

PLAN MOT KRÄNKANDE BEHANDLING/2024

För vuxenutbildningen och yrkeshögskolan i Eslöv kommun

Inledning

Denna plan upprättas årligen och omfattar vuxenutbildningens och yrkeshögskolans arbete mot kränkande behandling i Eslöv kommun. I planen återfinns de åtgärder och rutiner som ska främja lika rättigheter och möjligheter på skolan, samt förebygga och förhindra kränkande behandling.

Mål med arbetet mot kränkande behandling

- Vuxenutbildningen i Eslöv är en trygg och trivsamt lärmiljö för alla.
- Ingen ska utsättas för kränkande behandling.
- Alla känner till planen mot kränkande behandling.
- Alla känner till rutinerna för hantering av misstanke om kränkande behandling.
- Alla använder sig av rutinerna för hantering av misstanke om kränkande behandling.

Vad säger styrdokumentet?

Skolans arbete mot kränkande behandling regleras i Skollagen (2010:800).

Skollagens 6 kapitel har som ändamål att motverka kränkande behandling av elever. Det är huvudmannen som ansvarar för att varje särskild verksamhet bedriver *ett målinriktat arbete* för att motverka kränkande behandling av elever. Huvudmannen ska även se till att genomförs *åtgärder* för att förhindra och förebygga att elever utsätts för kränkande behandling (SFS 2010:800).

Vad är kränkande behandling och hur tar det sig i uttryck?

Kränkande behandling är ett uppträdande som kränker en elevs värdighet, utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen (2008:567). Exempel på kränkande behandling är knuffar, slag, hot, utfrysning och ryktesspridning. Kränkande behandling förekommer ofta på internet, till exempel på sociala medier.

I regeringens proposition 2005/06:38 *Trygghet, respekt och ansvar - om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever*, kan man läsa att kränkande behandling är ett beteende som är oönskat hos den som är utsatt. Därutöver är det alltid personen som upplever sig vara utsatt för kränkande behandling som avgör vilket beteende som är oönskat. Kränkningen måste vara tydlig och märkbar för att det ska vara en fråga om kränkande behandling i juridisk bemärkelse (s. 136-7).

Kartläggning av risker

För att förstå på vilket sätt kränkande behandling uppstår har kartläggande aktiviteter med fokus på att *upptäcka risker* genomförts under 2023/2024. Kartläggningen bestod av följande aktiviteter:

- Trivselenkät – oktober 2023
- Trivselenkät - april 2024
- Kursutvärderingar – löpande
- Arbetslagens utvärderingar – juni 2024

Kartläggningsinsatserna visar att eleverna i hög utsträckning trivs på skolan. Kartläggningsinsatserna har utgjort underlaget för beslut om de åtgärder som planeras att genomföras 2024/2025. Analys och jämförelser har gjorts av liknande enkätstudie under verksamhetsåret. Personal har delgetts sammanfattning av resultat, samt har tillgång till resultatet av enkätstudien.

Det förebyggande arbetet

All verksamhet på vuxenutbildningen i Eslöv ska främja att alla elever behandlas med respekt och ges möjligheten att lära och utvecklas i en trygg skolmiljö. Detta avsnitt redovisar en översikt av de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av elever och en redogörelse för vilka åtgärder som verksamheten planerar att påbörja eller genomföra under det kommande året.

Åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling

Utifrån rådande styrdokument och resultaten från kartläggningen av risker görs bedömningen att följande åtgärder behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling:

- All personal uppträder enligt allas lika värde.
- Personal är uppmärksam på att kränkande behandling inte sker och agerar vid misstanke om kränkande behandling.
- Planen mot kränkande behandling är känd av elever och personal.

För att ta reda på vilka åtgärder som behövs måste information kring hur eleverna upplever tryggheten och trivsamteten på skolan samlas in. Detta görs genom följande aktiviteter:

- Trivselenkät - oktober
- Trivselenkät - april
- Kursutvärderingar – löpande och vid verksamhetsårets slut

Åtgärder som genomförs under 2024/2025

1. Förankra planen

- All personal tar del av gällande plan efter den årliga revideringen. (APT augusti)
- Lärare delger information om planen till elever vid varje kursstart.
- Vid varje nyanställning går närmaste chef igenom planen under introduktionsperioden.
- Planen görs tillgänglig för elever och personal i lärplattformen It's Learning.

2. Förankra rutin om anmälan av misstanke om kränkande behandling

- Rektor informerar personal kring hur anmälan om misstanke om kränkande behandling ska göras. (APT augusti)
 - Vid misstanke om att någon elev utsätts för kränkande behandling anmäls ärendet utan fördröjning till rektor.
3. Främja god stämning på skolan och på skolans digitala plattformar
- All personal ska under skoltid kontinuerligt skapa goda relationer med elever och på så sätt bidra till god stämning i skolans lokaler och på skolans digitala plattformar.
 - Diskussioner som tar upp och aktualiserar arbetet mot kränkande behandling tas upp i undervisningen och verksamheten.

Ansvarsfördelning

Huvudmannen är enligt lag ytterst ansvarig för att arbetet mot kränkande behandling bedrivs enligt gällande regelverk.

Enligt skollagen (SFS 2010:800, kap. 6 § 10) har all personal en skyldighet att anmäla misstanke om kränkande behandling till rektorn. Det är därför viktigt att personal är uppmärksam på eventuella fall av kränkande behandling och rapporterar detta till rektor. Om rektor får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, ska ärendet utan fördröjning anmälas till huvudmannen.

Personal ska inte göra någon värdering av situationens allvar innan anmälan. Inte heller rektor, som rapporterar ärendet vidare till huvudman, ska göra någon bedömning av den misstänkta överträdelsen.

Huvudmannen, eller den som huvudmannen delegerar ärendet till, är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring den uppgivna överträdelsen och ”vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra att det fortsätter i framtiden” (SFS 2010:800, kap. 6 § 10).

Ansvarig Skolledning

Kristina Buhre
Rektor
Telefon 0413-62312
Kristina.Buhre@eslov.se

Eva Jönsson
Biträdande rektor
Telefon 0413-62798
eva.jonsson@eslov.se

Rutin

Anmäla, utreda, dokumentera och åtgärda kränkande behandling

Om personal upplever en situation där kränkningar förekommer ska personalen som bevittnar händelsen omedelbart agera. Händelsen ska skyndsamt rapporteras till rektor, senast inom 24 timmar från tillfället då händelsen inträffat. Rektorn anmäler skyndsamt händelsen till huvudmannen.

Rapportering sker genom att den personal eller elev som upplever att kränkande behandling inträffat meddelar rektor. Rektor anmäler därefter ärendet till huvudmannen genom det digitala ärendehanteringsverktyget Drafit. Huvudmannen ansvarar för att utredning genomförs och utredningen ligger till grund för om eller vilka åtgärder som ska genomföras.

Källor

SFS 2010:800. Skollag. Stockholm: Utbildningsdepartementet.
Proposition 2005/06:38. *Trygghet, respekt och ansvar – om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever.*