ESLÖVS KOMMUN

Servicenämnden

Sammanträdesprotokoll
2026-11-09

Plats och tid	Rådhuset, Ture Petersson 16:00-18:07
Beslutande	Lars Månsson (S) (ordförande) Rikard Malmborg (M) (1:e vice ordförande) Margaret Fritz (S) Anna Strömbäck (M) §§ 99-110 Yngve Mark (SD) (2:e vice ordförande) Carl Andersen (SD) Jasmina Muric (C) Yvonne Flodin (M) ersätter Anna Strömbäck (M) §§ 96-98
Ej tjänstgörande ersättare	Lars-Göran Blixt (S) Yvonne Flodin (M) §§ 99-110 Erik Holmquist (L) Joaqim Johansson (SD) Charlotte Jönsson (KD) Lennart Nielsen (MP)
Övriga närvarande	Viktoria Stangnes (nämndsekreterare) Katarina Borgstrand (förvaltningschef) Jeanette Stridsman (måltidschef) §§ 99-110 Ylva Hjerén (avdelningschef transportservice) §§ 99-110 Sonja Ståhl (fastighetschef) §§ 99-110 Cecilia Linderberg (lokalvårdschef) §§ 99-110 Kenneth Backström (controller) §§ 96-98
Utses att justera	Margaret Fritz (S)
Justeringens plats o tid	Elektronisk underskrift, 2026-11-13
Protokollet omfattar	§§ 96-99, 101-110

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Signature reference: 83b2b5d3-ee16-4139-93e9-c9c59873a6cb

Innehåll

§ 96	Val av protokolljusterare	
§ 97	Ändring av föredragningslistan	
§ 98	Workshop inför intern kontrollplan 2027	2026/125
§ 99	Information om Serviceförvaltningens arbete för november 2026	2026/10
§ 101	Ekonomisk månadsrapport per oktober 2026	2026/9
§ 102	Igångsättningstillstånd för investeringsprojekt Violens utemiljö	2026/113
§ 103	Igångsättningstillstånd för investeringsprojekt Medborgarhusets interiöra restaurering	2025/135
§ 104	Igångsättningstillstånd för investeringsprojekt Karlsrobadet, vattenrutschkanor	2026/124
§ 105	Slutredovisning av investeringsprojekt Teknikcentrum, ombyggnad av slöjdsal	2026/131
§ 106	Uppföljning av byggprojekten för november 2026	2026/11
§ 107	Uppföljning av externa hyresavtal för november 2026	2026/12
§ 108	Uppföljning av planerat fastighetsunderhåll för november 2026	2026/13
§ 109	Redovisning av delegeringsbeslut 2026	2026/15
§ 110	Anmälningar för kännedom 2026	2026/16

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Signature reference: 83b2b5d3-ee16-4139-93e9-c9c59873a6cb

§ 96

Val av protokolljusterare

Margaret Fritz (S) utses att jämte ordförande justera protokollet den 13 november 2026.

Signature reference: 83b2b5d3-ee16-4139-93e9-c9c59873a6cb

§ 97

Ändring av föredragningslistan

Beslut

- Servicenämnden fastställer föredragningslistan med följande ändringar:
  - ärende *Igångsättningstillstånd för investeringsprojekt Medborgarhusets interiöra restaurering* (SOT 2025/135) läggs till på föredragningslistan och hanteras efter ärendet *Igångsättningstillstånd för investeringsprojekt Violens utemiljö.*
  - ärende *Igångsättningstillstånd för investeringsprojekt Karlsrobadet, vattenrutschkanor* byter namn till *Avbrytande av upphandling för investeringsprojekt Karlsrobadet, vattenrutschkanor*.

Ärendebeskrivning

Ordförande föreslår att ärendet *Igångsättningstillstånd för investeringsprojekt Medborgarhusets interiöra restaurering* (SOT 2025/135) läggs till på föredragningslistan och hanteras efter ärendet *Igångsättningstillstånd för investeringsprojekt Violens utemiljö.*

Ordförande föreslår även att ärendet *Igångsättningstillstånd för investeringsprojekt Karlsrobadet, vattenrutschkanor* byter namn till *Avbrytande av upphandling för investeringsprojekt Karlsrobadet, vattenrutschkanor.*

Servicenämnden beslutar i enlighet med ordförandes förslag.

Signature reference: 83b2b5d3-ee16-4139-93e9-c9c59873a6cb

§ 98 **SOT 2026/125**

Workshop inför intern kontrollplan 2027

Beslut

- Servicenämnden beslutar att uppdra till förvaltningen att inarbeta tillämpliga delar av servicenämndens olika förslag till intern kontrollplan 2027 inför beslut i december.

Ärendebeskrivning

Servicenämnden ska utarbeta en kontrollplan utifrån lagstiftning**.** Internkontrollarbetet är en årligen återkommande utvecklingsprocess där fokus är att kontinuerligt förbättra förvaltningen och minska risker. Planering och uppföljning för arbetet följer enligt nedan presenterat årshjul för intern kontroll.

- **November / December:** Årlig diskussion/uppföljning med syfte att revidera handlingsplan för intern kontroll i servicenämnden utifrån kommunstyrelsens tillämpningsanvisningar om risker och väsentligheter samt föregående års beslutade handlingsplan för intern kontroll av servicenämnden.
- **December / Januari:** Servicenämnden beslutar om ny handlingsplan för intern kontroll för kommande året.
- **April:** Avdelningschefer och utsedda befattningar genomför uppföljning av handlingsplan för intern kontroll och redovisar uppföljningarna på formulär.
- **Maj:** Servicenämnden informeras och godkänner uppföljningen av handlingsplan för intern kontroll samt beslutar ev. tilläggsuppdrag. (Uppföljning och beslut skickas till kommunstyrelsen.)
- **September:** Avdelningschefer och utsedda befattningar genomför uppföljning av handlingsplan för intern kontroll och redovisar uppföljningarna på formulär.
- **Oktober:** Servicenämnden informeras och godkänner uppföljningen av handlingsplan för intern kontroll samt beslutar ev. tilläggsuppdrag. Uppföljning och beslut skickas till kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Workshop inför intern kontrollplan 2027
- Presentation. Intern kontroll, Risk- och väsentlighetsanalys

Signature reference: 83b2b5d3-ee16-4139-93e9-c9c59873a6cb

- Riktlinjer för intern kontroll, antagna av kommunstyrelsen 2021-10-26
- Antagen plan för intern kontroll för servicenämnden 2026

Beredning
Intern kontrollplan för 2027 ska beslutas på servicenämndens decembermöte. På nämndens sammanträde den 9 november 2026 genomför servicenämnden en workshop i syfte att arbeta fram olika kontrollområden för den kommande interna kontrollplanen.

Beslutet skickas till
Controller, Kommunledningskontoret

Signature reference: 83b2b5d3-ee16-4139-93e9-c9c59873a6cb

§ 99 **SOT 2026/10**

Information om Serviceförvaltningens arbete för november 2026

Beslut
- Servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning
Vid servicenämndens sammanträden återger förvaltningschef och avdelningschefer information till nämnden angående vad som sker inom respektive område.

Följande information ges till servicenämnden:

- Information från förvaltningschefen
- Administrativa avdelningen
- Måltidsavdelningen
- Transportservice
- Fastighetsavdelningen
- Lokalvård

Beslutsunderlag
- Tjänsteskrivelse. Information om Serviceförvaltningens arbete för november 2026
- Presentation. Information om Serviceförvaltningens arbete för november 2026
- Presentation. Årlig medarbetarenkät för Serviceförvaltningen 2026

Beredning
På nämndsammanträdet den 9 november informerar förvaltningen om resultatet på den årliga medarbetarenkäten. Nämnden informeras också om fortsatta arbetet med att säkra energiförsörjningen i Löberöd. Nämnden uppdateras gällande hur det fortsatta arbetet inom fastighetsavdelningen gällande organisation och rekrytering fortskrider. Servicenämnden informeras också om positiva förändringar men också utmaningar inom måltidsavdelningen.

Beslutet skickas till
Serviceförvaltningen

Signature reference: 83b2b5d3-ee16-4139-93e9-c9c59873a6cb

§ 101 **SOT 2026/9**

Ekonomisk månadsrapport per oktober 2026

Beslut
- Servicenämnden godkänner ekonomisk månadsuppföljning för oktober 2026.

Ärendebeskrivning
Enligt de ekonomiska styrprinciperna följer nämnderna varje månad upp den ekonomiska utvecklingen med prognos för helåret. Uppföljningen ska ge nämnden möjlighet att kunna följa och ta ansvar för den ekonomiska utvecklingen och måluppfyllelse för att kunna besluta om åtgärder för ekonomi i balans inför årets slut.

Servicenämnden redovisar ekonomisk månadsrapport för oktober 2026.

Beslutsunderlag
- Tjänsteskrivelse, Ekonomisk månadsrapport för oktober 2026
- Ekonomisk månadsrapport, Driftsredovisning 2026-10-31
- Ekonomisk månadsrapport, Investeringsredovisning 2026-10-31

Beredning
Servicenämnden redovisar för perioden ett negativ utfall, -19,3 mnkr och avvikelse -22,3 mnkr mot periodiserad budget 3,1 mnkr. Prognos görs före kompensation för kostnader som servicenämnden lyfter i samband med de ekonomiska rapporterna. Slutlig avstämning sker i samband med årsbokslut 2026. Kompensation för 2026 önskas på samma sätt som föregående år.

Periodens avvikelse mot budget

Periodens större kostnadsavvikelser mot budget förklaras av:
- Odebiterade hyror -1,8 mnkr.
- Kostnader för energi. Bränsle och vatten -6,4 mnkr.
- Kostnader för vinterberedskap -1,6 mnkr.
- Nettokostnader för fastigheten Mörten 22. avvikelse mot budget -1,6 mnkr.
- Tomställda lokaler -3,0 mnkr.
- Konsultkostnader / inhyrd personal -0,5 mnkr.
- Driftskostnader säkerhetssamordnare -0,7 mnkr.
- Periodiseringseffekt mot budget, måltid -1,7 mnkr.
- Vasavångskolans kök ombyggnad. -1,4 mnkr.

Signature reference: 83b2b5d3-ee16-4139-93e9-c9c59873a6cb

- Stehagskolan kök och förskola ombyggnad till skollokal. -0,4 mnkr.
- Ölyckeskolans idrottshall -1,1 mnkr.
- Husarängens rekreationsområde -0,4 mnkr.
- Periodiseringseffekt mot budget, övriga -1,7 mnkr.

Helårsprognos / förslag till budet i balans
Helårsprognosen för 2026 bedöms i nuläget till -19,5 mnkr. Redovisad prognos görs för bedömt helårsutfall före kompensation för kostnader som servicenämnden avser lyfta i samband med de ekonomiska rapporterna.

Prognossammanställning:
Summering:
Kompensation begärs för, -17,2 mnkr:

- Ökade elkostnader över 82,67 öre per kWh, -2,1 mnkr.
- Tomställda lokaler inklusive Mörten -4,8 mnkr.
- Naturgas, fjärrvärme, vatten -2,4 mnkr.
- Karlsrobadet -2,4 mnkr.
- Husarängen rekreationsområdet -1,5 mnkr.
- Vasavångskolans kök ombyggnad. -2,1 mnkr.
- Stehagskolan kök och förskola ombyggnad till skollokal. -0,6 mnkr.
- Ölyckeskolans idrottshall -1,3 mnkr.

Kostnadsavvikelser mot budget, -2,3 mnkr.

- Driftskostnader för säkerhetssamordnare -0,7 mnkr.
- Vinterberedskap -1,6 mnkr.

Gällande kostnadsavvikelserna beror ökade kostnader för vinterberedskapen på den kalla och långa vintern vilken inneburit merkostnader i form av snöjour och material exempelvis salt. Det finns motsvarande budget för säkerhetssamordnare inom investeringsbudgeten men då den inte får användas till driftskostnaderna för frågorna som ligger inom området och tas från driftsbudgeten uppstår differens inom budget. Avvikelser kommer delvis att kunna hanteras inom ram under året. Under förutsättning att avvikelserna hanteras beräknas prognos för helår till -1,2 mnkr. Det förekommer även fortsatt underskott gällande Ölycke Servicehus tillagningskök och restaurang Smaklöken.

Då servicenämnden saknar täckning för tillkommande kapitalkostnaderna kopplat till underhållet på Karlsrobadet och detta ej kan kompenseras via

Signature reference: 83b2b5d3-ee16-4139-93e9-c9c59873a6cb

hyresdebitering begärde servicenämnden i delårsrapport 2026 om kompensation för tillkommande kapitalkostnader på motsvarande 2,4 mnkr. I samband med genomförda och planerade investeringar uppstår tillkommande kapitalkostnader för berörda verksamheter. För att kompensera dessa kostnader föreslås finansiering ske i samband med bokslut 2026. De investeringar som omfattas är:

- ombyggnad av Vasavångskolans kök, 2,1 mnkr.
- ombyggnad av Stehagskolans kök, 0,6 mnkr.
- Ölyckeskolans idrottshall, 1,3 mnkr

Investeringarna uppgår sammantaget till 4,0 mnkr. De tillkommande kapitalkostnader som investeringarna medför, hanteras genom finansiering tillförs berörd verksamhet i samband med bokslut 2026.

Minskat antal barn i förskola, grundskola och gymnasiet innebär ca 2.3 miljoner i minskade intäkter för måltidsavdelningen. För att ha budget i balans har måltidsavdelningen tagit fram en handlingsplan. Det innebär arbete med rutiner och arbetssätt för ekonomin kopplat till köken för alla medarbetare på måltidsavdelningen. Detta för att få en budget i balans.

Driftsredovisning (mnkr)	Period budget	Period utfall	Avvikelse period	Prognos helår	Budget helår	Avvik helår
Intäkter	516,5	517,2	0,7	626,7	619,8	6,9
Summa Intäkter	516,5	517,2	0,7	626,7	619,8	6,9
Personalkostnader	-106,4	-105,9	0,6	-127,7	-127,7	0,0
Lokalkostnader	-84,9	-87,9	-3,0	-105,9	-101,9	-4,0
Övriga driftskostnader	-217,8	-225,3	-7,5	-273,4	-265,0	-8,4
Kapitalkostnader	-104,3	-117,4	-13,1	-139,1	-125,1	-14,0
Summa kostnader	-513,4	-536,4	-23,1	-646,2	-619,8	-26,4
Resultat	3,1	-19,3	-22,3	-19,5	0,0	-19,5

Investeringsuppföljning 2026
Investeringsbudgeten för servicenämnden uppgår 2026 till 229,7 mnkr inklusive begärda överföringar från 2025. Begärda överföringar från 2025 för pågående projekt är 88,6 mnkr. I investeringsbudget 2026 ingår 5,1

Signature reference: 83b2b5d3-ee16-4139-93e9-c9c59873a6cb

mnkr för Marieskolan kök och matsal som beslutades av kommunfullmäktige september 2025 om utökad ram att användas till färdigställande.

Investeringsutfallet uppgår till 81,3 mnkr för perioden till och med den 31 oktober 2026. Varav årsanslag 0,4 mnkr samt reinvesteringsprojekt 12,9 mnkr. Prognosen är att nämnden kommer att disponera 128,1 mnkr 2026, överföra 79,5 mnkr till 2027 för pågående projekt.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Signature reference: 83b2b5d3-ee16-4139-93e9-c9c59873a6cb

§ 105 **SOT 2026/131**

Slutredovisning av investeringsprojekt Teknikcentrum, ombyggnad av slöjdsal

Beslut
- Servicenämnden föreslår kommunstyrelsen att godkänna slutredovisning för projekt Teknikcentrum ombyggnad av slöjdsal.

Ärendebeskrivning
Barn- och familjenämnden har i tidigare skede identifierat ett behov av att dela upp en stor slöjdsal för trä-och textilslöjd med en avgränsande vägg. Slöjdsalen iordningställdes till en början för Sallerupskolans evakueringslokaler på Källebergsskolan när den nya Sallerupskolan byggdes. Då avgränsade man trä- och textilslöjd med högskåp som avskiljande vägg, men för att göra salarna mer permanenta så beslutades det om att bygga en vägg för att separera trä- och textilslöjden åt.

I samband med ombyggnationen av väggen i slöjdsalen byttes ventilationsaggregat, undercentral och en del av belysningen i fastigheten.

Beslutsunderlag
- Tjänsteskrivelse. Slutredovisning av projekt Teknikcentrum ombyggnad av slöjdsal
- 98126 Ekonomisk redovisning, Teknikcentrum
- 98126 Hyresberäkning, Teknikcentrum

Beredning
Eslövs kommun har, genom budget 2026 och genom flerårsplan beslutat om att genomföra projektet Teknikcentrum ombyggnad av slöjdsal.

Arbetena avropades via Serviceförvaltningens ramavtal för Byggservice, VS-arbeten, Vent- och kylarbeten och el-arbeten.

Arbetena gjordes mestadels under sommaren för att påverka verksamheten så lite som möjligt. På grund av att kommunen fick in lite lägre anbud än beräknat med så blev det ett positivt resultat.

Tidplan för projektet
Entreprenadstart: maj 2026
Slutbesiktning: oktober 2026

Signature reference: 83b2b5d3-ee16-4139-93e9-c9c59873a6cb

Ekonomiskt resultat

Total budget	**Utfall**	**Resultat**
3 200 000 kr	1 522 000 kr	1 678 000 kr

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Signature reference: 83b2b5d3-ee16-4139-93e9-c9c59873a6cb

§ 106 **SOT 2026/11**

Uppföljning av byggprojekten för november 2026

Beslut
- Servicenämnden godkänner uppföljningsrapporten av byggprojekt för november 2026.

Ärendebeskrivning
Fastighetsavdelningens rapport innehåller information från fastighetsavdelningens pågående byggprojekt. Uppföljningsrapporten informerar utifrån nuläge gällande status, tidsplaner, ekonomi och risker i projekten.

Beslutsunderlag
- Tjänsteskrivelse. Uppföljning av byggprojekt för november 2026
- Byggprojektrapport för november 2026

Beredning
Projektrapporten är framtagen av Serviceförvaltningens fastighetsavdelning.

Projekt upptagna med förändringar:
Husarängen Etapp2, Violens utemiljö, Medborgarhuset renovering, Karlsrobadet tillgänglighetsanpassning, Karlsrobadet Vattenrutschbanor och Stehags konstgräsplan

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen, för kännedom
Kultur- och fritidsnämnden, för kännedom
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, för kännedom
Barn- och familjenämnden, för kännedom

Signature reference: 83b2b5d3-ee16-4139-93e9-c9c59873a6cb

§ 107 **SOT 2026/12**

Uppföljning av externa hyresavtal för november 2026

Beslut
- Servicenämnden godkänner uppföljningsrapporten för externa hyresavtal för november 2026.

Ärendebeskrivning
Enligt gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Eslövs kommun, antagen av kommunfullmäktige den 27 april 2026, § 17 står det reglerat i bilaga 8. reglemente för servicenämnden § 1 att :
”Servicenämnden svarar för uthyrning av kommunala fastigheter som förvaltas av nämnden om hyrestiden inte överstiger fem år och förlängningen av avtalstiden inte överstiger fem år.” Hyresavtal på längre period ska godkännas av kommunstyrelsen innan avtalstecknande.

Uppföljningsrapporten över externa hyresavtal 2026 är en rapport över helheten vilka externa inhyrningar som genomförs, syftet med dessa, det ekonomiska värdet med inhyrningarna, samt uppföljning av pågående arbeten med nya och reviderade av hyresavtal utifrån tidsplaner, ekonomi och risker.

Detta ger servicenämnden insyn om verksamheten bedrivs på ett tillfredställande sätt och enligt kommunens mål och riktlinjer.

Beslutsunderlag
- Tjänsteskrivelse. Uppföljningsrapport externa hyresavtal november 2026
- Uppföljningsrapport externa hyresavtal november 2026

Beredning
I månadens uppföljningsrapport är status i projekten reviderade sedan senaste rapporteringen. På uppdrag av Vård- och Omsorg har Serviceförvaltningen sagt upp följande förhyrningar till avflyttning vid hyrestidens utgång:
- Objekt 88171 med adress Kanalgatan 26, Eslöv till upphörande vid hyrestidens utgång 2027-10-31.
- Objekt 88174-001 med adress Ystadvägen 10, Eslöv till upphörande vid hyrestidens utgång 2027-10-31.

Signature reference: 83b2b5d3-ee16-4139-93e9-c9c59873a6cb

- Objekt 88174-002 med adress Ystadvägen 10, Eslöv till upphörande vid hyrestidens utgång 2027-09-30.

Beslutet skickas till
Serviceförvaltningen

Signature reference: 83b2b5d3-ee16-4139-93e9-c9c59873a6cb

§ 108 **SOT 2026/13**

Uppföljning av planerat fastighetsunderhåll för november 2026

Beslut
- Servicenämnden godkänner informationsärendet för planerat fastighetsunderhåll för november 2026.

Ärendebeskrivning
Fastighetsavdelningen har under verksamhetsåret 2025 genomfört en systematisk genomgång av fastighetsbeståndet, med fokus på de objekt där brister fortsatt föreligger i underhållsplaneringen. Ett omfattande arbete pågår alltjämt i syfte att uppnå långsiktig balans mellan ekonomiska förutsättningar och underhållsbehov.

Mot bakgrund av ett flerårigt eftersläp inom området är processen att uppnå fullständig överblick och kontroll över samtliga fastigheter tidskrävande. Under verksamhetsåret 2026 föreligger dock en tydlig och strukturerad planering för det fortsatta arbetet.

Beslutsunderlag
- Tjänsteskrivelse. Uppföljning av planerat fastighetsunderhåll för november 2026

Beredning
Det planerade fastighetsunderhållet har under en längre tidsperiod varit eftersatt och därför fortsätter fastighetsavdelningen med att registrera och systematisera underhållsåtgärderna och lägga in dem i Planima, vilket är ett verksamhetssystem särskilt avsett för planering och uppföljning av fastighetsunderhåll. Arbetet med planering av underhållsåtgärder för år 2028 och 2030 pågår. Nu påbörjas arbetet med lokalförsörjningsplan 2028-2032. Då kommer fokus ligga på att konstatera och planera för de underhållsåtgärder som behöver utföras 2028 och 2030.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen, för kännedom

Signature reference: 83b2b5d3-ee16-4139-93e9-c9c59873a6cb

§ 109 **SOT 2026/15**

Redovisning av delegeringsbeslut 2026

Beslut

- Servicenämnden lägger redovisningen till handlingarna.

Beslutsunderlag

- Redovisning av delegeringsbeslut för okt 2026

Signature reference: 83b2b5d3-ee16-4139-93e9-c9c59873a6cb

§ 110 **SOT 2026/16**

Anmälningar för kännedom 2026

Beslut

- Servicenämnden lägger redovisningen till handlingarna.

Beslutsunderlag

- Anmälningar för kännedom för oktober 2026

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Signature reference: 83b2b5d3-ee16-4139-93e9-c9c59873a6cb

NETPUBLICATOR® VERIFIED

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: LARS HÅKAN MÅNSSON
Date: 2026-11-12 10:01:43
BankID refno: 01a1cefd-9131-7be0-8b9d-12fe65631677

Ordförande: Lars Månsson (S)

Signed by: KARIN MARGARET FRITZ
Date: 2026-11-11 18:14:46
BankID refno: 01a1cb9a-be85-7edd-984a-1bf02ed19751

Justerare: Margaret Fritz (S)

Signed by: Viktoria Stangnes
Date: 2026-11-11 17:32:05
BankID refno: 01a1cb73-a2ff-7259-9b20-ee0ef94a2cf8

Nämndsekreterare: Viktoria Stangnes

Signature reference: 83b2b5d3-ee16-4139-93e9-c9c59873a6cb

Kopia/bekräftelse på e-signerat dokument.