

Kallelse till Barn- och familjenämndens sammanträde

Datum och tid: 2025-04-23 kl. 18:00

Plats: Emanuel Möller

Förhinder anmäls till Susanne Jonasson, susanne.jonasson@eslov.se,

Ärenden

- | | | |
|----|--|----------|
| 1 | Val av justerare | |
| 2 | Verksamhetsinformation, Arash Zinatbakhsh | |
| 3 | Patientsäkerhetsberättelse | 2025/206 |
| 4 | Kvalitetsberättelse 2024 Resursavdelningen | 2025/210 |
| 5 | Vårprognos 2025 | 2025/208 |
| 6 | Uppföljning av elevernas kunskapsutveckling och möjligheter att nå målen HT 2024 | 2025/209 |
| 7 | Förtydligande av riktlinjer för skolplacering gällande mottagande av elev från annan kommun | 2025/15 |
| 8 | Motion från Dennis Larsen (SD) och Fredrik Ottesen (SD) avseende återställande av skolpeng | 2024/787 |
| 9 | Motion från Fredrik Ottesen (SD) och Dennis Larsen (SD) angående skolsatsning på bra arbetsmiljö för barn och lärare med ljuddämpande åtgärder | 2024/784 |
| 10 | Årlig uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet 2024 | 2025/64 |
| 11 | Avsägelse från Amila Pasic (S) från uppdrag som ersättare i barn- och familjenämndens arbetsutskott från den 17 april 2025 samt fyllnadsval | 2025/317 |
| 12 | Ansökan och redovisning av statsbidrag - Inköp av litteratur | 2025/118 |
| 13 | Yttrande över remiss för Lokalförsörjningsplan 2026 och plan 2027-2030 | 2025/207 |
| 14 | Anmälningar för kännedom | 2025/2 |
| 15 | Redovisning av delegationsbeslut 2025 | 2025/3 |

Ordförande

David Westlund (S)

2025-03-14

Arash Zinatbakhsh

+4641362235

arash.zinatbakhsh@eslov.se

Barn- och familjenämnden

Tjänsteskrivelse; Patientsäkerhetsberättelse 2024

Förslag till beslut

- Barn- och familjenämnden lägger Patientsäkerhetsberättelse för 2024 med godkännande till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Nämnden ska informeras om det arbete som bedrivs inom ramen för elevhälsan i syfte att stärka patientsäkerheten.

Beslutsunderlag

Patientsäkerhetsberättelse 2024

Beredning

Enligt patientsäkerhetslagen SFS 2010:659 ska vårdgivaren skriva en patientsäkerhetsberättelse årligen. Idén med patientsäkerhetsberättelsen är att öppet och tydligt för alla redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten. Patientsäkerhetsberättelsen ska vara färdig senast den 1 mars varje år.

Beslutet skickas till

Barn- och elevstödsenheten

Jörgen Larsson
Förvaltningschef

Arash Zinatbakhsh
Avdelningschef

Patientsäkerhetsberättelse

för HSL inom Barn- och elevstödsenheten

Barn och Utbildning

Eslövs kommun

2024

Datum

250201

Ansvarig för innehållet

Tammy Jara

Enhetschef

Barn- och elevstödsenheten

Innehåll

SAMMANFATTNING.....	3
GRUNDLÄGGANDE FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR SÄKER VÅRD ...	4
Engagerad ledning och tydlig styrning	5
Övergripande mål och strategier	6
Organisation och ansvar	6
En god säkerhetskultur	9
Adekvat kunskap och kompetens	9
Patienten som medskapare	10
AGERA FÖR SÄKER VÅRD.....	10
Öka kunskap om inträffade vårdskador	11
Tillförlitliga och säkra system och processer	11
Säker vård här och nu.....	12
Riskhantering	12
Stärka analys, lärande och utveckling.....	13
Avvikelser	14
Klagomål och synpunkter	15
Öka riskmedvetenhet och beredskap.....	16
MÅL, STRATEGIER OCH UTMANINGAR FÖR 2025	17

SAMMANFATTNING

Inledning

Enligt patientsäkerhetslagen SFS 2010:659 ska vårdgivaren skriva en patientsäkerhetsberättelse årligen. Idén med patientsäkerhetsberättelsen är att öppet och tydligt för alla redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten. Patientsäkerhetsberättelsen ska vara färdig senast den 1 mars varje år. Nedan sammanfattas patientsäkerhetsarbetet för den hälso- och sjukvård som bedrivits inom elevhälsan i Eslövs kommun under 2024, rapporten avslutas med mål och strategier för 2025.

Mål

Inför året 2024 formulerades mål för elevhälsan inom områdena organisation, digitalisering och kompetensutveckling. Det övergripande syftet var att säkerställa och utveckla verksamheten med fokus på patientsäkerhet samt god och nära vård.

Tidigare har det funnits en **organisatorisk** utmaning i att det saknades statistik och rapportmallar för elevhälsobesök, vilket försvårade systematisk uppföljning och analys av elevhälsans insatser både på skolnivå och kommunnivå. Utan sammanställda data var det svårt att få en överblick över behov och resultat inom elevhälsan. För att åtgärda detta har statistik och rapportmallar tagits fram i det digitala journalsystemet Prorenata och används nu enligt en fastställd rutin. Underlag till Elevhälsorapporten har skapats och redovisats både lokalt på skolorna och på kommunnivå, vilket har förbättrat möjligheten att analysera men också att följa upp elevhälsans arbete på ett strukturerat sätt.

Inom **digitalisering** har Region Skånes pågående byte av journalsystem medfört att ingen integration finns till Prorenata, vilket innebär att viktig information om elever inte kan överföras digitalt mellan vårdgivare. Detta kan påverka patientsäkerheten vid informationsutbyte mellan elevhälsan och andra vårdgivare. För att hantera detta har arbetet med att utveckla och implementera NPÖ (Nationella Patientöversikten) påbörjats, vilket ska möjliggöra säkrare informationsöverföring mellan vårdgivare.

Arbetet kommer att fortsätta under 2025 för både skolsköterskor och psykologgruppen.

Skrivarna och scanners i kommunen visade sig vara inkompatibla med Prorenata, vilket har försvårat utskrifter och scanning av journalanteckningar. Ett arbete pågår för att hitta en teknisk lösning, men problemet är ännu inte helt löst i början av 2025. Det finns därför en risk att detta kvarstår som ett fortsatt mål framöver.

Inom **kompetensutveckling** hade avvikelser rapporterats på grund av brister i vaccinationskunskap, vilket skapade osäkerhet vid genomförandet av vaccinationer och kunde påverka patientsäkerheten. För att säkerställa en högre kompetensnivå och öka tryggheten vid vaccinationer har samtliga skolsköterskor genomgått en utbildning i det svenska vaccinationsprogrammet. Detta har stärkt kunskapen inom området och minskat risken för felaktig hantering betydligt.

Effekterna av pandemin på patientsäkerheten inom elevhälsan var inte kartlagda, vilket innebar att det saknades en helhetsbild av hur pandemin påverkat elevhälsans insatser och vilka lärdomar som kunde dras inför framtida omvärldshändelser. För att hantera detta genomfördes en genomlysning av hela elevhälsans insatser under pandemiåren, detta sammanställdes i ett dokument och en av lärdomarna är att digitaliseringen skapade en större tillgänglighet till elevhälsa för elever och vårdnadshavare.

GRUNDLÄGGANDE FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR SÄKER VÅRD

Elevhälsans medicinska och psykologiska insatser är en del av skolväsendet samtidigt som de är en del av hälso- och sjukvården. Enligt hälso- och sjukvårdslagen är målet med hälso- och sjukvården en god hälsa och en vård på lika villkor för hela befolkningen. Vården ska ges med respekt för alla människors lika värde och för den enskilda människans värdighet. Den som har det största behovet av hälso- och sjukvård ska ges företräde till vården. När hälso- och sjukvård ges till barn ska barnets bästa särskilt beaktas. Kännetecknande för en god vård är att den är kunskapsbaserad och ändamålsenlig, och utförs på ett effektivt och säkert sätt. Den ska vara rättssäker och erbjudas i rimlig tid samt vara jämlik och utföras med respekt för människans integritet och specifika behov. Målet för patientsäkerhetsarbetet är att säkra en god och säker vård där risker och händelser identifieras tidigt och därmed kan förebyggas.

Skollagen fastslår att elevhälsans arbete främst ska vara hälsofrämjande och förebyggande, och att elevernas utveckling mot målen ska stödjas. Barn- och elevstödsenhetens ständiga strävan kan formuleras enligt följande;

- Stödja eleverna till optimal skolgång dvs. att ge alla förutsättningar för att de ska kunna nå sina mål i studierna och lyfta fram barnperspektivet.
- Hälsofrämjande och förebyggande perspektiv
- Ökat fokus på tillgänglighet och tidiga insatser
- Fortlöpande och systematiskt utveckla och säkra verksamheten
- Öka vårdnadshavares och elevers delaktighet och möjlighet till att påverka samt att få ett gott samarbete
- Följa skollagen, hälso- och sjukvårdslagen (HSL), Socialstyrelsens och Folkhälsomyndighetens författningar relevanta för verksamheten samt följa Barnkonventionen.

Personalomsättningen inom Barn- och elevstödsenheten har de senaste åren varit låg och 2024 var inget undantag.

Inom skolsköterskegruppen avslutade en skolsköterska på gymnasiet sin tjänst, tjänsten stod vakant i 1 månad innan den tillsattes igen.

En skolsköterska, som tidigare varit timanställd, erbjöds en tillsvidareanställning på 50% vilket genererade en generell avlastning för samtliga skolsköterskor.

Bemanningen i psykologgruppen har under året utökats med en tjänst, från 6 till 7 heltidstjänster. En av psykologerna arbetar 100% med att samordna det kommunövergripande skolsociala teamet och utökningen gjordes då Barn- och elevstödsenheten beviljats statsbidrag från Skolverket kopplat till skolsociala team.

Engagerad ledning och tydlig styrning

Enhetschef sammankallar psykologisk ledningsansvarig, biträdande enhetschef samt medicinskt ledningsansvarig läkare till enskilda avstämningar varannan vecka samt en gemensam avstämning (ledningsgruppsmöte) varannan vecka. På dessa avstämningar är syftet att arbeta strategiskt med övergripande frågor men också att dryfta verksamhetsnära frågor.

Skolläkare planerar och deltar i skolsköterskornas professionsmöte ca en gång i månaden, detta för att implementera rutiner, diskutera aktuella frågor och kompetensutveckla gruppen.

Biträdande enhetschef har samordningsuppdraget och säkerställer att skolsköterskornas arbete följer de fastställda rutinerna, basprogram och årshjul. Detta görs genom enskilda avstämningar, regelbundna professionsträffar och kompetenshöjande insatser.

Biträdande enhetschef träffar regelbundet processledarna för skolsköterskornas systematiska kvalitetsarbete och administratörer för journalsystemet Prorenata för att det ska finnas en röd tråd i allt utvecklingsarbete.

Psykologisk ledningsansvarig planerar och sammankallar till psykologgruppens professionsträffar samt samordnar kommunens mottagandeteam.

Övergripande mål och strategier

Skolläkare hanterar tillsammans med biträdande enhetschef de avvikelser som görs inom organisationen.

Rutin finns för återkoppling till skolsköterskegruppen när avvikelser har hanterats, ett sätt att öka den gemensamma kompetensen samt skapa ett forum för kollegialt lärande.

Psykologerna utvecklar vidare arbetet med att öka den tid som läggs på förebyggande och hälsofrämjande insatser som når många elever, och minska den tid som läggs på individärenden och åtgärdande insatser.

Arbetet med att ta fram en ny arbetsgång vid misstanke om specifika inlärningssvårigheter såsom dyslexi och dyskalkyli har färdigställts.

Organisation och ansvar

Som det tidigare nämnts så sammankallar enhetschef regelbundet till avstämningar med ledningsgruppen. Dessa avstämningar syftar till att följa upp aktuella strategiska processer inom skolsköterske- och psykologgruppen. En gång i månaden har de olika professionerna ett professionsmöte som innehåller delvis fortbildning, gemensam planering men även genomgång av avvikelser, relevant information samt ev nya rutiner. En gång i månaden har professionerna utvecklingsmöte där

fokuset är det systematiska kvalitetsarbetet och de processer/aktiviteter som är kopplade till det.

Det finns rutin för egenkontroller inom verksamheten. Exempelvis så genomför skolsköterskorna journalgenomgång vid skolstart, varje studiebyte samt efter varje avslutat läsår. Detta för att säkerställa att elever fått de vaccin de ska ha, att alla kontroller enl. det medicinska basprogrammet är genomförda samt att bevakningar och uppföljningar är genomförda. Syftet är att förutom att identifiera ev. brister/fel även öka samsynen kring dokumentation hos skolsköterskorna.

Det genomförs loggkontroller i journalsystemet Prorenata i syfte att kontrollera vem som tar del av patientuppgifter, för att tillgodose patientens integritet och för att upprätthålla förtroendet för hälso- och sjukvårdens hantering av patientuppgifter. Loggkontroll har också betydelse som preventiv åtgärd för att avhålla personal från att ta del av patient/elevuppgifter som de inte behöver för att utföra sina arbetsuppgifter. Loggkontrollerna genomförs på två slumpvis utvalda skolsköterskor varje månad och regelbundet görs även loggkontroll på skolläkare, verksamhetschef samt systemadministratör. Biträdande enhetschef blir regelbundet loggad av skolsköterskornas systemadministratör. Under 2024 har dessa kontroller inte visat på några olagliga intrång och inget annat avvikande är identifierat.

Rutin finns även för veckovis temperaturkontroll av medicinsk kyl, månadsvis genomgång av vaccin och läkemedel samt årlig genomgång av all medicinskteknisk utrustning.

Psykologisk ledningsansvarig genomför också loggkontroller i Prorenata varje månad och journalgranskning sker årligen för psykologerna.

Samverkan för att förebygga vårdskador

Det finns en väl etablerad samverkansgrupp som består av enhetschefer från elevhälsa och socialtjänst, rektorer från förskola/grundskola samt enhetschefer för Barn- och ungdomspsykiatri (BUP) och Habiliteringen (HAB).

Samverkansgruppen träffas vid fyra tillfällen per år och det är ett forum för att öka förståelsen för varandras verksamheter och det finns

möjlighet att diskutera avvikelser i samverkan och övergångar mellan olika vårdgivare.

Internt arbetar verksamheten med avvikelser genom att ha det som en punkt på professionsmötena. Medarbetarna uppmuntras till att skriva avvikelser för att identifiera brister/fel i rutiner, organisation och/eller system.

Biträdande enhetschef och psykologisk ledningsansvarig deltar båda i nätverksträffar och andra samverkansmöten för ledningsansvariga regionalt.

Skolsköterskorna har regelbundna träffar med skolsköterskorna i Höör och Hörby samt samverkar med Barnmottagningen i Eslöv med bland annat gemensam kompetensutveckling.

Skolläkare och biträdande enhetschef deltar i samverkansmöte med verksamhetschefer och sjuksköterskor från kommunens Barnhälsovård.

Psykologgruppen deltar i nätverksmöten för BUP-, HAB- och skolpsykologer i Eslöv, Höör och Hörby.

Gruppen deltar även i nätverksmöten för skolpsykologer i Västmerellsta Skåne och enskilda psykologer deltar i nätverk för förskolepsykologer, för samordnare för mottagande i anpassad skola och för ICDP-utbildare.

Psykologisk ledningsansvarig och tillika samordnare för mottagande ingår i samverkan kring beslut om målgruppsstillhörighet och antagning till anpassade gymnasieskola med Lund, Malmö och Trelleborg.

Informationssäkerhet

Arbetet med att implementera SITHS-kort avslutades under 2024 för skolsköterskorna, för psykologerna återstår några moment av implementeringen.

Skolsköterskorna har i slutet av 2024 fått nya skrivare som ska säkerställa integration till det digitala journalsystemet Prorenata, i skrivande stund finns fortfarande brister för att helt kunna leva upp till en patientsäker rutin. Dialog finns med kommunens IT-avdelning och skolsköterskorna är involverade i den löpande utvärderingen av de nya skrivarna.

En god säkerhetskultur

För att skapa en god säkerhetskultur så börjar det med en bra introduktion och mentorskap vid nyanställningar, vilket det finns rutin för inom enheten. En tydlig mötesstruktur för samtliga professioner finns i det gemensamma kalendarium som enhetschef tar fram inför varje terminsstart, det säkerställer att regelbundna professions- och utvecklingsmöten genomförs. På professionsmötena tas avvikelser upp och återkopplas, förändringar i rutiner tas också alltid upp och diskuteras för bättre implementering. Skolsköterskorna har regelbundna avstämningar med biträdande enhetschef, ett sätt att i tidigt skede upptäcka avvikelser eller risker i arbetsmiljön som kan påverka patientsäkerheten.

Adekvat kunskap och kompetens

Skolläkare har under sitt skolmottagningsarbete möjlighet till kompetensutveckling genom samtal om vaccinationer, tillväxt, psykisk ohälsa osv. med skolsköterskorna. Skolläkare finns också tillgänglig för fortlöpande handledning varje vecka.

Under året har flera utbildningsinsatser genomförts för att stärka kompetensen inom olika områden. Samtliga skolsköterskor har deltagit i HOPP-utbildning, ett hälsofrämjande skolprogram, samt genomgått utbildning kring vaccinationer, inklusive en genomgång av hela vaccinationsrutinen. Det har även skett repetition och genomgång av mätteknik samt utbildning i skolios och skoliosscreening.

Vidare har utbildning eller repetition av digital syntavla, KM Touch erbjudits, men deltagandet var frivilligt.

Två skolsköterskor har genomgått ICDP-utbildning, och en skolsköterska har utbildats i Sexit, en metod i att samtala med unga om sexuell hälsa.

Psykologgruppen har deltagit i flera utbildningar och kompetenshöjande insatser specifikt för psykologer.

Tre psykologer har närvarat vid PSIFOS kompetensdagar, två har genomfört en specialistkurs i metodik, och tre har deltagit i en specialistkurs om Hälsa och Lärande. Dessutom har en psykolog genomgått en ICDP-fördjupningskurs, en har utbildats i Journal Digital, och en har genomfört CAS/PASS professionskurs.

Patienten som medskapare

Elevhälsan spelar en viktig roll i att främja elevers hälsa och utveckling. För att stärka elevens känsla av kontroll och inflytande i sin egen hälsoresa arbetar elevhälsan systematiskt med elevens delaktighet.

Tydlig och anpassad kommunikation är avgörande för att eleven ska förstå syftet med olika insatser och kunna uttrycka sina tankar.

Genom att inkludera eleven i hälsobesök och psykologiska insatser, och låta dem formulera egna mål, ökar känslan av egenmakt. Strukturerade samtalsmetoder, som motiverande samtal (MI), används till exempel av skolsköterskorna för att stärka elevens röst.

Vid utredningar är det viktigt att eleven blir delaktig genom att förstå processen och diskutera resultat på ett begripligt sätt. Elevhälsan arbetar också aktivt med att involvera vårdnadshavare och skolpersonal, så att elevens perspektiv lyfts fram i gemensamma planeringar och uppföljningar. Med verktyg som barnkonsekvensanalyser och tydliga rutiner för samverkan säkerställer elevhälsan att eleven blir en aktiv medskapare i sin egen utveckling och välmående.

AGERA FÖR SÄKER VÅRD

Inom både skolsköterske- och psykologgruppen har flera strategier implementerats för att stödja patientsäkerheten och identifiera förbättringsbehov. Exempel på konkreta aktiviteter inom dessa strategier inkluderar:

Journalgranskning och loggkontroller - genomförande av regelbundna granskningar av journaler och loggar för att säkerställa korrekt dokumentation och identifiera potentiella patientsäkerhetsrisker.

Årshjul och avstämningar – Skolsköterskorna följer ett årshjul och genomför avstämningar fyra gånger per år för att säkerställa att rutiner och processer är aktuella och effektiva.

Egenkontroller av medicinsk utrustning - veckovisa egenkontroller av medicinsk kyl, månatlig genomgång av läkemedel och vaccinationer samt årlig egenkontroll av all medicinskteknisk utrustning för att säkerställa deras korrekta funktion och förebygga eventuella risker.

SITHS inloggning - inloggning med SITHS-kort säkerställer en säker och individuell identifiering av användare och hantering av känslig information.

Systematiskt kvalitetsarbete – samtliga professionsgrupper har avsatt tid för det systematiska kvalitetsarbetet, den cykliska processen som används som metod svarar på frågorna ”Var är vi?”, ”Vart ska vi?”, ”Hur gör vi?” och ”Hur blev det?”.

Öka kunskap om inträffade vårdskador

Under 2024 hanterades 39 avvikelser inom den medicinska elevhälsan, varav 37 rörde den egna verksamheten och 2 var externa avvikelser. Ingen av dessa avvikelser resulterade i vårdskada eller Lex Maria-anmälan. Biträdande enhetschef, psykologisk ledningsansvarig och skolläkare samarbetade för att utreda och åtgärda avvikelserna, som sedan användes som lärande exempel på professionsmötena. De externa avvikelserna har skickats vidare till berörda verksamheter.

Tillförlitliga och säkra system och processer

De övergripande målen för det systematiska kvalitetsarbetet har varit likvärdighet, kvalitetssäkerhet och tillgänglighet.

Under året har flera förbättringsåtgärder genomförts för att effektivisera och kvalitetssäkra arbetet.

- Efter utvärdering av skolsköterskornas synpunkter har årshjulet justerats för att skapa en bättre balans över läsåret.
- Smarta checklistor har implementerats i journalsystemet, och en rutin för årlig journalgenomgång har införts. Genom denna genomgång har brister och felaktigheter identifierats, vilket har lett till avvikelshantering.
- Rutiner för remissbevakning och hygien har uppdaterats.
- En ny rutin har skapats för hälsobesök i förskoleklass, årskurs 2 och årskurs 6 inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet (SKA).
- För att förbättra kommunikationen med vårdnadshavare har informationsbrev inför hälsobesök i förskoleklass, årskurs 4, årskurs 8 och år 1 på gymnasiet tagits fram.
- Dessutom har återkopplingsbrev utformats att skickas till vårdnadshavare efter genomförda hälsobesök i årskurs 2, 4, 6, 8 och gymnasiets år 1.
- Hälsolektioner har också implementerats och genomförts för elever i årskurs 4 som en del av det förebyggande hälsoarbetet.

- Flera utvecklingsinsatser har genomförts under året för att förbättra dokumentation, samverkan och riktlinjer inom elevhälsan.
- Möjlighet har skapats för att dokumentera insatser på grupp- och organisationsnivå i Prorenata psykologjournal. Syftet är att samla digital dokumentation i ett säkert system och möjliggöra statistik på genomförda grupp-och klassinsatserinsatser.
- Två psykologer och en skolsköterska har deltagit i Beredskapsgruppen och varit med i framtagandet av en rutin för enhetens krisstöd. En metodhandbok för suicidprevention har utvecklats, och en psykolog har deltagit i HBTQI-gruppen för att ta fram ett metodstöd gällande könsdysfori samt en kunskapsbank.
- En rutin har utformats för placering av elever i särskild undervisningsgrupp i förskoleklass på Bredablick, vilket är en del av ett bredare arbete för att förbättra övergången mellan förskola och skola för elever med intellektuell funktionsnedsättning.
- Även rutiner för övergång mellan anpassade grundskolan och anpassade gymnasieskolan har utvecklats. En intrakommunal samverkansgrupp mellan Malmö, Lund, Eslöv och Trelleborg har tagit fram gemensamma riktlinjer för målgruppsbeslut och pedagogisk överlämning, med ett långsiktigt mål att kvalitetssäkra mottagandet inom anpassad skola.

Säker vård här och nu

Nya kommunövergripande riktlinjer har fastställts för remisser till logopedmottagning vid utredning av läs- och skrivsvårigheter. Syftet är att skapa högre likvärdighet inom kommunen och att styra resurser från dokumentation och utredning till förebyggande och tidiga insatser för att stödja elevernas läs- och skrivutveckling.

Riskhantering

Risk och konsekvensanalys genomförs löpande vid avvikelshantering. Riskanalyser kan också ske, i förekommande fall, utanför avvikelssystemet då förändringar i verksamheten behövs göras ex vid minskning av en tjänst eller vid införande av nya rutiner.

Stärka analys, lärande och utveckling

Mottagande av studenter i verksamheten ger tillfälle till utbyte av erfarenheter och lärande samt stärker i förlängningen enhetens kompetensförsörjning.

Under 2024 har skolsköterskegruppen tagit emot 6 studenter som har läst till distriktssköterska eller barnsjuksköterska och psykologgruppen har under året tagit emot 5 psykologstudenter från Lunds universitet.

Journalgranskning sker regelbundet i professionsgrupperna och är ett tillfälle för kollegialt lärande, speciellt om det skulle resultera i en avvikelser. Regelbundna professionsmöten är forumet där analys, lärande och utveckling sker.

Efter vaccinationer överförs automatiskt uppgifter till det nationella vaccinationsregistret, vilket innebär att det inte finns risk för att missa rapporteringen.

I skollagen spelar elevhälsan en central roll i att stödja elever i deras utveckling mot utbildningens mål och skapa trygghet och studiero.

Under 2023 sattes ett nämndsmål av Barn- och familjenämnden för att höja välbefinnandet bland kommunens barn och elever. För att nå detta mål planerade elevhälsan för att presentera en Elevhälsorapport baserad på statistik från samtliga hälsosamtal som genomförts i förskoleklass, årskurs 4, årskurs 8 samt årskurs 1 på gymnasiet.

Slutresultatet har presenterats för Barn och utbildnings förvaltningsledning, Barn- och familjenämnden och Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden.

Förhoppningen är att genom att kartlägga behov och risker kan handlingsplaner skapas på skolnivå och strategier på kommunnivå för att främja kommunens elevers välbefinnande. På så vis integreras insikter från hälsosamtal på ett övergripande sätt för att forma målinriktade och effektiva åtgärder.

Avvikelser

Avvikelsestyp:	
Brister i fysisk miljö/utrustning/teknik	2
Extern vårdgivare	2
Informationshantering	18
Läkemedel	6
Vård, behandling och träning	11
Total antal avvikelser:	39

Av de interna avvikelserna upptäcktes 14 st vid den nyligen implementerade rutinen för årlig journalgenomgång. I de flesta fall rörde det sig om händelser där man missat att antingen dokumentera att en kontroll eller uppföljning gjorts, eller att kontrollen inte genomförts (till exempel syn, hörsel eller tillväxtkontroll). I samtliga fall rörde det sig om händelser som ligger långt bak i tiden. I samtliga fall har elev och vårdnadshavare kontaktats och erbjudits kontrollen i efterhand. Då samtliga avvikelser rör äldre händelser och rutin för årlig journalgenomgång nyligen har införts borde denna typ av avvikelser minska framöver.

Fyra interna avvikelser rör posthantering där det i tre fall handlar om att sekretesskyddad post har hittats på marken bredvid skolans brevlåda, i två av fallen pga. vandalisering av brevlådan och i ett fall av oklar anledning, och i ett av fallen att sekretesskyddad post har öppnats av okänd person innan kuvertet lämnades till skolsköterskan. När det gäller posthantering inom skola och stadshus har det funnits dialog kring hur, vem etc. som ska ta hand om post till den medicinska elevhälsan.

Avvikelser till Postnord är skickade men ingen återkoppling.

En intern avvikelse rör en elev där upptäckt av skolios kan ha försenats pga inställt hälsobesök under pandemin. Verksamheten har följt kunskapsguidens rekommendation om två ryggkontroller under skoltiden men frångått sin egen rutin om att ryggen skall kontrolleras vid tre tillfällen. Verksamheten har under året genomfört en genomlysning av pandemins effekter för att vid ev. framtida händelser vara bättre förberedd.

Två interna avvikelser rör vaccinationsverksamheten. I ett av fallen upptäckte skolsköterskan kort efter vaccinationstillfället att en vaccindos inte dokumenterats på korrekt sätt, och i ett av fallen upptäcktes vid genomgång av elevens journal att eleven felaktigt fått en vaccindos för mycket eftersom skolsköterskan litat på information från BVC om att eleven följde svenskt vaccinationsprogram. Avvikelserna har hanterats genom att hela skolsköterskegruppen har fått utbildning om det svenska vaccinationsprogrammet och genomgång av rutinen för vaccination. Rutinen har även uppdaterats och förtydligats på flera områden. En intern avvikelse rör mätteknik där det uppdagats att en elev var betydligt kortare vid ett mättillfälle än vid det föregående. Avvikelsen har resulterat i en genomgång av mätteknik med hela sjuksköterskegruppen.

Psykologgruppen har under året rapporterat tre avvikelser, samtliga kopplade till informationshantering.

Den första avvikelsen rörde användningen av testinstrument och manualer, vilket ledde till en genomgång och utrensning av äldre versioner för att säkerställa att enbart aktuellt material används.

Den andra avvikelsen uppstod i samband med diagnostisering av intellektuell funktionsnedsättning (IF), där det senare framkom att alternativa orsaker kunde ligga bakom elevens svårigheter att nå målen. Som en följd av detta har praxis ändrats, och psykologer inhämtar nu mer omfattande information om alternativa orsaker innan en diagnos ställs.

Den tredje avvikelsen, som även inkluderade ett klagomål, gällde att en skolpsykolog och en skolsköterska på en skola initierade bedömningar inom en målgruppsutredning utan att vårdnadshavare hade lämnat sitt samtycke. Detta har lett till en uppdatering och tydliggörande av rutinen för berörd personal.

Klagomål och synpunkter

Kommunens rutiner för klagomålshantering är väl kända och implementerade inom hela enheten. Ett klagomål har inkommit under 2024 och hanterades enligt rutin (se ovan under avvikelser).

Öka riskmedvetenhet och beredskap

I den tidigare beskrivna processen för patientsäkerhet spelar de ledningsansvariga en viktig roll. Deras uppgift är att undersöka och hantera problem tillsammans med verksamhetschef för att snabbt lösa situationer. Detta samarbete hjälper till att säkerställa en smidig informationsöverföring inom organisationen. Genom att agera snabbt minimeras risken för upprepade problem och möjliggör förbättringar över tid. Flexibilitet och anpassningsbarhet är viktiga för att möta olika utmaningar inom verksamheten. För att främja utveckling och ökad kunskap analyseras problem i professionsgrupper. Detta innebär att medarbetaren deltar i analysen, vilket ger en djupare förståelse och möjliggör effektiva åtgärder.

För att skapa en strukturerad arbetsmiljö används årshjul, mötesstruktur och tydlig ansvarsfördelning. Årshjulet ger översikt över planerade aktiviteter, mötesstrukturen främjar regelbunden kommunikation, och ansvarsfördelningen ger klara riktlinjer för uppgifter och minskar risken för missförstånd.

MÅL, STRATEGIER OCH UTMANINGAR FÖR 2025

Organisatoriska mål:

Utmaning;	Mål;	Strategi;
23% av eleverna i åldern 6-9 år lider av obesitas och kraftig övervikt enligt skolsköterskornas statistik.	Samordnade, övergripande insatser för att arbeta hälsofrämjande kring området "Rörelse", från förskola till gymnasiet.	Identifiera samverkanspartners och arbetsmetoder som är baserade på forskning och beprövad erfarenhet.

Digitala mål:

Utmaning;	Mål;	Strategi;
Avsaknad av heldigital journal	En heldigital journal ökar patientsäkerheten, effektiviserar administrationen, förbättrar samverkan mellan vårdgivare och möjliggör bättre uppföljning av insatser.	Fortsätta arbetet med att få de tekniska lösningarna på plats och samverka med förvaltningens journaladministratör.
Producera till NPÖ och i förlängningen till Journalen/1177	Öka tillgängligheten för medborgaren att ta del av sina journaluppgifter avseende vikt, längd och ev vaccinationer.	Fortsatt dialog med leverantör av journalsystem, kommunjurist, IT och Inera.

Kompetensutvecklande mål:

Utmaning;	Mål;	Strategi:
Avvikelse/klagomål i samband med utredning av målgruppsstillhörighet.	Öka kunskapen kring arbetsgång och ansvarsfördelning.	Genomgång och förtydligande av rutin för hela Barn- och elevstödsenheten.

2025-03-20

Elinor Lavesson

0413-626 92

Elinor.lavesson@eslov.se

Barn- och familjenämnden

Tjänsteskrivelse; Kvalitetsberättelse, 2024

Förslag till beslut

- Barn- och familjenämnden godkänner Kvalitetsberättelse 2024 och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Enligt Socialstyrelsen föreskrifter SOSFS 2011:9 gällande ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete bör årligen en sammanhållen kvalitetsberättelse upprättas. I den bör det framgå hur arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet har bedrivits under det gångna året, vilka åtgärder som vidtagits för att säkra verksamhetens kvalitet och vilka resultat som uppnåtts.

Resursavdelningens kvalitetsberättelse sammanfogar uppföljning av både SOSFS 2011:9 och avdelningens systematiska kvalitets- och utvecklingsarbete.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse; Kvalitetsberättelse 2024 Socialtjänsten
Kvalitetsberättelse 2024

Beredning

Ärendet har beretts genom sammanfattningar av systematiskt kvalitetsarbete inom Socialtjänstens utredningsenhet, Familjeenheten, Barn- och elevstödsenheten samt avdelningens gemensamma utvecklingsarbeten, statistiskt underlag från verksamhetssystemet Lifecare, samt genomgång av inkomna avvikelser, synpunkter och klagomål.

Beslutet skickas till

Resursavdelningen

Barn och Utbildning

Postadress: 241 80 Eslöv | Besöksadress: Stadshuset, Gröna torg 2
Telefon: 0413-620 00 | E-post: myndighetsbrevlåda@eslov.se | www.eslov.se

1(2)

Jörgen Larsson
Förvaltningschef

Arash Zinatbakhsh
Avdelningschef

KVALITETSBERÄTTELSE 2024

Resursavdelningen

Kvalitetsberättelse 2024

Inledning	3
Processer och rutiner	5
Samverkan	7
Samverkan internt	7
Samverkan inom förvaltning	7
Samverkan inom kommun	8
Samverkan externt	9
Riskanalyser	10
Egenkontroller	11
Avvikelser, klagomål och synpunkter	12
Statistik kring avvikelser	13
Antal rapporter om avvikelser under 2024	13
Antal avvikelseutredningar under 2024	14
Mätningar och undersökningar	15
Verksamhetsstatistik	15
Utredningsenheten	15
Familjeenheten	17
Familjerätten	18

Inledning

Enligt SOSFS 2011:9, Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete bör årligen en sammanhållen kvalitetsberättelse upprättas. I den bör det framgå hur arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvalitén i verksamheten har bedrivits under det gångna året, vilka åtgärder som vidtagits och vilka resultat som uppnåtts.

Under året har en översyn av ledningsstrukturen gjorts inom socialtjänsten för att öka på tillgängligheten till arbetsledare. Under våren 2024 tog biträdande enhetschef för familjerätten även över arbetsledningsansvar för familjehemsgruppen, som blivit mer av en placeringsenhet genom att alla placeringar, oavsett om det är i familjehem eller på institution, följs upp av barnsekreterarna. Mottaget har under året fått en egen arbetsledare vilket frigjort den tredje biträdande enhetschefen inom socialtjänstens utredningsenhet att endast arbeta med arbetsledning kring utredningsprocessen. På Familjeenheten har en samordnare anställts som stöttar enhetschefen och arbetar med aktiv arbetsledning samt uppföljning av ärenden för snabbare avslut. Förändringarna fungerar väl och möjliggör en ökad tillgänglighet för personalen.

Inflödet av aktualiseringar till socialtjänstens utredningsenhet har ökat med 16 % och antalet inledda utredningar har ökat med 13 %, se tabell *Inledda aktualiseringar* sida 15 samt *Utredningar och utredningstid* sida 16. Detta har resulterat i ett ökat antal placeringar men framför allt i ett fortsatt högt inflöde till Familjeenhetens öppenvård med en ökning av nya ärenden med 28 %, se tabell *Pågående insatser per år* på sida 17. Under 2024 har 280 barn och unga och dess familjer fått stöd av Familjeenheten, vilket motsvarar 3,2 % av kommunens invånare under 20 år. Motsvarande siffra 2023 var 2,1 %. Trots det höga inflödet har enheterna kämpat hårt med att sänka utredningstiderna och öka takten för verkställighet av insatser.

Personalsituationen inom familjehemsgruppen har varit försvårande där hela arbetsgruppen av familjehemssekreterare bytts ut under året. Flertalet lex Sarah- rapporter har inkommit kring familjehemsvården, varför ett stort fokus för nästa år kommer vara kvalitetssäkring vid rekrytering och utredning av nya familjehem. Arbetet drivs av biträdande enhetschef med stöd från kvalitetssamordnare, samordnande socialsekreterare och assistent. Bland annat håller ekonomiska riktlinjer på att tas fram för alla uppdragstagare för att tydliggöra både för familjehemssekreterare och övriga handläggare vilka ersättningar som utgår.

Skolsköterskorna har gjort en gedigen genomgång av innehåll och genomförande av lagstadgade hälsosamtal för att kvalitetssäkra dessa och öka likvärdigheten mellan skolsköterskemottagningar. Arbetet har uppmärksammats nationellt och resulterat i bättre utformade hälsoenkäter och enhetliga hälsosföreläsningar i samband med hälsobesöken.

Under hösten 2024 publicerades för första gången någonsin en elevhälsorapport som tar vara på skolsköterskornas elevenkät med ca 90% svarsfrekvens.

På Centrala undervisningsgruppen har en satsning gjorts på läsning där samtliga elever inleder skoldagen med 20 minuters läsning. Varje månad hålls en måluppfyllelsekonferens i syfte att utveckla pedagogernas förmåga till att hitta lämpliga anpassningar för elev i behov av särskilt stöd. Dessutom arbetas det med sambedömning för kollegialt lärande och kvalitetssäkrade bedömningarna

Processer och rutiner

Kvalitetssamordnare har det övergripande ansvaret för socialtjänstens rutiner och arbetar nära chefer och anställda med att hålla dem uppdaterade och lättillgängliga för medarbetare. Efter att kommunen gick över till Microsoft 365 påbörjades ett arbete att skapa en digital rutinhandbok i Sharepoint med möjlighet att strukturera specifika sidor per team med samma rutiner på flera ställen för ökad tillgänglighet.

I mars 2024 startades den gemensamma familjerätten i samverkan med Höör och Hörby och en ny biträdande enhetschef rekryterades. Processen har gått bra och arbetet är igång på ett bra sätt. Utvecklingsarbete pågår gällande handläggning och rutiner. Planering och samarbete med de andra kommunernas socialtjänst håller på att utarbetas. Verksamhetssystemen håller på och trimmas ihop så de blir mer enhetliga.

Under våren 2024 lades mycket förarbete ned tillsammans med kollegor från Vård och omsorg med att skapa processer och rutiner inför den nya lagen om placering av barn i skyddat boende som trädde i kraft 1 april. Socialtjänstens utredningsenhet har idag två specialister som arbetar med våldsutsatta barn och dess vårdnadshavare. Under året har 15 unika barn placerats på skyddat boende.

Inom Socialtjänstens utredningsenhet har utredningstiderna följts månadsvis, både via statistik för hela enheten på APT samt utskick till biträdande enhetschefer för individuell uppföljning. Utredningar fördelas varje vecka för enklare planering av arbetstid och utredarna har inplanerade skrivdagar samt hela skrivveckor för att inte ligga efter i dokumentationen. Mötesstrukturen med klienten har setts över och sedan 1 juni finns en ny rollfördelning gällande huvudhandläggare samt medhandläggare på plats. Rollfördelningen ger både en tydlig ansvarsfördelning samt en bättre uppföljning av handläggarnas tjänstebelastning. Trots ett fortsatt ökat inflöde har andelen utredningar över fyra månader sänkts från 47 % 2023 till 18 % 2024.

Familjeenheten har köpt in ett nytt verksamhetssystem, Journal digital, som bättre är utformat för behandlingsarbete och möjliggör systematiska uppföljningar i form av klientskattningar. Systemet är integrerat med Lifecare, som används av socialtjänstens utredningsenhet, vilket underlättar informationsutbyte. Arbete pågår med implementering av nya arbetssätt för att maximera systemets utnyttjande, med ett särskilt fokus på genomförandeplaner i ett första steg. Systemet är dessutom redan förberett på att registrera insatser utan behovsprövning, idag kallade serviceärenden.

Barn och elevstödsenheten har arbetat vidare med rutiner gällande samordningen kring mottagandeprocessen för den anpassade grundskolan och gymnasiet, vilka har satt sig under året. Dock har det krävt mycket arbete att hitta samsyn i hur hantera de barn i förskolan där barn och ungdomshabiliteringen signalerar behov av skolformsbedömning inför skolstart. Arbetet kvarstår under 2025.

Under hösten 2024 påbörjades arbetet med omställningen inför ny socialtjänstlag som förväntas träda ikraft 1 juli 2025. Omställningsarbetet sker förvaltningsövergripande tillsammans med Vård och omsorg leds av en omställningsledare och en styrgrupp som fattar strategiska beslut. Under hösten genomförde en arbetsgrupp en nulägeskartläggning av kommunens medborgare och samtliga enheter inom socialförvaltningen skattade sina utgångslägen i förhållande till lagens intentioner om en mer förebyggande, lätt tillgänglig, jämställd och kunskapsbaserad socialtjänst. Inom Familjeenheten pågår ett arbete kring hur vi kan vara lätt tillgängliga i den nuvarande verksamheten och har arbetat fram ett förslag på familjesupport som är bemannad bestämda tider och där medarbetare skyndsamt ska hantera de ärenden som inkommer. Förslaget passar väl in i lagstiftarnas tankar kring insatser utan behovsprövning.

Samverkan

Samverkan är en av grundpelarna inom avdelningen. För att kunna arbeta med förebyggande behöver socialtjänsten befinna sig där barn, unga och dess familjer befinner sig naturligt och då är samverkan både inom kommunen och med regionen avgörande. I de ärenden som kräver utredning finns ofta komplex problematik där samverkan är avgörande för att lyckas stötta familjen ur sin situation.

Samverkan internt

Gemensamma avstämningar med Barn och elevstödsenheten och Utredningsenheten har gett goda effekter i de komplexa ärendena och en gemensam rutin för skolpersonal vid orosanmälan har arbetats fram. En ny rutin i Prorenata för att säkerställa att barn som är placerade inte faller mellan stolarna har tagits fram.

Projektet IFT (Intensiva FamiljeTeamet) har fortsatt under året, där Familjeenheten lånat personal från Socialtjänstens utredningsenhet för att kunna arbeta mer intensivt på hemmaplan för att förhindra placeringar och jobba hem redan placerade barn. Satsningen har varit mycket lyckad, utvärderingen visar på en prognostiserad besparing om besparing på ca 9 miljoner, efter avdrag för personalkostnader för IFTs tre behandlare. Alla eventuella placeringar lyfts idag i enheternas samverkansgrupp för att i första hand försöka förhindra placering med hjälp av intensiva insatser. Teamets flexibla arbetssätt har varit mycket uppskattat hos både familjer och myndighetshandläggare och gett snabbare resultat i behandlingen. Som en effekt av IFT har Socialtjänstens utredningsenhet rekryterat utredare som ska ha fokus på intensivutredningar på hemmaplan istället för att göra kostsamma förälder-barnplaceringar.

Under 2024 har fältgruppen gått MVP-fritidutbildning (mentor i våldsprevention), en universell våldspreventiv insats utvecklad av organisationen MÄN. Målet är att stoppa och förebygga våld genom att ungdomarna diskuterar våld och normer och handledning ges av kommunens VINR-samordnare.

Samverkan inom förvaltning

Familjeenheten har arbetat fram ett systematiskt årshjul med ett treårigt intervall, där man besöker samtliga förskolor i Eslövs kommun på föräldramöte och berättar om Familjeenhetens förebyggande insatser utifrån en gemensam powerpoint, vilket ger en enhetlig information till kommunens föräldrar. Arbetet är i full gång och det har inkommit positiv och uppskattad respons på föreläsningarnas innehåll. Ett fortsatt arbete med

att ta fram liknande koncept kopplat till grundskolornas föräldramöten pågår.

Barn och elevstödsenheten och Familjeenheten har under året etablerat ett Närvaroteam bestående av psykolog, pedagoger och socionomer som erbjudits till samtliga grundskolor i kommunen. Av kommunens ca 150 elever med problematisk skolfrånvaro har ca 30 elever passerat teamet under året. Samtidigt erbjuder verksamheten förebyggande stöd till barn med begynnande problematisk frånvaro.

Frånvaroarbetet har under 2024 bestått av en omfattande kartläggning i hela förvaltningen och ett uppdrag att ta fram ett kommungemensamt metodstöd. Enhetschef för Barn och elevstödsenheten samt dess medarbetar arbetar aktivt med frågan. Bland annat finns ett gemensamt beslut med rektorer på grundskola och gymnasiet att kuratorerna ansvarar för sammanställning av frånvaroutredning för att inte missa den sociala kartläggningen.

Sedan den 2 juli 2023 har elevhälsoarbetet fått en starkare ställning i skollagen med ett fokus på förebyggande och hälsofrämjande arbete. Barn- och elevstödsenheten har aktivt arbetat med att ta fram kommunövergripande insatser för att främja hälsa hos barn och unga där samtliga professioner är inblandade. För barn i låg- och mellanstadiet håller HOPP på att implementeras, vilket är ett klassrumsprogram med fokus på relationer och att hantera livets berg- och dalbana och under året har samtliga av kommunens åttondeklassare fått ta del av YAM, som är ett evidensbaserat program för psykisk hälsa och suicidprevention.

Samverkan inom kommun

Stödet till barn med funktionshinder, med eller utan personkretstillhörighet enligt LSS, har länge varit en diskussionspunkt. Flera kostsamma placeringar hos Socialtjänstens utredningsenhet upplevs ske utifrån funktionshinder på boenden som inte är anpassade för detta. Under hösten 2024 beslutar förvaltningsledningen inom Barn och Utbildning och Vård och omsorg att en extern konsult skall göra en genomlysning kommunens arbete. Resultatet väntas presenteras under våren 2025.

Resursavdelningen har fortsatt arbeta med rutiner vid krissituationer och kompetensutveckling. Arbetet kvarstår att få resursavdelningens beredskapsarbete att hänga ihop med den övergripande krisarbetet i förvaltning och kommun.

Det finns ett fortsatt behov av kommunal samverkan kring rörelse och fritidsaktiviteter. Det är en tydlig friskfaktor i ett förebyggande arbete med barn och unga. Barn och elevstödsenheten rapporterar i elevhälsoenkäten ett

försämrat psykiskt mående för barn och unga i Eslöv och 25% eleverna i ålder 6-9 år lider av obesitas eller kraftig övervikt. Som en åtgärd har enheten börjat undersöka GoFAR (Fysisk Aktivitet på Remiss), vilket kommer kräva samverkan med andra verksamheter som skolor, Kultur och Fritid, föreningsliv. Ett särskilt fokus kommer även att ligga på hälsofrämjande insatser för elevhälsan på gymnasiet, då flickor i åk 1 på gymnasiet utmärker sig utifrån psykisk ohälsa, stress, dåliga livsvanor och avsaknad av framtidstro.

Samverkan externt

Resursavdelningens avdelningschef är fortsatt som ordförande för den delregionala arbetsgruppen för Barn- och unga. Eslövs kommun driver arbetet framåt tillsammans med Lunds kommun. Områden i fokus under 2024 har varit samverkan kring komplexa ärenden, där ett konsultationsteam med regionen har skapats, samt förebyggande arbete i form av föräldrastödjare på fristående BVC. Avdelningen arbetar aktivt i flera nätverk kring bla skolnärvaro, tidiga samordnade insatser och framtidens socialtjänst.

Under hösten 2024 beviljades Eslövs kommun länsgemensamma medel från vårdsamverkan Skåne för att utreda förutsättningarna för att starta FamiljeNavet, ett uppsökande och tidigt stöd till familjer med barn och unga och unga vuxna från 6 år och uppåt samt deras föräldrar, i samverkan med Första Linjen/BUP, HAB, Ungdomsmottagningen, Primärvården och Brukarorganisationer. Den första utredningen har tagits emot positivt både i kommunen och på regional nivå. Den tilltänkta verksamheten stämmer väl överens med intentionen i nya socialtjänstlagen och arbete fortsätter för att sätta verksamheten under 2025.

Risikanalyser

Risikanalyser sker efter behov inom avdelningen, tex vid organisationsförändringar eller förändring och utveckling av arbetssätt.

Arbete med medarbetares arbetsmiljö på Socialtjänstens utredningsenhet sker kontinuerligt och har gett effekt i form av att fler stannar på sina tjänster i Eslöv. Det syns en tydlig positiv trend kring erfarenhet hos barnutredare i Öppna jämförelser. Yrkesresan har varit givande för de som deltagit men är tidskrävande och arbetsledningen behöver stötta medarbetare i att prioritera studietid. Under 2025 kommer även vana socialsekreterare kunna ta del av kompetensutveckling via Yrkesresan.

Antalet inkomna ärenden fortsätter dock att öka, vilket medför en fortsatt hög arbetsbelastning och 2024 syns en negativ utveckling i medarbetarenkäten för enheten. Arbetsledningen har stärkts upp och har under året arbetat med friskfaktorer, vad som är viktigt i arbetet samt att ta ansvar för sig själv och hur vi påverkar varandras arbetsmiljö.

Socialtjänstens utredningsenhet ligger fortsatt över budget, det är framför allt placeringskostnader i familjehem och överanställning utifrån det ökade inflödet av utredningar. Enheten jobbar aktivt i samverkan med Familjeenheten med att hitta alternativa lösningar samtidigt som de tar hänsyn på rättssäkerheten och barnens faktiska behov.

Som en effekt av det höga inflödet av anmälningar från polisen kring unga kriminella har en övervägande del av medarbetare på Familjeenheten gått utbildning i KSL, Kriminalitet som livsstil. Samtidigt har en översyn gjorts av SIG-samarbetet för att bättre kunna utnyttja samverkansresursen. Under 2025 kommer arbetet fortsätta kring utnyttjandet av SIG och KSL.

Barn- och elevstödsenhetens arbete med egenkontroll, riskanalys och avvikelser presenteras vidare i deras patientsäkerhetsberättelse.

Egenkontroller

Kvalitetssamordnare ansvarar för de systematiska egenkontrollerna inom Socialtjänstens utredningsenhet med slumpmässiga urval för enskild granskning och efterföljande diskussion i grupp. Fokus i granskningarna har sedan 2018 legat på beslutsunderlaget och det har visat på en positiv utveckling.

Socialtjänstens utredningsenhet har under 2024 haft fokus på att få med barnets bästa i sitt arbete. En punkt för frågan finns kontinuerligt på APT och i beslutsunderlag ska barnets bästa finnas med och det ska dokumenteras anledning om inte barnet kommer till tals. I avslutade utredningar ska barnen erbjudas medverkan och delges bedömningar och beslut.

I familjehemsgruppen har arbetet främst handlat om att placerade barn kan flyttas över från jourplaceringar till stadigvarande placeringar när det finns beslut om detta samt att handledning ges till familjehem för att förhindra sammanbrott.

Under 2025, i och med att kommunen byter enkätsystem kommer egenkontrollerna göras om utifrån uppmärksammade utvecklingsområden, som dokumentation, bedömning och barns delaktighet, och vara mer fokuserade på hela ärendet än bara beslutsunderlaget.

Familjeenheten har fortsatt att granska genomförandeplaner med ett extra fokus på att de skall finnas i alla ärenden. Deras nya verksamhetssystem kommer hjälpa i detta arbete framöver. Familjeenheten har även granskat barns deltagande i uppföljning av insatser.

Fältarna har rapporterat sina fälttillfällen i Survey123, vilket ger en samlad information om bland annat var under fält som ungdomar träffas på och vid vilket klockslag. Detta ska ge en riktning och hjälp för att göra fältverksamheten mer träffsäker.

Avvikelser, klagomål och synpunkter

Kvalitetssamordnare har årligen en genomgång för socialtjänstpersonal kring avvikelser och lex Sarah-rapportering på APT, samt informerar socionomkandidater vid start av deras praktik i samverkan med Vård och omsorg. Avvikelserrapportering sker flitigt inom socialtjänstens utredningsenhet samt barn- och elevhälsans HSL-verksamhet, där åtgärder sätts in för att förhindra upprepning. Barn och elevstödsenheten har under året gjort en uppföljning av effekter av pandemin och samtidigt granskat äldre ärenden, vilket lett till en ökning av avvikelser om vårdskador. Tack vare att de flesta barn finns kvar inom kommunens skolverksamheter har dock de barn och unga vars insatser missats fått detta åtgärdat. Ingen vårdskada har bedömts som allvarlig under 2024.

Inom Socialtjänstens utredningsenhet tar kvalitetssamordnare emot alla avvikelser och klagomål och fördelar till enhetschef eller ansvarig biträdande enhetschef för att snabbare kunna åtgärda problem. Under året har en samordnande socialekreterare har fått ansvar för att följa upp ej verkställda beslut, vilket lett till ett ökat antal avvikelser om brister i handläggning.

Under året har många barn haft behov av att placeras i jourhem, samtidigt som kommunen saknat kontrakterade platser, vilket medfört att mycket arbete fått läggas på snabba lösningar, och att handläggarna hamnat efter med utredningar av stadigvarande familjehem. De tre lex Sarah-utredningar som genomförts under året har alla involverat placerade barn. Händelserna har utretts och bedömts som missförhållande, med efterföljande åtgärder för att förhindra upprepning men har inte bedömts vara så allvarliga att anmälan till IVO påkallats.

En rapport berörde ekonomiska övergrepp, där ett kontrakterat jourhem haft skulder hos kronofogden och utbetald omkostnad till barnet blivit utmätt. Barnet hade dessutom inte fått sina behov tillgodosedda under placeringen. Utredningen visade på brister i medgivandeutredning av jourhem samt bristande uppföljning av jourhemmets arbete. Bristerna bedömdes inte bero bristande introduktion och rutiner utan att dessa inte följdes. Åtgärder var bland annat att omplacera barnen, säga upp det kontrakterade jourhemmet samt genomgång och diskussion i familjehemsgruppen kring utredningen för att förhindra framtida fel.

En rapport berörde barn vars enda vårdnadshavare blivit häktad. Brister som framkommer var bristande dokumentation av bedömning kring barnens situation samt bristande beslutsfattande gällande behov av placering samt utredning av nätverkshem. Det finns även en otydlighet kring hur länge ett

barn kan bo utanför vårdnadshavarens hem utan placering från socialnämnd samt försörjningsskyldighet för vårdnadshavare. Åtgärder som kommer vidtas, förutom att utredningen presenterats på APT, är en workshop kring ekonomiska bedömningar i ärendet, utifrån riktlinjer som är under framtagande samt en översyn av remissförfarande och hantering inom familjehemsgruppen.

En rapport berörde ett syskonpar som omplacerats sju gånger under loppet av fem månader. Utredningen visade på bristfälliga medgivandeutredningar samt bristande ledning och styrning med för snabba placeringsbeslut där nätverket inte övervägdes i tillräcklig omfattning. Utredningens resultat har presenterats på APT för att alla skall dra lärdom av händelsen. Vidare åtgärder innefattar arbete med kontinuerliga dokumenterade bedömningar, rekrytering av kontrakterade jourhem, förbättra kommunikationen mellan enhetens team samt översyn av semesterplanering för medarbetare och ansvariga chefer.

Utredningarna visar på en komplexitet vid placeringar där nya parametrar som tex vårdbehov kontra boendebehov behöver förtydligas och samtycke till det socialnämnden förslår behöver klargöras. Förvaltningsjurist har varit inkopplad och konstaterat att lagen inte är tydlig kring vistelse utanför vårdnadshavarens hem. Frågan om kostnad för barnen har även varit en försvårande omständighet, samverkan med ekonomiskt bistånd behöver förbättras.

Gruppen av familjehemssekreterare har under året helt bytts ut så ett stort arbete av den nya biträdande enhetschefen, med hjälp av samordnande socialsekreterare och kvalitetssamordnare, har under hösten lagts på att introduktion och korrekt uppföljning för att hindra framtida avvikelser.

Statistik kring avvikelser

Antal rapporter om avvikelser under 2024

Organisation / Rapporttyper	Klagomål och synpunkter	SoL/LSS Annan avvikelse	SoL/LSS Lex Sarah	Vårdskador	Antal
Barn och elevstödsenheten	-	-	-	39	39
Utredningsenheten	12	41	2	-	55
Familjeenheten	0	1	0	-	1

Antal	12	42	2	39	95
--------------	-----------	-----------	----------	-----------	-----------

Ett utvecklingsarbete har sett inom utredningsenheten för att fler avvikelser skall rapporteras. Avvikelser handlar framför allt om ej verkställda beslut och utredningar över lagstadgad tid. Även Barn och elevstödsenheten har varit flitiga med att rapportera vårdskador på grund av ökad ärendegranskning.

Antal avvikelseutredningar under 2024

Rapporttyp / Avvikelse	Vårdskador	Annan avvikelse	Lex Sarah	Antal
Brister i fysisk miljö och teknik	2	2		4
Brister i handläggningen		22		22
Brister i utförandet/utebliven insats		11	1	12
Ekonomiska övergrepp			1	1
Extern vårdgivare	2			2
Informationshantering	18	7		25
Läkemedel	6			6
Vård, behandling och träning	11			11
Antal	39	42	2	83

Mätningar och undersökningar

Socialtjänstens arbete med Lifecare är stabilt och erbjuder möjlighet till enkla uppföljningsmöjligheter av pågående ärenden och utredningstider. Uppföljningen av förhandsbedömningar är svårare, vilket framförts till Tieto Evry, som tillhandahåller Lifecare. Inköp av Journal digital kommer möjliggöra bättre verksamhetsuppföljning inom Familjeenheten framöver.

Vidare har införandet av Prorenata inom Barn- och elevstödsenheten bidragit till att statistik finns mer samlad.

Socialtjänstens utredningsenhet har fortsatt fyllt i Öppna jämförelser i samverkan med Vård- och omsorgsförvaltningen. Det är fortsatt låg användning av manualbaserade metoder, både för utredning och öppenvårdsinsatser men en glädjande ökning av erfarenhet hos socialsekreterare, framför allt tack vare det hårda arbetet att få rekryterad personal att stanna och utvecklas inom verksamheten.

Verksamhetsstatistik

Utredningsenheten

Antal pågående ärenden per typ	2021	2022	2023	2024
Barn- och ungdomsärende (utredning och/eller insats)	746	764	1044	1319
Verkställighet unga lagöverträdare	24	27	44	41
Vårdnadsöverflytt	21	34	37	34

Inledda aktualiseringar	2021	2022	2023	2024
Anmälan/Information på annat sätt	1761	1686	1944	2254
<i>Antal unika individer</i>	766	901	969	1044
Ansökan	48	48	49	81*
<i>Antal unika individer</i>	46	47	45	75
Aktualisering unga lagöverträdare	7	13	24	18

*Under 204 har antalet ansökningar som stöd till socialtjänsten ökat markant.

Aktualiseringar som leder till utredning	2021	2022	2023	2024
Totalt antal aktualiseringar	1809	1734	1998	2335*
Inledda utredningar	316	325	579	657
Andel inledda utredningar i förhållande till inledda aktualiseringar	17 %	19 %	29%	28%

*Vi ser fortsatt ett ökande inflöde av aktualiseringar till utredning, 16 % ökning sedan 2023, med en hög andel inledda utredningar 13 % ökning sedan 2023, vilket leder till en fortsatt hög arbetsbelastning inom socialtjänstens verksamhet.

Utredningar och utredningstid	2021	2022	2023	2024
Antal avslutade utredningar totalt	423	303	503	636
Antal som överstiger 120 dagar	102	127	178	114*
Andel som överstiger 120 dagar	23 %	41%	35%	18%
Medelvärde utredningstid	94	118	86	110
Antal beslut om förlängd utredningstid	16	15	31	21

*Utredningarna med beslut om förlängd utredningstid ingår inte i siffran för utredningar som överstiger 120 dagar.

LVU-ärenden	2021	2022	2023	2024
Omedelbart omhändertagande 6 § § beteende	6	4	1	1
Omedelbart omhändertagande 6 § 2 § miljö	7	13	2	9
Omedelbart omhändertagande 6 § 2,3 § miljö/beteende	1	1	2	0
Ansökan till Förvaltningsrätten	11	6	13	8

Placeringskostnad i kr/år	2021	2022	2023	2024
Familjehem kostnad tkr	18 472	20 214	20 102	18 271
Konsulentstödda kostnad tkr	3 363	2 685	837	595

Summa tkr	21 835	22 899	20 939	18 866
Antal vård dygn	22 990	20 643	20 318	19 187
Antal unika placeringar	67	89	80	89*
Snittkostnad per placering i kr	325 895	257 292	261 737	211 977
Institution/HVB kostnad tkr	6 142	11 784	10 064	15 594
Antal vård dygn	1792	2496	1955	3416**
Antal unika placeringar	7	18	13	31
Snittkostnad per placering i kr	877 428	654 670	774 154	503 129
Kostnad per vård dygn i kr	3 427	4 721	5 148	4565

*varav 2 konsulentstöd.

**Sedan 1 april 2024 skall alla barn placerade på skyddat boende ha ett eget placeringsbeslut och följas upp likt andra placerade barn. Under året har 15 placeringar gjorts på skyddat boende, dessa barn hade tidigare inte haft ett vårdbeslut utan endast följt med den vårdnadshavaren. Vidare faktureras Barn och Utbildning för barnets plats, tidiga har eventuella kostnader för barn fakturerats Vård och omsorg som stått för den vuxnas placering. En skyddsplacering kostar dock betydligt mindre än en placering på HVB.

Familjeenheten

Pågående insatser per år	2021	2022	2023	2024
Pågående insatser	168	162	202	280
Påbörjade insatser under året	82	81	114	146*
Avslutade insatser under året	87	73	71	97
Råd & Stödsamtal		136	208	140
Föräldrautbildningar			9	12**
Barngrupper			4	2

*Det fortsatta ökandet av antal utredningar leder naturligt till ett ökat antal inledda insatser hos öppenvården, en ökning med 28 % under 2024. Insatser avslutas inte i samma takt som de inleds varför arbetsbelastningen har ökat markant på enheten.

** Enheten har dessutom arrangerat 9 föreläsningar och 7 öppna träffar för föräldrar inom olika teman.

Familjerätten

Inledda utredningar/ärenden	2021	2022	2023	2024 (Eslöv)
Faderskap/Föräldraskap	233	44*	42	47
Upplysningar 6:20 Fb (utan bedömning)	75	37	48	35
Utredning VBU 6:19 Fb (med bedömning)	61	23**	32	37
Avtal VBU (vårdnadshavare överens)	60	49	30	40
Samarbetssamtal från Tingsrätten	23	1	3	4
Frivilliga samarbetssamtal	70	58	40	38

*Sedan januari 2022 kan sammanboende föräldrar bekräfta faderskap via en onlinetjänst hos Skatteverket, vilket drastiskt minskat antalet enkla faderskap som kommunen hanterat.

**Föräldrar skall sedan 2022 genomgå ett informationssamtal om den rättsliga VBU-processen innan de kan stämna varandra vilket tros vara orsaken till minskning av antalet VBU-utredningar. Under 2024 har 40 informationssamtal hållits.

2025-04-10

Emmy Bruhn

+4641362510

emmy.bruhn@eslov.se

Barn- och familjenämnden

Tjänsteskrivelse; Vårprognos 2025 Barn- och familjenämnden

Förslag till beslut

Barn- och familjenämnden beslutar:

- att överlämna upprättad vårprognos till kommunstyrelsen

Ärendebeskrivning

Enligt kommunens ekonomiska styrprinciper ska varje nämnd upprätta en vårprognos avseende verksamhetens ekonomiska utfall, samt en helårsprognos.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse; Vårprognos 2025

Vårprognos för barn- och familjenämnden 2025

Bilaga Siffror BoU

Beredning

Redovisningen för barn- och familjenämndens verksamhet visar ett överskott på 4,2 mnkr. Överskottet beror både på högre intäkter, statsbidrag och fritidshemsavgifter, för perioden. Samt något lägre personalkostnader.

Prognos för nämnden 2025 visar på ett underskott på 3,0 mnkr, detta till följd av kostnader inom socialtjänstens verksamhet.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Jörgen Larsson
Förvaltningschef

Emmy Bruhn
Controller

Barn- och familjenämnden

Ordförande:	David Westlund
Förvaltningschef:	Jörgen Larsson
Budgetavvikelse, prognos (mnkr)	-3,0

Händelser av väsentlig betydelse

Under 2024 minskade antalet barn och elever jämfört med tidigare år och i jämförelse med beslutad befolkningsprognos, en trend som fortsatt under årets första månader. Tydligaste minskningen är i dom östra delarna av kommunen, något som resulterar i tomma platser på både förskolor och grundskolor samt svårigheter för skolenheterna att bedriva en rationell och effektiv verksamhet.

Det senaste året har förvaltningen arbetat med att kartlägga befintliga rutiner och metoder som används i arbetet med frånvarande barn och elever. Kartläggningen ligger nu till grund för utvecklingen av ett metodstöd som kommer börja användas av verksamheten i augusti. Syftet med metodstödet är det ska främja ett likvärdig och rättssäkert arbete med frånvarande barn och elever.

Socialtjänsten står inför en stor omställning med den nya lagen som förväntas börja gälla från och med 1 juli, och arbete pågår med att förbereda och anpassa verksamheten till de nya kraven. Den nya lagen kommer ställa krav på att socialtjänsten ska vara mer förebyggande, tillgänglig, jämställd och kunskapsbaserad. Lagen kommer även ge kommunen bättre möjlighet att arbeta ännu mer förebyggande och sänka trösklarna för den som behöver stöd och hjälp.

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

UTFALL PER 30 MARS

Barn- och familjenämnden visar ett överskott med 4,2 mnkr för perioden till och med mars.

De högre intäkterna beror både på högre statsbidrag mot periodiserad budget, och på något högre intäkter gällande fritidshemsavgifter för perioden.

Nämnden har en liten avvikelse på personalkostnaderna, för perioden. Avvikelsen på övriga kostnader beror på något högre kostnader för perioden än vad som budgeterats.

HELÅRSPROGNOS

Helårsprognosen för barn- och familjenämnden 2025 är ett underskott på 3,0 mnkr. Underskottet beror på högre placeringskostnader för barn och unga inom socialtjänsten. Även personalförstärkning har gjorts inom socialtjänsten för att möta ärendeströmmen inom socialtjänsten 0-18 år, vilket bidrar till underskottet.

Förskolan prognostiserar ett överskott om 5 mnkr. Detta beror på att kostnaden för köp av platser hos annan anordnad beräknas bli lägre samt att försäljningen av förskoleplatser till annan kommun beräknas bli högre.

Verksamheten fritidshem, förskoleklass och grundskola bör ses totalt då dessa arbetar integrerat, även dessa verksamheter prognostiserar tillsammans att bedriva sin verksamhet inom tilldelad ram.

PROGNOS AV INVESTERINGARNA

Tilldelad investeringsram kommer att användas.

Driftredovisning

Mnkr

	Budget 2025-03	Utfall 2025-03	Avvikelse 2025	Budget 2025	Prognos 2025	Avvikelse 2025
Intäkter	26,5	31,5	5,0	130,4	132,3	1,9
Personalkostnader	-178,1	-175,5	2,6	-735,2	-739,7	-4,5
Övriga kostnader	-87,2	-90,8	-3,6	-373,6	-373,9	-0,3
Kapitalkostnader	-1,5	-1,3	0,2	-6,0	-6,0	0,0
Nettokostnad	-240,3	-236,1	4,2	-984,3	-987,3	-3,0
PERIODEN			HELÅR			

Investering

Mnkr

Projekt	Budget 2025	Utfall 2025	Prognos 2025
Inventarier förskola/skola	-2,7	-0,6	-2,7
IT-struktur	-1,2	0,0	-1,2
Tillgänglighetsåtgärder	-1,0	-0,1	-1,0
Inventarier Sallerup	-6,0	0,0	-6,0
Inventarier Stehag	-0,3	0,0	-0,3
Inventarier Vitsippan	-0,2	-0,1	-0,2
Summa	-11,4	-0,9	-11,4

Utfall och prognos per verksamhet

	utfall jan- mars	budget jan-mars	Avvikelse	Prognos 2025	Årsbudget 2025	Avvikelse
Poltisk verksamhet	0,3	0,2	0,0	0,9	0,9	0,0
Förskola 1-5 år och pedagogisk omsorg	66,2	65,1	-1,1	284,2	289,2	5,0
Fritidshem	19,1	19,8	0,7	78,4	79,8	1,4
Förskoleklass	6,6	8,5	1,9	27,5	33,7	6,2
Grundskola	112,8	114,5	1,7	463,0	455,6	-7,4
Anpassad grundskola	5,9	7,5	1,6	29,6	29,6	0,0
Gymnasieskola	-0,2	0,0	0,2	0,2	0,0	-0,2
Placerade barn och ungdom	9,0	7,2	-1,8	32,3	28,9	-3,4
Öppna insatser barn och unga	4,6	4,3	-0,3	18,6	17,4	-1,2
Familjerätt och rådgivning	1,5	1,6	0,1	2,8	3,3	0,5
Socialtjänst 0-18 år, Myndighet	6,2	5,8	-0,4	27,2	23,3	-3,9
Förvaltningsgemensam	4,1	5,6	1,5	22,7	22,7	0,0
Totalt	236,1	240,3	4,2	987,36	984,3	-3,0

I

2025-03-13

Ulrika Narling

+4641362404

ulrika.narling@eslov.se

Barn- och familjenämnden

Tjänsteskrivelse; Uppföljning av elevernas kunskapsutveckling och möjligheten att nå målen HT-24

Förslag till beslut

- Rapport avseende uppföljning av elevernas möjligheter att nå målen höstterminen 2024 läggs med godkännande till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Den bilagda rapporten ger en beskrivning av elevernas studieresultat i Eslövs kommuns grundskolor i årskurs 6 och 9 efter höstterminen 2024.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse; Uppföljning av elevernas kunskapsutveckling och möjligheter att nå målen HT -24.

Rapport; Uppföljning av elevernas kunskapsutveckling och möjligheter att nå målen höstterminen 2024.

Beredning

Skolorna fortsätter sitt pågående arbete för att förbättra elevernas kunskapsutveckling och möjligheter att nå målen. Varje skola analyserar sina resultat och sätter utifrån analysen mål att arbeta mot kommande läsår.

Beslutet skickas till

Registrering Barn och Utbildning

Jörgen Larsson
Förvaltningschef

Ulrika Narling
Avdelningschef grundskolan

2025-03-19
Ulrika Narling
+4641362404
ulrika.narling@eslov.se

Barn- och familjenämnden

Rapport: Uppföljning av elevernas kunskapsutveckling och möjligheten att nå målen HT-24

I denna rapport presenteras studieresultaten för eleverna i Eslövs kommuns grundskolor för höstterminen 2024.

Resultat

Diagram 1 presenterar höstens resultat i åk 9 i jämförelse med samma elevers resultat ht-23, vt-24.

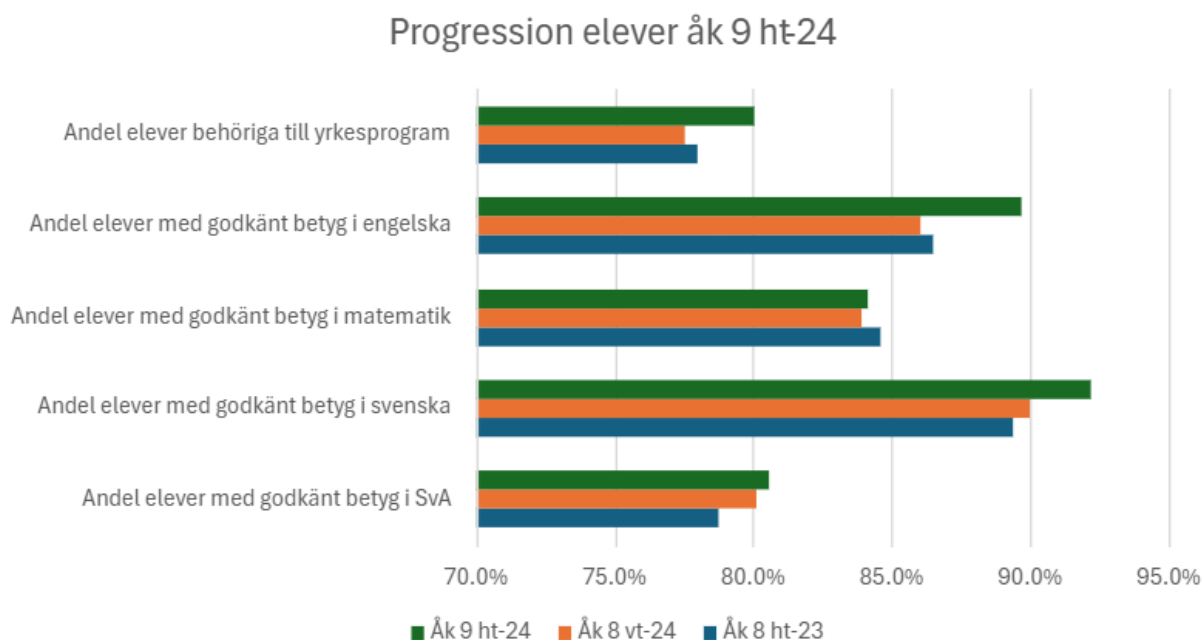


Diagram 1

I diagram 2 presenteras genomsnittligt meritvärde, även här med en jämförelse med samma elevers resultat i åk 8. Genomsnittligt meritpoäng är av betydelse när eleven ska välja program för gymnasiet. Ett godkänt betyg (E) i ett ämne ger 10 meritpoäng och kan vara avgörande för att komma in på önskat program.

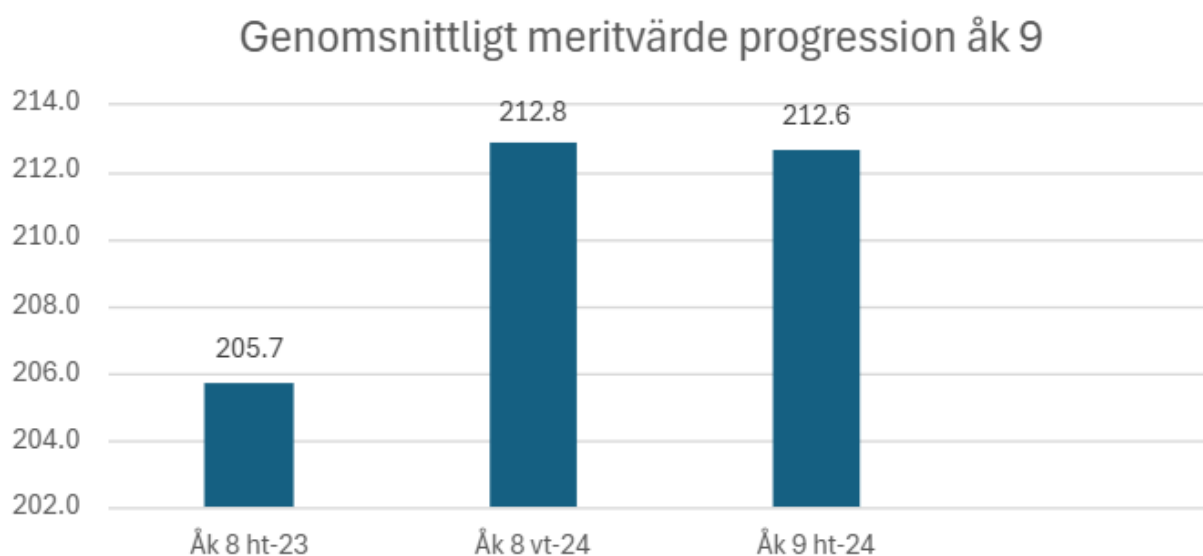


Diagram 2

Det är viktigt att notera att presenterade betyg är terminsbetyg och tar störst hänsyn till det man arbetat med under terminen. Betygen, meritvärden och behörigheten brukar höjas några procentenheter till slutbetygen i juni.

Årskurs 6

I årskurs 6 (diagram 3) görs en jämförelse med föregående års sexor i kärnämnen. I årskurs 6 är det svårt att jämföra hösttermin och vårtermin då många inte fått betyg i alla ämnen på höstterminen.

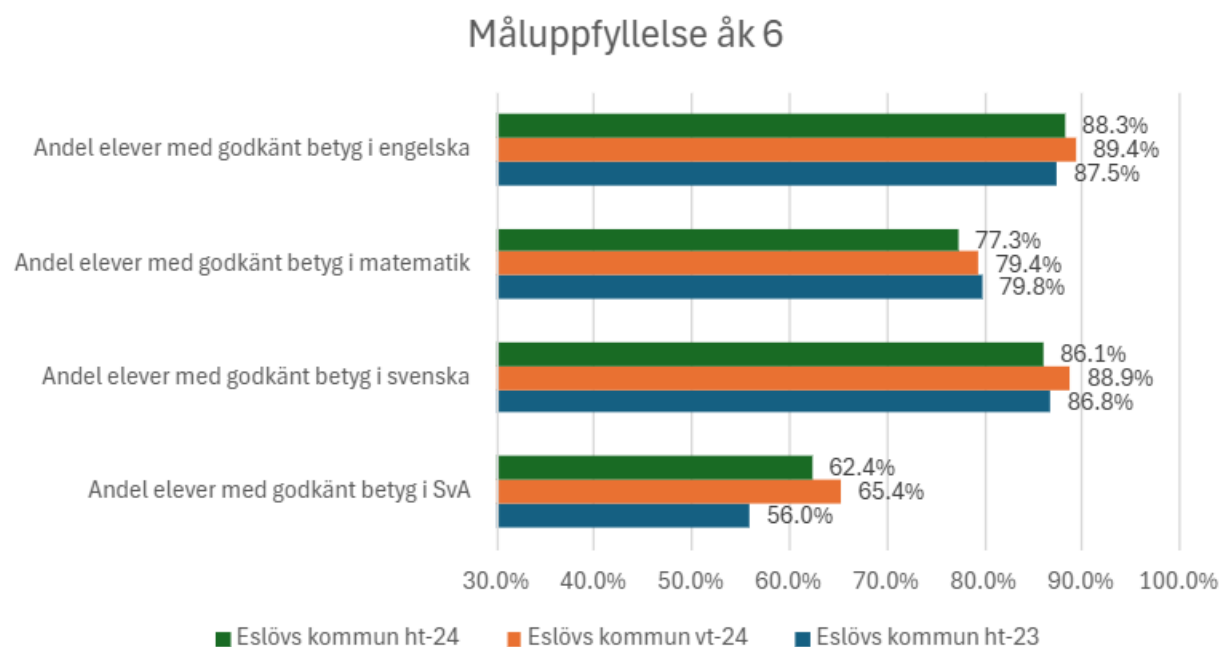


Diagram 3

I de analyser vi gjort under flera år bakåt har det varit tydligt att våra elever har en positiv utveckling under högstadiet. Därför blir det tydligt att ju högre måluppfyllelse eleverna har när de börjar åk 7 ju högre måluppfyllelse får vi i åk 9. På högstadiet har eleverna betyg alla terminer och det gör att skolorna lättare kan följa elevernas betygsutveckling. I F-6 är det viktigt att pedagogerna ändå bedömer eleverna under vägen för att veta hur det går och kunna sätta in rätt åtgärder. Pedagogerna i de lägre årskurserna behöver tränas i att reflektera och analysera deras undervisning i förhållande till resultaten. Detta arbete har skolorna kommit olika långt i, men utveckling sker på samtliga skolor.

I åk 9 ser vi ökningen jämfört med hur resultaten var för elevgruppen i åk 8. I årskurs 6 är resultaten ungefär som föregående år. Dock ligger resultaten i matematik något lägre och i svenska som andra språk högre. Då betygen både i årskurs 6 och 9 är terminsbetyg är det svårt att göra en djupare analys på övergripande nivå. Det vi vet är att resultaten höjs inför vårterminens betyg, vilket gör att man ska vara försiktig i den jämförelsen. Skolornas mål är att i vårterminens betyg nå över skolans socioekonomiska index. Ett sådant index finns inte för kommunen i stort och därför är det inte med som jämförelse i denna rapport.

Uppföljning av våra utvecklingsområde läsår 24/25 - nuläge

Matematik

- *vår matematikutvecklare ska inrikta sitt arbete på de skolorna med lägst måluppfyllelse i matematik, samt lägga störst fokus på F-6.*

Matematikutvecklaren har inlett som planerat sitt arbete med fokus på F-6.

- *Skolorna har börjat med en gemensam kartläggning, Diamant, där de följer utvecklingen på individnivå i samtliga årskurser.*

Vi har infört ett digitalt verktyg, Nomp, i matematik som underlättar kartläggningen av elevernas kunskaper och som ger skolorna bra underlag över vilka områden eleverna behöver stärkas i. Alla skolor använder sig av bedömningsunderlaget Diamant, samt de nationella bedömningsstöd som finns att tillgå. Utifrån detta hjälper matematikutvecklaren skolan med de områden varje enskild skola behöver fokusera på.

Närvaro

- *Förvaltningsövergripande utvecklingsområde där vi ska fokusera på främjande och förebyggande åtgärder*

Detta arbete är igång och vi har inplanerat utvecklingsdag i maj.

- *Se över närvarotrappan och underlagen för kartläggning*

Närvarotrappan kommer avvecklas och ersättas av ett metodstöd.

- *Ta fram ett tydligt metodstöd för bl.a. tidig upptäckt*

Vi har en arbetsgrupp som arbetat fram detta under läsåret. Metodstödet kommer presenteras för samtliga chefer inom förvaltningen i maj, och för alla lärare i höst.

/Ulrika Narling

Avdelningschef grundskolan

2025-01-07

Alexandra Julin

+4641362210

alexandra.julin@eslov.se

Barn- och familjenämnden

Tjänsteskrivelse; Förtydligande av riktlinjer för skolplacering gällande mottagande av elev från annan kommun

Förslag till beslut

Barn- och familjenämnden godkänner Reviderade riktlinjer för skolplacering.

Ärendebeskrivning

Barn- och familjenämnden har sedan 2023 reviderade riktlinjer för skolplacering. Sedan beslut fattades har nya rättsfall kommit där frågan om mottagande av elev från annan kommun har prövats. Det innebär behov av förtydligande kring hur elever folkbokförda i annan kommun ska handläggas.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse; Förtydligande av riktlinjer för skolplacering gällande särskilda skäl
- Förslag på reviderade riktlinjer för skolplacering

Beredning

Barn- och familjenämnden har sedan 2023 reviderade riktlinjer för skolplacering. Sedan riktlinjerna antogs har nya rättsfall kommit där frågan om särskilda skäl har prövats. Det innebär behov av förtydligande kring hur elever folkbokförda i annan kommun ska handläggas.

Enligt 9 kap. 13 § respektive 10 kap. 25 § skollagen har att barn eller en elev rätt att bli mottagen i en förskoleklass eller grundskola som anordnas av en annan kommun än den som ska svara för elevens utbildning, om eleven med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att få gå i den andra kommunen.

I barn- och familjenämndens gällande riktlinjer anges det att placering av elever från annan kommun sker endast i mån av plats på de skolor som

vårdnadshavare önskar och att ansökan i andra fall avslås. Utifrån ovanstående lagrum och rättspraxis är de nuvarande riktlinjerna felaktiga. Det föreslås i stället en förtydligande att det ska i dessa fall först göras en bedömning om sådana personliga förhållanden föreligger som kan innebära särskilda skäl. Om vårdnadshavare anser att sådana skäl finns ska ett yttrande enligt skollagen inhämtas från hemkommunen. Utifrån yttrande gör Eslövs kommuns bedömningen om skäl finns att motta elev från annan kommun. Om det inte finns plats på den önskade skolan/de önskade skolorna erbjuds elev med särskilda skäl en plats på annan skola i kommunen. Om särskilda skäl inte föreligger avslås ansökan enligt 9 kap. 13 § eller 10 kap. 25 § skollagen.

I nuvarande riktlinjerna används begreppet särskilda skäl i andra sammanhang. Vid dessa sammanhang föreslås det ett nytt begrepp ”synnerliga skäl” för att inte förväxlas med regelverken i 9 kap. 13 § respektive 10 kap. 25 § skollagen.

Beslutet skickas till

Avdelningschef grundskola

Jörgen Larsson
Förvaltningschef

Alexandra Julin
Administrativ controller

RIKTLINJER FÖR SKOLPLACERING

I Eslövs kommun kan vårdnadshavare önska skolor i prioriteringsordning och barnet placeras sedan i en skola utifrån önskemålen så långt det är möjligt. Om det är fler sökande till en skola än det finns platser fördelas platserna enligt förutbestämda urvalsgrunder.

Riktlinjer för skolplacering

Inledning

Barn- och familjenämndens riktlinjer för skolplacering syftar till att främja vårdnadshavares möjlighet att lämna önskemål om skolplacering samt att säkerställa en likvärdig och rättssäker handläggning av skolplaceringar. Riktlinjerna avser skolplacering under ordinarie ansökningsperioder samt vid inflyttning eller byte av kommunal skola. Vid ansökan till skola med särskild profilklass tillämpas färdighetsprov som en ensam urvalsgrund. Antagning till central undervisningsgrupp och anpassad grundskola berörs inte av barn- och familjenämndens riktlinjer för skolplacering.

Vårdnadshavarens önskemål samt principen om nära hemmet

Eslövs kommun utgår från önskemål om skola så långt det är möjligt. Ett önskemål om placering i en viss skolenhet får dock inte gå ut över någon annan elevs rätt att placeras i en skola nära hemmet. En skola nära hemmet är i Eslöv någon av skolorna som ligger inom tre kilometer från hemmet. Med hemmet avses barnets folkbokföringsadress. Avstånd till en skola mäts utifrån den faktiska färdvägen. Mätning sker genom Eslövs kommuns kartverktyg som baseras på den nationella vägdatabasen, NVDB. Om ingen kommunal skola finns inom dessa avstånd, får eleven en tilldelningsskola som betraktas som skola nära hemmet. Tilldelningsskolan är inte nödvändigtvis den geografiskt närmaste skolan utan den skola som med beaktande av bland annat de lokala trafikförhållandena medför att eleven får en rimlig skolväg. Vid beslut av tilldelningsskola tas hänsyn till bland annat avstånd från barnets folkbokföringsadress, skolskjutsplanering, trafikförhållanden, storlek på barnkullar i olika åldrar samt skolornas kapacitet. Tilldelningsskolorna beslutas av grundskolans avdelningschef och fastställs inför det ordinarie skolvalet.

Urvalsgrunder för fördelning av skolplatser

Kommunens utgångspunkt är att så många barn/elever som möjligt ska få plats på den skola som vårdnadshavare har valt för sitt barn. Elever vars vårdnadshavare gör aktiva önskemål ska, vid skolplaceringen, beaktas före de elever där vårdnadshavarna inte lämnar in något önskemål under skolvalsperioden. Ett önskemål om placering i en viss skolenhet får dock inte gå ut över någon annan elevs rätt att placeras i en skola nära hemmet.

Eslövs kommun får även frånga en vårdnadshavares önskemål om den önskade placeringen skulle medföra att betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.

Urvalsgrupper till förskoleklass

1. Barn med skyddade personuppgifter boende i Eslövs kommun
2. Barn som endast har en skola nära hemmet
3. Barn som har en tilldelningsskola
4. Barn med syskon i årskurs F-3 som aktivt valt skolan
5. Barn boende i Eslövs kommun som aktivt valt skolan

I mån av plats efter att ovanstående urvalsgrupper samt barn som bor i Eslövs kommun som inte valt skolan antagits får följande elever placeras:

6. Barn som ej är boende i Eslövs kommun

Urvalsgrupper till årskurs 7

1. Elever med skyddade personuppgifter boende i Eslövs kommun
2. Elever som endast har en skola nära hemmet
3. Elever som har en tilldelningsskola
4. Elever boende i Eslövs kommun som aktivt valt skolan

I mån av plats efter att ovanstående urvalsgrupper samt elever som bor i Eslövs kommun som inte valt skolan antagits får följande elever placeras:

5. Elever som ej är boende i Eslövs kommun

Urvalsgrupper utanför det ordinarie skolvalet

1. Elever som endast har en skola nära hemmet
2. Elever som har en tilldelningsskola
3. Elever i årskurs F-3 med syskon i årskurs F-3
4. Elever boende i Eslövs kommun som aktivt valt skolan

I mån av plats efter att ovanstående grupper antagits får följande elever placeras:

5. Elever som ej är boende i Eslövs kommun

Urvalsgrupper och -kriterier

Barn/elever med skyddade personuppgifter

Elever som har skyddad identitet och ska ansöka om skolplacering hanteras inte digitalt i e-tjänsten på grund av säkerhetsskäl. Vårdnadshavarna ansöker istället om skolplacering via blankett. Förvaltningen tar kontakt med vårdnadshavarna och bjuder in till skolval.

Barn/elever som endast har skola nära hemmet

Ett önskemål om placering i en viss skolenhet får inte gå ut över någon annan elevs rätt att placeras i en skola nära hemmet. Om en elev endast har en skola som kan anses vara en skola nära hemmet erbjuds platsen till den eleven, före en annan elev som har flera andra skolor nära hemmet.

Barn/elever som har en tilldelningsskola

Ett önskemål om placering i en viss skolenhet får inte gå ut över någon annan elevs rätt att placeras i en skola nära hemmet. Om en elev har en tilldelningsskola erbjuds platsen till den eleven, före en annan elev som har flera andra skolor nära hemmet, men efter en elev som endast har en skola nära hemmet.

Syskonförtur

På kommunala skolor gäller syskonförtur för barn i förskoleklass som ansöker om plats och har syskon med placering i årskurs F-3 på den aktuella skolan det läsar som ansökan avser. Med "syskon" avses barn boendes i samma hushåll och oavsett om barnen är biologiska syskon eller inte och oavsett om barnen har samma vårdnadshavare. Folkbokföringsadressen betraktas i normalfallet som barnets boendeadress. Syskonförtur registreras automatiskt, men vårdnadshavare måste aktivt söka plats på den skolan som syskonet går på. Syskonförtur gäller inte interkommunala elever.

Övriga barn/elever som aktivt valt skolan

Elever vars vårdnadshavare gör aktiva önskemål ska, vid skolplaceringen, prioriteras före de elever där vårdnadshavarna inte lämnar in något önskemål under skolvalsperioden.

Elever som ej är boende i Eslövs kommun och särskilda skäl

Eslövs kommun har en möjlighet att motta barn från en annan kommun, men är endast skyldiga att göra det om särskilda skäl föreligger. Barn/elever som inte bor i Eslöv men kan bevisa flytt till Eslövs kommun får tilldelas skola nära hemmet och ingå i det ordinarie skolvalet. Elever som

inte bor i Eslövs kommun placeras i mån av plats. ~~och endast på de skolor som vårdnadshavarens önskemål avser. I annat fall avslås ansökan.~~ Vid placering av elever ej folkbokförda i Eslövs kommun ska kommunen först bedöma om det kan föreligga särskilda skäl. Kompletterande information från vårdnadshavare bör inhämtas om skäl inte framgår i ansökan. Om sådana skäl framgår i ansökan eller komplettering ska ett yttrande enligt skollagen inhämtas från hemkommunen. Utifrån yttrande gör kommunen bedömning om särskilda skäl föreligger. Om det inte finns plats på den önskade skolan erbjuds elev med särskilda skäl en plats på annan skola i kommunen. Om särskilda skäl inte föreligger avslås ansökan enligt 9 kap. 13 § eller 10 kap. 25 § skollagen.

Urval inom gruppen

Om antalet sökande till en skola är mindre än antalet tillgängliga skolplatser bereds alla elever plats på skolan utifrån vårdnadshavarnas önskemål. Om antalet sökande är större än antalet platser som kan erbjudas vid en skola fördelas platserna utifrån förutbestämda urvalsgrupper. Skolplatser fördelas med hjälp av en algoritm. Algoritmen är den funktion som ser till att nämndens riktlinjer för skolplacering verkställs i praktiken. Om det inte finns plats på skolan för alla elever i en urvalsgrupp görs ett urval inom gruppen. Detta urval görs utifrån relativ närhet. Om två eller flera elever har samma relativa närhet, avgörs urvalet genom lottning.

Relativ närhet

Relativ närhet är först och främst till för att säkerställa att alla barn får en skolplacering vid en skola nära hemmet och att ingen elev ska få orimligt långt till skolan. Vid rangordning och om antalet sökanden överstiger antal platser i en skola får de elever med längst relativa närhet platsen. Relativa närheten beräknas utifrån avstånden till den sökta skolan samt den alternativa skolan. Den alternativa skolan är en fysisk mätpunkt och är den skola som är närmast elevens folkbokföringsadress. Har eleven sökt den närmaste skolan är den alternativa skolan den näst närmaste skolan till elevens adress och som erbjuder den sökta årskursen.

För att uppnå så stor objektivitet som möjligt används elevens folkbokföringsadress och skolans officiella adress från skolenhetsregistret, som mätpunkter. Enskilda klassers hemvist används inte som objektiva mätpunkter. Mätning sker genom Eslövs kommuns kartverktyg.

Lottning

Som ett urvalskriterium används lottning. Lottning sker om flera elever har samma förutsättningar till skolplacering. Lottningen sker digitalt med en nummargenerator som slumpvis ger varje elev ett nummer. Tjänsten köps in från Eslövs kommuns leverantör av e-tjänsten för skolval och är en del av placeringsmodulen. Om en digital tjänst inte finns tillgängligt, sker lottning enligt *Lathund för lottning vid skolval* (se bilaga 2).

Ansökningsförfaranden

Det ordinarie skolvalet

Den ordinarie ansökningsperioden gäller vårdnadshavare till barn som ska börja förskoleklass och vårdnadshavare till elever som ska börja årskurs 7. I Eslövs kommun ombeds vårdnadshavarna önska skolor i prioriteringsordning och barnet placeras sedan i en skola utifrån önskemålen så långt det är möjligt. Antalet skolor vårdnadshavarna kan önska är inte begränsat till ett visst antal, utan vårdnadshavare kan önska mellan en och flera skolor. Om barnet har två vårdnadshavare ska båda vårdnadshavare vara överens och med sin signatur godkänna skolvalet.

Placeringsprocessen

Placeringsarbetet sker digitalt, med leverantören Mitt skolval som systemstöd. Systemet använder sig av en avancerad algoritm för att säkerställa att vårdnadshavarnas önskemål respekteras så långt det är möjligt utifrån Eslövs kommuns skolors kapaciteter och av nämnden beslutade urvalsgrunder. Kapaciteter för respektive skola och årskurs beslutas av grundskolans avdelningschef inför varje läsår. Eslövs kommun vidhåller rätten att utöka kapaciteterna i samband med skolvalet.

Särskilda Synnerliga skäl

Särskilda Synnerliga skäl såsom personliga förhållanden, pendlingstid eller sjukdom är inte en urvalsgrund i Eslövs kommuns prioriteringsordning för skolönskemål.

Skolval och rätten till skolskjuts

Om vårdnadshavare aktivt önskar en annan skola som inte är en skola nära hemmet, får eleven plats om det är möjligt. Rätten till skolskjuts kan påverkas om vårdnadshavare önskar annan skola än den kommunen hänvisar till, om det medför en merkostnad för kommunen. Se mer i *Riktlinjer för skolskjuts i Eslövs kommun*.

Om elev inte får något av sina val

Om en elev inte kan få något av sina önskemål tillgodosedda placeras barnet/eleven på en skola nära hemmet, som har plats och kan ta emot eleven. Skolan nära hemmet räknas utifrån elevens folkbokföringsadress.

Tidigarelagd skolstart

Om barnets vårdnadshavare önskar får en huvudman erbjuda plats i förskoleklass till barn som är yngre än sex år, men det är inte en rättighet. I Eslövs kommun kan en femåring antas i förskoleklass i mån av plats och om eleven bedöms ha förutsättningar för det. Skolplaceringen är beroende av att det finns tillgängliga skolplatser på önskade skolor. Barn som ansöker om tidigarelagd skolstart är inte en del av det ordinarie skolvalet utan placeras i mån av plats och endast på de skolor som vårdnadshavarens önskemål avser. I annat fall avslås ansökan.

Om vårdnadshavare inte ansöker om skola

Om vårdnadshavare inte har skickat in något önskemål om skolplacering, placeras barnet/eleven på en skola nära hemmet, som har plats och kan ta emot eleven. Inga andra urvalskriterier eller skäl kommer att viktas i beslutet.

Ogiltig ansökan

Om eleven har två vårdnadshavare krävs det att de båda är överens för att ansökan ska vara giltig. Om en av vårdnadshavarna avstår från att samtycka till ansökan om skolplacering räknas ansökan som ogiltig. Eleven placeras då på en skola nära hemmet, som har plats och kan ta emot eleven. Inga andra urvalskriterier eller skäl kommer att viktas i beslutet.

Skolplacering vid inflyttning och skolbyte under läsåret

Vårdnadshavare har möjlighet att ansöka om skolbyte till annan kommunal grundskola.

Vid nyinflyttning tar barn- och utbildningsförvaltningen kontakt med skolan i boendområdet¹ där barnet är folkbokförd i. Skolan har då ansvar att kontakta barnets vårdnadshavare för att informera om skolgång och tillgängliga grundskolor. Ansvaret för att se till att eleven fullgör sin

¹ Boendområdena för skolpliktsbevakning är fasta, utgår från Skatteverkets nyckelkoder och är inte samma som vid skolvalet. Boendområdena läses i elevregistret.

skolgång ligger på skolan i boendområdet fram till beslut om skolplacering har tagits.

Skolbytet görs efter överenskommelse med ny skola som kontaktar vårdnadshavare.

Skolbyten löpande under läsåret

Vårdnadshavare har möjlighet att ansöka om skola löpande under terminen för barn och elever i följande situationer:

- Elever som flyttar till Eslövs kommun och som önskar skolplats på en kommunal skola i kommunen.
- Elever som går på en kommunal skola i Eslövs kommun, som flyttar till eller inom kommunen och som önskar byta till en skola närmare den nya bostadsadressen.
- Elever som går på en kommunal skola i Eslövs kommun och har **särskilda synnerliga** skäl som förutsätter en ansökan om ny skolplacering.
- Elever folkbokförda i Eslövs kommun som går på en fristående skola eller på skola i annan kommun och som önskar skolplats på en kommunal skola i Eslövs kommun.

Placering av elever sker löpande. Endast skolor som har tillgängliga platser vid dessa tidpunkter omfattas av antagningen. Om eleven inte kan beredas plats vid någon önskad skola så bereds plats vid en alternativ kommunal skola med ledig plats. I största möjliga mån ska placering ske på en skola nära hemmet. Den alternativa skolan ska vara så nära barnets folkbokföringsadress som möjligt. Vid val av alternativ skola ska vårdnadshavare ges möjlighet att yttra sig och syskon i andra årskurser får beaktas om vårdnadshavare så önskar. Om eleven redan går på kommunal skola så kvarstår tidigare placering vid avslagen ansökan. Någon ”kö” med sökande hålls inte vid skolorna.

Särskilda Synnerliga skäl vid skolbyte kan vara mobbning, skolfrånvaro och övriga faktorer som påverkar barnets liv och hälsa. Det är rektor på den skolan som ansökan gäller som avgör kring **särskilda synnerliga** skäl och beslutar om ny skolplacering.

Skolbyten vid bestämda tillfällen

Vårdnadshavare till elever som ska börja/går i förskoleklass eller årskurs 7 har möjlighet att ansöka om skola vid bestämda tillfällen. Skolbyten gäller för barn och elever i följande situationer:

- Elever som går på en kommunal skola i Eslövs kommun och vill byta till en annan kommunal skola
- Elever boende utanför Eslövs kommun och som önskar skolplats på en kommunal skola i Eslövs kommun.

En placeringsrunda körs två gånger om året, inför varje termin. Grundskolans avdelningschef fastställer datum för bytestillfälle. Vid placering tillämpas samma urvalsgrupper som vid det ordinarie skolvalet. Om det inte finns plats på skolan för alla elever i en urvalsgrupp görs ett urval inom gruppen. Detta urval görs utifrån relativ närhet. Om två eller flera elever har samma relativa närhet, avgörs urvalet genom lottning. Endast skolor som har tillgängliga platser vid dessa tidpunkter omfattas av antagningen. Om eleven inte kan beredas plats vid någon önskad skola eller om vårdnadshavare tackar nej till erbjudande om ny skolplacering så kvarstår tidigare skolplacering. Om elev boende utanför Eslövs kommun inte kan beredas plats vid någon önskad skola så avslås ansökan. Någon ”kö” med sökande hålls inte vid skolorna. Ny ansökan kan göras vid nästkommande bytestillfälle.

Särskilda Synnerliga skäl såsom personliga förhållanden, pendlingstid eller sjukdom är inte en urvalsgrund i samband med skolbyte vid bestämda tillfällen. ~~Det är rektor som beslutar om~~ **Beslut fattas enligt nämndens delegeringsordning kring** vilka elever, utifrån kommunens riktlinjer, beviljas en ny skolplacering.

Ansökan till profilutbildning i handboll

I Eslövs kommun finns det en grundskola som erbjuder profilutbildning i handboll med start i årskurs 7. Profilutbildningen är till för elever som vill fördjupa och bredda sina färdigheter i handboll och som har ett stort intresse för ämnet. Det krävs att eleven genomför ett godkänt färdighetsprov för att bli antagen. Vid ansökan till skola med särskild profilklass tillämpas färdighetsprov som en ensam urvalsgrund. Ansökan till profilutbildning gäller även elever som inte är boende i Eslövs kommun.

Efter färdighetsprovet gör ansvarig på skolan en bedömning om vilka som ska erbjudas de tillgängliga platserna. Bedömningen görs efter särskilt uppsatta kriterier. Kriterierna beslutas av grundskolans avdelningschef.

Bilagor:

Bilaga 1 Rutin för handbollsprofil

Bilaga 2 Lathund för lottning vid skolplacering

2025-03-26

Helena Tauson

Barn- och familjenämnden

Tjänsteskrivelse; Yttrande på motion från Dennis Larsen (SD) och Fredrik Ottesen (SD) avseende återställning av skolpengen till nivå före pandemin med indexuppräknings

Förslag till beslut

- Barn- och familjenämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen från Dennis Larsen (SD) och Fredrik Ottesen (SD) *Motion om återställning av skolpeng till nivån före pandemin med indexuppräknings*.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade den 30 september år 2024 (§79, KS 2024/707), att remittera motion från Fredrik Ottesen (SD) och Dennis Larsen (SD) angående att skolpengen ska återställas till nivån före pandemin med indexuppräknings. Motionen anger att skolväsendet under de senaste åren drabbats hårt av den globala pandemin, och att en av konsekvenserna har varit en nedjustering eller fryst utveckling av skolpengen. Motionen anger vidare att skolpengen i Eslövs kommun ska återgå till den nivå som rådde innan pandemin samt införa en indexuppräknings för skolpengen som tar hänsyn till inflation och kostnadsökningar under de senaste tre åren.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse: *Yttrande på motion från Dennis Larsen (SD) och Fredrik Ottesen (SD) avseende återställning av skolpengen till nivån före pandemin med indexuppräknings*

KS 2024/707: Beslut om remittering av motion

Motion från Dennis Larsen (SD) och Fredrik Ottesen (SD) angående återställning av skolpengen till nivån före pandemin med indexuppräknings

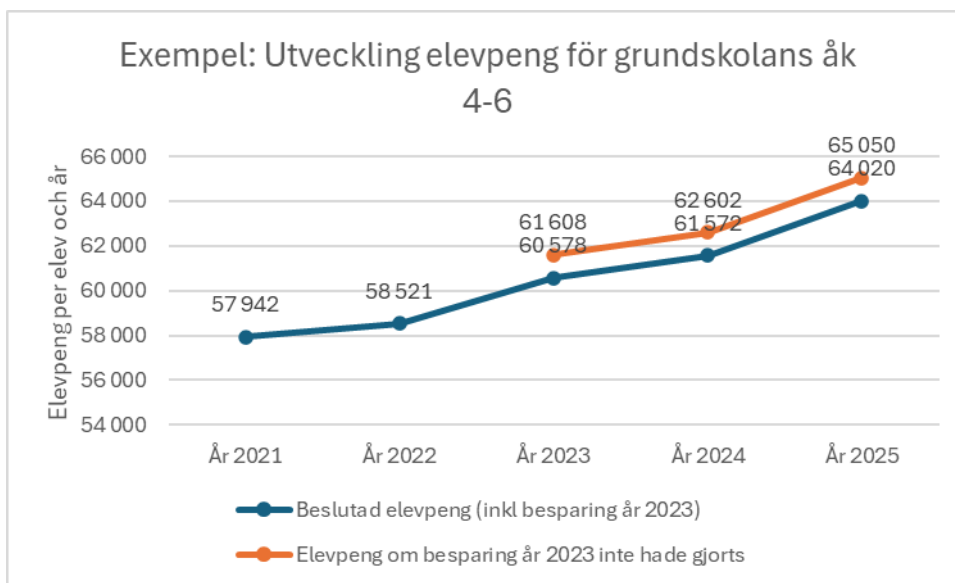
Beredning

Inför budgetår 2023 var Eslövs kommun i ett ekonomiskt utmanande läge till följd av bland annat kriget i Ukraina, att inflationstakten var hög samt stigande pensionskostnader. Samtliga nämnder i kommunen fick då i uppdrag att göra kostnadsreduceringar. Kostnadsreduceringar som genomfördes inom barn- och familjenämndens verksamheter var:

- Barn- och elevpengen minskades
- Erbjudande om utökning av tid i förskola för 5-åringar avskaffades
- Minskning av budgetram för socialtjänsten
- Minskning av stabs- och stödfunktioner
- Grundskolans strukturbidrag togs bort
- Kompensation för fritidshemssatsningen togs bort

Samtliga av kostnadsreduceringarna ovan påverkade direkt eller indirekt resurstilldelningen på skolenheterna.

Den minskning av barn- och elevpengen som gjordes inför budgetår 2023, kvarstår. Men barn- och elevpengen har varje år räknas upp för att kompensera årliga lönerevisioner samt att indexregleringar har gjorts för måltidskostnader. Till följd av detta så har barn- och elevpengen ökat årligen i Eslövs kommun. Den post av barn- och elevpengen som avser Övrigt har dock i princip varit oförändrad de senaste åren. Ovan beskrivna exemplifieras i diagrammet nedan som visar utvecklingen av elevpengen för årskurs 4-6 har blivit och kunde ha blivit om inte minskning år 2023 hade gjorts:



Minskningarna som de senaste åren har gjorts på skolpengen i Eslövs kommun, gjordes inför budgetår 2023 då pandemin var över.

Nationellt pågår för närvarande en statlig utredning om ett system för resursfördelning som utgår från en nationellt bindande skolpengsnorm för bland annat förskoleklassen, grundskolan, anpassade grundskolan och fritidshemmet. Syftet med utredningen är att genom en statlig skolpengsnorm, en statlig styrning av finansieringen ska öka likvärdigheten i den svenska skolan i hela landet. Utredningen kommer redovisas i juni 2025, och resultat och eventuellt efterföljande beslut kan komma att påverka Eslövs kommuns skolpeng.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Motion om återställning av skolpengen till nivån före pandemin med indexuppräknings

Under de senaste åren har skolväsendet, liksom andra sektorer i samhället, drabbats hårt av den globala pandemin. En av konsekvenserna har varit en nedjustering eller fryst utveckling av skolpengen i flera kommuner, däribland Eslövs kommun. Skolpengen är ett centralt verktyg för att garantera resurser till skolor och utbildning, och därmed säkra hög kvalitet och likvärdighet i undervisningen.

Trots pandemins utmaningar har samhället successivt återgått till en mer normaliserad vardag. Detta skapar en möjlighet för kommunen att återupprätta en stabil och långsiktigt hållbar resursfördelning till skolväsendet.

Det är viktigt att Eslövs kommun säkerställer att våra skolor har de resurser som krävs för att kunna fortsätta leverera en god och likvärdig utbildning till alla barn. Genom att återgå till den tidigare skolpengen och samtidigt göra en indexuppräknings för att täcka de kostnadsökningar som skett under pandemin, kan vi säkerställa att våra skolor har de ekonomiska förutsättningar som krävs.

För att säkerställa att skolorna i Eslövs kommun har tillräckliga resurser för att ge alla elever den utbildning de har rätt till, är det av yttersta vikt att skolpengen återställs till den nivå som gällde före pandemin. Detta bör dessutom ske med hänsyn till en rimlig indexuppräknings som tar hänsyn till kostnadsökningar under de senaste tre åren.

Med hänvisning till ovan föreslås kommunfullmäktige besluta att

- Återgå till skolpengens nivå som rådde i Eslövs kommun innan pandemin
- Införa en indexuppräknings för skolpengen som tar hänsyn till inflation och kostnadsökningar under de senaste tre åren, baserat på ett relevant index (t.ex. konsumentprisindex eller skolindex)

Dennis Larsen (SD)

Fredrik Ottesen (SD)

Kommunfullmäktige

§ 79

KS 2024/707

Remittering av motion från Dennis Larsen (SD) och Fredrik Ottesen (SD) om återställande av skolpeng**Beslut**

- Motionen remitteras till barn- och familjenämnden med begäran om svar senast den 1 april 2025.

Ärendebeskrivning

Dennis Larsen (SD) och Fredrik Ottesen (SD) har inkommit med en motion rörande återställande av skolpeng.

I motionen föreslås en återgång till skolpengens nivå som rådde i Eslövs kommun innan pandemin samt införande av en indexuppräkning för skolpengen.

Beslutsunderlag

- Motion från Dennis Larsen (SD) och Fredrik Ottesen (SD) om återställande av skolpeng

Beslutet skickas till

Barn- och familjenämnden

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

2025-03-18

Helena Tauson

+4641362189

helenatauson@eslov.se

Barn- och familjenämnden

Tjänsteskrivelse; Tjänsteskrivelse; Yttrande på motion från Dennis Larsen och Fredrik Ottesen (SD) avseende skolsatsning på bra arbetsmiljö för barn och lärare med ljuddämpande åtgärder

Förslag till beslut

- Barn och familjenämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att bifalla Dennis Larsen (SD) och Fredrik Ottesen (SD) *Motion angående skolsatsning på bra arbetsmiljö för barn och lärare med ljuddämpande åtgärder.*

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade den 28 oktober år 2024 (§91, KS 2024/731), att remittera motion från Fredrik Ottesen (SD) och Dennis Larsen (SD) angående att förbättra arbetsmiljön för både elever och lärare genom att implementera ljuddämpande åtgärder i skolorna. Ljuddämpande åtgärder som motionen anger att kommunen behöver investera i är:

- Ljuddämpande material på väggar, golv och tak i klassrum och korridorer.
- Akustiska paneler i klassrum för att absorbera ljus och reducera efterklang.
- Ljudisolerade dörrar och fönster för att minska ljudintrång utifrån och mellan rum.
- Ljudteknisk utrustning som möjliggör tydligare kommunikation.

Motionen anger att genom att ta fram en plan för implementering av ljuddämpande åtgärder på samtliga skolor i kommunen, skulle dessa åtgärder skapa en mer trivsamt och produktiv miljö som gynnar inlärning och välmående.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse: Yttrande på motion från Dennis Larsen (SD) och Fredrik Ottesen (SD) avseende skolsatsning på bra arbetsmiljö för barn och lärare med ljuddämpande åtgärder

KS 2024/731: *Beslut om remittering av motion*

Motion från Dennis Larsen (SD) och Fredrik Ottesen (SD) angående skolsatsning på bra arbetsmiljö för barn och lärare med ljuddämpande åtgärder

Beredning

Enligt grundskolans läroplan ska alla som arbetar i skolan uppmärksamma och stödja elever i behov av extra anpassningar eller särskilt stöd, och samverka för att göra skolan till en god miljö för utveckling och lärande (Lgr 22 kap 2). Skolans uppgift är att låta varje enskild elev finna sin unika egenart och därigenom kunna delta i samhällslivet genom att ge sitt bästa i ansvarig frihet (Lgr 22 kap 1).

När en elev med hörselnedsättning börjar sin skolgång i Eslövs kommuns grundskola erbjuds dessa elever alltid extra hörseltekniska hjälpmedel så de ska kunna delta i undervisningen på samma sätt som övriga elever. Exempel på hjälpmedel som erbjuds är ljudutjämningsystem med tillhörande högtalare, lärarmikrofon, kamratmikrofoner och ljud- och ljusanpassade lokaler. Den personal som arbetar närmast elever med hörselnedsättning får kontinuerlig fortbildning kring ett hörselpedagogiskt undervisningssätt, handhavande av skoltekniken samt hörselnedsättningens konsekvenser och hur detta påverkar inlärning och språkutveckling.

För att en plan för systematisk implementering av ljuddämpande åtgärder på samtliga skolor inom kommunen ska kunna upprättas, måste först en inventering över den befintliga miljön göras. För att göra inventeringen av ljuddämpande material, akustiska paneler och ljudisolerade dörrar, måste externa experter anlitas. Att sedan faktiskt implementera och investera i de ljuddämpande åtgärder som motionen föreslår, är mycket kostsamt. En uppskattning av vad den totala kostnaden för detta skulle uppgå till kan inte göras, men att utrusta ett klassrum med den lägsta nivån av hörselanpassning, uppgår till ca 25 tkr per undervisningsrum. En samlad dokumentation finns dock kring all befintlig ljudteknikutrustning som finns på skolorna. Barn och Utbildnings hörselpedagog samordnar kontinuerligt utrustningen så denna nyttjas på effektivaste sätt. Vidare så anger plan- och byggnadslagen att lokaler i nybyggda skolenheter, i så stor utsträckning som möjligt, ska ljuddämpas.

Lärnmiljön på Eslövs kommuns skolor anpassas alltid om en elev har en hörselnedsättning. Genom att lärmiljön alltid anpassas för elever med hörselnedsättning, skapas förutsättningar så att alla elever med hörselnedsättning ska kunna identifiera sig och känna samhörighet med övriga. Skolornas mål är att anpassa så att elever med hörselnedsättning ska ”höra hela dagen” i alla skolans aktiviteter och alla dess olika undervisningsformer.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Jörgen Larsson
Förvaltningschef

Helena Tauson
Administrativ chef

Motion angående skolsatsning på bra arbetsmiljö för barn och lärare med ljuddämpande åtgärder

Sverigedemokraterna föreslår att en särskild satsning görs för att förbättra arbetsmiljön för både elever och lärare genom att implementera ljuddämpande åtgärder i skolorna. Detta åtgärds paket syftar till att skapa en mer trivsam och produktiv miljö som gynnar inlärning och välmående.

Skolan är en plats där många människor vistas samtidigt under längre perioder, vilket kan leda till hög ljudnivå och därmed negativa konsekvenser för hälsa och koncentration. Ljudnivån kan vara särskilt påfrestande i klassrum och gemensamma utrymmen där det ofta är högt tempo och intensiv interaktion.

För att adressera detta behöver vi investera i ljuddämpande åtgärder såsom:

- Ljuddämpande material: Genom att installera ljuddämpande material på väggar, golv och tak i klassrum och korridorer kan vi minska ljudreflexer och därmed sänka den totala ljudnivån.
- Akustiska paneler: Användning av akustiska paneler i klassrum för att absorbera ljud och reducera efterklang, vilket ger en lugnare och mer fokuserad miljö.
- Ljudisolerade dörrar och fönster: Installation av ljudisolerade dörrar och fönster i klassrum och andra utrymmen för att minska ljudintrång utifrån och mellan rum.
- Ljudteknisk utrustning: Investera i ljudteknisk utrustning som möjliggör tydligare kommunikation utan att behöva höja rösten, vilket minskar det totala ljudtrycket.

Genom att genomföra dessa åtgärder kommer vi att skapa en mer behaglig och effektiv arbetsmiljö för både barn och lärare. Detta kan leda till förbättrad koncentration, ökad trivsel och därmed bättre studieresultat.

Därför föreslår vi att man tar fram en plan för en systematisk implementering av ljuddämpande åtgärder på samtliga skolor inom kommunen. Detta kan ske genom att inkludera detta som en del av kommunens långsiktiga plan för skolmiljöförbättringar och genom att söka eventuella tillgängliga bidrag för detta ändamål.

Genom att prioritera en bra arbetsmiljö med fokus på ljudreduktion visar vi att vi tar elevernas och lärarnas välmående på största allvar och investerar i en mer framgångsrik skola för framtiden.

Med hänvisning till ovan föreslås kommunfullmäktige besluta att

- man tar fram en plan för en systematisk implementering av ljuddämpande åtgärder på samtliga skolor inom kommunen

Dennis Larsen (SD)

Fredrik Ottesen (SD)

Kommunfullmäktige

§ 91

KS 2024/731

Remittering av motion från Fredrik Ottesen (SD) och Dennis Larsen (SD) angående skolsatsning på bra arbetsmiljö för barn och lärare med ljuddämpande åtgärder**Beslut**

- Motionen remitteras till barn- och familjenämnden med begäran om svar senast den 1 maj 2025.

Ärendebeskrivning

Fredrik Ottesen (SD) och Dennis Larsen (SD) har inkommit med en motion angående skolsatsning på bra arbetsmiljö för barn och lärare med ljuddämpande åtgärder.

I motionen föreslås att man tar fram en plan för en systematisk implementering av ljuddämpande åtgärder på samtliga skolor inom kommunen.

Beslutsunderlag

Motion från Fredrik Ottesen (SD) och Dennis Larsen (SD)

Beslutet skickas till

Barn- och familjenämnden

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

2025-03-21

Marie Larsson

+4641362272

marie.larsson@eslov.se

Barn- och familjenämnden

Tjänsteskrivelse; Uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet 2024

Förslag till beslut

Barn- och familjenämnden beslutar:

- att godkänna uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet.

Ärendebeskrivning

En övergripande uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet skall genomföras en gång per år. Syftet med den årliga uppföljningen är att säkerställa att brandskyddsarbetet bedrivs i enlighet med lagen om skydd mot olyckor (2003:778)

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse; Uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet 2024
Sammanställning av ärenden 2024 utifrån rapporteringssystemet B4fire
Systematiskt brandskyddsarbete Barn och Utbildning

Beredning

I underlaget som verksamheterna skickat in framgår att det systematiska brandskyddsarbetet med kvartalsvisa egenkontroller fungerar väl.

Verksamheternas årliga uppföljning uppvisar inte riktigt samma svarsfrekvens som egenkontrollerna.

Serviceförvaltningen utreder möjligheten att införa digitala utbildningar under 2025. Digitala utbildningar skulle underlätta för verksamheternas medarbetare att delta i systematisk brandskyddsutbildning.

Från och med våren 2025 erbjuder Serviceförvaltningen mer stöd åt verksamheterna och möjlighet finns att inför varje kvartalsrapport boka in tid med deras säkerhetssamordnare.

Under 2025 görs en uppföljning av det digitala systemet B4Fire för att se över möjligheten till nya funktioner som underlättar både verksamheternas rapportering och årlig sammanställning i förvaltningen.

Beslutet skickas till
Servicenämnden

Jörgen Larsson
Förvaltningschef

Marie Larsson
Lokalcontroller

Utdrag ur B4fire, kommunens digitala rapporteringssystem för systematiskt brandskyddsarbete

Förskola

Översiktlig sammanställning visar att under 2024 har förskolan anmält 76 ärenden i B4fire. Ekebacken, Kunskapshuset, Mariebo och Blåsippan anmält flest brister och mest gäller övrig generell avvikelse som är av olika och mindre karaktär, sedan är det brister som utrymningsplan är felaktig, brandfilt saknas, brandsläckares plombering är bruten och lysrör blinkar. Se lista med avvikelser på nästa sida.

Månad	Antal
Jan	3
Feb	2
Mar	13
Apr	6
Maj	4
Jun	5
Jul	3
Aug	0
Sep	17
Oct	9
Nov	2
Dec	12
Totalt:	76

Objekt	Antal
Aspebo Förskola	1
Billinge skola	1
Blåsippans förskola	6
Bokebo Förskola, Hurva Byahus	1
Dannemannens förskola	1
Ekebacken (Skyttebo)	3
Fridebo	2
Gladbackens förskola, Harlösa skola	2
Hasslebo förskola	1
Häggebo förskola	1
Kunskapshuset	9
Lindebo Förskola	3
Lönnebo Förskola	3
Mariebo Förskola	6
Paletten	2
Sibbebo	4
Violen	3

Avvikelse	Antal
Branddörr blockerad	1
Branddörr självstäng stänger ej/går ej i ingrepp	1
Brandfarlig vara, ej förvarad enligt instruktion.	1
Brandfilt saknas	6
Brandfilt skadad eller använd	2
Brandsläckare plombering bruten/manometer visar rött	6
Brandsläckare årlig service ej utförd	2
Brandvarnare ej kontrollerad	2
Bristande städning/ordning och reda	2
Brännbart materialförvaras i utrymningsväg	2
Förbandslåda/utrustningen ej komplett.	3
Glödlampor fungerar ej	1
Lysrör glöder/blinkar	5
Skylt som utmärker platsen saknas.	2
Timer saknas	3
Utrymningsmarkering saknas	1
Utrymningsmarkering skadad/defekt	3
Utrymningsplan/Här är du, instruktion/ritning felaktig	7
Utrymningsstege blockerad	1
Utrymningsvägen är ej framkomlig för alla.	3
Övrig generell avvikelse. (Skriv Kommentar)	17

Grundskola

Översiktlig sammanställning över grundskolan visar att under 2024 har skolorna anmält 108 ärenden i B4fire. Fridasroskolan, Harlösa skola, Vasavångskolan, Flyingeskolan och Västra skolan har anmält flest brister. Övrig generell avvikelse av olika och mindre karaktär har flest anmälningar och sedan är det flest problem med branddörrar, brandsläckare och trasiga/felaktiga utrymningsplaner och blinkade lysrör. Se lista över avvikelser på nästa sida.

Månad	Antal
Jan	30
Feb	13
Mar	14
Apr	4
Maj	10
Jun	10
Jul	0
Aug	1
Sep	13
Oct	3
Nov	1
Dec	9
Totalt:	108

Objekt	Antal
BoU Centrala undervisningsgruppen Lapplandsvägen	1
BoU Grundskola anpassad Bredablick	7
BoU Grundskola Ekenässkolan	4
BoU Grundskola Flyinge skola	9
BoU Grundskola Fridasroskolan	12
BoU Grundskola Harlösa Skola	11
BoU Grundskola Marieskolan+idrottshall	8
BoU Grundskola Norrevångskolan 7-9	3
BoU Grundskola Norrevångsskolan F-6	6
BoU Grundskola Sallerupsskolan/Källeberg	5
BoU Grundskola Stehagsskolan	1
BoU Grundskola Vasavångsskolan 7-9	10
BoU Grundskola Vasavångsskolan F-6	3
BoU Grundskola Västra skolan	9
BoU Grundskola Ölyckeskolan 7-9	1
BoU Grundskola Ölyckeskolan F-6-idrottshall-matsal	6
BoU Grundskola Östra Strö Skola	1
BoU Grundskolan Eslövs Montessorifriskola	11

Avvikelse	Antal
Askkopp töms ej i anpassat kärl	2
Branddörr blockerad	2
Branddörr magnet stänger ej/går ej i ingrepp	1
Branddörr självstäng stänger ej/går ej i ingrepp	8
Branddörr stänger ej helt, ej i ingrepp	1
Brandsläckare blockerad.	1
Brandsläckare plombering bruten/manometer visar rött	10
Brandvarnare ur funktion	1
Bristande städning/ordning och reda	2
Defekt elkontakt/-ledning	2
Defibrillatorns saknas	1
Defibrillatorns batterier utgångna	1
Defibrillatorns elektrodplattor är utgångna.	1
Förbandslåda/utrustningen ej komplett.	7
Glödlampor fungerar ej	1
Lampan saknas	2
Lysrör glöder/blinkar	5
Skylt som utmärker platsen saknas.	4
Timer saknas	1
Utrustning saknas.	1
Utrymningsmarkering armatur lyser ej	1
Utrymningsmarkering batteriindikering påvisar fel	1
Utrymningsmarkering saknas	2
Utrymningsmarkering skadad/defekt	6
Utrymningsplan/Här är du, instruktion/ritning felaktig	5
Utrymningsväg blockerad	3
Utrymningsvägen är ej framkomlig för alla.	5
Övrig generell avvikelse.	31

SYSTEMATISKT BRANDSKYDDSARBETE BARN OCH UTBILDNING

Årlig uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet 2024 förskola och grundskola

Sammanställning av förvaltningens årliga uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet

En kommungemensam uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet ska genomföras en gång per år. Syftet med den årliga uppföljningen är att säkerställa att brandskyddsarbetet bedrivs i enlighet med lagen om skydd mot olyckor (2003:778).

Uppföljningen sker genom att verksamheter inom Barn och utbildning fyller i checklistan för årlig uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet.

Checklistan består av frågor utifrån de åtta delmoment som ingår i det systematiska brandskyddsarbetet:

1. Ansvar
2. Organisation
3. Utbildning
4. Instruktioner och rutiner
5. Teknisk dokumentation
6. Drift- och underhållsrutiner
7. Kontroll och uppföljning
8. Tillbud.

Förutom den årliga uppföljningen av brandskydd redovisar enheterna kvartalsvisa rapporter där brandskyddet kontrolleras. Det digitala systemet B4Fire skickar automatiskt ut påminnelser om kvartalsrapporteringen vilket har positiv effekt på redovisningsfrekvens för just egenkontrollerna.

De frågor som upptas i den årliga uppföljningen och har en större frekvens av avvikande svar i verksamheterna, det vill säga *nej* eller *delvis*, har tagits med som risker i förvaltningens handlingsplan. Uppföljningen visar att det är i huvudsak punkt 3 som handlar om utbildning för medarbetare som visar avvikelse. Den årliga redovisningen visar avvikande svar vid rapporteringstillfället att några nyanställda, en anställd samt vikarie inte har genomgått grundläggande brandskyddsutbildning.

Grundläggande brandskyddsutbildning/brandskyddsarbete

Den grundläggande brandskyddsutbildningen omfattar alla tillsvidareanställda samt vikarier med längre visstidsanställning och ska genomföras vart fjärde år.

Respektive brandskyddsansvarig ansvarar för att samtliga medarbetare får utbildning i grundläggande brandskydd. Rektor för respektive verksamhet ansvarar för att brandskyddsansvariga planerar och genomför detta enligt plan.

Införandet av digitala utbildningar skulle underlätta för verksamheterna och öka tillgängligheten till utbildning. Serviceförvaltningen utreder möjligheten att införa detta under 2025. Under det kommande året kommer Räddningstjänsten att fokusera på att genomföra tillsyn, med efterföljande kompletteringar vid behov.

Hantera avvikelser i verksamhetssystem (B4fire)

Det systematiska brandskyddsarbetet digitaliserades 2023 och det nya verksamhetssystemet har inneburit en ökad tillgänglighet för barn- och utbildningsförvaltningens medarbetare att redovisa det systematiska brandskyddsarbetet.

Egenkontroll

Uppmaning till verksamheternas egenkontroller av brandskydd skickas, via det digitala systemet B4Fire, till brandskyddskontrollanter varje kvartal (mars, juni, september, december). Det är av vikt att dessa egenkontroller genomförs och rapporteras i tid, vilket också verksamheterna gör.

Under 2024 rapporterades 71 avvikelser. Enheter med flest inrapporterade avvikelser var Ekebacken, Fridasroskolan, Vasavångskolan 7-9 och Harlösa skola. Avvikelserna handlade främst om branddörrar som inte stängs, brandsläckare som inte är plomberade, blinkande lysrör och felaktiga utrymningsplaner.

Branddörr blockerad	1
Branddörr självstänger/stänger ej/går ej i ingrepp	1
Brandfarlig vara, ej förvarad enligt instruktion.	1
Brandfilt saknas	6
Brandfilt skadad eller använd	2
Brandsläckare plombering bruten/manometer visar rött	6
Brandsläckare årlig service ej utförd	2
Brandvarnare ej kontrollerad	2

Bristande städning/ordning och reda	2
Brännbart materialförvaras i utrymningsväg	2
Förbandslåda/utrustningen ej komplett.	3
Glödlampor fungerar ej	1
Lysrör glöder/blinkar	5
Skylt som utmärker platsen saknas.	2
Timer saknas	3
Utrymningsmarkering saknas	1
Utrymningsmarkering skadad/defekt	3
Utrymningsplan/Här är du, ritning felaktig	7
Utrymningsstege blockerad	1
Utrymningsvägen är ej framkomlig för alla.	3
Övrig generell avvikelse.	17
	71

Uppföljning och åtgärder samt handlingsplan för 2025.

Serviceförvaltningen utreder möjligheten att införa digitala utbildningar under 2025. Digitala utbildningar skulle underlätta för verksamheternas medarbetare att delta i systematisk brandskyddsutbildning.

Från och med våren 2025 erbjuder Serviceförvaltningen mer stöd åt verksamheterna och möjlighet finns att inför varje kvartalsrapport boka in tid med deras säkerhetssamordnare.

Under 2025 görs en uppföljning av det digitala systemet B4Fire för att se över möjligheten till nya funktioner som underlättar både verksamheternas rapportering och årlig sammanställning i förvaltningen.

2025-03-18

Helena Tauson

+4641362189

helenatauson@eslov.se

Barn- och familjenämnd

Tjänsteskrivelse; Tjänsteskrivelse; Statsbidrag för inköp av litteratur 2025

Förslag till beslut

Barn- och familjenämnden föreslås besluta

- att statsbidraget *Inköp av litteratur 2025* ska rekvireras från Skolverket.
- att statsbidraget fördelas enligt beskrivning i beredningstexten till tjänsteskrivelsen.

Ärendebeskrivning

Skolverket har utlyst möjligheten att rekvirera statsbidraget *Inköp av litteratur för år 2025*. Statsbidraget ska användas till tryckta skönlitterära och facklitterära böcker för att stärka barn och elevers tillgång till olika typer av litteratur. Alla huvudmän som kan rekvirera statsbidraget tilldelas en bidragsram, och för Eslövs kommun är bidragsramen 1 514 906 kronor för år 2025.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse: Statsbidrag för inköp av litteratur 2025

Beredning

Statsbidraget *Inköp av litteratur* ska användas till att köpa in tryckta skönlitterära och facklitterära böcker för att stärka barn och elever tillgång till olika typer av litteratur. För att ta del av statsbidraget ska kommunen själva finansiera inköp av tryckta skönlitterära och facklitterära böcker motsvarande minst 20 procent av det rekvirerade statsbidraget. Om Eslövs kommun begär hela statsbidragsramen, uppgår den egna finansieringen av litteratur till cirka 303 000 kronor, vilket kommer finansieras inom rektorsområdets budget för 2025.

Statsbidraget kommer under 2025 fördelas till verksamheterna förskolan, förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola. Förskolan kommer fördelas 250 000 kronor och resterande del av bidragsramen fördelas till de övriga verksamheterna. Anledningen till att större delen av statsbidragen

kommer fördelas till förskoleklassen, grundskolan och anpassade grundskolan är dels för att verksamheterna omfattar fler elever, och dels att bidraget kan bidra en ökad måluppfyllelse för målet *En skola som tidigt fokuserar på elevens läsförmåga* som återfinns i kommunens skolbiblioteksplan.

Beslutet skickas till

Ekonomikontoret, kommunledningskontoret

Jörgen Larsson
Förvaltningschef

Helena Tauson
Administrativ chef

2025-04-15

Marie Larsson

+4641362272

marie.larsson@eslov.se

Barn- och familjenämnden

Tjänsteskrivelse Yttrande remissversion operativ lokalförslörjningsplan 2026–2030

Förslag till beslut

- Barn – och familjenämnden tar förvaltningens yttrande som titt eget och överlämnar det till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Lokalförslörjningsprocessen i Eslövs kommun är rullande och sammanlänkad med budgetprocessen. En lokalförslörjningsplan antas årligen av kommunfullmäktige när budgeten är beslutad. Lokalförslörjningsplanen ska revideras årligen och avsikten är att uppdatera den operativa delen av gällande lokalförslörjningsplan utifrån förändringar i befolkningsutvecklingen, mer detaljerade planeringsunderlag med mera. Förhoppningen är att det ska räcka med mindre förändringar jämfört med den nyss antagna planen. Första steget i arbetet med revidering av planen är att de olika förvaltningarna tar fram ett underlag för sina delar av lokalförslörjningen, som sedan ligger till grund för framtagandet av ett förslag till en kommungemensam plan. Denna tjänsteskrivelse är barn- och familjenämndens svar på remissversionen som remitterats från kommunstyrelsen till alla nämnder. Det färdiga förslaget till Lokalförslörjningsplan kommer efter färdigställande att utgöra ett av underlagen i kommunens budgetarbete.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse; Yttrande över remissversion operativ lokalförslörjningsplan 2026-2030

Barn- och utbildningsförvaltningens förslag till operativ lokalförslörjningsplan

Remissversion operativ lokalförslörjningsplan 2026–2030

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 42 2026 Operativ lokalförslörjningsplan

Beredning

I lokalförsörjningsplan 2026–2030 behandlas enligt lokalförsörjningsprocessen barn- och familjenämndens förväntade lokalbehov för de kommande åren. Behovet av lokaler baseras dels på antalet folkbokförda barn och elever i Eslövs kommun med antal elever som går till/kommer från annan huvudman, dels beräknat antal barn och elever i enlighet med kommunens antagna befolkningsprognos 2024. Volymen skiljer sig åt i respektive underlag vilket beaktas i uppskattat behov framgent. Likaså kan nya befolkningsprognosen 2025 medföra att behoven behöver revideras något. Omvärldsfaktorer är annan aspekt som är av vikt att beakta, till exempel hur ser utvecklingen ut i våra skånska kommuner då en förändring i annan kommun kan medföra kännbara förändringar på volymen barn och elever i Eslövs kommun.

Det behövs fortlöpande översyn av förskolans och skolans lokaler och i enlighet med målsättningen att optimera lokalanvändningen lyfter barn och utbildning i lokalförsörjningsplan 2026–2030 flertalet lokaler med behov av kapacitetsutredning. Bland de inskrivna lokalerna föreslås härmed att samutnyttjande av lokaler i Harlösa skola och Birkebo förskola fortsätter som utredningsprojekt i lokalförsörjningsplan 2027–2031. Utredning kring ny förskola i Eslövs tätort, kapacitetsutredning åk F-6 i Eslövs tätort, anpassad grundskola och Västra skolans moderniseringsbehov samt framtida idrottshallar på Berga är utredningsprojekt som huvudsakligen fortlöper under 2026. Vad gäller basutredningen för Östra Strö skola är den framtagen och slutförd.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Jörgen Larsson
Förvaltningschef

Marie Larsson
Lokalcontroller

2025-03-18

Marie Larsson

+4641362272

marie.larsson@eslov.se

Barn- och utbildningsförvaltningens förslag till operativ lokalförsörjningsplan 2026-2030

Lokalförsörjningsprocessen i Eslövs kommun är rullande och sammanlänkad med budgetprocessen. En lokalförsörjningsplan antas årligen av kommunfullmäktige när budgeten är beslutad. Lokalförsörjningsplanen ska revideras årligen och avsikten är att uppdatera den operativa delen av gällande lokalförsörjningsplan utifrån förändringar i befolkningsutvecklingen, mer detaljerade planeringsunderlag med mera. Förhoppningen är att det ska räcka med mindre förändringar jämfört med den nyss antagna planen. Första steget i arbetet med revidering av planen är att de olika förvaltningarna tar fram ett underlag för sina delar av lokalförsörjningen, som sedan ligger till grund för framtagandet av ett förslag till en kommungemensam plan. Det färdiga förslaget till Lokalförsörjningsplan kommer efter färdigställande att utgöra ett av underlagen i kommunens budgetarbete.

I lokalförsörjningsplan 2026–2030 behandlas förväntat lokalbehov för verksamheterna inom Barn och utbildning. Behovet av lokaler baseras på det faktiska antalet barn och elever folkbokförda i Eslövs kommun inklusive antal elever som går till/kommer från annan huvudman samt beräknat antal barn och elever i enlighet med kommunens antagna befolkningsprognos 2024. Volymen skiljer sig åt i respektive underlag vilket beaktas i uppskattat kapacitetsbehov framgent. Likaså kan de årligen förnyade befolkningsprognoserna medföra att behoven revideras.

I enlighet med att optimera lokalanvändning föreslås kapacitetsutredningar i syfte att anpassa lokalbeståndet till förväntat antal barn och elever. Det innebär en fortlöpande översyn av förskolans och skolans lokaler. I de fall ökad nyttjandegrad kan identifieras utreds möjligheterna och likadant vid behov av verksamhetsanpassningar i befintliga lokaler, utökade lokalytor eller eventuellt helt nya lokalytor som behöver utredas.

Marie Larsson

Lokalcontroller

2025-02-28

Cecilia Erlandsson

+4641362268

cecilia.erlandsson@eslov.se

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Remissversion av lokalförsörjningsplan 2026-2030

Förslag till beslut

- Remissversionen av Eslövs kommuns lokalförsörjningsplan för åren 2026-2030 skickas till samtliga nämnder på remiss.
- Yttrande ska vara inkomna till Kommunledningskontoret senast den 15 maj 2025.
- Paragrafen justeras omedelbart.

Ärendebeskrivning

Inför budget 2026 har uppföljning och revidering gjorts av den operativa lokalförsörjningsplanen för åren 2025-2029 och förslag till en ny lokalförsörjningsplan för åren 2026-2030 har tagits fram för att klarlägga kommunens kommande behov av lokalförändringar.

Beslutsunderlag

- Förslag till remissversion av lokalförsörjningsplan för åren 2026-2030
- Kultur- och fritidsnämndens beslut §12, 2025 Lokalförsörjningsplan 2026-2030
- Servicenämndens beslut §109, 2024 Servicenämndens underhållsbehov
- Vård- och omsorgsnämndens beslut §22, 2025 Lokalförsörjningsplan för vård- och omsorgsnämnden 2026-2030
- Barn- och familjenämndens beslut §102, 2024 Fridasroskolan
- Barn och Utbildningsförvaltningens förslag till innehåll i lokalförsörjningsplanen 2026-2030

Beredning

Förslag till remissversion av operativ lokalförsörjningsplan för åren 2026-2030 har tagits fram, enligt den övergripande lokalförsörjningsprocessen som beslutats av kommunfullmäktige i lokalförsörjningsplan 2021. Utifrån denna process ska budgetunderlag för både investeringar och inhyrningar tas

fram. Detta underlag kommer tas fram under remisstiden och redovisas som underlag för budget i juni 2025.

När remisstiden gått ut kommer revideringar i den operativa lokalförsörjningsplanen för åren 2026-2030 göras utifrån inkomna remissvar. Därefter lämnas planen till kommunstyrelsens arbetsutskott, budgetberedningen, som underlag till budgetarbetet för 2026. När budgeten för 2026 är beslutad kommer planen än en gång revideras och beslutas därefter av kommunstyrelsen i december 2025.

Beslutet skickas till

Samtliga nämnder

Eva Hallberg
Kommundirektör

Anita Wallin
Tillväxtchef

Lokalförsörjningsplan 2026-2030**Beslut**

- Remissversionen av Eslövs kommuns lokalförsörjningsplan för åren 2026-2030 skickas till samtliga nämnder på remiss.
- Yttrande ska vara inkomna till Kommunledningskontoret senast den 15 maj 2025.
- Grönytor för utomhusidrott behålls inom idrottsområdet Berga.
- Flytt av gasverket till teknikcentrum bör analyseras ur perspektivet att den ligger mer perifert än dagens placering.

Ärendebeskrivning

Inför budget 2026 har uppföljning och revidering gjorts av den operativa lokalförsörjningsplanen för åren 2025-2029 och förslag till en ny lokalförsörjningsplan för åren 2026-2030 har tagits fram för att klarlägga kommunens kommande behov av lokalförändringar.

Beslutsunderlag

- Förslag till remissversion av lokalförsörjningsplan för åren 2026-2030
- Kultur- och fritidsnämndens beslut §12, 2025 Lokalförsörjningsplan 2026-2030
- Servicenämndens beslut §109, 2024 Servicenämndens underhållsbehov
- Vård- och omsorgsnämndens beslut §22, 2025 Lokalförsörjningsplan för vård- och omsorgsnämnden 2026-2030
- Barn- och familjenämndens beslut §102, 2024 Fridasroskolan
- Barn och Utbildningsförvaltningens förslag till innehåll i lokalförsörjningsplanen 2026–2030

Beredning

Förslag till remissversion av operativ lokalförsörjningsplan för åren 2026-2030 har tagits fram, enligt den övergripande lokalförsörjningsprocessen som beslutats av kommunfullmäktige i lokalförsörjningsplan 2021. Utifrån denna process ska budgetunderlag för både investeringar och inhyrningar tas fram. Detta underlag kommer tas fram under remisstiden och redovisas som underlag för budget i juni 2025.

När remisstiden gått ut kommer revideringar i den operativa lokalförsörjningsplanen för åren 2026-2030 göras utifrån inkomna remissvar. Därefter lämnas planen till kommunstyrelsens arbetsutskott,

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott KSAU

budgetberedningen, som underlag till budgetarbetet för 2026. När budgeten för 2026 är beslutad kommer planen än en gång revideras och beslutas därefter av kommunstyrelsen i december 2025.

Yrkanden

Catharina Malmberg (M) yrkar bifall på förvaltningens förslag till beslut med ändringsyrkande om att grönytor för utomhusidrott behålls inom idrottsområdet Berga.

Johan Andersson (S) yrkar på att det finns utmaningar med flytt av gasverket till teknikcentrum då den ligger mer perifert än dagens placering och att det bör analyseras ur det perspektivet.

Janet Andersson (S) yrkar bifall till Catharina Malmborgs (M) och Johan Anderssons (S) yrkande.

Catharina Malmberg (M) yrkar bifall till Johan Anderssons (S) yrkande.

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på yrkandena och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar i enlighet med yrkandena samt förvaltningens förslag till beslut.

Beslutet skickas till

Samtliga nämnder

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Beskrivning

Enligt 7 kap. 19a § skollagen (2010:800) ska rektorn se till att frånvaron snarast anmäls till huvudmannen när en utredning om en elevs frånvaro har inletts.

*Skapad 2025-03-01 av Administrativ controller
Alexandra Julin
Beräknad 2025-03-01
Baserad på 4 anteckningar*

Urvalskriterier

- Anteckningen är skapad på en skola i ett av skolområdena: Grundskola
- Avancerad söktext: **title = "Anmälan till huvudman om upprepad eller längre frånvaro (7 kap. 20-22§§ Skollagen)" or title = "Utredning vid längre eller upprepad frånvaro" and rows.label = "Anmäla till huvudman" and rows.data_contains = "{ 'value': 'Ja' }" [distinct]**
- Avancerad söktext: **strikeout_date_time = None and entry_date_time >= "2025-02-01"**

Rapport

Utredning inledd	Beslut/ Information	Beslutsfattare eller motsvarande	Skola	Diarienummer eller motsvarande	Utredning klar?
2025-02-10 15:36:47	Utredning vid längre eller upprepad frånvaro	Rektor Ann- Louis Abrahamsson	Marieskolan	PRN 20252-8251-1	
2025-02-06 09:18:56	Utredning vid längre eller upprepad frånvaro	Rektor Susanne Svensson	Norrevångsskolan 7-9	PRN 20252-8227-1	2025-02-25 13:40:22
2025-02-12 08:59:42	Utredning vid längre eller upprepad frånvaro	Skolkurator Dan Ottosson	Vasavångsskolan 7-9	PRN 20252-8257-4	
2025-02-25 14:37:07	Utredning vid längre eller upprepad frånvaro	Rektor Susanne Svensson	Norrevångsskolan 7-9	PRN 20252-8395-1	

Statistik

Kränkande Behandling Incident Eslövs Kommun

Filter 2025-01-01 - 2025-02-28

272 ärenden

Nya: 184
Från tidigare: 88

Ej påbörjade	51	Påbörjade	91	Avslutade	130
--------------	----	-----------	----	-----------	-----

I dessa siffror räknas ärenden som inte är en kränkning med.

Ej påbörjade = Antal ärenden med status "Anmälan inskickad" sista datumet i perioden.

Påbörjade = Antal ärenden med status "Utredning pågår", "Åtgärddar" eller "Uppföljning" sista datumet i perioden.

Avslutade = Antal ärenden som blivit godkända av enhet- och organisationsansvarig under vald period.

Ärenden som **begärts raderade**, eller som **är raderade** räknas inte med i statistiken.

Tänk på! Ej påbörjade, påbörjade och avslutade ärenden kan omfatta ärenden inskickade innan vald tidsperiod.

Avslutade ärenden

Ej kränkning

Antal avslutade ärenden: 130

Ej kränkning	17.69%	23
Kränkning	82.31%	107

Snabbutredning

Antal avslutade ärenden: 130

Snabbutredning	49.23%	64
Utredning	50.77%	66

Kön

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Utsatt

Hon	41.97%	81
Han	55.96%	108
Hen/Annat	0.52%	1
Vet ej	0.52%	1
Ej angivet	1.04%	2

Utsättare

Hon	23.7%	64
Han	74.44%	201
Vet ej	0.37%	1
Ej angivet	1.48%	4

Hur och var

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Kategorier

Sexuella trakasserier	0.81%	2
Verbal	35.22%	87
Psykosocial	8.91%	22
Trakasserier	7.69%	19
Fysisk	34.41%	85
Diskriminering	2.02%	5
Text/bild	1.21%	3
Ej angivet	9.72%	24

Verksamhetsområden

Eslövs Kommun - Förskola	1.04%	2
Eslövs Kommun - Gymnas	3.11%	6
Eslövs Kommun - Grundskola	95.85%	185

Beslut

Datum 2025-03-06

Dnr 2024:9772

Sida 1 (19)

Beslut

**efter kvalitetsgranskning av den anpassade grundskolans
undervisning om kunskapsområdet sexualitet, samtycke
och relationer vid Bredablickskolan i Eslövs kommun**

Inledning

Skolinspektionen har med stöd av 26 kap. 19–20 §§ skollagen (2010:800) genomfört en tematisk kvalitetsgranskning på Bredablickskolan avseende undervisningens kvalitet utifrån kunskapsområdet sexualitet, samtycke och relationer samt rektorns ansvar för utbildningen inom samma område.

Granskningens syfte är att granska kvaliteten i de utvalda anpassade grundskolornas undervisning samt rektorns ansvar för utbildningen utifrån kunskapsområdet sexualitet, samtycke och relationer samt hedersrelaterat våld och förtryck.

Skolinspektionen gör en samlad bedömning utifrån de kvalitetskriterier som tagits fram för granskningen (se bilaga 1). Om Skolinspektionen bedömer att ett utvecklingsarbete behövs för att höja verksamhetens kvalitet inom något område anges ett utvecklingsområde. En skriftlig redovisning av åtgärder begärs då också av huvudmannen. I bilaga 2 återfinns granskningens författningsstöd.

Skolinspektionen besökte Bredablickskolan den 21 januari 2025. Besöket genomfördes av utredarna Sevi Karoussi och Ewa Mölleryd.

Vid granskningsbesöket inhämtas information om såväl styrkor som utvecklingsområden inom verksamheten. Bedömningarna i detta beslut grundar sig på:

- En observation av delar av lärmiljön
- En gruppintervju med elever
- Två gruppintervjuer med lärare
- En intervju med rektorn
- Dokument som begärts in från huvudmannen.

Innan beslut har fattats har huvudmannen fått ta del av Skolinspektionens tjänsteanteckning från besöket för faktakontroll.

De samlade iakttagelserna från de skolor som har ingått i granskningen kommer att presenteras i en övergripande kvalitetsgranskningsrapport. Rapporten är planerad att publiceras hösten 2025.

Beslut

Undervisningens bidrag till att ge eleverna kunskaper om sexualitet, samtycke och relationer samt hedersrelaterat våld och förtryck

Bredablickskolan i Eslövs kommun uppfyller de framtagna kvalitetskriterierna inom området i följande utsträckning:

Skolinspektionen bedömer att undervisningen i **hög utsträckning** utformas för att ge eleverna kunskaper om sexualitet, samtycke och relationer samt hedersrelaterat våld och förtryck.

Utifrån Skolinspektionens kvalitetskriterier har utredningen visat att verksamheten inom det granskade området fungerar väl.

Rektorns ansvar för skolans utbildning inom kunskapsområdet sexualitet, samtycke och relationer samt hedersrelaterat våld och förtryck

Bredablickskolan i Eslövs kommun uppfyller de framtagna kvalitetskriterierna inom området i följande utsträckning:

Skolinspektionen bedömer att rektorn i **hög utsträckning** ansvarar för skolans utbildning inom kunskapsområdet sexualitet, samtycke och relationer samt hedersrelaterat våld och förtryck.

Utifrån Skolinspektionens kvalitetskriterier har utredningen visat att verksamheten inom det granskade området fungerar väl.

Skolinspektionen avslutar härmed granskningen.

Skolinspektionens bedömning

Undervisningens bidrag till att ge eleverna kunskaper om sexualitet, samtycke och relationer samt hedersrelaterat våld och förtryck

Undervisningens innehåll

Här bedöms:

- Återkommande, aktuell och fördjupad undervisning
- Samordnad undervisning
- Kunskaper i undervisningen

Återkommande, aktuell och fördjupad undervisning

Undervisningen är återkommande och aktuell

Granskningen visar att undervisningen om kunskapsområdet återkommer i alla årskurser i högstadiet samt att den är aktuell.

Av intervjuer med elever och lärare framgår att det pågår undervisning om sexualitet, samtycke och relationer i alla årskurser på högstadiet. Lärarna beskriver hur eleverna i olika ämnen arbetar med bland annat frågor som samtycke, identitet, hbtqi, normer, kroppsideal, jämställdhet samt om hedersproblematisering. Av dokument som begärts in från huvudmannen och skolan framgår att lärarna arbetar utifrån ett årshjul där kunskapsområdet ingår samt efter en läsårsplanering som kallas för röda tråden. Den röda tråden är en planering för vilket kunskapsinnehåll som är läsårets fokus. I planen står bland annat att eleverna i årskurs 7–9 ska arbeta med människans reproduktion, sexualitet, relationer, samtycke samt hedersrelaterat våld och förtryck i naturorienterande- och samhällsorienterade ämnen. Arbetet med den röda tråden är ett sätt för skolenheten att säkerställa att alla elever får undervisning om kunskapsområdet under sina tre år på högstadiet eftersom eleverna går i åldersblandade klasser.

Av granskningen framgår att undervisningen i olika ämnen är aktuell och relevant. Lärarna arbetar på olika sätt med innehållet beroende på elevernas utvecklingsnivå. Lärarna ger exempel på olika lärverktyg där eleverna kan arbeta med olika delar utifrån sin nivå, bland annat använder de sig av en applikation som handlar om kroppen, känslor, relationer och sex samt av ett arbetsmaterial som handlar om att samtala om känslor, kroppen och gränser. Förutom olika anpassade lärverktyg kopplat till kunskapsområdet använder sig lärare också av

nyhetsprogram och artiklar för att samtala om aktuella frågor kopplat till kunskapsområdet.

Lärarna arbetar på ett medvetet sätt för att bredda och fördjupa undervisningen

Granskningen visar att lärarna fördjupar och breddar undervisningen om kunskapsområdet.

Av intervjuer med lärare och rektorn framgår att vart tredje år arbetar lärarna mer fördjupat i naturorienterade och samhällsorienterade ämnen med frågor kopplat till kunskapsområdet. Exempelvis är det mer fokus på människans reproduktion, kärlek, samtycke och ömsesidighet men också fördjupade diskussioner om exempelvis hbtqi-frågor. För elever som är i behov av att repetera det som lärare har samtalat om i undervisningen eller fördjupa sig mer i ett område finns det olika länkar som eleverna själva kan gå in på och arbeta med. Repetition sker också mer spontant genom samtal med en lärare eller elevassistent när eleverna är ute på promenad. Som stöd i sitt arbete med att fördjupa kunskaperna inom kunskapsområdet tar lärarna hjälp av skolans kurator, skolsköterskan och skolbibliotekarien. Kuratorn bokar besök på ungdomsmottagningen och har även samtal med elever om olika frågor inom kunskapsområdet. Skolbibliotekarien används för att exempelvis rekommendera skönlitteratur eller en enklare fackbok. På skolan finns även en öppen fritidshemsverksamhet som bland annat anordnar aktiviteter kopplat till identitet och där eleverna kan delta. Av elevintervjun framgår att de har besökt ungdomsmottagningen under alla år på högstadiet. På ungdomsmottagningen blev eleverna indelade i flickor och pojkar och fick bland annat prata om olika preventivmedel och om vad som händer i kroppen vid puberteten.

Vidare berättar lärarna och rektorn att det även finns annan personal på skolan som eleverna kan prata med som elevassistenter, fältassistenter och personal från fritidsgården. Eleverna har också fått information om länkar till olika stödfunktioner utanför skolan ifall de behöver prata anonymt om till exempel hedersrelaterade svårigheter. Skolan är noga med att det finns fler vuxna att prata med och det finns uppsatta affischer med telefonnummer till olika stödfunktioner. Lärarna samverkar även med andra instanser runt eleverna som till exempel, barn- och ungdomshabiliteringen samt barn- och ungdomspsykiatri.

Samordnad undervisning

Sexualitet, samtycke och relationer ingår i flera ämnen och undervisningen är samordnad

Granskningen visar att det finns ett organiserat och medvetet arbete på skolan för att samordna undervisningen om sexualitet, samtycke och relationer så att eleverna får en helhetsbild.

Av intervjuerna med lärarna och rektorn framgår att undervisningen om sexualitet, samtycke och relationer genomförs i olika ämnen och att lärarna samarbetar med varandra. Det finns ett strukturerat och medvetet sätt i hur undervisningen breddar kunskapsområdet genom innehållet i den röda tråden. Varje vecka finns en mötestid för klassplanering där även elevassistenter är med. Det finns även arbetslagsmöten, pedagogiskt café, kompetensutvecklingsdagar samt andra tillfällen för lärare och annan personal att samordna undervisningen. Lärarna delar sina planeringar med varandra på en digital plattform vilket också bidrar till att de har insyn i när och hur de arbetar med kunskapsområdet. Lärarna utgår från det centrala innehållet i respektive ämne men även ifrån läroplanens inledande delar när de planerar undervisningen. Rektorn och lärarna berättar att de arbetar gemensamt utifrån planerade värdegrundsdagar. Under dessa dagar läggs olika aktiviteter in som handlar om hur eleverna ska samarbeta på bästa sätt och hur de ska förhålla sig till andra elever på skolan. Eleverna deltar även i olika aktiviteter som grundskolan anordnar.

Kunskaper i undervisningen

Undervisningen ger eleverna förutsättningar att utveckla kunskaper om kroppen och frågor kring sexualitet

Av intervjuer med lärarna och eleverna framkommer att undervisningen innehåller flera olika arbetsuppgifter inom kunskapsområdet vilket bidrar till att eleverna får kunskaper om exempelvis kroppen, puberteten, sex, könsidentitet och det säkerställs genom innehållet i röda tråden. I de praktiskt-estetiska ämnena tar lärarna bland annat upp om sömnen, svettningar, puberteten och rösthälsa. Exempelvis har lärarna i ämnet musik undervisat om hur pojkarnas röst kan förändras när de kommer in i målrottet. I samhällsorienterade ämnen har eleverna arbetat med frågor om exempelvis normer, lagstiftning, demokrati och jämställdhet. Eleverna berättar att de har pratat om kärlek, sex och relationer, exempelvis har de fått se på film och läst texter och dikter i ämnet svenska.

Undervisningen stärker elevernas förutsättningar att göra självständiga och medvetna val

Av intervjuerna med lärarna framkommer att det finns många vuxna runt eleverna vilket kan bli en utmaning då det kommer till att träna eleverna i att bli självständiga. Lärarna beskriver att det handlar om att värna elevernas integritet och att eleverna får möjlighet att ta egna beslut trots att det är många vuxna runt dem varje dag. Det är en balans i att finnas som stöd och att vägleda eleverna att bli så självständiga som möjligt. Lärarna berättar att de har gjort fyrahörnsövningar för att öva eleverna i att göra självständiga val. Eleverna har till exempel fått blunda och räkna upp sin hand eller välja ett hörn och därefter fått titta på varandra för att se att de kan tycka olika och göra egna val. Eleverna har också fått lära sig att respektera varandras musiksmak när de ska önska låtar. Lärarna

berättar också att studie- och yrkesvägledaren är viktig för att stärka eleverna i att göra medvetna och självständiga val inför gymnasiet. I intervju med rektorn framgår att elevgruppen tränas i att säga nej och att sätta gränser. Det sker exempelvis genom att lärarna använder sig av ett arbetsmaterial som handlar om att samtala om känslor, kroppen och gränser.

Undervisningen ger eleverna möjlighet att utveckla förmågan att leva sig in i andra människors situation och förstå betydelsen av samtycke

Av intervjuer med lärarna och eleverna framgår att de arbetar med relationer, respekt, empati och acceptans för andra människors olikheter i undervisningen. Stor vikt läggs vid att eleverna ska samspela och respektera varandra. Lärare ger exempel på att de tränar eleverna på att visa respekt i olika vardagliga sammanhang. Till exempel i matsalen när eleverna väntar in varandra, under raster genom att eleverna övar sig i att tänka efter om de ska säga ja eller nej till varandra och hur eleverna visar att de är en juste kompis. Det kan även handla om gränssättning både mellan kön och mellan vuxna och barn men också hur alla kan hjälpas åt med att utföra praktiska uppgifter. I elevintervjun framkommer att eleverna har arbetat med barnkonventionen och samtalat om att alla människor är lika mycket värda.

Av intervjuer med elever och lärare samt dokumentation från huvudmannen som Skolinspektionen tagit del av framgår att eleverna får arbeta med samtycke i framför allt de naturorienterande ämnena i årskurserna 7–9. Eleverna berättar att de bland annat har samtalat om samtyckeslagen och vikten av att båda parter ska vilja ha samlag. Lärarna berättar att betydelsen av samtycke blir en del av undervisningen men att det kan vara svårt att förstå för elever som gärna vill ta på varandra och vara mer fysiska än andra. Lärarna arbetar med att praktiskt visa hur eleverna kan fråga om samtycke genom att koppla det till olika handlingar i vardagen. Lärarna ger som exempel att i de praktiskt-estetiska ämnena har lärarna pratat med eleverna om att fråga om samtycke när de till exempel ska knyta förklädet på någon i hem- och konsumentkunskapen eller om att ge eller få en kram. Lärarna har också på idrotten vid till exempel brottningsövningar frågat eleverna om det är okej att de arbetar tillsammans.

Undervisningen ger eleverna möjlighet att kritiskt granska maktstrukturer kopplade till kön och till hedersrelaterat våld och förtryck

Av intervjuer med såväl lärare som elever framkommer exempel på att lärarna arbetar med att låta eleverna undersöka olika föreställningar om vad som ses som manligt och kvinnligt, och hur dessa föreställningar kan påverka människors livsvillkor. Till exempel så har eleverna arbetat med frågor om jämställdhet, yrkesval, kläder, teknik och olika perspektiv på manligt och kvinnligt i förhållande till dessa aspekter. I samhällsorienterade ämnen ingår frågor om exempelvis normer och lagstiftning. Exempelvis ingår 1900-talets utveckling vad gäller

demokratisering, rösträtt, folkhemmets framväxt, frågor om jämställdhet och liknande i undervisningen i samhällsorienterande ämnen. I de praktiskt-estetiska ämnena har eleverna fått arbeta mycket med vad jämställdhet betyder. De har utifrån olika frågor diskuterat vem som gör olika sysslor i hemmet, om det är mamma eller pappa som gör mest, hur det var förr och hur det kan se ut idag. Eleverna har också fått samtala om hur idrottskroppar kan se ut utifrån vilka sportgrenar som deltog i de olympiska spelen. De samtalade om att det skiljer sig från idealet, det vill säga hur en kvinno- och en manskropp ska se ut enligt normen. Eleverna berättar att de i undervisningen har samtalat om vad som är typiskt för en flicka eller pojke och att det är okej att vara kär i en person av samma kön.

Av intervjuer med lärare och rektorn framkommer att eleverna ges möjligheter att kritiskt granska maktstrukturer kopplade till hedersproblematik. I samhällsorienterade ämnen har lärare berört vissa aspekter av hedersproblematik. I undervisningen har det tagits upp hur det historiskt har sett ut i Sverige och att heder inte bara är något som finns i andra kulturer utanför Sverige. Exempelvis har lärare lyft att det inte var länge sedan som det var tabu att flytta ihop innan giftermål i Sverige. Frågan om heder kommer också in i undervisningen genom uppmärksammade fall som tas upp på nyheterna. Då är det oftast flickors utsatthet som tas upp men lärare försöker även föra in pojkars perspektiv gällande hedersproblematik. I ämnet bild arbetar eleverna med bland annat nyhetsbilder och skapar egna affischer som ska stå för rätten till självbestämmande och frihet från förtryck. Eleverna arbetar med serieskapande där de lyfter fram barnkonventionen och elevernas rättigheter. Det framkommer av granskningen att de kulturella skillnaderna är en utmaning för lärarna då det kan komma in på elevernas privata liv och att det kan bli svårt med att skapa en trygg samtalsmiljö.

Av dokument som begärts in från huvudmannen framgår att genom röda trådens planerade lektionstillfällen i samhällsorienterade ämnen får eleverna möjlighet att arbeta med frågor som handlar om det svenska rättssystemet och möjliga orsaker till och konsekvenser av hedersrelaterat våld och förtryck. Även rektorn bekräftar att arbetet med hedersrelaterat våld och förtryck finns med i årshjulet och att alla elever i årskurs 7–9 får ta del av det.

Undervisningen ger eleverna möjlighet att utveckla ett kritiskt förhållningssätt till hur relationer och sexualitet framställs i medier

Av intervjuerna med eleverna och lärarna framgår att eleverna arbetar med ett kritiskt förhållningssätt till hur relationer och sexualitet framställs i olika medier i bland annat ämnet bild och de samhällsorienterade ämnena. Lärarna beskriver att de arbetar med detta utifrån planerade lektionsupplägg men också genom att fånga frågor i flykten om sådant som lyfts i sociala medier. De har exempelvis

tittat på hur kvinnor och män framställs på bilder och samtalat om positiva och negativa aspekter kring bilder som eleverna möter på olika sociala medier. Lärarna lyfter att det positiva är att eleverna skapar sig en egen identitet och tillhörighet men det kan också bli negativt när eleverna får en felaktig bild över vad normen är när det kommer till utseende. I ämnet bild använder sig lärare av olika material och redskap för att skapa olika bilder kopplat till kunskapsområdet. Eleverna har exempelvis arbetat med självporträtt och kroppsbilder samt arbetat med olika bildanalyser av mediabilder som exempelvis reklam och propagandabilder, dåtidsbilder och nutidsbilder och konstnärsbilder. Eleverna har däremot inte berört ämnet pornografi men de har till exempel samtalat om en bild på en man som poserar på ett sexualiserat och avklätt sätt som inte passar in i normen. Lärarna har dock pratat om hur de kan säkra den digitala miljön för att eleverna inte ska kunna komma åt pornografiska klipp eller bilder. Vidare berättar lärarna att de har samtalat med eleverna kring riskerna med att lägga ut bilder och filmer på nätet och hur det kan påverka elevernas framtid. Elevernas svar bekräftar det lärarna berättar.

Undervisningens form

Här bedöms:

- Didaktiska val i undervisningen
- Öppet förhållningssätt och tillitsfullt klassrumsklimat
- Elevdelaktighet och att fånga elevernas frågor

Didaktiska val i undervisningen

Undervisningens arbetsuppgifter är relevanta och lärmiljön är tillgänglig

Granskningen visar att arbetsuppgifterna i undervisningen är relevanta och ger eleverna möjlighet till att utveckla sina adaptiva förmågor genom att lärare använder sig av konkreta exempel i elevernas vardag. Lärmiljön är väl utformad för att möta elevernas behov av att lära tillsammans och på olika sätt, i både de teoretiska och praktiskt-estetiska ämnena. I undervisningen används flera alternativa kommunikationsverktyg för att tillgängliggöra undervisningen för samtliga elever.

Av Skolinspektionens observation av den fysiska lärmiljön i klassrummet framkommer att lärmiljön är utformad och organiserad för att elever ska kunna sitta avskilt, tillsammans i klassrummet men också för att vara i ett större socialt sammanhang utanför den anpassade grundskolans lokaler. Eleverna får möjlighet till social interaktion med andra elever från grundskolan bland annat i matsalen, biblioteket samt i rasthallen där de till exempel kan spela biljard.

Av intervjuerna med lärarna och eleverna framkommer att lärarna använder olika läroböcker och anpassar efter vad som fungerar för eleverna då det finns ytterst lite material som är direkt avsett för den anpassade grundskolan. Lärare skapar egna presentationer med både faktakunskaper och dilemman, arbetar med värderingsövningar och bilder att analysera. De använder sig också av olika digitala program och webbsidor som eleverna själva kan söka i och arbeta med uppgifter kopplat till kunskapsområdet. Elevernas klassrum är möblerat så att eleverna har en enskild arbetsplats med tillgängliga individuella hjälpmedel och arbetsmaterial. Det finns även möjlighet i klassrummet för alla elever att samlas runt ett gemensamt bord. En del elever behöver mer stöd än andra. Det finns till exempel uppgifter på olika nivåer och färgkoder för att utmana eller underlätta för eleverna samt andra individuella anpassningar. Ibland behöver lärare upprepa något som elever har glömt. Lärarna berättar att det handlar om att både arbeta med det teoretiskt och praktiskt. Exempelvis genom frågesporter, spela spel eller koppla det till olika aktiviteter. Det handlar om att göra det så konkret som det bara går så att eleverna kan förstå och relatera till det. Lärarna använder sig av flera olika hjälpmedel så som tecken som stöd, bilder och attribut för att förstärka eller konkretisera. För att berätta eller förtydliga en situation eller för att förklara ett ord använder sig lärare av ritprat. Förutom planerade lektioner på skolan har eleverna varit på en musikal som har handlat om kärlek. För övrigt använder sig lärare av andra hjälpmedel som exempelvis tidshjälpmedel, hörlurar, hörselkåpor, skärmar och annan teknisk utrustning.

Öppet förhållningssätt och tillitsfullt klassrumsklimat

Undervisningen innehåller flera insatser för att främja ett öppet och tillitsfullt klassrumsklimat

Granskningen visar att samtal om sexualitet, samtycke och relationer sker i helklass och att eleverna vågar och vill samtala om dessa frågor. Det finns förhållningssätt och strukturer för att främja ömsesidig respekt.

I elevintervjun framkommer att vissa elever tycker det är pinsamt att prata om känsliga frågor men att eleverna vänjer sig vid det efter ett tag och det känns tryggt att prata om det i gruppen. Eleverna berättar att det finns regler för hur eleverna ska göra för att prata. De måste räcka upp handen när de har något att säga eller fråga om och om lärare ställer en fråga till eleverna kan de avstå från att svara om de inte vill. Av lärarintervjuerna framkommer att repetition används som strategi för att ta bort pinsamhetsfaktorn. Lärare kan till exempel använda sig av enkla och öppna frågor i början av ett samtalsämne för att hjälpa eleverna att känna sig trygga så att de vågar säga vad de tycker. Lärarna berättar att de har en tydlig struktur och förbereder eleverna på vilka förhållningsregler som gäller innan ett nytt arbetsområde. Exempelvis ska eleverna inte avbryta varandra, att de räcker upp handen när de vill prata samt att det är okej att tycka olika. Ibland behöver lärarna påminna eleverna om att räcka upp handen och ibland kan de

ställa sig strategiskt nära en elev som tar plats och pratar mycket. Lärarna uppger att det är noga med att hålla ramarna och reglerna med att visa respekt och handuppräcksning. Vid känsliga och svåra frågor kan lärare visa praktiskt hur ett samtal kan gå till och använda anonyma digitala enkäter för att fånga upp elevers svar och inte bara genom samtal i helklass. Lärare kan också lyfta frågor om kunskapsområdet enskilt med en elev eller i mindre grupp. Det handlar främst om att skapa en bra relation för att eleverna ska kunna lita på sina lärare eller elevassistenter och våga samtala om känsliga frågor. Lärare berättar att de också hjälper eleverna med fasta fraser som eleverna kan använda som startmeningar när de ska delta i samtal och elever som kan och vill motivera sina svar får hjälp med att använda ett sambandsord för att utveckla sina svar.

Elevdelaktighet och att fånga elevernas frågor

Undervisningen gör eleverna delaktiga i arbetet med kunskapsområdet och innehållet anpassas utifrån gruppens behov

Granskningen visar att eleverna har möjligheter att tycka till om planering, genomförande och utvärdering av den undervisning som rör kunskapsområdet. Dessutom fångar lärarna upp att eleverna är intresserade av och planerar in det i sin undervisning.

I intervjuer med lärarna framkommer att det generellt är svårt för eleverna att komma med förslag på vad de ska göra. Eleverna behöver ofta stöd i att verbalisera frågor och önskemål som lärare uppfattar att eleverna har. Eleverna vill ofta vara till lags och göra det läraren säger. För att få eleverna delaktiga i genomförande av undervisningen går lärarna igenom planen för arbetsområdet och eleverna får ge förslag på olika arbetssätt. För att ta reda på vad eleverna tycker om ett avslutat område använder sig lärare av bland annat direkta frågor, frågor som kan svaras enskilt på lärplattan eller att de visar en tumme upp och eller ner. Lärare frågar också eleverna om vad som kan ändras om eleverna inte är nöjda, vad som var bra och vad de är intresserade av att veta mer om för att kunna använda sig av det i sin fortsatta planering av kunskapsområdet. Eleverna instämmer med det som lärarna berättar och ger exempel på att de kan fråga lärare om de kan arbeta mer med något område och så får de det.

Vidare framkommer av lärarintervjuerna att det är viktigt att vara lyhörd för vad eleverna säger i olika situationer. Det kan vara saker som eleverna möter på sociala medier som lärarna behöver samtala om och ibland förklara vad det betyder. Lärarna berättar att det ibland kan vara svårt med balansen mellan risk- och friskfaktorer och att lärare lätt hamnar i att skydda eleverna från situationer som upplevs riskfyllda. I undervisningen har lärare till exempel visat en film som tar upp grooming och samtalat med eleverna om hur de ska göra om de råkar ut för något obehagligt på nätet. Eleverna har fått lära sig hur de kan fota av meddelande eller likande så att det inte märks att man tagit en skärmdump.

Rektorns ansvar för skolans utbildning inom kunskapsområdet sexualitet, samtycke och relationer samt hedersrelaterat våld och förtryck

Rektorns ansvar

Här bedöms:

- Rektorns styrning
- Förutsättningar för samordning
- Ansvar för kompetensutveckling

Rektorns styrning

Rektorn styr och leder arbetet med kunskapsområdet

Granskningen visar att rektorn styr och leder arbetet om hur kunskapsområdet återkommande ska behandlas i utbildningen på ett medvetet och strukturerat sätt.

I intervju med rektorn framkommer att arbetet med skolans årshjul och den röda tråden är ett sätt att säkerställa och medvetandegöra arbetet. Lärarna arbetar ämnesövergripande med det kunskapsinnehåll som anges i den röda tråden för det aktuella läsåret. Eftersom eleverna läser i åldersblandade grupper blir det ett sätt att säkerställa att alla elever får den kunskap de har rätt till under åren på högstadiet. Vidare framkommer att rektorn styr vissa delar som att lärarna ska arbeta med röda tråden och att andra delar styr rektorn genom vad ledningsgruppen ser för behov. Lärarna styr över spontana samarbeten och fångar upp elevernas frågor.

Förutsättningar för samordning

Rektorn ger lärarna förutsättningar att samordna undervisningen i olika ämnen

Granskningen visar att det finns en planerad samordning av undervisningen gällande kunskapsområdet i både teoretiska och praktiskt-estetiska ämnen. Utbildningen fokuserar både på kursplanernas centrala innehåll och skrivningarna i läroplanens inledande delar.

I intervju med rektorn framkommer att lärarna både arbetar enskilt och tillsammans. Lärarna har flera planerade tillfällen då de kan samplanera och stämma av innehållet i undervisningen, som till exempel pedagogiska caféer och undervisningskonferenser. Genom röda tråden planerar lärare i olika ämnen undervisningen så att eleverna får möjlighet att uppfatta kunskapsområdet som en helhet. Arbetet med röda tråden utvärderas regelbundet och lärarna delar med sig till varandra av sitt arbete. Granskningen visar att det finns ett nära samarbete i arbetslaget och mellan lärarna i praktiskt-estetiska ämnen. Lärare i arbetslaget

samarbetar även med skolans kurator och formar arbetet med kunskapsområdet utifrån elevgruppens behov. Det kan till exempel handla om ett arbete med kamratskap eller kring arbetsmaterialet som handlar om att samtala om känslor, kroppen och gränser. Av dokument som begärts in från huvudmannen framgår att skolan har ett medvetet och aktivt värdegrundsarbete där eleverna deltar aktivt i gemensamma värdegrundsdagar utifrån årshjulets planerade aktiviteter.

Ansvar för kompetensutveckling

Rektorn ger möjligheter till kompetensutveckling och stöd i arbetet med kunskapsområdet

Granskningen visar att rektorn tar reda på vilken kompetensutveckling som lärarna har behov av för att kunna undervisa om kunskapsområdet. Vidare visar granskningen att rektorn ger möjligheter för lärarna att dela med sig av sin kunskap och de får det stöd de behöver i arbetet med kunskapsområdet.

I intervjuer med rektorn och lärarna framkommer att rektorn tar reda på vad lärarna har för behov när det kommer till kunskaper om sexualitet, samtycke och relationer genom bland annat medarbetarsamtal. Lärarna har till exempel fått gå Skolverkets webbkurs om sexualitet, samtycke och relationer under hösten 2023. Även elevassistenterna har fått utbildning om vägledande bemötande, en intern utbildning som skolpsykologen ansvarade för. Lärarna berättar att de på sin förtroendetid har möjlighet att fortbilda sig i kunskapsområdet genom bland annat nyhetsbrev, poddar och annat material som är aktuellt. De är bra på att dela erfarenheter och kunskaper när de har olika möten. Vidare framkommer i intervju med rektorn att vid frågor som kan uppfattas som svåra som till exempel hedersrelaterat våld och förtryck kan lärare ta stöd av kuratorn. Rektorn ser även till att lärarna och elevassisterna får det stöd de behöver i arbetet med kunskapsområdet genom att de främst kontaktar förstelärare men också elevhälsan. Det kan exempelvis handla om hur lärare ska hantera olika situationer gällande samtycke eller vad som är rätt och fel plats för sexuellt umgänge.

Skolinspektionen har inte identifierat några utvecklingsområden inom de granskade områdena. Granskningen avslutas därmed.

På Skolinspektionens vägnar

Beslutet har fattats av Sara Carlsson, beslutsfattare.

Föredragande i ärendet har varit utredare Sevi Karoussi. I den slutgiltiga handläggningen av ärendet har även juristen Cecilia Winberg samt utredarna Ewa Mölleryd och Anna-Carin Kostic deltagit.

Bilaga 1: Underlag för bedömning tematisk kvalitetsgranskning

Granskningens syfte

Syftet är att granska kvaliteten i de utvalda anpassade grundskolornas undervisning samt rektorns ansvar för utbildningen utifrån kunskapsområdet sexualitet, samtycke och relationer samt hedersrelaterat våld och förtryck. I granskningen bedöms kvaliteten på undervisningen samt rektorns ansvar för utbildningen i förhållande till Skolinspektionens kvalitetskriterier.

Bedömningen görs i förhållande till de kvalitetskriterier Skolinspektionen satt upp i granskningen inom det granskade området, vilka är utformade i enlighet med forskning och beprövad erfarenhet. Inom granskat område bedöms om skolan uppfyller framtagna kvalitetskriterier i hög utsträckning, i flera delar men utvecklingsområden finns eller i låg utsträckning.

Frågeställning 1

I vilken utsträckning bidrar undervisningen utifrån kunskapsområdet sexualitet, samtycke och relationer till kunskaper inom området sexualitet, samtycke och relationer samt om hedersrelaterat våld och förtryck?

Kvalitetskriterier

Undervisningens innehåll

Återkommande, aktuell och fördjupad undervisning

Samordnad undervisning

Kunskaper i undervisningen

Undervisningens form

Didaktiska val i undervisningen

Öppet förhållningssätt och tillitsfullt klassrumsklimat

Elevdelaktighet och att fånga elevernas frågor

Frågeställning 2

I vilken utsträckning tar rektorn ansvar för skolans utbildning inom kunskapsområdet sexualitet, samtycke och relationer samt om hedersrelaterat våld och förtryck?

Kvalitetskriterier

Rektorns ansvar

Rektorns styrning

Förutsättningar för samordning

Ansvar för kompetensutveckling

Bilaga 2: Författningsstöd

Skolinspektionens granskning ska avse den granskade verksamhetens kvalitet i förhållande till mål och andra riktlinjer.¹

Av skollagen framgår att utbildningen inom skolväsendet syftar till att barn och elever ska inhämta och utveckla kunskaper och värden. Den ska främja alla barns och elevers utveckling och lärande samt en livslång lust att lära. Utbildningen ska också förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på. Utbildningen syftar också till att i samarbete med hemmen främja barns och elevers allsidiga personliga utveckling till aktiva, kreativa, kompetenta och ansvarskännande individer och medborgare.²

Utbildningen ska utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och de mänskliga rättigheterna som människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet samt solidaritet mellan människor.³ Att utbildningen ska förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och grundläggande demokratiska värderingar innebär att det måste finnas kunskap hos såväl lärare och annan personal som hos elever om vad dessa värderingar och rättigheter innebär och hur de kan förverkligas.⁴

Av skollagen framgår att elevhälsan främst ska vara förebyggande och hälsofrämjande. Elevernas utveckling mot utbildningens mål ska stödjas. Elevhälsans arbete ska bedrivas på individ-, grupp- och skolenhetsnivå och ske i samverkan med lärare och övrig personal.⁵

Av de inledande delarna av läroplanen för den anpassade grundskolan framgår att skolan ska främja förståelse för andra människor och förmåga till inlevelse. Utbildningen ska präglas av öppenhet och respekt för människors olikheter. Alla tendenser till diskriminering eller kränkande behandling ska aktivt motverkas. Intolerans, förtryck och våld, till exempel rasism, sexism och hedersrelaterat våld och förtryck, ska förebyggas och bemötas med kunskap och aktiva insatser. Vidare framgår att medvetenhet om det egna och delaktighet i det gemensamma

¹ 26 kap. 20 § skollagen.

² 1 kap. 4 § skollagen.

³ 1 kap. 5 § skollagen.

⁴ Prop. 2009/10:165, s. 634.

⁵ 2 kap. 25 § skollagen.

kulturarvet ger en trygg identitet som är viktig att utveckla tillsammans med förmågan att förstå och leva sig in i andras villkor och värderingar.⁶

Skolan ska vara öppen för skilda uppfattningar och uppmuntra att de förs fram. Den ska framhålla betydelsen av personliga ställningstaganden och ge möjligheter till sådana. Undervisningen ska vara saklig och allsidig. Alla som verkar i skolan ska hävda de grundläggande värden som anges i skollagen och i läroplanen och ta klart avstånd från det som strider mot dem.⁷

Undervisningen ska anpassas till varje elevs förutsättningar och behov. Den ska främja elevernas fortsatta lärande och kunskapsutveckling med utgångspunkt i elevernas bakgrund, tidigare erfarenheter, språk och kunskaper. Skolan ska aktivt och medvetet främja elevernas lika rättigheter och möjligheter, oberoende av könstillhörighet. Skolan har också ett ansvar för att synliggöra och motverka könsmonster som begränsar elevernas lärande, val och utveckling. Hur skolan organiserar utbildningen, hur eleverna blir bemötta samt vilka krav och förväntningar som ställs på dem bidrar till att forma deras föreställningar om vad som är kvinnligt och manligt. Skolan ska därför organisera utbildningen så att eleverna möts och arbetar tillsammans samt prövar och utvecklar sin förmåga och sina intressen med samma möjligheter och på lika villkor oberoende av könstillhörighet.⁸

Det är inte tillräckligt att i undervisningen förmedla kunskap om grundläggande demokratiska värderingar. Undervisningen ska bedrivas i demokratiska arbetsformer och förbereda eleverna för att aktivt delta i samhällslivet. Den ska utveckla deras förmåga att ta ett personligt ansvar. Genom att delta i planering och utvärdering av den dagliga undervisningen och få välja kurser, ämnen, teman och aktiviteter, kan eleverna utveckla sin förmåga att utöva inflytande och ta ansvar.⁹

Skolan ska aktivt verka för jämställdhet. Skolan ska därmed gestalta och förmedla lika rättigheter, möjligheter och skyldigheter för flickor och pojkar, kvinnor och män. I enlighet med grundläggande värden ska skolan också främja interaktion mellan eleverna oberoende av könstillhörighet. Genom utbildningen ska eleverna utveckla en förståelse av hur olika föreställningar om vad som är kvinnligt och manligt kan påverka människors möjligheter. Skolan ska därigenom bidra till att

⁶ Lgr22 avsnitt 1, Skolans värdegrund och uppdrag, Förståelse och medmänsklighet.

⁷ Lgr22 avsnitt 1, Skolans värdegrund och uppdrag, Saklighet och allsidighet.

⁸ Lgr22 avsnitt 1, Skolans värdegrund och uppdrag, En likvärdig utbildning.

⁹ Lgr22 avsnitt 1, Skolans värdegrund och uppdrag, Rättigheter och skyldigheter.

eleverna utvecklar sin förmåga att kritiskt granska könsmonster och hur de kan begränsa människors livsval och livsvillkor.¹⁰

Skolan har ett ansvar för att eleverna återkommande under skolgången får möta frågor som rör sexualitet, samtycke och relationer. Utbildningen ska därigenom främja alla elevers hälsa och välbefinnande samt stärka deras förutsättningar att göra medvetna och självständiga val. Skolan ska bidra till att eleverna utvecklar förståelse för egna och andras rättigheter och förmedla betydelsen av att sexualitet och relationer präglas av samtycke. I utbildningen ska maktstrukturer kopplade till kön och hedersrelaterat våld och förtryck kritiskt granskas. Eleverna ska även ges möjlighet att utveckla ett kritiskt förhållningssätt till hur relationer och sexualitet framställs i olika medier och sammanhang, bland annat i pornografi.¹¹

Av de inledande delarna av läroplanen för den anpassade grundskolan framgår att skolan ska gestalta och förmedla de värden och rättigheter som uttrycks i Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter (barnkonventionen). Utbildningen ska utgå från vad som bedöms vara barnets bästa och eleverna ska få kännedom om sina rättigheter.¹²

I läroplanens andra del om övergripande mål och riktlinjer framgår avseende skolans mål bland annat följande. Att varje elev ska kunna göra och uttrycka medvetna etiska ställningstaganden grundade på kunskaper om mänskliga rättigheter och grundläggande demokratiska värderingar samt personliga erfarenheter. Att varje elev respekterar andra människors egenvärde samt deras kroppsliga och personliga integritet, tar avstånd från att människor utsätts för våld, förtryck, diskriminering och kränkande behandling samt medverkar till att hjälpa andra människor. Att varje elev kan leva sig in i och förstå andra människors situation och utveckla en vilja att handla också med deras bästa för ögonen.¹³

Alla som arbetar i skolan ska i sin verksamhet bidra till att skolan präglas av jämställdhet och solidaritet mellan människor och att eleverna interagerar med varandra oberoende av könstillhörighet. Vidare ska alla som arbetar i skolan aktivt motverka diskriminering och kränkande behandling av individer eller grupper samt visa respekt för den enskilda individen och i det vardagliga arbetet utgå från ett demokratiskt och normmedvetet förhållningssätt.¹⁴

¹⁰ Lgr22 avsnitt 1, Skolans värdegrund och uppdrag, Skolans uppdrag.

¹¹ Lgr22 avsnitt 1, Skolans värdegrund och uppdrag, Skolans uppdrag.

¹² Lgr22 avsnitt 1, Skolans värdegrund och uppdrag, Grundläggande värden.

¹³ Lgr22, avsnitt 2.1 Normer och värden, Mål.

¹⁴ Lgr22, avsnitt 2.1 Normer och värden, Riktlinjer.

Läraren ska klargöra och med eleverna diskutera det svenska samhällets värdegrund och dess konsekvenser för det personliga handlandet. Vidare ska läraren öppet redovisa och diskutera skiljaktiga värderingar, uppfattningar och problem. Läraren ska synliggöra och med eleverna diskutera hur olika föreställningar om vad som är kvinnligt och manligt kan påverka människors möjligheter samt hur könsmonster kan begränsa egna livsval och livsvillkor. Undervisningen ska av läraren planeras och genomföras så att eleverna möts och arbetar tillsammans oberoende av könstillhörighet. Läraren ska tillsammans med eleverna utveckla regler för arbetet och samvaron i den egna gruppen.¹⁵

Avseende kunskaper framgår i läroplanens andra del att skolan bland annat ansvarar för att varje elev som läser ämnen efter genomgången anpassad grundskola kan använda sig av ett kritiskt tänkande och självständigt formulera ståndpunkter grundade på kunskaper och etiska överväganden samt har fått kunskaper inom området sexualitet, samtycke och relationer samt om hedersrelaterat våld och förtryck.¹⁶

Läraren ska ta hänsyn till varje enskild individs behov, förutsättningar, erfarenheter och tänkande samt samverka med andra lärare i arbetet för att nå utbildningsmålen. Läraren ska också organisera och genomföra arbetet så att eleven får stöd i sin språk- och kommunikationsutveckling samt får möjligheter till ämnesfördjupning, överblick och sammanhang och möjligheter att arbeta ämnesövergripande.¹⁷

Avseende elevernas inflytande anges både i skollagen och i läroplanen att elever ska ges inflytande över utbildningen och att formerna för elevernas inflytande ska anpassas efter deras ålder och mognad. I läroplanen anges vidare bland annat att läraren ska svara för att alla elever får ett reellt inflytande på arbetssätt, arbetsformer och undervisningens innehåll samt se till att detta inflytande ökar med stigande ålder och mognad. Läraren ska verka för att eleverna oberoende av könstillhörighet får ett lika stort inflytande över och utrymme i undervisningen och även planera och utvärdera undervisningen tillsammans med eleverna.¹⁸

Det pedagogiska arbetet vid en skolenhet ska ledas och samordnas av en rektor. Rektorn ska särskilt verka för att utbildningen utvecklas.¹⁹ På skolenhetsnivå ansvarar rektorn för att det görs ett arbete med att systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen.²⁰ I läroplanens andra del om

¹⁵ Lgr22, avsnitt 2.1 Normer och värden, Riktlinjer.

¹⁶ Lgr22, avsnitt 2.2 Kunskaper, Mål.

¹⁷ Lgr22, avsnitt 2.2 Kunskaper Riktlinjer.

¹⁸ 4 kap. 9 § skollagen, Lgr22, avsnitt 2.3 Elevernas ansvar och inflytande, Riktlinjer.

¹⁹ 2 kap. 9 § skollagen

²⁰ Se 4 kap. 4–6 §§ skollagen

övergripande mål och riktlinjer framgår bland annat att rektorn som pedagogisk ledare och chef för lärarna och övrig personal i skolan har det övergripande ansvaret för att verksamheten som helhet inriktas mot de nationella målen. Rektorn ansvarar för att skolans resultat följs upp och utvärderas i förhållande till de nationella målen, kriterierna för bedömning av kunskaper och betygskriterierna. Rektorn har ansvaret för skolans resultat och inom givna ramar ett särskilt ansvar i bland annat följande delar: Att skolans arbetsformer utvecklas så att ett aktivt elevinflytande gynnas. Att kunskapsområdet sexualitet, samtycke och relationer samt kunskaper om hedersrelaterat våld och förtryck behandlas återkommande i utbildningen. Att undervisningen i olika ämnesområden samordnas så att eleverna får möjligheter att uppfatta större kunskapsområden som en helhet och att i undervisningen i olika ämnen integrera ämnesövergripande kunskapsområden.

Rektorn har även inom givna ramar ett särskilt ansvar för att personalen får den kompetensutveckling som krävs för att de professionellt ska kunna utföra sina uppgifter och kontinuerligt ges möjligheter att dela med sig av sin kunskap och lära av varandra för att utveckla utbildningen.²¹

Kursplanerna består av delarna syfte och centralt innehåll och har tillhörande betygskriterier samt i vissa ämnen även kriterier för bedömning av kunskaper.²²

²¹ Lgra22, avsnitt 2.8 Rektorns ansvar.

²² Lgra22, avsnitt 3. Kursplaner.

Beskrivning

Enligt 7 kap. 19a § skollagen (2010:800) ska rektorn se till att frånvaron snarast anmäls till huvudmannen när en utredning om en elevs frånvaro har inletts.

Skapad 2025-04-01 av Administrativ controller
Alexandra Julin
Beräknad 2025-04-01
Baserad på 10 anteckningar

Urvalskriterier

- Anteckningen är skapad på en skola i ett av skolområdena: Grundskola
- Avancerad söktext: **title = "Anmälan till huvudman om upprepad eller längre frånvaro (7 kap. 20-22§§ Skollagen)" or title = "Utredning vid längre eller upprepad frånvaro" and rows.label = "Anmäla till huvudman" and rows.data_contains = "{ 'value': 'Ja' }" [distinct]**
- Avancerad söktext: **strikeout_date_time = None and entry_date_time >= "2025-03-01"**

Rapport

Utredning inledd	Beslut/ Information	Beslutsfattare eller motsvarande	Skola	Diarienummer eller motsvarande	Utredning klar?
2025-03-07 11:52:45	Utredning vid längre eller upprepad frånvaro	Rektor Annelie Arvidsson	Vasavångsskolan 7-9	PRN 20253-8535-1	2025-03-18 12:48:42
2025-03-10 12:28:58	Utredning vid längre eller upprepad frånvaro	Rektor Ann-Louis Abrahamsson	Marieskolan	PRN 20253-8541-1	2025-03-28 10:53:34
2025-03-11 16:36:51	Utredning vid längre eller upprepad frånvaro	Skolkurator Gunilla Gerdin	Stehagskolan	PRN 20253-8549-1	2025-03-20 11:13:01
2025-03-17 16:04:56	Utredning vid längre eller upprepad frånvaro	Skolkurator Eva-Maria Månsson	Ekenässkolan	PRN 20253-8525-2	
2025-03-19 08:53:50	Utredning vid längre eller upprepad frånvaro	Rektor Susanne Svensson	Norrevångsskolan 7-9	PRN 20252-8395-2	2025-03-31 15:30:49
2025-03-25 11:03:02	Utredning vid längre eller upprepad frånvaro	Skolkurator Eva-Maria Månsson	Ekenässkolan	PRN 202410-7391-2	
2025-03-27 13:13:53	Utredning vid längre eller upprepad frånvaro	Skolkurator Ann-Katrin Johansson	Stehagskolan	PRN 20253-8659-1	
2025-03-27 13:17:45	Utredning vid längre eller upprepad frånvaro	Skolkurator Ann-Katrin Johansson	Stehagskolan	PRN 20253-8660-1	

Anmälan till barn- och familjenämnden enligt skollagen (2010:800) -
Frånvaroutredning

Utredning inledd	Beslut/ Information	Beslutsfattare eller motsvarande	Skola	Diarienummer eller motsvarande	Utredning klar?
2025-03-31 11:13:56	Utredning vid längre eller upprepade frånvaro	Skolkurator Ann-Katrin Johansson	Stehagskolan	PRN 20253-8676-1	
2025-03-31 15:35:15	Anmälan till huvudman om upprepade eller längre frånvaro (7 kap. 20-22§§ Skollagen)	Rektor Susanne Svensson	Norrevångsskolan 7-9	PRN 20252-8395-4	2025-03-31 15:36:04

Beskrivning

Enligt 5 kap. 16 § skollagen (2010:800) ska rektorn informera huvudmannen när han eller hon har fattat ett beslut om avstängning.

Skapad 2025-04-01 av Administrativ controller Alexandra Julin
Beräknad 2025-04-01
Baserad på 7 anteckningar

Urvalskriterier

- Anteckningen är skapad på en skola i ett av skolområdena: Grundskola
- Avancerad söktext: **title = "Avstängning enligt 5 kap. 14 § skollagen (2010:800)" [distinct]**
- Avancerad söktext: **strikeout_date_time = None and entry_date_time >= "2025-03-01" or signed_date_time >= "2025-03-01"**

Rapport

Beslutsdatum	Beslut/ Information	Beslutsfattare eller motsvarande	Skola	Diarienummer eller motsvarande
2025-03-10 11:55:43	Avstängning enligt 5 kap. 14 § skollagen (2010:800)	Rektor Andreas Tullgren	Fridasroskolan	PRN 20253-8536-2
2025-03-18 11:09:13	Avstängning enligt 5 kap. 14 § skollagen (2010:800)	Rektor Marita Christoffersson	Ölyckeskolan F-6	PRN 20253-8576-1
2025-03-20 10:39:18	Avstängning enligt 5 kap. 14 § skollagen (2010:800)	Rektor Andreas Tullgren	Fridasroskolan	PRN 20253-8600-2
2025-03-20 21:39:57	Avstängning enligt 5 kap. 14 § skollagen (2010:800)	Rektor Susanne Svensson	Norrevångsskolan 7-9	PRN 202411-7750-4
2025-03-28 11:37:01	Avstängning enligt 5 kap. 14 § skollagen (2010:800)	Rektor Annelie Arvidsson	Vasavångsskolan 7-9	PRN 20253-8664-2
2025-03-31 11:27:13	Avstängning enligt 5 kap. 14 § skollagen (2010:800)	Rektor Annelie Arvidsson	Vasavångsskolan 7-9	PRN 20253-8670-3
2025-03-28 14:58:38	Avstängning enligt 5 kap. 14 § skollagen (2010:800)	Rektor Maria Dalholm	Ekenässkolan	PRN 20253-8672-1

Statistik

Kränkande Behandling Incident Eslövs Kommun

Filter 2025-03-01 - 2025-03-31

273 ärenden

Nya: 132
Från tidigare: 141

Ej påbörjade	59	Påbörjade	97	Avslutade	117
--------------	----	-----------	----	-----------	-----

I dessa siffror räknas ärenden som inte är en kränkning med.

Ej påbörjade = Antal ärenden med status "Anmälan inskickad" sista datumet i perioden.

Påbörjade = Antal ärenden med status "Utredning pågår", "Åtgärddar" eller "Uppföljning" sista datumet i perioden.

Avslutade = Antal ärenden som blivit godkända av enhet- och organisationsansvarig under vald period.

Ärenden som **begärts raderade**, eller som **är raderade** räknas inte med i statistiken.

Tänk på! Ej påbörjade, påbörjade och avslutade ärenden kan omfatta ärenden inskickade innan vald tidsperiod.

Avslutade ärenden

Ej kränkning

Antal avslutade ärenden: 117

Ej kränkning	11.11%	13
Kränkning	88.89%	104

Snabbutredning

Antal avslutade ärenden: 117

Snabbutredning	57.26%	67
Utredning	42.74%	50

Kön

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Utsatt

Hon	41.92%	83
Han	56.06%	111
Vet ej	1.01%	2
Ej angivet	1.01%	2

Utsättare

Hon	23.44%	60
Han	73.83%	189
Hen/Annat	0.78%	2
Vet ej	0.39%	1
Ej angivet	1.56%	4

Hur och var

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Kategorier

Sexuella trakasserier	1.65%	4
Verbal	33.06%	80
Trakasserier	4.55%	11
Fysisk	30.99%	75
Diskriminering	3.31%	8
Psykosocial	8.68%	21
Text/bild	1.65%	4
Ej angivet	16.12%	39

Verksamhetsområden

Eslövs Kommun - Förskola	1.52%	3
Eslövs Kommun - Gymnas	3.03%	6
Eslövs Kommun - Grunds	95.45%	189

Höjning av friskvårdsbidraget**Beslut**

- Friskvårdsbidraget höjs från 1500 kr/år till 3000 kr/år från och med den 1 januari 2025.

Ärendebeskrivning

Nu föreligger förslag om höjning av friskvårdsbidraget för att:

- stärka kommunens attraktivitet som arbetsgivare
- främja hälsa och välmående hos våra medarbetare
- stödja arbetet med att minska sjukfrånvaron

Enligt kommunens inriktningsmål är ambitionen att vara en arbetsgivare som erbjuder en hållbar arbetsmiljö och attraktiva villkor. Att investera i medarbetarnas hälsa är en viktig del i denna strategi.

Kommunen står inför ökade utmaningar med att attrahera och behålla kompetenta medarbetare i en konkurrensutsatt arbetsmarknad. En av de mest efterfrågade förmånerna är friskvårdsbidraget. Friskvård stärker individens hälsa och leder till färre sjukskrivningar, ökad produktivitet och högre engagemang på arbetsplatsen.

Ett konkurrenskraftigt friskvårdsbidrag är en viktig signal till nuvarande och potentiella medarbetare om att kommunen prioriterar hälsa och välmående.

Genom att höja friskvårdsbidraget stärks kommunens position som en attraktiv arbetsgivare. Det är en investering i medarbetarnas hälsa och bidrar till en långsiktigt hållbar verksamhet.

En ökning av friskvårdsbidraget beräknas kosta totalt 2,2 miljoner kronor mer (totalt cirka 4,4 miljoner kronor). Finansieringen kommer ske utifrån kommunstyrelsens disponibla medel.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, Höjning av friskvårdsbidraget

Beredning

Under året har ett antal workshops med kommunens samtliga chefer och fackliga representanter genomförts för att identifiera vilka insatser som kan göra arbetsplatsen mer attraktiv. Friskvårdsbidraget lyftes fram som ett betydande önskemål i samtliga workshops, med anledning av att det nuvarande beloppet är lågt och uppfattas som oattraktivt.

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Kommunen har tidigare genomfört projekt för att undersöka hälsan hos medarbetarna. Resultaten visar att hälsotillståndet är lågt hos en betydande del av personalen. Detta är särskilt påtagligt i verksamheter där en grundläggande fysisk förmåga krävs för att utföra arbetet på ett säkert och effektivt sätt.

Kommunen har ett uttalat mål att öka frisktalerna. För att nå detta mål krävs en rad olika insatser. En höjning av friskvårdsbidraget har identifierats som en sådan.

Yrkanden

Catharina Malmberg (M), Agneta Nilsson (S), Anna Lorentzson (L) och Jasmina Muric (C) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslutet skickas till

Samtliga nämnder

Kommunledningskontoret, HR-avdelningen

Förvaltningschefer

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande



Delegeringslista

Utskriftsdatum: 2025-03-03

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20250204	Att godkänna avtal om vårdnad 6 Kap 17a § FB	Anita Nilsson	2025-02-04		
20250204	Inleda faderskapsutredning	Ann-Catrine Hellman	2025-02-04		
20250204	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Bodil Jönsson	2025-02-04		
20250204	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Maja Gajic	2025-02-04		
20250205	Godkännande av faderskap	Anita Nilsson	2025-02-05		
20250207	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Bodil Jönsson	2025-02-05		
20250206	Upplysningar 6 Kap 20 § FB	Maja Gajic	2025-02-06		
20250207	Avge yttrande vårdnads/boende/umgängesutredning 6 Kap 19 § FB	Anita Nilsson	2025-02-07		
20250207	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Karolina Borg	2025-02-07		
20250218	Nedläggning av snabbyttrande 6 kap 20 § FB	Maja Gajic	2025-02-12		
20250218	Nedläggning av snabbyttrande 6 kap 20 § FB	Maja Gajic	2025-02-12		
20250218	Avsluta utredning	Anita Nilsson	2025-02-18		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2025-02-01 - 2025-02-28
Organisation: Familjerätt
Undernivåer:
Handläggare:

Beslutsfattare:
Orsak:
Beslut:
Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20250219	Informationssamtal har hållits enligt Föräldrabalken 6 kap 17 c §	Maja Gajic	2025-02-19		
20250219	Informationssamtal har hållits enligt Föräldrabalken 6 kap 17 c §	Maja Gajic	2025-02-19		
20250220	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Anita Nilsson	2025-02-20		
20250224	Umgängesstöd avslutas	Rebecca Kron	2025-02-20		
20250224	Godkännande av faderskap	Ann-Catrine Hellman	2025-02-24		
20250227	Inleda faderskapsutredning	Ann-Catrine Hellman	2025-02-27		
20250228	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Ross Watson	2025-02-28		
20250228	Faderskapsutredning läggs ned 2 Kap 7 § FB	SN/AU/Ordförande	2025-02-28		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2025-02-01 - 2025-02-28
 Organisation: Familjerätt
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum

Beslutsdatum



Delegeringslista

Utskriftsdatum: 2025-03-03

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20250205	Vård utanför eget hem enligt 4 Kap 1 § SoL, avslutas	Matilda Christensson	2025-02-01		
20250203	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2025-02-03		
20250203	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2025-02-03		
20250203	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2025-02-03		
20250203	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2025-02-03		
20250203	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2025-02-03		
20250203	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan ändring av pågående insats	Antonija Andersson	2025-02-03		
20250203	Begäran besvarad	Argnesa Seferi	2025-02-03		
20250204	Vård utanför eget hem enligt 4 Kap 1 § SoL, avslutas	Rebecca Thörn-Talpai	2025-02-03		
20250204	Vård utanför eget hem enligt 4 Kap 1 § SoL, avslutas	Rebecca Thörn-Talpai	2025-02-03		
20250210	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2025-02-03		
20250210	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2025-02-03		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2025-02-01 - 2025-02-28
Organisation: Utredningsenhet
Undernivåer:
Handläggare:

Beslutsfattare:
Orsak:
Beslut:
Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20250205	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-02-03		
20250205	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-02-03		
20250205	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-02-03		
20250203	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2025-02-03		
20250204	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sara Sundberg	2025-02-03		
20250203	LVU Placering Jourhem 11 § LVU	SN/AU/Ordförande	2025-02-03		
20250204	Domstols avslag av överklagande från klient	SN/AU/Ordförande	2025-02-03		
20250210	Medgivande 6 Kap 6 § SoL - Jourhem	SN/AU/Ordförande	2025-02-03		
20250204	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Argnesa Seferi	2025-02-04		
20250204	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Argnesa Seferi	2025-02-04		
20250204	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Argnesa Seferi	2025-02-04		
20250204	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2025-02-04		
20250205	Vård utanför eget hem enligt 4 Kap 1 § SoL, avslutas	Rebecca Thörn-Talpai	2025-02-04		
20250205	Vård utanför eget hem enligt 4 Kap 1 § SoL, avslutas	Rebecca Thörn-Talpai	2025-02-04		

URVALSPARAMETRAR	Period:	2025-02-01 - 2025-02-28	Beslutsfattare:	Urvalsdatum	Beslutsdatum
	Organisation:	Utredningsenhet	Orsak:		
	Undernivåer:		Beslut:		
	Handläggare:		Personnummer:		

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20250210	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats, behov finns	Rebecca Thörn-Talpai	2025-02-04		
20250206	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-02-04		
20250205	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-02-04		
20250205	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-02-04		
20250205	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-02-04		
20250205	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-02-04		
20250205	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-02-04		
20250205	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-02-04		
20250206	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-02-04		
20250206	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-02-04		
20250204	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2025-02-04		
20250204	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sandra Bjärenstam	2025-02-04		
20250204	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sandra Bjärenstam	2025-02-04		
20250205	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Argnesa Seferi	2025-02-05		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2025-02-01 - 2025-02-28
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20250205	Insats enligt 4 kap 1 § fortsätter efter uppföljning	Erika Haraldsson	2025-02-05		
20250205	Insats enligt 4 kap 1 § fortsätter efter uppföljning	Erika Haraldsson	2025-02-05		
20250205	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2025-02-05		
20250211	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2025-02-05		
20250213	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-02-05		
20250205	Placering på HVB 6 kap 1§ SoL	Rebecca Wiahl	2025-02-05		
20250214	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-02-05		
20250205	Vård utanför eget hem enligt 4 Kap 1 § SoL, bifall	Rebecca Wiahl	2025-02-05		
20250210	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Kraft	2025-02-05		
20250210	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Kraft	2025-02-05		
20250205	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Sofie Sundblad	2025-02-05		
20250206	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Sofie Sundblad	2025-02-05		
20250206	Yttrande avges	Amanda Vinnerborg	2025-02-06		
20250206	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Emelie Thuresson	2025-02-06		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2025-02-01 - 2025-02-28
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20250228	I väntan på resurs	Heidi Rees	2025-02-06		
20250206	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2025-02-06		
20250206	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2025-02-06		
20250206	Utredningstiden förlängs 11 Kap 2§ 2 st SoL	Rebecca Thörn-Talpai	2025-02-06		
20250206	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2025-02-06		
20250206	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2025-02-06		
20250206	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Rebecca Thörn-Talpai	2025-02-06		
20250210	Handlingar expedieras ej	Rebecca Wiahl	2025-02-06		
20250206	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sandra Bjärenstam	2025-02-06		
20250206	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sandra Bjärenstam	2025-02-06		
20250206	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sandra Bjärenstam	2025-02-06		
20250207	Yttrande avges	Emelie Thuresson	2025-02-07		
20250207	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Erica Berggren	2025-02-07		
20250207	Yttrande avges	Marimba Roney	2025-02-07		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2025-02-01 - 2025-02-28
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20250207	Yttrande avges	Marimba Roney	2025-02-07		
20250207	Yttrande avges	Marimba Roney	2025-02-07		
20250207	Kostnader individuella stödåtgärder	Matilda Christensson	2025-02-07	682,00	
20250207	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2025-02-07		
20250212	Vård utanför eget hem enligt 4 Kap 1 § SoL, avslutas	Rebecca Thörn-Talpai	2025-02-09		
20250212	Vård utanför eget hem enligt 4 Kap 1 § SoL, avslutas	Rebecca Thörn-Talpai	2025-02-09		
20250212	Vård utanför eget hem enligt 4 Kap 1 § SoL, avslutas	Rebecca Thörn-Talpai	2025-02-09		
20250221	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Antonija Andersson	2025-02-10		
20250214	Vård enligt SoL efter 18 årdagen, bifall	Antonija Andersson	2025-02-10		
20250212	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Argnesa Seferi	2025-02-10		
20250212	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Argnesa Seferi	2025-02-10		
20250212	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Argnesa Seferi	2025-02-10		
20250212	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Argnesa Seferi	2025-02-10		
20250212	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Argnesa Seferi	2025-02-10		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2025-02-01 - 2025-02-28
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20250210	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Pernilla Törnqvist	2025-02-10		
20250210	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Pernilla Törnqvist	2025-02-10		
20250210	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2025-02-10		
20250212	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2025-02-10		
20250213	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-02-10		
20250213	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-02-10		
20250213	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-02-10		
20250210	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2025-02-10		
20250210	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2025-02-10		
20250210	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2025-02-10		
20250210	LBSB Placering skyddat boende enl 5 kap 1 §	SN/AU/Ordförande	2025-02-10		
20250210	LBSB hemlighållande av vistelseort 5 kap. 4 § p.1	SN/AU/Ordförande	2025-02-10		
20250210	LBSB umgängesbegränsning 5 kap. 4 § p.2	SN/AU/Ordförande	2025-02-10		
20250210	LBSB Omedelbar insats skyddat boende 4 kap 1 §	SN/AU/Ordförande	2025-02-10		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2025-02-01 - 2025-02-28
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20250210	LBSB Omedelbar insats skyddat boende 4 kap 1 §	SN/AU/Ordförande	2025-02-10		
20250210	LBSB Omedelbar insats skyddat boende 4 kap 1 §	SN/AU/Ordförande	2025-02-10		
20250210	LBSB Placering skyddat boende enl 5 kap 1 §	SN/AU/Ordförande	2025-02-10		
20250210	LBSB hemlighållande av vistelseort 5 kap. 4 § p.1	SN/AU/Ordförande	2025-02-10		
20250210	LBSB umgängesbegränsning 5 kap. 4 § p.2	SN/AU/Ordförande	2025-02-10		
20250210	LBSB Placering skyddat boende enl 5 kap 1 §	SN/AU/Ordförande	2025-02-10		
20250210	LBSB hemlighållande av vistelseort 5 kap. 4 § p.1	SN/AU/Ordförande	2025-02-10		
20250210	LBSB umgängesbegränsning 5 kap. 4 § p.2	SN/AU/Ordförande	2025-02-10		
20250213	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Kraft	2025-02-10		
20250211	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Antonija Andersson	2025-02-11		
20250212	Begäran besvarad	Argnesa Seferi	2025-02-11		
20250212	Begäran besvarad	Argnesa Seferi	2025-02-11		
20250212	Begäran besvarad	Argnesa Seferi	2025-02-11		
20250211	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Catrine Olsson	2025-02-11		

URVALSPARAMETRAR	Period:	2025-02-01 - 2025-02-28	Beslutsfattare:	Urvalsdatum	Beslutsdatum
	Organisation:	Utredningsenhet	Orsak:		
	Undernivåer:		Beslut:		
	Handläggare:		Personnummer:		

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20250211	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Erica Berggren	2025-02-11		
20250211	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Rebecca Thörn-Talpai	2025-02-11		
20250213	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-02-11		
20250213	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-02-11		
20250212	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan ändring av pågående insats	Amanda Vinnerborg	2025-02-12		
20250221	Vård utanför eget hem enligt 4 Kap 1 § SoL, avslutas pga 18 år	Målet/målen med insatsen har uppnåts Antonija Andersson	2025-02-12		
20250224	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan ändring av pågående insats	Antonija Andersson	2025-02-12		
20250217	Egenavgift avslutas	Diana Sager	2025-02-12		
20250212	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Erica Berggren	2025-02-12		
20250212	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Erika Haraldsson	2025-02-12		
20250212	Yttrande avges	Nina Petersson Wallin	2025-02-12		
20250212	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2025-02-12		
20250212	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2025-02-12		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2025-02-01 - 2025-02-28
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20250212	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2025-02-12		
20250218	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan ändring av pågående insats	Rebecca Thörn-Talpai	2025-02-12		
20250212	Vård utanför eget hem enligt 4 kap 1 § SoL förlängs	Rebecca Thörn-Talpai	2025-02-12		
20250214	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-02-12		
20250214	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-02-12		
20250214	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-02-12		
20250214	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-02-12		
20250214	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-02-12		
20250214	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-02-12		
20250214	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-02-12		
20250213	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-02-12		
20250217	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Kraft	2025-02-12		
20250213	Insats enligt 4 kap 1 § avslutas efter uppföljning	Alexandra Jonsson	2025-02-13		
20250213	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan ändring av pågående insats	Alexandra Jonsson	2025-02-13		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2025-02-01 - 2025-02-28
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20250213	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan ändring av pågående insats	Alexandra Jonsson	2025-02-13		
20250221	Insats enligt 4 kap 1 § fortsätter efter uppföljning	Amanda Vinnerborg	2025-02-13		
20250213	Utredning om egenavgift avslutas	Ann-Catrine Hellman	2025-02-13		
20250221	Placering på HVB 6 kap 1§ SoL	Antonija Andersson	2025-02-13		
20250224	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Argnesa Seferi	2025-02-13		
20250213	Egenavgift tas ut enligt 8 kap 1§ SoL	Argnesa Seferi	2025-02-13		
20250213	Egenavgift tas inte ut enligt 9 kap 4§ SoL	Argnesa Seferi	2025-02-13		
20250213	Egenavgift tas ut enligt 8 kap 1§ SoL	Argnesa Seferi	2025-02-13		
20250221	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Argnesa Seferi	2025-02-13		
20250213	Egenavgift tas ut enligt 8 kap 1§ SoL	Diana Sager	2025-02-13		
20250213	Egenavgift tas ut enligt 8 kap 1§ SoL	Diana Sager	2025-02-13		
20250220	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Emelie Karlsson	2025-02-13		
20250227	Insats enligt 4 kap 1 § fortsätter efter uppföljning	Nina Petersson Wallin	2025-02-13		
20250213	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2025-02-13		

URVALSPARAMETRAR	Period:	2025-02-01 - 2025-02-28	Beslutsfattare:	Urvalsdatum	Beslutsdatum
	Organisation:	Utredningsenhet	Orsak:		
	Undernivåer:		Beslut:		
	Handläggare:		Personnummer:		

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20250213	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, avslag	Rebecca Thörn-Talpai	2025-02-13		
20250213	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2025-02-13		
20250214	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-02-13		
20250213	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Kraft	2025-02-13		
20250213	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Kraft	2025-02-13		
20250214	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Kraft	2025-02-13		
20250220	Placering i familjehem 6 kap 1§ SoL	Karolina Borg	2025-02-14		
20250214	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Pernilla Törnqvist	2025-02-14		
20250219	Polisanmäla misstanke om brott riktat mot barn	Rebecca Thörn-Talpai	2025-02-14		
20250225	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2025-02-14		
20250214	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2025-02-14		
20250214	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2025-02-14		
20250214	Vård utanför eget hem enligt 4 kap 1 § SoL förlängs	Rebecca Thörn-Talpai	2025-02-14		
20250214	Placering i jourhem 6 kap 1§ SoL	Rebecca Thörn-Talpai	2025-02-14		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2025-02-01 - 2025-02-28
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20250214	Polisanmäla misstanke om brott riktat mot barn	Rebecca Wiahl	2025-02-14		
20250214	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-02-14		
20250220	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-02-14		
20250228	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-02-14		
20250218	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Sandra Bjärenstam	2025-02-14		
20250218	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Sandra Bjärenstam	2025-02-14		
20250214	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sandra Bjärenstam	2025-02-14		
20250214	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sandra Bjärenstam	2025-02-14		
20250214	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sandra Bjärenstam	2025-02-14		
20250218	Ändring av betalningsmottagare försäkringskassan enl. 16:18 SFB	SN/AU/Ordförande	2025-02-14		
20250218	LVU Omprövning enligt 13 § 2 st (3 § LVU)	SN/AU/Ordförande	2025-02-14		
20250218	LVU Övervägande enligt 13 § 1 st (2 § LVU)	SN/AU/Ordförande	2025-02-14		
20250218	LVU Placering Eget hem 11 § LVU	SN/AU/Ordförande	2025-02-14		
20250218	Övervägande om fortsatt vård 6 Kap 8 § SoL	SN/AU/Ordförande	2025-02-14		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2025-02-01 - 2025-02-28
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20250218	Övervägande om fortsatt vård 6 Kap 8 § SoL	SN/AU/Ordförande	2025-02-14		
20250218	LVU Övervägande enligt 13 § 1 st (2 § LVU)	SN/AU/Ordförande	2025-02-14		
20250218	Övervägande om fortsatt vård 6 Kap 8 § SoL	SN/AU/Ordförande	2025-02-14		
20250218	Övervägande om fortsatt vård 6 Kap 8 § SoL	SN/AU/Ordförande	2025-02-14		
20250218	Övervägande om fortsatt vård 6 Kap 8 § SoL	SN/AU/Ordförande	2025-02-14		
20250220	Ändring av betalningsmottagare försäkringskassan enl. 16:18 SFB	SN/AU/Ordförande	2025-02-14		
20250225	Medgivande 6 Kap 6 § 1 st SoL Familjehem	SN/AU/Ordförande	2025-02-14		
20250225	Medgivande 6 Kap 6 § 1 st SoL Familjehem	SN/AU/Ordförande	2025-02-14		
20250220	LBSB Övervägande enligt 5 kap 3 §	SN/AU/Ordförande	2025-02-14		
20250220	LBSB umgängesbegränsning 5 kap. 4 § p.2 övervägt	SN/AU/Ordförande	2025-02-14		
20250226	Ändring av betalningsmottagare försäkringskassan enl. 16:18 SFB	SN/AU/Ordförande	2025-02-14		
20250221	Övervägande privatplacering	SN/AU/Ordförande	2025-02-14		
20250214	Handlingar expedieras	Sofia Kraft	2025-02-14		
20250217	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Amanda Vinnerborg	2025-02-17		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2025-02-01 - 2025-02-28
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20250217	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Erika Haraldsson	2025-02-17		
20250217	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Erika Haraldsson	2025-02-17		
20250217	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Heidi Rees	2025-02-17		
20250217	Insats enligt 4 kap 1 § fortsätter efter uppföljning	Heidi Rees	2025-02-17		
20250217	Insats enligt 4 kap 1 § fortsätter efter uppföljning	Heidi Rees	2025-02-17		
20250221	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2025-02-17		
20250221	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-02-17		
20250221	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-02-17		
20250218	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-02-17		
20250228	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-02-17		
20250219	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Antonija Andersson	2025-02-18		
20250218	Insats enligt 4 kap 1 § avslutas efter uppföljning	Emelie Karlsson	2025-02-18		
20250221	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Heidi Rees	2025-02-18		
20250218	Egenavgift avslutas	Lina Svensson	2025-02-18		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2025-02-01 - 2025-02-28
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20250218	Förhöjt arvode utanför norm	Elinor Lavesson	2025-02-18		
20250218	Förhöjt arvode utanför norm	Föräldraledig Elinor Lavesson	2025-02-18		
20250224	Utredningstiden förlängs 11 Kap 2§ 2 st SoL	Rebecca Thörn-Talpai	2025-02-18		
20250221	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-02-18		
20250218	Handlingar expedieras	Rebecca Wiahl	2025-02-18		
20250218	LVU Omprövning enligt 13 § 2 st (3 § LVU)	SN/AU/Ordförande	2025-02-18		
20250218	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	SN/AU/Ordförande	2025-02-18		
20250219	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2025-02-19		
20250219	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2025-02-19		
20250219	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2025-02-19		
20250219	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2025-02-19		
20250219	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2025-02-19		
20250219	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2025-02-19		
20250219	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2025-02-19		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2025-02-01 - 2025-02-28
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20250219	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2025-02-19		
20250219	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2025-02-19		
20250219	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2025-02-19		
20250219	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2025-02-19		
20250219	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2025-02-19		
20250219	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2025-02-19		
20250219	Egenavgift avslutas	Ann-Catrine Hellman	2025-02-19		
20250219	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2025-02-19		
20250219	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2025-02-19		
20250219	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2025-02-19		
20250219	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2025-02-19		
20250219	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2025-02-19		
20250219	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2025-02-19		
20250219	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2025-02-19		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2025-02-01 - 2025-02-28
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20250219	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2025-02-19		
20250219	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2025-02-19		
20250219	Egenavgift avslutas	Ann-Catrine Hellman	2025-02-19		
20250219	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2025-02-19		
20250227	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2025-02-19		
20250227	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2025-02-19		
20250226	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2025-02-19		
20250226	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2025-02-19		
20250227	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2025-02-19		
20250227	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2025-02-19		
20250219	Hälsoundersökning 11 kap 3a SoL begärd	Karolina Borg	2025-02-19		
20250219	Hälsoundersökning 11 kap 3a SoL begärd	Karolina Borg	2025-02-19		
20250219	Hälsoundersökning 11 kap 3a SoL begärd	Karolina Borg	2025-02-19		
20250219	Hälsoundersökning 11 kap 3a SoL begärd	Karolina Borg	2025-02-19		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2025-02-01 - 2025-02-28
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20250219	Kostnader individuella stödåtgärder	Matilda Christensson	2025-02-19	1 469,00	
20250219	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2025-02-19		
20250219	Utredningstiden förlängs 11 Kap 2§ 2 st SoL	Rebecca Thörn-Talpai	2025-02-19		
20250219	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rebecca Thörn-Talpai	2025-02-19		
20250220	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2025-02-19		
20250220	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2025-02-19		
20250220	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2025-02-19		
20250220	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats, behov finns	Rebecca Thörn-Talpai	2025-02-19		
20250224	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2025-02-19		
20250224	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2025-02-19		
20250224	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2025-02-19		
20250224	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2025-02-19		
20250221	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2025-02-19		
20250220	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-02-19		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2025-02-01 - 2025-02-28
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20250219	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2025-02-19		
20250219	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2025-02-19		
20250220	Insats enligt 4 kap 1 § avslutas efter egen begäran	Annat Alexandra Jonsson	2025-02-20		
20250220	Insats enligt 4 kap 1 § avslutas efter egen begäran	Annat Alexandra Jonsson	2025-02-20		
20250228	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Antonija Andersson	2025-02-20		
20250220	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Emelie Karlsson	2025-02-20		
20250220	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Emelie Thuresson	2025-02-20		
20250220	Yttrande avges	Erika Haraldsson	2025-02-20		
20250220	Remiss Familjehem	Elinor Lavesson	2025-02-20		
20250226	Yttrande avges	Pernilla Törnqvist	2025-02-20		
20250220	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2025-02-20		
20250228	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-02-20		
20250228	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-02-20		
20250228	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan ändring av pågående insats	Antonija Andersson	2025-02-21		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2025-02-01 - 2025-02-28
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20250228	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan ändring av pågående insats	Antonija Andersson	2025-02-21		
20250221	Yttrande avges	Emelie Thuresson	2025-02-21		
20250224	Insats enligt 4 kap 1 § avslutas efter uppföljning	Målet/målen med insatsen har uppnåts Heidi Rees	2025-02-21		
20250221	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Heidi Rees	2025-02-21		
20250221	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Heidi Rees	2025-02-21		
20250221	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Rebecca Thörn-Talpai	2025-02-21		
20250221	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sandra Bjärenstam	2025-02-21		
20250221	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sandra Bjärenstam	2025-02-21		
20250221	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sandra Bjärenstam	2025-02-21		
20250220	LBSB Insats skyddat boende avslutas 7 kap 1 §	SN/AU/Ordförande	2025-02-21		
20250225	Yttrande avges	Alexandra Jonsson	2025-02-24		
20250224	Utredning om egenavgift avslutas	Ann-Catrine Hellman	2025-02-24		
20250224	Yttrande avges	Camilla Nilsson	2025-02-24		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2025-02-01 - 2025-02-28
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20250224	Egenavgift tas inte ut enligt 9 kap 4§ SoL	Matilda Christensson	2025-02-24		
20250225	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan ändring av pågående insats	Pernilla Törnqvist	2025-02-24		
20250225	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan ändring av pågående insats	Pernilla Törnqvist	2025-02-24		
20250225	Vård utanför eget hem enligt 4 Kap 1 § SoL, avslutas	Insatsen bedöms inte svara mot barnets behov Rebecca Thörn-Talpai	2025-02-24		
20250225	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2025-02-24		
20250225	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-02-24		
20250227	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-02-24		
20250224	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2025-02-24		
20250224	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2025-02-24		
20250225	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Sandra Bjärenstam	2025-02-24		
20250225	Egenavgift tas inte ut enligt 9 kap 4§ SoL	Ann-Catrine Hellman	2025-02-25		
20250225	Utredning om egenavgift avslutas	Ann-Catrine Hellman	2025-02-25		
20250225	Egenavgift avslutas	Ann-Catrine Hellman	2025-02-25		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2025-02-01 - 2025-02-28
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20250225	Egenavgift tas inte ut enligt 9 kap 4§ SoL	Ann-Catrine Hellman	2025-02-25		
20250225	Utredning om egenavgift avslutas	Ann-Catrine Hellman	2025-02-25		
20250226	Egenavgift tas inte ut enligt 9 kap 4§ SoL	Ann-Catrine Hellman	2025-02-25		
20250225	Insats enligt 4 kap 1 § fortsätter efter uppföljning	Emelie Karlsson	2025-02-25		
20250225	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Erika Haraldsson	2025-02-25		
20250225	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Erika Haraldsson	2025-02-25		
20250225	Egenavgift tas ut enligt 8 kap 1§ SoL	Lina Svensson	2025-02-25		
20250225	Egenavgift tas ut enligt 8 kap 1§ SoL	Lina Svensson	2025-02-25		
20250225	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Marimba Roney	2025-02-25		
20250225	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Marimba Roney	2025-02-25		
20250225	Polisanmäla misstanke om brott riktat mot barn	Rebecca Wiahl	2025-02-25		
20250228	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-02-25		
20250226	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sandra Bjärenstam	2025-02-25		
20250226	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sandra Bjärenstam	2025-02-25		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2025-02-01 - 2025-02-28
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20250225	Egenavgift tas ut enligt 8 kap 1§ SoL	Sara Sundberg	2025-02-25		
20250225	Egenavgift tas ut enligt 8 kap 1§ SoL	Sara Sundberg	2025-02-25		
20250226	Utredning om egenavgift avslutas	Ann-Catrine Hellman	2025-02-26		
20250226	Egenavgift tas inte ut enligt 9 kap 4§ SoL	Ann-Catrine Hellman	2025-02-26		
20250226	Utredning om egenavgift avslutas	Ann-Catrine Hellman	2025-02-26		
20250226	Egenavgift tas inte ut enligt 9 kap 4§ SoL	Ann-Catrine Hellman	2025-02-26		
20250226	Utredning om egenavgift avslutas	Ann-Catrine Hellman	2025-02-26		
20250226	Egenavgift tas inte ut enligt 9 kap 4§ SoL	Ann-Catrine Hellman	2025-02-26		
20250226	Utredning om egenavgift avslutas	Ann-Catrine Hellman	2025-02-26		
20250226	Egenavgift tas inte ut enligt 9 kap 4§ SoL	Ann-Catrine Hellman	2025-02-26		
20250226	Utredning om egenavgift avslutas	Ann-Catrine Hellman	2025-02-26		
20250226	Egenavgift tas inte ut enligt 9 kap 4§ SoL	Ann-Catrine Hellman	2025-02-26		
20250226	Utredning om egenavgift avslutas	Ann-Catrine Hellman	2025-02-26		
20250226	Egenavgift tas inte ut enligt 9 kap 4§ SoL	Ann-Catrine Hellman	2025-02-26		
20250226	Utredning om egenavgift avslutas	Ann-Catrine Hellman	2025-02-26		
20250226	Egenavgift tas inte ut enligt 9 kap 4§ SoL	Ann-Catrine Hellman	2025-02-26		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2025-02-01 - 2025-02-28
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20250226	Utredning om egenavgift avslutas	Ann-Catrine Hellman	2025-02-26		
20250226	Egenavgift tas inte ut enligt 9 kap 4§ SoL	Ann-Catrine Hellman	2025-02-26		
20250226	Utredning om egenavgift avslutas	Ann-Catrine Hellman	2025-02-26		
20250226	Egenavgift tas inte ut enligt 9 kap 4§ SoL	Ann-Catrine Hellman	2025-02-26		
20250226	Utredning om egenavgift avslutas	Ann-Catrine Hellman	2025-02-26		
20250226	Insats enligt 4 kap 1 § fortsätter efter uppföljning	Emelie Karlsson	2025-02-26		
20250226	Insats enligt 4 kap 1 § fortsätter efter uppföljning	Emelie Karlsson	2025-02-26		
20250226	Egenavgift tas ut enligt 8 kap 1§ SoL	Lina Svensson	2025-02-26		
20250227	Kontaktperson/familj 4 Kap 1 § SoL avslutas efter uppföljning	Målet/målen med insatsen har uppnåts Rebecca Thörn-Talpai	2025-02-26		
20250227	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2025-02-26		
20250227	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2025-02-26		
20250226	Placering på HVB 6 kap 1§ SoL	Rebecca Thörn-Talpai	2025-02-26		
20250228	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-02-26		
20250228	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-02-26		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2025-02-01 - 2025-02-28
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20250226	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sandra Bjärenstam	2025-02-26		
20250227	Egenavgift tas inte ut enligt 9 kap 4§ SoL	Ann-Catrine Hellman	2025-02-27		
20250227	Utredning om egenavgift avslutas	Ann-Catrine Hellman	2025-02-27		
20250227	Egenavgift tas inte ut enligt 9 kap 4§ SoL	Ann-Catrine Hellman	2025-02-27		
20250227	Utredning om egenavgift avslutas	Ann-Catrine Hellman	2025-02-27		
20250227	Egenavgift tas inte ut enligt 9 kap 4§ SoL	Ann-Catrine Hellman	2025-02-27		
20250227	Utredning om egenavgift avslutas	Ann-Catrine Hellman	2025-02-27		
20250227	Egenavgift tas inte ut enligt 9 kap 4§ SoL	Ann-Catrine Hellman	2025-02-27		
20250227	Utredning om egenavgift avslutas	Ann-Catrine Hellman	2025-02-27		
20250227	Egenavgift tas inte ut enligt 9 kap 4§ SoL	Ann-Catrine Hellman	2025-02-27		
20250227	Utredning om egenavgift avslutas	Ann-Catrine Hellman	2025-02-27		
20250227	Egenavgift tas inte ut enligt 9 kap 4§ SoL	Ann-Catrine Hellman	2025-02-27		
20250227	Utredning om egenavgift avslutas	Ann-Catrine Hellman	2025-02-27		
20250227	Egenavgift tas inte ut enligt 9 kap 4§ SoL	Ann-Catrine Hellman	2025-02-27		
20250227	Utredning om egenavgift avslutas	Ann-Catrine Hellman	2025-02-27		
20250227	Egenavgift tas inte ut enligt 9 kap 4§ SoL	Ann-Catrine Hellman	2025-02-27		
20250227	Utredning om egenavgift avslutas	Ann-Catrine Hellman	2025-02-27		

URVALSPARAMETRAR	Period:	2025-02-01 - 2025-02-28	Beslutsfattare:	Urvalsdatum	Beslutsdatum
	Organisation:	Utredningsenhet	Orsak:		
	Undernivåer:		Beslut:		
	Handläggare:		Personnummer:		

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20250227	Utredning om egenavgift avslutas	Ann-Catrine Hellman	2025-02-27		
20250227	Egenavgift avslutas	Ann-Catrine Hellman	2025-02-27		
20250227	Insats enligt 4 kap 1 § fortsätter efter uppföljning	Erika Haraldsson	2025-02-27		
20250227	Egenavgift tas ut enligt 8 kap 1§ SoL	Lina Svensson	2025-02-27		
20250227	Egenavgift tas ut enligt 8 kap 1§ SoL	Lina Svensson	2025-02-27		
20250227	Egenavgift tas ut enligt 8 kap 1§ SoL	Lina Svensson	2025-02-27		
20250227	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Pernilla Törnqvist	2025-02-27		
20250227	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Pernilla Törnqvist	2025-02-27		
20250228	Polisanmäla misstanke om brott riktat mot barn	Rebecca Thörn-Talpai	2025-02-27		
20250227	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2025-02-27		
20250227	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2025-02-27		
20250227	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-02-27		
20250227	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-02-27		
20250228	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-02-27		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2025-02-01 - 2025-02-28
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20250228	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-02-27		
20250228	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-02-27		
20250228	Begäran besvarad	Argnesa Seferi	2025-02-28		
20250228	Handlingar expedieras	Argnesa Seferi	2025-02-28		
20250228	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Ellen Wärenfalk	2025-02-28		
20250228	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Erica Berggren	2025-02-28		
20250228	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Erica Berggren	2025-02-28		
20250228	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Erica Berggren	2025-02-28		
20250228	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Heidi Rees	2025-02-28		
20250228	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Heidi Rees	2025-02-28		
20250228	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-02-28		
20250228	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-02-28		
20250228	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-02-28		
20250228	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-02-28		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2025-02-01 - 2025-02-28
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20250228	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-02-28		
20250228	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-02-28		
20250228	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2025-02-28		
20250228	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sandra Bjärenstam	2025-02-28		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2025-02-01 - 2025-02-28
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

Beskrivning

Urvalskriterier

Delegationsbeslut anmäls till barn- och familjenämnden.

Skapad 2025-03-01 av Administrativ controller

Alexandra Julin

Beräknad 2025-03-01

Baserad på 5 anteckningar

- Anteckningen är baserad på en av mallarna: Beslut om mottagande i anpassade grundskolan, Beslut om mottagande av elev på försök för att prova annan skolform, Beslut om mottagande av integrerad elev i annan skolform, Beslut om utökad tid i förskolan, Beslut om uppskjuten skolplikt enligt 7 kap. 10 § skollagen, Beslut om tidigare mottagande i förskoleklass enligt 7 kap. 11 § skollagen, Beslut om rätt att slutföra skolgången enligt 7 kap. 15 & 16 §§ skollagen, Beslut om tidigare upphörande av skolplikt enligt 7 kap. 14 § skollagen eller Beslut om särskild undervisning i hemmet enligt 24 kap. 20 - 22 §§
- Avancerad söktext:
original_organization_unit_name != "Testskola" and signed_date_time >= "2025-02-01"

Rapport

Nr.	Beslutsdatum	Delegationsbeslut	Beslutsfattare/ Dokumenterad av	Diarienummer eller motsvarande
F22	2025-02-05 15:03:11	Beslut om utökad tid i förskolan	Rektor Tagred El-Haj	PRN 202411-7616-1
F18	2025-02-06 10:30:16	Beslut om mottagande i anpassade grundskolan	Enhetschef Tammy Jara	PRN 202411-7729-13
F22	2025-02-06 16:48:10	Beslut om utökad tid i förskolan	Rektor Malin Eklund Håkansson	PRN 20252-8240-2
F22	2025-02-10 13:14:52	Beslut om utökad tid i förskolan	Rektor Tagred El-Haj	PRN 20252-8247-1
F18	2025-02-14 15:18:44	Beslut om mottagande i anpassade grundskolan	Enhetschef Tammy Jara	PRN 20246-6539-17



Delegeringslista

Utskriftsdatum: 2025-04-02

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20250314	Egenavgift avslutas	Ann-Catrine Hellman	2025-03-01		
20250305	Insats enligt 4 kap 1 § avslutas efter uppföljning	Målet/målen med insatsen har uppnåts Amanda Vinnerborg	2025-03-03		
20250303	Egenavgift tas inte ut enligt 9 kap 4§ SoL	Ann-Catrine Hellman	2025-03-03		
20250303	Utredning om egenavgift avslutas	Ann-Catrine Hellman	2025-03-03		
20250303	Egenavgift tas inte ut enligt 9 kap 4§ SoL	Ann-Catrine Hellman	2025-03-03		
20250303	Utredning om egenavgift avslutas	Ann-Catrine Hellman	2025-03-03		
20250303	Kostnader individuella stödåtgärder	Matilda Christensson	2025-03-03	1 750,00	
20250305	Insats enligt 4 kap 1 § fortsätter efter uppföljning	Nina Petersson Wallin	2025-03-03		
20250305	Insats enligt 4 kap 1 § fortsätter efter uppföljning	Nina Petersson Wallin	2025-03-03		
20250304	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2025-03-03		
20250313	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2025-03-03		
20250303	I väntan på resurs	Rebecca Thörn-Talpai	2025-03-03		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2025-03-01 - 2025-03-31
Organisation: Utredningsenhet
Undernivåer:
Handläggare:

Beslutsfattare:
Orsak:
Beslut:
Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20250303	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Rebecca Thörn-Talpai	2025-03-03		
20250304	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-03-03		
20250304	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-03-03		
20250310	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-03-03		
20250304	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Amanda Vinnerborg	2025-03-04		
20250304	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Amanda Vinnerborg	2025-03-04		
20250304	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan ändring av pågående insats	Amanda Vinnerborg	2025-03-04		
20250305	Kontaktperson/familj 4 Kap 1 § SoL, förlängs	Amanda Vinnerborg	2025-03-04		
20250307	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Emelie Thuresson	2025-03-04		
20250306	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Nina Petersson Wallin	2025-03-04		
20250306	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Nina Petersson Wallin	2025-03-04		
20250304	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Pernilla Törnqvist	2025-03-04		
20250304	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Pernilla Törnqvist	2025-03-04		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2025-03-01 - 2025-03-31
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20250305	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan ändring av pågående insats	Rebecca Thörn-Talpai	2025-03-04		
20250305	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2025-03-04		
20250313	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2025-03-04		
20250313	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2025-03-04		
20250307	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-03-04		
20250304	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2025-03-04		
20250304	Handlingar expedieras	Sofie Sundblad	2025-03-04		
20250304	Handlingar expedieras	Sofie Sundblad	2025-03-04		
20250305	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Argnesa Seferi	2025-03-05		
20250306	Yttrande avges	Emelie Thuresson	2025-03-05		
20250313	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Nina Petersson Wallin	2025-03-05		
20250307	Insats enligt 4 kap 1 § avslutas efter egen begäran	Annat Pernilla Törnqvist	2025-03-05		
20250307	Insats enligt 4 kap 1 § avslutas efter egen begäran	Annat Pernilla Törnqvist	2025-03-05		
20250307	Insats enligt 4 kap 1 § avslutas efter egen begäran	Annat Pernilla Törnqvist	2025-03-05		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2025-03-01 - 2025-03-31
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20250305	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2025-03-05		
20250305	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2025-03-05		
20250305	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2025-03-05		
20250305	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2025-03-05		
20250305	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2025-03-05		
20250305	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2025-03-05		
20250305	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2025-03-05		
20250310	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2025-03-05		
20250305	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2025-03-05		
20250306	Intensiva familjeteamet	Amanda Vinnerborg	2025-03-06		
20250306	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan ändring av pågående insats	Antonija Andersson	2025-03-06		
20250324	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan ändring av pågående insats	Antonija Andersson	2025-03-06		
20250324	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan ändring av pågående insats	Antonija Andersson	2025-03-06		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2025-03-01 - 2025-03-31
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20250306	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Emelie Thuresson	2025-03-06		
20250306	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Emelie Thuresson	2025-03-06		
20250306	Utredningstiden förlängs 11 Kap 2§ 2 st SoL	Rebecca Thörn-Talpai	2025-03-06		
20250306	Utredningstiden förlängs 11 Kap 2§ 2 st SoL	Rebecca Thörn-Talpai	2025-03-06		
20250311	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2025-03-06		
20250311	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2025-03-06		
20250318	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2025-03-06		
20250306	Vård utanför eget hem enligt 4 kap 1 § SoL förlängs	Rebecca Thörn-Talpai	2025-03-06		
20250307	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-03-06		
20250307	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-03-06		
20250307	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-03-06		
20250307	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-03-06		
20250312	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-03-06		
20250312	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-03-06		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2025-03-01 - 2025-03-31
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20250313	Insats enligt 4 kap 1 § avslutas efter uppföljning	Målet/målen med insatsen har uppnåts Sara Sundberg	2025-03-06		
20250318	Insats enligt 4 kap 1 § fortsätter efter uppföljning	Sara Sundberg	2025-03-06		
20250314	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Kraft	2025-03-06		
20250307	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Alexandra Jonsson	2025-03-07		
20250307	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Alexandra Jonsson	2025-03-07		
20250311	Medgivande 6 Kap 6 § SoL - Privatplacering	Antonija Andersson	2025-03-07		
20250311	Medgivande 6 Kap 6 § SoL - Privatplacering	Antonija Andersson	2025-03-07		
20250307	Yttrande avges	Erika Haraldsson	2025-03-07		
20250307	Insats enligt 4 kap 1 § avslutas efter uppföljning	Målet/målen med insatsen har uppnåts Karolina Borg	2025-03-07		
20250312	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Lina Svensson	2025-03-07		
20250311	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2025-03-07		
20250310	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2025-03-07		
20250307	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Rebecca Thörn-Talpai	2025-03-07		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2025-03-01 - 2025-03-31
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20250307	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2025-03-07		
20250307	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2025-03-07		
20250307	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2025-03-07		
20250307	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2025-03-07		
20250307	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2025-03-07		
20250317	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2025-03-07		
20250311	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-03-07		
20250311	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-03-07		
20250311	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-03-07		
20250313	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-03-07		
20250310	Övervägande om fortsatt vård 6 Kap 8 § SoL	SN/AU/Ordförande	2025-03-07		
20250310	LVU Övervägande enligt 13 § 1 st (2 § LVU)	Ingen förändring SN/AU/Ordförande	2025-03-07		
20250310	LVU Övervägande enligt 13 § 1 st (2 § LVU)	Ingen förändring SN/AU/Ordförande	2025-03-07		
20250310	LVU Övervägande enligt 13 § 1 st (2 § LVU)	Ingen förändring SN/AU/Ordförande	2025-03-07		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2025-03-01 - 2025-03-31
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20250310	LVU Omprövning enligt 13 § 2 st (3 § LVU)	Ingen förändring SN/AU/Ordförande	2025-03-07		
20250310	Övervägande om fortsatt vård 6 Kap 8 § SoL	SN/AU/Ordförande	2025-03-07		
20250307	LVU Begäran om vårdens upphörande avslag	SN/AU/Ordförande	2025-03-07		
20250307	Ändring av betalningsmottagare försäkringskassan enl. 16:18 SFB	SN/AU/Ordförande	2025-03-07		
20250307	Ändring av betalningsmottagare försäkringskassan enl. 16:18 SFB	SN/AU/Ordförande	2025-03-07		
20250324	LVU umgängesbegränsning 14 § 2 st 1 p, övervägs	SN/AU/Ordförande	2025-03-07		
20250324	LVU hemlighållande av vistelseort 14 § 2 st 2 p, övervägt	SN/AU/Ordförande	2025-03-07		
20250324	LVU umgängesbegränsning 14 § 2 st 1 p, övervägs	SN/AU/Ordförande	2025-03-07		
20250324	LVU Övervägande enligt 13 § 1 st (2 § LVU)	Målet/målen med insatsen har uppnåts SN/AU/Ordförande	2025-03-07		
20250324	LVU Övervägande enligt 13 § 1 st (2 § LVU)	Ingen förändring SN/AU/Ordförande	2025-03-07		
20250324	LVU umgängesbegränsning 14 § 2 st 1 p, övervägs	SN/AU/Ordförande	2025-03-07		
20250324	Övervägande om fortsatt vård 6 Kap 8 § SoL	SN/AU/Ordförande	2025-03-07		
20250324	Övervägande om fortsatt vård 6 Kap 8 § SoL	SN/AU/Ordförande	2025-03-07		
20250324	Övervägande om fortsatt vård 6 Kap 8 § SoL	SN/AU/Ordförande	2025-03-07		

URVALSPARAMETRAR	Period:	2025-03-01 - 2025-03-31	Beslutsfattare:	Urvalsdatum	Beslutsdatum
	Organisation:	Utredningsenhet	Orsak:		
	Undernivåer:		Beslut:		
	Handläggare:		Personnummer:		

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20250310	Insats enligt 4 kap 1 § avslutas efter uppföljning	Barnet 18 år, ansöker inte om fortsatt bistånd Amanda Vinnerborg	2025-03-10		
20250321	Insats enligt 4 kap 1 § fortsätter efter uppföljning	Amanda Vinnerborg	2025-03-10		
20250321	Insats enligt 4 kap 1 § fortsätter efter uppföljning	Amanda Vinnerborg	2025-03-10		
20250321	Insats enligt 4 kap 1 § fortsätter efter uppföljning	Amanda Vinnerborg	2025-03-10		
20250321	Insats enligt 4 kap 1 § fortsätter efter uppföljning	Amanda Vinnerborg	2025-03-10		
20250310	Uppdragstagarutredning inleds ej	Antonija Andersson	2025-03-10		
20250314	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Catrine Olsson	2025-03-10		
20250314	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Catrine Olsson	2025-03-10		
20250331	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Ellen Wärenfalk	2025-03-10		
20250310	Yttrande avges	Nina Petersson Wallin	2025-03-10		
20250310	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2025-03-10		
20250310	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats, behov finns	Rebecca Thörn-Talpai	2025-03-10		
20250310	Insats enligt 4 kap 1 § fortsätter efter uppföljning	Rebecca Thörn-Talpai	2025-03-10		
20250312	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Kraft	2025-03-10		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2025-03-01 - 2025-03-31
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20250319	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Kraft	2025-03-10		
20250331	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Ellen Wärenfalk	2025-03-11		
20250311	Insats enligt 4 kap 1 § fortsätter efter uppföljning	Heidi Rees	2025-03-11		
20250311	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Nina Petersson Wallin	2025-03-11		
20250317	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Nina Petersson Wallin	2025-03-11		
20250317	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Nina Petersson Wallin	2025-03-11		
20250312	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2025-03-11		
20250312	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2025-03-11		
20250311	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2025-03-11		
20250311	Placering på institution 6 kap 1§ SoL	Rebecca Thörn-Talpai	2025-03-11		
20250311	Vård utanför eget hem enligt 4 Kap 1 § SoL, bifall	Rebecca Thörn-Talpai	2025-03-11		
20250313	Placering på institution 6 kap 1§ SoL	Rebecca Thörn-Talpai	2025-03-11		
20250318	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-03-11		
20250324	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Antonija Andersson	2025-03-12		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2025-03-01 - 2025-03-31
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20250324	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Antonija Andersson	2025-03-12		
20250324	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Antonija Andersson	2025-03-12		
20250312	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Catrine Olsson	2025-03-12		
20250312	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Erica Berggren	2025-03-12		
20250319	Insats enligt 4 kap 1 § avslutas efter uppföljning	Målet/målen med insatsen har uppnåts Heidi Rees	2025-03-12		
20250319	Insats enligt 4 kap 1 § avslutas efter uppföljning	Målet/målen med insatsen har uppnåts Heidi Rees	2025-03-12		
20250312	Medgivande tillfälligt jourhem	Irene Axelsson	2025-03-12		
20250312	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Irene Axelsson	2025-03-12		
20250312	Yttrande avges	Pernilla Törnqvist	2025-03-12		
20250320	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2025-03-12		
20250318	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-03-12		
20250312	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-03-12		
20250312	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2025-03-12		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2025-03-01 - 2025-03-31
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20250312	Medgivande 6 Kap 6 § SoL - Jourhem	SN/AU/Ordförande	2025-03-12		
20250312	LVU Placering Jourhem 11 § LVU	SN/AU/Ordförande	2025-03-12		
20250312	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Kraft	2025-03-12		
20250312	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Kraft	2025-03-12		
20250318	I väntan på resurs	Erika Haraldsson	2025-03-13		
20250318	I väntan på resurs	Erika Haraldsson	2025-03-13		
20250318	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Erika Haraldsson	2025-03-13		
20250318	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Erika Haraldsson	2025-03-13		
20250318	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Erika Haraldsson	2025-03-13		
20250318	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Irene Axelsson	2025-03-13		
20250313	Kostnader individuella stödåtgärder	Lina Svensson	2025-03-13	2 000,00	
20250313	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan ändring av pågående insats	Rebecca Thörn-Talpai	2025-03-13		
20250313	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2025-03-13		
20250313	Placering på HVB 6 kap 1§ SoL	Rebecca Thörn-Talpai	2025-03-13		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2025-03-01 - 2025-03-31
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20250313	Vård utanför eget hem enligt 4 Kap 1 § SoL, bifall	Rebecca Thörn-Talpai	2025-03-13		
20250313	Placering på HVB 6 kap 1§ SoL	Rebecca Thörn-Talpai	2025-03-13		
20250313	Vård utanför eget hem enligt 4 Kap 1 § SoL, bifall	Rebecca Thörn-Talpai	2025-03-13		
20250318	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Rebecca Thörn-Talpai	2025-03-13		
20250318	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Rebecca Thörn-Talpai	2025-03-13		
20250313	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2025-03-13		
20250313	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2025-03-13		
20250313	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2025-03-13		
20250313	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2025-03-13		
20250313	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2025-03-13		
20250313	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2025-03-13		
20250313	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sandra Bjärenstam	2025-03-13		
20250313	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Kraft	2025-03-13		
20250319	Egenavgift avslutas	Ann-Catrine Hellman	2025-03-14		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2025-03-01 - 2025-03-31
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20250314	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan ändring av pågående insats	Rebecca Thörn-Talpai	2025-03-14		
20250317	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2025-03-14		
20250317	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2025-03-14		
20250324	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan ändring av pågående insats	Rebecca Thörn-Talpai	2025-03-14		
20250314	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2025-03-14		
20250314	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2025-03-14		
20250314	Utredningstiden förlängs 11 Kap 2§ 2 st SoL	Rebecca Thörn-Talpai	2025-03-14		
20250314	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-03-14		
20250317	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-03-14		
20250318	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-03-14		
20250318	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-03-14		
20250320	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-03-14		
20250314	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sandra Bjärenstam	2025-03-14		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2025-03-01 - 2025-03-31
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20250317	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Kraft	2025-03-14		
20250319	Utredningstiden förlängs 11 Kap 2§ 2 st SoL	Rebecca Thörn-Talpai	2025-03-15		
20250317	Yttrande avges	Alexandra Jonsson	2025-03-17		
20250317	Handlingar expedieras	Amanda Vinnerborg	2025-03-17		
20250317	Handlingar expedieras	Amanda Vinnerborg	2025-03-17		
20250317	Kontaktperson/familj 4 Kap 1 § SoL, förlängs	Antonija Andersson	2025-03-17		
20250325	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Josefin Sandell	2025-03-17		
20250317	Vård utanför eget hem enligt 4 Kap 1 § SoL, avslutas	Avbryts oplanerat på initiativ av vårdnadshavare Lina Svensson	2025-03-17		
20250317	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Lina Svensson	2025-03-17		
20250317	Uppföljning efter avslutad placering enl 21b § LVU avslutas	Lina Svensson	2025-03-17		
20250317	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2025-03-17		
20250318	Vård utanför eget hem enligt 4 kap 1 § SoL förlängs	Rebecca Thörn-Talpai	2025-03-17		
20250318	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sandra Bjärenstam	2025-03-17		
20250317	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Kraft	2025-03-17		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2025-03-01 - 2025-03-31
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20250318	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Argnesa Seferi	2025-03-18		
20250318	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Argnesa Seferi	2025-03-18		
20250318	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Argnesa Seferi	2025-03-18		
20250318	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Argnesa Seferi	2025-03-18		
20250321	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Ellen Wärenfalk	2025-03-18		
20250318	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Erika Haraldsson	2025-03-18		
20250318	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Lova Ottvall	2025-03-18		
20250318	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2025-03-18		
20250318	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2025-03-18		
20250318	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2025-03-18		
20250319	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2025-03-18		
20250324	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2025-03-18		
20250318	Placering i jourhem 6 kap 1§ SoL	Rebecca Thörn-Talpai	2025-03-18		
20250318	Polisanmäla misstanke om brott riktat mot barn	Rebecca Wiahl	2025-03-18		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2025-03-01 - 2025-03-31
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20250318	Polisanmäla misstanke om brott riktat mot barn	Rebecca Wiahl	2025-03-18		
20250319	Egenavgift tas inte ut enligt 9 kap 4§ SoL	Ann-Catrine Hellman	2025-03-19		
20250319	Utredning om egenavgift avslutas	Ann-Catrine Hellman	2025-03-19		
20250319	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Camilla Nilsson	2025-03-19		
20250319	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Camilla Nilsson	2025-03-19		
20250319	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Catrine Olsson	2025-03-19		
20250319	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Catrine Olsson	2025-03-19		
20250319	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Catrine Olsson	2025-03-19		
20250319	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Catrine Olsson	2025-03-19		
20250320	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Catrine Olsson	2025-03-19		
20250320	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Catrine Olsson	2025-03-19		
20250319	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Diana Sager	2025-03-19		
20250319	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Ellen Wärenfalk	2025-03-19		
20250319	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Emelie Karlsson	2025-03-19		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2025-03-01 - 2025-03-31
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20250319	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Emelie Karlsson	2025-03-19		
20250319	Insats enligt 4 kap 1 § fortsätter efter uppföljning	Emelie Karlsson	2025-03-19		
20250319	Insats enligt 4 kap 1 § fortsätter efter uppföljning	Emelie Karlsson	2025-03-19		
20250319	I väntan på resurs	Erika Haraldsson	2025-03-19		
20250319	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Erika Haraldsson	2025-03-19		
20250319	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Erika Haraldsson	2025-03-19		
20250325	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Irene Axelsson	2025-03-19		
20250319	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sandra Bjärenstam	2025-03-19		
20250320	Ungdomsvård verkställs	Tingsrätt	2025-03-19		
20250320	Godkänna utlandsvistelse under LVU-vård	Antonija Andersson	2025-03-20		
20250326	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Antonija Andersson	2025-03-20		
20250320	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Ellen Wärenfalk	2025-03-20		
20250320	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Emelie Thuresson	2025-03-20		
20250320	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Emelie Thuresson	2025-03-20		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2025-03-01 - 2025-03-31
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20250320	Medgivande 6 Kap 6 § SoL - Jourhem	Irene Axelsson	2025-03-20		
20250320	Överklagandet har inkommit i rätt tid	Josefin Sandell	2025-03-20		
20250320	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2025-03-20		
20250320	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2025-03-20		
20250326	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL läggs ner	Rebecca Thörn-Talpai	2025-03-20		
20250326	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL läggs ner	Rebecca Thörn-Talpai	2025-03-20		
20250326	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL läggs ner	Rebecca Thörn-Talpai	2025-03-20		
20250320	Placering i jourhem 6 kap 1§ SoL	Rebecca Thörn-Talpai	2025-03-20		
20250326	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Josefin Sandell	2025-03-21		
20250325	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Josefin Sandell	2025-03-21		
20250326	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL läggs ner	Rebecca Thörn-Talpai	2025-03-21		
20250321	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sandra Bjärenstam	2025-03-21		
20250321	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sandra Bjärenstam	2025-03-21		
20250327	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Argnesa Seferi	2025-03-24		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2025-03-01 - 2025-03-31
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20250327	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Argnesa Seferi	2025-03-24		
20250324	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2025-03-24		
20250324	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2025-03-24		
20250324	Vård utanför eget hem enligt 4 Kap 1 § SoL, avslutas	Insatsen bedöms inte svara mot barnets behov Rebecca Thörn-Talpai	2025-03-24		
20250327	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Rebecca Thörn-Talpai	2025-03-24		
20250327	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Rebecca Thörn-Talpai	2025-03-24		
20250324	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2025-03-24		
20250324	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2025-03-24		
20250324	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2025-03-24		
20250324	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2025-03-24		
20250324	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2025-03-24		
20250324	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2025-03-24		
20250324	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2025-03-24		
20250324	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2025-03-24		
20250324	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sandra Bjärenstam	2025-03-24		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2025-03-01 - 2025-03-31
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20250325	Uppdragstagarutredning inleds ej	Ellen Wärenfalk	2025-03-25		
20250325	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Lina Svensson	2025-03-25		
20250325	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan ändring av pågående insats	Rebecca Thörn-Talpai	2025-03-25		
20250326	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2025-03-25		
20250325	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan ändring av pågående insats	Rebecca Thörn-Talpai	2025-03-25		
20250325	Polisanmäla misstanke om brott riktat mot barn	Rebecca Thörn-Talpai	2025-03-25		
20250325	Polisanmäla misstanke om brott riktat mot barn	Rebecca Thörn-Talpai	2025-03-25		
20250325	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2025-03-25		
20250325	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2025-03-25		
20250328	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-03-25		
20250328	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-03-25		
20250401	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-03-25		
20250326	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Erica Berggren	2025-03-26		

URVALSPARAMETRAR	Period:	2025-03-01 - 2025-03-31	Beslutsfattare:	Urvalsdatum	Beslutsdatum
	Organisation:	Utredningsenhet	Orsak:		
	Undernivåer:		Beslut:		
	Handläggare:		Personnummer:		

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20250326	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Erica Berggren	2025-03-26		
20250326	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Erica Berggren	2025-03-26		
20250326	Insats enligt 4 kap 1 § fortsätter efter uppföljning	Erika Haraldsson	2025-03-26		
20250326	Kostnader individuella stödåtgärder	Matilda Christensson	2025-03-26	1 750,00	
20250326	LVU Begära polishandreckning för att genomföra beslut av vård 43:2	Rebecca Thörn-Talpai	2025-03-26		
20250331	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2025-03-26		
20250326	Handlingar expedieras	Rola Khalil	2025-03-26		
20250326	Handlingar expedieras	Rola Khalil	2025-03-26		
20250326	LVU Placering Jourhem 11 § LVU	SN/AU/Ordförande	2025-03-26		
20250326	LVU Omedelbart omhändertagande 6 §, 2 § LVU	SN/AU/Ordförande	2025-03-26		
20250331	Medgivande 6 Kap 6 § SoL - Jourhem	SN/AU/Ordförande	2025-03-26		
20250327	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Camilla Nilsson	2025-03-27		
20250327	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Camilla Nilsson	2025-03-27		
20250327	Insats enligt 4 kap 1 § avslutas efter uppföljning	Målet/målen med insatsen har uppnåts Emelie Karlsson	2025-03-27		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2025-03-01 - 2025-03-31
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20250327	Handlingar expedieras	Lina Svensson	2025-03-27		
20250327	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan ändring av pågående insats	Lova Ottvall	2025-03-27		
20250327	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2025-03-27		
20250327	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2025-03-27		
20250331	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2025-03-27		
20250331	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-03-27		
20250328	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-03-27		
20250327	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-03-27		
20250327	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Kraft	2025-03-27		
20250327	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Kraft	2025-03-27		
20250328	Insats enligt 4 kap 1 § avslutas efter uppföljning	Målet/målen med insatsen har uppnåts Amanda Vinnerborg	2025-03-28		
20250328	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Catrine Olsson	2025-03-28		
20250328	Godkänna utlandsvistelse under LVU-vård	Marimba Roney	2025-03-28		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2025-03-01 - 2025-03-31
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20250328	Godkänna utlandsvistelse under LVU-vård	Marimba Roney	2025-03-28		
20250328	Utredningstiden förlängs 11 Kap 2§ 2 st SoL	Rebecca Wiahl	2025-03-28		
20250328	Ungdomsvård verkställs	Tingsrätt	2025-03-28		
20250401	LVU Begära polishandräckning för att genomföra beslut av vård 43:2	Sociala jouren	2025-03-29		
20250331	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Argnesa Seferi	2025-03-31		
20250331	Intensiva familjeteamet	Camilla Nilsson	2025-03-31		
20250331	Intensiva familjeteamet	Camilla Nilsson	2025-03-31		
20250331	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Camilla Nilsson	2025-03-31		
20250331	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Camilla Nilsson	2025-03-31		
20250331	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Ellen Wärenfalk	2025-03-31		
20250331	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Ellen Wärenfalk	2025-03-31		
20250331	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Irene Axelsson	2025-03-31		
20250331	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2025-03-31		
20250401	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-03-31		

URVALSPARAMETRAR	Period:	2025-03-01 - 2025-03-31	Beslutsfattare:	Urvalsdatum	Beslutsdatum
	Organisation:	Utredningsenhet	Orsak:		
	Undernivåer:		Beslut:		
	Handläggare:		Personnummer:		

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20250401	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-03-31		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2025-03-01 - 2025-03-31
Organisation: Utredningsenhet
Undernivåer:
Handläggare:

Beslutsfattare:
Orsak:
Beslut:
Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum



Delegeringslista

Utskriftsdatum: 2025-04-02

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20250304	Upplysningar 6 Kap 20 § FB	Rebecca Kron	2025-03-03		
20250304	Upplysningar 6 Kap 20 § FB	Rebecca Kron	2025-03-03		
20250314	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan ändring av pågående insats	Bodil Jönsson	2025-03-10		
20250312	Handling hanterad	Bodil Jönsson	2025-03-12		
20250314	Godkännande av faderskap	Ann-Catrine Hellman	2025-03-14		
20250317	Att godkänna avtal om vårdnad 6 Kap 17a § FB	Bodil Jönsson	2025-03-14		
20250317	Inleda faderskapsutredning	Ann-Catrine Hellman	2025-03-17		
20250319	Umgängesstöd avslutas	Anita Nilsson	2025-03-19		
20250319	Umgängesstöd avslutas	Anita Nilsson	2025-03-19		
20250319	Godkännande av faderskap	Ann-Catrine Hellman	2025-03-19		
20250319	Avge yttrande 6 kap 20 § FB	Ross Watson	2025-03-19		
20250325	Upplysningar 6 Kap 20 § FB	Gunilla Nordlund	2025-03-24		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2025-03-01 - 2025-03-31

Organisation: Familjerätt

Undernivåer:

Handläggare:

Beslutsfattare:

Orsak:

Beslut:

Personnummer:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20250324	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Karin Rosenkvist	2025-03-24		
20250324	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Karin Rosenkvist	2025-03-24		
20250328	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Anita Nilsson	2025-03-28		
20250331	Upplysningar vårdnad/boende/umgänge 6 kap 19 § 2 st. FB lämnas	Anita Nilsson	2025-03-31		

URVALSPARAMETRAR	Period: 2025-03-01 - 2025-03-31	Beslutsfattare:	Urvalsdatum	Beslutsdatum
	Organisation: Familjerätt	Orsak:		
	Undernivåer:	Beslut:		
	Handläggare:	Personnummer:		

Beskrivning

Urvalskriterier

Delegationsbeslut anmäls till barn- och familjenämnden.

Skapad 2025-04-01 av Administrativ controller

Alexandra Julin

Beräknad 2025-04-01

Baserad på 4 anteckningar

- Anteckningen är baserad på en av mallarna: Beslut om mottagande i anpassade grundskolan, Beslut om mottagande av elev på försök för att prova annan skolform, Beslut om mottagande av integrerad elev i annan skolform, Beslut om utökad tid i förskolan, Beslut om uppskjuten skolplikt enligt 7 kap. 10 § skollagen, Beslut om tidigare mottagande i förskoleklass enligt 7 kap. 11 § skollagen, Beslut om rätt att slutföra skolgången enligt 7 kap. 15 & 16 §§ skollagen, Beslut om tidigare upphörande av skolplikt enligt 7 kap. 14 § skollagen eller Beslut om särskild undervisning i hemmet enligt 24 kap. 20 - 22 §§
- Avancerad söktext:
original_organization_unit_name != "Testskola" and signed_date_time >= "2025-03-01"

Rapport

Nr.	Beslutsdatum	Delegationsbeslut	Beslutsfattare/ Dokumenterad av	Diarienummer eller motsvarande
F22	2025-03-18 16:22:26	Beslut om utökad tid i förskolan	Rektor Liselott Persson	PRN 202410-7513-1
F18	2025-03-18 11:41:40	Beslut om mottagande i anpassade grundskolan	Enhetschef Tammy Jara	PRN 202411-7757-8
F18	2025-03-18 11:40:58	Beslut om mottagande i anpassade grundskolan	Enhetschef Tammy Jara	PRN 202410-7496-16
F22	2025-03-10 13:57:21	Beslut om utökad tid i förskolan	Rektor Ingela Lysmo Håkansson	PRN 20253-8543-1

Beskrivning

Enligt 5 kap. 16 § skollagen (2010:800) ska rektorn informera huvudmannen när han eller hon har fattat ett beslut om avstängning.

Skapad 2025-04-01 av Administrativ controller Alexandra Julin
Beräknad 2025-04-01
Baserad på 7 anteckningar

Urvalskriterier

- Anteckningen är skapad på en skola i ett av skolområdena: Grundskola
- Avancerad söktext: **title = "Avstängning enligt 5 kap. 14 § skollagen (2010:800)" [distinct]**
- Avancerad söktext: **strikeout_date_time = None and entry_date_time >= "2025-03-01" or signed_date_time >= "2025-03-01"**

Rapport

Beslutsdatum	Beslut/ Information	Beslutsfattare eller motsvarande	Skola	Diarienummer eller motsvarande
2025-03-10 11:55:43	Avstängning enligt 5 kap. 14 § skollagen (2010:800)	Rektor Andreas Tullgren	Fridasroskolan	PRN 20253-8536-2
2025-03-18 11:09:13	Avstängning enligt 5 kap. 14 § skollagen (2010:800)	Rektor Marita Christoffersson	Ölyckeskolan F-6	PRN 20253-8576-1
2025-03-20 10:39:18	Avstängning enligt 5 kap. 14 § skollagen (2010:800)	Rektor Andreas Tullgren	Fridasroskolan	PRN 20253-8600-2
2025-03-20 21:39:57	Avstängning enligt 5 kap. 14 § skollagen (2010:800)	Rektor Susanne Svensson	Norrevångsskolan 7-9	PRN 202411-7750-4
2025-03-28 11:37:01	Avstängning enligt 5 kap. 14 § skollagen (2010:800)	Rektor Annelie Arvidsson	Vasavångsskolan 7-9	PRN 20253-8664-2
2025-03-31 11:27:13	Avstängning enligt 5 kap. 14 § skollagen (2010:800)	Rektor Annelie Arvidsson	Vasavångsskolan 7-9	PRN 20253-8670-3
2025-03-28 14:58:38	Avstängning enligt 5 kap. 14 § skollagen (2010:800)	Rektor Maria Dalholm	Ekenässkolan	PRN 20253-8672-1

Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2025-04-11 Utskriven av: Susanne Jonasson

Diarieenhet:	Barn och Utbildning (BoF)
Beslutsfattare:	Alla
Kategori:	Alla
Beslutsinstans:	Barn- och familjenämnden
Sammanträdesdatum:	2025-04-23
Sekretess:	Visas ej

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
439746	Yttrande remiss Grönplan för Eslövs kommun BoF	K18
2025-02-28	Marie Larsson	
BOF 2024/872	Remiss gällande Grönplan för Eslöv	K18
		Marie Larsson
440765	Beslut att inte anmäla en personuppgiftsincident	K29
2025-03-14	Barn- och familjenämnden	Jörgen Larsson
BOF 2025/222	Personuppgiftsincident - klasslista förvarades obehäskat	K29
		Jörgen Larsson
439998	Rättidsprövning och yttrande	H5
2025-03-04	Skolväsendets överklagandenämnd	Ulrika Narling
BOF 2025/161	Överklagan av skolplacering	H5
		Ulrika Narling
2025.315	Beslut BoFau 2025-02-14	G27
	Övervägande enligt LVU, kund nr 411	
2025-02-14	BoU	Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2025/23	Barn- och familjenämndens socialtjänstären 2025	G27
		Susanne Jonasson
2025.316	Beslut BoFau 2025-02-14	G27
	Övervägande enligt 6 kap. 8 § SoL, kund nr 1656	
2025-02-14	BOU	Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2025/23	Barn- och familjenämndens socialtjänstären 2025	G27
		Susanne Jonasson
2025.317	Beslut BoFau 2025-02-14	G27
	Övervägande enligt 6 kap. 8 § SoL, kund nr 1820	
2025-02-14	BoU	Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2025/23	Barn- och familjenämndens socialtjänstären 2025	G27

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
		Susanne Jonasson
2025.318	Beslut BoFau 2025-02-14 Övervägande enligt 13 § 1 st. LVU angående vård enligt 2 § LVU, kund nr 1826	G68
2025-02-14	BoU	Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2025/23	Barn- och familjenämndens socialtjänstären 2025	G68
		Susanne Jonasson
2025.320	Beslut BoFau 2025-02-14 Övervägande enligt 6 kap. 8 § SoL, kund nr 2694	G27
2025-02-14	BoU	Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2025/23	Barn- och familjenämndens socialtjänstären 2025	G27
		Susanne Jonasson
2025.321	Beslut BoFau 2025-02-14 Övervägande om fortsatt vård enligt 6 kap 8 § SoL, kund nr 3565	G27
2025-02-14	BoU	Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2025/23	Barn- och familjenämndens socialtjänstären 2025	G27
		Susanne Jonasson
2025.322	Beslut BoFau 2025-02-14 Övervägande enligt 5 kap. 3 § LBSB, kund nr 6471	G86
2025-02-14	BoU	Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2025/23	Barn- och familjenämndens socialtjänstären 2025	G86
		Susanne Jonasson
2025.323	Beslut BoFau 2025-02-14 Övervägande av medgivande för privatplacering, kund nr 5940	G27
2025-02-14	BoU	Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2025/23	Barn- och familjenämndens socialtjänstären 2025	G27
		Susanne Jonasson
2025.324	Beslut BoFau 2025-02-14 Omprövning enligt 13 § 2 st LVU, kund nr 4076	G68
2025-02-14	BoU	Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2025/23	Barn- och familjenämndens socialtjänstären 2025	G68
		Susanne Jonasson
2025.325	Beslut BoFau 2025-02-14 Placering utanför hemmet i familjehem enligt 4 kap. 1 § SoL, kund nr 850	G10
2025-02-14	BoU	Barn- och familjenämndens arbetsutskott

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
BOF 2025/23	Barn- och familjenämndens socialtjänstären 2025	G10
		Susanne Jonasson
2025.327	Beslut BoFau 2025-02-14 Familjehemsutredning enligt 6 kap. 6 § SoL, kund nr 3651	G17
2025-02-14	BoU	Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2025/23	Barn- och familjenämndens socialtjänstären 2025	G17
		Susanne Jonasson
2025.329	Beslut BoFau 2025-02-14 Yttrande till Tingsrätten, utredning enligt 11 kap. 1 § SoL, kund nr 2569	H5
2025-02-14	BoU	Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2025/23	Barn- och familjenämndens socialtjänstären 2025	H5
		Susanne Jonasson
2025.338	Beslut om skolplacering	F27
2025-03-03	Barn- och familjenämnden	Ulrika Narling
BOF 2025/161	Överklagan av skolplacering	F27
		Ulrika Narling
2025.341	Delegeringsbeslut - Ansökan om statsbidrag för fortbildning av lärare och förskollärare 2025	K14
2025-03-04	Skolverket	Jörgen Larsson
BOF 2025/113	Ansökan och redovisning av statsbidrag - Fortbildning av lärare och förskollärare	K14
		Emmy Bruhn
2025.342	Delegeringsbeslut - Ansökan om statsbidrag för läxhjälp 2025	K14
2025-03-04	Skolverket	Jörgen Larsson
BOF 2025/117	Ansökan och redovisning av statsbidrag - Läxhjälp	K14
		Emmy Bruhn
2025.343	Delegeringsbeslut - Ansökan om statsbidrag för omsorg på kvällar, nätter och helger 2025	K14
2025-03-04	Skolverket	Jörgen Larsson
BOF 2025/114	Ansökan och redovisning av statsbidrag - Omsorg under kvällar, nätter och helger	K14
		Emmy Bruhn
2025.376	Beslut om skolplacering	F27
2025-03-03	Barn- och familjenämnden	Ulrika Narling
BOF 2025/171	Överklagan av skolplacering	F27
		Ulrika Narling
2025.377	Beslut om skolplacering	F27
2025-03-03	Barn- och familjenämnden	Ulrika Narling

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
BOF 2025/172	Överklagan av skolplacering	F27
		Ulrika Narling
2025.378	Beslut om skolplacering	F27
2025-03-03	Barn- och familjenämnden	Ulrika Narling
BOF 2025/173	Överklagan av skolplacering	F27
		Ulrika Narling
2025.379	Beslut om skolplacering	F27
2025-03-03	Barn- och familjenämnden	Ulrika Narling
BOF 2025/174	Överklagan av skolplacering	F27
		Ulrika Narling
2025.380	Beslut om skolplacering	F27
2025-03-03	Barn- och familjenämnden	Ulrika Narling
BOF 2025/175	Överklagan av skolplacering	F27
		Ulrika Narling
2025.396	Beslut om skolplacering	F27
2025-03-03	Barn- och familjenämnden	Ulrika Narling
BOF 2025/183	Överklagan av skolplacering	F27
		Ulrika Narling
2025.397	Beslut om skolplacering	F27
2025-03-03	Barn- och familjenämnden	Ulrika Narling
BOF 2025/184	Överklagan av skolplacering	F27
		Ulrika Narling
2025.399	Beslut om skolplacering	F27
2025-03-03	Barn- och familjenämnden	Ulrika Narling
BOF 2025/185	Överklagan av skolplacering	F27
		Ulrika Narling
2025.400	Beslut om skolplacering	F27
2025-03-03	Barn- och familjenämnden	Ulrika Narling
BOF 2025/186	Överklagan av skolplacering	F27
		Ulrika Narling
2025.412	Beslut om skolplacering	F27
2025-03-03	Barn- och familjenämnden	Ulrika Narling
BOF 2025/195	Överklagan av skolplacering	F27
		Ulrika Narling
2025.413	Beslut om skolplacering	F27
2025-03-03	Barn- och familjenämnden	Ulrika Narling
BOF 2025/194	Överklagan av skolplacering	F27
		Ulrika Narling

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2025.414	Beslut om skolplacering	F27
2025-03-03	Barn- och familjenämnden	Ulrika Narling
BOF 2025/193	Överklagan av skolplacering	F27
		Ulrika Narling
2025.415	Beslut om skolplacering	F27
2025-03-03	Barn- och familjenämnden	Ulrika Narling
BOF 2025/192	Överklagan av skolplacering	F27
		Ulrika Narling
2025.449	Beslut om skolplacering	F27
2025-03-03	Barn- och familjenämnden	Ulrika Narling
BOF 2025/211	Överklagan av skolplacering	F27
		Ulrika Narling
2025.450	Beslut om skolplacering	F27
2025-03-03	Barn- och familjenämnden	Ulrika Narling
BOF 2025/212	Överklagan av skolplacering	F27
		Ulrika Narling
2025.451	Beslut om skolplacering	F27
2025-03-03	Barn- och familjenämnden	Ulrika Narling
BOF 2025/213	Överklagan av skolplacering	F27
		Ulrika Narling
2025.452	Beslut om skolplacering	F27
2025-03-03	Barn- och familjenämnden	Ulrika Narling
BOF 2025/214	Överklagan av skolplacering	F27
		Ulrika Narling
2025.453	Beslut om skolplacering	F27
2025-03-03	Barn- och familjenämnden	Ulrika Narling
BOF 2025/215	Överklagan av skolplacering	F27
		Ulrika Narling
2025.454	Beslut om skolplacering	F27
2025-03-03	Barn- och familjenämnden	Ulrika Narling
BOF 2025/216	Överklagan av skolplacering	F27
		Ulrika Narling
2025.455	Beslut om skolplacering	F27
2025-03-03	Barn- och familjenämnden	Ulrika Narling
BOF 2025/217	Överklagan av skolplacering	F27
		Ulrika Narling
2025.461	Beslut om skolplacering	F27
2025-03-03	Barn- och familjenämnden	Ulrika Narling

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
BOF 2025/221	Överklagan av skolplacering	F27
		Ulrika Narling
2025.462	Beslut om skolplacering	F27
2025-03-03	Barn- och familjenämnden	Ulrika Narling
BOF 2025/220	Överklagan av skolplacering	F27
		Ulrika Narling
2025.463	Beslut om skolplacering	F27
2025-03-03	Barn- och familjenämnden	Ulrika Narling
BOF 2025/219	Överklagan av skolplacering	F27
		Ulrika Narling
2025.464	Beslut om skolplacering	F27
2025-03-03	Barn- och familjenämnden	Ulrika Narling
BOF 2025/218	Överklagan av skolplacering	F27
		Ulrika Narling
2025.509	Beslut om skolplacering	F27
2025-03-03	Barn- och familjenämnden	Ulrika Narling
BOF 2025/230	Överklagan av skolplacering	F27
		Ulrika Narling
2025.510	Beslut om skolplacering	F27
2025-03-03	Barn- och familjenämnden	Ulrika Narling
BOF 2025/229	Överklagan av skolplacering	F27
		Ulrika Narling
2025.512	Beslut om skolplacering	F27
2025-03-03	Barn- och familjenämnden	Ulrika Narling
BOF 2025/234	Överklagan av skolplacering	F27
		Ulrika Narling
2025.530	Beslut om skolplacering	F27
2025-03-03	Barn- och familjenämnden	Ulrika Narling
BOF 2025/249	Överklagan av skolplacering	F27
		Ulrika Narling
2025.531	Beslut om skolplacering	F27
2025-03-03	Barn- och familjenämnden	Ulrika Narling
BOF 2025/248	Överklagan av skolplacering	F27
		Ulrika Narling
2025.532	Beslut om skolplacering	F27
2025-03-03	Barn- och familjenämnden	Ulrika Narling
BOF 2025/247	Överklagan av skolplacering	F27
		Ulrika Narling

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2025.533	Beslut om skolplacering	F27
2025-03-03	Barn- och familjenämnden	Ulrika Narling
BOF 2025/246	Överklagan av skolplacering	F27
		Ulrika Narling
2025.534	Beslut om skolplacering	F27
2025-03-03	Barn- och familjenämnden	Ulrika Narling
BOF 2025/245	Överklagan av skolplacering	F27
		Ulrika Narling
2025.535	Beslut om skolplacering	F27
2025-03-03	Barn- och familjenämnden	Ulrika Narling
BOF 2025/244	Överklagan av skolplacering	F27
		Ulrika Narling
2025.536	Beslut om skolplacering	F27
2025-03-03	Barn- och familjenämnden	Ulrika Narling
BOF 2025/243	Överklagan av skolplacering	F27
		Ulrika Narling
2025.556	Beslut BoFau 2025-03-07 Begäran om vårdens upphörande enligt 2 § LVU, 3874 Barn- och familjenämndens socialtjänstären 2025,	G68
2025-03-07	BoU	Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2025/23	Barn- och familjenämndens socialtjänstären 2025	G68
		Susanne Jonasson
2025.557	Beslut BoFau 2025-03-07 Medgivande enligt 6 kap. 6 § SoL, privatplacering, 6621 Barn- och familjenämndens socialtjänstären 2025,	G19
2025-03-07	BoU	Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2025/23	Barn- och familjenämndens socialtjänstären 2025	G19
		Susanne Jonasson
2025.558	Beslut BoFau 2025-03-07 Övervägande enligt 13 § 1 st LVU angående vård enligt 2 § LVU, 3241 Barn- och familjenämndens socialtjänstären 2025	G68
2025-03-07	BoU	Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2025/23	Barn- och familjenämndens socialtjänstären 2025	G68
		Susanne Jonasson

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2025.559	Beslut BoFau 2025-03-07 Övervägande enligt 13 § 1 st. angående vård enligt 2 § LVU, 3918 Barn- och familjenämndens socialtjänstären 2025	G68
2025-03-07	BoU	Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2025/23	Barn- och familjenämndens socialtjänstären 2025	G68
		Susanne Jonasson
2025.560	Beslut BoFau 2025-03-07 Övervägande enligt 13 § 1 st. angående vård enligt 2 § LVU, 5728 Barn- och familjenämndens socialtjänstären 2025	G68
2025-03-07	BoU	Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2025/23	Barn- och familjenämndens socialtjänstären 2025	G68
		Susanne Jonasson
2025.561	Beslut BoFau 2025-03-07 Övervägande enligt 13 § 1 st. LVU angående vård enligt 2 § LVU, 2145 Barn- och familjenämndens socialtjänstären 2025	G68
2025-03-07	BoU	Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2025/23	Barn- och familjenämndens socialtjänstären 2025	G68
		Susanne Jonasson
2025.562	Beslut BoFau 2025-03-07 Övervägande enligt 13 § 1 st. LVU angående vård enligt 2 § LVU, 2148 Barn- och familjenämndens socialtjänstären 2025	G68
2025-03-07	BoU	Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2025/23	Barn- och familjenämndens socialtjänstären 2025	G68
		Susanne Jonasson
2025.563	Beslut BoFau 2025-03-07 Övervägande enligt 14 § 3 st. LVU fortsatt hemlighålla vistelseort enligt 14 § 2 st 2 p. LVU, 2474 Barn- och familjenämndens socialtjänstären 2025	G66
2025-03-07	BoU	Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2025/23	Barn- och familjenämndens socialtjänstären 2025	G66
		Susanne Jonasson

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2025.564	Beslut BoFau 2025-03-07 Övervägande enligt 6 kap. 8 § SoL Barn- och familjenämndens socialtjänstären 2025,	G27
2025-03-07	BoU	Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2025/23	Barn- och familjenämndens socialtjänstären 2025	G27
		Susanne Jonasson
2025.565	Beslut BoFau 2025-03-07 Barn- och familjenämndens socialtjänstären 2025, Övervägande enligt 6 kap. 8 § SoL, 5548	G27
2025-03-07	BoU	Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2025/23	Barn- och familjenämndens socialtjänstären 2025	G27
		Susanne Jonasson
2025.566	Beslut BoFau 2025-03-07 Barn- och familjenämndens socialtjänstären 2025, Övervägande om fortsatt vård enligt 6 kap. 8 § SoL, 4269	G27
2025-03-07	BoU	Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2025/23	Barn- och familjenämndens socialtjänstären 2025	G27
		Susanne Jonasson
2025.567	Beslut BoFau 2025-03-07 Barn- och familjenämndens socialtjänstären 2025, övervägande om fortsatt vård enligt 6 kap. 8 § SoL, 4270	G27
2025-03-07	BoU	Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2025/23	Barn- och familjenämndens socialtjänstären 2025	G27
		Susanne Jonasson
2025.568	Beslut BoFau 2025-03-07 Barn- och familjenämndens socialtjänstären 2025, överväganden om fortsatt vård enligt 6 kap. 8 § SoL, 4271	G27
2025-03-07	BoU	Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2025/23	Barn- och familjenämndens socialtjänstären 2025	G27
		Susanne Jonasson
2025.601	Beslut BoFau 2025-03-21 Ansökan enligt 4 kap. 6 § LBSB, 5675 Barn- och familjenämndens socialtjänstären 2025,	G80
2025-03-21	BoU	Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2025/23	Barn- och familjenämndens socialtjänstären 2025	G80

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
		Susanne Jonasson
2025.602	Beslut BoFau 2025-03-21 Ansökan enligt 4 kap. 6 § LBSB, 5525 Barn- och familjenämndens socialtjänstären 2025,	G80
2025-03-21	BoU	Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2025/23	Barn- och familjenämndens socialtjänstären 2025	G80
		Susanne Jonasson
2025.603	Beslut BoFau 2025-03-21 Ansökan enligt 4 kap. 6 § LBSB, 5674 Barn- och familjenämndens socialtjänstären 2025,	G80
2025-03-21	BoU	Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2025/23	Barn- och familjenämndens socialtjänstären 2025	G80
		Susanne Jonasson
2025.612	Beslut om skolplacering	F27
2025-03-03	Barn- och familjenämnden	Ulrika Narling
BOF 2025/271	Överklagan av skolplacering	F27
		Ulrika Narling
2025.617	Beslut om skolplacering	F27
2025-03-03	Barn- och familjenämnden	Ulrika Narling
BOF 2025/272	Överklagan av skolplacering	F27
		Ulrika Narling
2025.618	Beslut om skolplacering	F27
2025-03-03	Barn- och familjenämnden	Ulrika Narling
BOF 2025/273	Överklagan av skolplacering	F27
		Ulrika Narling
2025.619	Beslut om skolplacering	F27
2025-03-03	Barn- och familjenämnden	Ulrika Narling
BOF 2025/275	Överklagan av skolplacering	F27
		Ulrika Narling
2025.620	Beslut om skolplacering	F27
2025-03-03	Barn- och familjenämnden	Ulrika Narling
BOF 2025/274	Överklagan av skolplacering	F27
		Ulrika Narling
2025.633	Beslut om skolplacering	F27
2025-03-03	Barn- och familjenämnden	Ulrika Narling
BOF 2025/283	Överklagan av skolplacering	F27
		Ulrika Narling

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2025.700	Beslut BoFau 2025-04-04 Familjehemsutredning, 1113 Barn- och familjenämndens socialtjänstären 2025	G17
2025-04-04	BoU	Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2025/23	Barn- och familjenämndens socialtjänstären 2025	G17
		Susanne Jonasson
2025.701	Beslut BoFau 2025-04-04 Familjehemsutredning, 6632 Barn- och familjenämndens socialtjänstären 2025,	G17
2025-04-04	BoU	Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2025/23	Barn- och familjenämndens socialtjänstären 2025	G17
		Susanne Jonasson
2025.702	Beslut BoFau 2025-04-04 Familjehemsutredning, 6702 Barn- och familjenämndens socialtjänstären 2025	G17
2025-04-04	BoU	Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2025/23	Barn- och familjenämndens socialtjänstären 2025	G17
		Susanne Jonasson
2025.703	Beslut BoFau 2025-04-04 Placering stadigvarande familjehem, 3874 Barn- och familjenämndens socialtjänstären 2025	G17
2025-04-04	BoU	Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2025/23	Barn- och familjenämndens socialtjänstären 2025	G17
		Susanne Jonasson
2025.704	Beslut BoFau 2025-04-04 Placering enligt 6 kap. 6 § SoL, 4930 Barn- och familjenämndens socialtjänstären 2025	G17
2025-04-04	BoU	Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2025/23	Barn- och familjenämndens socialtjänstären 2025	G17
		Susanne Jonasson
2025.705	Beslut BoFau 2025-04-04 Placering enligt 6 kap. 6 § SoL, 2235 Barn- och familjenämndens socialtjänstären 2025,	G17
2025-04-04	BoU	Barn- och familjenämndens arbetsutskott

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
BOF 2025/23	Barn- och familjenämndens socialtjänstären 2025	G17
		Susanne Jonasson
2025.706	Beslut BoFau 2025-04-04 Övervägand enligt 13 § 1 st. LVU angående vård enligt 2 § LVU, 4419 Barn- och familjenämndens socialtjänstären 2025	G68
2025-04-04	BoU	Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2025/23	Barn- och familjenämndens socialtjänstären 2025	G68
		Susanne Jonasson
2025.707	Beslut BoFau 2025-04-04 Övervägande enligt 6 kap. 8 § SoL, 1497 Barn- och familjenämndens socialtjänstären 2025	G27
2025-04-04	BoU	Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2025/23	Barn- och familjenämndens socialtjänstären 2025	G27
		Susanne Jonasson
2025.708	Beslut BoFau 2025-04-04 Övervägande enligt 6 kap. 8 § SoL, 4481 Barn- och familjenämndens socialtjänstären 2025	G27
2025-04-04	BoU	Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2025/23	Barn- och familjenämndens socialtjänstären 2025	G27
		Susanne Jonasson
2025.709	Beslut BoFau 2025-04-04 Övervägande enligt 6 kap. 8 § SoL, 5614 Barn- och familjenämndens socialtjänstären 2025	G27
2025-04-04	BoU	Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2025/23	Barn- och familjenämndens socialtjänstären 2025	G27
		Susanne Jonasson
2025.710	Beslut BoFau 2025-04-04 Övervägande enligt 13 § 1 st LVU angående vård enligt 2 § LVU, 3673 Barn- och familjenämndens socialtjänstären 2025	G68
2025-04-04	BoU	Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2025/23	Barn- och familjenämndens socialtjänstären 2025	G68
		Susanne Jonasson

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2025.711	Beslut BoFau 2025-04-04 Övervägande enligt 13 § 1 st. LVU angående vård enligt 2 § LVU, 2045 Barn- och familjenämndens socialtjänstären 2025	G68
2025-04-04	BoU	Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2025/23	Barn- och familjenämndens socialtjänstären 2025	G68
		Susanne Jonasson
2025.712	Beslut BoFau 2025-04-04 Övervägande enligt 13 § 1 st. LVU angående vård enligt 2 § LVU, 4674 Barn- och familjenämndens socialtjänstären 2025	G68
2025-04-04	BoU	Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2025/23	Barn- och familjenämndens socialtjänstären 2025	G68
		Susanne Jonasson
2025.713	Beslut BoFau 2025-04-04 Övervägande enligt 13 § 1 st. LVU angående vård enligt 2 § LVU, 4799 Barn- och familjenämndens socialtjänstären 2025	G68
2025-04-04	BOU	Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2025/23	Barn- och familjenämndens socialtjänstären 2025	G68
		Susanne Jonasson
2025.714	Beslut BoFau 2025-04-04 Övervägande enligt 13 § 1 st. LVU angående vård enligt 2 § LVU, 4800 Barn- och familjenämndens socialtjänstären 2025	G68
2025-04-04	BoU	Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2025/23	Barn- och familjenämndens socialtjänstären 2025	G68
		Susanne Jonasson
2025.715	Beslut BoFau 2025-04-04 Övervägande enligt 13 § 1 st. LVU angående vård enligt 2 § LVU, 4801 Barn- och familjenämndens socialtjänstären 2025	G68
2025-04-04	BoU	Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2025/23	Barn- och familjenämndens socialtjänstären 2025	G68
		Susanne Jonasson

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2025.716	Beslut BoFau 2025-04-04 Övervägande enligt 13 § 1 st. LVU angående vård enligt 2 § LVU, 4802 Barn- och familjenämndens socialtjänstären 2025	G68
2025-04-04	BoU	Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2025/23	Barn- och familjenämndens socialtjänstären 2025	G68
		Susanne Jonasson
2025.717	Beslut BoFau 2025-04-04 Övervägande enligt 13§ 1 st. angående vård enligt 2 § LVU, 4798 Barn- och familjenämndens socialtjänstären 2025	G68
2025-04-04	BoU	Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2025/23	Barn- och familjenämndens socialtjänstären 2025	G68
		Susanne Jonasson
2025.718	Beslut BoFau 2025-04-04 Övervägande om fortsatt vård enligt 6 kap. 8 § SoL, 972 Barn- och familjenämndens socialtjänstären 2025	G27
2025-04-04	BoU	Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2025/23	Barn- och familjenämndens socialtjänstären 2025	G27
		Susanne Jonasson
2025.719	Beslut BoFau 2025-04-04 Övervägande om fortsatt vård enligt 6 kap. 8 § SoL, 1894 Barn- och familjenämndens socialtjänstären 2025	G27
2025-04-04	BoU	Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2025/23	Barn- och familjenämndens socialtjänstären 2025	G27
		Susanne Jonasson
2025.720	Beslut BoFau 2025-04-04 Övervägande om fortsatt vård enligt 6 kap. 8 § SoL, 2044 Barn- och familjenämndens socialtjänstären 2025	G27
2025-04-04	BoU	Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2025/23	Barn- och familjenämndens socialtjänstären 2025	G27
		Susanne Jonasson

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2025.721	Beslut BoFau 2025-04-04 Övervägande om fortsatt vård enligt 6 kap. 8 § SoL, 2042 Barn- och familjenämndens socialtjänstären 2025	G27
2025-04-04	BoU	Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2025/23	Barn- och familjenämndens socialtjänstären 2025	G27
		Susanne Jonasson
2025.722	Beslut BoFau 2025-04-04 Övervägande om fortsatt vård enligt 6 kap. 8 § SoL, 2235 Barn- och familjenämndens socialtjänstären 2025	G27
2025-04-04	BoU	Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2025/23	Barn- och familjenämndens socialtjänstären 2025	G27
		Susanne Jonasson
2025.723	Beslut BoFau 2025-04-04 Övervägande om fortsatt vård enligt 6 kap. 8 § SoL, 2569 Barn- och familjenämndens socialtjänstären 2025	G27
2025-04-04	BoU	Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2025/23	Barn- och familjenämndens socialtjänstären 2025	G27
		Susanne Jonasson
2025.724	Beslut BoFau 2025-04-04 Övervägande om fortsatt vård enligt 6 kap. 8 § SoL, 3577 Barn- och familjenämndens socialtjänstären 2025	G27
2025-04-04	BoU	Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2025/23	Barn- och familjenämndens socialtjänstären 2025	G27
		Susanne Jonasson
2025.725	Beslut BoFau 2025-04-04 Övervägande om fortsatt vård enligt 6 kap. 8 § SoL, 4436 Barn- och familjenämndens socialtjänstären 2025	G27
2025-04-04	BoU	Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2025/23	Barn- och familjenämndens socialtjänstären 2025	G27
		Susanne Jonasson

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2025.726	Beslut BoFau 2025-04-04 Övervägande om fortsatt vård enligt 6 kap. 8 § SoL, 5614 Barn- och familjenämndens socialtjänstären 2025	G27
2025-04-04	BoU	Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2025/23	Barn- och familjenämndens socialtjänstären 2025	G27
		Susanne Jonasson
2025.727	Beslut BoFau 2025-04-04 Övervägande om fortsatt vård enligt 6 kap. 8 § SoL, 6479 Barn- och familjenämndens socialtjänstären 2025	G27
2025-04-04	BoU	Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2025/23	Barn- och familjenämndens socialtjänstären 2025	G27
		Susanne Jonasson