

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Plats och tid	Sahlin/Möller 18:00-20:30
Beslutande	Tony Ekblad (M), ordförande Eva Bengtsson, Löberöd (S), vice ordförande Naser Gohari (S) Anna Strömbäck ersätter Peter Sjögren (M) Håkan Jölinsson (SD) ersätter Cvetanka Bojcevska (SD), 2:e vice ordförande Nicklas Karlsson (KD) ersätter Benjamin Ülger (KD) Anders Molin (C)
Ej tjänstgörande ersättare	Sven-Olov Wallin (L)
Övriga närvarande	Susanne Jonasson (nämndsekreterare) Jörgen Larsson (förvaltningschef) Edward Jensinger (avdelningschef) Tammy Jara (enhetschef) §§ 70-71 Arash Zinatbakhsh (avdelningschef) §§ 70-71
Utses att justera	Nicklas Karlsson (KD)
Justeringens plats o tid	Stadshuset Eslövs kommun, 2024-12-19
Protokollet omfattar	§§ 70-75, 78-84

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------



Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Sekreterare

Susanne Jonasson

Ordförande

Tony Ekblad (M)

Justerande

Nicklas Karlsson (KD)

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Innehåll

§ 70	Val av justerare	
§ 71	Verksamhetsinformation, Tammy Folkhälsoenkäten, Jörgen Riskanalys	
§ 72	Muntlig dragnig av medarbetarenkät 2024	
§ 73	Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet	2024/153
§ 74	Ekonomisk månadsrapport 2024	2024/37
§ 75	Internbudget 2025	2024/168
§ 78	Förordnande av dataskyddsombud för gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	2024/268
§ 79	Intern kontroll - Elevhälsa	2024/162
§ 80	Intern kontroll - GDPR	2024/182
§ 81	Delårsredovisning av åtagandeplan	2024/178
§ 82	Remittering av reviderad policy och reviderade riktlinjer för inköp och upphandling	2024/289
§ 83	Anmälningar för kännedom	2024/36
§ 84	Redovisning av delegeringsbeslut 2024	2024/38

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

§ 70

Val av justerare

Nicklas Karlsson (KD) utses att jämte ordförande justera protokollet.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

§ 71

Verksamhetsinformation

Beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden lägger informationen till handlingarna.

Tammy Jara, enhetschef

Informerar om resultatet av elevenkäten som eleverna på Carl Engströmskolans årskurs 2 har svarat på och Folkhälsoenkäten. Folkhälsoenkäten Barn och Unga i Skåne är en undersökning om hälsa, levnadsvanor och livsvillkor. Undersökningen har genomförts vid fyra tillfällen sedan år 2012. Alla skånska skolor med elever i grundskolan årskurs 6 och 9 samt gymnasiets år 2 erbjuds att delta.

Jörgen Larsson, förvaltningschef

Redovisar förvaltningens arbete med Riskanalysplan 2024. Arbetet fortsätter nu med att besluta om nämndens interna kontrollplan 2025.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

§ 72

Muntlig dragning av medarbetarenkät 2024

Beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden lägger informationen till handlingarna.

Medarbetarenkät 2024

Jörgen Larsson, förvaltningschef redovisar nämndens medarbetarenkät 2024. Svarsfrekvensen har gått upp och resultatet av undersökningen är bra.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

§ 73

GOV 2024/153

Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet**Beslut**

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden godtar förvaltningens rapport.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen följer årligen upp checklistan för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2024
Sammanställning av årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Beredning

Enligt Rutin för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet ska en förvaltningsövergripande uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet genomföras. ”Checklista för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet” har besvarats av de lokala samverkansgrupperna i LOSAM på enhetsnivå, vilket utgör utgångspunkt för denna sammanställning.

Sammanställningen av checklistorna visar att arbetsmiljöarbetet i Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens verksamheter över lag fungerar tillfredställande. Identifierade förbättringsområden är baserade på enstaka enheters behov av åtgärder utifrån svaren i checklistan och handlar om att göra organisatoriska och sociala arbetsmiljömålen, rutiner för systematisk arbetsmiljö, kränkande samt rehabilitering kända på arbetsplatsen, se till att skriftligt dokumentera riskbedömningar samt att vidtagna åtgärder ska följas upp systematiskt för att säkerhetsställa att utförda åtgärder haft avsedd effekt. Den sistnämnda åtgärden gäller även utifrån checklistan som avser Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Beslutet skickas till

Kommunledningskontoret
Rektor Carl Engströmgymnasiet
Rektor Carl Engström Vuxenutbildning
Enhetschef Arbetsmarknadsenheten

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

§ 74

GOV 2024/37

Ekonomisk månadsrapport 2024**Beslut**

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar:

- att godkänna upprättad ekonomisk månadsrapport för november 2024 och översända den till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Den ekonomiska månadsrapporten redovisas varje månad till nämnden i enlighet med kommunens ekonomiska styrprinciper. Förutom redovisningen av det ekonomiska utfallet per den aktuella månaden, redovisas också de anställdas frisktal och volymer för nämndens verksamheter.

Beslutsunderlag

Ekonomisk sammanställning nov 2024 GoV

Frisktal jan-nov 2024, GoV

Volymer jan- nov 2024, GoV

Beredning

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden uppvisar ett överskott om 1,7 mnkr för perioden januari – november 2024.

Helårsprognosen förväntas bli ett överskott om 2,2 mnkr. Största delen av överskottet finner vi under gymnasieskola- annan anordnare. Elever som väljer att gå hos annan huvudman väljer program med lägre programpris. Andra delen av överskottet återfinns under förvaltningsövergripande, vi räknar med att inte behöva använda reserven.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

§ 75

GOV 2024/168

Internbudget 2025

Beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar:

- att internbudget 2025 för gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden antas.

Deltar ej i beslutet

Ledamöterna i Sverigedemokraterna (SD) och Kristdemokraterna (KD) deltar ej i beslutet.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har den 25 november 2024 fastställt gymnasie- och vuxenutbildningens budgetram 2025 samt flerårsplan för 2026 - 2028. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har att fastställa en internbudget för verksamheterna inom budgetramen på 291,6 mnkr.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-11-27, Internbudget 2025

Internbudget 2025

Kommunfullmäktiges beslut § 102, 2024/346, Antagande av budget 2025 samt flerårsplan 2026–2028

Beredning

Budget 2025 samt flerårsplan för 2026 till 2028 som är beslutad av kommunfullmäktige anges gymnasie- och vuxenutbildningens driftsbudget och investeringsbudget för perioden. I internbudgeten är erhållen budgetram på 291,6 mnkr fördelad till nämndens verksamheter.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Förordnande av dataskyddsombud för gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar:

- att dataskyddsombud Nina Friberg avgår som dataskyddsombud för gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden från och med den 7 januari 2025
- att Jozefin Szász utses som dataskyddsombud för gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden från och med den 7 januari 2025
- att förvaltningen ges i uppdrag att anmäla nytt dataskyddsombud till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).

Ärendebeskrivning

Enligt Dataskyddsförordningen (engelsk förkortning GDPR), som gäller som lag i Sverige från och med den 25 maj 2018, ska en myndighet eller offentligt organ utnämna ett dataskyddsombud (DSO). I artikel 37 till 39 regleras, förutom utnämningen, även DSOs ställning och uppgifter.

Dataskyddsombud Nina Friberg ska avgå som DSO för gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden. Den 7 januari 2025 börjar Josefin Szász arbeta i Eslövs kommun. I samband med att Josefin Szász anställning börjar verkställs Nina Fribergs avgång och Josefin Szász utses som nytt DSO för gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden.

Beslutsunderlag

Klicka eller tryck här för att ange text.

Beredning

Dataskyddsombud (DSO) ska utses utifrån sina yrkesmässiga kvalifikationer, då särskilt kring GDPR. DSO ska involveras tidigt i alla frågor som rör skydd för personuppgifter och ska ges nödvändiga resurser för att utöva sina arbetsuppgifter. I rollen ingår att övervaka efterlevnaden av GDPR och den personuppgiftsansvariges (styrelsen/nämnderna) strategi för skydd av personuppgifter. Närmare beskrivning av uppgifterna finns i GDPR artikel 39.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Beslutet skickas till

Nina Friberg

Jozefin Szász

Dataskyddsamordnarna

Integritetskyddsmyndigheten

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Intern kontroll - Elevhälsa**Beslut**

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar att:

- att lägga rapporten med godkännande till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Enligt beslutad plan för intern kontroll 2024 ska förvaltningen granska om hälsosamtal hinner göras och följas upp samt hur personalstatistiken ser ut.

En risk har uppmärksammats gällande att elever i riskgrupp på kommunens gymnasieskola kan hamna i psykisk ohälsa. Tillgången på den fördelade elevhälsopersonalen har granskats samt möjligheten att erbjuda och följa upp hälsosamtal i åk 1.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse; Intern kontroll – Elevhälsa

Beredning

En granskning av patientsäkerhetsberättelserna från 2021–2023 visar inga avvikelser utifrån kontrollmomenten. Intervjuer har genomförts med skolsköterska, kuratorer och studie- och yrkesvägledare. Mönstret är genomgående att elevhälsans personal upplever att de hinner med sitt grunduppdrag samt extra insatser som spontanbesök. De finner även att kollegorna har en rätt dimension utifrån elevunderlaget.

De tjänstepersoner som är organiserade i den centrala elevhälsan uppger att de systematiskt får arbetsuppgifter i grundskolan t. ex. vid vaccinationer och under detta läsår med YAM – en hälsofrämjande och preventiv insats för att förbättra den psykiska hälsan. Elevhälsopersonalen menar att vissa studiedagar, professionsmöten och andra gemensamma möten inom enheten, övervägande handlar om utveckling i grundskolan och de upplever inte alltid att tiden används effektivt ur gymnasieskolans perspektiv.

En riskfaktor med analysen är att en objektiv sanning är svår att få syn på i dokumentation. Patientsäkerhetsberättelserna skulle sannolikt bara uppmärksamma stora avvikelser, då de främst bygger på patientsäkerheten och dess utveckling och effektivitet. Beredningen och slutsatserna bygger främst på elevhälsopersonalens egna uppfattningar. Eleverna tillfrågas i

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

hälsosamtal om sin hälsa, men svaren analyseras inte på gruppnivå. Elevhälsan bekräftar att om eleverna efterfrågar stöd, så får de stöd. Men de som inte vill eller förmår sig att prata med elevhälsan om sitt mående, kan utgöra ett mörkertal fram till att ohälsan är påtaglig för omgivningen.

Granskningen har uppmärksammat att utveckling av dokumentation om kränkningar och dokumentation i elevakten behöver systematiseras och effektiviseras.

Elever i Eslövs kommuns gymnasieskola får sina rättigheter tillgodosedda genom en rätt dimensionerad elevhälsa som kan ge elever i riskgrupp för att hamna i psykisk ohälsa adekvat stöd i den mån eleverna vill ta emot detta. Det finns stöd både förebyggande och vid efterfrågan. Samtliga intervjuade redovisar dock fler proaktiva insatser de skulle vilja göra och ser behov av. Det finns en risk att vikarier inte tillsätts vid långvarig sjukfrånvaro. En annan risk är att frånvaro inte arbetas med tillräckligt, och kan innehålla ett mörkertal gällande psykisk ohälsa.

I sammanställningen av elevernas syn på trygghet och studiero upplever de allra flesta trivsel både på utbildningen och i klassen. När de gäller kränkningar upplever 10 % att de saknar någon vuxen att vända sig till. 29/635 elever upplever sig ha blivit utsatt för kränkningar av personal. 82/635 elever menar att skolan inte reagerar om de har fått veta att en elev har blivit utsatt för en kränkning. Sammantaget motsvarar dock resultaten det goda resultat Carl Engströmskolan hade 2024. Skolan har som rutin att följa upp med varje klass på gruppnivå.

Sammantaget vidtas åtgärder enligt följande:

- Rapportering av kränkningar ska anmälas och generera effektiva åtgärder i Draftit
- Dokumentation i elevakten Prorenata ska utvecklas
- Lokalt arbete på klassnivå för att nå fram med rätt åtgärder vid brister av upplevelse av trygghet och studiero samt vid kränkningar

Beslutet skickas till

Kvalitetscontroller

Förvaltningschef

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------



Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Intern kontroll - GDPR**Beslut**

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar:

- att lägga rapporten med godkännande till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Enligt gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens plan för intern kontroll år 2024 ska processen GDPR, följas upp. Uppföljning av processen har genomförts genom bland annat de granskningsaktiviteter som angavs i den interna kontrollplanen.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse; Intern kontroll – GDPR
- Sammanställning verksamhetsystem

Beredning

Risken som angavs i intern kontrollplanen för processen var att det inom nämndens verksamhetsområde skulle finnas brist på rutiner och kompetens om gällande lagar och regler kring GDPR. De granskningsaktiviteter som genomförts för uppföljning av interna kontrollprocessen är en inventering av digitala system och PUB-avtal samt kontroll av förekomsten av känsliga personuppgifter i lärplattform.

Känsliga personuppgifter är uppgifter om etniskt ursprung, politiska åsikter, religiös eller filosofisk övertygelse, medlemskap i en fackförening, hälsa, sexualliv eller sexuell läggning, genetiska uppgifter samt biometrisk uppgifter som används för att entydigt identifiera en person. Inom gymnasieskolans uppdrag kan känsliga personuppgifter, exempelvis uppgifter om hälsa eller etnicitet, förekomma. Alla personuppgifter ska skyddas med tillräckliga säkerhetsåtgärder, men att behandla känsliga eller integritetskänsliga personuppgifter kräver mer säkerhetsåtgärder. Sådana kan exempelvis vara behörighetsstyrning, tvåfaktorsauktorisering och servrar inom Sverige och EU. Lärplattformen som gymnasieskolan och vuxenutbildningen använder anses inte vara tillräckligt säker för att kunna behandla känsliga personuppgifter. Gymnasieskolan i Eslövs kommun har därför under året gjort en omfattande arbetssättsändring för att flytta över känsliga personuppgifter till ett annat system. Journaler och kuratorsanteckningar upprättas sedan tidigare i det

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

säkra systemet. Kontrollen visar därmed att känsliga personuppgifter inte framkommer i lärplattform.

Skolan och kommunen behöver teckna ett personuppgiftsbiträdesavtal (pub-avtal) när leverantören behandlar personuppgifter som kommunen (nämnd) är ansvariga för och när det sker för kommunens räkning. Att inte använda ett pub-avtal när ett sådant behövs, eller att använda ett som inte uppfyller dataskyddsförordningens krav på innehåll, strider mot dataskyddsförordningen och innebär onödiga risker för både Eslövs kommun och leverantören.

För att granska digitala system och pub-avtal gjordes en inventering. Inventeringen gjordes med hjälp av relevanta tjänstepersoner på gymnasieskola, vuxenutbildning och arbetsmarknadsenheten. Av inventeringen framgår att inom verksamheten används flera verksamhetssystem och program. Inventeringen visar att pub-avtal finns inom de systemen som nämnden eller förvaltningen ansvarar för. Vissa program förvaltas centralt eller av annan förvaltning och ska därför ses över. Inventering jämfördes sedan mot nämndens tidigare upprättat registerförteckning. Inventering visar ett stort behov av uppdatering av registerförteckning.

Den interna kontrollen har inte kunnat påvisa att risk för brist på rutiner och kompetens gällande dataskyddslagar och -regler finns i verksamheten. Om sådant förekommer är det av vikt att ta det på allvar och kompetensutveckla berörd personal. Exempelvis erbjuder Eslövs kommun alla anställda flera gratis utbildningar kring dataskydd och förvaltningens dataskyddsamordnare kan bokas för utbildning och genomgång.

Personuppgifter har ett starkt skydd genom dataskyddsförordningen. Det är därför av vikt att verksamheten fortsätter hantera personuppgifter på ett korrekt och lagligt sätt. Arbetet med dataskydd innebär även att verksamheten ständigt måste förbättra sig.

Beslutet skickas till

Avdelningschef, gymnasieskola och vuxenutbildning

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

§ 81

GOV 2024/178

Delårsredovisning av åtagandeplan**Beslut**

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av redovisningen och lägger informationen till handlingarna

Ärendebeskrivning

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden och Vård- och omsorgsnämnden önskar en uppföljning delårsvid av *Åtagandeplanen för ökad egenförsörjning – En handlingsplan för Eslövs kommun*. Vid decemberråderna under perioden 2023 – 2025 kommer dessa att redovisas och vid juniråderna i samma nämnder åren 2024 – 2026 kommer helårsredovisningar att presenteras.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse; Delårsredovisning av Åtagandeplan 2024
Delårsredovisning Åtagandeplan 2024

Beredning

På juniråderna 2023 för respektive GoV och VoO antogs *Åtagandeplanen för ökad egenförsörjning – En handlingsplan för Eslövs kommun*. Åtagandeplanen har blivit en central del av målarbetet för arbetsmarknadsenheten, enheten för ekonomiskt bistånd, vuxenutbildningen (SFI) och gymnasieskolan (individuella alternativet). Syftet med åtagandeplanen är både att utveckla positiva resultat inom ramen för verksamheterna kopplat till de sju åtagandena men också att utveckla ett mer nära samarbete över verksamhets- och förvaltningsgränser.

Redovisningarna, som ni kan ta del av i *Delårsredovisning Åtaganden 2024*, av åtaganden visar att arbetet med att ge klienter till EEB och AME aktivitet från dag 1 i form av praktik, arbete, utbildning och liknande är i gång och går bra. Alla klienter har en handlingsplan om än att graden av aktivitet varierar från individ till individ. Dessutom är samverkan runt klienter och elever har formaliserats och är i gång på alla nivåer.

Resultaten för de sju olika åtaganden som ingår i planen har utvecklats fortsatt i positiv riktning under perioden om vi redovisar antal individer som till exempel har samverkats runt eller kommit i aktivitet. Dock är det tydligt att det faktiska antalet klienter som verksamheterna arbetar med har ökat, i

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

vissa fall kraftigt, under året. Enheten för ekonomiskt bistånd (EEB) har ett ökat inflöde av hushåll som ansöker om ekonomiskt bistånd, Arbetsmarknadsenheten (AME) har ett ökat inflöde av klienter i behov av stöd för att få inträde i arbetsmarknaden och volymen ungdomar som hör till det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) har ökat. Då verksamheterna fortsatt har svårt att få hjälp att utföra åtagandena utanför våra egna förvaltningar blir det svårt att erbjuda klienter praktik, språkpraktik eller till exempel arbetsträning då kommunens övriga verksamheter i allt för låg omfattning erbjuder platser för klienterna.

Sammantaget gör detta att även om resultaten i faktiska klienter, som får stöd och hjälp, ökar numerärt så ökar volymen klienter i stort på ett sådant vis att andelen som får stöd kan i vissa delar gå ned på helheten.

Resultaten på mer detaljerad nivå redovisas i bilagan Delårsredovisning Åtagandeplan 2024.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Enhetschef, AME

Biträdande enhetschef AME

Rektor Carl Engströmgymnasiet

Rektor Carl Engström vuxenutbildningen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Remittering av reviderad policy och reviderade riktlinjer för inköp och upphandling**Beslut**

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar:

- att ta förvaltningens yttrande som sitt eget och översänder det tillsammans med beslutsunderlag till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 2024-10-29 om ett förslag till reviderad policy och reviderade riktlinjer för inköp och upphandling för Eslövs kommun, samt att förslagen skulle skickas på remiss till samtliga nämnder för yttrande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse *Förslag till beslut: Yttrande över remiss av reviderad policy och reviderade riktlinjer för inköp och upphandling*

Remissförslag till reviderade riktlinjer och inköp och upphandling

Remissförslag till reviderad policy för inköp och upphandling

Beredning

Syftet med policyn för inköp och upphandling är att främja ett kostnadseffektivt användande av skattemedel, fri rörlighet inom EU, undanröja agerande som begränsar konkurrens och underlätta för företag att göra affärer med offentlig sektor. Barn- och utbildningsförvaltningen (BOU) ställer sig positiv till förslaget till policy för inköp och upphandling och har inga invändningar till reviderat förslag, men då syftet med policyn och riktlinjerna är samma skulle dessa med fördel kunna föras samman till ett dokument.

Det mål som anges med de reviderade riktlinjerna för inköp och upphandling är att skapa en tydlig vägledning för hur arbetet med inköp och upphandling ska bedrivas i Eslövs kommun. BoU har följande synpunkter på dom reviderade riktlinjerna:

- Vid flertalet tillfällen i de reviderade riktlinjerna anges upphandlade förvaltningar, detta måste förtydligas. BoU kommer framledes inte genomföra några direkt- eller annonserade upphandlingar, är förvaltningen då inte en upphandlande förvaltning? Exempel när begreppet upphandlande förvaltning anges är under avsnitt 3.4

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Direktupphandling, att upphandlade förvaltningar ska ha beaktat de leverantörer som via kommunens e-tjänst anmält intresse om deltagande i kommunens direktupphandlingar. Begreppet förekommer även vid flertalet tillfällen under avsnitt 4 Organisationens olika roller och funktioner.

- I avsnittet 3.2 Inköp med särskild avropsordning, bör det framgå om avrop som överstiger direktinköpsgränsen ska ingå i nämndernas upphandlings- och genomförandeplan. Om det inte ska ingå, hur ska behovet av stöd vid mer komplicerade avropsformer kommuniceras med inköp- och upphandlingsavdelningen.
- Under avsnitt 3.3 Direktinköp anges att direktköp som genomförs i strid med kommunens styrdokument, kan medföra att beställaren fräntas sin beställarbehörighet, samt att beställaren kan bli personligt betalningsansvarig vid återkommande avvikelser. BoU anser att enskild beställare inte ska kunna bli personligt betalningsansvarig vid återkommande avvikelser. Påföljden att beställaren fräntas sin beställarbehörighet är fullt tillräcklig, då personen då framledes inte kommer ha någon behörighet att göra några beställningar.
- I beskrivningen av rollen upphandlare (avsnitt 4.3) anser BoU Utbildning att då det är upphandlarna som genomför upphandlingar och är med vid avtalsupprättandet, är det även dom som bör besvara frågor som verksamheten har kring avtalen. För närvarande åligger denna uppgift förvaltningarnas inköpsansvariga, vilket innebär att flera personer måste sätta sig in i och tolka avtalet. Det effektivaste och upphandlings säkraste sättet är i stället att ansvarig upphandlare på inköp- och upphandlingsavdelningen svarar på verksamhetens frågor avseende de kommunövergripande avtalen.
- Flera uppgifter för rollen inköpsansvarig som anges i avsnitt 4.8 bör förtydligas eller förändras. Beskrivningen anger bland annat att inköpsansvarig inom förvaltningen ska säkerställa förvaltningens följsamhet till upphandlade avtal. Uppgiften att säkerställa förvaltningens följsamhet till upphandlade avtal, anser BoU bör åläggas e-handelsfunktionen på inköp- och upphandlingsavdelningen eftersom denna funktion har övergripande kunskap om kommunens avtal och utbud samt hög behörighet och kompetens i systemet där statistiken tas fram.

Vidare anges att inköpsansvarig ska vidta erforderliga åtgärder vid avvikelser som är återkommande. För att inköpsansvarig ska kunna vidta

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

erforderliga åtgärder, måste riktlinjen definiera när avvikelserna betraktas som återkommande och när åtgärder ska vidtas.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Inköp- och upphandlingsavdelningen, Kommunledningskontoret

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

§ 83

Anmälningar för kännedom

Beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden lägger redovisningen till handlingarna.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

§ 84

Redovisning av delegeringsbeslut 2024

Beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden lägger redovisningen till handlingarna.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------