

Kallelse till miljö- och samhällsbyggnadsnämndens sammanträde

Datum och tid: 2026-06-17 kl. 13:30

Plats: Stadshuset, Christian Nilsson

Förhinder anmäls till Ina Petersson, ina.petersson@eslov.se

Ärenden

- 1 Upprop
- 2 Val av protokolljusterare
- 3 Ekonomisk månadsrapport för maj 2026 2026/22
- 4 Yttrande gällande samråd för förslag till planprogram för del av 2026/192
Örtofta 21:1
- 5 Antagande av reviderad delegeringsordning för miljö- och 2026/214
samhällsbyggnadsnämnden 2026
- 6 Åtgärdsplan vid arkivinspektion gällande verksamhetsområde 2026/159
fastighet och teknik
- 7 Hemställan att från Länsstyrelsen Skåne överta tillsyn enligt 2026/222
miljöbalken
- 8 Förslag att godkänna samarbetsavtal för Kävlingeåns vattenråds 2026/234
åtgärdsprogram 2028-2033
- 9 Förslag till Mobility management-plan för Eslov 2025/230
- 10 Ärende om förhandsbesked på fastigheten Öslöv 9:2
(BYGG 2026-72)
- 11 Ärende om bygglov på fastigheten Bältinge 5:9 (Skarhults
Mellangård) (BYGG 2026-93)
- 12 Ärende om bygglov på fastigheten Långåkra 1:11 (BYGG 2026-27)
- 13 Information gällande ärende om tidsbegränsat bygglov på fastigheten
Paddan 2 (BYGG 2026-145)
- 14 Information om träd och trädplantering
- 15 Information från avdelningen gata, trafik och park
- 16 Redovisning av delegeringsbeslut 2026 2026/19
- 17 Anmälningar för kännedom 2026 2026/20

Ordförande

Bengt Andersson (M)

2026-06-03

Wajahat Ali
wajahat.ali@eslov.se

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Tjänsteskrivelse. Ekonomisk månadsrapport för miljö- och samhällsbyggnadsnämnden per maj 2026.

Förslag till beslut

- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden godkänner ekonomisk månadsuppföljning för maj 2026.

Ärendebeskrivning

Den ekonomiska månadsrapporten för maj har tagits fram. Utfallet för perioden är 1,7 mnkr.

Prognos för året visar på ett underskott om 0,5 mnkr för miljö- och samhällsbyggnadsnämnden. Underskottet är hänförbart till gata-, trafik- och park och det beror på ett nytt avtal avseende belysningen. För staben, miljötillsynsverksamheten och bostadsanpassning prognostiserats ett överskott. Den politiska verksamheten och kart- och bygglovsverksamheten har prognostiserats att vara i paritet med budgeten.

Hälsotalet för Miljö och Samhällsbyggnad är 94,4 procent. För Miljö och Samhällsbyggnad motsvarar varje medarbetares frånvaro cirka två procentenheter.

Investeringsprognosen visar att 110,0 mnkr av investeringsmedel kommer att förbrukas vilket är 32,7 mnkr lägre än budgeterat. Budgeten för Föreningstorget etapp 2 om cirka 14,0 mnkr kommer inte nyttjas under året.

Beslutsunderlag

- Ekonomisk månadsrapport för maj 2026.

Beredning

Månadsrapporten har tagits fram i samråd med avdelningarna på Miljö och Samhällsbyggnad.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Dave Borg
Förvaltningschef

Katerina Katsanikou
Avdelningschef stab och miljö

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Ekonomisk månadsrapport per maj 2026.

Ordförande:	Bengt Andersson
Förvaltningschef:	Dave Borg
Budgetavvikelse, utfall (mnkr)	+ 1,7 mnkr
Helårsprognos (mnkr)	- 0,5 mnkr

UTFALL PER 31 MAJ

Utfallet för perioden visar ett överskott på 1,7 miljoner kronor. Merparten av överskottet beror på poster av engångskaraktär, såsom lägre utbetalda bidrag avseende bostadsanpassning, lägre kapitalkostnad samt högre intäkter än budgeterat.

HELÅRSPROGNOS

Prognos för året visar på ett underskott om 0,5 mnkr för miljö- och samhällsbyggnadsnämnden. Underskottet är hänförligt till gata-, trafik- och park och det beror på ett nytt avtal avseende belysningen. Nämnden har inte utrymme i budgeten för att finansiera denna kostnad på egen hand.

Gata-, trafik- och park visar även underskott till följd av kostnader för garantiskötsel till följd av trädplantering enligt kommunens trädpolicy samt lägre debitering än budgeterat för byggherrekostnader.

För staben, miljötillsynsverksamheten och bostadsanpassning prognostiseras ett överskott. Den politiska verksamheten och kart- och bygglovsverksamheten har prognostiserats att vara i paritet med budgeten.

Prognos för vinterväghållning förutsätter att året avslutar med en mild vinter.

PROGNOS AV INVESTERINGARNA

Prognosen för helåret indikerar på att 110,0 mnkr av investeringsmedel kommer att förbrukas vilket är 32,7 mnkr lägre än budgeterat. Trafikverket kommer att betala ut infrastruktursbidrag för projekt gång- och cykelväg Medborgarhuset etapp 1 och föreningstorget etapp 1 i samband med färdigställande. Det innebär en minskning av kommunens likviditetsbelastning och ekonomisk genomföringsgrad.

Övriga projekt löper på enligt plan och budget, dock med viss försening på grund av en strängare vinter med tjäle än beräknat. Budgeten för Föreningstorget etapp 2, cirka 14,0 mnkr, kommer inte att utnyttjas under året.

	PERIOD JANUARI - MAJ			HELÅR (PROGNOS)		
	BUDGET PERIOD	UTFALL PERIOD	AVVIK. PERIOD	BUDGET HELÅR	PROGNOS HELÅR	AVVIK. HELÅR
Intäkter	8,7	9,5	0,8	21,0	20,6	-0,4
Kostnader	-57,2	-56,3	0,9	-140,4	-140,5	-0,1
Personalkostnader	-17,1	-16,5	0,5	-41,6	-41,6	0,1
Driftskostnader	-22,7	-22,8	-0,1	-57,0	-57,2	-0,2
Kapitalkostnader	-17,4	-16,9	0,5	-41,8	-41,7	0,1
Nettokostnader	-48,4	-46,7	1,7	-119,4	-119,9	-0,5
Kommunbidrag	48,4	48,4	0,0	119,4	119,4	0,0
ÅRETS RESULTAT			1,7			-0,5

	PERIOD JANUARI - MAJ			HELÅR (PROGNOS)		
	BUDGET PERIOD	UTFALL PERIOD	AVVIK. PERIOD	BUDGET HELÅR	PROGNOS HELÅR	AVVIK. HELÅR
Nämnd	-0,3	-0,4	-0,0	-0,8	-0,8	0,0
Förvaltningsadmin och miljöstrategi	-6,5	-6,0	0,5	-15,8	-15,7	0,1
Tillsynsenheten	-1,7	-1,1	0,7	-4,4	-4,3	0,1
Kart- och bygglovsavdelning	-3,1	-2,3	0,8	-7,7	-7,7	0,0
Bostadsanpassning	-1,6	-1,5	0,1	-3,8	-3,6	0,2
Gata Trafik Park	-35,1	-35,5	-0,4	-87,0	-87,9	-0,9
Nettokostnader	-48,4	-46,7	1,7	-119,4	-119,9	-0,5
Kommunbidrag	48,4	48,4	0,0	119,4	119,4	0,0
ÅRETS RESULTAT			1,7			-0,5

2026-05-29

Irene Hrimfei

+4641362195

irene.hrimfei@eslov.se

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Tjänsteskrivelse. Yttrande gällande samråd för förslag till planprogram för del av Örtofta 21:1

Förslag till beslut

- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden beslutar att:
 - lämna förvaltningens förslag som sitt
 - paragrafen justeras omedelbart.

Ärendebeskrivning

Planprogrammets syfte är att föreslå en möjlig långsiktig utvecklingsriktning av Trillingbyarna och dess omgivning och skapa ett beslutsunderlag inför kommande detaljplanering. Det belyser övergripande frågor som markanvändning, trafik, riksintressen, bebyggelsestruktur och grönområden.

Enligt översiktsplanen ska Vaggarp knytas samman med stationsområdet i Örtofta. Kommunen ser en möjlighet att utveckla Trillingbyarna genom att tillvarata deras attraktiva läge med närhet till natur, rekreation, kulturmiljöer och tågstation.

Planprogrammet innehåller ett nytt bostadsområde med småskalig och blandad bebyggelse, kompletterat med service och gröna mötesplatser. Ett naturområde föreslås mellan den nya bebyggelsen, Bråån och stationen för att bevara och utöka den sammanhängande grönstrukturen.

Planförslaget möjliggör cirka 400 bostäder, främst småhus men även vissa flerbostadshus, samt en förskola, grundskola och olika parker och grönstråk.

Samrådstiden är till den 31 maj 2026. Kart- och bygglovsavdelningen har begärt och fått uppskov till att lämna sitt yttrande för att passa in tiden för när nämnden sammanträder.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut §20. Beslut om samråd planprogram för del av Örtofta 21:1 (KS 2019/638), 2026-02-24

- Information om samråd för förslag till planprogram för del av Örtofta, 2026-03-25
- Planprogram för del av Örtofta 21:1 Samrådshandling/del 1, 2026-03-10
- Bilaga. Planprogram för del av Örtofta 21:1/del 2, 2026-01-22
- Naturvärdesinventering Vaggarp, 2026-03-25
- Bilaga till Naturvärdesinventering - Katalog över naturvärdesbiotoper, 2026-03-25
- Rapport. Trafikutredning Örtofta - Vaggarp, 2023-07-14
- Kompletterande trafikutredning Örtofta, 2026-02-04
- Markteknisk undersökningsrapport. Geoteknik, Vaggarp, 2023-05-25
- Dagvatten- och skyfallsutredning Örtofta – Vaggarp, 2023-04-05
- Översiktlig bullerutredning Örtofta, 2023-09-29
- Arkeologisk utredning Steg 1 och 2, 2026-03-25
- Hantering av markavvattningsföretag- Vaggarp, 2024-05-03
- Gata, trafik och parks yttrande angående samråd av planprogram för Örtofta 21:1, i Vaggarp, Eslövs kommun
- Stab och Miljös yttrande över samråd för förslag till planprogram för del av Örtofta 21:1 , Eslövs kommun
- Kart och Bygglovs yttrande över samråd för förslag till planprogram för del av Örtofta 21:1 Eslövs kommun

Beredning

Respektive avdelning på Miljö och Samhällsbyggnad har yttrat sig i ärendet och deras yttranden bifogas.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dave Borg
Förvaltningschef

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 20

KS 2019/638

Beslut om samråd, planprogram för del av Örtofta 21:1

Beslut

- Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att *planprogram för del av Örtofta 21:1*, Örtofta, Eslövs kommun ska hållas tillgänglig för samråd.
- Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att samrådsperioden ska avslutas senast den 31 maj 2026.

Ärendebeskrivning

Ansökan om planbesked inkom den 16 december 2019 i syfte att pröva lämpligheten av ett utbyggnadsområde med 80-100 radhus/kedjehus och villor samt förskola inom ett område på 10 hektar direkt söder om Väggarp.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2020-03-10, § 29 att ge sökande positivt planbesked samt att ge Kommunledningskontoret i uppdrag att upprätta detaljplan för del av Örtofta 21:1. Under arbetets gång med detaljplanen väcktes frågan om att planlägga ett större område.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2021-11-09, §149 att planområdet för detaljplan för Örtofta 21:1 utvidgas till att även omfatta hela fastigheten öster om Väggarpsvägen.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Beslut om samråd, planprogram för del av Örtofta 21:1
- Planprogram (2026-01-22)
- Bilaga till planprogram (2026-01-22)
- Trafikutredning (2023-07-14)
- Kompletterande trafikutredning (2026-02-04)
- Översiktlig bullerutredning (2022-09-29)
- Dagvatten- och skyfallsutredning (2023-04-05)
- Markteknisk undersökningsrapport (2023-05-25)
- Naturvärdesinventering samt bilaga 1 (2024-06-23)
- Arkeologisk förundersökning (2021-09-29)
- PM - Hantering av markavvattningsföretag (2024-05-03)
- Undersökning om betydande miljöpåverkan (2026-01-22)
- Brev till Eslövs kommun från boende i Väggarp med omnejd angående samråd och planprogram för detaljplan för del av Örtofta 21:1

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beredning

Syftet med planprogrammet är att skapa ett beslutsunderlag för fortsatt detaljplanering genom att tidigt belysa övergripande frågor som markanvändning, trafik, riksintressen, struktur för bebyggelse och grönområden med mera.

Trillingbyarna har ett attraktivt läge i Skåne med närhet till regionala målpunkter, rekreationsområden, natur- och kulturmiljöer samt tågstation. De här kvaliteterna vill kommunen ta vara på och utveckla byarna med grönområden, service och bostäder. Men då utbyggnaden är stor innebär den också utmaningar och lokala konsekvenser.

Kommunens översiktsplan (Översiktsplan Eslöv 2035) beskriver en utveckling där byarna är sammankopplade med bebyggelse och gång- och cykelstråk. I slätten mellan Vaggarp och Örtofta, nära natur och vatten, planeras därför ett bostadsområde med småskalig och blandad bebyggelse. Det ska knyta ihop Vaggarp och Örtofta och bidra till att skapa en attraktiv stationsort med bostäder, service och gröna mötesplatser. Området har kopplingar till stationen, naturen och befintlig bebyggelse. I planförslaget finns ett brett naturområde mellan bebyggelsen och Bråån och stationen för att säkerställa en sammanhållen grönstruktur mellan byarna.

Planförslaget möjliggör cirka 400 bostäder av olika typer, med tonvikt på småhus såsom villor, radhus, kedjehus och parhus, kompletterat med inslag av flerbostadshus. Det planeras även för förskola och grundskola samt parker och grönstråk med varierat innehåll.

Planprogrammet visar delvis olika alternativ och avvägningar inför fortsatt planering. Vissa förutsättningar är ännu osäkra och kräver fortsatt utredning, bland annat framtida spårlägen, arkeologiska förhållanden och den övergripande VA-strukturen.

Samrådshandlingarna revideras redaktionellt med att lägga till slutsatser från senaste trafikutredningen.

Yrkanden

Catharina Malmborg (M) och Tony Hansson (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut med ändringen att samrådsperioden ska avslutas senast den 31 maj 2026.

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på yrkandet och finner att kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutar i enlighet med Catharina Malmborgs (M) och Tony Hanssons (S) yrkande.

Beslutet skickas till

Slättäng AB, Slättäng, 241 93 Eslöv

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Information* om samråd för förslag till planprogram

Fastighetsägaren önskar utveckla ett nytt bostadsområde på del av fastigheten Örtofta 21:1 som ligger mellan Vaggarp och Örtofta. Kommunen har tagit fram ett förslag till planprogram för att utreda förutsättningar, möjliga lösningar och konsekvenser.



Bild på planområdet österifrån, med Örtofta och tågstationen i förgrunden

Eslövs kommun har tagit fram ett förslag till planprogram gällande Trillingbyarna och planområdet mellan Vaggarp och Örtofta. Förslaget visar hur planområdet kan utvecklas med grönområden, gator, gång- och cykelvägar, bostäder samt plats för olika typer av service. Kommunstyrelsens arbetsutskott har beslutat att planprogrammet ska samrådats och under samrådstiden finns möjlighet att lämna synpunkter på förslaget. Kommunen anordnar även olika samrådsmöten.

Samrådsmöten

Välkommen till samrådsmöten där du kan ta del av förslaget, ställa frågor och framföra åsikter.

Samrådsmöte: 14 april kl. 18-20, Matsalen, Nordic Sugar, Sockerbruksvägen 3
Drop-in-träffar: Tider och platser publiceras på kommunens webbplats

Anmälan: Anmälan krävs till samrådsmöte.
Se länk till anmälan på sista sidan.

OBS! Eventuella ändringar av plats eller tid meddelas via planprogrammets hemsida.

**Detta dokument är en underrättelse enligt plan- och bygglagen (PBL)*



**ESLÖVS
KOMMUN**

Förslaget i korthet

Planprogrammets syfte är att föreslå en möjlig långsiktig utvecklingsriktning av Trillingbyarna och dess omgivning och skapa ett beslutsunderlag inför kommande detaljplanering. Det belyser övergripande frågor som markanvändning, trafik, riksintressen, bebyggelsestruktur och grönområden.

Enligt översiktsplanen ska Vaggarp knytas samman med stationsområdet i Örtofta. Kommunen ser en möjlighet att utveckla Trillingbyarna genom att tillvarata deras attraktiva läge med närhet till natur, rekreation, kulturmiljöer och tågstation.

Därför föreslås ett nytt bostadsområde med småskalig och blandad bebyggelse, kompletterat med service och gröna mötesplatser. Ett naturområde föreslås mellan den nya bebyggelsen, Bråån och stationen för att bevara och utöka den sammanhängande grönsstrukturen. Planförslaget möjliggör cirka 400 bostäder, främst småhus men även vissa flerbostadshus, samt en förskola, grundskola och olika parker och grönsråd.



Utdrag från illustrationsplan som visar hur området kan se ut i framtiden

En utveckling av området innebär även utmaningar och konsekvenser. Programmet redogör för olika avvägningar, sammanställer potentiella konsekvenser och pekar ut frågor som behöver utredas vidare.

OBS! Denna information är endast en sammanfattning av planförslaget. Mer information om var planförslaget i sin helhet finns står på sista sidan.

Vad är ett planprogram?

Kommuner tar fram planprogram för att skapa ett beslutsunderlag för fortsatt detaljplanering genom att tidigt belysa övergripande frågor som markanvändning, trafik, riksintressen, struktur för bebyggelse och grönområden med mera.

Enligt 10 § plan- och bygglagen (PBL) kan en detaljplan grundas på ett planprogram om det underlättar planeringsarbetet. Planprogram är särskilt lämpliga vid större eller komplexa projekt, när flera intressen berörs, eller när detaljplanen saknar stöd i översiktsplanen. Programmet ska redovisa förutsättningar, mål och kommunens avsikter med planläggningen.

Programmet fungerar som en avsiktsförklaring från kommunen och ska genomgå en demokratisk process för insyn, möjlighet att påverka och förankring genom dialog med berörda samt politiska beslut.

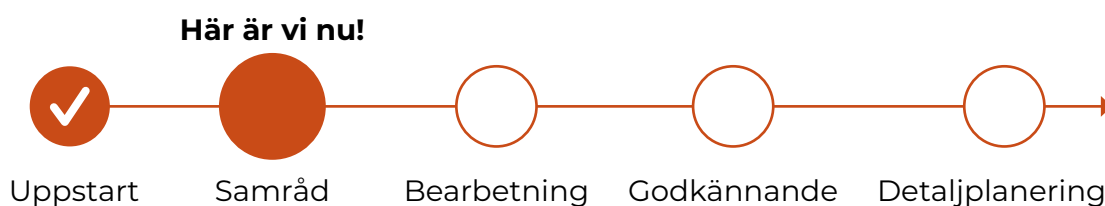
Varför informerar kommunen om planprogrammet?

Förslaget kan beröra fastighetsägare, boende, innehavare av servitut, myndigheter, organisationer m.fl. Enligt PBL behöver de som berörs informeras om pågående planering och ges möjlighet att lämna synpunkter.

Kommunen uppmanar berörda fastighetsägare och bostadsrättsföreningar att informera eventuella övriga boende, hyresgäster, bostadsrättsinnehavare och arrendatorer om förslaget till detaljplan. Om din fastighet har övergått till ny ägare ber vi dig att informera kommunen om detta.

Hur ser processen för planprogram ut?

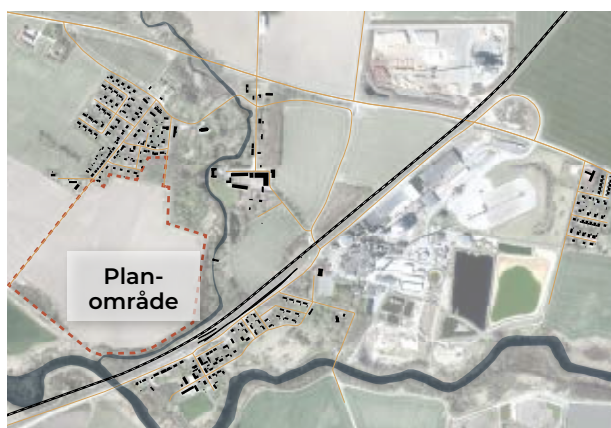
Processen att ta fram ett planprogram innebär att det kommer att finnas ett tillfälle att ta del av förslaget i form av samråd och då finns det möjlighet att lämna synpunkter. Därefter kan förslaget godkännas genom ett politiskt beslut. Planprogrammet är ett första steg och ska vara ett underlag vid fortsatt detaljplanering.



Var föreslås planprogrammet?

Planprogrammet berör både Trillingbyarna och planområdet som är beläget mellan Vaggarp och Örtofta.

Planområdet avgränsas av Vaggarpsvägen i väst, Vaggarps by och slottsparken i norr, Bråån i öst och gång- och cykelväg i söder.



Karta över planområdets läge

Vad tycker du?

Under samrådstiden har du möjlighet att ge dina synpunkter på planprogrammet och det som kan byggas och utvecklas på platsen.

Dina åsikter är viktiga för att planprogrammet och den föreslagna utvecklingen inom planområdet ska bli så bra som möjligt. Var med och påverka Eslövs kommuns framtid!

Hur lämnar jag synpunkter?

Synpunkter ska skickas in under samrådstiden och ska skriftligen lämnas till Eslövs kommun **senast den 20 maj 2026**.

Planprogrammet är vägledande och inte juridiskt bindande, vilket innebär att ett beslut om att godkänna ett planprogram inte kan överklagas. Om planeringsarbetet fortsätter med kommande detaljplaner kommer fler möjligheter att lämna synpunkter.

Synpunkter kan lämnas på två olika sätt:

E-tjänst

E-tjänsten finns på kommunens webbplats via länk eller QR-kod nedan under "Mer information"

Brev

Adress:
Kommunledningskontoret
Eslövs kommun
241 80 Eslöv

Märk ditt meddelande med diarienummer
"KS 2019/638"

Mer information

Du kan ta del av planförslaget i sin helhet via kontaktcenter i stadshuset, Eslövs bibliotek samt digitalt på kommunens webbplats via länk och QR-kod:

eslov.se/planprogram

Läs mer om kommunens utveckling på:

utveckla.eslov.se



Har du frågor?

Hör gärna av dig till

Andreas Ask, planarkitekt

0413-623 14

andreas.ask@eslov.se

2026-05-22

Anders Nilsson

0413-621 90

anders.nilsson2@eslov.se

Yttrande angående samråd av planprogram för Örtofta 21:1, i Vaggarp, Eslövs kommun

YTTRANDE

Avdelningen gata, trafik och park (GTP) lämnar följande synpunkter på samrådet för planprogrammet.

PLANPROGRAM

GTP bedömer att planprogrammet är väl genomarbetat och baserat på relevanta utredningar. Rekommendationerna i dessa behöver följas eller analyseras vidare i enlighet med utredningarnas slutsatser.

På sidan 104 finns formuleringar som behöver justeras språkligt.

Trafik

Avsnittet om trygghet på sidan 114 är positivt. I kommande detaljplanearbete kan trygghetsfrågor med fördel analyseras med stöd av BoTryggt2030 – Handboken för planering av säkra och trygga livsmiljöer.

Trafikutredningen:

GTP delar bedömningen att ytterligare en infartsväg behövs. Det västra alternativet framstår som mest lämpligt, och även en kombination av västra och östra alternativet (utan cirkulationsplats) bedöms som ändamålsenlig.

Föreslagna åtgärder i korsningen Kyrkväg/väg 104 samt i korsningen Sockerbruksvägen/Kyrkvägen bidrar till ökad trafiksäkerhet och förbättrad framkomlighet. Trafikverket behöver involveras i dessa delar då de ansvarar för väghållningen. Åtgärderna vid Sockerbruksvägen/Kyrkvägen bör genomföras redan i ett tidigt skede, helst i den första etappen.

Fasanvägens begränsade bredd innebär att åtgärder krävs för att möjliggöra mötande trafik vid en utbyggnad. Samtidigt behöver förutsättningarna för gång- och

cykeltrafik förbättras. Om vägen lämnas utan åtgärd riskerar trafiksäkerheten att försämrans när fler trafikanter använder sträckan.

En gång- och cykelväg längs Kyrkvägen mellan väg 104 och Sockerbruksvägen bedöms som en väl avvägd lösning som stärker säkerheten. Den bidrar även till förbättringar för Cykelled Skåne, som passerar längs denna sträcka. Genom en sådan lösning kan gående och cyklister separeras från motortrafiken.

Val av trafikalternativ bör göras med omsorg redan från start för att undvika kostsamma kompletteringar i efterhand.

Kommentar: I texten anges att en gångbana finns längs Sockerbruksvägen. Det rör sig om en gång- och cykelbana. Figuren visar korrekt information och texten behöver justeras.

Kompletterande trafikutredning:

Utredningen redovisar relevanta alternativ för successiv utveckling av Fasanvägen enligt fyrstegsprincipen i takt med områdets utbyggnad. Vid full utbyggnad finns behov av ytterligare anslutning för att avlasta Fasanvägen, dels av framkomlighetsskäl, dels för att minska sårbarheten i trafiksystemet.

Utredningen lyfter även risken för begränsad tillgänglighet vid driftstörningar eller olyckor om endast en tillfart finns. Räddningstjänstens tillgänglighet påverkas också i ett sådant scenario. Det västra alternativet kan därför utgöra en lämplig kompletterande lösning.

En avlastning av Fasanvägen förbättrar även säkerheten för oskyddade trafikanter genom att fler alternativa stråk skapas.

Kommentar: Även här behöver texten justeras avseende gång- och cykelbanan längs Sockerbruksvägen.

Ändrad etappindelning

Eftersom etappindelningen har förändrats efter genomförd trafikutredning krävs en kompletterande analys inför etapp 2. Den bör redovisa trafikallsträng, trafikfördelning samt påverkan från byggtrafik på befintlig bebyggelse i etapp 1.

Om analysen visar behov av västlig infart ska denna anläggas innan etapp 2 påbörjas. Fasanvägen kommer behöva byggas ut till två körfält med gång- och cykelbana.

Buller

Den övergripande bullerutredningen är tillräcklig i detta skede. I detaljplanearbetet krävs dock en mer detaljerad analys, särskilt med hänsyn till placering av bostäder och förskola.

Geoteknik

Rapporten redovisar inte tydligt om det finns begränsningar eller utmaningar kopplade till byggnation av gator och byggnader.

Skyfall och dagvatten

Utredningens rekommendationer bör följas. För etapp 1 behöver tillräckliga lösningar säkerställas.

VA

Frågor kopplade till VA kräver ytterligare utredning där även VA SYD deltar.

Grönstruktur

De befintliga naturmiljöerna längs åarna utgör en stor kvalitet i området. Det är positivt att dessa värden tas tillvara och utvecklas vidare, bland annat genom kombination med öppen dagvatten- och skyfallshantering.

Vid planering av grönstråk genom bebyggelsen behöver tillräcklig bredd säkerställas så att trädens kronor kan utvecklas utan att påverka angränsande tomter. Även passager mellan byggnader behöver dimensioneras för skötsel och eventuell vegetation.

Planerade planteringsytor längs gator bör ges tillräckligt utrymme både ovan och under mark. Begränsat utrymme riskerar att ge en mer stadsmässig karaktär än vad som eftersträvas.

Stråket genom alsumpskogen kan behöva anläggas med spänger och bör därför utformas som ett kompletterande upplevelsestråk snarare än en huvudförbindelse. En buffertzona mellan skogen och bostäderna kan vara lämplig, med hänsyn till naturvärden och upplevelsen av området.

Drift och underhåll av allmänna grönytor bör beaktas tidigt i planerings- och projekteringskedet.

I arbetet med att avge avdelningens yttrande har Sandra Hellström, Projektledare, och Anders Nilsson, Projektledare, deltagit.

Christel Wohlin

Avdelningschef gata, trafik och park

2026-05-20
Ingrid Karlsson
0413-620 59
ingrid.karlsson@eslov.se

Stab och Miljös yttrande över samråd för förslag till planprogram för del av Örtofta 21:1, Eslövs kommun

Förorenad mark

Tillsynsmyndigheten bedömer att en översiktlig miljöteknisk markundersökning bör genomföras på hela området för att säkerställa att marken är lämplig för planerad användning, det vill säga bland annat bostäder och förskola. På jordbruksmark kan det till exempel ha använts bekämpningsmedel och det kan ha skett utsläpp från maskiner. Vissa bekämpningsmedel är mycket svårnedbrytbara och binder hårt till markpartiklar, vilket i sig utgör en risk att rester finns kvar i det översta jordlagret. Mark i närhet till banvallen bör även undersökas avseende de föroreningar som kan härledas till denna typ av verksamhet. En miljöteknisk markundersökning bör alltid ske av sakkunnig och gärna i samråd med tillsynsmyndigheten.

Dagvatten och skyfall

Dagvatten och skyfallsutredningen visar att flöden under planerade förhållanden förväntas vara flera gånger större än under befintliga förhållanden. Därmed krävs fördröjning för att inte öka maxflöden gentemot befintliga flöden.

Planförslaget redogör för ett centralt vattenstråk för avledning av dagvatten och hantering av skyfall som leder vatten till den södra delen av området där vattenstråket öppnas upp i form av en våtmark och översvämningssyta.

Vattenstråket är en naturlig och bra lösning för hantering av dagvatten. Men i planförslaget är vattenstråket förskjutet något västerut jämfört med befintligt lågstråk. Om dessutom marken inom utredningsområdet sänks i förhållande till befintliga nivåer, finns risk för okontrollerad vattenavrinning och översvämningar i delar av utredningsområdet.

Därmed är det viktigt att bedömningen av placering av våtstråket och grönområden kopplat till översvämningrisk vid extrema flöden, görs under fortsatt planprocess för att motverka att orenat dagvatten når befintliga vattendrag (recipient) och medför negativ påverkan både avseende förorening och ökade flöden.

Saknar även möjlighet till fördröjning och hantering av ytvatten i utformning av kvartersmarken i förslag till planprogram. Principer för utformning av kvartersmark skulle kunna inkludera till exempel lösningar i form av gröna svackdiken för att både fördröja och buffra dagvatten och skyfall.

Natur

Naturvärdesinventeringen har identifierat höga naturvärden framför allt i området kopplat till Örtofta slott och området längs Bråån.

Ett uppförande av sammanhållen bebyggelse och infrastruktur intill Bråån kan därför innebära risk för omgivningspåverkan som kan störa vissa arter såsom till exempel utter, fladdermöss och häckande fåglar.

Exploatering av området kommer innebära ökad mänsklig närvaro, buller och ljusstörningar vilket kan påverka arterna negativt. Denna påverkan behöver utredas med specifika utredningar för respektive skyddsvärd art i senare delar av planprocessen.

Buller

Miljö och Samhällsbyggnad bedömer att bullerfrågan behöver utredas vidare i kommande detaljplaneskede, särskilt med hänsyn till områdets närhet till industriell verksamhet, järnväg och transporter.

Man anger på sida 90 att ytterligare bullerberäkningar behöver göras i det fortsatta arbetet med utformning och placering av bebyggelse. Vi håller med och anser att det inte räcker med en trafikbullerutredning. I en framtida bullerutredning bör man även ha med perspektiven nedan.

Det bör säkerställas att:

- gällande riktvärden för industribuller och trafikbuller kan innehållas både idag och vid framtida utveckling av verksamheterna
- den samlade bullerpåverkan från vägtrafik, järnväg och verksamheter beaktas
- framtida trafikökningar inkluderas i bedömningarna
- bostäder samt eventuell skola/förskola ges tillgång till god ljudmiljö och luddämpad sida
- friytor och utemiljöer för barn får acceptabla ljudnivåer

- samt att bullersituationen under betkampanj och andra perioder med förhöjd verksamhet särskilt belyses.

Miljö och Samhällsbyggnad anser att det är viktigt att bullerförutsättningarna hanteras tidigt för att undvika framtida risk för olägenhet för människors hälsa enligt miljöbalken.

Lukt

Planområdet är beläget i närhet till verksamheter som kan ge upphov till luktstörningar. Även om få klagomål inkommit från befintliga boende bedömer vi att frågan behöver analyseras vidare med hänsyn till att nya bostäder och känslig verksamhet planeras. Luktutredningen verkar visa relativt höga luktkoncentrationer från verksamheterna, även om få klagomål finns idag. Lukt kan dock vara en annan risk i ett nytt bostadsområde. Dagens boende i området är redan vana, men nya boende accepterar ofta mindre störning.

Det bör i det fortsatta planarbetet framgå:

- hur ofta luktstörningar kan förekomma
- vilka områden som riskerar påverkan
- hur variationer i drift och meteorologiska förhållanden påverkar situationen
- samt hur framtida förändringar eller utökningar av verksamheterna kan påverka luktpåverkan inom planområdet.

Vi vill särskilt framhålla att upplevda luktstörningar kan innebära risk för olägenhet för människors hälsa även vid nivåer där tekniska riktvärden innehålls.

Barnperspektivet

Miljö och Samhällsbyggnad bedömer att barnperspektivet behöver tydliggöras ytterligare i det fortsatta planarbetet, särskilt då skola och/eller förskola planeras inom området.

Då området ska innehålla skola/förskola är det särskilt viktigt att utreda

Det bör säkerställas att barn och unga ges:

god ljudmiljö både inomhus och på friytor

god luftkvalitet

tillgång till tillräckliga och kvalitativa utemiljöer

skuggade vistelseytor och klimatanpassade miljöer

Vid placering av skola och förskola bör särskild hänsyn tas till närhet till verksamheter, transporter och andra potentiella störningskällor.

I arbetet med att avge avdelningens yttrande har Sara Andersson, miljöinspektör, Isabelle Bjärås, hälsoinspektör och Lotten Johansson, miljöstrateg, deltagit.

Katerina Katsanikou
Avdelningschef Stab och Miljö



2026-05-28
Eva Günther
0413-622 87
eva.gunther@eslov.se

Kart och Bygglovs yttrande över samråd för förslag till planprogram för del av Örtofta 21:1, Eslövs kommun

Planprogram

I detta planprogram är ett mål att knyta samman befintlig och ny bebyggelse med bland annat stationen som en central punkt. Tanken är att också utveckla kommunikationer som gång- och cykelvägar längs åarna som i sin tur skapar en helhet. Man vill även bevara och förstärka naturvärden, prioritera det stationsnära läget och tillgängligheten till annan service, arbete och regionala kopplingar.

Den planerade exploateringen av ca 400 bostäder kommer påverka området med en betydande ökad trafiksituation i vardagen. Här behöver man också se över i det kommande detaljplanarbetet att boende i det sydvästra hörnet av planområdet erbjuds en rimlig tillgänglighet till stationsområdet.

Jordbruksmark

Planområdet består av brukningsvärd jordbruksmark och ett sådant område får inte tas i anspråk för annat än av skälet väsentligt samhällsintresse. Om det saknas likvärdiga alternativa lägen som inte är jordbruksmark kan sådan mark ändå vara lämplig att tas i anspråk för långsiktig bostadsförsörjning.

Dagvatten och skyfall

Utredningen sammanfattar att flödesberäkningar visar att fördröjning av dagvatten krävs för att inte öka maxflöden gentemot befintliga flöden.

Detta kan hanteras genom flera anläggningar bestående av dammar och översvänningsytor.

Utförd skyfallsanalys visar att den största lågpunkten inom utredningsområdet finns i västra delen, här bör ytorna till stor del vara grönytor som inrymmer svackdiken, dammar och översvänningsytor.

Vatten och avlopp (VA)

I det kommande detaljplanearbetet är det viktigt att beakta det ökade antalet framtida serviser för dricksvatten samt för spillvatten och dagvatten.

Buller

Inför detaljplaneskedet bedöms bullerfrågan behöva utredas vidare för en bra ljudmiljö. Speciellt med tanke på utformning och placering av bebyggelse redan i en första etapp som påverkas av buller från befintlig industriell verksamhet, tåg- och vägtrafik.

Geoteknik

Här behövs en utökad utredning för att säkerställa grundläggning i samband med bebyggelse och även bärighet för gator och vägar.

Landskapsbild

Planområdets tänkta exploatering kommer succesivt förändra landskapsbilden. Samtidigt önskar man knyta samman de separata byarna med grönstruktur och siktlinjer för att behålla nära kontakt med åarna. Under detaljplaneskedet kan valet av byggnadstyper möjliggöra en lämplig omgivning.

Kulturmiljö och kulturhistoriska lämningar

Vid planområdet finns särskilt värdefulla kulturmiljöer som Örtofta gods med sitt slott och flera ekonomibyggnader, men dessa kommer inte påverkas.

Den arkeologiska utredningen är utförd över utredningsområdet som motsvarar tänkt etapp 1, har påvisat fynd av en tidigare okänd boplats. Dess placering kan förklaras ha ingått i ett attraktivt område med närheten till åarna Bråån och Kävlingeån, som förbinder området med Skånes västra kust och har sitt utlopp i Öresund.

Hänsyn kan behövas tas vid den planerade exploateringen inför eventuella kommande arkeologiska åtgärder och vid Länsstyrelsens tillståndsprövning.

I arbetet med att avge avdelningens yttrande har Irene Hrimfei, bygglovhandläggare, och Eva Günther, bygglovhandläggare/handläggare bostadsanpassning, deltagit.

Christian Nielsen
Avdelningschef Kart och Bygg

2026-05-12

Clara Andersson

0413- 620 65

Clara.Andersson@eslov.se

Miljö- och Samhällsbyggnadsnämnden

Tjänsteskrivelse. Antagande av reviderad delegeringsordning för miljö- och samhällsbyggnadsnämnden 2026

Förslag till beslut

- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden antar reviderad delegeringsordning att gälla från och med den 1 augusti 2026.

Ärendebeskrivning

Ärendet avser en uppdatering av miljö- och samhällsbyggnadsnämndens delegeringsordning. Eftersom delegeringsordning är ett levande dokument som kontinuerligt anpassas utifrån lagändringar och förändrade ansvarsområden genomförs en årlig översyn av den gällande ordningen. Den senaste revideringen beslutades den 28 januari 2026 och trädde i kraft den 1 mars 2026.

Den aktuella översynen syftar till att aktualisera och komplettera delegeringsordning, främst med anledning av lagändringar. Syftet är att säkerställa ett korrekt, rättssäkert och uppdaterat beslutsunderlag. Revideringen bidrar även till att stärka tydligheten i ansvarsfördelningen och minska risken för formella brister vid beslutsfattande.

Nämnden delegerar till förvaltningschef, ansvarig chef och ansvarig handläggare. I underlaget är det lägsta nivå på delegering som anges. Det vill säga att lägsta delegat får delegation eftersom ansvarig chef alltid har rätt att besluta i ärenden som är delegerade till handläggare.

Nämnden föreslås i enlighet med kommunallagen (2017:725) att delegera alla punkter utom 1.1 till förvaltningschefen med rätt att delegera vidare.

Beslutsunderlag

- Förslag till reviderad delegeringsordning, 2026 – kommentarer gällande revideringar

Beredning

Inför beslutet har förvaltningens chefer kontrollerat och jämfört med de lagändringar som har skett sedan förra revideringen så att materialet stämmer överens med deras verksamheter. Vid revideringen har avstämning gjorts mot kommunstyrelsens delegeringsordning avseende att det ska finnas en gemensam standard.

Inom gata, trafik och parks verksamhetsområde har justering gjorts av delegat i enskilt ärende (H.1.3) genom att ändra delegation från handläggare till administratör på grund av att administratörer på förvaltningen kommer att ta över arbetsuppgiften med att handlägga parkeringstillstånd.

Inom tillsynsenhetens verksamhetsområde har dubbelnumrering av beslutspunkter rättats, det gäller avsnitt M.10 (tillsyn och kontroll), exempelvis justeringar till M.10.16–M.10.25.

Det är samma befogenheter som tidigare det vill säga att vissa delegationspunkter är endast delegerade till ansvarig chef. Inga summor gällande vitesbelopp eller miljöstraffavgifter har ändrats.

Inom kart- och bygglovsverksamhetsområdet har flera revideringar genomförts. Nya delegationspunkter har införts både inom detaljplanelagt område (P.3.12) och utanför detaljplanelagt område (P.4.3). Till följd av införandet av nya delegationspunkter har numreringen i avsnittet för bygglov utanför detaljplanelagt område justerats, där efterföljande punkter har fått nya beteckningar (P.4.4–P.4.10).

Vidare har lagrum uppdaterats för att stämma överens med gällande lagstiftning och nya föreskrifter, bland annat inom plan- och bygglagen (PBL), bostadsanpassningsbidrag samt Boverkets föreskrifter (BFS). Äldre eller upphävda bestämmelser har ersatts med aktuella hänvisningar. Exempelvis har laghänvisningar avseende startbesked, kontrollplan och slutbesked enligt PBL uppdaterats, liksom hänvisningar till BFS avseende hissar och andra motordrivna anordningar, samt korrekt laghänvisning till Lag (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag.

Beslutet skickas till

Miljö och Samhällsbyggnad

Dave Borg
Förvaltningschef

Katerina Katsanikou
Avdelningschef Stab och Miljö

DELEGERINGSORDNING FÖR MILJÖ- OCH SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN I ESLÖVS KOMMUN

Antagen av Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden 2026-01-28.
Att gälla från och med 2026-03-01.

Dokumentet Delegeringsordning för Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden i Eslövs kommun är antaget av Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden den 28 januari 2026. Det riktar sig till samtliga medarbetare på Miljö och Samhällsbyggnad. Ses över för revidering senast november inför kommande år.
Kontaktperson: Förvaltningschef på Miljö och Samhällsbyggnad.

1(40)

Innehållsförteckning

Förkortningar som används i delegeringsordningen.....	3
Allmänt.....	5
Delegeringsbestämmelser för Miljö- och Samhällsbyggnadsnämnden.....	10
Avdelning 1 – Allmänna ärenden.....	10
Förvaltningsövergripande.....	10
Ekonomi.....	11
Upphandling.....	12
Avdelning 2 – Gata, trafik, park.....	13
Gata.....	13
Trafik.....	13
Avdelning 3 - Miljö.....	14
Livsmedel.....	14
Miljöbalken.....	16
Strålskydd.....	23
Sprängämnesprekursorer.....	23
Vissa avgifter.....	24
Övriga ärenden.....	24
Naturvård.....	24
Avdelning 4 – Kartor och bygglov m.m.....	25
Bygglov m.m.....	25
Lägenhetsregister.....	30
Fastighetsbildning.....	30
Sotning, brandskyddskontroll.....	31
Tillsyn.....	32
Bostadsanpassning.....	33
Detaljplaner.....	34
Bygglov m.m. i ärenden som har påbörjats före den 1 december 2025, se övergångsbestämmelse 2 i SFS 2025:974.....	34
Avdelning 5 – Förteckning av administrativ ordning.....	38
Avdelning 6 – Firmateckningsrätt.....	40

Förkortningar som används i delegeringsordningen

Förkortning:	Författning:
AB	Allmänna bestämmelser (kollektivavtal med de centrala fackliga organisationerna)
AF	Avfallsförordningen (2020:614)
AL	Arkivlag (1990:782)
AL	Anläggningslagen (1973:1149)
AML	Arbetsmiljölagen (1977:1160)
BF	Förordning (2014:425) om bekämpningsmedel
BFS 2011:12	Boverkets föreskrifter och allmänna råd om hissar och vissa andra motordrivna anordningar
DF	Delgivningsförordningen
DL	Delgivningslagen
DSF	Dataskyddsförordningen – GDPR, The General Data Protection Regulation, EU 2016/679 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG.
DSO	Dataskyddsombud
F (EU)	EU-förordning
FAM	Förordning (2007:667) om allvarliga miljöskador
FAPT	Förordning (1998:940) om avgift för tillsyn och prövning
FBL	Fastighetsbildningslag (1970:988)
FFAB	Förordning (2006:814) om foder och animaliska biprodukter
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
FL	Förvaltningslag (2017:900)
FMH	Förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd
FSO	Förordning (2003:789) om skydd mot olyckor
FSO	Förordning (2003:789) om skydd mot olyckor
FVV	Förordning (1998:1388) om vattenverksamheter
GDPR	General Data Protection Regulation (EU) 2016/679
JB	Jordabalk (1970:994)
KL	Kommunallagen (2017:725)
KöL	Kameraövervakningslag (2013:460)
LAF	Förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter.
LAS	Lag (1982:80) om anställningsskydd
LF	Livsmedelsförordningen (2006:803)
LFAB	Lagen (2006:805) om foder och animaliska biprodukter
LFABP	Lagen (2006:805) om foder och animaliska biprodukter
LIVSFS	Livsmedelsverkets författningssamling

LL	Livsmedelslagen (2006:804)
LOL	Lag (2006:378) om lägenhetsregister
LOU	Lag (2016:1145) om offentlig upphandling
LrL	Ledningsrättslagen (1973:1144),
LSO	Lag (2003:778) om skydd mot olyckor
LÅFF	Lag (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg
MB	Miljöbalken (1998:808)
MBL	Lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet
MSBFS 2018:3	Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter och allmänna råd om cisterner med anslutna rörledningar för brandfarliga vätskor
MTSF	Miljö tillsynsförordningen (2011:13)
MTSF	Miljö tillsynsförordningen (2011:13)
NFS	Naturvårdsverkets författningssamling
NFS 2015:2	Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel
NFS 2017:5	Föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor
OSL	Offentlighets – och sekretesslagen (2009:400)
PBF	Plan- och byggförordningen (2011:338)
PBL	Plan- och bygglagen (2010:900)
SJVFS	Statens jordbruksverks författningssamling
SSL	Strålskyddslagen (2018:396) SSL
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)
TrF	Trafikförordningen (1998:1276)
VitesL	Lag (1985:206) om viten

Allmänt

Att delegera innebär att flytta beslutsrätt från nämnd till utskott, förtroendevalda eller anställda i Eslövs kommun. Syftet är att avlasta nämnden, att effektivisera förvaltningen och ge medborgarna bättre service. Rätten att delegera regleras i 6 kap. 37–39 §§ samt 7 kap. 5-8 §§ KL.

Den som får beslutanderätten kallas delegat. När en nämnd har delegerat sin beslutanderätt räknas delegatens beslut som nämndens. Beslut som har fattats på delegation kan bara ändras genom omprövning av delegaten själv eller genom överklagande när detta är möjligt. Delegeringen kan däremot när som helst återkallas av nämnden innan ett beslut är fattat.

Delegaten kan när som helst lyfta ett beslut en eller flera nivåer uppåt om det finns skäl för det, så att t.ex. en chef eller annan överordnad fattar beslut om en fråga är särskilt komplicerat eller av känslig natur, eller vid frånvaro hos delegaten.

Denna delegeringsordning innehåller en förteckning över ärenden i vilka miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har delegerat beslutanderätten åt utskott, enskild ledamot eller anställd hos kommunen.

För samtliga beslut som fattas med stöd av delegering gäller att besluten ska följa gällande lagstiftning, av Eslövs kommuns beslutade styrdokument samt ligga inom budgeterad ram för den verksamhet det gäller.

Om en ärendetyp inte finns med i förteckningen är det nämnden som beslutar i den. Om ärendet inte ryms inom budgeten ska ärendet beslutas av nämnden.

Med ansvarig chef avses den chef som närmast ansvarar för den verksamhet där ärendet handläggs. Det kan vara förvaltningschef, avdelningschef eller enhetschef.

Delegeringsbegränsningar

Enligt 6 kap. 38 § KL får beslutanderätten inte delegeras i följande fall:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
- ärenden utöver ovanstående som inte får delegeras enligt lag.

Delegatens beslutanderätt är begränsad till det egna verksamhetsområdet och kan aldrig omfatta något utanför miljö- och samhällsbyggnadsnämndens verksamhet.

Delegerad beslutanderätt kan endast utnyttjas inom ramen för beviljade och tillgängliga anslag samt i enlighet med gällande författningar och i övrigt gällande normer.

Rätt att besluta

Den som har rätt att besluta enligt delegeringsordningen får besluta om både bifall och avslag om inte annat anges. Delegationen kan också förena beslutet med villkor, förelägganden eller förbud, eller andra typer av beslut som innebär att ärendet avgörs slutligt. Belopps- och tidsgränser gäller per beslut.

Förvaltningschef eller annan chef lämnar någon i uppdrag att handlägga ärenden av en viss ärendetyp utifrån erfarenhet och kompetens. I uppdraget som handläggare för ett ärende ingår att ansvara för att ärendet blir så väl utrett som krävs för att det ska gå att fatta beslut i ärendet. Rätt att besluta innefattar också rätt att överklaga beslut och domar som innefattar ändring av delegationens beslut, lämna yttrande till högre instans med anledning av ett överklagande av ett beslut fattat enligt delegation, avvisa för sent inkomna överklaganden, avskrivna ärenden vid t.ex. återkallelse, besluta om rättelse enligt 36 § FL, ändra beslut enligt 37-38 §§, avslå dröjsmålstalan, begära personligt deltagande, avvisa ombud eller biträde, begära att ombud styrker sin behörighet, begära att en handling bekräftas av avsändaren, förelägga om att avhjälpa en brist i en framställning, avvisa en framställning som är så ofullständig eller oklar att den inte kan tas upp till prövning, eller motsvarande handläggningsåtgärder.

Samma delegering som för delegat gäller för den som är tillförordnad på den tjänst som delegeringen avser.

Om flera roller är delegater har respektive delegat var för sig delegation att fatta beslut. Om flera roller är delegater, men delegaterna har en inbördes ordning, är det i första hand den som står först i ordningen som ska besluta. Vid förfall kan nästa delegat i ordningen besluta.

Generellt gäller att ersättare för ordförande i första hand är 1:e vice ordförande och i andra hand 2:e vice ordförande.

Med handläggare avses den som har som arbetsuppgift att handlägga den aktuella ärendetypen. Det kan vara handläggare, inspektör eller annan kategori beroende på ärendet. Detta är den lägsta nivån av delegering. Innan beslut ska handläggaren alltid överväga lämplig beslutsnivå. I vissa fall kan det vara lämpligare att en chef eller annan befattningshavare beslutar i ärendet och handläggaren ska då lyfta ärendet dit för beslut.

Vidaredelegering

Om miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har uppdragit åt en förvaltningschef att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd att fatta beslutet (7 kap. 6 § KL).

Ett beslut som har fattats med stöd av vidaredelegering ska anmälas till förvaltningschefen. Förvaltningschefen ska i sin tur anmäla beslutet till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

Vidaredelegering får enbart ske i ett led, det vill säga den som fått delegation från förvaltningschef får inte delegera vidare.

Jäv eller annat förfall hos delegat

Den som är delegat är skyldig att själv anmäla jäv i ärenden som berör ens egna personliga förhållanden eller det av någon annan anledning föreligger jäv. Bestämmelser om jäv finns i 6 kap. 28- 32 §§ KL och 16-18 §§ FL.

Vid jäv eller förfall för delegat som är anställd, inträder i första hand delegatens närmaste chef, i andra hand närmast överordnad chef. Chef kan delegera till annan handläggare att besluta i ärendet.

Firmateckningsrätt

Att teckna avtal, att underteckna eller digitalt signera ett avtal, till följd av ett beslut antingen av miljö- och samhällsbyggnadsnämnden eller på delegation betraktas som verkställighet och behöver inget eget beslut.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden följer de regler gällande firmateckning som anges i nämndens reglemente. Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid dennes förfall i tur och ordning av förste vice ordföranden eller andre vice ordföranden. Dessa handlingar ska även kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

Avtal och andra handlingar som upprättas till följd av delegeringsbeslut undertecknas av den som fattat delegeringsbeslutet eller den chef som har verksamhetsansvar. Detta betraktas som verkställighet.

Avtal, andra handlingar och skrivelser i övrigt som inte är upptagna i delegeringsordningen och som rör någon verksamhet på förvaltningens avdelningar ska undertecknas i enlighet med nämndens beslut om undertecknande och firmateckningsrätt.

Avdelningschef inom förvaltningen Miljö och Samhällsbyggnad får fatta beslut om inköp inom annan förvaltnings verksamhetsområde och budgetansvar, i de fall Miljö och Samhällsbyggnad verkställer den ansvariga nämndens beslut.

I delegeringsordningen finns en separat del som hanterar generell firmateckningsrätt och firmateckningsrätt för vissa handlingar för miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

Anmälan av delegeringsbeslut

Delegeringsbeslut ska dokumenteras och anmälas skriftligen till nämnden (6 kap. 40 § KL). Om inte annat meddelats ska det ske till närmast följande sammanträde.

Verkställighet

Kommunallagen skiljer mellan nämndbeslut (som kan delegeras) och beslut som innebär ren verkställighet. Nämndbeslut (politiska beslut) är sådana beslut som kan innebära olika

bedömningar utifrån lagstiftning eller uppfattning. Ren verkställighet är frågor av rutinkaraktär, som inte innefattar dessa bedömningsgrunder och avser åtgärder som normalt ligger inom tjänstepersonens dagliga arbete och ansvarsområde, t.ex. beslut om debitering enligt taxa, rättidsprövning eller utlämning av allmän handling. Verkställighetsbeslut kan inte överklagas och behöver inte heller upprättas i skriftlig form, till skillnad från delegeringsbeslut. Dessa tas därför inte med i delegeringsordningen.

Delegeringsbeslut ska anmälas till nämnden. Det finns en risk för att beslut som inte anmäls till nämnd inte vinner laga kraft. Det är också viktigt att den nämnd som lämnat delegation, får information om vilka beslut som fattats. Gränsdragningen mellan delegation och verkställighet är dock inte alltid helt klar.

Andra typer av beslut

Det finns andra typer av beslut där miljö- och samhällsbyggnadsnämnden ger i uppdrag eller ger behörighet till tjänstepersoner som inte utgör delegering i kommunallagens bemärkelse, till exempel att företräda miljö- och samhällsbyggnadsnämnden i rättsliga tvister såsom ombud. Dessa uppdrag är samlade i en förteckning, Förteckning av administrativ ordning. Dessa ärenden är inte delegeringsbeslut och ska därför inte anmälas till nämnden.

Överklagande

Delegeringsbeslut kan i normalfallet överklagas på samma sätt som nämndens beslut och sker genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär. Beslut som är ren verkställighet kan inte överklagas. Laglighetsprövning innebär att få ett beslut prövat enligt 13 kap. KL och kan begäras av varje kommunmedlem. Överklagandet prövas av förvaltningsrätten. Vid laglighetsprövning kan beslutet enbart fastställas eller upphävas, inte ersättas med ett nytt beslut. Överklagandetiden räknas från det datum då protokollet tillkännages från det nämndsammanträde där beslutet anmäldes. Vid förvaltningsbesvär prövas både beslutets laglighet och lämplighet och om överklagandet bifalles kan beslutet både upphävas eller ändras i innehållet. Överklagandetiden räknas från det datum då klaganden fått del av beslutet. Överklagandet prövas av behörig domstol, vilket varierar beroende på lagstiftningsområdet.

Brådskande ärenden och kompletterande beslutanderätt

Nämnden får uppdra åt ordföranden eller annan utsedd ledamot att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas (6 kap 39 § KL). Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Jävsnämnd

Vid intressekonflikter och jävssituationer mellan olika avdelningar inom miljö- och samhällsbyggnadsnämndens olika uppdrag, eller vid andra situationer där det anses lämpligt, kan nämnden överlämna ett ärende till Eslövs kommuns jävsnämnd för

handläggning och beslut. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har också möjlighet att i samma situationer anlita miljöinspektörer från andra kommunen för utförande av den faktiska tillsynen, som då utför handläggningen på delegation från nämnden inom ramen för avtalssamverkan med stöd av 9 kap. 37 § KL.

Upplysningar

Upplysningar i frågor om delegering och liknande kan lämnas av kommunjurist och sakkunnig tjänsteperson.

Delegeringsbestämmelser för Miljö- och Samhällsbyggnadsnämnden

I delegeringsförteckningen anges vilka ärenden eller grupper av ärenden inom nämndens område där annan än nämnden får beslutanderätt.

Avdelning 1 – Allmänna ärenden

Förvaltningsövergripande

Nr	Ärende	Lagrum/Källa	Delegat
A.1 Övergripande ärenden			
A.1.1	Brådska beslut som inte kan vänta på att nämndens avgörande.	6 kap. 39 § KL	1 Nämndens ordförande 2. 1:e vice ordförande 3. 2:e vice ordförande
A.1.2	Ärende av principiell eller allmän betydelse.		Nämnden
A.1.3	Annat ärende som till sin art, vikt och omfattning är jämförligt med de ärenden som anges för delegaten, som inte delegerats till eller i övrigt faller på någon annan.		Den delegat som anges för det jämförliga ärendet
A.1.4	Ta emot delgivning för nämnden.	6 kap. 36 § KL	<i>Övergripande ärenden:</i> Förvaltningschef <i>Myndighets-utövning:</i> Ansvarig handläggare
A.1.5	Begäran om biträde av polismyndighet.	28 kap. 8 § MB, 27 § LL, 11 kap. 9 § PBL	Ansvarig handläggare
A.2 Dataskyddsförordningen (GDPR)			
A.2.1	Ta ut en avgift eller avvisa begäran om registerutdrag eller anmälningsskyldighet om begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig.	Art. 12.5 DSF Art. 15 DSF Art. 19 DSF	Ansvarig chef Samråd med DSO.
A.2.2	Avvisa den registrerades rätt till radering.	Art. 17 DSF	Ansvarig chef Samråd med DSO.
A.2.3	Avvisa den registrerades rätt till begränsning av behandling.	Art. 18 DSF	Ansvarig chef Samråd med DSO.
A.2.4	Beslut med anledning av den registrerades rätt att göra invändningar mot behandling av sina personuppgifter.	Art. 21 DSF	Ansvarig chef Samråd med DSO.
A.2.5	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal inklusive instruktioner.	Art.28 DSF	Ansvarig chef
A.2.6	Besluta att inte anmäla en personuppgiftsincident till IMY.	Art. 33 DSF	Ansvarig chef Se riktlinjer för personuppgifts-incidenthantering, samråd ska ske med DSO.

A.3 Offentlighet och sekretess			
A.3.1	Avslag på begäran om allmän handling, lämna ut allmän handling med förbehåll eller villkor, samt yttra sig över överklagande som gäller begäran om allmän handling.	TF, OSL	Ansvarig chef
A.3.2	Ansvara för nämndens arkiv och utse arkivredogörare.	4 § AL	Förvaltningschef Arkivansvaret kan inte överlämnas på annan.
A.3.3	Gallring av handlingar, arkivbeskrivning och fastställa informationshanteringsplaner för hantering av allmänna handlingar.	AL	Förvaltningschef Samråd med arkivarie
A.4 Överklaganden, yttranden m.m. till domstol, tillsynsmyndighet eller andra myndigheter			
A.4.1	Avvisa ett överklagande som kommit in för sent.	45 § FL	Bygglövsassistent
A.4.2	Ansöka om utdömmande av vite.		Ansvarig handläggare
A.4.3	Yttrande över remisser från andra myndigheter avseende myndighetsföreskrifter, allmänna råd och vägledningar.		Nämnden
A.4.4	Yttranden i ärenden till utomstående part i ärende som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.		Ansvarig chef
A.4.5	Yttrande till domstol eller annan myndighet avseende detaljplan och områdesbestämmelser.		Ansvarig handläggare
A.4.6	Yttrande till länsstyrelsen i ärende om bidrag för åtgärder och andra åtgärder i bostäder.		Ansvarig handläggare
A.4.7	Yttrande till Polismyndighet i ärende om allmänna sammankomster, offentliga tillställningar, bullrande verksamheter och liknande verksamheter.		Ansvarig handläggare
A.4.8	Yttrande till Polismyndighet i ärende om tillstånd till hotell- och pensionatsrörelse.		Ansvarig handläggare
A.4.9	Rättelse av skrivfel och liknande.	36 § FL	Ansvarig handläggare
A.4.10	Besluta att ändra ett beslut på grund av nya omständigheter.	37-39 §§ FL	Ansvarig handläggare
A.5 Arbetsmiljö			
A.5.1	Arbetsmiljöansvar.	3 kap. arbetsmiljölagen	Förvaltningschef, med rätt att fördela uppgifter

Ekonomi

B.1 Ekonomi			
B.1.1	Inköp och försäljning av lös egendom och tjänster till ett belopp i varje enskilt fall om högst a) 15 basbelopp b) 10 basbelopp c) 5 basbelopp	Kommunens ekonomiska styrprinciper	a) Förvaltningschef Ansvarig chef gata, trafik och park b) Ansvarig chef tillsynsenheten c) Ansvarig chef kart- och bygglov Ansvarig chef stab och miljö Kommunekolog
B.1.2	Utse av beslutsattesteranter.	6 § nämndens reglemente	Förvaltningschef
B.1.3	Utse person att kvittera ut värdeförsändelser och paketavier till nämnden och förvaltningen.		Förvaltningschef
B.1.4	Nämndens ombud vid entreprenadförhållande och vid tjänsteköp.	4 § nämndens reglemente	Ansvarig chef
B.1.5	Avvikelser från taxa och avgift inom nämndens ansvarsområde.		Ansvarig handläggare

B.2	Attestordning m.m.		
B.2.1	Attestordning.		Förvaltningschef
B.3	Leasing- och hyresavtal		
B.3.1	Leasingavtal/hyresavtal (inte fastigheter och lokaler) – upp till tre år.		Ansvarig chef

Upphandling

Vilka upphandlingar som miljö- och samhällsbyggnadsnämnden beslutat att genomföra framgår av upphandlings- och genomförandeplanen.

C.1	Upphandling		
C.1.1	Tilldela och avbryta upphandlingar fastställda i upphandlings- och genomförandeplan.		Ansvarig chef
C.1.2	Publicera upphandling.		Ansvarig handläggare
C.1.3	Tilldela kontrakt eller göra om offentlig upphandling.	12 kap. 12 § LOU	Ansvarig chef
C.1.4	Teckna samt förlänga avtal med anledning av tilldelningsbeslut/förlängningsklausul.	12 kap. 12 § LOU	Ansvarig handläggare
C.1.5	Föra förvaltningens talan vid skadeståndsanspråk.	LOU	Ansvarig handläggare
C.1.6	Ansöka om medfinansiering.		Ansvarig handläggare
C.1.7	Öppning av inkomna anbud inom nämndens ansvarsområde.		Ansvarig handläggare
C.1.8	Ansvara för och sluta avtal inom verksamhetsområdet som är beslutade inom fastställd budget.		Ansvarig chef
C.1.9	Upprätta entreprenad- och verksamhets specifika upphandlingar (tjänster, ramavtal), förnyad konkurrensutsättning och genomföra övriga avrop, försäljning av lös egendom och inköp till ett belopp i varje enskilt fall om högst a) 105 basbelopp b) 75 basbelopp c) 25 basbelopp d) 10 basbelopp e) 5 basbelopp		a) Förvaltningschef b) Ansvarig chef gata, trafik och park c) Enhetschef drift gata, trafik och park d) Projektledare/ Utredningsingenjör Utvecklingsstrateg e) Entreprenadledare Trafikingenjör

Avdelning 2 – Gata, trafik, park

Gata

Nr	Arende	Lagrum/Källa	Delegat
G.1	Gata		
G.1.1	Bidrag till vägsamfälligheter, vägföreningar och andra enskilda vägar.	Bestämmelser för kommunalt bidrag till enskild väghållning m.m.	Ansvarig handläggare
G.1.2	Yttrande i ärenden enligt ordningslagen och lokala ordningsföreskrifter.	Ordningslagen (1993:1617)	Ansvarig handläggare
G.1.3	Tilldelning av fasta saluplatser.	Lokala ordningsföreskrifter för torghandel	Ansvarig handläggare
G.1.4	Förordnande av parkeringsvakter.	Lagen 1987:24 om kommunal parkeringsövervakning	Ansvarig handläggare
G.1.5	Dispens från skyldighet att svara för gångbanerenhållning som kommunen ålagt fastighetsinnehavare.	3 § lagen med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning samt kommunens föreskrifter om gångbanerenhållning	Ansvarig handläggare
G.1.6	Föreläggande eller förbud i tillsynsämne om renhållning.	2-4 §§ lagen med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning	Ansvarig handläggare
G.1.7	Ansökan för grävning i offentlig platsmark där miljö- och samhällsbyggnadsnämnden är huvudman/väghållare.	43 § väglagen, kommunens grävningensbestämmelser	Ansvarig handläggare
G.1.8	Godkänna och återkalla trafikordningsplaner (TA-planer).	43 § väglagen	Ansvarig handläggare
G.1.9	Stoppa arbetet där nämnden är väghållare och/eller beordra omedelbara åtgärder för att säkerställa trafiksäkerheten och arbetsmiljön.	43 § väglagen	Ansvarig handläggare

Trafik

H.1	Trafik		
H.1.1	Tillfälliga lokala trafikföreskrifter.	10 kap. TrF	Ansvarig handläggare
H.1.2	Lokala trafikföreskrifter med undantag för föreskrifter som berör strategiska frågor.	10 kap. och 4 kap. 11 § TrF	Ansvarig handläggare
H.1.3	Särskilda undantag för rörelsehindre. Utfärdande av parkeringstillstånd för rörelsehindre.	13 kap. 8 § TrF	Ansvarig handläggare
H.1.4	Flyttning av fordon.	Förordningen om flyttning av fordon i vissa fall	Ansvarig handläggare
H.1.5	Undantag från lokal trafikföreskrift som ej faller under H.1.3.	13 kap. 3 § TrF	Ansvarig handläggare
H.1.6	Parkeringsärenden (ej rörelsehindre).	13 kap. 3 § TrF	Ansvarig handläggare
H.1.7	Transporttillstånd.	13 kap. 3-5 §§ TrF	Ansvarig handläggare
H.1.8	Undantag från förbud mot eller tillåtelse för visst fordonsslag eller färdriktning.	13 kap. 3 § TrF	Ansvarig handläggare
H.1.9	Föreskrifter med särskilda trafikregler.	10 kap. 14 § TrF	Ansvarig handläggare

Kommentar [CA1]: Justera till administratör

Avdelning 3 - Miljö

Livsmedel

Nr	Arende	Lagrum/Källa	Delegat
L.1	Livsmedel		
L.1.1	Avregistrering av livsmedelsanläggning	Art 10, p 2 i F (EU) 2017/625, 15 § LF	Ansvarig handläggare
L.1.2	Begära upplysningar och handlingar i den utsträckning det behövs för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet	20 § LL	Ansvarig handläggare
L.1.3	Meddela förelägganden och förbud utan vite	22 § LL	Ansvarig handläggare
L.1.4	Förena föreläggande och förbud med (fast) vite upp till 50 000 kr för respektive adressat i varje enskilt ärende.	23 § LL, VitesL	Ansvarig chef
L.1.5	Förena föreläggande eller förbud med löpande vite om högst 15 000 kr per överträdelse eller om 5 000 kr per månad som föreläggandet eller förbudet inte åtlöds	23 §§ LL, 4 § VitesL	Ansvarig chef
L.1.6	Ta hand om en vara samt – om förutsättningar för det föreligger – att låta förstöra varan på ägarens bekostnad	24 § 1 och 2 st LL, 34 § LF	Ansvarig handläggare
L.1.7	På ägarens bekostnad låta förstöra vara eller varor som omfattas av ett förbud enligt föreskrifter meddelade med stöd av 6 § 6 LL	24 § 3 st LL, 34 § LF	Ansvarig handläggare
L.1.8	Begära hjälp av Polismyndigheten för utövande av livsmedelskontrollen eller verkställighet av beslut	27 § LL	Ansvarig handläggare
L.1.9	Förordna att ett beslut ska gälla omedelbart även om det överklagas.	33 § LL	Ansvarig handläggare
L.1.10	Rättelse på verksamhetsutövarens egen bekostnad om någon inte fullgör sina skyldigheter	26 § LL	Ansvarig handläggare
L.2	Åtgärder från de behöriga myndigheternas sida och sanktioner		
L.2.1	Besluta om att varor ska behandlas, att märkning ändras, eller att korrigerande information ska förmedlas till konsumenterna.	F 2017/625 Art 138 2 c	Ansvarig handläggare
L.2.3	Begränsa eller förbjuda att varor släpps ut på marknaden, förflyttas, förs in i unionen eller exporteras samt förbjuda att de återsänds till den avsändande medlemsstaten eller beordra att de återsänds till den avsändande medlemsstaten	F 2017/625 Art 138 2 d	Ansvarig handläggare
L.2.4	Besluta att aktören ska öka egenkontrolleras frekvens	F 2017/625 Art 138 2 e	Ansvarig handläggare
L.2.5	Besluta att varor dras tillbaka, återkallas, bortskaffas och destrueras, och i tillämpliga fall tillåta att varorna används för andra ändamål än de som de ursprungligen var avsedda för	F 2017/625 Art 138 2 g	Ansvarig handläggare
L.2.6	Besluta att hela eller delar av den berörda aktörens företag, eller dess anläggningar, installationer eller andra lokaler, isoleras eller stängs under en lämplig tidsperiod	F 2017/625 Art 138 2 h	Ansvarig handläggare
L.2.7	Beordra att hela eller delar av den berörda aktörens verksamhet och, i förekommande fall, de webbplatser som aktören driver eller använder, läggs ner under en lämplig tidsperiod	F 2017/625 Art 138 2 i	Ansvarig handläggare
L.2.8	Tillfälligt eller slutgiltigt återkalla registreringen eller godkännandet för en berörd anläggning, anordning, installation eller transportmedel, en transportörs tillstånd eller en förares kompetensbevis.	F 2017/625 Art 138 2 j	Ansvarig handläggare

Nr	Ärende	Lagrum/Källa	Delegat
L.2.9	Sanktionsavgift inom nämndens kontrollområde.	30 c LL och 39 a–39 g LF	Ansvarig handläggare
L.3	Livsmedelsförordningen		
L.3.1	Skyldighet för den som är sysselsatt med livsmedelsverksamhet att genomgå läkarundersökning om det behövs av livsmedelshygieniska skäl.	8 § LF	Ansvarig handläggare
L.4	Avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter		
L.4.1	Risiklassning av livsmedelsföretag samt om årlig kontrollavgift.	3 – 6 § LAF	Ansvarig handläggare
L.4.2	Avgift för registrering av anläggning.	11 § LAF	Ansvarig handläggare
L.4.3	Avgift för kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen.	4 § LAF	Ansvarig handläggare
L.4.4	Avgift för kontroll efter klagomål och för uppföljande kontroll.	8 och 9 §§ LAF	Ansvarig handläggare
L.4.5	Sätta ned eller efterskänka avgiften.	18 § LAF	Ansvarig handläggare
L.4.6	Minska beloppet för avgiften.	18 § LAF	Ansvarig handläggare
L.4.7	Avgift inte ska tas ut i ett enskilt fall.	18 § LAF	Ansvarig handläggare
L.4.8	Avgift för exportkontroll och utfärdande av intyg.	5 § förordning om kontroll vid export av livsmedel	Ansvarig handläggare
L.4.9	Avgift för importkontroll.	11 och 12 §§ förordning om offentlig kontroll av livsmedel som importeras från ett tredjeland	Ansvarig handläggare
L.5	Dricksvatten		
L.5.1	Fastställande av program för faroanalys samt undersökningsprogram och dess parametrar, provtagningspunkter och frekvensen av normal respektive utvidgad undersökning.	15 och 21 §§ LIVSFS 2022:12	Ansvarig handläggare
L.5.2	Medge undantag för verksamhetsutövare från krav på faroanalys för dricksvattenanläggning.	33 § LIVSFS 2022:12	Ansvarig handläggare
L.5.3	Undanta en livsmedelsföretagare från dricksvattenföreskrifterna i fråga om dricksvatten som används specifikt för dennes livsmedelsverksamhet.	34 § LIVSFS 2022:12	Ansvarig handläggare
L.6	Livsmedelsanläggningar och material i kontakt med livsmedel		
L.6.1	Beslut i anledning av registrering av livsmedelsanläggning.	2-3 §§ LIVSFS 2022:8	Ansvarig handläggare
L.6.2	Beslut i anledning av registrering av anläggning som omfattas av krav på registrering.	2 kap. 1 § LIVSFS 2023:5	Ansvarig handläggare
L.6.3	Fastställande av planerad kontrollfrekvens.	4, 6 §§ LIVSFS 2023:2	Ansvarig handläggare
L.7	Foder och animaliska biprodukter		
L.7.1	Meddela förelägganden och förbud utan vite.	23 § LFAB 12 § FFAB	Ansvarig handläggare
L.7.2	Förena föreläggande och förbud med (fast) vite upp till 50 000 kr för respektive adressat i varje enskilt ärende.	24 § LFAB VitesL	Ansvarig chef
L.7.3	Förena föreläggande eller förbud med löpande vite om högst 15 000 kr per överträdelse eller med 5 000 kr per månad som föreläggandet eller förbudet inte åtlöds.	24 § LFAB VitesL	Ansvarig chef
L.7.4	Ta hand om en vara samt – om förutsättningar för det föreligger – att låta förstöra varan på ägarens bekostnad, om varans värde kan antas understiga 10 000 kronor.	25 § LFAB	Ansvarig handläggare
L.7.5	Ta hand om en vara samt – om förutsättningar för det föreligger – att låta förstöra varan på ägarens bekostnad, om varans värde kan antas överstiga 10 000 kronor.	25 § LFAB	Ansvarig chef

Nr	Ärende	Lagrum/Källa	Delegat
L.7.6	Begära hjälp av Polismyndigheten för utövande av kontrollen eller verkställighet av beslut.	27 § LFAB	Ansvarig handläggare
L.7.7	Sanktionsavgift inom nämndens kontrollområde.	30 a – 30 e §§ LFAB	Ansvarig handläggare
L.7.8	Förordna att ett beslut ska gälla omedelbart även om det överklagas.	33 § LFAB	Ansvarig handläggare
L.8	Avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter		
L.8.1	Risk- och erfarenhetsklassificering av foderföretagare och företagare som befattar sig med animaliska biprodukter.	3 – 6 §§ förordning om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter	Ansvarig handläggare
L.8.2	Årlig kontrollavgift.	3 – 6 §§ förordning om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter	Ansvarig handläggare
L.8.3	Avgift för den som anmäler en anläggning för verksamhet med foder eller animaliska biprodukter, eller driftansvarig, för registrering.	14 § förordning om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter	Ansvarig handläggare
L.8.4	Avgift för offentlig kontroll som ursprungligen inte var planerad och offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen.	12 § förordning om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter	Ansvarig handläggare
L.8.5	Sätta ned eller efterskänka avgiften under de förutsättningar som anges i kontrollförordningen.	F (EU) nr 625/2017 art 79.4 13 a § och 16 a § förordning om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter	Ansvarig handläggare

Miljöbalken

M.1	Miljökonsekvensbeskrivningar och annat beslutsunderlag, 6 kap. MB		
M.1.1	Avge yttrande till verksamhetsutövare inför eller i samrådsskedet om miljökonsekvensbeskrivning.	6 kap. 6 § MB	Ansvarig handläggare
M.1.2	Avge yttrande till länsstyrelsen med anledning av avgränsningsområdet i den strategiska miljöbedömningen, i anmälningsärendet angående mindre ändring av tillståndspliktig verksamhet.	6 kap. 10 § MB 5, 20b, 22 och 26 §§ FMH3	Ansvarig handläggare
M.1.3	Avge yttrande till verksamhetsutövare vid undersökningssamråd inom ramen för undersökning om betydande miljöpåverkan.	6 kap. 24 § MB	Ansvarig handläggare
M.1.4	Avge yttrande till verksamhetsutövaren vid avgränsningsområdet inom ramen för en specifik miljöbedömning.	6 kap. 30 § MB	Ansvarig handläggare
M.2	Skydd av områden, 7 kap. MB		
M.2.1	Tillstånd enligt vattenskyddsföreskrifter som kommunen har meddelat eller om dispens från sådana vattenskyddsföreskrifter.	7 kap. 22 § 1 & 2 st MB	Ansvarig handläggare
M.2.2	Undantag (tillstånd eller dispens) från vattenskyddsföreskrifter som länsstyrelsen har meddelat.	7 kap. 22 § 3 st 1 men MB	Ansvarig handläggare
M.2.3	Anmälningsärendet om åtgärd inom vattenskyddsområde.	7 kap. 22 § 3 st 2 men MB	Ansvarig handläggare
M.2.4	Tillsynsärendet gällande områden eller djur- eller växtart över vilka kommunen har tillsyn: 1. naturreservat, kulturreservat, naturminnen och vattenskyddsområden som har beslutats av kommunen,	2 kap. 9 § MTF	Ansvarig handläggare

	2. biotopskyddsområden som har beslutats av kommunen, 3. djur- och växtskyddsområden som kommunen har meddelat föreskrifter, 4. strandskyddet, utom den tillsyn som omfattas av länsstyrelsens ansvar och 5. områden och föremål som omfattas av ett interimistiskt beslut meddelat av kommunen.		
M.2.5	Ansökan om dispens eller undantag från föreskrifter för naturreservat, naturminne och djur- och växtskyddsområde.	7 kap 7 § och 10 § MB 9 § förordning om områdesskydd enligt MB m.m.	Ansvarig handläggare
M.2.6	Dispens från strandskyddsbestämmelserna.	7 kap. 18 b § MB	Ansvarig handläggare
M.2.7	Förelägga ägare och innehavare att yttra sig.	24 § förordningen om områdesskydd	Ansvarig handläggare

M.3 Miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap. MB			
M.3.1	Yttrande om behov att komplettera en ansökan vid prövning av ansökan om miljöfarlig verksamhet.	9 kap. 6 §, 9 kap. 6 b §, 19 kap. 4 § MB respektive 22 kap. 4 och 10 §§ MB	Ansvarig chef
M.3.2	Yttrande avseende anmälningspliktig ändring av verksamhet.	1 kap. 11 § MPF 26 § FMH	Ansvarig chef
M.3.3	Föreläggande om avhjälpande av brist i statusrapport.	1 kap. 25 § industriutsläpps-förordningen	Ansvarig handläggare
M.3.4	Förordna att ett tillstånd till miljöfarlig verksamhet ska gälla även om det överklagas.	19 kap. 5 § punkt 12 och 22 kap. 28 § 1 st första meningen MB	Ansvarig handläggare
M.3.5a	Tillstånd att inrätta avloppsanordning med ansluten vattentoalett.	13 § 1 st 1 FMH	Ansvarig handläggare
M.3.5b	Tillstånd att ansluta vattentoalett till befintlig avloppsanordning.	13 § 1 st 2 FMH	Ansvarig handläggare
M.3.6	Tillstånd att inrätta annan avloppsanordning än sådan till vilken vattentoalett är ansluten inom de delar av kommunen där tillstånd krävs enligt kommunens lokala föreskrifter.	13 § 4 st FMH, lokala föreskrifter	Ansvarig handläggare
M.3.7	Ansökan för att inrätta annan avloppsanordning än sådan som kräver tillstånd.	13 § 2 st FMH, lokala föreskrifter	Ansvarig handläggare
M.3.8	Anmälan av ändring av sådana avloppsanordningar som avses i 13 § FMH.	14 § FMH	Ansvarig handläggare
M.3.9	Tillstånd till värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten där tillstånd krävs.	17 § 1 st andra meningen FMH, lokala föreskrifter	Ansvarig handläggare
M.3.10	Anmälan för att inrätta en värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten.	17 § 1 st första meningen FMH	Ansvarig handläggare
M.3.11	Tillstånd eller anmälan för att inrätta eller använda en luftvärmepump där tillstånd eller anmälan krävs.	9 kap. 12 § MB, 40 § 1 st 10 FMH, lokala föreskrifter	Ansvarig handläggare
M.3.12	Tillstånd om att inrätta anläggning för ny grundvattentäkt eller i ärende om anmälan av sådana anläggningar som redan finns där tillstånd respektive anmälan krävs.	9 kap. 10 § MB, lokala föreskrifter	Ansvarig chef
M.3.13	Anmälan om gödselstad eller annan upplagsplats för djurspillning inom område med detaljplan eller annat tätbebyggt område.	37 och 42 §§ FMH, lokala föreskrifter	Ansvarig chef
M.3.14	Anmälan om att driva eller arrangera verksamhet.	38 § FMH	Ansvarig handläggare
M.3.15	Tillstånd att hålla vissa djur inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser där tillstånd krävs.	9 kap. 11 § MB, 39 § FMH, lokala föreskrifter	Ansvarig handläggare
M.3.16	Tillstånd eller anmälan för att inrätta annan toalett än vattentoalett där tillstånd eller anmälan krävs.	40 § 1 st 3 FMH, lokala föreskrifter	Ansvarig handläggare

M.3.17	Tillstånd eller anmälan för att sprida naturlig gödsel, slam eller annan orenlighet inom eller intill område med detaljplan där tillstånd eller anmälan krävs.	9 kap. 12 § MB, 40 § 1 st 2 FMH, lokala föreskrifter	Ansvarig handläggare
M.3.18a	Tillstånd eller anmälan till upplag eller annan verksamhet där tillstånd eller anmälan krävs inom vissa områden.	9 kap. 12 § MB, 40 § 1 st 5 FMH, lokala föreskrifter	Ansvarig handläggare
M.3.18b	Dispens från förbud att anordna upplag eller anläggning så att ytvattentäkter och grundvattentäkter förorenas.	9 kap. 12 § MB, 40 § 1 st 5 FMH, 6 och 11 §§ lokala föreskrifter	Ansvarig handläggare
M.3.19	Dispens från vad som gäller enligt kommunens lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön, om det är uppenbart att risk för olägenheter från miljö- och hälsoskyddssynpunkt inte föreligger.	Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Ansvarig handläggare
M.3.20	Besluta att en anmälningspliktig verksamhet får påbörjas innan sex veckor har gått.	9 kap. 6 c § MB	Ansvarig handläggare
M.3.21	Besluta att anmälningspliktig verksamhet inte får påbörjas vid sexveckorsfristens utgång utan först när nämndens beslut meddelats.	9 kap. 6 c § MB	Ansvarig handläggare
M.3.22	Besluta med anledning av anmälan om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.	27 § FMH	Ansvarig handläggare
M.3.23	Besluta att verksamheten endast får bedrivas om länsstyrelsen har gjort en bedömning i fråga om säkerhet.	28 a § FMH	Ansvarig handläggare
M.3.24	Anmälan av kyltorn.	38 a § FMH	Ansvarig handläggare
M.3.25	Anstånd med ingivande av miljörapport.	6 § NFS 2016:8	Ansvarig handläggare

M.3	Förbränningsanläggningar		
M.3.26	Förelägga verksamhetsutövaren att avhjälpa bristen om information är bristfällig.	20 § förordning om medelstora förbränningsanläggningar	Ansvarig handläggare
M.3.27	Dispens från kravet på mätning av koldioxid.	47 § förordning om medelstora förbränningsanläggningar	Ansvarig handläggare
M.3.28	Besluta i ärende med anledning av verksamhetsutövarens information.	55 § förordning om medelstora förbränningsanläggningar	Ansvarig handläggare
M.3.29	Förelägga verksamhetsutövaren att lämna in handling eller uppgift som dokumenterats.	57 § förordning om medelstora förbränningsanläggningar	Ansvarig handläggare

M.4	Verksamheter som orsakar miljöskador, 10 kap. MB		
M.4.1	Tillsynsärende angående avhjälpande av föroreningskada.		Ansvarig handläggare
M.4.2	Tillsynsärende angående avhjälpande av allvarlig miljöskada.	2 kap. 31 § p. 3-4 p MTSF, 10 kap. 12 och 14 § MB, 18-21 §§ FAM	Ansvarig handläggare
M.4.3	Anmälan om vidtagande av åtgärder inom förorenade områden som avses i 10 kap., miljöbalken.	10 kap. MB1, 28 § FMH3	Ansvarig handläggare
M.4.4	Pröva om åtgärder enligt 10 kap. 12-13 §§ är lämpliga och tillräckliga samt förelägga om åtgärder för avhjälpande.	10 kap. 14 § MB1	Ansvarig handläggare
M.4.5	Tillsynsärende om ansvar att utreda föroreningar.	10 kap. 9 och 10 §§ MB1, (10 kap. 8 § MB5)	Ansvarig handläggare
M.4.6	Tillsynsärende om ansvar att utföra och bekosta efterbehandlingsåtgärder.	10 kap. 2-5 §§ MB1 (10 kap. 2-4 §§ MB5)	Ansvarig handläggare

M.5	Vattenverksamhet, 11 kap. MB		
M.5.1	Yttrande till länsstyrelsen i ärende om anmälan av vattenverksamhet eller till länsstyrelse eller mark- och miljödomstol i ärende om tillstånd för markavvattning.	11 kap. 9 a-b § och 13 §§ MB, 21 och 22 §§ förordningen om vattenverksamheter	Ansvarig handläggare

M.6 Jordbruk och annan verksamhet, 12 kap. MB			
M.6.1	Avge yttrande till länsstyrelsen i ärende om anmälan för samråd.	12 kap. 6 § MB	Ansvarig handläggare
M.6.2	Undantag från föreskrifter om miljöhänsyn i jordbruket.	36 § SJVFS 2004:62	Ansvarig handläggare

M.7 Kemiska produkter, biotekniska organismer och varor, 14 kap. MB			
M.7.1	Yttrande i ärende om dispens från förbud att sprida bekämpningsmedel över skogsmark eller behandla enskilda trädstammar.	14 kap. 9 § 3 st MB	Ansvarig handläggare
M.7.2	Dispens från förbudet i 2 kap 37 § BF i ett enskilt fall.	2 kap. 39 § § BF	Ansvarig handläggare
M.7.3	Tillstånd för yrkesmässig användning av växtskyddsmedel när tillstånd krävs.	2 kap. 40 § BF	Ansvarig handläggare
M.7.4	Anmälan av yrkesmässig användning av växtskyddsmedel.	2 kap. 41 § BF	Ansvarig handläggare
M.7.5	Tillsynsärende om skydd mot mark- och vattenförorening vid förvaring av brandfarliga vätskor och spilloljor.	NFS 2021:10	Ansvarig handläggare
M.7.6	Anmälnings- och tillsynsärende om anläggningar som innehåller fluorerade växthusgaser och ozonnedbrytande ämnen.	Förordningen om fluorerade växthusgaser	Ansvarig handläggare
M.7.7a	Anmälan om åtgärd för att avlägsna PCB-produkter i byggnader och anläggningar.	18 § förordningen om PCB m.m.	Ansvarig handläggare
M.7.7b	Undantag från bestämmelserna om avlägsnande av PCB-produkter och anläggningar.	17 b § förordningen om PCB m.m.	Ansvarig handläggare
M.7.7c	Undantag från informationsplikten för den som avser att sprida vissa biocidprodukter på områden där allmänheten får färdas fritt.	4 kap. 4 § NFS 2015:3 om spridning av vissa biocidprodukter	Ansvarig handläggare
M.7.8	Tillsyn över utrustning i motorfordon, flyg och tåg som innehåller kontrollerande ämnen.	2 kap. 31 § 6 MTSF	Ansvarig handläggare
M.7.9	Tillstånd att yrkesmässigt använda växtskyddsmedel utomhus inom de delar av ett vattenskyddsområde som betecknas som vattentäckzon, primär (inre) skyddszon och sekundär (yttre) skyddszon, eller inom hela vattenskyddsområdet när zonindelning saknas.	NFS 2015:2, 6 kap. 1 §	Ansvarig handläggare
M.7.10	Beslut med anledning av underrättelse enligt 9 kap. 1 § NFS 2015:2.	NFS 2015:2, 9 kap. 1 §	Ansvarig handläggare
M.7.11	Åtgärder avseende kosmetiska produkter.	Artiklarna 24, 25.1, 25.5 1 st, 26, 27.1 och 27.5 i F (EG) 1223/2009 2 kap. 34 § MTSF	Ansvarig handläggare
M.7.12	Tillsynsärende om kemiska produkter och biotekniska organismer i övrigt.	Förordning om kemiska produkter och biotekniska organismer 2 kap. 31 §, 2 kap. 32-33 §§ MTF2	Ansvarig handläggare

M.8 Avfall, 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen (2020:614)			
M.8.1	Dispens från kravet på att lämna kommunalt avfall, eller avfall som omfattas av kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 §, till kommunen vid eget bortskaffande på fastigheten av latrin eller annat avfall från avloppsanordning.	15 kap. 25 §	Ansvarig handläggare
M.8.2	Dispens från förbudet i 15 kap. 24 § MB att hantera avfall när kommunen ansvarar för avfallet.	15 kap. 25 § 1	Ansvarig handläggare
M.8.3	Tillstånd för en fastighetsinnehavare att på fastigheten själv återvinna eller bortskaffa avfall även om ett sådant tillstånd inte krävs.	15 kap. 25 § 2 MB	Ansvarig handläggare
M.8.4	Dispens från krav i 3 kap. avfallsförordningen.	3 kap. 15 – 15 b §§ och 19 b §	Ansvarig handläggare
M.8.5	Dispens från föreskrifter om gränsvärden som Naturvårdsverket meddelat.	15 c § förordningen om deponering av avfall	Ansvarig handläggare

M.9 Tillståndsgiltighet, omprövning m.m., 24 kap. MB			
M.9.1	Återkalla tillstånd när verksamheten slutligt har upphört eller nytt tillstånd ersätter tidigare tillstånd.	24 kap. 3 § 1 st 5-6 MB	Ansvarig handläggare
M.9.2	På ansökan av tillståndshavare upphäva eller ändra bestämmelser och villkor i ett tillståndsbeslut.	24 kap. 13 § MB	Ansvarig handläggare
M.10 Tillsyn och kontroll, 26 kap. MB			
M.10.1	Förelägganden eller förbud utan vite i ärenden som nämnden ansvarar för.	26 kap. 9 § MB	Ansvarig handläggare
M.10.2	Ålägga tidigare ägare eller nyttjanderättshavare att lämna uppgift om ny ägares eller nyttjanderättshavares namn och adress.	26 kap. 13 § MB	Ansvarig handläggare
M.10.3	Företräda föreläggande eller förbud inom tillsynen med (fast) vite om högst 50 000 kr för respektive adressat i varje enskilt ärende.	26 kap. 14 § MB Lag (1985:206) om viten	Ansvarig chef
M.10.4	Företräda föreläggande eller förbud inom tillsynen med löpande vite om högst 25 000kr per överträdelse eller om 5 000 kr per månad som föreläggandet eller förbudet inte åtlids	26 kap. 14 § MB Lag (1985:206) om viten	Ansvarig chef
M.10.5	Ansöka hos domstol om utdömmande av vite.	21 kap. 1 § p 8 MB 6 § VitesL (SFS 1985:206)	Ansvarig chef
M.10.6	Besluta att sända föreläggande eller förbud, som meddelats mot någon i egenskap av ägare m.m. till inskrivningsmyndigheten för anteckning i inskrivningsregistret.	26 kap. 15 § MB	Ansvarig handläggare
M.10.7	Begära att den som bedriver verksamhet som kan befaras medföra olägenhet för människors hälsa eller påverka miljön ska lämna förslag till kontrollprogram eller förbättrande åtgärder.	26 kap. 19 § 3 st MB	Ansvarig handläggare
M.10.8	Förelägga den som bedriver verksamhet eller vidtar åtgärd att lämna de uppgifter och handlingar som behövs för tillsynen.	26 kap. 21 § MB	Ansvarig handläggare
M.10.9	Förelägga den som bedriver verksamhet eller vidtar åtgärd eller som upplåter byggnad för bostäder eller allmänt ändamål, att utföra sådana undersökningar av verksamheten och dess verkningar som behövs för tillsynen.	26 kap. 22 § MB	Ansvarig handläggare
M.10.10	Föreskriva att undersökning av verksamhet och dess verkningar i stället ska utföras av någon annan och utse någon att göra sådan undersökning, om kostnaden för undersökningen inte överstiger 10 000 kronor.	26 kap. 22 § 1 st MB	Ansvarig handläggare
M.10.11	Företräda beslut om undersökning med förbud att överlåta berörd fastighet eller egendom till dess undersökningen är slutförd.	26 kap. 22 § 3 st MB	Ansvarig handläggare
M.10.12	Bestämma att beslut i tillsynsärende ska gälla omedelbart även om det överklagas.	26 kap. 26 § MB	Ansvarig handläggare
M.10.13	Testköp.	26 kap. 28 § MB	Ansvarig chef
M.10.14	Besluta i tillsynsärende gällande tillämpningen av de allmänna hänsynsreglerna.	2 kap. 2-9 §§, MB	Ansvarig handläggare
M.10.15	Betydande miljöpåverkan.		Ansvarig handläggare

M.10 Kontroll inom miljöbalkens område			
M.10.15	Ingripande enligt vad som följer av art 138 inom nämndens ansvarsområde.	F 2017/625 Art 138	Ansvarig handläggare
M.10.16	Ansöka om verkställighet vid Kronofogdemyndigheten inom kontroll som miljönämnden utför.	26 kap. 17 § 1 st MB	Ansvarig handläggare
M.10.17	Ansöka om särskild handräckning hos Kronofogdemyndigheten.	26 kap. 17 § 2 st MB	Ansvarig handläggare

Kommentar [CA2]: Justera till 10.16

Kommentar [CA3]: Justera till 10.17

Kommentar [CA4]: Justera till 10.18

M.10.18	Vidta rättelse på den felandes bekostnad inom kontroll som miljönämnden utför enligt 26 kap. 30 § MB när kostnaden inte överstiger 10 000 kr.	26 kap. 18 § MB	Ansvarig handläggare
M.10.19	Bestämma att beslut i ärende inom kontroll som miljönämnden utför enligt 26 kap 30 § MB ska gälla omedelbart även om det överklagas.	26 kap. 26 § och 32 §	Ansvarig handläggare

Kommentar [CA5]: Justera till 10.19

Kommentar [CA6]: 10.20

M.10 Marknadskontroll inom miljöbalkens område			
M.10.20	Föreläggande eller förbud.	26 kap. 30 § MB och där angivna förordningar	Ansvarig handläggare
M.10.21	Företräffa föreläggande eller förbud med (fast) vite om högst 50 000 kr för respektive adressat i varje enskilt ärende.	26 kap. 30 § MB och där angivna förordningar	Ansvarig chef
M.10.22	Företräffa föreläggande eller förbud med löpande vite om högst 25 000 kr per överträdelse eller om 5 000 kr per månad som föreläggandet eller förbudet inte åtlids.	26 kap. 30 § MB och där angivna förordningar	Ansvarig chef
M.10.23	Ansöka om verkställighet vid Kronofogdemyndigheten.	26 kap. 17 § 1 st och 30 § MB	Ansvarig handläggare
M.10.24	Bestämma att beslut i ärende inom kontroll som miljönämnden utför enligt 26 kap. 30 § MB ska gälla omedelbart även om det överklagas.	26 kap. 26 § och 32 §	Ansvarig handläggare

Kommentar [CA7]: Justera till 10.21

Kommentar [CA8]: Justera till 10.22

Kommentar [CA9]: Justera till 10.23

Kommentar [CA10]: Justera till 10.24

Kommentar [CA11]: Justera till 10.25

M.11 Ersättning för prov som behövs för tillsyn m.m.			
M.11.1	Besluta att den som saluför, överlåter eller till Sverige för in eller för ut en kemisk produkt eller bioteknisk organism ska lämna de prover som behövs för tillsynen när värdet inte beräknas överstiga 10 000 kronor.	1 kap. 27 § MTSF	Ansvarig handläggare

M.12 Avgifter, 27 kap. MB			
M.12.1	Avgift för prövning, tillsyn, kontroll och annan offentlig verksamhet enligt kommunens taxa om avgifter inom miljöbalkens tillämpningsområde.	27 kap. 1 § MB,	Ansvarig handläggare
M.12.2	Nedsättning av avgift eller efterskänkande av avgift i enskilda fall enligt vad som föreskrivs i kommunens taxa.	Kommunens taxa	Ansvarig chef
M.12.3	Bestämma att beslut om avgift ska gälla omedelbart även om det överklagas.	1 kap. 2 § och 9 kap. 5 § FAPT	Ansvarig handläggare

M.13 Tillträde m.m., 28 kap. MB			
M.13.1	Meddela förbud vid vite av högst 25 000 att rubba eller skada mätapparat eller liknande utrustning som behöver sättas ut vid undersökningar.	28 kap. 1 och 7 § MB	Ansvarig chef
M.13.2	Begära polishjälp för att få tillträde till fastigheter, byggnader, andra anläggningar samt transportmedel för att myndighetens uppgifter ska kunna utföras.	28 kap. 1 och 8 §§ MB	Ansvarig handläggare

M.14 Miljösanktionsavgifter, 30 kap. MB			
M.14.1	Miljösanktionsavgift upp till 10 000 kr.	30 kap. 3 § MB	Ansvarig handläggare
M.14.2	Miljösanktionsavgift över 10 000 kr, dock högst 50 000 kr.	30 kap. 3 § MB	Ansvarig chef
M.14.3	Besluta att miljösanktionsavgiften ska betalas vid en senare tidpunkt.	30 kap. 5 § MB	Ansvarig chef

M.15 Marknadskontroll utanför miljöbalkens område.			
M.15.1	Besluta de förelägganden och förbud som behövs i ett enskilt fall inom kommunens uppdrag för marknadskontroll inom nämndens ansvarsområde.	Lag om åtgärder mot buller och avgaser från mobila maskiner, förordning om avgaskrav för vissa förbränningsmotordrivna mobila maskiner, förordning om buller från viss utomhusutrustning.	Ansvarig handläggare
M.15.2	Föreina föreläggande enligt föregående punkt med vite upp till 50 000 kr.		Ansvarig chef
M.15.3	Kräva de handlingar och undersökningar som behövs för att fullgöra kommunens uppdrag inom marknadskontroll.		Ansvarig handläggare
M.15.4	Avgift för marknadskontroll.	Lagen med bemyndigande att meddela vissa föreskrifter om marknadskontroll av varor och annan närliggande tillsyn, Kommunens taxa	Ansvarig handläggare

Strålskydd

M.16	Strålskyddslagen (2018:396) SSL		
M.16.1	Anmälan av att kosmetiskt solarium upplåts till allmänheten.	10 § SSM-FS 2012:5	Ansvarig handläggare
M.16.2	Föreläggande utan vite.	8 kap. 6 § SSL	Ansvarig handläggare
M.16.3	Förena föreläggande och förbud med vite om högst 25 000 kr	8 kap. 7 § SSL	Ansvarig chef
M. 16.4a	Begära upplysningar eller handlingar som behövs för tillsyn.	8 kap. 4 § SSL	Ansvarig handläggare
M.16.4b	Göra kontrollköp i syfte att få fram underlag för en dialog med verksamhetsutövare i frågor som rör skyldigheten att förvissa sig om att en solare har fyllt 18 år.	8 kap. 5 § SSL	Ansvarig chef
M.16.5	Omhänderta ett radioaktivt material eller en teknisk anordning som innehåller ett radioaktivt ämne eller som kan alstra strålning.	8 kap. 8 § SSL	Ansvarig handläggare
M.16.6	Försegla fastigheter, byggnader, utrymmen och andra anläggningar där verksamhet med joniserande strålning bedrivs samt att försegla tekniska anordningar som innehåller ett radioaktivt ämne eller kan alstra strålning, om det behövs för att förebygga att anläggningarna, utrustningarna eller anordningarna används olovligen.	8 kap. 9 § SSL	Ansvarig handläggare
M.16.7	Rättelse på den felandes bekostnad när kostnaden inte beräknas överstiga 25 000 kr.	8 kap. 10 § SSL	Ansvarig handläggare
M.16.8	Besluta om att delegationsbeslut inte ska gälla omedelbart.	10 kap. 3 § SSL	Ansvarig handläggare
M.16.9	Påföra avgift enligt kommunens föreskrifter.	10 kap. 4 § SSL Kommunens taxa	Ansvarig handläggare
M.16.10	Begära tillträde till fastigheter, byggnader, utrymmen och andra anläggningar.	8 kap. 11 § SSL	Ansvarig handläggare
M.16.11	Begära Polismyndighetens biträde vid tillsyn.	8 kap. 12 § SSL	Ansvarig handläggare

Sprängämnesprekursorer

M.17	Lag om sprängämnesprekursorer (2014:799)		
M.17.1	Begära in de upplysningar och handlingar som behövs för tillsynen.	7 § 1 st lagen om sprängämnesprekursorer	Ansvarig handläggare
M.17.2	Begära tillträde till lokaler där den ekonomiska aktören bedriver sin verksamhet. Detta gäller dock inte utrymmen som utgör någons bostad.	7 § 2 st lagen om sprängämnesprekursorer	Ansvarig handläggare
M.17.3	Begära att polismyndigheten ska lämna den hjälp som behövs för att tillsynen ska kunna genomföras.	7 § 3 st lagen om sprängämnesprekursorer	Ansvarig handläggare
M.17.4	Meddela de förelägganden som behövs för att Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 98/2013 ska följas.	8 § lagen om sprängämnesprekursorer	Ansvarig handläggare
M.17.5	Förena beslut med vite upp till 50 000 kronor.	8 § lagen om sprängämnesprekursorer	Ansvarig chef
M.17.6	Besluta om att avgift får tas ut för tillståndsprövning och tillsyn enligt denna lag.	11 § lagen om sprängämnesprekursorer, Kommunens taxa	Ansvarig handläggare

Vissa avgifter

M.18 Avgifter m.m. inom nämndens tillsyns- och kontrollområde			
M.18.1	Avgift för marknadskontroll.	2 § 2 st lagen med bemyndigande att meddela vissa föreskrifter om marknadskontroll av varor och annan närliggande tillsyn enligt kommunens taxa	Ansvarig handläggare
M.18.2	Avgift för tillsyn- eller kontroll inom nämndens ansvarsområde när sådant beslut inte täcks av särskild delegation.		Nämnden
M.18.3	Nedsättning av avgift eller efterskänkande av avgift i enskilda fall enligt vad som föreskrivs i kommunens taxa när sådant beslut inte täcks av annan delegation.		Nämnden

Övriga ärenden

M.19 Tobakstillsyn			
M.19.1	Föreläggande och förbud (utan vite).	7 kap. 9 § tobakslagen	Ansvarig handläggare
M.20 Bilskrotning			
M.20.1	Avge yttrande i ärenden om auktorisation av bilskrotare.	6 § bilskrotningsförordningen	Ansvarig handläggare
M.21 Alkoholstillsyn			
M.21.1	Avge yttrande avseende alkoholärenden till den nämnd som ansvarar för dessa.	8 kap. 15, 17 §§ alkohollagen	Ansvarig handläggare
M.22 Allmän ordning			
M.22.1	Yttrande till polismyndighet.	3 kap. 2 § OL	Ansvarig handläggare

Naturvård

N.1 Naturvård			
N.1.1	Rätten att fatta beslut inom ramen för förvaltningens deltagande i mellankommunala samarbeten kring vattenvård i kommunens avrinningsområden.		Ansvarig handläggare
N.1.2	Underteckna förhandsförbindelser, beställningar och avtal samt beslutsattestera fakturor inom ramen för förvaltningens deltagande i mellankommunala samarbeten kring vattenvård i kommunens avrinningsområden.		Ansvarig handläggare

Avdelning 4 – Kartor och bygglov m.m.

Vid bygglov eller marklov innefattar delegationen rätt att medge ”liten avvikelse” från detaljplan, fastighetsplan eller områdesbestämmelser, om avvikelserna är förenliga med syftet med planen eller bestämmelserna. Den innefattar också rätt att avgöra huruvida tekniskt samråd erfordras eller inte, besluta om kontrollplan, utfärda startbesked och slutbesked, godkänna kontrollansvarig för visst arbete samt besluta att annan kontrollansvarig skall utses. Slutligen innefattar den också befogenhet att bereda ägare tillfälle att ansöka om efterföljande bygglov, rivningslov eller marklov.

Bygglov m.m.

Nr	Ärende	Lagrum/Källa	Delegat
P.1	Beslut under handläggning, beslut om avskrivning, beslut om avvising samt andra beslut		
P.1.1	Föreläggande om att avhjälpa brist i ansökan om lov, förhandsbesked eller anmälan.	9 kap. 91 § 1 st PBL, 6 kap. 5 § 1 st PBF	Ansvarig handläggare
P.1.2	Avvisning av ansökan eller anmälan när föreläggande om komplettering inte åttlyts.	9 kap. 91 § 2 st PBL, 6 kap. 5 § 1 st PBF	Ansvarig handläggare
P.1.3	Begäran om att en ansökan om lov, förhandsbesked eller anmälan och andra sådana handlingar som avses i 9 kap. 86 § PBL och 6 kap. 5 § PBF ska vara utförda så att de är lämpliga för arkivering.	9 kap. 90 § PBL, 6 kap. 5 § 1 st PBF	Ansvarig handläggare
P.1.4	Beslut om att samordning med miljönämnd inte ska ske.	9 kap. 93 § 2 st PBL	Ansvarig handläggare
P.1.5	Förlängning av handläggningstiden i ärende om lov, förhandsbesked eller anmälan.	9 kap. 99 § 2 st PBL, 6 kap. 5 § 3 st PBF	Ansvarig handläggare
P.1.6	Beslut i fråga om lov för åtgärd som inte omfattas av krav på lov.	9 kap. 79 § PBL	Ansvarig Handläggare
P.1.7	Anståndsforklaring.	9 kap. 102 § PBL	Ansvarig handläggare
P.1.8	Bestämma att ett beslut om bygglov, rivningslov eller marklov först ska gälla när det fått laga kraft.	9 kap. 114 § 2 st PBL	Ansvarig handläggare
P.1.9	Avslå en ansökan om lov.	9 kap. 56 – 57, 58 – 64, 68, 70 – 72, 75 – 76, 77 – 78 samt 79 §§ PBL	Ansvarig handläggare
P.1.10	Uttag av avgifter i enlighet med kommunens taxa för ärenden enligt PBL och PBF, inklusive uttag av avgift i förskott samt reduktion av avgift vid överskriden tidsfrist, samt avgift för tillsyn om energimätning.	12 kap. 8-9, 11 §§ PBL samt 14 § lag (2022:333) om energimätning i byggnader	Ansvarig handläggare
P.1.11	Pröva behov av och besluta i frågan om färdigställandeskydd behövs eller inte för vissa åtgärder som anges i lagen.	3 § lag (2014:227) om färdigställandeskydd	Ansvarig handläggare

Nr	Ärende	Lagrum/Källa	Delegat
P.2	Tidsbegränsade bygglov – inom detaljplanelagt område		
P.2.1	Tidsbegränsat bygglov avseende nybyggnad och tillbyggnad för handel, hantverk eller industri.	9 kap. 70 – 72 §§, 9 kap. 3 § och 9 kap. 9 § PBL	Ansvarig handläggare
P.2.2	Tidsbegränsat bygglov för inredande av ytterligare bostad eller fasadändring.	9 kap. 70 – 72 §§, 9 kap. 15 § 2 och 3 PBL	Ansvarig handläggare
P.2.3	Tidsbegränsat bygglov för att helt eller delvis ta i anspråk eller inreda byggnad för väsentligen annat ändamål.	9 kap. 70 – 72 §§, 9 kap. 15 § 1 st 1 PBL	Ansvarig handläggare

P.2.4	Tidsbegränsat bygglov för nybyggnad, tillbyggnad eller annan ändring avseende komplementbyggnad/komplementbostadshus.	9 kap. 70 – 72 §§, 9 kap. 3, 9 och 15 §§ PBL	Ansvarig handläggare
P.2.5	Tidsbegränsat bygglov för nybyggnad och tillbyggnad av kiosk, avloppspumpstation eller därmed jämförliga byggnader, ej överstigande 50 kvm.	9 kap. 70 – 72 §§, 9 kap. 3 och 9 §§ PBL	Ansvarig handläggare
P.2.6	Tidsbegränsat bygglov för nybyggnad och tillbyggnad av så kallade byggbodur eller med byggbodur jämförliga byggnader.	9 kap. 70 – 72 §§, 9 kap. 3 och 9 §§ PBL	Ansvarig handläggare
P.2.7	Tidsbegränsat bygglov för nybyggnad eller väsentlig ändring av upplag eller materialgårdar, fasta cisterner, parkeringsplatser utomhus, murar och plank samt transformatorstationer (transformatorstationer ej överstigande 50 kvm).	9 kap. 70 – 72 §§, 9 kap. 19 §, 22 § 1, 25 § 1, 28 § 1 PBL	Ansvarig handläggare
P.2.8	Förlängning av tidsbegränsat bygglov.	9 kap. 72 § PBL	Ansvarig handläggare

P.3 Bygglov – inom detaljplanlagt område			
P.3.1	Bygglov för nybyggnad och tillbyggnad av en- och tvåbostadshus.	9 kap. 56 §, 9 kap. 3 och 9 §§ PBL	Ansvarig handläggare
P.3.2	Bygglov för nybyggnad och tillbyggnad för handel, hantverk, kontor samt industri.	9 kap. 56 §, 9 kap. 3 och 9 §§ PBL	Ansvarig handläggare
P.3.3	Bygglov för nybyggnad och tillbyggnad av flerbostadshus.	9 kap. 56 §, 9 kap. 3 och 9 §§ PBL	Ansvarig handläggare
P.3.4	Bygglov för nybyggnad och tillbyggnad av komplementbyggnad/komplementbostadshus.	9 kap. 56 §, 9 kap. 3 och 9 §§ PBL	Ansvarig handläggare
P.3.5	Bygglov för fasadändring.	9 kap. 56 §, 9 kap. 15 § 3, 9 kap. 36 § 2, 9 kap. 37 § PBL	Ansvarig handläggare
P.3.6	Bygglov för nybyggnad och tillbyggnad av kiosk, pumpstation, avloppspumpstation eller därmed jämförliga byggnader, ej överstigande 50 kvm.	9 kap. 56, 9 kap. 3 och 9 §§ PBL	Ansvarig handläggare
P.3.7	Bygglov för nybyggnad eller väsentlig ändring av upplag eller materialgårdar, fasta cisterner, parkeringsplatser utomhus, murar och plank samt transformatorstationer (transformatorstationer ej överstigande 50 kvm).	9 kap. 56 §, 9 kap. 19 §, 22 § 1, 25 § 1, 28 § 1 PBL	Ansvarig handläggare
P.3.8	Bygglov för att ta i anspråk eller inreda byggnader helt eller delvis för väsentligen annat ändamål.	9 kap. 56 §, 9 kap. 15 § 1 PBL	Ansvarig handläggare
P.3.9	Bygglov för att i byggnad inreda ytterligare bostad.	9 kap. 56 §, 9 kap. 15 § 2 PBL	Ansvarig handläggare
P.3.10	Bygglov för uppsättande eller väsentlig ändring av skyltar eller ljusanordningar.	9 kap. 56 §, 9 kap. 36 § 4, 9 kap. 38 § 2 PBL	Ansvarig handläggare
P.3.11	Bygglov för åtgärd som avviker från detaljplan under förutsättning att åtgärden som avvikelserna gäller återfinns i delegationsordningen.	9 kap. 60 § PBL 9 kap. 61 § PBL 9 kap. 62 § PBL 9 kap. 63 § PBL 9 kap. 64 § PBL	Ansvarig handläggare
P.3.12	Bygglov, i ärende som prövats av nämnd, där giltigt bygglov finns men där ändring bedömts vara för stor för att rymmas som relation i befintligt ärende.	9 kap. 56 § PBL	Ansvarig handläggare

Kommentar [CA12]: Ny punkt

P.4 Bygglöv – utanför detaljplanlagt område			
P.4.1	Nybyggnad i form av "ersättningsbyggnad" för en- och tvåbostadshus.	9 kap. 57 §, 9 kap. 3 § PBL	Ansvarig handläggare
P.4.2	Nybyggnad av en- eller tvåbostadshus inom ramen för de villkor som bestämts i förhandsbesked.	9 kap. 57 §, 9 kap. 3 § PBL	Ansvarig handläggare
P.4.3	Bygglöv, i ärende som prövats av nämnd, där giltigt bygglöv finns men där ändring bedömts vara för stor för att rymmas som relation i befintligt ärende.	9 kap. 57 § PBL	Ansvarig handläggare
P.4.3 P.4.4	Bygglöv för nybyggnad och tillbyggnad av komplementbyggnad.	9 kap. 57 §, 9 kap. 3 och 9 §§ PBL	Ansvarig handläggare
P.4.4 P.4.5	Bygglöv för fasadändring.	9 kap. 57 §, 9 kap. 37 § PBL	Ansvarig handläggare
P.4.5 P.4.6	Bygglöv för åtgärd som innebär att ett en- eller tvåbostadshus kompletteras med en liten tillbyggnad eller en komplementbyggnad.	9 kap. 59 §, 9 kap. 3 och 9 §§ PBL	Ansvarig handläggare
P.4.6 P.4.7	Bygglöv för nybyggnad eller tillbyggnad av kiosk, pumpstationer, avloppspumpstation eller därmed jämförliga byggnader.	9 kap. 57 §, 9 kap. 3 och 9 §§ PBL	Ansvarig handläggare
P.4.7 P.4.8	Bygglöv för nybyggnad eller väsentlig ändring av upplag eller materialgårdar, fasta förvaringsanläggningar, parkeringsplatser utomhus, murar och plank samt transformatorstationer (transformatorstationer ej överstigande 50 kvm).	9 kap. 57 §, 9 kap. 22 § 2, 28 § 1, 34 § 3 och 4 PBL	Ansvarig handläggare
P.4.8 P.4.9	Bygglöv för att ta i anspråk eller inreda byggnader helt eller delvis för väsentligen annat ändamål.	9 kap. 57 §, 9 kap. 15 § 1 och 2 PBL	Ansvarig handläggare
P.4.9 P.4.10	Bygglöv för att i byggnad inreda ytterligare bostad.	9 kap. 57 §, 9 kap. 15 § 2 PBL	Ansvarig handläggare

Kommentar [CA13]: Ny punkt

Kommentar [CA14]: Justera till P.4.4

Kommentar [CA15]: Justera till P.4.5

Kommentar [CA16]: Justera till P.4.6

Kommentar [CA17]: Justera till P.4.7

Kommentar [CA18]: Justera till P.4.8

Kommentar [CA19]: Justera till P.4.9

Kommentar [CA20]: Justera till P.4.10

P.5 Rivningslov			
P.5.1	Rivningslov för att i område inom detaljplan riva byggnadsverk eller del av byggnadsverk som inte bör bevaras på grund av byggnadsverkets eller bebyggelsens historiska, kulturhistoriska, miljömässiga eller konstnärliga värde.	9 kap. 75 §, 9 kap. 43 § 1 PBL	Ansvarig handläggare
P.5.2	Rivningslov för att inom områden med detaljplan riva annan anläggning än byggnad eller del av annan anläggning än byggnad som inte omfattas av rivningsförbud i detaljplan eller är en sådan särskilt värdefull anläggning som avses i 8 kap. 13 § PBL.	9 kap. 75 §, 9 kap. 43 § 2 a-b PBL	Ansvarig handläggare

P.6 Marklov			
P.6.1	Marklov.	9 kap. 77 § PBL	Ansvarig handläggare

P.7 Förhandsbesked			
P.7.1	Förhandsbesked avseende s.k. ersättningsbyggnader.	9 kap. 74 § PBL	Ansvarig handläggare

P.8 Anmälan och tekniskt genomförande			
P.8.1	Föreläggande för byggherren att ge in de ytterligare handlingar som behövs för nämndens prövning i frågan om startbesked.	10 kap. 22 § 1 st 2 PBL	Ansvarig handläggare
P.8.2	Beslut om tekniskt samråd krävs eller inte.	10 kap. 14 § PBL	Ansvarig handläggare
P.8.3	Startbesked.	10 kap. 23 – 23 e §§ PBL 10 kap. 23 – 24 §§ PBL	Ansvarig handläggare
P.8.4	Beslut om att det inte behövs någon kontrollplan för enklare åtgärder.	10 kap. 18 3 st PBL 10 kap. 6a § PBL	Ansvarig handläggare
P.8.5	Bestämma – i kontrollplan eller genom särskilt beslut – att krav på omfattande ändringar av andra delar än den direkt berörda av en byggnad inte behöver utföras förrän vid en viss senare tidpunkt.	3 kap. 21 § PBF	Ansvarig handläggare
P.8.6	Beslut om mindre avvikelse från Boverkets föreskrifter och allmänna råd om bärförmåga, stadga och beständighet i byggnader m.m.	1 kap. 3 § BFS 2024:6	Ansvarig handläggare
P.8.7	Beslut om mindre avvikelse från Boverkets föreskrifter om skydd med hänsyn till hygien, hälsa och miljö samt hushållning med vatten och avfall.	1 kap. 3 § BFS 2024:8	Ansvarig handläggare
P.8.8	Beslut om mindre avvikelse från Boverkets föreskrifter om säkerhet vid användning av byggnader.	1 kap. 3 § BFS 2024:9	Ansvarig handläggare
P.8.9	Beslut om mindre avvikelse från Boverkets föreskrifter om skydd mot buller i byggnader.	1 kap. 3 § BFS 2024:10	Ansvarig handläggare
P.8.10	Beslut om mindre avvikelse från Boverkets föreskrifter om bostäders lämplighet för sitt ändamål.	1 kap. 3 § BFS 2024:11	Ansvarig handläggare
P.8.11	Beslut om mindre avvikelse från Boverkets föreskrifter om byggnaders tillgänglighet och användbarhet för personer med nedsatt rörelse- eller orienteringsförmåga.	1 kap. 3 § BFS 2024:12	Ansvarig handläggare
P.8.12	Beslut om mindre avvikelse från Boverkets föreskrifter om krav på tomter m.m.	1 kap. 3 § BFS 2024:13	Ansvarig handläggare
P.8.13	Utse ny kontrollansvarig.	10 kap. 13 § PBL	Ansvarig handläggare
P.8.14	Beslut att ett byggnadsverk får tas i bruk utan att slutbesked har getts.	10 kap. 4 § PBL	Ansvarig handläggare
P.8.15	Kompletterande villkor för bygg- eller rivningsåtgärderna eller för kontrollen.	10 kap. 29 § PBL	Ansvarig handläggare
P.8.16	Interimistiskt slutbesked.	10 kap. 36 § PBL	Ansvarig handläggare
P.8.17	Slutbesked.	10 kap. 34 § PBL 10 kap. 34 -35, 38 §§ PBL	Ansvarig handläggare

Kommentar [CA21]: Justera till:
10 kap. 23 – 24 §§ PBL

Kommentar [CA22]: Justera till:
10 kap. 6a § PBL

Kommentar [CA23]: Justera till:
10 kap. 34 -35, 38 §§ PBL

Lägenhetsregister

Q.1	Belägenhetsadresser och lägenhetsnummer		
Q.1.1	Fastställande av belägenhetsadress.	10 § LOL	Ansvarig handläggare
Q.1.2	Fastställande av lägenhetsnummer.	11 § LOL	Ansvarig handläggare
Q.1.3	Föreläggande då fastighetsägare inte fullgör sina skyldigheter i enlighet med 14 och 16 §§, även föreläggande som förenas med vite.	22 – 23 §§ LOL	Ansvarig handläggare
Q.1.4	Ansökan om utdömmande av vite.	23 § 2 st LOL	Ansvarig handläggare

Fastighetsbildning

R.1	Lantmäterierärenden – fastighetsbildningslagen		
R.1.1	Företräda nämnden vid samråd med Lantmäteriet med rätt att anföra att frågan om förhandsbesked eller bygglov bör avgöras innan fastighetsbildning sker.	4 kap. 25 § FBL	Ansvarig handläggare
R.1.2	Besluta att påkalla fastighetsreglering som behövs för att mark och vatten ska kunna användas på ett ändamålsenligt sätt.	5 kap. 3 § 3 st FBL	Ansvarig handläggare
R.1.3	Ansöka om fastighetsbestämning.	14 kap. 1 a § 1 st 4 – 7 FBL	Ansvarig handläggare
R.1.4	Besluta att godkänna förrättning, förrättningsbeslut eller gränsutmärkning.	15 kap. 11 § FBL	Ansvarig handläggare

R.2	Lantmäteriärenden – anläggningslagen		
R.2.1	Beslut att begära förrättning.	18 § 1 st 3 AL	Ansvarig handläggare
R.2.2	Företräda nämnden vid samråd med Lantmäteriet med rätt att anföra att frågan om förhandsbesked eller bygglov bör avgöras innan gemensamhetsanläggning inrättas.	21 § AL	Ansvarig handläggare
R.2.3	Godkänna beslut eller åtgärd.	30 § AL	Ansvarig handläggare

R.3	Lantmäteriärenden – ledningsrättslagen		
R.3.1	Företräda nämnden vid samråd med Lantmäteriet med rätt att anföra att frågan om förhandsbesked eller bygglov bör avgöras innan upplåtelse av ledningsrätt sker.	19 § LrL	Ansvarig handläggare
R.3.2	Godkänna beslut eller åtgärd.	28 § LrL	Ansvarig handläggare

Sotning, brandskyddskontroll

Beslut om att utse skorstensfejarmästare, samt delegation för denna att fatta beslut inom sitt verksamhetsområde, fattas av nämnden i särskilt beslut.

S.1	Sotning, brandskyddskontroll		
S.1.1	Föreläggande och förbud i samband med brandskyddskontroll, utan vite.	3 kap. 6 § 2 st LSO	Ansvarig handläggare Skorstensfejar- tekniker* hos Eslövs Sotningsdistrikt AB, enligt särskilt beslut
S.1.2	Medgivande för sotning på egen fastighet.	3 kap. 4 § 2 st LSO	Ansvarig handläggare
S.1.3	Föreläggande och förbud i tillsynsärenden, utan vite.	5 kap. 2 § 2 st LSO	Ansvarig handläggare
S.1.4	Beslut om brandskyddskontroll i särskilda fall.	3 kap. 1 § 2 st FSO	Ansvarig handläggare

* Behörig att utföra brandskyddskontroll är den som avlagt examen som skorstensfejartekniker enligt 1 § förordningen (2003:477) om utbildning i skydd mot olyckor. Detsamma gäller den som enligt äldre bestämmelser avlagt teknikerexamen för skorstensfejare, genomgått kurs för skorstensfejarmästare eller har avlagt mästarexamen för skorstensfejare, 14 § MSBFS 2014:6

Tillsyn

T.1 Tillsyn enligt PBL samt anslutande författningar och föreskrifter			
T.1.1	Ingripandebesked.	11 kap. 7 § PBL	Ansvarig handläggare
T.1.2	Lovföreläggande, utan vite.	11 kap. 17 § PBL	Ansvarig handläggare
T.1.3	Föreläggande om underhållsutredning, utan vite.	11 kap. 28 § PBL	Ansvarig handläggare
T.1.4	Åtgärdsföreläggande, utan vite.	11 kap. 19 § PBL	Ansvarig handläggare
T.1.5	Rättelseföreläggande, även föreläggande som förenas med förbud mot att åter utföra bygglovspliktig åtgärd, utan vite.	11 kap. 20, 32 a §§ PBL	Ansvarig handläggare
T.1.6	Rivningsföreläggande, utan vite.	11 kap. 21 § PBL	Ansvarig handläggare
T.1.7	Föreläggande om anordnande av stängsel kring industrianläggning som inte längre används, utan vite.	11 kap. 24 § PBL	Ansvarig handläggare
T.1.8	Förbud mot fortsatt arbete eller åtgärd, dock ej förenat med vite.	11 kap. 30-32 §§, 37 §, 12 kap. 6 § 2 PBL	Ansvarig handläggare
T.1.9	Förbud mot användning av byggnadsverk, inklusive hissar och andra motordrivna anordningar, om byggnadsverket har säkerhetsbrister, dock ej förenat med vite.	11 kap. 33 § 1 st 1, 37 §, 12 kap. 6 § 2 PBL	Ansvarig handläggare
T.1.10	Förbud mot användning av byggnadsverk om det inte finns förutsättningar att ge slutbesked.	11 kap. 33 § 1 st 2 PBL	Ansvarig handläggare
T.1.11	Byte av funktionskontrollant.	11 kap. 34 § PBL	Ansvarig handläggare
T.1.12	Entledigande av samt att utse ny kontrollansvarig.	11 kap. 35 § PBL	Ansvarig handläggare
T.1.13	Ansökan om handräckning för tillträde eller för genomförande av en åtgärd som avses med ett föreläggande.	11 kap. 39 § PBL	Ansvarig handläggare
T.1.14	Beslut att det ska planteras på tomt och att befintlig växtlighet på tomt ska bevaras.	8 kap. 15 § 3 st PBL	Ansvarig handläggare
T.1.15	Föreläggande som behövs för att lag om energimätning i byggnader samt föreskrifter som har meddelats i anslutning till lagen ska följas, utan vite.	12 § lag om energimätning i byggnader	Ansvarig handläggare

T.2 Tillsyn av OVK (obligatorisk ventilationskontroll)			
T.2.1	Beslut om senareläggning av besiktningstidpunkt för funktionskontroll av ventilationssystem.	4 § BFS 2011:16 med ändringar t.o.m. BFS 2025:6, OVK 5	Ansvarig handläggare

T.3 Tillsyn av motordrivna anordningar, exempelvis hiss			
T.3.1	Föreläggande för den som äger eller ansvarar för hiss eller annan motordriven anordning i byggnadsverk att se till att anordningen kontrolleras.	8 kap. 6 § PBF	Ansvarig handläggare
T.3.2	Beslut om längre besiktningintervall.	3 kap. 16 § BFS 2011:12 med ändringar t.o.m. BFS 2024:3, H19 1 kap. 4 § BFS 2025:11	Ansvarig handläggare
T.3.3	Anstånd med kontroll.	3 kap. 17 § BFS 2011:12 1 kap. 5 § BFS 2025:11	Ansvarig handläggare

Kommentar [CA24]: Justera till:
1 kap. 4 § BFS 2025:11

Kommentar [CA25]: Justera till:
1 kap. 5 § BFS 2025:11

T.4	Tillsyn av HIN (enkelt avhjälpna hinder) och ALM (tillgänglighet och användbarhet för personer med nedsatt rörelse- och orienteringsförmåga på allmänna platser)		
T.4.1	Föreläggande om enkelt avhjälpna hinder.	11 kap. 19 § PBL, BFS 2011:13, HIN 3, med ändringar t.o.m. BFS 2013:9	Ansvarig handläggare
T.4.2	Föreläggande om tillgänglighet och användbarhet.	11 kap. 19 § PBL, BFS 2011:5, ALM 2	Ansvarig handläggare

Bostadsanpassning

U.1	Bostadsanpassning		
U.1.1	Beslut i ärenden gällande ansökan om bidrag för bostadsanpassning.	Lag om bostadsanpassningsbidrag med mera Lag (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag	Ansvarig handläggare
U.1.2	Föreläggande att avhjälpa brist i ansökan.	20 § 2 st FL	Ansvarig handläggare
U.1.3	Avvisning av ansökan när föreläggande om komplettering inte ålyttts.	20 § 2st FL	Ansvarig handläggare

Kommentar [CA26]: Justera till:
Lag (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag

Detaljplaner

V.1 Yttrande över detaljplaner			
V.1.1	Lämna yttrande över förslag till detaljplaner i granskningsskedet.	5 kap. 19 § PBL	Ansvarig handläggare

Bygglov m.m. i ärenden som har påbörjats före den 1 december 2025, se övergångsbestämmelse 2 i SFS 2025:974

Nr	Ärende	Lagrum/Källa	Delegat
W.1 Beslut under handläggning, beslut om avskrivning samt andra beslut			
W.1.1	Föreläggande om att avhjälpa brist i ansökan om lov, förhandsbesked eller anmälan.	9 kap. 22 § 1 st, 9 kap. 46 § PBL	Ansvarig handläggare
W.1.2	Avvisning av ansökan eller anmälan när föreläggande om komplettering inte åttlyts.	9 kap. 22 § 2 st, 9 kap. 46 § PBL	Ansvarig handläggare
W.1.3	Begäran om att en ansökan om lov, förhandsbesked eller anmälan och andra sådana handlingar som avses i 9 kap. 21 § PBL ska vara utförda så att de är lämpliga för arkivering.	6 kap. 9 § PBF	Ansvarig handläggare
W.1.4	Beslut om att samordning med miljönämnd inte ska ske.	9 kap. 24 § 2 st PBL	Ansvarig handläggare
W.1.5	Förlängning av handläggningstiden i ärende om lov, förhandsbesked eller anmälan.	9 kap. 27 § 3 st, 9 kap. 45 § 3 st PBL	Ansvarig handläggare
W.1.6	Prövning av åtgärd som inte kräver lov.	9 kap. 14 § PBL	Ansvarig handläggare
W.1.7	Villkorsbesked.	9 kap. 19 § PBL	Ansvarig handläggare
W.1.8	Anståndsforklaring.	9 kap. 28 § PBL	Ansvarig handläggare
W.1.9	Bestämna att ett bygglov, rivningslov eller marklov får verkställas tidigare än fyra veckor efter att beslutet kungjorts enligt 9 kap. 41 a § PBL.	9 kap. 42 a § 2 st PBL	Ansvarig handläggare
W.1.10	Avslå en ansökan om lov.	9 kap. 30-31, 33-35 §§ PBL	Ansvarig handläggare
W.1.11	Uttag av avgifter i enlighet med kommunens taxa för ärenden enligt PBL, inklusive uttag av avgift i förskott samt reduktion av avgift vid överskriden tidsfrist, samt avgift för tillsyn om energimätning.	12 kap. 8-9, 11 §§, 12 kap. 8 a § PBL samt 14 § lag (2022:333) om energimätning i byggnader	Ansvarig handläggare
W.1.12	Pröva behov av och besluta i frågan om färdigställandeskydd behövs eller inte för visa åtgärder som anges i lagen.	3 § lag (2014:227) om färdigställandeskydd	Ansvarig handläggare

W.2 Tidsbegränsade bygglov – inom detaljplanelagt område			
W.2.1	Tidsbegränsat bygglov avseende nybyggnad och tillbyggnad för handel, hantverk eller industri.	9 kap. 33 §, 9 kap. 2 § 1 st 1 och 2 PBL	Ansvarig handläggare
W.2.2	Tidsbegränsat bygglov för inredande av ytterligare bostad eller någon ytterligare lokal för handel, hantverk eller industri.	9 kap. 33 §, 9 kap. 2 § 1 st 3 b PBL	Ansvarig handläggare
W.2.3	Tidsbegränsat bygglov för att helt eller delvis ta i anspråk eller inreda byggnad för väsentligen annat ändamål.	9 kap. 33 §, 9 kap. 2 § 1 st 3 a PBL	Ansvarig handläggare
W.2.4	Tidsbegränsat bygglov för nybyggnad, tillbyggnad eller annan ändring avseende komplementbyggnad.	9 kap. 33 §, 9 kap. 2 § PBL	Ansvarig handläggare
W.2.5	Tidsbegränsat bygglov för nybyggnad och tillbyggnad av kiosk, avloppspumpstation eller därmed jämförliga byggnader, ej överstigande 50 kvm.	9 kap. 33 §, 9 kap. 2 § 1 st 1 och 2 PBL	Ansvarig handläggare
W.2.6	Tidsbegränsat bygglov för nybyggnad och tillbyggnad av så kallade byggbodnar eller med byggbodnar jämförliga byggnader.	9 kap. 33 §, 9 kap. 2 § 1 st 1 och 2 PBL	Ansvarig handläggare

W.2.7	Tidsbegränsat bygglov för nybyggnad eller väsentlig ändring av upplag eller materialgårdar, fasta cisterner, parkeringsplatser utomhus, murar och plank samt transformatorstationer (transformatorstationer ej överstigande 50 kvm).	9 kap. 33 § PBL, 6 kap. 1 § 2, 4, 7, 8 och 10 PBF	Ansvarig handläggare
W.2.8	Tidsbegränsat bygglov för uppsättande eller väsentlig ändring av skyltar eller ljusanordningar.	9 kap. 33 § PBL, 6 kap. 3 – 3 a §§ PBF	Ansvarig handläggare
W.2.9	Förlängning av tidsbegränsat bygglov.	9 kap. 33 § 2 st PBL	Ansvarig handläggare

W.3	Bygglov – inom detaljplanlagt område		
W.3.1	Bygglov för nybyggnad och tillbyggnad av en- och tvåbostadshus.	9 kap. 30 §, 9 kap. 2 § 1 st 1 och 2 PBL	Ansvarig handläggare
W.3.2	Bygglov för nybyggnad och tillbyggnad för handel, hantverk, kontor samt industri.	9 kap. 30 §, 9 kap. 2 § 1 st 1 och 2 PBL	Ansvarig handläggare
W.3.3	Bygglov för nybyggnad och tillbyggnad av flerbostadshus.	9 kap. 30 §, 9 kap. 2 § 1 st 1 och 2 PBL	Ansvarig handläggare
W.3.4	Bygglov för nybyggnad och tillbyggnad av komplementbyggnad.	9 kap. 30 §, 9 kap. 2 § 1 st 1 och 2 PBL	Ansvarig handläggare
W.3.5	Bygglov för fasadändring genom byte av färg, fasadbeklädnad, taktäckningsmaterial eller andra åtgärder som avsevärt påverkar byggnadens yttre utseende.	9 kap. 30 §, 9 kap. 2 § 3 c samt 9 kap. 3 c PBL	Ansvarig handläggare
W.3.6	Bygglov för nybyggnad och tillbyggnad av kiosk, avloppspumpstation eller därmed jämförliga byggnader, ej överstigande 50 kvm.	9 kap. 30 §, 9 kap. 2 § 1 st 1 och 2 PBL	Ansvarig handläggare
W.3.7	Bygglov för nybyggnad eller väsentlig ändring av upplag eller materialgårdar, fasta cisterner, parkeringsplatser utomhus, murar och plank samt transformatorstationer (transformatorstationer ej överstigande 50 kvm).	9 kap. 30 § PBL, 6 kap. 1 § 2, 4, 7, 8 och 10 PBF	Ansvarig handläggare
W.3.8	Bygglov för att ta i anspråk eller inreda byggnader helt eller delvis för väsentligen annat ändamål.	9 kap. 30 §, 9 kap. 2 § 1 st 3 a PBL	Ansvarig handläggare
W.3.9	Bygglov för att i byggnad inreda ytterligare bostad eller ytterligare lokal för handel, hantverk eller industri.	9 kap. 30 §, 9 kap. 2 § 1 st 3 b PBL	Ansvarig handläggare
W.3.10	Bygglov för uppsättande eller väsentlig ändring av skyltar eller ljusanordningar.	9 kap. 30 § PBL, 6 kap. 3 – 3 a §§ PBF	Ansvarig handläggare
W.3.11	Bygglov för åtgärd som avviker från detaljplan under förutsättning att åtgärden som avviken gällande återfinns i delegationsordningen.	9 kap. 31 b § PBL 9 kap. 31 c § PBL 9 kap. 31 d § PBL 9 kap. 31 e § PBL	Ansvarig handläggare
W.4	Bygglov – utanför detaljplanlagt område		
W.4.1	Nybyggnad i form av "ersättningsbyggnad" för en- och tvåbostadshus.	9 kap. 31 §, 9 kap. 2 § 1 st 1 PBL	Ansvarig handläggare
W.4.2	Nybyggnad av en- eller tvåbostadshus inom ramen för de villkor som bestäms i förhandsbesked.	9 kap. 31 §, 9 kap. 2 § 1 st 1 PBL	Ansvarig handläggare
W.4.3	Bygglov för nybyggnad och tillbyggnad av komplementbyggnad.	9 kap. 31 §, 9 kap. 2 § 1 st 1 och 2 PBL	Ansvarig handläggare

W.4.4	Bygglov för fasadändring genom byte av färg, fasadbeklädnad, taktäckningsmaterial eller andra åtgärder som avsevärt påverkar byggnadens yttre utseende.	9 kap. 31 a § PBL	Ansvarig handläggare
W.4.5	Bygglov för åtgärd som innebär att ett en- eller tvåbostadshus kompletteras med en komplementbyggnad eller mindre tillbyggnad.	9 kap. 31 a § PBL	Ansvarig handläggare
W.4.6	Bygglov för nybyggnad eller tillbyggnad av kiosk, avloppspumpstation eller därmed jämförliga byggnader.	9 kap. 31 §, 9 kap. 2 § 1 st 1 och 2 PBL	Ansvarig handläggare
W.4.7	Bygglov för nybyggnad eller väsentlig ändring av upplag eller materialgårdar, fasta cisterner, parkeringsplatser utomhus, murar och plank samt transformatorstationer (transformatorstationer ej överstigande 50 kvm).	9 kap. 31 § PBL, 6 kap. 1 § 2, 4, 7, 8 och 10 PBF	Ansvarig handläggare
W.4.8	Bygglov för att ta i anspråk eller inreda byggnader helt eller delvis för väsentligen annat ändamål.	9 kap. 31 §, 9 kap. 2 § 1 st 3 a PBL	Ansvarig handläggare
W.4.9	Bygglov för att i byggnad inreda ytterligare bostad. eller ytterligare lokal för handel, hantverk eller industri.	9 kap. 31 §, 9 kap. 2 § 1 st 3 b PBL	Ansvarig handläggare

W.5	Rivningslov		
W.5.1	Rivningslov som inte avser en byggnad eller en byggnadsdel som bör bevaras på grund av byggnadens eller bebyggelsens historiska, kulturhistoriska, miljömässiga eller konstnärliga värde.	9 kap. 34 § PBL	Ansvarig handläggare

W.6	Marklov		
W.6.1	Marklov.	9 kap. 35 § PBL	Ansvarig handläggare

W.7	Anmälan och tekniskt genomförande		
W.7.1	Föreläggande för byggherren att ge in de ytterligare handlingar som behövs för nämndens prövning i frågan om startbesked.	10 kap. 22 § 1 st 2 PBL	Ansvarig handläggare
W.7.2	Beslut om tekniskt samråd krävs eller inte.	10 kap. 14 § PBL	Ansvarig handläggare
W.7.3	Startbesked.	10 kap. 23 § PBL	Ansvarig handläggare
W.7.4	Beslut om att det inte behövs någon kontrollplan för rivningsåtgärder.	10 kap. 18 3 st PBL	Ansvarig handläggare
W.7.5	Bestämma – i kontrollplan eller genom särskilt beslut – att krav på omfattande ändringar av andra delar än den direkt berörda av en byggnad inte behöver utföras förrän vid en viss senare tidpunkt.	3 kap. 21 § PBF	Ansvarig handläggare
W.7.6	Beslut i ett startbesked att medge mindre avvikelser från föreskrifterna i Boverkets byggregler om det finns särskilda skäl och byggnadsprojektet ändå kan bli tekniskt tillfredsställande och det inte finns någon avsevärd olägenhet från annan synpunkt.	1:21 Boverkets byggregler (BFS 2011:6 med ändringar t.o.m. BFS 2020:4)	Ansvarig handläggare
W.7.7	Medge mindre avvikelser från föreskrifterna om det finns särskilda skäl och byggnadsprojektet ändå kan antas bli tekniskt tillfredsställande och det inte finns någon avsevärd olägenhet från annan synpunkt.	Avdelning A, 3 § Boverkets konstruktions-regler EKS (BFS 2011:10 med ändringar t.o.m. BFS 2022:4)	Ansvarig handläggare
W.7.8	Utse ny kontrollansvarig.	10 kap. 13 § PBL	Ansvarig handläggare
W.7.9	Beslut att ett byggnadsverk får tas i bruk utan att slutbesked har getts.	10 kap. 4 § PBL	Ansvarig handläggare

W.7.10	Kompletterande villkor för bygg- eller rivningsåtgärderna eller för kontrollen.	10 kap. 29 § PBL	Ansvarig handläggare
W.7.11	Interimistiskt slutbesked.	10 kap. 36 § PBL	Ansvarig handläggare
W.7.12	Slutbesked.	10 kap. 34 § PBL	Ansvarig handläggare

W.8	Anmälan och tekniskt genomförande		
W.8.1	Föreläggande för byggherren att ge in de ytterligare handlingar som behövs för nämndens prövning i frågan om startbesked.	10 kap. 22 § 1 st 2 PBL	Ansvarig handläggare
W.8.2	Beslut om tekniskt samråd krävs eller inte.	10 kap. 14 § PBL	Ansvarig handläggare
W.8.3	Startbesked.	10 kap. 23 § PBL	Ansvarig handläggare
W.8.4	Beslut om att det inte behövs någon kontrollplan för rivningsåtgärder.	10 kap. 18 § 3 st PBL	Ansvarig handläggare
W.8.5	Bestämma – i kontrollplan eller genom särskilt beslut – att krav på omfattande ändringar av andra delar än den direkt berörda av en byggnad inte behöver utföras förrän vid en viss senare tidpunkt.	3 kap. 21 § PBF	Ansvarig handläggare
W.8.6	Beslut i ett startbesked att medge mindre avvikelse från föreskrifterna i Boverkets byggregler om det finns särskilda skäl och byggnadsprojektet ändå kan bli tekniskt tillfredsställande och det inte finns någon avsevärd olägenhet från annan synpunkt.	1:21 Boverkets byggregler (BFS 2011:6 med ändringar t.o.m. BFS 2020:4)	Ansvarig handläggare
W.8.7	Medge mindre avvikelse från föreskrifterna om det finns särskilda skäl och byggnadsprojektet ändå kan antas bli tekniskt tillfredsställande och det inte finns någon avsevärd olägenhet från annan synpunkt.	Avdelning A, 3 § Boverkets konstruktions-regler EKS (BFS 2011:10 med ändringar t.o.m. BFS 2022:4)	Ansvarig handläggare
W.8.8	Utse ny kontrollansvarig.	10 kap. 13 § PBL	Ansvarig handläggare
W.8.9	Beslut att ett byggnadsverk får tas i bruk utan att slutbesked har getts.	10 kap. 4 § PBL	Ansvarig handläggare
W.8.10	Kompletterande villkor för bygg- eller rivningsåtgärderna eller för kontrollen.	10 kap. 29 § PBL	Ansvarig handläggare
W.8.11	Interimistiskt slutbesked.	10 kap. 36 § PBL	Ansvarig handläggare
W.8.12	Slutbesked.	10 kap. 34 § PBL	Ansvarig handläggare

Avdelning 5 – Förteckning av administrativ ordning

Av följande förteckning framgår vad som gäller i administrativa frågor för Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden. Förteckningen beslutas av Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden men utgör inte delegering i kommunallagens bemärkelse. Åtgärder som vidtas med stöd av denna förteckning ska alltså inte anmälas till nämnden.

Nr	Ärende	Ansvar
	Administrativ ordning	
1	Godkänna tjänsteresa utanför Europas gränser avseende a) Förvaltningschefer, b) personal inom förvaltningen	a) Kommundirektör b) Förvaltningschef
2	Utse tjänsteförättande chef för a) Förvaltningschef b) Övriga chefer	a) Kommundirektör b) Förvaltningschef TfFörvaltningschef vid semester
3	Föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter, med rätt att sätta annan i sitt ställe genom fullmakt.	Avdelningschef inom respektive ansvarsområde. Kommunjurist.
4	Föra nämndens talan i bygg- och anläggningsentreprenader, med rätt att sätta annan i sitt ställe genom fullmakt.	Avdelningschef inom respektive ansvarsområde.
5	Föra nämndens talan i driftentreprenader, med rätt att sätta annan i sitt ställe genom fullmakt.	Avdelningschef inom respektive ansvarsområde.
6	Samtliga annonseringspliktiga upphandlingar av varor och tjänster utförs av kommunledningskontorets inköps- och upphandlingsavdelning i enlighet med kommunstyrelsens delegeringsordning och kommunens upphandlings- och genomförandeplan	Se Riktlinjer för inköp- och upphandlingar, Eslövs kommun.
7	Hantera frågor rörande innehav av bisysslor för a) Förvaltningschef, b) Avdelningschef c) Övriga anställda inom förvaltningen	a) Kommundirektör b) Förvaltningschef c) Avdelningschef
8	Bevilja hel tjänstledighet som inte är reglerad i lag för tid <u>överstigande</u> sex månader. a) Förvaltningschef, b) Avdelningschef och c) Övriga anställda inom förvaltningen	a) Kommundirektör b) Förvaltningschef c) Avdelningschef
9	Fastställande av hel tjänstledighet <u>understigande</u> sex månader. a) Förvaltningschef, b) Avdelningschef, c) Övriga anställda inom förvaltningen	a) Kommundirektör b) Förvaltningschef c) Avdelningschef
10	Fastställande av tjänstledighet som avser <u>deltid</u> som inte regleras i lag för tid överstigande sex månader. a) Förvaltningschef b) Avdelningschef c) Övriga anställda inom förvaltningen	a) Kommundirektör b) Förvaltningschef c) Avdelningschef
11	Förmåner, utöver lag och avtal, under ledighet <u>överstigande</u> sex månader för a) Förvaltningschef b) Avdelningschef c) Övriga anställda.	a) Kommundirektör b) Förvaltningschef c) Avdelningschef, enhetschef

12	Disciplinärende (varning) av a) Förvaltningschef b) Övriga anställda	a) Kommundirektör (efter samråd med HR-chef) b) Förvaltningschef (efter samråd med HR-chef eller Lön- och förhandlingsstrateg)
13	Avstängning av a) Förvaltningschef b) Övriga anställda	a) Kommundirektör (efter samråd med HR-chef) b) Förvaltningschef (efter samråd med HR-chef eller Lön- och förhandlingsstrateg)
14	Uppsägning på grund av personliga skäl av a) Förvaltningschef b) Övriga anställda	a) Kommundirektör (Efter samråd med AGU) b) Förvaltningschef (Godkänns och förhandlas av HR-chef eller Lön- och förhandlingsstrateg)
15	Besluta om avsked av a) Förvaltningschef b) Övriga anställda	a) Kommundirektör (efter samråd med AGU) b) Förvaltningschef (efter samråd med HR-chef eller Lön- och förhandlingsstrateg)
16	Överenskommelse om avslut av anställning av a) Förvaltningschef b) Övriga anställda.	a) Kommundirektör (efter samråd med AGU) b) Förvaltningschef (efter samråd med HR-chef eller Lön- och förhandlingsstrateg)
17	Hantera omplacering/stadigvarande förflyttning mellan nämnder/förvaltningar av a) Förvaltningschef b) Avdelningschef c) Övriga anställda	a) Kommundirektör b) Förvaltningschef c) Avdelningschef
18	Hantera omplacering inom nämnd/förvaltning av a) Förvaltningschef b) Övriga anställda	a) Kommundirektör b) Förvaltningschef
19	Rätt att företräda kommunen som ombud vid bolags- och föreningsstämmor och vattenråd.	a) Ekonomichef b) Ekonom c) Kommunjurist

Avdelning 6 – Firmateckningsrätt

Nr	Ärende	Ansvar
Rätt att teckna Eslövs kommuns firma		
Generell		
1	Generell rätt att på Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens vägnar, genom underskrift, teckna Eslövs kommuns firma.	Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens ordförande, vid förfall 1:e vice ordförande, 2:e vice ordförande Kontrasigneras av Kommundirektör, vid förfall Ekonomichef (Kräver alltid underskrift och kontrasignering, det vill säga två i förening.)
Leasing- och hyresförbindelser		
2	På miljö- och samhällsbyggnadsnämndens vägnar teckna firma för Eslövs kommun av leasingförbindelser såsom firmatecknare i de fall detta krävs.	Ansvarig avdelningschef
Firmatecknare i andra ärenden inom miljö- och samhällsbyggnadsnämndens ansvarsområde		
3	På miljö- och samhällsbyggnadsnämndens vägnar teckna Eslövs kommuns firma var för sig inom respektive ansvarsområde och/eller inom befintlig budget.	Kommundirektör Ekonomichef
Ansökningar om statsbidrag		
4	På miljö- och samhällsbyggnadsnämndens vägnar teckna Eslövs kommuns firma vid ansökningar om statsbidrag från statliga myndigheter där underskrift av firmatecknare krävs.	Kommundirektör, vid förfall Ekonomichef
Ansökningar om stöd från EU samt andra myndigheter och nationella organ		
5	På miljö- och samhällsbyggnadsnämndens vägnar teckna Eslövs kommuns firma vid ansökningar om stöd från EU samt andra myndigheter och nationella organ där underskrift av firmatecknare krävs.	Kommundirektör, vid förfall Ekonomichef
Ansökningar om utbetalningar av bidrag från statliga myndigheter		
6	På miljö- och samhällsbyggnadsnämndens vägnar teckna Eslövs kommuns firma vid ansökningar om utbetalning av bidrag från EU samt andra myndigheter och nationella organ där underskrift av firmatecknare krävs.	Kommundirektör, vid förfall Ekonomichef
Bankadministration		
7	På miljö- och samhällsbyggnadsnämndens vägnar teckna Eslövs kommuns firma avseende handlingar av bankadministrativ karaktär såsom firmatecknare gentemot kommunens bank.	Ekonomichef, vid förfall Biträdande ekonomichef

2026-05-26

Clara Andersson

0413-620 65

Clara.Andersson@eslov.se

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Tjänsteskrivelse. Åtgärdsplan vid arkivinspektion gällande verksamhetsområde fastighet och teknik.

Förslag till beslut

- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden lägger åtgärdsplanen med anledning av Sydarkiveras arkivinspektion för verksamhetsområde fastighet och teknik till handlingarna och uppdrar åt förvaltningen att arbeta vidare med rekommendationerna.

Ärendebeskrivning

Eslövs kommun är medlem i Sydarkivera, ett kommunalförbund som ansvarar för hantering, bevarande samt tillsyn av både digital och analog informationshantering för sina medlemskommuner. Arkivinspektioner utgör en del av Sydarkiveras löpande tillsynsverksamhet i rollen som arkivmyndighet.

Inför tillsynen besvarade miljö- och samhällsbyggnadsnämnden en enkät avseende nämndens arkiv- och informationshantering, vilken avsåg verksamhetsområdet fastighet och teknik, innefattande Gata, Trafik och Park. Den 12 maj genomförde Sydarkivera därefter en digital arkivinspektion. En handläggare analyserade enkätsvaren och genomförde ett tillsynsmöte tillsammans med förvaltningen. Efter avslutad inspektion har Sydarkivera tagit fram en åtgärdsplan, vilken redovisas både till förbundet och till kommunens arkivfunktion.

Beslutsunderlag

- Åtgärdsplan arkivtillsyn 2026, Fastighet och teknik, Eslövs kommun.

Beredning

Ärendet har beretts av administrationen för Stab och Miljö.

Resultatet av inspektionen är positivt. Eslövs kommun bedöms ha god kontroll över sin informationshantering samt en medvetenhet om de

utvecklingsområden som finns. Det framgår också att kommunen har en väl fungerande arkivorganisation. Inga avvikelser har identifierats som innebär överträdelser av lagar eller förordningar.

Sydarkivera rekommenderar att kommunen fortlöpande säkerställer att arkivbeskrivningar och informationshanteringsplaner hålls aktuella och uppdaterade. Vidare rekommenderas att arbetet med digital gallring vidareutvecklas och systematiseras.

Beslutet skickas till

Miljö och Samhällsbyggnad

Dave Borg
Förvaltningschef

Katerina Katsanikou
Avdelningschef stab och miljö

**Åtgärdsplan Planerad
arkivtillsyn 2026, Trygghet och
säkerhet samt fastighet och
teknik, Eslövs kommun**

Planerad arkivtillsyn 2026, Trygghet och
säkerhet samt fastighet och teknik,
Eslövs kommun

2026-05-13 (uppdaterad 2026-05-22)

SARK/2026:43

1 Åtgärdsplan vid arkivinspektion

Arkivinspektioner ingår i Sydarkiveras rutiner för tillsyn, såsom varande arkivmyndighet. Arkivarie anställd hos arkivmyndigheten analyserar enkätsvar och genomför tillsynsmötet hos en eller flera myndigheter (nämnd eller bolag). Efter genomförd arkivinspektion sammanställs en åtgärdsplan som redovisas för Sydarkivera och förbundsmedlems kommun/regionarkiv.

Organisation (till exempel kommun): Eslövs kommun	
Myndighet (nämnd eller bolag): Mellanskånes Renhållnings AB (Merab), Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden, Servicenämnden och kommunstyrelsen (säkerhet och beredskap)	Datum: 2026-05-12
Tillsynande arkivarie: Johan Sahlin 0472- 39 01 52 johan.sahlin@sydarkivera.se	Deltagare vid tillsyn: Katerina Katsanikou, avd chef Stab och miljö Maria Beckman, kommunarkivarie Katarina Borgstrand, förvaltningschef serviceförvaltningen Marcus Westergren Fastighetsadministratör och registrator på Serviceförvaltningen Susanna Karlsson, avd chef juridiska avdelningen Kristina Olsson, Avfallsutvecklare/arkivredogörare på MERAB Clara Andersson, administratör, avdelning Stab och miljö, Miljö- och samhällsbyggnad Madeleine Persson administratör, avdelning Stab och miljö, Miljö- och samhällsbyggnad Catharina Malmborg, Kommunalråd, FS ledamot Sydarkivera Dave Borg, Förvaltningschef Miljö och Samhällsbyggnad Eva Hallberg, kommundirektör
1.1 Samlat intryck	

Analysen av enkätsvaren har legat till grund för tillsynsmötets innehåll och de frågor som lyfts och diskuterats i samband med detta, samt för denna åtgärdsplan. 4 enkätsvar från de tillsynade verksamheterna har inkommit från Mellanskånes Renhållnings AB (Merab), Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden, Servicenämnden och kommunstyrelsen (säkerhet och beredskap). Tillsynsmötet genomfördes i form av ett webbmöte med god uppslutning.

Eslövs kommun har god kontroll över sin information, men är också medveten om att det vissa finns brister som behöver åtgärdas.

1.1.1 Arkivorganisation och arkivredovisning

Alla har en beslutad arkivorganisation.

Alla har utsedd arkivansvarig.

Alla har utsedda arkivombud

Samtliga verksamheter ser över sina arkivbeskrivningar och informationshanteringsplaner och ska uppdatera dem.

1.1.2 IT-system och förändringar i verksamheten

Kommunen använder Evolution som ärende- och dokumenthanteringssystem.

Merab använder P1 som ärende- och dokumenthanteringssystem. Merab använder ett stor antal verksamhetssystem: EDP Future, EDP Mobile, EDP Fordon, Botek, Future Web-gränssnitt, Scanvaegt Vågen, White space hemsida, Visma skatt, Visma Bokslut, Crona lön, Fenix Akribi, P1 diariefföring, Omnigon, AD/Active Directory, Iloq, Hippoly, Idata.

De har ett par äldre inaktiva system, Hogia Transportekonomi och Hogia Lön Plus. Hogia Transportekonomi har levererats till Sydarkivera. Hogia Lön Plus ska också levereras.

Servicenämnden använder utöver Evolution Vitec, iBinder och E-avrop, men har inga inaktiva system.

Kommunstyrelsen nämner Platina, Tendsign, Hypergene, Troman m.fl som system som inte används längre. Tendsign har levererats till Sydarkivera. De håller även på med testleveranser för Evolution.

Merab håller på och byter arkivredogörare/arkivombud, men det är inget som påverkar verksamheten. De ska även byta ekonomisystem. De har varit i kontakt med Sydarkivera angående det.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har inga förändringar på gång. Nämner att de tidigare har varit i kontakt med Sydarkivera vid upphandling.

Servicenämnden har inte uppgett några svar i den här delen.

Kommunstyrelsen håller på med övergång till molntjänster för hela verksamheten, vilket även kommer gälla hela kommunen. De ska se över vad det kommer innebära för framtida arkivering av information från molntjänsterna.

1.1.3 Informationshantering

Merab anger att hanteringen av inkommande och utgående handlingar fungerar ok. De har rutiner för vanlig post och arbetar både digitalt och analogt. De har ingen rutin för sekretessbelagd information, men menar att de väldigt sällan hanterar den typen av information. Det har inte varit aktuellt.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har bra rutiner för hantering av inkommande och utgående handlingar och fastställda rutiner för alla typer av information. Vissa handlingar inkommer på papper. Det finns beslut om ersättningskanning för vissa handlingstyper, men de har inte börjat gallra de papper skannats ännu. Det finns beslut om gallring av de papper som skannas, så planen är att börja med gallring framöver.

Servicenämnden uppger att de kommit långt i sitt digitalt och har rutiner för hantering av in- och utgående post, och sekretessbelagd information.

Kommunstyrelsen ser ut att ha bra koll och rutiner, men anser bara att det funkar ok. De känner att behöver arbeta med att nå ut bättre till övriga verksamheten med rutiner och arbetssätt.

1.1.4 Digitalisering och skanning

Merab är nästan helt digitala i sitt arbete. Det är bara vissa inkommande handlingar som fortfarande hanteras i pappersform.

Kommunen arbetar i stort sett även där helt digitalt. Det som fortfarande hanteras på papper är exempelvis avtal som undertecknas på papper. Kommunstyrelsen hanterar säkerhetsskyddsklassade handlingar som måste förvaras på papper.

För samtliga verksamheter finns beslut om ersättningsskanning och fastställda rutiner. Skannad information hamnar i e-posten, i verksamhetssystem eller OneDrive.

Vissa handlingar hanteras, som nämnts ovan, fortfarande på papper.

1.1.5 Gallring och överlämna till arkivmyndighet

Det saknas hos samtliga rutin för samordnad gallring av digital och analog information. De gallrar bara analogt och uppger att verksamhetssystem som Evolution för närvarande saknar funktionalitet för digital gallring.

De har rutiner för att gallra sekretessbelagd information och digitala lagringsmedia. Det är främst avsaknaden av funktionalitet som gör att de inte genomför någon digital gallring, men de planerar att införa funktionaliteten i Evolution.

Merab anger att de har ok koll på leveranser till arkivmyndighet. De har levererat till kommunarkivet för många år sedan. De genomför för närvarande leveranser till Sydarkivera.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden levererar varken till kommunarkivet eller Sydarkivera. Servicenämnden svarar likadant.

Kommunstyrelsen levererar både till kommunarkivet och Sydarkivera. Det som hindrar leverans till kommunarkivet är platsbrist, vilket har uppmärksammats vid tidigare tillsyner. De arbetar med frågan och försöker skapa mer plats i arkivet.

1.1.6 Hantering av arkivinformationen

Merab anger att de har full koll på sina analoga handlingar.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden och Servicenämnden anger att behörighet och tillgänglighet till deras närarkiv fungerar mycket bra. För Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens närarkiv finns synpunkter på brandsäkerheten från tidigare tillsyn (2011-2012). Det finns ingen dokumentation på det har åtgärdats.

Kommunstyrelsen är nöjd med säkerhet kring behörighet och tillgängligt till arkivlokaler. Kommunarkivet är även godkänd som arkivlokal. Däremot skulle säkerheten kring hantering av nycklar kunna förbättras. Det finns flera exemplar av arkivnyckeln ute hos olika delar av verksamheten och kommunarkivarien bär även en egen nyckel på sig.

Det finns inga kris- och beredskapsplaner i verksamheten, men kommunarkivarien ska i juni inleda arbetet tillsammans med verksamhetens arkivombud.

1.1.7 Särskilda frågor kring tillsynsområdena

Merab har inget digitalt mellanarkiv. De låter informationen vara i verksamhetssystem tills systemen ställs av. Ingen rutin för hantering av icke skriftlig information.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden och Servicenämnden har inga mellanarkiv. Ljud, bild, ritningar och video hanteras i verksamhetssystemen.

Kommunstyrelsen använder olika verksamhetssystem som mellanarkiv. Främst inom upphandling och HR.

Räddningstjänst drivs genom kommunalförbundet Räddningstjänsten Syd vars huvudman är Malmö kommun.

1.2 Identifierade avvikelser

Konstaterades några avvikelser? (myndigheten bryter mot lag eller förordning)

Nej, inga avvikelser konstaterades.

Ja, följande avvikelser framkom:

1.

2.

1.3 Rekommendation

Eslovskommun och Merab har god kontroll över sin information. Det de rekommenderas att göra är att hålla arkivbeskrivningar och informationshanteringsplan uppdaterade.

Merab nämner att de sällan hanterar sekretessbelagd information, men vi rekommenderar ändå att de tar fram en rutin för hantering av den typen av information.

Kommunen rekommenderas även att fortsätta arbetet med digital gallring.

Vi rekommenderar att se över hanteringen av nycklar till kommunarkivet. Den kan göras säkrare.

Fortsätt även arbetet med att bereda plats i kommunarkivet och arbetet med kris- och beredskapsplaner.

1.3.1 Arkivorganisation och arkivredovisning

Det finns en fastställd och beslutad arkivorganisation

Samtliga verksamheter anger att de ser över sina arkivbeskrivningar och informationshanteringsplaner och ska uppdatera dem.

1.3.2 IT-system och förändringar i verksamheten

Se över eventuella behov av digital arkivering.

Kommunstyrelsen håller på med övergång till molntjänster för hela verksamheten, vilket även kommer gälla hela kommunen. De bör se över vad det kommer innebära för framtida arkivering av information från molntjänsterna.

1.3.3 Informationshantering

Merab nämner att de sällan hanterar sekretessbelagd information, men vi rekommenderar ändå att de tar fram en rutin för hantering av den typen av information.

Kommunstyrelsen har bra koll och rutiner. Arbeta gärna vidare med att nå ut bättre till övriga verksamheten med rutiner och arbetssätt.

1.3.4 Digitalisering och skanning

Kanske behöver inte flera av handlingarna bevaras i pappersform, utan kan i stället bevaras digitalt och sedan i framtiden överlämnas till slutarkiv (Sydarkivera). Mer information finns i Sydarkiveras handbok för informationshantering och arkivering (ett konto krävs):

- [Digitalisering - digitalt arbetssätt \(Sydarkiveras handbok\)](#)

1.3.5 Gallring och överlämna till arkivmyndighet

Se över eventuella behov av digital arkivering.

Kommunen rekommenderas även att fortsätta arbetet med digital gallring.

1.3.6 Hantering av arkivinformatonen

Vi rekommenderar att se över hanteringen av nycklar till kommunarkivet. Den kan göras säkrare.

Kommunen bör fortsätta arbetet med att bereda plats i kommunarkivet och arbetet med kris- och beredskapsplaner.

Se över vad ni kan göra för att förbättra förvaringen och skyddet för en del av era allmänna handlingar som ni förvarar i pappersform. Mer information finns i Sydarkiveras handbok för informationshantering och arkivering:

- [Arkivlokaler och arbetsrum \(Sydarkiveras handbok\)](#)

1.3.7 Särskilda frågor kring tillsynsområdena

1.3.8 Övrigt

För att verksamheterna ska få ut det mesta av medlemskapet i Sydarkivera så behöver ni delta i våra utbildningar, nätverksträffar, verkstäder, temadagar och arbetsmöten.

- [Sydarkiveras bokningsportal för utbildningar, nätverksträffar, verkstäder och temadagar](#)
- [Boka arbetsmöte utifrån en fråga eller enskild rådgivning](#)

Uppfinn inte hjulet på nytt utan dra nytta av den samlade kunskapen som finns inom förbundet. På vår samarbetsplattform Sydarkiveras Community kan samarbete mellan förbundets medlemmar ske

DOKUMENTNAMN: ÅTGÄRDSPLAN PLANERAD ARKIVTILLSYN 2026, TRYGGHET OCH SÄKERHET SAMT FASTIGHET OCH TEKNIK, ESLÖVS KOMMUN			
VERSION: 0.1	DNR: SARK/2026:43	DATUM: 2026-05-13	HANDLÄGGARE: JOHAN SAHLIN

- [Sydarkivera Community \(Sydarkiveras samarbetsplattform\)](#)

Det finns även mycket information i Sydarkiveras handbok för informationshantering och arkivering:

- [Sydarkiveras handbok för informationshantering och arkivering](#)

Vid upphandlingar som rör verksamhetssystem som hanterar information som är allmänna handlingar, tänk på att kontakta Sydarkivera för rådgivning!

Åtgärdsplanen översänd till berörda, datum: 2026-05-13 (uppdaterad 2026-05-22)

Namn: Johan Sahlin

Arkivarie

2026-05-13
Martin Dahl
0413 - 62297
martin.dahl@eslov.se

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Tjänsteskrivelse. Hemställan att från Länsstyrelsen Skåne överta tillsyn enligt miljöbalken

Förslag till beslut

- Miljö- och Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att ge förvaltningen i uppdrag att hemställa om att från Länsstyrelsen Skåne överta tillsyn enligt miljöbalken gällande Skibaröd, Hurvapig AB, Vikens gård, Skarhults gård, DT Recycling AB samt 12:6 samråd gällande uppläggning av massor.

Ärendebeskrivning

Länsstyrelsen bjöd in till dialog den 29 april 2026 om överlåtelse av tillsyn till Eslövs kommun. Primärt rörde det sig om:

- B-objekt där det kan finnas samordningsvinst med bara en tillsynsmyndighet.
- 12:6-samråd gällande uppläggning av massor. Då det ger kommunen helhetsgrepp inom avfall och förorenade massor.

Specifikt föreslog länsstyrelsen fyra verksamheten med kod 1.10i, det vill säga fyra tillståndspliktiga lantbruk.

- Skibaröd
- Hurvapig AB
- Vikens gård
- Skarhults gård

Av dessa är det bara Skibaröd som tagit sitt tillstånd i anspråk.

Länsstyrelsen öppnade även för att lämna över annan tillsyn. En verksamhet som tillsynsenheten bedömer vara relevant är DT Recycling AB.

Beslutsunderlag

- Länsstyrelsens presentation. Dialog med Eslövs kommun om överlåtelse av tillsyn enligt miljöbalken

Beredning

Länsstyrelsen får överlåta uppgiften att utöva tillsyn över en tillståndspliktig miljöfarlig verksamhet till en kommunal nämnd (2 kap. 29 § andra stycket MTF).

Utgångspunkt för fördelningen av tillsynsansvaret är att fördelningen ska bidra till att tillsynen långsiktigt blir effektivare, även om det kortsiktigt kan innebära effektivitetsförluster.

Omständigheter som ska beaktas om tillsynen kan överlåtas är:

- tillsynsobjektets miljöpåverkan,
- den kommunala nämndens förutsättningar att utföra tillsynen,
- länsstyrelsens förutsättningar att ge effektiv tillsynsvägledning, samt
- möjligheten att inom ett län utöva effektiv tillsyn.

Tillsynsenheten på stab- och miljöavdelningen bedriver redan tillsyn på åtta anläggningar med koden 1.10i och det är därför rimligt att samtliga lantbruk inom kommunen har samma tillsynsmyndighet.

Tillsynsenheten har kompetens att bedriva tillsyn över avfallsanläggningar. Ur ett bredare miljöperspektiv är det positivt för Eslöv om även DT Recycling AB hanteras av kommunen.

Samråd enligt 12:6 i miljöbalken gällande hantering av massor ger ett önskat helhetsgrepp inom avfall och förorenade massor.

Samtliga föreslagna övertag kan hanteras inom gällande taxa och delegationsordning och förväntas inte ge några negativa effekter för enhetens ekonomi.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Dave Borg
Förvaltningschef

Martin Dahl
Enhetschef

Dialog om överlåtelse

Överlåtelse av tillsyn enligt
miljöbalken – Eslövs kommun



Länsstyrelsen
Skåne

Öppen dialog om överlåtelser

Syfte

- Tillsammans diskutera tillsynsbehov, planering och kompetens för att utveckla tillsynen
- Vad önskar kommunen ta över
- Vilken tillsyn bedömer Länsstyrelsen är möjlig att överlåta
- All överlåtelse behöver inte ske samtidigt, möjlighet till återkallelse
- Pågående ärenden, överlämning och tillsynsvägledning
- Konsekvenser av överlåtelse; finansiering, rekrytering, avgift för verksamheter



Överlåtelse av tillsyn

- Länsstyrelsen får överlåta uppgiften att utöva tillsyn över en tillståndspliktig miljöfarlig verksamhet till en kommunal nämnd (2 kap. 29 § andra stycket MTF).
- Utgångspunkt för fördelningen av tillsynsansvaret är att fördelningen ska bidra till att tillsynen *långsiktigt blir effektivare*, även om det kortsiktigt kan innebära effektivitetsförluster.
- Omständigheter som ska beaktas om tillsynen kan överlåtas
 - ✓ tillsynsobjektets miljöpåverkan
 - ✓ den kommunala nämndens förutsättningar att utföra tillsynen
 - ✓ Länsstyrelsens förutsättningar att ge effektiv tillsynsvägledning
 - ✓ möjligheten att inom ett län utöva effektiv tillsyn

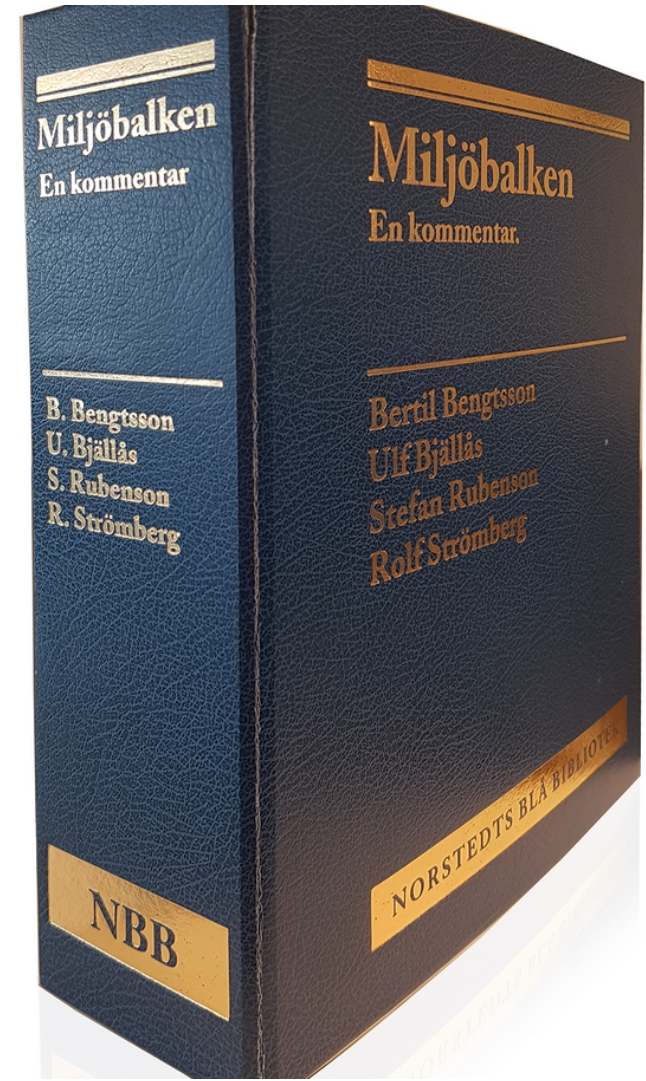


Överlåtelse av tillsyn

- Förutom 9 kap och 10 kap MB har Länsstyrelsen har även möjlighet att överlåta tillsyn enligt bland annat 7, 8, 11 och 12 kap. (Natura2000, vattenverksamhet och vattenskyddsområde, Invasiva främmande arter etc.)
- Länsstyrelsen uppmuntrar länets kommuner att ta över tillsyn inom miljöbalkens samtliga områden, där det är möjligt.
- Det finns vägledning att ta del av:

[Ansvarsfördelning och överlåtelse av tillsynen](#)

[Överlåtelse av tillsyn till kommuner - Miljösamverkan Sverige](#)



Naturtillsyn

- 7 kap områdesskydd: Naturresevat, Natura2000, biotopskydd, strandskydd mm
- 8 kap artskydd: Fridlysta arter, IAS.
- 12:6 anmälan om samråd: Förändring av naturmiljö som inte är anmälnings- eller tillståndspliktigt i övrigt enligt miljöbalken.
- 26:11 stängsling som hindrar allmänheten. Bommar över vägar och stigar, ofta i kombination med privat-skyltar. Skyltar är redan kommunens tillsyn enligt Lag om... gatuhållning och skyltning.

Lämpligt att börja med:

- B-objekt som innehåller villkor enligt 7 och 8 kap också. Samordningsvinst med bara en TM.
- 12:6 uppläggning av massor. Ger kommunen helhetsgrepp inom avfall och förorenade massor oaktat U- eller C-verksamhet.
- Stängsling. Effektivisering om kommunen hanterar både skylt och stängsel
- IAS, kan välja ut någon art eller geografiskt område. Ger rådighet och närhet till kommunens egna arbete och prioriteringar inom IAS.



Miljöfarliga verksamheter

- 9 kap. MB överläts alltid tillsammans med 10 kap. MB
- Förutsättningar för överlåtelse



Nr	Anläggning	Huvud kod	Prövning splikt	IED	Avgift LST	Bransch	Tillsyns behov h LST	Tillsynsfr ekvens LST
1285-91-804	Skibaröd	1.10-i	B	x	4500	Jordbruk	72	Varje år
1285-90-508	Hurvapig AB	1.10-i	B	x				Ej igångsatt
1285-90-509	Vikens gård	1.10-i	B	x				Ej igångsatt
1285-91-004	Skarhults gård	1.10-i	B	x				Planerad



Tack



Länsstyrelsen
Skåne

2026-05-29

Annika Söderman

+4641362335

annika.soderman@eslov.se

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Tjänsteskrivelse. Förslag att godkänna samarbetsavtal för Kävlingeåns vattenråds åtgärdsprogram 2028-2033

Förslag till beslut

- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden beslutar att:
 - föreslå kommunstyrelsens arbetsutskott att godkänna samarbetsavtalet för Kävlingeåns vattenråds åtgärdsprogram 2028–2033.
 - paragrafen justeras omedelbart.

Ärendebeskrivning

Inom ramen för Kävlingeåns vattenråds verksamhet samarbetar idag flera kommuner samt Sydsvenska kringvattenvård i Kävlingeåns avrinningsområde gällande vattenförvaltning, recipientkontroll och vattenvårdande åtgärder. Samarbetet kring vattenvårdande åtgärder regleras i ett avtal mellan kommunerna som sträcker sig fram till och med den 31 december 2027.

Kävlingeåns vattenråd påbörjade under 2025 en process för att undersöka förutsättningarna och medlemskommunernas inställning till ett förnyat samarbete kring vattenvård i Kävlingeåns avrinningsområde efter gällande avtal går ut. Vattenrådet har i processen tagit fram ett underlag och förstudie gällande förnyat mellankommunalt samarbete om vattenvårdande åtgärder inom vattenrådet efter 2027. Under hösten 2025 presenterades detta underlag för kommunstyrelsen som i januari 2026 fattade beslut om att ge Kävlingeåns vattenråd i uppdrag att ta fram ett förslag på nytt samarbetsavtal.

Vattenrådet skickade ut sitt förslag på nytt samarbetsavtal på remiss till medlemskommunerna för synpunkter under våren 2026. Vattenrådet har nu inkommit med ett uppdaterat förslag på nytt samarbetsavtal till medlemskommunerna, för godkännande och undertecknande.

Beslutsunderlag

- Förslag till förnyat samarbetsavtal för Kävlingeåns vattenråds åtgärdsprogram 2028-2033
- Följebrev till samarbetsavtal för Kävlingeåns vattenråd
- Bilaga 1. Kävlingeåns vattenråds åtgärdsprogram 2028–2033
- Bilaga 2. Hållbart vatten i Kävlingeån
- Bilaga 3. Vattenstrategi Kävlingeåns vattenråd 2026

Beredning

Eslövs kommun har varit en del av det samordnade vattenvårdsarbetet inom Kävlingeåns avrinningsområde i 30 år. Arbetet startade 1995 inom ramen för Kävlingeåprojektet men drivs sedan 2012 i formen av Kävlingeåns vattenråd. Arbetet inom vattenrådet har varit väldigt framgångsrik och Kävlingeåns vattenråd har varit en av pionjärerna när det gäller att skapa en stabil organisation för lokal samverkan med gränsöverskridande samarbete i vattenfrågor. Eslövs kommun har tillsammans med övriga medlemmar i vattenrådet drivit ett framgångsrikt samordnat vattenvårdsarbete. Genom nyanläggning av våtmarker samt restaurering av naturliga vattendrag, våtmarker och sjöar har vatten återförts till landskapet vilket gynnar biologisk mångfald men även bevattning, flödesdämpning och vattenrening.

Samarbetet kring vattenvårdande åtgärder regleras i ett avtal mellan kommunerna som sträcker sig fram till och med den 31 december 2027. Vattenrådets styrelse och samtliga medlemskommuner godkände i januari 2026 att vattenrådet ska ta fram ett förnyat samarbetsavtal och åtgärdsprogram. Framtaget förslag på nytt samarbetsavtal skickades under våren på remiss till medlemskommunerna. Eslövs kommun påtalade att regler för utträde och revision behövde förtydligas i sitt remissvar. Vattenrådet har därefter reviderat förslaget enligt inkomna synpunkter och återkommer nu med förslag på nytt samarbetsavtal för godkännande och undertecknande av medlemskommuner.

Miljö och Samhällsbyggnad anser att det nya och uppdaterade samarbetsavtalet är väl utformat och att kommunens synpunkter har tagits i beaktande.

Ärendet ska egentligen hanteras vidare av kommunstyrelsen, men kommunstyrelsen beslutade på sitt senaste sammanträde i maj, § 88, 2026 att delegera ärendet till kommunstyrelsens arbetsutskott för beslut.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dave borg
Förvaltningschef

Katerina Katsanikou
Avdelningschef Stab och Miljö

Samarbetsavtal

Kävlingeåns vattenråds åtgärdsprogram 2028 – 2033



KÄVLINGEÅNS
VATTENRÅD

Detta samarbetsavtal utgör grunden för det fortsatta samarbetet med genomförande av olika vattenvårdande åtgärder i Kävlingsåns vattenråds verksamhetsområde. Verksamhetsområdet anges i vattenrådets stadgar och innefattar Kävlingsåns avrinningsområde, samt det angränsande kustområdet inom Kävlings kommun som ligger mellan Kävlingsåns- och Saxåns avrinningsområden. Avtalets syfte är att parterna tillsammans ska kunna fortsätta arbeta systematiskt och effektivt med vattenfrågor inom verksamhetsområdet och över kommungränserna.

Bakgrund

Under 1995 – 2012 samarbetade kommunerna i Kävlingsåns vattenråds verksamhetsområde kring vattenvårdande åtgärder inom ramen för "Kävlingeåprojektet". När vattenrådet bildades år 2010 togs ett förslag fram på en fortsättning på Kävlingsåprojektet; "Vattenvårdsprogram Kävlingså". Kommunerna tecknade ett avtal för formerna kring samarbetet inom vattenvårdsprogrammet. Avtalet sträckte sig mellan 2012 och 2021 och förlängdes sedan till 2022-2027. Syftet med både Kävlingsåprojektet och Vattenvårdsprogram Kävlingså var att i Kävlingsåns vattenråds verksamhetsområde genomföra åtgärder för bättre vattenkvalitet, ökade naturvärden och biologisk mångfald, ökade möjligheter till rekreation och friluftsliv samt vattenkvantitet som inrymmer såväl översvämningsproblematik som sjunkande grundvattennivåer.

Vattenvårdsstrategi 2.0 – Framtidens vattenråd

Detta utvecklingsprojekt påbörjades med en förstudie 2024. Under 2024-2025 genomfördes en dialogfas med vattenrådets medlemmar och externa experter för att förankra förslaget och få ytterligare input till innehållet. Vid årsstämman 2026 tas Vattenvårdsstrategi 2.0 upp till beslut om den anpassningen av vattenrådets verksamhet/strategi som är nödvändig för att möta rådande klimatförändringar och förändringar i vår omvärld. Därefter sker succesiva justeringar och implementeringar på kort sikt (inom 1 år), medellång sikt (inom 3 år) och långt sikt (inom 6 år).

Målsättningar och åtgärdsarbete

Samarbetsavtalets målsättningar, syfte med arbetet och förslag på åtgärder redovisas i **Bilaga 1 och 2**. Dessa dokument utgör utgångspunkten för arbetet inom detta samarbetsavtal, men det behöver finnas utrymme för flexibilitet och anpassningar för arbetets bedrivande, om förutsättningarna för arbetet ändras, exempelvis gällande möjligheterna till extern finansiering.

- "Kävlingeåns vattenråds åtgärdsprogram 2028-2033" - reviderad upplaga av Vattenvårdsprogram Kävlingså 2022-2027 (**Bilaga 1**)
- "Hållbart vatten i Kävlingså" – förstudie till samarbetet (**Bilaga 2**)

Åtgärdsprogrammets halva tid (2028-2030) kommer sammanställas och utvärderas i en rapport under slutet av 2030. Rapporten visar om det behövs justeringar i arbets sättet, åtgärdsarbetet och uppföljningar av genomförda åtgärder inför de sista tre åren (2031-2033).

Syfte och målsättningar har sin utgångspunkt i lokala behov och drivkrafter för vatten av bra kvalitet och i tillräcklig mängd. Riktning ges från EU:s vattendirektiv och Vattenmyndighetens 6-åriga förvaltningsplaner för vatten. Även från nationella-, regionala- och kommunala miljömål, Översvämningsdirektivet, Havsmiljödirektivet, Baltic Sea Action Plan, samt Naturrestaureringsförordningen.

Samarbetets målsättningar är att inom verksamhetsområdet:

- Uppnå god ekologisk status i vattendragen och i Lommabukten enligt EU:s vattendirektiv
- Reducera förorenings- och näringsbelastning till sjöar och vattendrag samt till Lommabukten och Öresund
- Öka den vattenanknutna biologiska mångfalden
- Minska effekterna av klimatförändringarna med avseende på torka och översvämningar
- Minska utsläppen av växthusgaser från exempelvis utdikade torvmarker
- Återskapa en mer naturlig hydrologi i vattendragen
- Förbättra hushållningen av vatten
- Utveckla och förstärka vattenanknutna ekosystemtjänster
- Skapa nya och utveckla befintliga natur- och rekreationsvärden
- Öka de landskapsbildsmässiga värdena
- Bidra till att berörda nationella miljömål uppfylls
- Genomföra kunskapshöjande insatser för att säkerställa långsiktig effekt och lokal förankring
- God effekt av genomförda åtgärder

Inriktning på och omfattningen av åtgärdsarbetet är bl.a. beroende av markägarnas medgivande och möjligheterna till statlig eller annan extern medfinansiering. Brist på extern finansiering medför att åtgärdsarbetet får anpassas till den kommunala grundfinansieringen.

Målen uppnås bl. a genom följande åtgärder:

Se Bilaga 1 för mer utförlig beskrivning.

- Anlägga olika typer av våtmarker, dammar, bevattningsvåtmarker
- Reparera, underhålla och utveckla befintliga våtmarker och dammar
- Restaurera kulverterade och/eller uträtade vattendrag
- Eliminera vandringshinder för fisk
- Anlägga magasin för flödesutjämning av dag- och dräneringsvatten
- Förbättra tillgängligheten till vattendragen för det rörliga friluftslivet
- Bedriva ett effektivt vattenstrategiskt samarbete mellan kommunerna
- Informera och kommunicera med invånare och aktörer

Organisation och genomförande

- Genomförandet av Kävlingeåns vattenråds åtgärdsprogram 2028-2033 sker inom ramen för Kävlingeåns vattenråd
- Styrelsen för Kävlingeåns vattenråd ansvarar för genomförandet
- Styrelsen ska genomföra arbetet i enlighet med intentionerna i "Kävlingeåns vattenråds åtgärdsprogram 2028-2033" samt i förstudien "Hållbart vatten i Kävlingeån"
- Vattenrådets stadgar, arbets- och delegationsordning reglerar arbetet

Parter

Detta avtal ingås mellan kommunerna Lund, Eslöv, Sjöbo, Kävlinge, Hörby, Höör, Lomma, Tomelilla samt dricksvattenproducenten Sydsvatten AB.

Avtalets villkor

1. Avtalstiden är 6 år, fr o m 2028-01-01 t o m 2033-12-31
2. Var och en av parterna förbinder sig att varje år under avtalstiden anslå medel enligt finansierings-tabellen nedan
3. Vid eventuella förhandlingar om uppsägning av avtalet ska frågan om de ekonomiska villkoren för utträdande part diskuteras, liksom frågan om fortsatt samarbete mellan återstående parter
4. Inga kommungemensamma åtaganden kvarstår efter avtalstiden
5. Avtalet förutsätter att entreprenader som genomförs beställs av den kommun där en åtgärd genomförs genom kommunintern delegationsordning
6. Avtalet förutsätter att kommunerna har försäkringar som täcker skador som kan uppkomma i samband med åtgärder som genomförs
7. Avtal för vattenvårdande åtgärder med privata markägare tecknas av den kommun där en åtgärd genomförs
8. I övrigt hänvisas till vattenrådets stadgar

Finansiering, kostnadsfördelning och förvaltning av medel

Den kommunala finansieringen utgör den ekonomiska basen för arbetet. Anslagen räknas årligen upp med entreprenadindex (E11) med januari 2026 som basår. Kostnaderna för projektet fördelas mellan parterna enligt tabellen nedan.

Kommun/Aktör	Andel (%)	Kostnad per kommun och år i 2026 års prisnivå (tkr)
Lund	38,16	2 070 500 kr
Eslöv	21,35	1 158 200 kr
Sjöbo	15,64	848 700 kr
Kävlinge	12,97	703 800 kr
Hörby	6,10	330 800 kr
Höör	1,58	85 900 kr
Lomma	2,56	138 900 kr
Tomelilla	1,63	88 429 kr
Summa kommuner	100 %	5 425 229 kr
Sydvatten		35 300 kr
Summa kostnad		5 460 529 kr

För varje enskilt projekt som ska genomföras ska alltid möjligheterna till extern medfinansiering undersökas. Finansiering av eventuella större åtgärdsprojekt som inte ryms inom ramen för ordinarie finansiering åskas separat.

Fördelningsmodellen av åtgärdsprogrammet är samma som för föregående samarbetsavtal och bygger på de enskilda kommunernas jordbruksareal kombinerat med kommunernas befolkningstäthet och geografiska läge inom verksamhetsområdet. Därav har inte Sydvatten någon procentandel på samma sätt som kommunerna. I likhet med tidigare fördelningsmodell så syftar den till att spegla de olika behov och motiv som finns för landskapsvårdsåtgärder i de olika delarna av verksamhetsområdet.

Om det visar sig att de ekonomiska förutsättningarna förändras under åtgärdsprogrammets gång kan den kommunala finansieringen komma att omprövas.

I det fall som åtgärdsprogrammet läggs ned i sin helhet ska tillgångar fördelas mellan medlemmarna efter vid upplösningstillfället gällande fördelningstal.

- Anslagen inbetalas årligen efter avisering av Kävlingeåns vattenråd till räntebärande konto
- Anslagna medel förvaltas av Kävlingeåns vattenråd
- Anslagna medel är reserverade för arbetet med genomförandet av Kävlingeåns vattenråds åtgärdsprogram 2028-2033
- Kävlingeåns vattenråd ska varje år lämna bokslut och verksamhetsberättelse till parterna som ingått i detta samarbetsavtal
- Ansvarsfrihet för verksamheten och vattenrådets styrelse prövas årligen av vattenrådets årsstämma efter redovisning av projektets verksamhetsberättelse och ekonomiska redogörelse. Vattenrådets styrelse svarar för revision av verksamheten.

Detta samarbetsavtal har upprättats digitalt.

Underskrifter

XX XX

Tekniska nämndens ordförande
Lunds kommun

XX XX

Kommunstyrelsens ordförande
Eslövs kommun

XX XX

Kommunstyrelsens ordförande
Sjöbo kommun

XX XX

Kommunstyrelsens ordförande
Kävlinge kommun

XX XX

Kommunstyrelsens ordförande
Hörby kommun

XX XX

Kommunstyrelsens ordförande
Hörs kommun

XX XX

Kommunstyrelsens ordförande
Lomma kommun

XX XX

Kommunstyrelsens ordförande
Tomelilla kommun

XX XX

VD
Sydvatten



KÄVLINGEÅNS
VATTENRÅD

FÖLJEBREV
2026-02-13

Kommunstyrelserna eller berörd nämnd i
Lomma Kommun
Kävlinge kommun
Eslövs kommun
Lunds kommun
Höör kommun
Hörby kommun
Sjöbo kommun
Tomelilla kommun
Sydvatten

Följebrev remiss på förnyat samarbetsavtal för Kävlingeåns vattenråds åtgärdsprogram 2028-2033

Inom ramen för Kävlingsåns vattenråds verksamhet samarbetar idag kommunerna Lomma, Kävlinge, Eslöv, Lund, Höör, Hörby, Sjöbo och Sydvatten kring vattenvård i Kävlingsåns verksamhetsområde inom vattenförvaltning, recipientkontroll och vattenvårdande åtgärder. Samarbetet kring vattenvårdande åtgärder regleras i ett avtal mellan kommunerna som sträcker sig fram till och med 2027-12-31. Vattenrådets styrelse och samtliga medlemskommuner har godkänt att vattenrådet ska ta fram ett förnyat samarbetsavtal och åtgärdsprogram, samarbetsavtalet skickas härmed skickas på remiss till medlemskommunerna för synpunkter.

Vi ber er översända era synpunkter senast 2026-04-30 till therese.parodi@lund.se gällande:

- Synpunkter på *förnyat samarbetsavtal för Kävlingsåns vattenråds åtgärdsprogram 2028–2033*
- Namn och titel på behörig person som ska signera avtalet

Kansliet för Kävlingsåns vattenråd har kontor på Lunds kommun, tillsammans med de två andra vattenråden; Höje å vattenråd och Segeåns vattenråd. Under denna samarbetsavtalsperiod (2028-2033) har formalia på samarbetsavtalen och åtgärdsprogrammen för de tre vattenråden likriktats, i syfte att underlätta för de kommunerna som är medlem i flera av de tre vattenråden.

De nuvarande samarbetena betraktas nationellt som några av de mest lyckade och välorganiserade vattensamarbetena i landet och används ofta som modeller för hur man borde arbeta med vattenfrågor. Trots att mycket har åstadkommit så behöver dock fortfarande mer åtgärdas för att uppnå mål satta på EU-nivå, samt nationellt och lokalt för att uppnå en för samhället nödvändig hållbar vattenförvaltning och vattenförsörjning.

För Kävlingsåns vattenråd med förhoppning om fortsatt samarbete,

Thomas Quist
Ordförande

Medföljande dokument:

- *Förslag till förnyat samarbetsavtal för Kävlingsåns vattenråds åtgärdsprogram 2028-2033*
 - Bilaga 1 Förslag till Kävlingsåns vattenråds åtgärdsprogram 2028-2033
 - Bilaga 2 Hållbart vatten i Kävlingsåns - en förstudie som beskriver bl. a. vad som har gjorts inom samarbetet, nulägesbeskrivning, samt mål och drivkrafter för fortsatt arbete



KÄVLINGEÅNS
VATTENRÅD

Kävlingeåns vattenråds Åtgärdsprogram 2028-2033

2026-02-12



Innehåll

Kävlingeån vattenråds åtgärdsprogram 2028–2033	2
Inledning	2
Områdesbeskrivning	2
Målsättningar	3
Åtgärdsprogrammets målsättningar	3
Åtgärdsförslag	3
Våtmarker och dammar	4
Restaurering av vattendrag	4
Sjörestaurering	4
Vattenmagasinering och klimatåtgärder	5
Informationsspridning och utbildning	5
Rekreation och tillgänglighet	5
Uppföljning av miljöeffekter och miljönytta	5
Utveckling och kunskapsbyggande	5

Kävlingeån vattenråds åtgärdsprogram 2028–2033

Inledning

Detta dokument är underlag till samarbetsavtalet 2028–2033 mellan kommunerna inom Kävlingeåns verksamhetsområde. Dokumentet beskriver hur vattenrådet ska arbeta med vattenvårdsåtgärder under 2028–2033. Mer detaljrik information om vattenrådets historia, roll och åtgärder finns beskrivet i "Hållbart vatten i Kävlingeån".

Kävlingeåns vattenråd har bedrivit samordnat vattenvårdsarbete i över 30 år och är en pionjär i Sverige när det gäller mellankommunal samverkan för vattenvård. Arbetet har resulterat i omfattande åtgärder som våtmarksanläggning, restaurering av vattendrag och insatser för biologisk mångfald. Åtgärdsprogrammet 2028–2033 syftar till att fortsätta denna utveckling och möta nya och befintliga utmaningar kopplade till klimatförändringar, övergödning och behovet av hållbar vattenhantering. Målet är att uppnå god ekologisk och kemisk status i Kävlingeåns vattenförekomster, i enlighet med EU:s vattendirektiv och nationella miljömål.

Områdesbeskrivning

Kävlingeån är ett vattendrag som rinner genom ett starkt exploaterat landskap med jordbruksmark och tätorter, innan den mynnar i Öresund. I åns nedre del, mellan Löddeköpinge och havet, byter den namn till Lödde å. Avrinningsområdet omfattar ca 1 200 km² varav ca 80 % av detta är jordbruksmark. De större sjöarna i avrinningsområdet är Krankesjön, Vombsjön, Sövdesjön, Snogeholmssjön och Ellestadssjön, varav Vombsjön är ytvattentäkt för dricksvatten.

De senaste 150 årens utdikningar, hårdgjorda markytor och kulverteringar har medfört omfattande förändringar på vattenmiljöerna i avrinningsområdet, och gör det särskilt utsatt för övergödning, erosion, torka och översvämningar. Sedan utdikningarnas start har ca 90 % av vattenmiljöerna på land tagits bort i området.

Avrinningsområdet sträcker sig från inlandet inom Ystad och Tomelillas kommungränser via delar av Sjöbo, Eslöv, Hörby, Höör, Lund, Kävlinge och Lomma. Avrinningsområdet har cirka 67 000 invånare, där ca 75 % bor i områdets tätorter.

Målsättningar

De mål som är vägledande för Kävlingeåns vattenråds åtgärdsprogram är de nationella och regionala miljökvalitetsmålen samt vattenkvalitetsnormer inom ramen för arbetet med genomförandet av EU:s Vattendirektiv. Åtgärdsprogrammet kommer även att arbeta utefter riktlinjerna inom EU:s naturrestaureringsförordning. Det övergripande målet innebär att arbetet, förutom att genomföra praktiska vattenvårdsåtgärder, även ger lokal förankring och kunskapsuppbyggnad i samband med att åtgärderna planeras och genomförs.

Åtgärdsprogrammets målsättningar

- Uppnå god ekologisk status enligt Vattendirektivet i vattendragen och i Lommabukten
- Minska tillförseln av näringsämnen till sjöar och vattendrag samt till Lommabukten och Öresund
- Öka den vattenanknutna biologiska mångfalden
- Minska effekterna av klimatförändringarna med avseende på torka och översvämningar
- Minska utsläppen av växthusgaser från exempelvis utdikade torvmarker
- Återskapa en mer naturlig hydrologi i vattendragen
- Förbättra hushållningen av vatten
- Utveckla och förstärka vattenanknutna ekosystemtjänster
- Skapa nya och utveckla befintliga natur- och rekreationsvärden
- Öka de landskapsbildsmässiga värdena
- Bidra till att berörda nationella miljömål uppfylls
- Genomföra kunskapshöjande insatser för att säkerställa långsiktig effekt och lokal förankring
- God effekt av genomförda åtgärder

Åtgärdsförslag

Mer ingående beskrivning av vissa åtgärder hänvisas till "Hållbart vatten i Kävlingeån".

Förslagen i åtgärdsprogrammet utgör utgångspunkten för arbetet inom ramen för samarbetsavtalet mellan kommunerna för åren 2028–2033. Åtgärdsprogrammet ska dock ej medföra hinder för flexibilitet och behov av eventuella anpassningar till ändrade förutsättningar till exempel beträffande möjligheterna till extern finansiering och möjligheterna att pröva nya eller modifierade typer av åtgärder. Åtgärdsprogrammets halva tid (2028-2030) kommer sammanställas och utvärderas i en rapport under slutet av 2030. Rapporten visar om det behövs justeringar i arbetssättet, åtgärdsarbetet och uppföljningar av genomförda åtgärder inför de sista tre åren (2031-2033).

Förslag på åtgärder

Våtmarker och dammar

- Anläggning av nya våtmarker på strategiska lägen
- Restaurering av befintliga våtmarker
- Anläggning av multifunktionella våtmarker som kombinerar vattenrening, flödesdämpning, bevattning och rekreation
- Utforma vattenvårdsåtgärder för att bidra till grundvattenbildning
- Anläggning av övriga vattenvårdsåtgärder för att reducera förorenings- och näringsbelastning, exempelvis skyddszoner.

Restaurering av vattendrag

- Återmeandring av rätade vattendrag
- Inventering av vandringshinder i huvudfåror och biflöden
- Anläggning av faunapassager och borttagande av vandringshinder
- Biotopvård i vattendrag för att förbättra livsmiljöer för fisk och bottenfauna
- Avfasning av branta dikeskanter, eller erosionsskydd för att stabilisera slänter och minska rasrisk
- Skapande av bredare och flackare slänter som möjliggör vegetation och förbättrar vattenkvaliteten
- Trädplantering av buskar och träd för ökad beskuggning och minskad erosion
- Ombyggnad av rätade diken till tvåstegsdiken med terrasser för att minska erosion och fosfortransport
- Uppbrytning av kulvertar för att återställa öppna vattendrag och naturliga flöden

Sjörestaurering

- Reglering av vattennivåer för att öka uppehållstiden och förbättra reningseffekten
- Reduktionsfiske för att minska vitfiskbestånd och gynna rovfisk
- Åtgärder för att minska internbelastning av fosfor i sjöar
- Åtgärder för att återställa naturliga strandzoner och öka biologisk mångfald

Vattenmagasinering och klimatåtgärder

- Skapa svämplan och temporära översvämningssytor för att hantera höga flöden
- Anlägga bevattningsvåtmarker/dammar för att minska uttag av grundvatten under torrperioder
- Utredda och genomföra åtgärder för återvätning av torvmarker för att minska klimatpåverkan

Informationsspridning och utbildning

- Aktivt informera om vattenfrågor och om vattenrådets verksamhet
- Arrangera vattendragsvandringar och dialogmöten med markägare och allmänheten
- Driva skolprojekt och undervisning om vattenmiljöer
- Kontinuerligt uppdatera digitala plattformar och informationskampanjer
- Medverka på seminarier/workshop som deltagare eller föreläsare

Rekreation och tillgänglighet

- Öka allmänhetens tillgänglighet till vattenmiljöer i samarbete med kommunerna
- Anlägga broar, bryggor och utsiktsplatser vid våtmarker och sjöar
- Sätta upp informationsskyltar och naturpedagogiska inslag

Uppföljning av miljöeffekter och miljönytta

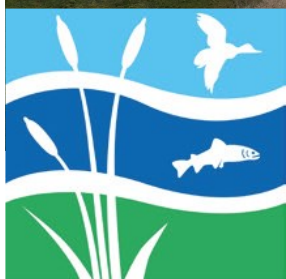
- Följa upp och utvärdera effekterna av genomförda åtgärder
- Utföra reparation och underhåll av befintliga åtgärder

Utveckling och kunskapsbyggande

- Medverka i kommunernas övergripande samhällsplanering gällande vatten
- Utredda möjligheter för utveckling och förbättringsåtgärder i befintliga åtgärder
- Fortsätta arbete med utredningar och undersökningar
- Öka samverkan med fastighetsägare, statliga- och regionala myndigheter, akademi, skolor och intresseorganisationer
- Initiera och samverka i forskningsprojekt

Hållbart vatten i Kävlingeån

Underlag gällande förnyat mellankommunalt samarbete om vattenvårdande åtgärder inom Kävlingeåns vattenråd efter 2027



**KÄVLINGEÅNS
VATTENRÅD**

15 augusti 2025
Slutversion

Beställning: Kävlingeåns vattenråd
Framställt av: Ekologigruppen AB
www.ekologigruppen.se
Telefon: 08-525 201 00
Slutversion: 15 augusti 2025
Uppdragsansvarig: Rebecka Nilsson
Medverkande: Tette Alström
Intern granskning av rapport: Rebecka Nilsson 2025-08-12
Foton: Om inget annat anges: Ekologigruppen
Illustrationer och kartor: Ekologigruppen AB
Internt projektnummer: 10375 KVVP etapp 2025-2027
Bild på framsidan: Vy över Sandby våtmark,.Foto Karl Asp

**EKOLOGI
GRUPPEN**

Innehåll

Vattenvårdsarbetet i 30 år	2
Varför fortsatt vattenvårdsarbete inom Kävlingeåns vattenråd?	3
Vattenfrågan ur olika perspektiv viktigare än någonsin	3
Behovet av samverkan ökar	3
Varför är Vattenrådet bra för kommunen?	6
Vattenvårdsarbetet i praktiken	9
Vattenvård och strategisk markanvändningsplanering	9
Olika vattenvårdsåtgärder	9
Fortsatt vattenvårdsarbete	14
Organisationen är väletablerad	14
Finansiering	14
Samarbetsavtal ger långsiktig stabilitet	14
Avtalstid och etapper	14
Genomfört vattenvårdsarbete	15
Genomförda åtgärder och annat vattenvårdsarbete	15
Miljöeffekter av åtgärdsarbetet	19
Bättre vattenkvalitet	19
Ökad biologisk mångfald	19
Mer miljönytta	20
Fortsatt samarbete ger många fördelar	20

Bilagor

1. Genomförda vattenvårdsprojekt inom Kävlingeån

Samarbetsavtalet är grundläggande

Det kommunala samarbetet har varit avgörande för ett lyckat åtgärdsarbete



**KÄVLINGEÅNS
VATTENRÅD**

Vattenvårdsarbetet i 30 år

Inom Kävlingeåns avrinningsområde har det funnits en samordnad vattenvårdsverksamhet sedan 1995. Först inom ramen för Kävlingeåprojektet och från och med 2012 som Kävlingeåns vattenråd som även inkluderar den tidigare verksamheten inom Kävlingeåns vattenvårdsförbund. Inom vattenrådet drivs vattenvårdsarbetet under namnet Kävlingeåns Vattenvårdsprogram sedan 2012. Vattenvårdsprogrammet är en av tre verksamhetsgrenar för vattenrådet och stöds av ett samarbetsavtal mellan kommuner i avrinningsområdet. För att vattenvårdsarbetet ska kunna fortsätta med kontinuitet efter 2027 arbetar vattenrådet nu med att ta fram nya samarbetsavtal som ska gälla under perioden 2028–2033.

Denna rapport är ett underlag inför beslut i kommuner och vattenråd rörande fortsatt samordnat vattenvårdsarbete inom Kävlingeåns vattenråd efter 2027. Framtagandet av underlaget har samordnats med motsvarande för Höje å vattenråd och Segeåns vattendragsförbund och vattenråd.

KÄVLINGEÅNS VATTENRÅD - SYFTE OCH ORGANISATION

Kävlingeåns vattenråd bildades 2010 med syftet att samla arbetet med vattenvård och vattenkontroll i en organisation. Vattenvårdsarbetets organisation, finansiering och inriktning vilar på ett samarbetsavtal mellan de kommuner som har arealer inom avrinningsområdet. Nuvarande avtalsperiod slutar 2027 och omfattar de sju kommunerna Lomma, Lund, Kävlinge, Eslöv, Höör, Hörby och Sjöbo. Vattenrådet ser positivt på att ytterligare kommuner som tillhör avrinningsområdet ansluter sig. Avtalet omfattar målsättningarna för vattenvårdsarbetet samt förutsättningar för finansiering, både extern och kommunal. Kommunernas delfinansiering beräknas utifrån respektive kommuns areal inom avrinningsområdet och befolkningstäthet (som ett mått på skatteunderlag). I avtalet beskrivs också hur förvaltning av medel ska skötas och hur arbetet ska organiseras och styras.

Samarbetsavtalet är kopplat till Kävlingeåns Vattenvårdsprogram där konkreta åtgärder genomförs för att minska näringsläckage, öka biologisk mångfald, förbättra möjligheten till rekreation, flödeshantering m.m. Genom detta åtgärdsarbete svarar kommunerna upp mot de lokala behov som finns inom den svenska vattenförvaltningen. De fungerar också som samråds- och remissorgan mot vattenmyndigheten. Vattenrådet arbetar och utvecklas i samverkan med lokala aktörer som ingår i vattenrådets styrelse och beredningsgrupp med representanter från areella näringar/ markägare, dikningsföretagen i Kävlingeå, ideella naturvärden och fiskevärden.

Varför fortsatt vattenvårdsarbete inom Kävlingeåns vattenråd?

Vattenfrågan ur olika perspektiv viktigare än någonsin

Strategiskt arbete ger beredskap

Vattenrådets arbete ger möjlighet till strategisk beredskap för framtidens vattenutmaningar.



Kävlingeån vid Flyinge, 1 km bred våren 2024

Lokal samverkan fungerar

Vattenrådet har visat att lokal samverkan kan fungera trots spretigt nationellt och regionalt stöd.

Anpassning till klimatförändringar är nödvändigt

Vår användning av landskapet är inte anpassad för de extrema svängningar i torka och nederbörd under året och mellan åren som vi nu upplever och än mindre för det som väntar. Påverkan på såväl lantbruk, fiske, dricksvattenproduktion, ekosystemen och enskilda medborgare blir uppenbar. Den stora variationen ger även en negativ effekt på vattenkvaliteten i våra sjöar, vattendrag och kustnära hav. Vattenbrist och översvämningar leder till en riskmedvetenhet som behöver mötas med genomarbetade åtgärder.

Riskerna påverkar brett

Behovet av en beredskap och långsiktig planering ökar när viktiga samhällsintressen står mot varandra. Vid torka är det en konkurrens om vattnet. I Kävlingeåns avrinningsområde finns Vombsjön som är råvattentäkt och förser ca 400 000 personer med dricksvatten samtidigt behövs vatten till jordbrukets livsmedelsproduktion och vattentillgången i sjöar och vattendrag ska räcka till de djur och växter som är beroende av vatten för att överleva. Vid för mycket vatten är det omvända förhållanden och vattnet, som behöver ta plats, kan orsaka skador och kostnader, t.ex. för lantbrukare som brukar marker som tidigare var naturliga översvämningssytor eller enskilda som drabbas av källaröversvämningar. Det finns behov av nya strategier för att prioritera mellan olika intressen vid extrema situationer men även för att kommunicera hur och varför man behöver göra en prioritering.

Behovet av samverkan ökar

Ansvaret för vattenfrågan är splittradt

I dag sprids ansvaret för vattnet som resurs på en mängd olika myndigheter. På den lokala nivån, där det praktiska förebyggande arbetet ska genomföras är vattenrådet ett föredöme som visar att samordning kan fungera. Men från nationella myndigheter saknas ett tydligt mandat, långsiktig finansiering, lagar och styrmedel för att underlätta detta arbete. Medvetenheten om behovet av samordning finns. Forskning och politiska initiativ kring förändring av lagstiftning och förvaltning pågår såväl som diskussioner mellan myndigheter för att möjliggöra förbättring.

Avrinningsområdet är unikt

Åtgärdsarbetet måste anpassas till områdets egna naturgivna förutsättningar och aktörer.

Lösningfokuserad dialog med lantbruket

Kan en långsiktig plan med plats för vattenvård och hållbar livsmedelsproduktion skapas i dialog med enskilda markägare? Vattenrådet vill prova.

Vattenrådet behövs för samverkan

Kävlingeåns vattenråd tillsammans med Höje å och Segeå vattenråd är pionjärer i Sverige genom sin samverkan inom ett avrinningsområde. **De verk-samma kommunerna tillsammans med övriga medlemmar har visat att den samverkan som saknas i stora delar av förvaltnings-Sverige, kan fungera på lokal nivå.** Denna erfarenhet, av att bygga en fungerande stabil organisation i samverkan mellan de kommuner som ligger inom avrinningsområdena, är därför fortsatt mycket värdefull och viktig. Vattenråden har också varit modiga organisationer som tidigt insåg behovet av att arbeta i samråd med olika intressen, utreda motsättningar, hitta lösningar och verka för en kontinuerlig stabil finansiering av sitt arbete.

Varje avrinningsområde är unikt

Behov av åtgärder och specifika utmaningar inom ett avrinningsområde är kopplade till dess naturgivna förutsättningar, dess markanvändning, infrastruktur, näringsidkare samt befolkning. Detta innebär också att det finns olika utmaningar och lösningar i varje enskilt huvudavrinningsområde. Samarbeten mellan olika intressen och behov av åtgärder kan därför inte kopieras från ett avrinningsområde till ett annat.

Vattenrådets lokala förankring är värdefull

En stabil organisation ger förtroende

Åtgärdsarbetet behöver utföras på både landsbygden och i städerna. I städerna samordnat av VA-huvudmannen men där även enskilda fastighetsägare har ett ansvar. På landsbygden är det oftast på privata markägares fastigheter som åtgärder behöver genomföras men med hänsyn till ett aktivt skogs- eller jordbruk. Denna areal utgör den största delen av de flesta avrinningsområden och samverkan, dialog och stabilt förtroende på denna nivå är därför avgörande för vattenvårdsarbetet. Då är det viktigt att kontaktnät ut i avrinningsområdet underhålls och ständigt uppdateras. En långsiktig stabil lokal organisation med ett projektkontor där kunskap om lokala förutsättningar från alla inblandade intressenter och organisationer samlas och uppdateras är grundläggande för ett väl fungerande vattenvårdsarbete.

Samverkan med förvaltare av mark utanför tätorten

Genomförande av vattenvårdsåtgärder på privat mark bygger på ömsesidig förtroende som kontinuerligt måste upprätthållas. Vattenrådets arbetssätt har byggt och upprätthållit detta förtroende mellan markägarna, kommunerna och övriga intressenter. Kävlingeåns avrinningsområde är ett utpräglat jordbrukslandskap och hänsyn till och förståelse för livsmedelsproduktionen är grundläggande för ett framgångsrikt åtgärdsarbete. Målsättningar inom både den nationella livsmedelsstrategin och i den Vattenkommission som initieras och drivs av LRF, se faktaruta nedan, lägger stor vikt vid vattenhushållning och vatteninfrastruktur. Åtgärdsarbetet inom Kävlingeåns vattenråd behöver därför hitta nya strategier i samverkan med lantbruket så att dessa mål kan kombineras så långt möjligt med t.ex. minskat näringsläckage, ökad biologisk mångfald och

en förbättrad flödeshantering. Vattenrådet prövar därför en metod där man genom en stegvis dialog med några olika markägare inom avrinningsområdet ska försöka ta fram en långsiktig strategi för mark och vattenanvändning på deras marker. I dialogen ska vattenrådets mål för vattenkvalitet, biologisk mångfald, flödesreglering m.m. prövas mot målet med en hållbar produktion i ett specifikt geografiskt område.



DEN NATIONELLA LIVSMEDELS STRATEGIN

Då vattenrådets arbete är beroende av god samverkan med lantbrukare är hänsyn till och förståelse för livsmedelsproduktion viktigt. I mars 2025 beslutade regeringen om en ny livsmedelsstrategi. Strategin förespråkar bl.a. en kraftsamling för jordbrukets vattenhushållning, genom omfattande investeringar, mer kunskap, fler entreprenörer och kompetenta rådgivare, samverkan samt regelförändringar. Denna strategi kommer att påverka vattenrådets arbete som en del av de mål som åtgärdsarbetet måste förhålla sig till. Länk: <https://www.regeringen.se/contentassets/77b9be17a33f4d8a804512d4aceea517/livsmedelsstrategin-2.0.pdf>

LRF:S VATTENKOMMISSION TAR FRAM EN HÅLLBAR VATTENINFRASTRUKTUR

Vattenkommissionen är en oberoende utredning finansierad av Lantbrukarnas Riksförbund, LRF. Resultatet ska redovisas i december 2025. Målet är att ta fram en tydlig vision och färdplan för framtidens vatteninfrastruktur i odlingslandskapet. Länk <https://www.lrf.se/kampanj/vattenkommissionen/>

Lokal samverkan gynnar andra kommunala målsättningar

Redan nu bidrar vattenråden till en förstärkning av **den biologiska mångfalden i vattenmiljöer**. Den nyligen antagna Naturrestaureringsförordningen, se faktarutan nedan, kommer att beröra vattenrådets arbete genom förordningens övergripande målsättningar; långsiktig, säkrad återhämtning av biologisk mångfald och tålig natur, begränsning av och anpassning till klimatförändringarna samt att förbättra säkerheten för livsmedelsförsörjningen. Det är ännu

NATURRESTAURERINGSFÖRORDNINGEN STÄRKER VATTENARBETET

Den nyligen antagna Naturrestaureringsförordningen skapar ett ramverk för hur medlemsstaterna inom EU ska vidta restaureringsåtgärder inom alla ekosystem som behöver restaureras. Målet innebär att minst 20 % av ett lands ytas ekosystem ska restaureras/förbättras senast 2030 och minst 90 % senast 2050. I nuläget arbetar olika myndigheter med ett nationellt förslag på hur förordningen ska implementeras och hur formerna för restaureringsarbetet ska se ut kring styrmedel, finansiering, lagstiftning och ansvar i Sverige. Uppdraget ska redovisas i sin helhet 27 februari 2026. Uppdaterad information finns på Naturvårdsverkets webb: <https://www.naturvardsverket.se/om-oss/regeringsuppdrag/pagaende-regeringsuppdrag/forslag-till-nationell-restaureringsplan-och-forfattningsandringar-till-foljd-av-eu-forordning-om-restaurering-av-natur/>



En krona blir två

Kommunernas finansiering av vattenvård har växlats upp till det dubbla med externa medel.

Stabilt projektkontor ger kraft

Samordnare från tre av landers äldsta vattenråd har nu ett gemensamt kontor i Lund. Detta ger värdefullt utbyte och kunskapsstyngd!

oklart hur kommuner och t.ex. markägare på landsbygden kommer att beröras av förordningens mål. Vattenrådet med sin unika lokala förankring och kunskap kan vara en viktig plattform för detta arbete genom att restaurera och förstärka biotoper och på så vis trygga ekosystem kopplade till vattenmiljöer.

Varför är Vattenrådet bra för kommunen?

Mycket pang för pengarna

Vattenrådet har under 30 år visat att genom samordnat vattenarbete kan kommunala medel växlas upp till det dubbla genom externa medel. Att vattenrådet ligger i framkant i vattenvårdsarbetet såväl strategiskt som genom sin lokala förankring och erfarenhet ger även en god förutsättning att få finansiering av utvecklingsarbete genom samverkan med forskning och andra aktörer.

Åtgärder i en kommun gynnar en annan

Vatten rör sig naturligt över kommungränserna, när åtgärder genomförs i en kommun kan en annan kommun få nytta av detta: Anläggning av dammar, våtmarker, översvämningsområden uppströms en kommun minskar översvämningsrisken i nedströms kommun. Borttagning av vandringshinder i en kommun gör att fisk och annan vattenberoende fauna kan sprida sig uppströms till nästa kommun. Vattenrådet är idag den enda organisationsformen som arbetar med vatten utifrån avrinningsområdesperspektivet, vilket är en nödvändighet för att få helhetsbilden.

Gemensamt utredningsarbete ger effektivitet

För att fördelarna med åtgärderna ska bli tydliga behövs gemensamma planeringsunderlag. Som exempel kan nämnas att synliggöra vattenbalansen, dvs hur mycket vatten som finns att tillgå inom ett avrinningsområde och huruvida det räcker till alla behov. Ett annat exempel är att ta fram underlag för att reservera plats för vatten i landskapet i respektive kommuns översiktsplanering eller gemensamt ta fram detaljerade hydrologiska utredningar för att identifiera risker vid översvämning och torka.

Vattenrådet ger mandat och kraft

I jämförelse med en enskild kommun är vattenrådet en samlad kraft för att påtala behov av nationellt och regionalt stöd genom förändringar av t.ex. lagstiftning och finansiering kopplat till vattenutmaningar. I samverkan med andra vattenråd ger detta en än större tyngd. Genom sitt konkreta och lokala arbete med åtgärder, fungerande samverkan mellan olika intressen samlar vattenrådet en unik erfarenhet. Ett projektkontor med kunnig och erfaren personal som förvaltar och vidareutvecklar vattenrådets arbete ger kommunerna en samlad kraft och hjälp att hålla sig i framkant inför framtidens vattenutmaningar.

Vattenrådet ligger före!

Kommunerna har redan uppfyllt nya krav från vattenmyndigheten genom sitt långvariga samarbete i avrinningsområdet.



Kommunerna får stöd för att realisera sina miljömål

Vattenrådets åtgärdsarbete har bidragit till att kommunerna förbättrar möjligheten att nå olika nationella och internationella miljömål. Arbetet inom vattenvårdsprogrammet har t.ex. bidragit till mätbara förbättringar av vattenkvalité och biologisk mångfald. Men arbetet behöver fortsätta för att olika miljömål och vattendirektivets miljönormer ska uppnås.

Vattendirektivet realiseras genom åtgärdsarbetet

Vattendirektivet är en viktig drivkraft som kommunerna måste förhålla sig till, se faktarutan nedan. Nytt för denna förvaltningscykel är att kommunerna ska genomföra en förvaltningsövergripande planering med samverkan utifrån ett avrinningsområdesperspektiv. Kommunernas medverkan i Vattenrådet innebär att denna nya uppgift redan är uppfylld genom deras arbete inom avrinningsområdet med åtgärder som genomförs för att miljökvalitetsnormerna följs.

VATTENDIREKTIVET

EU:s vattendirektiv syftar till att skydda och förbättra alla vatten och är en viktig drivkraft för vattenvårdsarbetet. Målet med vattendirektivet regleras av MKN, miljökvalitetsnormer som fastställs för en vattenförekomst. I de flesta vattenförekomster ska God ekologisk status uppnås. En vattenförekomst kan även klassas som KMV (kraftigt modifierat vatten) om God status är omöjlig att nå av olika skäl. Åtgärdsarbetet drivs i sexårscykler och nuvarande pågår till 2027. Alla vattendrag som mynnar i Öresund tillhör Södra Östersjöns vattendistrikt. Länk pågående arbete: <https://www.vattenmyndigheterna.se/tjanster/publikationer/2022/forvaltningsplan/forvaltningsplan-for-vatten-2022-2027-sodra-ostersjons-vattendistrikt.html>.

Arbetet bidrar till förbättrade miljökvalitetsmål och Agenda 2030

Kommunerna ska arbeta aktivt med att nå olika nationella miljökvalitetsmål. Vattenrådets åtgärdsarbete bidrar till detta arbete och även till att uppfylla delar av internationella målsättningarna fram inom ramen för Agenda 2030.



MILJÖKVALITETSMÅL OCH AGENDA 2030 HAR MÅL FÖR VATTEN

Sveriges riksdag fattade 1999 beslut om miljökvalitetsmål. Av totalt 16 mål berör 6 våra vattenmiljöer. Vattenrådet arbetar främst med målen; Ingen övergödning, Myllrande våtmarker, Levande sjöar och vattendrag och Ett rikt växt- och djurliv. I den senaste utvärderingen för Skåne (2025) uppnås inget av dessa mål. Bedömningen visar dock på en positiv trend när det gäller myllrande våtmarker medan ett rikt växt- och djurliv har en negativ trend. Länk till arbetet med miljömålen i Skåne: <https://www.skansmiljomal.info/>

Vattenrådet har en roll inom arbetet Agenda 2030 för hållbar utveckling, som antogs av alla FN-medlemmar (193 länder) år 2015. Den bygger på 17 globala mål för hållbar utveckling med det övergripande syftet "fred och välbefinnande för människor och planeten" – samtidigt som man bekämpar klimatförändringarna och arbetar för att bevara hav och skogar. Mål 6 Rent vatten och sanitet för alla berör Vattenrådets arbete främst genom delmålen Säkert dricksvatten för alla, Integrerad förvaltning av vattenresurser, Skydda och återställ vattenrelaterade ekosystem. Länk till Sveriges nationella uppföljning: <https://www.regeringen.se/regeringens-politik/globala-malen-och-agenda-2030/agenda-2030-mal-6-rent-vatten-och-sanitet-for-alla/>

Arbetsstillfällena och landsbygdsutveckling

Vattenrådet skapar arbetsstillfällena i närområdet för entreprenörer, konsulter och tjänstepersoner. Kommunala medel som projekten omsätter inom medlemskommunerna tillsammans med betydande externa medel förstärker ekonomin. Cirka 60 % av insatta medel beräknas gå direkt till anläggningsarbeten som skapar lokala arbetsstillfällena. Vattenvårdsprojekten kan i detta sammanhang ses som långsiktiga infrastrukturprojekt. I flera kommuner kan dessa projekt också ses som viktigt kommunalt engagemang för landsbygden.

Investeringarna i förbättrad vattenmiljö ger även positiva effekter inom områdena turism, fiske, boendemiljöer och jordbruk. Genom sitt uppbyggda förtroende och kontaktnät på landsbygden kan vattenrådet även skapa möjlighet till rekreationsstråk för såväl stadsbor som kring mindre byar och tätorter. Ett bra exempel är den bevattningsdamm vid Vaggarp/Örtofta i Eslövs kommun där markägare och vattenråd samfinansierat dammen som även ligger anslutning till ett rekreationsstråk. De skapade vattenmiljöerna används i undervisningsverksamhet från förskolor till högskola. Flera universitets- och högskolestudenter har genom åren använt projekten som studieobjekt i olika examens- och högskolearbeten och denna verksamhet fortsätter idag.



Anlagd bevattningsdamm vid Örtofta i Eslövs kommun Ett bra exempel på hur vattenrådet samverkar med lantbruksnäringen för att bidra till en hållbar vattenhantering.

Vattenplanerings- grupp prövas i Kävlingeåns vattenråd

I Kävlingeåns vattenråd har en ny arbetsgrupp startats med representanter från samtliga medlemskommuner i syfte att ta fram samordnade underlag för översiktsplanering kopplat till vatten.

Vattenvårdsarbetet i praktiken

Vattenvård och strategisk markanvändningsplanering

Vattenvårdsåtgärder kräver ofta plats i landskapet och för att miljönyttan ska bli hög gäller det att åtgärder placeras på lämpliga platser. För att vattenvårdsarbetet ska kunna beaktas behöver detta in i planeringen av framtidens markanvändning. Vattenråden bör i sammanhanget kunna bidra med övergripande underlag för vattenplaneringen på avrinningsområdesnivå och ge stöd för motsvarande arbeten i berörda kommuners översiktsplanering. En strategisk planering för vatten i landskapet inom översiktsplanering men även genom planer hos enskilda markägare skulle innebära att man kan gå från att jobba med små åtgärder utspridda i landskapet till att titta på helheten av åtgärdsalternativ och andra markintressen. Arbetet bör då inkludera att även se till annan verksamhet på platsen och hur man i åtgärdsarbete kan bidra till att även denna verksamhet fungerar bättre. Möjligheten kan då finnas att större ytor ska kunna avsättas till vatten- och naturvård utan att det inverkar negativt på exempelvis jordbruket.



Plats för vatten behöver planeras för i Kävlingeåns avrinningsområde. Vy över översvämning i Kävlingeåns dalgång vid Flyinge 2024

Olika vattenvårdsåtgärder

Nedan beskrivs, med avseende på typ, miljönytta och genomförbarhet, några av de typer av åtgärder som bedöms behöva genomföras framöver. Då lagstiftning, stödformer och forskning förändras över tid behöver det finnas en öppenhet för att ta in ny kunskap, förslag på nya åtgärder och arbetssätt.

Fokus Vombsjön - en lyckad samverkan

Sydvatten i samarbete med Kävlingeåns vattenråd och lokala aktörer bedriver ett framgångsrikt arbete i Vombsjön för bättre vattenkvalitet och hållbar fiskeförvaltning.

Restaurering av vattendrag, sjöar och våtmarker

När naturrestaureringslagen ska genomföras i Sverige, se faktaruta på sidan 5 kommer det troligen innebära större fokus på restaurering av våra vattenmiljöer. Genom att höja vattennivån och återskapa våtmarksområde kan vattenrådet bidra till att värdefulla miljöer återskapas och vattendraget kan återfå ett naturligt lopp i landskapet. Restaurering ska ske där det är möjligt utan nämnvärd konflikt med livsmedelsproduktion och andra samhällsviktiga intressen.

Våtmarker, dammar och vattenrening

Anläggning och restaurering av våtmarker och dammar bedöms även fortsatt vara åtgärdsstyper som ger stor miljönytta på ett kostnadseffektivt sätt. Beroende på förutsättningar kan huvudsyftet vara vattenrening, biologisk mångfald eller flödesdämpning eller bevattning men oftast kan multifunktionalitet uppnås. Inom projektet finns idag en stor kunskap om avrinningsområdena avseende förutsättningar för anläggning av våtmarker och dammar.

Sjörestaurering

Sjöarna inom avrinningsområdena är tydligt påverkade av näringsämnen och regleringar med ändrade biologiska förhållanden som följd. Vombsjön är en viktig råvattentäkt där projektet Fokus Vombsjön visar vägen för en hållbar förvaltning med en kombination av forskning, åtgärdsarbete och samverkan. Liknande initiativ pågår i Sövdesjön med omnejd, där även reduktionsfiske genomförts.

Vattendragsrestaurering

Arbetet med att förbättra för vattenlevande arters möjligheter att röra sig och föröka sig i rinnande vatten har ökat de senaste åren. Många åtgärder såsom borttagning av vandringshinder och biotopvård har genomförts. Underlag för arbetet finns i tidigare genomförda inventeringar. Vattendragsrestaurering kan även omfatta att skapa svämplan utmed vattendragen som fungerar för att hålla vatten vid högflöden och bidrar till en större variation av biologisk mångfald i anslutning till vattendragen.

Riktade åtgärder för biologisk mångfald

Utrymmet för biologisk mångfald är inom vissa delar av landskapet kraftigt begränsat genom intensiv användning av mark för främst jordbruk, vägar och urbana miljöer. Biologisk mångfald är att betrakta som en försäkring inför framtiden så att ekosystemen ska kunna fortsätta leverera de ekosystemtjänster vi är beroende av även i ett förändrat klimat. Åtgärdsarbete bör därför vara brett och omfatta allt från rinnande vatten, grundvattenförsörjda småvatten till stora hävdade våtmarksområden. En variation av vattenmiljöer behövs för att gynna till exempel undanträngda groddjur, ryggradslösa djur, vattenväxter och våtmarksfåglar. Arbetet innebär även att gynna fisk, som tydligt överlappar vattendragsrestaurering. I jordbrukslandskapet utgör vattendragen en viktig grönbå infrastruktur för de vilda växterna och djuren, med spridningsvägar och



Flickslända



Rödskinnman

Plats för vatten vid högflöden behöver planeras

För att förebygga översvämningar som ger stor skada behövs en strategisk planering av markanvändning i samverkan mellan stad och land och dess olika aktörer.

skydd. En strategisk plan för en grönblå infrastruktur skulle gynnas av ett fördjupat samarbete mellan kommunernas översiktsplanering.

Åtgärder för vattenmagasiner, flödesdämpning

Med ökat nyttjande av landskapet för bebyggelse och infrastruktur och behov av effektiv odling med minskad miljöpåverkan krävs en hållbar vattenhantering som innebär både flödesdämpning och vattenmagasiner. Kvarhållande av vatten i landskapet på strategiska platser kan också bidra till ökad grundvattenbildning. Dock vet vi för lite om var i landskapet dessa bör placeras för att få bäst effekt.

Klimatanpassning innebär att landskapet bör rustas med möjligheter att reglera vattenflöden på platser där det är lämpligt att temporärt hålla vatten i situationer med höga flöden. För att få bäst effekt för fördröjning av vatten behöver åtgärder genomföras i hela avrinningsområdet och gärna långt uppströms i vattensystemet. Arbetet bör samordnas med dagvattenhanteringen i tätorter och utmed vägar.

Bevattningsdammar som fylls på vid högflöden är en viktig åtgärd som minskar behovet att ta vatten från grundvatten eller från vattendragen sommartid vid lågvattenföring. Bevattning innebär även bättre utnyttjande av tillförd växnäring och växtnäringsläckaget minskar. Vattnerådet har även testat en metod för temporär flödesdämpning där vatten avleds kortvarigt till t.ex. betesmarken där det hålls kvar genom plankdämmen. Även våtmarker kan fungera flödesdämpande med rätt teknisk utformning liksom svämplan utmed vattendragen.

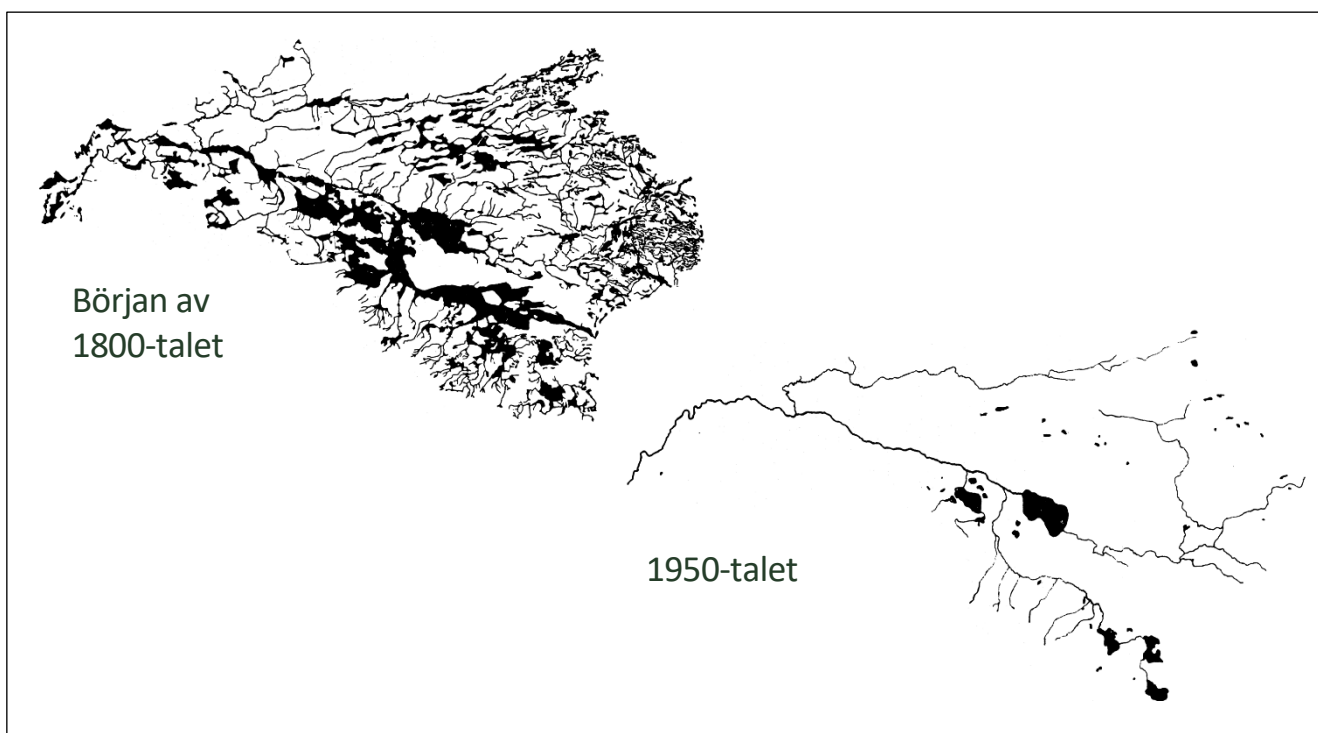


Vy över en pilotanläggning med plankdämmen utanför Veberöd i Lunds kommun. Vid högflöden avleds vatten från uppströms damm till en betesmark där vattnet hålls kvar av plank. Denna lösning fungerar bra tillsammans med betande djur. Foto Karl Asp

Återvätning

Återvätning av torv på åkermark kan vara en effektiv åtgärd för att minska koldioxidutsläppen till atmosfären. Aktuell forskning visar att det finns en stor potential för denna åtgärd som klimatåtgärd. Den största effekten får man vid återvätning av näringsrik åkermark. Återvätning i skogsmark ger inte lika stor nytta. Beroende på kostnader för inträngsersättning eller ersättning för produktionsbortfall är återvätning av torv på åkermark i första hand den mest kostnadseffektiva klimatåtgärden, därefter näringsrik skogsmark på torv. Länsstyrelsen i Skåne och Lunds kommun undersöker möjligheterna för denna åtgärd med Kävlingeåns avrinningsområde som pilotområde vilket ger en bra utgångspunkt för vattenrådet att fortsätta med konkret åtgärdsarbete.

Torvmark som idag brukas som åker har ofta varit våtmarksområden som nu är utdikade. Utdikningen genomfördes främst under slutet av 1800-talet då mer åkermark behövdes till matproduktion. Detta har dock medfört både en nedbrytning av torv och en snabbare avrinning. I början av 1800-talet upptog våtmarkerna ca 160 km² eller cirka 13 % av Kävlingeåns avrinningsområde. Nu är ca 80 % av dessa områden utdikade.



Kartor över utbredningen av våtmarker i Kävlingeåns avrinningsområde i början av 1800-talet (Skånska rekognoseringskartan) och på 1950-talet (kartering en torr sommar på 1950-talet av Philip Wolf)

Grundvatteninfiltration

Med ett landskap där många åtgärder syftar till att avleda vatten så effektivt och snabbt som möjligt har också möjligheterna till grundvattenbildning minskat. Samtidigt har i vissa områden vattenuttagen för dricksvatten och bevattning ökat. Stora avvikelser med nivåer under normala förhållanden har under senare

Fortsatt vattenvårdsarbete

Organisationen är väletablerad



Kävlingeåns vattenråd är en väl fungerande organisation med ett stabilt projektkontor där fast personal förvaltar kunskapen om avrinningsområdet., Fungerande system för ekonomihantering, redovisning och besluts- och delegationsordningar finns på plats. Vattenråden är också den organisationsform som det svenska vattenförvaltningsarbetet rekommenderar. Delaktigheten i styrelse och beredningsgrupp av kommunernas politiker, tjänstepersoner och andra aktörer i avrinningsområdet ger en kontinuerlig kunskapsöverföring och anpassning av vattenvårdsarbetet. Ett utvecklingsarbete pågår nu där Styrelsen och Beredningsgruppen aktivt deltar för att forma framtidens vattenvårdsarbete utifrån förslaget ”Mot Vattenvårdsplan 2.0”. I förslaget diskuteras vattenfrågor i ett bredare perspektiv och möjligheten för vattenrådet att organisatoriskt och i vattenvårdsarbetet bredda sitt arbetssätt. Resultatet ska vara klart våren 2026

Finansiering



Befintliga former för finansiering av vattenvårdsarbetet innebär att kommunerna står för en basfinansiering. De kommunala anslagen växlas sedan upp genom olika typer av statliga stöd och en satsad kommunal skattecrona blir i praktiken två kronor. Många statliga stöd kräver en motfinansiering varför den kommunala grundfinansieringen är både en nödvändighet och en framgångsfaktor för att erhålla statlig finansiering.

Den flexibilitet avseende finansieringsformer som hittills kännetecknat vattenvårdsarbete kommer att behövas även i fortsättningen. Under de senaste åren har statliga stöd gett en extern finansiering på omkring 80 % och i ett längre perspektiv har medfinansieringen legat på ca 50 % av projektens totala kostnader. För att säkerställa extern finansiering måste vattenrådet vara flexibla och hålla sig ajour med olika stödsystem. Samarbetsavtal mellan flera kommuner inom avrinningsområdet har inverkat positivt på tilldelningen av externa medel.

Samarbetsavtal ger långsiktig stabilitet



Vattenvårdsåtgärder tar ofta lång tid att genomföra. Detta kräver långsiktighet i åtgärdsarbetet, vilket kommunerna löst genom att teckna fleråriga samarbetsavtal med varandra. I samarbetsavtalen regleras de ingående kommunernas årliga anslag. Dessa har hittills baserats på areal inom avrinningsområdet och befolkning. Samma principer rekommenderas för det fortsatta vattenvårdsarbetet.

Avtalstid och etapper

Vattenvårdsarbetet har sedan 2016 synkroniserats med vattenförvaltningens sexårscykler (2016–2021, 2022–2027). Det förefaller naturligt att en fortsättning av åtgärdsarbetet tidsmässigt samordnas med vattenförvaltningens sexårscykel 2028–2033.

Genomfört vattenvårdsarbete

Genomförda åtgärder och annat vattenvårdsarbete

Det samordnade vattenvårdsarbetet inom Kävlingeån vattenvårdsprogram har resulterat i en lång rad fysiska åtgärder i landskapet. Därutöver har arbetet bedrivits genom uppsökande verksamhet, vattendialoger inom mindre delavrinningsområden, framtagande av informationsmaterial, uppvaktningar av länsstyrelsen och miljödepartementet med mera. Åtgärderna har beskrivits i olika redovisningar och rapporter, vilka finns tillgängliga via vattenrådets hemsida.

550 hektar nya vattenmiljöer

På 230 olika platser har olika vattenvårdsåtgärder genomförts i avrinningsområdet. Det kommunala samarbetet har varit avgörande för ett lyckat åtgärdsarbete.

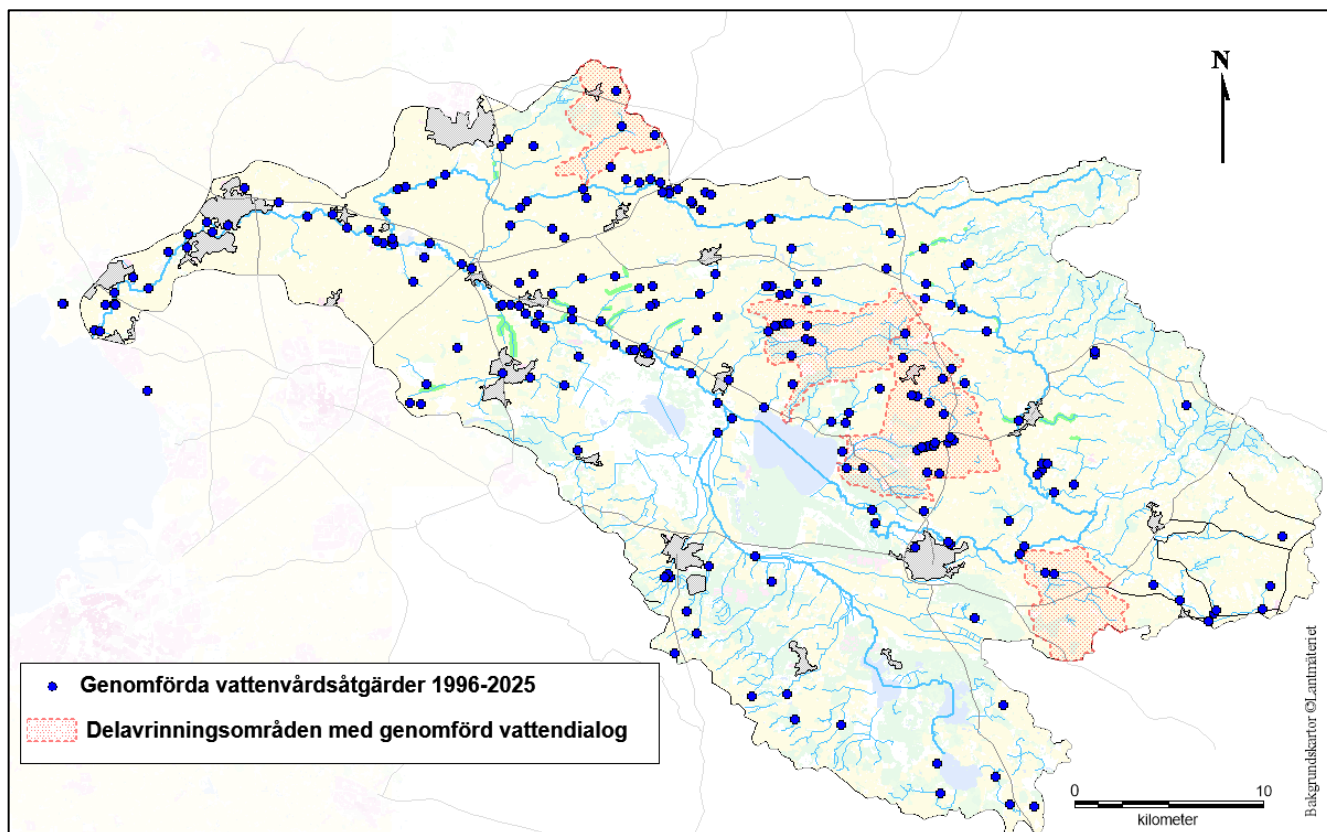
Dammar och våtmarker

Arbetet med att anlägga och restaurera dammar och våtmarker har dominerat vattenvårdsarbetet. Projekten har omfattat allt från små fosfordammar på cirka 0,1 hektar till större våtmarker på flera hektar. Huvudsyftena har oftast varit näringsämnesreduktion och att gynna växt- och djurliv som är beroende av olika vattenmiljöer. Även om det ofta funnits uttalade huvudsyften med de enskilda åtgärderna har samtidigt multifunktionalitet eftersträvat. Målet för den enskilda anläggningen har därför varit att den om möjligt ska generera flera olika nyttor, såsom förbättrad vattenkvalitet, ökad biologisk mångfald, bättre rekreativmiljöer och flödesdämning. Ett exempel är dagvattendammen vid Södra Sandby som anlagts på ett tidigt stadium innan planerad bebyggelse börjat etableras. Här kombineras flödesdämning med rekreation och näringsreduktion.



Vy över Sandby våtmark i Lunds kommun. Foto Karl Asp

Totalt har i storleksordningen 550 hektar vattenyta anlagts i Kävlingeåns avrinningsområde. Arealen fördelas på knappt 230 olika åtgärder, se karta nedan. Förteckningar av genomförda åtgärder redovisas i Bilaga 1.



Karta över Kävlingeåns avrinningsområde med platser för alla genomförda vattenvårdsåtgärder och områden med genomförda vattendialoger

Fisken leker i Hörby kommun igen!

Tack vare vattenrådets åtgärdsarbetet är det nu fri fiskvandring i hela Bråån.

Vattendragsrestaureringar

Olika vattendragsrestaureringar har genomförts för att vattendragen ska få sammanhängande sträckor där fisk och andra vattenlevande djur kan spridas (förbättrad konnektivitet) och få bättre livsförhållanden (biotopvård). I detta arbete ingår även återmeandring av rätade åar där t.ex. Klingavälsån genom vattenrådet återfått drygt 4 km av sitt tidigare meandrande lopp.

Vattendragsrestaurering har genomförts på många platser i avrinningsområdet i vattenrådets regi men även av lokala fiskeföreningar t.ex. Björkaån och Kävlingeån vid Rinneback.



Ett omlöp har anlagts från kvarndammen vid Högseröd som bidrar till fria vandringsvägar för fisk och andra vattenlevande djur.

Andra fysiska åtgärder

Som komplement till dammar, våtmarker och vattendragsrestaurering har även andra åtgärder genomförts utifrån vattenrådets målsättningar. Tvåstegsdiken och avfasning av dikeskanter som minskar vattenhastigheter och erosion av vattendragets slänter har anlagts. Träd har planterats som beskuggar vattendragen, minskar igenväxning av vass samt ger sänkta vattentemperaturer på sommaren. Ett historiskt översilningsområde har restaurerats vid Björka i Sjöbo kommun. Gäddvåtmarker har anlagts för att öka mängden rovfisk i

Vombsjön. Strukturkalkning av åkermark och skyddszoner har genomförts för att minska fosforläckaget från åkermarken och vattenanknutna rekreationstråk har anlagts vid Örtofta i Eslövs kommun.



Nyanlagd gäddvåtmark vid Vombsjöns norra strand

Kommunikation och information

Information om vattenvårdsarbetet har spridits via projektens hemsidor, genom ett stort antal broschyrer och rapporter, utställningar, deltagande på seminarier och föreläsningar, via tidningsartiklar samt inslag på radio och TV. Även AI-teknik prövas i ett samarbetsprojekt där man kan prata med Vombsjön. Vattenråden bedriver även dialogprojekt i mindre delavrinningsområde där berörda markägare och andra intressenter diskuterar rådande förhållanden och vattenmiljöproblem.

Vattenrådets kansli fyller även en viktig uppgift genom att förmedla organisationens långa erfarenhet av samordnat vattenvårdsarbete genom att stötta nybildade vattenråd i andra delar av Sverige. Konkret innebär detta att dela med sig av sitt framgångsrika arbetssätt, med att åstadkomma vattenvårdsarbete i praktiken, med allt från mallar och dokument till att inspirera. Även engagerade politiker från kommunerna ställer upp i nationella sammanhang och delar med sig av sin erfarenhet kring att arbeta gemensamt med andra kommuner kring vatten inom ett avrinningsområde.

Vattenrådets politiker inspirerar

När kommuner vill veta mer om fördelarna med samordnat åtgärdsarbete då ställer vattenrådets politiker upp!



Invgång av ny meanderslinga och våtmark vid Klingavälsåns utlopp. Ett exempel på vattenrådets arbetssätt för att uppmärksamma politiker, press, allmänhet och myndigheter om sitt åtgärdsarbete

Undersökningar av miljöeffekter och åtgärdsförutsättningar

Omfattande undersökningar av **dammars och våtmarkers miljöeffekter** har utförts inom ramen för Kävlingeåns vattenråds åtgärdsarbete ofta gemensamt med Höje å vattenråd. De flesta studier genomfördes på 90-talet och i början på 00-talet men mindre studier genomförs fortlöpande. Rapporterna finns tillgängliga på Kävlingeåns vattenråds hemsida. Även olika utredningar och underlag för att hitta lämpliga nya åtgärder och för att geografiskt kunna prioritera insatserna efter behov och nytta har tagits fram. Underlagen kan vara intressanta för det fortsatta arbetet.

Genom samarbetade med forskningsfinansierade projekt används Kävlingeåns avrinningsområde, och genomfört åtgärdsarbete, för olika studier såväl naturvetenskapliga som samhällsvetenskapliga.



Miljöeffekter av åtgärdsarbetet

Bättre vattenkvalitet

Baserat på genomförda långtidsstudier av dammar med analyser av in- och utgående halter av näringsämnen samt mätningar av vattenföring kan miljöeffekterna av anlagda dammar och våtmarker beräknas.

Åtgärderna avspeglar sig också i de långtidsmätningar som visar transporten av kväve och fosfor från åarna till Öresund. Överlag märks nedåtgående trender för halterna i vattendragen och totala transporter men utvecklingen har stannat av under den senaste tioårsperioden. Det ska poängteras att det är flera faktorer som spelar in i förklaringen till förändrade halter i vattendragen men då vi genom forskning vet att våtmarkerna reducerar näringsämnen kan vi på goda grunder anta att nyanlagda dammar och våtmarker bidragit till nedgången.

De anlagda åtgärderna inom Kävlingeåns avrinningsområde bedöms ha en reningseffekt på ca 220 ton kväve och 11 ton fosfor årligen. Beräkningen är utförd med antagandet att 1 hektar damm/våtmarksyta reducerar ca 400 kg kväve respektive 20 kg fosfor per år. I praktiken kan reduktionen av näringsämnen (kg/ha) variera stort beroende på hur mycket näring som tillförs och hur stora vattenflöden som passerar dammen/våtmarken.

Effekten på havet är mycket svår att påvisa med direkta mätningar. Medeltransporten från Kävlingeån till Öresund från 1988 till 2023 har varit 1800 ton kväve och 26 ton fosfor per år. Den uppskattade reningseffekten av anlagda våtmarker utgör ca 12 % av kvävetransporten och ca 40 % av fosfortransporten till Öresund. Beräkningar av kostnader för att reducera motsvarande mängd övergödande ämnen i ett reningsverk visar att det skulle kosta ca 50 miljoner kronor om året. Den minskade årstransporten kan mycket väl bero på de åtgärder som genomförts.

Ökad biologisk mångfald

Omfattande uppföljningsstudier har gjorts för att studera växt- och djurliv i anlagda våtmarker. Med stöd av dessa studier kan betydelsen för den biologiska mångfalden skattas grovt. Tabellen nedan visar en uppskattning för de tre olika avrinningsområdena Höjeå samt närliggande Kävlingeån och Segeå.

Bland observationerna finns både många vanliga arter och sådana som är tydligt undanträngda i jordbrukslandskapet. Även rödlistade arter har noterats. Utan att försöka kvantifiera har genomförda åtgärder även gynnat ett stort antal groddjur, många vattenanknutna växter och förbättrat vandringsvägar och lekmiljöer för fisk.

Kostnadseffektiv rening

Reningen i anlagda våtmarkerna är kostnadseffektiv. Att reducera motsvarande mängd övergödande ämnen i ett reningsverk skulle kosta ca 50 miljoner kronor om året.

Fåglar och insekter blir glada

Nya vattenområden har gett häckningsplatser till 440 vattenanknutna fågelpar. Miljontals sländor och andra vattenlevande småkryp har fått nya hem.



Beräknad betydelse av anlagda våtmarker i Höje å (ca 110 ha) och Kävlingeån (ca 550ha) samt Segeå (ca 105 ha) för djur knutna till vattenmiljöer.

Område	Anlagda våtmarker (hektar)	Häckande fåglar (par/år)	Rastande fåglar (indv/år) *	Bottenfauna (milj. Indiv/år)
Höje å	110	550	1200	1900
Kävlingeån	550	2 750	6000	9350
Sege å	105	525	1155	1785

* baseras på snitt per hektar, 11 individer/ha, vid investeringstillfällena

Mer miljönytta

Dammar och våtmarker är multifunktionella, och bidrar till ökad grundvattenbildning, dämpar flödesvariationer och fungerar som reningsverk för en rad ämnen till exempel bekämpningsmedels- och läkemedelsrester och metaller. Många anlagda och restaurerade vatten har också stor betydelse för rekreation, friluftsliv och jakt. På vissa platser har särskilda satsningar gjorts genom att anlägga stigar, spänger, broar och informationstavlor. Den kanske största satsningen har gjorts vid Sandby våtmark med samfinansiering av Lunds kommun och ett liknande projekt projekteras nu i Kävlinge kommun vid Gryet.

Fortsatt samarbete ger många fördelar

Under 30 år har det samordnade arbetet kring vatten pågått i Kävlingeåns avrinningsområde. Initialt startat av politiker från olika kommuner som såg fördelarna att arbeta gemensamt inom vattnets geografiska gränser. Genom det grundläggande samarbetsavtalet har man visat att samarbetet lönar sig och stabilitet ger en trygg grund för ständigt förbättringsarbete. Åtgärderna har förbättrat vattnets kvalitet och ökat den biologiska mångfalden kopplad till vatten. Man har dessutom byggt förtroende mot olika aktörer i avrinningsområdet i varit lyhörda för nya behov och förändring av arbetsätt.

I och med de pågående klimatförändringarna är vattenfrågan mer aktuell än någonsin och nya utmaningar behöver hanteras. Det handlar om att bygga en beredskap för torka och översvämningar, att värna och förbättra biologisk mångfald och utifrån dessa utmaningar samarbeta inom vattnets gränser.

Vattenrådets organisation har en unik möjlighet att ta sig an dessa frågor och fortsätta utveckla sitt framgångsrika arbete.

Bilaga 1 Genomförda åtgärder

Genomförda åtgärder i Kävlingeåns avrinningsområde

Kävlingeåns vattenvårdsprogram 2018–2025				
Nr	Fastighet/namn	Kommun	Vattenyta (ha)/ sträcka (m)	Klar
860	Hjälmaröd, gäddvåtmark	Eslöv	1,5	2025
856	Blentarp 14:2	Sjöbo	1,8	2025
829	Brösarp 3:7 m.fl.	Sjöbo	1,2	2024
849	Brösarp 4:15 m.fl.	Sjöbo	0,5	2024
861	Lilla Torpsbäcken, fiskevård	Sjöbo	7	2024
859	Tolånga övre dämme, fiskevård	Sjöbo	-	2024
400	Veberöd 1:23, 21:10 samt 5:5	Lund	0,5	2024
807	Rolsberga kvarn, fiskevård	Höör	-	2023
796	Oderup 10:19	Hörby	1	2022
821	Hjularöd 1:2	Eslöv	1,2	2022
777	Sandby 67:2	Lund	5	2022
831	Eggelstad 16:18, 14:10	Sjöbo	0,5	2022
837	Vanstadtorp 10:12	Sjöbo	0,4	2022
524	Skarhult 13:36	Eslöv	2,1	2021
806	Örtofta 21:1	Eslöv	3	2021
808	Lila Skeglinge 1:1	Eslöv	3,4	2021
793	Högseröds kvarn, fiskevård	Eslöv	-	2020
819	Örtofta by, rekreationsstråk	Eslöv	-	2020
781	Hammarlunda 7:1	Eslöv	3,5	2019
510	Åkert	Eslöv	0,2	2019
810	Hunneberga 31:1	Eslöv	0,3	2019
781	Hammarlunda 7:1	Eslöv	3,5	2019
750	Ry 4:1_öster	Eslöv	0,4	2018
767	Löddesnäs 1:1, Holländarehusen	Lomma	7	2018

Bilaga 1 Genomförda åtgärder

Kävlingeåns vattenvårdsprogram 2015–2017				
Nr	Fastighet/namn	Kommun	Vattenyta (ha)/ sträcka (m)	Klar
779	Sularpsbäcken Sandby, fiskevårdsåtgärder	Lund		2017
780	Harlösabäcken, fiskevårdsåtgärder	Eslöv		2017
232D4	Alestatorp 1:2, fosfordamm	Sjöbo	0,2	2016
232D1	Brandstad 30:1, fosfordamm	Sjöbo	0,2	2016
232D3	Övedskloster 2:69, fosfordamm	Sjöbo	0,2	2016
232D5	Bjärsjölagård 1:128, fosfordamm	Sjöbo	0,2	2016
232D2	Brandstadholm 1:14, fosfordamm	Sjöbo	0,2	2016
791	Veberöd 7:2	Lund	4	2016
232D6	Elestorp 7:1, fosfordamm	Sjöbo	0,2	2016
769A	Araskoga 6:5, tvåstegsdike, terrass	Sjöbo	0,5	2016
769B	Araskoga 5:11, svämplan	Sjöbo	0,2	2016
773	Brandstad 30:5, infiltrationsdike	Sjöbo	0,2	2016
774	Bjärsjölagård 1:37, reglerad dränering	Sjöbo		2016
232D8	Brandstad 30:1, fosfordamm	Sjöbo	0,1	2016
775	Elestorp 8:1, kalkfilterdike	Sjöbo		2016
769C	Brandstadholm 1:14, fosfordamm	Sjöbo	0,2	2016
706	Ry 4:1	Eslöv	1,8	2015
746	Östra Strö S:2	Eslöv	0,03	2015
372	Björka 13:4, 18:3, 18:4 m fl	Sjöbo	60	2015
574	Kungsholmen 1:1, återmeandring	Lund	46	2015
714A	Furulund 3:1	Kävlinge	0,24	2015
714B	Lackalänga 7:21	Kävlinge	0,18	2015
742A	Sandby 54:1 m.fl., avfasning	Lund	800	2015

Bilaga 1 Genomförda åtgärder

Kävlingeåns vattenvårdsprogram 2012–2014				
Nr	Fastighet/namn	Kommun	Vattenyta (ha)/ sträcka (m)	Klar
705	Askeröd 1:3	Hörby	1,3	2014
702	Harlösa-Hjälmaröd 4:3	Eslöv	1,5	2014
724	Brandstadholm 1:14	Sjöbo	0,3	2014
575	Vikhög 1:28	Kävlinge	0,2	2014
716	Vikhög 1:28	Kävlinge	5	2014
708	Skarhult 13:10	Eslöv	4,4	2014
707	Källstorp 1:21, norr	Eslöv	3,5	2014
729	Källstorp 1:21, söder	Eslöv	0,9	2014
713	Borgeby 11:29, Borgeby 11:28	Lomma	0,8	2014
603	Kungsmarken, Glombäcken återmeandring	Lund	800	2014
738	Skarhults Nygård 1:5, trädplantering	Eslöv	700	2014
718	Löddeköpinge 24:11	Kävlinge	1	2013
596A	Flyinge ängar, Östra Gårdstånga 13:61	Eslöv	3	2013
731	Hasslemölla 1:1	Lund	0,2	2013
732	Hunneberga 16:10	Eslöv	0,7	2013
584	Rekreatiionsstråk Örtofta	Eslöv	3000	2012
588	Brandstadholm 2:7, Araskoga 5:10, 5:11	Sjöbo	1	2012
593	Araskoga 5:9, Brandstad 19:27	Sjöbo	0,5	2012
587	Brandstad 19:9, Araskoga 5:10, 5:11	Sjöbo	1	2012
607	Hällestad 8:39	Lund	0,35	2012
596B	Östra Gårdstång 13:63	Eslöv	0,2	2012
586	Brödåkra 2:45	Eslöv	1	2012
555	Ellinge 34:1	Eslöv	0,7	2012

Bilaga 1 Genomförda åtgärder

Kävlingeåprojektet 2008–2011				
Nr	Fastighet/namn	Kommun	Vattenyta (ha)/ sträcka (m)	Klar
578	Övedskloster 2:23, Blommeröd	Sjöbo	2	2011
581	Brödåkra 2:4	Eslöv	0,3	2011
573	Tranås 38:2	Tomelilla	0,5	2011
579	Gryby 10:2	Eslöv	0,5	2011
340	Kungsholmen 1:1	Lund	60	2010
567	Tranås 25:36	Tomelilla	1,5	2010
5	Östraby 10:56, 10:12	Hörby	1,1	2010
559	Gryby 10:2	Eslöv	3,8	2010
568	Rolsberga 7:7	Höör	4,6	2010
473	Örtofta 21:11	Eslöv	2	2010
12A	Åsum 37:1	Sjöbo	15	2009
548	Ågerup 2:82	Sjöbo	4	2009
527	Holmby 14:2	Eslöv	2,8	2009
538	Ågerup 2:29 (Lihult)	Sjöbo	9	2009
561	Slogstorp 8:5	Eslöv	0,15	2009
562	Östra Gårdstånga 22:1	Eslöv	1	2009
529	Övedskloster 2:23	Sjöbo	19	2009
531	Löddeköpinge 93:1, 5:2, 26:5	Kävlinge	9,5	2008
535	Pinnamöllan	Sjöbo	0,3	2008
203	Attarp 2:28	Eslöv	1,6	2008
537	Attarp 2:5	Eslöv	1,5	2008
539	Säljeröd 3:2	Hörby	7	2008
554	Slogstorp 17:8	Eslöv	0,3	2008

Bilaga 1 Genomförda åtgärder

Kävlingeåprojektet 2005–2007				
Nr	Fastighet/namn	Kommun	Vattenyta (ha)/ sträcka (m)	Klar
475A	Örtofta 21:1	Eslöv	8,9	2007
253A, B, C	Hjularöd 1:2	Eslöv	16,1	2007
201	Assmåsa 4:10	Sjöbo	1	2006
291A	Lönshult 2:1	Eslöv	1,1	2006
331B	Viderup 1:7	Eslöv	0,6	2006
485	Hammarlunda 12:4,12:5	Eslöv	1,2	2006
322	Gryby 8:7	Eslöv	1,7	2006
517	Rolsberga 15:14	Höör	0,5	2006
349	Ågerup 2:29	Sjöbo	8	2006
506	Veberöd 1:10	Lund	1	2006
516	Rolsberga 10:7	Höör	1,1	2005
309	Gummastorp 12:1	Hörby	0,9	2005
317	Kyrkhult 2:6	Eslöv	0,7	2005
375	Östra Gårdstånga 24:1	Eslöv	0,8	2005
7	Askerödsmosse	Hörby	10,7	2005
361	Romhult 3:4	Eslöv	1,8	2005
350A	Övedskloster 2:69 (Skartofta)	Sjöbo	1	2005
319	Fjärshus 1:7	Ystad	1,1	2005
350D	Övedskloster 2:23, Vressel 2:80,	Sjöbo	11,9	2005
343A	Bellingaröd 1:1, Bellinga 1:1	Ystad	2,5	2005
343C	Bellinga 1:1	Sjöbo	1	2005
311	Näsby 7:17	Sjöbo	0,7	2005
331A	Viderup 1:7	Eslöv	2,5	2005
229	Alestadtorp 1:2, 2:1	Sjöbo	0,7	2005
333	Vanstad 13:13	Sjöbo	2,1	2005
26	Tolånga 14:20	Sjöbo	1	2005

Bilaga 1 Genomförda åtgärder

Kävlingeåprojektet 2002–2004				
Nr	Fastighet/namn	Kommun	Vattenyta (ha)/ sträcka (m)	Klar
304	Örtofta 21:1	Eslöv	0,7	2004
129B	Slogstorp 17:8	Eslöv	0,3	2003
300	Äsperöd 1:30	Tomelilla	0,4	2003
289	Sandbäck 2:2	Sjöbo	1	2003
297	Brandstad 1:14	Sjöbo	0,6	2003
297	Brandstad 1:14	Sjöbo	0,8	2003
295	Näsby 6:2	Sjöbo	2,1	2003
268	Övedskloster 2:23	Sjöbo	0,6	2003
102	Sövestad 1:47	Ystad	0,5	2003
290	Sillaröd 1:35	Tomelilla	0,3	2003
284 A	Löddeköpinge 75:1, 94:1	Kävlinge	2,3	2003
284 B	Löddeköpinge 75:1, 94:1	Kävlinge	2,9	2003
190A	Nöbbelöv 6:1	Eslöv	0,55	2002
194	Ekeberga 1:24	Lund	1,2	2002
155	Revinge 2:12	Lund	0,4	2002
186	Igelösa 7:1	Lund	0,45	2002
183	Borgeby 16:8	Lomma	2,1	2002
242	Rolsberga 15:8–12	Höör	0,9	2002
227	Frönshult 1:7, 1:8	Eslöv	2	2002
244	Gårdstånga 18:1	Eslöv	3	2002
271A	Bolleröd 3:3	Eslöv	1	2002
204	Holmby 3:1	Eslöv	0,75	2002
171	Sandby 25:39	Lund	0,4	2002
172F	Revinge 1:12	Lund	8,2	2002
293	Sövdeborg 1:65	Sjöbo	4	2002
273	Säljeröd 3:2	Hörby	5,5	2002

Bilaga 1 Genomförda åtgärder

Kävlingeåprojektet 2000–2002				
Nr	Fastighet/namn	Kommun	Vattenyta (ha)/ sträcka (m)	Klar
166	Östraby 1:5 m fl	Hörby	0,5	2002
231	Högseröd 13:1	Eslöv	0,5	2002
134	Hunneberga 4:4/31:2	Eslöv	0,85	2002
176	Västerstad 23:6	Hörby	1	2002
193	Holmby 3:1	Eslöv	0,41	2002
108	Harlösa 1:4	Eslöv	3,2	2002
228	Flyinge 6:7	Lund	3,5	2002
211A	Silvåkra 1:34	Lund	3,5	2002
245	Bingstorp 2:1	Eslöv	3	2002
86	Skatteberga 1:2	Lund	5	2002
28	Hög 8:1	Kävlinge	2	2001
161	Stora Harrie 29:127	Kävlinge	0,7	2001
215	Dörröd 3:10	Lund	1	2001
152	Hammarlunda 6:2	Eslöv	0,5	2001
138	Revinge 35:1	Lund	0,8	2001
196B	Rolsberga 7:7	Höör	1,3	2001
196A	Rolsberga 7:7	Höör	1,4	2001
182	Löddeköpinge 4:1	Kävlinge	0,6	2000
187	Arendala 4:1	Lund	0,5	2000
146	Tolånga 14:21	Sjöbo	0,5	2000
51B	Vallarum 13:4	Sjöbo	0,9	2000
181	Kävlinge 37:6	Kävlinge	0,6	2000
191	Askeröd 11:18	Hörby	0,6	2000
61	Lilla Harrie 16:1	Kävlinge	0,2	2000

Bilaga 1 Genomförda åtgärder

Kävlingeåprojektet 1999				
Nr	Fastighet/namn	Kommun	Vattenyta (ha)/ sträcka (m)	Klar
125	Igelösa 9:1,12:1	Lund	1,6	1999
94	Vännberga 1:2	Eslöv	0,7	1999
167	Västerstad 19:29	Hörby	0,5	1999
109	Bjärröd 6:4	Sjöbo	0,6	1999
156	Äsperöd 72:1	Tomelilla	0,85	1999
92B	Gårdstånga 3:9,1:1	Eslöv	0,9	1999
92A	Gårdstånga 3:9,1:1	Eslöv	0,9	1999
162	Frörum 1:1	Tomelilla	0,6	1999
142	Hjärås 1:10	Hörby	1,3	1999
175	Västerstad 4:61	Hörby	0,4	1999
8	Rolsberga 23:1	Höör	0,56	1999
112	Borgeby 11:8, 11:28	Lomma	1,1	1999
140	Grimstofta 8:42	Sjöbo	2	1999
147	Åsum 22:1	Sjöbo	1,3	1999
189	Pugerup 1:16	Höör	1,6	1999
159	Hammarlunda 2:1	Eslöv	1,2	1999
46	Holmby 7:4	Eslöv	1,3	1999
51A	Vallarum 13:4	Sjöbo	0,4	1999
91	Södra Åsum 17:12	Sjöbo	0,5	1999
178	Stävie 2:1	Kävlinge	1,5	1999
179	Lackalänga 7:21m fl	Kävlinge	1	1999
170	Dörröd 20:1	Lund	0,4	1999
157	Vollsjö 31:178	Sjöbo	0,7	1999
136	Arendala 4:3	Lund	0,9	1999

Bilaga 1 Genomförda åtgärder

Kävlingeåprojektet 1996–1998				
Nr	Fastighet/namn	Kommun	Vattenyta (ha)/ sträcka (m)	Klar
98	Rolsberga 10:7/Böstofta 17:1	Höör	0,92	1998
27	Boaröd 15:1	Tomelilla	0,35	1998
110	Gummastorp 10:61	Hörby	0,5	1998
139	Stora Harrie 5:23	Kävlinge	0,8	1998
126	Bösmöllan 1:1	Lund	1	1998
13	Vanstad 18:50	Sjöbo	0,3	1998
154	Nöbbelöv 8:2	Eslöv	0,8	1998
4	Skarhult 2:3, Skarhult 5:3	Eslöv	1,1	1997
3A	Kristinetorp 1:2	Eslöv	5	1997
25	Skarhult 13:10	Eslöv	5,3	1997
30A3	Flyinge 22:40, Ekeberga 1:4	Lund	1,6	1997
30A2	Flyinge 22:40	Lund	1	1997
30A1	Flyinge 22:40	Lund	1,5	1997
106	Knutstorp 1:1	Lund	1,1	1997
6	Hjärås 5:3	Hörby	0,81	1997
20B	Trulstorp 3:3	Eslöv	0,65	1997
50	Hoby 3:2, 3:3	Lund	0,5	1997
47	Åkarp 4:3	Hörby	0,86	1997
103	Snogarp 2:1	Ystad	0,6	1997
123	Västerstad 29:65	Hörby	0,7	1997
129	Slogstorp 17:8	Eslöv	0,8	1997
9D	Böstofta 19:3	Höör	0,5	1997
131	Jordboen 1:1	Höör	1	1997
18	Ellinge 34:1 m fl	Eslöv	1,1	1996
9A	Böstofta 19:3	Höör	0,9	1996

Vattenstrategi

för Kävlingeåns vattenråd
2026



KÄVLINGEÅNS
VATTENRÅD

 SYDVATTEN

EKOLOGI
GRUPPEN

Innehåll

Förord	3
Sammanfattning	4
Inledning och bakgrund	5
Syfte och inriktning	5
Metodik	6
Kävlingeåns vattenråd	7
Vattenrådets organisation	7
Aktivt vattenvårdsarbetet sedan 1995	8
En strategi för framtidens behov	9
Strategin integreras i vattenrådets arbete	9
Behovsanalyser, robust förvaltning och utvärdering	9
Utökad arbetssätt för ett helhetsperspektiv på vatten	11
Multifunktionella naturbaserade lösningar	13
Effektivisera åtgärdsarbetet	14
Kontinuerlig uppföljning	16
Nya samarbeten och arbetsgrupper	17
Utökade finansieringsmöjligheter	18
Egenfinansiering	18
Diversifierad finansiering	18
Kommunikationsstrategi	21
Syfte och mål med kommunikationen	21
Kommunikationsplanens innehåll	21
Det fortsatta arbetet med vattenstrategin	23

Förord

”En lokal vattenförvaltning som inspirerar!”

var rubriken när Kävlingeåns vattenråd som första vattenråd 2015 tilldelades vattenpriset *Sjöstjärnan* av Havs- och Vattenmyndigheten.

Den vattenvårdande verksamheten i Kävlingeåns avrinningsområde började ta form som Kävlingeåprojektet redan 1991 med 9 kommuner, några företag och ideella naturvårdande föreningar. 1995 påbörjas de första projekten med vattenvårdande åtgärder efter en framtagen arbetsplan. 2010 ombildades Kävlingeåprojektet till Kävlingeåns vattenråd.

Kraven på våra vattensystem ökar hela tiden. Det är många olika intressen som ska tillvaratas och kombineras, som exempelvis EU:s vattendirektiv och våra nationella miljömål, kommunernas, markägarnas, lokala företagens, dikningsföretagens behov samt allmänhetens engagemang. Vår gällande plan för vattenvårdande arbete togs fram redan 2010.

I början av 2022 började tankarna ta form kring att vårt vattenråd behöver en ny vattenvårdsplan för att kunna möta klimatförändringarna och ge oss och våra medlemmar bättre förutsättningar att kunna uppnå god vattenstatus och utnyttja vattenresurserna på bästa sätt i vårt avrinningsområde. Styrelsen beslutade 2023 att vi skulle påbörja arbetet med en ny plan och det resulterade i förstudien ”Mot vattenvårdsplan 2.0” (2024) som antogs på årsstämman 2024 och beslut togs om att finansiera och genomföra arbetet med att ta fram en Vattenstrategi.

För att kunna genomföra vår nya vattenstrategi fick Tette Alström, Ekologigruppen och Christian Alsterberg, Sydsvatten uppdraget att ta fram en strategi för vattenvårdande åtgärder, organisation, kommunikation och utveckling mot framtiden.

I ett och halvt år har Christoffer Bonthron lett strategiprojektet och tillsammans med styrelse, beredningsgrupp och extern expertgrupp arbetat igenom Christians och Tettes förstudie. Vi har haft stor hjälp av Lunds universitet med genomförandet av workshops och dialoger.

Slutligen har Tette Alström och Christian Alsterberg efter bearbetning av alla inkomna idéer och förslag, sammanställt underlaget till en vattenstrategi för vår framtida verksamhet inom Kävlingeåns vattenråd.

Jag vill tacka alla personer som på något sätt bidragit till att denna vattenstrategi blivit till.

Thomas Quist

Styrelseordförande för Kävlingeåns vattenråd

Sammanfattning

Kävlingeåns avrinningsområde står inför akuta utmaningar med torka, översvämningar och försämrad vattenkvalitet på grund av klimatförändringarna. Syftet med denna vattenstrategi är att skapa en samordnad och långsiktig riktning för förvaltningen av vattenresursen avrinningsområdet. Vattenstrategi har tagits fram genom omfattande dialoger med experter och beslutsfattare och beskriver *VAD* som behöver göras för att möta pågående utmaning. *HUR* förslagen i vattenstrategin ska implementeras tydliggörs i vattenrådets styrdokument (verksamhetsplan, budget, åtgärdsprogram, stadgar). Genom behovsanalyser och en särskild utvärderingsgrupp säkerställs att arbetet kan genomföras hållbart inom befintlig organisation och tillgänglig finansiering.

För att återskapa vattenlandskapets funktioner fokuserar strategin på fyra områden:

1. **Multifunktionella lösningar:** Naturbaserade åtgärder som ger flera nyttor samtidigt, såsom både rening och biologisk mångfald.
2. **Effektivisera åtgärdsarbetet:** Förbättrade geografiska underlag för att placera rätt åtgärd på rätt plats.
3. **Kontinuerlig uppföljning:** Systematisk utvärdering av både miljöeffekter och samverkansprojekt.
4. **Nya arbetsgrupper och samarbeten:** Nya partnerskap med markägare, forskare och myndigheter för att främja kunskap och innovation.

Genomförandet ska ske utan att de kommunala medlemsavgifterna höjs. Finansieringen ska i stället breddas genom externa medel, forskningsanslag och nya modeller för naturkapital.

Kommunikation ses som en nyckelfaktor för att lyckas. En kommunikationsplan ska tas fram för att skapa engagemang hos prioriterade målgrupper som markägare och politiker. Syftet är att genom tydlig och opolitisk dialog skapa förutsättningar för praktiska åtgärder i landskapet.

Efter tre års förberedelser inleder Kävlingsåns vattenråd nu ett långsiktigt implementeringsarbete av vattenstrategin som bygger på de samarbeten och kontaktvägar som skapats under processen. Genomförandet är beroende av personalresurser och stöttning från styrelsen och beredningsgrupp, där det löpande arbete med vattenstrategin kommer att ske inom ramen för vattenrådets egenfinansiering.

Inledning och bakgrund

Kävlingeåns vattenråd har varit pionjärer i Sverige för vattenvårdsarbete med avrinningsområdet som gräns (figur 1). Erfarenheten av att bygga en fungerande stabil organisation i samverkan mellan de kommuner och verksamheter som ligger inom avrinningsområdet är mycket värdefull och viktig. Vattenrådet har varit en modig organisation som tidigt insåg behovet av att arbeta i samråd med olika intressen, utreda motsättningar, hitta hållbara lösningar och verka för en kontinuerlig stabil finansiering av sitt arbete.

Kommuner, industrier, dricksvattenbolag, lantbrukare, ekosystemen med flera ställs nu inför pågående klimatförändringar med torka, översvämningar och bristande vattenkvalité som följd. Detta innebär att förvaltningen av vatten, både på nationell, regional och lokal nivå, behöver vara bättre rustad för framtiden. Problemen med extrem torka och översvämningar har redan drabbat Kävlingeåns avrinningsområde. Vattenstrategin är ett verktyg för Kävlingeåns Vattenråd att möta dessa pågående utmaningar.

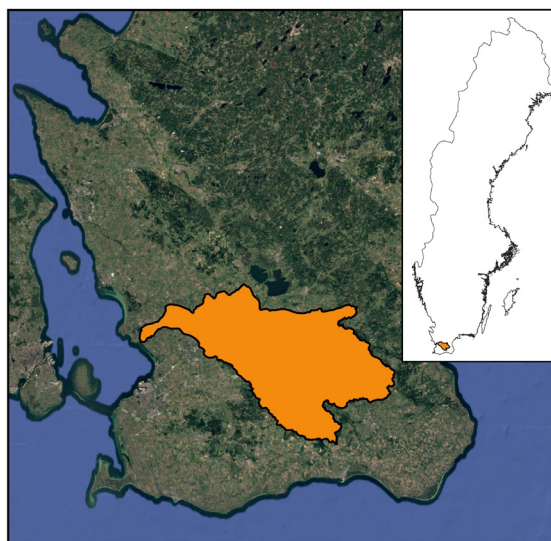
Med utgångspunkt från förslagen i förstudien "Mot vattenvårdsplan 2.0" (2024) och ett omfattande dialogarbetet har Kävlingeåns vattenråd, med stöd av Sydsvatten AB och vattenrådets upphandlade konsult Ekologigruppen AB, tagit fram föreliggande vattenstrategi.

Syfte och inriktning

Syftet med vattenstrategin är att ge riktning och ramar åt vattenrådets arbete för att uppnå en långsiktig och hållbar förvaltning av vattnet i avrinningsområdet i samråd med berörda aktörer och med hänsyn till ekosystemens behov.

Vattenstrategin beskriver *VAD* som behöver göras för att möta pågående utmaningar för förvaltningen av vattenresursen inom Kävlingeåns avrinningsområde. *HUR* förslagen i vattenstrategin ska implementeras tydliggörs i vattenrådets styrdokument som arbetas fram årsvis (verksamhetsplan, budget) samt vart 6-år (Samarbetsavtal, Åtgärdsprogram, Underlag till förnyat samarbetsavtal), samordnat i tiden med vattencykel i EU:s vattendirektiv¹.

¹ EU:s vattendirektiv (år 2000) är ett gemensamt regelverk som gäller för alla vattendistrikt i Europa. Det innebär att samma regler gäller och att alla bedömningar görs på samma sätt för att säkra en god vattenkvalitet i europeiska vatten. Vattendirektivet infördes i svensk lagstiftning år 2004 genom bland annat vattenförvaltningsförordningen.

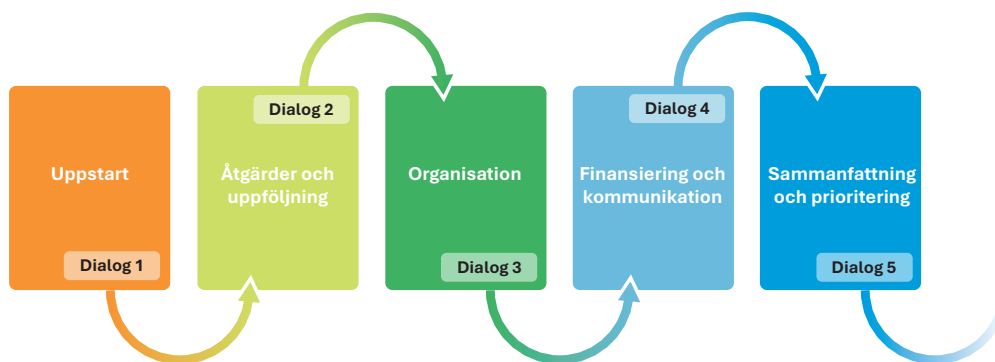


Figur 1. Kävlingeåns avrinningsområde ligger centralt beläget i södra Skåne och upptar en yta av totalt 1200 km². Avrinningsområdet präglas av jordbruksmark.

Metodik

Förankring

Vattenstrategin är framtagen genom ett omfattande dialogarbete, med vattenrådets styrelse, beredningsgrupp och en expertgrupp. Totalt har 12 dialoger (5 med beredningsgrupp, 5 med styrelse och 2 med expertgruppen) genomförts med utgångspunkt från förstudien "Mot vattenvårdsplan 2.0" (2024). Dialogerna (figur 2) har haft olika fokusområden (uppstart, åtgärder och uppföljning, organisation, finansiering och kommunikation samt sammanfattning och prioritering) och bidragit med över 700 unika synpunkter. Resultaten från dialogerna med beredningsgrupp och styrelse har gett underlag till två dialoger med en expertgrupp som representeras av nationella (Havs- och vattenmyndigheten, Jordbruksverket) och regionala (Länsstyrelsen, Region Skåne) myndigheter samt intresseorganisationer (LRF, WWF, Sydsvatten). Resultat från de externa dialogerna har tagits i beaktning vid framtagandet av denna Vattenstrategi.



Figur 2. Illustration av den stegvisa dialogprocessen med vattenrådets styrelse och beredningsgrupp.

Framdrift av dialogarbetet

För en framdrift av dialogarbetet har det funnits en *projektgrupp* med representanter från Vattenrådets kansli och experter (vattenkonsult, Sydsvatten, Lunds universitet). Projektgruppens roll har varit att kontinuerligt analysera resultaten från dialogerna för att genom denna process sedan fördjupa frågeställningar och diskussionsunderlag i efterföljande dialoger och workshops. För styrning och förankring av arbetet har det funnits en *kärngrupp* med politiker från vattenrådet, experter och projektledning från vattenrådets kansli.

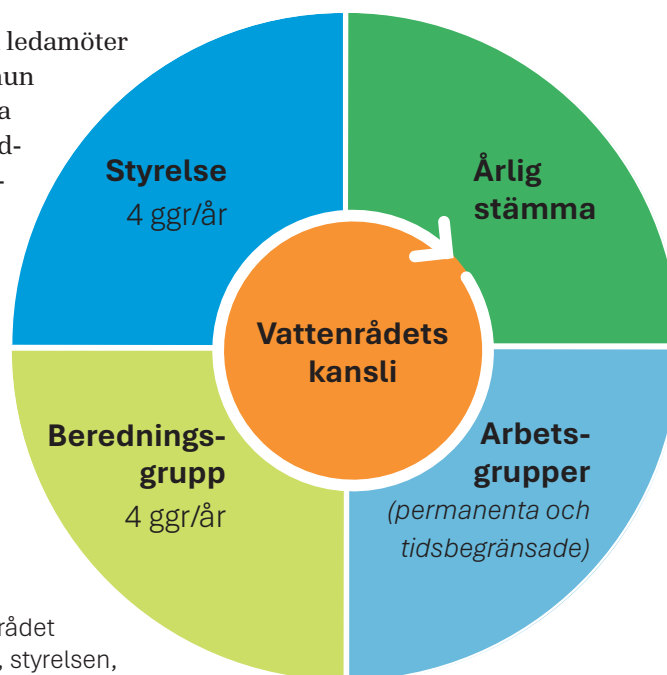
Kävlingeåns vattenråd

Vattenrådets organisation

Kävlingeåns vattenråd är en frivillig sammanslutning av kommuner, VA-organisationer, industrier, markavvattningsföretag, LRF (lantbrukarnas riksförbund) naturskyddsföreningen och sportfiskarna i Kävlingeåns avrinningsområde.

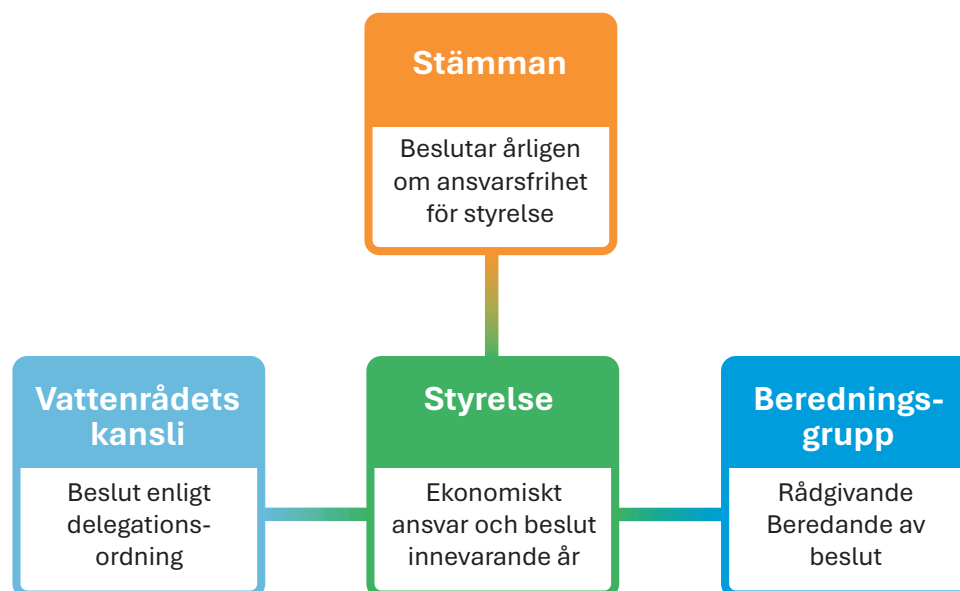
Vattenrådets kansli utgör navet i vattenrådets arbete och består i dagsläget av tre anställda vattenrådssamordnare (Figur 3). Kansliet ansvarar för samordning av regelbundna möten, löpande budgetarbete, kommunikation, uppföljning, styrning av konsultarbeten, deltagande i arbetsgrupper och drivande av utvecklingsprojekt. Till sin hjälp har vattenrådet upphandlade konsulter för specifika åtgärdsprojekt. För det fortlöpande arbetet finns grundläggande dokument som exempelvis samarbetsavtal mellan kommunerna, stadgar, delegationsordning samt en arbetsbeskrivning för vattenrådssamordnarna.

I styrelsen sitter politiskt valda ledamöter från respektive medlemskommun samt representanter från övriga medlemsorganisationer. I beredningsgruppen sitter tjänstepersoner från respektive organisation. Det löpande arbetet vilar på ett samarbetsavtal mellan kommunerna på 6 år samt möten med styrelse och beredningsgrupp (4 ggr/år) (figur 3).



Figur 3. Kansliet är navet i vattenrådet som tillsammans med stämman, styrelsen, beredningsgruppen och arbetsgrupper får den dagliga verksamheten att fungera.

Ansvar för organisationen följer en föreningsstruktur med en stämma som årligen granskar styrelsens arbete och beslutar om ansvarsfrihet. Styrelsen har under året ansvar för budget och beslut rörande vattenrådets arbete. Arbetet utförs genom delegation till vattenrådets kansli som driver det löpande arbetet. Till styrelsen och vattenrådets kansli finns en rådgivande beredningsgrupp (figur 4).



Figur 4. Illustration av vattenrådets ansvarsfördelning med beslutande (styrelse och stämma), rådgivande (Beredningsgruppen) samt operativa (Vattenrådets kansli) delar.

Aktivt vattenvårdsarbete sedan 1995

Inom Kävlingeåns avrinningsområde har det funnits en samordnad vattenvårdsverksamhet sedan 1995. Initialt som Kävlingeåprojektet och efter 2012 som Kävlingeåns vattenråd. Inom vattenrådet drivs vattenvårdsarbetet under namnet Kävlingeåns Vattenvårdsprogram sedan 2012.

Totalt har i storleksordningen 550 hektar vattenyta anlagts de senaste 30 åren. Transporten av näringsämnen till Öresund har minskat, den biologiska mångfalden har ökat med nya häckningsplatser och rastplatser för vattenanknutna fåglar och miljontals sländor och andra vattenlevande småkryp har fått nya hem.

Vattenrådets målsättningar i stadgar, samarbetsavtal och åtgärdsprogram har ständigt anpassats och uppdaterats för att följa de behov och mål som lyfts nationellt och lokalt.

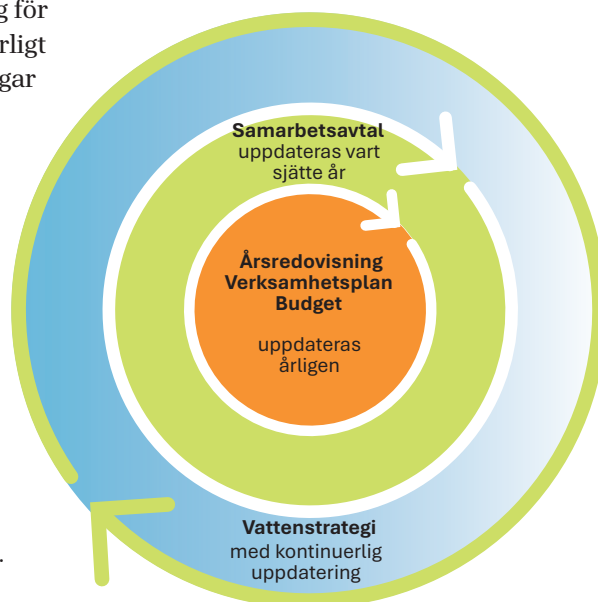
Vattendirektivet gav tydligare mål med god ekologisk och kemisk status för vattnet. Klimatförändringarna har resulterat i behov av att hantera översvämning och torka samt ta hänsyn till livsmedelproduktion och dricksvattenförsörjning. Sammantaget har detta lett fram till behovet av ett helhetsperspektiv för att hantera olika mål inom den geografiska gränsen för avrinningsområdet.

En strategi för framtidens behov

Vattenstrategin ger en övergripande riktning för vattenrådets arbete. Strategin ska kontinuerligt uppdateras i förhållande till nya målsättningar och behov. Det är vattenrådets uppgift att konkretisera hur implementeringen och genomförandet av strategin ska ske.

Ansvar för vattenförvaltningen i Kävlingeåns avrinningsområde behöver koordineras och tydliggöras mellan vattenrådet och de enskilda kommunerna, Länsstyrelsen Skåne, Region Skåne, Södra Östersjöns Vattenmyndigheten samt nationella myndigheter.

Figur 5. Illustration av hur olika dokument cykliskt tas fram inom vattenrådets förvaltning. Cirklarna motsvarar olika tidsperioder.



Strategin integreras i vattenrådets arbete

Vattenrådets arbete följer en tydlig cykel (figur 5) med årlig redovisning av verksamheten och till det kopplad budget och verksamhetsplan för kommande år. Vart 6:e år befasts kommunernas engagemang genom ett samarbetsavtal med en beskrivning av de senaste sex årens verksamhet, de behov man ser framåt (underlag till förnyat samarbetsavtal) samt en beskrivning av de åtgärder som vattenrådet ska jobba med (Vattenvårdsprogram). Strategins riktlinjer (*VAD*) ska befastas och succesivt implementeras i dessa styrdokument (*HUR*). Genom behovsanalyser och en särskild utvärderingsgrupp säkerställs att arbetet kan genomföras hållbart inom befintlig organisation och tillgänglig finansiering.

Behovsanalyser, robust förvaltning och utvärdering

För en säker framdrift och genomförande av strategin är det viktigt att nuvarande organisation arbetar hållbart och metodiskt. Detta arbete genomförs med kontinuerliga dialoger inom beredningsgrupp och styrelse, behovsanalyser, en robust förvaltning av fortlöpande vattenvårdsarbete samt en utvärdering av hur strategin efterlevs.

Behovsanalyser

Behovsanalyser underlättar det strategiska arbetet så att vattenrådets behov och resurser säkerställs vid upprättande av nya arbetsgrupper, samarbeten och utvecklingsprojekt (nya åtgärdsformer, forskningsprojekt). En generell process vid behovsanalysen bör genomföras enligt:

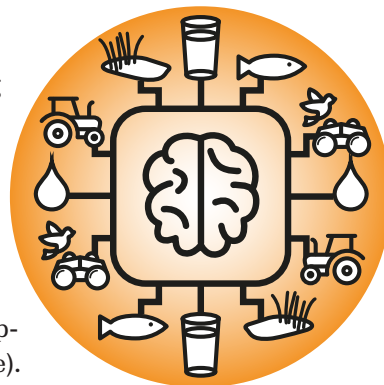
1. Säkerställ syfte och omfattning av behovsanalysen
2. Definiera och formulera vilka behov som finns
3. Definiera behov av resurser, tidsplan och ansvar för olika delar av satsningen
4. Förankra behovsanalys och genomförande i beredningsgrupp och styrelse

Behovsanalyser ska främst tillämpas på arbeten som startas inom ramen för ett utökat arbetssätt men även för kommunikation och utvidgad finansiering. Behovsanalyserna genomförs lämpligen av vattenrådets kansli med stöd av beredningsgruppen och kan utgöra underlag för beslut i styrelsen.

Förvaltning av vattenrådets arbete

För att vattenrådets arbete ska fungera på kort och lång sikt är det viktigt att vattenrådet skapar ett *institutionellt minne*² genom att ständigt lagra, uppdatera och ajourhålla information om genomförda åtgärder såsom vattendialoger och fysiska anläggningar, upprättade policies samt resultat från utvecklings- och uppföljningsprojekt. Det är också viktigt att de genomförda åtgärderna synkroniseras med länsstyrelsens uppdatering av VISS (VattenInformationsSystem för Sverige).

Syftet med att förvalta vattenrådets arbete är att det ska finnas en välstrukturerad och användarvänlig kunskapsbas (kan innehålla geografisk information i ett GIS-verktyg eller sökbar databas för genomförda åtgärder) som ska fungera vid byte av personal på Vattenrådets kansli, underlag till nya medlemmar i vattenrådet och information till upphandlade konsulter.



Utvärdering av vattenstrategins implementering

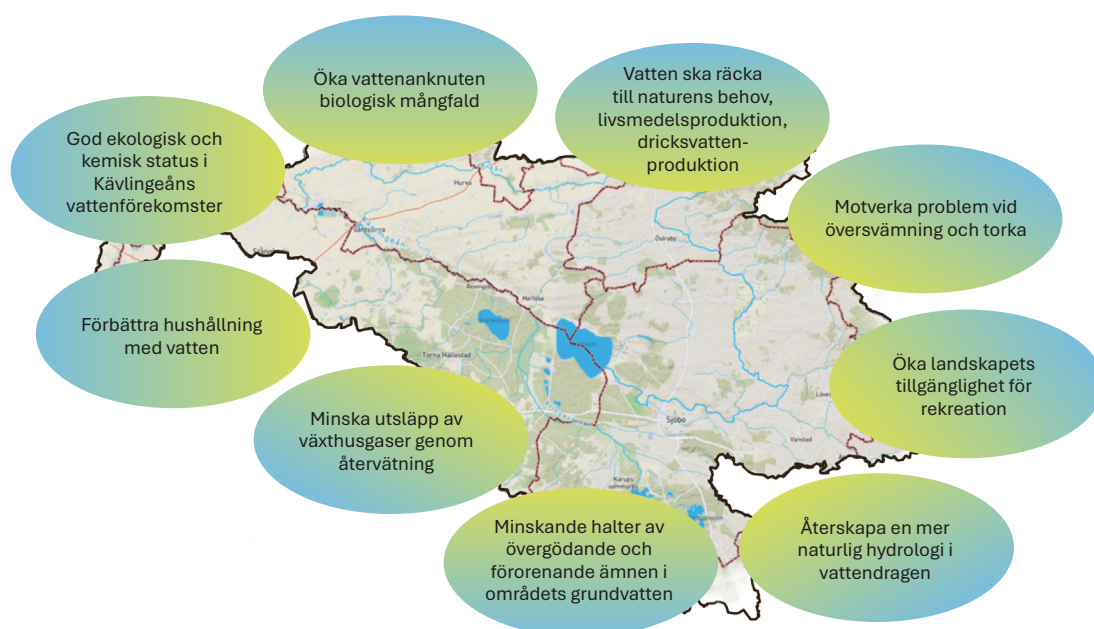
För att säkerställa att vattenstrategin efterlevs och uppdateras ska en *utvärderingsgrupp* vara tillsatt. Utvärderingsgruppens övergripande syfte ska vara att i samband med årsredovisning och inför fastställande av nya samarbetsavtal (vart 6:e år) utvärdera hur arbetet med strategin efterföljs samt föreslå behov av justeringar i verksamhetsplanen. Utvärderingsgruppen ska bestå av personal från vattenrådets kansli samt externt tillsatta experter som exempelvis konsulter, tjänstepersoner från kommuner eller myndigheter.



² Institutionellt minne är den kollektiva kunskap, erfarenheter och historiska kontext som en organisation samlar på sig över tid.

Utökat arbetssätt för ett helhetsperspektiv på vatten

Åtgärdsarbetet är kärnan i Vattenrådets verksamhet och åtgärder kan vara både *fysiska* (svämplan, våtmarker, fiskvägar, restaurering av vattenmiljöer och *förståelseskapande* (vattendialoger, workshops, informationsträffar, arbete inom fokuserområden). Oavsett åtgärdstyp ska vattenrådets arbete genomföras med hänsyn till de behov som finns inom lantbruket (markavvattning, bevattning, dricksvattenförsörjningen samt behov av samverkan mellan stad och landsbygd (exempelvis genom att skapa förutsättningar för bättre kommunal översiktsplanering för vatten). Att verka för flera behov samtidigt kan, inom ett begränsat område, leda till målkonflikter (figur 6). För att möta denna utmaning ska vattenrådet arbeta med ett utökat arbetssätt.

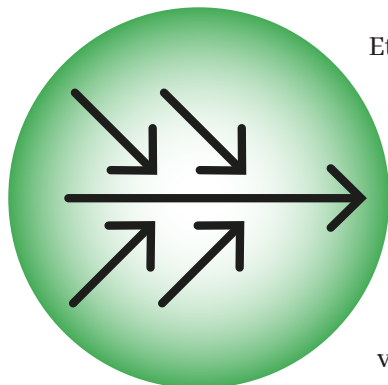


Figur 6. Strategin förordar en helhetssyn inom Kävlingeåns avrinningsområde där många olika mål med åtgärdsarbetet har identifierats.

Ett utökat arbetssätt innebär fyra centrala inriktningar för vattenrådet att arbeta efter:

- 1. Multifunktionella naturbaserade lösningar** där vattenrådet strävar efter att gynna så många av naturens strukturer och funktioner som möjligt i åtgärdsarbetet.
- 2. Effektivisera åtgärdsarbetet** genom förbättrade geografiska underlag med målet att säkerställa att rätt åtgärd genomförs på rätt plats. För enskilda åtgärder används bedömningsmallar för att uppnå kostnadseffektivitet.

3. **Kontinuerlig uppföljning** som ger lärdomar om effekter på exempelvis näringsreduktion, biologisk mångfald och flödesreglering men även effekter av kommunikationsinsatser och samarbeten.
4. **Nya arbetsgrupper och samarbeten** som etableras utifrån tydliga behov och är till nytta för vattenrådet genom att bidra till innovation, ökad kunskap om avrinningsområdet och utveckla vattenvårdande åtgärder. Strategin betonar behovet av ökad samverkan mellan kommuner, myndigheter, forskningsaktörer samt markägare och intresseorganisationer.



Ett utökat arbetssätt innebär också ett *kontinuerligt utvecklingsarbete* för att möta nya behov av lösningar på exempelvis vattenvårdande åtgärder, dialogformer och kommunikation. De utvecklingsprojekt som vattenrådet driver ska vara verksamhetsnära (recipientkontroll, vattenförvaltning, åtgärdsarbetet) och utgå ifrån ett tydligt identifierat behov ifrån vattenrådets kansli, beredningsgrupp och styrelse. Utvecklingsprojekt som bedrivs i samarbete med andra aktörer ska tydligt beskriva nyttan för vattenrådets verksamhet.

Identifierade inriktningar för utvecklingsarbete är:

- Naturrestaureringsförordningen³ i åtgärdsarbetet
- Fördelningen av vatten mellan olika intressen
- Hydrologisk modellering⁴ som kopplas till geografisk information i avrinningsområdet
- Vattenbalanser och vattenbudgetar⁵
- Multifunktionella åtgärder
- Tekniska lösningar i åtgärdsarbetet
- Uppföljningsarbete
- Juridiska förutsättningar och utmaningar inom åtgärdsarbetet

Det är viktigt att utvecklingsarbetet inte bara fokuserar på fysiska åtgärder utan arbetet med förståelseskopande åtgärder som exempelvis breddad finansiering, fördjupad kommunikation och nya temporära eller långsiktiga samarbeten och arbetsgrupper är lika viktigt.

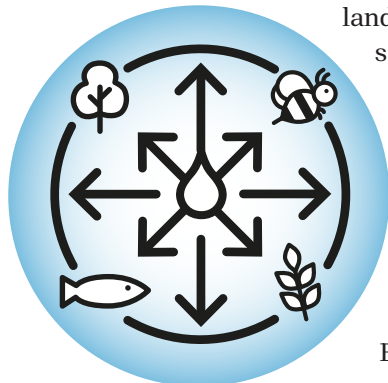
³Naturrestaureringsförordningen (gemensam för hela EU) syftar till att restaurerar natur och begränsa klimatförändringar genom att återställa ekosystem och livsmiljöer. Minst 20 procent av land- och havsområden ska restaureras till 2030.

⁴Hydrologisk modellering är en metod för att analysera vattenflöden och vattenkvalitet och används för att förutsäga vattenmängder, beräkna vattenföring, och för att modellera effekter av olika åtgärder.

⁵Vattenbalans innebär att inflödet av vatten måste motsvara utflödet. Detta uppnås genom naturliga processer som avdunstning, nederbörd, infiltration och ytavrinning. I vattenbudgetar beräknar och hanterar man vattenresursen i ett område för att säkerställa en balans mellan tillgång och uttag av vatten.

Multifunktionella naturbaserade lösningar

Vattenrådet ska så långt det är möjligt eftersträva att återskapa vattenlandskapets funktion och struktur genom naturbaserade lösningar (se faktarutan nedan). Strukturer som mark- och vattenförhållanden och hur dessa samspelar i landskapet fungerar som en ram för de funktioner som upprätthåller biologisk mångfald, biogeokemiska processer⁶, näringskedjor och blågröna landskapsstrukturer⁷. Platsbrist och målkonflikter påverkar möjligheten att återskapa dessa naturliga



strukturer och funktioner på de platser de en gång funnits i vattenlandskapet. Åtgärder behöver därför planeras och anläggas så att de levererar flera funktioner och strukturer samtidigt oavsett om det görs genom restaurering (där de tidigare funnits) eller på nya platser i landskapet. Därför är det viktigt att vattenrådet eftersträvar att anlägga *multifunktionella åtgärder* som innebär att vattenrådet vid varje enskild plats där en åtgärd genomförs strävar efter att gynna så många av naturens strukturer och funktioner som möjligt (multifunktionalitet).

En multifunktionell åtgärd kan vara att anlägga en våtmark med den primära funktionen näringsretention men som samtidigt också verkar för flödesdämpning, lekområden för fisk, biologisk mångfald och rekreation. Våtmarken i Södra Sandby är ett bra exempel på en multifunktionell och tätortsnära åtgärd där näringsrening kombineras med ökad biologisk mångfald, fördröjning av dagvatten och rekreation (figur 7).



Figur 7. Våtmarken i Södra Sandby kombinerar näringsrening med biologisk mångfald, rekreation och dagvattenrening.

⁶Biogeokemiska processer är interaktioner mellan biologiska, geologiska och kemiska reaktioner som styr flödet och omvandlingen av ämnen i naturen, som exempelvis kväve- och fosfors kretslopp.

⁷Blågröna landskapsstrukturer kan även kallas blågröna korridorer och syftar till att integrera ekologiska, sociala och kulturella värden och är sammanhängande stråk av naturmiljöer med vatten som gör det möjligt för djur och växter att förflytta sig mellan olika livsmiljöer.

Definition av naturbaserade lösningar som multifunktionella åtgärder:

EU-kommissionen: "Lösningar som **inspireras och stöds av naturen**, som är kostnadseffektiva, samtidigt som de ger miljömässiga, sociala och ekonomiska fördelar och bidrar till att bygga upp motståndskraft. Sådana lösningar ger mer och mer varierad natur och naturliga egenskaper och processer i städer, landskap och havslandskap, genom lokalt anpassade, resurseffektiva och systemiska insatser. Naturbaserade lösningar måste gynna den biologiska mångfalden och stödja tillhandahållandet av en rad ekosystemtjänster".

Naturvårdsverket: "Naturbaserade lösningar är multifunktionella och kostnads-effektiva åtgärder för att hantera olika samhällsutmaningar genom att **skydda, utveckla eller skapa ekosystem samtidigt som biologisk mångfald och mänskligt välbefinnande främjas.**"

Effektivisera åtgärdsarbetet

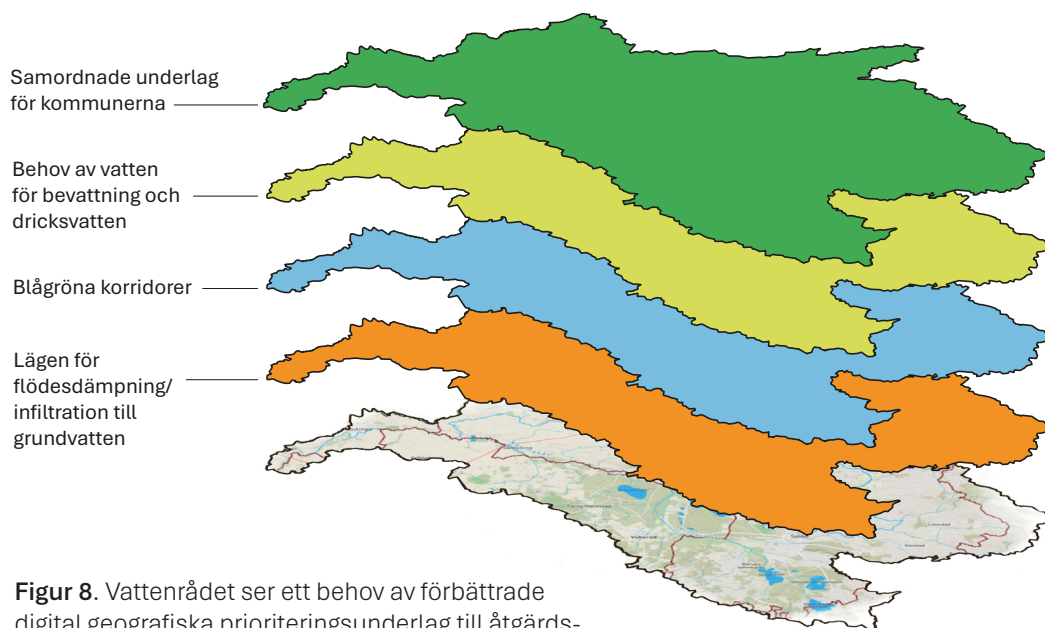
Förbättrade geografiska prioriteringsunderlag

Vattenrådet ska ständigt söka ny digital geografisk information som kan förbättra prioriteringen och genomförandet av åtgärdsarbetet. Vattenrådet ska kontinuerligt identifiera vilka behov av analyser och modeller som kan ge förbättrade prioriteringsunderlag baserat på tillgänglig geografisk information. Vattenrådet ska verka för ett samordnat framtagande av prioriteringsunderlag mellan kommunerna i avrinningsområdet och myndigheter på regional och nationell nivå (figur 8).

Exempel på geografisk information som kan sammanställas för att vattenrådet bättre ska kunna arbeta med prioriteringar och målkonflikter är att identifiera den geografiska utbredningen av dikningsföretag, kartering av översvänningsrisker, lägen för grundvatteninfiltration och utbredning av invasiva arter, Nya geografiska underlag ska spridas genom Vattenatlas.

Vad är geografisk information?

Geografisk information används som digitala underlag i olika typer av GIS-verktyg (Datorprogram för hantering av Geografiska Informationssystem (GIS)). För att prioritera åtgärder finns till exempel hydrologisk information om avrinningsområden, jordartskartläggningar, höjdsanningar, markanvändning, naturvärden med mera. Upplösningen (tätheten av information) i dessa underlag förbättras ständigt men kan också uppdateras med nya inventeringar (markinformation) som är relevanta för åtgärdsarbetet. I ett GIS-verktyg kan information lagras om specifika platser, användas för olika typer av analyser och som underlag till olika typer av modelleringar.



Figur 8. Vattenrådet ser ett behov av förbättrade digitala geografiska prioriteringsunderlag till åtgärdsarbete för att rätt åtgärd ska anläggas på rätt plats.

Bedömningsmallar för kostnadseffektiva åtgärder

Medan prioriteringsunderlagen ramar in platser för rätt åtgärd på rätt plats används bedömningsmallar för en stegvis bedömning av åtgärdsplatsen, eventuella målkonflikter och den föreslagna åtgärdens kostnadseffektivitet.

Vattenrådet tillämpar idag en bedömningsmall (se faktarutan nedan). Befintlig bedömningsmall ska i de fall bedömningsunderlagen förbättras (t.ex. med nya beräkningssätt och faktaunderlag) uppdateras med hänsyn till åtgärdens nytta utifrån näringsrening, biologisk mångfald, rekreation, klimatnytta (reduktion av växthusgaser på organogena jordar), klimatanpassning (flödesdämpning, infiltration till grundvattnet), bidrag till förbättrade blågröna korridorer och rekreation.

Vilka bedömningsmallar används idag inom vattenrådet?

Innan en åtgärd genomförs inom vattenrådet görs redan idag en bedömning av kostnadseffektivitet baserat på åtgärdens miljönytta avseende näringsretention, biologisk mångfald och klimatnytta. Den mall som används är utformad efter länsstyrelsens bedömningsmall för finansieringsvilja. Denna bedömning är platsspecifik och kräver förstudie/fördjupad projektering för att få fram ungefärliga kostnader.

Kontinuerlig uppföljning

Uppföljning ger vattenrådet lärdomar och erfarenheter av tidigare genomförda åtgärder. Vattenrådet ska därför aktivt arbeta med uppföljning av åtgärder som grund för det fortsatta åtgärdsarbetet. Ett uppföljningsarbete kan ske av både internt genomförda projekt och genom omvärldsanalyser. Uppföljningen ska omfatta effekter av fysiska och förståelseskapande åtgärder som exempelvis ökad biologisk mångfald, minskat näringsläckage, nytta för flödesdämpning samt vattendialoger, samverkan och kommunikation. Förutom lärdomar och erfarenheter av åtgärdsarbetet kan resultaten från uppföljningsarbetet också användas för att kommunicera nyttan av åtgärdsarbetet och ge underlag till fortsatta utvecklingsbehov.

Exempel på uppföljningsarbete som bör genomföras

- Näringsreduktion
- Biologisk mångfald vid våtmarker och bevattningsvåtmarker
- Vattendialoger
- Flödesdämpning
- Fiskvägar och omlöp
- Invasiva arter

Nya samarbeten och arbetsgrupper

Vattenrådet ska etablera ett samarbete med aktörer där utgångspunkten för samarbetet är att det finns en vinst för bägge parter och ett fokus på vattenfrågor i Kävlingeåns avrinningsområde. Nystartade samarbeten och arbetsgrupper ska initieras på ett strategiskt och hållbart sätt (behovsanalyser) för att signalera förtroende, engagemang och att Kävlingeåns vattenråd är en pålitlig samarbetspartner.

Vattenrådet ska primärt verka för att initiera eller vidareutveckla samarbeten med Skånska vattenråd, Myndigheter (Länsstyrelsen Skåne och Södra Östersjöns vattenmyndighet primärt men på sikt även HaV, Naturvårdsverket m.fl.), Intresseorganisationer (LRF, byalag), Lärosäten (universitet men också grundskolor) samt Biosfärområdet Storkriket som ligger i hjärtat av avrinningsområdet.

Vattenrådet arbetar redan aktivt med att stötta andra vattenråd men för att höja nyttan av dessa samarbeten bör man identifiera gemensamma målbilder, utvecklingsprojekt eller samarbetsformer.

Arbeta för samverkan mellan myndigheter

Det arbete som vattenråden gör måste få stöttning och vägledning av myndigheter på lokal, regional och nationell nivå. Genom att arbeta för en utökad och mer kontinuerlig samverkan mellan myndigheter från lokal till nationell nivå ska Kävlingeåns vattenråd verka för en samsyn kring målkonflikter (vattendirektivet och livsmedelsstrategin), finansiering och en hållbar vattenförvaltning.

Arbetsgrupper – för ett effektivare samarbete och genomförande

Arbetsgrupper syftar till att öka effektiviteten, kreativiteten och motivationen genom att man utnyttjar intern och extern kompetens. Arbetsgrupper kan vara tillfälliga eller mer permanenta och bestå av personal från kansliet, beredningsgrupp, tjänstepersoner från vattenrådets medlemmar eller forskare, konsulter, entreprenörer och tjänstepersoner från myndigheter.

Vattenrådet kan arbeta efter tre format av arbetsgrupper:

1. **Tillfälliga.** För att på kort sikt hantera en enskild fråga som exempelvis revidering av recipientkontrollprogrammet
2. **Långsiktiga.** För att etablera nya metoder, kontinuerlig kunskapsöverföring och synkronisering av vattenvårdsarbetet
3. **Initierande.** Ett tillfälligt stöd genom att vattenrådet initierar arbetsgruppen och stöttar den till en början men att arbetsgruppen sedan fortsätter förvaltas av en annan organisation

Ett exempel på en initierad arbetsgrupp är vattenplaneringsgruppen som nu drivs gemensamt av medlemskommunerna i vattenrådet. I faktarutan nedan ges fler exempel på arbetsgrupper.

Exempel på befintliga och möjliga arbetsgrupper

Befintliga:

Fokusgrupper: (Fokus Vombsjön, Fokus 3 Sjöar), Geografisk avgränsning till delavrinningsområden med representation av viktiga aktörer och information till allmänheten.

Arbetsgrupp för remisser: representation (utifrån sakfrågor) från vattenrådets medlemmar.

Arbetsgrupp för recipientkontroll: representanter Nordic sugar, Kraftringen, Sydvattnen, kommuner.

Vattendialoger: geografisk avgränsning till delavrinningsområden, med representation av markägare.

Föreslagna:

Arbetsgrupp för uppföljning och utveckling: med representation från universitet och högskolor.

Arbetsgrupp Vattendirektivet, Naturrestaureringsförordningen, med representation av Naturskyddsföreningen, Fiskevården, länsstyrelsen, kommunekologer

Arbetsgrupp för vattenvårdsåtgärder samt reparation och underhåll med representation av dikningsföretag, LRF, med flera.

Utökade finansieringsmöjligheter

Genomförandet av vattenstrategin ska inte innebära att vattenrådets egenfinansiering (kommunal finansiering, medlemsavgifter och Sydvattens bidrag) utökas. Vattenrådet ska sträva efter att vidga den externa finansieringen men en utökad extern finansiering ska inte innebära en risk för greenwashing⁷. En rättviseaspekt ska tillämpas, när extern finansiering tillfaller vattenrådet genom projekt, utvecklingsarbete och forskning. Finansieringen, beroende på vad den stödjer, ska fördelas rättvist mellan de parter inom vattenrådet som är engagerade i arbetet (exempelvis kommunalt deltagande).

Utökade samarbeten med externa aktörer kommer att skapa möjligheter för vattenrådet att hitta nya finansieringsformer. Vattenrådets medlemmar har varit tydliga med att kommunernas ekonomiska och personella resurser är starkt begränsat. Vattenrådets kansli ska genom behovsanalyser säkerställa att detta budskap efterlevs vid exempelvis nya utvecklingsarbeten och bildande av arbetsgrupper.

Egenfinansiering

Finansieringen av vattenrådets grunduppdrag (vattenvård, förvaltning och recipientkontroll) regleras genom samarbetsavtal och överenskommelser mellan kommuner, medlemmar och Sydvatten. Egenfinansieringen ger vattenrådet en stabil grund och är avgörande för dess möjlighet att driva ett kontinuerligt och framgångsrikt vattenrådsarbete.

Diversifierad finansiering

Den externa finansieringen för vattenrådets arbete har historiskt varierat mycket (se faktaruta nedan). Möjligheten att söka EU medel och LONA/LOVA kvarstår men ska kompletteras genom en diversifierad finansiering, vilket innebär att finansiering kan komma från myndigheter (andra än länsstyrelsen), företag, intresseorganisationer, EU och forskningsråd. Vattenrådets utökade arbetssätt kan stärkas genom nya finansieringsmöjligheter där privata och offentliga finansiärer ser behov av att stötta klimatanpassning och vattenvård. Ett ökat fokus på vattenfrågan ger även möjlighet för vattenrådet att genom deltagande i forskningsprojekt allokera finansiering till fördjupad kunskap om avrinningsområdet, prioriteringsunderlag, utvecklingsprojekt och uppföljning.

⁷Greenwashing innebär att ett företag eller en organisation kommunicerar sina miljö- eller hållbarhetsinsatser på ett vilseledande sätt för att förbättra sitt rykte eller öka försäljningen.

Hur har vattenrådet historiskt arbetat med extern finansiering?

För varje krona som vattenrådets medlemmar har stoppat in i organisationen har vattenrådet ökat värdet med denna krona i samma omfattning. Det innebär att vattenrådet alltid har arbetat med extern finansiering för att på så vis kunna växla upp sin verksamhet. Finansieringens ursprung har varierat genom åren mellan olika nationella och EU-finansierade stödformer. Initialt kom större delen från Jordbruksverkets EU-finansiering via landsbygdsprogrammet (nu Strategiska planen) och lokala investeringsprogram. På senare tid har den externa finansieringen skiftat till LONA (lokal naturvårdssatsning) och LOVA (lokala vattenvårdsprojekt). Finansieringsformerna har delvis styrt vattenvårdsarbetet och behovet av nya finansieringsformer behövs för nya målsättningar.

Nya finansieringsmöjligheter

Vattenrådet har identifierat ett antal nya finansieringsmöjligheter inom den ekonomiska sektorn med avseende på vattnets och naturens värde, dvs naturkapitalet (se faktaruta nedan). Även olika fonder (Allmänna arvsfonden, Öresundsfonden) och stiftelser har identifierats tillsammans med möjligheten att ta in fler medlemmar. Vattenrådet ska bevaka och fortsätta utveckla möjligheten att växla upp sin finansiering via dessa nya finansieringsmöjligheter.

Insikten om naturen som kapital ger nya finansieringsmöjligheter

Vatten är ett grundläggande naturkapital som, i och med klimatförändringarna, blir en betydlig mer osäker resurs inte minst för en hållbar produktion av livsmedel. Exempel finns där till exempel pensionsfonder investerar i naturrestaureringsprojekt kopplade till vatten. Inom EU håller ett system för naturkrediter på att utvecklas där markägare kan sälja naturkrediter och företag köper dessa för att nå sina klimat och miljömål. Även ekonomisk starka privatpersoner (Filantroper) kan genom till exempel stiftelser gynna åtgärdsarbete som stärker naturen och vattentillgången.

Finansiering genom deltagande i samarbetsprojekt

Vattenrådet kan genom deltagande i forsknings- och utvecklingsprojekt indirekt tillgodogöra sig finansiering. Vid denna typ av samarbeten bör vattenrådet delta som en projektpart snarare än huvudsökande. På så vis blir det administrativa arbetet inte för omfattande men vattenrådet kan erbjuda sin samlade kunskap om avrinningsområdet. I dessa fall kan vattenrådet aktivt söka upp projektpartners eller säkerställa en roll som projektpart vid dialog med sökande aktörer.

Vattenrådet kan också stödja externa projekt genom att delta *in-kind*⁸ för att på så vis låta andra organisationer driva frågor som är viktiga för vattenrådets verksamhet. Detta innebär att vattenrådet fortfarande är en projektpart och ställer upp med personal och kontaktytor. Vid dessa lösningar så garanterar vattenrådet ett visst antal timmar i projektet utan finansiell kompensation. Att delta *in-kind* har sina för- och nackdelar och vattenrådet ska utföra en behovsanalys för varje enskilt fall.

Ansvarsfull finansiering

I takt med att vattenfrågan får ett större fokus i samhället ökar intresset för företag och organisationer att vilja vara med och bidra till en hållbar vattenförvaltning, vattenvård och klimatanpassningar i stad och på landsbygd. Vattenrådet ska, i dessa fall, undersöka finansiärens organisation och verksamhet för att säkerställa att vattenrådets verksamhet inte finansieras av organisationer som bedriver greenwashing eller liknande typ av verksamhet. Rådgivning och stöd i denna fråga kan vattenrådet tillgodose sig från exempelvis Världsnaturfonden (WWF).



Foto: Johan Hammar

⁸In-kind kan översättas med "i natura", dvs att man bidrar med kunskapsunderlag och personresurser men utan finansiell finansiering.

Kommunikationsstrategi

Vattenrådet ska arbeta efter en kommunikationsplan som grundar sig på en tydlig kommunikationsstrategi. Kommunikationsstrategin ger de långsiktiga målen och budskapen med kommunikationen medan kommunikationsplanen beskriver hur och när vattenrådet ska kommunicera.

Syfte och mål med kommunikationen

Syftet med vattenrådets kommunikation är att ge kunskap och förståelse för det arbete som vattenrådet genomför i avrinningsområdet med målet att bygga långsiktiga förtroenden och relationer samt säkra upp egen- och extern finansiering. Kommunikationen ska även syfta till att bygga samarbeten med målet att ge nytta för vattenrådets åtgärdsarbete. Vattenrådets kommunikationsstrategi ska utgå ifrån tydliga målgruppsanpassade budskap som stärker både kärnverksamheten med vattenvårdsarbete och gynnar ett utökat arbetssätt.

Kommunikationsplanens innehåll

Vattenrådet ska prioritera framtagande av en kommunikationsplan där identifierade målgrupper beskrivs, en detaljerad beskrivning ges av hur och när kommunikationen ska genomföras samt vilken typ av kommunikation som ska prioriteras. Kommunikationsplanen ska uppdateras genom återkommande utvärderingar.

Prioriterade målgrupper

Vattenrådet har identifierat att kommunikation mot markägare och politiker ska prioriteras. Markägarna är nyckeln i det praktiska arbetet med att åstadkomma fysiska och förtroendeskapande åtgärder. Den kommunala politikens förståelse för vattenrådets arbete är avgörande för en långsiktigt stabil organisation. Kommunikation mot andra vattenråd kan leda till nyttiga samarbeten och mot företag och stiftelser skapa möjligheter att utvidga den externa finansieringen. Kommunikation mot universitet och lärosäten skapar intresse för att driva gemensamma utvecklings- och uppföljningsprojekt.

Hur ska vattenrådet kommunicera?

Hemsidan är den viktigaste kommunikationskanalen. En uppdatering av dess nuvarande format ska prioriteras och därefter kontinuerligt ajourhållas kopplat till den löpande verksamheten. Vattenrådet ska även anordna workshops, delta i seminarier, ge föreläsningar och sprida information om sin verksamhet på sociala medier och via press och media samt kunna delta på nationella och internationella konferenser. Inspel från dialogerna på hur vattenrådet kan kommunicera ges i faktarutan nedan.

Vattenrådets kommunikation ska anpassas efter målgrupp men i grunden vara opolitisk, inkluderande, enkelt att förstå och inte vara förmanande.

Exempel som inspiration till en kommunikationsplan

- **Storytelling** för att paketera och sprida goda exempel genom filmer och illustrativa berättelser
- **Utbildningspaket** till politiker och tjänsteperson inom/utanför vattenrådet
- **Ta hjälp av andra organisationer** för att sprida information om vattenrådet
- **Markägare som ambassadörer**
- **Ambulerande utställning** på bibliotek, kommunkontor, m.m. med fokus på allmänheten
- **Beredskap för kommunikation** kopplat till vattenhändelser såsom extrem torka, översvämningar och större utsläpp av förorenande ämnen. Syftet är att uppmärksamma vattenrådets arbete och lyfta behov av till exempel samverkan. Ett exempel är det initiativ som vattenrådet tog vid översvämningen 2024 som resulterade i Vattenplaneringsgruppen.



Foto: Johan Hammar

Det fortsatta arbetet med vattenstrategin

Framtagandet av vattenstrategin för Kävlingeåns vattenråd har tagit 3 år. Förhoppningen är att dialoger och samarbeten kan fortsätta via de nya kontaktvägar som skapats genom framtagandeprocessen. Att implementera det nya arbetssätt som presenteras i denna strategi är ett långsiktigt arbete för de anställda på kansliet i Kävlingeåns vattenråd. Stöttning från beredningsgrupp och styrelsen kommer att vara nödvändigt för att det ska lyckas. Hur implementeringen och genomförandet av strategin ska ske bestäms av vattenrådet, likaså inom vilken tidsram det ska ske, något som är beroende av tillgängliga personella resurser. Avslutningsvis ska det återigen framhållas att implementeringen och utvärderingen av, samt framtida löpande arbete med vattenstrategin kommer att ske inom ramen för vattenrådets egenfinansiering. Om möjlighet ges kommer detta arbete även kompletteras med extern finansiering.



Foto: Johan Hammar

2026-05-26

Lovisa Emilsson

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

lovisa.emilsson@eslov.se

Tjänsteskrivelse. Förslag att anta Mobility Management-plan för Eslöv

Förslag till beslut

- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen att anta Mobility management-plan för Eslöv från och med 1 oktober 2026.

Ärendebeskrivning

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har för mandatperioden 2023 till 2026 fastställt målet:

- Barnens trygghet skall öka på väg till och från skolan samt på lekplatser och övriga platser som barn vistas på med basår 2023 (2022).

Nämnden har i sina delmål med indikator fastställt att en Mobility Management-plan ska tas fram under mandatperioden 2023–2026, med 2023 som basår.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden beslutade den 28 januari 2026 att skicka ut förslag till Mobility management-plan för Eslövs kommun på remiss och den 20 maj godkände nämnden förvaltningens remissredogörelse och hantering av inkomna synpunkter.

Ett förslag till Mobility Management-plan för Eslöv har utifrån detta underlag arbetats fram. Föreliggande ärende avser godkännande av den reviderade planen samt vidarebefordran till kommunstyrelsen för antagande.

Beslutsunderlag

- Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut § 133, 2025 Beslut om arbetsform och tidsplan för Mobility management-planen
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut § 68, 2026 Remissredogörelse för Mobility Management-plan i Eslövs kommun
- Förslag till Mobility Management-plan för Eslöv

Beredning

I Eslövs kommuns Trafikstrategi 2035 lyfts hållbar mobilitet fram som en central del av samhällsutvecklingen, med målsättningen att skapa ett transportsystem som är miljömässigt, ekonomiskt och socialt hållbart. En av strategierna i trafikstrategin är att ta fram en Mobility management-plan med utgångspunkt i trafikstrategins mål. Planen är även en del av kommunens arbete inom ramen för Miljöstrategin.

Mobility Management är ett strategiskt arbetssätt som syftar till att främja hållbara transporter och minska bilanvändandet genom att påverka attityder och resvanor. Arbetssättet kompletterar investeringar i fysisk infrastruktur och planen bidrar till att stärka effekten av kommunens insatser inom hållbart resande och transporter. Åtgärderna fokuserar bland annat på informationsinsatser, samordning och utveckling av tjänster som gör hållbara färdmedel mer attraktiva och lättillgängliga.

Förslaget till Mobility management-plan har varit på remiss och sedan reviderats utifrån inkomna synpunkter. Synpunkterna har i huvudsak varit förtydligande och kompletterande och har beaktats genom vissa justeringar i planen främst gällande struktur och enhetlighet, medan övriga synpunkter bedöms kunna hanteras inom ramen för det fortsatta genomförandet och arbetet med åtgärderna. Föreliggande ärende avser godkännande av den reviderade planen samt vidarebefordran till kommunstyrelsen för antagande i enlighet med antagen tidsplan.

<i>Tidpunkt</i>	<i>Politisk instans och antal ärenden</i>	<i>Innehåll i ärendet</i>
September 2025	Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden (1 ärende)	Fastställande av tidsplan för MM-planen. Nämnden antar arbetsform och tidsplan. Informationspunkt om MM (Vad är MM? Varför tas planen fram?)
December 2025	Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden (1 ärende)	Information om innehållet i MM-planen till Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden
Januari 2026	Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden (1 ärende)	Beslutsärende: Skicka MM-planen på remiss till samtliga nämnder (Remisstid: 3 månader till och med 30 april 2026).
Maj 2026	Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden (1 ärende)	Redovisning av inkomna remissyttranden och förslag till revideringar. Politikerna ges möjlighet till inspel och ändringar.
Juni 2026	Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden (1 ärende)	Beslutsärende: Godkänna MM-planen och skicka vidare till kommunstyrelsen.
September 2026	Kommunstyrelsen (1 ärende)	Kommunstyrelsen beslutar om antagande av MM-planen.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Dave Borg
Förvaltningschef

Christel Wohlin
Avdelningschef

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

§ 133

MOS 2025/230

Beslut om arbetsform och tidsplan för Mobility management-planen**Beslut**

- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden godkänner arbetsform och tidsplan för Mobility management-planen.

Ärendebeskrivning

Våra samhällen står inför stora utmaningar där ny teknik, innovationer och olika typer av effektiviseringar spelar en viktig roll. Men den stora omställningen kräver mer än bara tekniska lösningar. För att verkligen minska utsläppen från resor och transporter behöver arbete ske med människors beteenden och förändra våra resvanor.

Mobility Management (MM) är ett strategiskt arbetsätt för att främja hållbara transporter och minska beroendet av bilen genom att påverka resenärers attityder och beteenden. Kärnan i MM ligger i de så kallade "mjuka" åtgärderna – exempelvis informations- och kommunikationsinsatser, samordning av olika aktörer samt utveckling av tjänster som gör hållbara färdmedel mer attraktiva och lättillgängliga.

Dessa mjuka åtgärder fungerar ofta som en katalysator och förstärker effekten av "hårda" investeringar i infrastrukturen, såsom nya spårvagnslinjer, vägar eller cykelbanor. Genom att kombinera dessa insatser kan städer och regioner skapa ett mer effektivt, tillgängligt och miljövänligt transportsystem.

En särskild styrka med Mobility Management är att åtgärderna vanligtvis inte kräver omfattande finansiella resurser, samtidigt som de kännetecknas av en hög kostnadseffektivitet och en fördelaktig Benefit Cost Ratio (BCR). Det gör MM till ett kraftfullt verktyg för att nå både klimatmål och ökad livskvalité.

I Eslövs kommuns Trafikstrategi 2035, betonas hållbar mobilitet som en central del av samhällsutvecklingen. Strategin syftar till att skapa ett transportsystem som främjar miljömässig, ekonomisk och social hållbarhet, särskilt med fokus på tillgänglighet för barn, äldre och boende i områden med begränsad kollektivtrafik. Trafikstrategin antogs av kommunfullmäktige i juni 2022. En av strategierna som finns i

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

trafikstrategin är att Mobility Management planen ska ha utgångspunkt i trafikstrategins mål.

De övergripande målen i Eslövs trafikstrategi 2035 är fyra stycken och syftar till att styra utvecklingen av trafiksystemet mot ett mer hållbart och tillgängligt samhälle och dessa mål är:

Lätt att resa hållbart i Eslövs kommun – Det ska vara enkelt att välja hållbara färdmedel genom goda kopplingar mellan gång, cykel, kollektivtrafik och bil.

Framkomlighet till allt, för alla – Trafiksystemet ska ha en tydlig struktur där alla trafikslag får plats, med särskild prioritet för oskyddade trafikanter som fotgängare och cyklister.

Ett sammankopplat Eslöv – Landsbygd, byar och tätorter ska vara väl sammankopplade, främst via cykel och kollektivtrafik, samt ha goda förbindelser med grannkommunerna.

Trygg, säker och tillgänglig trafikmiljö – Gatumiljöer ska vara trygga och säkra, särskilt för barn, äldre och oskyddade trafikanter, med hög tillgänglighet för alla.

Det är dessa mål som Mobility management planen ska utgå ifrån.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har också för mandatperioden 2023 till 2026 fastställt målet:

- Barnens trygghet skall öka på väg till och från skolan samt på lekplatser och övriga platser som barn vistas på med basår 2023 (2022).

Nämnden har i sina delmål med indikator fastställt att en Mobility Management-plan ska tas fram under mandatperioden 2023–2026, med 2023 som basår.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Beslut om genomförandet av Mobility managementplanen
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens mål för mandatperioden 2023-2026 inklusive bilaga, MOS.2023.0722
- Eslöv trafikstrategi 2035 - slutversion antagen i KF 220620, MOS 2024.2995

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Beredning

En tidsplan har tagits fram för godkännande i denna process av MM-planen som nämnden har att besluta om. En representativ arbetsgrupp inom Eslövs kommun har bildats med bred kompetens från kommunens olika förvaltningar. Syftet är att tillsammans bidra med kunskap, erfarenhet och perspektiv som säkerställer ett välgrundat och hållbart resultat i framtagandet av MM-planen.

Deltagare i arbetsgruppen:

- Vård och omsorg (VoO): Petra Zaar och Kristina Carlsson
- Barn och utbildning (BoU): Henrik Lindström
- Kommunledningskontoret (KLK): Magnus Månsson
- Kultur och fritid (KoF): Liv Adelbris
- Serviceförvaltningen (SeF): Sanna Perlborn / Sara Andersson
- Miljö och Samhällsbyggnad (MoS): Lisa Karlsson

Arbetet leds av projektledaren för hållbara transporter, som ansvarar för framtagandet av MM-planen i nära samverkan med arbetsgruppen och med professionellt stöd från Tyréns. Kommande aktiviteter som är väsentliga inför framtagande av MM-planen är:

- 15 september – Gemensam kick-off
Arbetsgruppen samlas för att starta processen och skapa en gemensam förståelse för målsättningar, behov och utmaningar inom kommunen.
- 14 oktober – Fördjupat arbete i arbetsgruppen
Fokus på att identifiera hur de prioriterade behoven kan uppfyllas och vilka lösningar som kan möta de utmaningar som framkommit.
- 5 november – Workshop med politiker
Syftet med workshopen är att förankra arbetet politiskt och skapa engagemang för nästa steg i processen. Intresset har varit stort, alla partier kommer delta och även alla politiker i varje politiskt nämnd i Eslövs kommun.

För att MM-planen ska antas politiskt är det en del ärenden som behöver tas upp, bland annat dessa:

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

<i>Tidpunkt</i>	<i>Politisk instans och antal ärenden</i>	<i>Innehåll i ärendet</i>
September 2025	Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden (1 ärende)	Fastställande av tidsplan för MM-planen. Nämnden antar arbetsform och tidsplan. Informationspunkt om MM (Vad är MM? Varför tas planen fram?)
December 2025	Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden (1 ärende)	Information om innehållet i MM-planen till Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden
Januari 2026	Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden (1 ärende)	Beslutsärende: Skicka MM-planen på remiss till samtliga nämnder (Remisstid: 3 månader till och med 30 april 2026).
Maj 2026	Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden (1 ärende)	Redovisning av inkomna remissyttranden och förslag till revideringar. Politikerna ges möjlighet till inspel och ändringar.
Juni 2026	Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden (1 ärende)	Beslutsärende: Godkänna MM-planen och skicka vidare till kommunstyrelsen.
September 2026	Kommunstyrelsen (1 ärende)	Kommunstyrelsen beslutar om antagande av MM-planen.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen, för kännedom

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

§ 68

MOS 2025/230

Remissredogörelse för Mobility Management-plan i Eslövs kommun**Beslut**

- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden godkänner redogörelsen av inkomna remissvar och förvaltningens hantering av dessa.

Ärendebeskrivning

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har för mandatperioden 2023 till 2026 fastställt målet:

- Barnens trygghet skall öka på väg till och från skolan samt på lekplatser och övriga platser som barn vistas på med basår 2023 (2022).

Nämnden har i sina delmål med indikator fastställt att en Mobility Management-plan ska tas fram under mandatperioden 2023–2026, med 2023 som basår.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden beslutade den 28 januari 2026 att skicka ut förslag till Mobility management-plan för Eslövs kommun på remiss med sista svarsdag 30 april 2026

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Remissredogörelse tillhörande Mobility Managementplan för Eslöv
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut § 9, 2026 Remissversion av Mobility Management-plan för Eslöv
- Remissversion av Mobility Management-plan för Eslöv
- Remissredogörelse MM-plan för Eslöv

Beredning

I Eslövs kommuns Trafikstrategi 2035 lyfts hållbar mobilitet fram som en central del av samhällsutvecklingen, med målsättningen att skapa ett transportsystem som är miljömässigt, ekonomiskt och socialt hållbart. En av strategierna i trafikstrategin är att ta fram en Mobility management-plan med utgångspunkt i trafikstrategins mål. Mobility Management är ett strategiskt arbetssätt som syftar till att främja hållbara transporter och minska bilberoendet genom att påverka attityder och resvanor. Arbetssättet kompletterar investeringar i fysisk infrastruktur och bidrar till att stärka effekten av kommunens insatser inom hållbart resande och transport, bland

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

annat genom informationsinsatser, samordning och utveckling av tjänster som gör hållbara färdmedel mer attraktiva.

Förslag till Mobility management-plan för Eslövs kommun har varit ute på intern remiss under våren 2026. Flertalet inkomna yttranden är positiva till planens inriktning och innehåll.

Föreliggande tjänsteskrivelse redovisar inkomna remissyttranden och förslag till revideringar, vilket ger möjlighet till ev ändringar i planen. Ärendet följer antagen tidsplan.

<i>Tidpunkt</i>	<i>Politisk instans och antal ärenden</i>	<i>Innehåll i ärendet</i>
September 2025	Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden (1 ärende)	Fastställande av tidsplan för MM-planen. Nämnden antar arbetsform och tidsplan. Informationspunkt om MM (Vad är MM? Varför tas planen fram?)
December 2025	Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden (1 ärende)	Information om innehållet i MM-planen till Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden
Januari 2026	Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden (1 ärende)	Beslutsärende: Skicka MM-planen på remiss till samtliga nämnder (Remisstid: 3 månader till och med 30 april 2026).
Maj 2026	Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden (1 ärende)	Redovisning av inkomna remissyttranden och förslag till revideringar. Politikerna ges möjlighet till inspel och ändringar.
Juni 2026	Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden (1 ärende)	Beslutsärende: Godkänna MM-planen och skicka vidare till kommunstyrelsen.
September 2026	Kommunstyrelsen (1 ärende)	Kommunstyrelsen beslutar om antagande av MM-planen.

Serviceämnden har lämnat yttrande utan erinran. Vård- och omsorgsnämnden ställer sig bakom förslaget och lyfter bland annat vikten av att genomförandet tar hänsyn till verksamheter med tidskritiska insatser och omfattande tjänsteresor. Synpunkterna bedöms relevanta, men föranleder ingen ändring i planen då genomförandet av åtgärder kommer att ske i dialog med berörda verksamheter.

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Kultur- och fritidsnämnden är positiv till planen och har inkommit med några kompletterande synpunkter som redovisas i bifogad remissredogörelse. Synpunkterna beaktas genom att formuleringen i avsnitt 3.1 ändras till ”Hållbart resande till fritidsaktiviteten”. Övriga synpunkter bedöms kunna hanteras inom ramen för planens genomförande och tillhörande åtgärder.

Eslövs Bostads AB är positiva till förslaget och bedömer planen som relevant och genomarbetad. De lyfter synpunkter kring bland annat krav i byggskedet, resplaner för arbetsgivare, resevaneundersökningar samt deltagande i nätverk. Justeringar görs i åtgärd 2.2, medan övriga synpunkter inte föranleder några ändringar i planen.

Barn- och familjenämnden samt Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden efterfrågar tydligare organisatorisk förankring av MM-planens årshjul samt klargöranden kring ekonomiska konsekvenser och ansvarsfördelning. Nämnden är samtidigt positiv till resplaner för skolor och lyfter behovet av dialog med vårdnadshavare, samt föreslår att införandet av Skånetrafikens ungdomsbiljett utreds.

Synpunkterna har i huvudsak beaktats genom förtydliganden kring resursredovisning och ansvar, medan övriga synpunkter noteras men inte föranleder några ändringar i planen.

Utöver hanteringen av inkomna remissyttranden görs vissa redaktionella justeringar i planen. Ändringarna är av redaktionell karaktär för att skapa en mer enhetlig struktur i åtgärdslistan och påverkar inte planens övergripande innehåll eller inriktning.

Sammanfattningsvis visar remissutfallet ett brett stöd för Mobility management-planens inriktning. Inkomna synpunkter har huvudsakligen varit förtydligande eller kompletterande och bedöms inte påverka planens övergripande innehåll eller inriktning.

Beslutet skickas till

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

MOBILITY MANAGEMENT- PLAN FÖR ESLÖV

Mobility management-planen för Eslövs kommun bidrar till det lokala miljömålet *Begränsad klimatpåverkan i Eslöv* i *Miljöstrategi för Eslöv* samt bidrar till målet om ett hållbart transportsystem enligt *Eslöv trafikstrategi 2035*.

Mobility management-plan för Eslöv är antagen av Kommunstyrelsen den xxxx-xx-xx. Den riktar sig till anställda inom Eslövs kommunorganisation samt bolagen Ebo och Merab. Ses över för revidering varje mandatperiod. Kontaktperson: Mobilitetssamordnare, Miljö och Samhällsbyggnad.

Innehåll

Begreppslista	4
Bakgrund	5
Nyttor med Mobility Management	5
Syfte	6
Organisation	6
Rådighet	7
Avgränsningar och kopplingar	8
Uppföljning	9
Mål	9
Åtgärder	10
1. Kommunikation och marknadsföring	10
1.1 Kommunikationsplan.....	11
1.2 Grafiskt manér	11
2. Om- och nybyggnation	12
2.1 MM i exploateringsprojekt	12
2.2 MM i byggskedet.....	12
3. Områdes- och målgruppsspecifika MM-insatser.....	13
3.1 Uppmuntrande kampanjer.....	13
3.2 Resplaner för skolor.....	13
3.3 Resplaner för arbetsgivare	14
3.4 Resplaner för handelsområden.....	14
3.5 MM kopplat till laddinfrastrukturplanen	15
4. Kommunens interna resor.....	15
4.1 Resplan för interna resor.....	15
4.2 Riktlinjer för resor och möten.....	16
4.3 Samverkan för effektivisering av fordonsflottan	16
4.4 Intern laddinfrastruktur	16
4.5 Cykelpool.....	17
4.6 Utreda förmåncykel samt förmånskort för kollektivtrafik	17
4.7 Eco Driving.....	17
5. Samverkan och uppföljning	18

5.1 Kommunövergripande mobilitetsnätverk	18
5.2 Samverkan kring mobilitetstjänster	18
5.3 Trafik- och resvaneuppföljning samt utvärdering	19
Bilaga 1 - Nuläge	20
Gång och cykel	20
Kollektivtrafik.....	21
Mobilitetstjänster	22
Bil.....	22
Utmaningar för hållbart resande - sammanfattning	23
Miljöstrategi i Eslöv.....	23
Eslövs Trafikstrategi 2035	23
Utveckling av kollektivtrafiken i Eslöv	24

Begreppslista

- Eco Driving – Sparsam körning som minskar bränsleförbrukning.
- Kommunikationsplan – Ett etablerat begrepp för ett styrdokument som används inom exempelvis marknadsföring, projektledning och intern kommunikation. Beskriver hur, när och till vem information ska kommuniceras för att nå uppsatta mål. Innehåller vanligtvis målgruppsanalys, budskap, val av kanaler, tidsplan och ansvarsfördelning. Syfte att skapa tydlighet och struktur så att kommunikationen blir effektiv och konsekvent.
- Klimatväxling – Intern klimatkompensation för drivmedelsanvändning. Klimatväxlingen innebär att fossilbränsleanvändning genererar pengar som ska användas till att begränsa klimatpåverkan.
- Mikromobilitet – Små, oftast eldrivna, fordon för korta resor, exempelvis elsparkcyklar, elcyklar och lådcyklar. Mikromobilitet kompletterar gång, cykel och kollektivtrafik och kräver lösningar för laddning och säker förvaring.
- Mobilitetshubb – Knutpunkt för hållbara transportalternativ.
- Mobilitetstjänster – Flexibla och delade transportlösningar som bilpool, cykelpool, samåkningstjänster och mobilitetshubbar. Syftar till att minska behovet av privat bilägande och öka tillgången till hållbara alternativ.
- Mobility Management (MM) – Ett arbetssätt som främjar hållbara resval genom att påverka attityder och beteenden, snarare än att bygga ny infrastruktur. MM kompletterar fysisk planering genom ”mjuka” åtgärder som information, samverkan och incitament, vilket gör det enklare att välja gång, cykel och kollektivtrafik.
- Resplan – En handlingsplan för en specifik aktör (skola, företag eller handelsområde) som beskriver hur hållbart resande ska främjas. Innehåller kartläggning av resvanor, mål och åtgärder för att minska biltrafik och öka trygghet och tillgänglighet.
- Samnyttjande av parkering – Delning av parkeringsytor mellan olika aktörer.

Bakgrund

Mobilitet är en central del av vardagen och påverkar hur människor förflyttar sig, möts och använder kommunens rum. Hur vi reser formar inte bara individens livskvalitet, utan också hur staden utvecklas och fungerar i praktiken.

Eslöv, liksom många andra kommuner, står inför utmaningar kopplade till trafikens påverkan på stadsmiljön, hälsan och tillgängligheten. Luftföroreningar, buller, trängsel och begränsat utrymme är faktorer som påverkar både människor och stadsutveckling. Trots snabb teknikutveckling inom transportsektorn kvarstår behovet av att använda våra gemensamma resurser effektivt och inkluderande. Elbilar och annan ny teknik bidrar till förändring, men löser inte utmaningar som rör stadens utrymme, trafiksäkerhet och framkomlighet. Därför behövs ett brett perspektiv på mobilitet – där olika färd sätt samverkar och där människor ges möjlighet att välja det resval som bäst passar utifrån livssituation, behov och förutsättningar.

Här blir mobility management (MM) ett viktigt verktyg. MM definieras som ett arbetssätt för att främja hållbara resval genom att påverka attityder och beteenden.¹ Fokus ligger på så kallade *mjuka* åtgärder – exempelvis information, samverkan och incitament – jämfört från *hårda* fysiska åtgärder, som ny infrastruktur. Syftet är att påverka efterfrågan snarare än att bygga ny infrastruktur. Dessa två typer av åtgärder kompletterar varandra. Mjuka insatser förstärker effekten av hårda åtgärder, vilket tillsammans skapar ett mer tillgängligt och effektivt transportsystem. Eftersom åtgärderna ofta handlar om att använda befintliga resurser på ett smartare sätt är MM-insatser dessutom vanligtvis kostnadseffektiva.

MM handlar inte om att begränsa valmöjligheterna, utan om att bredda alternativen och göra hållbara färd sätt enklare att välja. Genom ett systematiserat MM-arbete kan kommunen öka kunskapen och förändra attityder kring hållbara resvanor, skapa ett inkluderande och tillgängligt transportsystem, använda befintlig infrastruktur mer effektivt och samtidigt minska transporternas negativa påverkan på klimat, miljö och hälsa. På så sätt blir MM en central del i arbetet för en mer hållbar och attraktiv stad.

Nyttor med Mobility Management

MM-arbetet skapar stora nyttor – från attraktivare stadsmiljöer och minskad klimatpåverkan till ekonomiska och hälsomässiga fördelar för både organisationer och enskilda:

- *Samhällets nyttor* – Hela samhället vinner på attraktivare stadsmiljöer med mindre buller, utsläpp och barriäreffekter, färre olyckor, mindre trängsel och effektivare användning av transportsystemet.
- *Miljönyttor* - Minskade utsläpp av växthusgaser och andra luftföroreningar bidrar till flera av de nationella miljö kvalitetsmålen, såsom Begränsad klimatpåverkan, Frisk luft och Bara naturlig försurning.
- *Arbetsgivarens nyttor* - MM-arbete leder fram till lägre kostnader för resor och parkeringsplatser, friskare personal och lägre kostnader för sjukskrivningar.

¹ Definition av Mobility management, European platform on Mobility Management (EPOMM)

- *Individens nyttor* - Ökad valfrihet, bättre ekonomi, bättre hälsa genom ökad rörelse i vardagen samt ökad trygghet och säkerhet är några potentiella nyttor för individen, kopplat till MM-arbete.

MM-planen är därmed ett verktyg för att bidra till ett Eslöv som är tillgängligt, tryggt och hållbart – för alla som bor, verkar och vistas i kommunen.

Syfte

Mobility Managementplan för Eslöv ska bidra till ett hållbart, inkluderande och långsiktigt transportsystem i Eslövs kommun genom att integrera MM i samhällsplaneringen. Genom att skapa ett tydligt arbetssätt vill kommunen göra det enklare för alla att resa på ett smart och miljövänligt sätt. Med bättre tillgänglighet och lösningar som omfattar alla – från de yngsta till de äldsta – blir hållbart resande ett attraktivt och naturligt alternativ, både idag och i framtiden. MM-planens syfte är att:

- Samla och strukturera MM-arbetet inom kommunorganisationen.
- Prioritera åtgärder och förebygga framtida risker och kostnader.
- Bidra till arbetet med att uppfylla målen i kommunens *Trafikstrategi*, *Miljöstrategi för Eslöv* och samverkansdokument *Utveckling av kollektivtrafiken i Eslöv*.

Organisation

Genomförandet och uppföljningen av Mobility Management-planen bygger på ett strukturerat samarbete mellan olika aktörer inom kommunen och externa parter. Nedan beskrivs ansvarsfördelningen och de forum som säkerställer att arbetet sker samordnat, effektivt och i linje med kommunens övergripande mål.

Kommunfullmäktige

Miljöstrategi för Eslöv samt *Eslövs Trafikstrategi 2035* är antagna av kommunfullmäktige. De innehåller mål som ligger till grund för *Mobility Management-plan för Eslöv*.

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen antar *Mobility Management-plan för Eslöv*.

Miljöstrategins referensgrupp

Miljöstrategi för Eslöv har en referensgrupp bestående av representanter från kommunorganisationens förvaltningar samt från bolagen Ebo och Merab. Arbetet med åtgärder i MM-planen som bidrar till målet *Begränsad klimatpåverkan i Eslöv* följs upp, sammanställs samt analyseras av referensgruppen i samband med uppföljningen av *Miljöstrategi för Eslöv*. Resultaten redovisas årligen internt och externt.

Trepartssamarbetet kring kollektivtrafikfrågor

Eslövs kommun bedriver ett trepartssamarbete kring kollektivtrafikfrågor tillsammans med Skånetrafiken samt upphandlad kollektivtrafikleverantör. Gemensamt har parterna tagit fram samverkansdokumentet *Utveckling av kollektivtrafiken i Eslöv*. Samverkan sker inom arbetsgrupperna Utveckling, Trafik och framkomlighet samt Kund. Arbetet med kollektivtrafikåtgärder hanteras inom aktivitetsplaner för respektive arbetsgrupp. Här ingår

arbete med MM-åtgärder som kopplar till en ökad andel kollektivtrafik och som har bäring på MM-planen. Planerna följs upp och revideras årligen.

Mobilitetsnätverk

Deltagare från samtliga förvaltningar och bolag som har ett ansvar för genomförande av planens åtgärder deltar i ett mobilitetsnätverk. Nätverket syftar till att underlätta och effektivisera samordningen av genomförande och uppföljning av åtgärder i MM-planen, men är även ett forum för dialog kring åtgärdsarbetet. Nätverket tar årligen fram ett årshjul med förslag på aktiviteter att genomföra kommande verksamhetsår.

MM-planens årshjul

Ett årshjul med aktiviteter som syftar till att konkretisera genomförande av utvalda åtgärder i MM-planen tas årligen fram i samverkan mellan deltagare inom mobilitetsnätverket.

Årshjulet tydliggör de prioriteringar och åtgärder som behöver genomföras och fungerar som ett stöd i den årliga verksamhetsplaneringen. Aktiviteterna i årshjulet ska även ligga till grund för det årliga budgetarbetet och tydliggör vilka insatser som ska genomföras på kort och lång sikt, ansvarsfördelning, tidplaner samt relevanta indikatorer kopplade till varje aktivitet.

Förslag till årliga aktiviteter i årshjulet förankras inom respektive förvaltnings verksamhetsplanering och informeras vid behov i samband med den årliga rapporteringen av miljöstrategin.

Mobilitetssamordnare

Projektledaren för hållbara transporter är mobilitetssamordnare för MM-planen. I rollen ingår huvudsakligen att bevaka, samordna och följa upp åtgärderna i MM-planen och tillhörande årshjul. Mobilitetssamordnaren ska bistå med kompetens och stöd i de processer där expertkunskap kring MM krävs, i syfte att säkerställa att planens åtgärder genomförs och arbetet med MM utvecklas. Samordnaren ansvarar även för att, i samverkan med deltagare i mobilitetsnätverket, ta fram, följa upp och revidera de i årshjulet beslutade aktiviteterna. Hen leder mobilitetsnätverket och sitter med i miljöstrategins interna referensgrupp.

Åtgärdsansvariga

De förvaltningar eller avdelningar som är utpekade ansvariga för MM-planens åtgärder ansvarar för att säkerställa att åtgärderna genomförs enligt plan och att resultat rapporteras till mobilitetssamordnaren inför årlig uppföljning.

Rådighet

Eslövs kommunorganisation har god rådighet att påverka hur resor sker inom det egna geografiska området. Detta sker exempelvis genom rollen som väghållare vid utbyggnad av gång- och cykelvägar, vid vinterväghållning, lokalisering av fastigheter samt och samverkan med aktörer som Trafikverket och Skånetrafiken. Genom planering, samverkan och riktade insatser kan kommunen skapa förutsättningar för ett transportsystem som är tillgängligt, tryggt och hållbart för alla. Även om kommunen inte har direkt rådighet över alla resor, exempelvis regional pendling eller transporter som styrs av privata aktörer, finns ett stort handlingsutrymme inom de många vardagsresor som sker lokalt.

MM är ett verktyg i detta arbete som bygger på att underlätta och inspirera till medvetna resval – inte genom begränsningar, utan genom att bredda alternativen och göra dem attraktiva. Det handlar om att erbjuda lösningar som gör det enkelt att välja gång, cykel och kollektivtrafik, samtidigt som bilen finns som ett alternativ där det behövs.

Avgränsningar och kopplingar

MM-planen omfattar beteendepåverkan kopplat till persontransporter inom Eslövs kommun, både som organisation och geografiskt område.

Flera viktiga förutsättningar för ett ökat hållbart resande hanteras utanför MM-planen. Det gäller exempelvis strategisk utveckling av cykelinfrastrukturen i hela kommunen, arbete med strategier och åtgärder för parkering samt utveckling av kollektivtrafikutbudet.

MM-planen avgränsas till så kallade *mjuka* beteendepåverkande åtgärder – exempelvis information, samverkan och incitament - medan *hårda* fysiska åtgärder behandlar i *Eslövs trafikplan 2035*². Även om samhällsplanering främst är ett *hårt* verktyg utanför MM:s kärna, är kopplingen mellan fysisk planering och MM avgörande. Placering och utformning av bebyggelse och infrastruktur – som närhet till och anpassning av kollektivtrafik, gång- och cykelvägar samt trygg cykelparkering – skapar de grundläggande förutsättningarna som är avgörande för att insatser inom Mobility Management ska ge önskad effekt. Vidare är strategier och åtgärder kopplade till parkering avgörande, eftersom parkering påverkar resmönster och bilberoende.

MM-planen är förankrad i kommunorganisationens övergripande strategiska dokument. Den utgår från *Trafikstrategi för Eslöv 2035*³, där mobilitet och beteendepåverkan lyfts fram som avgörande för att nå flera av strategins mål.

MM-planen har också en stark koppling till *Miljöstrategi för Eslöv*⁴, som samlar kommunens arbete för att bidra till såväl de nationella som globala miljö- och hållbarhetsmålen. En ökad andel hållbar mobilitet är en central insats för att nå målet om begränsad klimatpåverkan.

Vidare bygger MM-planen vidare på *Energi- och klimatplan för Eslöv*, som syftar till att begränsa klimatpåverkan. Åtgärder som tidigare låg i denna plan och rörde kommunens egna resor har nu överförts till MM-planen, för att samla alla insatser kopplade till Mobility Management och hållbart resande i ett gemensamt dokument.

Utöver detta stödjer MM-planen *Utveckling av kollektivtrafiken i Eslöv*⁵, där fler resor med kollektivtrafik bidrar till att uppfylla samverkansdokumentets övergripande mål.

² Antagen av Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden 2022

³ Antagen i KF, 2022

⁴ Antagen i KF, 2024

⁵ Framtagen inom trepartssamarbetet, 2024

Planen är även kopplad till Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens nämndmål *Barnens trygghet*⁶, som fokuserar på att öka tryggheten på väg till och från skolan samt på platser där barn vistas. Ett delmål inom detta är att en MM-plan ska tas fram under mandatperioden 2023–2026.

Uppföljning

Uppföljningen av MM-planens genomförande sker inom ramen för tre strategiska dokument:

- *Eslöv trafikstrategi för 2035* – uppföljning av åtgärder som bidrar till trafikstrategins övergripande mål och delmål.
- *Miljöstrategi för Eslöv* – uppföljning av åtgärder som bidrar till målet *Begränsad klimatpåverkan i Eslöv*.
- *Utveckling av kollektivtrafiken i Eslöv* – uppföljning av åtgärder som berör kollektivtrafiken.

Mindre ändringar i planen beslutas i Miljöstrategins styrgrupp. MM-planen ses över för revision varje mandatperiod.

Mål

Mobility-Managementplan för Eslöv bidrar till att uppnå följande mål i kommunorganisationens styrdokument:

Eslöv Trafikstrategi 2035

Trafikstrategin har fyra övergripande mål som syftar till att göra det *lätt att resa hållbart i Eslövs kommun, skapa framkomlighet till allt för alla, skapa ett sammankopplat Eslövs kommun*, samt skapa en *trygg, säker och tillgänglig trafikmiljö*.

Samverkansdokument *Utveckling av kollektivtrafiken i Eslöv*

Det övergripande målet för trepartssamverkan är att andelen motoriserade resor med kollektivtrafik ska öka med 2 procent årligen.

Miljöstrategi för Eslöv

Eslövs kommun ska bidra till att begränsa klimatpåverkan. Eslövs kommun ska bli en fossilbränslefri organisation och nettoutsläppen av växthusgaser ska minska i hela kommunen.

Vad målen innebär beskrivs i respektive styrdokument.

⁶ Antagen i Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden och gäller under perioden 2023–2026

Åtgärder

Nulägesbeskrivningen som redovisas i *Bilaga 1 - Nuläge* visar att det finns en betydande potential att öka andelen hållbart resande i Eslöv - särskilt vid korta resor där alternativ till bilen ofta är möjliga. Det finns även möjlighet att ta ett mer strategiskt grepp kring MM, både med fokus på Eslövs kommun som geografiskt område och som organisation. Med utgångspunkt i den genomförda analysen och beslutade mål redovisas i detta kapitel de åtgärder inom MM som bedömts särskilt viktiga utifrån Eslövs kommuns förutsättningar och behov, se *Figur 1*.



Figur 1 Figuren visar de identifierade fokusområdena inom MM-planen.

1. Kommunikation och marknadsföring

MM bygger i hög grad på kommunikativa insatser som skapar förståelse, förtroende och motivation till förändrade resvanor. Kommunikation är därför en central del av arbetet och avgörande för att lyckas med åtgärderna i MM-planen och de uppsatta målen.

Kommunikationsavdelningen spelar därför en viktig roll i Eslövs kommuns arbete genom att bidra med expertis och insatser kopplade till kampanjer och andra åtgärder.

För att kommunikationen ska bli effektiv krävs tillräckliga resurser, ett långsiktigt arbete och ett enhetligt visuellt uttryck som skapar igenkänning och stärker budskapet om hållbart resande. Utifrån detta har följande åtgärder identifierats:

1.1 Kommunikationsplan

Beskrivning

En övergripande kommunikationsplan ska tas fram för MM-planen och dess åtgärder. Kommunen ska i kommunikationsplanen fastställa de övergripande budskap som ska kommuniceras, i vilka kanaler samt till vilka huvudmålgrupper. Den övergripande planen ska fungera som ett ramverk för samtliga aktiviteter i MM-planen och säkerställa att de övergripande budskapen bidrar till beteendeförändring och förståelse för hållbart resande.

För varje aktivitet i MM-planen krävs sedan en välplanerad och målgruppsanpassad kommunikationsinsats, för att nå ut med budskapet till rätt målgrupp och uppnå bästa möjliga resultat. I det fall aktiviteten kräver kan ett aktivitetsspecifikt kommunikationsupplägg behöva tas fram.

Ansvar	Kommunledningskontoret – Kommunikationsavdelningen
Medaktör	Miljö- och Samhällsbyggnad – Gata, Trafik och Park
Resurs	Resurs från kommunikationsavdelningen, 10 procent av en heltidstjänst, alternativt inköp av extern kommunikatör/kommunikationsstöd. Driftkontot kampanjer för kommunikationsmaterial.
När	Kontinuerligt/i anslutning till respektive kommunikationsinsats.
Uppföljning	Metoder för uppföljning tas fram i samband med framtagande av kommunikationsplanen/kommunikationsplanerna.

1.2 Grafiskt manér

Beskrivning

Ett grafiskt manér för arbetet med MM och hållbart resande ska utvecklas för att stärka kommunikationen kring dessa frågor och bidra till att stärka kommunens varumärke kopplat till hållbart resande. Det grafiska manéret ska omfatta exempelvis material för sociala medier, trycksaker och webb samt kunna anpassas till olika målgrupper och typer av insatser. Samtliga åtgärder och aktiviteter inom MM-arbetet ska, där det är relevant, använda det gemensamma visuella uttrycket för att tydliggöra att insatserna är delar av en sammanhängande helhet.

Ansvar	Kommunledningskontoret – Kommunikationsavdelningen
Medaktör	Miljö- och Samhällsbyggnad – Gata, Trafik och Park
Resurs	Framtagande av manér, 200 000 kronor
När	Inledningsvis, i samband med framtagande av övergripande kommunikationsplan
Uppföljning	Uppföljning sker genom utvärdering av hur manéret används i kommunens kommunikation samt hur väl det bidrar till ökad igenkänning och enhetlighet.

2. Om- och nybyggnation

Eslöv är en växande kommun med flera planerade bostadsområden, både i stadskärnan och i byarna. För att denna utveckling ska bidra till ett hållbart transportsystem behöver plan- och byggprocessen ta hänsyn till resvanor och mobilitet redan från början. För att utveckla MM-arbetet kopplat till om- och nybyggnation har följande åtgärder identifierats:

2.1 MM i exploateringsprojekt

Beskrivning

Kommunen ska främja hållbart resande redan i planeringskedet för nya bostads- och verksamhetsområden genom MM-insatser i exploateringsprojekt. En rutin ska införas som säkerställer att MM-kompetens involveras tidigt i planeringen av nya exploateringsprojekt.

Kommunen ska även ta fram en checklista över MM-åtgärder i planeringsprocessen. Checklistan bör bland annat omfatta dialog med byggaktörer om parkeringsnorm och mobilitetsåtgärder, samverka med Skånetrafiken för att säkerställa god kollektivtrafikförsörjning samt bedömning av hållbara resval i trafikutredningar kopplade till detaljplaner. Vidare ska checklistan säkerställa kopplingar till befintligt gång- och cykelnät, kommunikation kring hållbara mobilitetsalternativ till nyinflyttade och riktlinjer för kvalitativ cykelparkering vid bygglov.

Ansvar Kommunledningskontoret – Tillväxtavdelningen med stöd av Miljö- och Samhällsbyggnad – Gata, Trafik och Park

Medaktör Miljö och Samhällsbyggnadsförvaltningen – Kart- och bygg, Serviceförvaltningen - Fastighet

Resurs Inom ram

När Löpande

Uppföljning Framtagen rutin och checklista, genomförande av insatser i rutin och checklista

2.2 MM i byggskedet

Beskrivning

Kommunen ska införa rutiner som säkerställer att MM beaktas i byggskedet. En checklista för projektledare och upphandlare ska tas fram och användas vid genomförande av projekt och byggarbeten.

Checklistan ska fungera som stöd för att integrera hållbart resande i hela processen. Den bör bland annat omfatta kompetens och kravställning kopplad till MM i upphandlingar, dialog med Skånetrafiken kring kollektivtrafik under byggtid, riktlinjer för att säkra gång- och cykelvägar vid avstängningar samt kommunikation till allmänheten om tillfälliga trafikförändringar. Checklistan och tillhörande krav ska samtidigt vara flexibla och kunna anpassas utifrån varje projekts förutsättningar.

Ansvar Miljö- och samhällsbyggnad – Gata, Trafik och Park

Medaktör Serviceförvaltningen - Fastighet och Kommunledningskontoret – Kommunikationsavdelningen

Resurs Inom ram, driftkonto kampanj för kommunikationsmaterial.

När Kopplat till alla kommunala byggprojekt

Uppföljning Sker enligt plan för uppföljning som tas fram i respektive projekt

3. Områdes- och målgruppsspecifika MM-insatser

En stor del av resandet i Eslöv sker kopplat till verksamheter som företag, handelsområden och idrottsanläggningar. Dessa aktörer har en viktig roll i omställningen eftersom de når många invånare och kan påverka resandet i stor skala. De många korta bilresorna som sker i kommunen visar dessutom på potential till ett ökat hållbart resande. För att åstadkomma beteendeförändring krävs att samverka och insatser anpassas efter olika målgruppers förutsättningar, behov och möjligheter. I följande avsnitt presenteras MM-åtgärder som bedöms driva utvecklingen mot ett mer hållbart resande i Eslöv:

3.1 Uppmuntrande kampanjer

Beskrivning

Eslövs kommun ska årligen planera vilka uppmuntrande kampanjer som ska genomföras för att öka andelen hållbart resande samt prioritera insatser utifrån aktuella behov, målgrupper, tillgängliga resurser och tid. Planering och prioritering ska ske inom ramen för MM-planens årshjul.

Viktiga insatsområden för kampanjarbetet är att öka andelen gång-, cykel- och kollektivtrafikresor, minska ensamåkning i bil samt främja trafiksäkra och hållbara resvanor hos eslövsborna med särskilt fokus på barn och ungas resande till skola och fritidsaktivitet. Arbetet omfattar även information om hållbara och fossilfria transportalternativ samt marknadsföring av nya resmöjligheter och mobilitetslösningar. Kampanjerna kan exempelvis omfatta informations- och prova-på-insatser kopplade till gång, cykling och kollektivtrafik, marknadsföring av ny eller befintlig infrastruktur och resealternativ samt aktiviteter som uppmuntrar hållbara resor till arbete, skola och fritidsaktiviteter.

Ansvar Miljö- och Samhällsbyggnad – Gata, Trafik och Park

Medaktör För åtgärden relevanta aktörer

Resurs Inom ram, driftkonto kampanj för kommunikationsmaterial.

När Löpande från 2025 och framåt

Uppföljning Antal genomförda kampanjer/år, antal deltagare i MM-kampanjer och nöjdhet/attitydförändring.

3.2 Resplaner för skolor

Beskrivning

Kommunen ska, tillsammans med skolor och andra aktörer, ta fram resplaner för skolor. Planerna anpassas efter varje skolas och närområdes behov för att bidra till ökad självständighet hos barn, bättre trafiksäkerhet och mindre biltrafik kring skolorna. Resplanen bör grunda sig i en kartläggning av barns upplevelser, resvanor och riskområden. Utifrån kartläggningen och förutsättningarna i området ska lämpliga insatser identifieras och genomföra med syfte att göra skolvägarna tryggare och säkrare.

Ansvar Miljö- och Samhällsbyggnad – Gata, Trafik och Park

Medaktör Barn- och Utbildning, Serviceförvaltningen och polisen

Resurs 300 h

När Löpande från 2026 och framåt

Uppföljning Antal resplaner hos skolor/år

3.3 Resplaner för arbetsgivare

Beskrivning

Kommunorganisationen ska aktivt uppmuntra arbetsgivare att ta fram resplaner för medarbetarnas resor till och från arbetet samt arbetsgivarens tjänsteresor och leveranser. Resplanerna bör innehålla en kartläggning av pendlings- och tjänsteresande, analys av resultaten, tydliga mål samt en rad åtgärder anpassade till platsens förutsättningar och resenärernas behov. Arbetet bör ske i samverkan med relevanta aktörer, som Skånetrafiken och upphandlad kollektivtrafikoperatör. Kommunen ska säkerställa att nödvändiga förutsättningar finns för arbetsgivarnas och medarbetarnas omställning till ett mer hållbart resande.

Ansvar	Miljö- och Samhällsbyggnad – Gata, Trafik och Park med stöd av Kommunledningskontoret – Tillväxtavdelningen
Medaktör	Näringslivet
Resurs	Samordning, facilitering 150 h per år
När	Löpande från 2026 och framåt
Uppföljning	Antal resplaner hos företag/år

3.4 Resplaner för handelsområden

Beskrivning

Kommunorganisationen ska aktivt uppmuntra till och samordna framtagandet av resplaner för kommunens handelsområden för att förbättra tillgängligheten för hållbara färd sätt och stärka områdenas attraktionskraft. Arbetet ska genomföras med aktörer inom respektive handelsområde, och inkludera resor från både arbetsgivare och besökare. Kommunen ska uppmuntra arbetsgivare att delta i arbetet och även samordna framtagandet av den gemensamma resplanen. Vidare ska kommunen även genomföra åtgärder som skapar förutsättningar för medarbetarnas och besökarnas hållbara resande.

Ansvar	Miljö- och Samhällsbyggnad – Gata, Trafik och Park
Medaktör	Kommunledningskontoret – Tillväxtavdelningen
Resurs	Samordning, facilitering 150 h per år
När	Löpande från 2026 och framåt
Uppföljning	Antal resplaner hos handelsområden/år

3.5 MM kopplat till laddinfrastrukturplanen

Beskrivning

MM-åtgärder ska kopplas till *Laddinfrastrukturplan för publik laddning*, som togs fram 2024. Kommunen ska synliggöra laddmöjligheter och kommunicera fördelarna med eldrift och elbil som ett mer hållbart alternativ genom informationskampanjer och utbildningsinsatser riktade till både allmänheten och privata fastighetsägare. Arbetet ska även omfatta kartläggning och publicering av laddstationer i kommunens egna kanaler samt samverka med energibolag, fastighetsägare och näringsliv för att främja utbyggnad och användning av laddinfrastruktur. Kommunen ska även genomföra beteendepåverkande insatser som uppmuntrar till laddning under lågbelastningstider och sprida information om energieffektiv körning.

Ansvar Miljö- och Samhällsbyggnad – Gata, Trafik och Park

Medaktör Miljö- och Samhällsbyggnad – Stab och Miljö

Resurs Inom ram, med möjlighet till externt kommunikationsstöd och samverkansprojekt.

När Löpande från 2026 och framåt.

Uppföljning Antal genomförda informationsinsatser, samverkansprojekt och uppdateringar av laddkartan. Antalet nya elbilar i kommunen.

4. Kommunens interna resor

Det finns behov av ett systematiskt arbetssätt som omfattar hela organisationen resor, där även resor till och från arbetsplatsen är inkluderade. Kommunen ska föregå med gott exempel, bygga förtroende och skapa en kultur som inspirerar till nya beteenden. Ett mer effektivt resande bidrar till dessutom till kostnadsbesparingar. Nedan beskrivs både befintliga och nya MM-åtgärder som ska driva utvecklingen mot ett mer hållbart resande inom Eslövs kommun som organisation:

4.1 Resplan för interna resor

Beskrivning

Kommunorganisationen ska ta fram ett systematiskt arbetssätt och en heltäckande resplan för interna resor. Planen ska omfatta kartläggning och analys, en kommunövergripande resplan med styrande och uppmuntrande aktiviteter som ska integreras i MM-planens årshjul och genomföras enligt plan. Resplanen ska följas upp och revideras löpande genom nya kartläggningar och analyser för att bedöma effekten av genomförda aktiviteter och identifiera behov av förändringar för att nå miljöstrategins mål.

Ansvar Miljö- och Samhällsbyggnad – Gata, Trafik och Park

Medaktör Miljö- och Samhällsbyggnad – Stad och Miljö samt utpekade ansvariga för respektive åtgärd i handlingsplanen

Resurs Inom befintlig ram

När 2025-2027

Uppföljning Genomförande av kartläggning, analys, framtagande av handlingsplan, genomförande av åtgärder samt uppföljning

4.2 Riktlinjer för resor och möten

Beskrivning

Aktuella riktlinjer som styr kommunorganisationens resande ska finnas, kommuniceras, följas och följas upp. Riktlinjerna ska styra mot hållbart resande och för att undvika onödigt resande.

Ansvar Miljö- och Samhällsbyggnad – Gata, Trafik och Park

Medaktör Alla förvaltningar samt bolagen Ebo och Merab

Resurs Samordning 100 h per år

När Kontinuerligt. Riktlinjerna aktualiseras vart fjärde år.

Uppföljning Resvaneundersökning genomförs vart tredje år

4.3 Samverkan för effektivisering av fordonsflottan

Beskrivning

Kommunorganisationens fordonsflotta ska effektiviseras enligt de miljösmarta förutsättningar som finns. Fordonen ska användas mer resurseffektivt och behovet ska analyseras. Riktlinjer för inköp av fordon styr val av fordon. Alla kommunorganisationens transportmedel ska samordnas och användningen ska utvecklas.

Ansvar Serviceförvaltningen – Transportservice

Medaktör Alla verksamheter som införskaffar fordon samt bolagen Ebo och Merab

Resurs 200 h

När Kontinuerligt

Uppföljning Kontinuerlig uppföljning av fordonsbehov och effektiviseringar.

4.4 Intern laddinfrastruktur

Beskrivning

Kommunorganisationen ska genomföra och utveckla arbetet med intern laddinfrastruktur och ökad elektrifiering av fordonsflottan i linje med det politiska beslutet från 2015, som innebär att Eslöv ska vara fossilbränslefri år 2030.

Ansvar Serviceförvaltningen – Transportservice samt Fastighet

Medaktör Miljö- och Samhällsbyggnad – Stab och Miljö samt Gata, Trafik och Park,
Kommunledningskontoret – Tillväxtavdelningen

Resurs Samordning 500 h, externa bidrag finns att söka

När 2026–2028

Uppföljning Antal laddpunkter/andel elektrifierad fordonsflotta

4.5 Cykelpool

Beskrivning

En cykelpool (likt bilpoolen) ska organiseras för att förbättra förutsättningarna för kommunorganisationens anställda att följa riktlinjerna för resor och möten, det vill säga cykla eller gå vid resor under tre kilometer.

Ansvar	Serviceförvaltningen – Transportservice
Medaktör	Alla förvaltningar som använder cyklar i tjänsten.
Resurs	Finansieras av fordonshyran
När	2026–2028
Uppföljning	Cykelpool organiserad

4.6 Utreda förmåncykel samt förmånskort för kollektivtrafik

Beskrivning

En utredning av möjligheterna att införa förmåncykel samt förmånskort för kollektivtrafik ska genomföras. Förmåner för hållbara transportsätt har ett viktigt signalvärde, kan minska klimatpåverkan och främja hälsosamma resor.

Ansvar	Kommunledningskontoret – HR-avdelningen
Medaktör	Miljö- och Samhällsbyggnad – Stab och Miljö samt Gata, Trafik och Park
Resurs	50 h per år
När	2026-2028
Uppföljning	När utredningen är genomförd

4.7 Eco Driving

Utbildning i Eco Driving, sparsam körning, ska erbjudas dem som kör mycket bil i tjänsten. Eco Driving leder till lägre bränsleförbrukning och därmed till mindre växthusgasutsläpp.

Ansvar	Serviceförvaltningen – Transportservice
Medaktör	Miljö- och Samhällsbyggnad – Stab och Miljö samt Gata, Trafik och Park
Resurs	3 tkr/kurstillfälle. EU-bidrag finns att söka för genomförande.
När	När budget finns
Uppföljning	Antal genomförda utbildningar

5. Samverkan och uppföljning

Många åtgärder för att skapa rätt förutsättningar och uppmuntra till hållbart resande kräver långsiktig samverkan inom kommunen samt med externa aktörer, såsom företag, kollektivtrafikmyndighet, kollektivtrafikoperatör, Trafikverket och andra relevanta parter. Eslövs kommun har redan idag etablerade samarbeten med flera av dessa aktörer som är viktiga att bibehålla och vidareutveckla. Ett fördjupat samarbete skapar bättre förutsättningar för gemensam problemlösning, effektiv resursanvändning och samordnade insatser som stärker effekten av kommunens MM-arbete. Nedan presenteras både nya och befintliga åtgärder kopplat till samverkan och uppföljning:

5.1 Kommunövergripande mobilitetsnätverk

Beskrivning

Ett kommunövergripande mobilitetsnätverk ska etableras, där rese- och fordonsansvariga från respektive förvaltning och bolag samt övriga åtgärdsansvariga i MM-planen ingår. Syftet med nätverket är att stärka samverkan, underlätta för genomförande och uppföljning av MM-planens åtgärder samt skapa en gemensam ansvarskänsla och ägandeskap för MM-arbetet inom Eslövs kommunorganisation.

Ansvar: Miljö och Samhällsbyggnad – Gata, Trafik och Park
Medaktör Representanter från samtliga förvaltningar samt bolagen Ebo och Merab
Resurs: Inom ram
När: Löpande från 2026 och framåt
Uppföljning Startat nätverk, genomförda nätverksträffar

5.2 Samverkan kring mobilitetstjänster

Beskrivning

Kommunen ska identifiera strategiskt lämpliga platser för mobilitetshubbar, det vill säga knutpunkter för hållbara transportalternativ såsom kollektivtrafik, cykeldelning, bilpooler och laddinfrastruktur.

Ansvar Miljö och Samhällsbyggnad – Gata, Trafik och Park
Medaktör Kommunledningskontoret – Tillväxtavdelningen
Resurs Inom ram
När Löpande från 2026 och framåt
Uppföljning Antal identifierade lämpliga platser samt antal etablerade mobilitetshubbar

5.3 Trafik- och resvaneuppföljning samt utvärdering

Beskrivning

MM-arbete ska följas upp på en övergripande nivå, som ett komplement till uppföljningen av respektive aktivitet i MM-planens årshjul. Då MM-planen förhåller sig till beslutade mål i både Trafikstrategin och Miljöstrategin behöver de totala effekterna av och status för MM-åtgärderna sammanställas årligen i en MM-rapport. Rapporten ska ge ett faktabaserat underlag för planering, prioritering och uppföljning av MM-arbetet. Detta sker genom kontinuerliga kommunövergripande trafikmätningar samt en tillhörande resvaneundersökning. I uppföljningen ska ingå:

- Årlig mätning av trafikflöden på huvudstråk för bil, kollektivtrafik, cykel och gång.
- Automatisk gång- och cykelräkning på utvalda platser.
- Kontinuerliga beläggningsstudier av både bil- och cykelparkering
- Resvaneundersökningar vart tredje år.
- Kollektivtrafikbokslut utifrån kollektivtrafikdata.
- Analys av trafikens klimatpåverkan och förändringar i färdmedelsfördelning.

Ansvar Miljö- och samhällsbyggnad – Gata, Trafik och Park.

Medaktör Miljö- och samhällsbyggnad – Stab och Miljö

Resurs 200-300 h/år, eventuellt externt konsultstöd

När Från 2026, återkommande.

Uppföljning Årlig rapportering av trafikflöden, färdmedelsfördelning och resvanedata.
Exempel på indikatorer är utsläpp från resor (ton CO₂e).

Bilaga 1 - Nuläge

Att arbeta med MM är avgörande för att optimera användningen av befintlig infrastruktur och främja ett mer resurseffektivt transportsystem. Genom att styra efterfrågan mot hållbara färd sätt kan behovet av kostsamma investeringar i ny infrastruktur minska.

För att MM-åtgärder ska nå sin fulla potential krävs dock rätt förutsättningar. Den fysiska infrastrukturen behöver stödja hållbara val, exempelvis genom god tillgång till kollektivtrafik, säkra och attraktiva gång- och cykelvägar samt tillgång till mobilitetstjänster. Utbudet av alternativ till bilen behöver dessutom vara tillräckligt attraktivt, tillgängligt och tillförlitligt för att möjliggöra en bred beteendeförändring och därigenom ge full effekt.

MM är alltså inte en fristående lösning utan en strategisk komponent som måste samverka med fysisk planering, trafiksystem och samhällsstruktur.

För att kunna planera och genomföra effektiva åtgärder för hållbart resande och beteendepåverkan krävs en tydlig bild av de rådande förutsättningarna. Nedan redovisas därför en nulägesbeskrivning av trafiksituationen i Eslövs kommun för de olika transportslagen.

Gång och cykel

Gång- och cykeltrafik hanteras idag som ett gemensamt trafikslag i Eslövs kommun, men de olika trafikantgruppernas behov skiljer sig åt och kräver särskild hänsyn i planeringen. Ett huvudnät för cykel finns utpekat, men motsvarande saknas för gångtrafik, vilket riskerar att gångtrafikanternas behov förbises. I dagsläget antas cykelns huvudnät även fungera för gång, vilket inte alltid är ändamålsenligt.⁷

Något som ofta lyfts i trygghetsmätningar och medborgardialoger är att trafiksituationen generell upplevs som otrygg. Särskilt cyklister upplever otrygghet i trafiken, där samspelet med biltrafiken pekas ut som ett hinder för att välja cykeln. I den senaste Cyklistvelometern rankades Eslöv som nummer 66 av 78 kommuner i sin storleksklass, med betyget E i kategorin trygghet.⁸

Samtidigt finns goda förutsättningar för att öka andelen gång- och cykelresor. De tre största tätorterna, Eslöv, Mariefholm och Löberöd, har korta avstånd som lämpar sig väl för aktiva transporter. I Eslöv bor majoriteten inom två kilometers avstånd från centrum och stationen, vilket ger stor potential att ersätta korta bilresor med gång eller cykel. Enligt den regionala resvaneundersökningen sker 23 procent av resor under en kilometer till fots, men endast 4 % av resor mellan 3–5 kilometer sker med cykel⁹ – här finns en tydlig möjlighet till ökad cykling.

⁷ Eslövs trafikplan 2035

⁸ Cykelfrämjandets Cyklistvelometer 2024 Eslövs kommun

⁹ Resevaneundersökning för Eslöv (2023) Region Skåne

Utanför tätorterna är gång- och cykelvägnätet bristfälligt, vilket gör att cyklister ofta hänvisas till bilvägar. Detta bidrar till en känsla av isolering mellan orterna och minskar möjligheten till säkra och attraktiva resor. Kommunen saknar i dagsläget en övergripande strategi för gång och cykel, men detta har identifierats som en viktig åtgärd i trafikplanen. En tydlig målbild och politisk förankring är avgörande för att långsiktigt stärka förutsättningarna för de oskyddade trafikanterna.

Att främja gång och cykel är inte bara en fråga om mobilitet – det handlar också om trygghet, folkhälsa och barns självständighet. Genom att skapa en trygg och tillgänglig trafikmiljö i mänsklig skala kan fler välja hållbara färdsätt i vardagen. Eslövs kommun är därför medlem i nätverket Svenska cykelstäder vilket syftar till kunskapsutbyte, samverkan och opinionsbildning kring cykelfrågor. Föreningen driver gemensamma kampanjer, sprider forskning och erfarenheter samt verkar för att höja cyklingens status på lokal, regional och nationell nivå.

Kollektivtrafik

Kollektivtrafiken i Eslövs kommun utgör en viktig del av det hållbara transportsystemet, och är särskilt betydelsefull för arbetspendling. Eslöv har ett strategiskt läge i Skåne och utgör en regional knutpunkt där både Öresundståg och Pågatåg trafikerar med hög turtäthet, särskilt under rusningstid. Inom Eslövs tätort finns även två stadsbusslinjer som förbinder större bostadsområden med centrum och tågstationen.

Resvaneundersökningar visar att kollektivtrafikens andel av det totala resandet har ökat under de senaste åren. Mellan 2007 och 2023 ökade kollektivtrafikresandet med 14 procentenheter till 28 procent. Detta kan jämföras med trafikstrategins målsättning att 30 % av alla resor ska göras med kollektivtrafik som huvudsakligt färdmedel. Trots denna positiva utveckling är kollektivtrafikens andel av de resor som både startar och slutar inom kommunen fortfarande låg – endast 7 procent av dessa sker med kollektivtrafik¹⁰. Detta visar att det finns behov av fler linjer och högre turtäthet inom kommunen. Kollektivtrafikandelen är betydligt högre för resor till Lund och Malmö, som är de största externa reserelationerna. För dessa relationer sker omkring 50 respektive 55 procent av resorna med kollektivtrafik¹¹, vilket visar att systemet fungerar väl för regional pendling och att det finns potential att ytterligare öka andelen hållbara arbetsresor.

Trots ökad kollektivtrafikandel finns betydande utmaningar i vissa områden. I vissa delar av Eslövs tätort, särskilt i västra områden där en tidigare stadsbusslinje dragits in, saknas idag god tillgång till kollektivtrafik. Marieholm har tågtrafik men saknar bussförbindelser, vilket gör vissa resor inom kommunen svåra utan bil. I Löberöd är kollektivtrafiken helt beroende av en regionbusslinje med låg turtäthet och ingen trafik på helger, vilket begränsar möjligheterna till hållbart resande och påverkar särskilt barn och ungas rörelsefrihet.

Sammantaget finns goda förutsättningar för att kollektivtrafiken ska kunna spela en ännu större roll i Eslövs transportsystem. Genom att förbättra utbudet och tillgängligheten, öka tryggheten vid hållplatser och stationer, stärka kopplingarna till gång- och cykelnätet samt utöka tillgången till cykel- och pendlarparkering kan fler invånare ges möjlighet att välja kollektivtrafiken i vardagen. En fortsatt dialog med Skånetrafiken och Trafikverket är

¹⁰ Resevaneundersökning för Eslöv (2023) Region Skåne

¹¹ Resevaneundersökning för Eslöv (2023) Region Skåne

avgörande för att utveckla ett attraktivt och tillgängligt kollektivtrafiksystem i hela kommunen.

Mobilitetstjänster

Mobilitetstjänster är ett samlingsbegrepp för flexibla, delade och ofta digitalt tillgängliga transportlösningar som gör det möjligt för människor att förflytta sig på ett smidigt och hållbart sätt. Alternativ som bilpooler, låncyklar och samåkningstjänster bidrar till ett mer resurseffektivt resande. Detta gäller både ur ett miljömässigt och socialt perspektiv.

I Eslövs kommun är utbudet av flexibla transportalternativ i dagsläget begränsat. Eslövs Bostads AB (Ebo) erbjuder, i samarbete med Our Green Car, en bilpool med två elbilar för sina hyresgäster. I övrigt finns inga kända kommersiella mobilitetstjänster i kommunen, såsom låncyklar eller samåkningstjänster.

Det begränsade utbudet innebär att många invånare i dagsläget saknar tillgång till flexibla alternativ till privat bilägande. Samtidigt finns en stor potential att utveckla delade transportsystem som komplement till kollektivtrafik, gång och cykel. Särskilt i samband med ny bostadsutveckling, exempelvis i östra Eslöv och kring resecentrum, finns möjligheter att integrera mobilitetshubbar med bilpooler, cykelpooler, laddinfrastruktur och goda kopplingar till kollektivtrafiken. Sådana lösningar kan bidra till att minska behovet av egen bil och skapa mer yta för andra funktioner i stadsmiljön.

Trots potentialen finns vissa utmaningar att beakta. I mindre kommuner kan efterfrågan på mobilitetstjänster vara ojämn, vilket gör det svårt för kommersiella aktörer att se lönsamhet. För att möjliggöra etablering krävs ofta samverkan mellan kommunen, fastighetsägare och mobilitetsleverantörer, samt att kommunen agerar som möjliggörare genom exempelvis markanvisningar, parkeringsstrategier och stöd till pilotprojekt.

Bil

Biltrafiken utgör det dominerande färdmedlet i Eslövs kommun. I Eslövs tätort sker drygt hälften av resorna med bil, medan andelen ligger på 72 procent för övriga kommunen. För korta resor under fem kilometer är bilandelen 55 procent, vilket är högt i jämförelse med övriga Skåne där bilandelen ligger på 34 procent där alltså fler väljer att gå, cykla eller resa kollektivt.¹² Detta visar på ett utbrett bilberoende, särskilt för resor som har god potential att ersättas med mer hållbara färd sätt.

Biltrafikens höga andel i kommunen hänger samman med ett högt bilinnehav, särskilt utanför tätorten. Samtidigt saknar 27 procent av hushållen tillgång till bil¹³, vilket understryker vikten av att erbjuda attraktiva alternativ till bilresor för att främja social jämlikhet. Det finns också en tydlig koppling mellan bilinnehav och val av färdmedel, där tillgång till fri parkering påverkar benägenheten att välja bilen framför andra alternativ.

Samtidigt visar beläggningsstudier att parkeringsplatserna i Eslöv och Marieholm har låg beläggning, och att en stor andel av bilarna står parkerade nära hemmet. Detta tyder på att kommunal parkering i hög grad används som boendeparkering, vilket innebär att allmän plats används för privat bilparkering. Nästan hälften av parkeringsplatserna används av lokala

¹² Resevaneundersökning för Eslöv (2023) Region Skåne

¹³ Bilinnehav från SCB (2024)

resenärer som gör korta bilresor. Detta förstärker behovet av att främja gång- och cykeltrafik.¹⁴ För att minska biltrafiken och främja ett mer hållbart transportsystem finns flera strategiska möjligheter. Parkeringsnormen och avgiftszoner är viktiga verktyg för att påverka resmönster och markanvändning.

Elektrifieringen av fordonsflottan är ytterligare en möjlighet. I dagsläget är andelen laddbara bilar i Eslöv låg jämfört med både nationella mål och kommunens ambitioner.¹⁵ Kommunen har antagit en plan för publik laddinfrastruktur, och antalet laddstolpar har ökat, vilket utgör ett steg i rätt riktning. Samtidigt krävs fortsatt utbyggnad och stöd till invånare som vill ställa om till elbil. År 2015 togs det politiska beslutet att Eslöv ska bli en fossilbränslefri kommun.

För att nå trafikstrategins mål om att endast 20% av resor kortare än 3 kilometer ska utföras med bil krävs en samlad strategi som balanserar biltrafik med andra trafikslag och hållbar stadsutveckling.

Utmaningar för hållbart resande - sammanfattning

Nedan sammanfattas i nulägesbeskrivningen identifierade utmaningar kopplat till hållbart resande utifrån de kommunala mål som har bäring på MM-planen:

Miljöstrategi i Eslöv

Begränsad klimatpåverkan i Eslöv

- Högt bilberoende även vid korta resor.
- Låg andel laddbara bilar och laddinfrastruktur.
- Begränsat utbud av mobilitetstjänster som alternativ till privat bilägande.

Eslövs Trafikstrategi 2035

Lätt att resa hållbart i Eslövs kommun

- Otillräcklig fysisk infrastruktur för gång och cykel.
- Begränsad kollektivtrafik inom kommunen, särskilt i de mindre tätorterna.
- Begränsat utbud av mobilitetstjänster försvårar alternativ till privat bilägande.
- Låg andel laddbara bilar, och laddplatser, jämfört med mål och ambitioner.

Framkomlighet till allt, för alla

- Fri parkering bidrar till ökad bilanvändning och tränger undan andra trafikslag.
- Låg beläggning på parkeringar – allmän plats används för privat bilförvaring.

Ett sammankopplat Eslövs kommun

- Bristfällig gång- och cykelinfrastruktur utanför tätorterna.
- Svaga kopplingar mellan kollektivtrafik och gång-/cykelnät.

Trygg, säker och tillgänglig trafikmiljö

- Otrygg trafiksituation, särskilt för cyklister, hämmar viljan att välja aktiva transporter.
- Avsaknad av utpekat gångnät och strategi för gång- och cykeltrafik.

¹⁴ Beläggningsstudie i Eslöv och Marieholm (2025) Eslövs kommun

¹⁵ Laddinfrastrukturplan för publik laddning (2024) Eslövs kommun

Utveckling av kollektivtrafiken i Eslöv

Det ska vara enkelt att resa kollektivt

- Begränsad kollektivtrafik inom kommunen, särskilt i mindre tätorter.
- Svaga kopplingar mellan kollektivtrafik och gång-/cykelnät.

Det ska vara tryggt och trevligt att resa kollektivt

- Otrygghet vid hållplatser och stationer påverkar resenärers upplevelse.

Tillgången till kollektivtrafik ska öka

I flera områden saknas kollektivtrafik helt, i andra är turtätheten så låg att invånarnas rörelsefrihet begränsas