

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Plats och tid	Christian Nilsson, Stadshuset Eslöv 09:00-12:30
Beslutande	Tony Hansson (S) (ordförande) Lena Hugosdotter Sundberg (M) (vice ordförande) Damir Vazgec (M) ersätter Linus Walemo (SD)
Övriga närvarande	Ingrid Westerlund (tf förvaltningschef) Anette Alvarsson (verksamhetschef hälsa och bistånd) Sofia Persson (verksamhetschef äldreomsorg) §§ 20-21, 23-29 Jasmina Muric (enhetschef hemvård Norr) § 21 Kerstin Wetterberg (utvecklingsledare/projektledare) § 22 Sandra Bengtsson (samordnare/Case manager) § 22 Maja Grubelic (projektledare) § 23 Marieth Roos-Ekelund (socialt ansvarig samordnare) §§ 24-26 Helena Nilsson (nämndsekreterare)
Utses att justera	Lena Hugosdotter Sundberg (M)
Justeringens plats o tid	Stadshuset, Eslöv 2025-03-24
Protokollet omfattar	§§ 20-29

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande



Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Sekreterare

Helena Nilsson

Ordförande

Tony Hansson (S)

Justerande

Lena Hugosdotter Sundberg
(M)

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Innehåll

§ 20	Val av justerare		4
§ 21	Information från hemvården Norr	2025/66	5
§ 22	Information om Case manager		6
§ 23	Information om jobbspår		7
§ 24	Redovisning av lex Sarah-utredningar 2025	2025/82	8
§ 25	Rapportering av ej verkställda beslut, kvartal 4 2024	2024/88	9 - 10
§ 26	Redovisning av synpunkter och klagomål, juli-december 2024	2024/364	11
§ 27	Redovisning av ärenden till vård- och omsorgsnämndens sammanträde 19 mars 2025		12
§ 28	Redovisning av FÖSAM-protokoll, 2025	2025/70	13
§ 29	Förvaltningen informerar, 2025	2025/22	14

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 20

Val av justerare

Lena Hugosdotter Sundberg (M) utses att jämte ordförande justera protokollet.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

§ 21**Information från hemvården Norr****Beslut**

- Informationen läggs till handlingarna.

Ärendeinformation

Enhetschefen för hemvårdsområde Norr informerar utskottet om enheten.

Inom enheten hemvårdsområde Norr består hemvårdspersonalen av 27 tillsvidareanställda och 15 timanställda. Enheten har 230 brukare och gör totalt 330 hembesök per dag.

För några år sedan gjordes en omorganisation för att få en bättre överblick över kommunen och hemvårdsområdena fick därmed en ny geografisk indelning. Den geografiska ytan av enheten Norr minskades med 50 procent och då personalen utgår från lokaler i området Poliskroken har närheten till brukarna ökat. Restiden har minskat och brukartiden har ökat. Då personalen antingen går eller cyklar till brukarna och därmed dagligen syns i området skapar detta en trygghet.

Utskottet får i övrigt information om styrning och arbete inom enheten men även om nuvarande och framtida utmaningar och resurser.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 22**Information om Case manager****Beslut**

- Informationen läggs till handlingarna.

Ärendeinformation

Arbetsutskottet informeras om insatsen Case manager.

Under våren 2024 påbörjades ett projekt med att testa på arbetsmetoden Case management vilken är en insats som samordnar vården för personer med allvarliga psykiska funktionshinder så att de ska kunna leva ett så självständigt liv som möjligt.

Case management är ett samlingsnamn för flera olika typer av modeller där bland annat intensiteten i kontakten med den enskilde varierar.

Gemensamt för alla modeller är vårdsamordnaren, Case manager, som har en koordinerande funktion.

En projektgrupp och en referensgrupp startades upp och en vårdsamordnare, Case manager, anställdes. Projektet är finansierat av delregionala medel och pågår året ut. Målgruppen som projektgruppen valt att vända sig till är personer som upplever psykisk sjukdom/störning/ohälsa eller kognitiva svårigheter att utföra aktivitet inom viktiga livsområden. Svårigheterna ska vara långvariga och medföra att det är svårt att få vardagslivet att fungera samt med behov av vård- och eller stödinsatser från flera myndigheter och/eller vårdgivare.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 23**Information om jobbspår****Beslut**

- Informationen läggs till handlingarna.

Ärendeinformation

Kommunens projektledare för ”Jobbspår” håller information för utskottet.

Lokala jobbspår är en del av samverkan mellan kommunerna och Arbetsförmedlingen. Jobbspår är ett komplement till traditionella rekryteringsmetoder för att klara kompetensförsörjning.

Med Jobbspåret vill Eslövs kommun erbjuda en ingång till vårddyrket som motsvarar branschens behov av utbildad personal.

Jobbspår riktar sig till arbetssökande som tillhör målgrupp långtidsarbetslös, försörjningsstödstagare eller är nyanländ.

Mål att efter avslutat och godkänt Jobbspår är att få anställning och vidareutbilda sig inom vårddyrket.

I Eslövs kommuns jobbspår finns det 10-12 platser. Jobbspåret inleds med skräddarsydd teoretisk/praktisk utbildning som genomförs i samarbete med Lernia. Den innehåller 6 veckors teori och 4 veckors arbetsplatsförlagt lärande på arbetsplatsen. Därefter blir deltagarna anställda som servicemedarbetare på kommunens vård- och omsorgsboenden, först på heltid under sommaren 2025 därefter på deltid i ett år i kombination med studier.

Anställningarna subventioneras av Arbetsförmedlingen via så kallat ”Introduktionsjobb”.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 24

VOO 2025/82

Redovisning av lex Sarah-utredningar 2025**Beslut**

- Redovisningen läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Socialt ansvarig samordnare redovisar bifogade lex Sarah-utredningar för utskottet.

Beslutsunderlag

- Lex Sarah-utredning 14043 och 14565
- Lex Sarah-utredning 15219
- Lex Sarah-utredning 14810
- Lex Sarah-utredning 15128
- Lex Sarah-utredning 14747
- Lex Sarah-utredning 14360
- Lex Sarah-utredning 14373
- Lex Sarah-utredning 14191
- Lex Sarah-utredning 14645 och 14768
- Lex Sarah-utredning 14612, 14180 och 14294
- Lex Sarah-utredning 14511
- Lex Sarah-utredning 14967
- Lex Sarah-utredning 15686
- Lex Sarah-utredning 15929, 15604

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 25

VOO 2024/88

Rapportering av ej verkställda beslut, kvartal 4 2024**Beslut**

- Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott godkänner upprättad rapportering avseende ej verkställda beslut för kvartal 4, år 2024, och översänder denna till kommunfullmäktige respektive kommunrevisionen.

Ärendebeskrivning

Beslut om bistånd enligt socialtjänstlagen (2001:453) eller insats enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387) ska verkställas inom tre månader. Socialnämnden har en skyldighet att anmäla icke verkställda beslut till inspektionen för vård och omsorg (IVO). En insats, som har avbrutits och som inte har verkställts igen inom tre månader, ska också anmälas till IVO.

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) kan ansöka om utdömande av särskild avgift hos Förvaltningsrätten, enligt § 28 a, lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387), om en insats inte har verkställts inom skälig tid.

I enlighet med 16 kap. 6-f-h §§§ socialtjänstlagen (2001:453) ska rapport avseende icke verkställda beslut enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen (2001:453) lämnas en gång per kvartal till kommunfullmäktige respektive kommunrevisionen. Vidare ska rapport avseende icke verkställda beslut om en insats enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387) lämnas till kommunrevisionen en gång per kvartal.

Denna sammanställning avser icke verkställda beslut inrapporterade under kvartal 4, år 2024.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Rapportering av ej verkställda beslut, kvartal 4 2024
- Rapporteringsskyldighet Kvartal 4 år 2024: Funktionsnedsättning, avlösarservice
- Rapporteringsskyldighet Kvartal 4 år 2024: Funktionsnedsättning, daglig verksamhet
- Rapporteringsskyldighet Kvartal 4 år 2024: Funktionsnedsättning, Bostad

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

- Rapporteringsskyldighet Kvartal 4 år 2024: Hälsa och Bistånd
- Rapporteringsskyldighet Kvartal 4 år 2024: Äldreomsorg

Beredning

Verksamhet funktionsnedsättning rapporterar sammanlagt sex icke verkställda beslut. Fyra av dem avser bostad, ett avser avlösarservice och slutligen ett beslut avser daglig verksamhet. Vad gäller besluten om boende är ett av dem numera verkställt och ett annat är avslutat.

Verksamhet Hälsa och Bistånd rapporterar ett avbrott i verkställighet avseende ett beslut om socialt kontrakt.

Verksamhet Äldreomsorg rapporterar fem icke verkställda beslut varav tre har verkställts.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige
Kommunrevisionen
Akten

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 26**VOO 2024/364****Redovisning av synpunkter och klagomål, juli-december 2024****Beslut**

- Redovisningen läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Redogörelse för vilka synpunkter och klagomål som inkommit till nämnden under andra halvåret 2024 samt hur förvaltningen har hanterat dessa.

Beslutsunderlag

- Redovisning av synpunkter och klagomål, andra halvåret 2024

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande



§ 27

**Redovisning av ärenden till vård- och omsorgsnämndens
sammanträde 19 mars 2025**

Beslut

- Informationen läggs till handlingarna.

Ärendeinformation

Utskottet informeras om planerade ärenden till kommande sammanträde
med vård- och omsorgsnämnden

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 28

Redovisning av FÖSAM-protokoll, 2025

Beslut

- Redovisningen läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Tf. förvaltningschef informerar kort om FÖSAMs
(Förvaltningsövergripande samverkan) sammanträde i februari 2025.

Beslutsunderlag

- Protokoll Fösam februari 2025

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 29**Förvaltningen informerar, 2025****Beslut**

- Informationen läggs till handlingarna.

Ärendeinformation

Tf förvaltningschef informerar om följande:

- Planeringsdagar för ekonomi, statsbidrag samt olika utbildningssatsningar
- Problem med vårdens mobiltelefoner och datorer efter migreringen till Microsoft 365.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande