
Plats och tid	Rådhuset, lokal Ture Petersson 17:00-18:28
Beslutande	Johan Andersson (S), ordförande Catharina Malmborg (M), 1e vice ordförande Anna Lorentzson (L) Eva Bengtsson (S) Tony Hansson (S) Bengt Andersson (M) Janet Andersson (S) Fredrik Ottesen (SD), 2e vice ordförande Ted Bondesson (SD) Cvetanka Bojcevska (SD) Samuel Estenlund (KD) Jasmina Muric (C) Alexandra Nikoleris (V)
Ej tjänstgörande ersättare	Christine Melinder (M) David Westlund (S) Peter Sjögren (M) Linda Englund (S) Margaret Fritz (S) Henrik Månsson (S) Ronny Thall (-) Anna Osvaldsson (KD) Krister Carlberg (C) Göran T Andersson (MP)
Övriga närvarande	Helena Heintz (kommunsekreterare) Eva Hallberg (kommundirektör) Mattias Larsson (ekonomichef) Marcus Kulle (förvaltningschef) §§ 57-58 Moa Åhnberg (planarkitekt) §§ 60-61 Mikael Westin (ekonom) §§ 62-63 Pernilla Andreasson (HR-partner) § 64 Rikard Fogelström (trygghetssamordnare) §§ 65-66 Maria Beckman (kommunarkivarie) § 67

Kommunstyrelsen

Utses att justera	Fredrik Ottesen (SD)
Justeringens plats o tid	2026-05-08, elektronisk underskrift
Protokollet omfattar	§§ 57-58, 60-71

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Innehåll

§ 57	Val av justerare	
§ 58	Kultur- och fritidsnämndens redovisning till kommunstyrelsen avseende aktuella frågor, mål och resultat samt väsentliga framtidsfrågor i enlighet med de ekonomiska styrprinciperna	2026/33
§ 60	Uppdrag att inleda arbete med kommunövergripande översiktsplan	2026/177
§ 61	Yttrande över Höörs kommuns översiktsplan, granskningsförslag	2025/515
§ 62	Uppföljning av intern kontroll 2025	2025/332
§ 63	Uppföljning av nämndernas internkontrollplaner 2026	2025/745
§ 64	Antagande av riktlinjer för belastningsregister	2025/631
§ 65	Revidering av strategi för brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete	2026/216
§ 66	Upphävande av beslut avseende organisering och styrning av det trygghetsskapande och brottsförebyggande arbetet	2026/215
§ 67	Yttrande över remiss gällande ny avgiftsmodell för Kommunalförbundet Sydarkiveras bastjänster	2026/110
§ 68	Yttrande över motion från Dennis Larsen (SD) och Fredrik Ottesen (SD) avseende stärkt yttre säkerhet på Eslövs skolor	2024/807
§ 69	Kommundirektören informerar	
§ 70	Redovisning av delegeringsbeslut	
§ 71	Anmälningar för kännedom	



Kommunstyrelsen

§ 57

Val av justerare

Ärendebeskrivning

Fredrik Ottesen (SD) utses att jämte ordförande justera protokollet den 8 maj 2026.

Till ersättare utses Catharina Malmberg (M).

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Kultur- och fritidsnämndens redovisning till kommunstyrelsen avseende aktuella frågor, mål och resultat samt väsentliga framtidsfrågor i enlighet med de ekonomiska styrprinciperna

Beslut

- Informationen läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kultur- och fritidsnämndens ordförande Christine Melinder (M) och förvaltningschef Marcus Kulle informerar om nämndens verksamhet.

Aktuellt just nu är Centrum+, vilket bland annat innebär ökad aktivering av centrum, att prisgalan flyttar ut och planering för Artscape 2.0, fritidsguidning samt utveckling av Medborgarhuset.

Avseende målarbetet beräknas nämnden nå sina mål för mandatperioden.

Väsentliga framtidsfrågor är bland annat arbetet med ökade klyftor i samhället, trygga miljöer, fortsatt utveckling av föreningsliv och civilsamhälle samt ändamålsenliga och välskötta lokaler och arenor.

**Uppdrag att inleda arbete med kommunövergripande
översiktsplan****Beslut**

- Kommunstyrelsen ger Kommunledningskontoret i uppdrag att inleda arbetet med en ny kommunövergripande översiktsplan i enlighet med förvaltningens förslag.
- Kommunstyrelsen ger Kommunledningskontoret i uppdrag att ta fram ett förslag till planeringsstrategi för Eslövs kommun.

Ärendebeskrivning

Kommunledningskontoret fick i september 2024 i uppdrag av kommunstyrelsen att under 2026 redovisa ett förslag på en process för att ta fram en ny kommunövergripande översiktsplan, KS §80 2024-05-07.

Enligt plan- och bygglagen behöver en kommun antingen anta en ny översiktsplan eller en planeringsstrategi för den översiktliga planeringen senast två år in i en mandatperiod. Planeringsstrategin ersätter den tidigare aktualiseringsförklaringen av översiktsplanen. Eftersom en ny översiktsplan inte kommer att vara antagen innan september 2028 behöver kommunen också anta en planeringsstrategi.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, Uppdrag att inleda arbete med kommunövergripande översiktsplan
- Kommunstyrelsens beslut § 80, 2024 Antagande av planeringsstrategi för Eslövs kommun
- Planeringsstrategi för Eslövs kommun
- Kommunledningskontorets förslag till process för framtagande av en kommunövergripande översiktsplan för Eslövs kommun

Beredning

Utgångspunkten för kommunstyrelsens beslut är den aktualitetsprövning som gjordes som en del av kommunens planeringsstrategi för den översiktliga planeringen. Prövning kom fram till att ”Översiktsplan Eslöv 2035 tillsammans med Fördjupad översiktsplan för östra Eslöv är aktuell. Samtidigt gör förändrade förutsättningar såsom exempelvis lagändringar, nya strategiska ställningstaganden och inriktningar samt ny kunskap att det finns behov av att arbeta vidare med ett antal fokusområden.”

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Kommunstyrelsen

Vidare konstaterade Kommunledningskontoret att det, mot bakgrund av de förändrade planeringsförutsättningarna och det faktum att den nu gällande kommunövergripande översiktsplanen blev antagen under mandatperioden 2014-2018, finns ett behov av under 2026 inleda ett arbete för att ta fram en kommunövergripande översiktsplan.

Sedan planeringsstrategin blev antagen 2024 har ytterligare förändringar skett i plan- och bygglagen som innebär att kommunen i sin översiktsplan ska redovisa särskilt värdefulla byggnadsverk, allmänna platser och bebyggelseområden (som avses i 8 kap. 13 §) samt beskriva kommunens syn på vilka hänsynstaganden som behöver att tillvarata de utpekade värdena. I den nu gällande översiktsplanen är frågan inte hanterad.

Förvaltningen har utifrån beslutet tagit fram ett övergripande förslag till process. Utgångspunkten är att arbetet ska inledas under första halvåret 2026 och att den nya planen ska vara beslutad av kommunfullmäktige i december 2029.

Förslaget till organisation tar sin utgångspunkt i att arbetet ska vara ordentligt förankrat under hela processen både på politisk nivå och i de kommunala verksamheterna. Samtidigt ska upplägget möjliggöra en säker framdrift av planarbetet.

Den politiska styrningen av arbetet sker via kommunstyrelsen och kommunstyrelsens arbetsutskott. En kontinuerlig politisk styrning är avgörande för att arbetet ska fungera och för att säkerställa att resultatet går i linje med den politiska ambitionen. Därför finns ett antal beslutsgrindar inlagda i arbetsprocessen (varav den första är att besluta om strategiska ställningstaganden). Tillsammans med de beslut som är kopplade till den process som är reglerad i plan- och bygglagen skapar de förutsättningar för en tydlig styrning. Utöver de beslut som fattas i kommunstyrelsen kommer kommunstyrelsens arbetsutskott att bereda relevanta frågor och ställningstaganden inför beslut. Utskottet kommer även löpande att bli informerade om arbetet. Det ska också finnas en kompletterande tjänstestyrgrupp ledd av kommundirektören.

Projektgruppen föreslås bestå av kompetenser från tillväxtavdelningen, men ett flertal olika arbetsgrupper eller fokusgrupper kommer att involveras under arbetets gång. Sammansättningen varierar beroende på vilka frågor som står i fokus och var i processen som arbetet befinner sig. Alla kommunens förvaltningar kommer att behöva delta i arbetet.

Förvaltningens förslag till process finns bifogat som beslutsunderlag.

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat



**ESLÖVS
KOMMUN**

Kommunstyrelsen

Sammanträdesprotokoll
2026-05-05

Beslutet skickas till

Kommunledningskontoret, tillväxtavdelningen

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

§ 61**KS 2025/515****Yttrande över Höörs kommuns översiktsplan,
granskningsförslag****Beslut**

- Kommunstyrelsen antar förvaltningens yttrande över Höörs kommuns översiktsplan som sitt och skickar det till Höörs kommun.

Ärendebeskrivning

Eslövs kommun har mottagit Höörs kommuns förslag till översiktsplan att yttra sig över. Planen ska ge vägledning för beslut om hur mark- och vattenområden ska användas och hur den byggda miljön ska användas, utvecklas och bevaras.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, Yttrande över Höörs kommuns översiktsplan, granskningsförslag
- Kommunstyrelsens beslut § 142, 2025
- Missivbrev Granskning av Översiktsplan för Höörs kommun
- Utvecklingsinriktning granskning
- Mark- och vattenanvändning granskning
- Förutsättningar och hänsyn granskning
- Miljökonsekvensbeskrivning granskning

Beredning*Yttrande*

Förslaget till översiktsplan har 2045 som målar och möjliggör för cirka 3 000 nya bostäder och 42 hektar verksamhetsmark. Den tar utgångspunkt i en målbild om att ”utveckla Höörs tätort som småstad i storstadsregion, Tjörnarp som stationsby, levande landsbygd, tillgänglig natur med höga kvaliteter och hållbara transporter”. Frågor som rör naturvärden och rekreativsmöjligheter får stort utrymme i planförslaget.

Eslövs kommun har tidigare yttrat sig i samrådsskedet. Kommunen lyfte då att det i planförslaget fanns flera ställningstaganden som potentiellt kan ha påverkan på Eslövs kommun och att det saknades en tydlighet om mellankommunala perspektiv och dialoger. Följande aspekter betonades särskilt:

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Kommunstyrelsen

- Dragning av två nya järnvägsspår Hässleholm-Lund – Höörs kommun förespråkar en dragning längs Södra stambanans befintliga spår.
- Områden lämpliga för vindkraftsetableringar – Två områden är utpekad vid kommungränsen till Eslövs kommun.
- Utveckling av Rövarkulan som entré till naturreservat och Skåneleden – Naturreservatet ligger i både Höörs kommun och i Eslövs kommun.
- Kollektivtrafik på landsbygden – Planen lyfter behovet av att stärka mellankommunala linjer på landsbygden, men ger inga exempel på var eller hur.
- Vattenrådets roll för att kunna arbeta med landskapets vattenhållande förmåga – Planering av åtgärder för landskapets vattenhållande förmåga behöver utgå från ett avrinningsområdesperspektiv där vattenråden är nyckelaktörer.

I granskningsförslaget har Höörs kommun kompletterat kapitlet ”Förutsättningar och hänsyn” med ett avsnitt om mellankommunala intressen. I det finns de aspekter som Eslövs kommun saknat med.

Kommunledningskontoret ser positivt på kompletteringen och vill återigen betona vikten av att kommunerna har en aktiv dialog i ovanstående frågor.

Förvaltningen har inga tillkommande synpunkter på granskningsförslaget.

Beslutet skickas till

Höörs kommun

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Uppföljning av intern kontroll 2025**Beslut**

- Informationen läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kommunledningskontoret har gjort en uppföljning av nämndernas arbete med intern kontroll 2025.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, Uppföljning av intern kontroll 2025
- Barn- och familjenämndens beslut, § 21, 2026
- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut, § 50, 2025 och § 8, 2026
- Kultur- och fritidsnämndens beslut, § 5, 2026
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut, § 130, 2025 och §§ 4 och 5, 2026
- Servicenämndens beslut, § 63, 2025
- Vård- och omsorgsnämndens beslut, § 5, 2026
- Kommunstyrelsens beslut, § 16, 2026

Beredning

Från och med 2022 regleras arbetet med intern kontroll enligt de nya riktlinjer för intern kontroll som antogs av kommunstyrelsen i november 2021.

Enligt riktlinjerna ska uppföljning ske enligt vad som anges i kontrollplanen. Resultatet från uppföljningen ska senast i samband med årsredovisningen rapporteras till kommunstyrelsen och kommunens revisorer.

Eftersom varje nämnd enligt kommunallagen har ett ansvar att ha en god intern kontroll är denna uppföljning enbart en rapport till kommunstyrelsen med anledning av kommunstyrelsens uppsiktsplikt.

För 2025 så har nämnderna i huvudsak genomfört uppföljningar enligt plan. Rapporter har även upprättats, och behandlats av respektive nämnd, senast i samband med årsredovisningen.

Sammanställning av nämndernas uppföljningar

Barn- och familjenämnden fastställde sin kontrollplan för 2025 i januari

Kommunstyrelsen

samma år. Kontrollplanen innehåller fem kontrollmoment. En samlad återrapportering av de fem kontrollpunkterna har skett till nämnden i februari 2026. Uppföljningen visar att rutinerna i huvudsak fungerar.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har fastställt en kontrollplan, 2025-02-25, med fyra kontrollmoment. Återrapportering av samtliga kontrollmoment har skett till nämnden.

Kultur- och fritidsnämnden har fastställt en kontrollplan, 2024-01-24, innehållande två kontrollmoment. Kontrollerna har följt internkontrollplanen och det har inte identifierats några avvikelser.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har fastställt en kontrollplan, 2025-01-29. Denna innehåller fyra kontrollmoment. Två av dessa hade nämnden beslutat att de skulle överföras till internkontrollplanen för 2025. En av kontrollpunkterna har flyttats till kontrollplanen för 2026. Återrapportering av de tre återstående punkterna har skett till nämnden i september 2025 och i januari 2026. Uppföljningen visar att rutinerna fungerar för två av punkterna. När det gäller kännedom om rutinen vid tillsynsbesök, som tagits fram med tanke på risk för hot och våld, inte är så känd i förvaltningen. Åtgärder ska nu vidtas för att göra rutinen känd.

Servicenämnden har fastställt en kontrollplan, 2024-12-09, med elva kontrollmoment. Samtliga moment har granskats enligt granskningsplanen och rutinerna fungerar i huvudsak som det är tänkt. Ett utvecklingsområde har identifierats avseende risk- och sårbarhetsanalys med åtgärdsförslag.

Vård- och omsorgsnämnden har fastställt sin kontrollplan, 2024-12-03, innehållande fem kontrollmoment. Arbetet med intern kontroll har följt planen och resultaten har återrapporterats till nämnden i januari 2026. Inga brister i rutinerna har framkommit i granskningen.

Kommunstyrelsen har fastställt en kontrollplan, 2025-02-04. Kontrollplan innehöll fem kontrollmoment. Brister har upptäckts tre av processerna. Åtgärder har vidtagits och två kontrollerna finns med även i 2026 års kontrollplan. Bristerna är i sig inte allvarliga men visar att uppsatta rutiner inte följs. När det gäller kontrollmomentet avseende användarkonton och risk för säkerhetshål planeras att införa e-tjänstelegitimation under 2026 vilket kommer öka säkerheten i den digitala miljön. Övriga kontrollmoment visar att rutinerna fungerar men att de behöver utvecklas.

Beslutet skickas till

Kommunrevisionen

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Uppföljning av nämndernas internkontrollplaner 2026**Beslut**

- Informationen läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kommunledningskontoret har gjort en uppföljning av nämndernas beslutade internkontrollplaner för 2026.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, Uppföljning av nämndernas internkontrollplaner 2026
- Barn- och familjenämndens beslut, § 5, 2026
- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut, § 75, 2025
- Kultur- och fritidsnämndens beslut, § 6, 2026
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut, § 22, 2026
- Servicenämndens beslut, § 83, 2025
- Vård- och omsorgsnämndens beslut, §6, 2026
- Kommunstyrelsens beslut, § 30, 2026

Beredning

Kommunstyrelsen beslutade i november 2021 att anta nya riktlinjer för intern kontroll. Dessa riktlinjer ersätter det gamla reglementet för intern kontroll med tillhörande tillämpningsanvisningar.

Enligt riktlinjerna för intern kontroll ska nämnderna senast i januari anta en internkontrollplan för verksamhetsåret. Detta har inte alla nämnder gjort. I de fall det dröjt har internkontrollplanen fastställts senast under februari. I kommunstyrelsen fastställdes planen 3 mars. Beroende på hur mötesplaneringen ser ut kan besluten komma lite olika under första kvartalet.

Samtliga nämnder har tagit del av en risk- och väsentlighetsanalys med en bruttorisklista. Nämnden har sedan beslutat vilka risker/riskmoment som ska ingå årets internkontrollplan.

Nämnderna har, med ett undantag, i stort sett använt det stödmaterial som tagits fram. Det skiljer sig dock i hur det presenteras för de respektive nämnderna. En enhetlig mall för presentation av kontrollplan har tagits fram men denna används inte av alla nämnder.

Kommunstyrelsen

Eftersom varje nämnd enligt kommunallagen har ett ansvar att ha en god intern kontroll är denna uppföljning enbart en rapport till kommunstyrelsen med anledning av kommunstyrelsens uppsiktsplikt.

Sammanställning av nämndernas kontrollplaner

Barn- och familjenämnden har fastställt sin internkontrollplan i januari 2026. Nämndens kontrollplan innehåller fem kontrollmoment.

Förvaltningen har genomfört en riskanalys och lämnat förslag till kontrollplan. De processer med högst riskvärde ingår i 2026 års internkontrollplan.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har fastställt sin internkontrollplan i december 2025. Kontrollplanen innehåller två kontrollmoment som ska hanteras. Förvaltningen har genomfört en med en bruttorisklista och utifrån den har förslag till kontrollplan lämnats till nämnden.

Kultur- och fritidsnämnden har fastställt internkontrollplanen i januari 2026. Förvaltningen har genomfört en risk- och väsentlighetsanalys och därefter upprättat ett förslag över vilka risker som ska ingå i kultur- och fritidsnämndens internkontrollplan för 2026. Nämndens internkontrollplan för 2026 innehåller tre kontrollmoment.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens internkontrollplan fastställdes i februari 2026. Nämndens kontrollplan innehåller fem risker varav en har överförts från 2025. Till grund för nämndens beslut låg en risk- och väsentlighetsanalys, med en bruttorisklista, som tagits fram av förvaltningen.

Servicenämnden har i december 2025 fastställt en handlingsplan för intern kontroll innehållande tolv kontrollmoment. Jämfört med föregående år har ett kontrollmoment lagts till. De tolv kontrollmomenten har i risk- och väsentlighetsbedömningen klassats som både svag, måttlig respektive allvarlig. Enligt vad som framgår av beslutet ser det inte ut som att nämnden använt det framtagna stödmaterialet.

Vård- och omsorgsnämnden har fastställt internkontrollplanen i januari 2026. Nämndens plan innehåller fyra risker som ska hanteras. En risk- och väsentlighetsanalys är genomförd av förvaltningen som därefter föreslagit för arbetsutskottet vilka riskmoment som bör ingå i 2026 års kontrollplan.

Kommunstyrelsen fastställde internkontrollplanen i mars 2026. Planen innehåller fyra risker som ska hanteras. Förvaltningen har genomfört en

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat



Kommunstyrelsen

risk- och väsentlighetanalys som givit en bruttorisklista. Listan har presenterats för arbetsutskottet med ett förslag på vilka risker som ska ingå i planen.

Beslutet skickas till
Kommunrevisionen

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Antagande av riktlinjer för belastningsregister

Beslut

- Kommunstyrelsen antar Riktlinjer för belastningsregister, att gälla från och med den 1 juni 2026.
- Kommunstyrelsen upphäver nu gällande Riktlinjer för begäran om utdrag ur belastningsregistret vid nyanställning inom Vård och Omsorg från och med den 1 juni 2026.

Ärendebeskrivning

Under 2023 fanns i interkontrollplanen i uppgift att se över rutiner för utdrag ur belastningsregistret. Det uppdagades då brister kring kännedom om vilka personalkategorier som innefattas av krav på utdrag ur belastningsregister. Som en följd beslutades att HR-avdelningen behöver genomföra en informationsinsats i ämnet men även utvidga kontrollen för att säkerställa att utdrag begärs in även på personer som har verksamhetsförlagd utbildning, praktik och feriearbete.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, Antagande av riktlinjer för belastningsregister
- Förslag till riktlinjer för belastningsregister
- Riktlinjer för begäran om utdrag ur belastningsregistret vid nyanställning inom Vård och Omsorg
- Kommunstyrelsens beslut § 14, 2022
- Kommunstyrelsens beslut § 5, 2025

Beredning

HR-avdelningen har efter dialog med berörda verksamheter tagit fram nya riktlinjer som på ett tydligare sätt omfattar fler grupper än tidigare avseende registerutdrag.

Kommunstyrelsen antog vid sitt sammanträde den 11 januari 2022 riktlinjer för utdrag ur belastningsregistret vid nyanställning inom Vård och Omsorg. Dessa riktlinjer föreslås upphävas vid antagandet av de nya riktlinjerna.

Beslutet skickas till

Barn- och utbildningsnämnden
Vård- och omsorgsnämnden
Kommunledningskontoret, HR-avdelningen

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Revidering av strategi för brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete**Beslut**

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta den reviderade strategin för trygghetsskapande och brottsförebyggande arbete.

Ärendebeskrivning

Den nuvarande strategin för trygghetsskapande och brottsförebyggande arbete är under omarbetning, bland annat på grund av lagstiftning och andra uppdrag.

Innan den nya är klar behövs dock vissa revideringar i den befintliga strategin för att arbetet ska kunna fortgå på ett effektivt och bra sätt.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, Revidering av strategi för trygghetsskapande och brottsförebyggande arbete
- Utkast till Strategi för trygghetsskapande och brottsförebyggande arbete
- Nuvarande Strategi för trygghetsskapande och brottsförebyggande arbete
- Sverigedemokraternas förslag till strategi för trygghetsskapande och brottsförebyggande arbete

Beredning

I lagen om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete framgår bl.a. att kommuner ska verka för att strategiska brottsförebyggande frågor hanteras i ett särskilt forum (strategiskt råd) där kommunen och relevanta aktörer ingår. Rådet ska ledas av kommunen (10 §). Kommunstyrelsen, eller den nämnd som kommunfullmäktige beslutar, ansvarar för ledningen av kommunens brottsförebyggande arbete och för att kontinuerligt rapportera om det brottsförebyggande arbetet till kommunfullmäktige (13 §).

Den nuvarande strategin beskriver ordningen så att kommunstyrelsens arbetsutskott utgör politisk styrgrupp och rapporterar till kommunfullmäktige. Vidare framgår att en kommunal styrgrupp ska bestå av chefer från samtliga förvaltningar.

Förslaget är att kommunens ledningsgrupp nu istället ska utgöra brottsförebyggande styrgrupp som beslutar om åtgärdsplan samt håller kommunstyrelsens arbetsutskott informerad om lägesbild, orsaksanalys och åtgärdsplan så att arbetsutskottet kan hålla kommunfullmäktige informerad.

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Kommunstyrelsen

Syftet med detta är att arbetsordningen ska vara tydligare och effektivare både strategiskt och operativt och för att hushålla med kommunens resurser, samt så att det blir tydligt var beslutsmandatet hamnar.

Yrkanden

Fredrik Ottesen (SD) yrkar bifall till Sverigedemokraternas förslag till strategi för trygghetsskapande och brottsförebyggande arbete.

Catharina Malmborg (M) och Janet Andersson (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på yrkandena och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med Catharina Malmborgs (M) m fl yrkande.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

§ 66**KS 2026/215****Upphävande av beslut avseende organisering och styrning av det trygghetsskapande och brottsförebyggande arbetet****Beslut**

- Kommunstyrelsen upphäver beslutet från den 13 mars 2023, § 51, avseende organisering och styrning av det trygghetsskapande och brottsförebyggande arbetet i kommunen.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade den 13 mars 2023 om en viss ordning för trygghetsskapande och brottsförebyggande arbete.

Strategin för trygghetsskapande och brottsförebyggande arbete har sedan dess reviderats (KS.2024.660 § 86), och ett nytt arbete med revidering av strategin pågår. Beslutet från 2023 har dock inte upphävts.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, Upphävande av beslut avseende organisering och styrning av det trygghetsskapande och brottsförebyggande arbetet
- Kommunstyrelsens beslut § 51, 2023

Beredning

I och med att kommunfullmäktige antog den nu aktuella strategin blev beslutet från 2023 obsolet och borde ha upphävts. I samband med att en ny revidering av strategin nu kommer upp för beslut är det därmed lämpligt att upphäva beslutet från 2023.

Beslutet skickas till

Kommunledningskontoret, juridiska avdelningen

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

**Yttrande över remiss gällande ny avgiftsmodell för
Kommunalförbundet Sydarkiveras bastjänster****Beslut**

- Kommunstyrelsen beslutar att anta förvaltningens yttrande som sitt och skicka det till kommunalförbundet Sydarkivera.

Ärendebeskrivning

Eslovskommun är sedan 2018 medlemmar i kommunalförbundet Sydarkivera. I förbundets bastjänster ingår digitalt långtidsbevarande av arkivmaterial, tillsyn i enlighet med arkivlagen och råd och stöd till medlemmarna i frågor som rör digitalt långtidsbevarande. Sedan förbundet grundades 2015 har dessa bastjänster finansierats genom en linjär medlemsavgift om 27 kronor per kommuninvånare och år. Avgiften har inte justerats sedan starten. Under samma period har förbundet vuxit från 11 till 42 medlemmar (41 kommuner och Region Blekinge) och indexregleringar eller andra höjningar av avgiften har med anledningar av detta också kunnat undvikas.

Kommunalförbundet har dock i samband med budgetarbetet de senaste åren noterat en snedfördelning mellan medlemskommunerna i fråga om det ianspråktagande av resurser som större respektive mindre kommuner står för. Kommunalförbundet föreslår därför en ny modell för medlemsavgiften som kombinerar en fast grundavgift per medlem med en rörlig, avtagande avgift per invånare. Syftet med ett nytt sätt att beräkna medlemsavgiften är att säkerställa långsiktigheten i bevarandet av den digitala arkivinformation, öka den ekonomiska stabiliteten över tiden och samtidigt säkerställa en resurseffektiv verksamhet där kostnaderna kan hållas på en fortsatt låg nivå.

Förslaget innebär att medlemsavgiften för bastjänster delas i två komponenter:

- A. Grundavgift per medlem (fast del).
- B. Rörlig avgift per invånare i trappsteg (avtagande marginalavgift).

Grundavgiften avser att täcka de kostnader som i huvudsak är kopplade till att en ny medlem tillkommer (administration, samordning, samråd, styrning samt vissa medlemsnära processer) och speglar de verksamhetsprocesser som inte följer invånarantal linjärt.

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Kommunstyrelsen

Den rörliga delen speglar att vissa kostnader i praktiken samvarierar med kommunens storlek, men med avtagande marginalkostnad när invånarantalet ökar. Modellen bygger därför på intervall där en viss avgift per invånare gäller inom respektive intervall och bygger på nuvarande verksamhet. Det blir förbundsfullmäktige som fastställer den rörliga avgiften årligen i samband med behandlingen av budget.

Grundavgiften kommer att höjas stegvis under en 10-årsperiod från 100t kronor till 200t kronor. Den nya förbundsavgiften beräknas införas tidigast den 1 januari 2028.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, Yttrande över remiss gällande ny avgiftsmodell för kommunalförbundet Sydarkiveras bastjänster
- Protokollsutdrag från Sydarkiveras förbundsstyrelse 27 februari 2026
- Remissunderlag Ny avgiftsmodell för Kommunalförbundet Sydarkiveras bastjänster
- Bilagor 1-5 Remiss förändrad medlemsavgift över tiden

Beredning

Eslövs kommun har sedan kommunen inträdet i kommunalförbundet Sydarkivera haft stor nytta av förbundets tjänster. Kommunen levererar löpande vissa typer av handlingar bland annat skolhälsovårdsjournaler till deras bevarandeplattform/ digitala långtidsbevarande. Det är därför av största vikt för kommunen att kommunalförbundet har en god ekonomisk stabilitet och en resurseffektiv verksamhet.

Eslövs kommun kommer förutom grundavgiften på 100t kronor det första året efter den nya avgiftens införande betala 20 kr per invånare upp till 10 000 invånare, 19, 50 kronor per invånare mellan 10 000 och 20 000 invånare, 19 kr per invånare mellan 20 000 och 30 000 invånare och 18,50 per invånare mellan 30 000 och 40 000 invånare. (Det vill säga avgiften per invånare minskar i takt med att antalet invånare i kommunen ökar.) Detta leder till en medlemsavgift på 779 276 kronor det första året då den nya avgiftsmodellen införts, vilket är en minskning med 168 316 kronor jämfört med avgiften i nuläget.

Med utgångspunkt från nuvarande befolkningssiffror kommer avgiften 10 år efter att den nya avgiften har trätt i kraft vara 869 276 kronor, vilket är en minskning med 78 316 kronor jämfört med dagens avgift. Hade avgiften i stället indexuppräknats, med oförändrad avgiftsmodell, hade Eslövs

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Kommunstyrelsen

kommun fått betala 1 326 629 kronor, en ökning med 379 037 kronor jämfört med nuvarande avgift.

Om befolkningsökningen i Eslövs kommun fortsätter i samma takt som hitintills beräknar våra ekonomer att ändringen i finansieringsmodell för kommunalförbundet kommer att kostnadsneutral för kommunen.

Kommunalförbundet kommer att få en tillfällig budgetminskning med införandet av den nya avgiftsmodellen, dock kommer den dock i slutänden att leda till att budgeten ökar.

Att Eslövs kommun, som en av de befolkningsmässigt största kommunerna i förbundskretsen, får en minskad eller oförändrad medlemsavgift med den nya beräkningsmodellen gör att Eslövs kommun ställer sig positiva till kommunalförbundets nya modell för att beräkna medlemsavgift.

Beslutet skickas till

Kommunalförbundet Sydarkivera

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Yttrande över motion från Dennis Larsen (SD) och Fredrik Ottesen (SD) avseende stärkt yttre säkerhet på Eslövs skolor**Beslut**

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att bifalla Sverigedemokraternas motion om stärkt yttre säkerhet på Eslövs skolor.

Ärendebeskrivning

En motion om stärkt yttre säkerhet på Eslövs skolor har inkommit. Motionen lyfter behovet av att stärka skyddet kring skolornas yttre miljö för att öka tryggheten för elever och personal samt minska risken för att obehöriga personer vistas på skolområdena.

I motionen föreslås att en åtgärdsplan tas fram med fokus på bland annat förbättrande tillträdeskontroller, tydligare rutiner samt andra säkerhetshöjande åtgärder.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, Yttrande över motion från Dennis Larsen (SD) och Fredrik Ottesen (SD) angående stärkt yttre säkerhet på Eslövs skolor
- Barn- och familjenämndens beslut § 84 2025
- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut § 65, 2025
- Motion från Dennis Larsen (SD) och Fredrik Ottesen (SD)

Beredning

I enlighet med Skollag (2010:800) 6 a kap. om säkerhetsarbete i brottsförebyggande syfte gör Kommunledningskontoret bedömningen att motionens intentioner överensstämmer med gällande lagstiftning och kommunens pågående arbete. Kommunledningskontoret föreslår därför att motionen bifalles.

Yrkanden

Fredrik Ottesen (SD) och Catharina Malmborg (M) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Alexandra Nikoleris (V) yrkar att motionen ska anses besvarad.

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på yrkandena och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med Fredrik Ottesens (SD) m fl yrkande.



**ESLÖVS
KOMMUN**

Kommunstyrelsen

Sammanträdesprotokoll
2026-05-05

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat



Kommunstyrelsen

§ 69

Kommundirektören informerar

Beslut

- Informationen läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kommundirektör Eva Hallberg informerar om:

- Kommunledningsträff med Länsstyrelsen och den nya landshövdingen
- Besök av landshövdingen i Eslöv
- Pågående arbete med att identifiera vattenbesparande åtgärder och beredskap under sommaren kopplat till brandrisk och vattenfrågor
- Öppet hus på Spritfabriken den 2 juni

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat



Kommunstyrelsen

§ 70

Redovisning av delegeringsbeslut

Beslut

- Redovisningen läggs till handlingarna.

Beslutsunderlag

- Delegeringsbeslut till kommunstyrelsens sammanträde 2026-05-05

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat



Kommunstyrelsen

§ 71

Anmälningar för kännedom

Beslut

- Redovisningen läggs till handlingarna.

Beslutsunderlag

- Anmälningar till kommunstyrelsens sammanträde 2026-05-05

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: JOHAN FREDRIK ANDERSSON
Date: 2026-05-10 10:17:59
BankID refno: 019e10f6-c060-74a6-a7c9-df5c82ba030f



Ordförande: Johan Andersson

Signed by: Fredrik Jonas Tiver Ottesen
Date: 2026-05-08 13:54:25
BankID refno: 019e0770-4eb1-7c4e-b14f-220c7f3f7a94



Justerare: Fredrik Ottesen

Signed by: Anna Helena Elisabeth Heintz
Date: 2026-05-08 15:27:29
BankID refno: 019e07c5-7134-78fb-96ba-b24d72fb1f7f



Kommunsekreterare: Helena Heintz