

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Plats och tid	Stadshuset, Christian Nilsson 13:30-16:53
Beslutande	Bengt Andersson (M) (ordförande) Janet Andersson (S) (1e vice ordförande) Miroslav Han (S) Håkan Bjelkengren (M) Kent Björk (SD) (2e vice ordförande) Joaqim Johansson (SD) Anna Osvaldsson (KD) Ole Jensen (C) Nils Grönvall (S) ersätter Lilli Trpkoski (S)
Ej tjänstgörande ersättare	Jenny Nilbecker (S) Roger Gustafsson (M) John Fidler (L) Jörgen Ansheden (SD) Bengt-Inge Nordkvist (SD)
Övriga närvarande	Ina Petersson (nämndsekreterare) Dave Borg (förvaltningschef)
Utses att justera	Anna Osvaldsson (KD)
Justeringens plats o tid	Elektronisk underskrift, 2026-06-23
Protokollet omfattar	§§ 78-79, 81-83, 85-93

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Innehåll

§ 78	Val av protokolljusterare	
§ 79	Ekonomisk månadsrapport för maj 2026	2026/22
§ 81	Antagande av reviderad delegeringsordning för miljö- och samhällsbyggnadsnämnden 2026	2026/214
§ 82	Åtgärdsplan vid arkivinspektion gällande verksamhetsområde fastighet och teknik	2026/159
§ 83	Hemställan att från Länsstyrelsen Skåne överta tillsyn enligt miljöbalken	2026/222
§ 85	Förslag till Mobility management-plan för Eslöv	2025/230
§ 86	Ärende om förhandsbesked på fastigheten Öslöv 9:2 (BYGG 2026-72)	
§ 87	Ärende om bygglov på fastigheten Bältinge 5:9 (Skarhults Mellangård) (BYGG 2026-93)	
§ 88	Ärende om bygglov på fastigheten Långåkra 1:11 (BYGG 2026-27)	
§ 89	Information gällande ärende om tidsbegränsat bygglov på fastigheten Paddan 2 (BYGG 2026-145)	
§ 90	Information om träd och trädplantering	
§ 91	Information från avdelningen gata, trafik och park	
§ 92	Redovisning av delegeringsbeslut 2026	2026/19
§ 93	Anmälningar för kännedom 2026	2026/20

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

§ 78

Val av protokolljusterare

Anna Osvaldsson (KD) utses att jämte ordförande justera protokollet den 23 juni 2026.

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

§ 79

MOS 2026/22

Ekonomisk månadsrapport för maj 2026**Beslut**

- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden godkänner ekonomisk månadsuppföljning för maj 2026.

Ärendebeskrivning

Den ekonomiska månadsrapporten för maj har tagits fram. Utfallet för perioden är 1,7 mnkr.

Prognos för året visar på ett underskott om 0,5 mnkr för miljö- och samhällsbyggnadsnämnden. Underskottet är hänförligt till gata-, trafik- och park och det beror på ett nytt avtal avseende belysningen. För staben, miljötillsynsverksamheten och bostadsanpassning prognostiserats ett överskott. Den politiska verksamheten och kart- och bygglovsverksamheten har prognostiserats att vara i paritet med budgeten.

Hälsotalet för Miljö och Samhällsbyggnad är 94,4 procent. För Miljö och Samhällsbyggnad motsvarar varje medarbetares frånvaro cirka två procentenheter.

Investeringsprognosen visar att 110,0 mnkr av investeringsmedel kommer att förbrukas vilket är 32,7 mnkr lägre än budgeterat. Budgeten för Föreningstorget etapp 2 om cirka 14,0 mnkr kommer inte nyttjas under året.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Ekonomisk månadsrapport för miljö- och samhällsbyggnadsnämnden per maj 2026.
- Ekonomisk månadsrapport för maj 2026.

Beredning

Månadsrapporten har tagits fram i samråd med avdelningarna på Miljö och Samhällsbyggnad.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

§ 81

MOS 2026/214

Antagande av reviderad delegeringsordning för miljö- och samhällsbyggnadsnämnden 2026**Beslut**

- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden antar reviderad delegeringsordning att gälla från och med den 1 augusti 2026.

Ärendebeskrivning

Ärendet avser en uppdatering av miljö- och samhällsbyggnadsnämndens delegeringsordning. Eftersom delegeringsordning är ett levande dokument som kontinuerligt anpassas utifrån lagändringar och förändrade ansvarsområden genomförs en årlig översyn av den gällande ordningen. Den senaste revideringen beslutades den 28 januari 2026 och trädde i kraft den 1 mars 2026.

Den aktuella översynen syftar till att aktualisera och komplettera delegeringsordning, främst med anledning av lagändringar. Syftet är att säkerställa ett korrekt, rättssäkert och uppdaterat beslutsunderlag. Revideringen bidrar även till att stärka tydligheten i ansvarsfördelningen och minska risken för formella brister vid beslutsfattande.

Nämnden delegerar till förvaltningschef, ansvarig chef och ansvarig handläggare. I underlaget är det lägsta nivå på delegering som anges. Det vill säga att lägsta delegat får delegation eftersom ansvarig chef alltid har rätt att besluta i ärenden som är delegerade till handläggare.

Nämnden föreslås i enlighet med kommunallagen (2017:725) att delegera alla punkter utom 1.1 till förvaltningschefen med rätt att delegera vidare.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Antagande av reviderad delegeringsordning för miljö- och samhällsbyggnadsnämnden 2026
- Förslag till reviderad delegeringsordning, 2026 – kommentarer gällande revideringar

Beredning

Inför beslutet har förvaltningens chefer kontrollerat och jämfört med de lagändringar som har skett sedan förra revideringen så att materialet stämmer överens med deras verksamheter. Vid revideringen har avstämning

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

gjorts mot kommunstyrelsens delegeringsordning avseende att det ska finnas en gemensam standard.

Inom gata, trafik och parks verksamhetsområde har justering gjorts av delegat i enskilt ärende (H.1.3) genom att ändra delegation från handläggare till administratör på grund av att administratörer på förvaltningen kommer att ta över arbetsuppgiften med att handlägga parkeringstillstånd.

Inom tillsynsenhetens verksamhetsområde har dubbelnumrering av beslutspunkter rättats, det gäller avsnitt M.10 (tillsyn och kontroll), exempelvis justeringar till M.10.16–M.10.25.

Det är samma befogenheter som tidigare det vill säga att vissa delegationspunkter är endast delegerade till ansvarig chef. Inga summor gällande vitesbelopp eller miljöstraffavgifter har ändrats.

Inom kart- och bygglovsverksamhetsområdet har flera revideringar genomförts. Nya delegationspunkter har införts både inom detaljplanelagt område (P.3.12) och utanför detaljplanelagt område (P.4.3). Till följd av införandet av nya delegationspunkter har numreringen i avsnittet för bygglov utanför detaljplanelagt område justerats, där efterföljande punkter har fått nya beteckningar (P.4.4–P.4.10).

Vidare har lagrum uppdaterats för att stämma överens med gällande lagstiftning och nya föreskrifter, bland annat inom plan- och bygglagen (PBL), bostadsanpassningsbidrag samt Boverkets föreskrifter (BFS). Äldre eller upphävda bestämmelser har ersatts med aktuella hänvisningar. Exempelvis har laghänvisningar avseende startbesked, kontrollplan och slutbesked enligt PBL uppdaterats, liksom hänvisningar till BFS avseende hissar och andra motordrivna anordningar, samt korrekt laghänvisning till Lag (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag.

Beslutet skickas till

Miljö och Samhällsbyggnad

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Åtgärdsplan vid arkivinspektion gällande verksamhetsområde fastighet och teknik**Beslut**

- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden lägger åtgärdsplanen, med anledning av Sydarkiveras arkivinspektion, för verksamhetsområde fastighet och teknik till handlingarna och uppdrar åt förvaltningen att arbeta vidare med rekommendationerna.

Ärendebeskrivning

Eslövs kommun är medlem i Sydarkivera, ett kommunalförbund som ansvarar för hantering, bevarande samt tillsyn av både digital och analog informationshantering för sina medlemskommuner. Arkivinspektioner utgör en del av Sydarkiveras löpande tillsynsverksamhet i rollen som arkivmyndighet.

Inför tillsynen besvarade miljö- och samhällsbyggnadsnämnden en enkät avseende nämndens arkiv- och informationshantering, vilken avsåg verksamhetsområdet fastighet och teknik, innefattande Gata, Trafik och Park. Den 12 maj genomförde Sydarkivera därefter en digital arkivinspektion. En handläggare analyserade enkätsvaren och genomförde ett tillsynsmöte tillsammans med förvaltningen. Efter avslutad inspektion har Sydarkivera tagit fram en åtgärdsplan, vilken redovisas både till förbundet och till kommunens arkivfunktion.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Åtgärdsplan vid arkivinspektion gällande verksamhetsområde fastighet och teknik.
- Åtgärdsplan arkivtillsyn 2026, Fastighet och teknik, Eslövs kommun.

Beredning

Ärendet har beretts av administrationen för Stab och Miljö.

Resultatet av inspektionen är positivt. Eslövs kommun bedöms ha god kontroll över sin informationshantering samt en medvetenhet om de utvecklingsområden som finns. Det framgår också att kommunen har en väl fungerande arkivorganisation. Inga avvikelser har identifierats som innebär överträdelser av lagar eller förordningar.

Sydarkivera rekommenderar att kommunen fortlöpande säkerställer att arkivbeskrivningar och informationshanteringsplaner hålls aktuella och

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

uppdaterade. Vidare rekommenderas att arbetet med digital gallring vidareutvecklas och systematiseras.

Beslutet skickas till

Miljö och Samhällsbyggnad

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

§ 83

MOS 2026/222

Hemställan att från Länsstyrelsen Skåne överta tillsyn enligt miljöbalken

Beslut

- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att ge förvaltningen i uppdrag att hemställa om att från Länsstyrelsen Skåne överta tillsyn enligt miljöbalken gällande Skibaröd, Hurvapig AB, Vikens gård, Skarhults gård, DT Recycling AB samt 12:6 samråd gällande uppläggning av massor.

Ärendebeskrivning

Länsstyrelsen bjöd in till dialog den 29 april 2026 om överlåtelse av tillsyn till Eslövs kommun. Primärt rörde det sig om:

- B-objekt där det kan finnas samordningsvinst med bara en tillsynsmyndighet.
- 12:6-samråd gällande uppläggning av massor. Då det ger kommunen helhetsgrepp inom avfall och förorenade massor.

Specifikt föreslog länsstyrelsen fyra verksamheten med kod 1.10i, det vill säga fyra tillståndspliktiga lantbruk.

- Skibaröd
- Hurvapig AB
- Vikens gård
- Skarhults gård

Av dessa är det bara Skibaröd som tagit sitt tillstånd i anspråk.

Länsstyrelsen öppnade även för att lämna över annan tillsyn. En verksamhet som tillsynsenheten bedömer vara relevant är DT Recycling AB.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Hemställan att från Länsstyrelsen Skåne överta tillsyn enligt miljöbalken
- Länsstyrelsens presentation. Dialog med Eslövs kommun om överlåtelse av tillsyn enligt miljöbalken

Beredning

Länsstyrelsen får överlåta uppgiften att utöva tillsyn över en tillståndspliktig miljöfarlig verksamhet till en kommunal nämnd (2 kap. 29 § andra stycket MTF).

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Utgångspunkt för fördelningen av tillsynsansvaret är att fördelningen ska bidra till att tillsynen långsiktigt blir effektivare, även om det kortsiktigt kan innebära effektivitetsförluster.

Omständigheter som ska beaktas om tillsynen kan överlåtas är:

- tillsynsobjektets miljöpåverkan,
- den kommunala nämndens förutsättningar att utföra tillsynen,
- länsstyrelsens förutsättningar att ge effektiv tillsynsvägledning, samt
- möjligheten att inom ett län utöva effektiv tillsyn.

Tillsynsenheten på stab- och miljöavdelningen bedriver redan tillsyn på åtta anläggningar med koden 1.10i och det är därför rimligt att samtliga lantbruk inom kommunen har samma tillsynsmyndighet.

Tillsynsenheten har kompetens att bedriva tillsyn över avfallsanläggningar. Ur ett bredare miljöperspektiv är det positivt för Eslöv om även DT Recycling AB hanteras av kommunen.

Samråd enligt 12:6 i miljöbalken gällande hantering av massor ger ett önskat helhetsgrepp inom avfall och förorenade massor.

Samtliga föreslagna övertag kan hanteras inom gällande taxa och delegationsordning och förväntas inte ge några negativa effekter för enhetens ekonomi.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

§ 85

MOS 2025/230

Förslag till Mobility management-plan för Eslöv

Beslut

- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen att anta Mobility management-plan för Eslöv från och med 1 oktober 2026.

Ärendebeskrivning

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har för mandatperioden 2023 till 2026 fastställt målet:

- Barnens trygghet skall öka på väg till och från skolan samt på lekplatser och övriga platser som barn vistas på med basår 2023 (2022).

Nämnden har i sina delmål med indikator fastställt att en Mobility Management-plan ska tas fram under mandatperioden 2023–2026, med 2023 som basår.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden beslutade den 28 januari 2026 att skicka ut förslag till Mobility management-plan för Eslövs kommun på remiss och den 20 maj godkände nämnden förvaltningens remissredogörelse och hantering av inkomna synpunkter.

Ett förslag till Mobility Management-plan för Eslöv har utifrån detta underlag arbetats fram. Föreliggande ärende avser godkännande av den reviderade planen samt vidarebefordran till kommunstyrelsen för antagande.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Förslag att anta Mobility Management-plan för Eslöv
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut § 133, 2025 Beslut om arbetsform och tidsplan för Mobility management-planen
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut § 68, 2026 Remissredogörelse för Mobility Management-plan i Eslövs kommun
- Förslag till Mobility Management-plan för Eslöv

Beredning

I Eslövs kommuns Trafikstrategi 2035 lyfts hållbar mobilitet fram som en central del av samhällsutvecklingen, med målsättningen att skapa ett transportsystem som är miljömässigt, ekonomiskt och socialt hållbart. En av strategierna i trafikstrategin är att ta fram en Mobility management-plan

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

med utgångspunkt i trafikstrategins mål. Planen är även en del av kommunens arbete inom ramen för Miljöstrategin.

Mobility Management är ett strategiskt arbetssätt som syftar till att främja hållbara transporter och minska bilanvändandet genom att påverka attityder och resvanor. Arbetssättet kompletterar investeringar i fysisk infrastruktur och planen bidrar till att stärka effekten av kommunens insatser inom hållbart resande och transporter. Åtgärderna fokuserar bland annat på informationsinsatser, samordning och utveckling av tjänster som gör hållbara färdmedel mer attraktiva och lättillgängliga.

Förslaget till Mobility management-plan har varit på remiss och sedan reviderats utifrån inkomna synpunkter. Synpunkterna har i huvudsak varit förtydligande och kompletterande och har beaktats genom vissa justeringar i planen främst gällande struktur och enhetlighet, medan övriga synpunkter bedöms kunna hanteras inom ramen för det fortsatta genomförandet och arbetet med åtgärderna. Föreliggande ärende avser godkännande av den reviderade planen samt vidarebefordran till kommunstyrelsen för antagande i enlighet med antagen tidsplan.

<i>Tidpunkt</i>	<i>Politisk instans och antal ärenden</i>	<i>Innehåll i ärendet</i>
September 2025	Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden (1 ärende)	Fastställande av tidsplan för MM-planen. Nämnden antar arbetsform och tidsplan. Informationspunkt om MM (Vad är MM? Varför tas planen fram?)
December 2025	Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden (1 ärende)	Information om innehållet i MM-planen till Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden
Januari 2026	Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden (1 ärende)	Beslutsärende: Skicka MM-planen på remiss till samtliga nämnder (Remisstid: 3 månader till och med 30 april 2026).
Maj 2026	Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden (1 ärende)	Redovisning av inkomna remissyttranden och förslag till revideringar. Politikerna ges möjlighet till inspel och ändringar.
Juni 2026	Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden (1 ärende)	Beslutsärende: Godkänna MM-planen och skicka vidare till kommunstyrelsen.
September 2026	Kommunstyrelsen (1 ärende)	Kommunstyrelsen beslutar om antagande av MM-planen.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

§ 90

Information om träd och trädplantering

Beslut

- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Matilda Hansén, entreprenadledare på avdelningen gata, trafik och park informerar nämnden om träd och trädplantering i Eslövs kommun. Träd behövs i staden både för skugga, grönska, biologisk mångfald, för att ta upp dagvatten och för människor och djurs välbefinnande. Träd spelar en viktig roll både vid värmeböljor och kraftiga regn. Enligt art. 8 i EU:s förordning om restaurering av natur, vilken gäller som lag i Sverige sedan 2024, måste kommunen bevara och på sikt öka grönytor och träd i städer. Kommunen har flera styrdokument där träd och trädplantering regleras, bland annat inom *Parkplanen*, *Naturplan för Eslöv* och i kommunens *riktlinjer för trädfällning*. Den senare reglerar bland annat att för varje nedtaget träd ska två nya träd planteras. Avslutningsvis informeras nämnden om hur det går till när kommunen väljer plats för nyplantering och vilket träd som ska planteras.

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

§ 91**Information från avdelningen gata, trafik och park****Beslut**

- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Christel Wohlin, avdelningschef och Åsa Eriksson, enhetschef drift informerar nämnden om vad som är aktuellt från avdelningen.

Christel informerar om att cykelleden Skåne är klar. Olyckligtvis har informationsskylten och pumpen bredvid förstörts av klottring strax efter färdigställande. Avseende kommunalt övertagande av huvudmannskapet bland vägföreningarna har samtliga nio vägföreningar inkommit med beslut att ställa sig bakom ett kommunalt övertagande. Nästa steg i processen är att genomföra en förstudie vars syfte är att bland annat utreda vad som krävs för att kunna planlägga området med kommunalt huvudmannskap. Beslut behöver fattas gällande kostanden för markinlösen, upprustning av anläggningar, lantmäteriförrättning med mera, samt hur kostnaden ska fördelas. Christel informerar också att kommunen har tecknat avtal med ny entreprenör för Kanalgatan etapp 2 och Stinstorget går in i slutskedet och förväntas färdigställas under sommaren.

Åsa informerar om årsanslagen och vilka åtgärder som genomförts på specifika lekplatser i bland annat Harlösa, Marieholm och Hurva. Inom området belysning har ett nytt avtal tecknats sedan den 1 juni och fokus under året kommer att vara att byta ut styrsystemet med tändning och släckning. Inom driften informeras nämnden om industrispåret och att anmärkningar på slipers framförts där 150 slipers behöver bytas ut. Avdelningen planerar för att bytet ska genomföras utan att behöva stänga spåret.

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

§ 92

MOS 2026/19

Redovisning av delegeringsbeslut 2026

Beslut

- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden lägger redovisningen till handlingarna.

Beslutsunderlag

- Redovisning av delegeringsbeslut i Evolution för maj-juni 2026
- Redovisning av delegeringsbeslut från tillsynsenheten på stab- och miljöavdelningen för maj 2026
- Redovisning av delegeringsbeslut från kart- och bygglovsavdelningen för maj 2026

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

§ 93

MOS 2026/20

Anmälningar för kännedom 2026

Beslut

- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden lägger redovisningen till handlingarna.

Beslutsunderlag

- Anmälningar från tillsynsenheten på stab- och miljöavdelningen per maj 2026
- Anmälningar från kart- och bygglovsavdelningen per maj 2026

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat