

Plats och tid	Rådhuset, Ture Petersson 17:00-18:25
Beslutande	Lars Månsson (S) (ordförande) Rikard Malmberg (M) (1e vice ordförande) Margaret Fritz (S) Anna Strömbäck (M) Yngve Mark (SD) (2e vice ordförande) Carl Andersen (SD) Jasmina Muric (C)
Ej tjänstgörande ersättare	Lars-Göran Blixt (S) Yvonne Flodin (M) Erik Holmquist (L) Joaqim Johansson (SD) Charlotte Jönsson (KD) Lennart Nielsen (MP)
Övriga närvarande	Ina Petersson (nämndsekreterare) Katarina Borgstrand (förvaltningschef) Sara Andersson (administrativ chef) Kristina Thern (fastighetschef) Marina Rahm (måltidschef) Cecilia Linderberg (lokalvårdschef) Ylva Hjerén (chef transportservice) Kenneth Backström (controller) Linda Thörnqvist (säkerhetssamordnare) §§ 26-28 Sanna Perlborn (verksamhetsutvecklare) §§ 26-29
Utses att justera	Jasmina Muric (C)
Justeringens plats o tid	2025-05-19
Protokollet omfattar	§§ 26-30, 32-41

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------



Sammanträdesprotokoll

2025-05-12

Servicenämnden

Sekreterare

Ina Petersson

Ordförande

Lars Månsson (S)

Justerande

Jasmina Muric (C)

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

Innehåll

§ 26	Ändring av föredragningslistan	
§ 27	Val av protokolljusterare	
§ 28	Sammanställning av det kommunövergripande systematiska brandskyddsarbetet 2024	2025/33
§ 29	Delrapport och beslut gällande omställning av fordonsflottan	2024/123
§ 30	Tilldelningsbeslut samt hyresavtal för LSS-boende 2	2024/32
§ 32	Yttrande över remiss gällande förslag till Eslövs kommuns operativa lokalförsörjningsplan för 2026-2030	2024/164
§ 33	Uppföljning av intern kontroll per april 2025	2024/145
§ 34	Servicenämndens vårprognos 2025	2025/78
§ 35	Revidering av servicenämndens handlägningsrutiner för posthantering, registrering och arkivering	2025/80
§ 36	Information om Serviceförvaltningens arbete för maj 2025	2025/6
§ 37	Uppföljning av byggprojekten för maj 2025	2025/8
§ 38	Uppföljning av externa hyresavtal för maj 2025	2025/9
§ 39	Uppföljning av planerat fastighetsunderhåll för maj 2025	2025/10
§ 40	Redovisning av delegeringsbeslut 2025	2025/11
§ 41	Anmälningar för kännedom 2025	2025/12

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande



§ 27

Val av protokolljusterare

Jasmina Muric (C) utses att jämte ordförande justera protokollet den 19 maj 2025.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Sammanställning av det kommunövergripande systematiska brandskyddsarbetet 2024**Beslut**

- Servicenämnden föreslår kommunstyrelsen att godkänna den årliga sammanställningen av kommunens systematiska brandskyddsarbete för 2024, inkluderat handlingsplan för 2025.

Ärendebeskrivning

En övergripande uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet skall genomföras en gång per år. Syftet med den årliga uppföljningen är att säkerställa att brandskyddsarbetet bedrivs i enlighet med lagen om skydd mot olyckor (2003:778).

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Årlig sammanställning av kommunens systematiska brandskyddsarbete 2024
- Årlig sammanställning av kommunens systematiska brandskyddsarbete 2024

Beredning

Den årliga sammanställningen skapas av underlaget i det digitala verksamhetssystemet för det systematiska brandskyddsarbetet som både brandskyddsansvarig och brandskyddskontrollanter för respektive verksamhet arbetar kontinuerligt i under året. Brandskyddsamordnare på Serviceförvaltningen sammanställer de övriga förvaltningarnas årliga sammanställningar som resulterar i en kommunövergripande sammanställning samt en handlingsplan för kommunens systematiska brandskyddsarbete.

För att säkerställa kontinuitet i kommunens systematiska brandskyddsarbete kommer uppföljning och ökat verksamhetsstöd gällande brandskyddsarbetet vara prioriterat under 2025.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Delrapport och beslut gällande omställning av fordonsflottan**Beslut**

- Servicenämnden föreslår kommunstyrelsen att besluta om att börja omställningen till eldrift enligt förslagen i delrapporten.
- Servicenämnden föreslår kommunstyrelsen att besluta om att bygga ut laddinfrastruktur enligt förslag i delrapporten.
- Servicenämnden beslutar att uppdra åt förvaltningen att i arbetet med fortsatta utredning utreda förslag på en finansieringslösning där kostnadsfördelningen mellan verksamheter inte hindrar en effektiv och hållbar hantering av fordonsflottan.
- Servicenämnden beslutar att uppdra åt förvaltningen att fortsätta utredning kring effektivisering och optimering av fordonsflottan.

Ärendebeskrivning

Eslövs kommun står inför en nödvändig omställning av fordonsflottan, då biogasbilar, som utgör majoriteten (120 av 146 fordon), inte längre går att beställa. En förstudie togs därför fram under 2024 för att analysera möjliga drivmedels- och fordonsalternativ, inklusive relevant lagstiftning, framtidsprognoser och utmaningar. Slutsatsen i förstudien pekar på elbilar som det mest lämpliga alternativet, med utgångspunkt i bland annat kommunens mål i att vara 100% fossilbränslefria.

Förstudien framhåller samtidigt behovet av flexibilitet, fördjupade behovsanalyser och en stegvis omställning i en snabbt föränderlig sektor. Servicenämnden beslutade därmed (§ 60, 2024) att förstudien skulle kompletteras med tydligare behovsanalyser. En kompletterande sammanställning har tagits fram och innehåller både förslag på konkreta steg mot eldrift och bedömningar kring hur fordonsflottan kan effektiviseras och optimeras bättre. Den utgör en delrapport i en pågående omställningsprocess.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Delrapport omställning fordonsflottan
- Förstudie Eslövs kommuns fordonsflotta
- Servicenämndens beslut § 60, 2024 Fordonsomställning i Eslövs kommun (SOT 2024/123)
- Delrapport omställning fordonsflottan

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

Beredning

Eslövs kommun står inför en omställning av fordonsflottan och fokus framåt föreslås vara en stegvis övergång till fler elbilar, vilket kräver investeringar i laddinfrastruktur, hänsyn till beredskap och flexibilitet inför teknikutveckling. I samband med detta har en övergripande kartläggning också utförts på fordonens körsträckor som visar att cirka 62% av bilarna körs mindre än 1500 mil per år. Enligt Trafikverkets tidigare rekommendationer om kommunala fordon bör de av fordonstekniska skäl inte ligga under 1500 mil årligen. Detta innebär att det kan finnas potential att se över effektivisering och optimering av fordonsflottan genom att minska antal fordon, förbättra resursnyttjandet genom en utökad fordonspool och överväga alternativa transportlösningar. Mandat och rådighet över bilbyten och omplaceringar borde också ses över, för att undvika att kortsiktiga kostnader hindrar långsiktiga vinster. Det skulle också innebära att kolla närmare på hur en sådan lösning kan finansieras, så att kostnadsfördelningen mellan verksamheterna inte hindrar en effektiv och hållbar hantering av fordonsflottan.

Utöver detta behöver kommunen väga in robusthet och beredskap. En blandad fordonsflotta minskar sårbarheten vid exempelvis elavbrott, bränslebrist eller andra störningar, vilket innebär att flottan blir mer robust i takt med att ett antal biogasbilar byts ut till elbilar. Samtidigt behöver beredskapsperspektivet framöver styrkas med mer än enbart en drivmedelsdiversifiering, där det krävs en tydligare plan och bedömning av omfattning. När det pågående kommunövergripande krisberedskapsarbetet har kommit lite längre kommer det därmed vägas in och fordonsflottan beredskapsperspektiv kommer kompletteras utifrån tydligare vägledningar på exempelvis antal fordon och vilka volymer det handlar om.

Sammanfattningsvis är Eslövs kommun i en situation där beslut behöver fattas om de första konkreta stegen i en successiv övergång till eldrift, samtidigt som kommunen kontinuerligt följer utvecklingen, utvärderar alternativa lösningar och stärker beredskapen.

Övergången till eldrift kräver investeringar i laddinfrastruktur, men kan på sikt ge lägre driftkostnader, särskilt för bilar med högt nyttjande, exempelvis hemtjänsten. Kommunens befintliga laddinfrastruktur möjliggör också en tillökning av 6 elbilar. Den föreslagna strategin är att påbörja en stegvisövergång till eldrift där förutsättningar är bäst:

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

- Kvarngatan 7 – Hemtjänsten
 - 3 elbilar kan tillkomma direkt med nuvarande laddinfrastruktur.
 - Inom befintlig effektkapacitet finns möjlighet att installera ytterligare cirka 3 laddstolpar (2 uttag per stolpe), vilket ger plats för 6 extra elbilar.
- Stadshuset
 - 3 elbilar kan tillkomma direkt utifrån befintliga laddstolpar (ex. fler elbilar i fordonspoolen).
- Serviceförvaltningens fordon på Maskinvägen
 - Finns potential att se över vilka fordon som kan ersättas med eldrift samt alternativa transportmedel (ex. för de fordon som mest bara kör i tätorten). Fastigheten är dock externt ägd, där dialog med fastighetsägare krävs för etablering av laddstolpar.
- Effektivisering och optimering
 - Analysera möjligheten att minska fordonsantalet, optimera fordonspoolen, se över alternativa transportmedel samt ett smidigare system för att rotera fordon inom organisationen för optimalt nyttjande och livslängd.

Målet är att skapa en effektiv, fossilbränslefri och robust fordonsflotta som möter både dagens och framtidens krav.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Yttrande över remiss gällande förslag till Eslövs kommuns operativa lokalförsörjningsplan för 2026-2030**Beslut**

- Servicenämnden antar förvaltningens yttrande över remissversionen av lokalförsörjningsplanen 2026-2030 som sitt och översänder det till kommunstyrelsens arbetsutskott.

Ärendebeskrivning

Inför budget 2026 har uppföljning och revidering gjorts av den operativa lokalförsörjningsplanen för åren 2025-2029 och förslag till en ny operativ lokalförsörjningsplan för åren 2026-2030 har tagits fram för att klarlägga kommunens kommande behov av lokalförändringar.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har översänt förslag på lokalförsörjningsplan 2026-2030 på remiss till alla nämnder.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Yttrande över remiss gällande förslag till Eslövs kommuns Operativa lokalförsörjningsplan för åren 2026-2030
- Remissversion av lokalförsörjningsplan för åren 2026-2030
- Serviceförvaltningens yttrande på lokalförsörjningsplan 2026-2030

Beredning

Förslag till remissversion av operativ lokalförsörjningsplan för åren 2026-2030 har tagits fram, enligt den övergripande lokalförsörjningsprocessen som beslutats av kommunfullmäktige i lokalförsörjningsplan 2021. Utifrån denna process ska även budgetunderlag för både investeringar och inhyrningar tas fram. Detta underlag kommer redovisas som underlag för budget i juni 2025.

Planen är en gemensam planeringsförutsättning för kommunens olika nämnder och verksamheter som arbetar med eller är beroende av lokalförändringarna i kommunen.

Serviceförvaltningen som arbetar med underhåll av kommunens alla lokaler är en viktig del i arbetet med lokalförsörjningsplanen.

Större underhållsarbeten med en beräknad kostnad över två miljoner kronor redovisas separat i budget och lokalförsörjningsplan medan övriga mindre underhållsarbeten är sammanställda under övrigt underhåll. Prioriteringen

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande



Serviceenämnden

av åtgärderna har fastställts utifrån fastighetsavdelningens planering av tid och budget för 2026.

I bifogat yttrande redovisas förvaltningens förslag på yttrande till kommunstyrelsens arbetsutskott.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Uppföljning av intern kontroll per april 2025**Beslut**

- Servicenämnden godkänner uppföljningen av den interna kontrollen per april 2025.

Ärendebeskrivning

Servicenämnden fastställde den 9 december 2024, § 102, Intern kontrollplan för servicenämnden 2025. Planen beskriver vilka kontrollområden som ska granskas och vem som är ansvarig för genomförandet. Granskning av intern kontroll ska genomföras två gånger om året. Föreligger nu granskning per april 2025.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Uppföljning av intern kontroll 2025, april
- Tabell över uppföljning av intern kontroll för april 2025
- Kontrollrapport för intern kontroll för april 2025
- Servicenämnden beslut § 102, 2025 Intern kontrollplan 2025
- Plan för intern kontroll servicenämnden 2025
- Riktlinjer för intern kontroll, antagna av kommunstyrelsen 2021-10-26

Beredning

Den interna kontrollen bedöms av förvaltningen som tillräcklig, samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Det vill säga:

- Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet.
- Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten.
- Efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter och riktlinjer.

Granskning av intern kontroll har genomförts under april 2025 i enlighet med servicenämndens plan för intern kontroll 2025. Utfallet över de områden som granskats utifrån servicenämndens plan för intern kontroll för april 2025 redovisas i kontrollrapport för intern kontroll 2025.

Årsplanering för intern kontroll inom servicenämnden:

- **November:** Årlig diskussion/uppföljning med syftet revidering Handlingsplan för intern kontroll, i servicenämnden utifrån kommunstyrelsens tillämpningsanvisningar om risker och

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

väsentligheter samt föregående års beslutade Handlingsplan för intern kontroll av servicenämnden.

- **December:** Servicenämnden beslutar Handlingsplan för intern kontroll för kommande året.
- **April:** Avdelningschefer och utsedda befattningar genomför uppföljning av Handlingsplan intern kontroll och redovisar uppföljningarna på formulär.
- **Maj:** Servicenämnden informeras och godkänner uppföljningen av Handlingsplan intern kontroll samt beslutar ev. tilläggsuppdrag. (Uppföljning och beslut kan skickas till kommunstyrelsen.)
- **September:** Avdelningschefer och utsedda befattningar genomför uppföljning av Handlingsplan intern kontroll och redovisar uppföljningarna på formulär.
- **Oktober:** Servicenämnden informeras och godkänner uppföljningen av Handlingsplan intern kontroll samt beslutar ev. tilläggsuppdrag. Uppföljning och beslut skickas till kommunstyrelsen.

Granskningen av intern kontroll per april 2025 redovisas sammanfattande i tabellformat, se bilaga ”Tabell över uppföljning av intern kontroll per april 2025”.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämndens vårprognos 2025**Beslut**

- Servicenämnden godkänner vårprognosen för 2025, ekonomisk uppföljning till och med den 30 april 2025 och överlämnar den till kommunstyrelsen.
- Servicenämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta om uppräkningsindex i budget 2026 för bilpoolen 0,5 mnkr samt ökade kostnader för möjligt semesteruttag enligt lag, 0,5 mnkr samt att servicenämnden kompenseras i bokslut 2025 efter avstämning med kommunledningskontoret.
- Servicenämnden föreslår begäran om utökad investeringsram för Karlsrobadet, renovering av utebasängar och reningsverk 6,0 mnkr.

Ärendebeskrivning

Enligt Eslövs kommuns anvisningar omfattar Vårprognosen 2025, perioden januari-april. Prognosen redovisas till kommunstyrelsen tisdagen 27 maj 2025 och till kommunfullmäktige måndagen 16 juni 2025.

Syftet med Vårprognos 2025 är att beskriva servicenämndens ekonomi och verksamheter både vad gäller driftbudget och investeringsbudget utifrån:

- Periodens utfall 30 april och helårsprognos
- Omflyttning av medel – rapport till kommunstyrelsen
- Analys av driftutfallet med åtgärdsplan
- Analys av investeringarna
- Ramar drift och investeringar.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Servicenämndens vårprognos 2025, ekonomisk månadsuppföljning per april 2025
- Verksamhetsrapport, Vårprognos 2025, servicenämnden.
- Vårprognos 2025.
- Kommunledningskontoret, Ekonomikontoret Anvisningar till Vårprognos 2025, 2025-03-10.

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

Beredning

Ärendet har beretts inom Serviceförvaltningen. Överförda medel har enligt ekonomiska styrprinciper stämts av mot kommunfullmäktiges ram.

Utfall 30 april 2025

Servicenämnden redovisar för perioden en negativ avvikelse mot budget med -6,8 mnkr. Redovisat utfall för perioden -10,1 mnkr och jämfört med periodiserad budget till och med april -3,3 mnkr.

Helårsprognos 2025

Helårsprognosen för 2025 bedöms i nuläget till -10,7 mnkr. Redovisad prognos görs för bedömt helårsutfall före kompensation för kostnader som servicenämnden avser lyfta i samband med kommande delårsrapporter och avstämning med kommunledningskontoret vid årsbokslut 2025. Om kompensation erhålls på motsvarande vis som föregående år samt åtgärdsprogram för besparingar genomförts beräknas helårsprognos enligt budget i balans.

Prognos samt förslag att nå ekonomi i balans.

I budgetarbetet 2025 lyftes att avstämning för kompensation görs med kommunledningskontoret i samband med vårprognos, delårsrapport samt årsbokslut. Reglering för kompensation gör i samband med årsbokslut efter avstämning. I vårprognos 2025 föreslår servicenämnden att kompensation görs på motsvarande sätt som beslutades för 2024 genom avstämning i samband med bokslut 2025 och att servicenämnden kompenseras för kostnader över indexering i 2025 års budget.

Servicenämnden lyfter härutöver i vårprognos begäran om kompensation motsvarande 1,0 mnkr för kostnadsökningar över indexering i budget 2025.

- bilpoolen 0,5 mnkr.
- ökade kostnader för möjligt semesteruttag enligt lag, 0,5 mnkr.

Servicenämnden föreslår uppräkningsindex i budget 2026 för bilpoolen 0,5 mnkr samt ökade kostnader för möjligt semesteruttag enligt lag, 0,5 mnkr samt att servicenämnden kompenseras i bokslut 2025 efter avstämning med kommunledningskontoret.

När servicenämnden uppnår budget i balans har full effekt av genomförda besparingar uppnåtts enligt budgetberedningens förslag till budget 2025.

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

Summering

- Kompensation begärs för ökade elkostnader över 79,57 öre per kWh. - 2,0 mnkr.
 - Kompensation begärs för ökade fjärrvärmepriser -1,0 mnkr.
 - Kompensation begärs för fastigheten Mörten -2,0 mnkr.
 - Tomställda lokaler -4,7 mnkr.
 - Bilpoolen -0,5 mnkr.
 - ökade kostnader för möjligt semesteruttag enligt lag, -0,5 mnkr.
-
- Helårsprognos 2025 beräknas till -10,7 mnkr före kompensation. Om kompensation erhålls beräknas helårsprognos enligt budget i balans.

Omflyttning av medel – rapport till kommunstyrelsen*Driftmedel*

Servicenämnden föreslår i vårprognos 2025 att servicenämnden kompenseras för kostnadsökningar i bokslut 2025 efter avstämning med kommunledningskontoret samt att indexuppräknings och kompensation beaktas i budgetarbetet 2026. Berörda nämnder behöver kompenseras med motsvarande budgetanslag.

Investeringsmedel

Servicenämnden framför behov att revidera kommunfullmäktiges investeringsram:

- *Karlsrobadet renovering av utebassänger och reningsverk 6,0 mnkr.*

I budget 2024 avsattes 41 mnkr för renovering och ombyggnad av utebassänger och reningsverk. I kommunfullmäktiges beslutade budgetram för 2025 finns 35,0 mnkr och revidering begärs om utökad ram för 2025 års investeringsbudget med 6,0 mnkr.

Prognos av investeringar*Analys av Investeringar 2025*

Investeringsbudgeten för servicenämnden uppgår 2025 till 375,1 mnkr.

Begärda överföringar från 2024 för pågående projekt är 173,7 mnkr.

Investeringsutfallet uppgår till 92,2 mnkr för perioden till och med 2025-04-30. Varav årsanslag 0,7 mnkr. Prognosen är att nämnden kommer att disponera 308,5 mnkr 2025, överföra 64,8 mnkr till 2026 för pågående projekt.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

§ 35**SOT 2025/80****Revidering av servicenämndens handlägningsrutiner för
posthantering, registrering och arkivering****Beslut**

- Servicenämnden godkänner informationen om handlägningsrutin som ska gälla från och med den 20 maj 2025.

Ärendebeskrivning

Serviceförvaltningen har reviderat handlägningsrutinerna för posthantering, registrering och arkivering inom servicenämnden.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Revidering av servicenämndens handlägningsrutiner för posthantering, registrering och arkivering
- Förslag till revidering av servicenämndens handlägningsrutiner för posthantering, registrering och arkivering

Beredning

Förslag till revidering är markerat med gult.

Revideringarna avser främst uppdatering av e-postadress för registrering av handlingar som ändrats med anledning av att diarietätssystemet Evolution införts. Vidare har "Vitec" ersatts med begreppet "fastighetsavdelningens verksamhetssystem" för att passa över tid. I övrigt har viss rättstavning genomförts.

Beslutet skickas till

Serviceförvaltningen

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

Information om Serviceförvaltningens arbete för maj 2025**Beslut**

- Servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Vid servicenämndens sammanträden återger förvaltningschef, controller och avdelningschefer information till nämnden angående vad som sker inom respektive område.

Följande information ges till servicenämnden:

- Information från förvaltningschefen
- Ekonomistyrning
- Administration
- Måltid
- Transportservice
- Fastighetsavdelningen
- Lokalvård

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Information om Serviceförvaltningens arbete för maj 2025
- Presentation. Information om Serviceförvaltningens arbete för maj 2025

Beredning

På servicenämndens sammanträde den 12 maj 2025 informerar förvaltningen om pågående arbete inom Serviceförvaltningen. Vid detta tillfälle nämns bland annat att servicenämndens verksamheter påverkas av inflation och omvärldens kostnadsökningar. Vidare informerar förvaltningen om pågående chefsrekryteringar, måltidsverksamhetens organisationsjustering samt utbildningsinsats för att minska matsvinn. Förvaltningen informerar också om hur beredskapsarbetet kommer påverka arbetet framöver samt hur arbetet fortskrider med drift och skötselplanen inom fastighetsavdelningen. Slutligen informerades nämnden om nytt hyresavtal med bowlingen.

Beslutet skickas till

Serviceförvaltningen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

§ 37

SOT 2025/8

Uppföljning av byggprojekten för maj 2025**Beslut**

- Servicenämnden godkänner uppföljningsrapporten av byggprojekt för maj 2025.

Ärendebeskrivning

Information från fastighetsavdelningens pågående byggprojekt. Uppföljningsrapporten informerar utifrån nuläge gällande status, tidsplaner, ekonomi och risker i projekten.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Uppföljning av byggprojekt maj 2025
- Byggprojektrapport för maj 2025

Beredning

Projektrapporten är framtagen av Serviceförvaltningens fastighetsavdelning. Norrebo, Sallerupskolan, Stehagskolan, Kulturskolan, Föreningslokalen Husarängen, Rekreatiomsområde Husarängen Etapp 1, Husarängen etapp 2, Karlsrobadet utebassänger, Vasavångskolan storkök och Ölyckeskolan är upptagna med förändringar. Nya projekt i denna rapport är Åkerbo, Marieskolans kök och matsal samt Violens utemiljö.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen, för kännedom
Kultur- och fritidsnämnden, för kännedom
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, för kännedom
Barn- och familjenämnden, för kännedom

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

Uppföljning av externa hyresavtal för maj 2025**Beslut**

- Servicenämnden godkänner uppföljningsrapporten för externa hyresavtal för maj 2025.

Ärendebeskrivning

Utifrån servicenämndens reglemente beslutat av kommunfullmäktige den 24 februari 2025 § 8, är nämndens uppgift att medverka till, för Eslövs kommun, optimala lösningar vid externa förhyrningar genom förhandling och tecknande av hyresavtal om hyrestiden inte överstiger fem år och förlängningen av avtalstiden inte överstiger fem år. Hyresavtal på längre period ska godkännas av kommunstyrelsen innan avtalstecknande.

Uppföljningsrapporten över externa hyresavtal 2025 är en rapport över, helheten vilka externa inhyrningar som genomförs, syftet med dessa, det ekonomiska värdet med inhyrningarna, samt uppföljning av pågående arbeten med nya och reviderade av hyresavtal utifrån tidsplaner, ekonomi och risker.

Detta ger servicenämnden insyn om verksamheten bedrivs på ett tillfredställande sätt och enligt kommunens mål och riktlinjer.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Uppföljningsrapport externa hyresavtal maj 2025
- Uppföljningsrapport externa hyresavtal för maj 2025

Beredning

I månadens uppföljningsrapport är status i projekten oförändrade sedan senaste rapporteringen.

Beslutet skickas till

Serviceförvaltningen

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

§ 39**SOT 2025/10****Uppföljning av planerat fastighetsunderhåll för maj 2025****Beslut**

- Servicenämnden godkänner informationsärendet för planerat fastighetsunderhåll för maj 2025.

Ärendebeskrivning

Underhållet av Eslövs kommuns fastigheter har varit bristande under många år, och det har inte funnits välgrundade underhållsplaner med kopplad budget. Fastighetsavdelningen har under 2024 gjort en omstart och tagit ett helhetsgrepp på hela fastighetsbeståndet där ekonomin och underhållet går hand i hand.

Underhållsplaner pågående:

- Alla kök är inventerade och håller på att uppdateras med underhållsplaner
- Arbetet fortlöper med övriga fastigheter.

Att hantera eftersatt underhåll kräver en noggrann och metodisk strategi för att säkerställa att problemen åtgärdas effektivt och förhindras från att återkomma.

Samtidigt som fastighetsavdelningen arbetar metodiskt vidare med att strukturera upp underhållet och föra in allt i Planima, tar det fortfarande en stor del av avdelningens tid att hantera akuta ärenden och oförutsedda händelser – så kallade "brandkårsutryckningar". Dessa akuta insatser gör det svårt att fullt ut arbeta proaktivt och långsiktigt. Fastighetsavdelningen är fortsatt hårt ansträngd personalmässigt, vilket gör att vi behöver prioritera hårt mellan akuta behov och strategiskt underhållsarbete.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Uppföljning av planerat fastighetsunderhåll för maj 2025

Beredning

Det planerade fastighetsunderhållet har varit eftersatt under en längre tid. Fastighetsavdelningen arbetar med att få in underhållsarbetet i Planima, samt att vi arbetar aktivt med objektsbudgetarna för 2026. Detta arbete fortlöper under hela 2025 för att komma i fas och tar tid.

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande



Servicenämnden

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen, för kännedom

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------



§ 40

SOT 2025/11

Redovisning av delegeringsbeslut 2025

Beslut

- Redovisningen läggs till handlingarna.

Beslutsunderlag

- Redovisning av delegeringsbeslut för april 2025

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------



§ 41

SOT 2025/12

Anmälningar för kännedom 2025

Beslut

- Redovisningen läggs till handlingarna.

Beslutsunderlag

- Anmälningar för kännedom för april 2025

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande