

Kallelse till gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens sammanträde

Datum och tid: 2026-09-14 kl. 18:00

Plats: Christian Nilsson

Förhinder anmäls till Susanne Jonasson, susanne.jonasson@eslov.se,

Ärenden

- | | | |
|----|--|----------|
| 1 | Val av justerare | |
| 2 | Information vuxenutbildningen | |
| 3 | Budgetberedningens förslag till budget 2027 och planperiod 2028–2030 | 2026/342 |
| 4 | Delårsbokslut 2026 | 2026/354 |
| 5 | Kommunrevisionens granskning av kommunal vuxenutbildning | 2026/329 |
| 6 | Vuxenutbildningens kvalitetsrapport med uppföljningsbeslut | 2026/356 |
| 7 | Andel elever som slutför utbildningen med gymnasieexamen eller studiebevis 2026 | 2026/357 |
| 8 | Slutantagning till Eslövs gymnasieprogram och anpassad gymnasieskolas program 2026 | 2026/358 |
| 9 | Programutbud gymnasieskolan och anpassat gymnasium | 2026/355 |
| 10 | Förvaltningschefen informerar | |
| 11 | Upphandlingsplan 2027 | 2026/353 |
| 12 | Revidering av gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens delegeringsordning avseende hantering av kränkande behandling | 2026/352 |
| 13 | Redovisning av delegeringsbeslut 2026 | 2026/26 |
| 14 | Anmälningar för kännedom 2026 | 2026/25 |

Ordförande

Tony Ekblad (M)

2026-08-31

Mimmi Bertilsson

+4641362204

mimmi.bertilsson@eslov.se

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Tjänsteskrivelse; Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens yttrande över budgetberedningens förslag till budget 2027 och planperiod 2028–2030

Förslag till beslut

- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar att anta upprättat yttrande över budgetberedningens förslag till budget 2027 med flerårsplan 2028–2030 och översända det till Kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Kommunens budgetberedning har fattat beslut om förslag till ekonomiska budgetramar för 2027 och planperioden 2028–2030. Kommunstyrelsens arbetsutskott har beslutat att respektive nämnd ska lämna yttrande över förslaget.

Beslutsunderlag

Budgetberedningens förslag till vårbudget 2027 och planperiod 2028–2030
Förslag till yttrande över budgetberedningens förslag till budget 2027 med planperiod 2028–2030

Budgetyrkande 2027 Sveriges skolledare

Budgetyrkande inför 2027 Sveriges lärare

Yrkande budget 2027 Ledarna

Visions yrkande inför budget 2027

Kommunals yrkande till budget 2027

Gemensamma yrkanden budget 2027 Cesam och Fösam

Beredning

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden prognostiserar en hög måluppfyllelse under mandatperioden och arbetet pågår kontinuerligt för att samtliga mål ska vara uppfyllda innan periodens slut.

Nämndens verksamheter står inför utmaningar kommande år, bland annat reformen Tid för undervisningsuppdrag som införs hösten 2027, nytt

betygssystem, tillhandahålla aktivitetskrav för personer som får försörjningsstöd och fler elever på anpassat gymnasium.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Kerstin Melén- Gyllensten
Förvaltningschef

Mimmi Bertilsson
Controller

Budgetberedningens förslag

(Kommunstyrelsens arbetsutskott)

2026-06-23

Förslag till Budget 2027

Förutsättningar inför budgetarbetet

Budgetberedningens förslag till kommunens nämnder inför
Budget 2027 och planperiod 2028–2030

– yttrande lämnas i september vid ordinarie nämndssammanträde

Innehåll

Förslag till ekonomiska förutsättningar för i första hand budgetåret 2027 inför yttrande i september

Förslag till driftsramar, total sammanställning, 2027–2030, bilaga.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens förslag till investeringsbudget för gata, trafik och park för 2027 och plan för 2028–2030, bilaga

Servicenämndens förslag tillkommande investeringsbudget lokaler för 2027 och plan för 2028–2040, bilaga.

Redogörelse över ekonomiska förutsättningar för nämnderna för i första hand budgetåret 2027

Inledning

Kommunstyrelsens arbetsutskott utgör budgetberedningen och redovisar här de ekonomiska förutsättningarna för kommunens nämnder åren 2027 till 2030.

Kommunfullmäktige har beslutat om fem viktiga områden som anses vara avgörande för att fortsätta utveckla och stärka kommunen; tillväxt och hållbar utveckling, trygghet, medborgarfokus, ekonomi samt attraktiv arbetsgivare. De övergripande målen ska genomsyra nämndernas arbete.

En Budget Kick-off hölls den 23 april där de övergripande ekonomiska förutsättningarna presenterades. Resultatdialoger har hållits under perioden 28 april–6 maj där respektive nämnd redogjorde för arbetet med nämndens mål, omvärldsfaktorer som påverkar verksamheten samt möjligheter till samverkan och nya arbetssätt. En återsamling hölls den 26 maj där kommunstyrelsen presenterade en sammanfattning av det som framkommit vid resultatdialogerna.

Nämndernas uppdrag

Kommunfullmäktige har antagit ett nytt reglemente för kommunstyrelsen och nämnder i Eslövs kommun som gäller från 1 maj 2026. I reglementet redogörs för respektive nämnds uppdrag. I budgeten kan det även finnas tillkommande uppdrag, såväl innevarande år som i kommande års budget.

Kommunens mål

Kommunfullmäktige har fastställt fem inriktningsmål för mandatperioden 2023–2026:

- tillväxt och hållbar utveckling
- en trygg och säker kommun
- fokus på medborgarnas behov
- budget i balans
- attraktiv arbetsgivare.

Nämnderna och kommunstyrelsen har sedan formulerat egna mål som är kopplade till inriktningsmålen. När det gäller budget i balans och attraktiv arbetsgivare finns det kommungemensamma mål med indikatorer som alla nämnder ska följa. För att kunna mäta måluppfyllelsen ska nämnderna ta fram indikatorer till nämndmålen.

Kommunfullmäktige har utöver inriktningsmålen även fastställt tre finansiella mål:

- Vi ska ha en ekonomi i balans
- Årets resultat ska uppgå till minst 1 procent av skatte- och generella bidragsintäkter
- Självfinansieringsgraden av investeringar ska vara 40 procent i snitt 2024–2027

Förslag: Budgetberedningen föreslår att finansiella mål och inriktningsmål ska gälla även för 2027.

Befolkningstillväxt

Kommunen har under många år, fram till 2021, haft en stark befolkningstillväxt. Denna tillväxt har därefter planat ut och uppgick under 2022–2024 till drygt 100 invånare per år i genomsnitt. Under 2025 har dock befolkningen ökat med drygt 200 invånare. Att detta skulle vara något trendbrott är svårt att säga. Antalet födda barn är inte högt i en jämförelse med de tidigare åren. Befolkningen ser ut att öka mer till följd av en ökad inflyttning.

I arbetet med befolkningsprognoser används den metod som kallas nybyggnadsprognos. Utifrån de byggplaner som finns görs en bedömning hur många bostäder som blir klara kommande år samt hur stor inflyttningen blir i dessa bostäder.

Lågkonjunkturen de senaste åren, i kombination med höjd ränta, har gjort att många byggprojekt skjutits fram i tiden. Detta påverkar då kommunens befolkningsprognoser och de senaste åren har nedrevideringarna mellan åren varit stora. En del av nedrevideringarna kan också kopplas till en lägre befolkningsökning i landet som helhet. Rekordlåga födelsetal i kombination med låg invandring gör att befolkningen i Sverige inte beräknas öka med mer än cirka 20 000 invånare per år. För 2028 beräknas befolkningen till och med minska med något tusental personer.

Den senaste befolkningsprognosen, antagen i april 2026, visar ytterligare nedrevideringar av befolkningstillväxten.

En minskad befolkningstillväxt påverkar kommunens intäkter och gör att även planering och framtida dimensionering av verksamheten måste ses över. Det gäller samtliga verksamheter inom kommunen både lagstadgade, frivilliga samt stödfunktioner.

Kommunens planering och utbyggnad av verksamheten har tidigare utgått från fler barn, ungdomar och äldre. Så ser det inte längre ut i befolkningsprognosen. Antalet äldre ökar, dock inte lika mycket som i tidigare prognoser, men antalet barn och ungdomar minskar. Kommunen hade preliminärt 35 071 invånare den 30 april 2026 vilket är en minskning med 56 invånare sedan 31 december 2025. Jämfört med 1 november 2025 är det en minskning med 37 invånare.

I de befolkningsprognoser som tas fram är det befolkningstalet per 31 december som redovisas. Tabellerna visar det prognostiserade befolkningstalet per 31 december enligt de två senaste prognoserna. Dessa ligger inte till grund för intäktsberäkningen men nämnderna uppmanas att följa den faktiska befolkningsutvecklingen i kommunen.

Befolkningsökning vid årets slut enligt prognos våren 2025 som gäller för den övergripande planeringen i budget 2026

År	2024	2025	2026	2027	2028
Totalt	34 922*	35 173	35 337	35 623	35 828
Ökning antal	147	251	164	286	205
Ökning %	0,4 %	0,7 %	0,5 %	0,8 %	0,6 %

Befolkningsökning vid årets slut enligt prognos våren 2026

År	2025	2026	2027	2028	2029
Totalt	35 127*	35 228	35 324	35 672	35 818
Ökning antal	251	101	96	348	146
Ökning %	0,6 %	0,3 %	0,3 %	1,0 %	0,4 %

* Avser det faktiska utfallet

Planeringsmässigt anpassas verksamheten fullt ut till befolkningsprognosen först inför efterföljande års början. I tabellen nedan redovisas förändringarna i respektive åldersgrupp samt jämförelse mellan 2025 års befolkningsprognos, som ligger till grund för nuvarande flerårsplanering, och den nya prognosen från våren 2026. För behovet av skolplatser kan inte befolkningsprognosen planeringsmässigt läsas rakt av med tanke på en läsarseffekt vilket kan ge ett faktiskt lägre antal barn och elever i

verksamheten. Alla barn, 1–5 år, är inte heller inskrivna i barnomsorgen (förskola eller pedagogisk omsorg). Inskrivningsgraden framgår inte av kommunens befolkningsprognos men enligt den officiella statistiken ligger den kring 89 procent.

Antalet barn, elever och äldre

Bef.= gällande prognos för planeringen från våren 2025

Ny= prognos från våren 2026

	2026		2027		2028		2029		2030
	<i>Bef.</i>	Ny	<i>Bef.</i>	Ny	<i>Bef.</i>	Ny	Bef	Ny	Ny
År 1–5 fsk	2 003	1 952	1 969	1 909	1 965	1 919	2 002	1 964	1 991
År 6–15 Gr	4 478	4 462	4 507	4 469	4 501	4 475	4 442	4 391	4 395
År 16–18	1 390	1 386	1 393	1 380	1 357	1 364	1 376	1 379	1 383
År 65–79	4 724	4 746	4 745	4 747	4 754	4 782	4 867	4 895	4 979
År 80-w	2 100	2 101	2 173	2 188	2 250	2 272	2 286	2 290	2 350

Investeringsviljan, liksom hushållens köpkraft, påverkas av konjunkturen. Den höga inflationen under främst 2022 och 2023 ledde till en minskad köpkraft för löntagarna. Sedan 2023 har dessutom högre bostadsräntor ytterligare bidragit till att efterfrågan på nybyggda bostäder minskat väsentligt. I takt med att inflationen minskat har hushållens köpkraft stärkts men det har inte resulterat i ökad efterfrågan på nybyggda bostäder. Förändrade bolåneregler från 1 april 2026 kan medföra en ökad efterfrågan på bostäder, även nybyggnation.

Kommunens befolkningsprognos bygger till stor del på planerad nybyggnation med efterföljande inflyttning. Därmed kan prognosen ovan komma att påverkas beroende på hur efterfrågan på nybyggda bostäder utvecklas.

I den nya befolkningsprognosen är det fortsatt en minskning av antalet barn och ungdomar. Även om minskningen är liten i denna jämförelse är minskningen större vid en jämförelse med tidigare barn- och elevtal.

Antalet invånare över 65 år är något högre jämfört med föregående prognos. Dessa åldersgrupper, särskilt den över 80 år, är svårare att prognostisera. Det är också en grupp där en majoritet av invånarna inte får någon hjälpinsats från kommunen. Därför finns det en osäkerhet kring hur stort det faktiska omsorgsbehovet ökar när befolkningsgruppen ökar i antal.

Samtidigt finns möjligheter att genom förebyggande verksamheter stimulera till ökad hälsa och därigenom senarelägga behovet av insatser. Detsamma gäller digitala lösningar som kan möjliggöra ett kvarboende i hemmet under fler år.

Budgetberedningen vill fortsatt göra samtliga nämnder uppmärksamma på att förändringar i befolkningssammansättningen får en påverkan på hela kommunens ekonomi. Detta gäller framför allt när antalet barn och elever minskar. Då minskar både efterfrågan på interna tjänster och behov av ytor vilket behöver få ett genomslag på kommunens totala kostnadsmassa.

Förslag: Budgetberedningen föreslår att planering utgår från den nya befolkningsprognosen från 2026 (antagen i april 2026) med justering för faktisk avstämning av antalet barn och elever i förskolan, grundskolan och gymnasieskolan i mitten av september enligt rådande modell.

Verksamheterna uppmanas att följa den faktiska befolkningsutvecklingen för att i sin planering kunna fånga större förändringar i ett tidigt skede.

Ekonomiska förutsättningar

Som utgångspunkt för beräkning av skatteintäkterna används de prognoser som Sveriges Kommuner och Regioner, SKR, publicerar. I den senaste prognosen, som publicerades i slutet av april, konstaterar SKR att den tidigare prognostiserade konjunkturuppgången skjuts fram något i tid. Anledningen är de senaste månadernas oroligheter i Mellanöstern som befaras få negativa effekter på världsekonomin. Det är framför allt energipriserna som påverkas vilket medför en risk för stigande inflation.

För svensk ekonomi ligger nu konjunkturuppgången senare. Tillväxttoppen bedöms nu infalla under 2027. I den tidigare prognosen bedömdes denna nås 2026. Sett fram till och med 2029 är det nu en oförändrad ackumulerad tillväxt jämfört med den tidigare prognosen. Arbetslösheten ligger nu något högre för både 2026 och 2027 men den bedöms alltjämt minska jämfört med nivån för 2025.

I Eslöv har arbetslösheten mellan april 2025 och april 2026 minskat från 8,0 till 7,7 procent. Under samma period har arbetslösheten i Skåne minskat från 9,0 till 8,4 procent. Det är fortsatt viktigt att gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden följer arbetslösheten och hittar åtgärder för att få fler i arbete.

I en första prognos på den faktiska utvecklingen av skatteunderlaget 2025 så ligger utfallet på en lägre nivå än tidigare bedömningar. Detta innebär en negativ skatteavräkning avseende både 2025 och 2026. Denna

nedrevidering påverkar även skatteintäkterna för hela den kommande budgetperioden. Nedrevideringen, från 4,4 till 3,3, innebär en 25-procentig minskning och kommunens skatteintäkter nu bedöms bli cirka 14 mnkr lägre 2027 än prognosen visade i februari.

Det ska påpekas att prognosen är mycket osäker till följd av kriget i Mellanöstern. Prognosen bygger i hög grad på att energikrisen blir en tillfällig störning. I detta ingår att konflikten går mot en snabb lösning och att en markant återhämtning för fartygstrafiken i Persiska viken bör ske till sommaren.

SKR presenterade den 20 maj Ekonomirapporten där regionernas och kommunernas ekonomiska situation och förutsättningar, samt den förväntade samhällsekonomiska utvecklingen på några års sikt presenteras. I rapporten bedömer SKR att svensk ekonomi är i en återhämtningsfas men att en fortsatt energikris, till följd av situationen i Mellanöstern, utgör en uppenbar risk för återhämtningen. Även om de ekonomiska förutsättningarna förbättras på kort sikt finns det långsiktiga utmaningar för både kommuner och regioner. Detta beror på förändringar i demografin, investeringsbehov och kostnadsutvecklingen under 2023–2024, som ledde till många bestående kostnadsökningar. SKR betonar att för att långsiktigt kunna upprätthålla välfärden krävs god ekonomisk hushållning, lokalt anpassad omställning och en statlig styrning som ger stabila och långsiktiga planeringsförutsättningar.

Skatteunderlaget för kommuner och regioner kommer att öka mer kommande år än det gjort de senaste åren. Tillväxten för det reala skatteunderlaget bedöms lika i linje med den historiska trenden. Denna ökning är dock inte tillräcklig för att återställa den urholkning av skatteunderlaget som skedde under åren med hög inflation, 2023–2024.

Ekonomirapporten i maj 2025 innehöll ett fördjupningsavsnitt med en fördjupad analys av utvecklingen av äldreomsorg. I rapporten konstaterades att andelen invånare över 75 år med äldreomsorg kontinuerligt har minskat över tid, från 2014 till 2023. I färsk statistik från Socialstyrelsen från 2025 kan konstateras att andelen invånare med äldreomsorg fortsätter att minska. Både svensk och internationell forskning visar att de som är äldre idag skiljer sig åt från tidigare generationer äldre. Dagens äldre är friskare och mer aktiva än tidigare generationer. Jämförelsen mellan olika årskullar visar att den kognitiva förmågan har förbättrats dramatiskt och att förmågan att klara dagliga basala aktiviteter för att leva ett självständigt liv har ökat betydligt i västvärlden.

SKR påpekar även i årets ekonomirapport att det nu är nödvändigt för kommuner och regioner att genomföra omställningar och anpassningar med anledning av den förändrade demografin. Befolkningsförändringar påverkar både intäkter och kostnader. Intäkterna följer i stor utsträckning befolkningsutvecklingen, medan kostnaderna ofta är betydligt mer trögröriga. Lokaler, infrastruktur, skulder och organisatoriska strukturer kan inte anpassas i samma takt som invånarantalet eller befolkningsstrukturen förändras. Särskilt tydligt blir det i förskola och skola, där minskande barn- och elevkullar på kort sikt ofta leder till högre kostnader per barn eller elev.

Ekonomisk utveckling för kommunen

Kombinationen av hög inflation, nytt pensionsavtal samt en minskad befolkningsökning föranledde ett beslut om att börja arbeta med åtgärdsplaner för att minska kostnaderna i kommunens verksamhet. I budgeten för 2024 minskades nämndernas budgetramar med sammanlagt 51 mnkr.

Mycket tack vare nämndernas arbete med kostnadsminskningar har kommunen kunnat redovisa överskott i budgeten under perioden 2023–2025. För 2025 redovisade nämnderna sammantaget ett överskott mot budget på drygt 20 mnkr. Kostnadsutvecklingen har dämpats jämfört med åren före 2023 vilket ger ett positivt utgångsläge inför kommande år.

Inflationen har dock lett till många bestående kostnadsökningar, till exempel när det gäller livsmedel och externa hyror. De höjda räntorna har lett till ökade räntekostnader vid omsättning av lån. Samtidigt har upplåningen också ökat de senaste åren till följd av stora investeringsbehov vilket ytterligare ökat räntekostnaderna.

De senaste åren har många större nybyggnationer färdigställts, både i lokaler och anläggningar, vilket har ökat kommunens nettokostnader. När nu befolkningsutvecklingen förändras behöver arbetet med att anpassa verksamheten till minskad befolkningstillväxt därför fortsätta. Givet de osäkerheter som finns i vår omvärld behöver även buffertar byggas upp för att klara snabba svängningar.

Kommunens skatteintäkter

En kommuns intäkter består till över 80 procent av skatte- och generella bidragsintäkter. Folkmängden i kommunen avgör hur stora dessa intäkter blir. Efter att ha haft en befolkningstillväxt på mellan 300–400 invånare per år under några år har det under de senaste fyra åren varit lägre

befolkningsökningar. Detta är en generell trend för hela riket och Statistiska centralbyrån, SCB, har i sin senaste befolkningsprognos i april 2026 bedömt att befolkningstillväxten i landet kommer bli cirka 170 000 personer kommande 10 år. Som en jämförelse har befolkningen de senaste tio åren ökat med cirka 750 000 personer. En så låg befolkningsökning på riksnivå motsvarar 1,6 procent. För Eslövs del motsvarar det en ökning med 562 invånare, ett snitt på 56 invånare per år. Kommunens egen befolkningsprognos visar en något högre befolkningsökning, cirka 100 invånare fler per år de närmaste två åren. Bedömningen i innevarande budget är att befolkningen ökar med 100 invånare per år.

Kommunens skatteintäkter påverkas även av hur skatteunderlaget utvecklas. När fler arbetar stärks skatteunderlaget.

SKR:s intäktsprognos för generella statsbidrag och skatteintäkter från april 2026 framgår nedan. Befolkningen avser den 1 november året före budgetåret enligt ekonomisk gällande plan respektive nytt förslag.

Befintlig plan (Budget 2026):

År	2026	2027	2028	2029
Befolkning	34 978	35 078	35 178	35 278
Intäkter (mnkr)	2 668	2 768	2 868	2 968

Nytt förslag (+100 inv):

År	2026	2027	2028	2029	2030
Befolkning	35 108*	35 208	35 308	35 408	35 508
Intäkter (mnkr)	2 675**	2 789	2 904	3 006	3 113

* avser 2025-11-01

** enligt kommunens Vårprognos

Befolkning för intäktsår 2026 är fastställt av staten. För intäktsår 2027 utgår beräkningen från prognostiserat befolkningstal 1 november 2026 vilket här innebär en ökning med 100 invånare till 35 208 invånare.

Förslag: Budgetberedningen fastställer befolkningsutvecklingstalen enligt förslaget ovan till grund för den ekonomiska intäktsberäkningen 2027–2030. Med anledning av den förändrade demografin, med färre födda barn och en lägre invandring för Sverige som helhet, bör intäkterna fortsatt

beräknas med en försiktighet kommande år. Den procentuella ökningen, i förslaget, uppgår till cirka 4 procent per år vilket utgör den yttersta ökningen av kommunens driftbudget per år. Beräkningen utgår från oförändrad skattesats.

Verksamhetens nettokostnader

Nettokostnader för verksamheten enligt gällande ekonomisk plan i budget 2026 och åren 2027–2029 i mnkr. Budgeterat överskott för perioden 2027–2029 motsvarar 1 procent av skatte- och generella bidragsintäkter. Budgeterat resultat 2026 är 22 mnkr vilket motsvarar 0,8 procent av skatte- och generella bidragsintäkter.

År	2026	2027	2028	2029
Kostnader (mnkr)	2 646	2 737	2 833	2 932

Förslag: Nettokostnader enligt budgetberedningens förslag till budgetramar för perioden 2027–2030 innebär att årliga överskott planeras motsvarande 1 procent av skatte- och generella bidragsintäkter i enlighet med kommunens finansiella mål. Genom att budgetera med överskott kan medel frigöras som kan användas till att i högre grad finansiera kommunens investeringar och därmed minska lånebehovet.

Nytt förslag:

År	2026	2027	2028	2029	2030
Kostnader (mnkr)	2 653*	2 759	2 869	2 967	3 070

* enligt kommunens Vårprognos

Kommunens pensionskostnader

Det nya pensionsavtalet, AKAP-KR började gälla 2023-01-01. Avtalet innebär att avsättningen till de anställdas pension ökat från 4,5 procent till 6 procent. Allt annat lika innebär det att kostnaden för kommunen ökar med 33 procent per år jämfört med år 2022. Pensionskostnaderna påverkas dock även av inflationen då förmånsbestämda delar ska värdesäkras. Inflationen påverkar även utbetalningen, och därmed kostnaden, från ansvarsförbindelsen som avser pensioner som tjänats in före 1998. Till följd av den höga inflationen under 2022 och 2023 ökade kommunens kostnader markant under 2023–2024. När inflationen 2024 gick ned till närmare 2 procent har pensionskostnaderna minskat med över 100 mnkr från 2024 till 2025. Inflationen kommande år beräknas bli låg och kostnaden för pensioner prognostiseras därför minska ytterligare något under 2026–2027.

År	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Prognos dec-25	162,7	148,8	147,5	162,1	178,8	176,7
Prognos apr-26	162,7	157,8	151,8	169,7	185,5	182,8

Personalomkostnadspålägget (PO-pålägg) läggs till på alla lönekostnader och ska täcka kommunens kostnad för arbetsgivaravgift/löneskatt, pensioner och försäkringar för de anställda. SKR lämnar varje år en rekommendation för nivån på PO-pålägget men detta är en generell rekommendation för kommunsektorn. Varje kommun bör göra en egen bedömning utifrån löneläget och fastställa en nivå på PO-pålägget som täcker kommunens faktiska kostnad för pensioner.

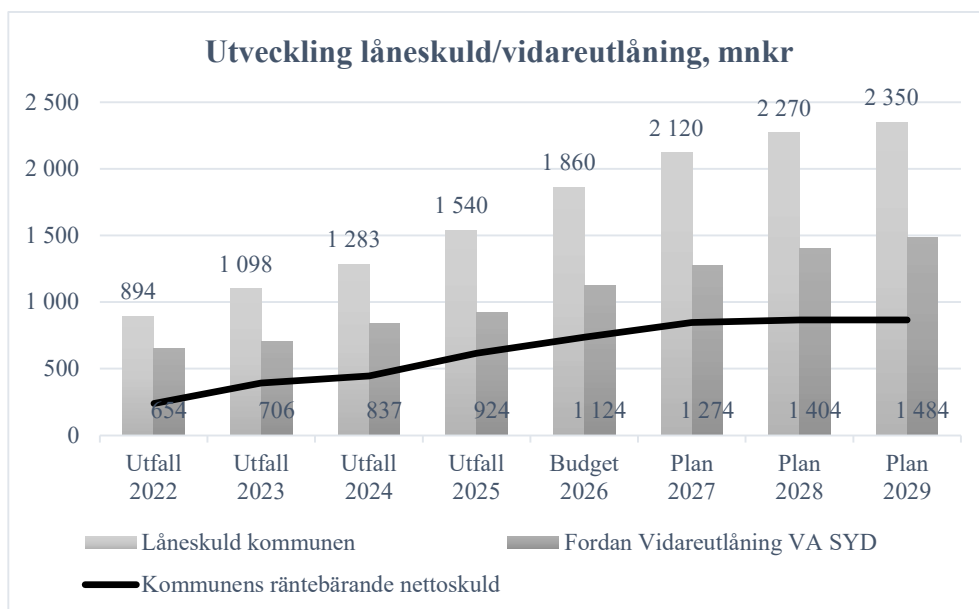
Inför 2026 har Eslövs kommun valt att sänka PO-pålägget från 42,75 till 41,60 procent. Detta är något högre än SKR:s rekommenderade nivå men det är den nivå som bedöms vara tillräcklig för att täcka kommunens kostnader.

Inför 2027 rekommenderar SKR ett PO-pålägg på 40,5 procent vilket är samma som för 2026. För Eslövs del görs en annan bedömning, ett oförändrat PO-pålägg behövs för att täcka kommunens prognostiserade kostnader för 2027. I Eslöv går det extra uttaget till att täcka kostnaden för den fackliga verksamheten och förändringen av semesterlöneskulden.

Förslag: Budgetberedningen föreslår oförändrat internt personalkostnadspålägg till 41,60 procent.

Lånebehov – tillkommande räntekostnader

Kommunens investeringsplan fram till och med 2029 omfattar projekt för cirka 1 miljard kronor. Finansiering kan inte ske fullt ut med egna medel, det vill säga utan att låna pengar. Upplåningsbehovet bedöms vara som störst 2026. När även kommande upplåningsbehov åt VA SYD adderas så kommer det innebära att kommunens totala låneskuld vid ingången till år 2030 uppgår till 2 350 mnkr. Kommunens räntebärande nettoskuld, dvs skillnaden mellan låneskulden och fordran på VA SYD, uppgick i bokslutet 2025 till 616 mnkr och den beräknas uppgå till 866 mnkr vid 2029 års slut.



Låneskulden (bruttoskulden) per invånare beräknas utvecklas enligt följande:

År	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Låneskuld, kr/inv	36 750	43 834	52 793	60 004	64 069	66 140

En stor låneskuld kan påverka kommunens kreditvärdighet och möjlighet att lånefinansiera framtida investeringsbehov i lokaler och infrastruktur. En viktig parameter i denna bedömning är koncernens totala lånesituation. Idag har Eslövs Bostads AB en låneskuld på nästan 1,6 mdkr.

Att låneskulden ökat de senaste åren, i kombination med en höjd ränta, har inneburit att räntekostnaderna har ökat. En fortsatt upplåning kommer ge en

ännu högre räntekostnad framöver. Den del som avser VA SYD täcks helt av VA SYD, enligt avtal. Den del av räntekostnaden som avser kommunens del av lånen måste finansieras med hjälp av kommunens intäkter.

I tabellen nedan framgår beräknad räntekostnad på kommunens del av lånen. För 2026 används beräknad kostnad enligt Vårprognosen.

År	2026	2027	2028	2029	2030
Räntekostnad (mnkr)	17,9	21,7	26,4	29,3	32,7

Anslagsfinansiering av servicenämnden

Enligt beslut i kommunfullmäktige ska servicenämndens verksamheter övergå från intäktsfinansiering till anslagsfinansiering. Detta ska ske i två etapper. Från 2027 ska den politiska verksamheten, central administration, lokalvård och fastighetsförvaltning anslagsfinansieras. Från 2028 ska sedan även måltidsverksamheten och transportservice anslagsfinansieras.

Att övergå till anslagsfinansiering kommer att påverka den totala ramfördelningen samt principer för kompensationer för ökade kostnader.

Inför budget 2027 har nu nämndernas budget för lokalkostnader, inklusive lokalvård, och vaktmästare flyttats över till Servicenämnden. Budget för kommunövergripande kostnader som servicenämnden betalat till kommunstyrelsen har också reglerats i budgetramarna.

Budget för tilläggstjänster för lokalvård ligger kvar i nämndernas ramar i väntan på nya gränsdragningslistor. Eller att en annan överenskommelse sluts mellan nämnderna. Utöver tilläggstjänster som fönsterputs och extra städ gäller detta även den lokalvård som vård- och omsorgsnämnden köper in.

Nämndernas ramar 2027

Nämnder (med anslagsfinansiering) föreslås få kompensation för

Löneöversyn	100 %	cirka 54 mnkr
Indexeringar, externa tjänster	Modell	7,9 mnkr
Index entreprenad GTP	Modell	1,1 mnkr
Måltidskostnader	Uppräkning 3 %	2,5 mnkr
Interna hyror, inkl städ		Utgår till följd av anslagsfinansiering
IT-kostnader	Uppräkning 2,5 %	0,7 mnkr
Mat- och elevtransporter	Uppräkning 3 %	0,2 mnkr
Elkostnader		Kommer läggas ut i ramar (hösten)
Volym – förskola, skola och äldre	Modell	-8,0 mnkr
Aktivitetsstöd föreningar		0,3 mnkr
Satsningar		9,3 mnkr

Kompensation för löneöversyn tillförs nämnderna efter avslutad lönerevision. Beloppet avser beräknad effekt på 2027 års lönerevision. Utöver det tillförs nämnderna ytterligare cirka 15 mnkr som hör till 2026 års löneöversyn. Helårseffekten av 2026 års löneöversyn uppgår till cirka 60 mnkr. Beloppet i tabellen ovan är högre än det brukar vara vilket beror på övergången till anslagsfinansiering av servicenämndens verksamheter. Lönekompensation har tidigare ingått i kompensationen till nämnderna för interna köp från servicenämnden.

Budgetberedningen ska föreslå nivå för uppräkning av Servicenämndens interna taxor. Tidigare har PKV-index använts men de senaste åren har detta inte följts. Detta beror dels på att Servicenämnden har arbetat med ett genomföra besparingar, dels beror det på att det gjorts engångsjusteringar för att kompensera för ökade livsmedelskostnader och höjd internränta. PKV-index är även ett brett index då det mäter förändringen för hela kommunkollektivet. Tyngdpunkten i detta index blir då på personalkostnader vilket inte är servicenämndens största kostnadspost. Det

finns lokala skillnader vilket motiverar att varje kommun kan göra en egen beräkning av kostnadsökningarna.

De verksamheter inom servicenämnden som ska intäktsfinansieras 2027 är måltidsverksamheten och transportservice. Mellan 2024 och 2025 ökade kostnaden, exklusive kapitalkostnader, för dessa verksamheter med 4,2 procent där lönekostnaden utgjorde 8,9 procent och övriga kostnader 3,2 procent.

En uppräknings av intäkterna med 3 procent bedöms ge ökade intäkter som täcker normala kostnadsökningar för 2027.

Investeringsbehov

Investeringsbehovet i kommunens anläggningar och inventarier måste ställas i relation till kommunens investeringsutrymme. Summan av årets avskrivningar och årets resultat utgör kommunens investeringsutrymme och är det belopp till vilket investeringar kan ske utan att någon nyupplåning behöver göras.

För att underhålla befintliga lokaler och anläggningar bör den årliga investeringsbudgeten utgöras av minst värdet av årets avskrivningar. Detta utgör då den del av investeringsbudgeten som ska användas till reinvesteringar (underhåll). Övriga investeringar är nyinvesteringar som finansieras genom årets resultat och/eller nyupplåning.

Investeringsbehoven i lokaler arbetas fram i den årliga lokalförsörjningsplanen. Som ett stöd till planeringen tar kommunstyrelsen varje år fram en befolkningsprognos. Då prognoserna under många år visade på ökat antal barn och elever har en stor del av kommunens investeringar avsett anpassningar av förskole- och skollokaler.

Nu visar befolkningsprognoserna en minskad befolkningstillväxt för kommunen och då särskilt när det gäller barn och elever. Det framtida behovet av förskole- och skollokaler kommer att tas med i arbetet med den långsiktiga lokalförsörjningsplaneringen.

Kommunens genomförandegrad av investeringar (utfall jämfört med budget) är förhållandevis låg och har så varit i flera år. Det beror både på hur investeringsprojektens kostnader fördelas över tid och på omständigheter som kommunen inte råar över såsom överklaganden med mera.

Kommunen behöver arbeta mer med att periodisera investeringsprojekten över flera år. Exempelvis kan en bedömd byggtid på 12 månader komma att

påverka två budgetår. En förbättrad följsamhet till den årliga investeringsbudgeten underlättar dels den finansiella planeringen men ger även en ökad genomförandegrad och minimerar den summa som förs över till kommande år.

Förslag till reviderad lokalförsörjningsplan är behandlad av budgetberedningen efter remiss till nämnderna. Lokalförsörjningsplanen ligger till grund för servicenämndens investeringsbudget. Nämndens investeringsbudget innehåller både planerat underhåll, ombyggnationer samt nybyggnationer. Efter flera år med anpassning och nybyggnation av lokaler behöver nu mer fokus ligga på underhåll av lokalerna. För att underhålla och bibehålla värdet på lokalerna bör de årliga reinvesteringarna (planerat underhåll) uppgå till cirka 90 mnkr. Investeringsprojekt över 2 mnkr ska behandlas i lokalförsörjningsplanen och vara ett eget projekt i investeringsbudgeten. Projekt under 2 mnkr samlas i investeringsbudgeten i ett projekt.

Projekt som finansieras med årsanslag ska också vara värdehöjande, annars klassificeras det som driftskostnad. De ska då helt och hållet finansieras via driftsbudget, till exempel som underhållsmedel.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har i mars beslutat att skicka förslag till investeringsbudget på remiss till kommunstyrelsens arbetsutskott. Efter återkoppling har miljö- och samhällsbyggnadsnämnden i maj fastställt investeringsbudget för 2027–2031.

Budgetberedningens förslag:

Investeringsbudget avseende lokaler för 2027 och plan för 2028–2030 enligt förslag i lokalförsörjningsplanen, se bilaga.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har i beslut anhängit om investeringsmedel om 115,2 mnkr för 2027, se bilaga, vilket inkluderar en utökning av årsanslag med 3,7 mnkr till totalt 40,9 mnkr.

Budgetberedningen önskar se att årsanslagen har ett tydligt medborgarfokus. Eftersom årsanslag är att betrakta som underhållsmedel bör medlen nyttjas till sådana projekt som har en positiv effekt på hur medborgarna uppfattar kommunens offentliga miljöer.

Övriga nämnders investeringsbehov hanteras under höstens budgetprocess.

Nämndernas yttrande i samband med ordinarie sammanträde i september 2026

Alla nämnder lämnar yttrande över budgetberedningens förslag. Tänk på att budgetyttrande ska samverkas med de fackliga organisationerna före beslut i nämnden.

Med eventuella förslag/behov som framförs i yttrandet ska det medfölja en beskrivning av nyttan med insatsen.

Budgetyttrandet ska ha följande disposition.

1. Uppdrag

Nämnden beskriver uppdrag enligt reglemente och övriga beslut i kommunfullmäktige.

2. Nämndens mål

Nämnden presenterar mätbara nämndmål med koppling till inriktningsmålen för mandatperioden 2023–2026.

3. Omvärld

Nämnden beskriver omvärldsförändringar som påverkar mål, uppdrag, verksamheten eller medborgarnas förväntningar, exempelvis ny lagstiftning eller andra aktörer. Kommer nämnden genomföra förändringar inom befintlig budget för att nå ökad kvalitet och/eller ökad måluppfyllelse?

4. Möjligheter och utmaningar

Nämnden beskriver hur planeringen ser ut för att möta framtiden utifrån möjligheter och utmaningar som redovisades vid vårens resultatdialoger.

Nämnden beskriver även förutsättningarna för driftbudget och investeringsbudget utifrån de ekonomiska ramarna. Nämndens yttrande ska vara beslutat senast 2026-09-25.

Samtliga nämnder, och kommunstyrelsen, ska besluta om investeringsbudget för 2027 i samband med budgetyttrandet. För servicenämnden och miljö- och samhällsbyggnadsnämnden handlar det om att besluta om eventuella justeringar. För övriga är det önskemål om investeringsbudget för 2027.

Internbudgeten, som ska antas senast i januari 2027, behöver inte förhandlas med de fackliga parterna.

Överblick budgetberedningens förslag för ekonomiska driftsramar netto, för åren 2027–2030, mkr

Uppräknad budget för 2026 (t o m juni) ingår för jämförelse/utgångspunkt.

Lönekompensation för åren 2027–2030 kommer att fördelas från finansförvaltningen efter avslutad lönerevision respektive år.

Volymtilldelning eller avräkning sker för förskolebarn, elever och äldre enligt gällande modell.

Nämnd	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030
Ks/Klk	-149,0	-147,6	-147,6	-147,6	-147,6
BoF	-1 040,9	-883,7	-864,1	-857,0	-851,6
GoV	-296,6	-250,6	-240,0	-234,0	-238,9
KoF	-130,5	-59,5	-59,5	-59,5	-59,5
MoS	-119,4	-119,0	-119,0	-119,0	-119,0
Revisionen	-1,7	-1,8	-1,8	-1,8	-1,8
SeN	0,0	-358,4	-358,4	-358,4	-358,4
VoO	-839,5	-786,5	-788,8	-790,1	-793,2
Summa	-2 577,6	-2 607,1	-2 579,3	-2 567,5	-2 570,1
Ks/Finans	-68,7	-151,8	-291,1	-400,1	-501,2
Verksamhetens nettokostnader	-2 646,3	-2 758,9	-2 870,4	-2 967,6	-3 071,3
Intäkter	2 668,3	2 788,9	2 904,4	3 005,6	3 113,3
Finansnetto	0,0	-2,0	-5,0	-8,0	-11,0
Resultat	22,0	28,0	29,0	30,0	31,0
Resultatmål 1 %	27,0	28,0	29,0	30,0	31,0

Bilagor

Driftramar 2027, mnkr

Kommunledningskontoret

Budget 2026	-147,2
Allmänna val	3,0
E-tjänstelegitimation	1,0
Lönerevision 2026, helår 2027	-3,0
Indexuppräknning, IT, 2,5 %	-0,4
Överförmyndarnämnden	-0,2
Teknisk justering internränta	0,5
Friskvårdsportal	-0,3
Vattenstrategitjänst	1,0
Ramjustering SeF (hyra)	3,9
Ramjustering SeF (OH)	-3,9
Budget 2026	-147,6

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Budget 2026	-288,6
Volymjustering tidigare prognoser	6,9
Volymjustering egen elevprognos	-7,1
Lönerevision 2026, helår 2027	-5,6
Aktivitetskrav	0,0
Indexuppräknning måltid, 3 % budget 2027	-0,2
Indexuppräknning, IT, 2,5 % budget 2027	0,0
Index externa avtal	-3,7
Volymjustering ny befolkningsprognos	1,6
Volymjustering egen elevprognos	12,5
Ramjustering SeF (hyra)	33,6
Budget 2027	-250,6

Barn- och familjenämnden

Budget 2026	-1 010,2
Volymjustering tidigare prognoser	-2,4
Volymjustering egen elevprognos	-19,7
Lönerevision 2026, helår 2027	-21,4
Volym ny bef.prognos	7,1
Volymjustering egen elevprognos	10,1
Flytt av tjänst som skolbibliotekarie	-0,3
Kompensation MoE	-0,4
Index budget 2027	-3,7
Index måltid, 3,0 %	-1,9
Index IT, 2,5 %	-0,1
Index måltid och mat- o elevtrp 3,0 % budget 2027	-0,2
Tillkommande hyra 2026	-14,1
Anpassad grundskola, volym	-4,3
Ramjustering SeF (hyra)	174,5
Ramjustering SeF (skolvaktn)	3,3
Budget 2027	-883,7

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Budget 2026	-112,4
Lönerevision 2026, helår 2027	-2,0
Justering kapitalkostnader 2026	-5,5
Indexuppräknning, IT, 2,5 %	0,0
Index entreprenadavtal	0,0
Index övriga avtal	-0,2
Belysningsentreprenad	-0,9
Tillkommande ytor	-0,6
Kompensation elkostnader	0,0
Ramjustering SeF (hyra)	2,6
Budget 2027	-119,0

Kultur- och fritidsnämnden

Budget 2026	-124,5
Lönerevision 2026, helår 2027	-1,6
Flytt av tjänst som skolbibliotekarie	0,3
Indexuppräkning, IT, 2,5 %	0,0
Tillkommande hyra 2026	-4,5
Tillkommande kapitalkostnader	-0,2
Utökat driftbidrag förening (EMUS)	-0,3
Satsning Kulturskolan, minskad kö	-1,0
Ramjustering SeF (hyra)	72,3
Ramjustering SeF (vaktmästare)	0,4
Aktivitetsstöd föreningar	-0,3
Budget 2027	-59,5

Vård- och omsorgsnämnden

Budget 2026	-818,7
Arbetsskor	0,3
Volymjustering tidigare prognoser	-7,4
Lönerevision 2026, helår 2027	-26,9
Index måltid, 3,0 %	-0,5
Index IT, 2,5 % budget 2027	-0,2
Tillkommande hyra 2026	-0,7
Volymjustering ny befolkningsprognos	-0,7
Försörjningsstöd, riksnorm	-0,3
Ramjustering SeF (hyra)	68,4
Ramjustering SeF (el)	1,1
Arbetsskor	-1,0
Budget 2027	-786,5

Servicenämnden

Budget 2026	0,0
Lönerevision 2026, helår 2027	-2,2
Indexuppräkning, IT, 2,5 %	0,0
Ramjustering anslagsfinansiering, KS	0,0
Ramjustering anslagsfinansiering, BoF	-177,8
Ramjustering anslagsfinansiering, GoV	-33,6
Ramjustering anslagsfinansiering, KoF	-72,6
Ramjustering anslagsfinansiering, MoS	-2,6
Ramjustering anslagsfinansiering, VoO	-69,5
Kompensation elkostnader	0,0
Ersättning ökade driftkostnader	0,0
Ersättning ökade kapitalkostnader	0,0
Budget 2027	-358,4

Revisionen

Budget 2026	-1,7
Nyvald revision	-0,1
Budget 2027	-1,8

Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens förslag till investeringsbudget för gata, trafik och park för 2027 och plan för 2028–2030, bilaga

Projekt, mnkr	Inv.ram beslutad enligt Kf	Förslag ny KF- ram	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030
Gator och vägar							
Gator Föreningstorget, Torpstigen, Västerlånggatan	-31,5	-31,5	-14,9				
Kanalgatan, etapp 1 (Bryggareg – Trollsjög)	-33,0	-33,0	-0,5				
Kanalgatan, etapp 2 (Västergatan-Bryggaregatan)	-36,5	-36,5	-31,4				
Kanalgatan, etapp 3 (Föreningstorget-Västergatan)	-31,0	-31,0		-30,0			
GC-väg Per Håkanssons väg (Kvarngatan-Vikhemsvägen)	-16,0	-26,0	-1,0		-15,0	-10,0	
Kvarngatan, etapp 3 (Kvarngränd-Trehäradsvägen)	-27,0	-26,0					
GC-väg Västerlånggatan, etapp 1 (Vikingav-Västerg)	-16,0	-16,0					
GC-väg Västerlånggatan, etapp 2 (Västerg-Odeng)	-11,0	-11,0					
GC-väg Västerlånggatan, etapp 3 (Odeng-Villav)	-11,0	-11,0					
Trehäradsvägen, etapp 1 (Verkstadsvägen-väg 113) exkl cirkulationsplats	-26,0	-26,0					
Trehäradsvägen etapp 2 (Gasverksg-Verkstadsv)	-17,0	-17,0	-12,0				
Trehäradsvägen, etapp 4 (Sallerupsvägen-Lundavägen) inkl GC-väg på bro	-26,0	-28,0	-1,0		-12,0	-15,0	

Projekt, mnkr	Inv.ram beslutad enligt Kf	Förslag ny KF- ram	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030
GC-väg Medborgarhuset- Bryggaregatan, etapp 1 (Kyrkogatan-Trollsjögatan)	-12,0	-12,0	-3,2				
GC-väg Medborgarhuset- Bryggaregatan, etapp 2 (Trollsjögatan-Bryggaregatan)	-15,0	-15,0		-15,0			
Östergatan/Ringsjövägen, etapp 1 (Östra vägen-Bergav)	-27,0	-27,0				-1,0	
Östergatan/Ringsjövägen, etapp 2 och 3 (Bergavägen- Nils Johnssons väg)	-32,0	-32,0		-1,0	-1,0		-15,0
Östergatan/Ringsjövägen, etapp 5 (Kvarng-Storg)	-17,0	-17,0					-1,0
GC-väg Vetegatan - Ö Asmundtorp	-5,5	-7,5	-4,6	-2,0			
GC-väg Eslöv-Ellinge	-11,0	-11,0					
	-401,5	-414,5	-68,6	-48,0	-28,0	-26,0	-16,0
Grönområde och lekplatser							
Harlösa och Gårdstånga lekplats	-8,0	-8,0	-8,0				
Solkullen och Kungshult lekplats	-8,0	-8,0		-8,0			
Stadsparken	-31,0	-31,0	-0,5				
Stinstorget	-13,0	-13,0	-6,0				
Park Gröna torg	-16,0	-16,0			-5,0	-10,0	
Sundelius park, inkl lekplats, Marieholm	-22,0	-22,0		-2,0		-10,0	-10,0
Parkåtgärder Löberöd torg	-16,0	-16,0			-1,0		
Onsjöparken	-11,0	-11,0					-1,0
Sallerup lekplats	-7,0	-7,0					
Badhusparken, inkl lekplats	-16,0	-16,0					
	-148,0	-148,0	-14,5	-10,0	-6,0	-20,0	-11,0

Projekt, mnkr	Inv.ram beslutad enligt Kf	Förslag ny KF- ram	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030
Övriga projekt							
Belysning landsbygden	-34,4	-34,4	-7,4	-6,0	-6,0	-6,0	-1,4
Byte till LED-armaturer	-22,7	-22,7	-4,5	-2,0			
Ellinge upplagsplats	-6,0	-6,0	-4,0	-2,0			
Hållplats Gårdstånga	-1,6	-1,6			-1,6		
Örtofta stationsområde	-11,0	-11,0	-1,0		-5,0	-5,0	
Bullervall Hurva	-3,0	0,0					
Broar	-10,0	-10,0	-5,0	-5,0			
Industrispår	-8,0	-8,0		-1,0			-7,0
Bron Abullahagen		-0,3		-0,3			
	-96,7	-94,0	-21,9	-16,3	-12,6	-11,0	-8,4
Delsumma Större projekt	-646,2	-656,5	-105,0	-74,3	-46,6	-57,0	-35,4
Årsanslag			-37,2	-40,9	-40,9	-40,9	-40,9
Summa	-646,2	-656,5	-142,2	-115,2	-87,5	-97,9	-76,3

**Tabell, förslag till investeringsanslag (mnkr) investeringar
servicenämnden, 2027–2030, bilaga (EJ beslutad i SeN)**

Projekt, mnkr	Inv.ram beslutad enligt Kf	Förslag ny KF- ram	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030
Övriga investeringar							
Investeringsanslag - reinvesteringar					-10,0	-10,0	-10,0
(Energieffektivisering) Energioptimering			-2,0	-2,0	-2,5	-2,5	-2,5
Skalskydd, fd passersystem	-15,0	-15,0	-5,2	-4,0	-0,8		
Utemiljö förskolor/skolor			-5,0	-4,8	-4,0	-4,0	-4,0
Säker skola				-0,3			
Skyddsrum				-0,3			
Brandskyddsåtgärder			-5,5				
Brand och säkerhet (inkl. hjärtstartare)				-1,8			
Laddstolpar				-5,5			
Städet 5					-5,0		
Stadshuset, gårdsbjälklag och garage				-1,0	-11,0		
<i>Ospecificerad reinvesteringsnivå</i>					-1,5	-19,3	-39,8
Delsumma	-15,0	-15,0	-17,7	-19,7	-34,8	-35,8	-56,3
Förskolor							
Violens förskola, utemiljö	-5,0	-5,0	-4,8				
Bergabo förskola			-2,6				
Kunskapshuset, underhåll					-2,7		
Lindebo, takbyte					-2,5		
Sibbebo, takbyte					-2,9		
Hasslebo, kök				-3,5	-3,9		
Kunskapshuset kök, ombyggnad					-4,5	-4,5	
Förskola Vaggarp						-40,0	
Delsumma	-5,0	-5,0	-7,4	-3,5	-16,5	-44,5	0,0

Projekt, mnkr	Inv.ram beslutad enligt Kf	Förslag ny KF- ram	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030
Grundskolor							
Fridasroskolan, ytskikt (underhåll)	-12,0	-12,0	-11,7				
Marieskolan, kök o matsal	-18,1	-18,1	-11,9				
Sallerupskolan	-210,3	-210,3	-2,5				
Stehagskolan (omb Gyabo och kök)	-34,0	-34,0	-4,5				
Vasavångsskolans kök	-26,0	-26,0	-6,3				
Vasavångsskolans matsal				-2,0			
Västra skolan			-5,0				
Ekenässkolans kök		-5,0	-4,5	-0,5			
Flyingeskolans kök	-16,0	-16,0	-11,0	-5,0			
Ölyckeskolans kök mm	-25,2	-25,2	-11,7	-13,5			
Karlavagnens, fd förskola, anpassning			-2,0				
Teknikcentrum			-3,2				
Harlösa skola, kök				-0,7			
Östra Strö skola, underhåll				-3,0			
Delsumma	-341,6	-346,6	-74,3	-24,7	0,0	0,0	0,0
Kultur- och fritidsverksamhet							
Kulturskolan	-58,0	-58,0	-4,5				
Karlsrobadet, underhåll			-4,0	-4,0	-4,0	-4,0	-4,0
Karlsrobadet, vattenrutschkanor			-5,0				
Karlsrobadet, tillgänglighet			-14,5				
Karlsrobadet, multibassäng		-24,5		-15,0	-9,5		
Husarängen, etapp 2	-23,5	-23,5	-11,5				
Husarängen, etapp 3		-21,0		-15,0	-6,0		
Idrottsparken			-0,6				
Tak tennishallen	-15,0	-15,0	-14,9				
Teknikcentrum	-16,5	-16,5	-5,0	-11,5			
Medborgarhuset, takbyte (underhåll)	-23,7	-25,2	-19,2	-1,5			

Projekt, mnkr	Inv.ram beslutad enligt Kf	Förslag ny KF- ram	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030
Stehags IP, konstgräs	-15,6	-15,6	-15,6				
Biblioteket				-0,4			
Ekevalla, löparbanor				-4,5			
Konstgräsplan Löberöd		-17,0		-1,0	-16,0		
Konstgräsplan, landsbygd		-20,0				-1,0	-19,0
Delsumma	-165,8	-249,8	-94,8	-52,9	-35,5	-5,0	-23,0
Vård- och omsorgsverksamhet							
Åkerbo, fd förskola	-5,0	-5,0	-2,7				
Kvarngatan					-4,4		
Delsumma	-5,0	-5,0	-2,7	0,0	-4,4	0,0	0,0
Planerat underhåll - reinvesteringsprojekt							
Projekt med budget under 2 mnkr per projekt 2026			-23,1				
Projekt med budget under 2 mnkr per projekt 2027				-23,3			
Årsanslag							
Storköksmaskiner			-1,2	-1,2	-1,2	-1,2	-1,2
Kök, arbetsmiljö - modernisering				-1,8	-1,8	-1,8	-1,8
Maskiner			-2,9	-3,0	-1,2	-1,2	-1,0
Städmaskiner			-0,5	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5
Delsumma	0,0	0,0	-4,6	-6,5	-4,7	-4,7	-4,5
Summa	-532,4	-621,4	-224,6	-130,6	-95,9	-90,0	-90,0

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Ordförande:	Tony Ekblad
Förvaltningschef:	Kerstin Melén-Gyllensten

Uppdrag

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden utför kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet avseende gymnasieskolan, anpassade gymnasieskolan, den kommunala vuxenutbildningen, den anpassade vuxenutbildningen, svenska för invandrare, utbildningar inom yrkeshögskolan samt uppdragsutbildningar.

Vidare utför gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden kommunens uppgifter inom arbetsmarknadsåtgärder i samarbete med Arbetsförmedlingen och andra aktörer samt i egen regi, praktikplaceringar, det kommunala aktivitetsansvaret samt feriearbeten.

Nämndens mål

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden prognostiserar och har haft en hög måluppfyllelse under mandatperioden. Nämnden planerar för följande insatser för att nå en högre måluppfyllelse:

Nämndmål: *Vi ska ha en ekonomi i balans*

Nämndmål: *Andel elever som avslutar sina studier med examen eller godkända studiebevis ska ligga över rikssnittet.*

Under mandatperioden har andelen elever som avslutar sina gymnasiestudier med examen ökat betydligt. Målet att andelen elever som avslutar sina studier med gymnasieexamen eller godkända studieresultat ska överstiga riksgenomsnittet har uppnåtts.

Kommunens gymnasieskola bedriver ett kontinuerligt och systematiskt arbete för att stärka elevernas måluppfyllelse. Sedan två läsår tillbaka arbetar skolan enligt en modell där stödinsatser identifieras och sätts in tidigt för elever som behöver det. Arbetssättet har hittills gett mycket goda resultat och bedöms vara en viktig bidragande faktor till den positiva utvecklingen.

Nämndmål: *Elevernas upplevda trygghet ska öka under mandatperioden.*

Arbetet med elevernas upplevda trygghet är kontinuerligt pågående genom elevskyddsombud, trygghetsenkäter och samtal under mentorstid. Den årliga arbetsmiljöenkäten som besvaras av eleverna på kommunens gymnasieskola, har under mandatperioden visat på att eleverna i hög grad känner sig trygga i skolan. Andelen elever som upplever trygghet är 93 %.

Nämndmål: *Eslövs kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare som präglas av ett gott ledarskap, avseende rekrytering, arbetsmiljö och utvecklingsmöjligheter som ska leda till ett ökat frisktal.*

Nämndens verksamheter har goda frisktal och resultat på senaste medarbetarenkäten. För perioden jan- juli 2026 är frisktalet 93,5 %.

Nämndmål: *Andelen klienter på arbetsmarknadsenheten som avlutar sina insatser genom att gå vidare till egenförsörjning ökar jämfört med föregående år.*

Åtgärderna i Åtagandeplanen för ökad egenförsörjning syftar till att skapa samordnade insatser som stärker individers möjligheter till egenförsörjning. Planen innehåller tydliga aktiviteter som bedöms bidra till en högre måluppfyllelse.

Arbetet med att genomföra aktiviteter och utveckla insatser för ökad måluppfyllelse bedrivs kontinuerligt. Uppföljningen av åtagandeplanens tredje år visar fortsatt försiktigt positiva resultat, vilket indikerar att de genomförda åtgärderna har haft avsedd effekt.

Omvärld

- Den statliga reformen Tid för undervisningsuppdraget införs hösten 2027 och syftar till att ge lärare bättre förutsättningar. Reformen tydliggör att undervisningsuppdraget omfattar undervisning, planering och uppföljning.

Reformen medför ekonomiska konsekvenser genom behov av generella organisatoriska anpassningar och förstärkta administrativa stödfunktioner. Yrkesprogrammen påverkas särskilt eftersom en större del av verksamheten är kopplad till praktiska moment, verkstäder, maskiner, utrustning, restaurangkök, livsmedelshantering samt omfattande arbetsmiljö- och säkerhetsansvar. Därutöver kräver samordning och uppföljning av arbetsplatsförlagt lärande (APL) betydande resurser.

Personalbemanningen kommer behöva utökas för att hantera

arbetsuppgifter som flyttas från lärare till andra funktioner. Det finns även en risk för ökad arbetsbelastning inom elevhälsan och andra stödverksamheter om fler arbetsuppgifter eller samordningsansvar tillkommer. Inom vuxenutbildningen kan reformen medföra ett ökat timutlägg för att säkerställa lärares tid för planering, genomförande och uppföljning av undervisningen. Verksamheten följer utvecklingen och analysera hur förändringarna kan påverka resursfördelning, personalplanering och arbetssätt.

- Riksdagen har beslutat om ett nytt betygssystem som innebär att en tiogradig betygsskala, nationella slutprov och en ny modell för meritvärdering införs. Syftet med reformen är att öka likvärdigheten i betygssättningen, göra betygen mer jämförbara mellan skolor samt motverka betygsinflation. Det nya betygssystemet träder i kraft i juli 2028 för gymnasieskolan och januari 2031 för kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå.

Reformen innebär ökade krav på kompetensutveckling för personalen samt förändrade arbetssätt vid bedömning och betygssättning. Verksamheten kommer också att behöva anpassa administrativa system, rutiner och processer för att möta de nya kraven. Verksamheten kommer jobba med två parallella betygssystem.

- Utredningen Fler vägar till arbetslivet innehåller förslag som syftar till att stärka kopplingen mellan gymnasieskolan och arbetsmarknaden. Förslagen omfattar bland annat nya yrkesutbildningar för elever som inte uppnår behörighet till nationella program, förändringar av introduktionsprogrammen, införande av yrkesprov samt en stärkt samverkan mellan skola och arbetsliv. Syftet är att fler elever ska fullfölja sin utbildning och få bättre förutsättningar att etablera sig på arbetsmarknaden.

Förslagen är ännu inte beslutade, men kan på sikt få betydande konsekvenser för gymnasieskolans utbildningsutbud, organisation och resursbehov.

- Förbättrat stöd i skolan är en reform som syftar till att stärka stödet till elever och säkerställa att stödinsatser sätts in tidigare. Reformen kan medföra ökade kostnader för kommunen genom utökade stödinsatser, specialpedagogiska resurser och stödundervisning. Kommunen behöver därför följa den fortsatta nationella beredningen för att bedöma reformens

ekonomiska konsekvenser. Lagändringen träder i kraft, juli 2028.

- Regeringen utreder att bredda elevhälsans fokus. Antalet hälsobesök och -samtal föreslås utökas för att tidigare identifiera faktorer för fysisk, psykisk och social ohälsa och elever ska garanteras en likvärdig tillgång till elevhälsan. Vad detta medför för kostnader för kommunen går inte att belopp sätta i nuläget. Troligtvis innebär det dock ökade kostnader för personal samt administration. En aktuell nulägesrapport för elevhälsan i kommunen visar signaler på stress och bristande trygghet redan i unga åldrar. Sammantaget pekar rapporten på behovet av ett förebyggande och jämlikt elevhälsoarbete.

Möjligheter och utmaningar

- Den 1 juli 2026 trädde nya regler om aktivitetskrav för försörjningsstödstagare i kraft, vilket innebär att personer som uppburit försörjningsstöd under minst tre sammanhängande månader ska delta i arbetsmarknads-, utbildnings- eller språkutvecklande aktiviteter utifrån sin förmåga. För kommunen innebär det utökat ansvar för att erbjuda aktiviteter, samverka med Arbetsförmedlingen samt följa upp och dokumentera deltagandet.

Nämnden har fått en utökad ram för hösten 2026 och förväntas erhålla statsbidrag kommande år för att möjliggöra rekrytering av fler arbetsmarknadssekreterare och handledare. Reformen kan på längre sikt bidra till att fler individer når arbete eller studier och därmed minskar beroendet av ekonomiskt bistånd.

Utöver aktivitetskravet inför regeringen ett bidragstak och förändringar i försörjningsstödet från 2027 som syftar till att stärka incitamenten till arbete och egen försörjning. Detta är förändringar som är svåra att förutspå hur de kommer att påverka volymerna av antal deltagare. Troligtvis kommer reformen innebära förändrade förutsättningar för hushåll med ekonomiskt bistånd och medföra ett ökat behov av arbetsmarknadsinsatser och stöd från kommunen. Något särskilt statsbidrag kopplat till bidragstaket har inte aviserats.

- Språkutvecklare inom AME och Vuxenutbildningen är en viktig resurs för att stärka deltagarnas och elevernas språkliga förmåga, vilket ökar deras möjligheter att klara studier, etablera sig på arbetsmarknaden och nå självförsörjning. Insatsen blir särskilt betydelsefull i takt med att målgruppen blir mer språkligt varierad och kraven på språkkunskaper i

både utbildning och arbetsliv ökar.

- Eslövs kommun arbetar tillsammans med Eslövs folkhögskola i projektet LINK. Projektet riktar sig till unga mellan 16 och 29 år som varken arbetar eller studerar (UVAS). Projektet syftar till att stärka deltagarnas möjligheter att etablera sig i arbete, praktik eller studier genom individanpassat stöd, coachning och andra utvecklande insatser.

Samarbetet kompletterar kommunens arbetsmarknads- och utbildningsinsatser och utgör en viktig resurs i arbetet med att möta ökade krav på aktivering, etablering och inkludering. Genom samverkan mellan kommunen, folkhögskolan, näringslivet och civilsamhället skapas fler möjligheter för unga att närma sig arbetsmarknaden eller återuppta studier.

Mot bakgrund av den nya socialtjänstlagen och det kommande aktivitetskravet bedöms projekt som LINK få en allt större betydelse. Insatsen kan bidra till att förebygga långvarigt utanförskap, stärka individers egen försörjningsförmåga och stödja kommunens arbete med att uppfylla de nya krav som följer av lagstiftningen.

- Projektet Steg In är en samverkan mellan Arbetsförmedlingen och elva kommuner i sydvästra Skåne, där Eslövs kommun är en av deltagarna. Projektet riktar sig till tredjelandsmedborgare och syftar till att stärka vägen till arbete eller studier genom en sammanhållen och individanpassad process med kartläggning, vägledning, språkträning, praktik och matchning mot arbetsmarknaden.
- Det primära samverkansavtalet för vuxenutbildning utökas från 2027 genom att Simrishamn, Sjöbo, Tomelilla och Ystad ansluter till det befintliga samverkansområdet i sydvästra Skåne. Utökningen stärker förutsättningarna för gemensam planering och dimensionering av utbildningar, ett bredare utbildningsutbud samt en förbättrad regional kompetensförsörjning. För de deltagande kommunerna innebär det ökade möjligheter till samverkan, resursdelning och utbildningar som bättre svarar mot arbetsmarknadens behov.
- Riksdagen har beslutat att yrkesprov ska införas på alla gymnasiala yrkesprogram och inom den kommunal vuxenutbildningen. Syftet är att stärka utbildningarnas kvalitet och göra det lättare för elever att få jobb efter examen. Reformen träder i kraft, juli 2028. Eslövs kommunala gymnasieskola ser positivt på detta, eftersom de redan idag arbetar med praktiska moment i gymnasiearbeten som till viss del motsvarar de

kommande yrkesproven på vissa yrkesprogram.

- Den anpassade gymnasieskolan har ett ökat behov av större och mer ändamålsenliga lokaler. Verksamheten ställer särskilda krav på tillgänglighet, anpassade lärmiljöer, utrymmen för individuellt stöd samt lokaler som möjliggör praktiska moment och olika typer av undervisningssituationer. Det finns behov av att anpassa lokaler för restaurang- och köksverksamhet för att kunna erbjuda ändamålsenliga lärmiljöer inom utbildningens praktiska moment och yrkesinriktade undervisning.

Behovet av anpassade lokaler behöver därför beaktas i kommunens långsiktiga lokalförsörjningsplanering för att säkerställa att verksamheten kan möta framtida behov och krav.

- Prognosen visar att antalet elever inom introduktionsprogrammen, särskilt individuellt alternativ (IMA), förväntas vara högre än tidigare år. Verksamheten präglas samtidigt av en hög genomströmning där elever på relativt kort tid kan gå vidare till nationella program eller utbildning hos annan huvudman.

För att säkerställa att eleverna får det stöd de behöver, tar verksamheten höjd för inflödet av elever i bemanningen. Den höga rörligheten innebär dock utmaningar, eftersom personalstyrkan inte kan anpassas i samma takt som elever avbryter studierna eller går vidare till annan utbildning. Detta kan periodvis leda till en obalans mellan elevantal och resursbehov samt påverka verksamhetens kostnadseffektivitet.

Tabellbilaga

Investeringsbudget (mnkr)

Projekt	Inv.ram beslut enligt Kf	Förslag ny budgetram	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030	Plan 2031
Inventarier gymnasieskolan	-1,5		-1,5	-1,5	-1,5	-1,5	-1,5
Datorer gymnasieskolan	-1,5		-1,5	-1,5	-1,5	-1,5	-1,5
Summa	-3,0	0,0	-3,0	-3,0	-3,0	-3,0	-3,0

Sveriges Skolledares yrkande inför Budget 2027

Sveriges Skolledare Eslöv vill se en skolpolitik som stärker skolledarnas mandat, förbättrar villkoren och ger rektorer, skolchefer och andra skolledare bättre möjligheter att leda verksamheten. När skolledare får rätt förutsättningar stärks skolans kvalitet, fler elever når sina mål och Eslöv står starkare inför framtiden. Skolledare är avgörande för att lyfta Skolorna i Eslöv. Det kräver politisk tillit till professionen, hållbara uppdrag, konkurrenskraftiga villkor och en lönesättning som speglar det ansvar skolledare bär. Sveriges Skolledare i Eslöv menar att rätt lön också måste synas genom ett tydligt och rimligt ansvarsavstånd mellan skolledares löner och medarbetarnas löner.

En annan viktig del handlar om Eslövs kommuns demografiutmaningar. När barnkullarna minskar i förskolan och grundskolan behöver politiken ta långsiktigt ansvar för skolans struktur, kvalitet och kompetensförsörjning. Sveriges Skolledare Eslöv betonar att minskande elevunderlag inte enbart behöver vara ett hot, utan också kan bli en möjlighet att stärka kvaliteten, om rätt beslut fattas i tid.

Sveriges Skolledare Eslöv ser att det finns enheter som går med kraftigt minus vilka täcks upp av andra enheter. Politikerna i Eslövs kommun behöver därför ta ansvar för de enheter som man har beslutat ska finnas och finansiera dem fullt ut.

Det är inte likvärdigt att de barnen/eleverna med stora stödbehov drabbas då deras barn- och elevpeng går till enheter som inte bär sig själva.

Sveriges Skolledare Eslöv yrkar därför att:

- de av politiken beslutade verksamma enheter ska finansieras fullt ut.
- skolledarnas löner justeras till ett ansvarsavstånd på 25% till deras bäst betalda medarbetare.

Sveriges Lärares yrkanden inför budget 2027 - Fösam

Det låga barn- och elevunderlaget ger kommunen ett gyllene tillfälle att skapa bättre balans mellan personal och barn- och elevgrupper. I Eslövs kommun överstiger 62 procent av barngrupperna i förskolan Skolverkets riktlinjer om max 12 barn per avdelning för ett- till treåringar och max 15 barn per avdelning för de äldre barnen. 32 av 52 småbarnsgrupper har fler än 12 barn och 15 av 24 storbarnsgrupper har fler än 15 barn. Med för stora barn- och elevgrupper ökar risken för att barn kränks, skadas eller blir osynliga och den fysiska arbetsmiljön med buller och höga ljudnivåer förvärras. Samspelet mellan barn/elever och lärare i förskolan och skolan är enormt viktigt för barnets trygghet. Med för stora barn- och elevgrupper upplever lärarna en etisk stress av att inte kunna ge barn och elever det stöd eller den undervisning som de är i behov av.

- Sveriges Lärare yrkar att Eslövs kommun minskar barngruppernas storlek i förskolan.
- Sveriges Lärare yrkar att Eslövs kommun minskar elevgruppernas storlek i skolan.

Enligt HÖK 25, bilaga 3, har rektor ett ansvar att finna en balans mellan tid för planering samt för- och efterarbete i förhållande till mängden undervisning för varje enskild lärare. Eslövs kommun behöver stödja sina rektorer och säkerställa att detta är genomförbart. När barn- och elevkullarna minskar finns här ett ypperligt tillfälle att behålla befintlig personal och öka lärartätheten på förskolor och skolor.

- Sveriges Lärare yrkar att Eslövs kommun ökar lärartätheten inom förskola och skola.

Förbundet ser med oro på utvecklingen för våra medlemmar i Eslövs kommun, varav flertalet har sin anställning inom Barn- och utbildningsförvaltningen. Två av kommunens mål handlar om att erbjuda goda skolor och ökade skolresultat vilket rimmar illa med de medel som skolorna erhåller. Skolors budget bygger på en barn- och elevpeng som sänktes med 2% 2022. De besparingsåtgärder som vidtogs för några år sedan och därefter inte återställts har varit betungande för såväl skolor som förskolor. Minskande barn- och elevunderlag de kommande åren kommer att utsätta skolornas budget för ännu större prövningar. Därför behöver finansieringen återgå till nivån innan nedjusteringarna, så att våra barn och elever kan få den kvalificerade och välplanerade undervisning de behöver.

- Sveriges Lärare yrkar på en ökning av barn- och elevpengen för att skapa förutsättningar för barn och elever att utvecklas och lyckas, både samhälls- och kunskapsmässigt, för att mogna till goda medborgare.

För att säkerställa tryggheten och säkerheten ute på skolorna behöver det finnas tillgång till rätt utrustning. Ute på skolorna använder man idag sig av att appen cosafe för att snabbt kunna påkalla en säkerhetsrisk/hot till all personal. Många lärare har endast en dator eller Ipad att tillgå vilken inte alltid följer med in i barn- eller elevgruppen något som medför att den säkerhet som cosafe skulle bidra till uteblir. Flera av lärarna/förskollärarna väljer därför att också ladda ner cosafe i sina privata mobiltelefoner vilket vi anser inte borde behöva vara ett alternativ. I dagen samhälle bygger mycket på teknologi, så också i Eslövs kommun där det inte för så länge sedan infördes Microsoft 365 i all utrustning med tillhörande tvåfaktorsautentisering – för de som har en tjänstetelefon. Även här har vissa valt att ha detta i sin privata telefon. Vi anser att även i en digitaliserad kommun behöver alla anses lika och därmed också tillhandhållas den utrustning som krävs. Förutom hantering av säkerhetsrisker och hot anses personal även kunna ingripa och avvisa obehöriga personer i lokalerna och behöver då kunna få kontakt med närmsta chef på ett enkelt och snabbt sätt.

Slutligen medför detta även en minskning av arbetsbelastningen för lärare/förskollärare som ständigt behöver kontakta vårdnadshavare i olika ärenden. Som det ser ut nu behöver denna lärare/förskollärare lämna barn-/elevgruppen för att leta upp en av de få telefoner som finns att tillgå.

- Sveriges Lärare yrkar att Eslövs kommun utökar tillgången till egen tjänstetelefon till alla lärare/förskollärare i kommunen.

För Sveriges Lärare i Eslöv

Carola Appelgren
Ordförande

Besöksadress: S:t Eriksgatan 26
Postadress: Box 12069, 102 22 Stockholm
Tfn Ledarnas Chefsrådgivning: 0200-87 11 11
Tfn växel: 08-598 99 000
E-mail: ledarna@ledarna.se
Internet: www.ledarna.se
Org.nr: 802000-1833

Ledarnas yrkande till Budget 2027

Ledarna yrkar på:

- Att ändra den allmänna kontorstiden till 08.00-16.30 (Kontaktcenters öppettid) med 30 minuters lunch.
- Att införa arbetstidsförkortning inom Ledarnas avtalsområde med något av följande förslag
 - Genom individuella arbetstidskonton
 - Förkortad veckoarbetstid
 - Fler semesterdagar
- Förenkla möjligheten av användandet av friskvårdsbidraget genom t ex en friskvårdportal, så att anställda inte själva behöver bekosta detta först.
- Utöka med 1st entreprenadledare på Gata/Trafik/Park inom MoS-förvaltningen, då arbetsbelastningen har ökat markant i och med nytt driftkontrakt.

Visions yrkande inför budget 2027

- Vision yrkar på att arbetsgivaren Eslövs kommun inför [Pendling](#) som löneförmån.
Fler nöjda medarbetare, färre parkeringsplatser som behövs och ett tydligt steg mot era hållbarhetsmål. Mindre stress i trafiken samtidigt som bilresandet minskar. Möjlighet att läsa, förbereda möten eller bara koppla av på väg till och från jobbet. Fler medarbetare kommer faktiskt fram pigga och redo. När medarbetare väljer arbetsgivare idag väger livskvalitet och hållbarhet tungt. En kollektivtrafikförmån visar att ni tänker modernt och att ni bryr er om både medarbetarnas vardag och framtiden. Det märks i rekryteringen.
- Vision yrkar på att arbetsgivaren Eslövs kommun ska möjliggöra för medarbetare att delta i olika hälsofrämjande aktiviteter som erbjuds genom arbetsgivaren på betald arbetstid.
- Vision yrkar på att arbetsgivaren Eslövs kommun ändrar den allmänna kontorstiden till 08:00-16:30, (Kontaktcenters öppettider) med 30 min lunch i stället för som idag 08:00-17:00 med 60 min lunch.
- Vision yrkar på att arbetsgivaren Eslövs kommun inför arbetstidsförkortning för medarbetare inom Visions avtalsområde - genom individuella arbetstidskonton, förkortad veckoarbetstid eller fler semesterdagar.
- Vision yrkar på att arbetsgivaren Eslövs kommun förenklar möjlighet till användande av friskvårdsbidraget genom en friskvårdsportal.

Kommunals yrkande till budgeten 2027

I kommunals kamp för arbetsskor så handlar det om jämställdhet, rättvisa och en god arbetsmiljö. Bra arbetsskor är dyra, slits fort och används enbart på arbetsplatsen. Idag betalar välfärdens medarbetare av de som har möjlighet att köpa "riktiga" skor tusentals kronor varje år ur egen ficka för att minimera arbetsskador.

- Därför yrkar Kommunal på att arbetsgivaren ska tillhandahålla fria arbetsskor till alla på kommunals avtalsområde och medlemmarna i Eslövs kommun som är anpassade till deras yrkesutövande. Samt i de miljöer som vi rör oss i.
- Kommunal yrkar på att Eslövs kommun ska möjliggöra för medarbetare att delta i olika hälsofrämjande aktiviteter som erbjuds genom arbetsgivaren på betald arbetstid.
- I många arbetsskadeanmälningar så beskrivs det att bemanningen är alldeles för låg. Därför yrkar kommunal på att arbetsgivaren ska höja upp grundbemanningen inom kommunals avtalsområde.
- Kommunal yrkar på att arbetsgivaren Eslövs kommun ska inför mindre barngrupper inom förskola/skola.
- Kommunal yrkar på att arbetsgivaren ska erbjuda lösningar för medarbetare att nyttja sitt friskvårdbidrag utan att lägga ut egna kontanta medel.
- Kommunal yrkar på att medarbetare på kommunals avtalsområde och övriga medlemmar ska ha ett sänkt heltidsmått till 30 timmar i genomsnitt i veckan.
- Kommunal yrkar på att inom äldreomsorgen ska arbetsgivaren möjliggöra för nattpersonalen att arbeta 10 timmar på sitt nattpass.
- Kommunal yrkar på att arbetsgivaren ska undersöka om och hur ni kan vara attraktiva för medlemmar som förenar arbete och föräldraskap.
- Kommunal yrkar på att deras medlemmar ska ha möjlighet att välja på flera olika alternativ gällande skyddsskor

Postadress

Södergatan 29
241 30 Eslöv

Gatuadress

Medborgarhuset
Södergatan 29

Telefon

010-4427943
0413-621 99

E-post

eslov.skane@kommunal.se

Budget 2027 – gemensamma yrkanden

Vi fyra fackliga förbund, Kommunal, Ledarna, Akademikerförbundet SSR och Vision yrkar gemensamt på att arbetsgivaren, Eslövs kommun, avsätter ekonomiska medel i budget till:

1. Att möjliggöra för alla arbetsplatser i kommunen att ha tillgång till hjärtstartare på dygnets alla timmar.
2. Att införa möjligheten att kunna leasa/hyra El cykel genom anställning i kommunen
3. Att möjliggöra för alla medarbetare att inneha heltidstjänster, arbeta heltid med rätt förutsättningar och goda arbetsvillkor på dygnets alla timmar. Detta gäller både tillsvidareanställda och visstidsanställda.
4. Att medarbetare som skaffat sig en vidareutbildning med inriktning inom den profession de har, ska få ett påslag på lönen vid slutförd utbildning, som ligger utanför lönerevisionen.



2026-08-25

Edward Jensinger

+4641362388

edward.jensinger@eslov.se

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Tjänsteskrivelse; Granskning av kommunal vuxenutbildning

Förslag till beslut

- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden:
 - har tagit del av Revisionsrapporten
 - beslutar att inkludera verksamheternas kvalitetsarbete på nämndens möten där nämnden ges möjlighet att besluta om särskilda områden verksamheten ska prioritera i utvecklingsområde.

Ärendebeskrivning

Azets Revision och Rådgivning har av Eslövs kommuns revisorer fått i uppdrag att översiktligt granska gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens styrning av kommunal vuxenutbildning. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025/2026.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens styrning och uppföljning av kommunal vuxenutbildning är ändamålsenlig

Beslutsunderlag

Missiv – Granskning av kommunal vuxenutbildning

Granskningsrapport av kommunal vuxenutbildning

Beredning

Syftet med revisionens granskning var att svara på fyra frågor: 1)

Tillhandahålls kommunal vuxenutbildning på samtliga lagstadgade nivåer?

2) Finns en ändamålsenlig organisation av ledning av kommunal

vuxenutbildning? 3) Följer huvudmannen systematiskt upp kommunal

vuxenutbildnings samtliga lagstadgade nivåer? 4) Har huvudmannen

beslutat om åtgärder utifrån identifierade utvecklingsområden eller brister?

Granskningen resulterade i en bedömning att revisionsfrågorna 1 och 2

bedömdes vara tillfredställande medan revisionsfrågorna 3 och 4 endas

ansågs delvis uppfylla kraven.

Revisionen rekommenderar gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden (GoV) att stärka styrningen av kommunala vuxenutbildningen specifikt gällande den anpassade vuxenutbildningen och vuxenutbildningen på entreprenad. Dessutom rekommenderade revisionen GoV att stärka styrningen av det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannanivå.

I viss mån menar verksamheten och förvaltningen att delar av rekommendationerna redan är uppfyllda medan andra delar kan behöva tydliggöras och utvecklas i enlighet med revisionens rekommendationer.

En konkret förändring som verksamheten och förvaltningen föreslår nämnden att genomföra är att det systematiska kvalitetsarbetet som sker i verksamheten årligen tydligare kopplas till nämnden och att nämnden ges möjlighet att identifiera särskilda områden för uppföljning.

Beslutet skickas till

Rektor på Carl Engströmskolans vuxenutbildning

Kerstin Melén-Gyllensten
Tf Förvaltningschef

Revisionen

2026-06-08

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Granskning av kommunal vuxenutbildning

Azets Revision & Rådgivning har av Eslövs kommuns revisorer fått i uppdrag att översiktligt granska gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens styrning av kommunal vuxenutbildning.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens styrning och uppföljning av kommunal vuxenutbildning är ändamålsenlig.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens styrning och uppföljning av kommunal vuxenutbildning *endast delvis* är ändamålsenlig.

Bakgrunden till vår samlade bedömning är att granskningen visat att nämnden i låg grad styr vuxenutbildningen, vilket bland annat visar sig i avsaknad av uppföljning och analys av gymnasial vuxenutbildning i extern regi och anpassad vuxenutbildning. Brister i huvudmannens uppföljning av den kommunala vuxenutbildningen ger inte nämnden förutsättningar att identifiera utvecklingsområden och därmed inte heller att åtgärda eventuella brister.

Kommunal vuxenutbildning erbjuds kommuninvånarna primärt genom verksamhet i egen regi. Gymnasial vuxenutbildning erbjuds genom avtal med extern entreprenör. I granskningen framgår att vuxnas efterfrågan på vuxenutbildning i hög grad kan mötas internt eller externt. För ledning och uppföljning finns förvaltningen för Barn och Utbildning. Både vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsfrågor behandlas inom förvaltningen, vilket bedöms vara mycket ändamålsenligt.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden att:

- Stärka styrningen av kommunal vuxenutbildning som
 - anpassad vuxenutbildning vad gäller att aktivt verka för att nå vuxna i kommunen som har rätt till utbildningen och bedriva systematiskt kvalitetsarbete samt
 - vuxenutbildning på entreprenad vad gäller systematiskt kvalitetsarbete. (4 kap. 3 och 5 §§ samt 20 kap. 10 § 2 stycket och 17 § Skoll)
- Stärka styrningen av det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannanivå genom att skapa rutiner för arbetet, identifiera särskilda områden för uppföljning samt analysera orsakerna till redovisade resultat.

För kommunens revisorer

Kenneth Jönsson
Ordförande

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Bo Kenneth Jönsson

Undertecknare

Serienummer: df2f2ce5e3fece[...]04bca9f4d8c13

IP: 90.229.xxx.xxx

2026-06-10 20:55:16 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.

A decorative graphic on the left side of the page, consisting of a large blue triangle pointing right, followed by a series of overlapping triangles in light gray, green, and blue, creating a sense of movement and depth.

Granskning av kommunal vuxenutbildning

Rapport

Eslövs kommun

2026-05-07

Antal sidor 16

Antal bilagor 2

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1	Sammanfattning	3
2	Bakgrund	5
3	Syfte, revisionsfrågor och avgränsning	5
3.1	<i>Avgränsning och ansvarig nämnd</i>	5
4	Revisionskriterier	5
5	Metod	5
6	Om kommunal vuxenutbildning	6
7	Resultat av granskningen	7
7.1	<i>Kommunal vuxenutbildning i Eslövs kommun</i>	7
7.1.1	Bedömning	9
7.2	<i>Organisation – ledning och uppföljning</i>	9
7.2.1	Bedömning	10
7.3	<i>Uppföljning av kommunal vuxenutbildning och åtgärder</i>	11
7.3.1	Bedömning	13
7.3.2	Bedömning	13
8	Samlad bedömning och rekommendationer	14
9	Bilagor	15

1 SAMMANFATTNING

Azets Revision & Rådgivning har av Eslövs kommuns revisorer fått i uppdrag att översiktligt granska gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens styrning av kommunal vuxenutbildning. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025/2026.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens styrning och uppföljning av kommunal vuxenutbildning är ändamålsenlig.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens styrning och uppföljning av kommunal vuxenutbildning endast delvis är ändamålsenlig.

Bakgrunden till vår samlade bedömning är att granskningen visat att nämnden i låg grad styr vuxenutbildningen, vilket bland annat visar sig i avsaknad av uppföljning och analys av gymnasial vuxenutbildning i extern regi och anpassad vuxenutbildning. Brister i huvudmannens uppföljning av den kommunala vuxenutbildningen ger inte nämnden förutsättningar att identifiera utvecklingsområden och därmed inte heller att åtgärda eventuella brister.

Kommunal vuxenutbildning erbjuds kommuninvånarna primärt genom verksamhet i egen regi. Gymnasial vuxenutbildning erbjuds genom avtal med extern entreprenör. I granskningen framgår att vuxnas efterfrågan på vuxenutbildning i hög grad kan mötas internt eller externt. För ledning och uppföljning finns förvaltningen för Barn och Utbildning. Både vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsfrågor behandlas inom förvaltningen, vilket bedöms vara mycket ändamålsenligt.

I det följande redovisas våra samlade bedömningar av respektive revisionsfråga.

Nej Endast delvis I allt väsentligt Ja 	
Revisionsfråga	Bedömning
Tillhandahålls kommunal vuxenutbildning på samtliga lagstadgade nivåer?	I allt väsentligt
Finns en ändamålsenlig organisation av ledning av kommunal vuxenutbildning?	I allt väsentligt
Följer huvudmannen systematiskt upp kommunal vuxenutbildnings samtliga lagstadgade nivåer?	Endast delvis
Har huvudmannen beslutat om åtgärder utifrån identifierade utvecklingsområden eller brister?	Endast delvis

För närmare beskrivning av bakgrunden till våra bedömningar hänvisar vi till respektive avsnitt i revisionsrapporten.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden att

- stärka styrningen av kommunal vuxenutbildning som
 - anpassad vuxenutbildning vad gäller att aktivt verka för att nå vuxna i kommunen som har rätt till utbildningen och bedriva systematiskt kvalitetsarbete samt
 - vuxenutbildning på entreprenad vad gäller systematiskt kvalitetsarbete. (4 kap. 3 och 5 §§ samt 20 kap. 10 § 2 stycket och 17 § SkoL)
- stärka styrningen av det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannanivå genom att skapa rutiner för arbetet, identifiera särskilda områden för uppföljning samt analysera orsakerna till redovisade resultat. (4 kap. 3, 5–6 och 7 §§ samt Skolverkets allmänna råd 2012:98 avseende systematiskt kvalitetsarbete för skolväsendet punkt 1.1 och 3.1–2¹)

¹ Skolverkets allmänna råd för det systematiska kvalitetsarbetet är gamla och kommer inte att ersättas av nya. Skolverket hänvisar till stödmaterial på hemsidan, <https://www.skolverket.se/styrning-och-ansvar/styrning-och-kvalitetsarbete/systematiskt-kvalitetsarbete>.

2 BAKGRUND

Azets Revision & Rådgivning har av Eslövs kommuns revisorer fått i uppdrag att översiktligt granska gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens styrning av kommunal vuxenutbildning. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025/2026.

3 SYFTE, REVISIONSFRÅGOR OCH AVGRÄNSNING

Syftet med granskningen har varit att bedöma om gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens styrning och uppföljning av kommunal vuxenutbildning är ändamålsenlig.

Granskningen har omfattat följande revisionsfrågor:

- Tillhandahålls kommunal vuxenutbildning på samtliga lagstadgade nivåer?
- Finns en ändamålsenlig organisation av ledning av kommunal vuxenutbildning?
- Följer huvudmannen systematiskt upp kommunal vuxenutbildnings samtliga lagstadgade nivåer?
- Har huvudmannen beslutat om åtgärder utifrån identifierade utvecklingsområden eller brister?

3.1 AVGRÄNSNING OCH ANSVARIG NÄMND

Granskningen har omfattat kommunal vuxenutbildning och avser gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden revisionsåret 2025/2026.

4 REVISIONSKRITERIER

I granskningen har revisionskriterierna utgjorts av:

- 6 kap. 6 § kommunallagen (2017:725), KL
- 4 kap. 3, 5–6 och 7 §§ och 20 kap. 3 § skollagen (2010:800), Skoll
- Skolverkets stödmaterial om systematiskt kvalitetsarbete

5 METOD

Granskningen har genomförts genom

- dokumentstudier av bland annat avtal med extern entreprenör, kursutbud, dokumenterad läsårssammanfattning 2023/2024 och 2024/2025 och nämndens protokoll 2025-2026-02-16
- intervjuer har genomförts med gymnasie- och vuxenutbildningens presidium, förvaltningschef, avdelningschef med ansvar för vuxenutbildning, rektor och studie- och yrkesvägledare.

De bedömningar som avlämnas i granskningen har utgått ifrån följande bedömningsnivåer.



Rapporten är faktakontrollerad av förvaltningschef och avdelningschef.

6 OM KOMMUNAL VUXENUTBILDNING

Kommunerna ska, enligt 20 kap. 3 § skollagen tillhandahålla kommunal vuxenutbildning. Vuxenutbildningens mål är bland annat att stödja och stimulera vuxna i sitt lärande och stärka deras ställning i arbets- och samhällslivet. Kommunal vuxenutbildning utgör en skolform som ska tillhandahållas på fem olika nivåer:

- grundläggande nivå
- gymnasial nivå
- anpassad utbildning på grundläggande nivå
- anpassad utbildning på gymnasial nivå
- svenska för invandrare.

Kommunen ansvarar för att kommunal vuxenutbildning erbjuds i enlighet med gällande lagstiftning. För vuxenutbildning är kommunen, den styrelse eller nämnd som ansvarar för uppgifterna enligt lag, huvudman. Hur utbildning inom kommunal vuxenutbildning erbjuds beslutas av kommunen. Den kan bedrivas helt i egen regi eller helt läggas ut på entreprenad eller en kombination av de båda. Huvudmannaskapet är dock alltid kommunens, vilket bland annat innebär ansvar för att utbildningen genomförs i enlighet med gällande bestämmelser enligt 2 kap. 8 § skollagen och ansvar för systematiskt kvalitetsarbete enligt 4 kap. 3 § skollagen.

7 RESULTAT AV GRANSKNINGEN

7.1 KOMMUNAL VUXENUTBILDNING I ESLÖVS KOMMUN

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar årligen om kursutbud för vuxenutbildningen. Det senaste beslutet fattades vid sammanträdet i april 2025 och avser läsåret 2025/2026.² Kommunal vuxenutbildning i Eslövs kommun erbjuds både i egen regi och på entreprenad. I egen regi erbjuds vuxenutbildning på

- grundläggande nivå: engelska, matematik, samhällskunskap, svenska och svenska som andraspråk
- gymnasial nivå i yrkesämnena: bagare och konditor, kock, reliner³, svetsare och undersköterska
- anpassad vuxenutbildning på grundläggande och gymnasial nivå
- svenska för invandrare, samtliga studievägar och kurser.

Vuxenutbildning på grundläggande nivå erbjuds som närundervisning på plats i Eslöv både på dagtid och kvällstid samt i övrigt flexibelt utifrån elevernas behov. Detsamma gäller för undervisning i svenska för invandrare.

På entreprenad erbjuds digital distansutbildning i omkring 330 gymnasiala kurser. Kommunen har skrivit avtal med en leverantör. Avtalet undertecknades i augusti 2024 och avser avtalsperioden 2025-01-01 – 2026-12-31 med möjlighet till förlängning vid två tillfällen à ett år. Kommunen har inte förbundit sig att göra avrop i en viss omfattning utan avropar efter behov. I avtalet berörs inte frågan om huvudmannens kvalitetsarbete. I intervjuer framgår att undervisningen bedrivs helt digitalt. Någon närundervisning erbjuds inte, men elever som är i behov av dialog med lärare kan boka tid för muntligt samtal i realtid, enligt rektor. Proven genomförs på plats i kommunens egna lokaler. Det är också kommunens personal som organiserar proven. En av studie- och yrkesvägledarna har ett särskilt ansvar för det.

Vuxenutbildning på gymnasial nivå erbjuds också som närundervisning genom att kommunen köper platser av andra kommuner, främst Lunds kommun. Det finns inget avtal mellan kommunerna, men det pågår en diskussion därom, enligt förvaltningsledningen. I intervjuer framgår att kommunen i hög grad beviljar vuxna gymnasial vuxenutbildning hos den aktör som de efterfrågar.

Yrkesinriktad gymnasial vuxenutbildning erbjuds inom ovan angivna områden som närundervisning. I någon mån också som distans vad gäller undersköterska. Det totala utbudet beaktar efterfrågan. Då behovet av barnskötare har minskat i takt med minskat barnantal har också antalet sökande till barnskötarutbildningen minskat och nämnden beslutade därför att lägga ner denna utbildning. För vuxna i Eslöv finns hela utbudet inom samverkansområdet Malmö-Lundaregionen, i vilken Eslöv ingår, tillgängligt att söka. Av

² GOV 2025-04-14 § 18

³ Reliner renoverar avloppsrör inuti befintliga rör.

tjänsteskrivelse framgår vikten av att utbudet inom samverkansområdet beaktas och anpassas för ett effektivt resursutnyttjande.⁴

I anpassad vuxenutbildning⁵ deltar ett drygt tiotal elever. Merparten av eleverna läser ämnesområden⁶ inom grundläggande anpassad vuxenutbildning. Utbildningen bedrivs i två grupper. I en tredje grupp ges anpassad gymnasial vuxenutbildning i engelska och svenska.

Av nämndens bokslut för 2025 framgår att 726 elever omfattades av vuxenutbildning 2025. Det är något färre än under de senaste åren.⁷ Närmare hälften (346) av eleverna läser gymnasial vuxenutbildning, 188 SFI, 108 yrkeshögskola, 75 grundläggande vuxenutbildning och 9 inom anpassad vuxenutbildning på grundläggande och gymnasial nivå.⁸ Av uppgifterna i bokslutet framgår inte hur stor andel av eleverna inom gymnasial vuxenutbildning som läser utbildningen genom närundervisning. Under våren 2026 var 212 elever registrerade på extern upphandlad distansutbildning och 85 på ej upphandlad extern närundervisning, enligt uppgift från förvaltningsledningen.

I intervjuer framför respondenterna att vuxenutbildningen erbjuds i enlighet med lag och i hög grad ändamålsenligt. För ett par år sedan erbjöds, i ett urval av ämnen, också kommunal vuxenutbildningen på gymnasienivå som närundervisning på plats i Eslöv. För vissa elever är närundervisning viktigt, men kostnaden för kommunen var hög och i vissa fall fanns inga eller väldigt få elever i grupperna, vilket varken var effektiv resursanvändning eller pedagogiskt ändamålsenligt. Elever som gynnas av närundervisning får det även idag, men då alltså i en grannkommuns regi.

Trots kommunens relativa litenhet, menar rektor, att utbudet av gymnasiala yrkesutbildningar är stort och möter flera behov i kommunen. Nämnden har under senare år efterfrågat ytterligare utbildningar inom ”hårda näringar” och därför har nyligen både svets- och relinerutbildningar startats. Nämndens presidium menar att förtroendet för förvaltningen är stort och att nämnden lyssnar på förvaltningens förslag på hur ett ändamålsenligt erbjudande av vuxenutbildning ska se ut.

För att möta elevernas individuella behov, både de som läser i kommunens egen verksamhet och hos extern anordnare, finns tillgång till lärcentrum. Elever som behöver stöd i främst ämnena matematik, naturvetenskapliga ämnen, svenska och svenska som andraspråk är välkomna dit. En specialpedagog erbjuder också stöd med studieteknik. Intervjuade studie- och yrkesvägledare tycker att denna insats är bra, men fler elever borde utnyttja möjligheten. Det bedrivs en uppsökande verksamhet, som har utvecklats efter synpunkter från Skolinspektionen⁹. I intervjuer framför ett par respondenter att den uppsökande verksamheten mot presumtiva elever till anpassad vuxenutbildning kan utvecklas. Eftersom vuxna med intellektuell funktionsnedsättning kan få ekonomisk

⁴ Tjänsteskrivelse; Andel elever som slutför sin utbildning, Vuxenutbildning (Gruv, Gy-vux, Yrk-vux), GOV 2025/332, 2025-11-10 § 64

⁵ Vuxenutbildning för elever med intellektuell funktionsnedsättning.

⁶ Utbildningen är anpassad till elever som har en allvarigare grad av intellektuell funktionsnedsättning.

⁷ 2024–740 elever och 2023–787 elever.

⁸ Tjänsteskrivelse: Bokslut 2025 bilaga 3, GOV 2026-02-16 § 3

⁹ Skolinspektionen 2024:9209, 2025-12-04

ersättning för deltagande i öppen verksamhet, kan det försvåra rekrytering till vuxenutbildningen, enligt en respondent. Därför borde frågan om hur dessa vuxna ska motiveras att söka till vuxenutbildningen lyftas. En annan respondent menar att det arbetas aktivt med att öka kännedomen om anpassad vuxenutbildning.

Flertalet respondenter menar att Eslövs kommun erbjuder utbildning till vuxna som i mycket hög grad motsvarar behovet. I de fall utbildningen inte kan erbjudas i egen regi erbjuds utbildning hos andra aktörer. Det är sällan som ansökningar om utbildning avslås.

7.1.1 Bedömning

Vår bedömning är att kommunal vuxenutbildning på samtliga lagstadgade nivåer **i allt väsentligt** tillhandahålls.

Vi bygger vår bedömning på nämndens beslut om kursutbud och intervjuer. Vi bedömer att kommunen erbjuder vuxenutbildning inom skolformen vuxenutbildning på ett sådant sätt att de vuxnas behov ska kunna mötas. Genom egen regi, avtal med entreprenör och mer eller mindre formaliserad samverkan med andra kommuner erbjuds vuxna invånare i kommunen ett brett utbud av utbildningar i flexibel form. Vår samlade bedömning av anpassad vuxenutbildning är dock att styrningen och uppföljningen brister, vilket utvecklas längre fram i rapporten.

7.2 ORGANISATION – LEDNING OCH UPPFÖLJNING

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden ska enligt kommunfullmäktiges reglemente för nämnden ansvara för den kommunala vuxenutbildningen.¹⁰ Till stöd i arbetet har nämnden förvaltningen för Barn och Utbildning. Förvaltningen leds av förvaltningschefen. Under honom är avdelningschef för gymnasieskola och vuxenutbildning ansvarig för vuxenutbildningen. Avdelningschefen ansvarar för vuxenutbildningens kontakter med nämnden och är också nämndens förlängda arm ner mot verksamheten, enligt nämndens presidium.

För vuxenutbildningen i kommunen finns en rektor. Rektor stöds av en biträdande rektor. Personalen omfattar drygt 50 anställda som skolledarna delar på personalansvaret för. Rektor har sällan en direkt dialog med nämndens politiker, men kan någon gång per år vara inbjuden till nämnden för att föredraga något ärende. Huvudmannens uppföljning av den kommunala vuxenutbildningen bygger på verksamhetens dokumenterade läsårssammanfattning. Rektor ansvarar också för uppföljning av verksamhet som bedrivs hos extern aktör.

Inom organisationen finns det ett vägledningscentrum dit alla kommunmedborgare kan vända sig. Enligt studie- och yrkesvägledare är det primärt befintliga eller presumtiva elever

¹⁰ KF 2022-11-28 § 119

som vänder sig till vägledningscentrum. Studie- och yrkesvägledarna ansvarar för uppsökande verksamhet, vägledning och antagning till vuxenutbildningen. Den uppsökande verksamheten bedrivs bland annat genom deltagande vid jobb- och utbildningsmässor, kontakter med arbetsmarknadsenheten samt genom annonser och utskick till externa parter såsom bibliotek. Respondenterna har lite olika syn på hur känt vägledningscentrum är i kommunen. Ett par respondenter menar att det är ett utvecklingsområde och att vägledningscentrum borde vara mer aktivt på olika arenor. Även studie- och yrkesvägledningen behöver stärkas med mer fokus på vägledning och mindre på antagning. För det krävs också kompetensutveckling, enligt ett par respondenter.

För elever finns tillgång till studie- och yrkesvägledning som i huvudsak upplevs motsvara behoven. Studie- och yrkesvägledarna har till viss del specifika ansvarsområden såsom anpassad vuxenutbildning eller yrkeshögskola. De finns tillgängliga på plats, på telefon under telefontid och per e-post med svar inom 24 timmar. Besökare kan antingen komma till studie- och yrkesvägledarna på spontanbesök eller boka ett möte. Studie- och yrkesvägledarna går också ut klasser och ger information gruppvis. Det gäller till exempel till elever som är på väg att avsluta sista kursen inom SFI och ska söka sig till grundläggande vuxenutbildning.

Respondenterna bedömer att befintlig organisation är ändamålsenlig. Närheten mellan vuxenutbildningen och arbetsmarknadsenheten (AME) är betydelsefull. För många klienter hos AME är vuxenutbildningens erbjudande av utbildning betydelsefull, enligt avdelningschef.

Av nämndens bokslut för 2025 framgick att verksamheten bedrevs inom ram med en positiv avvikelse på 900 tkr.¹¹

7.2.1 Bedömning

Vår bedömning är att det i **allt väsentligt** finns en ändamålsenlig organisation av ledning av kommunal vuxenutbildning.

Vi bygger vår bedömning på förvaltningens organisation och intervjuer. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden huvudmannaansvar är tydliggjort, men vi ser brister i huvudmannens styrning av vuxenutbildningen. För vuxenutbildningen finns en ansvarig rektor i enlighet med 2 kap. 9 § skollagen. Vi ser, liksom flera respondenter i granskningen, fördelar med både vuxenutbildning och arbetsmarknadsenhet inom samma organisation.

¹¹ Tjänsteskrivelse: Bokslut 2025 bilaga 1, GOV 2026-02-16 § 3

7.3 UPPFÖLJNING AV KOMMUNAL VUXENUTBILDNING OCH ÅTGÄRDER

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har inga specifika mål för vuxenutbildningen. Nämnden har dock övergripande mål om elevers måluppfyllelse och upplevelse av trygghet, men indikatorerna är kopplade till gymnasieskolan.¹² Det finns inte heller på huvudmannanivå dokumenterade riktlinjer eller rutiner för det systematiska kvalitetsarbetet, varken för verksamhet i egen regi eller hos extern anordnare. I intervju med nämndens presidium framgår att nämnden inte styr det systematiska kvalitetsarbetets innehåll. Nämnden får tillgång till statistik. Nämnden har inte tagit del av någon återkoppling vad gäller vuxenutbildning som anordnas av extern aktör. Fokus har under senare år primärt varit riktat mot gymnasieskola och arbetsmarknadsenhet, menar presidiet.

Av intervjuer med avdelningschef och rektor framgår att rektor ansvarar för uppföljning av vuxenutbildningen, även den som bedrivs i extern regi. Två gånger per år träffar rektor digitalt representanter för den externa utbildningsanordnaren. Rektor har också möjlighet att följa upp elevernas kunskapsutveckling i entreprenörens digitala lärplattform, vilket rektor, enligt uppgift, emellanåt gör. Intervjuade studie- och yrkesvägledare uppges inte ha denna möjlighet med befintlig extern aktör.

Rektor informerar att det på enhetsnivå, dvs vuxenutbildning i egen regi, bedrivs ett systematiskt kvalitetsarbete. Arbetet genomförs dels inom arbetslagen, dels övergripande. Varje arbetslag följer årligen upp sitt arbete och identifierar utvecklingsområden. Arbetet dokumenteras. På skolan finns en SKA-grupp¹³ med rektor och en representant från vardera arbetslaget. Studie- och yrkesvägledarna har en representant, från sitt arbetslag, i SKA-gruppen. På enhetsnivå dokumenteras det systematiska kvalitetsarbetet i en *Läsårssammanfattning*. Den senaste dokumentationen avser läsåret 2024/2025. Rapporten innehåller en redovisning av genomfört arbete utifrån prioriterade områden. Bland annat konstateras verksamheten inte har arbetat med målet om fler praktiska inslag på SFI och att nya arbetsrutiner för arbetet med elever som går från SFI till grundläggande kurser har tagits fram. En annan del av rapporten behandlar uppföljning av resultat och måluppfyllelse, kort analys och vilka åtgärder som behöver vidtas. Det framgår att svarsfrekvensen på trygghetsenkäten är för låg för att "dra relevanta slutsatser" och vad gäller elever som fullföljer sin utbildning är andelen med godkända resultat något högre än föregående år.

Elever som läser vuxenutbildningen hos externt avtalad anordnare ges möjlighet att lämna synpunkter på utbildningen i en årligen genomförd enkät som den externa anordnaren ansvarar för. Rektor vid vuxenutbildningen får dock ta del av enkätens resultat. Uppföljningen analyseras inte och behandlas inte heller på huvudmannanivå.

¹² Tjänsteskrivelse: Bokslut 2025 bilaga 2, GOV 2026-02-16 § 3

¹³ Grupp för arbete med det systematiska kvalitetsarbetet.

Av nämndens protokoll framgår att vuxenutbildningen har följts upp vid tre tillfällen. Det gäller:

- 2026-02-16 § 3 *Bokslut 2025*. Nämnden beslutar att anta bokslut 2025.
- 2025-11-10 § 64 *Andel elever som slutför sin utbildning, vuxenutbildning (Gruv, Gy-vux 2024/2025)*. Nämnden beslutade att den har tagit del av statistiken. Redovisningen avser grundläggande och gymnasial vuxenutbildning samt yrkesvux. Av redovisningen framgår att avhoppet är som högst inom grundläggande vuxenutbildning (30 %) och gymnasial vuxenutbildning (28 %). Avhoppet på yrkesvux uppgår till omkring 20 procent, med något färre avhopp för elever som läser på distans. Avhoppet bedöms ligga på samma nivå år för år, men var för gymnasial vuxenutbildning något färre 2024/2025 i förhållande till 2023/2024. Av tjänsteskrivelsen framgår att avhopp inte alltid har negativa orsaker. Av skrivelsen framgår dock inte vilka orsakerna är. Måluppfyllelsen varierade mellan 72 procent för gymnasial vuxenutbildning och 91 procent för grundläggande vuxenutbildning. Andel elever som slutför utbildningen anges vara goda, men resultaten analyseras inte.
- 2025-09-15 § 44 *Studielängd för eleverna på respektive kurs per studieväg inom SFI*. Nämnden beslutade att den har tagit del av resultaten och lägger informationen till handlingarna. Av redovisningen framgår att elevernas studietid på samtliga studievägar är relativt kort, vilket kan ha olika orsaker såsom att elever med långsam progression deltar i andra insatser, att kommunen tagit över kvällsundervisning från folkhögskola och att omfattningen på studie- och yrkesvägledning har ökat.

Vi kan inte i protokoll eller handlingar till nämnden under 2025 se att nämnden har följt upp måluppfyllelsen i anpassad vuxenutbildning eller vuxenutbildning på gymnasial nivå som erbjuds genom avtal med entreprenör.

År 2024 genomförde nämnden intern kontroll av elevernas måluppfyllelse i SFI.¹⁴ Av nämndens protokoll framgår att studietakten för elever inom SFI under de senaste åren har ökat i Eslövs kommun, från att ha varit längre än genomsnittet i riket till att nu vara kortare. Orsaker till utvecklingen kan vara på att andra insatser har riktats till elever med bristande progression, men också på ökad vägledning och att kommunen tagit över kvällsundervisning från folkhögskola.¹⁵

I intern kontroll 2025 gjordes ingen kontroll som omfattade kommunal vuxenutbildning.¹⁶ Vuxenutbildningen är inte heller föremål för intern kontroll under 2026. Höga lokalkostnader per elev i gymnasieskola och vuxenutbildning har dock riskbedömts, men risken anses vara acceptabel och ingår därför inte i interkontrollplanen.¹⁷

¹⁴ GOV 2024-09-16 § 49 och 2025-02-25 § 7

¹⁵ GOV 2024-09-16 § 49

¹⁶ *Tjänsteskrivelse: Uppföljning av den interna kontrollplanen 2025*, GOV 2026-02-16 § 3

¹⁷ *Interkontrollplan 2026*, GOV 2025-12-08 § 75

Överlag bedömer respondenterna att Eslövs kommun erbjuder en god vuxenutbildning, som nämnden kan vara stolt över.

7.3.1 Bedömning

Vår bedömning är att huvudmannen **endast delvis** systematiskt följer upp kommunal vuxenutbildnings samtliga lagstadgade nivåer.

Vi bedömer att det finns brister i huvudmannens styrning av det systematiska kvalitetsarbetet. Avsaknad av rutiner för hur kvalitetsarbete ska bedrivas, till exempel avseende vad som ska följas upp, när det ska göras och vilka metoder som ska användas, försvårar ett ändamålsenligt systematiskt kvalitetsarbete. Inte heller regleras i avtal med extern anordnare om systematiskt kvalitetsarbete. Uppföljning av vuxenutbildning på gymnasial nivå hos externa anordnare liksom anpassad vuxenutbildning i egen regi saknas. För övrigt bedömer vi att orsaksanalysen är bristfällig, vilket påverkar förutsättningarna för ändamålsenliga och resurseffektiva åtgärder för att komma till rätta med eventuella brister och utveckla utbildningen.

7.3.2 Bedömning

Vår bedömning är att huvudmannen **endast delvis** har beslutat om åtgärder utifrån identifierade utvecklingsområden eller brister.

Utifrån protokoll och intervjuer bedömer vi att nämnden beslutar om erbjudande av gymnasiala yrkesutbildningar inom vuxenutbildningen och att nämnden har beslutat om att erbjuda gymnasial vuxenutbildningen hos externa aktörer. Då vi ser brister i huvudmannens uppföljning av kommunal vuxenutbildningen bedömer vi att nämnden inte heller har förutsättningar att kunna identifiera utvecklingsområden eller brister och därmed kunna arbeta med dem.

8 SAMLAD BEDÖMNING OCH REKOMMENDATIONER

Syftet med granskningen har varit att bedöma om gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens styrning och uppföljning av kommunal vuxenutbildning är ändamålsenlig.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens styrning och uppföljning av kommunal vuxenutbildning endast delvis är ändamålsenlig.

Se inledning samt respektive rapportkapitel för en mer detaljerad beskrivning.

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden att

- stärka styrningen av kommunal vuxenutbildning som
 - anpassad vuxenutbildning vad gäller att aktivt verka för att nå vuxna i kommunen som har rätt till utbildningen och bedriva systematiskt kvalitetsarbete samt
 - vuxenutbildning på entreprenad vad gäller systematiskt kvalitetsarbete. (4 kap. 3 och 5 §§ samt 20 kap. 10 § 2 stycket och 17 § SkoL)
- stärka styrningen av det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannanivå genom att skapa rutiner för arbetet, identifiera särskilda områden för uppföljning samt analysera orsakerna till redovisade resultat. (4 kap. 3, 5–6 och 7 §§ samt Skolverkets allmänna råd 2012:98 avseende systematiskt kvalitetsarbete för skolväsendet punkt 1.1 och 3.1–2¹⁸)

Datum som ovan

Azets Revision & Rådgivning AB

Joakim Nertyk

*Certifierad kommunal revisor
specialist - skolväsendet*

¹⁸ Skolverkets allmänna råd för det systematiska kvalitetsarbetet är gamla och kommer inte att ersättas av nya. Skolverket hänvisar till stödmaterial på hemsidan, <https://www.skolverket.se/styrning-och-ansvar/styrning-och-kvalitetsarbete/systematiskt-kvalitetsarbete>.

9 BILAGOR

Deltagare 2024/2025

Elever inom	Antal elever (*kd)	Andel %)
Kommunens grundläggande kurser	338*	
Kommunens gymnasiala kurser, upphandlad	1050*	
Kommunens yrkesutbildningar	114	
Kommunens SFI	513*	
Anpassad komvux	10	
Externa gymnasiala kurser (IKE)	52	
Externa yrkesutbildningar (IKE)	55	
Yrkeshögskoleutbildning	140	
Uppdragsutbildning	188(VO)	
GRUNDLÄGGANDE KURSER	338*	
Godkända betyg	215*	91
Ej godkända betyg	22*	9
Avbrott	101*	30
GYMNASIALA KURSER, UPPHANDLAD DISTANS	1050*	
Godkända betyg	542*	72
Ej godkända betyg	209*	28
Avbrott	298*	28
YRKESUTBILDNING	114	
Fullföljd	90	79
Avbrott	24	21
Arbete efter studier	60	67,0
EGEN DISTANS YRKESKURSER	352*	
Godkänt betyg	255*	90
Ej godkänt betyg	28*	10
Avbrott	67*	19
SFI	288*	
Betyg Studieväg 1	30*	
Betyg Studieväg 2	64*	
Betyg Studieväg 3	56*	
Avbrott	133*	

Läsårssammanfattning 2024–2025, Eslövs kommun

Resultat 2024/2025

Indikatorer och verksamhetsmått	Analys	Åtgärder
Trygghet och studiero: Andel elever som känner sig trygga (%) Resultat: 90% (okt)	Något lägre resultat än förra året. Andelen elever som svarat är dock alldeles för låg för att dra relevanta slutsatser.	Trivselenkät genomförs för varje kurs/grupp av lärare i stället för ett massutskick.
Trygghet och studiero (Elevenkät): Andel elever som upplever studiero (%) Resultat: 86% (okt)	Lägre resultat än tidigare. Svarsfrekvensen på trivselenkäten är låg, därmed blir underlaget för svagt att dra slutsatser av. Kursenkäter ger tydligare svar på vad som kan förbättras och vad som fungerar bra.	De flesta klasser/grupper genomför kursutvärderingar. Målet är att alla ska genomföra dessa.
Andel elever som fullföljer sin utbildning med godkända betyg (%) Resultat: 87,75%	Yrk 98% Yrk egen distans 90% GRUV 91% Gy, upphandlad distans 72% Alla resultat är något högre än föregående år.	Vi behöver planera studier efter elevens förutsättningar (SYV). Elever ska få rätt förutsättningar, till exempel passar det inte alla att läsa på distans.
Andel elever som övergår i arbete efter avslutade yrkesutbildningar (%): Resultat: Totalt 67% Barnskötare/Elevassistent; 25% Undersköterska; 93% Kock; 55% Bagare och konditor; 60% Reliner; 50%	Mätning sker när eleverna slutar utbildning. För en del elever kan det dröja innan anställning ernås. Andelen barnskötare till arbete har varit lägre än tidigare år, främst beror detta på vikande efterfrågan inom yrket.	Informationsträffar, vägledning och planering inför studier på olika sätt, för rätt yrkesval ökar andelen slutförda studier.

Läsårssammanfattning 2024–2025, Eslövs kommun

2026-08-25

Edward Jensinger

+4641362388

edward.jensinger@eslov.se

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Tjänsteskrivelse; Vuxenutbildningens kvalitetsrapport med uppföljningsbeslut

Förslag till beslut

- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden:
 - har tagit del av kvalitetsrapporten och lägger den till handlingarna
 - beslutar att vuxenutbildningen ska prioritera att jobba vidare med de tre områden som kvalitetsrapporten lyfter under rubriken Reflektion (närvarofrämjande åtgärder, studieteknik och obligatorisk introduktion till vuxenutbildningen).

Ärendebeskrivning

Skollagens 4 kapitel anger att varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera och följa upp utbildningen, analysera orsakerna till uppföljningens resultat och utifrån analysen genomföra insatser i syfte att utveckla utbildningen (ett så kallat SKA-arbete). Sådan planering, uppföljning, analys och utveckling av utbildningen ska även genomföras på enhetsnivå.

Inom ramen för Gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningens verksamheter har enheterna sedan många år bedrivit sådant systematiskt kvalitetsarbete där ledning tillsammans med personalen analyserar sina resultat och beskriver de utvecklingsområden som behöver fortsätta arbetas med. För att gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden ska vara fullt informerad om arbetet i nämndens verksamheter och för att nämnden ska kunna påverka verksamheterna genom att identifiera prioriterade områden redovisas SKA-arbetet för nämnden årligen.

Beslutsunderlag

Kvalitetsdialog Vuxenutbildningen 2025/2026

Beredning

I enlighet med kvalitetsrapporten för vuxenutbildningen från förra läsåret (24/25) har verksamheten parallellt med att bedriva högkvalitativ

undervisning prioriterat att arbeta med de områden som pekades ut som prioriterade. Det var 8 områden som var prioriterade. Förenklat kan dessa områden förklaras handla om att utveckla kartläggning och vägledning av elever, utveckla Lärcentrum, utveckla undervisningen och möta reformer. Arbetet har i stor omfattning genomförts men det är lite tidigt att dra långtgående slutsatser av resultaten.

Resultaten för verksamheten har i stora drag varit goda och med verksamhetens mått mätt, hög måluppfyllelse, hög upplevd trygghet, god studiero och stor andel av yrkesstuderande som landar i målyrket.

Det går också att identifiera vissa delar där resultaten kan utvecklas. Ett sådant område är elever som läser på distans. Där ser vi ett resultat som är fullt i paritet med tidigare års resultat (72 % som fullföljer sin utbildning) men dessa resultat är på en klart lägre nivå än för utbildningar som är skolförlagda i egen regi.

Verksamheten lyfter i kvalitetsrapporten fram att för att fortsätta utveckla goda resultat ser man att områdena Närvarofrämjande åtgärder, Studieteknik och Obligatorisk introduktion till vuxenutbildning blir viktiga kommande läsår.

Beslutet skickas till

Rektor Carl Engströms vuxenutbildning

Kerstin Melén-Gyllensten
Förvaltningschef

Läsårssammanfattning 2025-2026

Organisation: Vuxenutbildningen

Sammanfattande bedömning

Verksamheten utvecklas positivt och når bättre resultat än föregående år. De viktigare utvecklingsområdena inför nästa verksamhetsår är att stärka elevernas studieteknik, öka närvaron och minska studieavbrotten genom tidiga och riktade stödinsatser.

Prioriterade områden:

Föregående års prioriterade fokusområden. (För många!)

1. Organisera för kartläggning och ISP. (SFI, GRUV, teoretiska gy)
2. Fortsatt utveckling av Lärcentrum. Få fler elever att ta del av stödet som erbjuds.
3. Fler praktiska inslag på SFI. Aktiviteter i syfte att få eleverna att lyckas. (kvarstår)
4. Fortsatt utveckling av samarbete med SYV-AME/KAA
5. Rutiner för validering kvalitetssäkras och kommuniceras. Gäller YH och komvux.
6. SKA-gruppen fortsätter med två förstelärare.
7. Ämnesbetygsreformen Gy 25. Förstelärare och skolläning organiserar hur vi arbetar med bedömning och betyg.
8. Kommunikation mellan arbetslag och skolläning kvalitetssäkras för att minska stress och oro, samt höja kvaliteten. Rutiner för detta tas fram i SKA-gruppen.

Organisation och verksamhet

Personal (tjänster)		kd
Lärare	28	
Obehörig lärare	1	
Yrkeslärare	4	
Studie- och yrkesvägledare	3,8 (+1)	
Administratör	3,8	
Övrig personal inkl. skolledare	4,2	
Hälsotal personal (jan-juli)		
Sjukfrånvaro	4,5%	
<14 dagar	2,3%	
15-19 dagar	1,3%	
>90 dagar	0,7	
Frisknärvaro	95,5	
Verksamhet i egen regi		
Anpassad utbildning, elever	12	(14)
SFI, elever	368	(739)
Grundläggande utbildning, elever	391	(529)
Yrkesutbildning, elever	130	
Yrkehögskola, studerande	112	
Verksamhet upphandlad		
Distanskurser, elever	548	(1110)

Utfall/resultat av prioriterade områden:**Organisera för kartläggning och ISP (SFI, GRUV)**

Några SFI-lärare har tjänstefördelats till att genomföra kartläggning, enligt de mallar som tagits fram förra året, för nya elever som skrivs in på SFI. Detta har resulterat i bättre målbild och att kunna fånga upp och ge stöd för elever som t ex vill läsa en yrkesutbildning. Lärare har tillgång till hela studieplanen i Edlevo och kan se vilka mål elever läser mot.

Utveckling av Lärcentrum, fler elever ska ta del av stödet

Vi har inte sammanställt om fler elever tar del av stödet, det kommer elever varje dag i varierande omfattning. Olika aktiviteter har genomförts som hemlandsträffar, studieteknik, språkcaféer och att arbeta i mindre grupper. Elever med genomsatt modersmål har möjlighet att ge stöd till varandra.

Fler praktiska inslag på SFI

Aktiviteter har genomförts i studieväg 3, det är dock oklart vilka aktiviteter och vilket utfall dessa gett.

Samarbete SYV-AME/KA

AME och vuxenutbildningens studie- och yrkesvägledare har löpande kontakt. Under sommaren genomfördes vägledning för deltagare på AME. Deltagarantalet var sviktande och vid några tillfällen kom ingen alls. Utfallet för några som bokade individuell vägledning resulterade i ansökan till yrkesutbildning.

Rutiner för validering kommuniceras och kvalitetssäkras

Nya rutiner för validering har tagits fram och kommunicerats till berörda. (Lärare, studie- och yrkesvägledare, administration)

SKA-gruppens förstärkning av två förstelärare

Att ha med två förstelärare i gruppen har varit utvecklande och bidragit till ökad bredd i gruppens arbete. Fokus för årets kvalitetshöjande arbete har varit att främja närvaro på undervisning, handledning och grupparbete.

Ämnesbetygsreformen GY25. Arbete med bedömning och betyg

Arbetet med GY25 har påverkat lärare i gymnasiala kurser. Dessa ingår i våra yrkespaket. Eftersom tidigare kurser används för de som påbörjat utbildning behöver lärarna arbeta med parallella kurser/ämnesnivåer. Arbetet med Gy25 har till största delen genomförts individuellt, förutom inom VO, där det finns flera

lärare. För studie- och yrkesvägledare samt administratörer som arbetar med examen har en del frågor fått hanteras.

Kommunikation mellan arbetslag och skolledning

Under året har mötestider organiserats så att skolledning ska ha möjlighet att delta på arbetslagsmöten. En del arbetslag önskar att skolledning är med på varje arbetslagsmöte och en del har med skolledning vid behov på sina arbetslagsmöten. Genom SKA-gruppens möte varje månad finns goda möjligheter för arbetslagen och skolledningen att föra dialoger.

Uppföljning av resultat och måluppfyllelse 2025-2026

Indikatorer och verksamhetsmått	Analys	Åtgärder
Trygghet och studiero: Andel elever som känner sig trygga (%) Resultat: 93% (90%) Mål: 100%	Andelen som i hög grad upplever studiero och trygghet är något över målet, vilket är positivt. Låg andel av elever som genomför trivselenkäten.	För att öka andelen elever som svarar arbetar vi för att lärarna ger eleverna att besvara enkäten under lektionstid.
Kränkande behandling (Elevenkät): Andel elever som upplever studiero (%) Resultat: 85% (86%) Mål: 100%	De flesta upplever inte några kränkningar, men vi når inte helt upp till målet. Kränkningar har upplevts av andra elever eller personal på skolan	Det finns få kränkningar som anmäls och därmed utreds, vi känner inte till i vilka situationer kränkningar upplevs. Vi kommer att uppmärksamma att det finns elever som upplever kränkningar i skolan vår APT för att öka lärares uppmärksamhet på signaler om otrygghet på skolan.
Andel elever som fullföljer sin utbildning med godkända betyg (%) Resultat: 85% (87%) Mål: 85%	Yrk 95% (98%) Yrk egen distans 86% (90%) GRUV 90% (91%) Gy, upphandlad distans 72% (72%) De elever som väljer att läsa på distans arbetar och överskattar ibland sin förmåga och tiden det tar att studera parallellt. En del av eleverna som läser distanskurser borde läsa i klassrum.	Förbättrad kartläggning och genomtänkt ISP med planering av studier efter elevens förutsättningar (SYV). Förtydligande med möjligheter att läsa teoretiska kurser på plats i stället för distans för de elever som behöver salsundervisning. (IKE) Informationsträffar, vägledning och planering inför studier på olika sätt.
Andel elever som övergår i arbete efter avslutade yrkesutbildningar (2024/2025) Resultat: Totalt 76% (67%) Barnskötare/Elevassistent; 42% (25%) Undersköterska; 94% (93%) Kock; 45% (55%) Bagare och konditor; 50% (60%) Reliner; 67% (50%) Svetsare 75% Mål: 75%	Andelen till arbete är högre än förra året. Vårt mål är därmed uppnått! Fler elever söker till våra yrkesutbildningar och motivationen är god. Mätning sker när eleverna slutar utbildning. För en del elever kan det dröja innan anställning ernås. Utbildning till barnskötare avslutades december 2025.	Att fortsätta arbeta för en bra matchning av elev och APL-plats har en viktig betydelse för resultatet att elev går till arbete efter studier.

Elever inom	Antal elever (*kd)	Andel %)
Kommunens grundläggande kurser	287*	
Kommunens gymnasiala kurser, upphandlad	1110*	
Kommunens yrkesutbildningar	99	
Kommunens SFI startad kurs	429*	
Anpassad komvux	10	
Externa gymnasiala kurser (IKE)	50	
Externa yrkesutbildningar (IKE)	58	
Yrkeshögskoleutbildning	154	
Uppdragsutbildning (VO-131+ RL-5)	136	
GRUNDLÄGGANDE KURSER	287*	
Godkända betyg	189*	90
Ej godkända betyg	20*	10
Avbrott	84*	29
YRKESUTBILDNING (Yrkespaket)	102	
Fullföljd	84	82
Avbrott	18	18
Arbete efter studier	64	76
DISTANS YRKESKURSER VO (egen)	310*	
Godkänt betyg	224*	86
Ej godkänt betyg	36*	14
Avbrott	50*	16
GYMNASIALA KURSER, (Upphandlade distanskurser)	1110*	
Godkända betyg	656*	72

Ej godkända betyg	250*	28
Avbrott	204*	18
SFI	281*	
Betyg Studieväg 1	17*	
Timmar (A-338, B- 420, C-369, D-401)		
Betyg Studieväg 2	76*	
Timmar (B-177, C-240, D-282)		
Betyg Studieväg 3	79*	
Timmar (C-409, D-157)		
Avbrott	109*	

Under året har 368 elever läst SFI (739 kursdeltagare)

En elev i studieväg 1 har tagit två betyg

Elva elever i studieväg 2 har tagit två betyg

Tretton elever i studieväg 3 har tagit två betyg

Noterat 1: Vi mäter avbrott av studier och vid analys av avbrottsorsaker finns det 38 elever som avbrutit studier för arbete. Dessa avbrott får anses som positiva.

Noterat 2: 12 elever har läst vår anpassade komvux (14 kursdeltagare). Kurser som lästs är Individ och samhälle, matematik, svenska och engelska. Alla kurser ger inte betyg. Kurserna läses ofta under en längre tid. Ett godkänt betyg är satt under året.

Reflektion

Vad har vi sett som vi behöver jobba vidare med nästa år och varför skall vi göra det?

- **Närvarofrämjande åtgärder.** För att lyckas med studier behöver vi finna motivationen till att delta på lektioner, ta del av handledning och använda lärcentrums resurser.
- **Studieteknik.** Många av våra elever saknar verktyg för att planera sina studier. Genom att få stöd med planering, struktur och faktorer som påverkar kan fler elever fullfölja studier med godkänt resultat.
- **Obligatorisk introduktion.** På introduktionen får elever reda på hur lärportal fungerar, vart du kan vända dig, hur du kan få stöd i Lärcentrum m m. Genom obligatorisk introduktion får eleverna en god grund för sina studier. Den som inte närvarar på introduktionen tackar nej till sin plats.

2026-08-24

Edward Jensinger

+4641362388

edward.jensinger@eslov.se

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Tjänsteskrivelse; Andel elever som slutför utbildningen med gymnasieexamen eller studiebevis 2026

Förslag till beslut

- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av statistik gällande andel elever som slutfört utbildningen med gymnasieexamen eller studiebevis för läsåret 2025/2026.

Ärendebeskrivning

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden följer årligen upp andel elever som slutfört sin utbildning med examen eller studiebevis på nationella programmen och andel elever som blivit behöriga till gymnasiala studier efter att ha läst på individuellt program.

Beslutsunderlag

Tabellbilaga; Examensgrad 2026

Beredning

För att uppnå gymnasieexamen ska eleven ha godkända betyg i kurser motsvarande 2 250 av 2 500 poäng. I en yrkesexamen ska kurserna som motsvarar svenska/svenska som andra språk 1 och engelska 5 samt matematik 1 ingå. Därutöver krävs godkända betyg i 400 poäng av de programgemensamma ämnena plus gymnasiearbetet. För en högskoleförberedande examen krävs att eleven når godkända resultat i kurser som motsvarar svenska/svenska som andra språk 1, 2, 3. Engelska 5 och 6 och matematik 1 samt gymnasiearbetet. När eleven inte dessa godkända resultat får denne ett studiebevis.

Andelen elever med examen från nationella program fluktuerar över tid och är på Carl Engströmgymnasiet känslig för förändringar då programmen är enparallella och har relativt få elever vilket gör resultaten än mer känsliga för fluktuationer. I bifogad tabellbilaga framgår det att antalet elever med examen från nationella program 2026.

Resultaten för Carl Engströmgymnasiet har under de senaste åren har varit positiva med årlig ökning av antal elever med gymnasieexamen. Läsåret 2025/2026 uppvisar samma höga resultat som läsåret innan. Skolan når nämndmålet ”*Andel elever som avslutar sina studier med examen eller godkända studieresultat ligger över rikssnittet*”.

Andelen elever med yrkesexamen landade 2026 på 87,3 % vilket är högre än 2025 års 85,5 % och hela 17 %-enheter högre än resultatet från 2023 och 11,4 % högre än rikssnittet från 2025. Antalet elever med högskoleförberedande examen landade 2026 på 93,5 % vilket är 3,6 % lägre än 2025 men fortfarande hela 18,5 %-enheter högre än 2024 samt 10,9 % högre än rikssnittet. Särskilt goda är resultaten om beaktande tas till att en relativt stor andel elever antas till programmen med relativt låga betyg från grundskolan.

Yrkesprogram med hög volym elever med studiebevis 2026 är Vård- och omsorgsprogrammet med 40 % och, Försäljnings- och serviceprogrammet (tidigare Handel och administration) med 25 %.

På individuellt alternativ, IMA, antogs 63 elever till hösten 2025. Av dessa slutförde 49 IMA varav 9 (18%) gick vidare till nationella program på gymnasiet och 8 (16 %) gick vidare till andra individuella program eller till komvux. Skolan hade det gångna läsåret en sista grupp elever (14 st) på språkintrödnation varav 4 (29%) gick vidare till nationella program på gymnasiet, lika många gick vidare till komvux och 2 elever (14%) gick vidare till IMA eller IMV. Totalt är resultaten inte fullt så goda som de senaste jämförbara åren men fortsatt är det så att elever som läser sitt första år på individuellt alternativ i Eslöv har högre framgångsgrad än vanligt inom ramen för det individuella alternativet.

Sammanfattningsvis är resultaten på Carl Engströmgymnasiet under läsåret 2025/2026 på en god nivå, över rikssnittet inom de nationella programmen (något rikssnitt finns ej för de individuella programmen). Resultaten för de senaste läsåren är mycket starka vilket rimligtvis inte kan förväntas upprepas varje år men resultatutvecklingen pekar på att det systematiska arbetet med att utveckla undervisningen generellt och att stödja elever i områden som de har problem med, till exempel matematik och läsning, har varit framgångsrikt och skolan bör försätta på den inslagna vägen.

Beslutet skickas till

Rektor Carl Engströmgymnasiet

Kerstin Melén-Gyllensten
Tf Förvaltningschef

STATISTIK AVGÅNGSELEVER CARL ENGSTRÖMS GYMNASIET

Avgångsår: 2024

Program	Antal elever	Antal Examen	Antal studiebevis	Andel med examen 2026	Andel 2025
Barn- och fritidsprogrammet	21	18	3	87,5%	96,3%
Bygg- och anläggningsprogrammet	21	20	1	95,2%	95,2%
El- och energiprogrammet	19	19	0	100,0%	100,0%
Fordons- och transportprogrammet	10	9	1	90,0%	80,0%
Försäljning- och serviceprogrammet	20	15	5	75,0%	30,0%
Restaurang- och livsmedelsprogrammet	17	16	1	94,1%	100,0%
Vård- och omsorgsprogrammet	10	6	4	60,0%	89,6%
Ekonomiprogrammet	30	29	1	96,7%	92,9%
Naturvetenskapligt program	6	6	0	100,0%	-
Samhällsvetenskapsprogrammet	36	32	4	88,9%	100,0%
Teknikprogrammet	5	5	0	100,0%	100,0%
Totalt	195	175	20	89,7%	

Antal elever Antal examen Andel med examen

Yrkesprogram	118	103	87,3%
Högskoleförberedande program	77	72	93,5%

Program	Antal elever	Andel till nationellt program Examen	Andel till annan utbildning	Andel som ej slutfört utbildningen
IMA	63	18%	16%	22%
IMS	14	29%	43%	29%

Andel 2024	Andel 2023	Andel 2022	Andel 2021
84,0%	88,0%	64,0%	60,0%
73,9%	80,0%	73,0%	55,0%
100,0%	92,0%	100,0%	80,0%
42,9%	75,0%	50,0%	100,0%
45,5%	38,0%	24,0%	56,0%
75,0%	77,0%	66,0%	60,0%
60,0%	90,0%	100,0%	56,0%
83,9%	85,0%	91,0%	63,0%
-	-	-	-
74,1%	73,0%	73,0%	74,0%
63,6%	67,0%	74,0%	82,0%

2026-08-24

Edward Jensinger

+4641362388

edward.jensinger@eslov.se

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Tjänsteskrivelse; Slutantagning till Eslövs gymnasieprogram och anpassad gymnasieskolans program 2026

Förslag till beslut

- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av antagningsstatistik för läsåret 2026/2027.

Ärendebeskrivning

Resultat av den preliminära sökbilden redovisades muntligt till nämnden under våren och på nämndens septembernämnd redovisas slutantagningen, så som den ser ut vid tjänsteärendets skrivande. I denna tjänsteskrivelse presenteras slutgiltig antagning baserad på den data som gällde den 18 augusti 2026. Antagningsprocessen är fluktuerande under första månaderna av höstterminen vilket gör att en redovisad antagning primärt speglar ett resultat som ofta förändras under ytterligare en period.

Beslutsunderlag

Antagningsstatistik uttagen den 18 augusti 2026

Beredning

Antalet sökande till Carl Engströmgymnasiet har haft en generellt positiv utveckling sedan skolans tillkomst. Det gick dock att till läsåren 2024 och 2025 identifiera ett vikande söktryck till flera program på skolan. Till läsåret 2026 är sökresultatet på ungefär samma nivå som tidigare men det finns program med positiv trend och andra program med negativ trend.

Antalet antagna elever på de nationella programmen inklusive programinriktat val (IMV) uppgår till 290 (att jämföras med 209 st förra läsåret). Utöver detta har det antagits 44 elever till IMA, individuellt alternativ (33 st förra året) och dessutom 13 elever till den anpassade gymnasieskolan (5 förra året). Totalt 303 antagna elever att jämföras med de 254 som togs emot till hösten 2024 och de 274 hösten 2023. Särskilt positivt

är detta om vi beaktar att skolan lagt ner teknikprogrammet och dessutom inte längre tar emot elever på språkintröduktion (IMS).

Till skolstart hösten 2026 kommer det gå ca 770 elever På Carl Engströmgymnasiet och inkluderas den anpassade gymnasieskolan kommer ca 800 elever gå på skolan läsåret 2026/2027.

Beslutet skickas till

Rektor Carl Engströmgymnasiet

Kerstin Melén-Gyllensten

Tf Förvaltningschef

Antagningsstatistik uttaget 14 augusti 2025

Program	Organisation	Antagna	Varav IMV	Från Eslöv	Medelbetyg	Kommentar
Barn och Fritidsprogrammet	28	28	0	7	201	Högre medelbetyg, färre från Eslöv
Bygg och anläggningsprogrammet	26	26	5	10	175	Lägre medelbetyg, färre från Eslöv
El och energiprogrammet	24	24	0	11	230	Högre medelbetyg, färre från Eslöv
Fordonstekniska programmet	16	13	3	3	150	Högre medelbetyg, färre från Eslöv
Försäljning och serviceprogrammet	26	26	8	14	184	
Restaurang oc livsmedelsprogrammet	25	25	11	13	209	Högre medelbetyg via några höga
Vård och omsorgsprogrammet	24	26	9	12	186	Högre medelbetyg
Ekonomiprogrammet	32	32	0	22	217	Lägre medelbetyg, fler från Eslöv
Naturvetenskapliga programmet	16	17	0	10	241	Lägre medelbetyg, fler från Eslöv
Samhällsvetenskapliga programmet	32	32	0	23	230	Fler från Eslöv
IMA	-	44	0	43	76	Högre medelbetyg
HRHR		3		2		
IPIP		9		7		
Totalt antal		305	36	177		
Totalt i procent			21%	58%		

Antagningsstatistik uttaget 18 augusti 2026

Program	Organisation	Antagna	Varav IMV	Från Eslöv	Medelbetyg	Kommentar
Barn och Fritidsprogrammet	28	27	14	11	153	Låga medelbetyg, Många IMV. Svag trend.
Bygg och anläggningsprogrammet	26	25	6	10	159	Låga medelbetyg, Svag trend.
El och energiprogrammet	24	23	0	14	237	Högre medelbetyg, fler från Eslöv
Fordonstekniska programmet	20	20	1	9	168	Högre medelbetyg, fler från Eslöv, många sökande
Försäljning och serviceprogrammet	28	28	6	14	170	Fler sökande, lägre medelbetyg
Restaurang oc livsmedelsprogrammet	24	24	4	11	185	Lägre medelbetyg, fler sökande
Vård och omsorgsprogrammet	24	23	13	12	170	Färre behöriga sökande, lägre medelbetyg
Ekonomiprogrammet	32	19	0	13	223	Högre medelbetyg, Mycket få sökande
Naturvetenskapliga programmet	16	16	0	6	248	Fler sökande, högre medelbetyg, förre från Eslöv
Samhällsvetenskapliga programmet	32	30	0	21	207	Lägre medelbetyg
IMA	-	46	0	44	79	10 elever helt utan betyg, 13 med betyg 10-50
HRHR		3		2		
IPIP		3		2		

Totalt antal

287

44

169

Totalt i procent

59%

2026-08-24

Edward Jensinger

+4641362388

edward.jensinger@eslov.se

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Tjänsteskrivelse; Programutbud gymnasieskolan och anpassad gymnasium 2027/2028

Förslag till beslut

- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden
 - fastställer det preliminära utbudet av gymnasieprogram i enlighet med beredning nedan
 - fastställer utbudet anpassade utbildningar i enlighet med beredningen nedan.

Ärendebeskrivning

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden ska inför planering och antagning till läsåret 2027–2028 fastställa vilka program som ska vara sökbara till kommunens gymnasieskola likväl som den anpassade gymnasieutbildningen. Beslut om vilka program som skolan ska erbjuda styr sedan de informationsinsatser som görs för att informera målgruppen om skolans utbildningsutbud. Den långsiktiga planen för Carl Engströmgymnasiet är att de ska erbjuda ett varierat utbud av utbildningar inom både högskoleförberedande och yrkesförberedande program likväl som individuella program. Utöver de utbildningar som erbjuds lokalt på kommunens gymnasieskola och anpassade gymnasieskola ingår Eslöv i samverkan inom Skåne och Blekinge som säkerställer att gymnasieungdomar i Eslöv får tillgång till alla program och utbildningar som kan vara av intresse för dem.

Beredning

Till läsåret 2026/2027 har Carl Engströmgymnasiet erbjudit 7 yrkesprogram (YRK) och 3 högskoleförberedande (HGSK) program. Dessutom erbjuder skolan individuellt alternativ (IMA) för de elever som ej är behöriga till nationella program eller till yrkesintroduktion (IMY). Skolan erbjuder också programinriktat val (IMV) i den mån yrkesprogrammen inte blir fulla av elever som är behöriga till programmen. Övriga nationella och individuella

utbildningar erbjuds Eslövsborna inom ramen för samverkansavtalet i Skåne.

De nationella program som skolan har idag är:

- Bygg- och anläggningsprogrammet (inkluderar IMV)
- Barn- och fritidsprogrammet (inkluderar IMV)
- El- och energiprogrammet
- Försäljning- och servicesprogrammet (inkluderar IMV)
- Fordon- och transportprogrammet (inkluderar IMV)
- Restaurang- och livsmedelsprogrammet (inkluderar IMV)
- Vård- och omsorgsprogrammet (inkluderar IMV)

- Ekonomiprogrammet
- Naturvetenskapliga programmet
- Samhällsvetenskapliga programmet

Inför läsåret 2027/2028 föreslås att Carl Engströmgymnasiet erbjuder samma utbud av utbildningar som idag bedrivs.

Carl Engströmgymnasiets anpassade gymnasieskola bedriver följande utbildningar:

- Nationellt program för hotell, restaurang och bageri (HRHR)
- Individuellt alternativ (IPIP)

Även den anpassade gymnasieskolan ingår i primärsamverkan. När det gäller nationella program ingår vi i samverkan med Malmö, Lund och Trelleborg för ett varierat utbud för våra anpassade elever.

När det gäller Individuellt alternativ på anpassade gymnasiet har Eslöv en primärsamverkan med Höör där Höör kan sända sina elever till vår utbildning.

Inför läsåret 2027/2028 föreslås att Carl Engströms anpassade gymnasium erbjuder samma utbud av utbildningar som idag.

Beslutet skickas till

Rektor Carl Engströmgymnasiet

Biträdande rektor Carl Engströmgymnasiet

Kerstin Melén-Gyllensten

Tf Förvaltningschef

2026-08-18

Helena Tauson

+4641362189

helena.tauson@eslov.se

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Tjänsteskrivelse; Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens upphandlingsplan år 2027

Förslag till beslut

- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden godkänner upphandlingsplanen för 2027 och överlämnar till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

I enlighet med kommunens riktlinjer för inköp och upphandling antar varje nämnd årligen en upphandlingsplan som ligger till grund för en kommunövergripande upphandlingsplan. Utöver upphandlingsbehovet innehåller planen information om de strategiska ställningstaganden som är förknippade med anskaffningarna samt vilka upphandlingar som förväntas påverka kommunen och/eller dess medborgare på ett betydande sätt. Dessa ställningstaganden kan inte delegeras.

Beslutsunderlag

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens upphandlingsplan år 2027

Beredning

Upphandlingsplanen följer budgetprocessen, vilket gör att nämnden kan säkerställa att det finns medel för de upphandlingsprojekt som startas och att dessa genomförs enligt den beslutade processen och ambitionsnivån. Planen belyser också de möjligheter, risker och konsekvenser som förvaltningens upphandlingsbehov kan medföra, med hänsyn till aspekter som säkerhet, dataskydd, digitalisering och hållbarhet. Varje upphandling i nämndens plan analyseras av kommunens specialister inom respektive område utifrån dessa aspekter.

Upphandlingarna som anges i planen är utifrån de behov och önskemål som finns i verksamheten utifrån nämndens preliminärt tilldelade budgetram. Planen kan komma att uppdateras under pågående budgetår.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Upphandlingsenheten

Kerstin Melén-Gyllensten
Tf förvaltningschef

Upphandlingsplan 2027

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Upphandling	Beskrivning Här beskrivs övergripande upphandlingens innehåll.	Sista slutdatum nuvarande avtal Om inget avtal finns - ange datum för avtalsstart	Årsvärde GoV Vid stora variationer används årsmedelvärde.	Budget GoV Ange vilken budget inköpsbehovet ryms inom.
Närvaro- och schemaläggningssystem inom utbildning	IT-system som täcker in både schemaläggning och frånvarohantering.	2028-12-31	200 000,00 kr	Drift
Support, underhåll och vidareutveckling av elevregister	Support, underhåll och vidareutveckling av elevregister.	2028-12-31	700 000,00 kr	Drift
Teoretiska gymnasiala vuxenutbildningskurser på distans	Avtalet avser teoretiska gymnasiala vuxenutbildningskurser på distans med upp till 100 årsstudieplatser per år.	2028-12-31	6 000 000,00 kr	Drift
Vaccin enligt det nationella barn-vaccinationsprogrammet	Leverans, distribution och fysisk lagerhållning av 6-valent vaccin mot difteri, stelkramp, kikhosta och polio, hib och hepatit B. Omfattar även tillhandahållande av produktinformation samt utbildning avseende leverantörens vaccin.	2027-08-31	10 000,00 kr	Drift

2026-08-13

Alexandra Julin

+4641362210

alexandra.julin@eslov.se

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Tjänsteskrivelse; Revidering av gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens delegeringsordning avseende hantering av kränkande behandling

Förslag till beslut

- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden fastställer de föreslagna ändringarna i delegeringsordningen.

Ärendebeskrivning

Revidering av gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens delegeringsordning med anledning av ändringar i skollagen. För att underlätta processen och effektivisera handläggning av ärenden om kränkande behandling och diskriminering föreslås gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden att revidera delegat i punkt A.1.10. Den tillkommande delegaten föreslås att bli biträdande rektor.

Ärendebeskrivningar, författningar och anmärkningar föreslås att revideras enligt gällande skollag.

Beslutsunderlag

Förslag till gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens nya delegeringsordning fr.o.m. 2026-09-14

Beredning

Från och med 1 augusti 2026 finns det reviderad skollag avseende skyldighet att aktivt motverka, informera om, anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling. Ändringarna i skollagen innebär bland annat reviderad skyldighet att informera rektor när elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling eller trakasserier eller sexuella trakasserier. Huvudmannens skyldighet att utreda omständigheterna och vidta åtgärder framgår i nya paragrafen 6 kap. 10 a § skollagen. De rutiner och riktlinjer som nya skollagen medför, kräver en ändring i nämndens delegationsordning så att handläggningen av ärenden blir effektivare för

både skolor, Barn och Utbildning och gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden.

Beslutet skickas till

Rektor gymnasieskola

Rektor vuxenutbildning

Kerstin Melén-Gyllensten

Tf. Förvaltningschef

Alexandra Julin

Administrativ controller



DELEGERINGS- ORDNING

för Gymnasie- och
vuxenutbildningsnämnden

Gäller fr.o.m. 2026-09-14

Reviderad senast 2013-09-16, 2013-10-21, 2014-04-14, 2014-10-13, 2015-02-16, 2015-10-12, 2016-11-14, 2017-02-13, 2018-08-20, 2018-12-10, 2019-01-14, 2020-06-08, 2021-10-11, 2021-11-15, 2022-01-17, 2022-04-19, 2023-04-17, 2023-06-13, 2024-09-16, 2025-09-15, 2026-02-16

Antagen 2013-08-19

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1. BESTÄMMELSER OM DELEGATION

- 1.1 Syfte
- 1.2 Delegation
- 1.3 Vad kan inte delegeras?
- 1.4 Vidaredelegation
- 1.5 Ersättare för delegat
- 1.6 Anmälan av delegationsbeslut
- 1.7 Ren verkställighet?
- 1.8 Överklagande av beslut
- 1.9 Förvaltningsbesvär
- 1.10 Laglighetsprövning
- 1.11 Hur man överklagar
- 1.12 Anpassad gymnasieskola och skollagen

2. FÖRKORTNINGAR

3. FÖRTECKNING ÖVER DELEGATER

4. ÄRENDEGRUPPERINGAR

- A. Undervisning och organisation
- B. Allmänna ärenden och rättsfrågor
- C. Personalärenden
- D. Offentlighet- och sekretesslagen
- E. Inköp, upphandling och avtal
- F. Personuppgifter, informationshantering och -säkerhet
- G. Övriga ärenden

1. BESTÄMMELSER OM DELEGATION

1.1 Syfte

Huvudsyftet med delegation är att avlasta kommunfullmäktiges/nämndernas löpande rutinärenden och därigenom effektivisera den kommunala förvaltningen samt förbättra servicen.

1.2 Delegation

Med delegationsförteckning avses en förteckning över sådana ärenden, som det enligt gällande bestämmelser ankommer på nämnden att fatta beslut om, men som nämnden med stöd av 6 kap. 37 § kommunallagen uppdrar åt annan att på nämndens vägnar fatta beslut om.

Med beslut i delegeringsbestämmelserna avses endast beslut i kommunallagens mening. Kännetecknande för ett beslut är bl.a. att det föreligger alternativa lösningar och att beslutet innehåller ett självständigt ställningstagande.

Delegaten träder helt i nämndens ställe och ett beslut fattat på delegation är att betrakta som ett beslut av nämnden. Ansvaret för ett beslut fattat på delegation åvilar delegaten.

Ett delegationsbeslut kan inte överprövas (ändras) av nämnden, däremot kan nämnden återkalla givet delegationsuppdrag. Detta kan göras generellt för en viss grupp av ärenden, för en viss tjänsteman eller för ett visst ärende. Delegaten kan lämna över beslutanderätten i ett visst ärende till nämnden om ärendets beskaffenhet kan anses påkalla det.

1.3 Vad kan inte delegeras?

I följande slag av ärenden får beslutanderätten med stöd av 6 kap. 38 § kommunallagen inte delegeras:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige, liksom yttranden med anledning av att ett beslut i nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag.
- Vissa ärenden som anges i lag eller annan författning.

Delegerad beslutanderätt ska rymmas inom ramen för anslagna medel samt stå i överensstämmelse med gällande författningar, normer samt nämndens anvisningar och riktlinjer.

1.4 Vidaredelegation

Nämnden kan genom beslut ge förvaltningschefen rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till en annan anställd enligt 7 kap. 6 § kommunallagen. Ärenden som delegerats till förvaltningschefen får denne delegera vidare till annan anställd inom förvaltningen i enlighet med delegeringspunkten E.24, men endast om det också framgår

av den specifika delegeringspunkten. Förvaltningschefen har dock alltid rätt att delegera vidare ärenden som delegerats till denne till biträdande förvaltningschef. I övrigt föreligger ingen rätt till vidaredelegering.

1.5 Ersättare för delegat

Vid laga förfall för delegat övertas beslutanderätten av en ersättare.

Ersättare kan vara:

1. den som vikarierar för delegaten
2. den som förvaltningschefen utser särskilt

1.6 Anmälan av delegationsbeslut

Alla beslut som har fattats med stöd av delegation från nämnden och förvaltningschefen ska anmälas till nämnden vid närmast påföljande nämndssammanträde.

Viktigt vid anmälan av delegationsbeslut är att man genom nämndens protokoll kan identifiera varje delegationsbeslut med hänsyn till bl.a. möjligheten att överklaga besluten och för att delegationsbeslut ska kunna vinna laga kraft.

Följande gäller vid anmälan:

- Delegater ansvarar för att delegationsbeslut förs upp i delegationsprotokoll (en lista). I delegationsprotokollet ska anges delegatens titel, beslutsdatum, ärendenummer (diarienummer) och ärendetyp.
- Delegationsprotokoll per kalendermånad ska vara förvaltningen tillhanda senast 10 dagar före nästkommande nämndssammanträde.
- Delegationsbesluten behöver inte skickas in, men kan komma att efterfrågas om frågor uppkommer kring enskilda beslut förtecknade delegationsprotokollen.
- Delegat, som fått vidaredelegering från förvaltningschefen, anmäler först till denne, som därefter anmäler dessa beslut i enlighet med vad som sagts ovan för övriga delegater.

1.7 Ren verkställighet

Med ren verkställighet avses åtgärder som normalt vidtas i tjänstemannens dagliga arbete.

Verkställighet omfattar beslut som

- inte ger utrymme för självständiga bedömningar.
- följer av arbetsfördelningen mellan de anställda och de förtroendevalda för att den kommunala verksamheten ska fungera.
- interna beslut som rör den inre verksamheten och inte påverkar förhållandet utåt (t.ex. den löpande driften och flertalet personaladministrativa ärenden).
- rutinärenden med tillämpning av riktlinjer/principbeslut från nämnden
- beslut av förberedande och verkställande art (faktiskt handlande, t.ex. genomförande av ett nämndbeslut så som avgiftsdebitering genom taxa).
- beslut som normalt sett inte kan överklagas.

Gränsdragningen mellan delegation och verkställighet är inte alltid helt klar. Verkställighet ska inte anmälas till nämnden. Det förutsätts att sådana beslut dokumenteras på annat sätt.

1.8 Överklagande av beslut

Delegationsbesluten kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut, genom laglighetsprövning och ibland genom förvaltningsbesvär.

Ett beslut överklagas skriftligt. I skrivelsen ska den klagande ange vilket beslut som överklagas och vilken ändring i beslutet som den klagande begär.

I kolumnen "Överklaganden" i delegationsförteckningen har angetts till vilka rättsinstanser olika beslut kan överklagas genom förvaltningsbesvär.

I övriga fall kan beslut endast överklagas genom laglighetsprövning, se laglighetsprövning nedan.

1.9 Förvaltningsbesvär

Beslut inom Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens område som grundar sig på specialförfattningar med särskilda regler om hur beslut överklagas kan överklagas genom förvaltningsbesvär. Av delegationsförteckningen framgår vilka beslut som kan överklagas genom förvaltningsbesvär.

Förvaltningsbesvär kan endast anföras av den som personligen berörs av ett beslut som går vederbörande emot.

I skollagen anges ibland vem som har rätt att överklaga.

Vid förvaltningsbesvär prövas både lagligheten och lämpligheten av det överklagade beslutet. Domstolen kan sätta ett nytt beslut i det tidigare beslutets ställe.

Till vilken instans man överklagar anges i specialförfattningarna, vilket också framgår av delegationsförteckningen i kolumnen "Överklaganden".

En generell regel är att besvärshänvisning lämnas då beslut går sökande emot och överklagas genom förvaltningsbesvär.

1.10 Laglighetsprövning

Beslut kan överklagas genom laglighetsprövning (kommunalbesvär) endast av den som är kommunmedlem, dvs. folkbokförd eller äger fast egendom i kommunen eller är taxerad till kommunalskatt där.

Domstolen prövar endast lagligheten och inte lämpligheten. Närmare regler om laglighetsprövning finnas i 13 kap. kommunallagen.

1.11 Hur man överklagar

Vid förvaltningsbesvär ska skrivelsen med överklagande ges in till den myndighet som meddelar beslutet. Den ska ha kommit in till myndigheten (Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden) inom tre (3) veckor från den dag då klaganden fick del av beslutet.

Vid laglighetsprövning ska skrivelsen med överklagande ges in till förvaltningsrätten. Överklagandet ska ha inkommit till förvaltningsrätten inom tre (3) veckor. Överklagandetiden räknas från det datum protokollet från nämndens sammanträde, där beslutet anmälts, anslås.

Yttrande över besvär avges av den som fattat det överklagade beslutet. Information till nämnden beträffande det överklagade beslutet samt yttrandet ska lämnas vid nämndens nästkommande fastställda sammanträde, räknat från överklagandets inkommande respektive yttrandets avsändande. Om ärendets beskaffenhet påkallar det ska ärendet överlämnas till nämnden för yttrande.

1.12 Anpassad gymnasieskola och skollagen

För utbildningar i anpassad gymnasieskola (tid. gymnasiesärskolan) som börjar efter den 1 juli 2013 gäller de nyare versionerna av kapitlen 18 och 19 i skollagen samt även gymnasieförordningen (SFS 2010:2039).

Förkortningar

AL	Arkivlagen (1990:782)
AML	Arbetsmiljölagen (1977:1160)
DL	Diskrimineringslagen (2008:567)
DSF	Dataskyddsförordningen
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
FR	Förvaltningsrätten
GyF	Gymnasieförordning (2010:2039)
KL	Kommunallag (2017:725)
KamR	Kammarrätten
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
SL	Skollag (2010:800)
SRVFS	Statens räddningsverks författningssamling (2003:11)
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)
VuxF	Förordningen om vuxenutbildning (2011:1108)
YHF	Förordning om yrkeshögskolan (2009:130)
YHL	Lag om Yrkeshögskolan (SFS 2009:128)
	Smittskyddslagen (2004:168)

Förteckning över delegater

Förkortning	Delegat
Ac	Avdelningschef för gymnasieskola och vuxenutbildning
AdmC	Administrativ chef
AdmCon	Administrativ controller
Arkivansvarig	Enligt nämndens arkivbeskrivning, f.n. förvaltningschef
B. ech-ame	Biträdande enhetschef arbetsmarknadsenheten
Ech- BoE	Enhetschef barn- och elevstödsenhet
Ech- soc	Enhetschef för utredningsenhet
Ech-ame	Enhetschef arbetsmarknadsenheten
Ek	Ekonom
Fc	Förvaltningschef
Fjur	Förvaltningsjurist
Kjur	Kommunjurist
Ordf	Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens ordförande
1:e vice ord	Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens 1:e vice ordförande
R	Rektor
R bitr	Biträdande rektor
Rc	Respektive chef
Upp jur	Upphandlingsjurist
Ut	Ansvarig handläggare på förvaltningsnivå
Utb.lgrp	Ledningsgrupp för utbildning inom Yrkeshögskolan

3. ÄRENDEGRUPPERINGAR

A. Undervisning och organisation

Typ	Ärende	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
A1	Allmänt om gymnasieskola och vuxenutbildning				
A.1.1	Utse ställföreträdare för rektor	R	SL 2:9 3 st.		
A.1.2	Beslut om att lärare som inte är legitimerad och behörig ska användas för att bedriva undervisning för längre tid än sex månader	R	SL 2:19		Observera undantag i Skollagen.
A.1.3	Ta emot och utreda klagomål mot utbildning samt ta beslut om vidtagande av nödvändiga åtgärder a) Vid klagomål som inkommer till enskild enhet eller när brister framkommer på enhetsnivå b) Vid klagomål som inkommer till huvudman eller när brister framkommer på avdelningsnivå c) När brister framkommer på förvaltningsövergripande nivå	R Ac Fc	SL 4:7, 4:8		Vid behov beslutar alltid Fc om vidtagande av nödvändiga åtgärder.
A.1.4	Beslut att förlänga avstängning av en elev	Ac	SL 5:18 2 st.		Rektor har enligt lag rätt att besluta om avstängning. Anmäls till nämnden.
A.1.5	Beslut att förlänga en avstängning av en elev från viss utbildning med praktiska inslag i de frivilliga skolformerna	Ac	SL 5:19	FR	Rektor har enligt lag rätt att besluta om avstängning. Anmäls till nämnden.
A.1.6	Ansvar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i 6 kap.	R	SL 6:5		Avser kränkande behandling
A.1.7	Se till att ett målinriktat arbete bedrivs för att motverka kränkande behandling av elever	R	SL 6:6		
A.1.8	Se till att åtgärder genomförs för att förebygga och förhindra att elever utsätts för kränkande behandling	R	SL 6:7		
A.1.9	Upprättande av plan och annan dokumentation med översikt av åtgärder mot kränkande behandling och diskriminering	R	SL 6:8 och 3:20 DL		
A.1.10	Utreda anmälan om kränkande behandling eller diskriminering och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen krävs för att förhindra framtida kränkande behandling eller diskriminering	R, R bitr	SL 6:10a och 2:7 DL		
A.1.11	Beslut om fjärrundervisning i ett visst ämne eller i en viss kurs.	Ac	SL 21:9		Beslutet får gälla högst ett läsår i taget. Se även A1.1.25

A.1.12	Beslut om särskild undervisning för elever på sjukhus eller institution	R	SL 24:17		
A.1.13	Överenskommelse med annan kommun att anordna särskild undervisning på sjukhus eller institution	R	SL 24:19		
A.1.14	Beslut om särskild undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats för elever som inte vårdas på sjukhus eller en motsvarande institution	R	SL 24:20		
A.1.15	Anordnande av särskild undervisning enligt punkten A.2.17	R	SL 24:22		
A.1.16	Lämna uppgifter till Skolverket inför nationell uppföljning och utvärdering	Ac	SL 26:25		
A.1.17	Anskaffning av platser för arbetsplatsförlagt lärande	R	GyF 4:12 4 st VuxF 2:27		
A.1.18	Beslut om prövningsavgift samt reducering av eller befrielse från prövningsavgift	R	1 § Förordning (1991:1124) om avgifter för provning inom skolväsendet		
	Beslut enligt gymnasieförordningen (2010:2039)				Gäller endast gymnasieskolan och anpassad gymnasieskola
A.1.19	Yttrande till Statens skolinspektion avseende ansökan om godkännande som enskild huvudman för en viss utbildning i gymnasieskolan eller anpassade gymnasieskolan	Ac	GyF 2:1-2		
A.1.20	Beslut om läsår och lärotider	Fc	GyF 3:2,3		Läsåret ska börja i augusti och sluta senast i juni. Beslut om dagarna för höst- och vårterminens början och slut
A.1.21	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som programfördjupning	R	GyF 4:6		Gäller även anpassad gymnasieskola
A.1.22	Beslut om att arbetsplatsförlagt lärande byts ut mot motsvarande utbildning förlagd till skolan	R	GyF 4:13 1 och 2 st		
A.1.23	Vidtagande av åtgärder för att det arbetsplatsförlagda lärandet så snabbt som möjligt ska förläggas till arbetsplats	R	GyF 4:13 3 st		

Typ	Ärende	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
A.1.24	Beslut om att elev ska ges modersmålsundervisning under längre tid än sju läsår	R	GyF 4:18		Om elev har behov av detta
A.1.25	Beslut om antalet undervisningstimmar och om fördelningen av denna tid över läsåret	R	Gyf 4:22 1 st.		Beslut ska tas för varje kurs, varje ämnesområde, och gymnasiearbetet.
A.1.26	Redovisning av hur eleven fått sin garanterade undervisningstid	R	Gyf 4:22 3 st.		
A.1.27	Anmälan till Skolinspektionen om att huvudmannen fattat beslut om att använda fjärrundervisning.	Ac	4 a kap. 6 § gymnasie förordnin gen		Utöver det gäller delegationen även anmälan om att huvudmannen utför fjärrundervisning åt någon annan huvudman.
A.1.28	Ansökan hos Skolinspektionen om att fjärrundervisningen ska få användas för mer än 50 procent av undervisningstimmar vid en skolenhet.	Ac	4 a kap. 3 § gymnasie förordnin gen		Ett sådant medgivande får lämnas för högst ett läsår åt gången och endast om det finns synnerliga skäl för det.
A.1.29	Ansökan hos Skolinspektionen om tillstånd att få bedriva utbildning där distansundervisning används.	Ac	22 kap. 9 § SkolL och 4 b kap. gymnasie förordnin gen	Allmän förvaltningsdomstol	Godkännandet avser viss utbildning vid en viss skolenhet. Frågan regleras både i skollagen och i skolförordningen
	Behörighet, urval och antagning				
A.1.30	Beslut om antalet platser som ska avsättas för elever som antas på fri kvot	Ac	GyF 7:3 3 st		
A.1.31	Beslut att hänsyn ska tas till ett färdighetsprov utöver betyg	Ac	GyF 7:5		Utbildning som kräver att sökande har speciella färdigheter på det estetiska området
A.1.32	Fördelning av elever på undervisningsgrupper eller motsvarande samt studievägar	R	GyF 7:6		

Typ	Ärende	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
A.1.33	Preliminärt beslut om antagning	Ac	GyF 7:7 1 st SL 16:36, 16:43-44 SL 19:35-36, 19:39-40		Beslutet ska fattas i början av vårterminen närmast före utbildningens start
A.1.34	Beslut om slutlig antagning	Ac	GyF 7:7 2 st SL 16:36, 16:43-44 SL 19:35-36, 19:39-40		Det slutliga beslutet ska om möjligt fattas före den 1 juli det år utbildningen startar
A.1.35	Beslut om antagning vid senare tidpunkt	R	GyF 7:8 SL 16:36, 16:43-44 SL 19:35-36, 19:39-40		Om det finns plats på den aktuella studievägen och om den sökande är behörig och har de kunskaper och färdigheter som krävs för utbildningen. Enligt samverkansavtalet bedöms senare tidpunkt vara tidigast den 16 september det år utbildningen startar.
A.1.36	Beslut att sökande ska genomgå ett inträdesprov vid antagning vid senare tidpunkt	R	Gyf 7:8		Den sökande visar att han eller hon har de kunskaper och färdigheter som krävs.
A.1.37	Beslut om byte av studieväg	R	GyF 7:9		Om eleven uppfyller behörighetskraven för önskad studieväg. Eleven ska ha fått yttra sig före beslut. Vårdnadshavare ska ha fått yttra sig om eleven inte fyllt 18 år

Typ	Ärende	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
A.1.38	Återantagning av elev som slutat gymnasieskolan innan eleven slutfört utbildningen men som vill återuppta studierna på samma program	Ac	GyF 7:10		I mån av plats och om eleven uppfyller behörighetkrav
A2	Gymnasieskolan				
A.2.1	Meddela hemkommunen när en elev med en annan hemkommun börjar eller slutar vid kommunens gymnasieskola	R	SL 15:15		
A.2.2	Beslut om ekonomiskt stöd till inackordering för elever i en gymnasieskola med offentlig huvudman som behöver inackordering på grund av skolgången	Ac	SL 15:32	FR	
A.2.3	Upprättande av utbildningskontrakt i samband med gymnasial lärlingsutbildning	R	SL 16:11a och GyF 4:3		
A.2.4	Beslut om att innehållet i en elevs utbildning på ett nationellt program får avvika från vad som annars gäller	R	SL 16:14		Vid särskilda skäl
A.2.5	Beslut om att utbildningen får fördelas på längre tid än tre läsår.	R	SL 16:15		Vid särskilda skäl
A.2.6	Beslut om att utbildningen får fördelas på kortare tid än tre läsår.	R	SL 16:15 3 st		Om huvudmannen har fått tillstånd till det av Statens skolverk.

Typ	Ärende	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
A.2.7	Prövning av elevs behörighet hos gymnasieskolans nationella program	Ac	SL 16:36, 16:43-44	Skolväsendets överklagandenämnd (endast beslut om mottagande i första hand)	Bestämmelser om behörighet: Se 16:29-33 §§ SL. Antagningsprocessen styrs av samverkansavtalet gällande fritt sök, avtal om antagning till gymnasieskolans nationella program, skollagen och gymnasieförordningen. Gymnasieantagningen i Lund handlägger antagningsarbetet. Antagningschefen vid gymnasieantagningen i Lund är ansvarig för antagningsarbetet i enlighet med gällande avtal om antagning till gymnasieskolan. Avdelningschefen för gymnasieskolan i Eslövs kommun tar aktuella beslut i enlighet med delegeringsordningen.
A.2.8	Beslut om yttrande, från den sökandes hemkommun, innan beslut om mottagande av elev i annan kommun A) Skriva yttrande vid begäran av en kommun eller/och en region när kommunen eller regionen tar emot en sökande som inte är hemmahörande i kommunen eller samverkansområdet för utbildningen och sökanden är hemmahörande i Eslövs kommun. B) Inhämta yttrande från sökandens hemkommun när Eslövs kommun tar emot en sökande som inte är hemmahörande i kommunen eller/och samverkansområdet för utbildningen.	Ac Ac Ac	SL 16:48		Gäller även beslut interkommunal ersättning enligt 16 kap. 50 § skollagen.

Typ	Ärende	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
A.2.9	Beslut om tilläggsbelopp till elever vid fristående skola	Ac	SL 16:54		Tilläggsbelopp ska lämnas till elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller ska erbjudas modersmålsundervisning. Tilläggsbelopp för modersmålsundervisning är fastställd och betalas efter ansökan tillsammans med grundbeloppet. Ansvarig handläggare på förvaltningsnivå ansvarar för granskning av beviljade ansökningar.
	Introduktionsprogram				
A.2.10	Beslut att minska utbildningens omfattning på introduktionsprogram	R	SL 17:6		Om eleven begär det och om huvudmannen bedömer att det finns särskilda skäl.
A.2.11	Beslut om plan för utbildningen på introduktionsprogram	R	SL 17:7		För varje elev ska det även upprättas av individuell studieplan.
A.2.12	Beslut om mottagande av ungdomar som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ	R	SL 17:11 2 st		Om det finns synnerliga skäl
A.2.13	Beslut om behörighet och mottagande av sökande till programinriktat val eller yrkesintroduktion för en grupp av elever	R	SL 17:14	Skolväsendets överklagandenämnd	
A.2.14	Beslut om erbjudande av programinriktat val, individuellt alternativ, yrkesintroduktion och språkintroduktion till elev	R	SL 17:16 1 st		
A.2.15	Beslut om erbjudande av yrkesintroduktion och individuellt alternativ för elever från anpassad grundskolan	R	SL 17:16 2 st		Om dessa bedöms ha förutsättningar att klara utbildningen
A.2.16	Beslut om mottagande av sökande till programinriktat val eller yrkesintroduktion för en grupp elever	Ac	SL 17:19		
A.2.17	Beslut om mottagande av sökande från annan kommun till programinriktat val eller yrkesintroduktion som har utformats för en enskild elev, individuellt alternativ eller språkintroduktion	Ac	SL 17:21 och 21 a		

	Beslut enligt gymnasieförordningen (2010:2039)				
A.2.18	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val	R	GyF 4:7		
A.2.19	Prövning om det finns synnerliga skäl att ungdomar, som uppfyller behörighetskrav för yrkesprogram, tas emot till yrkesintroduktion eller individuella alternativ	Ac	GyF 6:2 och 17:11 2 st. SL		
A.2.20	Beslut om eventuell skolförläggning av utbildning på yrkesintroduktionen	R	GyF 6:5		Om detta uppenbart bäst gynnar eleven
A.2.21	Bedömning av elevs kunskapsutveckling när elev tas emot till språkintröduktion	R	GyF 6:7 och 17:14a SL		
A.2.22	Beslut om undervisning på nationellt program för elev får fördelas över längre tid än tre år	R	GyF 9:7		Om elev läst reducerat program och om i övrigt särskilda skäl finns
	Beslut enligt speciallagstiftning				
A.2.23	Beviljande/avslag gällande bidrag för dagliga resor mellan folkbokföringsadress och skola	Ac	2 § lag (1991:11 10) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor		
A3	Anpassad gymnasieskola				
	Mottagande i annan skolform				
A.3.1	Prövning om sökande tillhör målgruppen för anpassad gymnasieskola	Ech- BoE	SL 18:5	Skolväsendets överklagandenämnd	Beslutet ska föregås av en utredning motsvarande den som enligt 7:5 SL ska göras inför beslut om mottagande i anpassad grundskolan om utredning saknas eller det av andra skäl bedöms nödvändigt

Typ	Ärende	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
A.3.2	Utredning om en elev i anpassad gymnasieskola inte tillhör anpassad gymnasieskolas målgrupp	Ech- BoE	SL 18:6 2 st.		
A.3.3	Beslut om att en elev inte tillhör anpassad gymnasieskolas målgrupp om en utredning visar detta.	Ech- BoE	SL 18:7	Skolväsendets överklagandenämnd	
A.3.4	Erbjuda elev som inte tillhör anpassad gymnasieskolas målgrupp utbildning i gymnasieskolan eller vuxenutbildning	R	SL 18:7		Hemkommunen ska vidta de åtgärder som krävs för elevens övergång från anpassad gymnasieskola till gymnasieskolan eller vuxenutbildning.
A.3.5	Beslut om mottagande	Ac	SL 19:29 1st	Skolväsendets överklagandenämnd	Avdelningschefen för gymnasieskolan i Eslövs kommun tar aktuella beslut i enlighet med delegeringsordningen.
A.3.6	Beslut om urval och antagning av sökande till ett nationellt program eller sådan särskild variant eller gymnasial lärlingsutbildning som börjar det första läsåret	Ac	Gyf 7:11–13 och SL 18:12		
Övriga beslut i anpassad gymnasieskola					
A.3.7	Information till elevs hemkommun när en elev med annan hemkommun vid anpassad gymnasieskola börjar, slutar eller är frånvarande i betydande utsträckning	R	SL 18:15		
A.3.8	Beslut att erbjuda kostnadsfri skolskjuts inom hemkommunen	Ac	SL 18:30 1 st	FR	Om sådan skjuts behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan omständighet
A.3.9	Beslut att erbjuda skolskjuts för elever som går i en annan kommuns anpassad gymnasieskola eller anpassad gymnasieskola med enskild huvudman	Ac	SL 18:30 2 st och 18:35		I förekommande fall
A.3.10	Beslut att erbjuda skolskjuts mellan tillfällig bostad och den plats där utbildningen bedrivs för elev som på grund av skolgången måste övernatta i kommunen	Ac	SL 18:31 1 st	FR	
A.3.11	Beslut om ersättning till kommun som anordnar skolskjuts till elev	Ac	SL 18:31 2 st		
A.3.12	Bereda sökande som inte tillhör målgruppen tillfälle att söka till gymnasieskolan i hemkommunen så snart som möjligt	R	SL 19:29 2 st		

Typ	Ärende	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
A.3.13	Bedömning av om sökande till ett individuellt program har förutsättningar att följa undervisningen på ett nationellt program	R	SL 19:29 3 st		Om hemkommunen bedömer att den sökande har förutsättningar att följa undervisningen på ett nationellt program, ska kommunen bereda honom eller henne tillfälle att så snart som möjligt söka till nationella program som anordnas av hemkommunen.
A.3.14	Yttrande till annan kommun vid eventuellt mottagande av elev boende i kommunen eller inhämtande av yttrande från hemkommun vid mottagande av elev från annan kommun	Ac	SL 19:41		Yttrandet ska innehålla uppgifter om huruvida eleven tillhör anpassad gymnasieskolas målgrupp. Om eleven sökt individuellt program ska upp-gifter finnas om huruvida eleven kan följa ett nationellt program och om överenskommelse om ersättning
A.3.15	Beslut om att ingå avtal om interkommunal ersättning vid mottagande av elev från annan kommun/placering av elev i annan kommun eller landsting	Ac	SL 19:43		
A.3.16	Beslut om tilläggsbelopp för elever i fristående anpassad gymnasieskola som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning	Ac	SL 19:47		Ingen skyldighet att betala tilläggsbelopp om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen
	Beslut enligt gymnasieförordningen (2010:2039)				
A.3.17	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val	R	GyF 4:7a		
A4	Vuxenutbildning				
	ALLMÄNT				
A.4.1	Beslut om att böcker och andra lärverktyg ska anskaffas av eleverna själva eller erbjudas mot avgift	R	SL 20:7 2 st. respektiv e SL 21:6 2 st		Utgångspunkten är att utbildningen ska vara avgiftsfri
A.4.2	Beslut om att elevs utbildning på en kurs ska upphöra	R	SL 20:9 2 st	Skolväsendets överklagandenämnd	Om eleven saknar förutsättningar att klara utbildningen eller annars inte gör tillfredsställande framsteg
A.4.3	Beslut om att på nytt bereda elev utbildning om det finns särskilda skäl	R	SL 20:9 3 st	Skolväsendets överklagandenämnd	Om särskilda skäl finns

Typ	Ärende	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
A.4.4	Skyndsamt skicka ansökan som avser utbildning som anordnas av annan huvudman till denne	R	SL 20:14 1 st & 2st		
A.4.5	Yttrande om åtagande att svara för kostnaderna för särskild utbildning för vuxna hos annan huvudman	R	SL 20:14 2 st		
A.4.6	Beslut om antagning och mottagande av elev till... a) kommunal vuxenutbildning på grundläggande nivå och som anpassad utbildning på grundläggande nivå b) kommunal vuxenutbildning på grundläggande nivå och som anpassad utbildning på gymnasial nivå c) svenska för invandrare	R	SL 20:13 - 14 SL 20:22 SL 20:33	Skolväsendets överklagandenämnd (beslut om mottagande)	Urval enligt VuxF 3:7 om samtliga sökande inte kan antas.
	KOMMUNAL VUXENUTBILDNING (Grundläggande och gymnasial vuxenutbildning)				
A.4.7	Beslut om att tillhandahålla utbildning på grundläggande vuxenutbildning på modersmålet eller på annat språk	R	SL 20:12		Gäller även anpassad utbildning för vuxna
A.4.8	Yttrande om åtagande att svara för kostnaderna för utbildning på gymnasial nivå anordnad av annan huvudman (IKE)	R	SL 20:21 2-3 st	Skolväsendets överklagandenämnd (för de fall eleven har rätt till utbildning enligt 20:19d eller med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att få delta i utbildning hos en annan huvudman)	Ett yttrande behövs inte om det är onödigt med hänsyn till tidigare överenskommelse
	KOMMUNAL VUXENUTBILDNING I SVENSKA FÖR INVANDRARE				
A.4.9	Beslut om att eleverna ska hålla sig med enstaka egna lärvärktyg	R	SL 20:7 3 st		Utgångspunkten är att utbildningen ska vara avgiftsfri

Typ	Ärende	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
A.4.10	Beslut om att minska undervisningens omfattning	R	SL 20:24		Minskning kan ske om eleven begär det och huvudmannen finner att det är förenligt med utbildningens syfte
A.4.11	Samråd med berörd arbetsgivare och den lokala arbetstagarorganisationen om en arbetstagares deltagande i utbildningen och utbildningens förläggning	R	SL 20:27		
A.4.12	Beslut om att elev är behörig att delta i svenska för invandrare i folkhögskola	R	SL 24:14		
A.4.13	Beslut om ersättning för elevs utbildning i svenska för invandrare i folkhögskola	R	SL 24:15		
A.4.14	Beslut om nödvändiga avvikelser från kursplanen för utbildning i svenska för invandrare när det gäller elever med utvecklingsstörning, döva eller hörselskadade elever	R	VuxF 2:14		
A5	Yrkeshögskolan				
	Allmänt				
A.5.1	Beslut om att böcker och andra lärverktyg ska anskaffas av eleverna själva eller erbjudas mot avgift	R	YHL 9 §		Utgångspunkten är att utbildningen ska vara avgiftsfri
A.5.2	Anmäla och bedriva utbildning som uppdragsutbildning	R	YHL 10 §		
	Beslut enligt förordning om Yrkeshögskolan (2009:130)				
A.5.3	Ansökan att få bedriva utbildning som ska ingå i yrkeshögskolan	Fc	YHF 1:2		
A.5.4	Upprättande av utbildningsplan för varje utbildning	Utb.lgrp	YHF 2:7		
A.5.5	Upprättande av kursplan för varje kurs	Utb.lgrp	YHF 2:9		
A.5.6	Beslut om att elev får tillgodoräkna sig annan genomgången utbildning	Utb.lgrp	YHF 2:12		
A.5.7	Upprättande av examensbevis för studerande som uppfyller kraven för examen	R	YHF 2:15	Överklagandenämnden för högskolan	
A.5.8	Upprättande av utbildningsbevis för den som inte har fullgjort för vad som krävs för utbildningen eller inte begärt att få ett examensbevis	R	YHF 2:16	Överklagandenämnden för högskolan	
A.5.9	Lämna uppgifter till Myndigheten för yrkeshögskolan om de studerande och deras studieresultat, betyg och examina	R	YHF 2:17 2 st.		
A.5.10	Beslut om krav på kunskaper och villkor för behörighet att antas till utbildningen	Utb.lgrp	YHF 3:3		
A.5.11	Antagande till utbildning trots vad som anges i YHF 3:1-3	Utb.lgrp	YHF 3:4		

Typ	Ärende	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
A.5.12	Urval av sökande till utbildning	Utb.lgrp	YHF 3:5,6,7		
A.5.13	Utse och organisera ledningsgrupp för utbildning	R	YHF 4:1		
A.5.14	Utse person som leder det dagliga arbetet i verksamheten och som särskilt verkar för att utbildningen utvecklas	R	YHF 4:6		
A.5.15	Lämna de uppgifter till Myndigheten för yrkeshögskolan som myndigheten begär vid tillsyn	R	10:17 OSL, jfr YHF 4:8, 4:11		
A6	Arbetsmarknadsenheten				
A.6.1	Beslut om placering på arbetsplats eller introduktionsplats	Ech-ame och b. ech-ame			
A.6.2	Beslut om placeringens eller introduktionsplatsens upphörande	Ech-ame och b. ech-ame			
A.6.3	Beslut om deltagares avstängning eller omplacering från placering	Ech-ame och b. ech-ame			
A.6.4	Beslut att anmäla behov av missbruksvård	Ech-ame	6 § LVM		
A.6.5	Beslut att erbjuda lämplig åtgärd för ungdom	KAA- handläggare	29:9 2 st. SkolL		Aktuellt inom ramen för det kommunala aktivitetsansvaret

B. Allmänna ärenden och rättsfrågor

Typ	Ärende	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
B.1	Beslut som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	Ordf	KL 6:39		
B.2	Prövning av om ett överklagande inkommit i rätt och avvisning av överklagande som kommit in för sent	Delegaten i ursprungsbeslutet	FL 44§, 45§	Behörig överinstans	
B.3	Prövning av om ett överklagande inkommit i rätt och avvisning av överklagande som kommit in för sent	Delegaten i ursprungsbeslutet	FL 44§, 45§	Behörig överinstans	
B.4	Rättelse eller ändring av beslut	Delegaten i ursprungsbeslutet	FL 36, 37, 38 och 39 §§		
B.5	Överklagande och yrkande om inhibition när överinstans ändrat nämndens beslut och detta beslut ursprungligen fattats av delegaten	Delegaten i ursprungsbeslutet			
B.6	Yttrande över överklagat beslut	Delegaten i ursprungsbeslutet			
B.7	Lämna uppgifter till smittskyddsläkare	Ech-soc	Smittskyddslagen 6:11		
B.8	Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen	Ech-soc	Smittskyddslagen 6:12		
B.9	Polisanmälan angående misstänkt brott mot den egna verksamheten	AU Ac	OSL 10:2		Ech i brådskande fall
B.10	Överklagande av beslut av Högskolans avskiljandenämnd	Utb.lgrp	YHL 20 §	FR	
B.11	Yttrande till tillsynsmyndighet	Ac			
B.12	Uppdra åt - biträdande förvaltningschef att fatta beslut som förvaltningschefen har rätt att besluta om enligt denna delegeringsordning - annan anställd inom förvaltningen att fatta beslut som förvaltningschefen har rätt att besluta om enligt denna delegeringsordning, om rätt att vidaredelegera även framgår av den specifika delegeringspunkten	Fc	7 kap. 6 § KL		
B.13	Beslut om att föra talan i förvaltningsrätten avseende upphandlingsärende och upphandlingsmål	Upp jur	LOU		

C. Personalärenden

Typ	Ärende	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
C.1	Beslut om anställning	Rc			Gäller anställning som överstiger sex månader. Anställningar för kortare tid betraktas som handläggning och anmäls inte.
C.1.1	Beslut om anställning av en helt ny yrkeskategori	Fc			Lönen ska stämmas av med lön- och förhandlingschef.
C.2	Beslut om uppsägning och avsked av personal, disciplinåtgärder, avstängning och avgångsvederlag	Fc			Efter samråd med lön- och förhandlingschefen
C.3	Omplacering av personal inom förvaltningen	Fc			
C.4	Beslut om löneförmån vid tjänstledighet för studier t.o.m. sex månader	Fc			Beslut om löneförmån vid tjänstledighet upp till fem dagar betraktas som handläggning av Rc och anmäls inte.
C.5	Beslut om tjänstledighet för tid t.o.m. sex månader och som inte regleras i lag	Rc			Se kommunens riktlinjer för ledighet
C.6	Beslut om tjänstledighet som överstiger sex månader och som inte är reglerad i lag	Fc			
C.7	Beslut om förbud mot bisyssla	Fc			
C.8	Beslut om lönetillägg	Fc			Efter samråd med lön- och förhandlingschefen
C.9	Träffande av bilavtal med anställd (egen bil)	Fc			
C.10	Beslut om avtalspension före 67 års ålder	Fc			Efter samråd med lön- och förhandlingschefen
C.11	Beslut om tidsbegränsad anställning efter 67 års ålder	Fc			Kvarstående i tjänst tills innevarande terminsslut betraktas som handläggning av Rc och anmäls inte
C.12.1	Beslut om lönesättning mellan löneöversynerna	Fc			Beslut fattas i samråd med lön- och förhandlingschef.
C.12.2	Beslut om förändring av lön i befintlig befattning	Rc			Beslut fattas i samråd med lön- och förhandlingschef.

Typ	Ärende	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
C.12.3	Beslut om löneledande lön i en yrkeskategori	Fc			Beslut fattas i samråd med lön- och förhandlingschef
C.13	Beslut om polisanmälan av personal angående misstänkt brott under tjänsteutövning	Rc			Efter samråd med Fc
C.14	Ansvar enligt arbetsmiljölagen	Fc	AML 3:2		Se rutin för fördelning av arbetsmiljöuppgifter
C.15	Fördelning av brandskyddsarbetet med särskilt ansvar för brandskydd och dokumentation av detsamma	Fc	SFS 2003:778 SRVFS2004 :3		

D. Offentlighets- och sekretesslag

Typ	Ärende	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
D.1					Beslut om att lämna ut handling som inte omfattas av sekretess fattas av den som har handlingen i sin vård, om inte viss befätningshavare enligt arbetsledning eller särskilt beslut ska göra detta
D.2	Beslut att lämna ut, eller lämna kopia av, allmän handling som inte omfattas av sekretess	Samtliga anställda	TF 2:15 och 16		Handläggare m.fl. bör rådgöra med Ac, AdmC eller jurist innan svar lämnas, om sekretess skulle föreligga
D.3	Beslut att lämna ut uppgift på begäran av enskild	Samtliga anställda	OSL 6:4		Enskild handläggare m.fl. bör rådgöra med Ac, AdmC eller jurist innan svar lämnas till den som begär ut handlingen, om sekretess kan föreligga
D.4	Beslut att lämna ut uppgift på begäran av annan myndighet	Samtliga anställda	OSL 6:5		Enskild handläggare m.fl. bör rådgöra med Ac, AdmC eller jurist innan svar lämnas, om sekretess kan föreligga
D.5	Beslut att inte lämna ut allmän handling med hänvisning till sekretessbestämmelse	Fjur, Kjur, AdmCon		KamR	
D.6	Beslut att inte lämna ut en begärd handling med hänvisning till att den inte är allmän	Fjur, Kjur, AdmCon		KamR	
D.7	Beslut att lämna ut uppgift med förbehåll som inskränker den enskildes rätt att lämna uppgiften vidare eller att utnyttja den	Fjur, Kjur, AdmCon	OSL 10:4 och 14		
D.8	Beslut att inte lämna ut uppgift med hänvisning till att uppgiften skyddas av sekretess eller att det skulle hindra arbetets behöriga gång	Fjur, Kjur, AdmCon		KamR (i det fall uppgiften begärs av annan myndighet)	
D.9	Utlämnande av sekretessbelagda uppgifter till annan myndighet om detta är nödvändigt för fullgörande av myndighetens verksamhet	Fjur, Kjur, AdmCon	10 kap. 2 §		

E. Inköp, upphandling och avtal

Typ	Ärende	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
E1	Inköp				
E.1.1	Inköp upp till 30 basbelopp (Bb) per tillfälle Inköp upp till 15 basbelopp per tillfälle Inköp upp till 5 basbelopp per tillfälle Inköp upp till 3 basbelopp per tillfälle	Ordf Fc Ac, R, Ek. Ech-ame Övriga konto-ansvariga			Ordförande i samråd med presidiet. Upphandling och försäljning sker i enlighet med kommunens inköbspolicy. Avrop inom ramavtal samt inköp upp till 1 Bb för varor och 2 Bb för tjänster (direktupphandling) anmäls ej. Avyttrande av överskottsmateriel eller utrangerad materiel är handläggning och görs av kontoansvarig.
E.1.2	Inköp upp till 30 basbelopp per tillfälle Inköp upp till 15 basbelopp per tillfälle Inköp upp till 5 basbelopp per tillfälle Inköp upp till 3 basbelopp per tillfälle	Ordf Fc Ac, R, Ek, Ech-ame Övriga kontoansvariga	LoU		Ordförande i samråd med presidiet. Upphandling och försäljning sker i enlighet med kommunens inköbspolicy samt riktlinjer för upphandling. Avrop inom ramavtal och direktupphandling under 100 tkr anmäls ej.
E.1.3	Utse ansvariga i rollerna Inköps- och upphandlingsansvarig, Upphandlare samt Direktupphandlare	Fc	Eslövs kommuns Riktlinjer för upphandling.		
E.1.4	Utse beställare	Ac, R, Ek, Ech-ame	Eslövs kommuns Riktlinjer för upphandling.		

Typ	Ärende	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
E2	Upphandling				
E.2.1	Fastställa upphandlingsplan	Nämnd	LoU		Av upphandlingsplanen framgår vilka upphandlingar som nämnden beslutat ska genomföras under budgetåret.
E.2.2	Revideringar av upphandlingsplanen	Nämnd	LoU		Revideringar som görs i beslutad upphandlingsplan.
E.2.3	Beslut om att tilldela, avbryta och teckna avtal avseende upphandlingar i beslutad upphandlingsplanen	Fc	LoU		
E.2.4	Beslut om att genomföra, tilldela, avbryta och teckna avtal avseende direktupphandlingar över 100 t kr.	Fc			
E.2.5	Teckna avtal om försäljning av utbildning på entreprenad/uppdrag: För längre tid än inom ett kalenderår eller upp till 30 basbelopp Inom ett kalenderår upp till 10 basbelopp.	Fc R			

Typ	Ärende	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
E3	Övriga ekonomiska ärenden				
E.3.1	Utseende av beslutsattestanter	Fc			
E.3.2	Utdelning ur fonder	R			
E.3.3	För huvudmannens räkning ingå avtal om sponsring, förutsatt att sponsringen eller motprestationen värderas till högst 0,5 prisbasbelopp.	Ac			Se Eslövs kommuns riktlinjer avseende sponsring, antagna av Kommunfullmäktige 2015-05-25.
E.3.4	Beslut att ansöka om statsbidrag a) till ett belopp om högst 20 basbelopp i varje enskilt fall b) till ett belopp om högst 40 basbelopp i varje enskilt fall	Fc Ordf			Ordförande i samråd med presidiet.
	Försäkringsärenden				
E.4.1	Föra nämndens talan vid ersättningsanspråk gentemot nämnden i försäkringsärenden, med rätt att anmäla skador till försäkringsbolag och därigenom bestrida samt medge ansvar. Utse annan att föra nämndens talan enligt ovan	Fc			Fullmakt undertecknas av Fc om annan utses. Delegeringen gäller ej de områden som av Barn- och familjenämnden delegerats till någon annan eller i frågor som någon annan ska hantera enligt beslut av Kommunfullmäktige eller enligt lag. Se rutin för ersättningsanspråk.
E.4.2	Betala självrisk till försäkringsbolag samt träffa överenskommelse om betalning av skadestånd utifrån försäkringsbolagets bedömning i det enskilda fallet då skadeersättningen understiger självrisken till ett belopp om högst 10 basbelopp.	Fc			

Typ	Ärende	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
E.4.3	Beslut om att göra en ansvarsutredning vid skada på skolans (kommunens) egendom. Med anledning av ansvarsutredningen överväga om beslut ska tas att göra en polisanmälan, orosanmälan och ansökan om ersättning från försäkringsbolag.	R			Polisanmälan ska göras om eleven är 15 år eller äldre. Gällande orosanmälan se gällande rutin för ersättningsanspråk samt 19 kap. 1 § socialtjänstlagen.
E.4.5	Beslut om ersättningskrav ska riktas mot elev eller vårdnadshavare med anledning av en sakskada på skolans (kommunens) egendom.	R			Ersättningskrav riktas mot eleven eller vårdnadshavaren endast om nämnden inte erhåller ersättning från sin försäkring. Vidare riktas ersättningskrav endast om ersättningsbeloppet är 500 kr eller högre, innan ev. jämkning har skett. Rektorn ska avgöra vilket belopp ersättningskravet ska uppgå till enligt gällande rutin för ersättningsanspråk. Om ersättningskrav ställs ska rektorn även undersöka om eleven har en gällande försäkring som kan ersätta skadan. Rektorn ska även göra en jämkning av ersättningsbeloppet enligt ovan nämnd rutin.
E.4.6	Beslut om att återkalla ersättningskrav eller väcka talan i allmän domstol gentemot elev eller vårdnadshavare för det fall eleven eller vårdnadshavaren bestrider ett ersättningskrav för sakskada på skolans (kommunens) egendom.	Ac			Talan i domstol väcks genom att ärendet skickas vidare till inkassobolaget som kan väcka talan för kommunens räkning i allmän domstol. Återkallelse kan göras för det fall att det finns relevanta invändningar mot ersättningskravet.

Typ	Ärende	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
E.4.7	Beslut om att inkassobolag ska väcka talan för kommunens räkning om bestridande av ersättningskrav för sakskada kommer först till inkassobolag.	Ac			Ett ersättningskrav skickas till kommunens inkassobolag om eleven eller vårdnadshavaren varken medger eller bestrider ansvar för skadan.

F. Personuppgifter, informationshantering och -säkerhet

Typ	Ärende	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
F.1	Fastställande av informationshanteeringsplan	Fc	AL, Kar		
F.2	Beslut om arkivbildning och gallring enligt fastställd informationshanteeringsplan	Arkivansvarig	Arkivlagen, Kommunalt Arkivreglemente		
F.3	Beslut att ta ut en avgift eller avvisa begäran om registerutdrag eller anmälningsskyldighet om begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig.	Fc	Art. 12.5, 15 och 19 DSF	FR	Samråd med dataskyddssamordnare.
F.4	Beslut om att avvisa den registrerades rätt till radering.	Fc	Art. 17 DSF	FR	Samråd med dataskyddssamordnare.
F.5	Beslut att avvisa den registrerades rätt till begränsning av behandling.	Ac, Ech	Art. 18 DSF	FR	Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig. Samråd med dataskyddssamordnare.
F.6	Nekande beslut med anledning av den registrerades rätt att göra invändningar.	Ac, Ech	Art. 21 DSF	FR	Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig. Samråd med dataskyddssamordnare.
F.7	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal inklusive instruktioner	Fc	Art. 28 DSF		Samråd med dataskyddssamordnare
F.8	Beslut att inte anmäla en personuppgiftsincident till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).	Fc	Art. 33 DSF		Enligt riktlinjer för personuppgiftsincidenthantering , i samråd ska ske med dataskyddssombud

G. Övriga ärenden

Typ	Ärende	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
G.1	Beslut om tecknande av externa hyresavtal för lokaler med varaktighet högst ett år.	Fc			Beslut om tecknande av hyresavtal för längre tid fattas av kommunstyrelsen. Tecknande av interna hyresavtal omfattas inte
G.2	Uthyrning av skolans lokaler under högst ett läsår	R			
G.3	Beslut om att avstå från yttranden rörande planärenden och övriga remisser	Ordf			Ordförande i samråd med presidiet.
G.4	Yttrande över förslag till detaljplan av mindre betydelse för Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens verksamhet	Lokal- controller Fc AdmC			
G.5	Yttrande över remiss från annan förvaltning av mindre betydelse för Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens verksamhet	Fc			
G.6	Deltagande i utbildningar och konferenser för nämndens ledamöter	Ordf			
G.7	Deltagande i utbildningar och konferenser för nämndens ordförande	1:e vice ordf			
G.8	Föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter i alla mål och ärenden som faller inom nämndens verksamhetsområde, med rätt att träffa överenskommelse om betalning av fordran, ingå förlikning och sluta avtal. Utse annan att föra nämndens talan enligt ovan.	Fc			Fullmakt undertecknas av Fc om annan utses. Förordnandet gäller inte för de områden som Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden delegerat till någon annan eller i frågor som någon annan ska hantera enligt beslut av Kommunfullmäktige enligt lag.

Beskrivning

Delegationsbeslut anmäls till gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden.

Typ av rapport: Elevrapport

Skapad 2026-07-01 av Administrativ controller

Alexandra Julin

Beräknad 2026-07-01

Baserad på 1 anteckningar

Urvalskriterier

- Avancerad söktext: **original_organization_unit_name != "Testskola"**
- Anteckningen är baserad på en av mallarna: Beslut om förlängd undervisning i gymnasieskolan, Beslut om målgruppsstillhörighet till anpassade gymnasieskolan enligt 18 kap. 5 § skollagen (2010:800), Beslut om särskild undervisning för elever på sjukhus eller institution, Beslut om särskild undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats för elever som inte vårdas på sjukhus eller en motsvarande institution, *Beslut att förlänga avstängning av en elev enligt 5 kap. 17 § och 18 § 2 st skollagen (2010:800) eller *Beslut att förlänga en avstängning av en elev från viss utbildning med praktiska inslag i de frivilliga skolformerna enligt 5 kap. 19-20 §§ skollagen (2010:800)
- Avancerad söktext: **signed_date_time >= "2026-06-01"**

Rapport

Nr.	Beslutsdatum	Delegationsbeslut	Beslutsfattare/ Dokumenterad av	Diarienummer eller motsvarande
A.3.1.	2026-06-05 16:22:14	Beslut om målgruppsstillhörighet till anpassade gymnasieskolan enligt 18 kap. 5 § skollagen (2010:800)	Enhetschef Tammy Jara	PRN 20265-11704-5

Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2026-08-31 Utskriven av: Susanne Jonasson

Diarieenhet:	Barn och Utbildning (GoV)
Beslutsfattare:	Alla
Riktning:	Alla
Kategori:	Alla
Beslutsinstans:	4. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden
Sammanträdesdatum:	2026-09-14
Sekretess:	Visas ej

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2026.784	Varsel om disciplinpåföljd	C.2
2026-07-02	Eslövs kommun	Kerstin Melén-Gyllensten
GOV 2026/331	Personalärende	C.2
		Ebba Majegård
2026.786	Skriftlig varning	C.2
2026-07-09	Eslövs kommun	Kerstin Melén-Gyllensten
GOV 2026/331	Personalärende	C.2
		Ebba Majegård
2026.864	Delegeringsbeslut; granskning av detaljplan för Östra Gårdstånga 8:22, 8:11 och del av 7:6 i Flyinge, Eslövs kommun	G.4
2026-06-16	Kommunstyrelsen	Marie Larsson
GOV 2026/315	Remiss angående granskning av detaljplan för fastigheten Östra Gårdstånga 8:22, 8:11 och del av 7:6, i Flyinge, Eslövs kommun	G.4
		Marie Larsson

Statistik

► Kränkande Behandling Incident Eslövs Kommun

Eslövs Kommun - Gymnasiet & VUX

Filter 2026-06-01 - 2026-06-30

6 ärenden

Nya: 1
Från tidigare: 5

Ej påbörjade 0	Påbörjade 2	Avslutade 4
----------------	-------------	-------------

I dessa siffror räknas ärenden som inte är en kränkning med.

Ej påbörjade = Antal ärenden med status "Anmälan inskickad" sista datumet i perioden.

Påbörjade = Antal ärenden med status "Utredning pågår", "Åtgärddar" eller "Uppföljning" sista datumet i perioden.

Avslutade = Antal ärenden som blivit godkända av enhet- och organisationsansvarig under vald period.

Ärenden som **begärts raderade**, eller som **är raderade** räknas inte med i statistiken.

Tänk på! Ej påbörjade, påbörjade och avslutade ärenden kan omfatta ärenden inskickade innan vald tidsperiod.

Avslutade ärenden

Ej kränkning

Antal avslutade ärenden: 4

Kränkning	100%	4
-----------	------	---

Snabbutredning

Antal avslutade ärenden: 4

Utredning	100%	4
-----------	------	---

Kön

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Utsatt

Hon	40%	2
Han	40%	2
Vet ej	20%	1

Utsättare

Hon	42.86%	3
Han	57.14%	4

Hur och var

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Kategorier

Psykosocial	20%	1
Verbal	40%	2
Text/bild	40%	2

Skolor

Carl Engström Gymnasiet	20%	1
Carl Engström Gymnasiet	40%	2
Carl Engström Gymnasiet	40%	2

Statistik

► Kränkande Behandling Incident Eslövs Kommun

Eslövs Kommun - Gymnasiet & VUX

Filter 2026-07-01 - 2026-07-31

2 ärenden

Nya: 0
Från tidigare: 2

Ej påbörjade 0	Påbörjade 2	Avslutade 0
----------------	-------------	-------------

I dessa siffror räknas ärenden som inte är en kränkning med.

Ej påbörjade = Antal ärenden med status "Anmälan inskickad" sista datumet i perioden.

Påbörjade = Antal ärenden med status "Utredning pågår", "Åtgärddar" eller "Uppföljning" sista datumet i perioden.

Avslutade = Antal ärenden som blivit godkända av enhet- och organisationsansvarig under vald period.

Ärenden som **begärts raderade**, eller som **är raderade** räknas inte med i statistiken.

Tänk på! Ej påbörjade, påbörjade och avslutade ärenden kan omfatta ärenden inskickade innan vald tidsperiod.

Avslutade ärenden

Ej kränkning

Antal avslutade ärenden: 0



Snabbutredning

Antal avslutade ärenden: 0



Kön

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Utsatt

Vet ej	100%	1
--------	------	---

Utsättare

Hon	100%	1
-----	------	---

Hur och var

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Kategorier

Psykosocial	100%	1
-------------	------	---

Skolor

Carl Engström Gymnasiet	100%	1
-------------------------	------	---

Dokument

Utskriftsdatum: 2026-08-31

Utskriven av: Susanne Jonasson

Diarienummer: Barn och Utbildning (GoV)

Sekretess: Visas ej

Beskrivning av sökning:

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Ärendemening	Dokumenttyp
2026.717	I	Byggprojektrapport för juni 2026	Edward Jensinger
2026-06-11		Servicenämnden	Administration
GOV 2026/328		Remiss gällande uppföljning av byggprojekten för juni 2026	Rapport
2026.719	I	Granskningsrapport av kommunal vuxenutbildning	Edward Jensinger
2026-06-11		Kenneth Jönsson	Vuxenutbildning
GOV 2026/329		Kommunrevisionens granskning av kommunal vuxenutbildning	Granskningsrapport