

---

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>Plats och tid</b>              | Rådhuset, Ture Petersson 17:00-18:20  |
| <b>Beslutande</b>                 | Lars Månsson (S) (ordförande)<br>Rikard Malmberg (M) (1e vice ordförande)<br>Anna Strömbäck (M)<br>Jasmina Muric (C)<br>Erik Holmquist (L) ersätter Margaret Fritz (S)<br>Joaqim Johansson (SD) ersätter Yngve Mark (SD)<br>Charlotte Jönsson (KD) ersätter Carl Andersen (SD)  |
| <b>Ej tjänstgörande ersättare</b> | Yvonne Flodin (M)<br>Lennart Nielsen (MP)   |
| <b>Övriga närvarande</b>          | Ina Petersson (nämndsekreterare)<br>Katarina Borgstrand (förvaltningschef)<br>Sara Andersson (administrativ chef)<br>Kristina Thern (fastighetschef)<br>Ylva Hjerén (avdelningschef transportservice)<br>Cecilia Linderberg (lokalvårdschef)<br>Hilda Ganslandt (praktikant)<br>Linda Tedsdotter (säkerhetssamordnare) §§ 17-19 |
| <b>Utses att justera</b>          | Anna Strömbäck (M)  |
| <b>Justeringens plats o tid</b>   | Elektronisk underskrift 2026-03-19  |
| <b>Protokollet omfattar</b>       | §§ 17-32  |

**Innehåll**

|      |  |          |
|------|--|----------|
| § 17 | Ändring av föredragningslistan   |          |
| § 18 | Val av protokolljusterare  |          |
| § 19 | Sammanställning av kommunens systematiska brandskyddsarbete 2025                   | 2026/22  |
| § 20 | Yttrande över remissversion av Mobility management-plan för Eslöv                  | 2026/31  |
| § 21 | Igångsättningstillstånd för investeringsprojekt tennishallens tak                  | 2026/37  |
| § 22 | Beslut att avbryta upphandling Karlsrobadet, vattenrutchkanor                      | 2025/166 |
| § 23 | Yttrande över Eslövs kommuns handlingsplan för bostadsförsörjning                  | 2026/21  |
| § 24 | Serviceabonnemang avseende måltider för vård- och omsorgsnämnden 2026              | 2026/34  |
| § 25 | Ekonomisk månadsrapport för servicenämnden per februari 2026                       | 2026/9   |
| § 26 | Information om Serviceförvaltningens arbete för mars 2026                          | 2026/10  |
| § 27 | Information om offentlighet och sekretess för förtroendevalda i Eslövs kommun 2026 | 2026/33  |
| § 28 | Uppföljning av byggprojekten för mars 2026   | 2026/11  |
| § 29 | Uppföljning av externa hyresavtal för mars 2026                                    | 2026/12  |
| § 30 | Uppföljning av planerat fastighetsunderhåll för mars 2026                          | 2026/13  |
| § 31 | Redovisning av delegeringsbeslut 2026  | 2026/15  |
| § 32 | Anmälningar för kännedom 2026  | 2026/16  |

Servicenämnden

---

§ 17

**Ändring av föredragningslistan**

**Beslut**

- Servicenämnden fastställer föredragningslistan i enlighet med ordförandes förslag.

**Ärendebeskrivning**

Ordförande föreslår att ärende nr. 6 *Igångsättningstillstånd samt utökad budget för investeringsprojekt Karlsrobadet, vattenrutschkanor* ändras till *Beslut att avbryta upphandling Karlsrobadet, vattenrutchkanor*, med anledning av ändrade förutsättningar i ärendet.

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat



Servicenämnden

---

**§ 18**

**Val av protokolljusterare**

Anna Strömbäck (M) utses att jämte ordförande justera protokollet den 19 mars 2026.

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

**Sammanställning av kommunens systematiska brandskyddsarbete 2025****Beslut**

- Servicenämnden föreslår kommunstyrelsen att godkänna den årliga sammanställningen av kommunens systematiska brandskyddsarbete för 2025.

**Ärendebeskrivning**

En övergripande uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet skall genomföras en gång per år. Syftet med den årliga uppföljningen är att säkerställa att brandskyddsarbetet bedrivs i enlighet med lagen om skydd mot olyckor (2003:778).

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse. Sammanställning av kommunens systematiska brandskyddsarbete 2025
- Årlig sammanställning av kommunens systematiska brandskyddsarbete 2025

**Beredning**

Den årliga sammanställningen skapas av underlaget i det digitala verksamhetssystemet för det systematiska brandskyddsarbetet som både brandskyddsansvarig och brandskyddskontrollanter för respektive verksamhet arbetar kontinuerligt i under året. Brandskyddsamordnare på Serviceförvaltningen sammanställer övriga förvaltningarnas årliga sammanställningar som resulteras i en kommunövergripande sammanställning för kommunens systematiska brandskyddsarbete.

För att säkerställa kontinuitet i kommunens systematiska brandskyddsarbete kommer uppföljning och ökat verksamhetsstöd gällande brandskyddsarbetet vara prioriterat under 2026.

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

**Yttrande över remissversion av Mobility management-plan för Eslöv****Beslut**

- Servicenämnden beslutar att lämna yttrandet över remissversionen av Mobility Management-plan för Eslövs kommun utan erinran.

**Ärendebeskrivning**

Mobility Management-planen ska bidra till ett hållbart, inkluderande och långsiktigt transportsystem i Eslövs kommun. Planen grundar sig på mål som finns i Miljöstrategi för Eslöv samt Eslövs Trafikstrategi 2035. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har i sina delmål med indikatorer även fastställt att en Mobility Management-plan ska tas fram under mandatperioden 2023–2026. En remissversion av Eslövs Mobility Management plan är framarbetad. Förslaget skickas på remiss med sista svarsdag den 30 april 2026.

Samtliga förvaltningar har varit delaktiga i framtagandet av planen och haft möjlighet att lämna synpunkter under processens gång.

Serviceförvaltningens synpunkter på innehållet i planen har beaktats under processen gång, och därav föreligger inga ytterligare synpunkter.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse. Yttrande över remissversion av Mobility management-plan för Eslöv
- Remissversion av Mobility Management-plan för Eslöv
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut § 9, 2026 remissversion av Mobility Management plan

**Beredning**

Mobility Management-plan för Eslöv ska bidra till ett hållbart, inkluderande och långsiktigt transportsystem i Eslövs kommun och syftar till att:

- Främja kunskap och attitydförändringar kring hållbara färdmedel
- Effektivisera användningen av befintlig infrastruktur
- Minska transporternas påverkan på klimat, miljö, hälsa och stadsmiljö
- Främja ett inkluderande och tillgängligt transportsystem.

Mobility Management är ett strategiskt arbetssätt för att främja hållbara transporter och minska beroendet av bilen genom att påverka resenärers attityder och beteenden. Planen fokuserar på ”mjuka” beteendepåverkande

Servicenämnden

---

åtgärder såsom informations- och kommunikationsinsatser, samordning mellan olika aktörer samt utveckling av tjänster som gör hållbara färdmedel mer attraktiva och lättillgängliga. Dessa åtgärder kan ofta förstärka effekten av ”hårda” åtgärder som fysisk infrastruktur i form av exempelvis nya cykelbanor eller vägar. Genom att kombinera ”mjuka” och ”hårda” åtgärder kan transportsystemet bli mer tillgängligt, effektivt och resurseffektivt.

**Beslutet skickas till**

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

**Igångsättningstillstånd för investeringsprojekt tennishallens tak****Beslut**

- Servicenämnden har tagit del av informationen och lägger den till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Taket på tennishallen har brister vilket har lett till läckage in i takkonstruktionen. Löpande reparationer har gjorts, medan man har utrett dom tekniska förutsättningarna samt omfattning av läckaget. En rapport med åtgärdsplan togs fram av konsult som ligger till grund för budgetunderlaget. Utöver arbetet med takbyte kommer även andra underhållsåtgärder utföras enligt ekonomiuppställning. Arbetet behöver utföras under sommarsäsongen för att inte påverka föreningens verksamhet.

Medel tilldelades redan 2023 men ytterligare utredning krävdes och utökad budget beslutades i budget 2025. Den totala beviljade investeringsbudgeten är 15 000 000 kronor.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse. Igångsättningstillstånd för investeringsprojekt tennishallens tak

**Beredning**

Serviceförvaltningen har tagit fram ett förfrågningsunderlag som har annonseras ut i TendSign, på upphandling med öppet förfarande. Anbudsöppning och anbudsutvärdering sker den 19 mars.

Servicenämndens sammanträde infaller strax före anbudsöppning och utvärdering och därför kan inte summor presenteras för nämnden. Ärendet behöver dock hanteras skyndsamt och kan inte invänta nämndens aprilsammanträde. Med anledning av detta föreslår Serviceförvaltningen att nämnden låter ordförande gå vidare med ärendet i form av ett ordförandebeslut när anbudöppning och utvärdering har genomförts.

*Tidplan*

April 2026 – september 2026

*Genomförandeform*

Totalentreprenad



Servicenämnden

---

**Beslutet skickas till**  
Servicenämnden

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

**Yttrande över Eslövs kommuns handlingsplan för bostadsförsörjning****Beslut**

- Servicenämnden antar yttrandet som sitt och översänder det till kommunstyrelsen.

**Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen beslutade den 13 januari 2026, § 4 att skicka förslag till ny handlingsplan för bostadsförsörjning på remiss. Servicenämnden är en av samrådsinstanserna. Sista dag för servicenämnden att inkomma med sitt samrådsyttrande till kommunstyrelsen är 25 mars 2026.

Enligt lagen (2000:1383) om kommunernas bostadsförsörjningsansvar ska kommunfullmäktige varje mandatperiod anta en handlingsplan för att planera kommunens bostadsförsörjning. Efter genomförd remissrunda kommer ärendet att behandlas av kommunstyrelsen innan det slutligen beslutas av kommunfullmäktige.

Revideringen har arbetats fram av tillväxtavdelningen och Kommunledningskontoret samt i dialog med kommunens olika förvaltningar, Eslövs Bostads AB och myndigheter. Handlingsplanen innehåller en sammanfattande analys av bostadsmarknaden, mål för bostadsbyggande och utveckling av bostadsbeståndet samt planerade aktiviteter för perioden 2026–2029.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse. Yttrande över remiss av handlingsplan för bostadsförsörjning
- Kommunstyrelsens beslut 2026-01-13 § 4 – Remiss av handlingsplan för bostadsförsörjning
- Handlingsplan för bostadsförsörjning 2025 – remissversion
- Bilaga: Analys av Eslövs kommun – remissversion

**Beredning**

Syftet med handlingsplan för bostadsförsörjning är att skapa förutsättningar för ett effektivt och samordnat arbete med kommunens bostadsförsörjning. Handlingsplanen ska vara ett stöd i arbete som rör bostadsförsörjning. Handlingsplanen ska särskilt grundas på en analys av den demografiska utvecklingen, marknadsförutsättningarna och de bostadsbehov som inte

Servicenämnden

---

tillgodoses på den lokala bostadsmarknaden. Handlingsplanen beskriver kommunens förutsättningar och mål för bostadsförsörjning samt anger åtgärder för att nå målen och hur uppföljningen ska gå till. Ärendet har beretts av Serviceförvaltningen. Förvaltningen bedömer att handlingsplanen ger en ändamålsenlig beskrivning av kommunens bostadsbehov och bostadssociala situation och har inga andra synpunkter.

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Servicenämnden

§ 24

SOT 2026/34

### **Serviceabonnemang avseende måltider för vård- och omsorgsnämnden 2026**

#### **Beslut**

- Servicenämnden godkänner serviceabonnemang, inklusive särskilda villkor, avseende måltider för vård- och omsorgsnämnden för 2026.
- Servicenämnden ger förvaltningschefen i uppdrag att underteckna serviceabonnemanget, inklusive särskilda villkor, under förutsättning att även vård- och omsorgsnämnden beslutar godkänna avtalstiden för serviceabonnemanget.

#### **Ärendebeskrivning**

Måltidsavdelningens serviceabonnemang för måltider för vård och omsorgsnämnden, med bilaga prislista löpte ut 31 december 2025. Avtalstiden för serviceabonnemanget för vård- och omsorgsnämnden behöver förnyas.

#### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse. Serviceabonnemang avseende måltider för vård- och omsorgsnämnden 2026
- Serviceabonnemang avseende måltider för vård- och omsorgsnämnden för 2026.
- Serviceabonnemang avseende måltider för vård- och omsorgsnämnden, särskilda villkor.
- Prislista 2026 för Vård och Omsorg.

#### **Beredning**

Kommunfullmäktige beslutade i budgeten om uppräknings för ökade personalkostnader och livsmedelskostnader med 3,9 % samt att berörda verksamheter kompenseras med motsvarande. VoO har fått motsvarande uppräknings av ram med motsvarande 3.9%.

Måltidsverksamheten är en resultatenhet och intäktsfinansierad och prisuppräknings ska täcka förväntade ökade kostnader. Beräkningen av prisuppräknings för 2026 är uppdelad enligt:

- Kostnadsökning av livsmedel
- Lönerörelsen

Inga extraordinära förändringar är inräknade.

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat



Serviceenämnden

---

**Beslutet skickas till**

Vård- och omsorgsnämnden

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

**Ekonomisk månadsrapport för servicenämnden per februari 2026****Beslut**

- Servicenämnden godkänner ekonomisk månadsuppföljning för februari 2026.

**Ärendebeskrivning**

Enligt de ekonomiska styrprinciperna följer nämnderna varje månad upp den ekonomiska utvecklingen med prognos för helåret. Uppföljningen ska ge nämnden möjlighet att kunna följa och ta ansvar för den ekonomiska utvecklingen och måluppfyllelse för att kunna besluta om åtgärder för ekonomi i balans inför årets slut.

Servicenämnden redovisar ekonomisk månadsrapport för februari 2026.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse. Ekonomisk månadsrapport för februari 2026
- Ekonomisk månadsrapport, Driftsredovisning 2026-02-28
- Ekonomisk månadsrapport, Investeringsredovisning 2026-02-28

**Beredning**

Servicenämnden redovisar för perioden en negativ avvikelse mot budget med -5,9 mnkr. Redovisat utfall för perioden -7,6 mnkr och jämfört med periodiserad budget till och med februari -1,8 mnkr. Prognosen för 2026 bedöms i nuläget följa budget. Prognos görs före kompensation för kostnader som servicenämnden avser lyfta i samband med kommande delårsrapporter och avstämning med kommunledningskontoret vid årsbokslut 2026. Första avstämning görs vårprognosen 2026.

*Periodens avvikelse mot budget*

Servicenämnden redovisar för perioden ett negativt resultat -5,9 mnkr jämfört med budget.

*Periodens större kostnadsavvikelser mot budget förklaras av:*

- Ofakturerat /uppluna intäkter, Hyror -2,8 mnkr
- Övriga upplupna intäkter ofakturerat, Mat- och elevtransport, Lokalvård -1,3 mnkr.
- Operiodiserade kostnadsavvikelse mot budget, energi, försäkringspremier -1,7 mnkr.

## Servicenämnden

- Nettokostnader för fastigheten Mörten 22. avvikelse mot budget -0,2 mnkr.

| Driftsredovisning (mnkr) | Period budget | Period utfall | Avvikelse period | Prognos helår | Budget helår | Avvik helår |
|--------------------------|---------------|---------------|------------------|---------------|--------------|-------------|
| Intäkter                 | 103,3         | 83,7          | -19,6            | 619,8         | 619,8        | 0,0         |
| Summa Intäkter           | 103,3         | 83,7          | -19,6            | 619,8         | 619,8        | 0,0         |
| Personalkostnader        | -21,3         | -20,6         | 0,7              | -127,7        | -127,7       | 0,0         |
| Lokalkostnader           | -17,0         | -17,7         | -0,7             | -101,9        | -101,9       | 0,0         |
| Övriga driftskostnader   | -46,0         | -31,6         | 14,4             | -265,0        | -265,0       | 0,0         |
| Kapitalkostnader         | -20,9         | -21,4         | -0,5             | -125,1        | -125,1       | 0,0         |
| Summa kostnader          | -105,1        | -91,3         | 13,8             | -619,8        | -619,8       | 0,0         |
| Resultat                 | -1,8          | -7,6          | -5,9             | 0,0           | 0,0          | 0,0         |

*Investeringsuppföljning 2026*

Investeringsbudgeten för servicenämnden uppgår 2026 till 224,6 mnkr inklusive begärda överföringar från 2025 men ännu ej beslutade. Begärda överföringar från 2025 för pågående projekt är 88,6 mnkr.

Investeringsutfallet uppgår till 14,6 mnkr för perioden till och med den 28 februari 2026. Varav årsanslag 0,1 mnkr. Arbetet med investeringsprognos för helåret 2026 pågår.

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Serviceenämnden

§ 26

SOT 2026/10

### **Information om Serviceförvaltningens arbete för mars 2026**

#### **Beslut**

- Serviceenämnden lägger informationen till handlingarna.

#### **Ärendebeskrivning**

Vid serviceenämndens sammanträden återger förvaltningschef och avdelningschefer information till nämnden angående vad som sker inom respektive område.

Följande information ges till serviceenämnden:

- Information från förvaltningschefen
- Administrativa avdelningen
- Måltidsavdelningen
- Transportservice
- Fastighetsavdelningen
- Lokalvård

#### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse. Information om Serviceförvaltningens arbete för mars 2026
- Presentation. Information om Serviceförvaltningens arbete för mars 2026

#### **Beredning**

På serviceenämndens sammanträde den 16 mars 2026 informerar förvaltningen om pågående arbete inom Serviceförvaltningen. Vid detta tillfälle görs en presentation av kundserviceenkätens resultat. Nämnden uppdateras också om det pågående arbetet på fastighetsavdelningen gällande kultur och arbetsmiljö men också hur vintern påverkat avdelningens arbete och kostnader. Vidare informeras det om utbildningar som planeras under 2026. Nämnden informeras också om måltidsavdelningens utvecklingsarbete gällande exempelvis ett antal skolor men också gällande stadshusrestaurangen Majkens. Även arbetet med att revidera måltidspolicyn lyfts. Gällande arbetet med att förbereda inför att nämnden går över till anslagsfinansiering sker bland annat dialogmöten med olika verksamheter.

#### **Beslutet skickas till**

Serviceförvaltningen

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Serviceenämnden

§ 27

SOT 2026/33

## **Information om offentlighet och sekretess för förtroendevalda i Eslövs kommun 2026**

### **Beslut**

- Serviceenämnden har tagit del av informationen om offentlighet och sekretess för förtroendevalda i Eslövs kommun.

### **Ärendebeskrivning**

För att säkerställa att reglerna för sekretess, tystnadsplikt och meddelarfrihet är implementerade i kommunen får serviceenämnden information om vad som gäller för förtroendevalda i Eslövs kommun.

Informationen behandlas av alla nämnder i kommunen en gång om året.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse. Information om offentlighet och sekretess för förtroendevalda i Eslövs kommun
- Information om offentlighet och sekretess för förtroendevalda i Eslövs kommun

### **Beredning**

Serviceenämnden såsom myndighet är ansvarig för sina allmänna handlingar och hur de hanteras utifrån offentlighets- och sekretesslagen. Dessa regler gäller även för de som är förtroendevalda. Det bifogas därför information om de viktigaste reglerna kring offentlighet och sekretess som gäller generellt för alla som på ett eller annat sätt representerar Eslövs kommun, således även för dem som är förtroendevalda.

### **Beslutet skickas till**

Serviceenämnden

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Serviceenämnden

§ 28

SOT 2026/11

## Uppföljning av byggprojekten för mars 2026

### Beslut

- Serviceenämnden godkänner uppföljningsrapporten av byggprojekt för mars 2026.

### Ärendebeskrivning

Fastighetsavdelningens rapport innehåller information från fastighetsavdelningens pågående byggprojekt. Uppföljningsrapporten informerar utifrån nuläge gällande status, tidsplaner, ekonomi och risker i projekten.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Uppföljning av byggprojekt för mars 2026
- Byggprojektrapport för mars 2026

### Beredning

Projektrapporten är framtagen av Serviceförvaltningens fastighetsavdelning.

Projekt upptagna med förändringar:

Idrottsparken, Husarängen etapp 2, Marieskolans kök & matsal, Violens utemiljö, Medborgarhusets renovering, Karlsrobadets vattenrutschbanor och Flyngeskolans kök & matsal.

Tillkommande projekt från föregående rapport:

Stehagskolans konstgräsplan och Teknikcentrum.

### Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen, för kännedom

Kultur- och fritidsnämnden, för kännedom

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, för kännedom

Barn- och familjenämnden, för kännedom

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Servicenämnden

§ 29

SOT 2026/12

**Uppföljning av externa hyresavtal för mars 2026****Beslut**

- Servicenämnden godkänner uppföljningsrapporten för externa hyresavtal för mars 2026.

**Ärendebeskrivning**

Utifrån servicenämndens reglemente beslutat av kommunfullmäktige den 24 februari 2025 § 8, är nämndens uppgift att medverka till, för Eslövs kommun, optimala lösningar vid externa förhyrningar genom förhandling och tecknande av hyresavtal om hyrestiden inte överstiger fem år och förlängningen av avtalstiden inte överstiger fem år. Hyresavtal på längre period ska godkännas av kommunstyrelsen innan avtalstecknande.

Uppföljningsrapporten över externa hyresavtal 2026 är en rapport över, helheten vilka externa inhyrningar som genomförs, syftet med dessa, det ekonomiska värdet med inhyrningarna, samt uppföljning av pågående arbeten med nya och reviderade av hyresavtal utifrån tidsplaner, ekonomi och risker.

Detta ger servicenämnden insyn om verksamheten bedrivs på ett tillfredställande sätt och enligt kommunens mål och riktlinjer.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse. Uppföljningsrapport externa hyresavtal mars 2026
- Uppföljningsrapport externa hyresavtal mars 2026.

**Beredning**

I månadens uppföljningsrapport är status i projekten reviderade sedan senaste rapporteringen.

**Beslutet skickas till**

Serviceförvaltningen

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

---

**§ 30****SOT 2026/13****Uppföljning av planerat fastighetsunderhåll för mars 2026****Beslut**

- Servicenämnden godkänner informationsärendet för planerat fastighetsunderhåll för mars 2026.

**Ärendebeskrivning**

Fastighetsavdelningen har under verksamhetsåret 2025 genomfört en systematisk genomgång av fastighetsbeståndet, med fokus på de objekt där brister fortsatt föreligger i underhållsplaneringen. Ett omfattande arbete pågår alltså i syfte att uppnå långsiktig balans mellan ekonomiska förutsättningar och underhållsbehov.

Mot bakgrund av ett flerårigt eftersläp inom området är processen att uppnå fullständig överblick och kontroll över samtliga fastigheter tidskrävande. Inför verksamhetsåret 2026 föreligger dock en tydlig och strukturerad planering för det fortsatta arbetet.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse. Uppföljning av planerat fastighetsunderhåll för mars 2026

**Beredning**

Det planerade fastighetsunderhållet har under en längre tidsperiod varit eftersatt och därför fortsätter fastighetsavdelningen med att registrera och systematisera underhållsåtgärderna och lägga in dem Planima, vilket är ett verksamhetssystem särskilt avsett för planering och uppföljning av fastighetsunderhåll. Arbetet med planering av underhållsåtgärder för år 2027 och 2028 pågår.

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen, för kännedom.



Servicenämnden

---

§ 31

SOT 2026/15

**Redovisning av delegeringsbeslut 2026**

**Beslut**

- Servicenämnden lägger redovisningen till handlingarna.

**Beslutsunderlag**

- Redovisning av delegeringsbeslut för februari-mars 2026

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Servicenämnden

---

§ 32

**SOT 2026/16**

**Anmälningar för kännedom 2026**

**Beslut**

- Servicenämnden lägger redovisningen till handlingarna.

**Beslutsunderlag**

- Anmälningar för kännedom för februari 2026

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat