



ESLÖVS
KOMMUN

STYRDOKUMENT 2015-2018

Barn och Utbildning

ENGAGEMANG

NYSKAPANDE

ALLAS
LIKA VÄRDE

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Inledning	3
Vision 2025, Eslövs handlingsprogram	4
IKT-mål, Barn och Utbildning	5
Barn- och familjenämnden	
Mål	7
Plan målstyrnings- och kvalitetssystem	11
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	
Mål	16
Plan målstyrnings- och kvalitetssystem	20

INLEDNING

Denna skrift som du håller i din hand är styrdokument för Barn och Utbildning i Eslövs kommun. Syftet med skriften är att du som medarbetare ska få en lätt överskådlig bild över våra styrdokument.

Du kommer att möta politikens vision följt av nämndernas uppdrag och mål. Vi beskriver också vilken plan vi har för att följa upp och kvalitetsäkra våra verksamheter.

Vi har tagit ställning för att fortsatt ligga i framkant vad gäller digitala lärmiljöer. För oss är det självklart att alla ska lämna våra verksamheter med en god literacy, du kan läsa mer om vad vi menar på sidan 5.

För att förverkliga våra högt ställda mål genomsyras vi av våra värdeord som är ENGAGEMANG, NYSKAPANDE och ALLAS LIKA VÄRDE.

Hoppas detta kan vara till hjälp för dig att utföra ditt uppdrag på bästa sätt för våra medborgare.

Kerstin Melén-Gyllensten
Förvaltningschef

VISION 2025



”Eslöv

- Skånes bästa kommun
att bo och verka i

- *Vi är en hållbar, spännande kommun där människor möts, utvecklas och trivs.*
- *Vi är förstahandsvalet för företagare vid ny-etablering och expansion.*
- *Vi driver en effektiv och framtidsorienterad organisation med medborgarna i fokus.*

Eslövs kommunala handlingsprogram 2015-2018

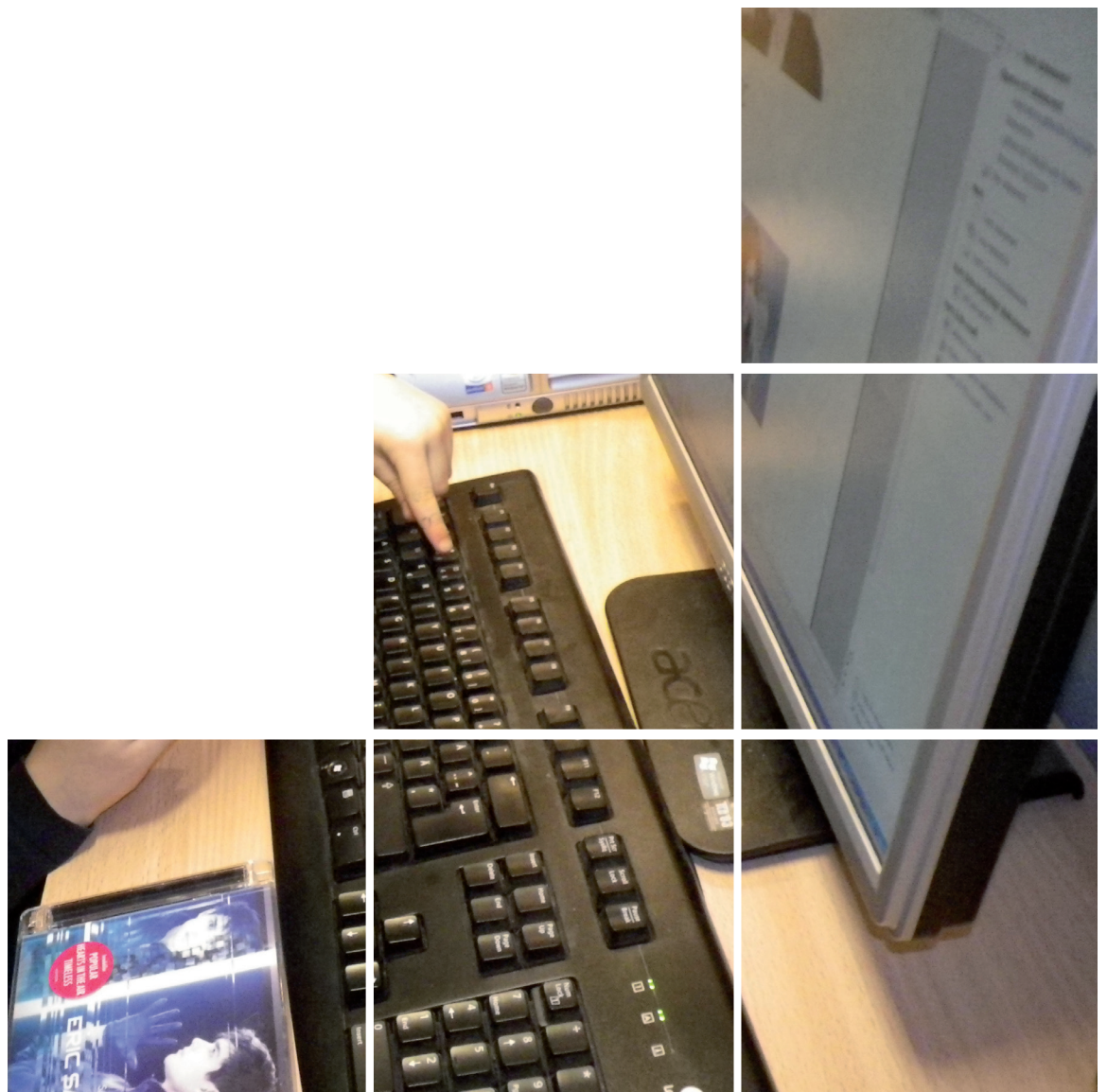
IKT-MÅL BARN OCH UTBILDNING

Alla ska utveckla sin Literacy*) för framtida utmaningar och möjligheter

*) Literacy

- Läs- och skrivförmåga
- Förmåga att söva bland en ständigt ökande mängd tillgänglig information
- Förmåga att ta till sig det vidgade textbegreppet
- Källkritisk förmåga

.....i ständig progression utifrån sin förmåga, nivå och mognad



BARN- OCH FAMILJENÄMNDEN



MÅL

Barn- och familjenämndens uppdrag är att fullgöra kommunens skyldigheter vad gäller förskola, fritidshem, grundskola, särskola och socialtjänst för barn och unga, det innefattar såväl egen verksamhet som barn och elever bosatta i kommunen som valt annan huvudman. Nämnden ska se till att vi har en likvärdig och modern skola där alla barn minst ska nå kunskapsmålen läsa, räkna, skriva samt når behörighet till gymnasiet och där resultaten i våra skolor ska tåla en jämförelse med andra kommuner.

Det enskilda barnet/ungdomen ska ges möjlighet och uppmuntras att utvecklas så långt som möjligt. Centralt är likvärdig utbildning och det kompensatoriska uppdraget, att ge den enskilde det stöd som behövs för att kunna lära och utvecklas positivt trots brister i uppväxtmiljö eller personliga svårigheter.

I den konkurrenssituation som råder ska kommunen och nämnden uppfattas som en attraktiv arbetsgivare för att möjliggöra kompetensförsörjning och kontinuitet för verksamheten, vilket är en förutsättning för hög måluppfyllelse.

Nämnden ska ta ett socialt ansvar. Detta ansvar tas främst genom att fokus ligger på verksamheternas huvuduppdrag så att barn och ungdomar kan utvecklas till självständiga fungerande individer och bidra till samhället. Det kompensatoriska uppdraget är centralt även i ett socialt perspektiv.

OMVÄRLDSANALYS/FÖRUTSÄTTNINGAR/UTMANINGAR

Det är snabba omvärldsförändringar vilket innebär att uppväxtmiljön barn har nu är annorlunda än för bara några år sedan. Detta innebär också att förståelsen mellan generationer inte är självklar. Digitaliseringen ändrar sättet att lära och tänka.

Det sker snabba förändringar av vilka kompetenser som behövs i samhälle och arbetsliv. Det innebär att innehållet och metoder i utbildningarna ständigt måste ses över och aktualiseras.

Eslöv har på ett påtagligt sätt blivit en del av Malmö/Lund-regionen, vilket innebär både möjligheter och utmaningar. Kommunen förväntas växa kraftigt vilket innebär att skolan och förskolan måste rustas vad gäller lokaler, personal, organisation och resurser i övrigt för ett ökat antal barn och elever.

En tilltagande segregation i boendet ger effekter som märks tydligt inom för- och grundskola. Skolans kompensatoriska uppdrag och kravet på likvärdig utbildning blir därmed extra viktigt.

Flyktingströmmarna innebär att det finns fler elever med bristande kunskaper i svenska och med varierande skolbakgrund från andra skolsystem. De måste få det stöd de behöver för att snabbt komma ifatt sina jämnåriga.

Den snabba takten för reformer inom skolsektorn innebär ett stort förändringstryck på verksamheten, inte minst i administrativt och organisatoriskt hänseende. Tolkningen av nya regler tar tid och är inte alltid självklar innan den hunnit prövas rättsligt. En utveckling har skett mot ökat fokus på dokumentation, kontroll och bevakning av rättigheter. Detta tar mycket tid och energi i verksamheten.

Många av de centrala personalkategorierna inom Barn- och familjenämndens verksamhetsområden är bristyrken. Det är höga krav och högt tempo inom nämndens verksamhetsområden, vilket har betydelse för arbetets attraktivitet och för hälsotalen.

Elevernas val motsvarar inte behov och möjligheter på arbetsmarknaden. Kortsiktiga trender styr mer.

Framgångsfaktorer

För att på ett framgångsrikt sätt hantera utmaningarna och övrigt utvecklingsbehov har följande områden identifierats som centrala:

- Fortsatt fokus på huvuduppgifterna och resultaten
- Framgångsrik rekrytering och kompetensförsörjning/kompetensutveckling
- Effektiv samverkan kring individer med stora behov
- Effektiv mottagning och inslussning av nyanlända
- Hantera och motverka segregationen i samhället
- Stabilitet och tydlighet i organisation, beslutsfattande, styrning och ledning

Med utgångspunkt i omvärldsanalysen och de förutsättningar och utmaningar vi ser framför oss, har nämnden följande mål för mandatperioden.

Förklaring av måldefinitioner

Inriktningsmål/Uppdrag

Dessa anges i det politiska handlingsprogrammet antagit för mandatperioden 2015-2018.

Effektmål

Effektmålet ska tydligt beskriva målet för inriktningsmålet/uppdraget samt att det är den effekt som verksamheten önskar/förväntas uppnå.

Leveransmål

Är de mål som ska uppnås och bidra till att effektmålen uppfylls. Ett av leveransmålen ska vara att ta fram en plan för implementering i ordinarie verksamhet.

Indikator (kommungemensamma mål)

Indikatorn ska kunna mäta effektmålet, och visa eller indikera tillståndet.

MEDBORGARE & ANDRA INTRESSEENTER

"Vi är en hållbar, spännande kommun där människor möts, utvecklas och trivs"

Inriktningsmål/uppdrag	Effektmål	Leveransmål
Vi tar vårt sociala ansvar	Individen upplever att insatser ges utifrån ett helhetsperspektiv.	• Alla förskolebarn erbjuds minst 25 timmars förskola per vecka • Fungerande övergångar hela vägen från förskola till gymnasieskola • Samverkan mellan skola och socialtjänst ska stärkas • Tydlig struktur för samverkan • Strukturerad vägledning
Uppdrag Vi ska fortsätta stärka arbetet mot våld i nära relationer, bland annat genom ökat samarbete med olika myndigheter och andra kommuner.		• Utveckla metod för social rådgivning till våldsutövare i samverkan med AoF och VoO • Samordna arbetet och ta fram särskilda barnkonsekvensanalyser i samverkan med AoF samt VoO • Samordna och revidera rutiner för samråd mellan AoF och VoO av ärenden där våld i nära relationer förekommer
En väl fungerande skola med bra resultat och gott rykte där eleverna rustas för framtiden	• Läsmålen ska nås av alla elever från och med åk 1 • Alla elever når behörighet till gymnasieskolans nationella program • Meritvärdena i åk 9 ökar år för år • Fler elever når högsta betyg • Alla enheter är rustade för att klara sina uppdrag och möta utmaningarna • Alla barn och elever upplever trygghet i skola och förskola	• Skolan ska ha behörig personal • Förskolan ska ha 75 % förskollärare • Skolan/förskolan ska ha ledartäthet på 25-30 medarbetare per ledare • Administrativt stöd och kompetensutveckling för chefer så att de får goda förutsättningar att verka som ledare • Fungerande övergångar hela vägen från förskola till gymnasieskola • Alla skolor och förskolor har en god infrastruktur och god kompetens för digitalt lärande.

TILLVÄXT & HÅLLBAR UTVECKLING

"Vi är förstahandsvalet för företagare vid nyetableringar och expansion"

Inriktningsmål/uppdrag	Effektmål	Leveransmål
Vi ska ha en effektiv myndighetsförvaltning och korta handläggningstider	Handläggningstiderna för socialtjänstutredningar är korta	Från 120 dagar till 90

VERKSAMHET & MEDARBETARE (kommungemensamma mål)

"Vi driver en effektiv och framtidsorienterad organisation med medborgarna i fokus"

Inriktningsmål/uppdrag	Effektmål	Leveransmål
Vi tar vårt sociala ansvar	Individen upplever att insatser ges utifrån ett helhetsperspektiv.	• Alla förskolebarn erbjuds minst 25 timmars förskola per vecka • Fungerande övergångar hela vägen från förskola till gymnasieskola • Samverkan mellan skola och socialtjänst ska stärkas • Tydlig struktur för samverkan • Strukturerad vägledning

PLAN FÖR MÅLSTYRNING- OCH KVALITETSSYSTEM 2015-2018

fastställd av Barn- och familjenämnden 2015-10-14

Inledning

Enligt skollagen ska varje huvudman systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. På motsvarande sätt anges i Socialtjänstlagen och Hälso- och sjukvårdslagen att kvalitén i verksamheten systematiskt och fortlöpande ska utvecklas och säkras.

Kvalitetsarbetet ska ske systematiskt och kontinuerligt, vilket innebär att arbetet ska bedrivas strukturerat och uthålligt med fokus på långsiktig utveckling. Det systematiska kvalitetsarbetet ska också skapa en delaktighet och dialog om måluppfyllelsen samt om orsakerna och åtgärderna till framgångar och eventuella brister.

Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet är att följa upp de mål som finns för verksamheten i lagar och förordningar, kommunala mål samt föreskrifter. Enligt skollagens 4 kapitel ingår det i det systematiska kvalitetsarbetet att verksamhetens resultat ska följas upp, analyseras och bedömas i förhållande till vad vetenskap och beprövad erfarenhet lyfter fram som betydelsefullt i genomförandet.

Det systematiska kvalitetsarbetet ska dokumenteras för att arbetet ska kunna följas upp. Enligt Socialtjänstlagen och Hälso- och sjukvårdslagen framgår att verksamheten ska drivas med god kvalitet. För att säkerställa detta ska ett ledningssystem som planerar, leder, kontrollerar, följer upp, utvärderar och förbättrar verksamheten utformas. Systemet ska säkerställa kvalitén i utförda prestationer och se till att den fortgående utvecklingen sker på ett systematiskt sätt.

Detta dokument fastställer och beskriver Barn- och familjenämndens plan för det systematiska kvalitetsarbetet, och är framarbetat utifrån lagar och allmänna råd.

Kvalitetsarbetets grunder

Lagar, föreskrifter och allmänna råd

Skollagen innehåller grundläggande bestämmelser om skola och förskola. Där regleras rättigheter och skyldigheter för barn, elever och deras vårdnadshavare. I skollagen finns också förskolans/skolans och huvudmannens ansvar för verksamheten beskrivet bland annat ansvaret för det systematiska kvalitetsarbetet. Motsvarande beskrivningar finns i Socialtjänstlagen och Hälso- och sjukvårdslagen. För socialtjänsten och elevhälsans verksamhet finns en föreskrift och allmänna råd om utformningen på ledningssystemet för det systematiska kvalitetsarbetet, och för skola och förskola finns allmänna råd som anger Skolverkets rekommendationer för arbetet med det systematiska kvalitetsarbetet.

Nationella mål för förskola, grundskola och grundsärskolan

De nationella målen för verksamheterna förskola, fritidshem, grundskola och grundsärskola återfinns i läroplanerna. För förskolans verksamhet anger målen inriktningen för arbetet och den förväntade kvalitetsutvecklingen i verksamheten, så kallade strävansmål. Inom grundskolan och grundsärskolan anger de övergripande målen de kunskaper som alla elever bör ha utvecklat när de lämnar skolan. Målen anger inriktningen på skolans arbete.

Barnkonventionen

Politiskt beslut finns i Eslövs kommun om att verksamheterna i kommunen ska initiera ett långsiktigt och systematiskt arbete med att implementera Barnkonventionen i de olika verksamheterna. Barnkonventionen syftar till att ge barn, oavsett bakgrund, rätt att behandlas med respekt och att få komma till tals. Konventionen definierar barn som varje människa under 18 år.

Klagomål och synpunktshantering

I lagar och föreskrifter som styr Barn och Utbildnings verksamhet, återfinns bestämmelser att huvudmannen ska ha rutiner för att ta emot och utreda klagomål. Ett system för klagomåls- och synpunktshantering finns utarbetat i kommunen. Detta är ett led i det systematiska kvalitetsarbetet.

Kommunala handlingsprogrammet 2015-2018

Det kommunala handlingsprogrammet innehåller bland annat politisk viljeriktning, inriktningsmål och uppdrag för Eslövs kommuns verksamheter. Inriktningsmålen visar vilken riktning hela organisationen ska arbeta mot och uppdragen beskriver de satsningar och strategier som ska genomföras och som Barn- och familjenämnden ska konkretisera i mätbara mål, effektmål.

Barn- och familjenämndens måldokument

Barn- och familjenämndens måldokument för mandatperioden innehåller effektmål som anger den effekt som verksamheten önskar/förväntas uppnå. Effektmålen ska vidare formuleras så att det går att mäta, visas eller indikeras genom en indikator. I måldokumentet finns även leveransmål, vilka är de mål som ska uppnås under mandatperioden och bidra till att effektmålen uppfylls.

Intern kontrollplan

Den interna kontrollplanen syftar till att säkerställa att verksamheten bedrivs ändamålsenligt och kostnadseffektivt, har tillförlitlig finansiell rapportering samt efterlever tillämpliga lagar och föreskrifter. Varje punkt i planen ska riskbedömas.

Bedömningen ska göras utifrån risken eller sannolikheten att fel uppstår och väsentlighet om vilka konsekvenser som uppstår vid fel. Den interna kontrollplanen beslutas årligen av Barn- och familjenämnden, och anger vilka verksamhetsuppföljningar som ska redovisas till nämnden.

Förvaltningens värdegrund

Barn och Utbildnings värdegrund gäller för samtliga medarbetare inom Barn och Utbildning och beskriver förhållningssättet inom några av de områden som bedöms vara viktigast för förvaltningens olika uppdrag.

Resultatbedömning, analys och nya åtgärder (RAN)

Verksamheterna ska löpande under kalenderåret göra uppföljningar. Dessa ska följas av en resultatbedömning, analys av orsakerna till resultat och vid behov ska nya åtgärder anges för att förbättra resultatet (RAN). En dokumentation av detta ska göras på respektive rektorsområde/förskoleområde/enhet och även på avdelnings- och förvaltningsnivå. Dokumentationen på rektors-/förskolechefs-/enhetschefs nivå ska i första hand användas för det interna utvecklingsarbetet, men ska även utgöra underlag för en dialog (RAN-samtal) med avdelningschefen kring områdets/enhetens tillstånd och utveckling. På samma sätt ska avdelningscheferna göra sin resultatbedömning, analys och nya åtgärder och ha en dialog med förvaltningschefen, som i sin tur gör sin bedömning och för en dialog med Barn- och familjenämnden.

Kvalitetssammanfattning

Varje år ska en övergripande RAN, kvalitetssammanfattning, upprättas på respektive rektors-, förskole- och enhetsnivå. Kvalitetssammanfattningarna ska grundas på de uppföljningar och analyser som löpande gjorts under året, ställt i relation till det systematiska kvalitetsarbetets olika grunder.

En kortfattad dokumentation ska göras, som ska redovisas till respektive avdelningschef. Kvalitetssammanfattningen kommer vara ett offentligt dokument som respektive enhet ska publicera på sin webbplats. För de delar av verksamheten som lyder under Socialtjänstlagen eller Hälso- och sjukvårdslagen ska kvalitetssammanfattningarna (kvalitetsberättelserna) fastställas av Barn- och familjenämnden.

Roller och ansvar i det systematiska kvalitetsarbetet

Huvudmannens ansvar

Huvudmannen, Barn- och familjenämnden, ansvarar för att organisera sin verksamhet samt för att följa upp, utvärdera och analysera måluppfyllelsen för att vid behov kunna förbättra verksamheten och fördela resurser, så att målen uppfylls.

Förvaltningschef

Förvaltningschefen har det övergripande kvalitetsansvaret för Barn och Utbildning, vilket innebär att fastställa anvarsfördelningen avseende kvalitetsarbetet och inom förvaltningen bedriva ett systematiskt kvalitets- och förbättringsarbete.

Avdelningschefer

Avdelningschefen har det övergripande kvalitetsansvaret inom sin avdelning, vilket innebär att inom avdelningen planera, genomföra och följa upp det systematiska kvalitets- och förbättringsarbetet RAN.

Förskolechef-/rektor/enhetschefs ansvar

Förskolechef-/rektor-/enhetschef ansvarar för att det systematiska kvalitetsarbetet genomförs på förskole-/skolenhet- och enhetsnivå. Cheferna ansvarar också för att bryta ner och anpassa kommunala mål och riktlinjer samt förvaltningens värdegrund, till sin verksamhet samt arbeta för att dessa uppfylls.

Vidare ansvarar förskolechef/rektor/enhetschef för att sammanställa sin verksamhets resultat och se till att det finns underlag som visar hur förutsättningarna för genomförandet av utförandet påverkar måluppfyllelsen. Chefen ska tillsammans med personalen, analysera uppföljningarna av enhetens verksamhet samt diskutera vad som påverkar och orsakar resultaten och måluppfyllelsen. Utifrån analysen ska utvecklingsområden identifieras, och beslut fattas om vilka insatser som ska genomföras för att målen för verksamheten ska uppfyllas. Förskolechef/rektor/enhetschef ska vidare skapa engagemang hos medarbetarna för att dessa ska vara delaktiga i det systematiska kvalitetsarbetet.

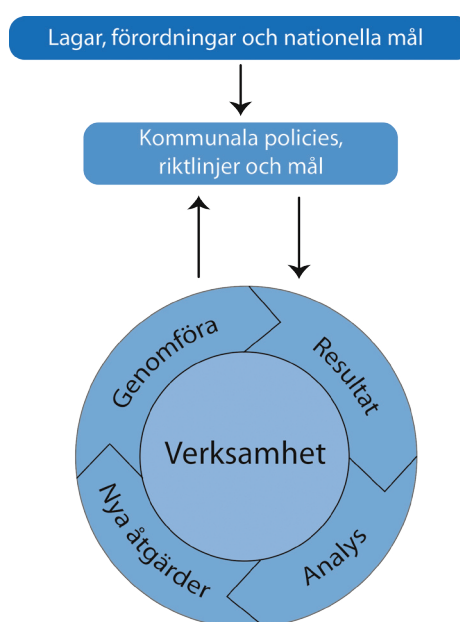
Arbetslagens- och medarbetarnas ansvar

Samtliga medarbetare inom Barn och Utbildning har ett eget ansvar i det systematiska kvalitetsarbetet. Varje medarbetare ska utvärdera, analysera och föreslå förbättringsåtgärder inom ramen för sin egen verksamhet. Det egna ansvaret innefattar att medarbetarna ska känna till och aktivt arbeta utifrån de nationella målen, Barn- och familjenämndens och den egna enhetens mål, följa upprättade handlingsplaner, följa styrdokument och andra rutiner, samt att utan dröjsmål rapportera brister och missförhållanden i verksamheten.

Barn, elever och vårdnadshavares delaktighet

Barnen på förskolan ska ges möjlighet att delta i kvalitetsarbetet. Eleverna i skolan ska medverka i kvalitetsarbetet. Graden av deltagande och medverkan beror på barnens och elevernas ålder och utvecklingsnivå. Rutiner för barnens och elevernas medverkan i det systematiska kvalitetsarbetet åligger förskolechef, rektor och enhetschef att utarbeta. Ytterst handlar det om att barnen och eleverna ska ges goda förutsättningar att uttrycka sina åsikter i frågor som rör dem. Rektor och förskolechef ansvarar också för att vårdnadshavarna får möjlighet att delta i kvalitetsarbetet och utarbeta rutiner för formerna för deltagande, samt hur formerna för deras deltagande ska följas upp och dokumenteras.

Modell för kvalitetsarbetet



GYMNASIE- OCH VUXENUTBILDNINGSNÄMNDEN



MÅL

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens uppdrag är att fullgöra kommunens uppgifter avseende gymnasie- och vuxenutbildning, vilket innefattar såväl egen verksamhet som studeranden från kommunen i annan huvudmans verksamhet.

Kommunstyrelsen har 2013-06-13 § 124 fastställt ”målbild för Eslövs gymnasieskola” som beskriver volym, inriktning och kvalitet. Grundläggande vuxenutbildning, svenska för invandrare och särskild utbildning för vuxna ska erbjudas de kommuninvånare som har rätt till det enligt skollagen. Gymnasial vuxenutbildning ska erbjudas kommuninvånare i enlighet med kommunens budget och eventuella statliga anslag för verksamheten. Yrkeshögskoleutbildningar finansieras av staten.

Nämnden ska se till att vi har en modern skola där resultaten ska tåla en jämförelse med andra kommuner och där den enskilde eleven/studeranden ges möjlighet att utvecklas så långt som möjligt.

Ett nära samarbete med det lokala och regionala närings- och arbetslivet krävs för att utbud och innehåll i utbildningarna ska svara mot de behov som finns.

Nämnden ska ta sitt sociala ansvar. Detta sker främst genom att fokus ligger på verksamheternas huvuduppdrag så att ungdomar och vuxenstuderande kan utvecklas till självständiga fungerande individer och bidra till samhället. Det kompensatoriska uppdraget är centralt.

I den konkurrenssituation som råder ska kommunen uppfattas som en attraktiv arbetsgivare för att möjliggöra kompetensförsörjning och kontinuitet i verksamheten vilket är en förutsättning för hög måloppfyllelse

OMVÄRLDSANALYS/FÖRUTSÄTTNINGAR/UTMANINGAR

Det är snabba omvärldsförändringar vilket innebär att uppväxtmiljön nu är annorlunda än för bara några år sedan. Detta innebär också att förståelsen mellan generationer inte är självklar. Digitaliseringen ändrar sättet att lära och tänka.

Det sker snabba förändringar av vilka kompetenser som behövs i samhälle och arbetsliv. Det innebär att innehåll och utbud av utbildningar ständigt måste ses över och förändras. För den enskilde innebär det ett behov av att kunna ändra kompetens under sin yrkestid.

Eslöv har på ett påtagligt sätt blivit en del av Malmö/Lund-regionen vilket innebär både möjligheter och utmaningar, bland annat ett ökat utbud av utbildningar för gymnasieelever, en regional snarare än en lokal arbetsmarknad och en ökad konkurrens om elever och personal.

Möjligheter till utbildning är en viktig faktor för en Orts attraktivitet och tillväxt.

Flyktingströmmarna innebär att det finns fler studerande med bristande kunskaper i svenska och med varierande skolbakgrund från andra skolsystem. De måste få det stöd de behöver för att snabbt komma ifatt sina jämnåriga.

Den snabba takten för reformer inom utbildningssektorn innebär ett stort förändringstryck på verksamheten, inte minst i administrativt och organisatoriskt hänseende. Tolkningen av nya regler tar tid och är inte alltid självklar innan den hunnit prövas rättsligt.

Flera av de centrala personalkategorierna inom Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens verksamhetsområden är bristyrken.

Det är höga krav och högt tempo inom nämndens verksamhetsområden, vilket har betydelse för arbetets attraktivitet och för hälsotalen.

Elevernas val motsvarar inte behov och möjligheter på arbetsmarknaden. Kortsiktiga trender styr mer. Fritt sök innebär större osäkerhet kring elevernas val.

Det är en stor ryckighet i styrningen av vuxenutbildningens utbud från samhället sida, vilket försvårar upprätthållande av kvalitén i utbildningarna.

Framgångsfaktorer

För att på ett framgångsrikt sätt hantera utmaningarna och övrigt utvecklingsbehov har följande områden identifierats som centrala:

- Fortsatt fokus på huvuduppgifterna och resultaten
- Framgångsrik rekrytering och kompetensförsörjning/kompetensutveckling
- Effektiv samverkan kring individer med stora behov
- Effektiv mottagning och inslussning av nyanlända
- Hantera och motverka segregationen i samhället
- Stabilitet och tydlighet i organisation, beslutsfattande, styrning och ledning

Med utgångspunkt i omvärldsanalysen och de förutsättningar och utmaningar vi ser framför oss, har nämnden följande mål för mandatperioden:

Förklaring av måldefinitioner

Inriktningsmål/Uppdrag

Dessa anges i det politiska handlingsprogrammet antagit för mandatperioden 2015-2018.

Effektmål

Effektmålet ska tydligt beskriva målet för inriktningsmålet/uppdraget samt att det är den effekt som verksamheten önskar/förväntas uppnå.

Leveransmål

Är de mål som ska uppnås och bidra till att effektmålen uppfylls. Ett av leveransmålen ska vara att ta fram en plan för implementering i ordinarie verksamhet.

Indikator (kommungemensamma mål)

Indikatorn ska kunna mäta effektmålet, och visa eller indikera tillståndet.

MEDBORGARE & ANDRA INTRESSEENTER

”Vi är en hållbar, spännande kommun där människor möts, utvecklas och trivs”

Inriktningsmål/uppdrag	Effektmål	Leveransmål
Vi tar vårt sociala ansvar	En ökad andel studerande slutför sin utbildning.	• Vi anpassar utbildningarna och motiverar våra studerande att slutföra sina utbildningar • Tydlig struktur för samverkan kring enskilda individer med socialtjänsten och andra samarbetspartners • Vi kortar vägarna för våra studerande som har längst avstånd till arbetsmarknaden och självförsörjning • Ett effektivt valideringsprogram för nyanlända
En väl fungerande skola med bra resultat och gott rykte där eleverna rustas för framtiden.	• Alla verksamheter är rustade för att klara sina uppdrag och möta utmaningarna. • Ökad andel studerande som går över till yrkesverksamhet eller vidare studier. • Alla studerande når kunskapsmålen. • Alla studerande upplever trygghet och studiero. • Andelen studerande som söker till utbildningarna i Eslöv ökar.	• Behörig personal • Verksamheterna ska ha ledartäthet på 25-30 medarbetare per chef • Attraktiva lokaler i centralt läge • Trygghet och studiero • Hela verksamheten har en god infrastruktur och god kompetens för digitalt lärande

TILLVÄXT & HÅLLBAR UTVECKLING

”Vi är förstahandsvalet för företagare vid nyetableringar och expansion”

Inriktningsmål/uppdrag	Effektmål	Leveransmål
Företagarna är nöjda och uppfattar kommunen som en aktiv och naturlig samarbetspart	Anställningsbarheten efter genomgången yrkesinriktad utbildning är hög	• Vi anpassar utbildningarna • Ökad samverkan med näringslivet på initiativ av GoV. • Utbildar med och åt näringsliv och offentlig sektor. • Näringsliv och offentlig sektor deltar i ökad omfattning aktivt i utbildningarna. • Vi kortar vägarna för våra studerande som har längst avstånd till arbetsmarknaden och självförsörjning. • Ett effektivt valideringsprogram för nyanlända

VERKSAMHET & MEDARBETARE (Kommungemensamma mål)

"Vi driver en effektiv och framtidsorienterad organisation med medborgarna i fokus"

Inriktningsmål/uppdrag	Effektmål	Leveransmål
En attraktiv arbetsgivare – Eslövs kommun attraherar, rekryterar och behåller rätt kompetens	Eslövs kommun har en kompetensförsörjning som möter organisationens behov till 100 procent.	Enkät till rekryterade chefer.
	Eslövs kommun är "en" arbetsgivare med gemensamma värderingar.	Medarbetarenkät för chefer
Eslövs kommuns medarbetare är delaktiga, engagerade, trivs och utvecklas.	Eslövs kommuns medarbetare är delaktiga, engagerade, trivs och utvecklas.	Medarbetarenkät – samt minst 90 procent i SKL:s (Sveriges kommuner och landsting) index för hållbart medarbetarengageman. Resultat av Investors in People – guldnivå 2017.
Ekonomi i balans (god ekonomisk hushållning).	Behörighet till gymnasieskolan ska öka.	Jämfört med läsåret 2014/2015.

PLAN FÖR MÅLSTYRNINGS- OCH KVALITETSSYSTEM 2015-2018

fastställd av Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden 2015-10-12

Inledning

Enligt skollagen ska varje huvudman systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. På motsvarande sätt anges i Hälso- och sjukvårdslagen att kvalitén i verksamheten systematiskt och fortlöpande ska utvecklas och säkras.

Kvalitetsarbetet ska ske systematiskt och kontinuerligt, vilket innebär att arbetet ska bedrivas strukturerat och uthålligt med fokus på långsiktig utveckling. Det systematiska kvalitetsarbetet ska också skapa en delaktighet och dialog om måluppfyllelsen samt om orsakerna och åtgärderna till framgångar och eventuella brister.

Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet är att följa upp de mål som finns för verksamheten i lagar och förordningar, kommunala mål samt föreskrifter. Enligt skollagens 4 kapitel ingår det i det systematiska kvalitetsarbetet att verksamhetens resultat ska följas upp, analyseras och bedömas i förhållande till vad vetenskap och beprövad erfarenhet lyfter fram som betydelsefullt i genomförandet.

Det systematiska kvalitetsarbetet ska dokumenteras för att arbetet ska kunna följas upp. Enligt Hälso- och sjukvårdslagen framgår att verksamheten ska drivas med god kvalitet. För att säkerställa detta ska ett ledningssystem som planerar, leder, kontrollerar, följer upp, utvärderar och förbättrar verksamheten utformas. Systemet ska säkerställa kvalitén i utförda prestationer och se till att den fortlöpande utvecklingen sker på ett systematiskt sätt.

Detta dokument fastställer och beskriver Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens övergripande plan för det systematiska kvalitetsarbetet, och är framarbetat utifrån lagar och allmänna råd.

Yrkehögskolans verksamhetsområde ingår inte i denna plan.

KVALITETSARBETETS GRUNDER

Lagar, föreskrifter och allmänna råd

Skollagen innehåller grundläggande bestämmelser om skolan. Där regleras rättigheter och skyldigheter för elever, studerande och deras vårdnadshavare. I skollagen finns också skolans och huvudmannens ansvar för verksamheten beskrivet bland annat ansvaret för det systematiska kvalitetsarbetet. Motsvarande beskrivningar finns i Hälso- och sjukvårdslagen. För elevhälsans verksamhet finns en föreskrift och allmänna råd om utformningen på ledningssystemet för det systematiska kvalitetsarbetet, och för skolan finns allmänna råd som anger Skolverkets rekommendationer för arbetet med det systematiska kvalitetsarbetet.

Nationella mål för gymnasieskolan, gymnasiesärskolan, särskild utbildning för vuxna, utbildning i svenska för invandrare och kommunal vuxenutbildning

De nationella målen för verksamheterna enligt ovan återfinns i läroplanerna, kursplaner och timplaner. Målen anger inriktningen på skolans arbete.

Barnkonventionen

Politiskt beslut finns i Eslövs kommun att verksamheterna i kommunen ska initiera ett långsiktigt och systematiskt arbete med att implementera Barnkonventionen i de olika verksamheterna. Barnkonventionen syftar till att ge barn oavsett bakgrund rätt att behandlas med respekt och att få komma till tals. Konventionen definierar barn som varje människa under 18 år. Inom vuxenutbildningen ska utbildningen utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter.

Klagomål och synpunktshantering

I lagar och föreskrifter som styr Barn och Utbildnings verksamhet, återfinns bestämmelser att huvudmannen ska ha rutiner för att ta emot och utreda klagomål. Ett system för klagomåls- och synpunktshantering finns utarbetat i kommunen. Detta är ett led i det systematiska kvalitetsarbetet.

Kommunala handlingsprogrammet 2015-2018

Det kommunala handlingsprogrammet innehåller bland annat politisk viljeriktning, inriktningsmål och uppdrag för Eslövs kommuns verksamheter. Inriktningsmålen visar vilken riktning hela organisationen ska arbeta och uppdragen beskriver de satsningar och strategier som ska genomföras och som nämnden ska konkretisera i mätbara mål, effektmål.

Gymnasie och Vuxenutbildningens måldokument

Gymnasie och Vuxenutbildningens måldokument för mandatperioden innehåller effektmål som anger den effekt som verksamheten önskar/förväntas uppnå. Effektmålen ska vidare formuleras så att det går att mäta, visas eller indikeras genom en indikator. I måldokumentet finns även leveransmål, vilka är de mål som ska uppnås under mandatperioden och bidra till att effektmålen uppfylls.

Intern kontrollplan

Den interna kontrollplanen syftar till att säkerställa att verksamheten bedrivs ändamålsenligt och kostnadseffektivt, har tillförlitlig finansiell rapportering samt efterlever tillämpliga lagar och föreskrifter. Varje punkt i planen ska riskbedömas. Bedömningen ska göras utifrån risken eller sannolikheten att fel uppstår, och väsentlighet om vilka konsekvenser som uppstår vid fel. Den interna kontrollplanen beslutas årligen av Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, och anger vilka verksamhetsuppföljningar som ska redovisas till nämnden.

Förvaltningens värdegrund

Barn och Utbildnings värdegrund gäller för samtliga medarbetare inom Barn och Utbildning och beskriver förhållningssättet inom några av de områden som bedöms vara viktigast för förvaltningens olika uppdrag.

Resultatbedömning, analys och nya åtgärder (RAN)

Verksamheterna ska löpande under kalenderåret göra uppföljningar. Dessa ska följas av en resultatbedömning, analys av orsakerna till resultat och vid behov ska nya åtgärder anges för att förbättra resultatet (RAN). En dokumentation av detta ska göras på respektive skolenhet och även på avdelningsnivå och förvaltningsnivå. Dokumentationen på rektorsnivå ska i första hand användas för det interna utvecklingsarbetet, men ska även utgöra underlag för en dialog (RAN-samtal) med avdelningschefen kring skolenhetens tillstånd och utveckling. På samma sätt ska avdelningschefen göra sin resultatbedömning, analys och nya åtgärder och ha en dialog med förvaltningschefen, som i sin tur gör sin bedömning och för en dialog med Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden.

Kvalitetssammanfattning

Varje år ska en övergripande RAN, kvalitetssammanfattning, upprättas på skolenhetsnivå. Kvalitetssammanfattningarna ska grundas på de uppföljningar och analyser som löpande gjorts under året, ställt i relation till det systematiska kvalitetsarbetets olika grunder. En kortfattad dokumentation ska göras, som ska redovisas till avdelningschefen.

Kvalitetssammanfattningen kommer vara ett offentligt dokument som skolenheten ska publicera på sin webbplats. För den delen av verksamheten som lyder under Hälso- och sjukvårdslagen ska kvalitetssammanfattningen (kvalitetsberättelsen) fastställas av Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden.

Roller och ansvar i det systematiska kvalitetsarbetet

Huvudmannens ansvar

Huvudmannen, Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, ansvarar för att organisera utbildningen samt för att följa upp, utvärdera och analysera måluppfyllelsen för att vid behov kunna förbättra utbildningen och fördela resurser, så att målen uppfylls.

Förvaltningschef

Förvaltningschefen har det övergripande kvalitetsansvaret för Barn och Utbildning, vilket innebär att fastställa ansvarsfördelningen avseende kvalitetsarbetet och inom förvaltningen bedriva ett systematiskt kvalitets- och förbättringsarbete.

Avdelningschef

Avdelningschefen har det övergripande kvalitetsansvaret inom sin avdelning vilket innebär att inom avdelningen planera, genomföra och följa upp det systematiska kvalitets- och förbättringsarbetet RAN.

Rektors ansvar

Rektor ansvarar för att det systematiska kvalitetsarbetet genomförs på skolenhetsnivå. Rektorerna ansvarar också för att bryta ner och anpassa kommunala mål och riktlinjer samt förvaltningens värdegrund, till sin verksamhet samt arbeta för att dessa uppfylls.

Vidare ansvarar rektor för att sammanställa sin verksamhets resultat och se till att det finns underlag som visar hur förutsättningarna för genomförandet av utförandet påverkar måluppfyllelsen. Rektor ska tillsammans med personalen, analysera uppföljningarna av skolenhetens verksamhet samt diskutera vad som påverkar och orsakar resultaten och måluppfyllelsen. Utifrån analysen ska utvecklingsområden identifieras, och beslut fattas om vilka insatser som ska genomföras för att målen för verksamheten ska uppfyllas. Rektor ska vidare skapa engagemang hos medarbetarna för att dessa ska vara delaktiga i det systematiska kvalitetsarbetet.

Arbetslagens- och medarbetarnas ansvar

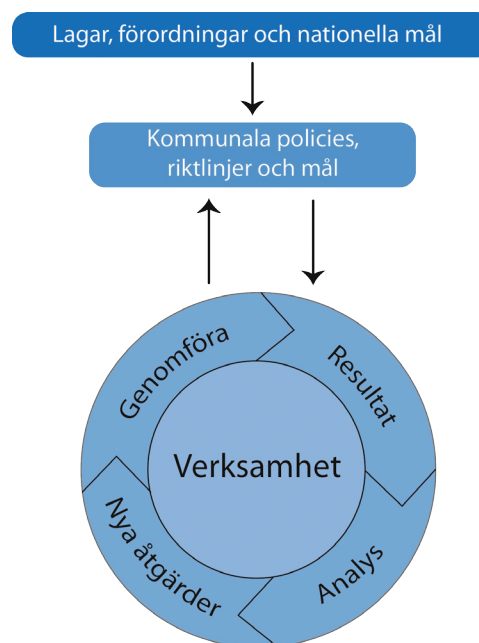
Samtliga medarbetare inom Barn och Utbildning har ett eget ansvar i det systematiska kvalitetsarbetet. Varje medarbetare ska utvärdera, analysera och föreslå förbättringsåtgärder inom ramen för sin egen verksamhet. Det egna ansvaret innefattar att medarbetarna ska känna till och aktivt arbeta utifrån de nationella målen, nämndens och den egna enhetens mål, följa upprättade handlingsplaner, följa styrdokument och andra rutiner, samt att utan dröjsmål rapportera brister och missförhållanden i verksamheten.

Elever och vårdnadshavares delaktighet

Eleverna på vuxenutbildningen ska ges möjlighet att delta i kvalitetsarbetet. Eleverna i gymnasieskolan ska medverka i kvalitetsarbetet. Rutiner för elevernas medverkan i det systematiska kvalitetsarbetet åligger rektor att utarbeta. Ytterst handlar det om att eleverna ska ges goda förutsättningar att uttrycka sina åsikter i frågor som rör dem.

Rektor ansvarar också för att vårdnadshavarna får möjlighet att delta i kvalitetsarbetet och utarbeta rutiner för formerna för deltagande, samt hur formerna för deras deltagande ska följas upp och dokumenteras.

Modell för kvalitetsarbete





**ESLÖVS
KOMMUN**