

Kallelse till Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens sammanträde

Datum och tid: 2026-06-08 kl. 18:00

Plats: Stadshuset, Albert Sahlin

Förhinder anmäls till Susanne Jonasson, susanne.jonasson@eslov.se,

Ärenden

- 1 Val av justerare
- 2 Verksamhetsinformation
- 3 Årsredovisning av åtagandeplan 2026 2026/306
- 4 Uppföljning intern kontroll - Riktade statsbidrag Saknar bilaga 2026/279
- 5 Ersättningsskanning av vissa handlingar i gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens diarium 2025/246
- 6 Skolbiblioteksplan Eslövs kommun 2026/302
- 7 Ekonomisk månadsrapport 2026 2026/19
- 8 Anmälningar för kännedom 2026 2026/25
- 9 Redovisning av delegeringsbeslut 2026 2026/26

Ordförande

Tony Ekblad (M)

Verksamhetsinformation 2026-06-08

Edward Jensinger, avdelningschef

- Carl Engströms gymnasieskola
 - söksiffror/omval
- Arbetsmarknadsenheten
 - Information av årsredovisning av Åtagandeplan

Jörgen Larsson, förvaltningschef

- Beredningsplaner
 - Kris och säkerhet i skolorna
- Övergripande verksamhetsinformation

2026-05-21
Edward Jensinger
+4641362388
edward.jensinger@eslov.se

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Tjänsteskrivelse; Tjänsteskrivelse: Årsredovisning Åtagandeplan

Förslag till beslut

- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av slutrapport Åtagandeplanen 2023 - 2026 och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

I enlighet med nämndens beslut på juninämnden 2023 har förvaltningarna Barn- och utbildning och Vård- och omsorg uppdragits att årligen redovisa resultaten för den antagna *Åtagandeplan för egenförsörjning* utöver att också årligen göra en delårsredovisning under de tre år planen ska genomsyra arbetet för primärt arbetsmarknadsenheten, enheten för ekonomiskt bistånd, gymnasieskolan och vuxenutbildningen.

Nu har den period som åtagandeplanen ska vara aktiv gått mot sitt slut och i enlighet med tidigare beslut så avrapporteras arbetet genom en slutrapport.

Beslutsunderlag

Slutrapport Åtagandeplanen 2023 - 2026
Tabellbilaga Åtagandeplanen

Beredning

Åtagandeplanen som antogs i gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden och vård- och omsorgsnämnden vid juninämnderna 2023 har utgjort en central del av det prioriterade arbetet inom ramen för Arbetsmarknadsenhetens (AME) och Enheten för ekonomiskt bistånd (EEB) arbete med att utveckla arbetet med medborgare som behöver stöd för att nå egenförsörjning. Utöver de två enheterna är både gymnasieskolans (Gy) och vuxenutbildningens (Vux) verksamheter tydligt berörda av olika delar av åtagandeplanen.

Målet med åtagandeplanen och dess 7 åtaganden, förutom huvudmålet att minska volymen individer som har behov av ekonomiskt bistånd för sin försörjning, har varit

att skapa långsiktigt hållbar samverkan mellan verksamheterna som gör att individens stegförflyttning prioriteras.

Målet att minska volymen individer som har behov av ekonomiskt bistånd för sin försörjning har ej uppnåtts men de övriga målen som står att finna i åtagandeplanen har nåtts och samverkan mellan enheterna är idag stark.

Skälen för att målet med minskat beroende av ekonomiskt bistånd ej har uppnåtts är många och inte något som åtagandeplanen i sig kan besvara men insatserna som genomförts inom ramen för åtagandeplanen har bistått att färre av de aktuella individerna har behövt ekonomiskt bistånd.

Åtagandeplanen i sig har dessutom varit ett nyttigt verktyg för att ställa om arbetet inom de aktuella verksamheterna för att möta den kommande reformen om aktivitetskrav som sätts 1 juli 2026.

Beslutet skickas till

Enhetschef för Arbetsmarknadsenheten

Jörgen Larsson
Förvaltningschef

Slutrapport

Åtagandeplan för ökad egenförsörjning; en handlingsplan 2023 - 2026

Bakgrund och syfte

Åtagandeplanen för ökad egenförsörjning skapades som ett verktyg för att fortsätta det gemensamma arbetet i kommunen med individer som av olika anledningar, och på olika vis, står utanför arbetsmarknaden och egenförsörjning. Åtagandeplanen tillkom på uppdrag av Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden (GoV) och Vård- och omsorgsnämnden (VoO) efter det att dessa två nämnder hade fått den tidigare åtgärdsplanen *Strategisk plan från försörjningsstöd till egenförsörjning* presenterad för sig och lagt den planen till handlingarna.

Åtagandeplanen och dess sju aktiva åtaganden togs fram av ledningarna för enheten för ekonomiskt bistånd (EEB), arbetsmarknadsenheten (AME), gymnasieskolan (GY) och vuxenutbildningen (Vux) tillsammans med medarbetarna på dessa enheter.

Förutom de konkreta syftena kopplade till de sju åtagandena fanns också ett övergripande syfte att säkerställa att samverkan mellan EEB, AME, Gy och Vux skulle fortsätta och fördjupas.

I åtagandeplanen identifieras fem områden som varandes de bakomliggande orsakerna till ett utanförskap på individnivå som ofta manifesteras i ett beroende av ekonomiskt bistånd och att individen är utanför arbetsmarknaden. Dessa områden är följande:

- Att individen har en ofullständig eller oavslutad skolgång
- Att individen har en bristande integration
- Att psykosociala faktorer (såsom missbruk, psykiatrisk problematik, kognitiva svårigheter med mera) påverkar individens förmåga att ta ett jobb
- Bristande övergång mellan studier och arbete för individen
- Organisatoriska faktorer (primärt att Arbetsförmedlingen lämnade lokalkontoret i Eslöv 2017 vilket försvårat samverkan mellan Arbetsförmedlingen och kommunen för att möta individens behov)

Dessa områden är förstas fortfarande i hög utsträckning en del av problematiken kring individers egenförsörjning även idag. Åtagandeplanen hade som delsyfte att försöka åstadkomma bättre samverkan och stöd för att möta dessa utmaningar.

När nu åtagandeplanen ska läggas till handlingarna kan vi identifiera att de sju åtaganden som fokuserats på har varit nyttigt och resultaten är goda. Samtidigt ser vi att utmaningarna som vi står inför med lågkonjunktur, hög arbetslöshet och

andra sociala utmaningar påverkar Eslöv likväl som alla andra. Vi ser att vi inom de sju åtagandena har uppnått goda resultat men på helheten har vi fortsatt för många individer som har försörjningsstöd som sin primära inkomst och att arbetslösheten i Eslöv fortsatt är hög.

Åtaganden

De sju åtagandena var följande:

1. Aktivitet från dag ett
2. Inrätta individuella motkrav för individer som uppbär ekonomiskt bistånd
3. Matcha individer som får nystartsjobb mot faktiska arbeten
4. Placera klienter från AME, EEB och SFI på språkpraktik
5. Samverka genom RIKTA för stegförflyttning för klienter inom målgrupp 3¹
6. Samverka runt elever på SFI som har långsam progression
7. Samverka runt elever på IMA som riskerar att hamna i långvarigt utanförskap

Nedan följer en kort sammanfattning gällande alla åtaganden och hur det har gått under de år som åtagandeplanen varit aktiv.

1. *Åtagande 1:* Mellan 2023 och 2026 ökade antalet nyansökningar om ekonomiskt bistånd kraftigt samtidigt som fler individer snabbt aktiverades genom AME. Verksamheten lyckades i hög grad omsätta ett växande inflöde till faktiska aktiviteter och stärkt samverkan, men utvecklingen innebar också en ökad belastning på organisationen. Denna belastning har inneburit att arbetet i vissa delar har förändrats på AME och EEB för att bättre kunna möta de krav som ställs när Aktivitetskravet sjösätts 1 juli 2026.
2. *Åtagande 2:* Arbetet med individuella motkrav och genomförandeplaner blev successivt mer strukturerat och omfattande under perioden. Antalet individer med arbetsmarknadsinsatser ökade tydligt, men samtidigt minskade andelen hushåll som nådde självförsörjning, vilket tyder på att det finns komplexa och långvariga ärenden som är i behov av våra insatser över lång tid.
3. *Åtagande 3:* Arbetsmarknadsanställningar och jobbspår utvecklades starkt under perioden. Antalet individer som gått vidare till arbete eller studier har mer än tredubblats under perioden. Samverkan med Arbetsförmedlingen, kommunala verksamheter och näringslivet stärktes tydligt.

¹ Målgrupp 3 innebär individer som bedöms vara mycket långt ifrån att kunna uppbära ett eget arbete

4. *Åtagande 4:* Språkpraktiken utvecklades från främst interna placeringar till mer individanpassade och arbetsnära insatser i samverkan med SFI och näringslivet. Antalet deltagare i språkpraktik minskade något över tid, men kvaliteten och träffsäkerheten i insatserna förbättrades.
5. *Åtagande 5 (RIKTA):* Projektet visade att målgruppen stod betydligt längre från arbetsmarknaden än väntat. Resultaten i arbete och studier blev lägre än planerat, men många deltagare gjorde viktiga stegförflyttningar genom rehabilitering, struktur och ökad aktivitetsförmåga.
6. *Åtagande 6:* Samverkan mellan Vux/SFI, EEB och AME blev successivt starkare och mer systematisk. Jobbspåren inom vård gav positiva resultat i språkprogression, närvaro och studiemotivation, även om målgruppen fortsatt hade stora utmaningar kopplade till låg skolbakgrund och långsam progression.
7. *Åtagande 7:* Samverkan kring ungdomar i risk för utanförskap utvecklades successivt och omfattade fler verksamheter och målgrupper över tid. Trots komplex problematik kunde många ungdomar genom samordnade insatser behålla eller återuppta studier och andra aktiviteter.

Vår bild av den samlade utveckling under perioden 2023–2026 är att det varit en period präglad av ökad samverkan, fler individanpassade insatser och högre aktivitetsnivå i samtliga åtaganden. Verksamheterna blev mer strukturerade och samordnade, samtidigt som målgruppernas behov fortsatt blivit mer komplexa och långvariga, vilket ställt högre krav på kapacitet, rehabilitering och långsiktighet.

Aktivitetskravet

När nu åtagandeplanen läggs till handlingarna så är det istället ett arbete med att genomföra den nya lagstiftningen kring aktivitetskrav som börjar gälla från 1 juli 2026. Åtagandeplanen har varit en viktig del i att möta de krav som kommer med den nya lagstiftningen. Aktivitetskravet har som bas att för att en individ ska få tillgång till ekonomiskt bistånd måste individen göra en motprestation, en aktivitet. Syftet är att få individer som är i utanförskap att få ett sammanhang, att bryta risken för isolering och att närma sig egenförsörjning genom det stöd de kan få inom ramen för aktivitetskravet.

De olika former av aktiviteter som ingår i aktivitetskravet är följande:

Motiverande aktiviteter som ökar förmågan att ta ett arbete:

Exempelvis yrkesvägledning, motiverande samtal och förberedelser inför reguljära studier (exempelvis vuxenutbildning)

Språkliga aktiviteter: Exempelvis språkstöd, SFI eller andra språkutvecklande insatser för personer som saknar tillräckliga kunskaper i svenska för att få ett jobb

Jobsökande aktiviteter: Exempelvis insatser som ökar din förmåga att söka arbete, samt att aktivt söka jobb i tillräcklig omfattning

Arbetsplatsförlagda aktiviteter: Exempelvis praktik, arbetsträning eller andra arbetsförberedande insatser inom näringsliv, föreningsliv eller offentlig sektor

Det är tydligt att flera av de aktiviteter som ingår i aktivitetskravet har på olika vis också ingått i arbetet med åtagandeplanen vilket gör att verksamheterna kan fortsätta de delar av arbetets som varit framgångsrikt inom åtagandeplanen för att få en god effekt av det inom aktivitetskravet.

Slutsatser

Arbetet med åtagandeplanen har fortsatt, och fördjupat, det samarbete mellan olika kommunala verksamheter som måste finnas för att vi med framgång ska kunna stödja individer i deras resa till självförsörjande. Mycket av det arbete som genomförts inom ramen för Åtagandeplanen har vi nu stor nytta av när verksamheterna försöker möta de nya krav som ställs på dem vid införande och genomförande av aktivitetskravet.

Vid tangentbordet

Edward Jensinger, avdelningschef GoV

Tabellbilaga Åtagandeplanen



Åtagande 1: Aktivitet från dag ett

Period	Hushåll (nyansökningar) med ansökan om ekonomiskt bistånd	Nya arbetsmarknadsup pdrag från EEB till AME	Individer inskrivna på AME
2023/2024	431	141	224
2024/2025	585	190	368
2025/2026	684	452	424

Utveckling: Nyansökningarna ökade kraftigt mellan perioderna samtidigt som AME tog emot betydligt fler arbetsmarknadsuppdrag och deltagare. En del av förklaringen till ökningen under sista året är att ett nytt arbetssätt implementerats varvid en del klienter behövt ansöka vid flera tillfällen och därför räknas flera gånger i statistiken.

Åtagande 2: Inrätta individuella motkrav

Period	Aktuella individer inom EEB	Hushåll inom EEB	Individer med AME-insats	Hushåll avslutade mot självförsörjning
2023/2024	860	737	224	382
2024/2025	809	692	368	315
2025/2026	759	656	424	299

Utveckling: Antalet individer med arbetsmarknadsinsatser ökade tydligt. Däremot minskade antalet hushåll som nådde självförsörjning, vilket tyder på mer komplexa och långvariga ärenden. Åtagandeplanens mål att minska volymerna av försörjningsstöd över tid har inte uppfyllts ännu.

Åtagande 3: Matcha individer mot faktiska jobb

Period	Externa anställningar efter AME-insats	Personer i arbetsmarknadsanställning
2024	10	18
2025	20	36
2026	23	33

Utveckling: Antalet individer som går vidare till arbete eller studier har mer än fördubblats.

Åtagande 4: Placera klienter på språkpraktik

Period	Antal individer i språkpraktik	Kommentar
2024	30	Främst interna praktikplatser
2025	27	Flera externa praktikplatser och ökad samverkan
2026	24	Mer individanpassade och arbetsnära insatser

Utveckling: Något färre deltagare men högre kvalitet och bättre träffsäkerhet. Förändring i volym går att koppla till att färre nyanlända kommit till Eslöv och att färre individer läser SFI på nybörjarnivå.

Åtagande 5: Samverka genom RIKTA

Område	Resultat
Totalt antal deltagare	80
Kvinnor / Män	48 / 32
Vidare till arbete	4
Vidare till studier	4
Totalt vidare till arbete/studier	10 %
Deltagare med konstaterad ohälsa	85 %
Deltagare som ansökt om sjukersättning	9

Utveckling: Färre gick vidare till arbete/studier än planerat, men många gjorde viktiga stegförflyttningar. Projektet visar att en stor del av målgruppen står långt från arbetsmarknaden och är långt från förutsättningarna att kunna tillgodogöra sig traditionella arbetsmarknadsinsatser.

Åtagande 6: Samverka runt elever på SFI

Period	Samverkan elever/deltagare	Betyg/resultat
2023/2024	34	Inga betyg (för kort tid)
2024/2025	48	2 betyg i kurs B
2025/2026	20*	8 betyg i SFI/SVA

** 12 ordinarie elever + 8 i jobbspår vård.*

Utveckling: Starkare samverkan och tydligt förbättrade studieresultat i jobbspåren. Behovet av samverkan har efter tid minskat dels på grund av att man fångade upp individer tidigare än att problemen blev så stora att samverkan behövdes och dels för att jobbspåren som startats innebär nära samverkan kring eleverna på gruppnivå.

Åtagande 7: Samverka runt elever på IMA

Period	Antal ungdomar i samverkan	Andel vidare till studier / aktivitet
2024	29	21 %
2025	59	37 %
2026	34	38 %

Utveckling: Samverkan har breddats och bidragit till att många ungdomar kunnat behålla eller återuppta studier och aktiviteter. Över tid har också samverkan med Komvux vuxit fram för denna målgrupp varvid komvuxstudier också är en del av elevernas utgång.

2026-05-26
Helena Tauson
+4641362189
helena.tauson@eslov.se

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Uppföljning intern kontroll: Riktade statsbidrag

Förslag till beslut

- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden lägger informationen av uppföljningen av intern kontrollprocessen *Riktade statsbidrag* med godkännande till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Enligt gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens plan för intern kontroll år 2026 ska processen *Riktade statsbidrag*, följas upp. Uppföljningen av processen har genomförts genom en sammanställning över tilldelade statsbidrag år 2025 samt hur påverkar bemanningen och kvalitén i nämndens verksamheter.

Beslutsunderlag

Bilaga – *GoV statsbidrag 2025*

Beredning

Riskerna som angavs i intern kontrollplanen för processen var att personal och verksamhet som finansieras av riktade statsbidrag har ökad under de senaste åren. Vilket innebär att om statsbidragen minskar eller upphör, kommer detta påverka kvalitén och bemanningen i nämndens verksamheter.

I bifogat dokument till detta ärende finns en sammanställning över de riktade statsbidrag som nämndens tilldelades år 2025, samt en bedömning av vilken påverkan en förändring av statsbidraget skulle få för verksamheten.

Totalt tilldelades har gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden 18 statsbidrag år 2025. Kortfattat skulle en minskning eller förändring av statsbidragen få följande effekter:

- *Karriärtjänster och Lärarlönelyftet*: Bidragen finansierar lönetillägg till personal. Om dessa upphör kommer även lönetilläggen till personalen upphöra.

- *Regional yrkesinriktad vuxenutbildning:* Bidraget har stor betydelse för om kommunerna ska kunna erbjuda kompetensförsörjningen i stort i regionen, och skulle det försvinna helt så får verksamheten läggas ner. Vilket innebär stora konsekvenser för medborgarna i Eslövs kommun, och bemanningen på yrkesutbildningarna på vuxenutbildningen.
- *Gymnasial lärlingsutbildning:* Bidraget betalas ut till arbetsgivare som tar emot elever från de gymnasiala lärlingsutbildningarna. Om bidraget skulle upphöra, kommer detta påverka arbetsgivares motivation att ta emot lärlingselever och det kommer sannolikt bli svårare att hitta lärlingsplatser. Något som skulle påverka kvalitén på lärlingsutbildningarna.
- *Yrkehögskoleutbildningar:* Utbildningarna inom ramen för yrkehögskolan, finansieras till fullo av statsbidrag. Om bidrag inte utgår, startar inte heller utbildningarna.
- *Bidrag från Arbetsförmedlingen:* Bidragen finansierar olika former av insatsanställning som Arbetsmarknadsenheten administrerar. Om inte bidragen hade utgått, hade dessa personer varit utan sysselsättning.
- *Övriga statsbidrag:* Bidrag som tilldelats till utbildningsinsatser eller specifika verksamhetsinsatser, anordnas enbart om statsbidrag utgår. Statsbidrag som tilldels till sådana här insatser tillför ett mervärde i verksamheten, och ökar kvalitén på sikt.

Trots att de riktade statsbidragen utgör en mindre del av finansieringen av nämndens verksamhet, skulle förändringar i bidragen få stora konsekvenser för både kvalitén, genomförande och bemanning om bidragen skulle minskas eller upphöra. De riktade statsbidragen innebär också mycket administrativ tid för ansökan, följa upp och uppföljning.

Jörgen Larsson
Förvaltningschef

Helena Tauson
Administrativ chef

Uppföljning intern kontrollprocess: Riktade statsbidrag GoV 2026/279

Sammanställning över tilldelade statsbidrag år 2025

Statsbidrag, namn och myndighet	Verksamhet som får ta del av statsbidraget	Belopp	Finansierar antal tjänster (heltid)	Konsekvens om statsbidraget försvinner, eller sänks	Sort, medel eller liten påverkan
Lärarlönelyftet (Skolverket)	Gymnasiet, grundskolan och förskolan	8 876 176	0	Detta är ett lönetillägg på flera personer, skulle detta statsbidrag tas bort och kommunen inte går in med tillägget skulle detta resultera i att verksamheten behöver spara för att täcka de tillägg som är permanenta. Kommer att påverka kvalitén.	Medel
Karriärtjänster (Skolverket)	Gymnasiet och grundskolan	4 797 718	0	Vid ett eventuellt borttag av detta kommer verksamheten att behöva spara in på personal. Kan komma att påverka kvalitén.	Medel
Läxhjälp (Skolverket)	Gymnasiet och grundskolan	1 009 000	1,6	Borttag av statsbidraget kan påverka kvalitén och hur eleverna når målen om inte skolan kan omprioritera i sin verksamhet/Budge. (räknat med en lön på 38 000 kr per månad)	Liten
Lovskola (Skolverket)	Gymnasiet och grundskolan	164 192	0,24	Lovskola täcker en del av de extra kostnader som uppstår i samband med lovskolan, och om detta tas bort så påverkas inte verksamheten i alltför stor omfattning (Räknat med en lön på 40 000 kr per månad)	Liten
Statsbidrag för fortbildning av lärare och förskollärare (Skolverket)	Gymnasiet, grundskolan och förskolan	1 694 944	2,5	Detta bidrag täcker lärares/personals tid vid studier/vikarier. Om bidraget tas bort får läraren/personal själv bekosta lönetappet. Det kan påverka att lärare/personal inte fortbildar sig i samma utsträckning som idag, och "ny" kunskap kommer inte verksamheten till gagn. (Räknat med en lön på 40 000 kr per månad)	Liten
Projektstöd bibliotek (Stiftelsen Natur och Kultur)	Gymnasiet och grundskolan	450 000	0	Inköp böcker, föreläsare (avslutades 2025)	Liten
Ersättning nationellprov (Skolverket)	Gymnasiet och grundskolan	246 913	0	Ersättning under 2025 för arbetet som kommunen lä ner i samband med planen att nationella prov skulle hanteras digitalt.	Liten
Säkerhetshöjande åtgärder i skolväsendet (Skolverket)	Gymnasiet och grundskolan	794 988	0	Bidraget bidrar till att kunna jobba med säkerhet kring våra skolor, dock täcker inte bidraget behovet som finns. Men tas det bort så får det påverkan då kommunen själva måste skapa utrymme för att kunna leva upp till detta.	Medel
Gymnasial lärlingsutbildning (Skolverket)	Gymnasiet	2 007 638	0	Täcker inte tjänster inom kommunen, utan är ersättning som betalas ut till företag som tar emot lärlingselever.	Stor
Lärcentrum (Skolverket)	Gymnasiet	562 500	0,85	Räknat på en lön 40 000 kr per månad exkl soc. avg	Liten
Införande av ämnesbetyg (Skolverket)	Gymnasiet, vuxenutbildningen	95 730	0,0	Information och kompetensutveckling	Liten
Nordiska elever (Skolverket)	Gymnasiet	94 056	0,0	Elevpeng	Liten
Regional yrkesvux (Skolverket)	Gymnasiet	11 194 904	14,0	Lön + köp av platser hos andra kommuner (Räknat på en lön 40 000 k	Stor
Kulturförvaltningen (Regionskåne)	Gymnasiet	31 000	0,0	Föreläsning + inköp	Liten
Socialpsykiatri (YH-myndigheten)	Vuxenutbildningen	3 238 300	2,0	Lön + köp av konsulter + läromedel(Räknat på en lön 40 000 kr per m	Liten
Ekonomi (YH-myndigheten)	Vuxenutbildningen	1 008 000	1,0	Lön + läromedel(Räknat på en lön 40 000 kr per månad exkl soc. Avg)	Liten
Driftsing VVS (YH-myndigheten)	Vuxenutbildningen	513 500	0,0	Köp av konsulter + läromedel	Liten
Produktionsteknik (YG-myndigheten)	Vuxenutbildningen	1 418 900	1,4	Lön + köp av konsulter + läromedel(Räknat på en lön 40 000 kr per m	Liten
	Totalt	38 198 459	24		

2025-05-02

Alexandra Julin

+4641362210

alexandra.julin@eslov.se

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Tjänsteskrivelse; Ersättningskanning av vissa handlingar i gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens diarium

Förslag till beslut

- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar att ersättningskanning av vissa pappershandlingar i gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens diarium tillåts enligt framtagna bedömning av bevisvärde, ersättningskanningen tillåts från att protokollet är justerat.

Ärendebeskrivning

Enligt Eslövs kommuns *Riktlinjer för ersättningskanning* får vissa handlingar i pappersformat skannas in och därefter ersättas av den digitala versionen. Vilka handlingar det gäller ska beslutas av ansvarig nämnd och dokumenteras i nämndens informationshanteringsplan. Inför beslut om ersättningskanning har Barn och Utbildning bedömt bevisvärdet av de pappershandlingar som ingår i gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens diarium.

Beslutsunderlag

- Bedömning av bevisvärde av pappershandlingar i gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens diarium

Beredning

Enligt Eslövs kommuns *Riktlinjer för ersättningskanning* får vissa handlingar i pappersformat skannas in och därefter ersättas av den digitala versionen. Ingen ersättningskanning får ske retroaktivt.

Inför beslut om ersättningskanning har Barn och Utbildning bedömt bevisvärdet av de pappershandlingar som ingår i myndighetens arkiv. Myndigheten gör bedömningen att ersättningskanna (skanna in och förstöra pappersdokument) delar av gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens diarium inte strider mot arkivlagen. Rätten att ta del av allmänna handlingar

är sig lik och genom kvalitetsgranskning och rutiner för skanning kommer behovet av information och forskningens behov tillgodoses. Genom ersättningsskanning förbättras effektivitet i förvaltningen då pappersakt inte behöver upprättas och arkivvårdas centralt på förvaltningen.

Dokumentation av ersättningsskanning sker i en rutin framtaget av arkvisamordnare. Praktiska rutiner såsom skanningsrutinerna framgår i *Rutin för diarieföring på Barn och Utbildning*. Rutin följs upp och revideras löpande vid behov och ändringar dokumenteras i versionshistorik.

Beslutet skickas till

Registrator Barn och Utbildning

Jörgen Larsson
Förvaltningschef

2025-05-02
Alexandra Julin
0413-622 10
alexandra.julin@eslov.se

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Ersättningsskanning av barn- och familjenämndens diarium

Enligt Eslövs kommuns *Riktlinjer för ersättningsskanning* får vissa handlingar i pappersformat skannas in och därefter ersättas av den digitala versionen. Ingen ersättningsskanning får ske retroaktivt.

Bedömning av bevisvärde

Myndighetens arkiv ska bevaras, hållas ordnad och vårdas så att de tillgodoser:

1. rätten att ta del av allmänna handlingar
2. behovet av information för rättskipningen och förvaltningen
3. forskningens behov
4. dokumentation av myndigheternas verksamheter
5. effektiviteten i förvaltningen

Myndigheten gör bedömningen att ersättningsskanna (skanna in och förstöra pappersdokument) delar av gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens diarium inte strider mot ovanstående punkter. Rätten att ta del av allmänna handlingar är sig lik och genom kvalitetsgranskning och rutiner för skanning kommer behovet av information och forskningens behov tillgodoses. Genom ersättningsskanning förbättras effektivitet i förvaltningen då pappersakt inte behöver upprättas och arkivvårdas centralt på förvaltningen.

Handlingstyp/Informationsinnehåll	Kommentar
Anmälan till annan myndighet (ex. polisanmälan)	Inget bevisvärde. Papper skickas med posten men innehåller inga signaturer.
Avtal av mindre vikt (inkl. personuppgiftsbiträdesavtal)	Mindre inköp, skol- och förvaltningsspecifika verksamhetssystem samt

	interkommunala avtal om skolplats/ekonomi. Undersök i första hand digital signering. Inget bevisvärde.
Delegationsbeslut signerade på papper	Ska i största möjliga mån upprättas digitalt. Visst bevisvärde men kan tillgodoses via inskanning.
Övriga handlingar inkomna i pappersform där signatur eller annat av bevisvärde framgår (ex. begäran om yttrande, tillsynsrapport)	Inget bevisvärde. Papper skickas med posten men innehåller inga signaturer.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden (myndigheten) ska göra en bedömning av vilka handlingar som måste finnas kvar i pappersoriginal. Bedömningen ska ske utifrån myndighetens specifika förutsättningar och informationens sammanhang samt dess eventuella beroenden till annan information.

Handlingstyp/Informationsinnehåll	Kommentar
Per hand justerade lokala- och förvaltningsövergripande samverkansprotokoll	Enligt <i>Riktlinjer för ersättningsskanning</i>
Betyg och betygskatalog som signerats på papper	Enligt <i>Riktlinjer för ersättningsskanning</i> samt gällande lagstiftning.
Handlingar som tillhör personalakt hos lön	Skickas till lön. Enligt kommunövergripande rutin.
Handlingar som avser elever med skyddad identitet/skyddade personuppgifter	Ska hanteras enligt gällande rutiner för elever med skyddad identitet.
Handlingar som på grund av format, gråskala, speciell färg eller andra liknande egenskaper inte kan bevaras enbart som skannat dokument	Den skannade handlingen återger inte pappersoriginalet utan att betydelsebärande information går förlorad.
Handlingar som upprättats/inkommit på papper till gymnasieskola eller vuxenutbildning.	Enligt intern överenskommelse.

Åtgärder för att säkerställa att rutinerna för skanning, kontroll och dokumentation följs över tid

I Evolution finns funktionalitet att hantera loggar kring behörigheter och vem som har rättigheter att ändra eller ta bort information. Behörigheten till att ta bort dokument och ärenden är begränsad.

Dokumentation av ersättningsskanning sker i en rutin framtaget av arkvisamordnare. Praktiska rutiner framgår i *Rutin för diarieföring på Barn och Utbildning*. Där framgår även skanningsrutinerna. Rutin följs upp och revideras löpande vid behov och ändringar dokumenteras i versionshistorik.

2026-05-20
Edward Jensinger
+4641362388
edward.jensinger@eslov.se

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Tjänsteskrivelse; Skolbiblioteksplan Eslövs kommun 2026-2029

Förslag till beslut

- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden antar den nya skolbiblioteksplanen för perioden höstterminen 2026 till vårterminen 2029.

Ärendebeskrivning

Skolbibliotekens uppdrag har successivt stärkts genom förändringar i skollagstiftning och nationella styrdokument. Från och med den 1 juli 2025 gäller skärpta krav avseende elevers tillgång till skolbibliotek och huvudmannens ansvar för skolbiblioteksverksamheten.

Kungliga biblioteket och Skolverket rekommenderar att huvudmän tydliggör mål och ansvar genom biblioteksplan eller särskild skolbiblioteksplan

Beslutsunderlag

Skolbiblioteksplan Eslövs kommun 2026 - 2029

Beredning

Enligt bibliotekslagen (2013:801) ska kommuner anta biblioteksplaner för sin verksamhet på biblioteksområdet. Skolbiblioteksverksamheten utgör en del av kommunens samlade biblioteksverksamhet.

Den framtagna skolbiblioteksplanen beskriver mål, ansvarsfördelning och utvecklingsområden för skolbiblioteksverksamheten inom Eslövs kommun under perioden höstterminen 2026 till utgången av vårterminen 2029. Planen syftar till att säkerställa att elever ges likvärdig tillgång till skolbibliotek som stödjer lärande, läsutveckling och informationskompetens i enlighet med skollag och läroplaner.

Planen tydliggör bland annat:

- skolbibliotekets pedagogiska funktion,
- samverkan mellan skolbibliotek och undervisning,
- ansvarsfördelning mellan bland annat rektor och huvudman,

- tillgång till utbildad personal, medier och digitala resurser,
- uppföljning och kvalitetsarbete.

Beslutet skickas till

Rektor Carl Engströmgymnasiet

Jörgen Larsson
Förvaltningschef



Inledning

Denna skolbiblioteksplan gäller för grundskolan F-9, den anpassade grundskolan, gymnasieskolan och den anpassade gymnasieskolan. Eslövs kommun har en hög ambitionsnivå för skolbiblioteksverksamheten. Skolbiblioteksplanens syfte är att realisera dessa ambitioner genom att fungera som ett verktyg för kommunens och den enskilda skolans utveckling av en målinriktad, kvalitativ och likvärdig skolbiblioteksverksamhet. Målet med skolbiblioteksverksamheten är att den ska bidra till alla elevers språk- och läsutveckling samt medie- och informationskunnighet (MIK) och därmed högre måluppfyllelse.

Flera dokument ligger till grund för denna skolbiblioteksplan. Av särskild vikt är:

- Skollag (2010:800)
- Bibliotekslag (2013:801)
- Skolornas läroplaner
- BoU:s styrdokument
- Eslövs kommuns biblioteksplan
- Samverkansavtal mellan KoF och BoU gällande skolbiblioteksverksamheten
- Barnkonventionen (2018:1197)
- Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)

En väl fungerande skolbiblioteksverksamhet är en plattform för elevernas utveckling till demokratiska medborgare och bidrar till uppfyllelsen av skolans demokratiska och kompensatoriska uppdrag. Skolbiblioteket fungerar även som en bro till kultur, litteratur och bildning. Skolbiblioteksverksamheten ska vara en del av skolans verksamhet (Lgr22). Skolbiblioteken i Eslövs kommun ska aktivt bidra till uppfyllelsen av nämndsmålen för mandatperioden.

Ansvar

I läroplanernas andra kapitel framgår att rektor ansvarar för att

- alla elever får tillgång till och förutsättningar att använda skolbibliotek
- skolbibliotekets verksamhet används som en del i undervisningen för att stärka elevernas språkliga förmåga och digitala kompetens

I Eslövs kommun (se bilaga 1) ansvarar rektor för att ge förutsättningar för samarbete mellan pedagoger och skolbibliotekarie. Pedagogerna ansvarar för att använda skolbibliotekets resurser och skolbibliotekariens kompetens i undervisningen för att stärka elevernas lärande.

Skolbibliotekarien ansvarar för att främja gott samarbete med pedagogerna på skolan, beståndsutveckling, organisation samt exponering av skolbibliotekets samling och resurser.

Skolbibliotekssamordnare ansvarar för nätverksmöten för kommunens skolbibliotekarier, samverkan med Eslövs folkbibliotek samt att stödja arbetet med skolbiblioteksutveckling på förvaltningsnivå. Samordnaren ingår i regionala och nationella nätverk för skolbibliotekssamordnare för att kunna omvärldsbevaka skolbiblioteksfrågor och sprida kunskapen i organisationen.

Kvalitet

Grunden i en hållbar skolbiblioteksverksamhet är att verksamhetens mål är tydliga samt att det finns en strävan att hela tiden nå längre, något som möjliggörs genom skolans systematiska kvalitetsarbete. Ett välfungerande skolbibliotek kräver fackutbildade skolbibliotekarier, anpassad teknik samt en lokal avsedd för skolbiblioteksverksamhet. En förutsättning för skolbiblioteksverksamhet är gemensam planering och dialog mellan skolbibliotekarie och pedagoger. Det ska finnas en lokal handlingsplan som bygger på skolbiblioteksplanen, läroplanerna samt behoven på skolan (bilaga 2-5).

Skolbiblioteksverksamheten består av två delar: professionen och rummet. En väl fungerande skolbiblioteksverksamhet är en integrerad del av den pedagogiska verksamheten och fungerar både som en resurs och en drivkraft i skolans arbete med läsutveckling och MIK-frågor. Skolbibliotekariens kompetens möjliggör samverkan med pedagoger kring digital kompetens och läsförmedlande projekt och organiserar kulturella aktiviteter.

Skolbiblioteksrummet är en trygg plats för studier, samtal och möten mellan elever där alla är inkluderade och delaktiga. Miljön utformas med elevernas perspektiv i fokus. Skolbiblioteket bör innehålla ett varierat och målgruppsanpassat bokbestånd anpassat till elevernas olika läsbehov. Kommunens skolpool och mångspråkspool kan användas som ett komplement till det egna mediebeståndet.

Lokal handlingsplan

Varje skola ska upprätta en handlingsplan för hur målen i skolbiblioteksplanen ska uppnås. Handlingsplanen skall säkerställa en kontinuerlig och kvalitativ nivå på skolbibliotekets verksamhet. Framtagandet och revidering av handlingsplanen sker i lokal samverkan mellan rektor, skolbibliotekarie, lärare och pedagoger utifrån resultatet av det systematiska kvalitetsarbetet (se bilaga 1 och 2). Rektor ansvarar för att arbetet på respektive skola följer skolbiblioteksplanens intentioner och säkerställs genom skolans systematiska kvalitetsarbete.

Bilaga 1 – Ansvarsfördelning*

Skolbiblioteksplan



Område	Ansvar
Lokal	Rektor
Bestånd	Skolbibliotekarie
Teknik - mjukvara	Rektor, Bibliotekschef
Teknik - hårdvara	Rektor
Personalansvar	Rektor
Systematiskt kvalitetsarbete	Rektor, skolbibliotekssamordnare
Skolpool	Avdelningschef (ansvar för inköp och administrering Norrevångsskolan)
Mångspråkspool	Avdelningschef (bestånd i nuläget placerad på och administreras av Vasavångsskolans F-6 skolbibliotek)
Kompetensutveckling	Skolspecifikt - rektor Skolbiblioteksspecifikt - skolbibliotekssamordnare, rektor
Skolbiblioteksutveckling	Avdelningschef, rektor, skolbibliotekarie, skolbibliotekssamordnare
Lokal handlingsplan	Rektor och skolbibliotekarie
Budget	Avdelningschef, rektor

* Ansvarsfördelningen på integrerade folk- och skolbibliotek regleras främst i aktuellt års samverkansavtal mellan BoU och KoF.

Bilaga 2: Mall för lokal handlingsplan

[skolans namn] HANDLINGSPLAN

[Namn på den som senast reviderat & datum]

Syftet med handlingsplanen är att kommunicera och redogöra hur målen i skolbiblioteksplanen ska uppnås. Handlingsplanen säkerställer en kontinuerlig och kvalitativ nivå på skolbibliotekets verksamhet så att målen i skolbiblioteksplanen uppnås. Handlingsplanen skrivs i samverkan mellan skolledare, skolbibliotekarie, lärare och annan personal.

Handlingsplanen utvärderas och revideras en gång om året. Första augusti ska alla skolor ha en uppdaterad handlingsplan.

Kommungemensamma målsättningar

- Skolbibliotekets verksamhet är på ett likvärdigt sätt en del av skolans undervisning och främjar elevers lärande och utveckling.
- Skolbiblioteket stärker elevernas läsförmåga & läsintresse.
- Skolbiblioteket stärker elevernas medie- och informationskunnande samt förmåga att vara källkritiska.
- Mandatperiodens nämndsmål:
 - “en skola som levererar resultat som är över förväntan”
 - “en skola som tidigt fokuserar på elevers läsförmåga”

Utvärdering

[Nulägesbeskrivning: beskriv nuläget kring resultat, strukturer, undervisning m.m.]

- Utlån total/läsår
- Utlån/elev och läsår
- Resultat pojkar/flickor
- Reservationer/läsår
- Anställningsgrad skolbibliotekarie/elev/minut/vecka
- Måluppfyllelse
 - Taxonomin
 - NP läsförståelseprovet i år 3, 6 och 9
 - LegiLexi
 - Enkäter elever
 - Enkäter personal

[Analysera resultat och orsaker: jämför, leta mönster skillnader och likheter]

[Prioritera mål: välj ut nya mål]

[Uppföljningsplan: strategi för att försäkra att insatserna leder mot planeringens mål]

Aktiviteter

[Instruktion; definiera vilka aktiviteter ska genomföras för att nå de gemensamma målsättningarna, de tre kommungemensamma målen. Här ska kortfattat skrivas VAD och HUR som ska genomföras men korta projekt ska ej med under denna rubrik]

Exempel på utförande:

Mål	Aktiviteter	Grupp
<i>Skolbibliotekets verksamhet är på ett likvärdigt sätt en del av skolans undervisning och främjar elevers lärande och utveckling.</i>	[Vad utifrån progressionen]	[Målsättning utifrån gruppens förutsättningar]
<i>Skolbiblioteket stärker elevernas läsförmåga & läsintresse.</i>		
<i>Skolbiblioteket stärker elevernas medie- och informationskunnande samt förmåga att vara källkritiska.</i>		
<i>“en skola som levererar resultat som är över förväntan”</i>		
<i>“en skola som tidigt fokuserar på elevers läsförmåga”</i>		

Bilaga 3: Årshjul

Årshjul



Månad	Vad	Vem
MAJ-JUNI	<ul style="list-style-type: none">• Analysera och beskriv nuläget utifrån enkäter, resultat från Legilexi, NP och Quria samt observationer [UTVÄRDERING] Dokumentera lärdomar från föregående läsår [Verksamhetsberättelse för läsåret]• Rapportera resultat [Verksamhetsberättelse för läsåret]• Identifiera utvecklingsområden [AKTIVITETER]• Målformulering [AKTIVITETER]• Tema på nätverksmöte - utvärdering och skrivande av handlingsplan	Skolbibliotekarie, lärare, rektor
AUGUSTI	<ul style="list-style-type: none">• Kommunicera planen (i verksamheten och på nätverksmöte)• Sista justeringar av handlingsplanen	Skolbibliotekarie
SEPTEMBER-DECEMBER	Genomförande	Personal
JANUARI	Avstämning och eventuell revidering	Skolbibliotekarie
FEBRUARI-MAJ	Fortsatt genomförande	Personal

Bilaga 4: Taxonomi

Taxonomi



Nivå	Rektors perspektiv	Skolbibliotekariens perspektiv	Pedagogens perspektiv	Elevers perspektiv
1	Skolbiblioteket hålls öppet, får tillräckliga resurser och är bemannat med kompetent personal.	Informell/kort planering. Skolbibliotekarien blir informerad av lärare om teman och projekt. Skolbibliotekarien bidrar med tillfälliga utåtriktade insatser, t.ex. bokprat och tävlingar.	Pedagogen nyttjar spontana tips från skolbibliotekarien. Pedagogen låter eleverna få tillgång till skolbiblioteket. Pedagogen låter skolbibliotekarien delta sporadiskt i undervisningen, t.ex. bokprat.	Elever får hjälp av skolbibliotekarien när de ber om det. Elever är "mottagare" för utåtriktad verksamhet.
2	Rektorn ser skolbiblioteket som en integrerad del av undervisningen. Rektorn ser till att det finns förutsättningar för samverkan. Rektorn har kvalitetskrav, styr och följer upp.	Gemensam ämnesplanering förekommer. Skolbibliotekarien fungerar som ett stöd i undervisningen. Skolbibliotekarien ger pedagogerna idéer och tips om ett effektivt utnyttjande av biblioteket. Egen utvärdering förekommer.	Gemensam ämnesplanering förekommer. Pedagogen tar till sig av skolbibliotekariens idéer. Egen utvärdering förekommer.	Elever känner till och använder skolbibliotekets resurser.
3	Rektorn möjliggör planeringstid för lärare- skolbibliotekarie.	Skolbibliotekarien och pedagogerna delar ansvaret för planering, genomförande och utvärdering av ett ämnesområde.	Pedagogen och skolbibliotekarien delar ansvaret för planering, genomförande och utvärdering av ett ämnesområde. Pedagogen tar med skolbiblioteket som resurs tidigt i ämnesplaneringen.	Elever känner till och använder på eget initiativ skolbibliotekets resurser. Elever får individuell stöd av både lärare och skolbibliotekarie.
4	Rektorn ansvarar för att skolbiblioteks-verksamheten är en självklar del av skolans pedagogiska verksamhet och hela skolans utvecklingsarbete.	Gemensam långsiktig planering och utvärdering tillsammans med pedagogerna.	Gemensam långsiktig planering och utvärdering tillsammans med skolbibliotekarien.	Elever är delaktiga i planering och utvärdering av skolbiblioteksverksamheten.



Huvudmannens perspektiv:

- Avdelningschef ansvarar för att skolorna har tillräckliga resurser för att kunna bedriva verksamhet av god kvalitet.
- Avdelningschef följer årligen upp verksamheten genom det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannanivå.

Bilaga 5: Skolbibliotekets koppling till grundskolans läroplan

Progression



Förskoleklass	Språk och kommunikation Samtala om innehåll och budskap i olika typer av texter. Berättande texter, sakprosatexter och texter som kombinerar ord, bild och ljud. Säker och ansvarsfull kommunikation, även i digitala sammanhang.		
	1-3	4-6	7-9
Bild	Bildframställning Etiska frågor som kan uppstå vid framställning och användning av bilder i olika sammanhang.	Bildframställning Rättigheter och skyldigheter samt etiska frågeställningar vid användning av bilder i olika sammanhang. Bildanalys Mediebilder, till exempel reklam- och nyhetsbilder. Hur bilder påverkar och förmedlar budskap. Ord och begrepp för att kunna samtala om bilders innehåll, uttryck och funktioner.	Bildframställning Rättigheter och skyldigheter samt etiska frågeställningar vid användning och spridning av bilder. Eventuella konflikter mellan yttrandefrihet och integritet vid användning och spridning av bilder. Bildanalys Mediebilders utformning och påverkan och hur dessa bilder kan tolkas och kritiskt granskas.
Biologi		Systematiska undersökningar och granskning av information Kritisk granskning och användning av information som rör biologi.	Systematiska undersökningar och granskning av information Informationssökning, kritisk granskning och användning av information som rör biologi. Argumentation och ställningstaganden i aktuella frågor som rör miljö och hälsa.
Engelska	Lyssna och läsa - reception Sånger, ramsor, dikter och sagor.	Lyssna och läsa - reception Berättelser och annan fiktion för barn och unga, även i talad eller dramatiserad form. Sånger, dikter och sagor. Sökning av enkel information i ett avgränsat urval av muntliga och skriftliga källor av olika slag för användning i egen produktion och interaktion.	Lyssna och läsa - reception Skönlitteratur och annan fiktion, även i talad och filmatiserad form. Sånger och dikter. Sökning och värdering av innehåll i muntliga och skriftliga källor av olika slag, utifrån olika syften.

	1-3	4-6	7-9
Fysik		<p>Systematiska undersökningar och granskning av information</p> <p>Kritisk granskning och användning av information som rör fysik.</p>	<p>Systematiska undersökningar och granskning av information</p> <p>Informationssökning, kritisk granskning och användning av information som rör fysik. Argumentation och ställningstaganden i aktuella frågor som rör energi, teknik och miljö.</p>
Geografi	<p>Att leva tillsammans</p> <p>Skildringar av människors levnadsvillkor förr i tiden, till exempel i barnlitteratur, sånger och filmer. Minnen berättade av människor som lever nu.</p> <p>Samtal om och reflektion över normer och regler i elevens livsmiljöer, däribland i skolan och i digitala miljöer.</p> <p>Att leva i världen</p> <p>Aktuella samhällsfrågor i olika medier.</p> <p>Att undersöka verkligheten</p> <p>Metoder för att söka information, till exempel textläsning, intervjuer och observationer. Samtal om olika källors användbarhet och tillförlitlighet.</p>	<p>Geografins metoder och verktyg</p> <p>Beskrivningar och enkla analyser av platser och regioner med hjälp av kartor och andra geografiska källor, metoder, verktyg och begrepp.</p>	<p>Geografins metoder och verktyg</p> <p>Beskrivningar och analyser av platser och regioner med hjälp av kartor, enkla former av GIS, fältstudier och andra geografiska källor, metoder, verktyg och begrepp.</p>
Hem- och konsumentkunskap	<p>Privatekonomi och konsumtion</p> <p>Skillnaden mellan saklig konsumentinformation och annan påverkan på konsumtionsval. Reklam i olika former, även dolda budskap.</p>	<p>Privatekonomi och konsumtion</p> <p>Skillnaden mellan saklig konsumentinformation och annan påverkan på konsumtionsval. Reklam i olika former, även dolda budskap.</p>	<p>Privatekonomi och konsumtion</p> <p>Skillnaden mellan saklig konsumentinformation och annan påverkan på konsumtionsval. Reklam i olika former, även dolda budskap.</p>

	1-3	4-6	7-9
Historia	<p>Att leva tillsammans Skildringar av människors levnadsvillkor förr i tiden, till exempel i barnlitteratur, sånger och filmer. Minnen berättade av människor som lever nu. Samtal om och reflektion över normer och regler i elevens livsmiljöer, däribland i skolan och i digitala miljöer.</p> <p>Att leva i världen Aktuella samhällsfrågor i olika medier.</p> <p>Att undersöka verkligheten Metoder för att söka information, till exempel textläsning, intervjuer och observationer. Samtal om olika källors användbarhet och tillförlitlighet.</p>	<p>Kulturmöten och statsbildning i Norden, cirka 800-1500 Vad historiska källor är, till exempel arkeologiska fynd, texter, muntliga berättelser</p> <p>Maktförhållanden och levnadsvillkor i Norden, cirka 1500-1800 Vad historiska källor från tidsperioden, till exempel brev, dagböcker och kartor, kan berätta om det förflutna.</p> <p>Folkökning, ändrade maktförhållanden och emigration, cirka 1800-1900 Vad historiska källor från tidsperioden, till exempel kyrkböcker, fotografier och domstols-protokoll, kan berätta om det förflutna.</p>	<p>Samhällsomvandlingar: framväxten av civilisationer och industrisamhällen Tolkning av historiska källor från någon tidsperiod och granskning utifrån källkritiska kriterier. Värdering av källornas relevans utifrån historiska frågor.</p> <p>Imperialism och världskrig, cirka 1850-1950 Tolkning av historiska källor från tidsperioden och granskning utifrån källkritiska kriterier. Värdering av källornas relevans utifrån historiska frågor.</p> <p>Demokrativering och ökad globalisering, cirka 1900 till nutid Tolkning av historiska källor från tidsperioden och granskning utifrån källkritiska kriterier. Värdering av källornas relevans utifrån historiska frågor.</p>
Kemi		<p>Systematiska undersökningar och granskning av information Kritisk granskning och användning av information som rör kemi.</p>	<p>Systematiska undersökningar och granskning av information Informationssökning, kritisk granskning och användning av information som rör kemi. Argumentation och ställningstaganden i aktuella frågor som rör miljö och hälsa.</p>
Moderna språk		<p>Lyssna och läsa - reception Sökning av mycket enkel, tydlig information i anvisade källor av olika slag, till exempel för att hitta klockslag, platser och namn.</p>	<p>Lyssna och läsa - reception Berättelser och annan fiktion, även i talad eller dramatiserad form. Sånger och dikter.</p>
Modersmål	<p>Texter Berättande texter och poetiska texter för barn i form av bilderböcker, kapitelböcker, dikter, sagor och sägner från områden där modersmålet talas.</p>	<p>Texter Berättande texter och poetiska texter för barn och unga i form av skönlitteratur, sagor och sägner från områden där modersmålet talas. Texter som belyser människors villkor och identitets- och livsfrågor.</p>	<p>Texter Skönlitteratur för ungdomar från olika tider och områden där modersmålet talas. Texter som belyser människors villkor och identitets- och livsfrågor.</p>

	1-3	4-6	7-9
Musik			<p>Musikens sammanhang och funktioner</p> <p>Rättigheter och skyldigheter vid bruk av musik i olika sammanhang.</p>
Religionskunskap	<p>Att leva tillsammans Skildringar av människors levnadsvillkor förr i tiden, till exempel i barnlitteratur, sånger och filmer. Minnen berättade av människor som lever nu. Samtal om och reflektion över normer och regler i elevens livsmiljöer, däribland i skolan och i digitala miljöer.</p> <p>Att leva i världen Aktuella samhällsfrågor i olika medier.</p> <p>Att undersöka verkligheten Metoder för att söka information, till exempel textläsning, intervjuer och observationer. Samtal om olika källors användbarhet och tillförlitlighet.</p>		
Samhällskunskap	<p>Att leva tillsammans Skildringar av människors levnadsvillkor förr i tiden, till exempel i barnlitteratur, sånger och filmer. Minnen berättade av människor som lever nu. Samtal om och reflektion över normer och regler i elevens livsmiljöer, däribland i skolan och i digitala miljöer.</p> <p>Att leva i världen Aktuella samhällsfrågor i olika medier.</p> <p>Att undersöka verkligheten Metoder för att söka information, till exempel textläsning, intervjuer och observationer. Samtal om olika källors användbarhet och tillförlitlighet.</p>	<p>Information och kommunikation Mediernas roll som informationsspridare, opinionsbildare och granskare av samhällets makthavare samt som underhållare. Hur digitala och andra medier kan användas ansvarsfullt utifrån sociala, etiska och rättsliga aspekter.</p> <p>Granskning av samhällsfrågor Hur budskap, avsändare och syfte kan urskiljas och granskas med ett källkritiskt förhållningssätt i såväl digitala medier som i andra typer av källor som rör samhällsfrågor.</p>	<p>Information och kommunikation Hur media produceras, distribueras och konsumeras samt vilka möjligheter och svårigheter det kan innebära för mediernas roll i ett demokratiskt samhälle. Nyhetsvärdering och hur den kan påverka människors bilder av omvärlden. Hur individer och grupper framställs i media, till exempel utifrån kön och etnicitet, och hur detta kan påverka normbildning och värderingar.</p> <p>Granskning av samhällsfrågor Kritisk granskning av information, ståndpunkter och argument som rör samhällsfrågor i såväl digitala medier som i andra typer av källor.</p>

	1-3	4-6	7-9
Svenska	<p>Läsa och skriva Gemensam och enskild läsning. Sambandet mellan ljud och bokstav. Strategier för att avkoda, förstå och tolka ord, begrepp och texter.</p> <p>Att återge delar av innehållet i olika texter samt resonera om budskap i texterna och jämföra med egna erfarenheter.</p> <p>Texter Skönlitteratur för barn från olika tider och skilda delar av världen. Sånger, muntligt berättande, bilderböcker, kapitelböcker, lyrik, dramatik, sagor och myter. Texter som belyser människors upplevelser och erfarenheter.</p> <p>Berättande texters budskap, uppbyggnad och innehåll. Hur en berättande text kan organiseras med inledning, händelseförlopp och avslutning samt personbeskrivningar.</p> <p>Några skönlitterärt betydelsefulla barnboksförfattare och illustratörer.</p> <p>Sakprosatexter för barn. Beskrivande, förklarande och instruerande texter och hur deras innehåll kan organiseras.</p> <p>Texter som kombinerar ord och bild samt texter i digitala miljöer för barn.</p> <p>Språkbruk Hur ord och yttranden uppfattas av omgivningen beroende på kroppsspråk, tonfall och ords nyanser.</p> <p>Informationssökning och källkritik Informationssökning i böcker, tidskrifter och på webbplatser för barn samt i söktjänster på internet.</p> <p>Hur texters avsändare påverkar innehållet.</p>	<p>Läsa och skriva Gemensam och enskild läsning. Strategier för att förstå och tolka ord, begrepp och texter från olika medier. Att urskilja texters budskap, både det direkt uttalade och sådant som är indirekt uttryckt.</p> <p>Resonemang om texter med koppling till sammanhang inom och utanför texten samt till den egna läsoplevelsen.</p> <p>Texter Skönlitteratur för barn och unga från olika tider, från Sverige, Norden och övriga världen. Lyrik, dramatik, sagor och myter. Texter som belyser människors villkor och identitets- och livsfrågor.</p> <p>Berättande texters budskap, språkliga drag och uppbyggnad. Tillbakablickar, miljö- och personbeskrivningar samt dialoger.</p> <p>Några skönlitterärt betydelsefulla barn- och ungdomsboksförfattare och deras verk.</p> <p>Sakprosatexter för barn och unga. Beskrivande, förklarande, instruerande och argumenterande texter. Texternas innehåll, uppbyggnad och typiska språkliga drag.</p> <p>Texter som kombinerar ord, bild och ljud samt texter i digitala miljöer. Texternas innehåll, uppbyggnad och typiska språkliga drag.</p> <p>Språkbruk Formellt och informellt språk. Skillnader i språkanvändning beroende på mottagare, syfte och sammanhang.</p> <p>Ansvarsfullt agerande vid kommunikation i digitala och andra medier.</p> <p>Informationssökning och källkritik Informationssökning i några olika medier och källor, till exempel i uppslagsböcker, genom intervjuer och i söktjänster på internet.</p> <p>Hur man jämför källor och prövar deras tillförlitlighet med ett källkritiskt förhållningssätt.</p>	<p>Läsa och skriva Gemensam och enskild läsning. Strategier för att förstå, tolka och analysera texter från olika medier. Att urskilja texters budskap, tema och motiv samt deras syfte, avsändare och sammanhang. Att urskilja innehåll som kan vara direkt uttalat eller indirekt uttryckt i texten.</p> <p>Analys av texter med koppling till upphovsperson, tid och andra texter samt utifrån egna erfarenheter, olika livsfrågor och omvärldsfrågor.</p> <p>Texter Skönlitteratur för ungdomar och vuxna från olika tider, från Sverige, Norden och övriga världen. Epik, lyrik och dramatik. Texter som belyser människors villkor och identitets- och livsfrågor.</p> <p>Språkliga drag, uppbyggnad och berättarperspektiv i berättande och poetiska texter. Bildspråk, gestaltningar, parallellhandling, tillbakablickar, miljö- och personbeskrivningar samt dialoger.</p> <p>Några skönlitterära genrer och hur de stilistiskt och innehållsligt skiljer sig ifrån varandra.</p> <p>Några skönlitterärt betydelsefulla författare och deras verk samt de historiska och kulturella sammanhang som verken har tillkommit i.</p> <p>Sakprosatexter för ungdomar och vuxna. Beskrivande, förklarande, utredande, instruerande och argumenterande texter. Texternas syfte, innehåll, uppbyggnad och språkliga drag. Kombinationer av olika texttyper.</p> <p>Texter i digitala miljöer samt andra texter som kombinerar ord, bild och ljud. Språkliga och dramaturgiska komponenter samt hur uttrycken kan samspela med varandra, till exempel i filmiskt berättande, teaterföreställningar och webbtexter.</p> <p>Språkbruk Språkbruk, yttrandefrihet och integritet i digitala och andra medier och i olika sammanhang.</p> <p>Informationssökning och källkritik Informationssökning på bibliotek och på internet, i böcker och massmedier samt genom intervjuer. Hur man refererar, citerar och gör källhänvisningar, även referenser till digitala medier.</p> <p>Hur man sovrar i en stor informationsmängd och prövar källors tillförlitlighet med ett källkritiskt förhållningssätt.</p>

Svenska som andra- språk

1-3

Läsa och skriva

Gemensam och enskild läsning. Läsrelaterade aktiviteter och strategier för att förstå, avkoda och tolka ord, begrepp och texter. Att återge delar av innehållet i olika texter samt resonera om budskap i texterna och jämföra med egna erfarenheter.

Texter

Skönlitteratur för barn från olika tider och skilda delar av världen. Sånger, muntligt berättande, bilderböcker, kapitelböcker, lyrik, dramatik, sagor och myter. Texter som belyser människors upplevelser och erfarenheter.

Berättande texters budskap, uppbyggnad och innehåll. Hur en berättande text kan organiseras med inledning, händelseförlopp och avslutning samt utbyggnad med enkla miljö- och personbeskrivningar. Texternas ord och uttryck.

Några skönlitterärt betydelsefulla barnboks-författare och illustratörer.

Sakprosatexter för barn. Beskrivande, förklarande och instruerande texter och hur deras innehåll kan organiseras.

Muntliga texter, till exempel radioprogram för barn och inlästa texter.

Texter som kombinerar ord och bild samt texter i digitala miljöer för barn.

Språkbruk

Språkbruk samt möjligheter och risker vid egen kommunikation i digitala medier.

Informationssökning och källkritik

Informationssökning i böcker, tidskrifter och på webbplats för barn samt i söktjänster på internet.

Hur texters avsändare påverkar innehållet.

4-6

Läsa och skriva

Gemensam och enskild läsning. Läsrelaterade aktiviteter och strategier för att förstå, avkoda och tolka ord, begrepp och texter från olika medier. Att urskilja texters budskap, både det direkt uttalade och sådant som är indirekt uttryckt.

Sammanfattning av texter.

Resonemang om texter med koppling till sammanhang inom och utanför texten samt till den egna läsoplevelsen.

Texter

Skönlitteratur för barn och unga från olika tider, från Sverige och övriga världen. Lyrik, dramatik, sagor och myter. Texter som belyser människors villkor och identitets- och livsfrågor.

Berättande texters budskap, språkliga drag och uppbyggnad. Tillbakablickar, miljö- och personbeskrivningar samt dialoger. Texternas ord och uttryck.

Några skönlitterärt betydelsefulla barn- och ungdomsboks-författare och deras verk.

Sakprosatexter för barn och unga. Beskrivande, förklarande, instruerande och argumenterande texter. Texternas innehåll, uppbyggnad, typiska språkliga drag samt deras ord och begrepp.

Texter som kombinerar ord, bild och ljud samt texter i digitala miljöer. Texternas innehåll, uppbyggnad och typiska språkliga drag.

Språkbruk

Formellt och informellt språk. Skillnader i språkanvändning beroende på mottagare, syfte och sammanhang.

Ansvarsfullt agerande vid kommunikation i digitala och andra medier.

Informationssökning och källkritik

Informationssökning i några olika medier och källor, till exempel i uppslagsböcker, genom intervjuer och i söktjänster på internet.

Hur man jämför källor och prövar deras tillförlitlighet med ett källkritiskt förhållningssätt.

7-9

Läsa och skriva

Gemensam och enskild läsning. Läsrelaterade aktiviteter och strategier för att förstå, tolka och analysera texter från olika medier. Att urskilja texters budskap, tema och motiv samt deras syfte, avsändare och sammanhang. Att urskilja innehåll som kan vara direkt uttalat eller indirekt uttryckt i texten.

Sammanfattning av texter.

Analys av texter med koppling till upphovsperson, tid och andra texter samt utifrån egna erfarenheter och referensramar, olika livsfrågor och omvärldsfrågor.

Texter

Skönlitteratur för ungdomar och vuxna från olika tider, från Sverige och övriga världen. Epik, lyrik och dramatik. Texter som belyser människors villkor och identitets- och livsfrågor.

Språkliga drag, uppbyggnad och berättarperspektiv i berättande och poetiska texter. Bildspråk, gestaltningar, parallellhandling, tillbakablickar, miljö- och personbeskrivningar samt dialoger.

Några skönlitterära genrer och hur de stilistiskt och innehållsligt skiljer sig ifrån varandra.

Några skönlitterärt betydelsefulla författare och deras verk samt de historiska och kulturella sammanhang som verken har tillkommit i.

Sakprosatexter för ungdomar och vuxna. Beskrivande, förklarande, utredande, instruerande och argumenterande texter. Texternas syfte, innehåll, uppbyggnad och språkliga drag samt deras ord och uttryck. Kombinationer av olika texttyper.

Texter i digitala miljöer samt andra texter som kombinerar ord, bild och ljud. Språkliga och dramaturgiska komponenter samt hur uttrycken kan samspela med varandra, till exempel i filmiskt berättande, teaterföreställningar och webbtexter.

Språkbruk

Språkbruk, yttrandefrihet och integritet i digitala och andra medier och i olika sammanhang.

Informationssökning och källkritik

Informationssökning på bibliotek och på internet, i böcker och massmedier samt genom intervjuer.

Hur man refererar, citerar och gör källhänvisningar, även referenser till digitala medier.

Hur man sovrar i en stor informationsmängd och prövar källors tillförlitlighet med ett källkritiskt förhållningssätt.

	1-3	4-6	7-9
Teknik	<p>Teknik, människa, samhälle och miljö Några föremål och något tekniskt system i elevernas vardag, hur de är anpassade efter människans behov samt hur de har förändrats över tid.</p> <p>Säkerhet vid elevernas användning av teknik, till exempel elektricitet och olika tjänster via internet.</p> <p>Tekniska lösningar Vad datorer används till och deras delar för inmatning, utmatning och lagring av information. Föremål i elevernas vardag som styrs med hjälp av programmering, till exempel hushållsmaskiner och smarta telefoner.</p>	<p>Teknik, människa, samhälle och miljö Möjligheter, risker och säkerhet vid teknikanvändning i vardagen, till exempel vid användning av elektricitet och vid överföring av information i digitala miljöer.</p> <p>Tekniska lösningar Några av datorns delar och deras funktioner, till exempel processor och arbetsminne. Hur datorer styrs av program och kan kopplas samman i nätverk.</p>	<p>Teknik, människa, samhälle och miljö Internet och några andra globala tekniska system samt deras fördelar, risker och begränsningar.</p> <p>Möjligheter, risker och säkerhet vid teknikanvändning i samhället, däribland vid lagring av data.</p> <p>Tekniska lösningar Hur komponenter och delsystem benämns och samverkar inom tekniska system, till exempel informations- och kommunikationsteknik och transportsystem.</p>
Fritidshemmet 1-6	<p>Språk och kommunikation Samtala om olika typer av texter.</p> <p>Säker och ansvarsfull kommunikation, även i digitala sammanhang.</p> <p>Natur och samhälle Olika sätt att utforska företeelser och samband i natur, teknik och samhälle, till exempel genom samtal, studiebesök och digitala medier. Hur företeelser och samband kan beskrivas, till exempel med ord och bilder.</p> <p>Etnicitet, könsroller, kroppsideal och konsumtion samt kritisk granskning av hur dessa företeelser framställs i medier och populärkultur.</p>		

Statistik

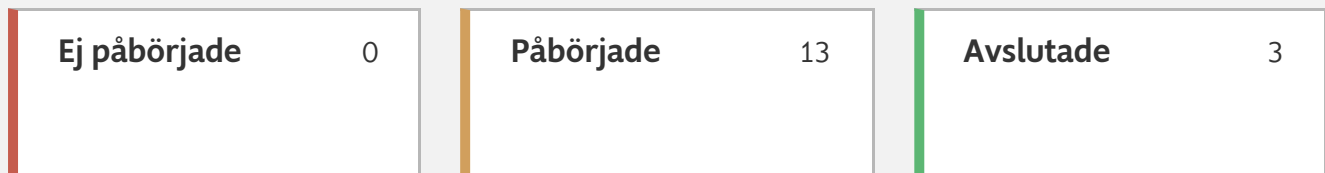
► Kränkande Behandling Incident Eslövs Kommun

Eslövs Kommun - Gymnasiet & VUX

Filter 2026-04-01 - 2026-04-30

16 ärenden

Nya: 9
Från tidigare: 7



I dessa siffror räknas ärenden som inte är en kränkning med.

Ej påbörjade = Antal ärenden med status "Anmälan inskickad" sista datumet i perioden.

Påbörjade = Antal ärenden med status "Utredning pågår", "Åtgärddar" eller "Uppföljning" sista datumet i perioden.

Avslutade = Antal ärenden som blivit godkända av enhet- och organisationsansvarig under vald period.

Ärenden som **begärts raderade**, eller som **är raderade** räknas inte med i statistiken.

Tänk på! Ej påbörjade, påbörjade och avslutade ärenden kan omfatta ärenden inskickade innan vald tidsperiod.

Avslutade ärenden

Ej kränkning

Antal avslutade ärenden: 3

Ej kränkning 33.33% 1

Kränkning 66.67% 2

Snabbutredning

Antal avslutade ärenden: 3

Utredning 100% 3

Kön

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Utsatt

Hon	50%	7
Han	42.86%	6
Vet ej	7.14%	1

Utsättare

Hon	11.11%	2
Han	83.33%	15
Ej angivet	5.56%	1

Hur och var

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Kategorier

Psykosocial	14.29%	2
Verbal	35.71%	5
Fysisk	7.14%	1
Diskriminering	14.29%	2
Text/bild	14.29%	2
Ej angivet	14.29%	2

Skolor

Carl Engström Gymnasiet -	21.43%	3
Carl Engström Gymnasiet -	42.86%	6
Carl Engström Gymnasiet,	35.71%	5

Statistik

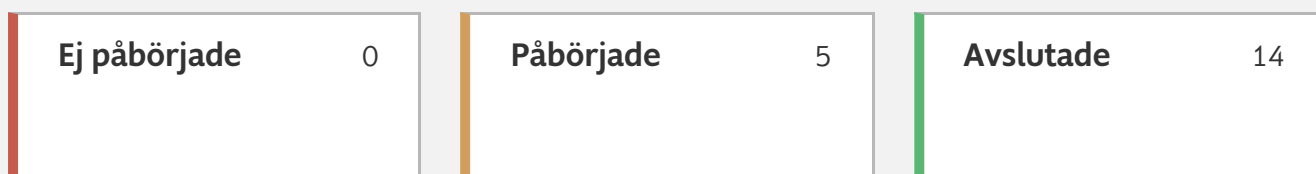
► Kränkande Behandling Incident Eslövs Kommun

Eslövs Kommun - Gymnasiet & VUX

Filter 2026-05-01 - 2026-05-31

19 ärenden

Nya: 6
Från tidigare: 13



I dessa siffror räknas ärenden som inte är en kränkning med.

Ej påbörjade = Antal ärenden med status "Anmälan inskickad" sista datumet i perioden.

Påbörjade = Antal ärenden med status "Utredning pågår", "Åtgärddar" eller "Uppföljning" sista datumet i perioden.

Avslutade = Antal ärenden som blivit godkända av enhet- och organisationsansvarig under vald period.

Ärenden som **begärts raderade**, eller som **är raderade** räknas inte med i statistiken.

Tänk på! Ej påbörjade, påbörjade och avslutade ärenden kan omfatta ärenden inskickade innan vald tidsperiod.

Avslutade ärenden

Ej kränkning

Antal avslutade ärenden: 14

Ej kränkning	21.43%	3
Kränkning	78.57%	11

Snabbutredning

Antal avslutade ärenden: 14

Snabbutredning	7.14%	1
Utredning	92.86%	13

Kön

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Utsatt

Hon	50%	8
Han	43.75%	7
Vet ej	6.25%	1

Utsättare

Hon	15%	3
Han	85%	17

Hur och var

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Kategorier

Psykosocial	6.25%	1
Verbal	43.75%	7
Fysisk	6.25%	1
Diskriminering	12.5%	2
Text/bild	18.75%	3
Ej angivet	12.5%	2

Skolor

Carl Engström Gymnasiet	25%	4
Carl Engström Gymnasiet	43.75%	7
Carl Engström Gymnasiet	31.25%	5

Dokument

Utskriftsdatum: 2026-06-01

Utskriven av: Susanne Jonasson

Diarienummer: Barn och Utbildning (GoV)

Sekretess: Visas

Beskrivning av sökning:

Anmälningar för kännedom 2026-04-01--2026-05-31

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Ärendemening	Dokumenttyp
2026.649	I	Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 37, 2026 Befolkningsprognos 2026 - 2035	Jörgen Larsson
2026-04-09		Kommunstyrelsen	Administration
GOV 2026/309		Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 37, 2026 gällande befolkningsprognos 2026-2035	Beslut ks au §
2026.657	I	Servicenämndens beslut §38, 2026 Uppföljning av byggprojekten för april 2026	Jörgen Larsson
2026-04-17			
GOV 2026/311		Remiss angående uppföljning av byggprojekt april 2026	Beslut
2026.658	I	Byggprojektrapport för april 2026	Jörgen Larsson
2026-04-17		Servicenämnden	Administration
GOV 2026/311		Remiss angående uppföljning av byggprojekt april 2026	Rapport
2026.660	I	Kommunfullmäktiges beslut § 19 2026 Årsredovisning 2025 för Eslövs kommun	Jörgen Larsson
2026-04-27		Kommunfullmäktige	Administration
GOV 2026/312		Remiss angående årsredovisning 2025 för Eslövs kommun	Beslut ks §
2026.661	I	Kommunfullmäktiges beslut § 20 2026 Ansvarsprövning för 2025 års verksamhet för samtliga nämnder styrelser och enskilda	Jörgen Larsson
2026-04-27		Kommunfullmäktige	Administration
GOV 2026/313		Remiss angående ansvarsprövning för 2025 års verksamhet för samtliga nämnder, styrelser och enskilda förtroendevalda	Beslut kf §
2026.662	I	Kommunfullmäktiges beslut §17 2026 Antagande av gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnder	Jörgen Larsson
2026-04-27		Kommunfullmäktige	Administration
GOV 2026/314		Remiss angående antagande av gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnder	Beslut kf §

Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2026-06-01

Utskriven av: Susanne Jonasson

Diarienummer:	Barn och Utbildning (GoV)
Beslutsfattare:	Alla
Riktning:	Inkomna, Upprättade
Kategori:	Alla
Beslutsinstans:	4. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden
Sammanträdesdatum:	2026-06-08
Sekretess:	Visas

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2026.517	Delegeringsbeslut; Yttrande över remiss av förslag till Mobility Management-plan Eslöv	G.5
2026-04-24	Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	Jörgen Larsson
GOV 2026/79	Remiss gällande av Mobility Management-plan	G.5 Jörgen Larsson
2026.598	Uppdragsavtal We are mountain AB	E.1.1
2026-05-07	Kristina Buhre	Kristina Buhre
GOV 2026/298	Uppdragsavtal We are mountain AB	E.1.1 Annika Affenita