med kommunens övriga verksamheter. Arbetet med fossilfritt drivmedel är nästan i hamn. Endast ett fåtal fordon av äldre modell som ska bytas ut i närtid körs på fossilt drivmedel. Övriga mål mäts löpande. Bedömningen är att alla mål kommer att nås eller delvis nås under mandatperioden. Målet om attraktiv arbetsgivare bedöms bara nås delvis, det finns också en risk att målen om matsvinn och kundnöjdhet inom måltid också enbart nås delvis.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet för servicenämnden 2025**Beslut**

- Servicenämnden godkänner sammanställningen av Serviceförvaltningens systematiska brandskyddsarbete 2025.

Ärendebeskrivning

En övergripande uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet skall genomföras en gång per år. Syftet med den årliga uppföljningen är att säkerställa att brandskyddsarbetet bedrivs i enlighet med lagen om skydd mot olyckor (2003:778).

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet för servicenämnden 2025
- Sammanställning Serviceförvaltningens systematiska brandskyddsarbete för 2025

Beredning

Den årliga sammanställningen skapas av underlaget i det digitala verksamhetssystemet för det systematiska brandskyddsarbetet som både brandskyddsansvarig och brandskyddskontrollanter för respektive verksamhet arbetar kontinuerligt i under året. Förvaltningens brandskyddsamordnare sammanställer därefter resultatet i en årlig sammanställning samt en handlingsplan för det systematiska brandskyddsarbetet. Planeringen av utbildningsinsats påbörjas till hösten och berör samtliga medarbetare på Serviceförvaltningen.

För att säkerställa kontinuitet i utförda egenkontroller av brandskyddet kommer uppföljning framöver ske kvartalsvis samt regelbundna avstämningsmöte med verksamheternas brandskyddsansvarig.

Beslutet skickas till

Servicenämnden

Information om arbetet med fordonsflottan**Beslut**

- Servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Syftet med detta informationsärende är att redogöra status av arbetet för omställning av fordonsflottan.

Eslövs kommun står inför en nödvändig omställning av fordonsflottan eftersom den till stor del består av biogasfordon som inte längre finns tillgängliga att beställa. Mot denna bakgrund togs en förstudie fram under 2024 med syfte att analysera möjliga drivmedels- och fordonsalternativ. Förstudien visade att eldrift är det mest lämpliga alternativet för kommunens fordonsflotta, bland annat utifrån kommunens mål om att vara 100 procent fossilbränslefri.

Som ett nästa steg efter förstudien togs en delrapport fram under 2025 i syfte att djupare belysa analyser och resonemang kring hur omställningen till mer eldrift skulle kunna gå till. Utifrån delrapporten beslutade Servicenämnden (§ 29, 2024) att föreslå kommunstyrelsen att kommunen skulle påbörja omställningen till mer eldrift. Kommunstyrelsen (§ 99, 2024) fattade därefter beslut i enlighet med förslaget.

Detta innebär att kommunen nu befinner sig i en genomförandefas, där praktiska och strategiska vägval kring laddinfrastruktur behöver hanteras. Bland annat angående om kommunen bör äga och drifta laddstolparna i egen regi eller inte, hur elanslutningen bör utformas samt behovet av en kommunövergripande laddpolicy.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Informationsärende fordonsflottan
- Förstudie Eslövs kommuns fordonsflotta
- Servicenämndens beslut § 60, 2024 Fordonsomställning i Eslövs kommun
- Delrapport omställning fordonsflottan
- Servicenämndens beslut § 29, 2025 Delrapport och beslut gällande fordonsflottan
- Kommunstyrelsens beslut § 99, 2025 Omställning fordonsflottan

Servicenämnden

Beredning

I arbetet med att ställa om till en mer eldriven fordonsflotta har flera vägvalsfrågor identifierats kopplat till etablering av laddinfrastruktur. Dessa gäller bland annat ägande och drift av laddstolpar, hyresmodeller för elförbrukning och effektkostnader, kommunövergripande laddpolicy samt elanslutning.

Det finns ingen entydig standardlösning, kommuner har valt olika modeller utifrån lokala förutsättningar. Utifrån Eslövs kommuns förutsättningar bedöms det dock som mest fördelaktigt ur ett kommunövergripande perspektiv att:

- Kommunen äger och driftar laddstolparna i egen regi, vilket ger bättre långsiktig kontroll över kostnader, drift och utveckling.
- Laddstolparna ansluts till befintligt elabonnemang för respektive fastighet, vilket undviker betydande merkostnader för ytterligare abonnemang.

Laddstolparna avses utrustas med undermätare, vilket möjliggör separat mätning av elförbrukningen kopplad till laddning. För att säkerställa en rättvis och transparent kostnadsfördelning ska hyres- och debiteringsmodell för elförbrukning kopplad till laddstolpar ses över. Detta är även viktigt för att säkerställa korrekt redovisning i kommunens statistik och för att säkerställa att kostnaderna belastar rätt verksamhet.

Frågan om beredskap kopplat till fordonsomställningen är ännu inte fullt utredd, då resultatet från den pågående kommunövergripande beredskapsutredningen inväntas. Samtidigt går det att konstatera att en varierad fordonsflotta med olika drivmedel minskar sårbarheten och ökar möjligheten att upprätthålla samhällskritiska funktioner. Arbetet med att ställa om till eldrift behöver samtidigt påbörjas, där beredskapsperspektivet successivt får integreras i takt med att tydligare underlag och vägledning blir tillgängligt.

Det övergripande målet är fortsatt att utveckla en effektiv, fossilbränslefri och robust fordonsflotta som möter både dagens och framtidens behov.

Beslutet skickas till

Serviceförvaltningen

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Yttrande över förslag till gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnderna i Eslövs kommun**Beslut**

- Servicenämnden ställer sig positiv till förslag till gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder och har inga invändningar.

Ärendebeskrivning

Kommunledningskontoret har tagit fram ett förslag till gemensamt reglemente på uppdrag av kommunstyrelsen. Huvudsyftet har varit att förkorta, förenkla och modernisera reglementet. Valet blev att sammanföra reglementena till ett gemensamt med nämndernas respektive reglementen som bilagor, med tanken att allt som är likadant för nämnderna endast behöver finnas på ett ställe, medan det specifika för varje nämnd regleras i varje nämnds bilaga. På så sätt minimeras dubbelreglering och vi får en tydligare gemensam riktning i hanteringen av nämnderna. Revideringen har inneburit vissa justeringar och förtydliganden innehållsmässigt i fall där det har varit diskussioner kring gränsdragningen mellan nämndernas ansvar, men i övrigt innebär revideringen inga stora ändringar i sak.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Yttrande över förslag till gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder
- Kommunstyrelsens beslut § 180, 2025 Remittering av förslag till gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnder
- Utkast. Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Eslövs kommun
- Reglemente för servicenämnden

Beredning

Utkastet har granskats av förvaltningschef och administrativ chef vilka ser positivt på uppdatering, förenkling av språk samt hopslagning av dokumenten.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

§ 6**SOT 2024/101****Slutredovisning av projekt Karlsrobadet, ombyggnad av utebassänger****Beslut**

- Servicenämnden föreslår kommunstyrelsen att godkänna slutredovisningen av projekt Karlsrobadet, ombyggnad av utebassänger.

Ärendebeskrivning

Ett underhållsbehov av vattenreningen som försörjer utebassängerna på Karlsrobadet har funnits under många år. Utebassängerna består av en bassäng som är 50 meter och en som är 25 meter. Reningsanläggningen som renar vattnet togs i bruk första gången år 1971. Flödena och omsättningen av renat vatten var underdimensionerad mot dagens krav kring vattenkvalité och miljökrav. En utredning initierad av Serviceförvaltningen i samråd med Kultur och Fritid påbörjades 2023. Projektet med ombyggnad av bassänger och vattenrening startades i september 2024 och överlämnades till kultur- och fritidsnämnden i juli 2025. Under arbetet har en del betongarbeten utförts på konstruktionen, nya tillloppsrör i botten på bassängen samt ny förbättrad avrinning i ny skvallpräna har installerats. Under arbetet har även samtliga bassänger fått nytt ytskikt av liner.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Slutredovisning av projekt Karlsrobadet, ombyggnad av utebassänger
- 91933 ekonomisk redovisning 2025-12-30
- 91933 hyresberäkning 2025-12-31

Beredning

Kommunfullmäktige har i budget 2023 beslutat om medel till projektet Karlsrobadet. Kommunstyrelsen, § 89 2024, beviljade igångsättningstillstånd med 41 000 000 kr för projektet.

Utifrån Serviceförvaltningens utredning genomfördes byggprojektet i enlighet med rutinerna som fastställts i byggprojekthandboken. Arbetet delades upp i förstudie, programhandlingar, projektering, upphandling, genomföra byggproduktionen, avslut av projektet och överlämnade till hyresgäst och fastighetsförvaltning.

Byggprojekt handlades upp genom öppen upphandling inom ramarna för Lagen om offentlig upphandling (LOU). En upphandling genomfördes för

Servicenämnden

reningsanläggningen som en utförandeentreprenad. En separat upphandling genomfördes för ombyggnadsarbetena i bassängerna som en totalentreprenad.

Hysesberäkning

Den totala årshyran uppgår till 2 424 000 kronor för 2026.
Beloppet inkluderar, el, vatten och fastighetservice.

Ekonomiskt resultat

| Total budget | Utfall | Resultat |
|---------------------|-------------------|--------------------|
| 41 000 000 kronor | 35 815 445 kronor | + 5 184 555 kronor |

Driftskostnader under byggtiden (ej aktiverbara utgifter)

7 229 789 kronor.

Summa inklusive driftskostnader

43 045 238 kronor.

Projektet visar ett positivt resultat, men till följd av redovisningsregler har kostnader för rivning av den gamla anläggningen samt sanering och hantering av schaktmassor bokförts direkt som löpande kostnader. Detta beror på att det endast är kostnader som hör till den nya driftsatta anläggningen som får utgöra underlag för framtida avskrivningar.

Merparten av driftskostnaderna har finansierats av kommunstyrelsens disponibla medel.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Servicenämnden

§ 7

SOT 2019/203

Slutredovisning av projekt Sallerupskolan**Beslut**

- Servicenämnden föreslår kommunstyrelsen att godkänna slutredovisningen för projekt Sallerupskolan.

Ärendebeskrivning

Barn och Utbildning har i tidigare skede identifierat behovet av större lokaler till Sallerupskolan. Dåvarande skola utnyttjades av fler elever än vad byggnaden var anpassad för vilket resulterade i försämrad pedagogisk miljö.

Nya Sallerupskolan är på cirka 6300 kvadratmeter bruttoarea (BTA) i två plan och innehåller 21 basrum med tillhörande grupprum, specialsalar för slöjd, musik och bild. Skolan rymmer även ett tillagningskök och matsal för skolans elever.

I projektet har det också ingått att bygga om en mindre del av idrottshallen. Där har man skapat en hemkunskapssal och fler omklädningsrum till idrottshallen.

Under byggtiden har eleverna varit i paviljonger bredvid idrottshallen och i Källebergs lokaler.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Slutredovisning av projekt Sallerupskolan
- Ekonomisk redovisning Sallerupskolan
- Hyresberäkning Sallerupskolan

Beredning

Eslövs kommun har, genom budget 2021 och genom flerårsplan beslutat om att genomföra projektet Sallerupskolan.

Serviceförvaltningen projekterade fram ett komplett förfrågningsunderlag och upphandlade entreprenaden enligt detta. Tre anbud inkom som utvärderades enligt Lagen om offentlig upphandling samt de krav Serviceförvaltningen ställde i upphandlingsdokumenten.

Byggprojektet handlades upp som en totalentreprenad där MVB hade lägst pris.

Tidplan för projektet

Entreprenadstart: juni 2023.

Slutbesiktning: september 2025 och oktober 2025 för idrottshallen.

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Servicenämnden

Verksamheten fick tillträde till skolan i oktober 2025 och i november 2025 för idrottshallen.

Hysesberäkningen för nybyggnaden samt ombyggnaden av idrottshallen beräknas innebära en total årshyra för Sallerupskolan på 16 590 000 kr per år. Beloppet inkluderar värme, el, vatten, lokalvård och fastighetservice.

Ekonomiskt resultat

| Total budget | Utfall | Resultat |
|---------------------|----------------|-----------------|
| 210 300 000 kr | 207 710 000 kr | 2 590 000 kr |

Projektet visar ett positivt resultat, men till följd av redovisningsregler har kostnader för rivning av den gamla anläggningen samt sanering bokförts direkt som löpande kostnader. Detta beror på att det endast är kostnader som hör till den nya driftsatta anläggningen som får utgöra underlag för framtida avskrivningar. Merparten av driftskostnaderna har finansierats av kommunstyrelsens disponibla medel.

Driftskostnad: 11 200 000 kr.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

§ 8**SOT 2024/96****Slutredovisning av projekt Markarbeten etapp 1, Husarängen****Beslut**

- Servicenämnden föreslår kommunstyrelsen att godkänna slutredovisningen för projekt markarbeten etapp 1, Husarängen.

Ärendebeskrivning

Området kring Husarängen ska utvecklas till ett rekreationsområde för idrott, lek och motion. Bakgrunden är att fotbollsklubben EBK:s klubbstuga totalförstördes i en brand, vintern 2021. I stället för att enbart ersätta klubbstugan med en ny valde kommunen att se ett större sammanhang och titta på intilliggande ytor för att skapa ett område för idrott, lek, umgänge, rekreation och motion.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Slutredovisning för projekt Markarbeten Etapp 1, Husarängen
- Ekonomisk redovisning 98107-92038 Husarängen etapp 1. 260105
- Hyresberäkning 98107-92038 Husarängen etapp 1. 260105

Beredning

Kultur- och fritidsnämnden har i dialog med kommuninvånare, föreningar och flertalet verksamheter inom kommunen tagit fram en plan till utvecklingen av Husarängen där arbetet har delats upp i etapper.

Etapp 1 innehöll bland annat ytor för idrott, lek och umgänge på intilliggande ytor vid föreningslokalen, fotbollsplaner för sju mot sju och fem mot fem spel, multirinkar, upprustning av elljusslingan med bänkar och kompletterande belysning.

Hyresberäkning för projektet beräknas innebära en total årshyra på 1 603 000 kronor per år.

Ekonomiskt resultat

| Total budget | Utfall | Resultat |
|---------------------|-------------------|-----------------|
| 13 500 000 kronor | 13 190 425 kronor | 309 305 kronor |

Projektet visar i nuläget överskott på 309 575 kronor.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Serviceenämnden

§ 9

SOT 2026/10

Information om Serviceförvaltningens arbete för februari 2026

Beslut

- Serviceenämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Vid serviceenämndens sammanträden återger förvaltningschef och avdelningschefer information till nämnden angående vad som sker inom respektive område.

Följande information ges till serviceenämnden:

- Information från förvaltningschefen
- Administrativa avdelningen
- Måltidsavdelningen
- Transportservice
- Fastighetsavdelningen
- Lokalvård

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Information om Serviceförvaltningens arbete för februari 2026
- Presentation. Information om Serviceförvaltningens arbete för februari 2026

Beredning

På serviceenämndens sammanträde den 10 februari 2026 informerar förvaltningen om pågående arbete inom Serviceförvaltningen. Vid detta tillfälle görs en presentation av årshjulet för systematiskt arbetsmiljöarbete. Nämnden uppdateras också om det pågående arbetet på fastighetsavdelningen gällande kultur och arbetsmiljö. Vidare informeras det om utbildningar som planeras under 2026, samt om arbetet med att ta stickprov för att följa upp hur arbetet med avtal, beställningar och fakturor hanteras. Nämnden informeras också om att måltidsavdelningen tillsammans med Vård och Omsorg utvecklar menyer till äldre matgäster samt testar sensorer i frysar för att öka driftsäkerheten i frysrummen.

Beslutet skickas till

Serviceförvaltningen

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Servicenämnden

§ 10**SOT 2026/11****Uppföljning av byggprojekten för februari 2026****Beslut**

- Servicenämnden godkänner uppföljningsrapporten av byggprojekt för februari 2026.

Ärendebeskrivning

Fastighetsavdelningens rapport innehåller information från fastighetsavdelningens pågående byggprojekt. Uppföljningsrapporten informerar utifrån nuläge gällande status, tidsplaner, ekonomi och risker i projekten.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Uppföljning av byggprojekt för februari 2026
- Byggprojektrapport för februari 2026

Beredning

Projektrapporten är framtagen av Serviceförvaltningens fastighetsavdelning. Sallerupsskolan, Stehagskolan, Idrottsparken, Kulturskolan, Karlsrobadet Utebassänger, Vasavångskolan storkök, Ölyckeskolan, Åkerbo och Marieskolans kök och matsal är upptagna med förändringar. Flyngeskolans kök och matsal har tillkommit sedan föregående rapporten.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen, för kännedom

Kultur- och fritidsnämnden, för kännedom

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, för kännedom

Barn- och familjenämnden, för kännedom

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Servicenämnden

§ 11**SOT 2026/12****Uppföljning av externa hyresavtal för februari 2026****Beslut**

- Servicenämnden godkänner uppföljningsrapporten för externa hyresavtal för februari 2026.

Ärendebeskrivning

Utifrån servicenämndens reglemente beslutat av kommunfullmäktige den 24 februari 2025 § 8, är nämndens uppgift att medverka till, för Eslövs kommun, optimala lösningar vid externa förhyrningar genom förhandling och tecknande av hyresavtal om hyrestiden inte överstiger fem år och förlängningen av avtalstiden inte överstiger fem år. Hyresavtal på längre period ska godkännas av kommunstyrelsen innan avtalstecknande.

Uppföljningsrapporten över externa hyresavtal 2026 är en rapport över, helheten vilka externa inhyrningar som genomförs, syftet med dessa, det ekonomiska värdet med inhyrningarna, samt uppföljning av pågående arbeten med nya och reviderade av hyresavtal utifrån tidsplaner, ekonomi och risker.

Detta ger servicenämnden insyn om verksamheten bedrivs på ett tillfredställande sätt och enligt kommunens mål och riktlinjer.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Uppföljningsrapport externa hyresavtal februari 2026
- Uppföljningsrapport externa hyresavtal februari 2026.

Beredning

I månadens uppföljningsrapport är status i projekten oförändrade sedan senaste rapporteringen.

Beslutet skickas till

Servicenämnden

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Uppföljning av planerat fastighetsunderhåll för februari 2026**Beslut**

- Servicenämnden godkänner informationsärendet för planerat fastighetsunderhåll för februari 2026.

Ärendebeskrivning

Fastighetsavdelningen har under verksamhetsåret 2025 genomfört en systematisk genomgång av fastighetsbeståndet, med fokus på de objekt där brister fortsatt föreligger i underhållsplaneringen. Ett omfattande arbete pågår alltså i syfte att uppnå långsiktig balans mellan ekonomiska förutsättningar och underhållsbehov.

Mot bakgrund av ett flerårigt eftersläp inom området är processen att uppnå fullständig överblick och kontroll över samtliga fastigheter tidskrävande. Inför verksamhetsåret 2026 föreligger dock en tydlig och strukturerad planering för det fortsatta arbetet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Uppföljning av planerat fastighetsunderhåll för februari 2026

Beredning

Det planerade fastighetsunderhållet har under en längre tidsperiod varit eftersatt och därför fortsätter fastighetsavdelningen med att registrera och systematisera underhållsåtgärderna och lägga in dem Planima, vilket är ett verksamhetssystem särskilt avsett för planering och uppföljning av fastighetsunderhåll. Arbetet med planering av underhållsåtgärder för år 2027 och 2028 pågår.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen, för kännedom

Servicenämnden

§ 13

SOT 2025/11

Redovisning av delegeringsbeslut 2025

Beslut

- Redovisningen läggs till handlingarna.

Beslutsunderlag

- Redovisning av delegeringsbeslut för december 2025

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat



§ 14

SOT 2025/12

Anmälningar för kännedom 2025

Beslut

- Redovisningen läggs till handlingarna.

Beslutsunderlag

- Anmälningar för kännedom för december 2025

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Servicenämnden

§ 15

SOT 2026/15

Redovisning av delegeringsbeslut 2026

Beslut

- Redovisningen läggs till handlingarna.

Beslutsunderlag

- Redovisning av delegeringsbeslut för januari 2026

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Servicenämnden

§ 16

SOT 2026/16

Anmälningar för kännedom 2026

Beslut

- Redovisningen läggs till handlingarna.

Beslutsunderlag

- Anmälningar för kännedom för januari 2026

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat