



Plats och tid	Rådhuset, Ture Petersson 17:05-17:24
Beslutande	Lars Månsson (S) (ordförande) Rikard Malmberg (M) (1e vice ordförande) Margaret Fritz (S) Anna Strömbäck (M) Yngve Mark (SD) (2e vice ordförande) Carl Andersen (SD) Jasmina Muric (C)
Ej tjänstgörande ersättare	Lars-Göran Blixt (S) Yvonne Flodin (M) Erik Holmquist (L) Joaqim Johansson (SD) Charlotte Jönsson (KD) Lennart Nielsen (MP)
Övriga närvarande	Viktoria Stangnes (nämndsekreterare) Ina Petersson (nämndsekreterare) Katarina Borgstrand (förvaltningschef) Jeanette Klingspor (controller)
Utses att justera	Jasmina Muric (C)
Justeringens plats o tid	Elektronisk underskrift, 2026-10-15
Protokollet omfattar	§§ 86-95

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Innehåll

§ 86	Val av protokolljusterare	
§ 87	Uppföljning av intern kontroll per september 2026	2025/139
§ 88	Ekonomisk månadsrapport per september 2026	2026/9
§ 89	Förslag till antagande av inköpsmodell vid avrop av elenergi 2027	2026/117
§ 90	Upphandlingsplan 2027 för servicenämnden	2026/116
§ 91	Uppföljning av byggprojekten för oktober 2026	2026/11
§ 92	Uppföljning av externa hyresavtal för oktober 2026	2026/12
§ 93	Uppföljning av planerat fastighetsunderhåll för oktober 2026	2026/13
§ 94	Redovisning av delegeringsbeslut 2026	2026/15
§ 95	Anmälningar för kännedom 2026	2026/16

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat



Servicenämnden

§ 86

Val av protokolljusterare

Jasmina Muric (C) utses att jämte ordförande justera protokollet den 15 oktober 2026.

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Uppföljning av intern kontroll per september 2026**Beslut**

- Servicenämnden godkänner uppföljningen av den interna kontrollen per september 2026.

Ärendebeskrivning

Servicenämnden fastställde den 8 december 2025, § 83, Intern kontrollplan för servicenämnden 2026. Planen beskriver vilka kontrollområden som ska granskas och vem som är ansvarig för genomförandet. Granskning av intern kontroll ska genomföras två gånger om året. Föreligger nu granskning per september 2026.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Uppföljning av intern kontroll per september 2026
- Tabell över uppföljning av intern kontroll för september 2026
- Servicenämnden beslut § 83, 2025 Intern kontrollplan 2026
- Antagen plan för intern kontroll för servicenämnden 2026
- Riktlinjer för intern kontroll, antagna av kommunstyrelsen 2021-10-26

Beredning

Den interna kontrollen bedöms av förvaltningen som tillräcklig, samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Det vill säga:

- Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet.
- Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten.
- Efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter och riktlinjer.

Granskning av intern kontroll har genomförts under september 2026 i enlighet med servicenämndens plan för intern kontroll 2026. Utfallet över de områden som granskats utifrån servicenämndens plan för intern kontroll för september 2026 redovisas sammanfattande i tabellform, se bilaga.

”Tabell över uppföljning för intern kontroll 2026.

Årsplanering för intern kontroll inom servicenämnden:

- **November:** Årlig diskussion/uppföljning med syfte revidering Handlingsplan för intern kontroll, i servicenämnden utifrån kommunstyrelsens tillämpningsanvisningar om risker och

Servicenämnden

väsentligheter samt föregående års beslutade Handlingsplan för intern kontroll av servicenämnden.

- **December:** Servicenämnden beslutar Handlingsplan för intern kontroll för kommande året.
- **April:** Avdelningschefer och utsedda befattningar genomför uppföljning av Handlingsplan intern kontroll och redovisar uppföljningarna på formulär.
- **Maj:** Servicenämnden informeras och godkänner uppföljningen av Handlingsplan intern kontroll samt beslutar ev. tilläggsuppdrag. (Uppföljning och beslut kan skickas till kommunstyrelsen.)
- **September:** Avdelningschefer och utsedda befattningar genomför uppföljning av Handlingsplan intern kontroll och redovisar uppföljningarna på formulär.
- **Oktober:** Servicenämnden informeras och godkänner uppföljningen av Handlingsplan intern kontroll samt beslutar ev. tilläggsuppdrag. Uppföljning och beslut skickas till kommunstyrelsen.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Ekonomisk månadsrapport per september 2026**Beslut**

- Servicenämnden godkänner ekonomisk månadsuppföljning för september 2026.

Ärendebeskrivning

Enligt de ekonomiska styrprinciperna följer nämnderna varje månad upp den ekonomiska utvecklingen med prognos för helåret. Uppföljningen ska ge nämnden möjlighet att kunna följa och ta ansvar för den ekonomiska utvecklingen och måluppfyllelse för att kunna besluta om åtgärder för ekonomi i balans inför årets slut.

Servicenämnden redovisar ekonomisk månadsrapport för september 2026.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, Ekonomisk månadsrapport för september 2026
- Ekonomisk månadsrapport, Driftsredovisning 2026-09-30
- Ekonomisk månadsrapport, Investeringsredovisning 2026-09-30

Beredning

Servicenämnden redovisar för perioden en negativ avvikelse mot budget med -18,5 mnkr. Redovisat utfall för perioden -16,1 mnkr och jämfört med periodiserad budget till och med september 2,5 mnkr. Prognos görs före kompensation för kostnader som servicenämnden lyfter i samband med de ekonomiska rapporterna. Slutlig avstämning sker i samband med årsbokslut 2026. Kompensation för 2026 önskas på samma sätt som föregående år.

Periodens större kostnadsavvikelser mot budget förklaras av:

- Aktiverat eget arbete -0,4 mnkr
- Odebiterade hyror -1,8 mnkr
- Kostnader för energi. Bränsle och vatten -3,8 mnkr .
- Kostnader för vinterberedskap -1,6 mnkr.
- Nettokostnader för fastigheten Mörten 22. avvikelse mot budget -1,5 mnkr.
- Tomställda lokaler -3,0 mnkr.
- Konsultkostnader / inhyrd personal -0,5 mnkr.
- Driftskostnader säkerhetssamordnare -0,7 mnkr.
- Periodiseringseffekt mot budget, måltid -1,7 mnkr.
- Sanerings- / rivningskostnader -1,5 mnkr

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Servicenämnden

- Periodiseringseffekt mot budget, övriga -2,0 mnkr.

Helårsprognos / förslag till budet i balans

Helårsprognosen för 2026 bedöms i nuläget till -13,1 mnkr. Redovisad prognos görs för bedömt helårsutfall före kompensation för kostnader som servicenämnden avser lyfta i samband med de ekonomiska rapporterna.

*Prognossammanställning:*Summering

Kompensation begärs för, -10,8 mnkr;

- Ökade elkostnader över 82,67 öre per kWh, -1,2 mnkr.
- Tomställda lokaler inklusive Mörten -4,8 mnkr.
- Naturgas, fjärrvärme, vatten -2,4 mnkr.
- Karlsrobadet -2,4 mnkr.

Kostnadsavvikelser mot budget, -2,3 mnkr.

- Driftskostnader för säkerhetssamordnare -0,7 mnkr.
- Vinterberedskap -1,6 mnkr.

Gällande kostnadsavvikelserna beror ökade kostnader för vinterberedskapen på den kalla och långa vintern vilken inneburit merkostnader i form av snöjour och material exempelvis salt. Det finns motsvarande budget för säkerhetssamordnare inom investeringsbudgeten men då den inte får användas till driftskostnaderna för frågorna som ligger inom området och tas från driftsbudgeten uppstår differens inom budget. Avvikelser kommer delvis att kunna hanteras inom ram under året. Under förutsättning att avvikelserna hanteras beräknas prognos för helår till -1,2 mnkr. Förekommer även fortsatt ett underskott gällande Ölycke Servicehus tillagningskök och restaurang Smaklöken.

Då servicenämnden saknar täckning för tillkommande kapitalkostnaderna kopplat till underhållet på Karlsrobadet och detta ej kan kompenseras via hyresdebitering begärde servicenämnden i delårsrapport 2026 om kompensation för tillkommande kapitalkostnader på motsvarande 2,4 mnkr.

Minskat antal barn i förskola, grundskola och gymnasiet innebär ca 2.3 miljoner i minskade intäkter för måltidsavdelningen. För att ha budget i balans har måltidsavdelningen tagit fram en handlingsplan. Det innebär

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Servicenämnden

arbete med rutiner och arbetssätt för ekonomin kopplat till köken för alla medarbetare på måltidsavdelningen. Detta för att få en budget i balans.

Driftsredovisning (mnkr)	Period budget	Period utfall	Avvikelse period	Prognos helår	Budget helår	Avvik helår
Intäkter	464,8	465,6	0,7	626,1	619,8	6,3
Summa Intäkter	464,8	465,6	0,7	626,1	619,8	6,3
Personalkostnader	-95,8	-95,4	0,4	-127,7	-127,7	0,0
Lokalkostnader	-76,4	-78,8	-2,4	-101,9	-101,9	0,0
Övriga driftskostnader	-196,3	-203,2	-6,9	-270,4	-265,0	-5,4
Kapitalkostnader	-93,9	-104,2	-10,3	-139,1	-125,1	-14,0
Summa kostnader	-462,4	-481,6	-19,3	-639,2	-619,8	-19,4
Resultat	2,5	-16,1	-18,5	-13,1	0,0	-13,1

Investeringsuppföljning 2026

Investeringsbudgeten för servicenämnden uppgår 2026 till 229,7 mnkr inklusive begärda överföringar från 2025. Begärda överföringar från 2025 för pågående projekt är 88,6 mnkr. I Investeringsbudget 2026 ingår 5,1 mnkr för Marieskolan kök och matsal som beslutades av kommunfullmäktige september 2025 om utökad ram att användas till färdigställande.

Investeringsutfallet uppgår till 72,3 mnkr för perioden till och med den 30 september 2026. Varav årsanslag 0,4 mnkr samt reinvesteringsprojekt 14,3 mnkr. Prognosen är att nämnden kommer att disponera 134,7 mnkr 2026, överföra 76,2 mnkr till 2027 för pågående projekt.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Utdragsbestyrkande

Protokoll är elektroniskt undertecknat

§ 89**SOT 2026/117****Förslag till antagande av inköpsmodell vid avrop av elenergi 2027****Beslut**

- Servicenämnden föreslår kommunstyrelsen att anta föreslagen inköpsmodell gällande avrop av elenergi 2027.

Ärendebeskrivning

Eslövs kommun har idag elenergi-avtal via ADDA som är ett företag inom Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) Inköpscentral. Under nu pågående avtalsperiod avropas elenergi med rörligt pris där kommunen bundit priset i gynnsamma lägen.

För kommande upphandling föreslås samma inköpsmodell vilket innebär att anskaffning av Elenergi 2027 fortsättningsvis avropas med rörligt pris med möjlighet att binda priset vid gynnsamma förutsättningar.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Förslag till antagande av inköpsmodell vid avrop av elenergi 2027
- Kommunstyrelsens beslut § 13, 2023 Antagande av inköpsmodell vid avrop av elenergi 2023

Beredning

Med rörligt pris som inköpsmodell blir det generellt lägre kostnader än fast pris över en längre period, vilket beror på att kunden tar risken/riskpremien för prisförändringar. Vid fast pris ligger risken på säljaren/leverantören. Det kan dock vara svårt att budgetera med rörliga priser vilket kräver en organisation som kan hantera varierande priser.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Upphandlingsplan 2027 för servicenämnden**Beslut**

- Servicenämnden godkänner upphandlingsplan för varor och tjänster inom Serviceförvaltningen 2027, under förutsättning att medel till respektive upphandlingsprojekt beviljas i kommunens budget.

Ärendebeskrivning

Eslövs kommun har sedan september 2020 en samordnad upphandlingsorganisation, placerad på Kommunledningskontoret, inköps- och upphandlingsenheten (IUE) på juridiska avdelningen. För att säkerställa tillräckliga resurser och möjliggöra planering och genomförande av kommunens samlade upphandlingsbehov ska varje nämnd fastställa sina verksamheters upphandlingsbehov i enlighet med riktlinjer för inköp och upphandling, och skicka dessa till IUE. Undantagna från samordningsfunktionen är de upphandlingar som rör kommunens planarbete, projektering samt genomförande av bygg- och driftentreprenader. Dessa planeras och genomförs inom respektive förvaltning.

Den föreslagna upphandlingsplanen antas under förutsättning att medel för respektive upphandlingsprojekt beviljas i kommunens budget.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Fastställande av upphandlingsplan för varor och tjänster inom Serviceförvaltningen 2027
- Riktlinjer för inköp och upphandling, kommunstyrelsen 2025-03-04 Upphandlingsplan för varor och tjänster inom Serviceförvaltningen 2027

Beredning

Förvaltningens avdelningschefer har tillsammans tagit fram verksamheternas nu kända upphandlingsbehov för 2027. Behov kan tillkomma eller behöva strykas. I planen redovisas enbart de upphandlingar som skickas till IUE för genomförande.

Vissa upphandlingar som finns med i planen är analyserade utifrån följande aspekter av kommunens specialister inom respektive område:

- säkerhet

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat



Servicenämnden

- dataskydd
- digitalisering
- hållbarhetsdimensioner.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Uppföljning av byggprojekten för oktober 2026**Beslut**

- Servicenämnden godkänner uppföljningsrapporten av byggprojekt för oktober 2026.

Ärendebeskrivning

Fastighetsavdelningens rapport innehåller information från fastighetsavdelningens pågående byggprojekt. Uppföljningsrapporten informerar utifrån nuläge gällande status, tidsplaner, ekonomi och risker i projekten.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Uppföljning av byggprojekt för oktober 2026
- Byggprojektrapport för oktober 2026

Beredning

Projektrapporten är framtagen av Serviceförvaltningens fastighetsavdelning.

Projekt upptagna med förändringar:

Violens utemiljö, Medborgarhuset renovering, Karlsrobadet vattenrutschbanor och Teknikcentrum.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen, för kännedom

Kultur- och fritidsnämnden, för kännedom

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, för kännedom

Barn- och familjenämnden, för kännedom

Servicenämnden

§ 92

SOT 2026/12

Uppföljning av externa hyresavtal för oktober 2026**Beslut**

- Servicenämnden godkänner uppföljningsrapporten för externa hyresavtal för oktober 2026.

Ärendebeskrivning

Enligt gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Eslövs kommun, antagen av kommunfullmäktige den 27 april 2026, § 17 står det reglerat i bilaga 8. reglemente för servicenämnden § 1 att :

”Servicenämnden svarar för uthyrning av kommunala fastigheter som förvaltas av nämnden om hyrestiden inte överstiger fem år och förlängningen av avtalstiden inte överstiger fem år.” Hyresavtal på längre period ska godkännas av kommunstyrelsen innan avtalstecknande.

Uppföljningsrapporten över externa hyresavtal 2026 är en rapport över, helheten vilka externa inhyrningar som genomförs, syftet med dessa, det ekonomiska värdet med inhyrningarna, samt uppföljning av pågående arbeten med nya och reviderade av hyresavtal utifrån tidsplaner, ekonomi och risker.

Detta ger servicenämnden insyn om verksamheten bedrivs på ett tillfredställande sätt och enligt kommunens mål och riktlinjer.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Uppföljningsrapport externa hyresavtal oktober 2026
- Uppföljningsrapport externa hyresavtal oktober 2026

Beredning

I månadens uppföljningsrapport är status i projekten oförändrade sedan senaste rapporteringen.

Beslutet skickas till

Mottagare

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Uppföljning av planerat fastighetsunderhåll för oktober 2026**Beslut**

- Servicenämnden godkänner informationsärendet för planerat fastighetsunderhåll för oktober 2026.

Ärendebeskrivning

Fastighetsavdelningen har under verksamhetsåret 2025 genomfört en systematisk genomgång av fastighetsbeståndet, med fokus på de objekt där brister fortsatt föreligger i underhållsplaneringen. Ett omfattande arbete pågår alltså i syfte att uppnå långsiktig balans mellan ekonomiska förutsättningar och underhållsbehov.

Mot bakgrund av ett flerårigt eftersläp inom området är processen att uppnå fullständig överblick och kontroll över samtliga fastigheter tidskrävande. Under verksamhetsåret 2026 föreligger dock en tydlig och strukturerad planering för det fortsatta arbetet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Uppföljning av planerat fastighetsunderhåll för oktober 2026

Beredning

Det planerade fastighetsunderhållet har under en längre tidsperiod varit eftersatt och därför fortsätter fastighetsavdelningen med att registrera och systematisera underhållsåtgärderna och lägga in dem i Planima, vilket är ett verksamhetssystem särskilt avsett för planering och uppföljning av fastighetsunderhåll. Arbetet med planering av underhållsåtgärder för år 2027 och 2028 pågår. Nu påbörjas arbetet med lokalförsörjningsplan 2028-2032. Då kommer fokus ligga på att konstatera och planera för de underhållsåtgärder som behöver utföras 2028 och 2029.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen, för kännedom

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Servicenämnden

§ 94

SOT 2026/15

Redovisning av delegeringsbeslut 2026**Beslut**

- Servicenämnden lägger redovisningen till handlingarna.

Beslutsunderlag

- Redovisning av delegeringsbeslut augusti-oktober 2026

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Servicenämnden

§ 95**SOT 2026/16****Anmälningar för kännedom 2026****Beslut**

- Servicenämnden lägger redovisningen till handlingarna.

Beslutsunderlag

- Anmälningar för kännedom för september 2026

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: LARS HÅKAN MÅNSSON
Date: 2026-10-15 05:51:20
BankID refno: 01a13daf-69cf-7ca5-8c78-edc4b1fcd276



Ordförande: Lars Månsson (S)

Signed by: JASMINA MURIC
Date: 2026-10-14 10:05:32
BankID refno: 01a13971-8c70-7b5f-98c6-e818ffb664ae



Justerare: Jasmina Muric (C)

Signed by: Viktoria Stangnes
Date: 2026-10-14 11:21:47
BankID refno: 01a139b7-9ed0-74cb-b056-e849a8348ddf



Nämndsekreterare: Viktoria Stangnes