

Plats och tid	Rådhuset, Ture Petersson 17:00-18:45
Beslutande	Lars Månsson (S) (ordförande) Rikard Malmberg (M) (1e vice ordförande) Margaret Fritz (S) Yngve Mark (SD) (2e vice ordförande) Carl Andersen (SD) Jasmina Muric (C) Yvonne Flodin (M) ersätter Anna Strömbäck (M)
Ej tjänstgörande ersättare	Lars-Göran Blixt (S) Pia Olsson (S) Erik Holmquist (L) Joaqim Johansson (SD) Charlotte Jönsson (KD) Lennart Nielsen (MP)
Övriga närvarande	Ina Petersson (nämndsekreterare) Katarina Borgstrand (förvaltningschef) Sara Andersson (administrativ chef) Jeanette Stridsman (måltidschef) Ylva Hjerén (avdelningschef transportservice) Sonja Ståhl (fastighetschef) Cecilia Linderberg (avdelningschef lokalvård) Kenneth Backström (controller) §§ 74-76
Utses att justera	Rikard Malmberg (M)
Justeringens plats o tid	Elektronisk underskrift, 2026-09-17
Protokollet omfattar	§§ 74-76, 78-85

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat



Innehåll

§ 74	Val av protokolljusterare	
§ 75	Delårsbokslut för 2026	2026/101
§ 76	Yttrande över förslag till budget 2027 och planperiod 2028-2030	2026/102
§ 78	Antagande av reviderad delegeringsordning för servicenämnden 2026	2026/97
§ 79	Antagande av sammanträdesdagar för servicenämnden 2027	2026/88
§ 80	Information om Serviceförvaltningens arbete för september 2026	2026/10
§ 81	Uppföljning av byggprojekten för september 2026	2026/11
§ 82	Uppföljning av externa hyresavtal för september 2026	2026/12
§ 83	Uppföljning av planerat fastighetsunderhåll för september 2026	2026/13
§ 84	Redovisning av delegeringsbeslut 2026	2026/15
§ 85	Anmälningar för kännedom 2026	2026/16

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat



Servicenämnden

§ 74

Val av protokolljusterare

Rikard Malmberg (M) utses att jämte ordförande justera protokollet den 17 september 2026.

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Delårsbokslut för 2026**Beslut**

- Servicenämnden beslutar att:
 - godkänna delårsrapport för 2026, ekonomisk uppföljning per den 31 augusti 2026 och överlämna den till kommunstyrelsen.
 - godkänna verksamhetsrapporten för servicenämndens verksamheter och lägga den till handlingarna.
 - uppdra åt förvaltningen att vidta åtgärder för en budget i balans.

Ärendebeskrivning

Enligt Eslövs kommuns anvisningar omfattar delårsrapport 2026, perioden januari-augusti.

Syftet med delårsrapport 2026 är att beskriva servicenämndens ekonomi och verksamheter både vad gäller driftbudget och investeringsbudget utifrån

- Periodens utfall 31 augusti och helårsprognos
- Omflyttning av medel – rapport till kommunstyrelsen
- Analys av driftutfallet
- Analys av investeringarna
- Ramar drift och investeringar

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Servicenämndens delårsrapport 2026, ekonomisk månadsuppföljning per 31 augusti 2026
- Verksamhetsrapport, Delårsrapport 2026, servicenämnden
- Delårsrapport 2026 servicenämnden, 2026-09-10
- Anvisningar till delårsrapport 2026, 2026-05-22
Kommunledningskontoret, Ekonomiavdelningen
- Måluppföljning, delårsrapport 2026

Beredning

Ärendet har beretts inom Serviceförvaltningen.

Utfall 31 augusti och helårsprognos 2026

Servicenämnden redovisar för perioden en negativ avvikelse mot budget med – 18,9 mnkr. Redovisat utfall för perioden -16,2 mnkr och jämfört med periodiserad budget till och med augusti 2,7 mnkr. Prognos görs före kompensation för kostnader som servicenämnden lyfter i samband med de

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Servicenämnden

ekonomiska rapporterna. Slutlig avstämning sker i samband med bokslut 2026.

Prognos samt förslag att nå ekonomi i balans.

Helårsprognosen för 2026 bedöms i nuläget till -13,1 mnkr. Redovisad prognos görs för bedömt helårsutfall före kompensation för kostnader som servicenämnden lyfter i samband med de ekonomiska rapporterna. Slutlig avstämning sker i samband med årsbokslut 2026. Kompensation för 2026 önskas på samma sätt som föregående år.

Prognossammanställning:

Summering

Kompensation begärs för, -10,8 mnkr;

- Ökade elkostnader över 82,67 öre per kWh, -1,2 mnkr.
- Tomställda lokaler inklusive Mörten -4,8 mnkr.
- Naturgas, fjärrvärme, vatten -2,4 mnkr.
- Karlsrobadet -2,4 mnkr

Kostnadsavvikelser mot budget, -2,3 mnkr.

- Driftskostnader för säkerhetssamordnare -0,7 mnkr.
- Vinterberedskap -1,6 mnkr.

Gällande kostnadsavvikelserna så beror ökade kostnader för vinterberedskapen på den kalla och långa vintern vilken inneburit merkostnader i form av snöjour och material exempelvis salt. Det finns motsvarande budget för säkerhetssamordnare inom investeringsbudgeten men då den inte får användas till driftskostnaderna för frågorna som ligger inom området och tas från driftsbudgeten uppstår differens inom budget. Avvikelser kommer delvis att kunna hanteras inom ram under året. Under förutsättning att avvikelserna hanteras beräknas prognos för helår till -1,2 mnkr. Förekommer även fortsatt ett underskott gällande Ölycke Servicehus tillagningskök och restaurang Smaklöken.

Då servicenämnden saknar täckning för tillkommande kapitalkostnaderna kopplat till underhållet på Karlsrobadet och detta ej kan kompenseras via hyresdebitering begär servicenämnden om kompensation för tillkommande kapitalkostnader på motsvarande 2,4 mnkr.

Minskat antal barn i förskola, grundskola och gymnasiet innebär ca 2.3 miljoner i minskade intäkter för måltidsavdelningen. För att ha budget i

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Servicenämnden

balans har måltidsavdelningen tagit fram en handlingsplan. Det innebär arbete med rutiner och arbetssätt för ekonomin kopplat till köken för alla medarbetare på måltidsavdelningen. Detta för att få en budget i balans.

Analys av investeringar 2026

Investeringsbudgeten för servicenämnden uppgår 2026 till 229,7 mnkr inklusive begärda överföringar från 2025. Begärda överföringar från 2025 för pågående projekt är 88,6 mnkr. I Investeringsbudget 2026 ingår 5,1 mnkr för Marieskolan kök och matsal som beslutades av kommunfullmäktige september 2025 om utökad ram att användas till färdigställande.

Investeringsutfallet uppgår till 62,0 mnkr för perioden till och med den 31 augusti 2026. Varav årsanslag 0,4 mnkr samt reinvesteringsprojekt 23,1 mnkr. Prognosen är att nämnden kommer att disponera 133,6 mnkr 2026, överföra 72,2 mnkr till 2027 för pågående projekt.

Yrkanden

Lars Månsson (S) yrkar på ett tillägg till förvaltningens förslag; att uppdra åt förvaltningen att vidta åtgärder för en budget i balans.

Beslutsgång

Ordförande ställer först förvaltningens förslag till beslut under proposition och finner att nämnden beslutar i enlighet med det.

Därefter ställer ordförande tilläggsyrkandet under proposition och finner att nämnden beslutar i enlighet med det.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Yttrande över förslag till budget 2027 och planperiod 2028-2030**Beslut**

- Servicenämnden godkänner yttrande över förslag till Vårbudget 2027 och plan 2028-2030 samt investeringsplan 2027-2030 samt överlämnar det i sin helhet till kommunstyrelsen och budgetberedningen för beaktande.
- Servicenämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att:
 - revidera budgetberedningens förslag till index och även beakta uppräkningskostnader som servicenämnden föreslår.
 - servicenämnden erhåller kompensation i enlighet med tidigare beslut där kompensation ges efter avstämning med Kommunledningskontoret i samband med årsbokslut och att servicenämnden kompenseras för kostnader över indexering i 2027 års budget.
 - servicenämnden erhåller tillägg i 2027 års driftbudget och re/investeringsbudget enligt yttrandet.

Ej deltagande i beslut

Jasmina Muric (C) deltar ej i beslutet.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskott har den 23 juni, § 76, beslutat överlämna budgetberedningens Förslag till Vårbudget – förutsättningar 2027–2030, till kommunens nämnder för yttrande.

Servicenämnden har upprättat yttrande enligt de förutsättningar och anvisningar som finns i budgetberedningens Vårbudget – förutsättning 2027–2030.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Yttrande över Vårbudget 2027 och plan 2028-2030 samt investeringsplan 2027-2030
- Eslövs kommuns budget för 2026 och plan 2027-2029, antagen av kommunfullmäktige 2025-11-24
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 76, 2026 Förslag till budget 2027 och planperiod 2028–2030

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Servicenämnden

- Förslag till Budget 2027
- Yttrande över förslag till Vårbudget 2027 och plan 2028-2030 samt investeringsplan 2027-2030
- Protokoll. Förvaltningsövergripande samverkansgrupp 2026-09-08

Beredning

Serviceförvaltningen har upprättat yttrande över förslag till Vårbudget 2027 och plan 2028-2030 samt investeringsplan 2027-2030 enligt de förutsättningar och anvisningar som finns i budgetberedningens Vårbudget – förutsättning 2027-2030. Yttrandet överlämnas i sin helhet till kommunstyrelsen.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

**Antagande av reviderad delegeringsordning för
servicenämnden 2026****Beslut**

- Servicenämnden antar reviderad delegeringsordning för servicenämnden att gälla från och med den 1 december 2026.

Ärendebeskrivning

Serviceförvaltningen har utarbetat ett förslag till reviderad delegeringsordning för servicenämnden. Enligt 6 kap 37 § kommunallagen kan nämnden delegera vissa ärenden eller viss grupp av ärenden till utskott, ledamot eller anställd.

Återkommande översyn och revidering av delegeringsordningen är en viktig del för att skapa förutsättningar för en effektivare och säker kommunal förvaltning med snabbare beslutsvägar och kortare handläggningstider. Huvudsyftet med delegering av beslutanderätten är att avlasta nämnden från rutinärenden.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Revidering av servicenämndens delegeringsordning 2026
- Förslag till reviderad delegeringsordning 2026-09-14

Beredning

Förvaltningen har reviderat delegeringskod E.3.1 och lagt till enhetschef som delegat att tillsvidareanställa, med tillägg att rekrytering och anställning ska ske i överenskommelse med avdelningschef. Tillägget är gulmarkerat och finns på sidan 14 under Personal.

Vidare har delegeringskod C2.1 kompletterats med Förvaltningschef som delegat under delpunkt 2. Tillägget är gulmarkerat och finns på sidan 13 under Upphandling & Inköp, Avbrytande.

Beslutet skickas till

Serviceförvaltningen

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Servicenämnden

§ 79

SOT 2026/88

Antagande av sammanträdesdagar för servicenämnden 2027**Beslut**

- Servicenämnden godkänner att sammanträdesdagar för 2027 hålls klockan 17:00 följande dagar: 18 januari, 15 februari, 15 mars, 12 april, 17 maj, 7 juni, 16 augusti, 20 september, 11 oktober, 8 november och 6 december.

Ärendebeskrivning

Servicenämnden har att besluta om sammanträdesdagar för 2027.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Sammanträdesdagar för servicenämnden 2027

Beredning

Serviceförvaltningen föreslår att servicenämndens sammanträden fortsätter i likhet med år 2026, att hållas på måndagar. Sammanträdena föreslås börja klockan 17:00. Juli är en sammanträdesfri månad.

Sammanträdesdagar för 2027 föreslås enligt följande: 18 januari, 15 februari, 15 mars, 12 april, 17 maj, 7 juni, 16 augusti, 20 september, 11 oktober, 8 november och 6 december.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen, för kännedom

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Information om Serviceförvaltningens arbete för september 2026**Beslut**

- Servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Vid servicenämndens sammanträden återger förvaltningschef och avdelningschefer information till nämnden angående vad som sker inom respektive område.

Följande information ges till servicenämnden:

- Information från förvaltningschefen
- Administrativa avdelningen
- Måltidsavdelningen
- Transportservice
- Fastighetsavdelningen
- Lokalvård

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Information om Serviceförvaltningens arbete för september 2026
- Presentation. Information om Serviceförvaltningens arbete för september 2026

Beredning

På nämndsammanträdet den 14 september informerar förvaltningen om hur det fortsatta arbetet inom fastighetsavdelningen gällande organisation och rekrytering fortskrider. Servicenämnden informeras också om arbetet inför anslagsfinansieringen samt om förvaltningens tre mål samt fokusområden inför 2027, arbetet med beredskap, drönare och laddinfrastruktur, samt hur måltidsverksamheten arbetar med att dämpa kostnader för att anpassa till minskat antal barn i förskola och skola.

Beslutet skickas till

Serviceförvaltningen

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Uppföljning av byggprojekten för september 2026**Beslut**

- Servicenämnden godkänner uppföljningsrapporten av byggprojekt för september 2026.

Ärendebeskrivning

Fastighetsavdelningens rapport innehåller information från fastighetsavdelningens pågående byggprojekt. Uppföljningsrapporten informerar utifrån nuläge gällande status, tidsplaner, ekonomi och risker i projekten.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Information om Serviceförvaltningens arbete för september 2026
- Byggprojektrapport för september 2026

Beredning

Projektrapporten är framtagen av Serviceförvaltningens fastighetsavdelning.

Projekt upptagna med förändringar:

Violens utemiljö, Medborgarhuset renovering, Karlsrobadet tillgänglighetsanpassning, Flyngeskolan kök och matsal, Stehagskolan konstgräsplan och Teknikcentrum.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen, för kännedom

Kultur- och fritidsnämnden, för kännedom

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, för kännedom

Barn- och familjenämnden, för kännedom

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Uppföljning av externa hyresavtal för september 2026**Beslut**

- Servicenämnden godkänner uppföljningsrapporten för externa hyresavtal för september 2026.

Ärendebeskrivning

Enligt gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Eslövs kommun, antagen av kommunfullmäktige den 27 april 2026, § 17 står det reglerat i bilaga 8. reglemente för servicenämnden § 1 att :

”Servicenämnden svarar för uthyrning av kommunala fastigheter som förvaltas av nämnden om hyrestiden inte överstiger fem år och förlängningen av avtalstiden inte överstiger fem år.” Hyresavtal på längre period ska godkännas av kommunstyrelsen innan avtalstecknande.

Uppföljningsrapporten över externa hyresavtal 2026 är en rapport över, helheten vilka externa inhyrningar som genomförs, syftet med dessa, det ekonomiska värdet med inhyrningarna, samt uppföljning av pågående arbeten med nya och reviderade av hyresavtal utifrån tidsplaner, ekonomi och risker.

Detta ger servicenämnden insyn om verksamheten bedrivs på ett tillfredställande sätt och enligt kommunens mål och riktlinjer.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Uppföljningsrapport externa hyresavtal september 2026
- Uppföljningsrapport Externa hyresavtal för september 2026

Beredning

I månadens uppföljningsrapport är status i projekten reviderade sedan senaste rapporteringen. På uppdrag av Vård och Omsorg har Serviceförvaltningen sagt upp gruppboenden på Vedelsvägen 18, 241 74 Stehag för avflyttning till avtalstidens utgång den 30 september 2027.

Beslutet skickas till

Serviceförvaltningen

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Uppföljning av planerat fastighetsunderhåll för september 2026**Beslut**

- Servicenämnden godkänner informationsärendet för planerat fastighetsunderhåll för september 2026.

Ärendebeskrivning

Fastighetsavdelningen har under verksamhetsåret 2025 genomfört en systematisk genomgång av fastighetsbeståndet, med fokus på de objekt där brister fortsatt föreligger i underhållsplaneringen. Ett omfattande arbete pågår alltså i syfte att uppnå långsiktig balans mellan ekonomiska förutsättningar och underhållsbehov.

Mot bakgrund av ett flerårigt eftersläp inom området är processen att uppnå fullständig överblick och kontroll över samtliga fastigheter tidskrävande. Under verksamhetsåret 2026 föreligger dock en tydlig och strukturerad planering för det fortsatta arbetet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Uppföljning av planerat fastighetsunderhåll för september 2026

Beredning

Det planerade fastighetsunderhållet har under en längre tidsperiod varit eftersatt och därför fortsätter fastighetsavdelningen med att registrera och systematisera underhållsåtgärderna och lägga in dem i Planima, vilket är ett verksamhetssystem särskilt avsett för planering och uppföljning av fastighetsunderhåll. Arbetet med planering av underhållsåtgärder för år 2027 och 2028 pågår. Nu påbörjas arbetet med lokalförsörjningsplan 2028-2032. Då kommer fokus ligga på att konstatera och planera för de underhållsåtgärder som behöver utföras 2028 och 2029.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen, för kännedom

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat



Servicenämnden

§ 84

SOT 2026/15

Redovisning av delegeringsbeslut 2026

Beslut

- Servicenämnden lägger redovisningen till handlingarna.

Beslutsunderlag

- Redovisning av delegeringsbeslut per juni 2026
- Redovisning av delegeringsbeslut augusti-september 2026

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat



Servicenämnden

§ 85

SOT 2026/16

Anmälningar för kännedom 2026

Beslut

- Servicenämnden lägger redovisningen till handlingarna.

Beslutsunderlag

- Anmälningar för kännedom för juni 2026

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: LARS HÅKAN MÅNSSON

Date: 2026-09-16 05:49:35

BankID refno: 01a0a855-5f4c-7045-9e5c-a788c415b147



Ordförande: Lars Månsson (S)

Signed by: RIKARD MALMBORG

Date: 2026-09-15 11:48:23

BankID refno: 01a0a477-9673-717a-ab80-fd973c5e0cab



Justerare: Rikard Malmborg (M)

Signed by: Ina Petersson

Date: 2026-09-15 11:12:43

BankID refno: 01a0a456-eceb-7583-85eb-18150acf340f



Nämndsekreterare: Ina Petersson