

Kallelse till Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens sammanträde

Datum och tid: 2025-04-14 kl. 18:00

Plats: Anpassad gymnasieskola, Ringsjövägen 4 241 38 Eslöv

Förhinder anmäls till Susanne Jonasson, susanne.jonasson@eslov.se,

Ärenden

- | | | |
|----|---|----------|
| 1 | Val av justerare | |
| 2 | Vårprognos 2025 | 2025/156 |
| 3 | Yttrande över remissversion Operativ Lokalförsörjningsplan 2026-2030 | 2025/227 |
| 4 | Revidering av gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens delegeringsordning avseende erbjudande av utbildning på introduktionsprogram | 2025/179 |
| 5 | Kursutbud vuxenutbildningen 25/26 | 2025/158 |
| 6 | Uppföljning av det kommunala aktivitetsansvaret | 2025/157 |
| 7 | Utvärdering av flytten av Elprogrammet från Hyveln till Carl Engströmskolan | 2025/160 |
| 8 | Förvaltningschefen informerar | |
| 9 | Redovisning av delegeringsbeslut 2025 | 2025/12 |
| 10 | Anmälningar för kännedom 2025 | 2025/13 |

Ordförande

Tony Ekblad (M)

2025-04-08

Mimmi Bertilsson

+4641362204

mimmi.bertilsson@eslov.se

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Tjänsteskrivelse; Tjänsteskrivelse; Vårprognos 2025

Förslag till beslut

- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden antar Vårprognos 2025 och översänder den till kommunstyrelsen

Ärendebeskrivning

Enligt kommunens ekonomiska styrprinciper ska varje nämnd upprätta en vårprognos avseende verksamhetens ekonomiska utfall till och med mars samt en helårsprognos.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Vårprognos 2025

Rapport- Vårprognos 2025 Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Bilaga 1, Drift- och investeringsredovisning 2025 GoV

Beredning

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden uppvisar ett överskott om 0,3 mnkr för det första kvartalet. Det beror på att det saknas både intäkter och kostnader för perioden inom alla verksamheter.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens helårsprognos för år 2025 bedöms bli överskott om 0,3 mnkr. Inom nämnden verksamheter finns både över- och underskott. Gymnasieskolan, egen regi prognostiserar underskott till följd av ej fulla program. Även vuxenutbildningen prognostiserar underskott, då yrkeshögskolan får en utbildning mindre.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Jörgen Larsson

Mimmi Bertilsson

Förvaltningschef

Controller

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Ordförande:	Tony Ekblad
Förvaltningschef:	Jörgen Larsson
Budgetavvikelse, prognos (mnkr)	0,3

Händelser av väsentlig betydelse

Den preliminära antagningen till Carl Engströmsgymnasiet för läsår 2025–2026 visar på fler sökande totalt. Samtliga program som skolan erbjuder kommer starta upp kommande läsår, trots få sökande till Naturvetenskaps- och Teknikprogrammet.

Från och med nästa läsår kommer elever på vård- och omsorgsprogrammet på Carl Engströmgymnasiet erbjudas att ta körkort under studietiden. Satsningen startar hösten 2025 och kommer göra det lättare för blivande vårdpersonal att kunna jobba i kommunens alla delar. Även de som går i årskurs ett och två läsår 2024–2025 kommer erbjudas körkortsutbildning.

På grund av få elever på gymnasieskolans språkintrösktion de senaste åren, har en överenskommelse gjorts med Lunds kommun avseende detta. Från och med hösten 2025 kommer elever som går det individuella programmet språkintrösktion, i stället ha sin skolgång i Lunds kommuns gymnasieskolor.

Under hösten 2025 kommer ett yrkespaket för svets starta upp i vuxenutbildningens regi. Ett yrkespaket är en kombination av nationella kurser på gymnasial nivå som är relevanta för ett yrkesområde. Paketet kommer kunna ta emot upp till 12 platser, och vara 22 veckor lång.

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

UTFALL PER 31 MARS

Per den 31 mars uppvisar gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden ett överskott om 0,3 mnkr.

Gymnasieskola, både egen regi och annan anordnare uppvisar tillsammans ett underskott om 0,5 mnkr för perioden. Verksamheten, egen regi saknar intäkter motsvarande ca 2,8 mnkr för perioden. Intäkterna avser interkommunal ersättning från andra kommuner. Verksamheten, annan anordnare redovisar överskott, detta beror på att elever går program med lägre programpris än beräknat.

Vuxenutbildningen visar ett överskott för perioden om 1,1 mnkr, vilket beror på att kostnader för kurser hos andra anordnare saknas.

Arbetsmarknadsenheten visar ett underskott för perioden, 1,1 mnkr. Detta beror på avsaknaden av intäkter som beräknas uppgå till ca 0,8 mnkr. Underskottet beror även på att en stor faktura inte är periodiserad men budgeten är.

Förvaltningsövergripande visar ett överskott om 0,3 mnkr, budgeterad reserv har inte nyttjats för perioden.

HELÅRSPROGNOS

Helårsprognosen för gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden prognostiseras till 0,3 mnkr.

Gymnasieskolan, egen regi prognostiserar en helårsprognos om - 4 mnkr, vilket till stora delar beror på att man inte har fulla klasser, detta bland annat på Naturvetenskaps- och Teknikprogrammet. Gymnasieskolan, annan anordnare prognostiserar ett överskott om 4 mnkr eftersom elever väljer program med lägre programpris än beräknat.

Helårsprognosen för vuxenutbildningen bedöms bli - 1 mnkr, detta till följd av att yrkeshögskolan får en utbildning mindre. Personalbemanningen hinner inte anpassas i lika snabb takt som intäkten minskar.

Förvaltningsövergripande beräknar inte utnyttja budgetreserven fullt ut, vilket kommer ge ett överskott om 1,4 mnkr.

OMFLYTTNING AV MEDEL – RAPPORT TILL KOMMUNSTYRELSEN

Ingen omflyttning är aktuell.

PROGNOS AV INVESTERINGARNA

Nämndens anslag för investeringar kommer förbrukas under året. Utrustning till svetsutbildningen på vuxenutbildning och en bil till fordonsprogrammet är två stoa investeringar av fler som genomförs i år.

Bilaga 1, Drift- och investeringsredovisning 2025 GoV

Driftredovisning

Mnkr

	Budget 2025-03	Utfall 2025-03	Avvikelse 2025	Budget 2025	Prognos 2025	Avvikelse 2025
Intäkter	16,3	13,1	-3,1	73,1	70,9	-2,2
Personalkostnader	-33,1	-33,5	-0,4	-134,7	-137,1	-2,5
Övriga kostnader	-56,1	-52,7	3,4	-227,3	-222,3	5,0
Kapitalkostnader	-0,7	-0,3	0,4	-2,7	-2,7	0,0
Nettokostnad	-73,6	-73,3	0,3	-291,6	-291,3	0,3

	Budget 2025-03	Utfall 2025-03	Avvikelse 2025	Budget 2025	Prognos 2025	Avvikelse 2025
Politisk verksamhet	-0,2	-0,2	0,0	-0,6	-0,6	0,0
Gymnasieskola	-52,6	-53,1	-0,5	-209,3	-209,4	-0,1
Anpassad gymnasieskola	-3,5	-3,5	0,0	-14,1	-14,1	0,0
Vuxenutbildning	-10,1	-9,0	1,1	-36,0	-37,0	-1,0
Arbetsmarknadsenheten	-5,6	-6,7	-1,1	-25,3	-25,3	0,0
Övrig kommungemensam verksamhet	-1,6	-0,9	0,7	-6,3	-4,9	1,4
Nettokostnad	-73,6	-73,3	0,3	-291,6	-291,3	0,3

Investeringsredovisning

Mnkr

Projekt	Projekt-nummer	Investeringsram enligt Kf	Redovisat till och med 2025-03	Prognos totalutgift	Budget 2025	Utfall 2025	Prognos 2025
Inventarier gymnasieskolan	96003				-1,5	0,0	-1,5
Summa		0,0	0,0	0,0	-1,5	0,0	-1,5

2025-04-07

Marie Larsson

+4641362272

marie.larsson@eslov.se

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnd

Tjänsteskrivelse; Yttrande över remissversion operativ lokalförsörjningsplan 2026–2030

Förslag till beslut

- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden tar förvaltningens yttrande som sitt eget och överlämnar det till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Lokalförsörjningsprocessen i Eslövs kommun är rullande och sammanlänkad med budgetprocessen. En lokalförsörjningsplan antas årligen av kommunfullmäktige när budgeten är beslutad. Lokalförsörjningsplanen ska revideras årligen och avsikten är att uppdatera den operativa delen av gällande lokalförsörjningsplan utifrån förändringar i befolkningsutvecklingen, mer detaljerade planeringsunderlag med mera. Förhoppningen är att det ska räcka med mindre förändringar jämfört med den nyss antagna planen. Första steget i arbetet med revidering av planen är att de olika förvaltningarna tar fram ett underlag för sina delar av lokalförsörjningen, som sedan ligger till grund för framtagandet av ett förslag till en kommungemensam plan. Denna tjänsteskrivelse är barn- och familjenämndens svar på remissversionen som remitterats från kommunstyrelsen till alla nämnder. Det färdiga förslaget till Lokalförsörjningsplan kommer efter färdigställande att utgöra ett av underlagen i kommunens budgetarbete.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse; Yttrande över operativ lokalförsörjningsplan 2026-2030

Remissversion operativ lokalförsörjningsplan 2026–2030

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 42 2026 Operativ lokalförsörjningsplan

Beredning

Det underlag som gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden i tidigare skede lämnat ifrån sig är inskrivet i denna remissversion.

I lokalförsörjningsplan 2026–2030 behandlas enligt lokalförsörjningsprocessen gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens förväntade lokalbehov för kommande år. Behovet av lokaler baseras på kommunens antagna befolkningsprognos 2024 vilket kan förändras utifrån kommande befolkningsprognos 2025.

I enlighet med att optimera lokalanvändning föreslås kapacitetsutredningar i syfte att anpassa lokalbeståndet till förväntat antal elever. Det innebär en fortlöpande översyn av verksamheternas lokaler. I de fall ökad nyttjandegrad kan identifieras utreds möjligheterna och likadant vid behov av verksamhetsanpassningar i befintliga lokaler eller genom utökade lokalytor. I vissa fall kan även helt andra lokalytor bli aktuella att utreda.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Jörgen Larsson
Förvaltningschef

Marie Larsson
Lokalcontroller



**ESLÖVS KOMMUNS
LOKALFÖRSÖRJNINGSPLAN
FÖR ÅREN 2026-2030**
Remissversion mars 2025



**ESLÖVS
KOMMUN**

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning	2
Inledning	3
Syfte med en lokalförsörjningsplan	3
Lokalförsörjningsprocess	4
Underlag till lokalförsörjningsplanen	5
Avgränsningar för lokalförsörjningsplanen.....	5
Uppföljning av lokalförsörjningsplanen	5
Förändrat lokalbehov under året	5
Kommunens fastighetsbestånd.....	6
Befintligt bestånd av verksamhetslokaler	6
Tomställda lokaler.....	7
Befolkningsprognos.....	8
Långsiktig lokalförsörjningsplanering	9
Projektlista för pågående projekt, redovisade per förvaltning	10
Vård- och omsorgsnämnden	10
Genomförande projekt	10
Utredningsprojekt	11
Barn och familjenämnden.....	13
Genomförande projekt	13
Förskolor, genomförande	14
Grundskolor, genomförande	15
Utredningsprojekt	17
Förskolor, utredningsprojekt.....	17
Grundskolor, utredningsprojekt	17
Gymnasie- och vuxenutbildning	19
Utredningsprojekt	19
Kultur- och fritidsnämnden.....	20
Genomförande projekt	20
Utredningsprojekt	22
Servicenämnden.....	25
Underhåll som inte genomförs i samband med verksamhetsförändringar.....	25
Utredningsprojekt	27
Kommunstyrelsen	28
Utredningsprojekt	28
Tidplaner för investeringar och inhyrning	31

Inledning

Lokalplaneringsarbetet innebär att aktivt försöka förutse behovet av lokaler, anpassa lokalbeståndet till förväntat behov och undvika kostnader för outnyttjade lokaler. Lokalförsörjningsplanen skapar goda förutsättningar för kommunen att möta framtidens behov.

God framförhållning behövs för att kunna finansiera, utveckla och leverera lokaler till invånare och medarbetare samt möta krav på förändrad service i rätt tid, på rätt plats och till rätt kostnad. Planen visar invånare, förtroendevalda och kommunala verksamheter vilka projekt som ingår i planeringen.

Syfte med en lokalförsörjningsplan

Årligen upprättas i Eslövs kommun en operativ lokalförsörjningsplan. Planen är långsiktig men ett levande dokument som revideras årligen för att följa budgetprocessen och förändrade lokalbehov. Den är också en gemensam planeringsförutsättning för kommunens nämnder och förvaltningar. Planen ska visa var det finns behov av nya lokaler, vilka lokaler som är i behov av större renoveringar och verksamhetsanpassningar samt vilka lokaler som inte längre används. Planen ska även redovisa vilka projekt som pågår och tidplaner för dessa. Målsättningen är att genom denna plan kunna optimera kommunens lokaler och tidigt kunna förutse både vakanser och behov av nya lokaler.

Planen ska även titta på den långsiktiga planeringen och då utgå ifrån befintliga lokaler och uppskattat framtida behov av verksamhetslokaler utifrån befolkningsprognos och översiktlig planering. Den långsiktiga planeringen är viktig som underlag för framtagande av detaljplaner, strategiska markinköp och för att identifiera eventuellt behov av lokaler under begränsad tid.

Lokalförsörjningsplanen tas fram under våren som ett underlag för budget och skickas därefter ut på remiss till alla förvaltningar inom kommunen. I samband med detta tar servicenämnden fram ett förslag på budgetunderlag utifrån de lokalförändringar som redovisas i denna plan till kommunstyrelsens arbetsutskott för att tydliggöra kostnaderna för föreslagna projekt i planen. Planen revideras utifrån given budget.

Information i remissversionen:

Detta är en remissversion av den operativa lokalförsörjningsplanen 2026–2030, upprättad i mars 2025. När remissvaren inkommit kommer denna plan att revideras för att utgöra ett underlag för budget 2026. När budget är beviljad kommer lokalförsörjningsplanen att anpassas utifrån beviljad budget och beslutas av kommunstyrelsen i december.

Under remisstiden kommer fortsatt prioritering av projekt ske utifrån ekonomiska underlag och personella resurser.

Under 2025 kommer riktlinjer och policy för Eslövs kommuns lokalförsörjning tas fram och när de antas kommer de ersätta lokalförsörjningsplanen 2021–2025.

Ks ansvarig för processen																SeN ansvarig			
sept	okt	nov	dec	jan	feb	mars	april	maj	juni	juli	aug	sept	okt	nov	dec	jan	febr	mars	osv
		1	2		3	4	5		6						7				

- Underlag från förvaltningar eller nämnd till Kik
- Bearbetning av underlag, alla förvaltningar Kik samordnar
- Bearbetning remissvar, Kik med stöd av alla verksamheter
- Framtagning av budgetunderlag
- Framtagning av budgetunderlag, om möjligt till remissversionen
- Bevakning och revidering. Kik med stöd av alla förvaltningar

1	Sista dag för verksamheten att inkomma med sina behov av lokalförändringar
2	Sista dag för politiskt beslut (processen kräver inte politiskt beslut)
3	Styrgruppen återrappporterar till kommunstyrelsens arbetsutskott under beredning
4	Kommunstyrelsens arbetsutskott skickar ut LFP på remiss, efter beredning av styrgruppen för lokaler
5	Remissvar från alla nämnder
6	Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar LFP som underlag för budget, efter beredning av styrgruppen för lokaler
7	Kommunstyrelsen beslutar lokalförsörjningsplanen, efter beredning av styrgruppen för lokaler

4

Underlag till lokalförsörjningsplanen

Denna lokalförsörjningsplan bygger på underlag från kommunens förvaltningar/nämnder. Utifrån dessa underlag har verksamheterna tillsammans med Serviceförvaltningen samordnat byggnadernas behov av åtgärder med verksamheternas behov av anpassningar. I de fall åtgärderna ryms inom Servicenämndens drift och underhåll tas projekten inte med i denna lokalförsörjningsplan. De åtgärder som behöver utredas vidare eller har gett anledning till ändrad budget har tagits med i denna lokalförsörjningsplan. För nya projekt görs en basutredning som identifierar projektet utifrån kostnad, omfattning och tid.

Avgränsningar för lokalförsörjningsplanen

Lokalförsörjningsplanen innehåller:

- Bebyggda kommunala fastigheter för kommunens verksamhet och extern uthyrning
- Lokaler som hyrs in från externa fastighetsägare för kommunens verksamhet
- Framtida behov av mark och lokaler

Följande lokaler ingår inte i lokalförsörjningsplanen:

- Bostäder med tre månaders uppsägning eller mindre, dessa frågor hanteras av Vård och Omsorg

Uppföljning av lokalförsörjningsplanen

I samband med vårprognos, delårsrapport samt bokslut rapporterar servicenämnden till kommunstyrelsen resultatet av lokalförsörjningsplanen. Finns avsteg från lokalförsörjningsplanen ska effekter för verksamheten bifogas.

Förändrat lokalbehov under året

Skulle behov av lokalförändring, som inte finns med i lokalförsörjningsplanen, uppstå under året ska frågan tas till lokalstrategen som, tillsammans med berörda, bereder frågan till styrgruppen för lokalfrågor. Processerna för inhyrning och investering ska följas så långt det är möjligt. I princip ska förankring och beslut göras enligt den övergripande lokalförsörjningsprocessen.

Kommunens fastighetsbestånd

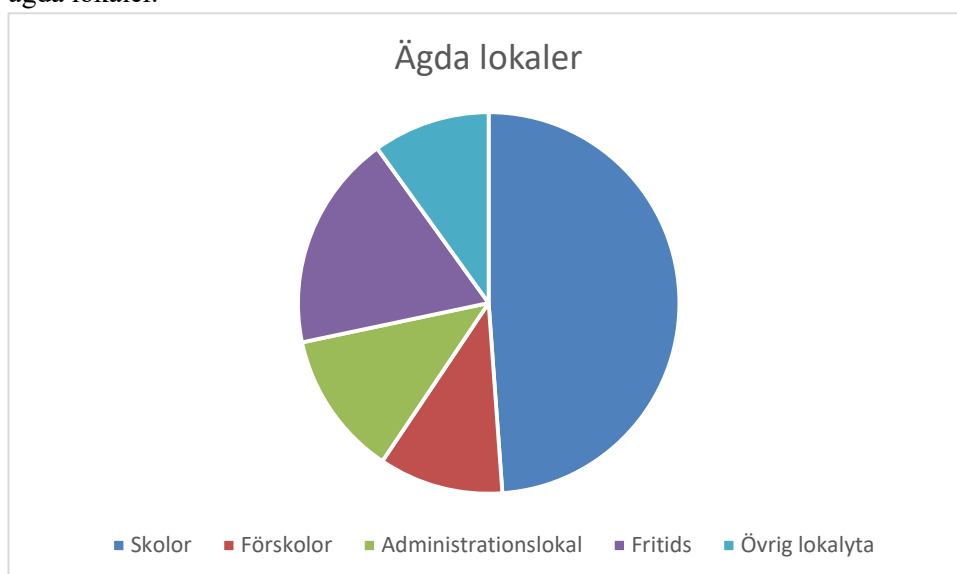
Befintligt bestånd av verksamhetslokaler

Eslövs kommun äger, förvaltar och hyr ut fastigheter, samt i vissa fall, hyr in lokaler för kommunala verksamheters behov. I februari 2025 uppgick kommunens totala bruksarea till cirka 270 000 kvadratmeter (kvm), varav knappt 80 procent var kommunägda lokaler. Barn- och familjenämnden är den största lokalanvändaren och utnyttjar cirka 50 procent av lokalbeståndet till lokaler för skola och förskola. Därefter kommer Vård- och omsorgsnämnden med cirka 15 procent av det totala lokalbeståndet. Diagrammen nedan bygger på uppgifter i januari 2025.

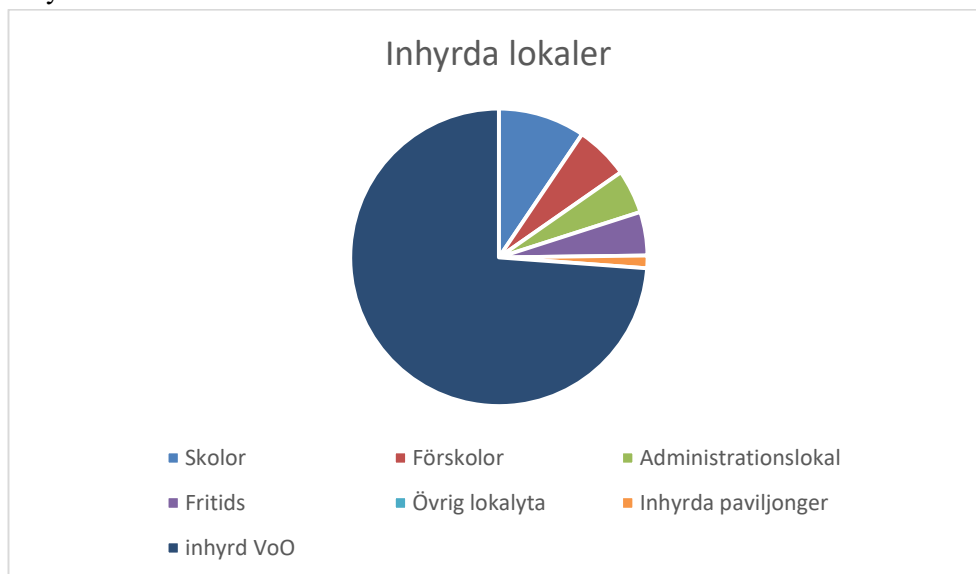
Nedan redovisas hur stor del av kommunens verksamheter som bedrivs i egna respektive inhyrda lokaler.



Tabellen nedan visar fördelningen av ytor mellan verksamheterna i kommunens ägda lokaler.



Tabellen nedan visar fördelningen av ytor mellan verksamheterna i kommunens inhyrda lokaler.



Tomställda lokaler

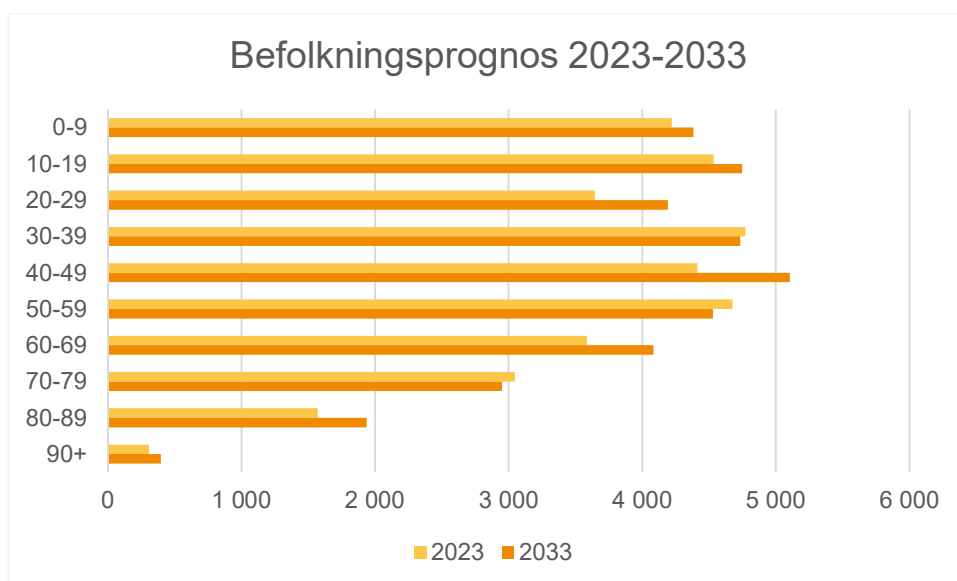
- Örtofta gamla folketshus, enligt tidigare beslut ska fastigheten säljas. Då det idag både finns förskola och idrottsverksamhet i området som nyttjar fastigheten för parkering med mera kommer försäljning avvakta tills vidare.
- Hurva Byahus, en mindre lägenhet
- Inom vård- och omsorgsboende och bostadsbedömt trygghetsboende finns idag vissa lediga lägenheter. Hyreskostnaden går inte på finansförvaltningen då lägenheterna inte är möjliga att avyttra eller använda för annat ändamål.
- Mörten 22
- Gamla brandstationen på Gröna torg, uthyrning av dessa lokaler har varierat över tid.
- Ängabo, rivning planerad 2026
- Backåkra, tomställs sommaren 2025
- Lapplandsvägen 3, tomställs våren 2026
- Marieholms brandstation, en lägenhet på 2 rum och kök

Befolkningsprognos

Eslövs kommun tar varje år fram en befolkningsprognos för att kunna planera för framtidens verksamheter. Kommunen anlitar en extern konsult som utför uppdraget.

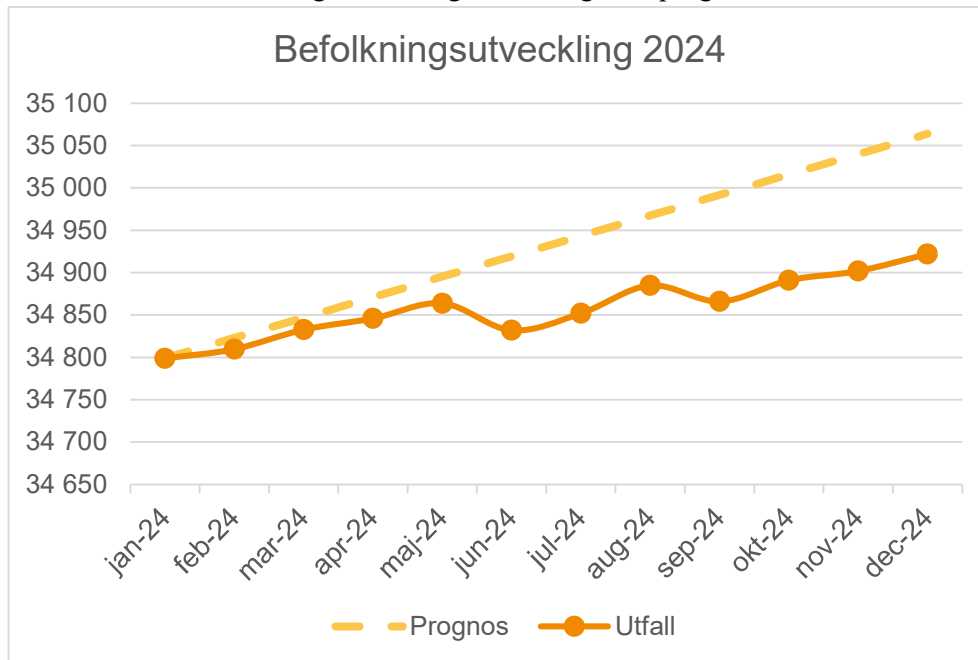
Sedan 2000 har Eslövs kommun haft en god befolkningstillväxt och enligt prognosen kommer befolkningen fortsätta växa de närmsta 10 åren. Under prognosperioden förväntas Eslövs befolkning öka från 34 775 år 2023 till 37 065 år 2033. Detta är en ökning på 2 290 personer eller 7 procent.

Den största procentuella ökningen förväntas ske i den äldre befolkningen, de över 80 år. Från 2023 till 2033 prognostiseras en ökning med 457 personer, vilket motsvarar en ökning på 24 procent.



Mönstret med en ökande äldre befolkning finns i samtliga svenska kommuner men Eslövs kommun har något bättre förutsättningar då kommunen har en yngre befolkning i dagsläget än genomsnittet.

Under 2024 har befolkningsutvecklingen varit lägre än prognosen.



Folkmängden vid 2024 var 34 992 vilket var 142 personer färre än prognosticerat. Avvikelsen beror på ett lägre flyttnetto. Flyttnettot motsvaras av antalet inflyttade i relation till antalet utflyttade.

Information i remissversionen:

En ny befolkningsprognos är under framtagande och förväntas antas av kommunstyrelsens arbetsutskott under april månad. Avstämning kommer ske mot denna prognos under remisstiden.

Långsiktig lokalförsörjningsplanering

Information i remissversionen:

Denna del av lokalförsörjningsplanen kommer att bearbetas under året och färdigställas till antagande av denna plan.

Projektlista för pågående projekt, redovisade per förvaltning

Vård- och omsorgsnämnden

Vård- och omsorgsnämndens lokaler är till största delen inhyrda från det kommunala bostadsbolaget Eslövs Bostads AB, Ebo, men lokaler hyrs också in från externa fastighetsägare. Administrativa lokaler finns även i kommunens egna fastigheter. Inhyrning av lokaler för kommunens verksamheter sköts av servicenämnden, vid nya eller förlängda hyresavtal mer än fem år ska kommunstyrelsen godkänna hyresavtalen. Äldreomsorgen bedriver sin verksamhet i vård- och omsorgsboenden, korttidsboenden, biståndsbedömt trygghetsboende samt lokaler för dagverksamhet. I förvaltningens prognos finns ett stort behov av kapacitetsökning för boende men även för lokaler för dagverksamhet. För att möta detta behov har arbetet med ett nytt vård- och omsorgsboende med inriktning på demens startat. Hemvårdens personal finns i lokaler på flera platser i kommunen. Funktionsnedsättning hyr in lokaler för gruppboenden, serviceboenden, daglig verksamhet och socialpsykiatri. Socialtjänst över 18 år hyr in lokaler för öppen verksamhet och blockförhyrning av bostäder. Inom vård- och omsorgsnämnden finns även lokaler för administration i Stadshuset och mötesplats på Karidal. Alla vård- och omsorgsnämndens lokaler nedan är inhyrda om inget annat anges. Denna lokalförsörjningsplan bygger på den information som förvaltningen redovisade på vård- och omsorgsnämnden, 2025-02-19 §22.

Genomförande projekt

Göingevägen 22, LSS tillsyn och korttidsvistelse

Behovet av ombyggnad och total renovering av Göingevägen 22 grundar sig på barnens/ungdomarnas kognitiva och fysiska behov, personalens arbetsmiljö och brandkrav på lokalen. Ersättningslokal finns inom VoO bestånd. Arbetet påbörjas under 2025 och avslutas under 2026 enligt tidplan från EBO.

Kugghjulet och Kompassen, daglig verksamhet, 87006 (fd. Åkerbo förskola ägd av kommunen)



Dagverksamheten Kugghjulet behöver nya lokaler. Idag finns verksamheten på en nedstängd avdelning med 8 lägenheter på Trollsjögården. Dessa lokaler är väl lämpade för verksamheten men behöver ersättas när lokalerna behöver återgå till boende. Kompassen håller idag till på en avdelning på Bergagården men kommer att samlokaliseras med Kugghjulet.

Båda verksamheterna kommer att flytta in i före detta förskolan Åkerbo efter anpassning av lokalerna.

LSS barnboende, Lapplandsvägen 11 A,

Behovet av ombyggnad och renovering av barnboendet på Lapplandsvägen 11A grundar sig på barnens fysiska behov vilka är omfattande och att boendeformen på Lapplandsvägen 11A inte är anpassad utifrån detta. Ersättningslokaler under ombyggnadstiden planeras inom VoO inhyrda lokaler. Arbetet påbörjas under 2025 och avslutas under 2026 enligt tidplan från EBO.

LSS-boende 2

Inhyrning av nytt LSS-boende behövs för att klara kapacitetsökning och ersättning av befintliga boenden i enlighet med tidigare lokalförsörjningsplaner. Denna inhyrning kommer även vara underlag för kommande LSS-boende.

Information i remissversionen:

Upphandling pågår och beräknas avslutas under remisstiden.

Utredningsprojekt

Backåkra, ägd av kommunen



Lokalen lämnas under 2025 då verksamheten inte längre har behov av lokalen. Se kommunstyrelsen nedan.

Daglig verksamhet Berga Trädgårdsstad

Utredning under 2026 för att se om det finns möjlighet att omvandla Bergabo förskola till daglig verksamhet likt Åkerbo och Jonasbo. Förutsättningen är att en ny förskola byggs i Berga Trädgårdsstad.

LSS-boende 3



Detta LSS-boende är tänkt att ersätta befintligt boende. Utredning utifrån hyresvärdsupphandling med rätt att köpa fastigheten Smultronet 1, kommer att göras.

LSS-boende 4

Utredning under 2026 kring lokalisering i Berga trädgårdsstad. Byggstart tidigast 2028/2029.

Nytt vård- och omsorgsboende med inriktning på demensboende

En basutredning för ett nytt vård- och omsorgsboende med inriktning på demensboende pågår. Förutsättningarna nedan är politiskt beslutade.

- Nybyggnation av ett vård- och omsorgsboende med 80 boendeplatser till år 2030 och förberedelser för utökning med ytterligare 40 boendeplatser.
- Arbeta utifrån att byggnaden ska innehålla ett vård- och omsorgsboende med inriktning mot demensboende inklusive gemensamma utrymmen, lokaler för administration, storkök med mera samt kompletterande verksamheter så som avlastningsplatser, dagverksamhet, växelvård, mötesplats typ Karidal.
- Behovsutredningen bygger på att ett av de befintliga vård- och omsorgsboendena avvecklas.

Kommunstyrelsen har tillsatt en projektledare för att driva projektet.

Information i remissversionen:

Under remisstiden pågår följande utredningsarbetet:

- Vilket boende bör läggas ned.
- Uppdatering av antalet platser på det nya boendet utifrån befolkningsprognos och vilket boende som planeras läggs ned.
- Revidering av tidplan.
- Upphandlingsform.

Barn och familjenämnden

Verksamhetens lokalbehov består av förskolor, skolor och administrativa lokaler. Alla lokaler där barn- och familjenämnden bedriver sin verksamhet ägs av kommunen, om inget annat anges.

Utifrån att den aktuella befolkningsutvecklingen uppvisar en långsammare takt än vad senaste årens befolkningsprognoser visat ser barn- och familjenämnden färre antal barn i förskoleålder. Det behövs utredning av beläggning och möjlig kapacitet, samt vad gäller lokalernas underhållsbehov. Nedan framgår nya lokalbehov samt befintliga förskolors och skolors lokalbehov som bör utredas.

Denna lokalförsörjningsplan bygger på information från förvaltningen samt beslut gällande Fridasroskolan 2024-11-20 §102

Genomförande projekt

Nya lokalbehov elevhälsan

Basutredning har gjorts för följande lokaler.

- Elevhälsan som idag sitter i stadshuset behöver nya lokaler på grund trångboddhet
- Familjenavet ny verksamhet
- Närvaroteamet som idag är på Norrevångskolan behöver nya lokaler då Norrevångskolan behöver lokalerna

Information i remissversionen:

Utredning av lämplig lokal för elevhälsan pågår under remisstiden.

Karlavagnen, 87010



Lokalerna kommer anpassas till centrala undervisningsgruppen.

Information i remissversionen:

Under remisstiden kommer åtgärder redovisas och kostnadsberäknas.

Förskolor, genomförande

Billinge förskola, 86043



Information i remissversionen:

Under remisstiden kommer basutredning utifrån kapacitet och underhåll slutföras.

Birkebo förskola, 87024



Information i remissversionen:

Under remisstiden kommer basutredningen slutföras utifrån möjligheten till samlokalisering med Gladbackens förskola i Harlösa skolas lokaler.

Bokebo förskola (Hurva byahus), 87008



Information i remissversionen:

Under remisstiden kommer basutredning utifrån kapacitet och underhåll slutföras.

Gladbackens förskola, 87036



Information i remissversionen:

Under remisstiden kommer basutredningen slutföras. Gladbackens förskola är idag inrymd i Harlösa skola. Utredning kommer göras utifrån möjligheten till samlokalisering med Birkebo förskola i Harlösa skolas lokaler.

Grundskolor, genomförande

Fridasroskolan, inhyrd, 86151



Skolan planeras avvecklas 2029 enligt barn- och familjenämndens beslut. Dialog med Ebo kommer ske utifrån att hyresavtalet sträcker sig till 2033.

Harlösa skola, 86036



Information i remissversionen:

Under remisstiden kommer basutredningen slutföras utifrån samlokalisering Gladbackens förskola och Birkebo förskola.

Sallerupskolan, 86040



Nybyggnad av treparallell skola med ca 6 300 kvm och anpassning av utemiljön pågår. Planerad inflyttning vårterminen 2026.

Teknikcentrum



Slöjdsalarna i Teknikcentrum behöver permanentas för Vasavångskolans slöjdundervisning. Inom Vasavångskolan finns inte någon lokal som är ändamålsenlig för träslöjd. Tidigare lokaler tänkta för träslöjd inom Vasavångskolan kommer kunna användas som basrum vid kapacitetsökning. Slöjdundervisningen i Teknikcentrum har fram till nu varit provisorisk. När den nu ska permanentas behöver en vägg mellan trä- och textilslöjd sättas upp för att minska buller i lokalerna. I samband med verksamhetsförändringen byte av ventilation, undercentral och styr- och reglerutrustning samt armaturer i slöjdsalarna genomförs. Se även kultur- och fritidsnämnden.

Ölyckeskolan, 86035



Inga verksamhetsanpassningar är planerade.

Information i remissversionen:

Skolan har ett stort underhållsbehov, se servicenämnden nedan. Samordning med verksamheten utifrån planerade underhållsarbeten kommer ske under remisstiden.

Östra Strö skola, 86032



Information i remissversionen:

Under remisstiden kommer basutredning utifrån kapacitet och underhåll slutföras.

Utredningsprojekt

Förskolor, utredningsprojekt

Bergabo, förskola, 87022



Barn- och familjenämnden önskar en större förskola och utifrån detta utreds möjligheten till en ny förskola i Berga Trädgårdsstad som ersättning till Bergabo förskola och bygga om lokalerna till daglig verksamhet. Byggstart tidigast 2028/2029. Basutredningen för Bergabo förskola avvaktar projektet Östra Eslöv.

Ny förskola invid Tegelbruksområdet i Marieholm

Utredning av ny förskola med, om möjligt 10 avdelningar, på förskoletomten invid Tegelbruksområdet. Det är inte möjligt att på befintlig tomt bygga en förskola med 8-10 avdelningar, ny detaljplan behöver tas fram om en större förskola ska byggas. Förskolan planeras ersätta Sibbebo förskola och Mariebo förskola. Utredningen ska göras utifrån ändamålsenlighet, underhåll och ekonomi.

Ny förskola i tätorten

Lokaliseringsutredning för ny förskola på väster med 10 avdelningar vilken är tänkt att ersätta mindre förskolor i Eslövs stad är påbörjad. Förslag finns på att uppföra en ny förskolan på den plats där Ångbo förskola var placerad, nybyggnation kräver ny detaljplan. Vidare utredning avvaktar beslut om demensboende. Gemensam parkeringslösning mm bör utredas för hela området.

Grundskolor, utredningsprojekt

Bredablicksskolan, anpassad grundskola, 86012



Utredning utifrån behov av utökat lokalbehov då verksamheten tar emot fler elever.

Lapplandsvägen 3, Centrala undervisningsgruppens skollokaler



Lokalen tomställs då verksamheten planerar flytta in i Karlavagnens förskolas lokaler 2026. Framtida användning se Kommunstyrelsen nedan

Kapacitetsuredning f-6 Eslövs tätort

Barn och Familjenämnden har beslutat att lägga ner Fridasroskolan, Efter nedläggning av Fridasroskolan med start läsår 2025–2026 minskar tätorten sina skolplatser successivt med 50 platser per läsår fram till och med 2029 då elever i åk 5 och 6 erbjuds platser på annan skola i tätorten.

Inför läsår 2025–2026 finns 2075 skolplatser tillgängliga i tätorten och utifrån beslutad befolkningsprognos (2024) beräknas elevantalet uppgå till 2056. Från läsår 2027–2028 antar befolkningsprognosen att elevantalet uppgår till 2055 och med 1950 skolplatser i tätorten behövs cirka 100 platser tillskapas. Fram till läsår 2032–2033 antar prognosen att elevantalet uppgår till cirka 2100 och med 1750 skolplatser behövs 350 skolplatser tillskapas. En mer nyanserad behovsbild framkommer vid beräkningar av faktiskt antal elever samt antal elever som går till annan huvudman/kommer från annan huvudman.

Behov av skolplatser kan tillgodoses vid Vasavångskolan åk f-6 och Källebergskolan. Vasavångskolan f-6 kan med lokalomvandling utökas till 20 hemklassrum och åk 4-6 kan ha sina lektioner på Källebergskolans lokaler, där finns nio hemklassrum och vissa specialsalar att ta i bruk.

All slöjd kan med fördel förläggas i Teknikcentrum vilket medger ytterligare kapacitet i Vasavångskolans huvudbyggnad där också åk 7-9 har sin undervisning. Det är förändringar som medger att Vasavång f-6 och åk 7–9 kan ta emot det antal elever som beräknas utifrån befolkningsprognos antagen 2024.

Västra skolan, 2 parallellig: Basutredning utifrån kapacitet f-6 är genomförd och har resulterat i att det inte är möjligt att bygga en tredje parallell på skolan utifrån skolgårdens storlek och att behovet av uteyta är ca 20 kvm per barn. Skolan behöver underhållas och moderniseras.

Vasavångskolan 2 parallellig: Basutredning utifrån kapacitet f-6.

Information i remissversionen:

Under remisstiden kommer utredning ske för att klargöra vilka åtgärder som behövs i Vasavångskolans lokaler för att kunna tillgodose behovet av lokaler.

Under remisstiden kommer avstämning ske mot ny antagen befolkningsprognos.

Källebergskolan, planeras som ersättningslokal för Västra skolan när underhållsarbetena ska genomföras. Källebergsskolan ingår därefter som en del i Vasavångskolan.

Norrevångskolan 3 parallellig, ingen förändring

Sallerupskolan 3 parallellig, under uppförande, utökad med en parallell.

Västra skolan, 86021



Skolan har ett stort behov av underhåll och även viss modernisering. Utredning kommer ske under 2026.

Gymnasie- och vuxenutbildning

Gymnasie- och vuxenutbildningen bedriver sin verksamhet i Carl Engströms gymnasiet på Östergatan 14, 15 och 16, Bygg och anläggning på Ringsjövägen 6 samt Fordonsprogrammet och Vuxenutbildning på Industrivägen 9.

Denna lokalförsörjningsplan bygger på information från förvaltningen.

Utredningsprojekt

Anpassad gymnasieskola, 86065



Basutredning utifrån verksamhetsförändringar kommer göras under 2026.

Utredning av framtida behov av idrottshallar

I utredningen ingår även KoF, se nedan

Kultur- och fritidsnämnden

Kultur- och fritidsnämnden är en lokalintensiv verksamhet och till största delen ägs lokalerna av Eslövs kommun. Förutom de lokaler som används för nämndens verksamheter ingår även lokaler till föreningsverksamheten i kommunen. Kultur- och fritidsnämnden ansvarar även för merparten av korttidsuthyrningen av kommunens lokaler utifrån den taxa som kommunfullmäktige antagit.

Underlag till denna lokalförsörjningsplan finns i kultur- och fritidsnämndens beslut § 12, 2025-01-29.

Genomförande projekt

Husarängen, 92038



Utvecklingen av området för att tillgängliggöra rörelse och rekreation för alla. Husarängen etapp II innefattar ytor vid entré, parkering, aktivitetsytor, OCR hinderbana, gym, multiarena och ytor på badet, budget för projektet finns 2025. Se även utredningsprojekt

Karlsrobadet, 84017



Utvändig rutschkana

Iordningställande av ny rutschkanan med egen landningsbassäng. Den tidigare rutschkanan landade i 50 metersbassängen och kan inte återmonteras av säkerhetsskäl.

Kulturskolan, 86001



Kulturskolan har idag lokaler på Östergatan 8 och Lilla Teatern. Tillbyggnad pågår av Lilla Teatern så att även verksamheten på Östergatan 8 kan inrymmas på Lilla Teatern. Om- och tillbyggnaden anpassas så att verksamheten inte behöver några ersättningslokaler.

Stehags idrottsplats, 92004, Konstgräsplan



Ny konstgräsplan som placeras på grusplanen invid skolan i Stehag. Projektet innehåller även anpassning av löparbana och längdhoppsgrop för skolidrott.

Teknikcentrum, 86062



Gasverkets lokaler på Östergatan är i stort behov av underhåll och verksamhetsanpassningar. Utifrån detta och att den omgivande marken inte längre kommer vara tillgänglig för verksamheten då den kommer ingå i projektet Bruksstaden, Östra Eslöv kommer verksamheten att flytta till den del av Teknikcentrum som inte används av barn- och familjenämnden. Verksamheten kommer bli en del av Berga idrottspark med möjlighet att samutnyttja både lokaler och idrottsanläggningar. I projektet ingår både verksamhetsanpassningar och utbyte av ventilation.

Medborgarhuset, 85008



Information i remissversionen:

Medborgarhuset har ett stort invändigt underhållsbehov, se servicenämnden nedan. Samordning med verksamheten utifrån planerade underhållsarbeten kommer ske under remisstiden. Även möjligheten att det utvändiga underhållet samordnas med det invändiga underhållet för att störningarna ska bli så små som möjligt utreds.

Östergatan 8, 81131

Kulturskolans lokaler lämnas när tillbyggnad av Lilla Teatern är klar. Avtalet gäller till 2026-10-31, uppsägning 9 månader före.

Information i remissversionen:

Under remisstiden utreds om annan kommunal verksamhet kan vara lämplig i dessa lokaler.

Utredningsprojekt

Biblioteket Eslöv, 81010



Stadsbiblioteket kommer 2027 ha tomställda lokaler i ett tidigare kontorslandskap på plan 2. Dessa lokaler kommer behövas som en publik yta. Idag används ytan till projektet Konstrnärligt residens. I arbete ingår även en belysningsutredning. Detta utredningsprojekt kommer att tas till LFP 2027.

84016 Gasverket



Basutredning pågår kring flytt av verksamheten till Teknikcentrum. Planerat underhållsarbete avvaktar denna utredning. Om verksamheten flyttar till Teknikcentrum kommer underhåll av byggnaden samordnas med projektet Östra Eslöv.

Information i remissversionen:

Under remisstiden kommer flytt av Gasverket till Teknikcentrum analyseras ur perspektivet att det ligger mer perifert än dagens placering

Karlsrobadet, 84017



Under 2026 kommer invändiga åtgärder nedan utredas, se även genomförande projekt

- Iordningställande av befintlig undervisningsbassäng till en multibassäng med höj- och sänkbar botten. Verksamheten önskar en förbättrad undervisningsbassäng och en bassäng som är tillgänglig för alla. Befintlig bassäng har stort ett behov av underhåll.
- Tillgängliga omklädningsrum och entré för personer med funktionshinder.
- Uppdatering av invändiga attraktioner främst i äventyrsbadet.

Marieholms idrottshall, 84004



En utredning kommer att göras utifrån ett ökat samutnyttjande av lokalen, föreningarnas behov och lokalernas förutsättningar. I sporthallen finns bland annat en danssal, mindre samlingssal, kiosk, förråd och idrottshall. Detta projekt kommer att tas till LFP 2027.

Husarängen



Husarängen etapp III föreslås utredas under 2026 utifrån framtagna visioner. Kultur- och fritidsnämnden tagit fram. Se även genomförande projekt.

Samlingslokaler

Utredning av kostnader, funktion och nyttjande för de samlingslokaler som kultur- och fritidsnämnden förfogar kommer göras under planperioden i syfte att på bästa sätt nyttja kommunens resurser.

Utredning av framtida behov av idrottshallar

Behovsanalys av idrottsinfrastruktur kommer göras.

Det finns ett behov av att skapa fler och bättre verksamhetsytor för traditionella inomhusidrotter men även specialidrotter, såsom bordtennis och kampsport. Fokus ligger på Eslövs tätort och Berga idrottspark, med särskild betoning på samverkanslösningar mellan idrott och skola för att öka nyttjandegraden av lokaler. Samtidigt behöver det arbetas med att säkerställa skick på befintliga anläggningar. Berga idrottshall och gymnastiksal har en viktig roll både för skolan och föreningsidrotten. Grönytor för utomhusidrott behålls inom idrottsområdet Berga. Se även Barn- och familjenämnden.

Översyn av idrottsplatser och utveckling av hyresmodeller och samverkan

När det gäller denna typ av lokaler har kommunen både ett ansvar som fastighetsägare och som ansvarig för kommunens föreningsverksamhet genom bland annat stöd till föreningarna. Detta är en stor och komplex fråga som påverkar såväl föreningar som servicenämnden och kultur- och fritidsnämnden. Detta tillsammans med att flera av idrottsanläggningarna har ett stort underhållsbehov kommer en total översyn göras av kommunens idrottsplatser.

I samband med detta kommer även nuvarande nyttjande- och skötselavtal med föreningarna ses över.

Serviceenämnden

Underlag till denna lokalförsörjningsplan bygger på serviceenämndens beslut § 102, 2024-12-09

Underhåll som inte genomförs i samband med verksamhetsförändringar

Nedan redovisas reinvesteringar som inte tagits med i denna plan på annat ställe. Underhållet av kommunens fastigheter finansieras även med driftsmedel avsatta i internhyran.

Information i remissversionen:

Under remisstiden kommer prioritering av underhållsprojekt ske utifrån den totala mängden projekt som tagits upp i arbetet med lokalförsörjningsplan 2026-2030. Projekt över 2 mnkr kommer redovisas per projekt och projekt under 2 mnkr kommer att inrymmas i anslag till mindre reinvesteringar.

Kvarngatan, 81015

Takomläggning

Bergabo, förskola, 87022

Eftersatt underhåll, kök, takomläggning, samt utemiljö.

Birkebo, förskola, 87024

Ventilation behöver renoveras utifrån OVK-rapport samt köksrenovering.

Billinge, förskola, 86043

Eftersatt underhåll samt renovering kök.

Sibbebo, förskola, 87026

Köket behöver byggas om, taket behöver ses över
Takomläggning

Mariebo, förskola, 87027

Takrenovering

Kunskapshuset, förskola, 86067

Kök renovering

Lindebo, förskola, 87037

Takomläggning

Förskola, tidigare Ängabo förskola, 87005

Rivning

Flyingeskolan, 86037

Eftersatt underhåll, samt totalrenovering kök

Harlösa skola och idrottshall, 86036

Utbyte av golv

Västra skolan, 86021

Eftersatt underhåll, grund, ytskikt, fönster mm

Ölyckeskolan, 86035

Eftersatt underhåll, takomläggning, ventilation, kris- och beredskaps kök.

Östra strö skola, 86032

Underhållsbehov för att fortsätta kunna bedriva skolverksamhet

Anpassad gymnasieskola, 86065

Takomläggning

Berga Idrottshall, 86061

Underhåll duschrum

Karlsrobadet, 84017

Underhållsbehov, fortsatt behov av renovering.

Renovering av toaletter, omklädningsrum och tvätt i uthyrd lokal

Marieholmsbadet, 84014

Takomläggning (Taket skadat)

Medborgarhuset, 85008

Underhållsbehov, renovering bla av alla trädetaljer, uppsättning mm

Köksutredning

Servicenämnden har inventerat alla storkök där kommunen har verksamhet och har konstaterat att många har brister som behöver åtgärdas.

Teknikcentrum

Utbyte ventilation, norra delen slöjdsalar

Ingår i verksamhetsanpassning till barn- och familjenämnden och kultur- och fritidsnämnden.

Brandkrav

Åtgärder automatiska brand- och utrymningslarm, gäller även externa fastigheter.

Armaturer

I flertalet fastigheter finns ljuskällor av äldre modell som kommer att behöva bytas ut i samband med att de går sönder, detta kommer behöva finnas med i budgetunderlag då det innebär ökade kostnader.

Övrigt fastighetsunderhåll

Flertal fastigheter har ett eftersatt underhåll bland annat gällande ytskikten.

Investeringar i maskiner som krävs för fastigheternas drift

Energioptimering

Utemiljöer skolor och förskolor

Trygghetsarbete

Uppdatering skalskydd (tidigare benämnt passersystem)

Skadedjursbekämpning

Laddstolpar

Åtgärder och tidplan utreds under remisstiden

Tillgänglighet

Åtgärder och tidplan utreds under remisstiden i samarbete med funktionshinderrådet

Utredningsprojekt

Örtofta gamla Folkets hus, 85003

Eftersatt underhåll behöver åtgärdas.

Fastigheten ingår i kommunens markreserv tills ny tomt för ny förkola finns.

Byggnaden har ett stort underhållsbehov. Endast nödvändigt underhåll utförs.

Under 2026 utreds fastighetens framtid.

Kommunstyrelsen

Utredningsprojekt

Backåkra, 83092

Lokalerna kommer vara tomställda 2025-06-30

Fastigheten ligger i Eslövs utbyggnadsområde och bör därför inte säljas.

Bergavägen 14, 83054

Utredning kring denna fastighet kommer göras i samband med exploateringsprojektet Berga Trädgårdsstad.

Brandstationen Gröna torg, 81012

Byggnaden ingår i ett exploateringsprojekt. Möjlig uthyrning idag är till 2028-12-31 utan besittningsskydd. Utredning pågår på Kommunledningskontoret, Tillväxtavdelningen angående fastighetens användning och ekonomi.

Lapplandsvägen 3, Centrala undervisningsgruppens skollokal, 86013

Lokalen planeras tomställd våren 2026. Utredning pågår kring alternativ användning. Fastigheten har planbestämmelse A vilket gör det möjligt att nyttja byggnaden för olika kommunala verksamheter.

Åtgärder utreds under remisstiden.

Mörten 22, 83030

Åtgärder utreds under remisstiden.

Stadshuset, 81011

Enligt kommunstyrelsens beslut 2024-03-06 ska ett nytt stadshus i centrala Eslöv utredas vidare, något definitivt beslut kring Eslövs framtida stadshus är inte taget. En projektplan är antagen av kommunstyrelsens arbetsutskott. Utredningen kommer att bestå av två delar där ena delen av projektet riktar in sig på de delar som bedöms som avgörande för om det är möjligt att bygga på platsen, som exempelvis relationen till järnvägen, trafiksituationen, parkeringshusets förutsättningar samt skyfallsfrågan. I den andra delen av projektet kommer verksamhetens lokalbehov och förutsättningar för utformningen av ett nytt stadshus att utredas. Även stadshusets funktion som en mötesplats för bland annat föreningsliv kommer att utredas.

Ledningsplatser

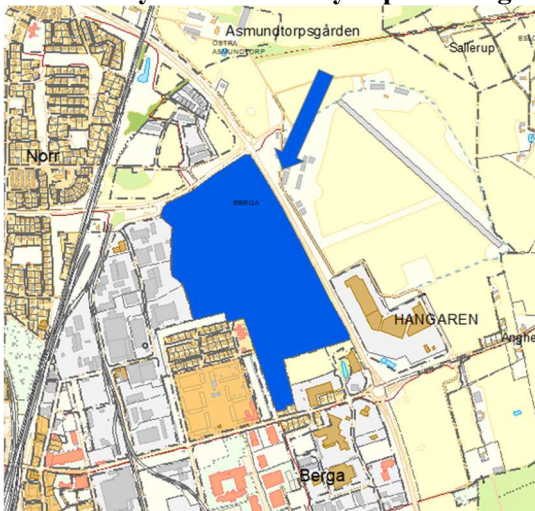
En utredning kommer göras utifrån att kommunen är i behov av lokaler som kan fungera som ledningsplatser för 15-30 personer i tider av större kriser/höjd beredskap.

Åtgärder utreds under remisstiden.

Beredskapslager

Utredning av ett framtida beredskapslager, i utredning ska även eventuell samordning av kommunens övriga behov av lager ingå. Utredningen samordnas med övriga utredningar kring lagerytor. En lokal har tilldelats Kommunledningskontoret för den utrustning som beredskapsverksamheten har idag.

Tomt för ny förskola vid ny exploatering Berga Trädgårdsstad



I Berga Trädgårdsstad planeras 300 nya bostäder att byggas i etapper. Ca 100 nya bostäder planeras även i ett förtätningsprojekt på en parkeringsyta väster om Berga Trädgårdsstad. För att säkerställa behovet att förskoleplatser bör mark inom området avsättas för ny förskola med 10 avdelningar, 175 platser. Den nya förskolan kan även komma att ersätta Bergabo förskola. Inom området planeras även för LSS-boende. Bergabo förskola utreds som lokal för daglig verksamhet, se VoO.

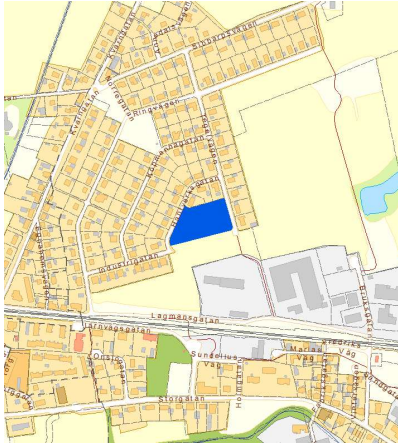
Budget och tidplan för projekten tas med i kommande lokalförsörjningsplan när uppförande lokaler blir aktuellt.

Tomt för ny förskola vid ny exploatering i Flyinge



I Flyinge och Gårdstånga pågår flera exploateringsprojekt. För att säkerställa behovet av förskoleplatser planeras ett område för en ny förskola med möjlighet till åtta avdelningar, 140 platser, ingår i en av detaljplanerna i Flyinge. En basutredning är inledd.

Tomt för ny förskola invid Tegelbruksområdet i Marieholm



Tomten är idag planlagd för ny förskola med 70 platser, norr om järnvägen i Marieholm. Detaljplanen är antagen. Barn- och familjenämnden önskar ersätta Sibbebo och Mariebo förskola med en ny förskola med 8-10 avdelningar, antalet avdelningar uppdateras när detaljplanearbetet startar. Innan projektet startar kontrolleras skick och standard på övriga förskolor i Marieholm. I Marieholm finns ett nytt stort exploateringsområde, Tegelbruksområdet. I Marieholm pågår även ett planarbete med syfte att möjliggöra för bostäder och centrumverksamhet i Yllefabriken. Budget och tidplan för projektet tas med i kommande lokalförsörjningsplan när uppförande av ny förskola blir aktuellt.

Tomt för ny förskola Vaggarp/Örtofta



Planerad nybyggnad av förskola med 8-10 avdelningar, antalet avdelningar uppdateras när detaljplanearbetet startar. Förskolan är tänkt att ersätta Sockertoppens förskola vid idrottsplatsen i Örtofta. Ett exploateringsprojekt med 100-300 bostäder i etapper pågår i Vaggarp. I detta arbete ingår även markförhandling för en ny permanent förskola. Basutredning för projektet är påbörjad men avvaktar planprogram, detaljplan och markförhandlingar. Budget och tidplan för projektet tas med i kommande lokalförsörjningsplan när uppförande av ny förskola blir aktuellt.

Tomt för ny förskola i västra Eslövs tätort

Lokaliseringsutredning för ny förskola på väster med 10 avdelningar vilken är tänkt att ersätta mindre förskolor i Eslövs stad är påbörjad. Förslag finns på att uppföra en ny förskolan på den plats där Ängbo förskola var placerad, nybyggnation kräver ny detaljplan. Vidare utredning avvaktar beslut om demensboende. Gemensam parkeringslösning mm bör utredas för området.

Tidplaner för investeringar och inhyrning

Tidplaner tas fram under remisstiden

Lokalförsörjningsplan 2026-2030**Beslut**

- Remissversionen av Eslövs kommuns lokalförsörjningsplan för åren 2026-2030 skickas till samtliga nämnder på remiss.
- Yttrande ska vara inkomna till Kommunledningskontoret senast den 15 maj 2025.
- Grönytor för utomhusidrott behålls inom idrottsområdet Berga.
- Flytt av gasverket till teknikcentrum bör analyseras ur perspektivet att den ligger mer perifert än dagens placering.

Ärendebeskrivning

Inför budget 2026 har uppföljning och revidering gjorts av den operativa lokalförsörjningsplanen för åren 2025-2029 och förslag till en ny lokalförsörjningsplan för åren 2026-2030 har tagits fram för att klarlägga kommunens kommande behov av lokalförändringar.

Beslutsunderlag

- Förslag till remissversion av lokalförsörjningsplan för åren 2026-2030
- Kultur- och fritidsnämndens beslut §12, 2025 Lokalförsörjningsplan 2026-2030
- Servicenämndens beslut §109, 2024 Servicenämndens underhållsbehov
- Vård- och omsorgsnämndens beslut §22, 2025 Lokalförsörjningsplan för vård- och omsorgsnämnden 2026-2030
- Barn- och familjenämndens beslut §102, 2024 Fridasroskolan
- Barn och Utbildningsförvaltningens förslag till innehåll i lokalförsörjningsplanen 2026–2030

Beredning

Förslag till remissversion av operativ lokalförsörjningsplan för åren 2026-2030 har tagits fram, enligt den övergripande lokalförsörjningsprocessen som beslutats av kommunfullmäktige i lokalförsörjningsplan 2021. Utifrån denna process ska budgetunderlag för både investeringar och inhyrningar tas fram. Detta underlag kommer tas fram under remisstiden och redovisas som underlag för budget i juni 2025.

När remisstiden gått ut kommer revideringar i den operativa lokalförsörjningsplanen för åren 2026-2030 göras utifrån inkomna remissvar. Därefter lämnas planen till kommunstyrelsens arbetsutskott,

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott KSAU

budgetberedningen, som underlag till budgetarbetet för 2026. När budgeten för 2026 är beslutad kommer planen än en gång revideras och beslutas därefter av kommunstyrelsen i december 2025.

Yrkanden

Catharina Malmberg (M) yrkar bifall på förvaltningens förslag till beslut med ändringsyrkande om att grönytor för utomhusidrott behålls inom idrottsområdet Berga.

Johan Andersson (S) yrkar på att det finns utmaningar med flytt av gasverket till teknikcentrum då den ligger mer perifert än dagens placering och att det bör analyseras ur det perspektivet.

Janet Andersson (S) yrkar bifall till Catharina Malmborgs (M) och Johan Anderssons (S) yrkande.

Catharina Malmberg (M) yrkar bifall till Johan Anderssons (S) yrkande.

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på yrkandena och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar i enlighet med yrkandena samt förvaltningens förslag till beslut.

Beslutet skickas till

Samtliga nämnder

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

2025-03-21

Alexandra Julin

+4641362210

alexandra.julin@eslov.se

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Tjänsteskrivelse; Revidering av gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens delegeringsordning avseende erbjudande av utbildning på introduktionsprogram

Förslag till beslut

- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden fastställer de föreslagna ändringarna i delegeringsordningen

Ärendebeskrivning

En ny punkt och delegat i delegeringsordningens typ A.2.14, Beslut att upprätta/ingå samverkansavtal med annan huvudman för att anordna/erbjuda programinriktat val, yrkesintroduktion, individuellt alternativ eller språkintröduktion.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse; Revidering av gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens delegeringsordning avseende erbjudande av utbildning på introduktionsprogrammet

Förslag till ny delegeringsordning för gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Beredning

Enligt skollagen ansvarar hemkommunen för att alla behöriga ungdomar i hemkommunen erbjuds programinriktat val, yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion. Tidigare har Eslövs kommun anordnat utbildning i egen regi. Bland annat på grund av minskat antal behöriga elever till språkintröduktion har behov av utbildning förändrats. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens delegeringsordning föreslås nu att revideras på så sätt att avdelningschef för gymnasieskola och vuxenutbildning kan upprätta/ingå samverkansavtal med annan huvudman som erbjuder utbildning på introduktionsprogram. På grund av ny punkt i delegeringsordningen ändras även numreringen i avsnitt A.2.

Beslutet skickas till

Avdelningschef gymnasiet och vuxenutbildning
Rektor Carl Engströmgymnasiet

Jörgen Larsson
Förvaltningschef

Alexandra Julin
Administrativ controller



DELEGERINGS- ORDNING

för Gymnasie- och
vuxenutbildningsnämnden

Gäller fr.o.m. 2025-04-14

Reviderad senast 2013-09-16, 2013-10-21, 2014-04-14, 2014-10-13, 2015-02-16, 2015-10-12, 2016-11-14, 2017-02-13, 2018-08-20, 2018-12-10, 2019-01-14, 2020-06-08, 2021-10-11, 2021-11-15, 2022-01-17, 2022-04-19, 2023-04-17, 2023-06-13

Antagen 2013-08-19

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1. BESTÄMMELSER OM DELEGATION

- 1.1 Syfte
- 1.2 Delegation
- 1.3 Vad kan inte delegeras?
- 1.4 Vidaredelegation
- 1.5 Ersättare för delegat
- 1.6 Anmälan av delegationsbeslut
- 1.7 Ren verkställighet?
- 1.8 Överklagande av beslut
- 1.9 Förvaltningsbesvär
- 1.10 Laglighetsprövning
- 1.11 Hur man överklagar
- 1.12 Anpassad gymnasieskola och skollagen

2. FÖRKORTNINGAR

3. FÖRTECKNING ÖVER DELEGATER

4. ÄRENDEGRUPPERINGAR

- A. Undervisning och organisation
- B. Allmänna ärenden och rättsfrågor
- C. Personalärenden
- D. Offentlighet- och sekretesslagen
- E. Inköp, upphandling och avtal
- F. Personuppgifter, informationshantering och -säkerhet
- G. Övriga ärenden

1. BESTÄMMELSER OM DELEGATION

1.1 Syfte

Huvudsyftet med delegation är att avlasta kommunfullmäktiges/nämndernas löpande rutinärenden och därigenom effektivisera den kommunala förvaltningen samt förbättra servicen.

1.2 Delegation

Med delegationsförteckning avses en förteckning över sådana ärenden, som det enligt gällande bestämmelser ankommer på nämnden att fatta beslut om, men som nämnden med stöd av 6 kap. 37 § kommunallagen uppdrar åt annan att på nämndens vägnar fatta beslut om.

Med beslut i delegeringsbestämmelserna avses endast beslut i kommunallagens mening. Kännetecknande för ett beslut är bl.a. att det föreligger alternativa lösningar och att beslutet innehåller ett självständigt ställningstagande.

Delegaten träder helt i nämndens ställe och ett beslut fattat på delegation är att betrakta som ett beslut av nämnden. Ansvar för ett beslut fattat på delegation åvilar delegaten.

Ett delegationsbeslut kan inte överprövas (ändras) av nämnden, däremot kan nämnden återkalla givet delegationsuppdrag. Detta kan göras generellt för en viss grupp av ärenden, för en viss tjänsteman eller för ett visst ärende. Delegaten kan lämna över beslutanderätten i ett visst ärende till nämnden om ärendets beskaffenhet kan anses påkalla det.

1.3 Vad kan inte delegeras?

I följande slag av ärenden får beslutanderätten med stöd av 6 kap. 38 § kommunallagen inte delegeras:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige, liksom yttranden med anledning av att ett beslut i nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag.
- Vissa ärenden som anges i lag eller annan författning.

Delegerad beslutanderätt ska rymmas inom ramen för anslagna medel samt stå i överensstämmelse med gällande författningar, normer samt nämndens anvisningar och riktlinjer.

1.4 Vidaredelegation

Nämnden kan genom beslut ge förvaltningschefen rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till en annan anställd enligt 7 kap. 6 § kommunallagen. Ärenden som delegerats till förvaltningschefen får denne delegera vidare till annan anställd inom förvaltningen i enlighet med delegeringspunkten E.24, men endast om det också framgår

av den specifika delegeringspunkten. Förvaltningschefen har dock alltid rätt att delegera vidare ärenden som delegerats till denne till biträdande förvaltningschef. I övrigt föreligger ingen rätt till vidaredelegering.

1.5 Ersättare för delegat

Vid laga förfall för delegat övertas beslutanderätten av en ersättare.

Ersättare kan vara:

1. den som vikarierar för delegaten
2. den som förvaltningschefen utser särskilt

1.6 Anmälan av delegationsbeslut

Alla beslut som har fattats med stöd av delegation från nämnden och förvaltningschefen ska anmälas till nämnden vid närmast påföljande nämndssammanträde.

Viktigt vid anmälan av delegationsbeslut är att man genom nämndens protokoll kan identifiera varje delegationsbeslut med hänsyn till bl.a. möjligheten att överklaga besluten och för att delegationsbeslut ska kunna vinna laga kraft.

Följande gäller vid anmälan:

- Delegater ansvarar för att delegationsbeslut förs upp i delegationsprotokoll (en lista). I delegationsprotokollet ska anges delegatens titel, beslutsdatum, ärendenummer (diarienummer) och ärendetyp.
- Delegationsprotokoll per kalendermånad ska vara förvaltningen tillhanda senast 10 dagar före nästkommande nämndssammanträde.
- Delegationsbesluten behöver inte skickas in, men kan komma att efterfrågas om frågor uppkommer kring enskilda beslut förtecknade delegationsprotokollen.
- Delegat, som fått vidaredelegering från förvaltningschefen, anmäler först till denne, som därefter anmäler dessa beslut i enlighet med vad som sagts ovan för övriga delegater.

1.7 Ren verkställighet

Med ren verkställighet avses åtgärder som normalt vidtas i tjänstemannens dagliga arbete.

Verkställighet omfattar beslut som

- inte ger utrymme för självständiga bedömningar.
- följer av arbetsfördelningen mellan de anställda och de förtroendevalda för att den kommunala verksamheten ska fungera.
- interna beslut som rör den inre verksamheten och inte påverkar förhållandet utåt (t.ex. den löpande driften och flertalet personaladministrativa ärenden).
- rutinärenden med tillämpning av riktlinjer/principbeslut från nämnden
- beslut av förberedande och verkställande art (faktiskt handlande, t.ex. genomförande av ett nämndbeslut så som avgiftsdebitering genom taxa).
- beslut som normalt sett inte kan överklagas.

Gränsdragningen mellan delegation och verkställighet är inte alltid helt klar. Verkställighet ska inte anmälas till nämnden. Det förutsätts att sådana beslut dokumenteras på annat sätt.

1.8 Överklagande av beslut

Delegationsbesluten kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut, genom laglighetsprövning och ibland genom förvaltningsbesvär.

Ett beslut överklagas skriftligt. I skrivelsen ska den klagande ange vilket beslut som överklagas och vilken ändring i beslutet som den klagande begär.

I kolumnen "Överklaganden" i delegationsförteckningen har angetts till vilka rättsinstanser olika beslut kan överklagas genom förvaltningsbesvär.

I övriga fall kan beslut endast överklagas genom laglighetsprövning, se laglighetsprövning nedan.

1.9 Förvaltningsbesvär

Beslut inom Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens område som grundar sig på specialförfattningar med särskilda regler om hur beslut överklagas kan överklagas genom förvaltningsbesvär. Av delegationsförteckningen framgår vilka beslut som kan överklagas genom förvaltningsbesvär.

Förvaltningsbesvär kan endast anföras av den som personligen berörs av ett beslut som går vederbörande emot.

I skollagen anges ibland vem som har rätt att överklaga.

Vid förvaltningsbesvär prövas både lagligheten och lämpligheten av det överklagade beslutet. Domstolen kan sätta ett nytt beslut i det tidigare beslutets ställe.

Till vilken instans man överklagar anges i specialförfattningarna, vilket också framgår av delegationsförteckningen i kolumnen "Överklaganden".

En generell regel är att besvärshänvisning lämnas då beslut går sökande emot och överklagas genom förvaltningsbesvär.

1.10 Laglighetsprövning

Beslut kan överklagas genom laglighetsprövning (kommunalbesvär) endast av den som är kommunmedlem, dvs. folkbokförd eller äger fast egendom i kommunen eller är taxerad till kommunalskatt där.

Domstolen prövar endast lagligheten och inte lämpligheten. Närmare regler om laglighetsprövning finnas i 13 kap. kommunallagen.

1.11 Hur man överklagar

Vid förvaltningsbesvär ska skrivelsen med överklagande ges in till den myndighet som meddelar beslutet. Den ska ha kommit in till myndigheten (Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden) inom tre (3) veckor från den dag då klaganden fick del av beslutet.

Vid laglighetsprövning ska skrivelsen med överklagande ges in till förvaltningsrätten. Överklagandet ska ha inkommit till förvaltningsrätten inom tre (3) veckor. Överklagandetiden räknas från det datum protokollet från nämndens sammanträde, där beslutet anmälts, anslås.

Yttrande över besvär avges av den som fattat det överklagade beslutet. Information till nämnden beträffande det överklagade beslutet samt yttrandet ska lämnas vid nämndens nästkommande fastställda sammanträde, räknat från överklagandets inkommande respektive yttrandets avsändande. Om ärendets beskaffenhet påkallar det ska ärendet överlämnas till nämnden för yttrande.

1.12 Anpassad gymnasieskola och skollagen

För utbildningar i anpassad gymnasieskola (tid. gymnasiesärskolan) som börjar efter den 1 juli 2013 gäller de nyare versionerna av kapitlen 18 och 19 i skollagen samt även gymnasieförordningen (SFS 2010:2039).

Förkortningar

AL	Arkivlagen (1990:782)
AML	Arbetsmiljölagen (1977:1160)
DL	Diskrimineringslagen (2008:567)
DSF	Dataskyddsförordningen
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
FR	Förvaltningsrätten
GyF	Gymnasieförordning (2010:2039)
KL	Kommunallag (2017:725)
KamR	Kammarrätten
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
SL	Skollag (2010:800)
SRVFS	Statens räddningsverks författningssamling (2003:11)
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)
VuxF	Förordningen om vuxenutbildning (2011:1108)
YHF	Förordning om yrkeshögskolan (2009:130)
YHL	Lag om Yrkeshögskolan (SFS 2009:128)
	Smittskyddslagen (2004:168)

Förteckning över delegater

Förkortning	Delegat
Ac	Avdelningschef för gymnasieskola och vuxenutbildning
AdmC	Administrativ chef
AdmCon	Administrativ controller
Arkivansvarig	Enligt nämndens arkivbeskrivning, f.n. förvaltningschef
B. ech-ame	Biträdande enhetschef arbetsmarknadsenheten
Ech- BoE	Enhetschef barn- och elevstödsenhet
Ech- soc	Enhetschef för utredningsenhet
Ech-ame	Enhetschef arbetsmarknadsenheten
Ek	Ekonom
Fc	Förvaltningschef
Ordf	Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens ordförande
1:e vice ord	Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens 1:e vice ordförande
R	Rektor
Rc	Respektive chef
Ut	Ansvarig handläggare på förvaltningsnivå
Utb.lgrp	Ledningsgrupp för utbildning inom Yrkeshögskolan

3. ÄRENDEGRUPPERINGAR

A. Undervisning och organisation

Typ	Ärende	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
A1	Allmänt om gymnasieskola och vuxenutbildning				
A.1.1	Utse ställföreträdare för rektor	R	SL 2:9 3 st.		
A.1.2	Beslut om att lärare som inte är legitimerad och behörig ska användas för att bedriva undervisning för längre tid än sex månader	R	SL 2:19		Observera undantag i Skollagen.
A.1.3	Ta emot och utreda klagomål mot utbildning samt ta beslut om vidtagande av nödvändiga åtgärder a) Vid klagomål som inkommer till enskild enhet eller när brister framkommer på enhetsnivå b) Vid klagomål som inkommer till huvudman eller när brister framkommer på avdelningsnivå c) När brister framkommer på förvaltningsövergripande nivå	R Ac Fc	SL 4:7, 4:8		Vid behov beslutar alltid Fc om vidtagande av nödvändiga åtgärder.
A.1.4	Beslut att förlänga avstängning av en elev	Ac	SL 5:18 2 st.		Rektor har enligt lag rätt att besluta om avstängning. Anmäls till nämnden.
A.1.5	Beslut att förlänga en avstängning av en elev från viss utbildning med praktiska inslag i de frivilliga skolformerna	Ac	SL 5:19	FR	Rektor har enligt lag rätt att besluta om avstängning. Anmäls till nämnden.
A.1.6	Ansvar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i 6 kap.	R	SL 6:5		Avser kränkande behandling
A.1.7	Se till att ett målinriktat arbete bedrivs för att motverka kränkande behandling av elever	R	SL 6:6		
A.1.8	Se till att åtgärder genomförs för att förebygga och förhindra att elever utsätts för kränkande behandling	R	SL 6:7		
A.1.9	Upprättande av plan och annan dokumentation med översikt av åtgärder mot kränkande behandling och diskriminering	R	SL 6:8 och 3:20 DL		
A.1.10	Utreda anmälan om kränkande behandling eller diskriminering och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen krävs för att förhindra framtida kränkande behandling eller diskriminering	R	SL 6:10 och 2:7 DL		
A.1.11	Beslut om fjärrundervisning i ett visst ämne eller i en viss kurs.	Ac	SL 21:9		Beslutet får gälla högst ett läsår i taget. Se även A1.1.25

A.1.12	Beslut om särskild undervisning för elever på sjukhus eller institution	R	SL 24:17		
A.1.13	Överenskommelse med annan kommun att anordna särskild undervisning på sjukhus eller institution	R	SL 24:19		
A.1.14	Beslut om särskild undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats för elever som inte vårdas på sjukhus eller en motsvarande institution	R	SL 24:20		
A.1.15	Anordnande av särskild undervisning enligt punkten A.2.17	R	SL 24:22		
A.1.16	Lämna uppgifter till Skolverket inför nationell uppföljning och utvärdering	Ac	SL 26:25		
A.1.17	Anskaffning av platser för arbetsplatsförlagt lärande	R	GyF 4:12 4 st VuxF 2:27		
A.1.18	Beslut om prövningsavgift samt reducering av eller befrielse från prövningsavgift	R	1 § Förordning (1991:11 24) om avgifter för prövning inom skolväse ndet		
	Beslut enligt gymnasieförordningen (2010:2039)				Gäller endast gymnasieskolan och anpassad gymnasieskola
A.1.19	Yttrande till Statens skolinspektion avseende ansökan om godkännande som enskild huvudman för en viss utbildning i gymnasieskolan eller anpassade gymnasieskolan	Ac	GyF 2:1- 2		
A.1.20	Beslut om läsår och lärotider	Fc	GyF 3:2,3		Läsåret ska börja i augusti och sluta senast i juni. Beslut om dagarna för höst- och vårterminens början och slut
A.1.21	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som programfördjupning	R	GyF 4:6		Gäller även anpassad gymnasieskola
A.1.22	Beslut om att arbetsplatsförlagt lärande byts ut mot motsvarande utbildning förlagd till skolan	R	GyF 4:13 1 och 2 st		
A.1.23	Vidtagande av åtgärder för att det arbetsplatsförlagda lärandet så snabbt som möjligt ska förläggas till arbetsplats	R	GyF 4:13 3 st		

Typ	Ärende	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
A.1.24	Beslut om att elev ska ges modersmålsundervisning under längre tid än sju läsår	R	GyF 4:18		Om elev har behov av detta
A.1.25	Beslut om antalet undervisningstimmar och om fördelningen av denna tid över läsåret	R	Gyf 4:22 1 st.		Beslut ska tas för varje kurs, varje ämnesområde, och gymnasiearbetet.
A.1.26	Redovisning av hur eleven fått sin garanterade undervisningstid	R	Gyf 4:22 3 st.		
A.1.27	Anmälan till Skolinspektionen om att huvudmannen fattat beslut om att använda fjärrundervisning.	Ac	4 a kap. 6 § gymnasie förordnin gen		Utöver det gäller delegationen även anmälan om att huvudmannen utför fjärrundervisning åt någon annan huvudman.
A.1.28	Ansökan hos Skolinspektionen om att fjärrundervisningen ska få användas för mer än 50 procent av undervisningstimmar vid en skolenhet.	Ac	4 a kap. 3 § gymnasie förordnin gen		Ett sådant medgivande får lämnas för högst ett läsår åt gången och endast om det finns synnerliga skäl för det.
A.1.29	Ansökan hos Skolinspektionen om tillstånd att få bedriva utbildning där distansundervisning används.	Ac	22 kap. 9 § SkoL och 4 b kap. gymnasie förordnin gen	Allmän förvaltningsdomstol	Godkännandet avser viss utbildning vid en viss skolenhet. Frågan regleras både i skollagen och i skolförordningen
	Behörighet, urval och antagning				
A.1.30	Beslut om antalet platser som ska avsättas för elever som antas på fri kvot	Ac	GyF 7:3 3 st		
A.1.31	Beslut att hänsyn ska tas till ett färdighetsprov utöver betyg	Ac	GyF 7:5		Utbildning som kräver att sökande har speciella färdigheter på det estetiska området
A.1.32	Fördelning av elever på undervisningsgrupper eller motsvarande samt studievägar	R	GyF 7:6		

Typ	Ärende	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
A.1.33	Preliminärt beslut om antagning	Ac	GyF 7:7 1 st SL 16:36, 16:43-44 SL 19:35-36, 19:39-40		Beslutet ska fattas i början av vårterminen närmast före utbildningens start
A.1.34	Beslut om slutlig antagning	Ac	GyF 7:7 2 st SL 16:36, 16:43-44 SL 19:35-36, 19:39-40		Det slutliga beslutet ska om möjligt fattas före den 1 juli det år utbildningen startar
A.1.35	Beslut om antagning vid senare tidpunkt	R	GyF 7:8 SL 16:36, 16:43-44 SL 19:35-36, 19:39-40		Om det finns plats på den aktuella studievägen och om den sökande är behörig och har de kunskaper och färdigheter som krävs för utbildningen. Enligt samverkansavtalet bedöms senare tidpunkt vara tidigast den 16 september det år utbildningen startar.
A.1.36	Beslut att sökande ska genomgå ett inträdesprov vid antagning vid senare tidpunkt	R	Gyf 7:8		Den sökande visar att han eller hon har de kunskaper och färdigheter som krävs.
A.1.37	Beslut om byte av studieväg	R	GyF 7:9		Om eleven uppfyller behörighetskraven för önskad studieväg. Eleven ska ha fått yttra sig före beslut. Vårdnadshavare ska ha fått yttra sig om eleven inte fyllt 18 år

Typ	Ärende	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
A.1.38	Återantagning av elev som slutat gymnasieskolan innan eleven slutfört utbildningen men som vill återuppta studierna på samma program	Ac	GyF 7:10		I mån av plats och om eleven uppfyller behörighetkrav
A2	Gymnasieskolan				
A.2.1	Meddela hemkommunen när en elev med en annan hemkommun börjar eller slutar vid kommunens gymnasieskola	R	SL 15:15		
A.2.2	Beslut om ekonomiskt stöd till inackordering för elever i en gymnasieskola med offentlig huvudman som behöver inackordering på grund av skolgången	Ac	SL 15:32	FR	
A.2.3	Upprättande av utbildningskontrakt i samband med gymnasial lärlingsutbildning	R	SL 16:11a och GyF 4:3		
A.2.4	Beslut om att innehållet i en elevs utbildning på ett nationellt program får avvika från vad som annars gäller	R	SL 16:14		Vid särskilda skäl
A.2.5	Beslut om att utbildningen får fördelas på längre tid än tre läsår.	R	SL 16:15		Vid särskilda skäl
A.2.6	Beslut om att utbildningen får fördelas på kortare tid än tre läsår.	R	SL 16:15 3 st		Om huvudmannen har fått tillstånd till det av Statens skolverk.

Typ	Ärende	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
A.2.7	Prövning av elevs behörighet hos gymnasieskolans nationella program	Ac	SL 16:36, 16:43-44	Skolväsendets överklagandenämnd (endast beslut om mottagande i första hand)	Bestämmelser om behörighet: Se 16:29-33 §§ SL. Antagningsprocessen styrs av samverkansavtalet gällande fritt sök, avtal om antagning till gymnasieskolans nationella program, skollagen och gymnasieförordningen. Gymnasieantagningen i Lund handlägger antagningsarbetet. Antagningschefen vid gymnasieantagningen i Lund är ansvarig för antagningsarbetet i enlighet med gällande avtal om antagning till gymnasieskolan. Avdelningschefen för gymnasieskolan i Eslövs kommun tar aktuella beslut i enlighet med delegeringsordningen.
A.2.8	Beslut om yttrande, från den sökandes hemkommun, innan beslut om mottagande av elev i annan kommun A) Skriva yttrande vid begäran av en kommun eller/och en region när kommunen eller regionen tar emot en sökande som inte är hemmahörande i kommunen eller samverkansområdet för utbildningen och sökanden är hemmahörande i Eslövs kommun. B) Inhämta yttrande från sökandens hemkommun när Eslövs kommun tar emot en sökande som inte är hemmahörande i kommunen eller/och samverkansområdet för utbildningen.	Ac Ac Ac	SL 16:48		Gäller även beslut interkommunal ersättning enligt 16 kap. 50 § skollagen.

Typ	Ärende	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
A.2.9	Beslut om tilläggsbelopp till elever vid fristående skola	Ac	SL 16:54		Tilläggsbelopp ska lämnas till elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller ska erbjudas modersmålsundervisning. Tilläggsbelopp för modersmålsundervisning är fastställd och betalas efter ansökan tillsammans med grundbeloppet. Ansvarig handläggare på förvaltningsnivå ansvarar för granskning av beviljade ansökningar.
	Introduktionsprogram				
A.2.10	Beslut att minska utbildningens omfattning på introduktionsprogram	R	SL 17:6		Om eleven begär det och om huvudmannen bedömer att det finns särskilda skäl.
A.2.11	Beslut om plan för utbildningen på introduktionsprogram	R	SL 17:7		För varje elev ska det även upprättas av individuell studieplan.
A.2.12	Beslut om mottagande av ungdomar som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ	R	SL 17:11 2 st		Om det finns synnerliga skäl
A.2.13	Beslut om behörighet och mottagande av sökande till programinriktat val eller yrkesintroduktion för en grupp av elever	R	SL 17:14	Skolväsendets överklagandenämnd	
A.2.14	Beslut att upprätta/ingå samverkansavtal med annan huvudman för att anordna/erbjuda programinriktat val, yrkesintroduktion, individuellt alternativ eller språkintröduktion.	Ac	SL 17:16 1 st		
A.2.15	Beslut om erbjudande av programinriktat val, individuellt alternativ, yrkesintroduktion och språkintröduktion till elev	R	SL 17:16 1 st		
A.2.16	Beslut om erbjudande av yrkesintroduktion och individuellt alternativ för elever från anpassad grundskolan	R	SL 17:16 2 st		Om dessa bedöms ha förutsättningar att klara utbildningen
A.2.17	Beslut om mottagande av sökande till programinriktat val eller yrkesintroduktion för en grupp elever	Ac	SL 17:19		

Typ	Ärende	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
A.2.18	Beslut om mottagande av sökande från annan kommun till programinriktat val eller yrkesintroduktion som har utformats för en enskild elev, individuellt alternativ eller språkintröduktion	Ac	SL 17:21 och 21 a		
	Beslut enligt gymnasieförordningen (2010:2039)				
A.2.19	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val	R	GyF 4:7		
A.2.20	Prövning om det finns synnerliga skäl att ungdomar, som uppfyller behörighetskrav för yrkesprogram, tas emot till yrkesintroduktion eller individuella alternativ	Ac	GyF 6:2 och 17:11 2 st. SL		
A.2.21	Beslut om eventuell skolförläggning av utbildning på yrkesintroduktionen	R	GyF 6:5		Om detta uppenbart bäst gynnar eleven
A.2.22	Bedömning av elevs kunskapsutveckling när elev tas emot till språkintröduktion	R	GyF 6:7 och 17:14a SL		
A.2.23	Beslut om undervisning på nationellt program för elev får fördelas över längre tid än tre år	R	GyF 9:7		Om elev läst reducerat program och om i övrigt särskilda skäl finns
	Beslut enligt speciallagstiftning				
A.2.24	Beviljande/avslag gällande bidrag för dagliga resor mellan folkbokföringsadress och skola	Ac	2 § lag (1991:11 10) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor		
A3	Anpassad gymnasieskola				
	Mottagande i annan skolform				

Typ	Ärende	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
A.3.1	Prövning om sökande tillhör målgruppen för anpassad gymnasieskola	Ech- BoE	SL 18:5	Skolväsendets överklagandenämnd	Beslutet ska föregås av en utredning motsvarande den som enligt 7:5 SL ska göras inför beslut om mottagande i anpassad grundskolan om utredning saknas eller det av andra skäl bedöms nödvändigt
A.3.2	Utredning om en elev i anpassad gymnasieskola inte tillhör anpassad gymnasieskolas målgrupp	Ech- BoE	SL 18:6 2 st.		
A.3.3	Beslut om att en elev inte tillhör anpassad gymnasieskolas målgrupp om en utredning visar detta.	Ech- BoE	SL 18:7	Skolväsendets överklagandenämnd	
A.3.4	Erbjuda elev som inte tillhör anpassad gymnasieskolas målgrupp utbildning i gymnasieskolan eller vuxenutbildning	R	SL 18:7		Hemkommunen ska vidta de åtgärder som krävs för elevens övergång från anpassad gymnasieskola till gymnasieskolan eller vuxenutbildning.
A.3.5	Beslut om mottagande	Ac	SL 19:29 1st	Skolväsendets överklagandenämnd	Avdelningschefen för gymnasieskolan i Eslövs kommun tar aktuella beslut i enlighet med delegeringsordningen.
A.3.6	Beslut om urval och antagning av sökande till ett nationellt program eller sådan särskild variant eller gymnasial lärlingsutbildning som börjar det första läsåret	Ac	Gyf 7:11–13 och SL 18:12		
Övriga beslut i anpassad gymnasieskola					
A.3.7	Information till elevs hemkommun när en elev med annan hemkommun vid anpassad gymnasieskola börjar, slutar eller är frånvarande i betydande utsträckning	R	SL 18:15		
A.3.8	Beslut att erbjuda kostnadsfri skolskjuts inom hemkommunen	Ac	SL 18:30 1 st	FR	Om sådan skjuts behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan omständighet
A.3.9	Beslut att erbjuda skolskjuts för elever som går i en annan kommuns anpassad gymnasieskola eller anpassad gymnasieskola med enskild huvudman	Ac	SL 18:30 2 st och 18:35		I förekommande fall

Typ	Ärende	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
A.3.10	Beslut att erbjuda skolskjuts mellan tillfällig bostad och den plats där utbildningen bedrivs för elev som på grund av skolgången måste övernatta i kommunen	Ac	SL 18:31 1 st	FR	
A.3.11	Beslut om ersättning till kommun som anordnar skolskjuts till elev	Ac	SL 18:31 2 st		
A.3.12	Bereda sökande som inte tillhör målgruppen tillfälle att söka till gymnasieskolan i hemkommunen så snart som möjligt	R	SL 19:29 2 st		
A.3.13	Bedömning av om sökande till ett individuellt program har förutsättningar att följa undervisningen på ett nationellt program	R	SL 19:29 3 st		Om hemkommunen bedömer att den sökande har förutsättningar att följa undervisningen på ett nationellt program, ska kommunen bereda honom eller henne tillfälle att så snart som möjligt söka till nationella program som anordnas av hemkommunen.
A.3.14	Yttrande till annan kommun vid eventuellt mottagande av elev boende i kommunen eller inhämtande av yttrande från hemkommun vid mottagande av elev från annan kommun	Ac	SL 19:41		Yttrandet ska innehålla uppgifter om huruvida eleven tillhör anpassad gymnasieskolas målgrupp. Om eleven sökt individuellt program ska upp-gifter finnas om huruvida eleven kan följa ett nationellt program och om överenskommelse om ersättning
A.3.15	Beslut om att ingå avtal om interkommunal ersättning vid mottagande av elev från annan kommun/placering av elev i annan kommun eller landsting	Ac	SL 19:43		
A.3.16	Beslut om tilläggsbelopp för elever i fristående anpassad gymnasieskola som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning	Ac	SL 19:47		Ingen skyldighet att betala tilläggsbelopp om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen
	Beslut enligt gymnasieförordningen (2010:2039)				
A.3.17	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val	R	GyF 4:7a		
A4	Vuxenutbildning				
	ALLMÄNT				

Typ	Ärende	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
A.4.1	Beslut om att böcker och andra lärmiddel ska anskaffas av eleverna själva eller erbjudas mot avgift	R	SL 20:7 2 st. respektive SL 21:6 2 st		Utgångspunkten är att utbildningen ska vara avgiftsfri
A.4.2	Beslut om att elevs utbildning på en kurs ska upphöra	R	SL 20:9 2 st	Skolväsendets överklagandenämnd	Om eleven saknar förutsättningar att klara utbildningen eller annars inte gör tillfredsställande framsteg
A.4.3	Beslut om att på nytt bereda elev utbildning om det finns särskilda skäl	R	SL 20:9 3 st	Skolväsendets överklagandenämnd	Om särskilda skäl finns
A.4.4	Skyndsamt skicka ansökan som avser utbildning som anordnas av annan huvudman till denne	R	SL 20:14 1 st & 2st		
A.4.5	Yttrande om åtagande att svara för kostnaderna för särskild utbildning för vuxna hos annan huvudman	R	SL 20:14 2 st		
A.4.6	Beslut om antagning och mottagande av elev till... a) kommunal vuxenutbildning på grundläggande nivå och som anpassad utbildning på grundläggande nivå b) kommunal vuxenutbildning på grundläggande nivå och som anpassad utbildning på gymnasial nivå c) svenska för invandrare	R	SL 20:13 - 14 SL 20:22 SL 20:33	Skolväsendets överklagandenämnd (beslut om mottagande)	Urval enligt VuxF 3:7 om samtliga sökande inte kan antas.
	KOMMUNAL VUXENUTBILDNING (Grundläggande och gymnasial vuxenutbildning)				
A.4.7	Beslut om att tillhandahålla utbildning på grundläggande vuxenutbildning på modersmålet eller på annat språk	R	SL 20:12		Gäller även anpassad utbildning för vuxna

Typ	Ärende	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
A.4.8	Yttrande om åtagande att svara för kostnaderna för utbildning på gymnasial nivå anordnad av annan huvudman (IKE)	R	SL 20:21 2-3 st	Skolväsendets överklagandenämnd (för de fall eleven har rätt till utbildning enligt 20:19d eller med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att få delta i utbildning hos en annan huvudman)	Ett yttrande behövs inte om det är onödigt med hänsyn till tidigare överenskommelse
	KOMMUNAL VUXENUTBILDNING I SVENSKA FÖR INVANDRARE				
A.4.9	Beslut om att eleverna ska hålla sig med enstaka egna lärmiddel	R	SL 20:7 3 st		Utgångspunkten är att utbildningen ska vara avgiftsfri
A.4.10	Beslut om att minska undervisningens omfattning	R	SL 20:24		Minskning kan ske om eleven begär det och huvudmannen finner att det är förenligt med utbildningens syfte
A.4.11	Samråd med berörd arbetsgivare och den lokala arbetstagarorganisationen om en arbetstagares deltagande i utbildningen och utbildningens förläggning	R	SL 20:27		
A.4.12	Beslut om att elev är behörig att delta i svenska för invandrare i folkhögskola	R	SL 24:14		
A.4.13	Beslut om ersättning för elevs utbildning i svenska för invandrare i folkhögskola	R	SL 24:15		
A.4.14	Beslut om nödvändiga avvikelser från kursplanen för utbildning i svenska för invandrare när det gäller elever med utvecklingsstörning, döva eller hörselskadade elever	R	VuxF 2:14		
A5	Yrkeshögskolan				
	Allmänt				
A.5.1	Beslut om att böcker och andra lärmiddel ska anskaffas av eleverna själva eller erbjudas mot avgift	R	YHL 9 §		Utgångspunkten är att utbildningen ska vara avgiftsfri
A.5.2	Anmäla och bedriva utbildning som uppdragsutbildning	R	YHL 10 §		
	Beslut enligt förordning om Yrkeshögskolan (2009:130)				

Typ	Ärende	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
A.5.3	Ansökan att få bedriva utbildning som ska ingå i yrkeshögskolan	Fc	YHF 1:2		
A.5.4	Upprättande av utbildningsplan för varje utbildning	Utb.lgrp	YHF 2:7		
A.5.5	Upprättande av kursplan för varje kurs	Utb.lgrp	YHF 2:9		
A.5.6	Beslut om att elev får tillgodoräkna sig annan genomgången utbildning	Utb.lgrp	YHF 2:12		
A.5.7	Upprättande av examensbevis för studerande som uppfyller kraven för examen	R	YHF 2:15	Överklagandenämnden för högskolan	
A.5.8	Upprättande av utbildningsbevis för den som inte har fullgjort för vad som krävs för utbildningen eller inte begärt att få ett examensbevis	R	YHF 2:16	Överklagandenämnden för högskolan	
A.5.9	Lämna uppgifter till Myndigheten för yrkeshögskolan om de studerande och deras studieresultat, betyg och examina	R	YHF 2:17 2 st.		
A.5.10	Beslut om krav på kunskaper och villkor för behörighet att antas till utbildningen	Utb.lgrp	YHF 3:3		
A.5.11	Antagande till utbildning trots vad som anges i YHF 3:1-3	Utb.lgrp	YHF 3:4		
A.5.12	Urval av sökande till utbildning	Utb.lgrp	YHF 3:5,6,7		
A.5.13	Utse och organisera ledningsgrupp för utbildning	R	YHF 4:1		
A.5.14	Utse person som leder det dagliga arbetet i verksamheten och som särskilt verkar för att utbildningen utvecklas	R	YHF 4:6		
A.5.15	Lämna de uppgifter till Myndigheten för yrkeshögskolan som myndigheten begär vid tillsyn	R	10:17 OSL, jfr YHF 4:8, 4:11		
A6	Arbetsmarknadsenheten				
A.6.1	Beslut om placering på arbetsplats eller introduktionsplats	Ech-ame och b. ech-ame			
A.6.2	Beslut om placeringens eller introduktionsplatsens upphörande	Ech-ame och b. ech-ame			
A.6.3	Beslut om deltagares avstängning eller omplacering från placering	Ech-ame och b. ech-ame			
A.6.4	Beslut att anmäla behov av missbruksvård	Ech-ame	6 § LVM		
A.6.5	Beslut att erbjuda lämplig åtgärd för ungdom	KAA-handläggare	29:9 2 st. SkoIL		Aktuellt inom ramen för det kommunala aktivitetsansvaret

B. Allmänna ärenden och rättsfrågor

Typ	Ärende	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
B.1	Beslut som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	Ordf	KL 6:39		
B.2	Prövning av om ett överklagande inkommit i rätt och avvisning av överklagande som kommit in för sent	Delegaten i ursprungsbeslutet	FL 44§, 45§	Behörig överinstans	
B.3	Prövning av om ett överklagande inkommit i rätt och avvisning av överklagande som kommit in för sent	Delegaten i ursprungsbeslutet	FL 44§, 45§	Behörig överinstans	
B.4	Rättelse eller ändring av beslut	Delegaten i ursprungsbeslutet	FL 36, 37, 38 och 39 §§		
B.5	Överklagande och yrkande om inhibition när överinstans ändrat nämndens beslut och detta beslut ursprungligen fattats av delegaten	Delegaten i ursprungsbeslutet			
B.6	Yttrande över överklagat beslut	Delegaten i ursprungsbeslutet			
B.7	Lämna uppgifter till smittskyddsläkare	Ech-soc	Smittskyddslagen 6:11		
B.8	Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen	Ech-soc	Smittskyddslagen 6:12		
B.9	Polisanmälan angående misstänkt brott mot den egna verksamheten	AU Ac	OSL 10:2		Ech i brådskande fall
B.10	Överklagande av beslut av Högskolans avskiljandenämnd	Utb.lgrp	YHL 20 §	FR	
B.11	Yttrande till tillsynsmyndighet	Ac			
B.12	Uppdra åt - biträdande förvaltningschef att fatta beslut som förvaltningschefen har rätt att besluta om enligt denna delegeringsordning - annan anställd inom förvaltningen att fatta beslut som förvaltningschefen har rätt att besluta om enligt denna delegeringsordning, om rätt att vidaredelegera även framgår av den specifika delegeringspunkten	Fc	7 kap. 6 § KL		

C. Personalärenden

Typ	Ärende	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
C.1	Beslut om anställning	Rc			Gäller anställning som överstiger sex månader. Anställningar för kortare tid betraktas som handläggning och anmäls inte.
C.1.1	Beslut om anställning av en helt ny yrkeskategori	Fc			Lönen ska stämmas av med lön- och förhandlingschef.
C.2	Beslut om uppsägning och avsked av personal, disciplinåtgärder, avstängning och avgångsvederlag	Fc			Efter samråd med lön- och förhandlingschefen
C.3	Omplacering av personal inom förvaltningen	Fc			
C.4	Beslut om löneförmån vid tjänstledighet för studier t.o.m. sex månader	Fc			Beslut om löneförmån vid tjänstledighet upp till fem dagar betraktas som handläggning av Rc och anmäls inte.
C.5	Beslut om tjänstledighet för tid t.o.m. sex månader och som inte regleras i lag	Rc			Se kommunens riktlinjer för ledighet
C.6	Beslut om tjänstledighet som överstiger sex månader och som inte är reglerad i lag	Fc			
C.7	Beslut om förbud mot bisyssla	Fc			
C.8	Beslut om lönetillägg	Fc			Efter samråd med lön- och förhandlingschefen
C.9	Träffande av bilavtal med anställd (egen bil)	Fc			
C.10	Beslut om avtalspension före 67 års ålder	Fc			Efter samråd med lön- och förhandlingschefen
C.11	Beslut om tidsbegränsad anställning efter 67 års ålder	Fc			Kvarstående i tjänst tills innevarande terminsslut betraktas som handläggning av Rc och anmäls inte
C.12.1	Beslut om lönesättning mellan löneöversynerna	Fc			Beslut fattas i samråd med lön- och förhandlingschef.
C.12.2	Beslut om förändring av lön i befintlig befattning	Rc			Beslut fattas i samråd med lön- och förhandlingschef.

Typ	Ärende	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
C.12.3	Beslut om löneledande lön i en yrkeskategori	Fc			Beslut fattas i samråd med lön- och förhandlingschef
C.13	Beslut om polisanmälan av personal angående misstänkt brott under tjänsteutövning	Rc			Efter samråd med Fc
C.14	Ansvar enligt arbetsmiljölagen	Fc	AML 3:2		Se rutin för fördelning av arbetsmiljöuppgifter
C.15	Fördelning av brandskyddsarbetet med särskilt ansvar för brandskydd och dokumentation av detsamma	Fc	SFS 2003:778 SRVFS2004 :3		

D. Offentlighets- och sekretesslag

Typ	Ärende	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
D.1					Beslut om att lämna ut handling som inte omfattas av sekretess fattas av den som har handlingen i sin vård, om inte viss befattningshavare enligt arbetsledning eller särskilt beslut ska göra detta
D.2	Beslut att lämna ut, eller lämna kopia av, allmän handling som inte omfattas av sekretess	Samtliga anställda	TF 2:15 och 16		Handläggare m.fl. bör rådgöra med Ac, AdmC eller jurist innan svar lämnas, om sekretess skulle föreligga
D.3	Beslut att lämna ut uppgift på begäran av enskild	Samtliga anställda	OSL 6:4		Enskild handläggare m.fl. bör rådgöra med Ac, AdmC eller jurist innan svar lämnas till den som begär ut handlingen, om sekretess kan föreligga
D.4	Beslut att lämna ut uppgift på begäran av annan myndighet	Samtliga anställda	OSL 6:5		Enskild handläggare m.fl. bör rådgöra med Ac, AdmC eller jurist innan svar lämnas, om sekretess kan föreligga
D.5	Beslut att inte lämna ut allmän handling med hänvisning till sekretessbestämmelse	Jurist, AdmCon		KamR	
D.6	Beslut att inte lämna ut en begärd handling med hänvisning till att den inte är allmän	Jurist, AdmCon		KamR	
D.7	Beslut att lämna ut uppgift med förbehåll som inskränker den enskildes rätt att lämna uppgiften vidare eller att utnyttja den	Jurist, AdmCon	OSL 10:4 och 14		
D.8	Beslut att inte lämna ut uppgift med hänvisning till att uppgiften skyddas av sekretess eller att det skulle hindra arbetets behöriga gång	Jurist, AdmCon		KamR (i det fall uppgiften begärs av annan myndighet)	
D.9	Utlämnande av sekretessbelagda uppgifter till annan myndighet om detta är nödvändigt för fullgörande av myndighetens verksamhet	Jurist, AdmCon	10 kap. 2 §		

E. Inköp, upphandling och avtal

Typ	Ärende	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
E1	Inköp				
E.1.1	Inköp upp till 30 basbelopp (Bb) per tillfälle Inköp upp till 15 basbelopp per tillfälle Inköp upp till 5 basbelopp per tillfälle Inköp upp till 3 basbelopp per tillfälle	Ordf Fc Ac, R, Ek, Ech-ame Övriga konto-ansvariga			Ordförande i samråd med presidiet. Upphandling och försäljning sker i enlighet med kommunens inköbspolicy. Avrop inom ramavtal samt inköp upp till 1 Bb för varor och 2 Bb för tjänster (direktupphandling) anmäls ej. Avyttrande av överskottsmateriel eller utrangerad materiel är handläggning och görs av kontoansvarig.
E.1.2	Inköp upp till 40 basbelopp per tillfälle Inköp upp till 20 basbelopp per tillfälle Inköp upp till 6 basbelopp per tillfälle Inköp upp till 3 basbelopp per tillfälle	Ordf Fc Ac, R, Ek, Ech-ame Övriga kontoansvariga	LoU		Ordförande i samråd med presidiet. Upphandling och försäljning sker i enlighet med kommunens inköbspolicy samt riktlinjer för upphandling. Avrop inom ramavtal och direktupphandling under 100 tkr anmäls ej.
E.1.3	Utse ansvariga i rollerna Inköps- och upphandlingsansvarig, Upphandlare samt Direktupphandlare	Fc	Eslövs kommuns Riktlinjer för upphandling.		
E.1.4	Utse beställare	Ac, R, Ek, Ech-ame	Eslövs kommuns Riktlinjer för upphandling.		

Typ	Ärende	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
E2	Upphandling				
E.2.1	Fastställa förfrågningsunderlag avseende verksamhetsspecifika upphandlingar, förnyad konkurrenssättning och övriga avrop som inköp a) Till ett belopp som högst 6 basbelopp i varje enskilt fall b) till ett belopp om högst 20 basbelopp i varje enskilt fall c) Till ett belopp om högst 40 basbelopp i varje enskilt fall	Ac, R, Ek, Ech-ame Fc Ordf	LoU		Upphandlingen får endast genomföras av de av förvaltningschefen utsedda Upphandlarna och Direktupphandlarna. Ordförande i samråd med presidiet.
E.2.2	Beslut om tilldelningsbeslut , avseende verksamhetsspecifika upphandlingar, förnyad konkurrenssättning och övriga avrop samt inköp a) Till ett belopp om högst 6 basbelopp b) Till ett belopp om högst 20 basbelopp i varje enskilt fall c) Till ett belopp om högst 40 basbelopp i varje enskilt fall	Ac,R,Ek, Ech- ame Fc Ordf	LoU		Ordförande i samråd med presidiet.
E.2.3	Beslut om avbrytande av verksamhetsspecifika upphandlingar a) Till ett belopp av högst 6 basbelopp i varje enskilt fall b) Till ett belopp av högst 20 basbelopp i varje enskilt fall c) Till ett belopp om högst 40 basbelopp i varje enskilt fall	Ac, R, Ek, Ech-ame Fc Ordf	LoU		Ordförande i samråd med presidiet.
E.2.4	Teckna avtal avseende verksamhetspecifika upphandlingar, förnyad konkurrenssättning och övriga avrop samt inköp a) Till ett belopp om högst 6 basbelopp b) Till ett belopp om högst 20 basbelopp c) Till ett belopp om högst 40 basbelopp i varje enskilt fall	Ac, R, Ek, Ech-ame Fc Ordf			Ordförande i samråd med presidiet.
E.2.5	Teckna avtal om försäljning av utbildning på entreprenad/uppdrag: För längre tid än inom ett kalenderår eller upp till 30 basbelopp Inom ett kalenderår upp till 10 basbelopp.	Fc R			

Typ	Ärende	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
E3	Övriga ekonomiska ärenden				
E.3.1	Utseende av beslutsattestanter	Fc			
E.3.2	Utdelning ur fonder	R			
E.3.3	För huvudmannens räkning ingå avtal om sponsring, förutsatt att sponsringen eller motprestationen värderas till högst 0,5 prisbasbelopp.	Ac			Se Eslövs kommuns riktlinjer avseende sponsring, antagna av Kommunfullmäktige 2015-05-25.
E.3.4	Beslut att ansöka om statsbidrag a) till ett belopp om högst 20 basbelopp i varje enskilt fall b) till ett belopp om högst 40 basbelopp i varje enskilt fall	Fc Ordf			Ordförande i samråd med presidiet.
	Försäkringsärenden				
E.4.1	Föra nämndens talan vid ersättningsanspråk gentemot nämnden i försäkringsärenden, med rätt att anmäla skador till försäkringsbolag och därigenom bestrida samt medge ansvar. Utse annan att föra nämndens talan enligt ovan	Fc			Fullmakt undertecknas av Fc om annan utses. Delegeringen gäller ej de områden som av Barn- och familjenämnden delegerats till någon annan eller i frågor som någon annan ska hantera enligt beslut av Kommunfullmäktige eller enligt lag. Se rutin för ersättningsanspråk.
E.4.2	Betala självrisk till försäkringsbolag samt träffa överenskommelse om betalning av skadestånd utifrån försäkringsbolagets bedömning i det enskilda fallet då skadeersättningen understiger självrisken till ett belopp om högst 10 basbelopp.	Fc			

Typ	Ärende	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
E.4.3	Beslut om att göra en ansvarsutredning vid skada på skolans (kommunens) egendom. Med anledning av ansvarsutredningen överväga om beslut ska tas att göra en polisanmälan, orosanmälan och ansökan om ersättning från försäkringsbolag.	R			Polisanmälan ska göras om eleven är 15 år eller äldre. Gällande orosanmälan se gällande rutin för ersättningsanspråk samt 14 kap. 1 § socialtjänstlagen (2001:453).
E.4.5	Beslut om ersättningskrav ska riktas mot elev eller vårdnadshavare med anledning av en sakskada på skolans (kommunens) egendom.	R			Ersättningskrav riktas mot eleven eller vårdnadshavaren endast om nämnden inte erhåller ersättning från sin försäkring. Vidare riktas ersättningskrav endast om ersättningsbeloppet är 500 kr eller högre, innan ev. jämkning har skett. Rektorn ska avgöra vilket belopp ersättningskravet ska uppgå till enligt gällande rutin för ersättningsanspråk. Om ersättningskrav ställs ska rektorn även undersöka om eleven har en gällande försäkring som kan ersätta skadan. Rektorn ska även göra en jämkning av ersättningsbeloppet enligt ovan nämnd rutin.
E.4.6	Beslut om att återkalla ersättningskrav eller väcka talan i allmän domstol gentemot elev eller vårdnadshavare för det fall eleven eller vårdnadshavaren bestrider ett ersättningskrav för sakskada på skolans (kommunens) egendom.	Ac			Talan i domstol väcks genom att ärendet skickas vidare till inkassobolaget som kan väcka talan för kommunens räkning i allmän domstol. Återkallelse kan göras för det fall att det finns relevanta invändningar mot ersättningskravet.

Typ	Ärende	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
E.4.7	Beslut om att inkassobolag ska väcka talan för kommunens räkning om bestridande av ersättningskrav för sakskada kommer först till inkassobolag.	Ac			Ett ersättningskrav skickas till kommunens inkassobolag om eleven eller vårdnadshavaren varken medger eller bestrider ansvar för skadan.

F. Personuppgifter, informationshantering och -säkerhet

Typ	Ärende	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
F.1	Fastställande av informationshanteringsplan	Fc	AL, Kar		
F.2	Beslut om arkivbildning och gallring enligt fastställd informationshanteringsplan	Arkivansvarig	Arkivlagen, Kommunalt Arkivreglemente		
F.3	Beslut att ta ut en avgift eller avvisa begäran om registerutdrag eller anmälningsskyldighet om begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig.	Fc	Art. 12.5, 15 och 19 DSF	FR	Samråd med dataskyddssamordnare.
F.4	Beslut om att avvisa den registrerades rätt till radering.	Fc	Art. 17 DSF	FR	Samråd med dataskyddssamordnare.
F.5	Beslut att avvisa den registrerades rätt till begränsning av behandling.	Ac, Ech	Art. 18 DSF	FR	Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig. Samråd med dataskyddssamordnare.
F.6	Nekande beslut med anledning av den registrerades rätt att göra invändningar.	Ac, Ech	Art. 21 DSF	FR	Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig. Samråd med dataskyddssamordnare.
F.7	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal inklusive instruktioner	Fc	Art. 28 DSF		Samråd med dataskyddssamordnare
F.8	Beslut att inte anmäla en personuppgiftsincident till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).	Fc	Art. 33 DSF		Enligt riktlinjer för personuppgiftsincidenthantering , i samråd ska ske med dataskyddsombud

G. Övriga ärenden

Typ	Ärende	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
G.1	Beslut om tecknande av externa hyresavtal för lokaler med varaktighet högst ett år.	Fc			Beslut om tecknande av hyresavtal för längre tid fattas av kommunstyrelsen. Tecknande av interna hyresavtal omfattas inte
G.2	Uthyrning av skolans lokaler under högst ett läsår	R			
G.3	Beslut om att avstå från yttranden rörande planärenden och övriga remisser	Ordf			Ordförande i samråd med presidiet.
G.4	Yttrande över förslag till detaljplan av mindre betydelse för Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens verksamhet	Ut			
G.5	Deltagande i utbildningar och konferenser för nämndens ledamöter	Ordf			
G.6	Deltagande i utbildningar och konferenser för nämndens ordförande	1:e vice ordf			
G.7	Föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter i alla mål och ärenden som faller inom nämndens verksamhetsområde, med rätt att träffa överenskommelse om betalning av fordran, ingå förlikning och sluta avtal. Utse annan att föra nämndens talan enligt ovan.	Fc			Fullmakt undertecknas av Fc om annan utses. Förordnandet gäller inte för de områden som Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden delegerat till någon annan eller i frågor som någon annan ska hantera enligt beslut av Kommunfullmäktige enligt lag.

2025-03-14
Edward Jensinger
+4641362388
edward.jensinger@eslov.se

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Tjänsteskrivelse; Kursutbud Vuxenutbildningen 2024

Förslag till beslut

- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden fastställer föreslaget kursutbud.

Ärendebeskrivning

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har att besluta om vuxenutbildningens såväl interna som externa kursutbud. Beslut om kursutbud fattas årligen och omfattar kommande antagningar till kurser.

Beslutsunderlag

Kursutbud VUX 2025

Beredning

Kursutbudet på vuxenutbildningen ska omfatta kurser för att uppnå allmän och/eller särskild behörighet. I och med den lagändring som skedde inför 2017 skapades en omfattande rätt att läsa in allmän behörighet och olika särskilda behörigheter inom ramen för vuxenutbildningen. Eslövs kommuns vuxenutbildning erbjuder ej teoretiska gymnasiala kurser i egen regi. Detta innebär att utbudet av dessa kurser ingår bland de kurser som köps upp av extern anordnare. Kursutbudet har till 2024 ökat med en kurs som behövs för utbildningen inom yrkespaketet Reliner. Kursutbudet ska möjliggöra flexibilitet, deltids- respektive heltidsstudier och balansera resurser mot efterfrågan. I föreslaget kursutbud uppnås dessa faktorer.

Beslutet skickas till

Rektor Carl Engströmskolans vuxenutbildning

Jörgen Larsson
Förvaltningschef

Edward Jensinger
Avdelningschef

2025-03-13

Edward Jensinger

+4641362388

edward.jensinger@eslov.se

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Tjänsteskrivelse; Uppföljning av det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) 2024

Förslag till beslut

- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av uppföljningen av det kommunala aktivitetsansvaret avseende hösten 2024.

Ärendebeskrivning

Verksamheten för det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) ansvarar för att kontinuerligt hålla sig uppdaterad om hur ungdomar i kommunen, som tillhör målgruppen för aktivitetsansvaret, är sysselsatta. Kommunen ska erbjuda lämpliga insatser för att motivera ungdomarna att påbörja eller återuppta en utbildning. Målgruppen för KAA är ungdomar som har fullgjort sin skolplikt och är mellan 16 och 19 år. De ungdomar som omfattas av aktivitetsansvaret genomför inte utbildning i gymnasieskola, anpassad gymnasieskola eller motsvarande utbildning, och har varken en gymnasieexamen eller ett gymnasiebevis från anpassad gymnasieskola.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Uppföljning av det Kommunala aktivitetsansvaret (KAA) 2024

Beredning

Det kommunala aktivitetsansvaret omfattar två huvudsakliga delar; 1) att löpande under året hålla sig informerad om hur ungdomar i kommunen som tillhör målgruppen är sysselsatta samt 2) att erbjuda insatser för att motivera dessa ungdomar till att återgå till studier eller annan sysselsättning. Statistik om kartläggning och genomförda insatser redovisas två gånger per år till Skolverket via SCB.

För att nå aktuella ungdomar har följande rutin etablerats: Ett informationsbrev skickas först ut, med frågor som ska besvaras inom två veckor. Vid uteblivet svar skickas ett påminnelsebrev där det framgår att hembesök kan komma att genomföras. Om inget svar erhålls efter ytterligare två veckor, kontaktas den tidigare skolan för att få aktuella kontaktuppgifter. Om ungdomen fortfarande inte nås, genomförs ett hembesök av två tjänstemän från Arbetsmarknadsenheten. Är ungdomen inte hemma, lämnas en

broschyr i brevlådan med information om kontaktförsök och kontaktuppgifter till det kommunala aktivitetsansvaret. Vid fortsatt utebliven kontakt görs en orosanmälan.

Under 2024 har totalt 402 unika ungdomar omfattats av det kommunala aktivitetsansvaret. 139 utav dessa tillhörde åldersgruppen 2006–2008 (som normalt sett bör genomföra gymnasieutbildning), vilket innebär en ökning från tidigare år. Dessutom har 21 ungdomar tillkommit som av olika anledningar läser årskurs 9 på en grundskola.

Av dessa 139 ungdomar har totalt tre ungdomar inte kunnat nå trots upprepade kontaktförsök. Handläggarna inom det kommunala aktivitetsansvaret har arbetat aktivt med 90 ungdomar, vilket innebär att åtgärder satts in så som studie- och yrkesvägledning, regelbundna samtal, studiebesök, arbetsrelaterade åtgärder, påbörjat annan utbildning så som folkhögskola eller Komvux med flera. Sommaren 2024 tilldelades 15 KAA-ungdomar feriearbete.

KAA-handläggarna för löpande statistik över inflöde och utflöde av ungdomar inom målgruppen för aktivitetsansvaret. Den nedan redovisade statistiken avser den senast registrerade åtgärden på de 139 ovannämnda ungdomarna.

Åtgärdskod	Antal
Okänd	9
Praktik IMA/AME	8
Arbete	33
Studier i annan skolform (ex folkhögskola, universitet mm)	62
Kontakt	56
Samtal	16
Fördjupat stöd	15
Annan myndighet	29
Totalt antal registrerade under perioden	229

Utöver insatserna inom KAA har ett nära samarbete etablerats med Fördjupat stöd. Fördjupat stöd är det som tidigare kallats för Ung kompetens och numera implementerats i Eslövs kommuns egen verksamhet. Detta innebär att ungdomar med fortsatt stödbehov efter 20 års ålder överförs till Fördjupat stöd. Genom samarbetet har KAA kunnat utöka de aktiviteter som erbjuds ungdomarna.

Beslutet skickas till

Enhetschef för Arbetsmarknadsenheten

Biträdande enhetschef för Arbetsmarknadsenheten

Jörgen Larsson
Förvaltningschef

Edward Jensinger
Avdelningschef

2025-03-13

Edward Jensinger

+4641362388

edward.jensinger@eslov.se

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Tjänsteskrivelse; Tjänsteskrivelse; Utvärdering av flytten av El- och energiprogrammet från Hyveln till Carl Engströmskolan

Förslag till beslut

- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av utvärderingen och lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har tidigare, 2021, beslutat flytta El- och energiprogrammet från lokaler på Hyveln till lokaler förlagda i anslutning till Carl Engströmskolan. Detta beslut, och processen runt anpassningar av lokaler, skapade viss oro hos personalen under processen fram till en färdiggenomförd flytt och lokalanpassning sommaren 2024. Detta i sin tur föranledde att nämnden önskade följa upp hur flytten uppfattats av elever och personal.

Beslutsunderlag

Utvärdering av flytten av elprogrammet från Hyveln till Carl Engström

Beredning

Under perioden november 2024 till januari 2025 genomfördes en utvärderingsenkät av 58 elever och 3 personal på El- och energiprogrammet. Deltagandet i enkäten var gott särskilt om vi beaktar att elever i årskurs 2 och 3 hade APL under enkätperioden och att en lärare gick i pension.

Resultatet av enkäten visar att eleverna är mycket nöjda med att utbildningen är förlagd vid Carl Engströmskolan. Över 96 % av eleverna tycker att flytten varit bra. Lärarna är mer återhållsamma där de tre lärarnas svar fördelar sig som så att en lärare anser att flytten fungerat bra, en lärare anser att flytten fungerat mindre bra och en lärare anser att flytten fungerat dåligt.

Det går att utröna i fritextsvaren vad lärare tycker behöver göras för att verksamheten förlagt på Carl Engström ska bli än mer ändamålsenlig och dessa förslag kan med fördel ingå i en plan för utvecklingen av programmet.

El- och energiprogrammet på Carl Engströmgymnasiet har efter beslut om flytt av programmet haft en positiv utveckling där fler, och i betygshänseende starkare, elever sökt sig till programmet. Kombinationen av att elever är nöjda, lärare ser konstruktiva vägar för att utveckla lokalerna och att sökande ungdomar söker sig till programmet kan utgöra underlag för att säga att flytten av programmet, trots att det var viss turbulens under bygg- och flyttprocess, har blivit en framgång.

Beslutet skickas till

Rektor på Carl Engströmgymnasiet

Jörgen Larsson
Förvaltningschef

Edward Jensinger
Avdelningschef

Utvärdering av flytten av elprogrammet från Hyveln till Carl Engström

Bakgrund

Under 2021 beslutade gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden vid februarinämnden att initiera en utredning i syfte att utröna om det skulle vara gynnsamt att dels göra El- och energiprogrammet till ett skolförlagt program, dels utreda möjligheten att flytta programmet från lokalen där de då bedrev utbildningen i, Hyveln, till en lokal inne på Carl Engströmskolan. Skälet bakom beslutet var att programmet var mycket välsökt och önskemål fanns att utöka antalet antagna elever men lärlingsformen likväl som dåvarande lokaler var begränsande.

Under återstoden av 2021 var frågan om El- och energiprogrammet uppe på nämndens bord vid nämnderna i mars, april, juni, september och slutligen november. Beslut togs vid dessa nämnder att programmet skulle bli skolförlagt, att programmet enbart skulle erbjuda inriktningen elteknik, att programmet skulle flyttas från Hyveln till lokaler i anslutning till Carl Engströmgymnasiet i tätorten och att antalet antagna elever skulle öka.

Efter att utredningen om programmet presenterades på novembernämnden 2021 påbörjades ett arbete med att finna ny placering av programmet. Initialt beslutades att programmet skulle placeras i lokaler på Gamla Östra skolan (C-huset). Planering för att anpassa lokaler och att förlägga programmet i C-huset genomfördes med byggledare, arkitekt, skolledare och lärare på programmet. Initialt var tongångarna positiva men snart identifierade lärarna ett antal problem. Diskussionerna om programmets förutsättningar i C-huset och den oro som fanns i personalgruppen innebar våren 2023 att beslut togs att avbryta planerna på inflyttning i C-huset och i stället välja att använda lokaler i A-huset för programmets praktiska kurser. Anpassning av lokalerna i A-huset pågick under perioden juni 2023 till augusti 2024. Inflyttningen av programmet är numera slutfört och programmet har helt lämnat Hyveln där det idag istället pågår vuxenutbildning.

Hela processen av att skolförlägga programmet och genomföra en lokalförändring förde med sig mycket oro i personalen och under processen blottades problem med kommunikationen mellan personalen, skolledningen (under perioden byttes skolledare ut), byggprojektledare och avdelningschef. För att följa upp denna oro och att säkerställa att förändringarna som genomförts har blivit bra för elever, personal och skolan

har en utvärdering av flytten genomförts. Utvärderingen genomfördes under senare delen av höstterminen 2024 till slutet av januari 2025.

Utvärdering av flytten av elprogrammet från Hyveln till Carl Engström

Antal svarande?

61 st varav 3 lärare och 58 elever.

Detta är en mycket bra svarsgrad särskilt med beaktande av att elever i årskurs 2 och 3 hade APL under utvärderingsperioden.

Av de svarande eleverna var 22 elever ur årskurs tre, 21 elever ur årskurs två och 15 elever ur årskurs ett.

Vad tycker eleverna?

96,6 % av eleverna tycker att flytten från Hyveln till Carl Engströmskolans lokaler i tätorten har fungerat bra (32,8 % anger Mycket bra och 63,8 % anger Bra). Detta är ett väldigt positivt resultat där svaren indikerar att eleverna tycker att det var rätt att flytta programmet.

Hur ser eleverna på flytten årskursvis?

Alla elever är generellt positiva. Av eleverna i årskurs tre anger 21 av 22 elever att de tyckt flytten fungerat antingen Mycket bra (8 st) eller Bra (13 st). Lika bra resultat ser vi hos eleverna i årskurs två där alla är nöjda med flytten (11 anger att det varit Mycket bra och 10 anger att de tycker det varit Bra). Eleverna i årskurs ett, som inte på samma sätt varit påverkad av flytten, anger alla utom en att flytten fungerat Bra.

Hur tycker eleverna att de praktiska lokalerna i A-huset fungerar?

Även här är resultaten mycket positiva. 91,4 % av eleverna tycker att de nya lokalerna fungerar Mycket bra (31 %) eller Bra (60,5 %). Det framkommer att eleverna är klart positiva till förändringen som varit även om elever påpekar att det ibland kan upplevas som att de nya lokalerna är lite trånga.

Vad tycker lärarna?

Av de tre svarande lärarna så sprider sig svaren mellan Bra, Mindre bra och Dåligt. På följdfrågor kring detta lyfter lärare att de kan tycka att vissa fortsatta anpassningar av lokalerna behöver göras såsom dörrar mellan två av klassrummen, fler skåp och mer material i anslutning till lokalerna och bättre uppehållsytor till eleverna. Lärarna har också uppfattningen att lokalerna ibland upplevs som trånga. Samtidigt pekar lärarna självkritiskt på att för att lokalerna ska fungera optimalt behöver man kontinuerligt rensa och bytas ut material som är föråldrat.

Slutsatser

Det förefaller som att beslutet att El- och energiprogrammet skulle bli en skolförlagd utbildning och att genomföra en flytt från Hyveln till lokaler i

anslutning till Carl Engströmskolan i tätorten har blivit framgångsrikt. Eleverna tycker tydligt att förändringarna har varit bra och lärarna förefaller också relativt nöjda.

Söksiffrorna för El- och energiprogrammet de senaste åren indikerar att beslutet har påverkat programmet och skolan positivt. El- och energiprogrammet är fortsatt ett av de mer populära programmen på Carl Engströmgymnasiet och dessutom sticker programmets popularitet ut inom samverkansområdet.

En erfarenhet som gjorts av processen runt förändringarna som genomförts är att det är viktigt att kommunikationen mellan alla berörda fungerar bättre än vad som i alla fall initialt var fallet vid denna förändring. Delar av den oro och problematik som upplevts vid flytten av programmet skulle säkerligen kunnat undvikits om kommunikationen fungerat bättre.

Det framkommer att personalen och elever kan se vissa förbättringsåtgärder som skulle kunna göra de genomförda förändringarna ännu lite bättre och stärka programmet ännu lite mer. Det är väl värt att överväga dessa förslag inför framtiden.

Vid tangentbordet

Edward Jensinger, Avdelningschef

Beskrivning

Urvalskriterier

Delegationsbeslut anmäls till gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden.

Skapad 2025-03-01 av Administrativ controller Alexandra Julin

Beräknad 2025-03-03

Baserad på 14 anteckningar

- Avancerad söktext: **original_organization_unit_name != "Testskola"**
- Anteckningen är baserad på en av mallarna: Beslut om förlängd undervisning i gymnasieskolan, Beslut om målgruppsstillhörighet till anpassade gymnasieskolan enligt 18 kap. 5 § skollagen (2010:800), Beslut om särskild undervisning för elever på sjukhus eller institution, Beslut om särskild undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats för elever som inte vårdas på sjukhus eller en motsvarande institution, Beslut att förlänga avstängning av en elev enligt 5 kap. 17 § och 18 § 2 st skollagen (2010:800) eller Beslut att förlänga en avstängning av en elev från viss utbildning med praktiska inslag i de frivilliga skolformerna enligt 5 kap. 19-20 §§ skollagen (2010:800)
- Avancerad söktext: **signed_date_time >= "2025-02-01"**

Rapport

Nr.	Beslutsdatum	Delegationsbeslut	Beslutsfattare/ Dokumenterad av	Diarienummer eller motsvarande
A.3.1.	2025-02-06 10:30:10	Beslut om målgruppsstillhörighet till anpassade gymnasieskolan enligt 18 kap. 5 § skollagen (2010:800)	Enhetschef Tammy Jara	PRN 20251-8148-1
A.3.1.	2025-02-06 10:30:06	Beslut om målgruppsstillhörighet till anpassade gymnasieskolan enligt 18 kap. 5 § skollagen (2010:800)	Enhetschef Tammy Jara	PRN 20245-6366-7
A.3.1.	2025-02-06 10:30:04	Beslut om målgruppsstillhörighet till anpassade gymnasieskolan enligt 18 kap. 5 § skollagen (2010:800)	Enhetschef Tammy Jara	PRN 20245-6358-9
A.3.1.	2025-02-06 10:30:02	Beslut om målgruppsstillhörighet till anpassade gymnasieskolan enligt 18 kap. 5 § skollagen (2010:800)	Enhetschef Tammy Jara	PRN 20244-6047-7
A.3.1.	2025-02-06 10:30:00	Beslut om målgruppsstillhörighet till anpassade gymnasieskolan enligt 18 kap. 5 § skollagen (2010:800)	Enhetschef Tammy Jara	PRN 20244-6046-6
A.3.1.	2025-02-06 10:29:59	Beslut om målgruppsstillhörighet till anpassade gymnasieskolan enligt 18 kap. 5 § skollagen (2010:800)	Enhetschef Tammy Jara	PRN 20244-6045-6

Nr.	Beslutsdatum	Delegationsbeslut	Beslutsfattare/ Dokumenterad av	Diarienummer eller motsvarande
A.3.1.	2025-02-06 10:29:57	Beslut om målgruppsstillhörighet till anpassade gymnasieskolan enligt 18 kap. 5 § skollagen (2010:800)	Enhetschef Tammy Jara	PRN 202410-7496-13
A.3.1.	2025-02-06 10:29:56	Beslut om målgruppsstillhörighet till anpassade gymnasieskolan enligt 18 kap. 5 § skollagen (2010:800)	Enhetschef Tammy Jara	PRN 20245-6277-7
A.3.1.	2025-02-06 10:29:53	Beslut om målgruppsstillhörighet till anpassade gymnasieskolan enligt 18 kap. 5 § skollagen (2010:800)	Enhetschef Tammy Jara	PRN 20245-6281-7
A.3.1.	2025-02-06 10:29:33	Beslut om målgruppsstillhörighet till anpassade gymnasieskolan enligt 18 kap. 5 § skollagen (2010:800)	Enhetschef Tammy Jara	PRN 20245-6282-6
A.3.1.	2025-02-06 10:29:28	Beslut om målgruppsstillhörighet till anpassade gymnasieskolan enligt 18 kap. 5 § skollagen (2010:800)	Enhetschef Tammy Jara	PRN 20245-6276-6
A.3.1.	2025-02-06 10:29:24	Beslut om målgruppsstillhörighet till anpassade gymnasieskolan enligt 18 kap. 5 § skollagen (2010:800)	Enhetschef Tammy Jara	PRN 20244-6049-6
A.3.1.	2025-02-06 10:29:16	Beslut om målgruppsstillhörighet till anpassade gymnasieskolan enligt 18 kap. 5 § skollagen (2010:800)	Enhetschef Tammy Jara	PRN 20244-6048-6
A.3.1.	2025-02-17 11:34:22	Beslut om målgruppsstillhörighet till anpassade gymnasieskolan enligt 18 kap. 5 § skollagen (2010:800)	Enhetschef Tammy Jara	PRN 20251-8160-2

Beskrivning

Urvalskriterier

Delegationsbeslut anmäls till gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden.

Skapad 2025-04-01 av Administrativ controller

Alexandra Julin

Beräknad 2025-04-01

Baserad på 2 anteckningar

- Avancerad söktext: **original_organization_unit_name != "Testskola"**
- Anteckningen är baserad på en av mallarna: Beslut om förlängd undervisning i gymnasieskolan, Beslut om målgruppstillhörighet till anpassade gymnasieskolan enligt 18 kap. 5 § skollagen (2010:800), Beslut om särskild undervisning för elever på sjukhus eller institution, Beslut om särskild undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats för elever som inte vårdas på sjukhus eller en motsvarande institution, *Beslut att förlänga avstängning av en elev enligt 5 kap. 17 § och 18 § 2 st skollagen (2010:800) eller *Beslut att förlänga en avstängning av en elev från viss utbildning med praktiska inslag i de frivilliga skolformerna enligt 5 kap. 19-20 §§ skollagen (2010:800)
- Avancerad söktext: **signed_date_time >= "2025-03-01"**

Rapport

Nr.	Beslutsdatum	Delegationsbeslut	Beslutsfattare/ Dokumenterad av	Diarienummer eller motsvarande
A.3.1.	2025-03-25 16:17:17	Beslut om målgruppstillhörighet till anpassade gymnasieskolan enligt 18 kap. 5 § skollagen (2010:800)	Enhetschef Tammy Jara	PRN 20253-8512-7
A.3.1.	2025-03-26 15:32:07	Beslut om målgruppstillhörighet till anpassade gymnasieskolan enligt 18 kap. 5 § skollagen (2010:800)	Enhetschef Tammy Jara	PRN 20252-8297-10

Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2025-04-03 Utskriven av: Susanne Jonasson

Diarienummer:	Barn och Utbildning (GoV)
Beslutsfattare:	Alla
Kategori:	Alla
Beslutsinstans:	Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden
Sammanträdesdatum:	2025-04-14
Sekretess:	Visas

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2024.951	Uppdragsavtal Emprorgage AB. Genomförande av kursen Vård och behandling vid samsjuklighet och neuropsykiatriska tillstånd.	E.1.1
2024-12-09	Kristina Buhre	Kristina Buhre
GOV 2024/306	Uppdragsavtal Emprorgage AB	E.1.1
		Annika Affenita
2024.952	Avtal mandal samtal och utveckling HB.	E.1.1
2024-12-09	Kristina Buhre	Kristina Buhre
GOV 2024/314	Uppdragsavtal Mandin samtal och utveckling. Genomförande av kursen Vård och behandling vid samsjuklighet och neuropsykiatriska tillstånd.	E.1.1
		Annika Affenita
2024.1000	Beslut om beviljande av tilläggsbelopp	A.3.16
2024-12-20	Eslövs kommun	
GOV 2024/317	Ansökan om tilläggsbelopp modersmålsundervisning, Drottning Blanka Lund	A.3.16
		Naim Kabalan
2024.1001	Beslut om beviljande av tilläggsbelopp	A.3.16
2024-12-20	Eslövs kommun	
GOV 2024/318	Ansökan om tilläggsbelopp modersmålsundervisning, Drottning Blanka Lund	A.3.16
		Naim Kabalan
2025.243	Delegeringsbeslut - Ansökan om statsbidrag för införande av ämnesbetyg 2025	E.3.4
2025-03-04	skolverket	Jörgen Larsson
GOV 2025/27	Ansökan och redovisning av statsbidrag - Ämnesbetyg	E.3.4
		Mimmi Bertilsson
2025.244	Delegeringsbeslut - Ansökan om statsbidrag för läxhjälp 2025	E.3.4
2025-03-04	skolverket	Jörgen Larsson
GOV 2025/30	Ansökan och redovisning av statsbidrag - Läxhjälp	E.3.4

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
		Mimmi Bertilsson
2025.245	Delegeringsbeslut - Ansökan om statsbidrag för lovskola 2025	E.3.4
2025-03-04	Skolverket	Jörgen Larsson
GOV 2025/28	Ansökan om redovisning av statsbidrag - Lovskola	E.3.4
		Mimmi Bertilsson
2025.246	Delegeringsbeslut - Ansökan om statsbidrag för fortbildning av lärare och förskollärare 2025	E.3.4
2025-03-04	skolverket	Jörgen Larsson
GOV 2025/29	Ansökan och redovisning av statsbidrag - Fortbildning för lärare och förskollärare	E.3.4
		Mimmi Bertilsson
2025.312	Ställföreträdande rektor	
2025-03-10	Anna Öjehagen	
GOV 2025/33	Ställföreträdande rektor Carl Engströmgymnasiet 2025	
		Karin Hansson

Höjning av friskvårdsbidraget**Beslut**

- Friskvårdsbidraget höjs från 1500 kr/år till 3000 kr/år från och med den 1 januari 2025.

Ärendebeskrivning

Nu föreligger förslag om höjning av friskvårdsbidraget för att:

- stärka kommunens attraktivitet som arbetsgivare
- främja hälsa och välmående hos våra medarbetare
- stödja arbetet med att minska sjukfrånvaron

Enligt kommunens inriktningsmål är ambitionen att vara en arbetsgivare som erbjuder en hållbar arbetsmiljö och attraktiva villkor. Att investera i medarbetarnas hälsa är en viktig del i denna strategi.

Kommunen står inför ökade utmaningar med att attrahera och behålla kompetenta medarbetare i en konkurrensutsatt arbetsmarknad. En av de mest efterfrågade förmånerna är friskvårdsbidraget. Friskvård stärker individens hälsa och leder till färre sjukskrivningar, ökad produktivitet och högre engagemang på arbetsplatsen.

Ett konkurrenskraftigt friskvårdsbidrag är en viktig signal till nuvarande och potentiella medarbetare om att kommunen prioriterar hälsa och välmående.

Genom att höja friskvårdsbidraget stärks kommunens position som en attraktiv arbetsgivare. Det är en investering i medarbetarnas hälsa och bidrar till en långsiktigt hållbar verksamhet.

En ökning av friskvårdsbidraget beräknas kosta totalt 2,2 miljoner kronor mer (totalt cirka 4,4 miljoner kronor). Finansieringen kommer ske utifrån kommunstyrelsens disponibla medel.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, Höjning av friskvårdsbidraget

Beredning

Under året har ett antal workshops med kommunens samtliga chefer och fackliga representanter genomförts för att identifiera vilka insatser som kan göra arbetsplatsen mer attraktiv. Friskvårdsbidraget lyftes fram som ett betydande önskemål i samtliga workshops, med anledning av att det nuvarande beloppet är lågt och uppfattas som oattraktivt.

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Kommunen har tidigare genomfört projekt för att undersöka hälsan hos medarbetarna. Resultaten visar att hälsotillståndet är lågt hos en betydande del av personalen. Detta är särskilt påtagligt i verksamheter där en grundläggande fysisk förmåga krävs för att utföra arbetet på ett säkert och effektivt sätt.

Kommunen har ett uttalat mål att öka frisktalerna. För att nå detta mål krävs en rad olika insatser. En höjning av friskvårdsbidraget har identifierats som en sådan.

Yrkanden

Catharina Malmberg (M), Agneta Nilsson (S), Anna Lorentzson (L) och Jasmina Muric (C) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslutet skickas till

Samtliga nämnder

Kommunledningskontoret, HR-avdelningen

Förvaltningschefer

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Isabelle Bjärås
0413-62366
isabelle.bjaras@eslov.se

Barn och utbildningsförvaltningen
Komvux
Eslövs kommun
24180 Eslöv

Beslut om att upphäva beslut om klassning och årlig avgift för verksamheten Vuxenutbildning, Östergatan 14 fastigheten Gåsen 17, Eslövs kommun

Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden beslutar att upphäva beslut 2023-250 om klassning och årlig avgift från 2023-04-13. Beslutet börjar gälla med omedelbar verkan.

Beslutet fattas med stöd av 38 § förvaltningslag (2017:900).

Ni har rätt att överklaga miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut till länsstyrelsen. Information om hur man överklagar finns nedan.

Med stöd av 33 § förvaltningslagen (2017:900) beslutas att underrättelse om avgiftsbeslutet sker genom vanligt brev.

Motivering

Det har framkommit att verksamheten Vuxenutbildning, Östergatan 14 inte är en anmälningsskyddad verksamhet. Därmed omfattas ni inte av en årlig avgift enligt gällande taxa. Verksamheten omfattas av timavgift vid eventuell tillsyn. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden bedömer att beslut om klassning och årlig avgift kan upphävas. Detta i enlighet med 38 § förvaltningslag (2017:900).

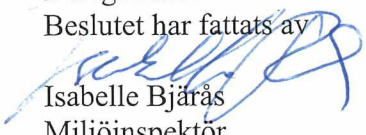
Lagrum

Enligt 38 § förvaltningslag (2017:900) gäller att:

- ”En myndighet ska ändra ett beslut som den har meddelat som första instans om*
- 1. den anser att beslutet är uppenbart felaktigt i något väsentligt hänseende på grund av att det har tillkommit nya omständigheter eller av någon annan anledning, och*
 - 2. beslutet kan ändras snabbt och enkelt och utan att det blir till nackdel för någon enskild part.”*

Delegationsbeslut 7.1.12

Beslutet har fattats av



Isabelle Bjärås
Miljöinspektör
Miljö och Samhällsbyggnad

Hur man överklagar till länsstyrelsen

1. Tala om vilket beslut ni överklagar genom att ange ärendets rubrik, diarienummer och fastighetsbeteckning.
2. Redogör för varför ni anser att miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut är felaktigt och vilken ändring ni vill ha.
3. Bifoga handlingar eller annat som ni anser stöder er uppfattning.
4. Underteckna brevet och ange namn, e-post, telefonnummer och adress.

Överklagan adresseras till Länsstyrelsen i Skåne län, men skickas/lämnas till Eslövs kommun, Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden, 241 80 Eslöv.

Ni kan givetvis anlita ombud att sköta överklagandet åt er.

För att överklagan ska prövas måste miljö- och samhällsbyggnadsnämnden ha fått ert brev inom tre veckor från den dag ni fick beslutet. Har överklagan kommit in i rätt tid kommer handlingarna att skickas vidare till länsstyrelsen, om nämnden inte själv ändrar beslutet på det sätt ni har bett om.

UPPFÖLJNING BYGGPROJEKT

Februari 2025

RAPPORT

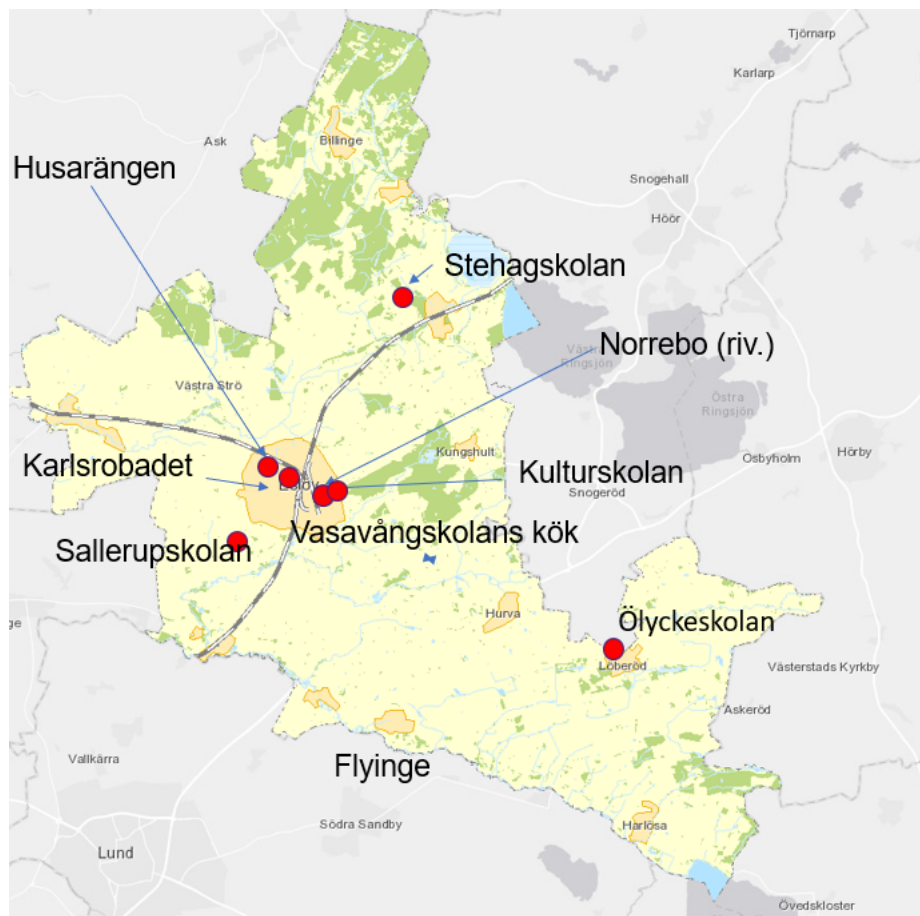
INNEHÅLL

- **PROJEKTINFORMATION**
- **PROJEKTSTATUS**
- **TIDPLAN**
- **EKONOMI**
- **RISKER I PROJEKTEN**

Information

Projektinformation

Byggprojektområdets omfattning (Karta över pågående byggprojekt)



Byggprojekt som är en del av Fastighetsavdelningen, hanterar byggprojekten i nära samarbete med lokalförsörjningsgruppen och kommunens förvaltningar. Genom att kvalitetssäkra projekten via en projekthandbok som styr byggprocessen och dess olika skeden, bidrar avdelningen till att förverkliga visionen "Välkommen till Skånes bästa läge! I Eslövs kommun kan du bo, leva och verka mitt i Skåne – med världen runt hörnet." Med fokus på hållbara och innovativa lösningar spelar Byggprojekt en nyckelroll i att göra Eslöv till en attraktiv plats där människor kan växa och trivas.

Förteckning över pågående projekt

- Sallerupsskolan
- Stehagskolan omb inklusive kök
- Kulturskolan
- Norrebo rivning
- Husarängen föreningslokal samt mindre garage
- Husarängen rekreatiomsområde
- Husarängen Etapp 2
- Karlsrobadet
- Ölyckeskolan

Projektstatus

Norrebo (Gamla förskolan – som skall rivas)

Norrebo (Gamla förskolan – som skall rivas)

Rivning av gamla förskolan, ytan kommer bli ny utemiljö till den nybyggda förskolan (Violen). Bullerplanket väntar på slutbesked för att kunna ta lekytan i drift. Norrebo är rivet och under rivningen upptäcktes vid provtagning krom 6 i betongen, dock mindre mängder. Provtagning i mark är utförd och provtagningsvärden påvisade ingen kontaminering i mark. Efter godkänd rapport från miljö kommer återställning av marken att ske. Ny tidplan tas fram av entreprenören. Efter klartecken från miljö är nu ytan återställd och grässådd skall göras samt nytt staket ska monteras. Nya gräset kommer dock inte kunna användas förrän till våren då gräset har etablerats. Gräset har börjat ta sig och kommer behöva kompletteringssås till våren, Nytt staket samt återställning av trottoar kvarstår och kommer bli färdigt Q1 2025.

Budget: I driftsbudget 2023 finns det under finansförvaltningen en större post som är avsedd att täcka rivnings- och saneringskostnader.

Rivningslov beviljat: 2023-03-02

Rivning går på separat budget Klk

Datum: Entreprenadstart när bullerplanket är färdigt.

Byggprojektledare: Niclas Spets Norrebo (Gamla förskolan – som skall rivas)

Sallerupsskolan

I projektet ”Sallerupsskolan” ingår det rivning av gamla Sallerupsskolan, samt nybyggnation av en treparallellig skola på ca 6 300 kvm.

Under byggnationen kommer ersättningslokaler finnas både på Källebergsskolan och i paviljonger vid Sallerupsskolan. Pågående arbeten är fläktrum, installationer, innerväggar och markarbeten på skolgården.

Bygghandlingar är klara.

Budget: 210 Mkr

Datum för slutbesiktning: preliminärt december 2025

Datum för inflytt/tillgång för beställare: Vårtermin 2026

Byggprojektledare: Fredrik Liedberg

Stehagskolan

Gyabo förskola skall byggas om till skollokal. Projektet innebär en kapacitets- och kvalitetsökning genom att nuvarande Gyabo förskola kommer få två större klassrum (vardera på 75 kvm), en fritidsavdelning, en studiehall samt en kombinerad hemkunskaps- och bildsal. Efter att förskolan flyttat in i sina nya lokaler (aug 2023), Blåsippan, påbörjades byggprojektet. I Stehagskolan kommer även en ombyggnation av kök och matsal göras. I projektet ingår att anpassa kökets kapacitet efter verksamhetens behov motsvarande ca 850 portioner, skolmatsalens kapacitet är oförändrad. Paviljonger till klassrum och kök krävs för att få verksamheten att fungera under produktionstiden.

Bygglov beviljat.

Paviljonger har upphandlats på tre år med möjlighet till förlängning. Paviljongerna för två klassrum behövs inför HT 2024. Etablering av klassrumspaviljongerna färdigställdes V.35. Paviljongerna för kök och matsal etableras och färdigställs v.4

Preliminär byggstart v.6

Budget 34 mnkr

Datum för inflytt: Inflytt Q1 2026

Byggprojektledare: Henrik Holmelin

Idrottsparken

För att öka skolans idrottsmöjligheter ska en yta med skogskaraktär skapas i Idrottsparkens sydvästra hörn. Projektet kommer genomföras parallellt med de arbetet som pågår tillsammans med exploatering, KoF och föreningarna. Under hösten kommer behovet av en förrådsdel eventuellt planeras.

Den befintliga diskgolfsbanan skall rustas upp, en mindre läktare till konstgräsplanen skall placeras ut, samt ett utegym skall byggas i anslutning till fotbollsplanerna. Discgolfbanan är färdig och läktaren är levererad till Maskingatan i väntan på att placeras ut efter årsskiftet. Ett utegym planeras in i samråd med Kultur och fritid och Barn och utbildning, därefter avslutas projektet. Det finns ett önskemål från BoU samt KoF att det etableras ett utegym. En enkel projektering av detta pågår, och det ryms inom budget. Det kommer stå färdigt Q1 2025. Markförhållanden och belastning på ramavtalspart mark medför att färdigställandet ev. drar in på Q2.

Budget: 2,9 mnkr

Datum för slutbesiktning: vinter 2025

Datum för inflyttning: Discgolf och läktare, Vintern 2025

Byggprojektledare: Niclas Spets

Kulturskolan

Kulturskolan har idag tillfälliga lokaler på Östergatan 8. Projektet med att bygga till Lilla Teatern för att möta kulturskolans lokalbehov och samla verksamheten har startat.

Byggmästaren i Skåne är upphandlad entreprenör Prefabstommen är klar. Nu är man igång med förberedande arbeten för fasader och tak.

Budget: 53,6 Mkr

Datum för slutbesiktning: Kvartal 4 2025

Datum för inflytt: Kvartal 1 2026

Byggprojektledare: Fredrik Liedberg Kulturskolan har idag tillfälliga lokaler på Östergatan 8.

Projektet med att bygga till Lilla Teatern för att möta kulturskolans lokalbehov och samla verksamheten har startat.

Föreningslokal Husarängen

En ny föreningslokal kommer uppföras eftersom den gamla föreningslokalen brann ner.

Det har vid basutredning kommit fram förslag som möter EBK's framtida verksamhetsbehov. I förslaget ingår även anpassning enligt Vård och Omsorgs och Barn och Utbildnings önskan om att kunna använda lokalen.

Arbetena fortskrider enligt tidsplan. Föreningslokalen är i stort klart utvändigt, det som återstår är plantering av växter. Invändigt återstår mindre inredningsarbeten och installationsarbeten.

Avprovningar och injusteringar påbörjas så smått. Besiktningar pågår under februari.

Byggstart: april-maj 2024

Budget: 24 miljoner

Preliminär: överlämning Q2 2025

Byggprojektledare: Mattias Lindbro

Rekreationsområde Husarängen Etapp 1

Efter förslag framtaget av KoF uppgraderas ytor vid den nya föreningslokalen med olika aktivitetszoner. Dessa innehåller lek och spelmöjligheter för alla åldrar. I projektet ingår också rinkar och mindre fotbollsplaner för klubbarna och allmänheten. En upprustning av motionsslingan med bland annat ny belysning ingår även i projektet. Nya gångar och belysning görs runt planer och aktivitetsytor.

Arbetena fortskrider enligt tidplan. Arbetena är koncentrerade till den östra delen längst med bäcken, där multirinkar och 5-manna planer byggs. 7-manna planen längst i norr är påbörjad.,

Större mängder av matjord har behövt skiftas ut för planer och gångar än det som tidigare undersökningar visat på. Upparbetning av jord inför återuppbyggnad har påbörjats. Detta har inneburit en större mängd ÄTA arbete än beräknat.

Det har uppkommit problem i samband med entreprenaden, bland annat vattensjuka massor.

Stora delar av massorna som skall återanvändas måste berikas och bearbetas för att nå kvalitén som krävs. Det har också krävts mer utgrävning av befintliga massor än vad tidigare undersökningar pekat mot, därav kvarstår risk för att vi överskrider budget i detta projekt. Tidplanen är dock fortfarande intakt. Tidplanen ser just nu ut att klara sig trots tidsödande arbete med mycket vatten i marken.

Budget 13,5 milj.

Byggstart: augusti 2024

Överlämning; Q2 2025

Byggprojektledare: Mattias Lindbro/Niclas Spets

Husarängen etapp 2

Efter förslag framtaget av KoF uppgraderas ytor med olika aktivitetszoner på Husarängen och Karlsrobadets utemiljö. Dessa innehåller lek och spelmöjligheter för alla åldrar. Dom stora delområdena är en Skatepark med en cykel pumtrack, utegym och OCR bada (Obstacle Course racing)

Projektet är i slutskedet av FFU projekteringen. Planerad upphandling februari-mars.

Budget: 23,5 milj.

Prel. överlämning; Q2 2026

Byggprojektledare: Mattias Lindbro

Karlsrobadet Utebassänger

Reningsverket som försörjer utebassängerna är i behov av utbyte då många av komponenterna är från när badet byggdes. Bassängernas konstruktion har genomgått omfattande provtagningar och analyser. Dessa visar att betongen behöver skyddas med ett tätskikt för att hålla över tid.

Upphandling av dessa arbeten är gjort i två separata upphandlingar. En utförandeentreprenad för vattenreningen och en totalentreprenad för kringarbeten och bassängarbeten. Arbetena är planerade att utföras när bassängerna är stängda för säsongen.

Arbete pågår runt bassängerna med att lägga nya ledningar för vattenrening. Lagning och gjutningsarbeten pågår av bassängerna.

Tidplanen har omarbetats på grund av oförutsedda förseningar. Den nya tidplanen visar att sluttiden ändå kan hållas.

Arbetena går enligt tidplan.

Omarbetad budget: 38,5 milj.

Överlämning: juni 2025

Byggprojektledare: Mattias Lindbro

Vasvångskolan storkök

En översyn av samtliga kökslokaler i Eslövs kommun har utförts. Utifrån denna översyn har prioriteringar och åtgärder gjorts.

Det har beslutats att köket skall projekteras som ett kriskök,

Ny budget 26 mnkr togs i delårsrapporten. Entreprenören har startat sin projektering. Invändig rivning startar mitten av februari.

Budget 26 milj.

Slutbesiktning : December 2025

Prel. Överlämning : Inflytt Q1 2026

Byggprojektledare: Fredrik Liedberg

Ölyckeskolan

En större renovering av idrottshallen skall göras under 2025. Renovering och ombyggnad är uppdelad på tillgänglighetsåtgärder samt renovering. Hissen är monterad och har klarat besiktning.

Omklädningsrum som är tillgängligt kommer utökas från 11 kvm till 30 kvm. Detta görs för att tillmötesgå behov av fler omklädningsplatser som efterfrågats av BoU i en basutredning. I och med utökningen är basutredningen avslutad. Under 2024 kommer det även utföras en projektering och förbereda upphandling av den större renoveringen som är tänkt att utföras under sommaren 2025. Projektering påbörjad och utförs i två parallella spår för att omklädningsrummet skall få en egen expresslinje och utförs snarast möjligt efter projektering. Startmöte tillgänglighetsanpassat omklädningsrum den 25 september och startmöte resterande i idrottshall 24 oktober. Projektering ligger lite efter tidplan men inte så långt att vi behöver flytta utförandeentreprenören.

Budget 10.8 milj.

Prel. överlämning; Q3 2025

Byggprojektledare: Niclas Spets

Tidplan investeringar 2024-10-23

	2024				2025				2026			
Investeringsprojekt	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
Förskola												
Norrebo Bullerplank												
Norrebo Rivning												
Vitslippan (fd Nya Skogsgläntan)												
Grundskola												
Sallerupskolan												
Stehagskolan omb + kök												
Vasavångskolan storkök												
Ötyckeskolan												
Gymnasieskola												
Kultur och fritid												
Kulturskolan												
Karlsbadet												
Husarängen föreningslokal												
Husarängen rekreationsområde Etapp 1												
Vård och omsorg												
Demensboende												
Övriga förvaltningar												
Basutredning - Ks, Verksamhet, SEF												
Markförhandlingar - Ks												
Detaljplan - Ks												
Entreprenad - Byggtid												
Införande - Verksamhet												
Försevär												
Markarbeten												
Upphandling, Bygglov												
Projektering												

Risker i projekten

Avsnittet beskriver avvikelser, projekt störningar gällande tid, kvalitet och ekonomi. Aktuella risker med utförda och/eller planerade åtgärder.

Risk	Sannolikhet	Konsekvens/kostnad	Handlingsplan.
Rekreationsområde Husarängen Etapp 1 Budget kan komma att överskridas på grund av stora ÄTA-arbeten som inte kunnat förutsättas.	Hög	0,5-1miljon	
Underlag för rivning av installationer (vent) saknas gällande Stehagskolans ombyggnation med risk för ÄTA kostnader som överskrider tilldelad budget.	Mellan	0,2-0,5milj	Löpande dialog med E samt noggrann uppföljning av rivningsarbetena.
Karlsrobadet Utebassänger. Risk att sluttiden inte hållas på grund av	Medel	Ingen för projektet	

förseningar i produktionen.			
--------------------------------	--	--	--

Antagande av medborgarlöfte 2025**Beslut**

- Föreliggande förslag till medborgarlöfte 2025 mellan Eslövs kommun och lokalpolisområde Eslöv antas.
- Medborgarlöftet undertecknas av kommunstyrelsens ordförande och lokalpolisområdeschefen.
- Efter 2025 ska medborgarlöfte inte utarbetas.

Ärendebeskrivning

Före införandet av lagen (2023:196) om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete byggde samverkan mellan polis och kommun inte enbart på samverkansavtal utan även på medborgarlöften. Dessa syftade till att förstärka polisens och kommunens gemensamma brottsförebyggande arbete genom konkreta åtgärder och uppföljningar.

Efter 2023 har medborgarlöften förlorat sin formella betydelse som styrande dokument för det brottsförebyggande arbetet. Efter utgången av 2025 föreslår Kommunledningskontoret att medborgarlöfte inte längre utarbetas.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, Medborgarlöfte i Eslövs kommun 2025
- Förslag till medborgarlöfte 2025

Beredning

Före införandet av lagen (2023:196) om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete byggde samverkan mellan polis och kommun inte enbart på samverkansavtal utan även på medborgarlöften. Dessa syftade till att förstärka polisens och kommunens gemensamma brottsförebyggande arbete genom konkreta åtgärder och uppföljningar.

Fram till 2023 hade polisen möjlighet att följa upp och utvärdera åtgärder inom ramen för medborgarlöftet. Efter lagens (2023:196) införande har polisen dock inte längre skyldighet att genomföra eller följa upp medborgarlöften, vilket har medfört att samverkan mellan kommun och polis i större utsträckning sker inom andra, mer förankrade samverkansforum.

Efter 2023 har medborgarlöften förlorat sin formella betydelse som styrande dokument för det brottsförebyggande arbetet. I stället har konkreta åtgärder vidtagits inom mer strukturerade och förankrade samverkansforum,

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

baserade på den gemensamma lägesbilden. Under 2024 och inför 2025 har man trots detta formulerat medborgarlöfte, som en viljeförklaring utan formellt bindande verkan. Efter utgången av 2025 föreslår Kommunledningskontoret att medborgarlöfte inte längre utarbetas och att man i stället lägger mer fokus på andra mer verkningsfulla samverkansformer, för att utöka möjligheterna för fler och tydligare för ökad trygghet och säkerhet kommuninvånarna och verksamheter i Eslövs kommun.

Ärendet har beretts i samråd med Polismyndigheten.

Beslutet skickas till

Samtliga nämnder

Lokalpolisområde Eslöv

Eslövs Bostads AB

Kommunledningskontoret, Juridiska avdelningen

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

Flytt av arbetsgivaransvar och förflyttning av medel för AB-anställda med lönebidrag**Beslut**

- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens förslag om att flytta chefsansvaret för AB-anställda som har lönebidrag, från Arbetsmarknadsenheten (AME) till de verksamheter där medarbetarna dagligen arbetar godkänns. Anställningen kvarstår i Arbetsmarknadsenheten.
- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens förslag om att flytta 4 477 164 kr, för att finansiera lönekostnader för anställd som har lönebidrag, från AME till berörda nämnder avslås.

Ärendebeskrivning

Idag ligger det formella arbetsgivaransvaret för medarbetare som uppbär lönebidrag på tjänstepersoner inom Arbetsmarknadsavdelningen (AME). Förslaget är att flytta över detta ansvar vilket inkluderar lönesättning, arbetsmiljöansvar, ledighetsansökningar, registreringar i HR och lönesystem till medarbetarnas chefer ute i de verksamheter de tjänstgör.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, Flytt av arbetsgivaransvar och förflyttning av medel för AB-anställda med lönebidrag
- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut § 26, 2024

Beredning

Förslaget om att flytta över ansvar vilket inkluderar lönesättning, arbetsmiljöansvar, ledighetsansökningar, registreringar i HR och lönesystem till medarbetarnas chefer ute i de verksamheter de tjänstgör är genomfört under 2024. AME kommer fortsättningsvis ha ansvaret för att söka medel från Arbetsförmedlingen samt att samtliga lönekostnader ligger kvar hos AME, men chefsansvaret ligger där medarbetaren tjänstgör.

Beslutet skickas till

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande