

---

<b>Plats och tid</b>	Rådhuset, Ture Petersson 17:00-18:02
<b>Beslutande</b>	Lars Månsson (S) (ordförande) Rikard Malmberg (M) (1e vice ordförande) Margaret Fritz (S) Anna Strömbäck (M) Yngve Mark (SD) (2e vice ordförande) Carl Andersen (SD) Jasmina Muric (C)
<b>Ej tjänstgörande ersättare</b>	Lars-Göran Blixt (S) Yvonne Flodin (M) Erik Holmquist (L) Joaqim Johansson (SD) Charlotte Jönsson (KD) Lennart Nielsen (MP)
<b>Övriga närvarande</b>	Ina Petersson (nämndsekreterare) Katarina Borgstrand (förvaltningschef) Jeanette Stridsman (måltidschef) Cecilia Linderberg (lokalvårdschef) Ylva Hjerén (avdelningschef transportservice) Kenneth Backström (controller) §§ 44-47
<b>Utses att justera</b>	Margaret Fritz (S)
<b>Justeringens plats o tid</b>	Elektronisk underskrift, 2026-05-18
<b>Protokollet omfattar</b>	§§ 44-57

## Innehåll

§ 44	Val av protokolljusterare	
§ 45	Uppföljning av intern kontroll per april 2026	2025/139
§ 46	Servicenämndens vårprognos 2026	2026/17
§ 47	Igångsättningstillstånd för Medborgarhusets exteriöra restaurering	2025/135
§ 48	Slutredovisning av projekt Stehagskolan – Ombyggnad av skola, kök/matsal	2023/110
§ 49	Slutredovisning av projekt Kulturskolan	2020/261
§ 50	Slutredovisning av projekt Vasavångskolans kök	2024/76
§ 51	Information gällande investeringsprojekt Stehagsskolans konstgräsplan	2026/60
§ 52	Information om Serviceförvaltningens arbete för maj 2026	2026/10
§ 53	Uppföljning av byggprojekten för maj 2026	2026/11
§ 54	Uppföljning av externa hyresavtal för maj 2026	2026/12
§ 55	Uppföljning av planerat fastighetsunderhåll för maj 2026	2026/13
§ 56	Redovisning av delegeringsbeslut 2026	2026/15
§ 57	Anmälningar för kännedom 2026	2026/16



Servicenämnden

---

**§ 44**

**Val av protokolljusterare**

Margaret Fritz (S) utses att jämte ordförande justera protokollet den 18 maj 2026.

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

**Uppföljning av intern kontroll per april 2026****Beslut**

- Servicenämnden godkänner uppföljningen av den interna kontrollen per april 2026.

**Ärendebeskrivning**

Servicenämnden fastställde den 8 december 2025, § 83, Intern kontrollplan för servicenämnden 2026. Planen beskriver vilka kontrollområden som ska granskas och vem som är ansvarig för genomförandet. Granskning av intern kontroll ska genomföras två gånger om året. Föreligger nu granskning per april 2026.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse. Uppföljning av intern kontroll 2026, april
- Tabell över uppföljning av intern kontroll för april 2026
- Servicenämnden beslut § 83, 2025 Intern kontrollplan 2026
- Antagen plan för intern kontroll för servicenämnden 2026
- Riktlinjer för intern kontroll, antagna av kommunstyrelsen 2021-10-26

**Beredning**

Den interna kontrollen bedöms av förvaltningen som tillräcklig, samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Det vill säga:

- Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet.
- Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten.
- Efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter och riktlinjer.

Granskning av intern kontroll har genomförts under april 2026 i enlighet med servicenämndens plan för intern kontroll 2026. Utfallet över de områden som granskats utifrån servicenämndens plan för intern kontroll för april 2026 redovisas sammanfattande i tabellform, se bilaga. ”Tabell över uppföljning för intern kontroll 2026.

Årsplanering för intern kontroll inom servicenämnden:

- **November:** Årlig diskussion/uppföljning med syfte revidering Handlingsplan för intern kontroll, i servicenämnden utifrån kommunstyrelsens tillämpningsanvisningar om risker och

Serviceenämnden

---

väsentligheter samt föregående års beslutade Handlingsplan för intern kontroll av serviceenämnden.

- **December:** Serviceenämnden beslutar Handlingsplan för intern kontroll för kommande året.
- **April:** Avdelningschefer och utsedda befattningar genomför uppföljning av Handlingsplan intern kontroll och redovisar uppföljningarna på formulär.
- **Maj:** Serviceenämnden informeras och godkänner uppföljningen av Handlingsplan intern kontroll samt beslutar ev. tilläggsuppdrag. (Uppföljning och beslut kan skickas till kommunstyrelsen.)
- **September:** Avdelningschefer och utsedda befattningar genomför uppföljning av Handlingsplan intern kontroll och redovisar uppföljningarna på formulär.
- **Oktober:** Serviceenämnden informeras och godkänner uppföljningen av Handlingsplan intern kontroll samt beslutar ev. tilläggsuppdrag. Uppföljning och beslut skickas till kommunstyrelsen.

Granskningen av intern kontroll per april 2026 redovisas sammanfattande i tabellformat, se bilaga ”Tabell över uppföljning av intern kontroll per april 2026”.

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

## Service nämndens vårprognos 2026

### Beslut

- Service nämnden beslutar att:
  - godkänna Vårprognosen för 2026, ekonomisk uppföljning till och med den 30 april 2026 och överlämna den till kommunstyrelsen.
  - föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att service nämnden kompenseras i bokslut 2026 efter avstämning med Kommunledningskontoret.
  - godkänna verksamhetsrapporten för service nämndens verksamheter och lägga den till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

Enligt Eslövs kommuns anvisningar omfattar Vårprognosen 2026, perioden januari-april. Prognosen redovisas till kommunstyrelsen tisdagen 26 maj 2026 och till kommunfullmäktige måndagen 15 juni 2026.

Syftet med Vårprognos 2026 är att beskriva service nämndens ekonomi och verksamheter både vad gäller driftbudget och investeringsbudget utifrån:

- Periodens utfall 30 april och helårsprognos
- Omflyttning av medel – rapport till kommunstyrelsen
- Analys av driftutfallet med åtgärdsplan
- Analys av investeringarna
- Ramar drift och investeringar.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Service nämndens vårprognos 2026, ekonomisk månadsuppföljning per april 2026
- Verksamhetsrapport, Vårprognos 2026, service nämnden
- Vårprognos 2026
- Anvisningar till Vårprognos 2026

### Beredning

Ärendet har beretts inom Serviceförvaltningen. Överförda medel har enligt ekonomiska styrprinciper stämts av mot Kommunfullmäktiges ram.

### Utfall 30 april 2026

Service nämnden redovisar för perioden en negativ avvikelse mot budget

Servicenämnden

med -6,2 mnkr. Redovisat utfall för perioden -10,0 mnkr och jämfört med periodiserad budget till och med april -3,8 mnkr.

#### Helårsprognos 2026

Helårsprognosen för 2026 bedöms i nuläget till -9,5 mnkr. Redovisad prognos görs för bedömt helårsutfall före kompensation för kostnader som servicenämnden avser lyfta i samband med kommande delårsrapporter och avstämning med kommunledningskontoret vid årsbokslut 2026.

#### *Prognos samt förslag att nå ekonomi i balans*

I budgetarbetet 2026 lyftes att avstämning för kompensation görs med kommunledningskontoret i samband med vårprognos, delårsrapport samt årsbokslut. Reglering för kompensation gör i samband med årsbokslut efter avstämning. I vårprognos 2026 föreslår servicenämnden kompensation på motsvarande vis som tidigare år.

Prognos sammanställning:

#### *Summering*

Kompensation begärs för, -8,4 mnkr;

- Ökade elkostnader över 82,67 öre per kWh, -1,2 mnkr.
- Tomställda lokaler inklusive Mörten -4,8 mnkr.
- Naturgas, fjärrvärme, vatten -2,4 mnkr.

Kostnadsavvikelser mot budget, -1,1 mnkr.

- Driftskostnader för säkerhetssamordnare -0,7 mnkr.
- Vinterberedskap -0,4 mnkr.

Helårsprognos 2026 beräknas till -9,5 mnkr före kompensation. Om servicenämnden erhåller kompensation enligt förslag beräknas helårsprognos till -1,1 mnkr.

Gällande kostnadsavvikelserna så beror ökade kostnader för vinterberedskapen på den kalla och långa vintern vilken inneburit merkostnader i form av snöjour och material exempelvis salt. Det finns motsvarande budget för säkerhetssamordnare inom investeringsbudgeten men då den inte får användas till driftskostnaderna för frågorna som ligger inom området och tas från driftsbudgeten uppstår differens inom budget.

Dessa avvikelser beräknas kunna hanteras inom ram under året. Under förutsättning att avvikelserna hanteras beräknas prognos för helår att följa budget. Sen finns det även fortsatt ett underskott gällande Ölycke Servicehus tillagningskök och restaurang Smaklöken.

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Servicenämnden

---

Prognos av investeringar

*Analys av Investeringar 2026*

Investeringsutfallet uppgår till 31,2 mnkr för perioden till och med 2026-04-30. Varav årsanslag 0,4 mnkr. Prognosen är att nämnden kommer att disponera 152,4 mnkr 2026, överföra 70,2 mnkr till 2027 för pågående projekt.

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

**Slutredovisning av projekt Stehagskolan – Ombyggnad av skola, kök/matsal****Beslut**

- Servicenämnden föreslår kommunstyrelsen att godkänna slutredovisningen för projekt Stehagskolan – Ombyggnad av skola, kök/matsal.

**Ärendebeskrivning**

Stehagsskolan i Eslövs kommuns operativa lokalförsörjningsplan för 2025-2029 som är antagen av Kommunstyrelsen omfattar en ombyggnad av Gyabo förskola till skollokaler. Projektet har inneburit en kapacitets- och kvalitetsökning genom att före detta Gyabo förskolas lokaler blir två större klassrum (vardera på 75 kvadratmeter), en fritidsavdelning, en studiehall samt kombinerad hemkunskaps- och bildsal. I samband med ombyggnationen upphandlade Eslövs kommun klassrumspaviljonger för att hantera bristen på klassrum under ombyggnadsperioden.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse. Slutredovisning av projekt Stehagskolan – Ombyggnad av skola, kök/matsal
- 98104 Ekonomisk redovisning
- 98104 Hyresberäkning kök
- 98104 Hyresberäkning omb.

**Beredning**

Ombyggnationen av Stehagskolans förskolelokaler till skollokaler är ett viktigt steg för att förbättra skolans faciliteter vilket kommer att möjliggöra bättre utnyttjande av utrymmena. För att hantera den tillfälliga kapacitetsökningen som skolan har så planerades det in att hyra paviljonger med två klassrum. Att behålla paviljongerna under och efter ombyggnaden är en praktisk lösning som säkerställer kontinuitet i skolans verksamhet och hanterar den ökade kapaciteten effektivt.

*Tidplan för projektet:*

Entreprenadstart: januari 2025

Slutbesiktning: december 2025

Hyresstart: januari 2026

Servicenämnden

---

Hysesberäkning för ombyggnationen av skolan beräknas innebära en total årshyra på 1 252 000 kronor per år. Beloppet inkluderar värme, el, vatten, lokalvård och fastighetservice.

Ombyggnationen av köket utgör ingen tillkommande hyra.

Verksamheten fick tillträde till skolan och köket i januari 2026.

*Ekonomiskt resultat*

<b>Total budget</b>	<b>Utfall</b>	<b>Resultat</b>
34 000 000 kronor	33 409 784 kronor	590 216 kronor

Projektet visar ett positivt resultat vilket beror på färre oförutsedda kostnader än budgeterat.

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Servicenämnden

§ 49

SOT 2020/261

## **Slutredovisning av projekt Kulturskolan**

### **Beslut**

- Servicenämnden föreslår kommunstyrelsen att godkänna slutredovisningen för projekt Kulturskolan.

### **Ärendebeskrivning**

Kultur- och fritidsnämnden har i tidigare skede identifierat ett behov av att samlokalisera Kulturskolan till en plats. Kommunfullmäktige tog beslut att bygga ut Lilla Teatern med en tillbyggnad.

Tillbyggnaden är i tre plan på cirka 1200 kvadratmeter och innehåller undervisningsrum för olika instrument och lokaler för dans, teater och cirkus.

I projektet har det även ingått en mindre ombyggnad av Lilla Teatern med nytt personalrum och administrativa lokaler.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse. Slutredovisning av projekt Kulturskolan
- 91925 Ekonomisk redovisning, Kulturskolan
- 91925 Hyresberäkning, Kulturskolan

### **Beredning**

Eslovskommun har, genom budget 2024 och genom flerårsplan beslutat om att genomföra projektet Kulturskolan.

Serviceförvaltningen projekterade fram ett komplett förfrågningsunderlag och upphandlade entreprenaden enligt detta. Tre anbud inkom som utvärderades enligt Lagen om offentlig upphandling samt de krav Serviceförvaltningen ställde i upphandlingsdokumenten.

Byggprojektet handlades upp som en utförandeentreprenad där Byggmästarn i Skåne AB hade lägst pris.

#### *Tidplan för projektet*

Entreprenadstart: augusti 2024

Slutbesiktning: januari 2026

Verksamheten fick tillträde till skolan i februari 2026.

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Servicenämnden

---

Hysesberäkningen för tillbyggnaden av Kulturskolan beräknas innebära en total årshyra på 4 255 000 kr per år. Beloppet inkluderar värme, el, vatten, lokalvård och fastighetservice.

*Ekonomiskt resultat*

<b>Total budget</b>	<b>Utfall</b>	<b>Resultat</b>
58 000 000 kr	57 500 000 kr	500 000 kr

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

**Slutredovisning av projekt Vasavångskolans kök****Beslut**

- Servicenämnden föreslår kommunstyrelsen att godkänna slutredovisningen för projekt Vasavångskolans kök.

**Ärendebeskrivning**

Vasavångskolan i Eslövs kommuns operativa lokalförsörjningsplan för 2025 – 2029, som är antagen av Kommunstyrelsen, omfattar en ombyggnad av köket på Vasavångskolan. I projektet ingår att anpassa kökets kapacitet efter verksamhetens behov motsvarande 1000 portioner, skolmatsalens kapacitet är oförändrad. Renoveringen av köket på Vasavångskolan är ett viktigt projekt som kommer att innebära betydande förbättringar för både elever och personal. En ny planlösning kommer att skapa ett mer funktionellt och välkomnande utrymme, medan nya installationer och utrustning kommer att säkerställa att köket kan möta nutida krav på matlagning och hygien. Det är också en möjlighet att integrera miljövänliga lösningar och energieffektiva apparater, vilket kan bidra till lägre driftskostnader och en minskad miljöpåverkan. Genom att investera i moderna faciliteter kan Vasavångskolan erbjuda en bättre matupplevelse och samtidigt främja en hälsosam livsstil för eleverna.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse. Slutredovisning av projekt Vasavångskolans kök
- 98105 Ekonomisk redovisning

**Beredning**

Eslövs kommun har, genom budget 2025 och genom flerårsplan beslutat om att genomföra projektet Vasavångskolans kök.

Serviceförvaltningen projekterade fram ett komplett förfrågningsunderlag och upphandlade entreprenaden enligt detta. Tre anbud inkom som utvärderades enligt Lagen om offentlig upphandling samt de krav Serviceförvaltningen ställde i upphandlingsdokumenten.

Byggprojektet handlades upp som en totalentreprenad där Byggmästarn i Skåne AB hade lägst pris.

*Tidplan för projektet*

Entreprenadstart: januari 2025

Slutbesiktning: december 2025



Serviceenämnden

---

Verksamheten fick tillträde till köket i januari 2026.

*Ekonomiskt resultat*

<b>Total budget</b>	<b>Utfall</b>	<b>Resultat</b>
26 000 000 kr	23 800 000 kr	2 200 000 kr

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Servicenämnden

§ 51

SOT 2026/60

**Information gällande investeringsprojekt Stehagsskolans konstgräsplan****Beslut**

- Servicenämnden har tagit del av informationen och lägger den till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

I utredningen kring konstgräsplan på Husarängen framkom att det enligt kultur- och fritidsnämnden finns behov av ytterligare en konstgräsplan inom en femårsperiod. En basutredning har gjorts inför budget 2026 som visar att konstgräsplanen ska anläggas på Stehagsskolans grusplan.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse. Information gällande investeringsprojekt Stehagsskolans konstgräsplan

**Beredning**

Serviceförvaltningen har tagit fram ett förfrågningsunderlag som har annonseras ut i eAvrop och upphandling sker med förnyad konkurrensutsättning på ramavtalet för markarbeten. Anbudsöppning och anbudsutvärdering sker den 19 maj.

Servicenämndens sammanträde infaller strax före anbudsöppning och utvärdering och därför kan inte summor presenteras för nämnden. Ärendet behöver dock hanteras skyndsamt och kan inte invänta nämndens sammanträde i juni. Med anledning av detta föreslår Serviceförvaltningen att ärende om igångsättningstillstånd för investeringsprojekt Stehagsskolans konstgräsplan hanteras i form av ett ordförandebeslut när anbudöppning och utvärdering har genomförts.

*Tidplan*

Augusti 2026 – Oktober 2026

*Genomförandeform*

Totalentreprenad.

**Beslutet skickas till**

Servicenämnden

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

## Information om Serviceförvaltningens arbete för maj 2026

### Beslut

- Serviceenämnden lägger informationen till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

Vid serviceenämndens sammanträden återger förvaltningschef och avdelningschefer information till nämnden angående vad som sker inom respektive område.

Följande information ges till serviceenämnden:

- Information från förvaltningschefen
- Administrativa avdelningen
- Måltidsavdelningen
- Transportservice
- Fastighetsavdelningen
- Lokalvård

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Information om Serviceförvaltningens arbete för maj 2026
- Presentation. Information om Serviceförvaltningens arbete för maj 2026

### Beredning

På nämndsammanträdet den 11 maj informerar förvaltningen om hur det fortsatta arbetet inom fastighetsavdelningen gällande kultur, arbetsmiljö, organisation samt rekrytering av ny fastighetschef fortskrider. Serviceenämnden informeras också om arbetet inför anslagsfinansieringen samt om arbetet med beredskap och laddstolpar.

### Beslutet skickas till

Serviceförvaltningen

Serviceenämnden

§ 53

SOT 2026/11

## Uppföljning av byggprojekten för maj 2026

### Beslut

- Serviceenämnden godkänner uppföljningsrapporten av byggprojekt för maj 2026.

### Ärendebeskrivning

Fastighetsavdelningens rapport innehåller information från fastighetsavdelningens pågående byggprojekt. Uppföljningsrapporten informerar utifrån nuläge gällande status, tidsplaner, ekonomi och risker i projekten.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Uppföljning av byggprojekt för maj 2026
- Byggprojektrapport för maj 2026, reviderad 2026-05-08

### Beredning

Projektrapporten är framtagen av Serviceförvaltningens fastighetsavdelning.

Projekt upptagna med förändringar:

Idrottsparken, Husarängen etapp 2, Marieskolans kök & matsal, Violens utemiljö, Medborgarhusets renovering, Karlsrobadet tillgänglighetsanpassning, Karlsrobadets vattenrutschbanor och Flyingskolans kök & matsal, Stehagskolan konstgräsplan, och Teknikcentrum.

### Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen, för kännedom

Kultur- och fritidsnämnden, för kännedom

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, för kännedom

Barn- och familjenämnden, för kännedom

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Servicenämnden

§ 54

SOT 2026/12

**Uppföljning av externa hyresavtal för maj 2026****Beslut**

- Servicenämnden godkänner uppföljningsrapporten för externa hyresavtal för maj 2026.

**Ärendebeskrivning**

Utifrån servicenämndens reglemente beslutat av kommunfullmäktige den 24 februari 2025 § 8, är nämndens uppgift att medverka till, för Eslövs kommun, optimala lösningar vid externa förhyrningar genom förhandling och tecknande av hyresavtal om hyrestiden inte överstiger fem år och förlängningen av avtalstiden inte överstiger fem år. Hyresavtal på längre period ska godkännas av kommunstyrelsen innan avtalstecknande.

Uppföljningsrapporten över externa hyresavtal 2026 är en rapport över, helheten vilka externa inhyrningar som genomförs, syftet med dessa, det ekonomiska värdet med inhyrningarna, samt uppföljning av pågående arbeten med nya och reviderade av hyresavtal utifrån tidsplaner, ekonomi och risker.

Detta ger servicenämnden insyn om verksamheten bedrivs på ett tillfredställande sätt och enligt kommunens mål och riktlinjer.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse. Uppföljningsrapport externa hyresavtal maj 2026
- Uppföljningsrapport externa hyresavtal maj 2026.

**Beredning**

I månadens uppföljningsrapport är status i projekten reviderade sedan senaste rapporteringen. Ombyggnad och renovering av LSS tillsyn och korttidsvistelse på Göingevägen 22 är slutförd och verksamheten har tagit fastigheten i bruk den 13 april 2026.

**Beslutet skickas till**

Servicenämnden

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

**Uppföljning av planerat fastighetsunderhåll för maj 2026****Beslut**

- Servicenämnden godkänner informationsärendet för planerat fastighetsunderhåll för maj 2026.

**Ärendebeskrivning**

Fastighetsavdelningen har under verksamhetsåret 2025 genomfört en systematisk genomgång av fastighetsbeståndet, med fokus på de objekt där brister fortsatt föreligger i underhållsplaneringen. Ett omfattande arbete pågår alltså i syfte att uppnå långsiktig balans mellan ekonomiska förutsättningar och underhållsbehov.

Mot bakgrund av ett flerårigt eftersläp inom området är processen att uppnå fullständig överblick och kontroll över samtliga fastigheter tidskrävande. Inför verksamhetsåret 2026 föreligger dock en tydlig och strukturerad planering för det fortsatta arbetet.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse. Uppföljning av planerat fastighetsunderhåll för maj 2026

**Beredning**

Det planerade fastighetsunderhållet har under en längre tidsperiod varit eftersatt och därför fortsätter fastighetsavdelningen med att registrera och systematisera underhållsåtgärderna och lägga in dem Planima, vilket är ett verksamhetssystem särskilt avsett för planering och uppföljning av fastighetsunderhåll. Arbetet med planering av underhållsåtgärder för år 2027 och 2028 pågår. Fastighetsavdelningen jobbar också med att prognostisera och ta fram vad som är möjligt att utföra under 2027 utifrån personal och ekonomi.

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen, för kännedom



Servicenämnden

---

§ 56

SOT 2026/15

**Redovisning av delegeringsbeslut 2026**

**Beslut**

- Servicenämnden lägger redovisningen till handlingarna.

**Beslutsunderlag**

- Redovisning av delegeringsbeslut för april 2026

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Servicenämnden

---

§ 57

SOT 2026/16

**Anmälningar för kännedom 2026**

**Beslut**

- Servicenämnden lägger redovisningen till handlingarna.

**Beslutsunderlag**

- Anmälningar för kännedom för april 2026

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat