

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

---

<b>Plats och tid</b>	Carl Engströmskolans A-hus 18:00-19:10
<b>Beslutande</b>	Tony Ekblad (M), ordförande Eva Bengtsson (S), vice ordförande Peter Sjögren (M) Sven Mattsson (S) Cvetanka Bojcevska (SD), 2:e vice ordförande Nicklas Karlsson (KD) ersätter Benjamin Ülger (KD) Anders Molin (C)
<b>Ej tjänstgörande ersättare</b>	Anna Strömbeck (M) Jörgen Håkansson (S) Sven-Olof Wallin (L) Håkan Jölinsson (SD) Bodil Andersson (V)
<b>Övriga närvarande</b>	Jörgen Larsson (förvaltningschef) Susanne Jonasson (nämndsekreterare) Edward Jensinger (avdelningschef) Mimmi Bertilsson (controller)
<b>Utses att justera</b>	Cvetanka Bojcevska (SD)
<b>Justeringens plats o tid</b>	E-Underskrift 2026-04-23
<b>Protokollet omfattar</b>	§§ 13-26

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

## Innehåll

Upprop	
Val av justerare	
Verksamhetsinformation	
Vårprognos 2026	2026/169
Lokalförsörjningsplan 2027-2031	2026/171
Uppföljning av det Kommunala aktivitetsansvaret (KAA)	2026/232
Kvalitetsrapport arbetsmarknadsenheten	2026/233
Kursutbud vuxenutbildningen 2026/2027	2026/170
Samverkan Skåne syd, vuxenutbildningen	2026/172
Hälsa-, vård- och omsorgsprogrammet på anpassad gymnasieskola	2026/173
Årlig uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet 2025	2026/16
Översiktlig information om sekretess, tystnadsplikt, meddelarfrihet för anställda, förtroendevalda eller uppdragstagare	2026/18
Anmälningar för kännedom 2026	2026/25
Redovisning av delegeringsbeslut 2026	2026/26

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

---

**§ 13**

**Val av justerare**

**Beslut**

- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden utser Cvetanka Bojcevska (SD) att jämte ordförande justera protokollet.

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

---

## § 14

### Verksamhetsinformation

#### Beslut

- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden lägger informationen till handlingarna.

#### Ärendebeskrivning

##### Edward Jensinger, Avdelningschef

Kommunala aktivitetsansvaret (KAA)

Verksamheten ansvarar för att kontinuerligt hålla sig uppdaterad om hur ungdomar i kommunen, som tillhör målgruppen för aktivitetsansvaret, är sysselsatta.

Det kommunala aktivitetsansvaret omfattar två huvudsakliga delar

- att löpande under året hålla sig informerad om hur ungdomar som tillhör målgruppen är sysselsatta
- att erbjuda insatser för att motivera dess ungdomar till att återgå till studier eller annan sysselsättning.

Verksamheten arbetar efter etablerad rutin för att nå aktuella ungdomar.

Kvalitetsrapport Arbetsmarknadsenheten 2026

Årligen arbetar enheterna inom gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens verksamheter med att stärka kvaliteten på sitt arbete på ett systematiskt vis. Detta systematiska kvalitetsarbete resulterar i en årlig kvalitetsrapport.

Kursutbud vuxenutbildningen

Kursutbudet på vuxenutbildningen ska omfatta kurser för att uppnå allmän och/eller särskild behörighet. I och med den lagändring som skedde inför 2017 skapades en omfattande rätt att läsa in allmän behörighet och olika särskilda behörigheter inom ramen för vuxenutbildningen.

Kursutbudet ska möjliggöra flexibilitet, deltids- respektive heltidsstudier och balansera resurser mot efterfrågan. I förslaget kursutbud uppnås dessa faktorer.

#### Mimmi Bertilsson, controller

Vårprognos 2026

Enligt kommunens ekonomiska styrprinciper ska varje nämnd upprätta en

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

---

vårprognos avseende verksamhetens ekonomiska utfall till och med mars samt en helårsprognos.

Förste juli 2026 träder reformen Aktivitetskrav i kraft, vars syfte är att öka möjligheterna till självförsörjning och minska bidragsberoendet. Inom kommunen pågår utveckling av olika former av aktiviteter.

Antal förstahandssökande till Carl Engström gymnasiet inför läsåret 2026–2027 är 173 elever. Motsvarande antal föregående år var 190 elever.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden uppvisar ett underskott om 0,2 mnkr för det första kvartalet. Det beror på att intäkterna är lägre än budget, lägre statsbidrag.

Helårsprognosen för gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden prognostiseras bli enligt budget.

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

**§ 15****GOV 2026/169****Vårprognos 2026****Beslut**

- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens Vårprognos 2026 antas och översänds till kommunstyrelsen samt att föreslå kommunstyrelsen att rikta de generella statsbidragen för aktivitetskraven till gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden för 2026 och framåt.

**Ärendebeskrivning**

Enligt kommunens ekonomiska styrprinciper ska varje nämnd upprätta en vårprognos avseende verksamhetens ekonomiska utfall till och med mars samt en helårsprognos.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse; Vårprognos 2026
- Rapport, Vårprognos 2026 Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden
- Bilaga 1, Resultaträkning, drift- och investeringsredovisning 2026

**Beredning**

Förste juli 2026 träder reformen Aktivitetskrav i kraft, vars syfte är att öka möjligheterna till självförsörjning och minska bidragsberoendet. Inom kommunen pågår utveckling av olika former av aktiviteter.

Antal förstahandssökande till Carl Engström gymnasiet inför läsåret 2026–2027 är 173 elever. Motsvarande antal föregående år var 190 elever.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden uppvisar ett underskott om 0,2 mnkr för det första kvartalet. Det beror på att intäkterna är lägre än budget, lägre statsbidrag.

Helårsprognosen för gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden prognostiseras bli enligt budget.

Nämndens anslag för investeringar kommer förbrukas under året.

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

**Lokalförsörjningsplan 2027-2031****Beslut**

- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden tar förvaltningens yttrande som sitt eget och överlämnar det till kommunstyrelsen.

**Ärendebeskrivning**

Lokalförsörjningsprocessen i Eslövs kommun är rullande och sammanlänkad med budgetprocessen. En lokalförsörjningsplan antas årligen av kommunfullmäktige när budgeten är beslutad. Lokalförsörjningsplanen ska revideras årligen och avsikten är att uppdatera den operativa delen gällande lokalförsörjningsplan utifrån förändringar i befolkningsutvecklingen, mer detaljerade planeringsunderlag med mera. Första steget i arbetet med revidering av planen är att de olika förvaltningarna tar fram ett underlag för sina delar av lokalförsörjningen, som sedan ligger till grund för framtagandet av ett förslag till en kommungemensam plan. Denna tjänsteskrivelse är gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens svar på remissversionen som remitterats från kommunstyrelsen till alla nämnder. Det färdiga förslaget till Lokalförsörjningsplan kommer efter färdigställande att utgöra ett av underlagen i kommunens budgetarbete.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse; Lokalförsörjningsplan 2027-2031
- Kommunstyrelsens beslut § 32 2026. Remissversion av lokalförsörjningsplan 2027-2031
- Eslövs kommuns Remissversion av lokalförsörjningsplan för åren 2027-2031

**Beredning**

I lokalförsörjningsplan 2027–2031 behandlas enligt lokalförsörjningsprocessen gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens förväntade lokalbehov för de kommande åren. Behovet av lokaler baseras dels på antal folkbokförda barn och elever i Eslövs kommun med antal elever som går till/kommer från annan huvudman, dels utifrån beräknat antal barn och elever i enlighet med kommunens antagna befolkningsprognos 2025. Volymen skiljer sig åt i respektive underlag vilket beaktas även framgent. Likaledes kan befolkningsprognos 2026 medföra behov av revidering. Omvärldsfaktorer är en annan aspekt som är

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

---

av vikt att beakta, till exempel hur ser utvecklingen ut i våra skånska kommuner då en förändring i annan kommun kan ge kännbara förändringar på volymen barn och elever i Eslövs kommun. En fortlöpande översyn av gymnasiets och vuxenutbildningens lokaler behövs och i enlighet med målsättningen att optimera lokalanvändningen fortsätter det arbetet i lokalförsörjningsplan 2027–2031.

Ett prioriterat område är Arbetsmarknadsenhetens behov av ändamålsenliga lokaler. Den 1 juli 2026 införs ett obligatoriskt aktivitetskrav för personer som uppbär ekonomiskt bistånd under en sammanhängande period. Reformen innebär att kommunen får ett väsentligt utökat ansvar att erbjuda strukturerade, heltidsliknande aktiviteter som syftar till att stärka individens möjligheter till egen försörjning. Bedömningen är att mellan 250–450 personer per år kommer att omfattas av aktivitetskravet, vilket innebär att cirka 250–300 personer kan vara inskrivna samtidigt. Detta ställer betydande krav på verksamhetens lokaler och organisering. För att kunna genomföra uppdraget krävs utbildningssalar, grupprum, samtalsrum, datorarbetsplatser och inte minst ytor för praktisk arbetsträning. En samlad huvudlokal om 2 000–2 500 kvm bedöms nödvändig, kompletterad av möjliga satellitlokaler för specifika praktiska verksamheter. Närhet till Stadshuset är av vikt för att säkerställa tillgång till trygga samtalsrum samt för att möjliggöra effektiv samverkan inom Arbetsmarknadsenhetens funktioner.

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

**Yttrande över remiss avseende miljö- och samhällsbyggnadsnämndens Mobility Management-plan för Eslövs kommun****Beslut**

- Ordförande meddelar att han lyfter ut ärendet.

**Ärendebeskrivning**

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden beslutade 2026-01-28 om ett förslag till Mobility management-plan för Eslöv, samt att förslaget skulle skickas på remiss till samtliga nämnder.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse; Yttrande över remiss av förslag till Mobility Management-plan för Eslövs kommun
- Remissversion av Mobilbity Managemnt-plan för Eslövs kommun
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut § 9 2026, Remissversion av Mobility Management-plan för Eslöv

**Beredning**

I Eslövs kommuns Trafikstrategi 2035 betonas hållbar mobilitet som en central del av samhällsutvecklingen. Strategin syftar till att skapa ett transportsystem som främjar miljömässig, ekonomisk och social hållbarhet, särskilt med fokus på tillgänglighet för barn, äldre och boende i områden med begränsad kollektivtrafik. En av strategierna som finns i trafikstrategin är att Mobility Management-planen ska ha utgångspunkt i trafikstrategins mål.

Mobility Management (MM) är ett strategiskt arbetssätt för att främja hållbara transporter och minska beroendet av bilen genom att påverka resenärers attityder och beteenden. Kärnan i MM ligger i de så kallade ”mjuka” åtgärderna – exempelvis informations- och kommunikationsinsatser, samordning av olika aktörer samt utveckling av tjänster som gör hållbara färdmedel mer attraktiva och lättillgängliga.

Barn- och Utbildning har följande synpunkter i utkastet till MM-plan:

- Under rubriken *MM-planen årshjul* anges att förslag till årliga aktiviteter i årshjulet tas fram inom mobilitetsnätverket och förankras inom respektive förvaltningens verksamhetsplanering. För att aktiviteter i

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

---

årshjulet ska få en förankring och bärighet, bör årshjulet beslutas alternativt informeras i kommunens ledningsgrupp.

- Rollen som åtgärdsansvarig har som ansvar för att åtgärderna genomförs enligt plan och att resultat rapporteras till mobilitetssamordnaren inför årlig uppföljning. Det behöver framgå om åtgärderna kan innebära några merkostnader för förvaltningarna. Om detta kan vara fallet, så är det ännu viktigare att årshjulet beslutas i kommunens ledningsgrupp, och kan det då vara så att åtgärdsansvarig behöver ha ett budgetansvar.
- Punkten 1.2 under *Åtgärder* anger att grafiska manér ska utvecklas så att ett enhetligt visuellt uttryck för samtliga åtgärder skapar igenkänning och tydliggör att insatserna är delar av en sammanhängande enhet. Barn och Utbildning ställer sig frågande till varför dessa insatser behöver en egen grafisk manér, eftersom insatser inom MM-planen är insatser som genomförs inom ramen för kommunens verksamhet bör kommunen logga var tillräcklig för detta ändamål.
- Barn och Utbildning ser positivt på åtgärd 3.2 Resplaner för skolor. För att åtgärden ska genomföras, krävs att synpunkter inhämtas från vårdnadshavarna till eleverna på kommunens skolenheter, då det är dom som också ska känna sig trygga med hur deras barn tar sig till och från skolan.

En åtgärd som hade uppmuntrat och främjat unga till mer åkande med kollektivtrafik, hade varit att kommunen införde Skånetrafiken Ungdomsbiljett. Barn och Utbildning anser därför att en ytterligare åtgärd i MM-planen ska läggas till om att införande av Skånetrafikens ungdomsbiljett ska utredas.

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

**Uppföljning av det Kommunala aktivitetsansvaret (KAA)****Beslut**

- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av uppföljningen av det kommunala aktivitetsansvaret avseende 2025 samt Revisionen av verksamhetsplan för det kommunala aktivitetsansvaret och lägger dem till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Verksamheten för det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) ansvarar för att kontinuerligt hålla sig uppdaterad om hur ungdomar i kommunen, som tillhör målgruppen för aktivitetsansvaret, är sysselsatta. Målgruppen är ungdomar i åldern 16–19 som har fullgjort sin skolplikt men som nu varken arbetar eller studerar. Kommunen ska erbjuda lämpliga insatser för att motivera ungdomarna att påbörja eller återuppta en utbildning.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse; Uppföljning av det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) 2025
- Verksamhetsplan för det kommunala aktivitetskravet – Revision 2026

**Beredning**

Det kommunala aktivitetsansvaret omfattar två huvudsakliga delar;

1. att löpande under året hålla sig informerad om hur ungdomar i kommunen som tillhör målgruppen är sysselsatta
2. att erbjuda insatser för att motivera dessa ungdomar till att återgå till studier eller annan sysselsättning. Statistik om kartläggning och genomförda insatser redovisas två gånger per år till Skolverket via SCB.

För att nå aktuella ungdomar har följande rutin etablerats:

Ett informationsbrev skickas först ut, med frågor som ska besvaras inom två veckor. Vid uteblivet svar skickas ett påminnelsebrev där det framgår att hembesök kan komma att genomföras. Om inget svar erhålls efter ytterligare två veckor, kontaktas den tidigare skolan för att få aktuella kontaktuppgifter. Om ungdomen fortfarande inte nås, genomförs ett hembesök av två tjänstemän från Arbetsmarknadsenheten. Är ungdomen inte hemma, lämnas en broschyr i brevlådan med information om

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

## Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

kontaktförsök och kontaktuppgifter till det kommunala aktivitetsansvaret. Vid fortsatt utebliven kontakt görs en orosanmälan.

Under 2025 har totalt 354 unika ungdomar omfattats av det kommunala aktivitetsansvaret (2024 var denna siffra 402 ungdomar). 124 utav dessa tillhörde åldersgruppen 2007–2009 (som normalt sett bör genomföra gymnasieutbildning). De 230 ungdomarna som är utöver de 124 är ungdomar som till exempel har gått ut gymnasieskolan och/eller har fått studiebevis, ungdomar som läser på folkhögskola eller vuxenutbildning och dessutom kan det vara ungdomar som under lång tid ej varit i utbildning. Dessutom har 8 ungdomar tillkommit som av olika anledningar läser årskurs 9 på en grundskola.

Av de 124 ungdomar har totalt två ungdomar inte kunnat nå trots upprepade kontaktförsök. Handläggarna inom det kommunala aktivitetsansvaret har arbetat aktivt med denna målgrupp vilket innebär att åtgärder satts in så som studie- och yrkesvägledning, regelbundna samtal, studiebesök, arbetsrelaterade åtgärder, påbörjat annan utbildning så som folkhögskola eller Komvux, samverkan med andra myndigheter och aktörer med mera. Sommaren 2025 tilldelades 5 KAA-ungdomar feriearbete.

KAA-handläggarna för löpande statistik över inflöde och utflöde av ungdomar inom målgruppen för aktivitetsansvaret. Den nedan redovisade statistiken avser den senast registrerade åtgärderna för ungdomar som omfattat KAA dec 2025 (dvs tabellen är en ögonblicksbild).

<b>Åtgärd</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
Status okänd	9	9
Praktik IMA/AME	16	8
Arbete	46	33
Studier i annan skolform (ex folkhögskola, vux)	67	62
Kontakt och samtalsrelaterade åtgärder	75	72
Fördjupat stöd/LINK	11	15
Annan myndighet	6	29
Totalt antal registrerade under perioden	230	229

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

---

Utöver insatserna inom KAA arbetar *Fördjupat stöd* och LINK med målgruppen. Detta innebär att ungdomar med mycket stort stödbehov får detta via *Fördjupat stöd* och unga vuxna som efter 20 års ålder fortsatt har behov av motsvarande stöd för så genom *Fördjupat stöd* och LINK. Genom samarbetet har KAA kunnat utöka de aktiviteter som erbjuds ungdomarna.

**Beslutet skickas till**

Enhetschef för Arbetsmarknadsenheten

Biträdande enhetschef för Arbetsmarknadsenheten

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

§ 19

GOV 2026/233

**Kvalitetsrapport arbetsmarknadsenheten****Beslut**

- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av kvalitetsrapporten och lägger den till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Årligen arbetar enheterna inom Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens verksamheter med att stärka kvaliteten på sitt arbete på ett systematiskt vis. Detta systematiska kvalitetsarbete resulterar i en årlig kvalitetsrapport.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse; Kvalitetsrapport Arbetsmarknadsenheten 2026
- Årssammanfattning Arbetsmarknadsenheten SKA AME 2025

**Beredning**

Verksamheten inom arbetsmarknadsenheten är mångfacetterad och komplex. Mycket förenklat kan verksamheten förklaras bestå av en inre verksamhet, en yttre verksamhet och dessutom ungdomsteamet.

Den inre verksamheten arbetar med klienter för att hjälpa dessa att ta sig närmare arbetslivet och självförsörjning. Den yttre verksamheten är primärt till för att klienter ska ha arbetslivsliknande praktikplatser att träna sig på. Ungdomsteamet arbetar dels med det kommunala aktivitetsansvaret och dels med det fördjupade stöd som vissa unga vuxna har behov av för att komma närmare en egenförsörjning.

Enheten arbetar med ett antal kvantitativa och kvalitativa mått för att identifiera områden som har goda resultat och även områden som har svagare resultat. Inte minst är dessa olika mått som korrelerar med kommunstyrelsen och nämndens mål. Syftet är att på detta vis säkerställa att man kan identifiera framgångsfaktorer eller, i förekommande fall, identifiera områden som behöver få starkare resultat, för att långsiktigt höja resultaten.

**Beslutet skickas till**

Rektor Carl Engströmskolans vuxenutbildning

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

§ 20

GOV 2026/170

**Kursutbud vuxenutbildningen 2026/2027****Beslut**

- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden fastställer föreslaget kursutbud.

**Ärendebeskrivning**

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har att besluta om vuxenutbildningens såväl interna som externa kursutbud. Beslut om kursutbud fattas årligen och omfattar kommande antagningar till kurser.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse; Kursutbud Vuxenutbildningen 2026
- Kursutbud VUX 2026

**Beredning**

Kursutbudet på vuxenutbildningen ska omfatta kurser för att uppnå allmän och/eller särskild behörighet. I och med den lagändring som skedde inför 2017 skapades en omfattande rätt att läsa in allmän behörighet och olika särskilda behörigheter inom ramen för vuxenutbildningen. Eslövs kommuns vuxenutbildning erbjuder ej teoretiska gymnasiala kurser i egenregi vilket innebär att utbudet av dessa kurser ingår bland de kurser som upphandlas och bedrivs av extern anordnare. Kursutbudet ska möjliggöra flexibilitet, deltids- respektive heltidsstudier och balansera resurser mot efterfrågan. I föreslaget kursutbud uppnås dessa faktorer.

**Beslutet skickas till**

Rektor Carl Engströskolans vuxenutbildning

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

**Samverkan Skåne syd, vuxenutbildningen****Beslut**

- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden godkänner nytt avtal om primärsamverkan för vuxenutbildningen samt ger förvaltningschefen i uppdrag att skriva under avtalet.

**Ärendebeskrivning**

Enligt 2 kap. 2 a § skollagen ska varje kommun samverka med minst två andra kommuner genom ett avtal (primärt samverkansavtal). De samverkande kommunerna bildar ett primärt samverkansområde för utbildningen. Enligt 2 kap. 2 b § skollagen ska ett primärt samverkansavtal avse planering, dimensionering och erbjudande av utbildning. Sammansättningen av utbildningen ska planeras efter samråd med företrädare för arbetsgivare, organisationer eller andra sammanslutningar som är verksamma inom de branscher som finns företrädda i de samverkande kommunerna. Utbudet av utbildning ska planeras efter samråd med regionen i det eller de län som de samverkande kommunerna tillhör, och samråd ska även ske med Arbetsförmedlingen.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse: Avtal om primärsamverkan inom vuxenutbildningen
- Avtal om primärsamverkan, Samverkan Södra Skånes Vuxenutbildning (SSSV)

**Beredning**

Eslöv ingår sedan 2018 i samverkansavtal för vuxenutbildning med kommuner i sydvästra Skåne gällande statsbidrag för regional yrkesinriktad vuxenutbildning. Sedan 2024 utökades samverkan med "fritt sök" i enlighet med nya krav i skollagen.

Avtalet möjliggör att kommunerna utnyttjar samlade resurser och ger eleverna största möjliga valmöjlighet. Genom avtalet utökas samverkan så att utbildningsutbudet för yrkesämnen och sammanhållna yrkesutbildningar i vuxenutbildning på gymnasial nivå planeras och fastställs gemensamt. Vidare avser samverkan även ett "fritt sök", som innebär att de som har rätt till utbildning inom kommunal vuxenutbildning i samverkande kommuner (kommuninvånare) har tillgång till hela utbildningsutbud som regleras av avtalet inom samverkansområdet. Samverkansavtalets syfte är att bidra till

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

---

uthållig tillväxt, stärkt kompetensförsörjning och ökade utbildningsmöjligheter för parternas kommuninvånare.

Kommuner i sydöstra Skåne – Sjöbo, Ystad, Tomelilla och Simrishamn – har begärt att ansluta sig till samverkansavtalet med kommuner i Malmö-Lundregionen. En överenskommelse om ny avtalspart behöver undertecknas av samtliga parter. I det nya samverkansavtalet tydliggörs också hemkommunens och anordnandes kommunens ansvar gällande kombinationsutbildningar.

Det nya samverkansavtalet ersätter tidigare avtal.

De kommuner som omfattas av avtalet sedan tidigare är: Burlöv, Eslöv, Hörby, Höör, Kävlinge, Lomma, Lund, Malmö, Skurup, Staffanstorp, Svedala, Trelleborg, Vellinge.

**Beslutet skickas till**

Rektor, vuxenutbildningen Carl Engströmskolan

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

§ 22

GOV 2026/173

**Hälsa-, vård- och omsorgsprogrammet på anpassad  
gymnasieskola****Beslut**

- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar att inte starta Hälsa-, vård- och omsorgsprogrammet på anpassade gymnasieskolan till höstterminen 2026.

**Ärendebeskrivning**

Varje år genomförs en preliminär ansökan till gymnasiet av ungdomar som är på väg att lämna grundskolan. Denna preliminära ansökan är till för att huvudmän och skolor ska kunna planera och dimensionera sina utbildningar. Resultatet av årets preliminära ansökningar blev kända den 16/4 och dessa visade att det ej fanns en efterfrågan av programmet för hälsa-, vård- och omsorg inom den anpassade gymnasieskolan.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse; Hälsa, vård och omsorg på anpassade gymnasiet åk 26/27

**Beredning**

I samverkan med delregionens övriga producerade huvudmän (Lund, Malmö, Skurup och Trelleborg) har Eslövs anpassade gymnasieskola försökt finna intresse för att starta ett nytt nationellt program för våra elever inom skolformen.

Det visade sig dock vid det preliminära sökandet att intresset för detta program i regi av Carl Engströms anpassade gymnasieskola inte var tillräckligt högt. Två elever sökte till programmet varav en redan är antagen till den anpassade gymnasieskolan och går i årskurs ett.

Bristen på intresse gör att programmet ej startar till höstterminen 2026.

**Beslutet skickas till**

Rektor Carl Engströmgymnasiet

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

§ 23

GOV 2026/16

**Årlig uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet 2025****Beslut**

- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden lägger *Uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet* med godkännande till handlingarna samt att *Handlingsplan för det systematiska arbetsmiljöarbetet 2026* antas.

**Ärendebeskrivning**

En övergripande uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet skall genomföras en gång per år. Syftet med den årliga uppföljningen är att säkerställa att brandskyddsarbetet bedrivs i enlighet med lagen om skydd mot olyckor (2003:778).

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse; Uppföljning av systematiskt brandskyddsarbete 2025
- Sammanställning av systematiskt brandskyddsarbete Barn och utbildning 2025 med tillhörande handlingsplan 2026.

**Beredning**

Inrapporterat underlag i B4fire gällande det systematiska brandskyddsarbetet visar att det till största del fungerar väl bland verksamheterna. Egenkontroller för kvartal 1-3 är inrapporterade i systemet. Den årliga sammanställningen för 2025 är inrapporterad och några brister har identifierats i brandskyddsarbetet, det handlar främst om område Kontroll och uppföljning. Det som fungerar mycket väl är Instruktioner och rutiner där brandskyddsrutiner är väl kända bland verksamhetens medarbetare samt rutinerna för nödläge vid brand. Handlingsplan 2026 är upprättad med utgångspunkt från de identifierade bristerna.

**Beslutet skickas till**

Servicenämnden

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

§ 24

GOV 2026/18

**Översiktlig information om sekretess, tystnadsplikt, meddelarfrihet för anställda, förtroendevalda eller uppdragstagare**

**Beslut**

- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av informationen om offentlighet och sekretess för förtroendevalda i Eslövs kommun.

**Ärendebeskrivning**

För att säkerställa att reglerna för sekretess, tystnadsplikt och meddelarfrihet är implementerade i kommunen får gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden information om vad som gäller för förtroendevalda i Eslövs kommun.

Informationen behandlas av alla nämnder i kommunen en gång om året.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse; Översiktlig information om sekretess, tystnadsplikt, meddelarfrihet för anställda, förtroendevalda eller uppdragstagare
- Information om offentlighet och sekretess för förtroendevalda i Eslövs kommun

**Beredning**

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden såsom myndighet är ansvarig för sina allmänna handlingar och hur de hanteras utifrån offentlighets- och sekretesslagen. Dessa regler gäller även för de som är förtroendevalda. Det bifogas därför information om de viktigaste reglerna kring offentlighet och sekretess som gäller generellt för alla som på ett eller annat sätt representerar Eslövs kommun, således även för dem som är förtroendevalda

**Beslutet skickas till**

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat



Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

---

§ 25

**GOV 2026/25**

**Anmälningar för kännedom 2026**

**Beslut**

- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden lägger informationen till handlingarna.

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat



Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

---

§ 26

**GOV 2026/26**

**Redovisning av delegeringsbeslut 2026**

Inga delegeringsbeslut att redovisa

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: Bo Tony Ekblad  
Date: 2026-04-23 17:31:20  
BankID refno: 019dbaf7-340c-7260-a6b0-9a9368789025



Ordförande: Tony Ekblad (M)

Signed by: CVETANKA BOJCEVSKA  
Date: 2026-04-24 15:28:33  
BankID refno: 019dbfac-d2c4-7d19-9a11-d55171ab991d



Justerare: Cvetanka Bojcevska (SD)

Signed by: MARIE SUSANNE JONASSON  
Date: 2026-04-23 15:43:25  
BankID refno: 019dba94-9fca-7385-ae6a-41bfda2968de



Nämndsekreterare: Susanne Jonasson