

Barn- och familjenämnden

Plats och tid	Albert Sahlin/Emanuel Möller 18:00-20:15
Beslutande	David Westlund (S), ordförande Claus-Göran Wodlin (M), 1:e vice ordförande Tommy Bengtsson (S) Göran Granberg (M) Mohammad Gulchin (S) ersätter Amila Pasic (S) Dennis Larsen (SD), 2:e vice ordförande Kerstin Brink (SD) Emil Marteby (KD) Emelie Nilsson (V)
Ej tjänstgörande ersättare	Ann-Sofi Ellertsson (S) Cvetanka Bojcevska (SD) Aleks Bojceviski (SD) Cvetanka Bojcevska (SD) Erik Holmquist (L) Maria Bjerstam (C)
Övriga närvarande	Susanne Jonasson (nämndsekreterare) Jörgen Larsson (förvaltningschef) Emmy Bruhn (controller) §§ 6-10 Alexandra Julin (administrativ controller) §§ 6-7 Linnea Ornstein (kommunjurist) § 8
Utses att justera	Dennis Larsen (SD)
Justeringens plats o tid	Stadshuset, Eslövs kommun, 2025-03-07
Protokollet omfattar	§§ 6-18

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------



Barn- och familjenämnden

Sekreterare

Susanne Jonasson

Ordförande

David Westlund (S)

Justerande

Dennis Larsen (SD)

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Innehåll

Val av justerare	
Information skolvalet, Alexandra Julin	
Information Sekretess, Linnea Ornstein	
Översiktlig information om sekretess, tystnadsplikt , meddelarfrihet för anställda, förtroendevalda eller uppdragstagare	2025/65
Bokslut 2024	2025/57
Redovisning av ej verkställda beslut 2024	2024/61
Ändring av föredragningslistan	
Uppföljning av seniorluncher i grundskolans matsalar	2024/102
Motion från Dennis Larsen (SD) avseende införande av mobilförbud i Eslövs kommuns grundskolor	2024/786
Uppföljning av intern kontrollplan 2024	2024/668
Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2024	2025/66
Anmälningar för kännedom	2025/2
Redovisning av delegationsbeslut 2025	2025/3

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Barn- och familjenämnden

§ 6

Val av justerare

Dennis Larsen (SD) utses att jämte ordförande justera protokollet.
Till ersättare utses Emelie Nilsson (V).

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Barn- och familjenämnden

§ 7

Information skolvalet, Alexandra Julin Administrativ controller

Alexandra Julin informerar om skolvalet inför läsår 2025/2026. 97 % av föräldrarna har gjort val till förskolan och 95% av föräldrarna har gjort val till årskurs 7.

Alexandra informerar vidare om hur det preliminära valet ser ut på de olika enheter.

Beslut

Barn- och familjenämnden lägger informationen till handlingarna.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Barn- och familjenämnden

§ 8

Information Sekretess, Linnea Ornstein Kommunjurist

Beslut

Barn- och familjenämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Linnea Ornstein informerar nämnden att varje myndighet är ansvarig för sina allmänna handlingar och hur de hanteras utifrån offentlighets- och sekretesslagen. Dessa regler gäller även för de som är förtroendevalda.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Barn- och familjenämnden

§ 21

BOF 2025/65

Översiktlig information om sekretess, tystnadsplikt, meddelarfrihet för anställda, förtroendevalda eller uppdragstagare

Beslut

Barn- och familjenämnden har tagit del av den översiktliga informationen om sekretess, tystnadsplikt, meddelarfrihet för förtroendevalda, anställd eller uppdragstagare.

Ärendebeskrivning

För att säkerställa att reglerna för sekretess, tystnadsplikt och meddelarfrihet är implementerade i kommunen får barn- och familjenämnden information om vad som gäller för anställda, förtroendevalda och uppdragstagare i Eslövs kommun.

Informationen behandlas av alla nämnder i kommunen en gång om året.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse; Översiktlig information om sekretess, tystnadsplikt, meddelarfrihet för anställda, förtroendevalda eller uppdragstagare
Information; Översiktlig information om sekretess, tystnadsplikt, meddelarfrihet för anställda, förtroendevalda eller uppdragstagare

Beredning

Barn- och familjenämnden såsom myndighet är ansvarig för sina allmänna handlingar och hur de hanteras utifrån offentlighets- och sekretesslagen. Dessa regler gäller även för de som är förtroendevalda. Det bifogas därför information om de viktigaste reglerna kring sekretess som gäller generellt för alla som på ett eller annat sätt representerar Eslövs kommun, således även för dem som förtroendevalda.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Barn- och familjenämnden

§ 10

BOF 2025/57

Bokslut 2024

Beslut

Barn- och familjenämnden godkänner bokslut 2024 och överlämnar det till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Barn- och familjenämnden har att besluta om verksamhetsbeskrivning, måluppfyllelse och ekonomiska resultat för år 2024.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse; Barn- och familjenämndens bokslut 2024
- Bokslut 2024
- Sifferdel Bokslut
- Ombudgetering investering
- Måluppföljning bokslut 2024
- Uppföljning verksamhetsmål god ekonomisk hushållning
- Verksamhetsmått

Beredning

Det ekonomiska utfallet i förhållande till driftsbudget är ett underskott om 0,9 mnkr för barn- och familjenämndens verksamhet år 2024. Ett underskott till följd av dyrare kostnader för familjehemsplaceringar, samt högre kostnader för externplacering än planerat.

Barn- och familjenämndens investeringsbudget uppgick till 10,1 mnkr. Investeringar har gjorts för 7,1 mnkr under året.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Barn- och familjenämnden

§ 11**BOF 2024/61****Redovisning av ej verkställda beslut 2024****Beslut**

Barn- och familjenämnden godkänner den upprättade rapporten.

Ärendebeskrivning

Beslut om bistånd enligt socialtjänstlagen (2001:453) ska verkställas inom tre månader. Socialnämnden har en skyldighet att anmäla ej verkställda beslut till Inspektionen för vård och omsorg, IVO. En insats som har avbrutits och som inte åter har verkställts inom tre månader, ska också anmälas till Inspektionen för vård och omsorg. Denna sammanställning avser fjärde kvartalet 2024.

I enlighet med 16 kap. 6 f-h §§, socialtjänstlagen (2001:453) ska rapport avseende ej verkställda beslut enligt 4 kap. 1 §, socialtjänstlagen (2001:453) lämnas en gång per kvartal till kommunfullmäktige respektive kommunrevisionen.

Ärenden som rapporterades förra tillfället som ej ännu blivit verkställda:
Flicka född 2011, beslut 240308 jml 4:1 SoL bistånd i form av familjehem.

Vid detta rapporteringstillfälle i januari 2025 (avser kvartal 4 2024) tillkommer totalt tre nya ärenden, varav ett har kunnat rapporteras som verkställt under perioden:

- Flicka född 2010, beslut 220506 jml 4:1 SoL bistånd i form av familjehem. Avbrott i verkställighet 240715. Beslutet verkställs åter 241202 och är klarrapporterat till IVO.
- Flicka född 2014, beslut 220113 jml. 4:1 SoL i form av kontaktfamilj. Avbrott i verkställighet 241017.
- Pojke född 2014, beslut 240729 jml 4:1 SoL i form av kontaktperson.

Rapportering till IVO har skett.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2025-01-13

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Barn- och familjenämnden

Beredning

Rapporteringen av ej verkställda beslut redovisas som beslutsunderlag.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Kommunrevisionen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Barn- och familjenämnden

§ 12

Ändring av föredragningslistan

Beslut

Barn- och familjenämnden beslutar att lyfta bort ärende 7. *Årlig uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet.*

Ärendeinformation

Ordförande föreslår att nämnden lyfter bort ärende 7. *Årlig uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet*” ärendet ska kompletteras med utdrag från B4fire grundskolan.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Barn- och familjenämnden

§ 13

BOF 2024/102

Uppföljning av Seniorluncher i grundskolans matsalar**Beslut**

Barn- och familjenämnden beslutar:

- att seniorluncher kommer erbjudas i Harlösa skolas skolrestaurang tills vidare
- att ge förvaltningen i uppdrag att utreda om möjlighet finns att erbjuda seniorluncher på andra skolrestauranger.

Ärendebeskrivning

På barn- och familjenämndens junisammanträde 2024 beslutades att seniorluncher skulle erbjudas i Harlösa skolas skolrestaurang under försöksperioden 2024-09-02—2024-12-13. Under försöksperioden har totalt 69 seniorluncher ätits i skolrestaurangen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse: *Uppföljning av seniorluncher i Harlösa skolas skolrestaurang*

Beredning

Försöksperioden med att erbjuda seniorluncher på Harlösa skolas skolrestaurang, påbörjades 2024-09-02 och är pågående. Inför uppstarten av perioden hade projektgruppen, bestående av representanter från förvaltningarna Barn och Utbildning, Vård och Omsorg och Serviceförvaltningen, haft en god dialog på representanter från Harlösa byalag och denna dialog har fortsatt under försöksperioden. Inför uppstarten informerades alla invånare över 65 år med postadress Harlösa om möjligheten att äta lunch i skolrestaurangen via ett personligt utskick. Även byalagets representant informerade om möjligheten via sina informationskanaler. Försöket fick även stor medial uppmärksamhet med reportage både i Dagens samhälle, TV4 och Skånskan.

Totalt har det serverats 69 seniorluncher under försöksperioden. Under september-oktober serverades det 57 luncher, och under november-december 12. Det finns ingen förklaring till att antalet minskade under slutet av försöksperioden, men rektor på Harlösa skola upplevde ett minskat antal besökare efter hoten mot Gladbackens förskola (som delar lokaler med Harlösa skola).

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

Barn- och familjenämnden

Maten i skolrestaurangen har alltid räckt, trots att seniorerna inte har behövt beställa lunchen i förväg och restaurangen har alltid en back-up så att ingen blir utan lunch. Seniorluncherna har också lett till minskat matsvinn. En annan positiv effekt av försöket som både skolans rektor och personal i skolrestauranger upplever är att seniorerna bidragit till ett lugnare klimat i matsalen.

Både skolpersonal och måltidspersonal på Harlösa skola anser att seniorluncherna har fungerat bra, och vill att försöket ska fortsätta. För att åter uppmärksamma möjligheten, samt att det tillkommit nya personer över 65 år, planeras ytterligare ett utskick med information om lunchmöjligheten under februari.

Projektgruppen planerar att göra en fördjupad uppföljning av projektet efter läsårets slut.

Beslutet skickas till

Administrativ chef, Barn- och utbildning
Vård- och omsorgsnämnden
Servicenämnden

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Barn- och familjenämnden

§ 14

BOF 2024/786

Motion från Dennis Larsen (SD) avseende införande av mobilförbud i Eslövs kommuns grundskolor**Beslut**

Barn- och familjenämnden beslutar att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anse motionen besvarad.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade den 30 sep, 2024 KS.2024.708 §80, att remittera motion från Dennis Larsen (SD) om att införa förbud mot mobiltelefoner i grundskolan till barn- och familjenämnden för yttrande i följande;

- att ett förbud mot mobiltelefoner införs under skoltid i alla grundskolor
- att eleverna ska lämna in sina mobiltelefoner vid skoldagens början till en säker plats som skolan anordnar
- att en tydlig policy tas fram av varje skola som beskriver förbudet, dess undantag och konsekvenser för elever som bryter mot reglerna, policyn ska även involvera vårdnadshavarna för att säkerställa stöd i hemmet
- att kommunen ska erbjuda skolorna resurser och utbildning kring hur man kan hantera teknologiska hjälpmedel i undervisningen utan att skapa distraktioner, och hur man effektivt kommunicerar med föräldrar om elevernas behov av mobiltelefoner.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse; Yttrande över motion från Dennis Larsen (SD) om att införa förbud mot mobiltelefoner i grundskolan

Kommunfullmäktiges beslut § 80, 2024/708

Motion från Dennis Larsen (SD) om att införa förbud mot mobiltelefoner i grundskolan.

Beredning

Motionen föreslår att kommunfullmäktige ska fatta beslut om att alla grundskolor i Eslöv ska inför förbud mot mobiltelefoner under hela skoldagen.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Barn- och familjenämnden

Skollagen sticker ut i jämförelse med annan lagstiftning genom att ange en viss befattningshavare som ansvarig för vissa uppgifter. I andra kommunala verksamheter är det ovanligt med sådana direktutpekanden av ansvarig befattningshavare. Det vanliga är annars att huvudmannen delegerar uppgifter som åvilar denna till rektor i enlighet med 7 kap.5 och 6 §§ kommunallagen, vilket förstås innebär att delegationen när som helst kan återtas. Detta kan dock inte ske med de uppgifter som åvilar rektor direkt i lagen. Exempel på uppgifter som ges rektor direkt i lagen är att besluta om ordningsregler och omhändertagande av mobiltelefoner vid skoldagens början.

Skollagen 2010:800

5 Kap Trygghet och Studiero

4 d § Utöver vad som anges i 4 b § får en rektor i förskoleklassen, grundskolan, anpassade grundskolan, specialskolan, sameskolan och fritidshemmet besluta att mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning ska samlas in vid varje skoldags början. I sådana fall ska föremålet återlämnas senast vid varje skoldags slut.

Rektorns beslut får avse högst ett år i taget.

5 § Ordningsregler ska finnas för varje skolenhet. Ordningsreglerna och hur de följs ska regelbundet följas upp. Orsakerna till uppföljningens resultat ska analyseras. Ordningsreglerna ska utarbetas, följas upp och, vid behov, omarbetas under medverkan av eleverna.

Rektorn beslutar om ordningsregler.

Regeringsformen 12 kap. 2 § hindrar att en kommuns beslutande organ får ”bestämma hur en förvaltningsmyndighet i ett särskilt fall ska besluta” i ett ärende där rektor fattar beslut direkt grundat på skollagen. I denna typ av ärenden beslutar den kommunala nämnden självständigt i förhållande till kommunfullmäktige.

Idag finns förbud mot att använda mobiltelefoner under skoldagen i samtliga F-6 skolor. Inför HT-25 kommer samtliga 7-9 skolors rektorer fatta beslut om att samla in mobiltelefoner vid skoldagens start. Alla skolor ser över och förbereder för att kunna erbjuda en säker plats för eleverna att förvara sin mobil. En tydlig riktlinje kommer gemensamt tas fram för samtliga skolor.

Skolorna erbjuder redan idag fortbildning kring användande av tekniska hjälpmedel såsom punkt nr 4 föreslår. Utbildningar till vårdnadshavare

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Barn- och familjenämnden

erbjuds via familjeenheten och i vissa fall av enskild skola. Bl.a. erbjuds föreläsning ”Barn och ungas digitala liv och utsatthet på nätet” samt ”Små barn och skärmar 0-6 års fokus”.

Kommunstyrelsen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Barn- och familjenämnden

§ 15

BOF 2024/668

Uppföljning av intern kontrollplan 2024**Beslut**

Barn- och familjenämnden beslutar att godkänna uppföljningen av den interna kontrollplan 2024.

Ärendebeskrivning

Enligt Eslövs kommuns författningssamling, Reglemente för intern kontroll ansvarar nämnderna för att den interna kontrollen är tillräcklig och utformad så att den till en rimlig grad av säkerhet uppnår:

- efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, policy och riktlinjer
- ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- tillförlitlig finansiell eller förstörelse av kommunens tillgångar
- eliminering eller upptäckande av allvarliga fel

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse; Uppföljning av intern kontrollplan 2024
Redovisning av uppföljning av intern kontrollplan 2024
Intern kontrollplan 2024

Beredning

Redovisning av granskning enligt intern kontrollplan 2024 har upprättats.

Samtliga processer i den interna kontrollplanen har granskats och följts upp.

Processen Minskat antal barn kommunens förskolor och grundskolor p g minskat antal medborgare i åldersgruppen 0-16 år redovisades till nämnden i december enligt beslut. Resultatet visar att antal barn och elever i kommunens förskolor och grundskolor från 2021 till 2024 ännu inte har minskat i någon större omfattning. Den aktuella befolkningsstatistiken indikerar dock att minskningen kan förväntas från och med 2025.

Processen Antal digitala plattformar till medborgare för att nå nämndens tjänster skulle redovisats till nämnden i oktober, redovisades i november. Redovisningen visar att antal system som vårdnadshavare till barn i kommunens förskolor och grundskolor är många. En del av systemen är obligatoriska och andra är frivilliga. Efter en enkätundersökning ser vi att flera vårdnadshavare uttrycker frustration över antal system och på grund av detta är det lätt att missa information. Det är viktigt att det är tydligt vilket syfte systemen har.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Barn- och familjenämnden

Processen *Kompetensförlust i förskola efter beslutade besparingar 2023* skulle redovisats till nämnden i maj. Ärendet togs upp på nämndens möte i april på grund av att nämnden inte hade något möte i maj. På mötet i april beslutade nämnden att redovisningen flyttas till nämndens möte i september efter önskan från förvaltningen. I redovisningen som gjordes i september visar uppföljningen att lärare i förskolan har fått en ökad arbetsbörda då pedagogerna har blivit färre vilket medfört fler barn per pedagog att undervisa. Redovisningen visar även att vårdnadshavarna är nöjda i ungefär samma utsträckning som tidigare visar på hög professionalitet bland förskolans personal.

Processen *Nytt åtgärdsprogram upprättas inte efter utvärdering för elever med behov av särskilt stöd* redovisades till nämnden i april enligt beslut. Redovisningen visar att av ett urval upprättade åtgärdsprogram och utvärderingar kan det inte uteslutas att vårdnadshavare och elever fråntas sina rättigheter i en del ärenden. Det är svårt att hitta mönster och det förekommer fler brister till exempel att åtgärdsprogram inte har föregåtts av en pedagogisk utredning eller att den pedagogiska utredningen som skolan lutar sig emot har varit inaktuell. Kvaliteten skiljer mellan skolor, inom skolan och även i enskilda elevers akter. Sammantaget spretar dokumentationen så pass mycket att resultaten ska tolkas med försiktighet.

Det som mer säkert framkommer är att åtgärdsprogram skickas till vårdnadshavare efter upprättandet. Det finns i de flesta fall dateringar för när vårdnadshavare får ta del av beslutet.

Protokollsanteckning

Emelie Nilsson (V) begär och får beviljat att lämna en protokollsanteckning. ”Med tanke på internutredningens resultat, som bland annat påvisar att förskolorna har en ansträngd situation med bland annat ökad arbetsbörda som en direkt konsekvens av 2023 års besparingar, så borde det överskott som förskolorna och grundskolorna/fritidshem uppvisar i delårsbokslutet, användas för att minska lärarnas arbetsbörda”

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Kommunrevisionen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Barn- och familjenämnden

§ 16**BOF 2025/66****Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2024****Beslut**

Barn- och familjenämnden godtar förvaltningens rapport.

Ärendebeskrivning

Enligt Rutin för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet ska en förvaltningsövergripande uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet genomföras. Checklistan för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet utgör utgångspunkt för denna sammanställning och har besvarats av de lokala samverkansgrupperna i LOSAM på enhetsnivå eller tillsammans med arbetsgruppen.

Sammanställningen av checklistorna visar att arbetsmiljöarbetet i Barn- och familjenämndens verksamheter över lag fungerar tillfredställande. Identifierade förbättringsområden är baserade på enstaka enheters behov av åtgärder utifrån svaren i checklistan och handlar om att de organisatoriska och sociala arbetsmiljömålen (OSA-målen) behöver på nytt göras kända i barn- och familjenämndens verksamheter, kontakten med företagshälsovården är inte till full belåtenhet. Det finns ett missnöje kring återkoppling av ärenden och begräsning av bokningsbara tider, samt att det finns enheter som saknar elevskyddsombud och en enhet som saknar lokal representant på LOSAM.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2024
Sammanställning av årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Beredning

Förvaltningen följer årligen upp checklistan för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Barn- och familjenämnden

§ 17

Anmälningar för kännedom

Beslut

Barn- och familjenämnden lägger informationen till handlingarna.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Barn- och familjenämnden

§ 18

Redovisning av delegationsbeslut 2025

Beslut

Barn- och familjenämnden lägger redovisningen till handlingarna.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------