ESLÖVS KOMMUN

Kallelse till servicenämndens sammanträde

Datum och tid: **2025-04-14 kl. 17:00**
Plats: **Rådhuset, Ture Petersson**

Förhinder anmäls till Ina Petersson, ina.petersson@eslov.se

Ärenden

1	Upprop	
2	Val av protokolljusterare	
3	Uppföljning av det systematiska brandskyddsarbete för servicenämnden 2024	2025/33
4	Igångsättningstillstånd för investeringsprojekt Husarängen Etapp 2	2024/165
5	Igångsättningstillstånd för investeringsprojekt Ölyckeskolans idrottshall	2025/25
6	Kvalitetsrapport för måltidsavdelningen 2024	2025/60
7	Ekonomisk månadsrapport för servicenämnden för mars 2025	2025/7
8	Information om Serviceförvaltningens arbete för april 2025	2025/6
9	Resultat utifrån uppföljning av Serviceförvaltningens arbete	2025/59
10	Uppföljning av byggprojekten för april 2025	2025/8
11	Uppföljning av externa hyresavtal för april 2025	2025/9
12	Uppföljning av planerat fastighetsunderhåll för april 2025	2025/10
13	Redovisning av delegeringsbeslut 2025	2025/11
14	Anmälningar för kännedom 2025	2025/12

Ordförande
Lars Månsson (S)

ESLÖVS KOMMUN

SOT 2025/33

2025-04-03
Linda Thörnqvist
+4641362176
linda.thornqvist@eslov.se

Servicenämnden

Tjänsteskrivelse. Sammanställning av Serviceförvaltningens systematiska brandskyddsarbete 2024

Förslag till beslut

- Servicenämnden godkänner sammanställningen av Serviceförvaltningens systematiska brandskyddsarbete 2024.

Ärendebeskrivning

En övergripande uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet skall genomföras en gång per år. Syftet med den årliga uppföljningen är att säkerställa att brandskyddsarbetet bedrivs i enlighet med lagen om skydd mot olyckor (2003:778).

Beslutsunderlag

- Sammanställning av Serviceförvaltningens systematiska brandskyddsarbetet 2024

Beredning

Den årliga sammanställningen skapas av underlaget i det digitala verksamhetssystemet för det systematiska brandskyddsarbetet, som både brandskyddsansvarig och brandskyddskontrollanter för respektive verksamhet arbetar kontinuerligt i under året. Förvaltningens brandskyddsamordnare sammanställer därefter resultatet i en årlig sammanställning samt en handlingsplan för det systematiska brandskyddsarbetet. Planeringen av utbildningsinsats för påbörjas till hösten och berör samtliga medarbetare på Serviceförvaltningen.

För att säkerställa kontinuitet i utförda egenkontroller av brandskyddet kommer uppföljning framöver ske kvartalsvis samt regelbundna avstämningsmöte med verksamheternas brandskyddsansvarig.

Beslutet skickas till
Serviceförvaltningen

Katarina Borgstrand
Förvaltningschef

Kristina Thern
Fastighetschef

ESLÖVS KOMMUN

SAMMANSTÄLLNING AV SERVICEFÖRVALTNINGENS SYSTEMATISKA BRANDSKYDDSARBETET 2024

Linda Thörnqvist
Säkerhetssamordnare
Serviceförvaltningen

Sammanfattning

En kommungemensam uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet ska genomföras en gång per år. Syftet med den årliga uppföljningen är att säkerställa att brandskyddsarbetet bedrivs i enlighet med lagen om skydd mot olyckor (2003:778).

Uppföljningen sker genom att förvaltningens verksamhet fyller i checklistan för årlig uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet. Förvaltningens brandskyddsamordnare sammanställer därefter resultatet i en handlingsplan.

Checklistan består av frågor utifrån de åtta delmoment som ingår i det systematiska brandskyddsarbetet:
1. Ansvar
2. Organisation
3. Utbildning
4. Instruktioner och rutiner
5. Teknisk dokumentation
6. Drift- och underhållsrutiner
7. Kontroll och uppföljning
8. Tillbud.

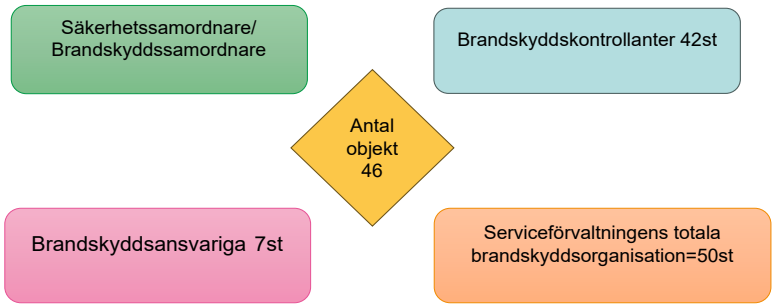
De frågor som har en större frekvens av avvikande svar i verksamheterna, har tagits med i sammanställningen. Nedan beskrivs de avvikelser som har framkommit vid verksamheternas årliga uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet.

Inledning

Brandskyddsorganisation

Inom förvaltningen finns en strukturerad brandskyddsorganisation som innefattar, en säkerhetssamordnare tillika brandskyddsamordnare, brandskyddsansvariga (chefer) och brandskyddskontrollanter (medarbetare) i respektive verksamhet.

Serviceförvaltningens brandskyddsorganisation



Digitalt verksamhetssystem för systematiskt brandskyddsarbete

Under hösten 2023 implementerades ett nytt digitalt system för att stärka verksamheternas systematiska brandskyddsarbete.
Implementeringen av nya system förutsätter vanligtvis både tid och resurser för att säkerställa att berörd personal utbildas samt att relevanta rutiner införs.

Under 2024 har verksamheterna arbetat med det digitala verktyget för systematiskt brandskyddsarbete, och det finns tillämpningsutmaningar inom några områden. Nedan följer några avvikelser som har potential för förbättring.

Avvikelser

Brist på utförande av egenkontroller

För att brandskyddet i en verksamhet ska fungera långsiktigt är regelbundna kontroller och uppföljning avgörande. Dessa åtgärder är nödvändiga för att arbeta förebyggande, minska risken för brand och begränsa konsekvenserna av en eventuell brand.

Egenkontroller inom Serviceförvaltningen hanteras av måltidsavdelningen och fastighetsavdelningen vilka självständigt ska ansvara för både planering och genomförande. Egenkontrollerna utförs av utsedda brandskyddskontrollanter på respektive arbetsplats. Verksamhetschef, som har ansvar för brandskyddet, har i uppdrag att säkerställa att dessa kontroller genomförs. Egenkontrollerna skickas ut via verksamhetssystemet till brandskyddskontrollanterna varje kvartal (mars, juni, september och december).

Endast 64% av egenkontrollerna utfördes under 2024 vilket är problematiskt.

Eftersom arbetssättet och systemet fortfarande är relativt nytt saknas vissa egenkontroller, vilket innebär att sammanställningen inte är helt komplett. En förekommande anledning till att det sker brister i brandskyddet kan vara personalomsättning. För att säkerställa att processen löper utan avbrott behöver rutiner ses över och regelbundna avstämningsmöten bokas av brandskyddssamordnare med respektive brandskyddsansvarig. Det är också viktigt att varje avdelning eller verksamhet har korrekt registrerade kontaktpersoner i verksamhetssystemet.

Uppföljning gällande utförande av egenkontrollerna kommer att genomföras kvartalsvis genom verksamhetssystemet under 2025 för att säkerställa kontinuitet i arbetet och att egenkontroller genomförs enligt årshjulet för det systematiska brandskyddsarbetet.

Behov av brandskyddsutbildning

Grundläggande brandskyddsutbildning
Alla medarbetare, tillsvidareanställda samt vikarier med längre visstidsanställning på Serviceförvaltningen ska genomgå grundläggande brandskyddsutbildning vart fjärde år enligt kommunens utbildningsplan. För att öka tillgängligheten till utbildningen undersöker Serviceförvaltningen möjligheten att återinföra digitala brandskyddsutbildningar under 2025.

Målet är att Serviceförvaltningens medarbetare under 2026 ska genomgå en brandskyddsutbildning med kompletterande släckövning. Planeringen för denna utbildningsinsats påbörjas under hösten 2025.

Tillhörande praktisk släckövning planerar och samordnar fastighetsavdelningens säkerhetssamordnaren för hela förvaltningen.

Utbildning för brandskyddsansvariga och brandskyddskontrollanter
Under 2025 ska berörda avdelningar säkerställa att alla medarbetare som har i uppdrag att arbeta med verksamhetens brandskydd genomgått en relevant utbildning för sitt uppdrag. Detta för att säkerställa rätt kunskap om lagkrav, riskhantering och förebyggande åtgärder. Utbildningen gör det möjligt för dem att identifiera brandrisker och genomföra nödvändiga åtgärder för att skydda både människor och egendom. Med utbildade brandskyddsansvariga och kontrollanter kan verksamheten förhindra brandrelaterade olyckor och säkerställa att rätt åtgärder vidtas vid en nödsituation. Respektive avdelningschef ansvarar för att utbildningarna blir utförda.

Handlingsplan för 2025, kopplat till avvikelser under 2024

Extra verksamhetsstöd till alla verksamheter

Under 2025 kommer alla verksamheter att erbjudas extra stöd i sitt systematiska brandskyddsarbete. Detta är en kvalitetshöjande åtgärd för att öka kunskapsnivån och säkerhetsmedvetenheten bland brandskyddsansvariga och brandskyddskontrollanter.
Genom att planera in regelbundna avstämningsmöten och platsbesök kan förvaltningen säkerställa att det systematiska brandskyddsarbetet fungerar som det ska. Dessa möten ger möjlighet att gå igenom aktuella åtgärder, identifiera brister och säkerställa att alla följer gällande rutiner. Platsbesök ger en konkret överblick av arbetsmiljön och gör det möjligt att snabbt åtgärda problem och förbättra brandskyddet innan det leder till allvarliga incidenter.
Planeringen och genomförandet av verksamhetsstöd gör fastighetsavdelningens brandskyddsamordnare/säkerhetssamordnare.

Kontunitet i utförandet av egenkontroller

För att underlätta arbetet för alla användare av det digitala verksamhetssystemet för systematiskt brandskyddsarbete genomförs kontinuerliga förbättringsåtgärder. I början av året uppdaterades systemets påminnelsefunktion och en förbättrad grafisk överblick infördes på första sidan. Användarna får nu en tydligare översikt över när egenkontroller ska utföras och om det finns inrapporterade avvikelser som behöver hanteras. Både egenkontroller och avvikelser är kopplade till påminnelsefunktionen för att säkerställa att inga uppgifter missas.
Uppföljningen ansvarar respektive brandskyddsansvarig för med stöd av fastighetsavdelningens brandskyddsamordnare/säkerhetssamordnare.

Utbildningsinsats för brandskyddsansvariga och brandskyddskontrollanter

Under 2025 ska berörda avdelningar säkerställa att alla medarbetare som ansvarar eller har uppgifter för brandskydd genomgår relevant utbildning. Detta för att säkerställa att de besitter rätt kunskap om lagkrav, riskhantering och förebyggande åtgärder. Denna utbildning gör det möjligt för dem att identifiera brandrisker och vidta rätt åtgärder för att skydda människor och egendom. Genom att ha utbildade brandskyddsansvariga och kontrollanter kan verksamheten förebygga brandrelaterade olyckor och vidta rätt åtgärder vid nödsituationer. Respektive avdelningschef ansvarar för att utbildningen genomförs enligt plan.

ESLÖVS KOMMUN

SOT 2025/60

2025-03-28
Marina Rahm
+4641364213
marina.rahm@eslov.se

Servicenämnden

Tjänsteskrivelse. Måltidsavdelningens kvalitetsrapport 2024

Förslag till beslut

- Servicenämnden godkänner måltidsavdelningens kvalitetsrapport för 2024.

Ärendebeskrivning

Kvalitetsrapporten är en sammanställning av måltidsavdelningens resultat som omfattas av måltider i förskola, grundskola, gymnasium och äldreomsorg.

Syftet med kvalitetsrapporten är att få en överblick över de kvalitetsundersökningar som har genomförts under året, både interna och externa. Kvalitetsrapporten blir även ett underlag och stöd för handlingsplaner rörande de områden som kan utvecklas vidare och förbättras.

Måltidsavdelningen arbetar kontinuerligt med att förbättra kvaliteten på måltiderna. Vid förbättringsarbetet används olika metoder, bland annat besök i köken, enkäter och nyckeltal.

Beslutsunderlag

- Måltidsavdelningens kvalitetsrapport 2024

Beredning

I kvalitetsrapporten presenteras bland annat:

- kundundersökningar som omfattar enkäter vilka skickas till olika målgrupper på skola och äldreomsorg.
- externa undersökningar som har genomförts av andra förvaltningar, organisationer och myndigheter.
- interna nyckeltal för uppföljning och underlag.
- nationella nyckeltalsjämförelser som visar hur Eslövs kommun ligger till jämfört med andra kommuner i Sverige.

Interna och externa undersökningar och dess resultat har analyserats och handlingsplaner har tagits fram utifrån analyser. Måltidsavdelningen står sig väl i nationella mätningar, jämförelser och tävlingar.

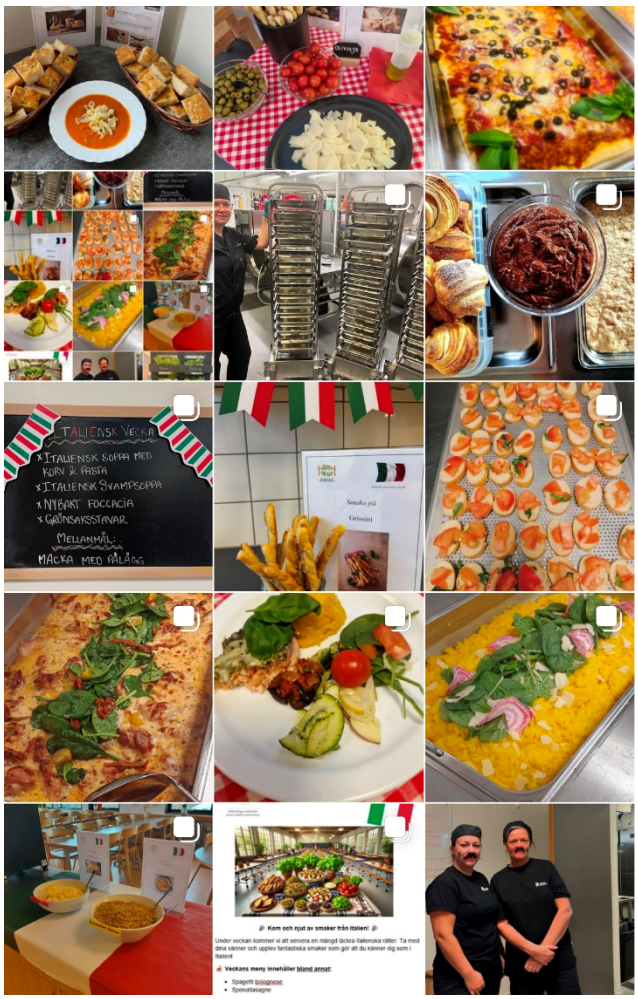
Beslutet skickas till
Barn- och familjenämnden, för kännedom
Vård- och omsorgsnämnden, för kännedom

Katarina Borgstrand
Förvaltningschef

Marina Rahm
Måltidschef

Offentliga måltider
inom Eslövs kommun

MÅLTIDSAVDELNINGENS KVALITETSRAPPORT 2024



Eslövs kommun

Postadress: 241 80 Eslöv | Besöksadress: Stadshuset, Gröna torg 2

100%

… av våra ägg är svenska och ekologiska

100%

… av oberedda köttet är svenskt

100%

… av kycklingköttet är svenskt

33%

… ekologiska livsmedel av totala inköpsmängden

22%

... svenska ekologiska livsmedel av totala inköpsmängden

68%

… av alla livsmedel vi köper in är tillverkade i Sverige

Offentliga måltider inom Eslövs kommun

Innehållsförteckning

1. Inledning 6

1.1 Syfte 6

1.2 Tillvägagångssätt och upplägg 6

2. Intern kvalitetsinventering 7

2.1 Matgästens väg 7

2.1.1 Inledning 7

2.1.2 Metod 7

2.1.3 Resultat 7

2.1.4 Analys 8

2.1.5 Handlingsplan 8

2.2 Digitalisering av måltidsbeställningar 8

2.2.1 Inledning 8

2.2.2 Metod 8

2.2.3 Resultat 8

2.2.4 Handlingsplan 9

3. Extern revision 9

3.1 Sammanställning livsmedelsinspektioner 9

3.1.1 Inledning 9

3.1.2 Metod 9

3.1.3 Resultat 9

3.1.4 Analys 10

3.1.5 Handlingsplan 10
4. Kundundersökningar, lokala 10
4.1.1 Inledning 10
4.1.2 Metod 10
4.1.3 Resultat 11
4.1.4 Analys 11
4.1.5 Handlingsplan 11
4.2 Skolmat Sverige Elevundersökning grundskola 12
4.2.1 Inledning 12
4.2.2. Metod 12
4.2.3 Resultat 12
4.2.4 Analys 12
4.2.5 Handlingsplan 12
4.3 Vård- och omsorgsboende 13
4.3.1 Inledning 13
4.3.2 Metod 13
4.3.3 Resultat 13
4.3.4 Analys 14
4.3.5 Handlingsplan 14
5. Nationella nyckeltalsjämförelser 14
5.1 Öppna jämförelser Äldre avseende kostfrågor 15
5.1.2 Metod 15
5.1.3 Resultat 15
5.1.4 Analys 15
5.1.5 Handlingsplan 15
5.2 Skolmat Sverige kvalitetsverktyg nivå 1 15
5.2.2 Metod 16

5.2.3 Resultat 16

5.2.5 Handlingsplan 17

5.3 Sveriges offentliga måltider 17

5.3.2 Resultat 17

6. Slutsats 18

1. Inledning

Måltidsavdelningen i Eslöv arbetar kontinuerligt med att utveckla och förbättra kvaliteten på måltiderna. Flera olika metoder används, så som exempelvis besök i köken, enkäter och nyckeltal. Rapporten är en sammanställning av måltidsavdelningens resultat och kvalitetsmätningar som omfattas av måltider i förskola, grundskola, gymnasium och äldreomsorg.

1.1 Syfte

Syftet med kvalitetsrapporten är att få en överblick över både interna och externa kvalitetsundersökningar som har genomförts under året samt redogöra med handlingsplaner gällande de områden som kan utvecklas vidare.

1.2 Tillvägagångssätt och upplägg

En arbetsgrupp bestående av måltidschef, två måltidsutvecklare och en kvalitetscontroller har tillsammans valt ut områden för kvalitetsrapportens innehåll.

Den ***interna kvalitetsrevisionen*** har under året fokuserat på:

- Matgästens väg
- Digitalisering av måltidsbeställningar

Den ***externa revisionen*** innehåller en sammanställning av kommunens inspektioner genom Miljö- och hälsoskyddsavdelningen.

De ***lokala kundundersökningarna*** omfattar i år kunder/ brukare inom vård- och omsorgsboende samt förskola.

Ett kapitel redogör för resultat från ***nationella nyckeltalsjämförelser*** med jämförelser mellan Eslöv och hela riket.

2. Intern kvalitetsinventering

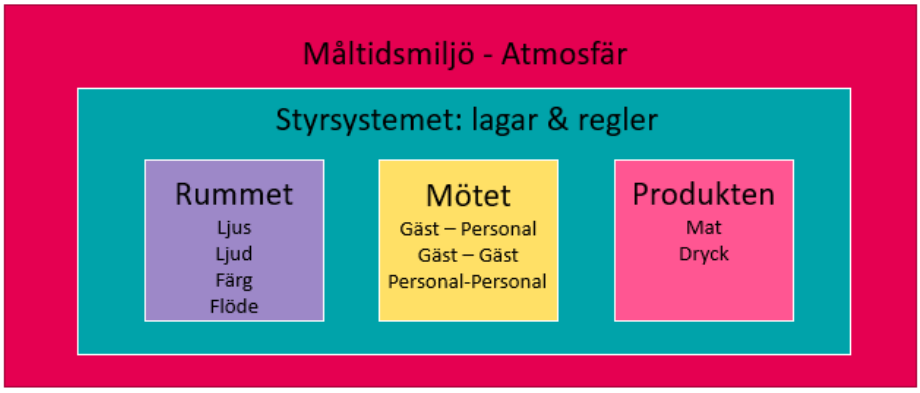
2.1 Matgästens väg

2.1.1 Inledning

Konceptet *Matgästens väg* är en kvalitetsinventering som måltidsavdelningen arbetar med för att få bättre förståelse för hur matgäster upplever restaurangen. Målet är att öka matglädjen, skapa trivsel samt erbjuda goda och inkluderande måltidsupplevelser.

2.1.2 Metod

Inventeringen av restaurangmiljön genomförs med hjälp av två checklistor, där både en intern och extern person gör sin bedömning. Checklistorna baseras på modellen FAMM (Five Aspects of Meal Model), som är en forskningsbaserad metod inom måltidskunskap. Modellen belyser fem aspekter: rummet, mötet, produkten, styrsystemet och miljön. Under 2024 har måltidsavdelningen fokuserat på att följa upp de verksamheter som hade en eller flera avvikelser vid utförandet av Matgästens väg år 2023.



Figur 1: FAMM-modellen

2.1.3 Resultat

- Majoriteten av måltidspersonalen har ett gott bemötande, ser matgästen och bär korrekt klädsel.
- Det är god ordning i serveringen och maten serveras i enighet med menyn.

Avvikelser:

- Saknas skiljevägg i restauranger som ger möjlighet att sitta avskärmat
- Saknas åtgärder för hög ljudnivå och stökig miljö
- Saknas tydlig skyltning vid servering samt på beskrivning på menytavlor
- Entréer till restauranger har behov av att utvecklas och fräschas upp
- Restaurangmiljöerna kan utvecklas gällande möblemang, stämning och placering av detaljer

2.1.4 Analys

Två verksamheter uteslöts från resultatet då de genomgick renovering under uppföljningen av Matgästens väg. Resultatet från uppföljningen visar förbättringar såsom bättre ordning i serveringen, och ljuddämpande åtgärder har införts i en del av verksamheterna. Personalen ger ett gott bemötande, och maten serveras enligt meny och riktlinjer. Både mindre och större utmaningar kvarstår såsom bristande skyltning, hög ljudnivå och behov av en bättre restaurangmiljö.

För ökad trivsel och matglädje rekommenderas tydligare måltidspresentation, förbättrad inredning och en mer inbjudande entré. Justerade måltidsscheman kan minska trängsel och skapa en lugnare miljö. Planerade renoveringar 2025 väntas ytterligare förbättra måltidsupplevelsen.

2.1.5 Handlingsplan

- Tydligare måltidspresentation på menytavlor och skyltar
- Utveckla restaurangmiljöer med möbler och inredning för en mer trygg och trivsam måltidsupplevelse
- Utveckla entréerna så att de ser inbjudande, rena och fräscha ut
- Sammanfatta och lyfta punkter som rör Barn- och utbildningsförvaltningen kring förslag och åtgärder
- Renoveringar på två enheter under 2025
- Nästa utförande av matgästens väg sker enligt ett reviderat koncept

2.2 Digitalisering av måltidsbeställningar

2.2.1 Inledning

I augusti 2023 startades en ombyggnation av kostdatasystemet för att anpassas för måltidsbeställningar från Barn- och utbildningsförvaltningens olika verksamheter. En digitalisering med syfte att säkerställa debiteringsflödet för måltidsbeställningar.

2.2.2 Metod

Behovsanalys och flödesschema över befintlig och önskad beställningsprocessen togs fram med hjälp av projekthantering och projektmetodik. I kostdatasystemet skapas förutsättningarna för att säkerställa debiteringsflödet för måltider.

2.2.3 Resultat

Inom Barn- och utbildningsförvaltningen finns olika behov som föranleder unika strukturer i kostdataprogrammet som beställningsplattform.

2.2.4 Handlingsplan

Från skolstart vårterminen 2024 går all intern måltidsdebitering genom en integration mellan internt ekonomiprogram och kostdataprogram. Grundskola och gymnasium använder kostdataprogram som beställningsplattform från skolstart medan förskola och fritids beställningsplattform startades upp under januari med implementeringsavslut efter sportlovet.

3. Extern revision

3.1 Sammanställning livsmedelsinspektioner

3.1.1 Inledning

Enligt livsmedelslagen har varje kök ansvar för livsmedelssäkerheten i sin verksamhet. Varje kök är skyldigt att ha ett egenkontrollprogram där rutiner för alla moment som rör livsmedelshantering beskrivs. Med varje rutin tillhör dokumentation. Den externa tillsynen innehåller en sammanställning av kommunens livsmedelsinspektioner vars syfte är att kontrollera att egenkontrollprogram finns samt att rutiner följs.

3.1.2 Metod

En sammanställning och analys har gjorts av de utförda livsmedelsinspektionerna, dessa har skapat en överblick över resultaten.

3.1.3 Resultat

Totalt har 25 av 39 verksamheter undersökts, och i dessa har 28 livsmedelsinspektioner genomförts varav tre av dem är uppföljningar enligt årlig kontrollfrekvens. Sammanställningen visar att 20 av totalt 28 genomförda inspektioner var godkända utan anmärkning, tidigare avvikelser i verksamheterna är åtgärdade och ett fåtal nya avvikelser i sju av verksamheterna behöver åtgärdas.

- Bristande rengöring av sällan städning såsom ex. fläktfilter, hyllor, lampkåpor
- Stort underhållsbehov av lokaler och inte ändamålsenliga utifrån produktion
- Märkning och placering av ompackade varor
- Belysning trasig i förråd

3.1.4 Analys

Majoriteten av verksamheterna var godkända utan anmärkning, vilket visar att de flesta följer rutiner och lagkrav. En av verksamheterna med fler uppföljningar enligt årlig kontrollfrekvens hade brister vid första kontrollen och blev efter vidtagna åtgärder godkänd vid nästa kontroll, vilket visar på god anpassningsförmåga. Sju verksamheter hade avvikelser som krävde åtgärder, men utan krav på ny inspektion. Detta tyder på att bristerna inte var allvarliga.

3.1.5 Handlingsplan

- Fortsätta arbeta med uppföljning av att rutiner följs enligt digitalt egenkontrollprogram.
- Avvikelser gällande lokaler har överlämnats till fastighetsavdelningen för åtgärd.
- Uppdatera och förbättra städrutinerna i de kök som fått avvikelser på städning.
- Tre av verksamheterna renoveras under 2025
- Utbildningsdagar år 2025 i generell livsmedelshygien för all kökspersonal
- Uppföljning av resultat på flera nivåer

4. Kundundersökningar, lokala

Kundundersökningar är ett sätt att följa upp verksamheten, de vanligaste metoderna är enkäter, intervjuer och fokusgrupper.

4.1 Måltidsundersökning förskola

4.1.1 Inledning

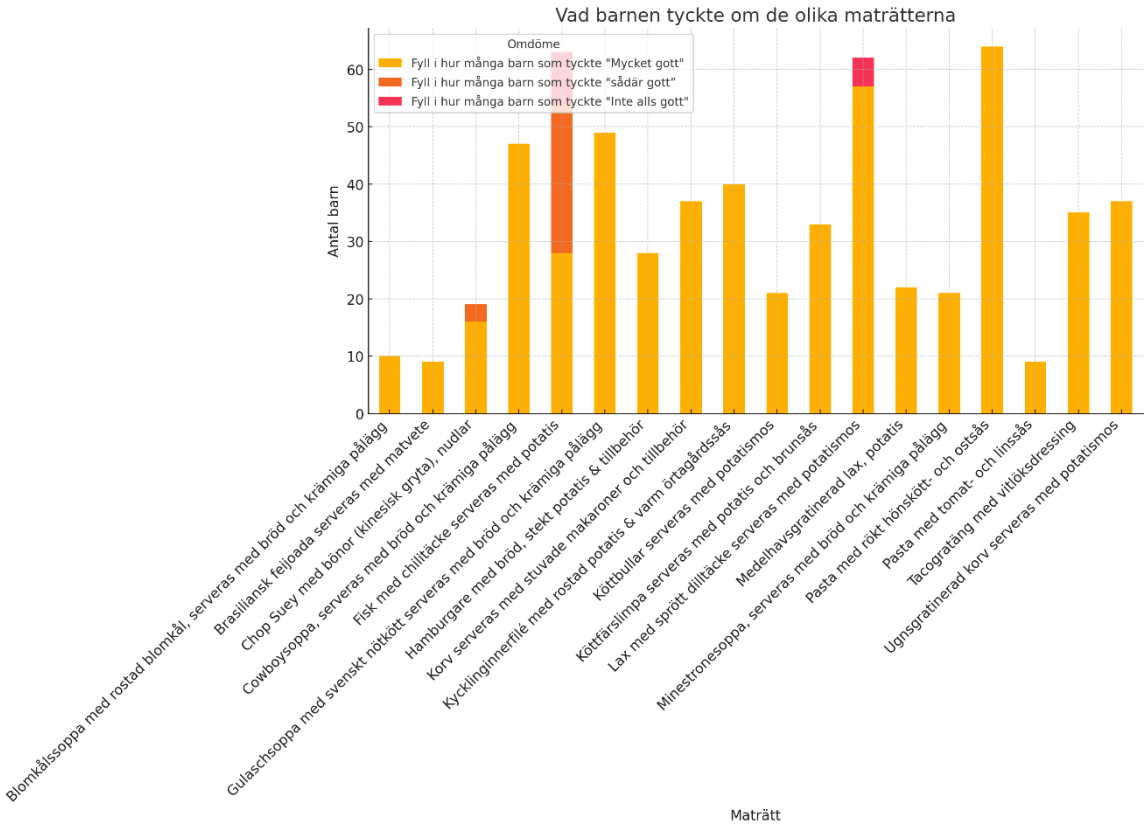
Måltidsavdelningen har tagit fram en enkät direkt utformad för barn på förskola. Tillsammans med pedagoger ges barnen möjlighet att under en period av fyra veckor utvärdera och återkoppla sina tankar och åsikter kring måltiden. I samband med genomförandet förs en dialog mellan pedagog och barn kring måltiden. Detta bidrar till möjligheten att utveckla och förbättra måltiden för barnen samt öka kunskapen kring mat och måltider.

4.1.2 Metod

Enkät under fyra veckor i olika menybasperioder som besvaras av barn 3 - 5 år gamla på tre utvalda förskolor. Enkäten består av tre omdömen i graderna god, sådär och inte gott. Varje omdöme åtföljs av en följdfråga där barnet kan beskriva sitt omdöme med egna ord. Frågorna i enkäten har grund i Saperemetoden, som är en sensorisk metod för att uppleva med kroppens alla sinnen.

4.1.3 Resultat

I hösten 2024 deltog 225 barn i utvärderingen på tre förskolor. Enkäten visar att 90 % av de deltagande barnen tycker att maten är god och alla omdömen ger bra feedback för vidareutveckling.



Figur 2: Resultat i enkätundersökningen på förskola.

4.1.4 Analys

Resultaten är generellt goda och visar att barnen tycker maten är mycket god. Det som lyfts fram i kommentarer är en upplevelse att maten ibland är för starkt kryddad. Samt viss svårighet för blandad mat.

4.1.5 Handlingsplan

- Anpassa kryddning/meny efter åldersgrupp
- Fortsätta arbeta med saperemetoden
- Utveckla och erbjuda fler tillbehör för möjlighet att smaka
- Introducera smakprovningar med barnen för att få feedback på nya rätter innan de införs i menyn, aktiviteter som smaktåget eller kiosk med smakprover
- Arbeta mer med minikockar där det är möjligt
- Förbättra uppföljning av menyarbete

4.2 Skolmat Sverige Elevundersökning grundskola

4.2.1 Inledning

2024 skickades den första matgästenkäten baserad på Skolmat Sveriges koncept ut till elever i årskurs 2, 5 och 8 totalt 1280 elever varav 788 svarade.

Enkäten är en del av SkolmatSveriges initiativ för att säkerställa kvaliteten på skolmåltider. Målet är att samla in elevernas åsikter om skolmaten, måltidsmiljön och deras upplevelse av skolmåltider för att skapa en skolmåltid som främjar både hälsa och koncentration. Enkäten är en del av ett helhetsgrepp som innefattar även personalens synpunkter och skolans miljö.

4.2.2. Metod

Enkäten genomfördes med elever från olika årskurser 2,5 och 8. Den omfattar frågor om elevernas matvanor, upplevelse av måltidsmiljön, lunchutbudet, samt deras åsikter om skolmaten. Svaren samlades in från flera skolor, och resultatet sammanställdes för att ge en helhetsbild av elevers syn på skolmaten.

4.2.3 Resultat

I årskurs 2 och 5 visade resultatet på 60% nöjdhet medans årskurs 8 var något lägre med 40%. Det är också i årskurs 8 resultat visar på negativa upplevelser runt tid och miljö.

Enkäten visade på flera viktiga insikter:

- *Matens smak:* Större delen av eleverna gav maten ett godkänt betyg, men en betydande andel ansåg att maten kan förbättras, särskilt i form av variation och smak.
- *Tid och miljö:* Många elever upplever att de inte har tillräckligt med tid att äta, vilket påverkar deras upplevelse av måltiden. Ljudnivån och städningen i matsalen upplevs också som en utmaning.
- *Matsvinn:* Eleverna är medvetna om matsvinn och många uttrycker en vilja att bidra till att minska detta genom att inte ta för mycket mat på tallriken.
- *Förslag på förbättringar:* Vanliga förslag inkluderade fler alternativ på menyn, bättre matpresentation, samt bättre tid för att äta.

4.2.4 Analys

Resultaten visar att det finns en stor variation i hur eleverna uppfattar skolmaten. Medan vissa är nöjda, efterfrågar många mer variation, godare smak och mer åldersanpassade rätter. Många elever nämner också att de inte hinner äta sig mätta och att buller och stök i matsalen påverkar deras matglädje negativt. Förbättringar på matsalens arbetsmiljö och mer variation i menyerna skulle kunna öka både nöjdheten och måltidsupplevelsen.

4.2.5 Handlingsplan

- Sammanfatta och lyfta punkter som rör Barn- och utbildningsförvaltningen kring förslag och åtgärder
- *Förbättra måltidsmiljön:* Säkerställ att alla elever får tillräckligt med tid att äta, genom att justera lunchscheman om möjligt. Arbeta för att minska ljudnivån och upprätthålla en ren och trevlig miljö i matsalen.
- *Variera menyn:* Introducera fler rätter som eleverna tycker om, exempelvis genom smakprovningar, smakbord m.m.
- *Minska matsvinn*: Arbeta med att synliggöra matsvinn och utbilda elever om miljöeffekterna av matavfall.
- *Engagera eleverna:* Starta matråd där eleverna får vara delaktiga i menyns utformning och ge förslag på maträtter. Öppna upp för praktik i köket - kock för en dag. Implementera också fler möjligheter för eleverna att ge feedback på maten kontinuerligt.
- *Stärk personalen och öka tryggheten:* Arbeta för att måltidspersonal är vänlig och hjälpsam. Öka vuxennärvaron bland eleverna, samt pedagogiska måltider som gererar kunskap kring goda matvanor. Förbättra värdskapet.
- *Samverkan:* Undersöka samarbetsmöjligheter inom olika ämnesområden på skolan.

4.3 Vård- och omsorgsboende

4.3.1 Inledning

Måltidsavdelningen skickar sedan 2022 ut en måltidsundersökning till brukare på samtliga vård- och omsorgsboenden. Frågornas fokus är hur maten och måltiderna upplevs.

4.3.2 Metod

En digital enkätundersökning genomfördes under hösten 2024 på samtliga vård- och omsorgsboende. Enkäten kunde besvaras under drygt två veckors tid och frågorna innehöll 18 frågor med blandade svarsalternativ som fritextsvar, rullgardin, skalor och kryssrutor. Som utgångspunkt i frågorna användes FAMM-modellen i syfte att fånga in flera delar kring maten och måltiderna, som till exempel rummet, mötet och produkten.

4.3.3 Resultat

Resultatet baseras på totalt 64 svar där alla vård- och omsorgsboende har deltagit, förutom Kärråkra. Boendet med flest inskickade svar är Solhällan. Majoriteten är mellan 76 - 95 år och könsfördelningen är kvinnor 67% och män 33%.

87% har svarat att maten doftar från varken eller till mycket bra. Vidare anger 67% att man är nöjd med hur maten smakar.

94% anger att måltidstillbehören serveras till måltiderna.

En majoritet anger att det finns möjlighet att ta mer mat om man så önskar och 81% tycker att portionerna är lagom stora. 95% upplever att man får, vid behov hjälp vid måltiden. 50% tycker att man kan vara med och påverka vilken mat som ska serveras, medan en fjärdedel inte vet och en fjärdedel upplever att möjligheten inte finns.

På frågan om vad man tycker om måltidsmiljön i en helhet visar resultatet nöjdhet på 92%.

4.3.4 Analys

Majoriteten av de svarande har en positiv syn på hur maten smakar samt hur måltidsmiljön i en helhet upplevs. Vidare syns några avdelningar ej ha besvarat enkäten. De som svarat kan ha varit majoritet av missnöjda eller nöjda matgäster, därav kan resultatet var något skevt som också kan ses till gällande antal personer som är en minoritet av det totala antalet matgäster.

4.3.5 Handlingsplan

- Fortsätta med konceptet Måltidsvärd med måltidspersonalens besök på våningarna i syfte att öka kommunikationen mellan måltidspersonal, brukare och vård- och omsorgspersonal
- Genomgång med tillagningskök av resultaten samt plan på förbättring
- Köken bjuda in matgäster till smakprovningar för att hitta balans på kryddning i maten och skapa delaktighet
- Digital måltidsbeställning med bildstöd
- Justera metodik genom skala 1 - 5 istället och/ eller införa möjlighet att svara på enkät dagligen
- Vård- och omsorgsförvaltningen satsar på måltidsutvecklare på 50% för att arbeta med resultaten och att öka nöjdheten
- Kommunikation internt och externt kring måltiderna på vård- och omsorgsboende

5. Nationella nyckeltalsjämförelser

För skol- och förskoleområdet görs inga nationella kundundersökningar jämförbara med kommuner eller riket. Inom äldreområdet gör Socialstyrelsen årligen en nationell brukarundersökning med två frågor rörande maten.

5.1 Öppna jämförelser Äldre avseende kostfrågor

5.1.1 Inledning

Socialstyrelsen och Sveriges Kommuner och Landsting publicerar olika rapporter inom området ”Öppna jämförelser”. Rapporten från den nationella brukarundersökningen besvaras av personer över 65 år som har kommunala insatser i form av särskilt boende. I denna brukarundersökning ingår två frågor om maten.

5.1.2 Metod

Enkäten besvarades i mars 2024 och sammanställdes av Socialstyrelsen.

5.1.3 Resultat

Resultaten syns i andel positiva svar nedan.

		2022	Riket 2022	2023	Riket 2023	2024	Riket 2024
Fråga 1	Tycker att maten smakar bra	70	71	70	73	61	72
Fråga 2	Upplever måltiderna som en trevlig stund	63	66	62	68	59	66

Tabell 1, Resultat 2024 Brukarundersökningen, Socialstyrelsen

5.1.4 Analys

Årets resultat bygger på en låg svarsgrad. Vad som i övrigt kan utläsas är att resultaten ligger kvar på ungefär lika andel positiva svar men är något lägre jämfört med föregående år.

5.1.5 Handlingsplan

- Fortsätta med måltidsombudsträffar boendevis och möta respektive boendes utmaningar och möjligheter
- Kryddhylla med produkter från guldkantslista på respektive avdelning
- Värdskap hos vård- och måltidspersonal

5.2 Skolmat Sverige kvalitetsverktyg nivå 1

5.2.1 Inledning

Skollagens krav på näringsriktiga måltider innebär att skolor behöver ett underlag som tydligt redovisar skolors måltidskvalitet. Skolmat Sverige är ett sådant system och genererar relevant dokumentation. Skolmat Sverige ger verktyg för ett systematiskt kvalitetsarbete som säkerställer att skollagens krav på näringsriktiga måltider efterföljs.

5.2.2 Metod

Skolmat Sverige har utvecklats i syfte att ge skolor och kommuner ett webbaserat verktyg för att bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete som innefattar att:

- ha ett system för att kontinuerligt säkerställa att de skolmåltider som serveras är näringsriktiga
- kunna uppvisa resultat från den systematiska uppföljningen, vilken visar att de skolmåltider som serverats har levt upp till näringsrekommendationerna genom att utvärdera, utveckla och dokumentera kvalitén på sin måltidsverksamhet – utifrån ett helhetsperspektiv.

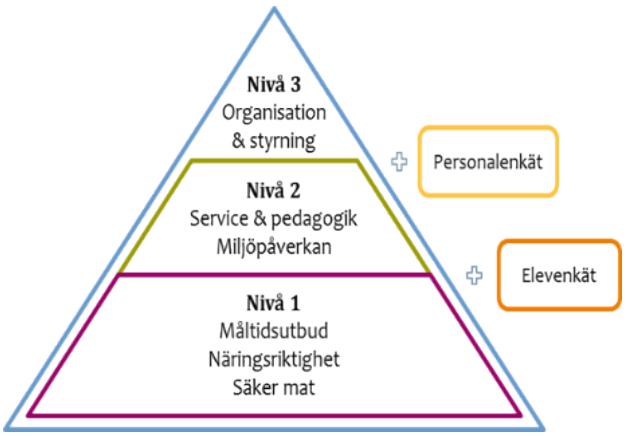
Skolmat Sveriges verktyg syftar till att hjälpa huvudman för skolan att följa lagkravet att skolmaten ska vara näringsriktig, men ger också skolan ett underlag i form av en resultatrapport, vilken kan användas för att definiera områden där kvalitetshöjande åtgärder behöver sättas in.

Målet är att eleverna i skolor ska trivas ännu bättre i skolrestaurangerna och bli serverade näringsriktig och god skollunch. Måltidsavdelningen genomför varje läsår en bedömning i nivå 1. Skolmat Sverige består av tre nivåer som syns i figur 3.

5.2.3 Resultat

Resultat i granskningen nivå 1:

- Måltidsutbud – 100% bra lunchutbud.
- Näringsriktighet – 74% uppfyller knappt näringsrekommendationerna. Alla fyra områden som bedöms är uppfyllda och skolornas meny bedöms uppfylla näringskriterierna från NNR och SNR.
- Säker mat – 89% uppfyller ej riktlinjerna för besökare i kök samt att skolorna saknar rutiner för att eleverna ska använda handsprit innan skollunchen



Figur 3: Skolmat Sverige

Årets resultat för nivå 1 är godkänd i två av tre delar vilket tyder på att den sammantagna måltidskvalitén är god samt visar på att skollagen efterföljs. Säker mat

får ej godkänt. En anledning till detta är att rutiner för personlig hygien för besökare inte efterlevs samt avsaknad av rutiner för användning av handsprit för elever.

5.2.4 Analys

Under åren 2023 - 2024 har näringsriktigheten i menyerna sakteligen återställts efter kraftiga prishöjningar under tidigare år. Dock kan måltidsavdelningen inte ensamt göra åtgärder för att nå godkänd nivå inom säker mat. Utbudet fortsätter tillgodose daglig variation och frekvenser enligt rekommendationer. Den något låga procenten i resultatet om näringsriktighet beror på en frågeställning i enkäten som syftar till att salt ska finnas tillgängligt på borden. Men då detta motsäger nationella näringsrekommendationer att minska salt användning väljer vi att endast ha salt tillgängligt i serveringslinjen.

5.2.5 Handlingsplan

- Fortsatt uppföljning av gällande riktlinjer
- Fortsatt samverkan med besökare i måltidslokaler för att säkerställa att rutinen för personlig hygien för besökare i köket och restaurangen efterföljs i syfte att ha säker mat.
- Införa nivå 2 och vidare nivå 3 på samtliga skolor.

5.3 Sveriges offentliga måltider

5.3.1 Inledning

White Guide Junior bytte under året namn till Sveriges offentliga måltider med syftet att bredda tävlingen och ge fler offentliga kök möjligheten att visa upp sina ambitioner och sitt yrkeskunnande. Tävlingen består av en jury som bedömer offentliga kök inom kategorierna: årets förskolekök, årets skolkök, årets seniorkök, årets förskolekock, årets skolkock, årets seniorkock, årets måltidschef, årets hållbara offentliga restaurang, årets klimatpris samt läropriset. Parametrar som bedöms är bland annat hantering av matsvinn, måltidernas näringsriktighet, samarbete över verksamhetsgränser, andel ekologiska livsmedel, menyplanering, receptens innovation och variation, måltidspresentation, hållbara måltider samt förmåga att förmedla hållbarhetsarbetet vidare till vårdnadshavare med flera.

5.3.2 Resultat

Under 2024 nominerades Ekenässkolan i kategorin “Årets skolkök” och belönades med en av tre möjliga stjärnor med motiveringen: “EN stjärna är den första nivån och delas ut till offentliga kök som bjuder på en måltidsupplevelse över genomsnittet i Sverige.”

Jurymedlemmar från tävlingen besökte cirka 500 skolkök över hela landet varav 82 kök tog hem en stjärna, 22 kök fick 2 stjärnor och 8 kök fick 3 stjärnor.

6. Slutsats

Interna och externa undersökningar och dess resultat har analyserats och handlingsplaner har tagits fram utifrån dessa analyser. Måltidsavdelningen står sig väl i nationella mätningar, jämförelser och tävlingar.

2025-04-06
Katarina Borgstrand
+4641362385
katarina.borgstrand@eslov.se

Servicenämnden

Tjänsteskrivelse. Information om Serviceförvaltningens arbete för april 2025

Förslag till beslut
- Servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning
Vid servicenämndens sammanträden återger förvaltningschef, controller och avdelningschefer information till nämnden angående vad som sker inom respektive område.

Följande information ges till servicenämnden:
- Information från förvaltningschefen
- Ekonomistyrning
- Administration
- Måltid
- Transportservice
- Fastighetsavdelningen
- Lokalvård

Beslutsunderlag
Presentation. Information om Serviceförvaltningens arbete för april 2025

Beredning
På servicenämndens sammanträde den 14 april 2025 informerar förvaltningen om pågående arbete inom Serviceförvaltningen. Vid detta tillfälle nämns bland annat utredningen gällande anslagsfinansiering, utbildningar inom måltidsavdelningen samt ledarutbildningen för kommunens alla chefer som startade i mars. Vidare informeras det om Kraftringens nya prismodell samt arbetet med att se över rutiner och riktlinjer inom fastighetsavdelningen.

Beslutet skickas till
Serviceförvaltningen

Katarina Borgstrand
Förvaltningschef

Information om Serviceförvaltningens arbete

April

ESLÖVS KOMMUN

Innehåll

- Information från förvaltningschefen
- Ekonomistyrning
- Administrativa avdelningen
- Måltid
- Transportservice
- Fastighetsavdelningen
- Lokalvård

Information från förvaltningschefen

- Förberedelse inför budget kickoff, resultatdialog samt presentation på kommunstyrelsen
- Lönerevision 2025
- Ledarskapsprogram för kommunens alla chefer.
- Arbetet med utredning om anslagsfinansiering fortsätter
- Nätverksträff Serviceförvaltningar
- Gammalt fall i tidningen

Ekonomistyrning

Servicenämnden april 2025,

- Ekonomisk månadsuppföljning mars 2025.

Servicenämnden maj 2025,

- Vårprognos 2025, tom april 2025.
- Uppföljning internkontroll, april 2025

Pågående,

Årsredovisning 2024 för Eslövs kommun. Kommunstyrelsen 1 april.

Budget – kickoff 2026, 24 april 2025.

Administrativa avdelningen

- Högt tempo på avdelningen
  - bl a upphandlingar, verksamhetsutvecklande frågor, kommunövergripande projekt
- Omläggning av scheman kopplat till veckovila samt till förtroendetid
- Förvaltarenheten – utredning påbörjad om eventuellt samarbete med Lunds kommun

Information om upphandlingar

1. Upphandlingar av ramavtal inom byggprojekt
2. Upphandlingar ramavtal inom fastighetsförvaltning
3. Upphandlingar investeringsprojekt inom byggprojekt
4. Direktupphandlingar, pågående och avslutade
5. Förnyad konkurrensutsättning
6. Information om planerade upphandlingar för 2025

Måltid

- Utbildning i energieffektiva storkök finansiering från klimatväxlingsfonden. Satsningen är ett led i att nå målet, Hållbar utveckling: Minska effekt- och energianvändningen. Utbildningen sker i höst.
- Riktad ergonomiutbildning för all personal inom måltid i två delar, digital föreläsning samt 8 arbetsplatsbesök. Finansiering via hälsomiljonen. Utbildningen sker i vår.
- Från den 1mars är det obligatoriskt att informera sina matgäster om ursprung på kött. Informationsblad kommer sättas upp i våra restauranger.
- Vecka 10, Skånevecka inom äldreomsorgen – Mycket uppskattat!
- Seniordag på Karidal 15 maj - för alla medborgare 65+.
- Eslöv presentera på Nollvision undernärings webbinare vårt arbete med måltidsvärd inom äldreomsorgen. Sprids som ett gott exempel.
- Utbrott på Stadshuset med Majkens som gemensam nämnare.
- Förändringar i EU- bidrag för mjölkstöd inkl. även fruktstöd.
- Presentation av vår Filuren från det fantastiska växtriket.

MÅLTIDER FÖR ALLA
Offentliga måltider inom Eslövs kommun

Meny temavecka

Skånsk mat

Måndag
Lunch: Spenatsoppa med kokt ägg, korvslantar, grönsaker, hembakat bröd, smör & pålägg
Dessert: Falsk kalvdans med grädde och sylt

Tisdag
Lunch: Kapprockasill med lök och grädde, kokta pantofflor & grönsaker
Dessert: Semla

Onsdag
Lunch: Vildsvinsfärsbiff med potatismos, mustig viltsås & grönsaker
Dessert: Varm äppelsoppa med kardemummaskorpa

Torsdag
Lunch: Kokt köttkorv med persiljesås, kokt potatis & grönsaker
Dessert: Morotskaka med frosting

Fredag
Lunch: Rotfruktspytt med stekt knake, broccoli & skånsk senapssås
Dessert: Slättbosnos; fyllig kavringsdessert

Lördag:
Lunch: Brännesnuda med pepparrotsklick & skånsk kavring
Dessert: Skånsk äppelkaka med vaniljsås

Söndag:
Lunch: Rimmad fläskbog med rotmos, grönsaker & senap
Dessert: Spettekaka

"Go' mad, möed mad och mad i rättan ti å madaro"

Transportservice

- Byte till sommardäck pågår. 70-tal fordon med dubb, Skånedäck extra öppet lördag 12/4 för att alla verksamheter ska ha möjlighet att hinna byta.
- Inte längre tillåtet att lyfta ½ moms för leasing, vilket innebär högre kostnader för alla verksamheter i kommunen som har fordon.
- 17 februari hade chaufförerna utbildning i bemötande av elever med särskilda behov.
- En medarbetare chaufför/park slutat, rekrytering för ersättare pågår.

Fastighetsavdelningen (Fastighetsservice, fastighetsförvaltning och byggprojekt)

- Enhetschef Park började 17 mars

- Ny fastighetsförvaltare är anställd och börjar efter semestrarna

- Kraftringen inför en ny prismodell för effektkunder. Denna ”kostnadsneutrala” omläggning generera en kostnadsökning i storleksordningen 400Tkr för kommunen.
  (Idén bygger på att man ska omfördela sina uttag, för att på så sätt minska sina kostnader, vilket inte går för kommunen då tex undervisning och matlagning sker under den dyra perioden)

- Vi arbetar mycket med rutiner och riktlinjer

- Mycket tid går åt till budgetarbetet för 2026

Kulturskolan

Lokalvård

- Lönesamtalen är klara
- Semesterplanering pågår
- Anställt fyra timvikarier
- Upphandling städtjänster pågår
- Nytt objekt Husarängen
- Kvalitetskontroller och kundmöten pågår
- Uträkningar av extra tjänster inför förslaget med anslagsfinansieringen

Tack!

Fråga gärna!

ESLÖVS KOMMUN

2025-04-06
Katarina Borgstrand
+4641362385
katarina.borgstrand@eslov.se

Servicenämnden

Tjänsteskrivelse. Resultat utifrån uppföljning av Serviceförvaltningens arbete

Förslag till beslut
- Servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning
Servicenämnden med Serviceförvaltningen som utförande förvaltning ansvarar för och hanterar en rad viktiga frågor som påverkar kommunens övriga nämnder och verksamheter. Exempel på frågor är skötseln av kommunens fastigheter, måltidsverksamhet, lokalvård, bilpool samt elev- och måltidstransport för att nämna de största områdena. För att kommunens verksamheter ska fungera behöver Serviceförvaltningens utförande vara korrekt enligt uppdrag och överenskommelser.

Flertalet av servicenämndens verksamheter följer upp sitt arbete regelbundet, men det saknas en övergripande uppföljning med helhetsgrepp där övriga förvaltningar kan vara med och utvärdera tjänster och kvalitet.

För att kunna arbeta med kvalitetsförbättringar behöver Serviceförvaltningen få kunskap om vad som fungerar bra och vad som behöver förbättras eller förändras.

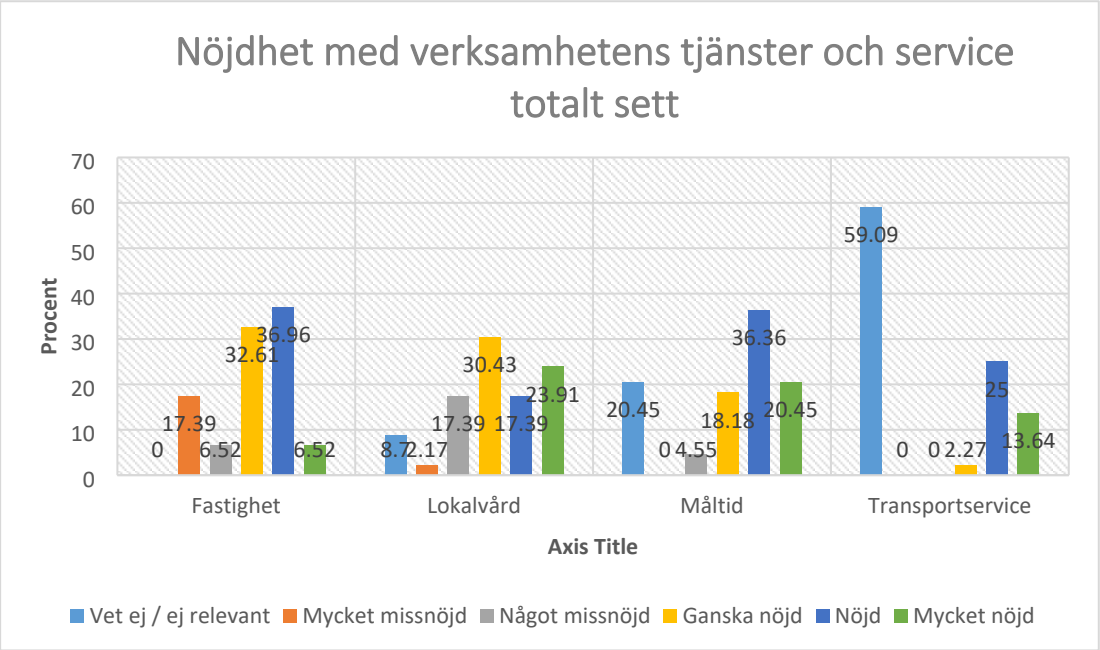
Servicenämnden uppdrog åt förvaltningen den 22 januari 2024 § 4 att påbörja arbetet med att ta fram en plan för uppföljning av verksamheterna där bland annat kundnöjdhet ska mätas.

Beslutsunderlag
- Återkoppling dialoger presentation inklusive förslag på åtgärder
- Sammanställning åtgärdsförslag efter enkät och dialoger

Beredning
Under våren och sommaren 2024 påbörjades arbetet genom att kontakt togs med nyckelpersoner inom Eslövs kommun men också med kommuner runt

om i Sverige som har en funktion liknande Serviceförvaltningen i Eslövs kommun. Under dessa samtal samlade förvaltningen in hur andra kommuner arbetar med uppföljning av den egna verksamheten. Efter dessa dialoger bestämdes att uppföljningen under 2024 skulle ske genom att enkät skickades till berörda chefer samt att dialogmöten hölls med berörda chefer i kommunen.

En enkät togs fram med flertalet frågor om de olika verksamheterna fastighet, lokalvård, måltid och transportservice. Enkäten har inom de fyra verksamheterna haft en övergripande fråga om hur nöjd respondenten är med de olika verksamheterna och därefter har frågan följts av detaljfrågor om respektive verksamhet. Frågorna har haft fem svarsalternativ som rangordnas från mycket missnöjd till mycket nöjd samt ett svarsalternativ som är ej relevant/vet ej. Det har också funnits frågor med fritextsvar. Enkäten skickades ut en vecka innan dialogmötet och svaren var sedan en grund för dialogen. Totalt skickades enkäten till 61 chefer varav 46 svar kom in. I något fall har en grupp lämnat ett gemensamt svar på enkäten.



Nedan visas resultatet på frågan för respektive verksamhet: Hur nöjd är du med verksamhetens tjänster och service totalt sett.

Under dialogerna har förvaltningschef samt verksamhetsutvecklare för serviceförvaltningen träffat fyra förvaltningsövergripande ledningsgrupper, samt totalt 93 chefer fördelat på:
29 chefer inom Barn och Utbildning
7 chefer inom Kultur och Fritid
24 chefer inom Vård och Omsorg
7 chefer inom Kommunledningskontoret
6 chefer inom Miljö och Samhällsbyggnad

Dialogmötena har skett i mindre grupper med i något fall endast en deltagare upp till som mest sju deltagare. Anteckningar har förts under alla dialogmöten och dessa har sen sammanställts tillsammans med de fritextsvar som kommit in via enkäten. Därefter har resultatet presenterats för avdelningscheferna som haft i uppdrag att analysera de synpunkter som kommit fram och ta fram åtgärdsförslag. Resultat och förslag på åtgärder har presenterats för kommunens förvaltningschefer, förvaltningsövergripande samverkan (FÖSAM) för Serviceförvaltningen och presenteras nu för servicenämnden för att respektive forum ska kunna lämna synpunkter på åtgärdsförslaget som tagits fram. Servicenämnden ombeds att under mötet lämna synpunkter. Därefter arbetas ett slutgiltigt förslag fram.

Beslutet skickas till
Serviceförvaltningen

Katarina Borgstrand
Förvaltningschef

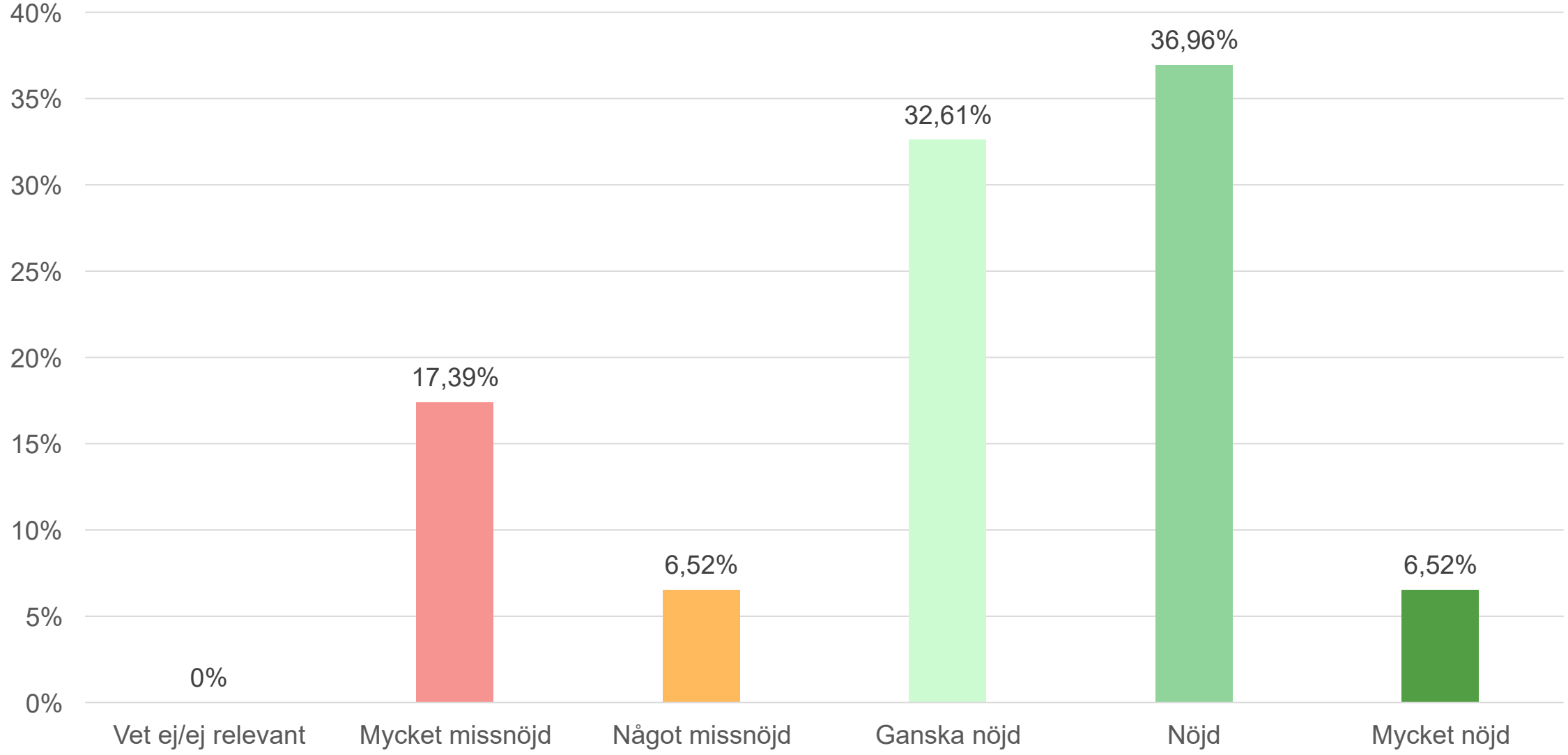
Uppföljning Serviceförvaltningen

ESLÖVS KOMMUN

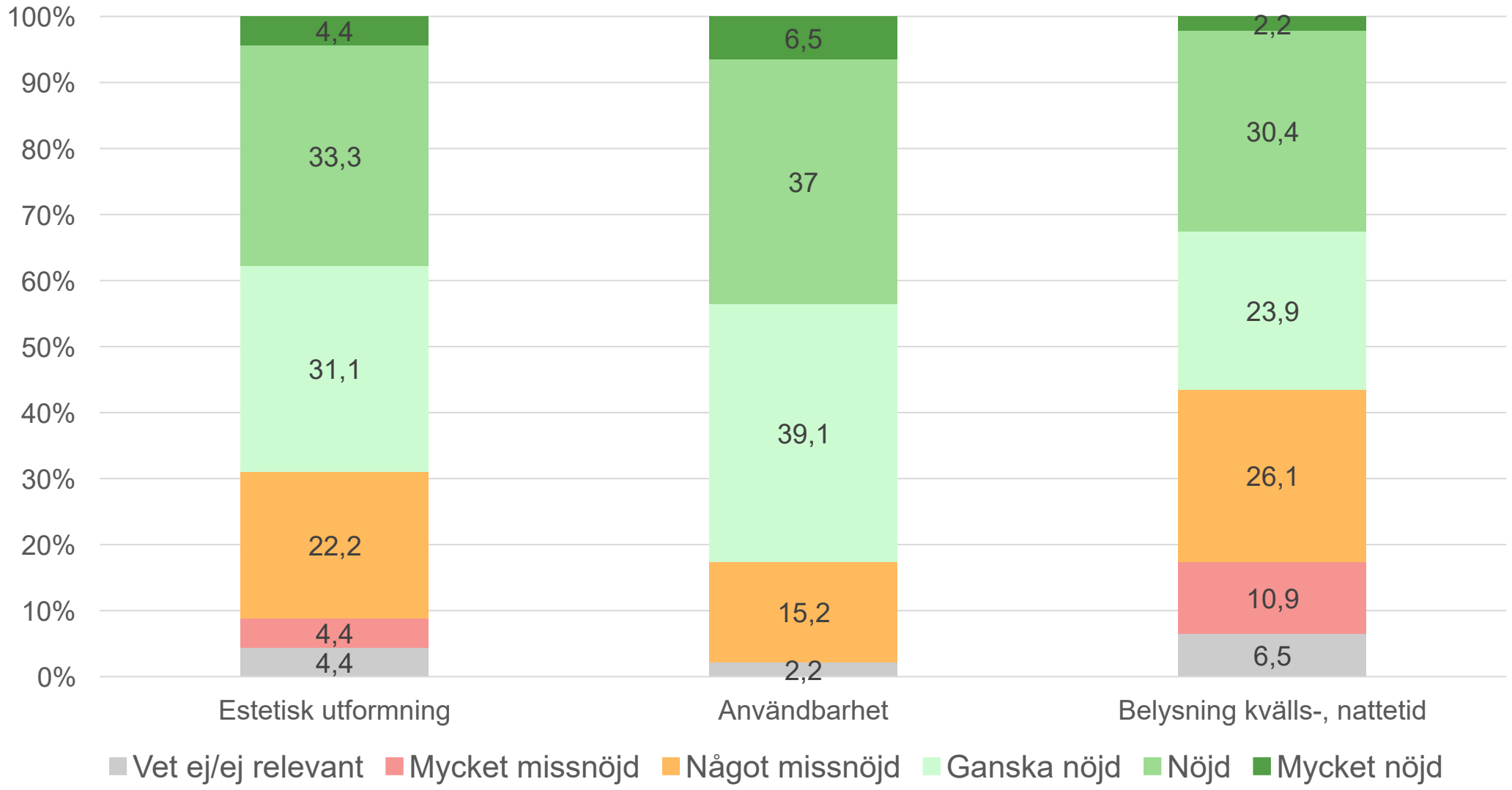
Fastighet

ESLÖVS KOMMUN

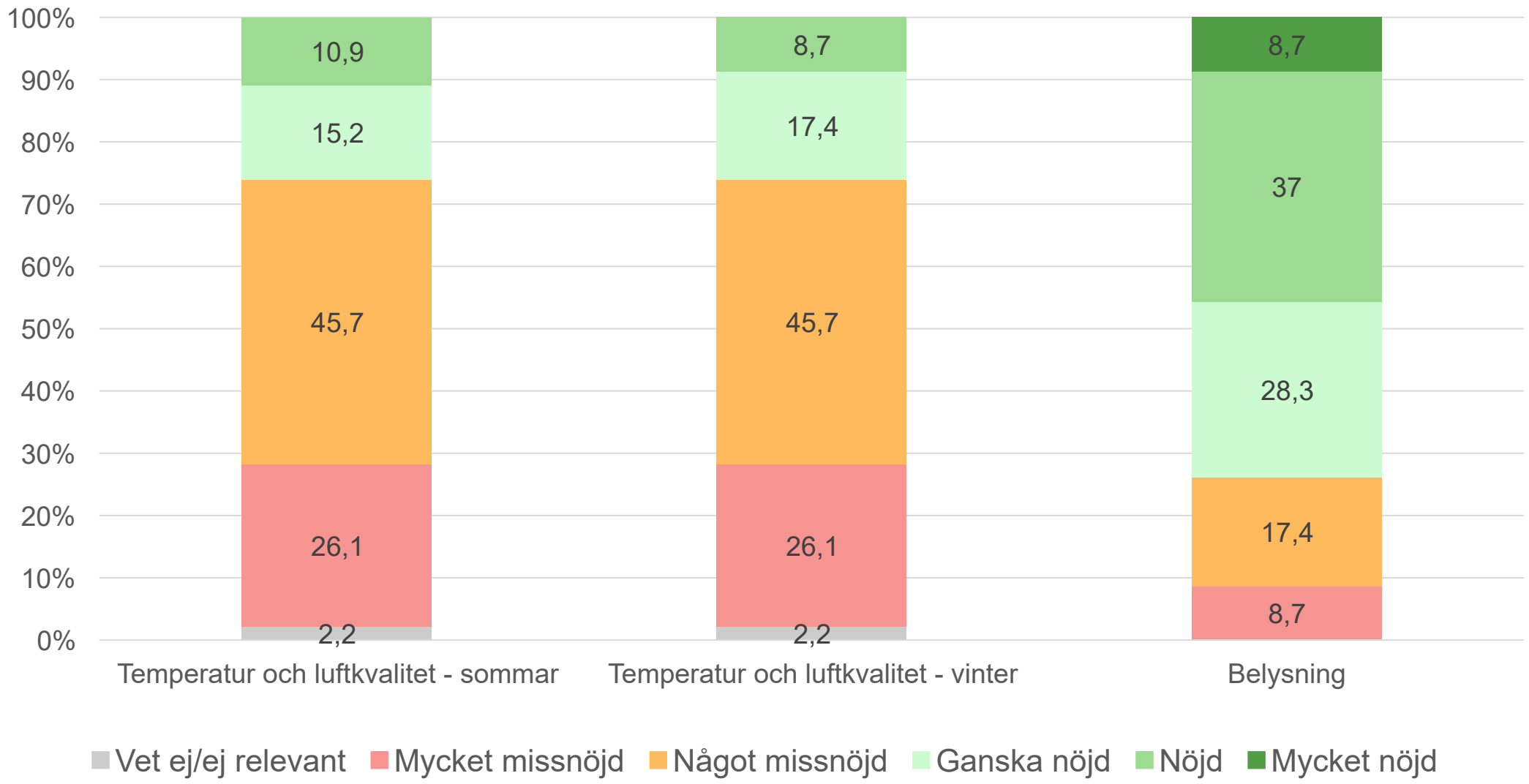
Hur nöjd är du med fastighetsfunktionens tjänster och service totalt sett?



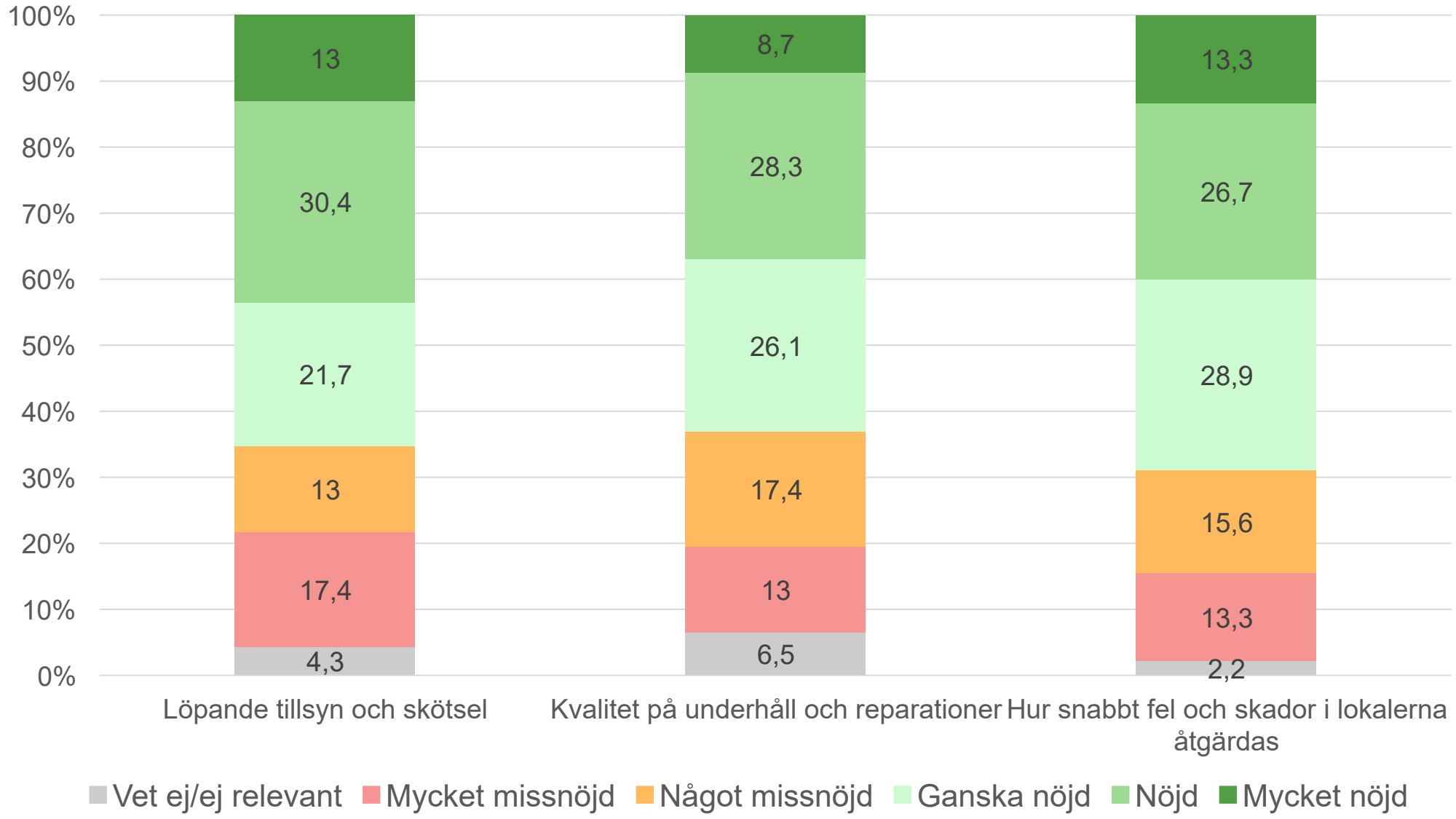
Hur nöjd är du med den yttre miljön kopplat till:



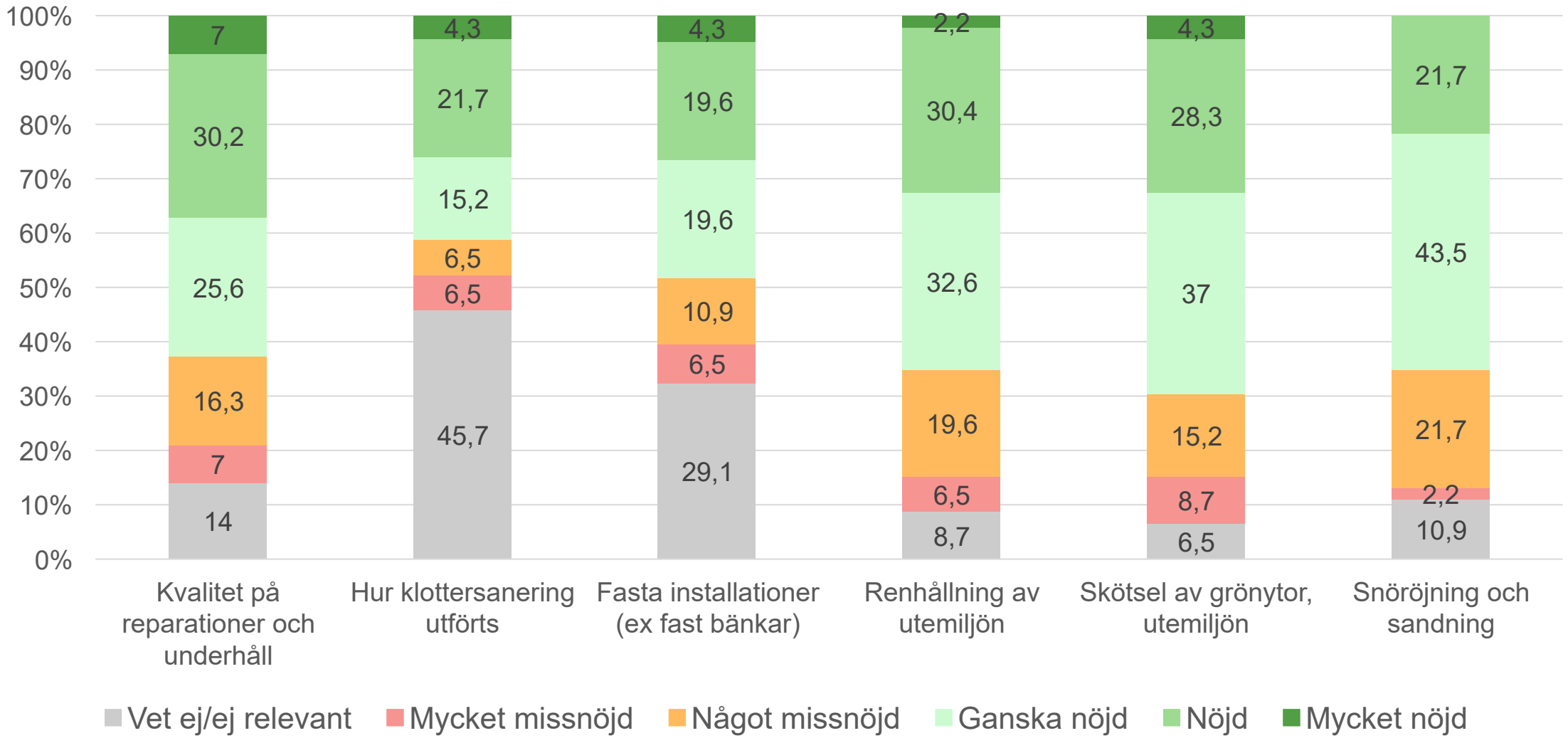
Hur nöjd är du med lokalernas inre miljö kopplat till?



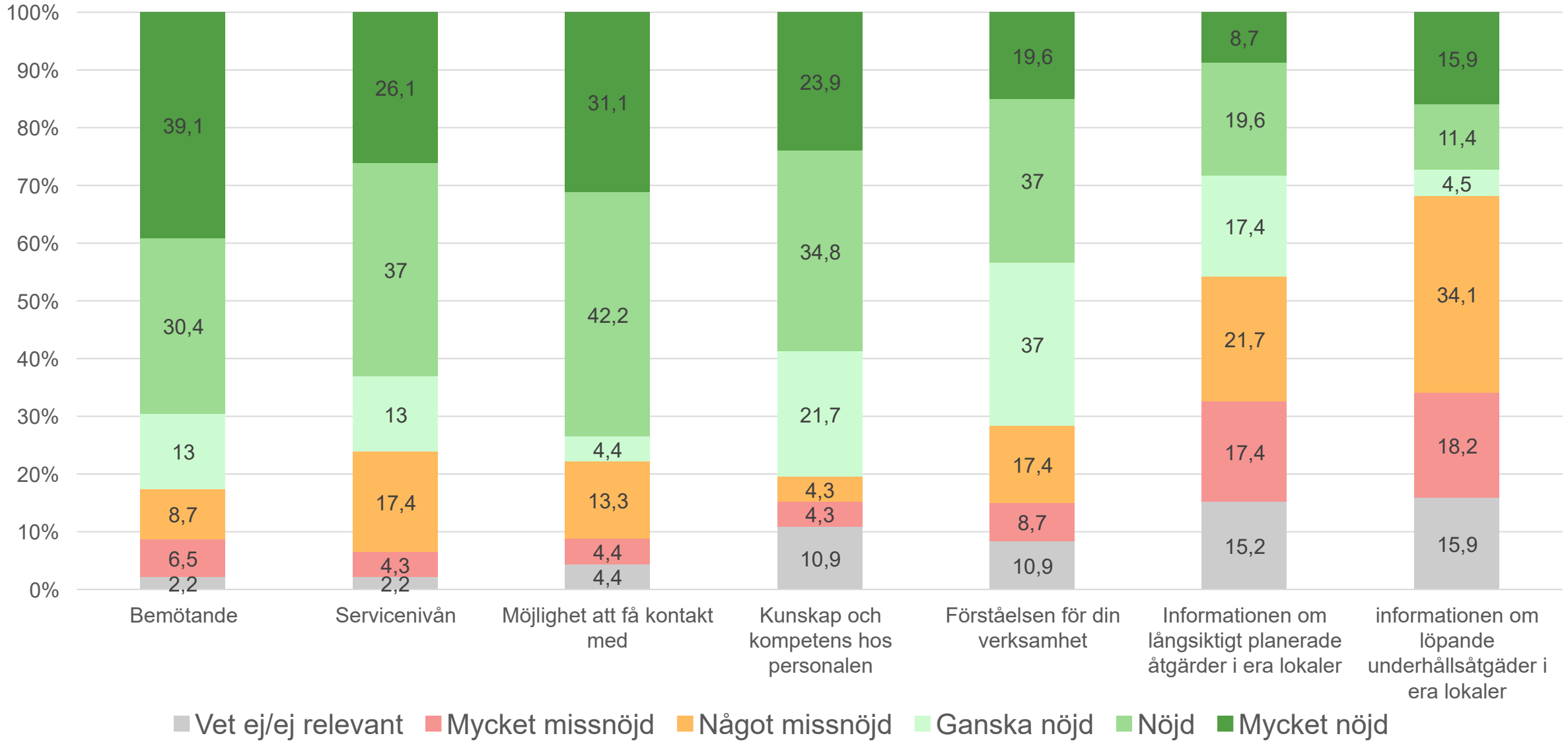
Hur nöjd är du med lokalernas inre skötsel kopplat till:



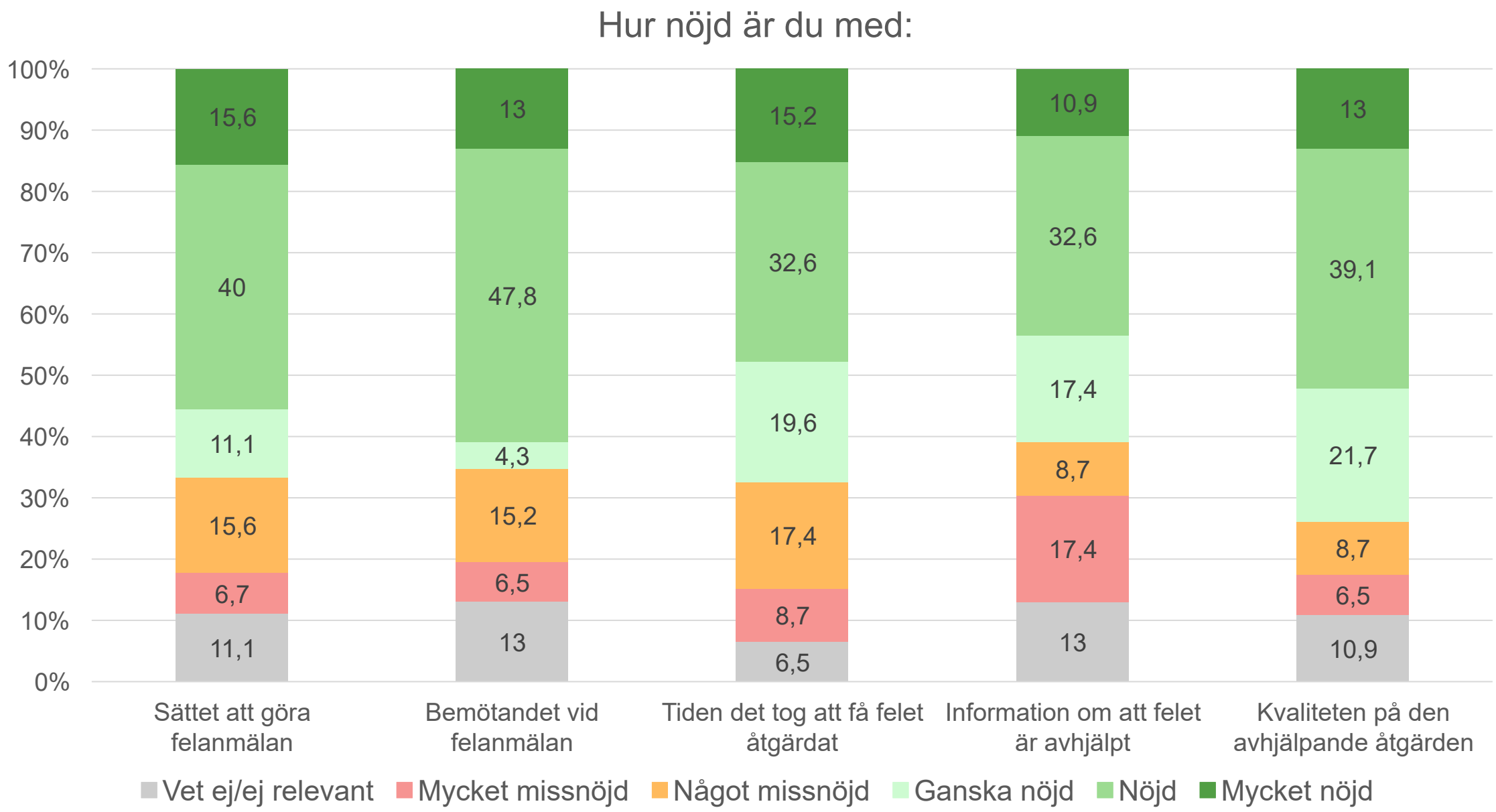
Hur nöjd är du med yttre skötsel kopplat till:



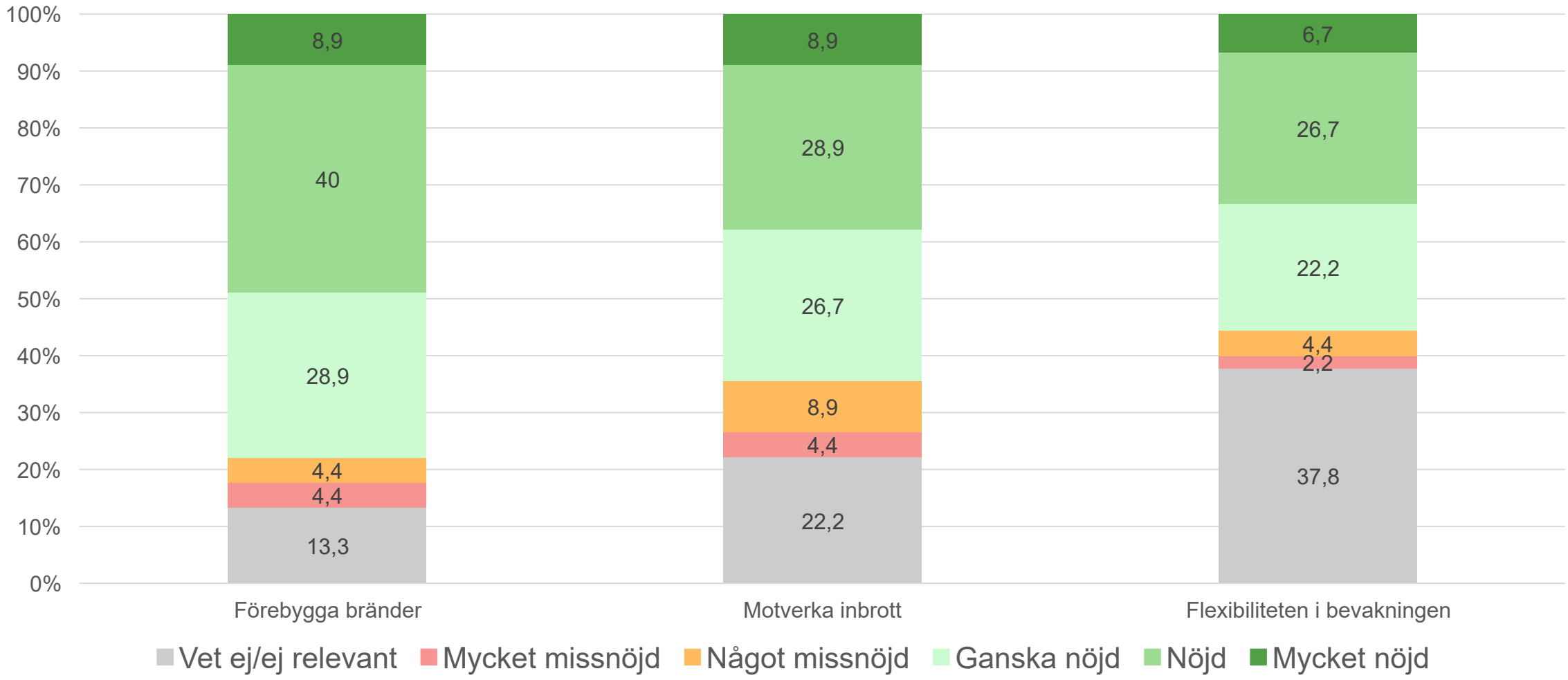
Hur nöjd är du med följande från fastighetsfunktionen:



ESLÖVS KOMMUN


Hur nöjd är du med:
100%
90%
80%
70%
60%
50%
40%
30%
20%
10%
0%
15,6
40
11,1
15,6
6,7
11,1
13
47,8
4,3
15,2
6,5
13
15,2
32,6
19,6
17,4
8,7
6,5
10,9
32,6
17,4
8,7
17,4
13
13
39,1
21,7
8,7
6,5
10,9
Sättet att göra felanmälan
Bemötandet vid felanmälan
Tiden det tog att få felet åtgärdat
Information om att felet är avhjälpt
Kvaliteten på den avhjälpande åtgärden
Vet ej/ej relevant
Mycket missnöjd
Något missnöjd
Ganska nöjd
Nöjd
Mycket nöjd

Hur nöjd är du med stöder du fått från Serviceförvaltningen gällande ert arbete inom larm och brandskydd med att:



Fastighet - Utvecklingsområde

Service och kommunikation

- Behov av tydligare informationskanaler och kontaktvägar. Kommunikation och återkoppling vid externa aktörer samt till verksamheterna upplevs som bristfällig

Regelbundna möten

- Behov av att identifiera och åtgärda behov i ett tidigt skede. Ökad dialog mellan fastighetsservice och verksamheterna skulle förbättra arbetsflödet och minimera risker.

Felanmälningar

- Behov av tydligare information och återkoppling vid felanmälningar i Vitec.

Kontinuitet och långsiktighet

- Brist på ansvarskänsla och tydlig ansvarsfördelning leder till att uppgifter faller mellan stolarna. Många byten av förvaltare skapar brist på kontinuitet. Otydlighet kring kommande renoveringar och åtgärder. Saknar långsiktighet och helhetsperspektiv.

Fastighet - Utvecklingsområde

Fastighet – drift och skötsel inomhus

- Fastigheter upplevs vara eftersatta, med ojämn standard. Problem med värme/kyla. Behov av långsiktig planering.

Fastighet – utemiljö

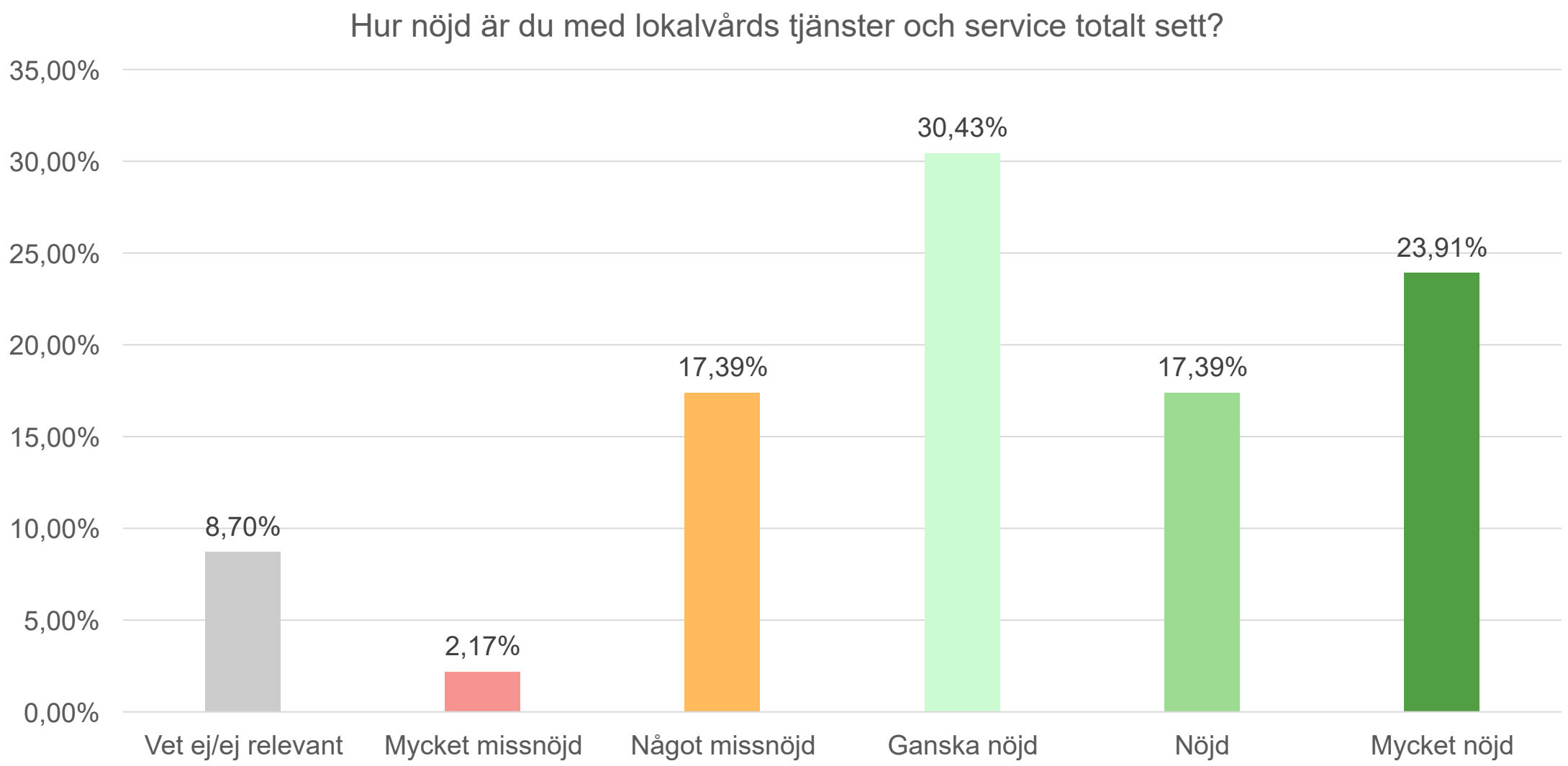
- Bristande underhåll och skillnader i kvalitet. Önskemål om tydligare underhållsplan och bättre snöröjning. Förskolor upplever bristande belysning på morgon och kväll.

Externa fastigheter

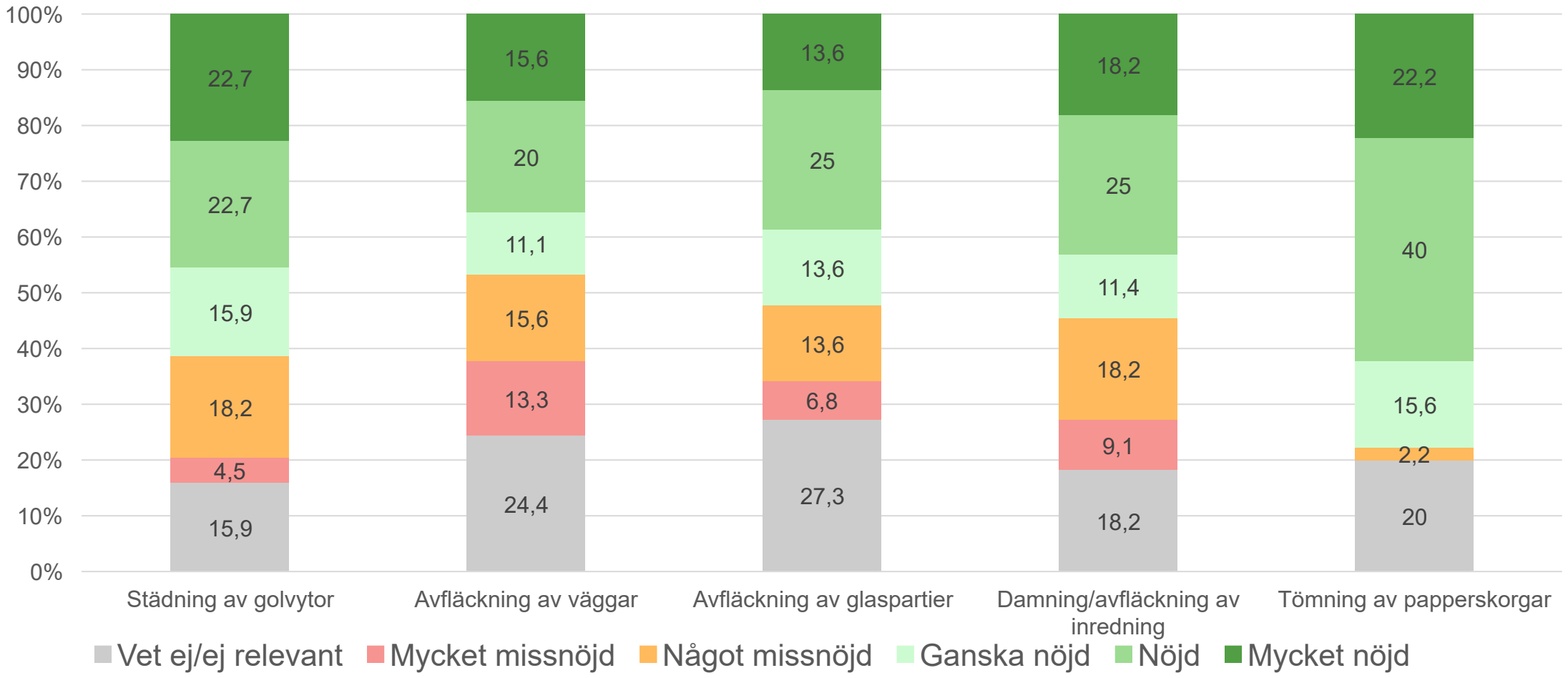
- Behov av mer stöd i avtalsfrågor, besiktningar och gränsdragningar. Tydligare dialog mellan fastighetsservice och externa fastighetsägare behövs. Önskemål om hjälp med mindre jobb, t.ex. uppsättning av tavlor. Otydlighet kring brandsäkerhetsansvar.

Lokalvård

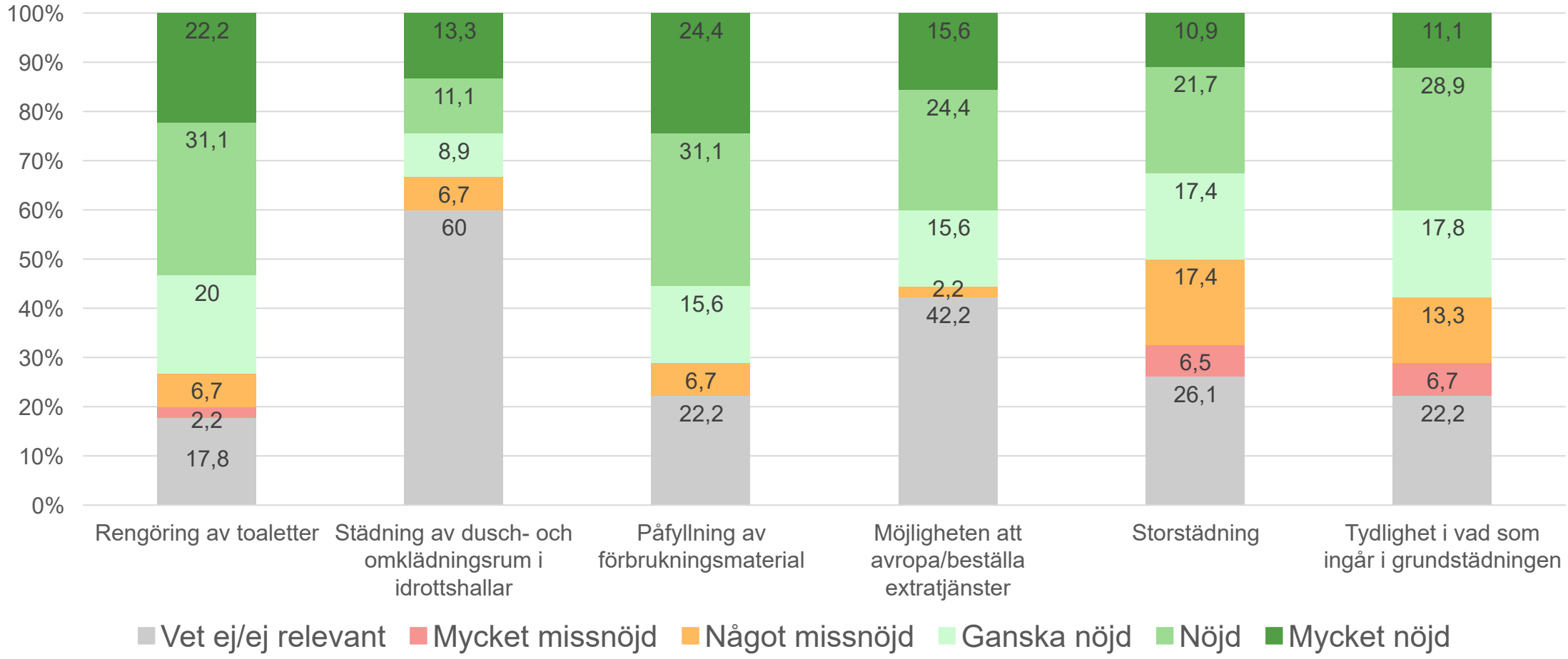
ESLÖVS KOMMUN

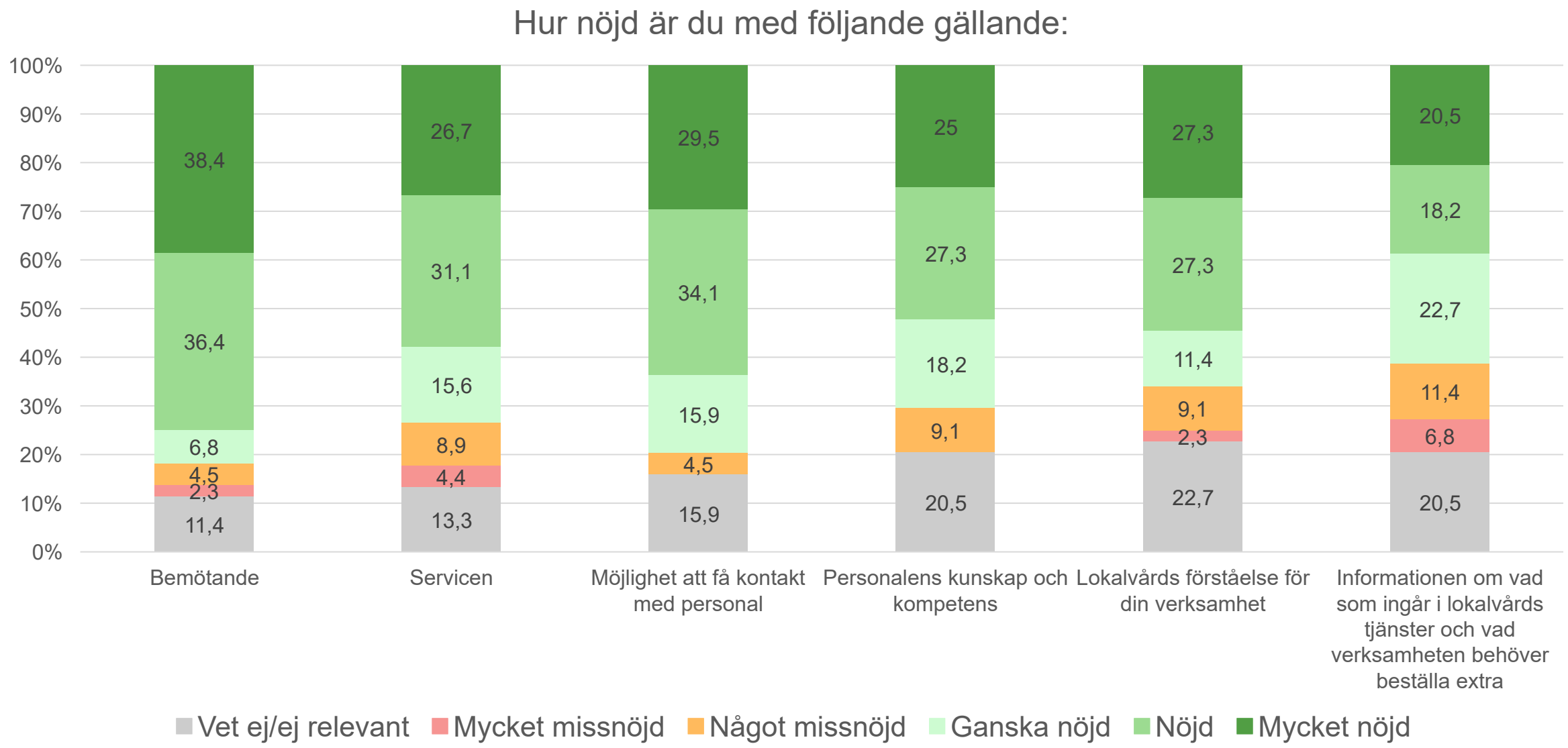

Hur nöjd är du med lokalvårds tjänster och service totalt sett?
35,00%
30,00%
25,00%
20,00%
15,00%
10,00%
5,00%
0,00%
8,70%
2,17%
17,39%
30,43%
17,39%
23,91%
Vet ej/ej relevant
Mycket missnöjd
Något missnöjd
Ganska nöjd
Nöjd
Mycket nöjd

Hur nöjd är du med lokalvårds tjänster gällande:



Hur nöjd är du med lokalvårds tjänster gällande:





ESLÖVS KOMMUN

Lokalvård - Utvecklingsområde

Gränsdragningar och kommunikation

- Otydlighet kring vad som ingår i städningen och behov av en tydligare gränsdragningslista. Önskemål om att fönsterputs och mattstädning ska ingå i grundstädningen. Bristande information om beställning av förbrukningsmaterial och ersättning vid lokalvårdares frånvaro.

Kvalitet och bemötande

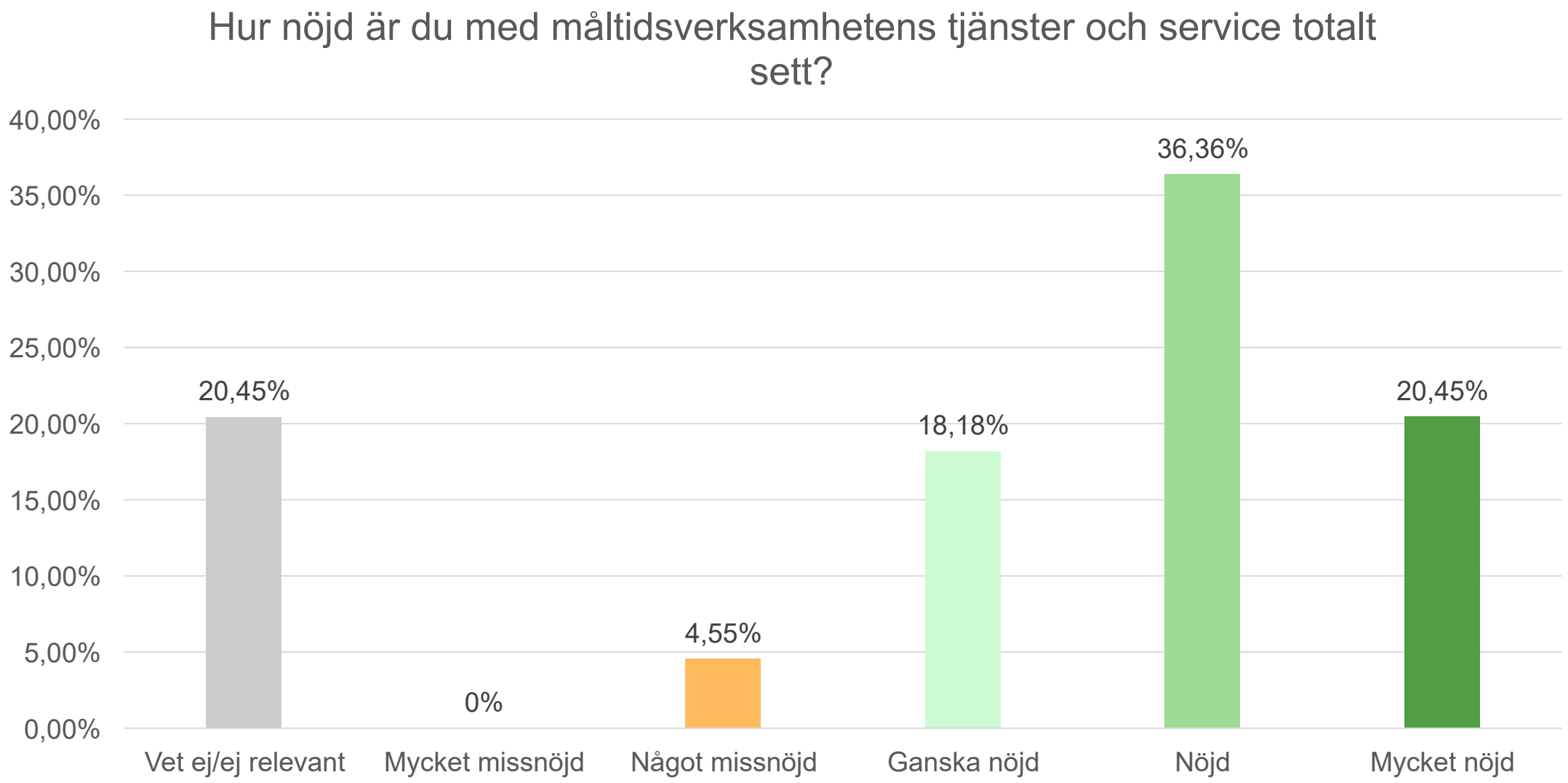
- Ojämn städkvalitet beroende på vem som utför arbete. Variation i bemötande från lokalvårdspersonal.

Planering

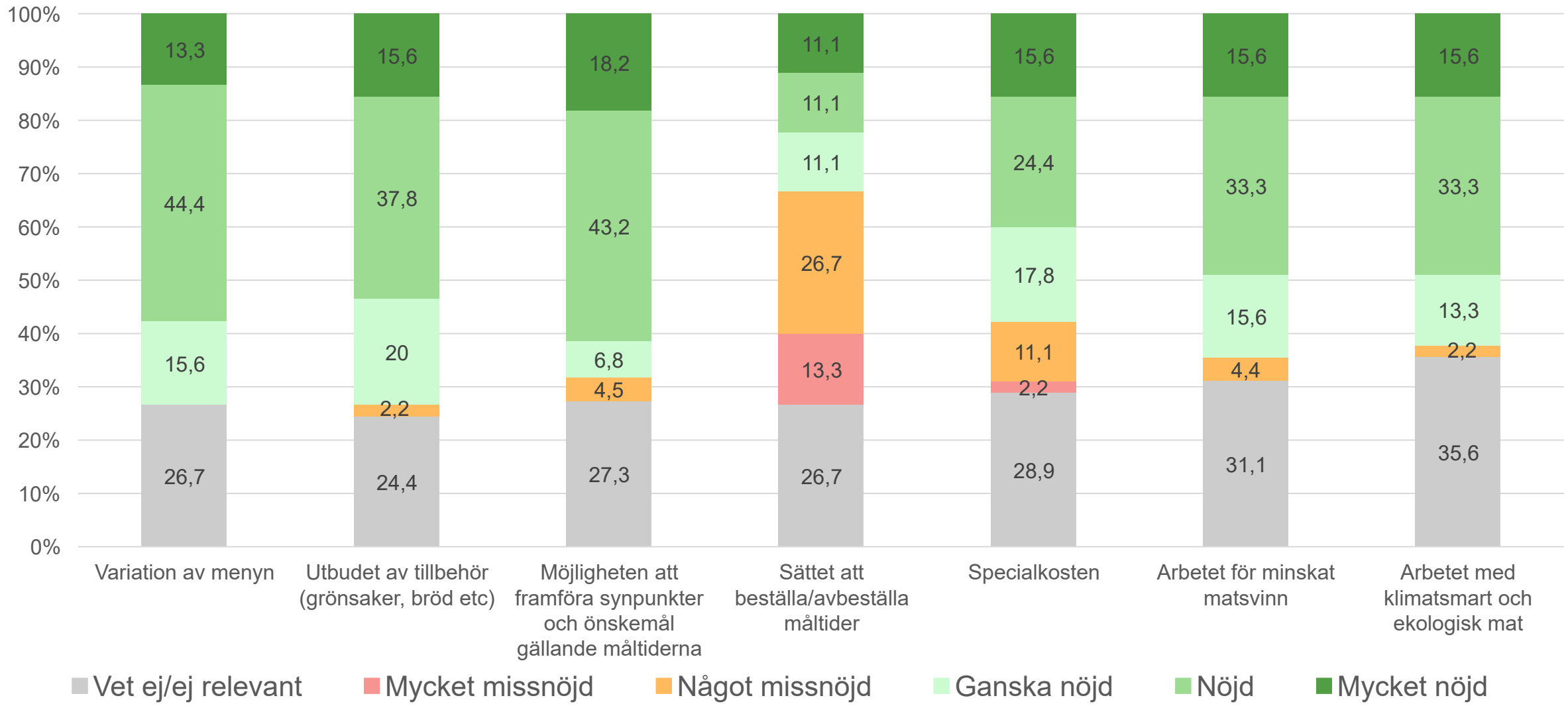
- Städning krockar med verksamheten, särskilt inom förskolor. Önskemål om mer flexibilitet vid lov och event. Otydlighet kring vad som gäller vid storstädning.

Måltid

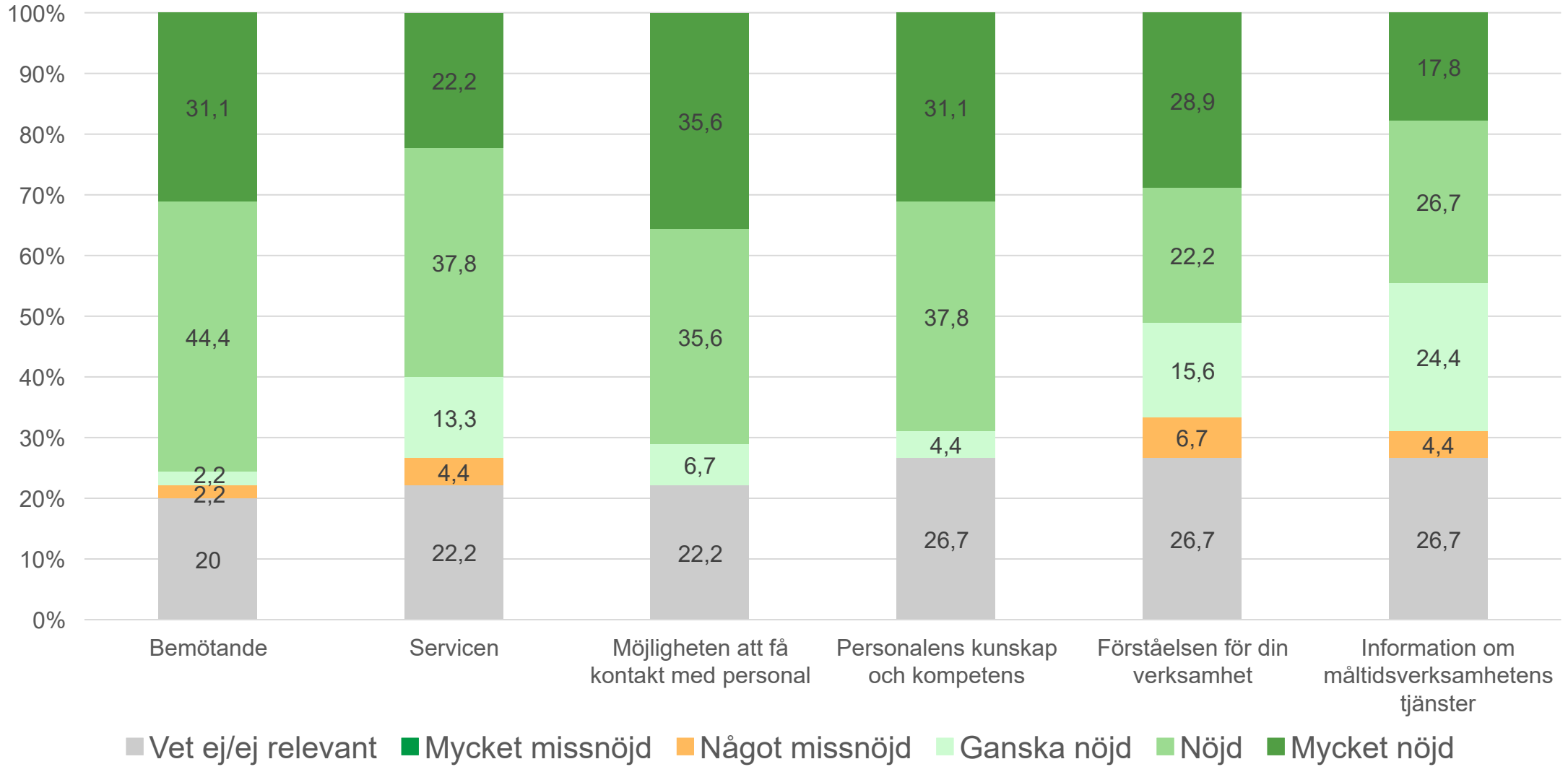
ESLÖVS KOMMUN


Hur nöjd är du med måltidsverksamhetens tjänster och service totalt sett?
40,00%
35,00%
30,00%
25,00%
20,00%
15,00%
10,00%
5,00%
0,00%
20,45%
0%
4,55%
18,18%
36,36%
20,45%
Vet ej/ej relevant
Mycket missnöjd
Något missnöjd
Ganska nöjd
Nöjd
Mycket nöjd

Hur nöjd är du med måltidsverksamheten gällande:



Hur nöjd är du med följande gällande måltidsverksamheten:



Måltid - utvecklingsområden

Kommunikation och dialog

- Samarbetet och dialogen är i viss mån personbundet. Behov av bättre informationsflöde mellan skolledning och måltidschefer. Förändringar behöver kommuniceras tydligare.

Uppföljning och påverkan

- Måltidsverksamheten upplevs som ojämn beroende på personal och kök. Önskemål om mer insyn i hållbarhets- och matsvinnsarbete.

Skillnader mellan enheter

- Kvalitetsskillnader mellan skolor beroende på tillagning- eller mottagningskök och trånga matsalar.

System och arbetsrutiner

- Mashie-systemet upplevs som svårnavigerat och tidskrävande. Behov av smidigare beställningsprocess och tydligare support.

Matsituation och servering

- Önskemål om att måltidsavdelningen hanterar specialkostmöten. Stökiga matsalar, högljudda mattorg och varierande serveringsmodeller mellan förskolor

Matlogistik och service

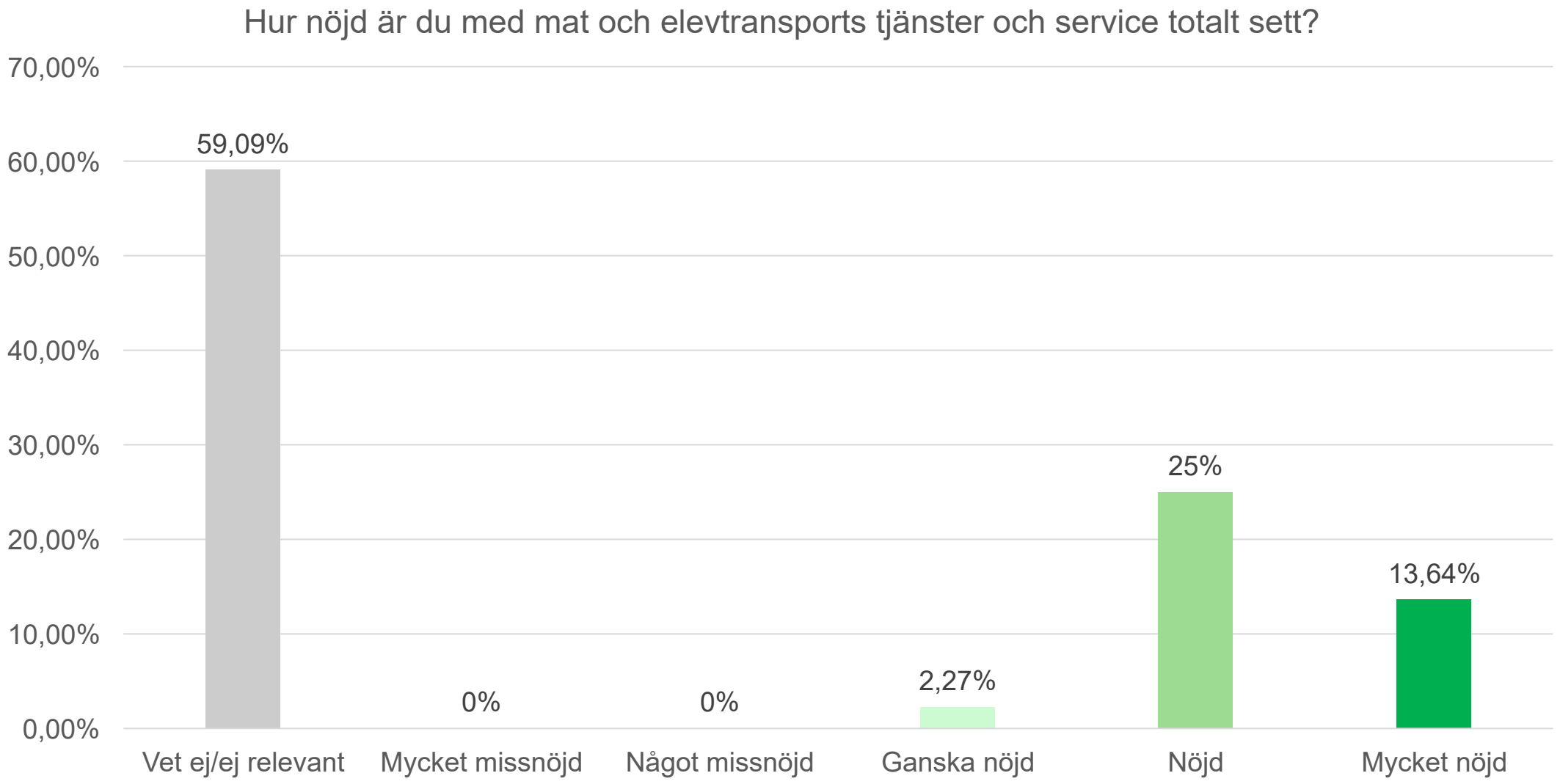
- Förskolor vill ha möjlighet att beställa mat vid exempelvis utvecklingsdagar.

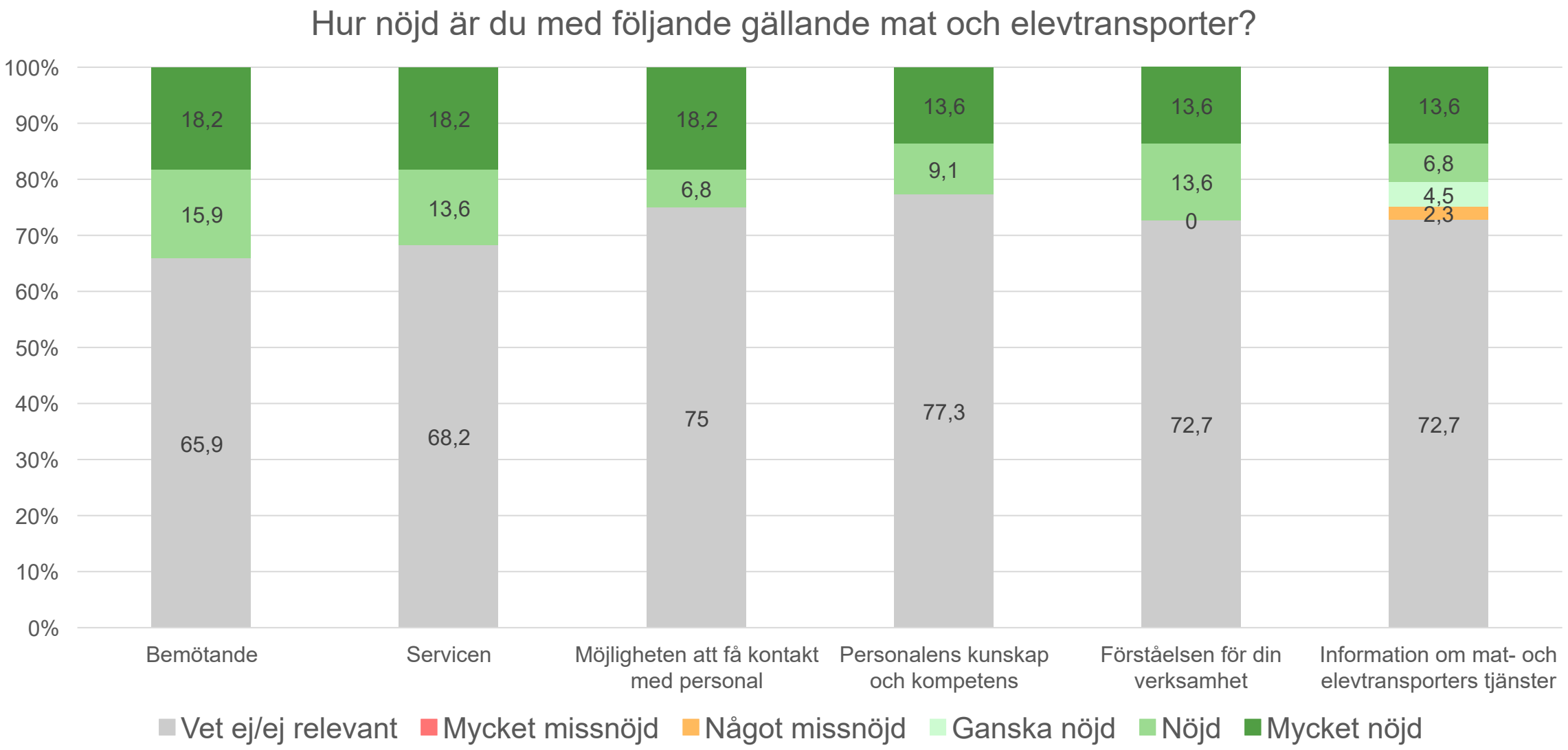
Barnets måltidsupplevelse

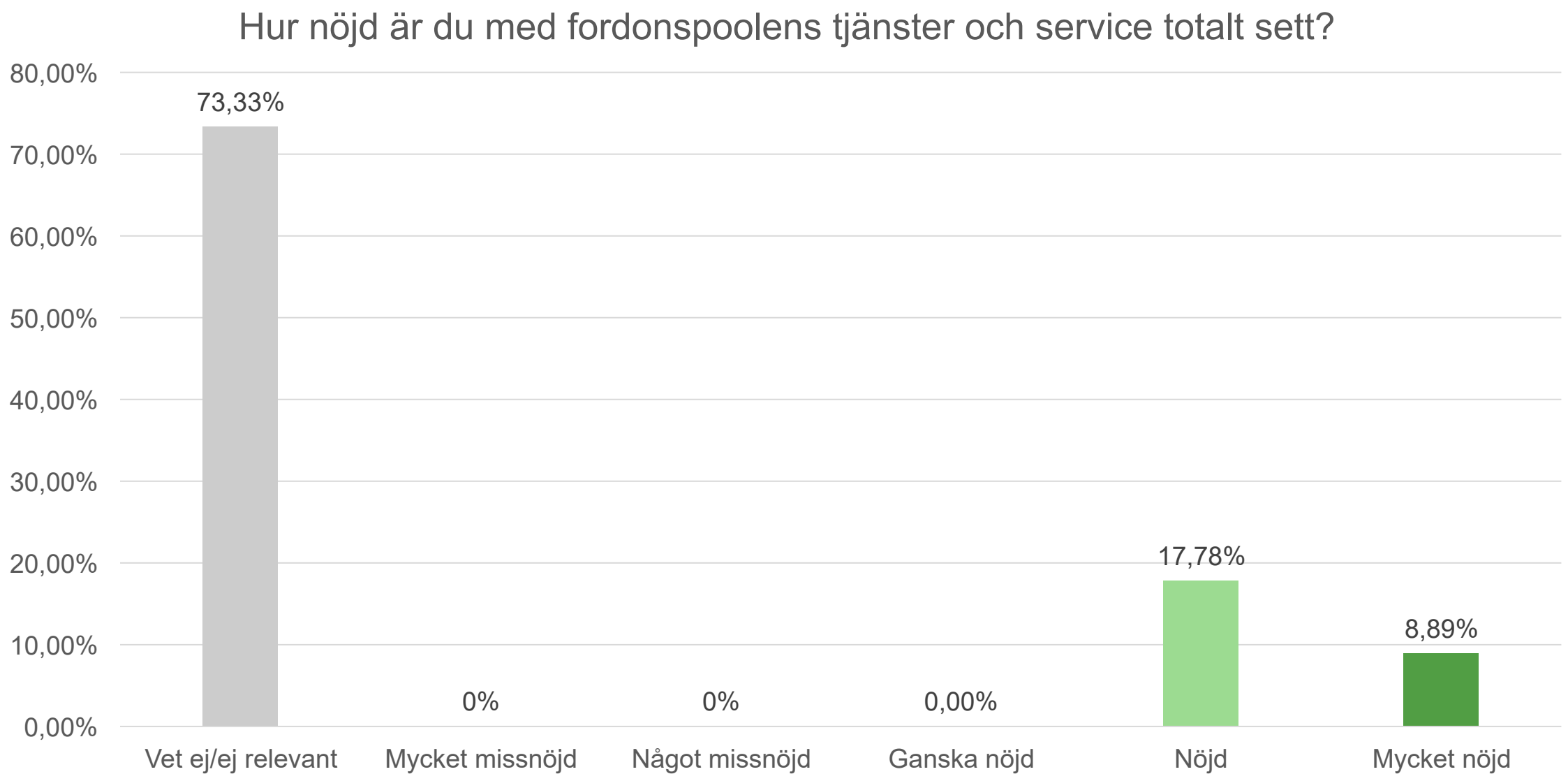
- Större fokus på barnets upplevelse av måltiden.

Transportservice

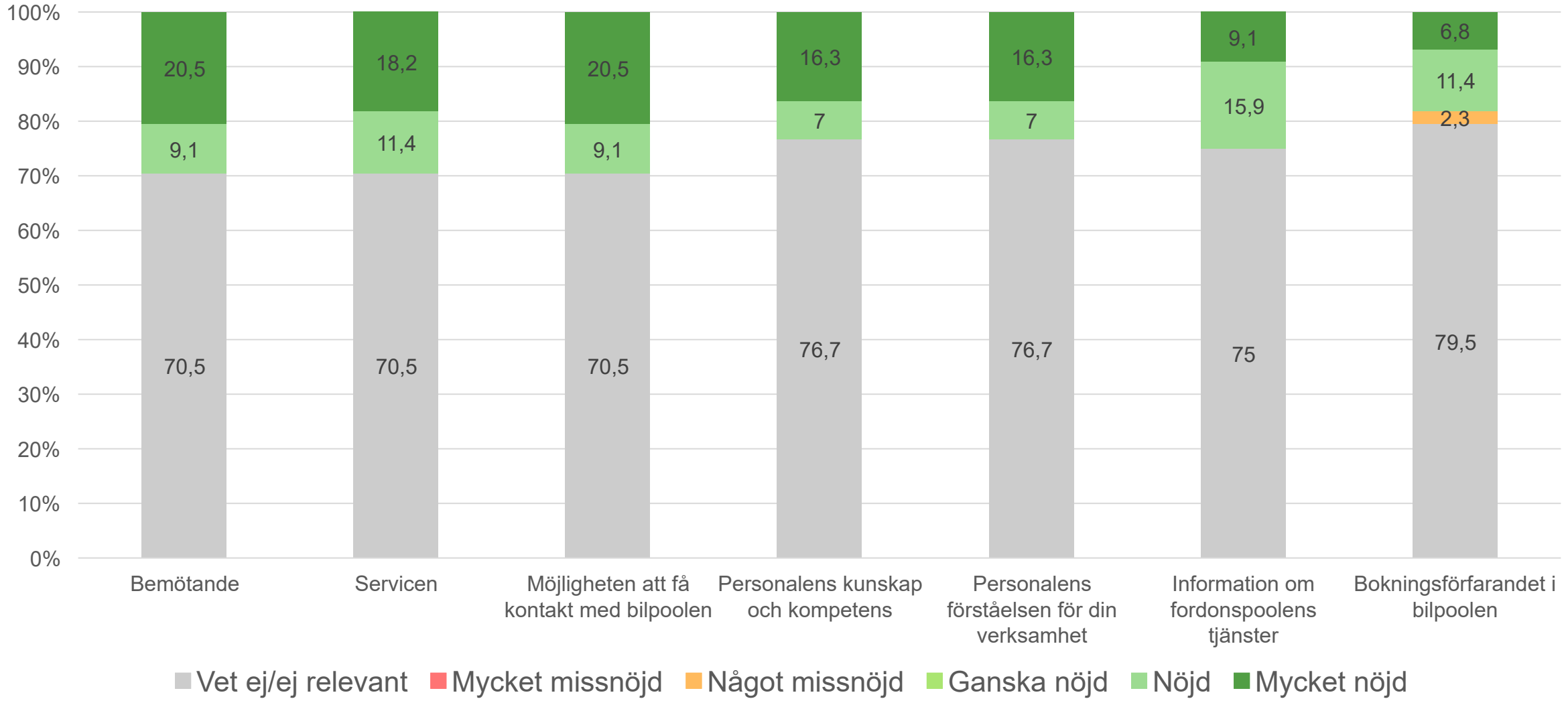
ESLÖVS KOMMUN

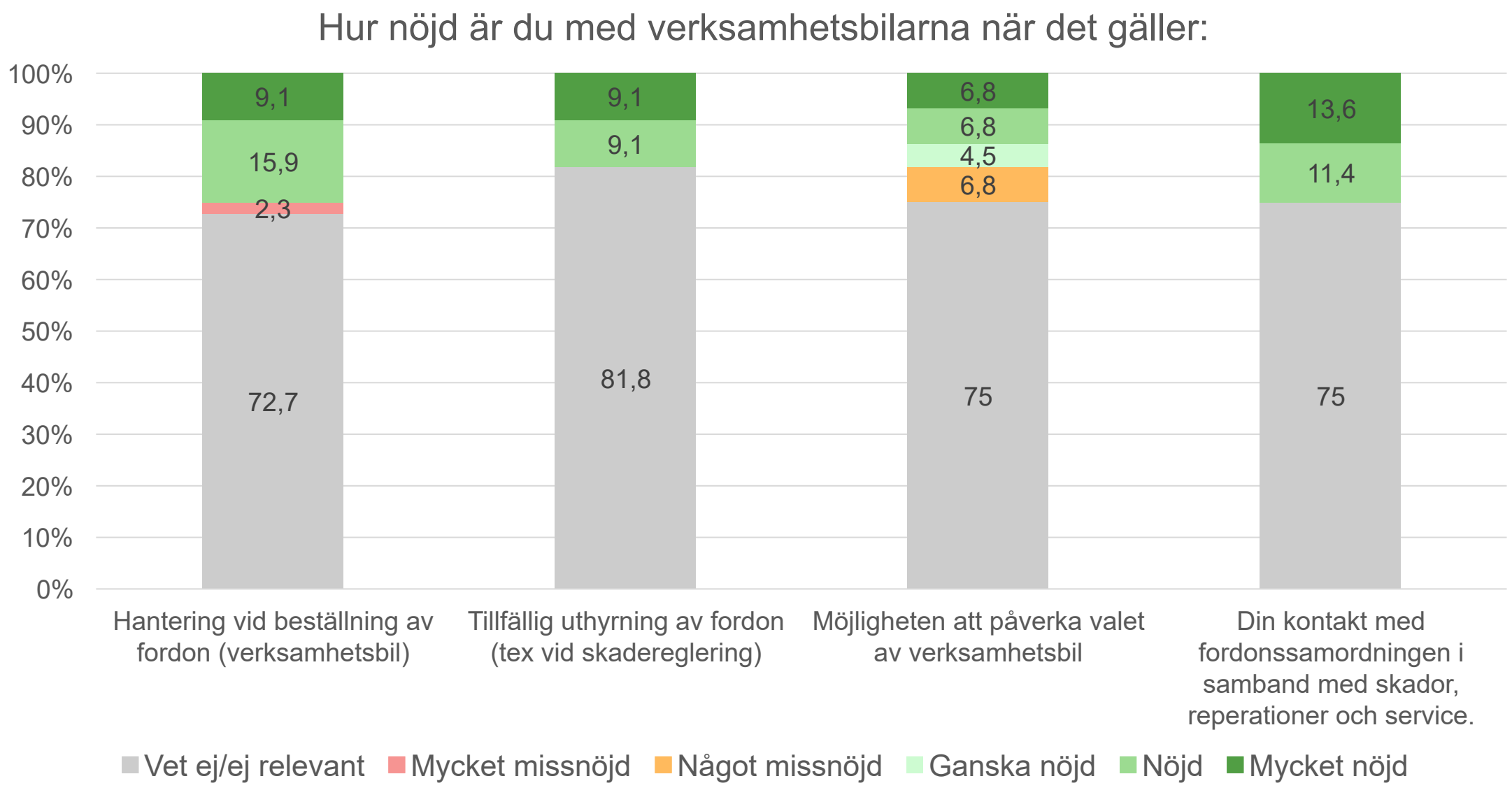

Hur nöjd är du med mat och elevtransports tjänster och service totalt sett?
70,00%
60,00%
50,00%
40,00%
30,00%
20,00%
10,00%
0,00%
59,09%
0%
0%
2,27%
25%
13,64%
Vet ej/ej relevant
Mycket missnöjd
Något missnöjd
Ganska nöjd
Nöjd
Mycket nöjd

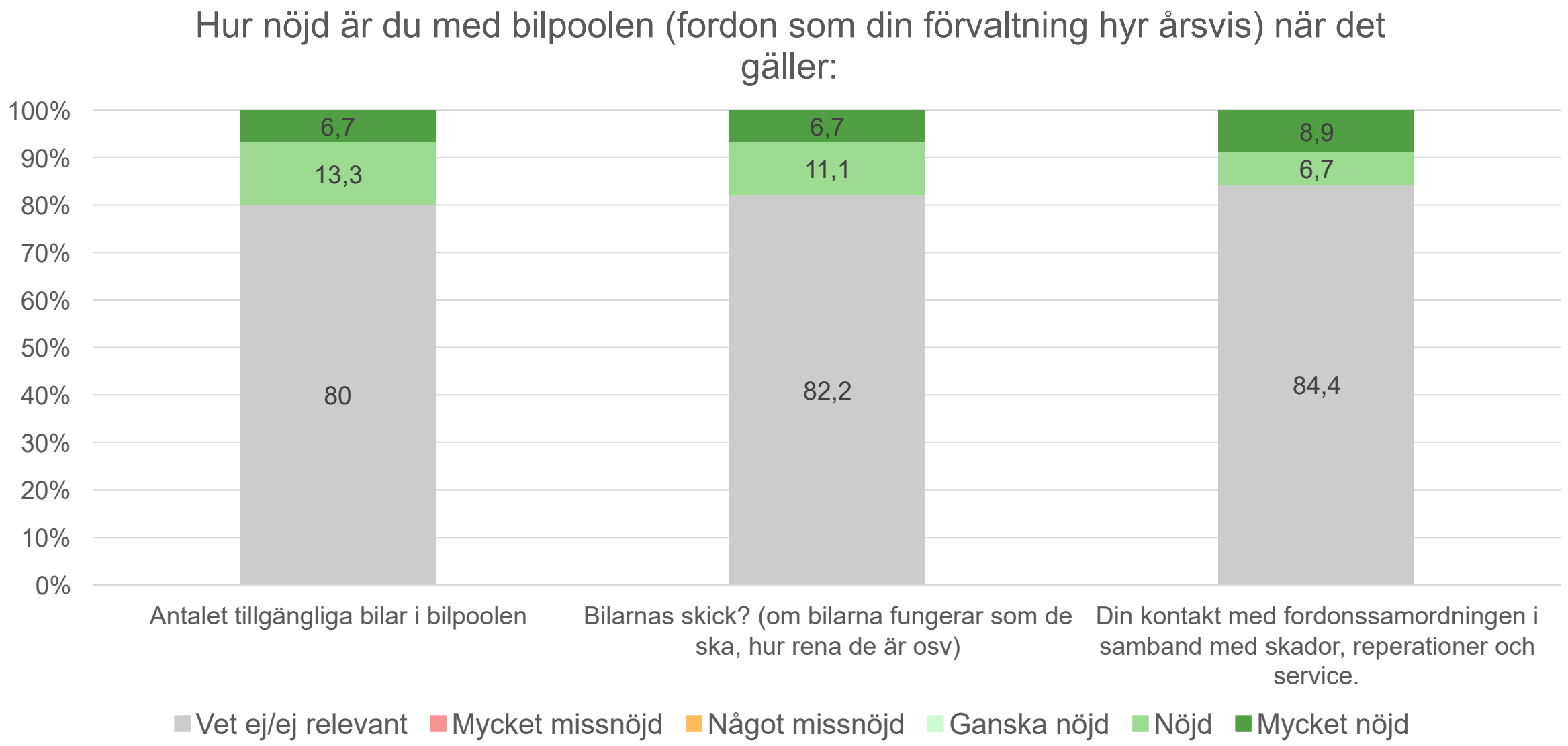

Hur nöjd är du med följande gällande mat och elevtransporter?
100%
90%
80%
70%
60%
50%
40%
30%
20%
10%
0%
18,2
15,9
65,9
18,2
13,6
68,2
18,2
6,8
75
13,6
9,1
77,3
13,6
13,6
0
72,7
13,6
6,8
4,5
2,3
72,7
Bemötande
Servicen
Möjligheten att få kontakt med personal
Personalens kunskap och kompetens
Förståelsen för din verksamhet
Information om mat- och elevtransporters tjänster
Vet ej/ej relevant
Mycket missnöjd
Något missnöjd
Ganska nöjd
Nöjd
Mycket nöjd


Hur nöjd är du med fordonspoolens tjänster och service totalt sett?
80,00%
70,00%
60,00%
50,00%
40,00%
30,00%
20,00%
10,00%
0,00%
73,33%
0%
0%
0,00%
17,78%
8,89%
Vet ej/ej relevant
Mycket missnöjd
Något missnöjd
Ganska nöjd
Nöjd
Mycket nöjd

Hur nöjd är du med följande gällande fordonspoolen?




Hur nöjd är du med verksamhetsbilarna när det gäller:
100%
90%
80%
70%
60%
50%
40%
30%
20%
10%
0%
9,1
15,9
2,3
72,7
9,1
9,1
81,8
6,8
6,8
4,5
6,8
75
13,6
11,4
75
Hantering vid beställning av fordon (verksamhetsbil)
Tillfällig uthyrning av fordon (tex vid skadereglering)
Möjligheten att påverka valet av verksamhetsbil
Din kontakt med fordonssamordningen i samband med skador, reperationer och service.
Vet ej/ej relevant
Mycket missnöjd
Något missnöjd
Ganska nöjd
Nöjd
Mycket nöjd


Hur nöjd är du med bilpoolen (fordon som din förvaltning hyr årsvis) när det gäller:
100%
90%
80%
70%
60%
50%
40%
30%
20%
10%
0%
6,7
13,3
80
6,7
11,1
82,2
8,9
6,7
84,4
Antalet tillgängliga bilar i bilpoolen
Bilarnas skick? (om bilarna fungerar som de ska, hur rena de är osv)
Din kontakt med fordonssamordningen i samband med skador, reperationer och service.
Vet ej/ej relevant
Mycket missnöjd
Något missnöjd
Ganska nöjd
Nöjd
Mycket nöjd

Transportservice - Utvecklingsområde

Mat- och elevtransport

- Mer information om tjänster, utbildning för chaufförer i bemötande av elever med särskilda behov, samt möjlighet att boka specialtransport inom vård och omsorg.

Bilpoolen

- Önskar ökad delaktighet i valet av verksamhetsbil. Upplevd begränsning i fordonsutbudet.

Återkoppling – förslag på åtgärder

ESLÖVS KOMMUN

Fastighet

Service och kommunikation:

- Ta fram tydliga riktlinjer för informationsflöde inom organisationen. Uppdaterad områdeslista och organisationsschema för kontaktvägar. Information om skolvaktmästarnas ledigheter. Rutiner för tydligare information vid åtgärder och arbete av externa entreprenörer.

Regelbundna möten:

- Kundmöten mellan verksamhet, förvaltare, tekniker och skolvaktmästare, idrottsvaktmästare och park.

Felanmälningar:

- Nytt fastighetssystem upphandlas för att automatisera informationsflöde. Säkerställa registrering och hantering i Vitec samt återrapportering till verksamhet.

Kontinuitet och långsiktighet

- Sträva efter personalstabilitet och tydligare kommunikation vid medarbetarproblem. Tydliggöra gränsdragningar mellan förvaltning, hyresvärd och hyresgäster. Utveckla underhållsplaner och gränsdragningslistor för arbetsområden inom både förvaltning, tekniker, skolvaktmästare, idrottsvaktmästare och park.

Fastighet

Fastigheter - drift och skötsel inomhus:

- Åtgärda eftersatt underhåll från tidigare år**.** Effektiv hantering och uppföljning av felanmälningar gällande värme och kyla. Utveckling av digitalt underhållssystem för långsiktig planering.

Fastighet - utemiljön:

- Ta fram drift- och skötselplaner inklusive snöröjning och sandning. Tydlig kommunikation kring förändringar i utemiljön. Klargörande av gränsdragningar och utveckling av helhetslösningar. Översyn av förbättrad belysning.

Externa fastigheter:

- Stöd vid besiktningar och dialog med externa fastighetsägare. Anställd vaktmästare för bättre support i externt förhyrda lokaler. Säkerhetsansvarig och skalskyddssamordnare arbetar med brand och kameraövervakning sedan 2024.

Lokalvård

Gränsdragningar och kommunikation

- Kvalitetskontroller och kundmöten för bättre dialog. Se över vad som ska ingå i grundstädningen (ex. fönsterputs). Förtydliga gränsdragningslista och översyn av serviceabonnemang. Förbättrad information om lokalvårdares frånvaro

Kvalitet och bemötande

- Kvalitetskontroller och kundmöten. Internt arbete med bemötandefrågor

Planering

- Dialog kring verksamhetens behov och ex städning vid lov, diskussion kring serviceabonnemang. Extratjänster som städning vid ex event kan beställas

Måltid

Kommunikation och dialog

- Införa tydligare informationsrutiner och stärka dialogen. Fortsätta utveckla dialogmöten samt utveckla forum för dialog där det idag saknas (ex. grundskola), samt tydliggöra roller och ansvar.

Uppföljning och påverkan

- Säkerställa smidig introduktion av nya medarbetare. Förbättra återkoppling och tydliggöra hållbarhetsarbetet

Skillnader mellan enheter och personal

- Fortsatt kvalitetsuppföljning och samarbete för att optimera serveringstider och skapa en mer trivsam måltidsmiljö. Kommunicera att måltidspersonal följer fastställda rutiner.

System och arbetsrutiner

- Erbjuda support och förenkla systemanvändningen i Mashie. Pågår enkätutvärdering av Mashie.

Matsituation och servering

- Följa nationella riktlinjer där rektor ansvarar för specialkostbedömning. Påminna skolor och förskolor om deras ansvar för måltidsmiljön.

Matlogistik och service

- Förtydliga vad som ingår i grunduppdraget och vad som kan erbjudas vid tilläggstjänster

Barnets matupplevelse

- Införa måltidsvärdar för en lugnare måltidsmiljö. Utveckla och säkerställa måltids interna informationsflöde

Transportservice

Mat- och elevtransport

- Chaufförerna genomgår regelbundna utbildningar
- Specialtransporter kan hanteras, dialog med VoO

Bilpoolen

- Begränsat fordonsutbud pga externa faktorer
- I den mån det är möjligt kan verksamheten ställa krav på funktion och utrustning

Fastighet

På det stora hela finns en nöjdhet med verksamheten men övergripande utmaningar inom fastighet är brist på tydlig kommunikation, kontinuitet och långsiktig planering inom fastighetsskötseln. Många byten av förvaltare har skapat brist på kontinuitet och långsiktighet. Det finns otydlighet kring vaktmästarnas och fastighetsteknikernas arbetsuppgifter, vilket skapar osäkerhet i verksamheten, önskar en tydligare ansvarsfördelning så att uppgifter inte hamnar mellan stolarna. Finns önskemål om regelbundna möten mellan förvaltare, tekniker och andra berörda parter. En tydligare helhetssyn på underhållsplaner samt bättre information om kommande renoveringar och åtgärder efterfrågas. Kvaliteten på utomhusskötseln varierar stort mellan olika områden och tydligare planering för utemiljöer efterfrågas. Önskar tydligare kommunikation kring planerade åtgärder och uppföljning av felanmälningar.

1. Service och kommunikation

Kommunikationen mellan fastighetsservice och verksamheterna behöver förbättras. Information och återkoppling vid användning av externa aktörer upplevs som bristfällig. Det finns behov av tydligare informationskanaler och kontaktvägar för bättre samverkan.

Åtgärd: Skapa tydliga riktlinjer för informationsflöde inom organisationen, hålla områdeslistan uppdaterad, tillhandahålla ett organisationsschema för att klargöra kontaktvägar, informera om skolvaktmästarnas ledigheter, fastställa rutiner för att ge tydligare information när tekniker genomför större insatser samt att upprätta en rutin för att ge bättre information när externa entreprenörer ska utföra arbete i lokalerna.

2. Regelbundna möten

Regelbundna ronder av vaktmästare på skolan efterfrågas för att identifiera och åtgärda behov i ett tidigt skede. Ökad dialog mellan fastighetsservice och verksamhet skulle förbättra arbetsflödet och minimera fel och brister.

Åtgärd: Uppstart av kundmöten mellan verksamhet, förvaltare, tekniker, skolvaktmästare, idrottsvaktmästare och park. Strukturera möten med tydliga uppföljningar.

3. Felanmälningar

Tydligare information och återkoppling kring vad som händer med sitt ärende när man har felanmält i Vitec.

Åtgärd: Nytt fastighetssystem håller på att upphandlas. Vi tittar på att integrera kommunikation på ett nytt sätt i detta för att automatisera uppdateringar och informationsflödet, och därmed skapa en digital plattform där verksamheterna kan följa sina ärenden. Säkerställa att rapporterade åtgärder registreras och hanteras i fastighetssystemet (Vitec) och att återrapportering till verksamhet sker.

4. Kontinuitet och långsiktighet

Förbättringspotential finns i att ta större ansvar och egna initiativ inom fastighet. Bristen på ansvarskänsla och tydlig ansvarsfördelning gör att uppgifter ibland faller mellan stolarna. Många byten av förvaltare har skapat brist på kontinuitet och långsiktighet. Otydlighet i information om kommande renoveringar och åtgärder. Saknar en långsiktig planering med helhetsperspektiv.

Åtgärd: Sträva efter personalstabilitet och kontinuitet i förvaltningen. Stärka dialogen och bemötandet vid medarbetarproblem genom öppen kommunikation. Tydliggöra gränsdragningar i vad som ingår i förvaltandet, vad som åligger hyresvärden och vad som åligger hyresgäster. Fortsatt arbete med att utveckla underhållsplaner. Skapa tydligare gränsdragningslistor för att förtydliga arbetsområdena inom både förvaltning, tekniker, skolvaktmästare, idrottsvaktmästare och park. Därmed också kunna klargöra betalningsansvar mellan fastighetsavdelningen och verksamheten.

5. Fastigheter - drift och skötsel inomhus

Underhållet av fastigheter upplevs eftersatt där många upplever att fastigheterna har försummats, vilket lett till ojämn standard. Många upplever problem med värme/kyla. Fastighetsservice behöver en långsiktig planering.

Åtgärd: Fastighetsavdelningen ska arbeta intensivt med komma i fatt den underhållsskuld som är eftersatt sedan flera år tillbaka. Från och med 2024 började fastighetsavdelningen med att försöka komma i fas, och underhållsplaner arbetas fram. Pga det eftersatta underhållet och brist på underhållsplaner tar detta arbete tid och kommer att ta något år att komma ikapp både resursmässigt gällande både ekonomi och personal. Arbetet är påbörjat. Felanmälningar kring värme och kyla ska hanteras effektivt och

säkerställa att de följs upp och förklaras för kunden, samt att myndighetsbesiktningar efterlevs. Utveckla ett digitalt underhållssystem för långsiktig planering.

6. Fastighet – Utemiljön

Upplevs vara bristande underhåll på utemiljön samt skillnader i kvaliteten. Önskemål om en tydligare underhållsplan för utemiljöer. Upplever brister med snöröjning. Vill ha tydligare information. Många förskolor och skolor upplever bristande belysning på morgon och kväll.

Åtgärd: Skapa tydliga drift- och skötselplaner inklusive snöröjning och sandning. Kommunicera tydligt vad som gäller enligt gränsdragningslistor och grönyteskötsel. Förbättra kommunikationen kring förändringar i utemiljön. Utveckla helhetslösningar och tydligare gränsdragningar. Möjligheten till bättre belysning ska ses över.

7. Externa fastigheter

Finns önskemål om mer stöttning i ex. avtalsfrågor, besiktningar och gränsdragningar från verksamheter som har externa fastighetsägare. Finns även behov av hjälp med mindre jobb som ex. sätta upp tavlor. Tydligare dialog mellan fastighetsservice och externa fastighetsägare behövs. Upplevs svårt vad som gäller kring brandsäkerhet.

Åtgärd: Vara behjälplig vid besiktningar. Det är viktigt att dialogen med den externa fastighetsägaren hålls, då det alltid är de som är ansvariga för fastighetens skick och i de flesta fall också är underhållsansvariga. Vår säkerhetsansvarig och skalskyddssamordnare arbetar med frågorna gällande brand och kameraövervakning sedan våren 2024. En vaktmästare är anställd för att lösa bättre support i externt förhyrda lokaler.

Lokalvård

Generellt finns en nöjdhet med lokalvård men en utmaning är att städningens kvalitet upplevs som ojämn och beroende av vem som utför den. Kommunikation kring vad som ingår i avtalen upplevs otydlig, och det finns önskemål om en tydligare gränsdragningslista samt bättre information vid exempelvis frånvaro och ersättare av lokalvårdare samt beställning av förbrukningsmaterial.

Många efterfrågar ökad flexibilitet och anpassning av städtider, särskilt inom förskolor och vid behov av extrastädning vid lov eller evenemang. En bättre dialog och planering efter verksamheternas behov lyfts som viktiga förbättringsområden.

1. Gränsdragningar och kommunikation

Bristande information och otydlighet kring vad som ingår i städningen, önskemål om en tydligare gränsdragningslista. En del önskar att ex. fönsterputs och städning av mattor ska ingå i grundstädningen för att slippa lägga tid på att göra extra beställningar. Otydlighet vad som gäller kring beställning av förbrukningsmaterial. Önskar tydligare information vid frånvaro och ersättning av lokalvårdare.

Åtgärd: Utföra kvalitetskontroller och kundmöten där dessa aspekter tas upp och kan i dialog med verksamheten utvecklas och tydliggöras. Möjligheten att lägga till saker i grundstädningen för en extra kostnad är möjlig, behöver ses över. Förtydliga gränsdragningslistan och se över serviceabonnemang. Förbättra information kring frånvaro av lokalvårdare.

2. Kvalitet och bemötande

Upplever ojämn kvalitet på städningen beroende på vem som utför det samt stor variation i bemötande.

Åtgärd: Kommer utföra kvalitetskontroller och kundmöten regelbundet. Har gärna en dialog vid eventuellt missnöje, ta kontakt med enhetschef. Kommer arbeta internt med bemötandefrågan.

3. Planering

Städning upplevs krocka med verksamheten, ex förskolor som gärna vill ha städning när barnen inte är där. Önskan om städning vid ex. lov eller event, mer flexibilitet. Oklart vad som gäller vid storstädning.

Åtgärd: Alla verksamheter kan inte erbjudas städning som är helt anpassad för verksamhetens tider, men det planeras utifrån det i största möjliga mån. Städning vid ex. event kan utföras, men är en extra beställning. Dialog om serviceabonnemang kan föras för att kolla på städning vid lov.

Måltid

Samarbetet mellan skolorna och måltidsavdelningen fungerar generellt bra, och det finns en tydlig uppskattning för det arbete som måltidspersonalen utför. Personalens engagemang och service lyfts ofta fram som positivt, och de allra flesta enheter anser att den dagliga driften fungerar väl. Samtidigt finns det vissa utmaningar och förbättringsområden som rör kommunikation, specialkosthantering, serveringstider och användningen av digitala system.

Det framgår att upplevelsen av samarbetet varierar mellan olika enheter, och att det ibland kan uppstå situationer där information inte når fram på ett tillfredsställande sätt. Skolor efterfrågar tydligare riktlinjer och rutiner samt var de finns, särskilt vad gäller specialkost och hur beställningar hanteras. Måltidsavdelningen ser positivt på denna återkoppling och arbetar aktivt med att utveckla och förbättra processerna för att skapa ett ännu mer smidigt och välfungerande samarbete.

För att stärka relationen och säkerställa en mer enhetlig hantering av måltidsverksamheten behöver dialogen mellan skolor och måltidsavdelningen utvecklas. Detta gäller inte minst när det handlar om hantering av klagomål, förändringar i menyer och logistiska utmaningar vid servering. Måltidsavdelningen ser även ett behov av att tydliggöra ansvarsfördelningen, så att det blir lättare för skolor att veta vem de ska vända sig till i olika frågor.

1. **Kommunikation och dialog**

Samarbetet fungerar generellt bra men är i viss mån personbundet. Informationsflödet behöver förbättras, särskilt mellan skolledning och måltids chefer. Information om förändringar behöver blir tydligare.

Åtgärd: Införa tydligare informationsrutiner och förbättra dialogen kring förändringar i verksamheten. Fortsätta utveckla dialogmöten samt utveckla forum för dialog där det idag saknas (ex. grundskola), samt tydliggöra roller och ansvar.

2. **Uppföljning och påverkan**

Upplevelsen av måltidsverksamheten har varierat över tid och uppfattas som personbunden. Förändringar i personal och skillnader i tillmötesgående från olika kök påverkar hur samarbetet fungerar. Det finns ett intresse för mer insyn i hur måltidsavdelningen arbetar med hållbarhet och matsvinn.

Åtgärd: Säkerställa en smidig introduktion av nya medarbetare och tydliggöra kontaktpersoner vid förändringar. Förtydliga var information finns och säkerställa bättre återkoppling. Förbättra information om hållbarhetsarbetet.

3. **Skillnader mellan enheter och personal**

Upplevda kvalitetsskillnader mellan skolor och förskolor utifrån bland annat om det är ett tillagningskök eller mottagningskök, trånga matsalar och språkbarriärer.

Åtgärd: Fortsatt kvalitetsuppföljning samt samarbeta med skolorna för att optimera serveringstider och skapa en mer trivsam måltidsmiljö. Kommunicera att personalen i köken arbetar utifrån fastställda rutiner och att måltid säkerställer kvalitet oavsett kompetensnivå eller språkkunskaper.

4. **System och arbetsrutiner**

Mashie-systemet upplevs som svårnavigerat och väldigt tidskrävande, oklart vem man ska kontakta vid frågor. Det finns ett behov av att utveckla och anpassa användningen av måltidsbeställningar för att göra processen smidigare och mer effektiv för både måltidspersonal och beställare.

Åtgärd: Erbjuda support och förenkla systemanvändningen i Mashie. Pågår en enkätutvärdering kring Mashie. Arbete pågår för att lösa en integration mellan system för att minska handpåläggning i systemet.

5. **Matsituation och servering**

Specialkosthantering och måltidsmiljö skapar utmaningar. Rektorer upplever det som väldigt tidskrävande att närvara på specialkostmöten och hade önskat att måltid hanterade detta själva. En del mattorg och matsalar upplevs som stökiga med hög ljudnivån och köer. Det finns också en önskan om en mer likvärdig serveringsmodell, så att alla förskolor har samma förutsättningar, ex önskar några förskolor få maten upplagd på fat på borden (för de yngre barnen).

Åtgärd: Hantering och ansvar av specialkost och IAM är tydligt fördelat specialkostriktlinjer för Eslövs kommun.. Ansvarsfördelningen är antagen i de nationellt framtagna riktlinjerna där det framgår att "det är rektor som är ansvarig för bedömningen av rätten till anpassad kost. Rektor bör samverka med måltidsansvarig och elevhälsan i bedömningen”. 2024 kom förtydligande direktiv från Region Skåne kring hantering av IAM - dessa är nu under revision och kommer komplettera kommunens riktlinjer. Påminna förskolor och skolor om deras ansvar för miljön vid måltider.

6. **Matlogistik och service**

Förskolor vill ha mer service, t.ex. kunna beställa mat vid utvecklingsdagar.

Åtgärd: Förtydliga vad som ingår i grunduppdraget och vad som kan erbjudas vid tilläggstjänster.

7. **Barnets måltidsupplevelse**

Tydligare fokus på barnets upplevelse av måltiden.

Åtgärd: Implementera och stärka fokusområdet värdskap, bland annat genom att införa måltidsvärdar i skolan för att skapa en lugn och trivsam måltidsmiljö. Uppdatera och utbilda medarbetarna om serviceabonnemangets innehåll så att alla arbetar enhetligt och skapar en god måltidsupplevelse för barnen. Utveckla och säkerställa måltids interna informationsflöde för att förbättra dialogen och uppföljningen av måltidsverksamheten.

Transportservice

Det finns några önskemål inom transportservice, men sammanfattningsvis är nöjdheten med bilpool, fordonspool och mat- och elevtransport väldigt hög.

1. Mat- och elevtransport

Önskemål om mer information om mat- och elevtransports tjänster, att chaufförerna ska gå utbildning i bemötande av elever med särskilda behov samt möjligheten att boka specialtransport inom vård och omsorg.

Åtgärd: Chaufförerna går regelbundet på utbildningar. Förfrågningar kring specialtransporter hanteras och kan ofta bemötas och anpassas efter verksamhetens behov.

2. Bilpoolen

Önskemål att vara mer delaktig i valet av verksamhetsbil, ex utifrån arbetsmiljö. Upplever en begränsning i vad det finns för fordon att välja på.

Åtgärd: Utbudet av fordon som är möjligt att beställa har varit begränsat de senaste åren på grund av bland annat produktionsstopp, pandemin och kriget i Ukraina. Verksamheter kan inte välja specifika bilmodeller, men de kan ställa rimliga krav på funktion och utrustning inom marknadens utbud, enligt LoU. Pågår en utredning om hur kommunens fordonsflotta framöver ska utformas med fokus på alternativa drivmedel, som eldrift.

ESLÖVS KOMMUN

SOT 2025/8

2025-03-26
Kristina Thern
+4641362364
kristina.thern@eslov.se

Servicenämnden

Tjänsteskrivelse. Uppföljning av byggprojekt för april 2025

Förslag till beslut

- Servicenämnden godkänner uppföljningsrapporten av byggprojekt för april 2025.

Ärendebeskrivning

Information från fastighetsavdelningens pågående byggprojekt.
Uppföljningsrapporten informerar utifrån nuläge gällande status, tidsplaner, ekonomi och risker i projekten.

Beslutsunderlag

Byggprojektrapport för april 2025

Beredning

Projektrapporten är framtagen av Serviceförvaltningens fastighetsavdelning.
Kulturskolan, Vasavångskolan storkök, Stehagskolan, Rekreationsområde Husarängen Etapp 1, Karlsrobadet, Husarängen etapp 2 är upptagna med förändringar.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen för kännedom
Kultur- och fritidsnämnden för kännedom
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden för kännedom
Barn- och familjenämnden för kännedom

Katarina Borgstrand
Förvaltningschef

Kristina Thern
Fastighetschef

ESLÖVS KOMMUN

UPPFÖLJNING BYGGPROJEKT

April 2025

Dokumentet riktar sig till förtroendevalda och förvaltningar inom Eslövs kommun. Ses över för revidering löpande. Kontaktperson: Byggprojektchef Serviceförvaltingen

ESLÖVS KOMMUN

RAPPORT

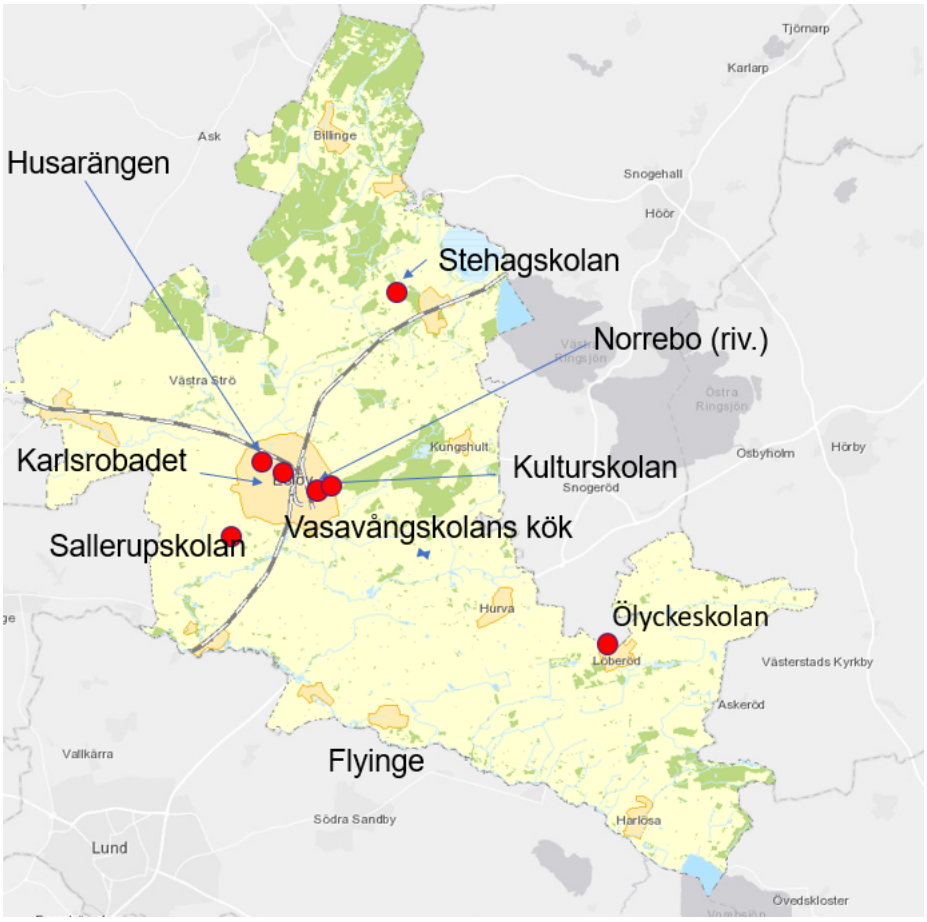
INNEHÅLL

- PROJEKTINFORMATION
- PROJEKTSTATUS
- TIDPLAN
- EKONOMI
- RISKER I PROJEKTEN

Information

Projektinformation

Byggprojektområdets omfattning (Karta över pågående byggprojekt)



Byggprojekt som är en del av Fastighetsavdelningen, hanterar byggprojekten i nära samarbete med lokalförsörjningsgruppen och kommunens förvaltningar. Genom att kvalitetssäkra projekten via en projekthandbok som styr byggprocessen och dess olika skeden, bidrar avdelningen till att förverkliga visionen "Välkommen till Skånes bästa läge! I Eslövs kommun kan du bo, leva och verka mitt i Skåne – med världen runt hörnet." Med fokus på hållbara och innovativa lösningar spelar Byggprojekt en nyckelroll i att göra Eslöv till en attraktiv plats där människor kan växa och trivas.

ESLÖVS KOMMUN

Förteckning över pågående projekt

- Sallerupsskolan
- Stehagskolan omb inklusive kök
- Kulturskolan
- Norrebo rivning
- Husarängen föreningslokal samt mindre garage
- Husarängen rekreationsområde
- Husarängen Etapp 2
- Karlsrobadet
- Ölyckeskolan

Projektstatus

Norrebo (Gamla förskolan – som skall rivas)
Rivning av gamla förskolan, ytan kommer bli ny utemiljö till den nybyggda förskolan (Violen). Bullerplanket väntar på slutbesked för att kunna ta lekytan i drift. Norrebo är rivet och under rivningen upptäcktes vid provtagning krom 6 i betongen, dock mindre mängder. Provtagning i mark är utförd och provtagningsvärden påvisade ingen kontaminering i mark. Efter godkänd rapport från miljö kommer återställning av marken att ske. Ny tidplan tas fram av entreprenören. Efter klartecken från miljö är nu ytan återställd och grässådd skall göras samt nytt staket ska monteras. Nya gräset kommer dock inte kunna användas förrän till våren då gräset har etablerats. Gräset har börjat ta sig och kommer behöva kompletteringssås till våren, Nytt staket samt återställning av trottoar kvarstår och kommer bli färdigt Q1 2025. Återställning trottoar kvarstår, avslutas när asfaltverken startar upp igen för säsongen.
Budget: I driftsbudget 2023 finns det under finansförvaltningen en större post som är avsedd att täcka rivnings- och saneringskostnader.
Rivningslov beviljat: 2023-03-02
Rivning går på separat budget Klk
Datum: Entreprenadstart när bullerplanket är färdigt.
Byggprojektledare: Niclas Spets Norrebo (Gamla förskolan – som skall rivas)

Sallerupsskolan
I projektet ”Sallerupsskolan” ingår det rivning av gamla Sallerupsskolan, samt nybyggnation av en treparallellig skola på ca 6 300 kvm.
Under byggnationen kommer ersättningslokaler finnas både på Källebergsskolan och i paviljonger vid Sallerupsskolan. Pågående arbeten är: målning, plattsättning, golvläggning och inredning.
Bygghandlingar är klara.
Budget: 210 Mkr
Datum för slutbesiktning: preliminärt december 2025
Datum för inflytt/tillgång för beställare: Vårtermin 2026
Byggprojektledare: Fredrik Liedberg

Stehagskolan
Gyabo förskola skall byggas om till skollokal. Projektet innebär en kapacitets- och kvalitetsökning genom att nuvarande Gyabo förskola kommer få två större klassrum (vardera på 75 kvm), en fritidsavdelning, en studiehall samt en kombinerad hemkunskaps- och bildsal.
Efter att förskolan flyttat in i sina nya lokaler (aug 2023), Blåsippan, påbörjades byggprojektet.
I Stehagskolan kommer även en ombyggnation av kök och matsal göras. I projektet ingår att anpassa kökets kapacitet efter verksamhetens behov motsvarande ca 850 portioner, skolmatsalens kapacitet är oförändrad. Paviljonger till klassrum och kök krävs för att få verksamheten att fungera under produktionstiden.
Bygglov beviljat.
Paviljonger har upphandlats på tre år med möjlighet till förlängning. Paviljongerna för två klassrum behövs inför HT 2024. Etablering av klassrumspaviljongerna färdigställdes V.35. Paviljongerna för kök och matsal etableras och färdigställdes v.4
Rivning av betongplatta i kök påbörjas vecka 13.
Byggstart v.7
Budget 34 mnkr
Datum för inflytt: Inflytt Q1 2026
Byggprojektledare: Henrik Holmelin

Idrottsparken
För att öka skolans idrottsmöjligheter ska en yta med skogskaraktär skapas i Idrottsparkens sydvästra hörn. Projektet kommer genomföras parallellt med de arbetet som pågår tillsammans med exploatering, KoF och föreningarna. Under hösten kommer behovet av en förrådsdel eventuellt planeras.
Den befintliga diskgolfbanan skall rustas upp, en mindre läktare till konstgräsplanen skall placeras ut, samt ett utegym skall byggas i anslutning till fotbollsplanerna. Discgolfbanan är färdig och läktaren är levererad till Maskingatan i väntan på att placeras ut efter årsskiftet. Ett utegym planeras in i samråd med Kultur och fritid och Barn och utbildning, därefter avslutas projektet. Det finns ett önskemål från BoU samt KoF att det etableras ett utegym. En enkel projektering av detta pågår, och det ryms inom budget. Det kommer stå färdigt Q1 2025. Markförhållanden och belastning på ramavtalspart mark medför att färdigställandet ev. drar in på Q2.
Budget: 2,9 mnkr
Datum för slutbesiktning: vinter 2025
Datum för inflyttning: Discgolf och läktare, Vintern 2025
Byggprojektledare: Niclas Spets

Kulturskolan
Kulturskolan har idag tillfälliga lokaler på Östergatan 8. Projektet med att bygga till Lilla Teatern för att möta kulturskolans lokalbehov och samla verksamheten har startat.
Byggmästaren i Skåne är upphandlad entreprenör. Pågående arbeten är : montering av limträ, förberedande arbeten för fasad.
Budget: 53,6 Mkr

Datum för slutbesiktning: Kvartal 4 2025
Datum för inflytt: Kvartal 1 2026
Byggprojektledare: Fredrik Liedberg Kulturskolan har idag tillfälliga lokaler på Östergatan 8. Projektet med att bygga till Lilla Teatern för att möta kulturskolans lokalbehov och samla verksamheten har startat.

Föreningslokal Husarängen
En ny föreningslokal kommer uppföras eftersom den gamla föreningslokalen brann ner.
Det har vid basutredning kommit fram förslag som möter EBK´s framtida verksamhetsbehov. I förslaget ingår även anpassning enligt Vård och Omsorgs och Barn och Utbildnings önskan om att kunna använda lokalen.
Arbetena fortskrider enligt tidsplan
Entreprenaden är godkänd vid slutbesiktning. Arbeten med besiktningsanmärkningar pågår.
Byggstart: april-maj 2024
Budget: 24 miljoner
Preliminär: överlämning 1 april 2025
Byggprojektledare: Mattias Lindbro

Rekreationsområde Husarängen Etapp 1
Efter förslag framtaget av KoF uppgraderas ytor vid den nya föreningslokalen med olika aktivitetszoner. Dessa innehåller lek och spelmöjligheter för alla åldrar. I projektet ingår också rinkar och mindre fotbollsplaner för klubbarna och allmänheten. En upprustning av motionsslingan med bland annat ny belysning ingår även i projektet. Nya gångar och belysning görs runt planer och aktivitetsytor.
Arbetena fortskrider enligt tidplan. Arbetena är koncentrerade till den östra delen längst med bäcken, där multirinkar och 5-manna planer byggs. 7-manna planen längst i norr är påbörjad.,
Större mängder av matjord har behövt skiftas ut för planer och gångar än det som tidigare undersökningar visat på. Upparbetning av jord inför återuppbyggnad har påbörjats. Detta har inneburit en större mängd ÄTA arbete än beräknat.
Det har uppkommit problem i samband med entreprenaden, bland annat vattensjuka massor.
Stora delar av massorna som skall återanvändas måste berikas och bearbetas för att nå kvalitén som krävs. Det har också krävts mer utgrävning av befintliga massor än vad tidigare undersökningar pekat mot, därav kvarstår risk för att vi överskrider budget i detta projekt. Tidplanen är dock fortfarande intakt. Slutbesiktning flyttas fram ca 3 veckor pga att stora ÄTA arbeten utförts åt kommunen som tagit tid från huvuduppdraget. Förändringen påverkar inte andra verksamheter då KoF tar över föreningslokalen den 1 april. Slutbesiktning utfört den 27/3, vi har undantagit de ytor där det är grässådd pga att marken fortfarande är lite för våt för att färdigställa. Övriga ytor kan tas i drift i samband med att KoF tar över föreningslokalen den 1 April.
Budget 13,5 milj.
Byggstart: augusti 2024
Överlämning; Q2 2025
Byggprojektledare: Mattias Lindbro/Niclas Spets

Husarängen etapp 2
Efter förslag framtaget av KoF uppgraderas ytor med olika aktivitetszoner på Husarängen och Karlsrobadets utemiljö. Dessa innehåller lek och spelmöjligheter för alla åldrar. Dom stora delområdena är en Skatepark med en cykel pumptrack, utegym och OCR bada (Obstacle Course racing)
Anbudsöppning har gjorts och besked om tilldelningsbeslut söks i Sef nämnd i april. Ärendet tas i KSAU i maj.
Budget: 23,5 milj.
Prel. överlämning; Q2 2026
Byggprojektledare: Mattias Lindbro

Karlsrobadet Utebassänger
Reningsverket som försörjer utebassängerna är i behov av utbyte då många av komponenterna är från när badet byggdes. Bassängernas konstruktion har genomgått omfattande provtagningar och analyser. Dessa visar att betongen behöver skyddas med ett tätskikt för att hålla över tid.
Upphandling av dessa arbeten är gjort i två separata upphandlingar. En utförandeentreprenad för vattenreningen och en totalentreprenad för kringarbeten och bassängarbeten. Arbetena är planerade att utföras när bassängerna är stängda för säsongen.
Arbete pågår runt bassängerna med att lägga nya ledningar för vattenrening. Lagning och gjutningsarbeten pågår av bassängerna. Arbete med att montera liner har påbörjats.
Tidplanen har omarbetats ytterligare. Den nya tidplanen visar att sluttiden ändå kan hållas. Det finns risk för försening då det är en väldigt tajt tidplan.
Arbetena går enligt tidplan.
Omarbetad budget: 38,5 milj.
Överlämning: juni 2025
Byggprojektledare: Mattias Lindbro

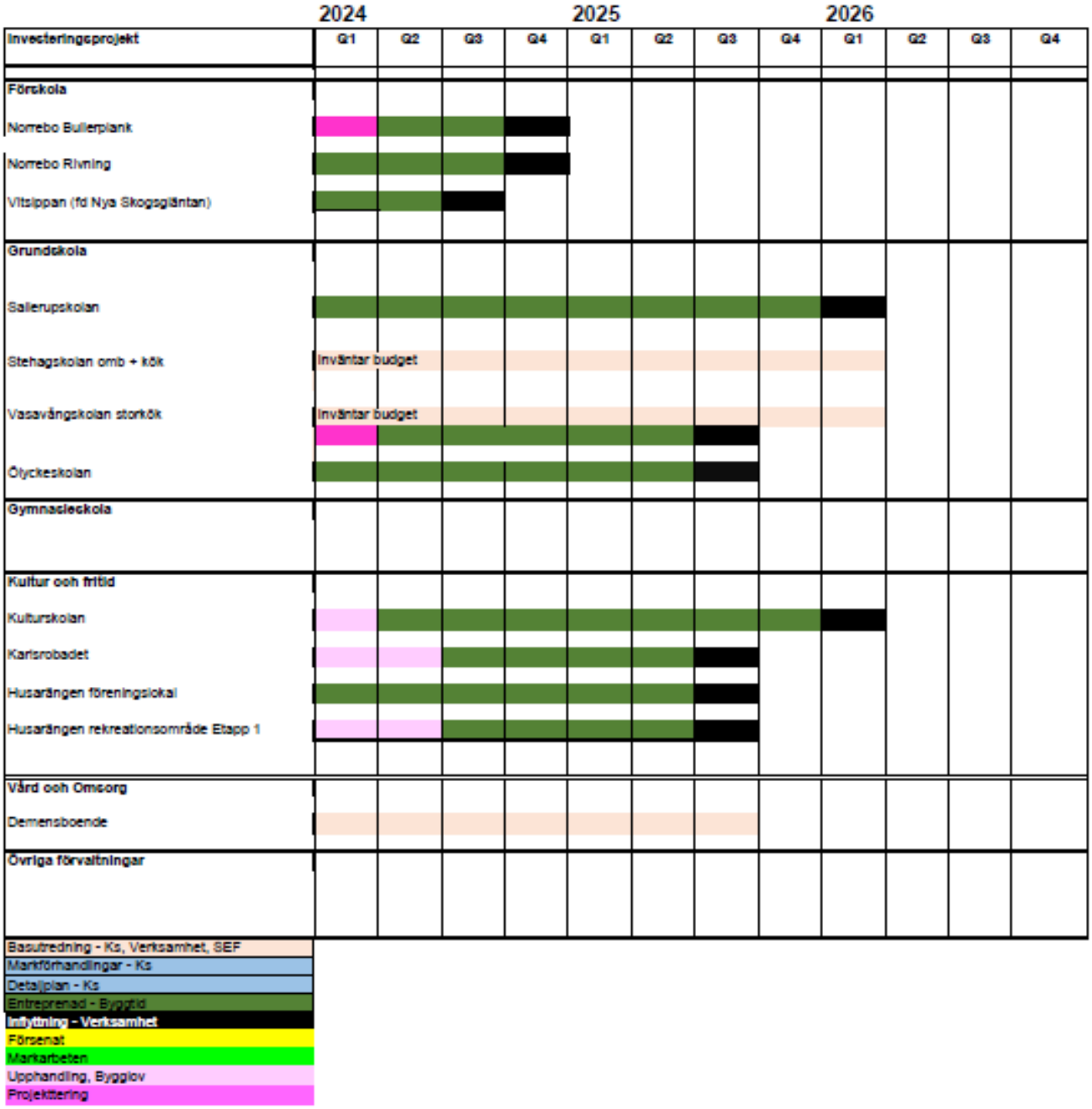
Vasvångskolan storkök
En översyn av samtliga kökslokaler i Eslövs kommun har utförts. Utifrån denna översyn har prioriteringar och åtgärder gjorts.
Det har beslutats att köket skall projekteras som ett kriskök,
Ny budget 26 mnkr togs i delårsrapporten. Entreprenören har startat sin projektering, klar i slutet av mars. Under rivningen av en innervägg upptäckts stålpelare som är underdimensionerade. Utredning pågår för komplettering av fler pelare. Rivningen är i slutfasen, förväntas pågå i 3 veckor till.
Budget 26 milj.
Slutbesiktning: december 2025
Prel. Överlämning: Inflytt Q1 2026
Byggprojektledare: Fredrik Liedberg

Ölyckeskolan

En större renovering av idrottshallen skall göras under 2025. Renovering och ombyggnad är uppdelad på tillgänglighetsåtgärder samt renovering. Hissen är monterad och har klarat besiktning. Omklädningsrum som är tillgängligt kommer utökas från 11 kvm till 30 kvm. Detta görs för att tillmötesgå behov av fler omklädningsplatser som efterfrågats av BoU i en basutredning. I och med utökningen är basutredningen avslutad. Under 2024 kommer det även utföras en projektering och förbereda upphandling av den större renoveringen som är tänkt att utföras under sommaren 2025. Projektering påbörjad och utförs i två parallella spår för att omklädningsrummet skall få en egen expresslinje och utförs snarast möjligt efter projektering. Startmöte tillgänglighetsanpassat omklädningsrum den 25 september och startmöte resterande i idrottshall 24 oktober. Projektering ligger lite efter tidplan men inte så långt att vi behöver flytta utförandeentreprenden. Granskning pågår och vi kommer gå ut med upphandlingen inom kort.
Budget 10.8 milj.
Prel. överlämning; Q3 2025
Byggprojektledare: Niclas Spets

ESLÖVS KOMMUN

Tidplan investeringar
2024-10-23



ESLÖVS KOMMUN

Risker i projekten

Avsnittet beskriver avvikelse, projekt störningar gällande tid, kvalitet och ekonomi. Aktuella risker med utförda och/eller planerade åtgärder.

Risk	Sannolikhet	Konsekvens/kostnad	Handlingsplan.
Rekreationsområde Husarängen Etapp 1 Budget kan komma att överskridas på grund av stora ÄTA-arbeten som inte kunnat förutsättas.	Hög	0,5-1miljon	
Underlag för rivning av installationer (vent) saknas gällande Stehagskolans ombyggnation med risk för ÄTA kostnader som överskrider tilldelad budget.	Mellan	0,2-0,5milj	Löpande dialog med E samt noggrann uppföljning av rivningsarbetena.
Karlsrobadet Utebassänger. Risk att sluttiden inte hållas på grund av förseningar i produktionen.	Medel	Ingen för projektet	

ESLÖVS KOMMUN

SOT 2025/9

2025-03-27
Lennart Andersson
+4641362078
lennart.andersson@eslov.se

Servicenämnden

Tjänsteskrivelse. Uppföljningsrapport externa hyresavtal april 2025

Förslag till beslut

- Servicenämnden godkänner uppföljningsrapporten för externa hyresavtal för april 2025.

Ärendebeskrivning

Utifrån servicenämndens reglemente beslutat av kommunfullmäktige den 24 februari 2025 § 8, är nämndens uppgift att medverka till, för Eslövs kommun, optimala lösningar vid externa förhyrningar genom förhandling och tecknande av hyresavtal om hyrestiden inte överstiger fem år och förlängningen av avtalstiden inte överstiger fem år. Hyresavtal på längre period ska godkännas av kommunstyrelsen innan avtalstecknande.

Uppföljningsrapporten över externa hyresavtal 2025 är en rapport över, helheten vilka externa inhyrningar som genomförs, syftet med dessa, det ekonomiska värdet med inhyrningarna, samt uppföljning av pågående arbeten med nya och reviderade av hyresavtal utifrån tidsplaner, ekonomi och risker.

Detta ger servicenämnden insyn om verksamheten bedrivs på ett tillfredställande sätt och enligt kommunens mål och riktlinjer.

Beslutsunderlag

Uppföljningsrapport externa hyresavtal april 2025

Beredning

I månadens uppföljningsrapport är status i projekten reviderade sedan senaste rapporteringen.

Katarina Borgstrand
Förvaltningschef

Kristina Thern
Fastighetschef

ESLÖVS KOMMUN

UPPFÖLJNINGSRAPPORT EXTERNA HYRESAVTAL

April 2025

ESLÖVS KOMMUN

INNEHÅLL

- INFORMATION OCH BAKGRUND
- FÖRTECKNING ÖVER AKTIVITETER
- STATUS ÖVER PÅGÅENDE NY/OM TECKNING AV HYRESAVTAL
- RISKER

Information

Bakgrund

Eslövs kommun investerar aktivt i kommunens utveckling med visionen för Eslöv 2040: "Välkommen till Skånes bästa läge! I Eslövs kommun kan du bo, leva och verka mitt i Skåne – med världen runt hörnet." Fastighetsavdelningen spelar en central roll i att förverkliga denna vision genom att ansvara för drift och underhåll av skolor, förskolor, kultur- och fritidsanläggningar samt administrativa lokaler. Dessutom hanterar avdelningen kommunens externa hyresavtal, och säkerställer att de offentliga miljöerna i Eslöv möter framtidens krav på funktionalitet och hållbarhet, i linje med kommunens ambition att vara en attraktiv plats att bo och arbeta i.

Utifrån servicenämndens reglemente beslutat av kommunfullmäktige den 24 februari 2025 § 8, är nämndens uppgift att medverka till, för Eslövs kommun, optimala lösningar vid externa förhyrningar genom förhandling och tecknande av hyresavtal om hyrestiden inte överstiger fem år och förlängningen av avtalstiden inte överstiger fem år. Hyresavtal på längre period ska godkännas av kommunstyrelsen innan avtalstecknande.

Syfte med uppföljningsrapporten externa hyresavtal

Syftet med Uppföljningsrapport externa hyresavtal 2025, är att informera om kommunens externa hyresavtal
Uppföljningsrapport externa hyresavtal 2025 är en uppföljning av pågående arbeten. Detta ger servicenämnden insyn om verksamheten bedrivs på ett tillfredställande sätt och enligt kommunens mål och riktlinjer.

Externa hyresavtal omfattning

Servicenämnden förvaltar drygt 120 hyresavtal för Eslövs kommun, majoriteten av avtalen är för Vård och Omsorg där Eslövs Bostads AB (EBO) är hyresvärd.
Detta avser de hyresavtal som Serviceförvaltningen ansvarar för och finns registrerade i Vitec.

Förteckning över aktiviteter i externa inhyrningar

- LSS-boende 2
- Preliminära tidplaner renoveringar och hyresgästanpassningar
- Hyresavtal uppsagda för avflyttning

ESLÖVS KOMMUN

Status Externa hyresavtal

LSS-Boende 2

Beskrivning av verksamheten: Bostäder med särskild service för vuxna enligt LSS.
Nulägesbeskrivning: 17 olika boenden i kommunen. Alla bostäder innefattar fullvärdiga lägenheter på ett till tre rum och kök/pentry. Samtliga platser är idag fullbelagda.
Lokalbehov: Huvudregeln bör vara att de generella byggbestämmelser som gäller för bostäder i allmänhet också ska gälla för bostadslägenheter i en gruppbostad. Viktigt att bostaden ligger i en miljö som ger de boende förutsättningar att delta aktivt i samhällslivet. Det ställs högre krav på brandskyddet i behovsprövade särskilda boenden än boenden i ordinarie bostadsbestånd, verksamhetsklass 5B.
Upphandlingsförfarande ny lokal: Geografisk hyresvärdsupphandling.
Status 2025-03-27 Förhandlingsfasen stängd. Inväntar slutanbud.
Fastighetsägare: Ej klart
Beräknad budget ny hyra per år (kr): Beräknad tillkommande kostnad 1,5 mnkr /år

Preliminära tidplaner

Lapplandsvägen 11B	Start 2025-03-10	Slutfört 2025-08-22
Göingevägen 22	Start 2025-09-01	Slutfört 2026-03-17
Lapplandsvägen 11A	Start 2026-04-01	Slutfört 2026-10-01

Hyresavtal uppsagda för avflyttning

- Daglig verksamhet Ystadvägen 13. Avtalet är uppsagt för avflyttning till hyrestidens utgång 2025-10-01.
- Kvarngatan 12. Avtalet är uppsagt för avflyttning till hyrestidens utgång 2025-12-31.

Risker i projekten

Avsnittet beskriver avvikelse, projektstörningar gällande tid, kvalitet och ekonomi. Aktuella risker med utförda och/eller planerade åtgärder. Generella risker: Konsekvensen av att förhandlingar vid omförhandling av befintliga hyresavtal drar ut på tiden i de lokaler med eftersatt fastighetsunderhåll medför risker i bl. a arbetsmiljö, inomhusklimat, myndighetskrav avseende livsmedelshantering och ökade driftkostnader.

ESLÖVS KOMMUN

Risk	Sannolikhet	Konsekvens/kostnad	Handlingsplan.

ESLÖVS KOMMUN

SOT 2025/10

2025-03-25
Kristina Thern
+4641362364
kristina.thern@eslov.se

Servicenämnden

Tjänsteskrivelse. Uppföljning av planerat fastighetsunderhåll för april 2025

Förslag till beslut

- Servicenämnden godkänner informationsärendet för planerat fastighetsunderhåll för april 2025.

Ärendebeskrivning

Underhållet av Eslövs kommuns fastigheter har varit bristande under många år, och det har inte funnits välgrundade underhållsplaner med kopplad budget. Fastighetsavdelningen har under 2024 gjort en omstart och tagit ett helhetsgrepp på hela fastighetsbeståndet där ekonomin och underhållet går hand i hand.

Underhållsplaner som är framtagna och klara är:

- Alla idrottsplatser (förutom Ekevalla, Berga och Husarängen då de har ett annat upplägg)
- Alla kök är inventerade och håller på att uppdateras med underhållsplaner
- Arbetet fortlöper med övriga fastigheter

Att hantera eftersatt underhåll kräver en noggrann och metodisk strategi för att säkerställa att problemen åtgärdas effektivt och förhindras från att återkomma.

Vi har ändrade rutiner och bättre hjälpmedel såsom nytt underhållssystem, Planima, och återanställt vakanta tjänster vilket inneburit att de flesta mest akuta underhållsåtgärder är avhjälpta, men på grund av långvarigt eftersatt underhåll upptäcker vi hela tiden åtgärder som borde varit planerade som nu behöver omhändertas omgående.

Arbetet med att få in alla underhållsplaner i Planima pågår, och är väldigt tidskrävande då det fattas mycket underlag.

Beredning

Det planerade fastighetsunderhållet har varit eftersatt under en längre tid. Fastighetsavdelningen arbetar nu med att få in underhållsarbetet i Planima som är ett program som uteslutande jobbar med fastighetsunderhåll, och arbetar aktivt med objektsbudget för 2026. Detta arbete fortlöper under hela 2025 för att komma i fas.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen för kännedom

Katarina Borgstrand
Förvaltningschef

Kristina Thern
Fastighetschef