

Granskning av arbetet med det kommunala aktivitetsansvaret

Eslövs kommun



Innehåll

1. Sammanfattning	2
2. Inledning	3
2.1. Bakgrund	3
2.2. Syfte och revisionsfrågor	3
2.3. Genomförande och avgränsning	4
2.4. Revisionskriterier	4
3. Iakttagelser	5
3.1. Organisation, mål och målgrupp	5
3.2. Ansvar och åtgärder	6
3.3. Uppföljning och utvärdering	8
4. Bedömning	10
4.1. Rekommendationer	10
5. Källförteckning	12
Bilaga 1. Revisionskriterium	13
Kommunallagen (2017:725)	13
Skollagen (2015:800)	13
Skolverkets allmänna råd avseende det kommunala aktivitetsansvaret (2016)	13
Kommunala reglementen och mål	14
Bilaga 2. Strategisk plan med åtgärder	15
Bilaga 3. Arbetsmarknadsenhetens systematiska förbättringsarbete	16

1. Sammanfattning

EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Eslövs kommun granskat gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens arbete med det kommunala aktivitetsansvaret. Vår bedömning är att arbetet delvis bedrivs ändamålsenligt.

Bedömningen grundar sig på att det sker ett aktivt arbete på handläggarnivå med att kontakta ungdomar och att det finns skriftliga rutiner som borgar för ett gott samarbete mellan KAA-handläggarna, Carl Engströmgymnasiet och arbetsmarknadsenhetens projekt Ung Kompetens. Även för KAA-handläggarnas arbete finns skriftliga rutiner som berör ärendegång och ansvarsfördelning.

Bedömningen grundar sig vidare på att nämnden saknar tydliga mål avseende aktivitetsansvaret. Det som finns formulerat är mycket allmänt hållna områden så som "Elevs/deltagares utveckling mot målen". Detta bedömer vi påverkar att det inte finns en tydlig samlad uppföljning och utvärdering av det kommunala aktivitetsansvaret. Det finns exempelvis inga nyckeltal eller indikatorer som regelbundet under året följs upp och redovisas för politiken. Vi delar bilden av att det inte är enkelt att ge en bild av exempelvis hur många ungdomar det kommunala aktivitetsansvaret omfattar, då individer hela tiden går ut och in målgruppen i takt med att deras sysselsättning förändras. Därför är det viktigt att följa upp arbetet kontinuerligt i förhållande till satta mål och med flera olika mått. Vi bedömer att det inte sker i dagsläget. Vidare behöver statistiken kompletteras med analyser av vilka insatser som genomförts och vilket resultat dessa har fått.

Utifrån granskningsresultatet rekommenderar vi gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden att:

- ▶ Tydliggöra mål som också kan utgöra grund för uppföljning och utvärdering av arbetet med det kommunala aktivitetsansvaret.
- ▶ Inom ramen för uppföljningen och utvärderingen genomföra analys och identifiera vilka faktorer som påverkar möjligheten att nå uppsatta mål avseende det kommunala aktivitetsansvaret.

2. Inledning

2.1. Bakgrund

Ungdomar utan gymnasieutbildning löper större risk att hamna i utanförskap och arbetslöshet. Det är därför viktigt att kommunerna gör aktiva insatser för denna grupp, i första hand för att motivera tillbaka dem till utbildning. Ändå visar Skolinspektionens granskning (från 2018) att många kommuner brister i det så kallade aktivitetsansvaret.

År 2015 förtydligades Skollagen (2010:800) avseende kommunernas ansvar för ungdomar som är folkbokförda i kommunen, som inte har fyllt 20 år och som vare sig genomför eller har genomfört en gymnasieutbildning. Detta ansvar benämns i skollagen som kommunernas aktivitetsansvar (KAA).

Av skollagens 29 kap. 9 § framgår att hemkommunen, det vill säga den kommun där en ungdom är folkbokförd, ska erbjuda ungdomar som omfattas av aktivitetsansvaret lämpliga individuella åtgärder. Åtgärderna ska i första hand syfta till att motivera den enskilde att påbörja eller återuppta en utbildning. Kommunen ska också dokumentera sina insatser på lämpligt sätt och föra ett register över de ungdomar som omfattas av ansvaret.

I Eslövs kommun är det gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden som ansvarar för arbetet i enlighet med kommunens aktivitetsansvar. Nämnden har som mål att fler elever ska klara sina gymnasiestudier inom fyra år samt fler personer ska avsluta behovet av försörjningsstöd och ekonomiskt bistånd för studier och arbete.

I kommunen var våren 2021 80 procent av eleverna som slutade årskurs 9 behöriga till ett nationellt gymnasieprogram (för riket låg siffran på 86 procent). Av delåret 2022 framgår preliminära uppgifter att 74 procent av gymnasieeleverna hade en examen inom tre år (detta är inte inkluderat elever på de individuella programmen).

Kommunrevisionen har mot bakgrund av ovanstående och utifrån sin risk- och väsentlighetsanalys beslutat att genomföra en granskning avseende hur gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden arbetar med att fullgöra det kommunala aktivitetsansvaret.

2.2. Syfte och revisionsfrågor

Granskningen har syftat till att bedöma om gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har säkerställt att arbetet med det kommunala aktivitetsansvaret bedrivs på ett ändamålsenligt sätt. I granskningen besvaras följande revisionsfrågor:

- ▶ Finns mål, riktlinjer och handlingsplaner avseende aktivitetsansvaret?
- ▶ Finns en dokumenterad ansvarsfördelning avseende aktivitetsansvaret?
- ▶ Finns uppföljning och utvärdering avseende aktivitetsansvaret?

2.3. Genomförande och avgränsning

Granskningen avser gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden. Inom ramen för granskningen har vi genomfört intervjuer med berörda tjänstemän samt tagit del av dokumentation som avser arbetet. För fullständig lista med intervjuade och källor, se kapitel 5.

2.4. Revisionskriterier

Granskningens bedömningar utgår från följande revisionskriterier. För att läsa mer om revisionskriterierna, se bilaga 1.

- ▶ Kommunallagen (2017:725)
- ▶ Skollagen (2010:800)
- ▶ Skolverkets allmänna råd avseende det kommunala aktivitetsansvaret (2016)
- ▶ Kommunala reglementen och mål

3. Iakttagelser

3.1. Organisation, mål och målgrupp

Sedan årsskiftet 2018/2019 ansvarar gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden för arbetet med det kommunala aktivitetsansvaret (KAA). Inom förvaltningen är det arbetsmarknadsenheten som ansvarar för arbetet med KAA. Arbetsgruppen för KAA består av två handläggare, varav en är en socionom och en är studie- och yrkesvägledare. Socionomen arbetar även i perioder under året mycket med samordning av kommunens feriearbetare. Vid intervjuer framkommer att det därför inte går att precisera omfattning på de tjänster som arbetar med KAA. Handläggarna upplever att resurserna som finns är rimliga i förhållande till de förväntningar och krav som ska uppfyllas och uppger att de bedömer att det krävs två heltidstjänster för att utföra arbetet med KAA på ett kvalitativt och rättssäkert sätt.

Nämnden antog i juni 2021 en strategisk plan benämnd *Från försörjningsstöd till egen försörjning*. Planen syftar till att minska försörjningsstödet och öka egenförsörjningen i kommunen på sikt. Arbetet sker tillsammans med vård- och omsorgsnämnden. Planen består av tolv åtgärder¹. Enligt arbetsmarknadsenhetens rapport för systematiskt förbättringsarbete (RAN, 'Resultat, analys, nya åtgärder') från den 31 oktober 2022 framgår sex målsättningar för enheten. Några indikatorer eller målvärden finns inte. Målsättningarna är följande:

- ▶ Ökad andel i arbete eller utbildning
- ▶ Verksamhetens förebyggande arbete ska leda till minskat antal unga i utanförskap
- ▶ Aktiv samverkan med utformande av utbildningar inom nämndens regi, ska ske med näringslivet
- ▶ Ökad matchning mellan kommunens utbildningar och näringslivets behov
- ▶ Antal sökande till kommunens gymnasieskola ska öka
- ▶ Nämndens verksamhet ska utgå från vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet

Vid intervju med förvaltningsledningen uppges att det inte finns kommunala politiska mål som mer specifikt rör KAA, utan att arbetet utgår från skollagens formuleringar, handlingsplanen och effektmålen ovan.

KAA-arbetet utgår från en skriftlig handlingsplan² som tagits fram av handläggarna som arbetar med KAA-uppdraget, på uppdrag av avdelningschefen. Planen är inte politiskt beslutad. Planen innehåller en beskrivning av deras arbetssätt, målgrupp, rollfördelning, nätverk inom uppdraget, utveckling och framtidsvision.

¹ Se bilaga 2 och avsnitt 3.2.

² Senast reviderad den 10 oktober 2022

Enligt handlingsplanen har arbetsgruppen i uppgift att:

- ▶ Komma i kontakt med berörda ungdomar
- ▶ Skaffa information om sysselsättning
- ▶ Registrera information
- ▶ Erbjudna lämpliga individuella åtgärder
- ▶ Dokumentera

Under läsåret 2021/2022 var andelen behöriga till yrkesprogram i årskurs 9 i Eslövs kommun i nivå med riksgenomsnittet. Det är en förbättring jämfört med föregående läsår (+3,5 procentenheter), se tabell 1.

Tabell 1. Andel procent behöriga till yrkesprogram i åk 9

Kommunal huvudman	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Riket	84,0	84,6	83,3
Eslövs kommun	85,7	80,4	83,9

Källa: Skolverket - Slutbetyg årskurs 9, läsåret 2021/2022

År 2021 redovisade kommunen ett försämrat resultat avseende examen inom fyra år, jämfört med föregående år och var bland de 25 procent i riket med lägst resultat. Kommunen har sedan 2021 redovisat ett lägre resultat än riksgenomsnittet. Däremot har kommunen förbättrat sitt resultat mellan 2021 och 2022 med 5,9 procentenheter och är nu 1,6 procentenheter från riksgenomsnittet.

Tabell 2. Andel procent gymnasieelever med examen inom fyra år, 2019-2022 (hemkommun)

	2019	2020	2021	2022
Riket	70,5	70,4	70,7	72,7
Eslövs kommun	69,1	74,0	65,2	71,1

Källa: Kolada (Nyckeltal N17461)

3.2. Ansvar och åtgärder

I handlingsplanen framgår arbetssätt och ärendegång för handläggningen av ungdomar som omfattas av KAA. Handläggarna beskrivs dagligen hämta information från ett system med koppling till folkbokföringsregistret och Universitet och högskolerådets (UHR) betygsdatabas. Handläggarna delar därefter upp ärendena mellan sig utifrån födelsedatum och kontaktar ungdomen. Om handläggarna inte redan har en kontakt via telefon, mejl eller via upprättad kontakt via föregående skola, så kontaktas ungdomen via brev. Om ungdomen inte svarar på brevet inom utsatt tid (två veckor) skickas ett påminnelsebrev, och om ungdomen fortfarande inte svarar sker ett hembesök. Om ungdomen inte påträffas vid

hembesök så lämnas en broschyr i brevlådan. Syftet med kontakten är att få reda på information om ungdomens plan framåt och kunna sätta in lämpliga åtgärder.

Enligt statistik från den 31 oktober 2022 finns det totalt 200 ungdomar inom KAA i kommunen. Av dessa ungdomar har arbetsgruppen vid tiden för intervjun inte lyckats komma i kontakt med omkring 50 stycken, vilka de har försökt nå, men ungdomen har inte återkommit. Vid intervju framkommer att statistiken är rörlig under året och att de har som mest ärenden i september efter att antagning till gymnasiet är färdigställt och de elever som inte påbörjat en gymnasieutbildning har identifierats.

I tabell 3 nedan framgår statistik för ärenden inom KAA för september månad de tre senaste åren. Det har skett en tydlig ökning av det totala antalet ärenden sedan september 2020, från ca 150 till ca 200 ärende. Vi ser även att antalet nyinkomna ärenden i september har minskat under motsvarande period. Att det är färre nyinkomna ärenden i september 2022 beror på att ungdomar med studiebevis redan i juni i år registrerats från skolorna istället för att registreras vid terminsstart.

Tabell 3. Statistik för KAA, september 2020-2022

	Sep 2020	Sep 2021	Sep 2022
Studier i annan skolform	24	37	40
I lång aktivitet	56	64	72
Nya i september	159	162	99
Avslutade i september	46	30	21
Ej kontakt med	58	72	68
Totalt	152	190	205

Källa: Löpande statistik för KAA, Eslövs kommun

När handläggarna fått kontakt på en ungdom startas en kartläggning och en plan för att kunna erbjuda lämpliga åtgärder. Det uppges ske en regelbunden individuell uppföljning med dessa ungdomar när de ingår i en insats eller är i sysselsättning, så länge de tillhör målgruppen för KAA. Hur ofta uppföljning sker avgörs från fall till fall. Vidare framkommer vid intervju att varje kontakttillfälle med ungdomen registreras. Om en ungdom börjar studera på gymnasiet avslutas ärendet. Samma gäller om ungdomen folkbokför sig utanför kommunen.

Ung Kompetens är ett projekt som startades år 2020 med bidrag från Europeiska socialförsäkringsfonden (ESF). Ung Kompetens ingår i samma verksamhetsgren, arbetsmarknadsenheten, som KAA. Ung Kompetens målgrupp är ungdomar i åldern 15-24 år som står långt från arbete och studier. KAA beskrivs ofta hänvisa klienter till Ung Kompetens. I kommunens strategiska plan (bilaga 2) framgår åtgärd nummer 8 som lyder "Vi ska utveckla och permanenta arbetssätt från projekt som Ung Kompetens". Denna åtgärd lyfter vikten av att fler metoder behövs för att arbeta med ungdomar som inte påbörjar eller fullföljer sina gymnasiestudier och att enheten aktivt behöver arbeta med att förebygga avhopp från skolan. Vid intervju

med förvaltningsledningen uppges att Ung Kompetens har varit framgångsrikt och kommer att integreras som en del av den ordinarie verksamheten under 2023.

Vid intervju uppges vidare att handläggarna i varierande omfattning har kontakt med kommunens grundskolor. Vidare framkommer att de även för dialog med en del gymnasieskolor, främst det inom kommunen men till viss del även skolor med andra huvudmän (kommunala eller fristående) där elever folkbokförda i kommunen går, samt med socialtjänsten i kommunen. Vidare beskriv att det sker samverkan med närings- och föreningslivet, folkhögskolor, Komvux, Arbetsförmedlingen och olika projektgrupper (till exempel Ung Kompetens och FINSAM:s projekt VILJA som riktar sig till ungdomar som uppstår aktivitetstöd från Försäkringskassan).

Det finns även dokumenterade riktlinjer för samverkan mellan KAA, Ung Kompetens och den kommunala gymnasieskolan Carl Engströmgymnasiet. Riktlinjerna är framtagna utifrån respektive aktörs ansvar i att möta elever och ungdomar som av olika anledningar är på väg att hamna eller har hamnat hos KAA. Varje område har en beskrivning av vilken aktör som ansvarar för vad (till exempel studieplan, studie- och yrkesvägledning, skolmat, läromedel).

Vid intervju med biträdande rektorn på Carl Engströmgymnasiet med ansvar för introduktionsprogrammen (IM) framkommer att biträdande rektorn, enhetschefen för arbetsmarknadsenheten, verksamhetscontroller, Ung Kompetens och KAA nyligen har inlett ett samarbete som innebär att de månatligen har möten för att gå igenom och förbereda för de ungdomar som är på väg att skrivas ut från IM och därmed kommer tillhöra målgruppen för KAA. Vidare beskrivs vid intervju att de tidigare har haft samarbete, men att det först nu sker på ett strukturerat sätt där de för anteckningar som gör att de får bättre överblick och har samsyn kring arbetet.

3.3. Uppföljning och utvärdering

Vi har tagit del av kvalitetsrapport för läsåret 2021/2022 för arbetsmarknadsenheten. Kvalitetsrapporten innehåller enbart ett fåtal meningar om arbetet med KAA och inga nyckeltal eller analyser är redovisade.

KAA-handläggarna sammanställer löpande statistik för KAA i ett dokument. Vid intervju framkommer att förvaltningen sammanställer statistiken som i sin tur redovisas för nämnden två gånger om året. Statistiken redovisas också till Skolverket via SCB två gånger om året gällande kartläggning och genomförda insatser.

Enhetens systematiska förbättringsarbete (RAN) från den 31 oktober 2022 genomsyras av fem områden varav fyra av dessa avser arbetet med KAA:

1. Elevers/deltagares utveckling mot målen
2. Trygghet och studiero
3. Samverkan och omvärld
4. Barnrätt

Det framkommer varken av dokumentation eller uppgifter vid intervju varför nämnden har lagt fokus på dessa områden i det systematiska förbättringsarbetet. Varje område innehåller mål och riktlinjer för enheten vilka är hämtade från enhetens målsättningar³, Agenda 2030-målen samt den strategiska planen med åtgärder. En av enhetens målsättningar kan förekomma i mer än ett av områdena.

Enheten gör en självskattning av måluppfyllelsen för varje område och kriterium utifrån den analys som redovisas. I tabellen som finns i bilaga 4 finns de kriterier för varje område som rör KAA-arbetet, inklusive den självskattade måluppfyllelsen. Enligt rapporten har alla områden delvis uppfyllts, förutom *barnrätt* som är helt uppfyllt.

Vid intervju framkommer att uppföljning av individärenden sker på handläggarnivå. Handläggarna beskrivs registrera all ärendeaktivitet i ett digitalt system och följer upp varje ärende regelbundet. Uppföljningarna uppges vara individanpassade utifrån vilka typer av insatser och åtgärder som är aktuella.

³ Se avsnitt 3.1

4. Bedömning

EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i kommunen granskat gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens arbete med det kommunala aktivitetsansvaret. Vår bedömning är att arbetet delvis bedrivs ändamålsenligt.

Bedömningen grundar sig på att det sker ett aktivt arbete på handläggarnivå med att kontakta ungdomar och att det finns skriftliga rutiner som borgar för ett gott samarbete mellan KAA-handläggarna, Carl Engströmgymnasiet och arbetsmarknadsenhetens projekt Ung Kompetens. Även för KAA-handläggarnas arbete finns skriftliga rutiner som berör ärendegång och ansvarsfördelning.

Bedömningen grundar sig vidare på att nämnden saknar tydliga mål avseende aktivitetsansvaret. Det som finns formulerat är mycket allmänt hållna områden så som "Elevs/deltagares utveckling mot målen". Detta bedömer vi påverkar att det inte finns en tydlig samlad uppföljning och utvärdering av det kommunala aktivitetsansvaret. Det finns exempelvis inga nyckeltal eller indikatorer som regelbundet under året följs upp och redovisas för politiken. Vi delar bilden av att det inte är enkelt att ge en bild av exempelvis hur många ungdomar det kommunala aktivitetsansvaret omfattar, då individer hela tiden går ut och in målgruppen i takt med att deras sysselsättning förändras. Därför är det viktigt att följa upp arbetet kontinuerligt i förhållande till satta mål och med flera olika mått. Vi bedömer att det inte sker i dagsläget. Vidare behöver statistiken kompletteras med analyser av vilka insatser som genomförts och vilket resultat dessa har fått.

Revisionsfråga	Svar
▶ Finns mål, riktlinjer och handlingsplaner avseende aktivitetsansvaret?	Delvis.
▶ Finns en dokumenterad ansvarsfördelning avseende aktivitetsansvaret?	Ja.
▶ Finns uppföljning och utvärdering avseende aktivitetsansvaret?	Delvis.

4.1. Rekommendationer

Utifrån granskningsresultatet rekommenderar vi gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden att:

- ▶ Tydliggöra mål som också kan utgöra grund för uppföljning och utvärdering av arbetet med det kommunala aktivitetsansvaret.

- ▶ Inom ramen för uppföljningen och utvärderingen genomföra analys och identifiera vilka faktorer som påverkar möjligheten att nå uppsatta mål avseende det kommunala aktivitetsansvaret.

Eslöv 14 februari 2023

Hanna Ericsson
EY

Medina Sobo
EY

5. Källförteckning

Intervjuade funktioner

- ▶ Förvaltningsledningen, 2022-12-12
 - ▶ Förvaltningschef Barn och utbildning
 - ▶ Avdelningschef Gy-, Vux- och Arbetsmarknad
 - ▶ Enhetschef Arbetsmarknadsenheten
- ▶ Handläggare, 2022-12-12
 - ▶ Arbetsmarknadscoach
 - ▶ SYV
- ▶ Rektor IM, 2022-12-20

Analyserade dokument

- ▶ Delårsrapport 2022-08-31, Eslövs kommun
- ▶ "Från försörjningsstöd till egen försörjning - En strategisk plan för Eslövs kommun", Eslövs kommun
- ▶ Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens arbetsutskotts protokoll 2022-04-06, "Uppföljning av de Kommunala AktivitetsAnsvaret (KAA) §45 [Dnr GoV.2022.0026]
- ▶ Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens protokoll 2022-06-14
- ▶ Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens reglemente, Eslövs kommun
- ▶ Handlingsplan - Kommunala aktivitetsansvaret, Eslövs kommun
- ▶ Löpande statistik för KAA, Eslövs kommun
- ▶ Riktlinjer för samverkan mellan KAA; Ung Kompetens och Carl Engström-gymnasiet
- ▶ Svar till revisionen, sammanställning av rutiner vid arbete med KAA
- ▶ Systematiskt förbättringsarbete - RAN 2022-10-31 för arbetsmarknadsenheten, Eslövs kommun
- ▶ Årsredovisning 2021, Eslövs kommun

Bilaga 1. Revisionskriterium

Kommunallagen (2017:725)

Det är enligt 6 kap. 1 § styrelsens uppgift att leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnder. Kommunstyrelsen ska, enligt 6 kap. 2 §, uppmärksamt följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunallagens 6 kap 6 § anger att nämnderna inom sitt ansvarsområde ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med Kommunfullmäktiges mål och riktlinjer, samt i enlighet med lagar och författningar som gäller för verksamheten.

Skollagen (2015:800)

Enligt skollagens 29 kap. 9 § ska hemkommunen löpande under året hålla sig informerad om hur de ungdomar i kommunen är sysselsatta som:

- ▶ inte fyllt 20 år,
- ▶ har fullgjort sin skolplikt eller har blivit folkbokförd i landet vid en tidpunkt då de inte har skolplikt,
- ▶ inte genomför utbildning i gymnasieskola eller gymnasiesärskola eller motsvarande utbildning,
- ▶ inte har gymnasieexamen,
- ▶ inte har ett gymnasiesärskolebevis, och
- ▶ inte har fullföljt utbildning som motsvarar gymnasieskolan eller gymnasiesärskolan med godkänt resultat.

Kommunen ska föra ett register över de ungdomar som omfattas av kommunala aktivitetsansvaret. Vidare ska kommunen ska erbjuda dessa ungdomar lämpliga individuella åtgärder. Åtgärderna ska i första hand syfta till att motivera den enskilde att påbörja eller återuppta en utbildning. Kommunen ska dokumentera sina insatser på lämpligt sätt.

Skolverkets allmänna råd avseende det kommunala aktivitetsansvaret (2016)

Enligt Skolverkets allmänna råd ska det finnas en ändamålsenlig organisation med en tydlig ansvarsfördelning och en strukturerad handlingsplan för arbetet med aktivitetsansvaret.

Kommunen ska identifiera vilka myndigheter och andra aktörer som kan vara aktuella att samverka med inom ramen för aktivitetsansvaret, och skapa förutsättningar och ha ändamålsenliga rutiner för samverkan såväl inom kommunen som med berörda myndigheter och andra aktörer.

Arbetet ska regelbundet följas upp och utvärderas utifrån uppställda mål i syfte att utveckla kvaliteten i verksamheten.

Kommunala reglementen och mål

Av gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens reglemente framgår att nämnden bland annat ska fullgöra kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet avseende gymnasieskolan, den kommunala vuxenutbildningen, SFI, utbildningar inom yrkeshögskolan och därtill fullgöra kommunens uppgifter inom arbetsmarknadsåtgärder i samarbete med Arbetsförmedlingen och andra aktörer samt i egen regi, praktikplaceringar, det kommunala aktivitetsansvaret samt feriearbeten.

Nämnden har som mål att fler elever ska klara sina gymnasiestudier inom fyra år samt att fler personer ska avsluta behovet av försörjningsstöd och ekonomiskt bistånd för studier och arbete.

Bilaga 2. Strategisk plan med åtgärder

Åtgärd 1: SFI-undervisningen ska kombineras med andra studier eller någon form av praktik/anställning för att motsvara en heltidssysselsättning.

Åtgärd 2: Vi ska erbjuda 100 extratjänster. Extratjänsterna ska vara minst 12 månader per person. Möjlighet finns att få pröva på fler arbetsområden om tiden förlängs.

Åtgärd 3: En social klausul ska finnas vid kommunens upphandlingar.

Åtgärd 4: Vi ska erbjuda 25 nystartsjobb, främst inom det privata näringslivet.

Åtgärd 5: Vi behöver identifiera de personer som bör få stöd till anställning genom någon form av lönebidrag.

Åtgärd 6: Vi ska bemanna ett vägledningscentrum för att ge den enskilde god vägledning till arbete och studier.

Åtgärd 7: Vi ska bemanna ett lärcentrum för att förbättra stödet för personer som studerar inom vuxenutbildningen. Elever ska få tillgång till datorer och lärarpersonal varje dag utanför sina ordinarie lektioner.

Åtgärd 8: Vi ska utveckla och permanenta arbetssätt från projekt som Ung kompetens.

Åtgärd 9: EEB ska anställa en integrationspedagog.

Åtgärd 10: Varje ny sökande till EEB ska ha sitt första inskrivningssamtal med en socialsekreterare och en arbetsmarknadssekreterare.

Åtgärd 11: Vi behöver identifiera de personer som bör få stöd till att få sjukersättning.

Åtgärd 12: Vi ska finna annan sysselsättning för gruppen av individer som har svårigheter att klara av studier inom SFI.

Bilaga 3. Arbetsmarknadsenhetens systematiska förbättringsarbete

Område, inkl. bedömning	Indikatorer/Kriterium	Måluppfyllelse
<i>Elevers/deltagares utveckling mot målen</i> Delvis uppfyllt	Vi genomför en kartläggning & individuell handlingsplan för varje deltagare på arbetsmarknadsenheten	4 - Stämmer helt och hållet
	Vi söker upp samtliga elever/ungdomar på KAA-listan senast september månads utgång	2 - Stämmer ganska dåligt
	Vi har motiverande samtal med samtliga elever/ungdomar inom KAA	3 - Stämmer ganska bra
	Vi erbjuder ungdomar målgruppsanpassade aktiviteter	4 - Stämmer helt och hållet
<i>Trygghet och studiero</i> Delvis uppfyllt	Vi har uppföljningssamtal med alla deltagare inom arbetsmarknadsenhetens verksamhet	4 - Stämmer helt och hållet
	Vi genomför en trygghetsenkät för alla arbetsmarknadsenhetens deltagare	2 - Stämmer ganska dåligt
<i>Samverkan och omvärld</i> Delvis uppfyllt	Vi har rutiner för samverkan med socialtjänst	3 - Stämmer ganska bra
	Vi har rutiner för samverkan med Arbetsförmedlingen	3 - Stämmer ganska bra
	Vi har rutiner för samverkan med Försäkringskassan	1 - Stämmer inte alls
	Vi samverkar med gymnasie- och vuxenutbildningen	4 - Stämmer helt och hållet
<i>Barnrätt</i> Helt uppfyllt	Enheten har påbörjat/har ett pågående arbete med att implementera barnkonventionen i verksamheten	3 - Stämmer ganska bra
	Enheten har barnrättsarbetet som en stående punkt på APT eller annan dagordning	4 - Stämmer helt och hållet
	Enheten har påbörjat arbetet med att succesivt implementera barnets rätt i det dagliga arbetet	3 - Stämmer ganska bra
	Enheten beaktar flexibilitet i aktiviteter vad avser barnperspektivet	4 - Stämmer helt och hållet