

Kallelse till Kommunstyrelsens sammanträde

Datum och tid: 2026-09-01 kl. 17:00

Plats: Rådhuset, lokal Ture Petersson

Förhinder anmäls till Helena Nilsson, helena.nilsson2@eslov.se, 0413-621 71

Ärenden

- 1 Val av justerare
- 2 Barn- och familjenämndens redovisning till kommunstyrelsen avseende aktuella frågor, mål och resultat samt väsentliga framtidsfrågor i enlighet med de ekonomiska styrprinciperna
- 3 Upphävande av regler för kommunens bidrag till studieförbunden 2026/331
- 4 Revidering av Karlsrobadets och Marieholmsbadet taxa med förslag om införande av grupprabatt samt dynamisk prissättning på Karlsrobadets äventyrsbad 2026/243
- 5 Revidering av taxa för kopiering mm av allmänna handlingar 2026/242
- 6 Antagande av reviderad upphandlingsplan för varor och tjänster 2026 2025/638
- 7 Sammanträdestider för kommunstyrelsen 2027 2026/392
- 8 Kommundirektören informerar
- 9 Redovisning av delegeringsbeslut
- 10 Anmälningar för kännedom

Ordförande

Johan Andersson (S)

2026-08-13

Mattias Larsson

+4641362012

mattias.larsson@eslov.se

Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse. Upphävande av regler för kommunens bidrag till studieförbunden

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att regler för kommunens bidrag till studieförbunden, antagna av kommunfullmäktige den 18 december 2017, § 152, upphävs.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen har haft i uppdrag av kultur- och fritidsnämnden att ta fram ett förslag på ny modell för fördelning av studieförbundsbidrag.

Den 1 januari 2024 införde Folkbildningsrådet ett nytt system för hur statsbidraget fördelas mellan studieförbunden. Det nya bidragssystemet är utformat för att främja kvalitet och förtydliga studieförbundens olika profiler. Folkbildningsrådet har också tagit fram en modell med tillhörande verktyg som kommuner kan använda sig av och som bygger på kvalitetssäkrad statistik och som ansluter till Folkbildningsrådets kvalitetsindikatorer.

Som komplement till kommunverktyget föreslås nya bidragsregler att gälla. Dessa reglerar grundläggande krav för att vara berättigad till stöd, till exempel demokrativillkor. I dessa anges också krav på inskickad ansökan via Rbok för att bli berättigad till stöd.

Bidragsregler för studieförbund ligger under kultur- och fritidsnämndens ansvarsområde men de gällande reglerna antogs av kommunfullmäktige den 18 december 2017, § 152. Då beslut om regler för kommunens bidrag till studieförbunden beslutats av kommunfullmäktige måste de upphävas av densamma.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse. Ny modell för fördelning av studieförbundsbidrag samt nya bidragsregler

Stöd för kommuners bidragsgivning till studieförbund – Folkbildningsrådet

Riktlinjer Folkbildningsrådets hantering av avvikelser
 Förslag 1 till Bidragsregler för studieförbund Eslövs kommun
 Förslag 2 till Bidragsregler för studieförbund Eslövs kommun
 Kommunfullmäktiges beslut § 152, 2017-12-18
 Bidragsregler för studieförbund Eslövs kommun antagna 2017, § 152
 Folkbildningsrådets uppföljningsplan av studieförbunden
 Jämförelse bidragsberäkningar studieförbund

Beredning

Förvaltningen ser många fördelar med att ansluta sig till Folkbildningsrådets kommunverktyg:

- Det skulle innebära en igenkänning för studieförbunden att använda kommunmodellen vilken är ansluten till den statliga modell de redan använder genom Folkbildningsrådet.
- Det skulle innebära en kvalitetssäkring eftersom kommunen inte själv behöver samla in statistik utan får den levererad i verktyget direkt från SCB.
- Eftersom beräkningen görs direkt i verktyget utifrån rapporterad statistik, blir den ekonomiska handläggningen mer säker och effektiv.
- Beräkningen görs på verksamhet två år tillbaka i tiden i stället för fyra år som i nuvarande regler. Bidragsgrundande verksamhet blir därmed mer aktuell och relevant.
- Bidragsfördelningen består av två delar. I det nya verktyget finns möjlighet att fördela en viss del (8 procent) utifrån de fem olika kvaliteterna i verksamheten (bildning, demokrati och delaktighet, civilsamhälle, utbildning och kulturliv, se sid. 8 i ”Stöd för kommuners bidragsgivning till studieförbund – Folkbildningsrådet”). Den andra delen (92 procent) fördelas utifrån genomförd verksamhet.
- Som komplement till kommunverktyget föreslås nya bidragsregler att gälla. Dessa reglerar grundläggande krav för att vara berättigad till stöd, till exempel demokrativillkor. I dessa anges också krav på inskickad ansökan via Rbok för att bli berättigad till stöd.
- Även om kommunverktyget innebär en kvalitetssäkring statistiskt sett så blir det fortsatt relevant och viktigt med kvalitativ uppföljning via årliga möten med studieförbunden. Krav på deltagande i dessa möten regleras också i bidragsreglerna.
- Förvaltningen har tagit fram 2 olika förslag till regelverk för bidrag till studieförbund i Eslövs kommun. Förslag 1 utgår ifrån fördelning av kommunens totala anslag till studieförbundsstöd enligt kommunverktyget från Folkbildningsrådet. Förslag 2 gynnar de studieförbund som har egna lokaler i kommunen, och i förslag 2 föreslås 90 procent fördelas genom

kommunverktyget och 10 procent fördelas mellan de studieförbund som har lokal i Eslövs kommun.

- Folkbildningsrådet tar ut en avgift för kommunverktyget. Förvaltningen föreslår att denna årliga kostnad tas från budgeten för bidrag till studieförbunden. (För 2026 är denna avgift 9630 kronor.)

Beslutet skickas till

Kultur- och fritidsnämnden

Eva Hallberg
Kommundirektör

Mattias Larsson
Ekonomichef

REGLER FÖR ESLÖVS KOMMUNS BIDRAG TILL STUDIEFÖRBUNDEN

§ 1

SYFTET MED BIDRAGET

Kommunens stöd till studieförbunden syftar till att ge dem möjlighet att, utifrån respektive studieförbunds idémässiga förankring, i demokratiska former bedriva och främja folkbildning och kulturverksamhet av god kvalitet i kommunen.

- * Att genom sin verksamhet främja och fördjupa demokratin och jämlikhet.
- * Att stimulera folkligt förankrat bildnings- och kulturarbete.
- * Att ge förutsättningar för mångfald i kunskapsutveckling och kulturarbete.

§ 2

FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR BIDRAG

Kommunbidrag utgår till inom kommunen verksamma studieförbund vars centrala organisation godkänts för erhållande av statsbidrag av Folkbildningsrådet.

§ 3

SAMSPEL - DIALOG

Handläggande kommunal nämnd bör kalla studieförbunden till överläggningar minst en helst två gånger per år. Dessa överläggningar bör eftersträva att finna en lokalt förankrad folkbildningssyn i en dialog mellan studieförbund och kulturpolitiskt ansvariga i kommunen. På dessa träffar bör också diskuteras samspelet mellan folkbildning och övrig kulturverksamhet och i vilken utsträckning studieförbundens verksamhet överensstämmer med de av kommunen uppsatta kulturpolitiska målen.

Kommunen har i denna dialog rätt att klargöra vilka cirkelaktiviteter som ej kan anses vara bidragsgrundande.

§ 4

FÖRDELNING AV KOMMUNBIDRAGET

Varje studieförbunds avdelning erhåller sin relativa andel av kommunens totala anslag till studieförbundsverksamhet.

Modellen för bidragsfördelningen består av tre delar. Ett grundbidrag som motsvarar 70 % av tillgängligt bidrag, en volymrelaterad del som motsvarar

15 % av tillgängligt bidrag och en målgruppsrelaterad del som också motsvarar 15 % av tillgängligt bidrag.

Grundbidrag 70 %

Grundbidraget utgör 70 % av kommunens totala ram för bidrag till studieförbunden. Bidraget fördelas efter studieförbundens relativa andelar av föregående års totala bidragssumma.

Grundbidragen bör inte vara mindre än de föreslagna 70 % då även resterande bidrag, som fördelas efter volym, redan efterföljande år får genomslag på grundbidragen.

Volymbidrag 15 %

Alla verksamhetsformer räknas in i det volymrelaterade bidraget. Volymberäkningen ansluter till Folkbildningsrådets modell med deltagartimmar.

Deltagartimmar redovisas på datalistor och beräknas på varje enskild aktivitet.

Målgruppsrelaterade bidrag 15 %

Målgruppsbidraget riktas till verksamhet för arbetslösa, arbetssökande, personer med funktionshinder, invandrare och studerande i basämnen.

Ovanstående förutsätter att respektive studieförbunds avdelning till kommunen inlämnar planerad verksamhetsplan med mål och riktlinjer för kommande verksamhetsår samt att den planerade verksamheten i stort förväntas få samma omfattning som de hittills bedrivna aktiviteterna.

§ 5

REDOVISNING

Redovisning av verksamheten ska ske varje år dels i skriftlig form samt också muntligt vid träff enligt ovan som kommunen inbjuder till.

Om studieförbundsavdelning omfattar flera kommuner skall det av redovisningen till kommunen klart framgå den del som avser verksamhet och ekonomi inom kommunen.

Kommunen ska ges möjlighet att ta del av studieförbundens närvarolistor samt på eget initiativ eller med hjälp av studieförbunden kunna stickprovskontrollera cirkelverksamheten.

UTVÄRDERING AV VERKSAMHETEN

Vid utvärdering skall resultatet redovisas i förhållande till uppsatta mål. Utvärderingens främsta syfte är att ligga till grund för en vidareutveckling och en kvalitetshöjning av studieförbundens verksamhet.

ÅTERKRAV

Eslövs kommun kan besluta att helt eller delvis kräva tillbaka bidraget om:

1. Mottagaren genom att lämna oriktiga uppgifter eller på annat sätt har förorsakat att det kommunala bidraget har lämnats felaktigt eller med för högt belopp.
2. Stödet av något annat skäl än vad som sägs i punkt 1 har lämnats felaktigt eller med för högt belopp och mottagaren borde ha insett detta.
3. Stödet inte används för det ändamål det har beviljats för.
4. Villkor i beslutet om stöd inte har följts.

TIDPLAN FÖR HANDLÄGGNING OCH UTBETALNING

* Senaste utbetalningsdag av grundbidragen 70 % är den 30 januari.

* Senaste inlämningsdag för ansökningshandlingar och bidragsunderlag är den 30 april.

* Beräkning av volymbidrag och målrelaterade bidrag grundade på tidigare års verksamhet görs i maj.

* Beräkning av grundbidrag nästkommande år görs i maj. Utbetalas följande år.

* Senaste utbetalningsdag av volymbidrag 15 % och målrelaterade bidrag 15 % är den 30 juni.

Kommunfullmäktige

§ 152

KS.2017.0419

Antagande av nya bidragsregler för föreningsliv och andra aktörer i Eslövs kommun**Ärendebeskrivning**

Kultur- och fritidsnämnden har, år 2016, beslutat att göra en bidragsöversyn. Det nuvarande bidragssystemet är uppbyggt på gamla förutsättningar och bör kunna utformas på ett bättre sätt för att möta nya önskemål och villkor.

Bidragsöversynen omfattar samtliga föreningsbidrag och även bidrag till inom kommunen verksamma studieförbund.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut § 194, 2017 Förslag till antagande av bidragsregler för föreningar och andra aktörer
- Förslag till beslut; Förslag till nya bidragsregler för föreningsliv och andra aktörer i Eslövs kommun
- Kultur- och fritidsnämndens beslut § 118, 2017 Bidragssystem för föreningar och andra aktörer
- Kultur- och fritidsnämndens förslag till bidragsregler för föreningsliv och andra aktörer i Eslövs kommun

Beredning

Förslaget till nya bidragsregler utarbetades under hösten 2016 samt sommaren 2017. Underlag till förslaget är enkätsvar från föreningslivet, omvärldsbevakning, upplevelser från handläggare av bidragen på Kultur och Fritid och i dialog med föreningar.

Några betydande skillnader i förslaget gentemot nuvarande bidragsregler är att alla bidrag till föreningslivet är samlade i ett bidragssystem som är utarbetat för att vara lättanvänt för den som söker. I förslaget till nya bidragsregler förmedlas också ett inkluderande förhållningssätt, utifrån diskrimineringsgrunderna, geografiska förutsättningar och socioekonomisk ställning, som prioriteras av Kultur och Fritid. Regler för studieförbundsbidrag har förvaltningen valt låta kvarstå i nuvarande form.

Kommunledningskontoret har deltagit i processen kring utformning av bidragsreglerna och har därmed inget ytterligare att erinra. Kommunledningskontoret anser att beslut om bidragsregler ligger under Kultur- och fritidsnämndens

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

ansvarsområde. Då tidigare beslut om bidragsregler fattats av kommunfullmäktige måste dock dessa upphävas av densamma.

Kommunledningskontoret anser att de nya bidragsreglerna efter att de blivit antagna i fortsättningen ska revideras av Kultur- och fritidsnämnden.

Yrkanden

Christine Melinder (M), Khalid El Haj (S) och Håkan Larsson (MP) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut. Annette Linander (C) yrkar att Kultur- och fritidsnämnden ska få i uppdrag att i samband med revidering av reglerna inkludera fadderverksamhet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på dels bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut dels bifall till Annette Linanders (C) yrkande och finner att kommunfullmäktige bifaller kommunstyrelsens förslag till beslut.

Beslut

- Uppdaterade regler för studieförbundsbidrag och föreningsbidrag för Eslövs kommun antas att gälla från och med den 1 januari 2018
- Nuvarande gällande bidragsreglerna upphävs från och med samma datum.
- Kultur- och fritidsnämnden ges i uppdrag att revidera bidragsreglerna vid behov.

Reservation

Ledamöterna i Centerpartiet reserverar sig mot beslut till förmån för eget förslag.

Ej deltagande i beslutet

Ledamöterna i Sverigedemokraterna avstår från att delta i beslutet.

Beslutet skickas till

Kultur- och fritidsnämnden
Författningssamling
Hemsidan

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Ny modell för fördelning av studieförbundsbidrag samt nya bidragsregler**Beslut**

- Kultur- och fritidsnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att regler för kommunens bidrag till studieförbunden, antagna av kommunfullmäktige den 18 december 2017, § 152, upphävs.
- Kultur- och fritidsnämnden beslutar att:
 - använda Folkbildningsrådets modell för fördelning av studieförbundsbidrag med tillhörande kommunverktyg under förutsättning att kommunfullmäktige upphäver gällande bidragsregler för studieförbunden.
 - anta Förslag 2 till "Bidragsregler för studieförbund i Eslövs kommun 2026" under förutsättning att kommunfullmäktige upphäver gällande bidragsregler för studieförbunden.
 - Folkbildningsrådets årliga avgift för kommunverktyget tas från budget för bidrag till studieförbunden.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen har haft i uppdrag av kultur- och fritidsnämnden att ta fram ett förslag på ny modell för fördelning av studieförbundsbidrag.

Den 1 januari 2024 införde Folkbildningsrådet ett nytt system för hur statsbidraget fördelas mellan studieförbunden. Det nya bidragssystemet är utformat för att främja kvalitet och förtydliga studieförbundens olika profiler. Folkbildningsrådet har också tagit fram en modell med tillhörande verktyg som kommuner kan använda sig av och som bygger på kvalitetssäkrad statistik och som ansluter till Folkbildningsrådets kvalitetsindikatorer.

Som komplement till kommunverktyget föreslås nya bidragsregler att gälla. Dessa reglerar grundläggande krav för att vara berättigad till stöd, till exempel demokrativillkor. I dessa anges också krav på inskickad ansökan via Rbok för att bli berättigad till stöd.

Kultur- och fritidsnämnden

Bidragsregler för studieförbund ligger under kultur- och fritidsnämndens ansvarsområde men de gällande reglerna antogs av kommunfullmäktige den 18 december 2017, § 152. Då beslut om regler för kommunens bidrag till studieförbunden fattats av kommunfullmäktige måste de upphävas av densamma.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Ny modell för fördelning av studieförbundsbidrag samt nya bidragsregler
- Stöd för kommuners bidragsgivning till studieförbund – Folkbildningsrådet
- Riktlinjer Folkbildningsrådets hantering av avvikelser
- Förslag 1 till Bidragsregler för studieförbund Eslövs kommun
- Förslag 2 till Bidragsregler för studieförbund Eslövs kommun
- Kommunfullmäktiges beslut § 152, 2017-12-18
- Bidragsregler för studieförbund Eslövs kommun antagna 2017, § 152
- Folkbildningsrådets uppföljningsplan av studieförbunden
- Jämförelse bidragsberäkningar studieförbund

Beredning

Förvaltningen ser många fördelar med att ansluta sig till Folkbildningsrådets kommunverktyg:

- Det skulle innebära en igenkänning för studieförbunden att använda kommunmodellen vilken är ansluten till den statliga modell de redan använder genom Folkbildningsrådet.
- Det skulle innebära en kvalitetssäkring eftersom kommunen inte själv behöver samla in statistik utan får den levererad i verktyget direkt från SCB.
- Eftersom beräkningen görs direkt i verktyget utifrån rapporterad statistik, blir den ekonomiska handläggningen mer säker och effektiv.
- Beräkningen görs på verksamhet två år tillbaka i tiden i stället för fyra år som i nuvarande regler. Bidragsgrundande verksamhet blir därmed mer aktuell och relevant.
- Bidragsfördelningen består av två delar. I det nya verktyget finns möjlighet att fördela en viss del (8 procent) utifrån de fem olika kvaliteterna i verksamheten (bildning, demokrati och delaktighet, civilsamhälle, utbildning och kulturliv, se sid. 8 i ”Stöd för kommuners bidragsgivning till studieförbund – Folkbildningsrådet”). Den andra delen (92 procent) fördelas utifrån genomförd verksamhet.

Kultur- och fritidsnämnden

Som komplement till kommunverktyget föreslås nya bidragsregler att gälla. Dessa reglerar grundläggande krav för att vara berättigad till stöd, till exempel demokrativillkor. I dessa anges också krav på inskickad ansökan via Rbok för att bli berättigad till stöd.

Även om kommunverktyget innebär en kvalitetssäkring statistiskt sett så blir det fortsatt relevant och viktigt med kvalitativ uppföljning via årliga möten med studieförbunden. Krav på deltagande i dessa möten regleras också i bidragsreglerna.

Förvaltningen har tagit fram 2 olika förslag till regelverk för bidrag till studieförbund i Eslövs kommun. Förslag 1 utgår ifrån fördelning av kommunens totala anslag till studieförbundsstöd enligt kommunverktyget från Folkbildningsrådet. Förslag 2 gynnar de studieförbund som har egna lokaler i kommunen, och i förslag 2 föreslås 90 procent fördelas genom kommunverktyget och 10 procent fördelas mellan de studieförbund som har lokal i Eslövs kommun.

Folkbildningsrådet tar ut en avgift för kommunverktyget. Förvaltningen föreslår att denna årliga kostnad tas från budgeten för bidrag till studieförbunden. (För 2026 är denna avgift 9630 kronor.)

Beslutet skickas till

ABF

Studieförbundet Vuxenskolan

Folkuniversitetet

Sensus

Studiefrämjandet

Bildå

Medborgarskolan

NBV

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

REGELVERK FÖR BIDRAG TILL STUDIEFÖRBUND I ESLÖVS KOMMUN

FÖRSLAG 1

Syfte

Syftet med stödet till studieförbund är att främja folkbildning och kulturverksamhet i Eslövs kommun. Stödet syftar till att:

1. stödja verksamhet som bidrar till att stärka och utveckla demokratin
2. bidra till att göra det möjligt för en ökad mångfald människor att påverka sin livssituation och skapa engagemang att delta i samhällsutvecklingen
3. bidra till att utjämna utbildningsklyftor och höja bildnings- och utbildningsnivån i samhället
4. bidra till att bredda intresset för och öka delaktigheten i kulturlivet.

Bidraget ska särskilt främja folkbildningens kvaliteter: bildning, demokrati och delaktighet, utbildning samt civilsamhälle och kulturliv.

Bidragsberättigade studieförbund

Bidrag kan lämnas till studieförbund som:

1. är godkända för statsbidrag av Folkbildningsrådet
2. bedriver folkbildningsverksamhet i Eslövs kommun*

**Bidragsgrundande former av folkbildningsverksamhet är studiecirklar, kulturprogram och "annan folkbildningsverksamhet" enligt definitioner som tillämpas av Folkbildningsrådet.*

Villkor

Studieförbund som beviljats bidrag ska uppfylla ”Allmänna krav och villkor” samt ”Demokrativillkor”.

Allmänna krav och villkor

Studieförbund som beviljats bidrag ska:

1. årligen upprätta och lämna in till kommunen:
 - Årsmötesprotokoll
 - Verksamhetsberättelse
 - Ekonomisk redovisning
 - Verksamhetsplan för kommande verksamhetsår
 - Utdrag ur register över verksamhet, där aktiviteter i Eslöv anges med:
 - Verksamhetsform (studiecirkel, kulturarrangemang eller annan folkbildning)
 - Namn på aktivitet
 - Ämne
 - Lokal/sal
 - År
 - Arrangemansansvarig (studieförbundets kontaktperson)
 - Antal deltagare
 - Antal studietimmar
 - Förening/samverkanspart när det är aktuellt.
2. Medverka i uppföljning enligt punkten ”Uppföljning och kontroll” nedan.

Eslövs kommun kan begära in ytterligare underlag än ovan om det behövs.

Ofullständig eller för sent inkommen ansökan kan avvisas.

Demokrativillkor

Samma demokrativillkor för folkbildningen som gäller på statlig nivå, 8 a § samt 8 b § Förordning (2015:218) om statsbidrag till folkbildningen, gäller också för bidragsgivning inom Eslövs kommun. Det är den vid varje tidpunkt gällande förordningen som tillämpas. Vid bedömning ska samma principer tillämpas som för statsbidrag till folkbildningen enligt Folkbildningsrådet.

Förordning (2015:218)

8 a § Stöd får inte lämnas till en organisation om den eller någon av dess företrädare som agerar inom ramen för verksamheten

1. utövar våld, tvång eller hot mot en person eller på annat sätt kränker en persons grundläggande fri- och rättigheter
2. diskriminerar personer eller grupper av personer eller på annat sätt bryter mot principen om alla människors lika värde
3. försvarar, främjar eller uppmanar till sådana ageranden som anges i 1 eller 2
4. motarbetar det demokratiska styrelseskicket.

Stöd får inte heller lämnas till en organisation om det framkommer att någon av dess samarbetsorganisationer, eller en företrädare för samarbetsorganisationen, agerar på ett sådant sätt som anges i första stycket.

8 b § Om en organisation, dess företrädare, organisationens samarbetsorganisation eller samarbetsorganisationens företrädare har agerat på ett sådant sätt som anges i 8 a §, får stöd ändå lämnas till organisationen om det finns särskilda skäl. Vid denna bedömning ska det särskilt beaktas om

1. organisationen har tagit avstånd från agerandet
2. organisationen har vidtagit adekvata åtgärder för att säkerställa att agerandet inte upprepas
3. det är fråga om ett enstaka agerande
4. agerandet ligger långt tillbaka i tiden.

Vid allvarliga överträdelser av en samarbetsorganisation, eller dess företrädare, ska det vid bedömningen även särskilt beaktas om samarbetet har avbrutits.

Fördelning av bidrag

Varje studieförbund erhåller sin relativa andel av kommunens totala anslag till studieförbundsverksamhet. Bidraget ges retroaktivt, baserat på redan genomförd verksamhet.

Vid fördelning av bidrag används Folkbildningsrådets kommunverktyg/beräkningsmodell för studieförbundsbidrag.

I verktyget är en del av bidraget, 92 procent, baserat på volym, det vill säga hur mycket verksamhet man bedrivit i kommunen de senaste två kalenderåren före utbetalningsåret. Resterande del av bidraget, 8 procent, fördelas utifrån de fem kvaliteterna nedan:

- Bildning 20 procent
- Demokrati och delaktighet 20 procent
- Utbildning 20 procent
- CIVILSAMHÄLLE 20 procent
- Kulturliv 20 procent

Ansökan och utbetalning

Ansökan

Ansökan ska göras årligen via eslov.rbok.se senast den 30 april.

Utbetalning

Bidrag betalas ut under juni månad.

Uppföljning och kontroll

Företrädare för varje studieförbund ska delta i möten som kultur- och fritidsförvaltningen kallar till. Syftet med dessa möten är huvudsakligen att följa upp verksamheten kvalitativt. De sker en till två gånger per år.

Kommunen kan begära kompletterande information om verksamheten, såväl övergripande som gällande ett enskilt arrangemang om det behövs för att kunna följa upp verksamheten.

Återkrav

Bidrag ska återbetalas om:

1. felaktiga uppgifter lämnats
2. bidraget av något annat skäl än vad som sägs i punkt 1 lämnats felaktigt eller med för högt belopp och mottagaren borde ha insett detta
3. bidrag använts för annat ändamål än avsett
4. villkor inte uppfyllts

Kommunen beslutar om återkrav och får kvitta belopp mot kommande bidrag. Kommunen kan neka framtida bidrag som följd av återkrav eller annan misskötsel.

Beslut om stöd till studieförbund fattas av kultur- och fritidsnämnden. Beslut kan överklagas genom laglighetsprövning enligt kommunallagen.

REGELVERK FÖR BIDRAG TILL STUDIEFÖRBUND I ESLÖVS KOMMUN

FÖRSLAG 2

Syfte

Syftet med stödet till studieförbund är att främja folkbildning och kulturverksamhet i Eslövs kommun. Stödet syftar till att:

1. stödja verksamhet som bidrar till att stärka och utveckla demokratin
2. bidra till att göra det möjligt för en ökad mångfald människor att påverka sin livssituation och skapa engagemang att delta i samhällsutvecklingen
3. bidra till att utjämna utbildningsklyftor och höja bildnings- och utbildningsnivån i samhället
4. bidra till att bredda intresset för och öka delaktigheten i kulturlivet.

Bidraget ska särskilt främja folkbildningens kvaliteter: bildning, demokrati och delaktighet, utbildning samt civilsamhälle och kulturliv.

Bidragsberättigade studieförbund

Bidrag kan lämnas till studieförbund som:

1. är godkända för statsbidrag av Folkbildningsrådet
2. bedriver folkbildningsverksamhet i Eslövs kommun*

**Bidragsgrundande former av folkbildningsverksamhet är studiecirklar, kulturprogram och "annan folkbildningsverksamhet" enligt definitioner som tillämpas av Folkbildningsrådet.*

Villkor

Studieförbund som beviljats bidrag ska uppfylla ”Allmänna krav och villkor” samt ”Demokrativillkor”.

Allmänna krav och villkor

Studieförbund som beviljats bidrag ska:

1. årligen upprätta och lämna in till kommunen:
 - Årsmötesprotokoll
 - Verksamhetsberättelse
 - Ekonomisk redovisning
 - Verksamhetsplan för kommande verksamhetsår
 - Utdrag ur register över verksamhet, där aktiviteter i Eslöv anges med:
 - Verksamhetsform (studiecirkel, kulturarrangemang eller annan folkbildning)
 - Namn på aktivitet
 - Ämne
 - Lokal/sal
 - År
 - Arrangemansansvarig (studieförbundets kontaktperson)
 - Antal deltagare
 - Antal studietimmar
 - Förening/samverkanspart när det är aktuellt.
2. Medverka i uppföljning enligt punkten ”Uppföljning och kontroll” nedan.

Eslövs kommun kan begära in ytterligare underlag än ovan om det behövs.

Ofullständig eller för sent inkommen ansökan kan avvisas.

Demokrativillkor

Samma demokrativillkor för folkbildningen som gäller på statlig nivå, 8 a § samt 8 b § Förordning (2015:218) om statsbidrag till folkbildningen, gäller också för bidragsgivning inom Eslövs kommun. Det är den vid varje tidpunkt gällande förordningen som tillämpas. Vid bedömning ska samma principer tillämpas som för statsbidrag till folkbildningen enligt Folkbildningsrådet.

Förordning (2015:218)

8 a § Stöd får inte lämnas till en organisation om den eller någon av dess företrädare som agerar inom ramen för verksamheten

1. utövar våld, tvång eller hot mot en person eller på annat sätt kränker en persons grundläggande fri- och rättigheter
2. diskriminerar personer eller grupper av personer eller på annat sätt bryter mot principen om alla människors lika värde
3. försvarar, främjar eller uppmanar till sådana ageranden som anges i 1 eller 2
4. motarbetar det demokratiska styrelseskicket.

Stöd får inte heller lämnas till en organisation om det framkommer att någon av dess samarbetsorganisationer, eller en företrädare för samarbetsorganisationen, agerar på ett sådant sätt som anges i första stycket.

8 b § Om en organisation, dess företrädare, organisationens samarbetsorganisation eller samarbetsorganisationens företrädare har agerat på ett sådant sätt som anges i 8 a §, får stöd ändå lämnas till organisationen om det finns särskilda skäl. Vid denna bedömning ska det särskilt beaktas om

1. organisationen har tagit avstånd från agerandet
2. organisationen har vidtagit adekvata åtgärder för att säkerställa att agerandet inte upprepas
3. det är fråga om ett enstaka agerande
4. agerandet ligger långt tillbaka i tiden.

Vid allvarliga överträdelser av en samarbetsorganisation, eller dess företrädare, ska det vid bedömningen även särskilt beaktas om samarbetet har avbrutits.

Fördelning av bidrag

Kommunens totala anslag till studieförbundsverksamhet fördelas enligt följande:

- 90 procent enligt Folkbildningsrådets kommunverktyg/beräkningsmodell.
- 10 procent utifrån lokal närvaro*

**Lokal närvaro innebär att studieförbundet har egna lokaler, med verksamhet, i kommunen.*

Av de 90 procent som fördelas genom kommunverktyget är en del av bidraget, 92 procent, baserat på volym, det vill säga hur mycket verksamhet man bedrivit i kommunen de senaste två kalenderåren före utbetalningsåret. Resterande del av bidraget, 8 procent, fördelas utifrån de fem kvaliteterna nedan:

- Bildning 20 procent
- Demokrati och delaktighet 20 procent
- Utbildning 20 procent
- CIVILSAMHÄLLE 20 procent
- Kulturliv 20 procent

De 10 procent som baseras på lokal närvaro fördelas lika mellan de aktuella studieförbunden.

Bidraget ges retroaktivt, baserat på redan genomförd verksamhet.

Ansökan och utbetalning

Ansökan

Ansökan ska göras årligen via eslov.rbok.se senast den 30 april.

Utbetalning

Bidrag betalas ut under juni månad.

Uppföljning och kontroll

Företrädare för varje studieförbund ska delta i möten som kultur- och fritidsförvaltningen kallar till. Syftet med dessa möten är huvudsakligen att följa upp verksamheten kvalitativt. De sker en till två gånger per år.

Kommunen kan begära kompletterande information om verksamheten, såväl övergripande som gällande ett enskilt arrangemang om det behövs för att kunna följa upp verksamheten.

Återkrav

Bidrag ska återbetalas om:

1. felaktiga uppgifter lämnats
2. bidraget av något annat skäl än vad som sägs i punkt 1 lämnats felaktigt eller med för högt belopp och mottagaren borde ha insett detta
3. bidrag använts för annat ändamål än avsett
4. villkor inte uppfyllts

Kommunen beslutar om återkrav och får kvitta belopp mot kommande bidrag. Kommunen kan neka framtida bidrag som följd av återkrav eller annan misskötsel.

Beslut om stöd till studieförbund fattas av kultur- och fritidsnämnden. Beslut kan överklagas genom laglighetsprövning enligt kommunallagen.

JÄMFÖRELSE BIDRAG TILL STUDIEFÖRBUNDEN

Uträkning baseras på år 2024

Kultur-och fritidsnämnden utesluter 2020 och 2021 års verksamhetsrapportering vid beräkning av kommande års studieförbundsbidrag enligt beslut KOF.2022.0018

Totalt bidrag per år	1 050 000
----------------------	-----------

Utbetalt basbidrag (70%)	735 000
--------------------------	---------

Disponibelt volymbidrag (15%)	157 500
-------------------------------	---------

Disponibelt målgruppsbidrag (15%)	157 500
-----------------------------------	---------

	Gamla beräkningssättet*	Nytt verktyg Folkbildningsrådet	Skillnad
ABF	186 211	240 665	54 454
Bilda	12 745	62 483	49 738
Folkuniversitetet	11 000	0	-11 000
Medborgarskolan	206 526	139 287	-67 239
NBV	98 503	28 828	-69 675
Sensus	47 746	136 216	88 470
Studiefrämjandet	318 130	167 802	-150 328
Vuxenskolan	169 140	274 719	105 579
Summa	1 050 000	1 050 000	

* Justeringar i utbetalningen för 2025 gjordes på grund av felberäkningar under 2024. Genomsnittet av utbetalningarna för 2024 och 2025 används för en mer rättvisande jämförelse.

Folkbildningsrådets uppföljningsplan av studieförbunden

— Gäller uppföljning 2026

INNEHÅLL

Folkbildningsrådets uppföljningsmodell av studieförbunden	3
Uppföljningens syfte	3
Uppföljningsmodell	3
Risk- och sårbarhetsanalys	7
Årets prioriteringar	10
Uppföljningsplan	12
Verksamhetens kvaliteter	12
Profil och omvärld	18
Organisation och arbetssätt	19
Studieförbundsspecifika uppföljningsinsatser	24
Tidplan och ansvarsfördelning	26

Folkbildningsrådets uppföljningsmodell av studieförbunden

Uppföljningens syfte

Folkbildningsrådet upprättar en uppföljningsplan. Målet är att:

1. Följa upp användningen av statsbidraget
2. Följa upp verksamhetens kvalitet och genomförande
3. Identifiera och hantera risker i studieförbundens verksamhet.

Planen utgår från en risk- och sårbarhetsanalys och justeras löpande utifrån identifierade behov. Resultaten av uppföljningen kan leda till åtgärder, rekommendationer eller korrigeringar i studieförbundens verksamhet.

Folkbildningsrådet följer upp studieförbunden med utgångspunkt från en risk- och sårbarhetsanalys, verksamhetens kvaliteter och de åtagande som respektive studieförbund har gjort.

Vissa uppgifter behöver Folkbildningsrådet även samla in för bedömning och återrapporering till regeringen.

Uppföljningsmodell

Folkbildningsrådets uppföljningsmodell för studieförbund följer kvalitetshjulets fyra steg: planera, göra, studera och agera.

Folkbildningsrådet har ett treårigt perspektiv i uppföljningen.

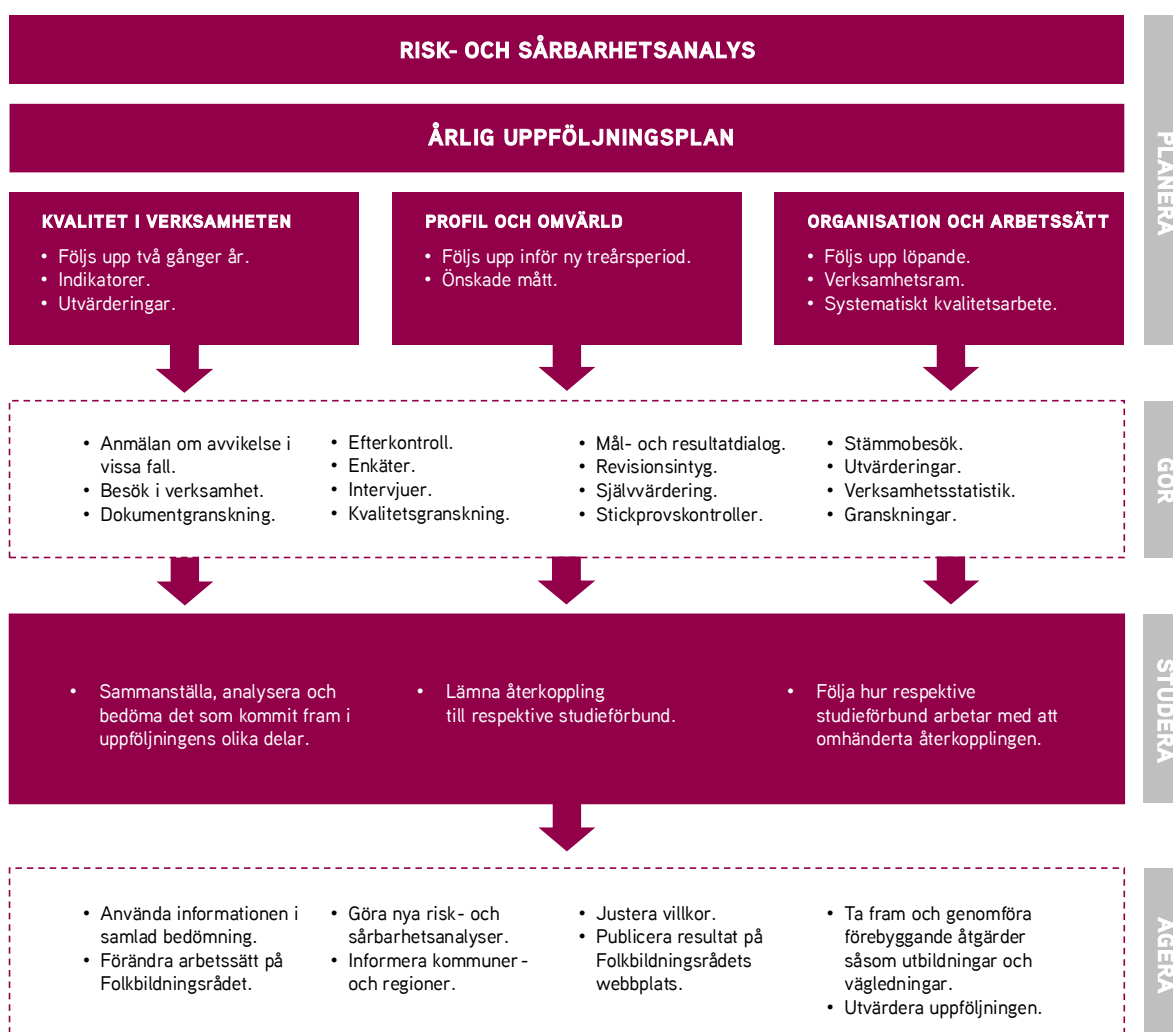
Uppföljningen bygger löpande kunskap om studieförbundens verksamhet och hur den har utvecklats. Resultatet av uppföljningen ger således ny kunskap i planering av nästa uppföljningsår.

En årlig uppföljningsplan tas fram och följer upp studieförbunden inom följande områden: verksamhetens kvaliteter, profil och omvärld samt organisation och arbetssätt.

En del uppföljningsinsatser gäller samtliga studieförbund medan andra är studieförbundsspecifika. Uppföljningsinsatserna varierar beroende på risk- och sårbarhetsanalysen eller behov som Folkbildningsrådet sett i sitt arbete. Resultatet sammanställs och analyseras, därefter får studieförbunden en återkoppling. Generalsekreteraren hålls uppdaterad löpande kring resultatet av uppföljningen. Folkbildningsrådet följer upp hur studieförbunden tagit om hand de synpunkter som framkommit i uppföljningen. Därefter sätts nödvändiga åtgärder in, vilket kan innebära utbildningsinsatser, ändring av villkor eller påverka statsbidrag för kommande år.

Uppföljningsplanen revideras vid behov.

Folkbildningsrådets uppföljningsmodell



Verksamhetens kvaliteter

Verksamhetens kvaliteter utgör förutsättningar för att få statsbidrag och är centrala utgångspunkter för Folkbildningsrådets uppföljning av studieförbundens verksamhet. Ett studieförbund ska arbeta med dessa kvaliteter utifrån profil, idégrund och verksamhetsmål. För varje kvalitet har studieförbunden formulerat mål som Folkbildningsrådet följer upp med stöd av indikatorer.

Verksamhetens kvaliteter är ett område som följs upp med indikatorer två gånger per år för att följa hur studieförbunden arbetar med sina åtaganden. Utöver indikatorer genomförs även utvärderingar för att bedöma och värdera kvaliteten i respektive studieförbunds verksamhet. Även andra uppföljningsinsatser kan vara aktuella för att generera kunskap och bedömningsunderlag hos Folkbildningsrådet.

Profil och omvärld

Folkbildningsrådet utvärderar profilrelaterade mål och anslutningen till omvärld i ett samlat uppföljningsområde.

Profil och omvärld följs upp i samband med ny treårsperiod. Här används indikatorer och studieförbundens önskade mått.

Organisation och arbetssätt

En välfungerande organisation och arbetssätt är en förutsättning för att övriga mål ska kunna nås och utgör därför ett eget uppföljningsområde.

Studieförbundens arbetssätt följs upp löpande, både genom att studieförbunden redovisar sitt arbete och med kontroller samt granskningar som Folkbildningsrådet utför.

Risk- och sårbarhetsanalys

Folkbildningsrådet gjorde en risk- och sårbarhetsanalys i september 2025. Analysen är en viktig grund för att prioritera i uppföljningen. Analysen revideras vid behov och inför ett nytt verksamhetsår.

Sammanfattning av risk- och sårbarhetsanalysen

Minskade resurser

Minskade statsbidrag har lett till färre lokaler, personalneddragningar och kompetenstapp. Det finns risk att angelägen men kostsam verksamhet väljs bort, vilket kan försämra kvaliteten i folkbildningen.

Snäva tolkningar av villkor

De senaste årens skärpning av statsbidragsvillkor, överenskommelser, systematiskt kvalitetsarbete och kontroll har till viss del medfört en rädsla av att göra fel och att villkoren tolkas snävt på bekostnad av verksamhetens kvalitet. Folkbildningsrådet ser att det finns en risk att viktig verksamhet inte genomförs när villkoren tolkas snävare än vad som är intentionen.

Studiecirklar i kursforms målgrupp

SVårigheter att nå rätt målgrupper kan leda till viss överrapportering av studiecirklar i kursform. Risken bedöms som låg men innebär att statistik inte fullt speglar verkligheten.

Minskad synlighet och drivkraft för tillgänglighetsarbete

I det nya statsbidragsfördelningssystemet togs tillgänglighetsbidraget bort. Det finns risk att tillgängligheten minskar när de ekonomiska incitamenten försvinner, samt att insatserna inte blir synliga när rapporteringen förändras.

Systematiskt kvalitetsarbete och arbete med internkontroll

Samtliga studieförbund har nationella strukturer och rutiner för systematiskt kvalitetsarbete och internkontroll. Risk för brister i arbetet är främst på lokal nivå, om nationella rutiner inte alltid efterlevs. Detta kan

leda till svag internkontroll, felaktig hantering av statsbidraget och risk för jäv. Det finns även risk att det systematiska kvalitetsarbetet har ensidigt fokus på administration och att det inte hanterar verksamhetskvaliteter.

Hanteringen av verksamhetskostnader

Kontrollerna av kostnadsersättningar har stärkts, men två studieförbund arbetar fortfarande med att stärka sina arbetssätt. Folkbildningsrådet behöver mer kunskap om hur studieförbunden hanterar sina verksamhetskostnader. Eftersom studietimmar och unika deltagare inte längre är bidragsgrundande på samma sätt som tidigare är det rimligt att förbunden flyttat en del av kontrollerna från rapportering till faktiskt bidragsanvändning i syfte att upptäcka eventuella felaktig användning av statsbidraget.

Nytt statsbidragssystem

Införandet av det nya fördelningssystemet kräver omställning till nya arbetssätt. Vissa studieförbund uttrycker oro för att volym fortsatt ska väga tungt, vilket kan hindra kvalitetsutvecklingen och intentionerna med reformen. Höga volymer av unika deltagare upplevs sannolikt viktigare än studietimmar.

Opinion och omvärld

En av de mest kritiska riskerna är en förändrad opinion där folkbildningens legitimitet ifrågasätts. Negativ debatt om bidrag och samhällsnytta kan påverka finansiering, politiskt stöd och studieförbundens vilja att ta sig an angelägen verksamhet.

Studieförbunden som infrastruktur för civilsamhället

Osäkerhet kring villkor och krav kan leda till svagare samarbeten med civilsamhället. Om dessa uteblir riskerar folkbildningen att förlora sin lokala förankring och förmåga att nå olika målgrupper.

Volymjakt

På vissa håll lever kommunala och interna fördelningsmodeller kvar som premierar volym. Detta kan leda till minskat fokus på kvalitet och risk för att kontroller åsidosätts.

Avvikelsehantering

Det finns risk att studieförbund väljer att hantera avvikelser internt i stället för att rapportera till Folkbildningsrådet. Detta kan leda till att felaktig bidragsanvändning inte upptäcks eller återkrävs och att förtroendet för självförvaltningen minskar.

Årets prioriteringar

Som ett led i det nya statsbidragssystemet har vi infört en treårig logik i uppföljningen. Det innebär att vissa dokumentinsamlingar utgår under året och återkommer senare i perioden, eller vid behov om risk- och sårbarhetsanalysen pekar på nya frågor. Syftet är att frigöra tid och resurser, både för Folkbildningsrådet och studieförbunden, för att kunna lägga fokus på kvalitativa uppföljningsinsatser.

Folkbildningsrådet konstaterar att många av de tidigare identifierade riskerna nu är på en låg till medelhög nivå och att studieförbunden under de senaste åren har gjort framsteg i sitt kvalitetsarbete. De största riskerna framåt bedöms dock finnas inom områdena minskade resurser, implementeringen av demokrativillkoren och uppföljning av verksamhetskostnader. Dessa risker är särskilt prioriterade i uppföljningen.

För 2026 prioriteras uppföljning nära verksamheten, på lokal nivå. Genom besök i verksamheterna kan Folkbildningsrådet följa upp att rutiner och arbetssätt som finns på nationell nivå också är implementerade lokalt. Detta ger en helhetsbild av verksamhetens kvalitet, organisering och omvärldsrelationer, samt möjliggör en nära granskning av hur risker hanteras i praktiken. Platsbesöken ger även Folkbildningsrådet information som bidrar till risk- och sårbarhetsanalysen.

En särskild prioritering är att följa studieförbundens arbete med de nya demokratikraven. Folkbildningsrådet ska verka för att implementeringen sker på ett sätt som inte begränsar samverkan med civilsamhället men samtidigt säkerställer att bidragen inte riskerar att användas av odemokratiska aktörer.

Det är även prioriterat att följa upp studieförbundsspecifika frågor för att uppföljningen ska bli mer träffsäker. Detta minskar onödig administration och frigör resurser för att fokusera på de mest relevanta riskområdena i respektive studieförbund.

Slutligen är det en prioritet att följa studieförbundens anpassningar till det nya statsbidragssystemet och hur deras verksamhetsåtaganden utvecklas i praktiken. Här blir uppföljningen av indikatorer, utvärderingar och

kvalitativa aspekter central för att säkerställa att intentionerna med reformen uppfylls och att studieförbunden tydligt visar sin relevans.

Uppföljningsplan

Folkbildningsrådet samlar in uppgifter och information för att säkerställa att vi har rätt underlag för vår uppföljning och bedömning av studieförbundens verksamhet. Vi följer verksamhetens utveckling och gör olika kontroller och granskningar av statsbidragsanvändningen.

Verksamhetens kvaliteter

Inom kvalitetsområdet följer vi upp mål per verksamhetskvalitet. Fem verksamhetskvaliteter ingår: bildning, demokrati och delaktighet, utbildning, civilsamhälle samt kulturliv. Målutvecklingen på indikatornivå analyseras, i enlighet med vad som beskrivs i villkoren. Två mål följs: indikatorns inneboende mål och studieförbundets eget mål.

Insamlingen sker två gånger per år för ett flertal indikatorer, men endast en gång per år för andra. Insamling för hela treårsperioden förekommer också.

Bildning

”Folkbildningen är en bred folklig rörelse som studieförbunden bidrar till att skapa förutsättningarna för. Verksamheten är deltagarstyrd. Studiecirklar och kulturaktiviteter möter människors behov av lärande, kultur, gemenskap och personlig utveckling vid olika tillfällen i livet och ger kunskaper och färdigheter. Studieförbunden arbetar aktivt för att nå en mångfald av människor och ge möjligheter till bildningsresor.

Folkbildningen i studieförbunden är fri och frivillig. Det betyder att deltagarnas bildningsprocesser styrs av deras egna intressen och ambitioner och att studieförbunden är självständiga aktörer i samhället. Cirkelledare och andra pedagogiska ledare är avgörande för kvaliteten i verksamheten. Verksamheten bedrivs med progression, så att den bygger vidare på deltagarnas tidigare kunskaper och färdigheter.

Studieförbundens folkbildningsverksamhet stärker människor och stärker på det viset samhället. Studiecirkelarna är det viktigaste redskapet. Studiecirkeln är en flexibel form som bygger på möte, samarbete, samtal, skapande och reflektion med olika betoning på dessa delar. Studiecirkeln är anpassad till deltagares skiftande behov, till samhällsbehov,

utbildningsbehov och till olika sammanhang i lokalsamhället, civilsamhället och i kulturlivet.”

Kvalitetsindikatorer

- Indikator 1: Bred folklig rörelse
 - Målnivå: I nivå med studieförbundets förväntade kapacitet i minst hälften av kommunerna där studieförbundet är verksamt.
 - Basvärde: Andel av befolkningen som nås, kommunnivå (median).
- Indikator 3: Utbildade ledare (även civilsamhälle)
 - Målnivå: 100 % utbildade ledare och 100 % verksamhet med utbildad ledare.
 - Basvärde: Andel arrangemang med utbildad ledare, nationell nivå.
- Indikator 4: Studiecirkeln som bas
 - Målnivå: Studiecirklar utgör minst 50 % av gruppverksamheten och minst 40 % av den totala verksamheten.
 - Basvärde: Andel studiecirklar av den totala verksamheten per studieförbund.
- Indikator 27: Ämnesspridning NY
 - Målnivå: Ska utvecklas.
 - Basvärde: Inget basvärde finns. Visas: Antal kommuner där ett studieförbund erbjuder verksamhet inom minst fem ämnesgrupperingar (position 2). Verksamhetsformer: studiecirkel, annan folkbildningsverksamhet och kulturprogram.

Demokrati och delaktighet

”De grupper som verkar inom folkbildningen använder demokratiska arbetsformer. Deltagarna får redskap att påverka sin egen situation och samhället. Detta tillsammans med verksamhetens stora omfattning gör att folkbildningen bidrar till ett aktivt medborgarskap och stärker och utvecklar demokratin.

Folkbildningen är kompensatorisk genom att den särskilt verkar med och för dem som samhälle, kulturliv och utbildning annars är mindre tillgängligt för. Studieförbunden når särskilt deltagare som är kortutbildade, deltagare som är utrikes födda och deltagare med

funktionsnedsättning. Studieförbunden erbjuder en verksamhet som är tillgänglig för alla.

Studieförbunden är demokratiska aktörer som förmedlar och förankrar respekt för de mänskliga rättigheterna och för grundläggande demokratiska värderingar. Studieförbunden motverkar diskriminering, bristande jämställdhet och antidemokratiska tendenser.

Studieförbunden inbjuder till inkluderande möten och är på så sätt en integrerande samhällskraft. Studieförbunden verkar för att nå nya deltagare. Genom studieförbundens rikstäckande verksamhet är de en utvecklande, innovativ och demokratistärkande resurs för lokalsamhället och för medborgarna.”

Kvalitetsindikatorer

- Indikator 7: Kortutbildade i verksamhet
 - Målnivå: Förekomsten i verksamheten ska ligga något över förekomsten i samhället, på lägsta möjliga redovisningsnivå.
 - Basvärde: Antal län där andelen kortutbildade i verksamheten är kompensatoriskt hög.
- Indikator 8: Utrikesfödda i verksamhet
 - Målnivå: Förekomsten i verksamheten ska ligga något över förekomsten i samhället, på lägsta möjliga redovisningsnivå
 - Basvärde: Antal län där andelen utrikes födda i verksamheten är kompensatoriskt hög.
- Indikator 10: Antal riktade arrangemang för målgrupp funktionsnedsättning
 - Målnivå: Enligt studieförbundets eget åtagande.
 - Basvärde: Inget basvärde finns. Visas: Antal riktade arrangemang.
- Indikator 12: Nå nya deltagare
 - Målnivå: Nya deltagare ska utgöra minst 25 % av deltagarna. Varje studieförbund ska därutöver följa egna målsättningar såsom de formulerats i åtagande (exempelvis minska, stå stilla och öka).
 - Basvärde: Andelen nya deltagare i verksamheten senast kända helår.

Utbildning

”Studieförbunden är en viktig resurs för lärandet som en livslång process. Studieförbundens verksamhet ger kompetensutveckling och

studiemotivation. Den stärker deltagarnas ställning i arbetslivet, särskilt för dem med kort utbildning och dem som står långt från arbetsmarknaden. Därigenom bidrar studieförbunden till att minska utbildningsklyftorna i samhället.

Studieförbundens verksamhet ger deltagare generella kompetenser, som kan valideras av studieförbunden.”

Kvalitetsindikatorer

- Indikator 13: Lärande som livslång process
 - Målnivå: Lägstnivå ska vara 10 % per åldersgrupp.
 - Basvärde: Åldersgrupp med störst representationsandel i medianvärdet, på länsnivå.
- Indikator 14: Kortutbildade inom studiecirkel i kursform
 - Målnivå: Kunskapsinsamling krävs. Utfall mot angiven verksamhetsram.
 - Basvärde: Inget basvärde finns. Visas: Antal arrangemang och procent kortutbildade respektive utrikesfödda kvinnor i verksamheten.
- Indikator 15: Kortutbildade i arbetsför ålder
 - Målnivå: 100 % av möjlig målgrupp (endast i totaleffektmätning).
 - Basvärde: Medianvärdet av hur stor andel av kortutbildade i befolkningen som deltagarna utgör.

Civilsamhälle

”Studieförbunden är en del av civilsamhället. De är demokratiska verktyg för civilsamhället och dess idéutveckling. Studieförbundens verksamhet stödjer föreningslivet att fullgöra sina uppgifter och nå sina mål.

Folkbildningsverksamheten i civilsamhället ger stöd åt ledares och medlemmars kunskapsutveckling och åt ett aktivt föreningsmedlemskap. Verksamheten omfattar en mångfald av inriktningar, även politiska och religiösa, och stödjer deltagarnas fria åsiktsbildning.

Studieförbunden tillgodoser folkbildningsbehov i nya föreningar och rörelser.

Studieförbundens folkbildningsverksamhet med civilsamhällets organisationer kan omfatta samverkan om resurser för genomförandet genom lokaler, ledare, utrustning och studiematerial.”

Kvalitetsindikatorer

- Indikator 18: Förenings- och organisationsutvecklande verksamhet
 - Målnivå: Föreningsutvecklande ämnen ska finnas i ökande mängd i verksamheten.
 - Basvärde: Antal arrangemang inom föreningsutvecklande ämnen.
- Indikator 3: Utbildade ledare (även Bildning)
 - Målnivå: 100 % utbildade ledare och 100 % verksamhet med utbildad ledare.
 - Basvärde: Andel arrangemang med utbildad ledare, nationell nivå.

Kulturliv

”Folkbildningen är en kulturarena som täcker hela Sverige.

Studieförbunden bidrar till ett rikt och lokalt förankrat kulturliv med en mångfald av uttrycksformer och ett tillgängligt utbud av kulturella fritidsaktiviteter. Utgångspunkten är kulturens egenvärde.

Studieförbunden kompletterar samhällets övriga kulturutbud och sänker trösklarna till kulturen.

Studieförbunden stödjer den lokala amatörkulturen och erbjuder möjlighet till kulturutövande och eget skapande med folkbildningens metoder.

Verksamheten innehåller möten mellan yrkesverksamma och ideella kulturutövare. Den erbjuder en rikstäckande arbetsmarknad för professionella kulturskapare.”

Kvalitetsindikatorer

- Indikator 21: Kulturutbud
 - Målnivå: I kommuner där studieförbundet har rapporterad verksamhet inom kulturområdet (kulturämnen i gruppverksamhet, kulturprogram) ska både kulturprogram och gruppverksamhet inom kulturämnena finnas.
 - Basvärde: Antal kommuner med både kulturprogram och gruppverksamhet (studiecirkel och annan folkbildningsverksamhet).
- Indikator 22: Egna kulturprogram och kulturprogram i samverkan
 - Målnivå: För minst 20 procent av studieförbundets kulturprogram ska studieförbundet vara ensam arrangör.

- Basvärde: Andelen kulturprogram där studieförbundet är ensam arrangör, på totalen.
- Indikator 23: Kulturformer
 - Målnivå: Ett studieförbund med rapporterad kulturprogramsverksamhet ska täcka ett flertal (fler än två) kulturformer per kommun.
 - Basvärde: Medianvärdet av antal kulturformer inom en kommun
- Indikator 25: Medverkande i kulturprogram
 - Målnivå: Både yrkesverksamma och inte yrkesverksamma medverkandetyper ska förekomma.
 - Basvärde: Andelen kulturprogram med yrkesverksamma, av totalen kulturprogram.
- Indikator 26: Arvoderade ledare i kulturverksamheten
 - Målnivå: Kunskapsinsamling krävs.
 - Basvärde: Antal arvoderade ledare.

Verksamhetens utveckling

Studieförbunden redovisar genomförd verksamhet två gånger per år genom Stuv-rapporteringen. Folkbildningsrådet bearbetar data från stuvrapporteringar och skapar indikatorer och bakgrundsmått för att följa verksamhetens kvaliteter och utveckling. Folkbildningsrådet gör en rimlighetsanalys och ställer vid behov uppföljande frågor.

Verksamhetsramen ger information om studieförbundens tänkta möjliga utveckling vid tillfället för åtagandeinlämningen.

Studieförbunden redovisar fördelning av timmar utifrån uppdelningen öppen/MOSO/fria grupper, samt ger en förteckning över nationella medlems- och samverkansorganisationer. På verksamhetsbesök på lokal nivå följer Folkbildningsrådet det lokala arbetet med verksamhetsåtagandet.

Folkbildningsrådets granskar också studieförbundets medlems- och samarbetsorganisationer inklusive dess företrädare utifrån det statliga demokrativillkoret.

Självvärdering

Studieförbunden gör en självvärdering som underlag för mål- och resultatdialog i maj. Självvärderingen utgår från frågeställningar relevanta för att följa verksamhetsåtagandet.

Verksamhetsberättelser

Studieförbunden ska lämna in en verksamhetsberättelse.

Folkbildningsrådet kan i verksamhetsberättelsen se hur studieförbundet beskriver sin verksamhet och följa utvecklingen över tid.

Verksamhetsberättelsen utgör ett underlag för samtal om verksamheten vid mål- och resultatdialogerna och vid bedömningen av studieförbunden inför beslut om statsbidrag.

Verksamhetsnära utvärderingar

Verksamhetsnära utvärderingar för treårsperioden berör fyra tematiska områden: tillgänglighet, kvalitet i kulturprogram, kvalitet i ledarutbildningar samt profilerade verksamhetsområden.

Inom tillgänglighetsområdet påbörjades en verksamhetsnära utvärdering 2025. Den är planerad att färdigställas inom året. Förändringsförslag och kommunikationsaktiviteter kan då genomföras under 2026.

För 2026 planeras en verksamhetsnära utvärdering av kvalitet i kulturprogram, med fokus på föreläsningsverksamhet respektive föreningsinternt anordnade kulturprogram. Med utvärderingen vill man säkerställa att det är det publika som står i fokus för verksamheten. En identifierad risk är att kulturprogramsformen används i stället för annan folkbildningsverksamhet, för att undkomma kravet på personnummer hos deltagarna.

En studie av ledarutbildningarnas upplägg, innehåll och omfattning har genomförts och ett antal kvaliteter har identifierats. På sikt kvarstår behovet av en verksamhetsnära utvärdering av kvaliteten i ledarutbildningarna, men först behöver en samstämmig avgränsning i definitionen av ledarutbildningar komma på plats. Under 2026 bevakas området och planering för en kommande utvärdering kan påbörjas.

Lokala verksamhetsbesök

Folkbildningsrådet kommer att genomföra flera verksamhetsbesök under året för att samla in information och kunskap om verksamheten.

Profil och omvärld

Folkbildningsrådet utvärderar profilrelaterade mål och mål avseende anslutning till omvärld i ett samlat uppföljningsområde. Studieförbundens

önskade mått utgör tillsammans med åtagandets profil- och omvärldsavsnitt utgångspunkt för analys av målutveckling.

”Beskrivning av studieförbundets profil inklusive eventuella etablerade och profilskapande verksamhetsområden eller arbetssätt samt angivande av önskemål om hur profilen ska följas upp.”

”Beskrivning av hur studieförbundet självständigt och profilerat ansluter till den omvärldsanalys som tagits fram av Folkbildningsrådet i en gemensam process med samtliga studieförbund.”

Verksamhetsnära utvärderingar

Under 2026 planeras en större verksamhetsnära utvärderingsinsats, med åtta delundersökningar. Varje studieförbund utvärderas utifrån en profilerad del av sin verksamhet. Syftet är att genom en djupanalys får en bättre förståelse för profilens roll och inverkan på organisationen och verksamheten.

Organisation och arbetssätt

Systematiskt kvalitetsarbete och internkontroll

Uppföljning av systematiskt kvalitetsarbete och internkontroll

Studieförbunden redovisar hur de följer upp att verksamhetens innehåll är i linje med åtagandet och verksamhetens fem kvaliteter. Studieförbunden skriver en disponerad kvalitetsrapport som utgår från Folkbildningsrådets frågeställningar.

Folkbildningsrådet granskar att studieförbunden beskriver ett systematiskt kvalitetsarbete som har fokus på kvalitet och innehåll i verksamhet, samt att studieförbunden genomför kontroller att statsbidraget används korrekt.

Studie om verksamhetskostnader

Enligt förordningen får statsbidrag endas användas till kostnader som har ett direkt samband med den verksamhet som har den inriktning som anges i statens syfte med stödet till folkbildningen. Folkbildningsrådet har infört en ekonomimodell för att förbättra kvaliteten i studieförbundens redovisning om statsbidraget till rådet.

Folkbildningsrådet kommer att följa hur studieförbunden utvecklar sin interna styrning och kontroll med tanke på verksamhetskostnader. Under året tas en plan fram för hur detta skulle kunna studeras.

Kontroll av revisionsintyg

Studieförbunden uppdrar till en auktoriserad revisor att genomföra ett intygande av granskningsåtgärder av studieförbundens systematiska kvalitetsarbete enligt Folkbildningsrådets riktlinjer.

Folkbildningsrådet kontrollerar att intygen är korrekt upprättade och sammanställer revisorns iakttagelser. Vid behov genomför Folkbildningsrådet uppföljande åtgärder utifrån revisorns iakttagelser.

Efterkontroll

Genom Folkbildningsrådets efterkontroll kan rådet bedöma studieförbundens kvalitetsarbete och deras förmåga att fånga upp eventuella brister innan verksamheten rapporteras. Urvalet av arrangemang som kontrolleras är slumpmässigt. Syftet är att upptäcka nya risker och få ett representativt urval på studieförbundens arrangemang.

Organisation

Deltagande i stämmor

Folkbildningsrådet deltar i studieförbundens förbundsstämmor i syfte att se hur stämmornas demokratiska genomförande kommer till uttryck och inhämta kunskap om studieförbundets viktigaste frågor.

Förbundsstämmorna ger också ett bra tillfälle att läsa av organisationskulturen.

Granskning av medlems- och samarbetsorganisationer

Studieförbunden lämnar in förteckning över sina medlems- och samarbetsorganisationer på nationell nivå till Folkbildningsrådet.

Folkbildningsrådet granskar de nationella medlems- och samarbetsorganisationer utifrån de nya bestämmelserna vad gäller det statliga demokrativillkoret.

Granskning av studieförbundens företrädare

Studieförbunden lämnar in styrelsesammansättning vid ändring av denna.

Folkbildningsrådet kontrollerar att studieförbundets företrädare inte har brutit mot bestämmelserna inom ramen för verksamheten vad gäller det statliga demokrativillkoret.

Granskning av studieförbundens rutiner kring samverkan

Under 2024 genomförde Folkbildningsrådet en granskning av studieförbundens rutiner när det gäller ny samverkan. Rådet kunde då konstatera att risken för samverkan med antidemokratiska aktörer visserligen är låg, men att studieförbunden generellt saknade systematik i det förebyggande arbetet. Rådet bedömde risken att angelägen verksamhet inte blir av som högre än att verksamhet sker med antidemokratiska aktörer.

Eftersom det statliga demokrativillkoret införs under året kommer rådet att följa upp den tidigare granskningen i syfte att undersöka hur studieförbunden inför en systematik i sitt förebyggande arbete.

Firmateckning

Studieförbunden ska vid ändring lämna in uppgifter om firmatecknare.

Folkbildningsrådet kontrollerar att det inte finns avvikelser gentemot studieförbundets stadgar. Underlagen används också för att kontrollera vem som är behörig företrädare vid ansökningar och andra inlämningar.

Stadgar

Studieförbunden ska vid ändring lämna in sina stadgar.

Folkbildningsrådet går igenom stadgarna och granskar att dessa är i enlighet med rådets villkor och de statliga demokrativillkoren.

Avvikelser i vissa fall

Studieförbundet ska utan dröjsmål anmäla omständigheter som kan tyda på systematiska fel, oegentligheter eller felaktigt utnyttjande av statsbidrag till Folkbildningsrådet. I dessa fall gör Folkbildningsrådet en bedömning av informationen och hur den ska hanteras.

Studieförbunden ska beskriva hur de säkerställer att de lever upp till detta villkor. Folkbildningsrådet kontrollerar och vidtar åtgärder vid behov.

Visselblåsningar och granskningar

Folkbildningsrådet kan få information från visselblåsare eller information som på andra sätt kan ligga till grund för Folkbildningsrådets för att utreda

felaktig användning av bidrag. Dessa hanteras utifrån riktlinjer för granskning.

Ekonomi

Studieförbunden redovisar ekonomiska uppgifter och hur de använder statsbidraget. Under föregående år infördes en ekonomimodell för studieförbunden som de nu arbetar efter vilket ger en ökad kvalitet i redovisningen.

Folkbildningsrådet sammanställer uppgifterna till en gemensam ekonomirapport där det går att följa studieförbunden gemensamma ekonomiska utveckling.

Årsredovisning

Studieförbunden ska upprätta årsredovisning enligt årsredovisningslagen och god redovisningssed. Folkbildningsrådet har därutöver vissa krav på hur årsredovisningen ska ställas upp med fokus på hur statsbidraget redovisas samt att studieförbundet följer ekonomimodellen för studieförbund.

Folkbildningsrådet granskar den inlämnade årsredovisningen för att se att den är uppställd enligt villkoren och är underskriven.

Revisionsberättelse

Studieförbunden ska lämna in en revisionsberättelse som ska vara underskriven av auktoriserad revisor.

Folkbildningsrådet granskar att revisorn har lämnat en ren revisionsberättelse. De auktoriserade revisorerna kontrolleras mot Revisorsinspektionens register.

Ekonomisk utveckling

Studieförbunden ska besvara en enkät om den samlade ekonomiska utvecklingen i studieförbundet som inkluderar samtliga organisationsnivåer.

Folkbildningsrådet sammanställer informationen och gör en rimlighetsbedömning av förändringarna mellan åren. Vid avvikelser ställer rådet kompletterande frågor. Informationen sammanställs till en årlig rapport.

Rekvision av statsbidrag

Studieförbunden rekvirerar statsbidrag fyra gånger per år.

Folkbildningsrådet granskar rekvisitionerna innan utbetalningarna görs.

Kontroll gentemot Kronofogdens register

Folkbildningsrådet kontrollerar i enlighet med förordningens krav att studieförbunden eller de lokala studieförbundsavdelningarna inte har skulder hos Kronofogdemyndigheten inför beslut om statsbidrag samt inför utbetalning.

Folkbildningsrådet har också en bevakning av ändringar.

Studieförbundsspecifika uppföljningsinsatser

ABF

Folkbildningsrådet har inte identifierat några särskilda risker eller sårbarheter att bevaka under 2026.

Studieförbundet Bilda

Bilda arbetar med att förbättra vissa administrativa delar i hanteringen av sina kostnadsersättningar utifrån påpekande som rådet gjort.

Folkbildningsrådet följer hur studieförbundet arbetar vidare med detta och planerar att göra en ny granskning under hösten 2026.

Folkuniversitetet

Folkbildningsrådet har inte identifierat några särskilda risker att bevaka under 2026.

Medborgarskolan

Folkbildningsrådet har inte identifierat några särskilda risker eller sårbarheter att bevaka under 2026.

Nykterhetsrörelsens Bildningsverksamhet

Folkbildningsrådet har inte identifierat några särskilda risker eller sårbarheter att bevaka under 2026.

Sensus studieförbund

Sensus arbetar med att förbättra vissa administrativa delar i hanteringen av sina kostnadsersättningar utifrån påpekande som rådet gjort.

Folkbildningsrådet följer hur studieförbundet arbetar vidare med detta och planerar att göra en ny granskning under hösten 2026.

Studiefrämjandet

Studiefrämjandet genomför en omorganisation. Folkbildningsrådet kommer att följa omorganisationen.

Studieförbundet Vuxenskolan

Folkbildningsrådet kommer att följa SV Skaraborg avseende styrning och interna förutsättningar för verksamheten. Under 2026 kommer

Folkbildningsrådet att genomföra platsbesök vid avdelningen för att se hur det påverkar verksamhetens kvalitet och arbetet med verksamhetsåtagandet.

Tidplan och ansvarsfördelning

VERKSAMHETENS KVALITETER

Verksamhetens utveckling (15 januari–15 april).....	AnS
Självvärdering (30 mars–15 april).....	AnS
Verksamhetsberättelser (15 april–30 juni).....	AnS
Verksamhetsnära utvärderingar.....	AnS

PROFIL OCH OMVÄRLD

Verksamhetsnära utvärderingar.....	AnS
------------------------------------	-----

ORGANISATION OCH ARBETSSÄTT

Systematiskt kvalitetsarbete och internkontroll

Uppföljning av systematiskt kvalitetsarbete (31 januari–15 april).....	AmS
Kontroll av revisionsintyg (31 januari–15 april).....	AmS
Efterkontroll (30 mars–30 maj).....	AmS

Organisation

Deltagande i stämmor.....	AmS
Granskning av medlems- och samarbetsorganisationer.....	DD
Granskning av studieförbundens företrädare (tolv veckor).....	DD
Granskning av rutiner för samverkan.....	DD
Firmateckning (fyra veckor).....	MS
Stadgar (fyra veckor).....	AmS

Avvikelser och granskningar

Avvikelser i vissa fall (fem till sju arbetsdagar).....	DD
Granskningar.....	DD

Ekonomi

Årsredovisning (15 april–30 juni).....	MS
Revisionsberättelse (15 april–30 juni).....	MS
Ekonomisk utveckling (15 april–30 juni).....	MS
Rekvisition av statsbidrag (fem arbetsdagar).....	MS
Kontroll gentemot Kronofogdens register (10 arbetsdagar).....	MS

Studieförbundsspecifika uppföljningsåtgärder.....	AmS/MS
---	--------

(Avser Folkbildningsrådets handläggningstider)

Stöd för kommuners bidragsgivning till studieförbund

Bakgrund

Den 1 januari 2024 införde Folkbildningsrådet ett nytt system för hur statsbidraget fördelas mellan studieförbunden. Det nya bidragssystemet är utformat för att främja kvalitet och förtydliga studieförbundens olika profiler.

Statsbidraget fördelas vart tredje år mellan studieförbunden i ett kvalitetsbedömningssystem som ska ge förutsättningar för långsiktig planering. Varje studieförbund lämnar in ett verksamhetsåtagande för en treårsperiod, där de beskriver vilken verksamhet de tänker genomföra, vilka målgrupper de vill nå och hur de planerar att bedriva folkbildning utifrån sin profil. Den planerade verksamheten ska kopplas till fem kvaliteter som följs upp med hjälp av kvalitetsindikatorer.

Fördelningsmodellen är svår att efterlikna i kommunernas och regionernas bidragsgivning till studieförbunden utan kraftigt utökad administration.

Folkbildningsrådet har därför tagit fram en modell med tillhörande verktyg som kommuner kan använda sig av och som bygger på kvalitetssäkrad statistik och som ansluter till Folkbildningsrådets kvalitetsindikatorer. Modellen ersätter inte respektive kommuns ansvar vad gäller beredning, beslut och uppföljning av bidragen. Var och en måste säkerställa sin egen myndighetsutövning.

Kommunmodellen i huvuddrag

Det nya statsbidragssystemet innebär en förflyttning från att fördela på kvantitet till att fördela på kvalitet. Kommunmodellen ansluter till samma fem verksamhetskvaliteter som statsbidraget och de kvalitetsindikatorer som går att bryta ner på kommunnivå. Fördelningen består av två delar.

I den ena delen fördelas medel utifrån statsbidragssystemets kvaliteter i verksamheten. Fördelningen sker i ett rankingsystem för kvaliteter i de arrangemang som är genomförda i den aktuella kommunen. I denna del finns det möjlighet för kommuner att prioritera bland flera angelägna uppgifter för studieförbunden. Hur detta går till beskrivs senare i dokumentet.

Den andra delen fördelas utifrån information om genomförd verksamhet i den aktuella kommunen. Denna del liknar det tidigare statsbidragssystemet, men med ökat fokus på unika deltagare och mindre fokus på studietimmar. Informationen uppdateras om det görs rättelser i verksamheterna.

Att fortsätta låta en del av fördelningen utgå ifrån omfattningen av genomförd verksamhet värnar pågående verksamheter och bidrar till stabilitet. Att nå många medborgare med folkbildning är en central uppgift för studieförbunden.

Modellen tillhandahålls i ett digitalt verktyg där all information som behövs för att göra bidragsfördelningen finns. I verktyget finns också möjlighet att hämta hem årsrapporter med information för de olika studieförbunden i den aktuella kommunen. Rapporterna syftar till att ge ett underlag för kommunens uppföljning och fördjupade analys. För den som har beslutat om ett annat sätt att fördela går det bra att endast använda rapportfunktionerna.

Så går fördelningen till

Den summa som kommunen vill fördela till studieförbunden enligt Folkbildningsrådets modell för kommunbidrag till studieförbunden delas upp enligt följande procentsatser.

Verksamhetsår: 60 procent på senaste året och 40 procent på året före.

8 PROCENT: FEM VERKSAMHETSKVALITETER

100 procent: Uppdelat på de fem kvaliteterna

92 PROCENT: GENOMFÖRD VERKSAMHET

60 procent: Studiecirkel

60 procent: Unika deltagare

60 procent: I verksamhet i kommunen

40 procent: Folkbokförda i kommunen

40 procent: Verksamhet

50 procent: Antal arrangemang

50 procent: Antal studietimmar

20 procent: Annan folkbildningsverksamhet

60 procent: Unika deltagare

60 procent: I verksamhet i kommunen

40 procent: Folkbokförda i kommunen

40 procent: Verksamhet

50 procent: Antal arrangemang

50 procent: Antal studietimmar

20 procent: Kulturprogram

100 procent: Antal arrangemang

Fördelning utifrån kvalitetsranking

De fem verksamhetskvaliteterna försöker fånga innebörden av folkbildning. Studieförbunden arbetar med dessa utifrån sina olika profiler. Genom att planera verksamheten utifrån de fem kvaliteterna uppfylls statens syften med stödet till folkbildningen. Verksamhetskvaliteterna är:

- Bildning
- Demokrati och delaktighet
- Utbildning
- Civilsamhälle
- Kulturliv

I kommunmodellen följs verksamhetskvaliteterna med hjälp av kvalitetsindikatorer i ett rankingsystem. Indikatorerna fungerar som mätinstrument som lyfter fram olika aspekter av verksamhetens kvaliteter. Till exempel kan andelen utbildade cirkelledare ge en indikation om bildningskvaliteten. Indikatorerna utvecklas över tid med inspel från studieförbunden.

Bidraget fördelas per verksamhetskvalitet, oavsett hur många indikatorer som finns inom varje kvalitet. Varje indikator har därför lika stor påverkan inom sitt område.

Exempel på ranking på indikatornivå:

- Utbildade ledare (indikator 3) rankas på andel arrangemang (studiecirkel och annan folkbildningsverksamhet) inom varje studieförbund med utbildad ledare. Högst andel ger högst ranking och därefter fallande.
- Kortutbildade i verksamhet (indikator 7) beräknas utifrån om andelen kortutbildade i verksamheten är högre än snittet kortutbildade i befolkningen, det vill säga om den är kompensatorisk. Om kompensatorisk ges högsta ranking, om inte kompensatorisk en lägre ranking. Kortutbildad är den som har högst tvåårig gymnasieutbildning.

En mer utförlig beskrivning av indikatorerna finns i bilaga 1.

Fördelning utifrån genomförd verksamhet

En beräkning om fördelning som görs i maj 2026 baseras på genomförd verksamhet för 2024 med 40 procent och 2025 med 60 procent.

Medel fördelas alltså utifrån genomförd verksamhet i den aktuella kommunen de senaste två åren.

- Unika deltagare, utifrån verksamhetskommun och folkbokföringskommun, 60 procent
- Studietimmar 40 procent

De olika verksamhetsformerna tillgodoräknas på följande vis:

- Studiecirkel 60 procent
- Annan folkbildningsverksamhet 20 procent
- Kulturprogram 20 procent

Avdrag för rättelser som ett resultat av studieförbundens internkontroll eller Folkbildningsrådets granskningar görs på den totala summan unika deltagare och studietimmar. Detta gäller både studiecirkel och annan folkbildningsverksamhet. För kulturprogram dras antal rättade arrangemang av från totala summan av kulturprogram.

Valbara delar

Det är möjligt att göra vissa val i modellen. De fem verksamhetskvaliteterna är förinställda på en jämn fördelning, med 20 procent på vardera kvaliteten. Detta går att justera om man önskar ge en eller två kvaliteter en större tyngd.

Rapport om verksamheten

Folkbildningsrådet tillhandahåller också rapporter om studieförbundens verksamhet i verktyget. Rapporterna innehåller såväl information om verksamhetskvaliteterna som genomförd verksamhet. Dessa kan användas för kommunens uppföljning och dialog med studieförbunden.

Rapporterna följer SCB:s sekretessregler som syftar till att säkerställa anonymitet för enskilda deltagare i verksamheten.

Att tänka på vid införande

Eftersom den nya modellen är ett delvis nytt sätt att fördela medel till studieförbunden på kan kommunen behöva ta ställning till om det finns behov av att fasa in modellen. Det kan göras på olika sätt men kan exempelvis ske genom att kommunen fortsätter att fördela hälften av bidraget på tidigare sätt (om tidigare statistik fortsatt finns hos SCB) eller som ett genomsnitt av de senaste årens bidrag samt hälften enligt det nya sättet under en övergångsperiod.

Anslutning och avgiftsfinansiering av verktyget

Kommunerna beslutar själva om och hur bidrag till studieförbunden ska fördelas. Det är frivilligt att använda Folkbildningsrådets kommunverktyg. Kommunen kan också kombinera modellen med egna regler, till exempel krav på ansökan, krav på viss verksamhet eller krav på lokal närvaro.

För att kunna ta ställning till erbjudandet kan kommunen få ett kostnadsfritt testkonto i 60 dagar. Om kommunen vill fortsätta använda verktyget efter testperioden beställs det.

Avgiften för kommunverktyget är för närvarande 0,9 procent av kommunens bidrag till studieförbunden, dock högst 35 000 kronor per år. Avgiften ska täcka Folkbildningsrådets kostnader för att utveckla och förvalta verktyget.

När kommunen beställer kommunverktyget åtar den sig att varje år redovisa hur mycket medel som fördelas till studieförbunden och på vilket sätt.

Kommunen åtar sig också att medverka i uppföljning och utvärdering för fortsatt utveckling av kommunmodellen.

Kommunen behöver inte fördela enligt Folkbildningsrådets kommunmodell för att använda verktyget. Det går bra att endast använda rapportdelen med statistik och vissa kvalitetsindikatorer.

Kontakt

Beställning av kommunverktyget görs på forms.office.com/e/y3ErvfMVbh.

Frågor kan mejlas till studieforbund@folkbildningsradet.se eller besvaras av handläggare Annika Stigmark på telefon 08-412 48 09.

För Folkbildningsrådet



Morgan Öberg
Enhetschef



Annika Stigmark
Handläggare

Bilaga 1

Beskrivning av modell för kommunbidrag till verksamhet i studieförbunden

Utgångspunkter

- Verksamhetens kvaliteter som beskrivs i *Statsbidrag till verksamhet i studieförbunden* (23/00383)
- Kvalitetsindikatorer från *Riktlinjer för kvalitetsbedömningssystem för statsbidrag till studieförbunden – del B* (23/00668)

Bakgrund

Modellen ansluter till statsbidragssystemet och de fem verksamhetskvaliteter som ingår där.

Till verksamhetens kvaliteter kopplas kvalitetsindikatorer för de arrangemang som är genomförda i den aktuella kommunen. De indikatorer som går att bryta ner på kommunnivå används.

Utöver verksamhetens kvaliteter så innehåller modellen en andra del som liknar det tidigare systemet genom att det baseras på genomförd verksamhet, men med olika faktorer som exempelvis annan folkbildningsverksamhet och fokus på unika deltagare.

Verksamhetens kvaliteter

Bildning

Folkbildningen är en bred folklig rörelse som studieförbunden bidrar till att skapa förutsättningarna för. Verksamheten är deltagarstyrd. Studiecirklar och kulturaktiviteter möter människors behov av lärande, kultur, gemenskap och personlig utveckling vid olika tillfällen i livet och ger kunskaper och färdigheter. Studieförbunden arbetar aktivt för att nå en mångfald av människor och ge möjligheter till bildningsresor.

Folkbildningen i studieförbunden är fri och frivillig. Det betyder att deltagarnas bildningsprocesser styrs av deras egna intressen och ambitioner

och att studieförbunden är självständiga aktörer i samhället. Cirkelledare och andra pedagogiska ledare är avgörande för kvaliteten i verksamheten. Verksamheten bedrivs med progression, så att den bygger vidare på deltagarnas tidigare kunskaper och färdigheter.

Studieförbundens folkbildningsverksamhet stärker människor och stärker på det viset samhället. Studiecirkeln är det viktigaste redskapet. Studiecirkeln är en flexibel form som bygger på möte, samarbete, samtal, skapande och reflektion med olika betoning på dessa delar. Studiecirkeln är anpassad till deltagares skiftande behov, till samhällsbehov, utbildningsbehov och till olika sammanhang i lokalsamhället, civilsamhället och i kulturlivet.

- Bred folklig rörelse (indikator 1)
 - Rankas fallande på andel av befolkning i kommunen som nås. Unika deltagare räknas en gång inom varje studieförbund. Studieförbund med högst andel ges 8 därefter studieförbunden fallande.
 - Rapporten visar andel av befolkning i kommunen som nås, per studieförbund.
- Utbildade ledare (indikator 3)
 - Rankas fallande på andel arrangemang (studiecirkel och annan folkbildningsverksamhet) inom varje studieförbund med utbildad ledare. Studieförbund med högst andel räknas 8 därefter studieförbunden fallande.
 - Rapporten visar andel av arrangemang inom varje studieförbund med utbildad ledare.
- Studiecirkeln som bas (indikator 4)
 - Rankas utifrån andelen studiecirkelar. Andel studiecirkel mellan 40 och 60 procent rankas 8, över 60 procent ger lägst ranking, under 40 procent ger ranking 1 och uppåt.
 - Rapporten visar andel studiecirkelar av den totala verksamheten per studieförbund.

Demokrati och delaktighet

De grupper som verkar inom folkbildningen använder demokratiska arbetsformer. Deltagarna får redskap att påverka sin egen situation och samhället. Detta tillsammans med verksamhetens stora omfattning gör att folkbildningen bidrar till ett aktivt medborgarskap och stärker och utvecklar demokratin.

Folkbildningen är kompensatorisk genom att den särskilt verkar med och för dem som samhälle, kulturliv och utbildning annars är mindre tillgängligt för. Studieförbunden når särskilt deltagare som är kortutbildade, deltagare som är utrikes födda och deltagare med funktionsnedsättning. Studieförbunden erbjuder en verksamhet som är tillgänglig för alla.

Studieförbunden är demokratiska aktörer som förmedlar och förankrar respekt för de mänskliga rättigheterna och för grundläggande demokratiska värderingar. Studieförbunden motverkar diskriminering, bristande jämställdhet och antidemokratiska tendenser.

Studieförbunden inbjuder till inkluderande möten och är på så sätt en integrerande samhällskraft. Studieförbunden verkar för att nå nya deltagare. Genom studieförbundens rikstäckande verksamhet är de en utvecklande, innovativ och demokratistärkande resurs för lokalsamhället och för medborgarna.

- Kortutbildade i verksamhet (indikator 7)
 - Kortutbildade är deltagare med utbildning kortare än treårigt gymnasium.
 - Rankas utifrån om andelen kortutbildade i verksamheten är högre än snittet i befolkningen i kommunen (kompensatorisk nivå), som ger ranking 8. Är andelen lägre än snittet i befolkningen ges ranking 4.
 - Rapporten visar med en markering om studieförbunden har kompensatorisk nivå. Redovisas med hänsyn till SCB:s sekretessregler om anonymitet i verksamheten.
- Utrikesfödda i verksamhet (indikator 8)

- Rankas utifrån om andelen utrikesfödda i verksamheten är högre än snittet i befolkningen i kommunen (kompensatorisk nivå), som ger ranking 8. Är andelen lägre än snittet i befolkningen ges ranking 4.
- Rapporten visar med en markering om studieförbunden har kompensatorisk nivå. Redovisas med hänsyn till SCB:s sekretessregler om anonymitet i verksamheten.
- Riktade arrangemang för målgrupp (indikator 10)
 - Rankas utifrån studieförbund med flest antal riktade arrangemang till målgruppen funktionsnedsatta.
 - Rapporten visar antal riktade arrangemang per studieförbund.
- Nå nya deltagare (indikator 12)
 - Till nya deltagare räknas den som inte deltagit i något studieförbunds verksamhet under tre år före mätåret.
 - Rankingen görs så att andelen nya deltagare mellan 25 och 75 procent ger ranking 8, över 75 procent ger ranking 1, upp till 25 procent rankas studieförbunden.
 - Rapporten visar andelen nya deltagare nationellt per studieförbund, då data på kommunnivå saknas på grund av SCB:s sekretessregler om anonymitet i verksamheten.

Utbildning

Studieförbunden är en viktig resurs för lärandet som en livslång process.

Studieförbundens verksamhet ger kompetensutveckling och studiemotivation. Den stärker deltagarnas ställning i arbetslivet, särskilt för dem med kort utbildning och dem som står långt från arbetsmarknaden. Därigenom bidrar studieförbunden till att minska utbildningsklyftorna i samhället.

Studieförbundens verksamhet ger deltagare generella kompetenser, som kan valideras av studieförbunden.

- Lärande som livslång process (indikator 13)

- Ranking görs så att ju fler ålderskategorier i studiecirkel och annan folkbildningsverksamhet som nås desto högre ranking. En till två åldersgrupper ger ranking 1, tre åldersgrupper ger ranking 3, fyra åldersgrupper ger ranking 6, fem åldersgrupper ger ranking 8.
- Rapporten visar den största åldersgruppen som studieförbundet når, då deltagardata inte kan visas med hänsyn till SCB:s sekretessregler om anonymitet i verksamheten.
- Kortutbildade i arbetsför ålder (indikator 15)
 - Kortutbildade är deltagare med utbildning kortare än treårigt gymnasium.
 - Ranking görs utifrån andel kortutbildade av befolkningen som nås. Högst andel ger ranking 8 och därefter fallande.
 - Rapporten visar andel kortutbildade av befolkningen som nås.

Civilsamhälle

Studieförbunden är en del av civilsamhället. De är demokratiska verktyg för civilsamhället och dess idéutveckling. Studieförbundens verksamhet stödjer föreningslivet att fullgöra sina uppgifter och nå sina mål.

Folkbildningsverksamheten i civilsamhället ger stöd åt ledares och medlemmars kunskapsutveckling och åt ett aktivt föreningsmedlemskap. Verksamheten omfattar en mångfald av inriktningar, även politiska och religiösa, och stödjer deltagarnas fria åsiktsbildning.

Studieförbunden tillgodoser folkbildningsbehov i nya föreningar och rörelser.

Studieförbundens folkbildningsverksamhet med civilsamhällets organisationer kan omfatta samverkan om resurser för genomförandet genom lokaler, ledare, utrustning och studiematerial.

- Utbildade ledare (indikator 3)
 - Rankas fallande på andel arrangemang (studiecirkel och annan folkbildningsverksamhet) inom varje studieförbund med utbildad

ledare. Studieförbund med högst andel räknas 8 därefter studieförbunden fallande.

- Rapporten visar andel av arrangemang inom varje studieförbund med utbildad ledare.
- Förenings- och organisationsutvecklande verksamhet (indikator 18)
 - Utgår ifrån ämnen som kategoriserats som förenings- och organisationsutvecklande för alla verksamhetsformer.
 - Rankas så att störst antal arrangemang ger ranking 8 och därefter fallande per studieförbund.
 - Rapporten visar antal arrangemang per studieförbund.

Kulturliv

Folkbildningen är en kulturarena som täcker hela Sverige. Studieförbunden bidrar till ett rikt och lokalt förankrat kulturliv med en mångfald av uttrycksformer och ett tillgängligt utbud av kulturella fritidsaktiviteter. Utgångspunkten är kulturens egenvärde.

Studieförbunden kompletterar samhällets övriga kulturutbud och sänker trösklarna till kulturen.

Studieförbunden stödjer den lokala amatörkulturen och erbjuder möjlighet till kulturövande och eget skapande med folkbildningens metoder.

Verksamheten innehåller möten mellan yrkesverksamma och ideella kulturutövare. Den erbjuder en rikstäckande arbetsmarknad för professionella kulturskapare.

- Kulturutbud (indikator 21)
 - Utgår ifrån ämnen som kategoriserats som kultur i alla verksamhetsformer.
 - Rankas utifrån om studieförbundet har såväl kulturprogram som studiecirkel och/eller annan folkbildningsverksamhet och ger ranking 8, annars ges ranking 4.

- Rapporten visar antal kulturprogram samt totalt antal studiecirkelar och annan folkbildningsverksamhet inom kulturämnena per studieförbund.
- Egna kulturprogram och kulturprogram i samverkan (indikator 22)
 - Mellan 20 och 80 procent egna kulturprogram ger ranking 8, över 80 procent ger ranking 1, under 20 procent rankas studieförbunden.
 - Rapporten visar andelen egna kulturprogram per studieförbund.
- Kulturformer (indikator 23)
 - Rankas utifrån mångfalden kulturformer, studieförbund med flest kulturformer ges ranking 8 och därefter fallande.
 - Rapporten visar antal kulturprogram per kulturform, per studieförbund.
- Medverkande i kulturprogram (indikator 25)
 - Rankas utifrån om de båda medverkandekategorierna *yrkesverksamma* och *inte yrkesverksamma* finns. Om båda finns ges ranking 8, om bara en kategori finns ges ranking 1 och om ingen kategori finns ges ranking 0.
 - Rapporten visar antal kulturprogram per medverkandekategori (*yrkesverksamma*, *inte yrkesverksamma*, *ingen medverkande*), per studieförbund.

Genomförd verksamhet

En beräkning om fördelning som görs i maj 2026 baseras på genomförd verksamhet för 2024 med 40 procent och 2025 med 60 procent.

Medel fördelas alltså utifrån genomförd verksamhet i den aktuella kommunen de senaste två åren:

- Unika deltagare, utifrån verksamhetskommun och folkbokföringskommun, 60 procent
- Studietimmar 40 procent

De olika verksamhetsformerna tillgodoräknas på följande vis:

- Studiecirkel 60 procent
- Annan folkbildningsverksamhet 20 procent
- Kulturprogram 20 procent

Avdrag för rättelser som ett resultat av studieförbundens internkontroll eller rådets granskningar görs på den totala summan unika deltagare och studietimmar. Detta gäller både studiecirklar och annan folkbildningsverksamhet. För kulturprogram dras antal rättade arrangemang av från totala summan av kulturprogram.

Valbara inställningar

Kommunen kan prioritera vissa kvaliteter genom att vikta dem högre. Utgångsläget är att alla kvaliteterna viktas lika.

Undantagsregler

För att beräkningar ska fungera i kommunmodellen krävs en miniminivå av verksamhet (minst tre arrangemang, minst fem unika deltagare och minst tio studietimmar redovisade i kommunen det senaste verksamhetsåret).

Det går även att undanta studieförbund i fördelningen om kommunen har högre krav på verksamhetens omfattning eller om andra kommunala grundkrav inte är uppfyllda.

Avrundningsregler

Kommunmodellen avrundar belopp som ska fördelas till närmaste hela tusentals kronor.

Rapport

Till modellen hör en rapport som presenterar statistik och värden från kvalitetsindikatorerna och upparbetad verksamhet. Redovisas med hänsyn till SCB:s sekretessregler för anonymitet i verksamheten.

Bilaga 2

Allmänna avtalsvillkor för tillhandahållande av Folkbildningsrådets kommunverktyg om verksamhet i studieförbunden

Gäller från och med 1 oktober 2025

1. Allmänt

Dessa allmänna avtalsvillkor gäller då Folkbildningsrådet (802015-8690) tillhandahåller tjänsten kommunverktyg om studieförbund.

Avtal om tjänsten ska anses ingånget när Folkbildningsrådet bekräftat kommunens beställning och den första avgiften har betalats.

2. Definitioner

Kommunverktyget: Ett system/tjänst för statistik, indikatorer och rättelser. Vid en senare tidpunkt också bidragsberäkning enligt Folkbildningsrådets kommunmodell.

Årsavgift: Den avgift som kommunen betalar för tillgång till kommunverktyget.

Kontaktperson: Den person som kommunen utser som ansvarig för kommunikationen med Folkbildningsrådet.

3. Parternas åtaganden

Folkbildningsrådet ska:

- Tillhandahålla kommunverktyget enligt dessa allmänna avtalsvillkor.
- Senast den 1 maj årligen uppdatera verktyget med data för det senast avslutade verksamhetsåret.
- I god tid informera om ändringar i kommunmodellen genom skrivelse till kommunen.

Kommunen ska:

- Senast den 1 december lämna en rapport till Folkbildningsrådet om hur bidragsgivningen till studieförbunden sett ut enligt rådets instruktioner.
- Meddela ändringar av kontaktperson och faktureringsuppgifter per e-post.

4. Ansvarsbegränsningar

Folkbildningsrådet ansvarar inte för indirekta skador, såsom förlust av data, som kan uppstå till följd av användningen av kommunverktyget.

Folkbildningsrådets ansvar är begränsat till det belopp som kommunen har betalat i årsavgift under det aktuella avtalsåret.

5. Avgift och betalningsvillkor

För tillgång till kommunverktyget betalar kommunen en avgift. Kommunen ska betala avgiften inom 30 dagar från fakturadatum. Folkbildningsrådet fastställer ny avgift varje år och informerar kommunen senast den 1 juni. Den nya avgiften gäller från och med den 1 januari påföljande år.

6. Giltighet, förlängning, uppsägning

Avtalet för tjänsten gäller från och med det datum då kommunen har betalat fakturan och löper till och med den 31 december samma år. Om ingen av parterna säger upp tjänsten skriftligen senast den 30 september förlängs tillgången till tjänsten automatiskt med 12 månader. Uppsägning ska ske skriftligen.

7. Ändringar i de allmänna villkoren

Ändring i de allmänna villkoren ska meddelas senast den 1 juni av Folkbildningsrådet och träder i kraft den 1 januari påföljande år.

8. Tvistlösning

Tvister som uppstår med anledning av detta avtal ska i första hand lösas genom förhandling mellan parterna. Om enighet inte kan nås ska tvisten avgöras av svensk allmän domstol med Stockholms tingsrätt som första instans.

9. Force majeure

Ingen av parterna ska hållas ansvarig för underlåtenhet att fullgöra sina åtaganden enligt detta avtal om underlåtenheten beror på omständigheter utanför partens kontroll, såsom naturkatastrofer, krig, strejk eller myndighetsbeslut.

Riktlinjer för Folkbildningsrådets hantering av avvikelser

Fastställda av Folkbildningsrådets styrelse den 17 februari 2021.

Grundläggande utgångspunkter

Bidragsmottagaren ska visa att den organiserar och genomför verksamhet i enlighet med förordningarna om statsbidrag för folkbildningsverksamhet samt Folkbildningsrådets villkor för statsbidrag och anvisningar till villkoren.

Folkbildningsrådet ska följa upp att bidragsmottagarna utför den egna interna uppföljningen och kontrollen. Denna ska leda till att brister förebyggs och att avvikelser som ändå uppstår upptäcks och rättas till. Om så inte sker kan en iakttagelse bli föremål för Folkbildningsrådets avvikelshantering.

Avvikelser är det begrepp som Folkbildningsrådet använder för att benämna misstänkt eller konstaterad felaktig användning av statsbidrag för folkbildning. Folkbildningsrådets handläggning av sådana ärenden benämns *avvikelsehantering*. Anmälningar från enskilda deltagare på folkhögskola benämns *studeranderättsliga ärenden* och hanteras enligt särskilda riktlinjer för Folkhögskolornas studeranderättsliga råd.

Det rättsliga stödet för arbetet med avvikelser finns i förordningen om statsbidrag till folkbildningen.¹ Där framgår det att Folkbildningsrådet får besluta att helt eller delvis kräva tillbaka ett statsbidrag om:

1. mottagaren genom att lämna oriktiga uppgifter eller på annat sätt har förorsakat att statsbidraget har lämnats felaktigt eller med för högt belopp,
2. statsbidraget av något annat skäl än vad som sägs i punkt 1 har lämnats felaktigt eller med för högt belopp och mottagaren borde ha insett detta,
3. statsbidraget inte används för det ändamål det har beviljats, eller
4. villkor i beslutet om statsbidrag inte har följts.

¹ 16 § förordningen (2015:218) om statsbidrag till folkbildningen.

Regler om återbetalning och återkrav av statsbidrag finns också i förordningen om statsbidrag till särskilda folkbildningsinsatser för asylsökande och vissa nyanlända invandrare.²

Utöver det rättsliga stödet för avvikelshantering har Folkbildningsrådet ett uppdrag från medlemmarna att fullgöra det som regering och riksdag kräver för att statsbidrag ska utgå till den verksamhet som bedrivs av studieförbund och folkhögskolor.

Handläggningen ska vara rättssäker och sakligt grundad. I arbetet tillämpas offentlighetsprincipen. Även ett antal bestämmelser i förvaltningslagen tillämpas.³

Folkbildningsrådets beslut i bidragsärenden får inte överklagas.⁴

Granskning

Folkbildningsrådet hanterar alla inkomna signaler om avvikelser. När Folkbildningsrådet får kännedom om eventuella avvikelser analyseras och värderas tillgänglig information. Vid behov ställs kompletterande frågor till bidragsmottagaren. I de fall inga brister som föranleder ytterligare granskning kan påvisas avslutas ärendet eller hanteras genom att en särskild uppföljning inleds.

Om anmälan och det inkomna underlaget tyder på brister som kan leda till sanktioner från Folkbildningsrådet så öppnas ett avvikelseärende och Folkbildningsrådet påbörjar en granskning.

Folkbildningsrådets granskning av avvikelser kan baseras på

- underlag från bidragsmottagaren,
- intervjuer eller verksamhetsbesök hos bidragsmottagaren,
- Folkbildningsrådets statistik och andra uppgifter,
- revisionsutlåtande,
- expertutlåtande, samt
- underlag från andra relevanta aktörer.

² 9–10 §§ förordningen (2015:521) om statsbidrag till särskilda folkbildningsinsatser för asylsökande och vissa nyanlända invandrare.

³ 18 § förordningen (2015:218) respektive 11 § förordningen (2015:521).

⁴ 19 § förordningen (2015:218) respektive 12 § förordningen (2015:521).

Folkbildningsrådet bedömer i varje enskilt fall vilka underlag som krävs för att genomföra granskningen.

Åtgärder vid avvikelser

Folkbildningsrådet kan med utgångspunkt i granskningen besluta att ärendet avskrivs eller avslutas utan åtgärd. Om Folkbildningsrådet däremot konstaterar att statsbidragsmottagaren inte lever upp till villkoren för statsbidrag⁵ kan Folkbildningsrådet helt eller delvis återkräva utbetalt statsbidrag eller ålägga bidragsmottagaren att vidta ytterligare åtgärder i syfte att uppfylla villkoren för statsbidrag. Beslut om återkrav av statsbidrag och ytterligare åtgärder fattas av generalsekreteraren. Om generalsekreteraren bedömer att ärendet är av principiell vikt eller om återkravet avser ett betydande belopp ska ärendet hänskjutas till styrelsen.

Vidare kan Folkbildningsrådet, på grund av information som framkommit under granskningen, initiera en särskild uppföljning av bidragsmottagaren.

I de fall där resultatet av en granskning påvisar betydande organisatoriska brister och statsbidragsmottagarens förmåga att ta ansvar för statsbidraget kan ifrågasättas, kan bidragsmottagare komma att prövas enligt Folkbildningsrådets riktlinjer för prövning av statsbidragsmottagare. Beslut fattas i dessa ärenden av Folkbildningsrådets styrelse efter att ett utlåtande inhämtats från den av representantskapet utsedda prövningsgruppen.

Om Folkbildningsrådets sanktioner får till följd att en verksamhet upphör ska Folkbildningsrådet vidta åtgärder för att minimera negativa konsekvenser för deltagarna.

⁵ Enligt förordningen (2015:218) om statsbidrag till folkbildningen, vilka har preciserats i Folkbildningsrådets beslut om statsbidrag.

2026-05-08

Mattias Larsson

+4641362012

mattias.larsson@eslov.se

Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse, Revidering av Karlsrobadets och Marieholmsbadet taxa medförslag om införande av grupprabatt samt dynamisk prissättning på Karlsrobadets äventyrsbad

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta om revidering av taxan för Karlsrobadet och Marieholmsbadet enligt följande:

- Införa dynamisk prissättning på Karlsrobadets äventyrsbad enligt förslag
- Införa grupprabatt enligt förslag
- Ge kultur- och fritidsnämnden i uppdrag att besluta om vilka tider på vardagarna som seniorkortet för 75 år och äldre ska vara aktivt.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen återremitterade den 28 oktober 2025, § 155, kultur- och fritidsnämndens ärende avseende Revidering av taxor för Karlsrobadet och Marieholmsbadet - med förslag om införande av grupprabatt för att se över hur det harmonierar med övriga taxor.

Kultur- och fritidsnämnden har reviderat sitt förslag på grupprabatt för Karlsrobadet på så sätt att rabatt gäller för köp från 11 årskort för simhallen respektive äventyrsbadet samt för köp från 25 enkelbiljetter för simhallen respektive äventyrsbadet.

Taxorna har i övrigt setts över och för äventyrsbadet föreslår nämnden att dynamisk prissättning införs. Vidare föreslås en justering av åldersindelningen, där barn och ungdom definieras som 3–17 år. Från och med 18 års ålder ska besökare betala vuxentaxa. Kultur- och fritidsnämnden föreslår även att nämnden uppdras att besluta om vilka tider under vardagarna som seniorkortet för 75 år och äldre ska vara aktivt.

Beslutsunderlag

Kultur- och fritidsnämndens beslut § 31, 2026

Tjänsteskrivelse. Revidering av Karlsrobadets och Marieholmsbadet taxa med förslag om införande av grupprabatt och dynamisk prissättning på Karlsrobadets äventyrsbad
Analys av dynamisk prissättning Karlsrobadet
Förslag till revidering av taxor för Karlsrobadet och Marieholmsbadet
Taxor för Karlsrobadet och Marieholmsbadet, antagna 2025-06-16
Kommunstyrelsens beslut § 155, 2025

Beredning

Förslag på införande av grupprabatt på Karlsrobadet

Anledningarna till förslag med grupprabatt sammanfattas

1. Ökad användning
 - Grupprabatt kan locka fler företag att använda simhallen, vilket ökar antalet besökare och användning av faciliteterna.
2. Intäktsökning
 - Genom att erbjuda rabatter kan vi öka intäkterna genom att sälja fler kort, även om varje kort säljs till ett lägre pris.
3. Främja hälsa
 - Grupprabatter kan uppmuntra fler anställda att delta i simning och andra aktiviteter, vilket främjar hälsa och välmående i samhället
4. Stärka lokalsamhället
 - Genom att samarbeta med lokala företag kan vi stärka banden inom samhället och skapa en känsla av gemenskap.

Med tanke på likabehandlingsprincipen ser förvaltningen ett behov av ett skriftligt styrdokument som förtydligar verksamhetens ramar när det gäller att förhandla fram eventuella avtal med olika aktörer. Förvaltningen ser ett behov av att kunna erbjuda rabatter vid större köp av entrékort eller enkelbiljetter. Genom att erbjuda rabatter förbättrar Karlsrobadet/Eslövs kommuns varumärke som friskvårdsleverantör .

Förslag på införande av dynamisk prissättning på äventyrsbadet

Förslaget innebär i huvudsak följande:

Biljettpriset sänks med 15 % under helgfria vardagar

Biljettpriset höjs med 7 % under helger och skollov

Förvaltningens bedömning är att denna modell ger ett rimligt avvägt förhållande mellan tillgänglighet, styrning av efterfrågan och ekonomiskt ansvar.

Skäl till förslaget sammanfattas enligt följande:

1. Ökad tillgänglighet
 - Förvaltningen ser en möjlighet att med hjälp av lägre priser på vardagar sänka trösklarna till badverksamheten för fler invånare. Detta gäller särskilt målgrupper som har möjlighet att bada dagtid eller under lugnare perioder, exempelvis pensionärer, personer med flexibla arbetstider samt besökare som efterfrågar en mindre trång miljö.
Genom att bättre utnyttja tider med ledig kapacitet skapas en mer jämlik tillgång till badet över veckan.
2. Effektivare nyttjande av kommunens anläggning
 - Karlsrobadet är en resursintensiv anläggning där stora fasta kostnader finns oavsett besöksantal. Dynamisk prissättning ger möjlighet att styra fler besök till tider då anläggningen inte är fullt belastad, vilket bidrar till ett mer effektivt nyttjande av redan finansierade ytor och personalresurser.
3. Ekonomisk hållbarhet
 - Förvaltningen har analyserat historiska intäkts- och besöksdata och bedömer att den föreslagna modellen i normalfallet inte innebär en ökad ekonomisk risk för verksamheten. Tvärtom visar analyser att modellen kan bidra till stabila, och i vissa fall ökade, intäkter samtidigt som tillgängligheten förbättras.

Samtidigt är förvaltningen medveten om att prisförändringar kan påverka efterfrågan, vilket gör uppföljning och möjlighet till justering nödvändig.
4. Folkhälsa och samhällsnytta
 - Badverksamheten är en viktig del av kommunens arbete med att främja fysisk aktivitet och god hälsa. Genom att erbjuda lägre priser under vardagar skapas bättre förutsättningar för regelbundet badande, vilket kan bidra till förbättrad folkhälsa på lång sikt. Dynamisk prissättning ses därför inte enbart som ett ekonomiskt verktyg, utan även som ett sätt att stärka badets roll som en tillgänglig mötesplats för motion, rekreation och välbefinnande.
5. Arbetsmiljö och besöksupplevelse
 - En jämnare fördelning av besökare över veckan kan även bidra till minskad trängsel under högbelastade perioder. Detta förbättrar både besöksupplevelsen och personalens arbetsmiljö, genom ett mer balanserat tempo i verksamheten.

Tider för seniorkortet

Kommunfullmäktige beslutade den 16 juni 2025. §35, följande:

- Från och med den 1 september 2025 erbjuds gratis entrékort till Karlsrobadet och Marieholmsbadet för folkbokförda invånare i Eslövs kommun från och med det kalenderår de fyller 75 år. Entrékortet kommer vara aktivt måndag-fredag klockan 08:00-15:00. Kortet ger tillträde till simhallen och friluftsbaden.

Verksamheten är i behov av att kunna styra vilka tider på vardagarna som seniorkortet ska var aktivt för att det bäst ska passa verksamhetens behov med hänsyn till badens olika aktiviteter och öppettider. Förslaget är därmed att kommunfullmäktige ger kultur- och fritidsnämnden i uppdrag att besluta om vilka tider seniorkortet ska vara aktivt och att kultur- och fritidsnämndens därefter att ger förvaltningen i uppdrag besluta om tiderna seniorkortet ska vara aktivt för att bäst passa verksamhetens behov.

Ärendet har beretts inom Kultur och Fritid med utgångspunkt i historisk statistik, verksamhetsanalys samt dialog inom förvaltningen kring tillgänglighet, folkhälsa och ekonomisk hållbarhet.

Beslutet skickas till

Kultur- och fritidsnämnden

Eva Hallberg
Kommundirektör

Mattias Larsson
Ekonomichef

Analys – Dynamisk prissättning (Karlsrobadet)

Antaganden

Vardagsjustering
Helg/lov-justering

-15% (t.ex. mån–fre, ej lov)
7% (helger + skollov)

Prisjämförelse (ordinarie pris)

Segment	Karlsrobadet	Högevall	Ystad	Österåsbadet	Karlsro vs snitt
Småbarn (0–2/3)	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	
Barn/ungdom (≈3–17)	57 kr	73 kr	68 kr	60 kr	-15%
Vuxen (18–64)	92 kr	145 kr	100 kr	110 kr	-22%
Pensionär (65+)	69 kr		85 kr	90 kr	-21%
Familj	241 kr	435 kr	335 kr	280 kr	-31%

Förslag: Dynamisk prissättning (Karlsrobadet)

Segment (Karlsrobadet)	Ordinarie	Vardag (–15%)	Helg/Lov (+7%)	Kommentar
0–2 år	0 kr	0 kr	0 kr	Gratis – oförändrat
3–17 år	57 kr	48 kr	61 kr	Lägre pris på vardag kan driva besök
18–64 år	92 kr	78 kr	98 kr	Tryckstyrning + intäktslyft på helg
Pensionär	69 kr	59 kr	74 kr	Behåll låg tröskel för seniorer
Familj	241 kr	205 kr	258 kr	Familj: känslig – följ upp efterfrågan

Vald period för intäktsmodell

26 dec – 30 mar

Enkel intäktsmodell (för att bedöma intäktsrisk)

Andel besök på helg/lov	88,6%
Förväntad snittprisförändring	4,5%
Brytpunkt (helg/lov-andel för intäktsneutralitet)	68,2%

Faktiska intäkter (26 dec – 30 mar)

Total intäkt (äventyrsbad)	590 515 kr
Intäkt helg- och lovfria vardagar	67 498 kr
Intäkt helger och lov	523 017 kr
Andel helg- och lovfria vardagar	11,4%
Andel helger och lov	88,6%
Simulerad intäkt med dynamisk prissättning	617 001 kr
Förändring (kr)	26 486 kr
Förändring (%)	4,5%

Faktiska intäkter (1 sep – 24 dec 2025)

Total intäkt (äventyrsbad)	433 201 kr
Intäkt helg- och lovfria vardagar	117 039 kr
Intäkt helger och lov	316 162 kr
Andel helg- och lovfria vardagar	27,0%
Andel helger och lov	73,0%
Simulerad intäkt med dynamisk prissättning	437 776 kr
Förändring (kr)	4 575 kr
Förändring (%)	1,1%

Faktiska intäkter (1 jun – 31 aug 2025)

Total intäkt (äventyrsbad)	448 000 kr
Intäkt helg- och lovfria vardagar	28 200 kr
Intäkt helger och lov	419 800 kr
Andel helg- och lovfria vardagar	6,3%
Andel helger och lov	93,7%
Simulerad intäkt med dynamisk prissättning	473 156 kr
Förändring (kr)	25 156 kr
Förändring (%)	5,6%

Scenarioanalys – Worst case & Best case (volymförändring)

Scenario	Vardagsvolym	Helg/lov-volym	Simulerad intäkt	Förändring (kr)	Förändring (%)
Bas (oförändrad volym)	0,0%	0,0%	617 001 kr	26 486 kr	4,5%
Worst case	0,0%	-10,0%	561 039 kr	-29 476 kr	-5,0%
Best case	15,0%	0,0%	625 607 kr	35 092 kr	5,9%

Prisnivå – Är inträdet för billigt? (Karlsro vs jämförelse)					
Segment	Karlsro (kr)	Snitt övriga bad (kr)	Skillnad (kr)	Skillnad (%)	Pris för att matcha snitt
Småbarn (0–2/3)	0 kr	0 kr	0 kr		0 kr
Barn/ungdom (≈3–17)	57 kr	67 kr	-10 kr	-14,5%	67 kr
Vuxen (18–64)	92 kr	118 kr	-26 kr	-22,3%	118 kr
Pensionär (65+)	69 kr	88 kr	-19 kr	-21,1%	88 kr
Familj	241 kr	350 kr	-109 kr	-31,1%	350 kr

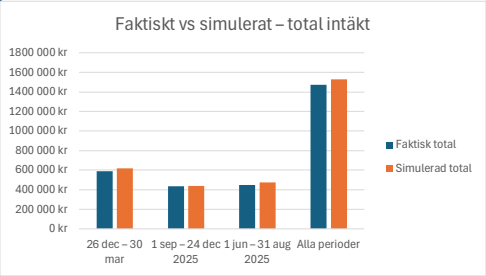
Snabb tolkning

Karlsro ligger under snittet för jämförbara bad i de flesta segment.
 Störst gap ses för Vuxen och Pensionär.
 Givet att en stor andel av intäkten kommer från helg/lov (se andel i B25) finns utrymme för högre priser då (om efterfrågan tål det).

Brytpunkt – hur mycket volymtapp tål vi innan intäkten blir lägre?	
Brytpunkt om bara HELG/LOV-volym ändras	-4,7%
Brytpunkt om bara VARDAGS-volym ändras	-46,2%
(Beräknat på vald period i B23)	

Totalt per period – Faktiskt vs Simulerat (endast total)				
Period	Faktisk total	Simulerad total	Förändring (kr)	Förändring (%)
26 dec – 30 mar	590 515 kr	617 001 kr	26 486 kr	4,5%
1 sep – 24 dec 2025	433 201 kr	437 776 kr	4 575 kr	1,1%
1 jun – 31 aug 2025	448 000 kr	473 156 kr	25 156 kr	5,6%
Alla perioder	1471 716 kr	1527 934 kr	56 218 kr	3,8%

Känslighetsmatris (total) – volymändring vardag/helg (vald period)					
Helg/lov \ Vardag	-20%	-10%	0%	10%	20%
-20%	-16,4%	-15,4%	-14,5%	-13,5%	-12,5%
-10%	-6,9%	-6,0%	-5,0%	-4,0%	-3,0%
0%	2,5%	3,5%	4,5%	5,5%	6,4%
10%	12,0%	13,0%	14,0%	14,9%	15,9%
20%	21,5%	22,5%	23,4%	24,4%	25,4%



Revidering av Karlsrobadets och Marieholmsbadet taxa med förslag om införande av grupprabatt samt dynamisk prissättning på Karlsrobadets äventyrsbad**Beslut**

Kultur- och fritidsnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta om revidering av taxan för Karlsrobadet och Marieholmsbadet enligt följande:

- införa dynamisk prissättning på Karlsrobadets äventyrsbad enligt förslag,
- införa grupprabatt enligt förslag
- ge kultur- och fritidsnämnden i uppdrag att besluta om vilka tider på vardagarna som seniorkortet för 75 år och äldre ska vara aktivt.

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att

- uppdra åt förvaltningen (under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar enligt kultur- och fritidsnämndens förslag) att följa upp effekterna av prissättningen avseende besök, intäkter och tillgänglighet och vid behov återkomma med förslag på justeringar,
- ge förvaltningen i uppdrag (under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar enligt kultur- och fritidsnämndens förslag) att besluta om vilka tider på vardagarna som seniorkortet för 75 år och äldre ska vara aktivt för att bäst passa verksamhetens behov.
- paragrafen justeras omedelbart.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen återremitterade den 28 oktober 2025, § 155, kultur- och fritidsnämndens ärende avseende Revidering av taxor för Karlsrobadet och Marieholmsbadet - med förslag om införande av grupprabatt för att se över hur det harmonierar med övriga taxor.

Kultur- och fritidsnämnden har reviderat sitt förslag på grupprabatt för Karlsrobadet på så sätt att rabatt gäller för köp från 11 årskort för simhallen respektive äventyrsbadet samt för köp från 25 enkelbiljetter för simhallen respektive äventyrsbadet.

Kultur- och fritidsnämnden

Taxorna har i övrigt setts över och för äventyrsbadet föreslår nämnden att dynamisk prissättning införs. Vidare föreslås en justering av åldersindelningen, där barn och ungdom definieras som 3–17 år. Från och med 18 års ålder ska besökare betala vuxentaxa. Kultur- och fritidsnämnden föreslår även att nämnden uppdras att besluta om vilka tider under vardagarna som seniorkortet för 75 år och äldre ska vara aktivt.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut § 155, 2025
- Tjänsteskrivelse. Revidering av Karlsrobadets och Marieholmsbadet taxa med förslag om införande av grupprabatt och dynamisk prissättning på Karlsrobadets äventyrsbad
- Analys av dynamisk prissättning Karlsrobadet
- Förslag till revidering av taxor för Karlsrobadet och Marieholmsbadet
- Taxor för Karlsrobadet och Marieholmsbadet, antagna 2025-06-16

Beredning

Förslag på införande av grupprabatt på Karlsrobadet

Anledningarna till förslag med grupprabatt sammanfattas

1. Ökad användning
 1. Grupprabatt kan locka fler företag att använda simhallen, vilket ökar antalet besökare och användning av faciliteterna.
2. Intäktsökning
 1. Genom att erbjuda rabatter kan vi öka intäkterna genom att sälja fler kort, även om varje kort säljs till ett lägre pris.
3. Främja hälsa
 1. Grupprabatter kan uppmuntra fler anställda att delta i simning och andra aktiviteter, vilket främjar hälsa och välmående i samhället
4. Stärka lokalsamhället
 1. Genom att samarbeta med lokala företag kan vi stärka banden inom samhället och skapa en känsla av gemenskap.

Med tanke på likabehandlingsprincipen ser förvaltningen ett behov av ett skriftligt styrdokument som förtydligar verksamhetens ramar när det gäller att förhandla fram eventuella avtal med olika aktörer. Förvaltningen ser ett behov av att kunna erbjuda rabatter vid större köp av entrékort eller

Kultur- och fritidsnämnden

enkelbiljetter. Genom att erbjuda rabatter kan vi förbättra
Karlsrobadet/Eslövs kommuns varumärke som friskvårdsleverantör

Förslag på införande av dynamisk prissättning på äventyrsbadet

Förslaget innebär i huvudsak följande:

- Biljettpriset sänks med 15 % under helgfria vardagar
- Biljettpriset höjs med 7 % under helger och skollov

Förvaltningens bedömning är att denna modell ger ett rimligt avvägt förhållande mellan tillgänglighet, styrning av efterfrågan och ekonomiskt ansvar.

Skäl till förslaget sammanfattas enligt följande:

1. Ökad tillgänglighet

1.1 Förvaltningen ser en möjlighet att med hjälp av lägre priser på vardagar sänka trösklarna till badverksamheten för fler invånare. Detta gäller särskilt målgrupper som har möjlighet att bada dagtid eller under lugnare perioder, exempelvis pensionärer, personer med flexibla arbetstider samt besökare som efterfrågar en mindre trång miljö.

Genom att bättre utnyttja tider med ledig kapacitet skapas en mer jämlik tillgång till badet över veckan.

2. Effektivare nyttjande av kommunens anläggning

2.1 Karlsrobadet är en resursintensiv anläggning där stora fasta kostnader finns oavsett besöksantal. Dynamisk prissättning ger möjlighet att styra fler besök till tider då anläggningen inte är fullt belastad, vilket bidrar till ett mer effektivt nyttjande av redan finansierade ytor och personalresurser.

3. Ekonomisk hållbarhet

3.1 Förvaltningen har analyserat historiska intäkts- och besöksdata och bedömer att den föreslagna modellen i normalfallet inte innebär en ökad ekonomisk risk för verksamheten. Tvärtom visar analyser att modellen kan bidra till stabila, och i vissa fall ökade, intäkter samtidigt som tillgängligheten förbättras.

Samtidigt är förvaltningen medveten om att prisförändringar kan påverka efterfrågan, vilket gör uppföljning och möjlighet till justering nödvändig.

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Kultur- och fritidsnämnden

4. Folkhälsa och samhällsnytta

4.1 Badverksamheten är en viktig del av kommunens arbete med att främja fysisk aktivitet och god hälsa. Genom att erbjuda lägre priser under vardagar skapas bättre förutsättningar för regelbundet badande, vilket kan bidra till förbättrad folkhälsa på lång sikt.

Dynamisk prissättning ses därför inte enbart som ett ekonomiskt verktyg, utan även som ett sätt att stärka badets roll som en tillgänglig mötesplats för motion, rekreation och välbefinnande.

5. Arbetsmiljö och besöksupplevelse

5.1 En jämnare fördelning av besökare över veckan kan även bidra till minskad trängsel under högbelastade perioder. Detta förbättrar både besöksupplevelsen och personalens arbetsmiljö, genom ett mer balanserat tempo i verksamheten.

Tider för seniorkortet

Kommunfullmäktiges beslutade den 16 juni 2025. §35, följande:

- Från och med den 1 september 2025 erbjuds gratis entrékort till Karlsrobadet och Marieholmsbadet för folkbokförda invånare i Eslövs kommun från och med det kalenderår de fyller 75 år. Entrékortet kommer vara aktivt måndag-fredag klockan 08:00-15:00. Kortet ger tillträde till simhallen och friluftsbaden.

Verksamheten är i behov av att kunna styra vilka tider på vardagarna som seniorkortet ska vara aktivt för att det bäst ska passa verksamhetens behov med hänsyn till badens olika aktiviteter och öppettider. Förslaget är därmed att kommunfullmäktige ger kultur- och fritidsnämnden i uppdrag att besluta om vilka tider seniorkortet ska vara aktivt och att kultur- och fritidsnämndens därefter att ger förvaltningen i uppdrag besluta om tiderna seniorkortet ska vara aktivt för att bäst passa verksamhetens behov.

Ärendet har beretts inom Kultur och Fritid med utgångspunkt i historisk statistik, verksamhetsanalys samt dialog inom förvaltningen kring tillgänglighet, folkhälsa och ekonomisk hållbarhet.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

TAXOR FÖR KARLSROBADET OCH MARIEHOLMSBADET

Gäller från 2026-XX-XX

Simhall	
0-2 år:	0 kr
3-18 år: 3-17 år:	36 kr
Vuxen:	67 kr
Pensionär: **75 år och äldre se längst ned i dokumentet	52 kr
Bastu:	36 kr
Familj*	170 kr
3 månader	
3 månader vuxen	736 kr
3 månader pensionär	567 kr
3 månader barn	397 kr
3 månader familj	1 869 kr
6 månader	
6 månader vuxen	1 071 kr
6 månader pensionär	824 kr
6 månader barn	577 kr
6 månader familj	2 719 kr
Årskort	
Barn	987 kr
Vuxen	1 741 kr
Pensionär	1 339 kr
Familj*	4 175 kr
Klippkort*	
Barn	360 kr
Vuxen	670 kr
Pensionär	520 kr
Bastu	360 kr
Bastu 12 månader	936 kr
Bastu 6 månader	576 kr
Bastu 3 månader	432 kr
*Familj= 2 vuxna och 2 barn alt. 1 vuxen och 3 barn	

*Klippkort= 11 inträden				
Förslag på grupprabatt + volymrabatt enkelbiljetter Simhall				
Antal biljetter	Grupprabatt per biljett	Volymrabatt	Rabatt i kronor per biljett	Pris per biljett efter avdragen rabatt
25-34	15 %		10 kronor	57 kronor
35-49	20 %		13 kronor	54 kronor
50-499	25 %		17 kronor	50 kronor
500-999	30 %	10 %	27 kronor	40 kronor
Förslag på grupprabatt + volymrabatt Simhall 12 månader				
Antal kort	Grupprabatt per kort	Volymrabatt	Rabatt i kronor per kort	Pris per kort efter avdragen rabatt
11-15	10 %		174 kronor	1567 kronor
16-20	15 %		261 kronor	1480 kronor
21-49	20 %		348 kronor	1393 kronor
50 och fler	20 %	10%	522 kronor	1219 kronor
Äventyrsbad				
		Nuvarande pris	Helgfria vardagar	Helg/Lov
0-2 år:		0 kr	0 kr	0 kr
3-18 år: 3-17 år		57 kr	48 kr	61 kr
Vuxen:		92 kr	78 kr	98 kr
Pensionär:		69 kr	59 kr	74 kr
Familj*		241 kr	205 kr	258 kr
Tillägg Vuxen		25 kr		
Tillägg Pensionär		17 kr		
Tillägg barn		21 kr		
3 månader				
3 månader vuxen		1 012 kr		
3 månader pensionär		759 kr		
3 månader barn		627 kr		
3 månader familj		2 783 kr		

6 månader				
6 månader vuxen		1 472 kr		
6 månader pensionär		1 104 kr		
6 månader barn		912 kr		
6 månader familj		3 856 kr		
Årskort				
Barn		1 331 kr		
Vuxen		2 392 kr		
Pensionär		1 794 kr		
Familj*		5 610 kr		
Klippkort*				
Barn		570 kr		
Vuxen		920 kr		
Pensionär		690 kr		
Familj*		2 410 kr		
*Familj= 2 vuxna och 2 barn alt. 1 vuxen och 3 barn				
*Klippkort= 11 inträden				
Förslag på grupprabatt + volymrabatt enkelbiljetter Äventyrsbad				
Antal biljetter	Grupprabatt per biljett	Volymrabatt	Rabatt i kronor per biljett	Pris per biljett efter avdragen rabatt
25-34	15 %		14 kronor	78 kronor
35-49	20 %		18 kronor	74 kronor
50-499	25 %		23 kronor	69 kronor
500-999	30 %	10 %	37 kronor	55 kronor

Förslag på grupprabatt + volymrabatt Äventyrsbad 12 månader				
Antal kort	Grupprabatt per kort	Volymrabatt	Rabatt i kronor per kort	Pris per kort efter avdragen rabatt
11-15	10 %		239 kronor	2033 kronor
16-20	15 %		359 kronor	1914 kronor
21-49	20%		478 kronor	1794 kronor
50 och fler	20 %	10%	718 kronor	1674 kronor
Friluftsbad Eslöv				
0-2 år		0 kr		
3-18 år 3-17 år		34 kr		
Vuxen		67 kr		
Pensionär		52 kr		
Familj*		170 kr		
Sommarkort				
0-2 år		0 kr		
3-18 år 3-17 år		464 kr		
Vuxen		721 kr		
Pensionär		567 kr		
Familj*		1 650 kr		
Friluftsbad Marieholm				
0-2 år		0 kr		
3-18 år 3-17 år		28 kr		
Vuxen:		45 kr		
Pensionär:		39 kr		
Familj*		118 kr		
Sommarkort				
0-2 år		0 kr		
3-18 år (3-17 år)		309 kr		
Vuxen		541 kr		
Pensionär		433 kr		

Familj*	1 375 kr
Simundervisning	
Simskola barn*	583 kr
Simskola vuxen*	1 075 kr
Minisim*	825 kr
Babysim*	1 127 kr
Skola i Eslöv*	15 kr
Övriga skolor*	21 kr
Avgift simlärare*	575 kr
*Simskola vuxen= 10 lektioner á 45 minuter per lektion	
*Simskola barn, minisim & babysim= 10 lektioner á 30 minuter per lektion	
*Skola i Eslöv= Avgift per elev i kommunala skolor i Eslövs kommun (Ingen taxa för simundervisning årskurs 2 samt heatsim)	
*Övriga skolor= Avgift per elev för skolor utanför Eslövs kommun	
*Avgift Simlärare=Avgift 1 timme med simlärare, gäller ej simundervisning årskurs 2 samt heatsim	
Simskola	
3 månader familj*	1 000 kr
icke kommuninvånare	667 kr
Simskola med förälder	680 kr
Simskola med förälder icke kommun	750 kr
*3 månader familj= Rabatterat pris för 2	

vuxna & 2 barn om ett av barnen går i simskola (Nuddisband ingår i avgiften)	
Övriga taxor:	
Varmvattenbassäng	
Föreningshyra 1 h	165 kr
Privat 1 h	721 kr
Äventyrsbad	
Föreningshyra 1 h	1 648 kr
Privathyra 1 h	2 833 kr
Skolor 1 h	1 236 kr
Simhall	
Ess hyra/bana/ 1 h	14 kr
Privat/bana/ 1h	443 kr
Privat hyra hela 1 h	1 236 kr
Esurf/bana/ 1h	14 kr
Övriga föreningar i Eslöv/bana/1 h	155 kr
Hela simhallen vid tävling 1h	206 kr
Hela simhallen vid tävling heldag	1 500 kr
Varmvattenbassäng	
3-18 år 3-17 år	61 kr
Vuxen enkel	92 kr
Pensionär enkel	77 kr
Tillägg	25 kr
Föreningshyra 1 h inkl. Hydrohex	216 kr
Privathyra 1 h inkl. Hydrohex	1 030 kr
Hydrohex drop-in vuxen	103 kr
Hydrohex drop-in pensionär	87 kr
Hydrohex tillägg	35 kr
Vattengymnastik	
Vuxen enkel	87 kr
Pensionär enkel	72 kr
Tillägg	20 kr

Varmvatten 8 ggr	680 kr
Klippkort Vuxen	870 kr
Klippkort Pensionär	720 kr
Klippkort Tillägg	200 kr
Terminskort vuxen	927 kr
Terminskort pensionär	742 kr
Årskort vuxen	1 648 kr
Årskort pensionär	1 318 kr
kombikort vuxen 12 mån*	2 714 kr
Kombikort pensionär 12 månader*	2 127 kr
*kombikort vuxen 12 mån = 12 månader simhall inkl. vattengymnastik	
*kombikort pensionär 12 mån = 12 månader simhall inkl. vattengymnastik	
Övrigt	
Nuddisband	100 kr
** 75 år och äldre Gratis entrékort för 75 år och äldre gäller året runt på Karlsrobadet och juni-augusti på Marieholmsbadet	0 kr

Revidering av taxor för Karlsrobadet – förslag om införande av grupprabatt**Beslut**

-Ärendet återremitteras till kultur- och fritidsnämnden för att se över hur det harmonierar med övriga taxor.

Ärendebeskrivning

Kultur- och fritidsnämnden föreslår att grupprabatt införs på Karlsrobadet.

Anledningarna till förslag med grupprabatt sammanfattas enligt följande.

1.Ökad användning

Grupprabatt kan locka fler företag att använda simhallen, vilket ökar antalet besökare och användning av faciliteterna.

2. Intäktsökning

Genom att erbjuda rabatter kan vi öka intäkterna genom att sälja fler kort, även om varje kort säljs till ett lägre pris.

3. Främja hälsa

Grupprabatter kan uppmuntra fler anställda att delta i simning och andra aktiviteter, vilket främjar hälsa och välmående i samhället

4. Stärka lokalsamhället

Genom att samarbeta med lokala företag kan vi stärka banden inom samhället och skapa en känsla av gemenskap.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, Revidering av taxor för Karlsrobadet - förslag till grupprabatt på Karlsrobadet
- Kultur- och fritidsnämndens beslut § 71, 2025
- Taxor för Karlsrobadet och Marieholmsbadet antagna 2025-06-16 att gälla från 2025-09-01

Beredning

Rabatten är tänkt att rikta sig främst till företag (men gäller givetvis alla som önskar köpa inträdesbiljetter/kort enligt bilagt förslag på rabatter) och därav är räkneexemplen baserade på vuxenbiljetter.

Kommunstyrelsen

Förslag på grupprabatt har arbetats fram av kultur- och fritidsnämnden och föreslås enligt nedan.

Förslag på grupprabatt + volymrabatt Simhall 12 månader

Antal kort	Grupprabatt per kort	Volymrabatt	Rabatt i kronor per kort	Pris per kort efter avdragen rabatt
1-4	0%		0 kronor	1741 kronor
5-10	5 %		87 kronor	1654 kronor
11-15	10 %		174 kronor	1567 kronor
16-20	15 %		261 kronor	1480 kronor
21-49	20 %		348 kronor	1393 kronor
50 och fler	20 %	10%	522 kronor	1219 kronor

Förslag på grupprabatt + volymrabatt Äventyrsbad 12 månader

Antal kort	Grupprabatt per kort	Volymrabatt	Rabatt i kronor per kort	Pris per kort efter avdragen rabatt
1-4	0 %		0 kronor	2392 kronor
5-10	5 %		120 kronor	2153 kronor
11-15	10 %		239 kronor	2033 kronor
16-20	15 %		359 kronor	1914 kronor
21-49	20%		478 kronor	1794 kronor
50 och fler	20 %	10%	718 kronor	1674 kronor

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Förslag på grupprabatt + volymrabatt enkelbiljetter Simhall

Antal biljetter	Grupprabatt per biljett	Volymrabatt	Rabatt i kronor per biljett	Pris per biljett efter avdragen rabatt
0-14	0 %		0 kronor	67 kronor
15-24	10 %		7 kronor	60 kronor
25-34	15 %		10 kronor	57 kronor
35-49	20 %		13 kronor	54 kronor
50-499	25 %		17 kronor	50 kronor
500-999	30 %	10 %	27 kronor	40 kronor
1000-	35 %	15 %	33 kronor	34 kronor

Förslag på grupprabatt + volymrabatt enkelbiljetter Äventyrsbad

Antal biljetter	Grupprabatt per biljett	Volymrabatt	Rabatt i kronor per biljett	Pris per biljett efter avdragen rabatt
0-14	0 %		0 kronor	92 kronor
15-24	10 %		9 kronor	83 kronor
25-34	15 %		14 kronor	78 kronor
35-49	20 %		18 kronor	74 kronor
50-499	25 %		23 kronor	69 kronor
500-999	30 %	10 %	37 kronor	55 kronor
1000-	35 %	15%	46 kronor	46 kronor

Yrkanden

Catharina Malmberg (M) yrkar att ärendet återremitteras till kultur- och fritidsnämnden för att se över hur det harmonierar med övriga taxor. Anna Lorentzson (L) och Janet Andersson (S) instämmer i yrkandet.

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat



Beslutet skickas till

Kultur- och fritidsnämnden

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

TAXOR FÖR KARLSROBADET OCH MARIEHOLMSBADET

Gäller från 2025-09-01

Simhall	
0-2 år:	0 kr
3-18 år:	36 kr
Vuxen:	67 kr
Pensionär:	52 kr
Bastu:	36 kr
Familj*	170 kr
3 månader	
3 månader vuxen	736 kr
3 månader pensionär	567 kr
3 månader barn	397 kr
3 månader familj	1 869 kr
6 månader	
6 månader vuxen	1 071 kr
6 månader pensionär	824 kr
6 månader barn	577 kr
6 månader familj	2 719 kr
Årskort	
Barn	987 kr
Vuxen	1 741 kr
Pensionär	1 339 kr
Familj*	4 175 kr
Klippkort*	
Barn	360 kr
Vuxen	670 kr
Pensionär	520 kr
Bastu	360 kr
Bastu 12 månader	936 kr
Bastu 6 månader	576 kr
Bastu 3 månader	432 kr
*Familj= 2 vuxna och 2 barn alt. 1 vuxen och 3 barn	

*Klippkort= 11 inträden	
Äventyrsbad	
0-2 år:	0 kr
3-18 år:	57 kr
Vuxen:	92 kr
Pensionär:	69 kr
Familj*	241 kr
Tillägg Vuxen	25 kr
Tillägg Pensionär	17 kr
Tillägg barn	21 kr
3 månader	
3 månader vuxen	1 012 kr
3 månader pensionär	759 kr
3 månader barn	627 kr
3 månader familj	2 783 kr
6 månader	
6 månader vuxen	1 472 kr
6 månader pensionär	1 104 kr
6 månader barn	912 kr
6 månader familj	3 856 kr
Årskort	
Barn	1 331 kr
Vuxen	2 392 kr
Pensionär	1 794 kr
Familj*	5 610 kr
Klippkort*	
Barn	570 kr
Vuxen	920 kr
Pensionär	690 kr
Familj*	2 410 kr
*Familj= 2 vuxna och 2 barn alt. 1 vuxen och 3 barn	
*Klippkort= 11 inträden	

Friluftsbad Eslöv	
0-2 år	0 kr
3-18 år	34 kr
Vuxen	67 kr
Pensionär	52 kr
Familj*	170 kr
Sommarkort	
0-2 år	0 kr
3-18 år	464 kr
Vuxen	721 kr
Pensionär	567 kr
Familj*	1 650 kr
Friluftsbad Marieholm	
0-2 år	0 kr
3-18 år:	28 kr
Vuxen:	45 kr
Pensionär:	39 kr
Familj*	118 kr
Sommarkort	
0-2 år	0 kr
3-18 år	309 kr
Vuxen	541 kr
Pensionär	433 kr
Familj*	1 375 kr
Simundervisning	
Simskola barn*	583 kr
Simskola vuxen*	1 075 kr
Minisim*	825 kr
Babysim*	1 127 kr
Skola i Eslöv*	15 kr

Övriga skolor*	21 kr
Avgift simlärare*	575 kr
*Simskola vuxen= 10 lektioner á 45 minuter per lektion	
*Simskola barn, minisim & babysim= 10 lektioner á 30 minuter per lektion	
*Skola i Eslöv= Avgift per elev i kommunala skolor i Eslövs kommun (Ingen taxa för simundervisning årskurs 2 samt heatsim)	
*Övriga skolor= Avgift per elev för skolor utanför Eslövs kommun	
*Avgift Simlärare=Avgift 1 timme med simlärare, gäller ej simundervisning årskurs 2 samt heatsim	
Simskola	
3 månader familj*	1 000 kr
icke kommuninvånare	667 kr
Simskola med förälder	680 kr
Simskola med förälder icke kommun	750 kr
*3 månader familj= Rabatterat pris för 2 vuxna & 2 barn om ett av barnen går i simskola (Nuddisband ingår i avgiften)	
Övriga taxor:	
Varmvattenbassäng	
Föreningshyra 1 h	165 kr
Privat 1 h	721 kr
Äventyrsbad	

Föreningshyra 1 h	1 648 kr
Privathyra 1 h	2 833 kr
Skolor 1 h	1 236 kr
Simhall	
Ess hyra/bana/ 1 h	14 kr
Privat/bana/ 1h	443 kr
Privat hyra hela 1 h	1 236 kr
Esurf/bana/ 1h	14 kr
Övriga föreningar i Eslöv/bana/1 h	155 kr
Hela simhallen vid tävling 1h	206 kr
Hela simhallen vid tävling heldag	1 500 kr
Varmvattenbassäng	
3-18 år	61 kr
Vuxen enkel	92 kr
Pensionär enkel	77 kr
Tillägg	25 kr
Föreningshyra 1 h inkl. Hydrohex	216 kr
Privathyra 1 h inkl. Hydrohex	1 030 kr
Hydrohex drop-in vuxen	103 kr
Hydrohex drop-in pensionär	87 kr
Hydrohex tillägg	35 kr
Vattengymnastik	
Vuxen enkel	87 kr
Pensionär enkel	72 kr
Tillägg	20 kr
Varmvatten 8 ggr	680 kr
Klippkort Vuxen	870 kr
Klippkort Pensionär	720 kr
Klippkort Tillägg	200 kr
Terminskort vuxen	927 kr
Terminskort pensionär	742 kr
Årskort vuxen	1 648 kr
Årskort pensionär	1 318 kr
kombikort vuxen 12 mån*	2 714 kr
Kombikort pensionär 12 månader*	2 127 kr

*kombikort vuxen 12 mån = 12 månader simhall inkl. vattengymnastik	
*kombikort pensionär 12 mån = 12 månader simhall inkl. vattengymnastik	
Övrigt	
Nuddisband	100 kr
Pensionär 75 år och äldre*:	0 kr
*Gratis entrékort 75 år och äldre gäller året runt på Karlsrobadet och juni-augusti på Marieolmsbadet	

2026-04-29

Maria Beckman

+4641362348

maria.beckman@eslov.se

Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse. Revidering av taxa för kopiering mm av allmänna handlingar

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta att anta reviderad taxa för kopiering med mera av allmänna handlingar, att gälla från och med den 1 oktober 2026

Ärendebeskrivning

Allmänheten har rätt att ta del av allmänna handlingar och det faller inom kommunens självbestämmande att avgöra vilken avgift som ska tas ut för utlämnandet.

Revideringen syftar till att se över de avgifter som tas ut, men även vilka typer av informationsbärare som kommunen ska ta betalt för. Revideringen syftar även till att förtydliga i vilka sammanhang som avgift ska tas ut och vem som får bestämma om att inte ta ut avgift vid utlämnande.

Kommunledningskontoret har därför tagit fram ett förslag till reviderad taxa vilken kommunstyrelsen nu har att ta ställning till

Beslutsunderlag

Förslag till taxa för kopiering, avskrift, utskrift och digitalt utlämnande av allmänna handlingar

Taxa för kopiering 2021-06-14

Beredning

Allmänhetens rätt att ta del av allmänna handlingar fastställs i tryckfrihetsförordningens andra kapitel. Enligt 2 kap. 13 § tryckfrihetsförordningen har den som vill ta del av en allmän handling också rätt att mot avgift få en avskrift eller kopia av handlingen. Mot denna bakgrund har myndigheter rätt att ta ut avgifter av en enskild för att göra avskrift eller lämna ut kopior av allmänna handlingar. Vilken avgift som statliga myndigheter ska ta ut framgår av avgiftsförordningen (1992:191). Det faller inom kommunens självbestämmande att avgöra vilken avgift

kommunala myndigheter ska ta ut. De flesta kommuner har dock valt att, genom att anta taxebestämmelser som anger att avgiftsförordningen ska gälla, tillämpa avgiftsförordningen också i den kommunala verksamheten. Så har även Eslövs kommun gjort.

Kommunledningskontoret har gjort en omvärldsbevakning där taxorna från andra kommuner och kommunalförbund har studerats och kommit fram till att våra taxor behöver revideras. Den nuvarande taxan tar i vissa fall ut priser som i dagsläget inte är rimliga och därför har kostnaderna justerats.

Taxan har även anpassats till det faktum att de begäranden som görs för större mängder av information handlar om att skanna in, eller på annat sätt skapa kopior av handlingar för utlämnande i digitalt format. Taxan har dessutom anpassats för att kostnaden för arbetskraft vid skapandet av avskrifter har höjts.

Beslutet skickas till

Samtliga nämnder

Eva Hallberg
Kommundirektör

Susanna Karlsson
avdelningschef

Taxa för kopiering, avskrift, utskrift och digitalt utlämnade av allmänna handlingar

Om rätten att få kopia, utskrift eller avskrift av allmän handling

Allmänheten har rätt att ta del av allmänna handlingar i kommunens lokaler utan avgift. Vid utlämnande av kopior, avskrifter och utskrifter har kommunen enligt kap 2 §13 Tryckfrihetsförordningen rätt att ta ut en avgift.

Kommunen är skyldig att lämna ut handlingar såsom kopior, avskrifter, utskrifter i pappersform, men inte i elektronisk form. Allmänna handlingar får lämnas ut per e-post eller i annan elektronisk form om kommunen bedömer att det är lämpligt i det enskilda fallet, bland annat med beaktande av det regelverk gällande personuppgifter som finns i Dataskyddsförordningen (GDPR).

Kommunen är inte skyldig att framställa kopia av karta, ritning, bild eller annan upptagning om svårighet möter och handlingen kan tillhandahållas i kommunens lokaler.

Observera att ett utlämnande av ett upphovsrättsligt skyddat material (tex fotografier av Eslövs kommuns egna fotografier) som är allmän handling inte innebär en tillåtelse till upphovsrättsligt förfogande. Rätten att upphovsrättsligt förfoga över en allmän handling som är upphovsrättsligt skyddad kräver ett avtal.

Tillämpningsområde

Kommunens nämnder med verksamheter ska ta ut avgift enligt denna taxa när nämnden efter begäran lämnar ut

- Kopia eller avskrift av allmän handling
- Utskrift eller digital kopia av elektronisk upptagning
- Kopia av ljud- och bildupptagning eller utskrift av ljudupptagning

När avgift tas ut ska nämnden samtidigt ta ut ersättning för porto om försändelsen väger mer än 20 gram samt för eventuell postförskottsavgift eller annan särskild kostnad för att med post, bud eller liknande förmedling sända den begärda handlingen eller kopian till mottagaren.

Tillämpningen av taxan är att jämställa med verkställighet. Uppkommer en fråga om avsteg från taxan ska den avgöras av respektive nämnd, eller av nämnden utsedd delegat

För att stävja systematiskt missbruk av reglerna för avgiftsuttag kan avgift komma att tas ut från första sida.

När avgift inte ska tas ut

Avgift ska inte tas ut för kopior och utskrifter av allmänna handlingar när andra kommuner, regioner, statliga myndigheter eller representanter för radio/tv/press begär ut dem.

Avgift ska heller inte tas ut när kommunalförbund där kommunen ingår, lokala fackföreningar i kommunen, kommunala bolag (där kommunen har ett rättsligt inflytande) nämnder, förvaltningar och förtroendevalda inom kommunen begär ut allmänna handlingar.

Avgift ska inte tas ut när initiativet till utlämnande kommer från kommunen, som exempelvis expediering av beslut till part.

Begäran om egna personuppgifter ska enligt skriftlig begäran tillhandahållas gratis en gång per kalenderår, så kallat registerutdrag.

Avsteg från taxan får göras om det finns särskilda skäl. Vägledning ska hämtas från gällande rättslig vägledning till avgiftsförordningen från Skatteverket.

AVGIFTER

§1 Papperskopior

Avgifter för papperskopior tas ut enligt följande

Kopiering/utskrift papper	
Format A4	
1 – 9 styck,	Gratis
10 styck	50 kr
Därpå följande kopior, per styck	2kr/sida
Format A3	5 kr/sida
Format A2	40 kr/påbörjad meter
Format A1	60 kr/påbörjad meter
Format A0	60 kr/påbörjad meter

Kommunen lämnar inte ut utskrifter eller kopior i färg om inte särskilda behov föreligger, det vill säga i de fall de begärda allmänna handlingarna inte kan utläsas i svart/vitt

§2 Utskrifter från mikrofilm

Avgifter för utskrifter från mikrofilm/fiche till papper tas ut enligt följande

Utskrift mikrofilm	
Format A4	30 kr/sida
Format A3	40 kr/sida
Format A2	40 kr/påbörjad meter
Format A1	60 kr/påbörjad meter
Format A0	60 kr /påbörjad meter

§3 Digitala medier

Om beställaren begär att önskat material ska lämnas ut på ett specifikt digitalt lagringsmedium, ska det om möjligt utföras, och det tillkommer en avgift med Eslövs kommuns självkostnadspris avseende lagringsmediet som gäller vid det tillfället.

§4 Inskanning

För material som måste skannas in, tas avgift ut om beställningen omfattar 10 sidor eller mer, i enlighet med kostnader för papperskopior.

Vid framställning av stora mängder handlingar debiteras i stället en avgift per påbörjad halvtimme, med pris per halvtimme om 350 kr.

§5 Avskrift allmänna handlingar

Avgiften för avskrift av allmän handling eller för utskrift av ljudbandsupptagning är 250 kronor per påbörjad fjärdedels arbetstimme.

Om en myndighet enligt en särskild föreskrift ska framställa bestyrkta avskrifter eller kopior av handlingar som getts in, ska avgift tas ut med 250 kronor per påbörjad fjärdedels arbetstimme för framställningen av avskrift och med 2 kronor för varje framställd kopia, dock lägst 50 kronor.

§6 Ritningar och kartor

Avgifter som avser utskrifter av ritningar och kartor avgörs av vilket medium de begärs ut på, se respektive rubrik.

§7 Kopia av bild- och ljudupptagning

Avgift för bild- och ljudupptagning tas enligt följande:

Kopia av video och rörlig bildupptagning	150 kr per påbörjade 15 minuter för att skapa kopian
Kopia av ljudupptagning	150 kr per påbörjade 15 minuter för att skapa kopian

§8 Fotografier

Utskrift på blankt fotopapper (färg eller svartvitt)

Format	Pris per styck
10x15 cm	25 kr
15x22 cm	50 kr
20x30 cm	100 kr
30x45 cm	200 kr
50x75 cm	375 kr

§ 9 Betalning

Betalning sker huvudsakligen med kort/ Swish eller vid försändelse, betalning mot faktura.

Förskottsbetalning

I enlighet med kap 6, §1 Offentlighets och sekretesslagen får myndighet i enskilt fall besluta om att helt eller delvis begära förskottsbetalning för kopiering av allmän handling. Beslut om förskottsbetalning ska fattas av nämnden eller av nämnden utsedd delegat.

Avtal

Det är tillåtet att komma överens med en sökande om att utlämnanden av allmänna handlingar i anledning av flera begäranden under en viss överenskommen tidsperiod faktureras vid ett tillfälle som om det hade varit en begäran om utlämnande. Detta innebär att sökanden går miste om förnyade nio sidors gratis kopior, vilket kanske för sökanden uppvägs av en smidig fakturering. Denna ordning måste komma till uttryck i en skriftlig överenskommelse med varje enskild som önskar detta tillvägagångssätt.

TAXA FÖR KOPIERING, AVSKRIFT, UTSKRIFT, OCH DIGITALT UTLÄMNANDE AV ALLMÄNNA HANDLINGAR

Taxan är antagen av kommunfullmäktige den 2021-06-14, att gälla från 2021-07-01. Den riktar sig till kommunens anställda. Ses över för revidering senast juni 2026. Kontaktperson: kommunarkivarien, juridiska avdelningen, kommunledningskontoret

Den som vill ta del av en allmän handling genom en avskrift eller kopia av handlingen har rätt till det mot en fastställd avgift. Eslövs kommun är skyldig att lämna ut handlingar i pappersform såsom kopior, avskrifter, utskrifter men inte i elektronisk form. Eslövs kommun kan i vissa fall lämna ut handling i elektronisk form.

Avgifter för A 4-sidor, portokostnader, avskrift av ljudupptagning med mera tas ut i enlighet med 15 – 19 §§ avgiftsförordningen (1992:191).

Standardformatet för dokument i Eslövs kommun är A4. Det förekommer dock även andra format i vissa verksamheter. Begärs handlingar ut debiteras de i enlighet med det format de begärs ut i.

I Eslövs kommun debiteras inga avgifter då slutkostnaden understiger 100 SEK exklusive moms.

AVGIFTER

§1 Papperskopior

Avgifter för papperskopior tas ut enligt följande

Kopiering/utskrift papper	Svart/vitt	Färg
Format A4		
1 – 9 styck,	Gratis	4kr/sida
10 styck	50 kr	50 kr
Därpå följande kopior, per styck	2kr/sida	4kr/sida
Format A3	5 kr/sida	8 kr/sida
Format A2	40 kr/påbörjad meter	50 kr/påbörjad meter
Format A1	60 kr/påbörjad meter	80 kr/påbörjad meter
Format A0	60 kr/påbörjad meter	80 kr/påbörjad meter

§2 Utskrifter från mikrofilm

Avgifter för utskrifter från mikrofilm/fiche till papper tas ut enligt följande

Utskrift mikrofilm	Avgift
Format A4	30 kr/sida
Format A3	40 kr/sida
Format A2	40 kr/påbörjad meter
Format A1	60 kr/påbörjad meter
Format A0	60 kr /påbörjad meter

§3 Elektroniska handlingar

Avgifter för handlingar som finns lagrade elektroniskt och kan e-postas tas ut i enlighet med avgifterna för papperskopior.

§4 Digitala medier

Om beställaren begär att önskat material ska lämnas ut på ett specifikt digitalt lagringsmedia, ska det om möjligt utföras, och det tillkommer en avgift med Eslövs kommuns självkostnadspris avseende lagringsmediet som gäller vid det tillfället.

§5 Inskanning

För material som måste skannas in, tas avgift ut om beställningen omfattar 10 sidor eller mer, i enlighet med kostnader för papperskopior.

§6 Avskrift allmänna handlingar

Avgiften för avskrift av allmän handling eller för utskrift av ljudbandsupptagning är 125 kronor per påbörjad fjärdedels arbetstimme.

Om en myndighet enligt en särskild föreskrift ska framställa bestyrkta avskrifter eller kopior av handlingar som getts in, ska avgift tas ut med 125 kronor per påbörjad fjärdedels arbetstimme för framställningen av avskrift och med 2 kronor för varje framställd kopia, dock lägst 50 kronor.

§7 Ritningar och kartor

Avgifter som avser utskrifter av ritningar och kartor avgörs av vilket medium de begärs ut på, se respektive rubrik.

§8 Kopia av bild- och ljudupptagning

Avgift för bild- och ljudupptagning tas enligt följande:

Format	Avgift
Kopia av video och rörlig bildupptagning	120 kr/st
Kopia av ljudupptagning	120 kr/st

§9 Fotografier

Utskrift på blankt fotopapper (färg eller svartvitt)

Format	Pris per styck
10x15 cm	25 kr
15x22 cm	50 kr
20x30 cm	100 kr
30x45 cm	200 kr
50x75 cm	375 kr

§10 Avgift tas inte ut

Avgift tas inte ut om beställningen görs av kommunala nämnder eller förvaltningar, ej heller av interna förtroendevalda. Begäran om egna personuppgifter ska enligt skriftlig begäran tillhandahållas gratis en gång per kalenderår, sk registerutdrag.

§11 Särskilda skäl

Kommunen får besluta om undantag från avgifter om det föreligger särskilda skäl. För att stävja systematiskt missbruk av reglerna för avgiftsuttag kan avgift tas ut från första sida, Avgiften för beställningen startar i sådant fall med 50 kronor och varje sida kostar 2 kronor. Vid oklarheter ska vägledning sökas i den statliga avgiftsförordning som gäller då handlingen begärs ut.

§12 Förskottsbetalning

Kommunen har rätt att fakturera avgifterna som avser beställningen i förskott till den som beställt handlingarna.

§13 Portokostnader

Eventuella kostnader för porto (om försändelsen väger mer än 20 gram), postförskott eller annan kostnad för att förmedla den begärda handlingen till mottagaren tillkommer.

2026-08-18

Birgitta Petersson

+4641362449

birgitta.petersson@eslov.se

Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse. Antagande av reviderad upphandlingsplan för varor och tjänster 2026

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta

- **Att** anta ”Reviderad upphandlingsplan för varor och tjänster 2026”, att gälla från och med den 15 september 2026, varvid nu gällande upphandlingsplan för varor och tjänster 2026 upphör att gälla.

Ärendebeskrivning

En kommungemensam upphandlingsplan för varor och tjänster 2026 antogs av kommunstyrelsen den 2 december 2025, § 179. Vidare antogs en reviderad plan den 26 maj 2026, § 82.

Behov som uppstår och upphör under året, utgör tillkommande och avgående upphandlingar. Föreslagen revidering antas under förutsättning att medel till respektive upphandlingsprojekt är beviljade i kommunens budget.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse: Antagande av reviderad upphandlingsplan för varor och tjänster 2026

Bilaga 1. Reviderad upphandlingsplan för varor och tjänster 2026 för kommunstyrelsen

Bilaga 2. Sammanställning av nämndernas reviderade upphandlingsplaner 2026

Beredning

Den föreslagna revideringen av upphandlingsplanen för varor och tjänster 2026 innehåller Kommunledningskontorets förvaltningsspecifika upphandlingar samt kommunövergripande upphandlingar, se bilaga 1. Övriga förvaltningars specifika upphandlingar för varor och tjänster beslutas i respektive nämnd, även dessa genomförs av Kommunledningskontoret och

redovisas i bilaga 2. Tillsammans utgör dessa bilagor den
kommungemensamma upphandlingsplanen för varor och tjänster 2026.

Kommunstyrelsen föreslår besluta att anta ”Reviderad upphandlingsplan för
varor och tjänster 2026”, att gälla från och med den 15 september 2026,
varvid nu gällande upphandlingsplan för varor och tjänster 2026 upphör att
gälla.

Beslutet skickas till

Samtliga nämnder

Eva Hallberg
Kommundirektör

Susanna Karlsson
Avdelningschef juridiska avdelningen

Bilaga 1. Reviderad upphandlingsplan för varor och tjänster 2026 för kommunstyrelsen

Läsanvisning: Tillkommande upphandlingar är angivna med *fet kursiv text*.

Upphandling/avtal	Beskrivning av varan/tjänsten	Beräknat värde per år (SEK)
AV-utrustning	Konferensrumsutrustning inkl service	2 000 000
Bemannings-tjänster socionomer	Socionomkonsulter inom socialtjänsten	700 000
Beredskap	Beredskapsutrustning - produkter och tjänster	Enligt budget
Besökssystem	System för registrering av besökare i Stadshuset	175 000
Catering	Leverans av måltider	425 000
Cyklar - elcyklar	Cyklar och elcyklar inkl service och reparation	600 000
Dryckesautomater	Kaffeautomater, vattenautomater mm.	350 000
E-id för medarbetare - smarta kort	Kommungemensam plattform för tvåfaktorsinloggning med e-id	600 000
E-identifiering och E-underskrift	Verktyg för inloggning till kommunens e-tjänster	120 000
Elenergi	Elenergi till kommunens fastigheter, parker, gatubelysning m m	20 000 000
Finansiell leasing fordon	Finansiell leasing till kommunens fordonspool	9 000 000
Friskvårdportal	Portal för hantering av personalförmåner	300 000
Hjärtstartare inklusive service	Hjärtstartare, batteri, tillbehör samt service	Inom driftsbudget, behoven utreds
Kemtek och städutrustning	Städutrustning, rengörings- disk och torkartiklar	3 000 000
Källsorteringskärl	Sopsorteringskärl till skolenheter	2 400 000
Larmapplikation	App som hanterar larm på enheter	350 000
Licenspartner för Microsoftlicenser	Microsoftlicenser inkl Office 365	9 000 000
Miljökonsekvensbeskrivning	Konsultuppdrag för miljökonsekvensbeskrivning	200 000
Mäklare IT-konsulter	Mäklare IT-konsulter	200000-500000
Postförmedlingstjänster	Fysiska posthanteringstjänster inklusive internpost	1 500 000
Reklam- och profilprodukter	Reklam- och profilprodukter för kommunens varumärkesspridning	600 000
Resebyrå-tjänster	Resebyrå-tjänster för bokning av resor och konferenser	750 000
Snittblommor och krukväxter	Snittblommor och krukväxter	600 000
Upphandlingskonsulter	Upphandlingskonsulter	1 200 000
Ärendehanteringssystem till kontaktcenter	System för hantering av medborgarärenden	300 000

Bilaga 2. Sammanställning av nämndernas reviderade upphandlingsplaner 2026

Läsanvisning: Tillkommande upphandlingar är angivna med **fet kursiv text**.

Förvaltning	Upphandling/avtal	Beskrivning av varan/tjänsten	Beräknat värde per år (SEK)
BoU	Produktionsteknik - YH-kurs	Kurs inom yrkeshögskola (YH) med statliga bidrag	Statliga bidrag
BoU	Socialrättskurs i socialpsykiatri - YH-kurs	Socialrättskurs för handledare i socialpsykiatri	Statliga bidrag
BoU	Kurser till yrkeshögskolan	Diverse kurser inom yrkeshögskola (YH)	Statliga bidrag
KoF	Entrégrindar till Karlsrobadet	Entrégrindar inkl underhåll och service	200 000
KoF	Kassasystem och betallösning till Karlsrobadet	Entré- och kassasystem inklusive serviceavgifter och entréband	225 000
KoF	Ljud- och ljus teknik samt AV-utrustning	Teknisk utrustning till A-salen i Medborgarhuset	*685 000
MoS	Elanläggningar inkl gatubelysning, trafiksignaler m m	Drift och underhåll av elanläggningar, offentlig belysning, trafiksignaler m m	19 000 000
MoS	Tjänster för vägmarkeringar	Linjemålning av vägmarkeringar, linjer vid övergångsställen mm	300 000
SeF	Däck och däcktjänster	Däck och däcktjänster till kommunens fordon	1 000 000
SeF	Energi - pelletsvärme	Pelletsvärme	920 000
SeF	Fordon max 3500 kg	Personbilar och lätta lastbilar till bilpoolen	Se finansiell leasing ovan
SeF	Fordon - spolbil	Spolning, slamsugning m m	300 000
SeF	Fysiskt skydd - passersystem, inbrottslarm, kameror m m	Passersystem, inbrottslarm, kameror m m	2 000 000
SeF	Hissar, lyftanordningar, portar - service	Service och underhåll av hissar, lyftanordningar och portar	700 000
SeF	Kostdataprogram	System för måltidsplanering	500 000
SeF	Mark- och anläggningsentreprenader	Ramavtal för markanläggningsarbeten	**25 000 000
SeF	Möbler till Vasavångskolans matsal	Förnyad konkurrensutsättning av ramavtal Återbrukade möbler	500 000
SeF	Tryckkärl - service	Service och underhåll av tryckkärlsanordningar	500 000
VoO	Digital tillsyn	System för digital tillsyn inom äldreomsorg inkl utrustning	1 000 000
VoO	Hjälpmedel Madrasser	Hjälpmedel Madrasser	9 000 000
VoO	Hjälpmedel Sitsar	Hjälpmedel Sitsar	
VoO	Trygghetslarm till ordinärt boende	Stationära och mobila trygghetslarm inom hemtjänsten	3 500 000

*Engångsbelopp

** Beräknad volym omfattar både MoS och SeF

2026-08-14
Helena Heintz
+4641362123
helena.heintz@eslov.se

Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse. Sammanträdestider för kommunstyrelsen 2027

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen beslutar att sammanträda 2027 enligt följande:
12 januari, 2 februari, 2 mars, 6 april, 4 maj, 1 juni, 7 september, 5 oktober, 26 oktober och 30 november.
- Kommunstyrelsen beslutar att samtliga sammanträden börjar kl 17:00.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen ska besluta om sina sammanträdestider för 2027.

Beslutsunderlag

-

Beredning

Kommunledningskontoret föreslår att kommunstyrelsens sammanträden, i likhet med föregående år, hålls på en tisdag. Samtliga sammanträden föreslås börja kl 17.00.

Sammanträdesdagar för 2027 föreslås enligt följande:

12 januari, 2 februari, 2 mars, 6 april, 4 maj, 1 juni, 7 september, 5 oktober, 26 oktober och 30 november.

Beslutet skickas till

Samtliga nämnder

Eva Hallberg
Kommundirektör

Susanna Karlsson
Avdelningschef