

## Kallelse till kommunfullmäktiges sammanträde

**Datum och tid:** 2026-10-26 kl. 18:00

**Plats:** Medborgarhuset, A-salen

Förhinder anmäls till Helena Heintz, [helena.heintz@eslov.se](mailto:helena.heintz@eslov.se), 0413-621 23

### Ärenden

- |    |                                                                                                                                                                                |          |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1  | Val av protokolljusterare tillika biträdande valförrättare                                                                                                                     |          |
| 2  | Anmälan av Länsstyrelsens protokoll om slutlig rösträkning och mandatfördelning                                                                                                | 2026/574 |
| 3  | Val av ordförande och förste och andre vice ordförande i kommunfullmäktige för tiden fram till och med den 14 oktober 2030                                                     | 2026/553 |
| 4  | Val av valberedning för perioden fram till och med den 14 oktober 2030                                                                                                         | 2026/554 |
| 5  | Val av kommunstyrelse inklusive ordförande och förste och andre vice ordförande för tiden den 27 oktober 2026 till dess att kommunfullmäktige väljer kommunstyrelse nästa gång | 2026/555 |
| 6  | Ordningen för ersättares inkallande till tjänstgöring för 2027-2030                                                                                                            | 2026/556 |
| 7  | Antagande av reviderad VA-taxa 2027                                                                                                                                            | 2026/503 |
| 8  | Hemställan att från Länsstyrelsen Skåne överta tillsyn enligt miljöbalken                                                                                                      | 2026/376 |
| 9  | Revidering av gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder                                                                                                              | 2026/488 |
| 10 | Delårsbokslut per 2026-08-31 för Eslövs kommun                                                                                                                                 | 2026/502 |
| 11 | Förslag till skattesats 2027                                                                                                                                                   | 2026/520 |
| 12 | Redovisning av ej slutbehandlade motioner per oktober 2026                                                                                                                     | 2026/146 |
| 13 | Ändring av sammanträdestider för kommunfullmäktiges sammanträden den 23 november och 14 december 2026                                                                          | 2025/505 |
| 14 | Remittering av motion från Mohammad Gulchin (V), Alexandra Nikoleris (V), Laila Fast Petrovic (V) och Anders Nilsson (V) avseende trafiksäkerheten vid Medborgarhuset i Eslöv  | 2026/573 |
| 15 | Avsägelse från Maria Granqvist (MP) avseende uppdrag som ersättare i kommunfullmäktige                                                                                         | 2026/564 |
| 16 | Avsägelse från Mikael Wehtje (M) avseende uppdrag som ersättare i kommunfullmäktige                                                                                            | 2026/575 |
| 17 | Avsägelse från Jasmina Muric (C) avseende uppdrag som ledamot i kommunfullmäktige                                                                                              | 2026/576 |
| 18 | Anmälningar för kännedom                                                                                                                                                       |          |



## Slutlig rösträkning och mandatfördelning – val till kommunfullmäktige

### Beslut

Länsstyrelsen Skåne beslutar att fastställa utgången av valet till Kommunfullmäktige i Eslövs kommun efter val den 13 september 2026 i enlighet med bilagorna 1–2.

### Beskrivning av ärendet

Länsstyrelsens rösträkning har ägt rum på Kockum Fritid i Malmö under perioden 16 september 2026 – 25 september 2026.

### Motivering till beslutet

Länsstyrelsen har genomfört den slutliga rösträkningen för val till Kommunfullmäktige i Eslövs kommun. Därefter har länsstyrelsen fördelat mandat mellan partierna samt fastställt vilka kandidater som har valts till ledamöter och ersättare.

De grunduppgifter från rösträkningen som ligger till grund för länsstyrelsens mandatfördelning framgår av bilagorna 3–5.

Länsstyrelsens mandatfördelning är baserade på de beräkningsresultat som framgår av bilagorna 6–7.

### Bestämmelser som beslutet grundas på

Rösträkningen och fördelningen av mandaten har skett enligt reglerna i 13 och 14 kapitlen vallagen (2005:837).

### Ni kan överklaga beslutet

Se nedan information om hur du överklagar.

### De som medverkat i beslutet

Beslutet har fattats av rättschef Jesper Jacobsson med jurist Cecilia Aunér som föredragande.

## Bilagor

1. Röster och mandat för partierna
2. Valda ledamöter och ersättare
3. Förteckning över antalet röster per parti och lista
4. Valsedlar med kandidater för partier som tagit mandat
5. Kandidater som klarat spärren för inval på personliga röstetal
6. Fördelning av mandat
7. Ordning av namn för inval av ledamöter
8. Överklagandehänvisning Valprovsnämnden

## Ni kan överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden

Om ni inte är nöjda med länsstyrelsens beslut, kan ni skriftligen överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden.

Skrivelsen ska ha kommit in till Valprövningsnämnden, Sveriges riksdag, 100 12 Stockholm **tidigast dagen efter valdagen och senast inom tio dagar efter det att sammanräkningen avslutades.**

### Hur överklagar vi beslutet?

Lämna eller skicka er skriftliga överklagan till **Valprövningsnämnden** antingen via e-post; valprovningarnamnden@riksdagen.se, eller med post; Valprövningsnämnden, Sveriges riksdag, 100 12 Stockholm.

### Tiden för överklagande

Ert överklagande måste ha kommit in till Valprövningsnämnden **tidigast dagen efter valdagen och senast inom tio dagar efter det att sammanräkningen avslutades.** Om det kommer in senare kan överklagandet inte prövas. I ert överklagande kan ni be att få ytterligare tid till att utveckla era synpunkter och skälen till att ni överklagar. Sedan är det Valprövningsnämnden som beslutar om tiden kan förlängas.

### Ert överklagande ska innehålla

- Vilket beslut som ni överklagar, beslutets datum och diarienummer.
- Hur ni vill att beslutet ska ändras.
- Varför ni anser att länsstyrelsens beslut är felaktigt.

Om ni har handlingar som ni anser stödjer er överklagan så bör ni bifoga kopior på dessa. Kontakta Valprövningsnämnden i förväg om ni behöver bifoga filer som är större än 15 MB via e-post.

### Ombud

Om ni anlitar ett ombud som sköter överklagandet åt er ska ombudet underteckna skrivelsen, bifoga en fullmakt i original från er samt uppge sitt eget namn, adress och telefonnummer.

### Behöver ni veta mer?

Har ni ytterligare frågor kan ni kontakta Länsstyrelsen via e-post eller via växeltelefonnummer, se längst ner på sidan 1. Ange diarienummer.

## Val till kommunfullmäktige i Eslövs kommun 2026-09-13

### Röster och mandat för partierna

I en kommun som är en enda valkrets fördelas mandaten mellan partier som deltar i valet och som fått minst 2 procent av rösterna i kommunen.

#### ESLÖV, Hela kommunen: 51 mandat

| Parti                              | Röster        |                      | Personröster |              | Mandat |
|------------------------------------|---------------|----------------------|--------------|--------------|--------|
|                                    | antal         | %                    | antal        | %            |        |
| Moderaterna                        | 3 858         | 17,84                | 744          | 19,28        | 9      |
| Centerpartiet                      | 1 478         | 6,83                 | 484          | 32,75        | 4      |
| Liberalerna (tidigare Folkpartiet) | 534           | 2,47                 | 126          | 23,60        | 1      |
| Kristdemokraterna                  | 943           | 4,36                 | 217          | 23,01        | 2      |
| Arbetarepartiet-Socialdemokraterna | 6 459         | 29,86                | 1 773        | 27,45        | 16     |
| Vänsterpartiet                     | 1 838         | 8,50                 | 733          | 39,88        | 4      |
| Miljöpartiet de gröna              | 884           | 4,09                 | 240          | 27,15        | 2      |
| Sverigedemokraterna                | 5 429         | 25,10                | 1 666        | 30,69        | 13     |
| Övriga anmälda partier             | 205           | 0,95                 | 68           | 33,17        |        |
| <b>Summa giltiga röster</b>        | <b>21 628</b> |                      | <b>6 051</b> | <b>27,98</b> |        |
| Ogiltiga röster                    | 318           | 1,45                 |              |              |        |
| varav ej anmälda partier           | 11            | 0,05                 |              |              |        |
| varav blanka                       | 292           | 1,33                 |              |              |        |
| varav övriga ogiltiga              | 15            | 0,07                 |              |              |        |
| <b>Summa avgivna röster</b>        | <b>21 946</b> |                      |              |              |        |
| Röstberättigade                    | 27 143        | <b>Valdeltagande</b> |              | 80,85%       |        |

**Val till kommunfullmäktige i Eslövs kommun 2026-09-13****Valda ledamöter och ersättare**

| Ledamöter                                 | Ersättare                    |
|-------------------------------------------|------------------------------|
| <b>Moderaterna</b>                        |                              |
| Catharina Malmborg                        | 1 Håkan Bjelkengren          |
| Bengt Andersson                           | 2 Jörgen Andersson           |
| Anna Strömbäck                            | 3 Rikard Malmborg            |
| Roger Gustafsson                          | 4 Jonas Carlqvist            |
| Christine Melinder                        | 5 Hans Mikael Wehtje         |
| Martin Wihlborg                           |                              |
| Tony Ekblad                               |                              |
| Lena Hugosdotter Sundberg                 |                              |
| Veronica Malmborg                         |                              |
| <b>Centerpartiet</b>                      |                              |
| Ole Jensen                                | 1 Carl-Anders Borgqvist      |
| Jasmina Muric                             | 2 Carin Grundström           |
| Sarah Norberg                             |                              |
| Anders Molin                              |                              |
| <b>Liberalerna (tidigare Folkpartiet)</b> |                              |
| Anna Lorentzson                           | 1 Kjell Erik Holmqvist       |
|                                           | 2 Helena Margareta Holmqvist |
| <b>Kristdemokraterna</b>                  |                              |
| Samuel Estenlund                          | 1 Anna Osvaldsson            |
| Emil Marteby                              | 2 Nicklas Karlsson           |

**Arbetarepartiet-Socialdemokraterna**

Johan Fredrik Andersson  
 Ann-Sofi Ellertsson  
 David Westlund  
 Linda Englund  
 Tony Hansson  
 Eva Bengtsson  
 Lars Håkan Månsson  
 Lisbeth Larsson  
 Henrik Månsson  
 Kerstin Ekoxe  
 Kire Gelevski  
 Margaret Fritz  
 Tommy Bengtsson  
 Lilli Trpkoski  
 Tommy Samuelsson  
 Kerstin Malm

1 Lars Holmström  
 2 Sara Månsson  
 3 Miroslav Han  
 4 Anette Palm  
 5 Lars Göran Blixt  
 6 Eva Bengtsson  
 7 Mats Löfström  
 8 Malena Sandgren

**Vänsterpartiet**

Mohammad Hares Gulchin  
 Alexandra Nikoleris  
 Laila Fast Petrovic  
 Anders Nilsson

1 Isabell Dahlberg  
 2 Claudia Andresen

**Miljöpartiet de gröna**

Amanda Järpedal  
 Joakim Månsson Bengtsson

1 Maria Granqvist  
 2 Johannes Jansson

**Sverigedemokraterna**

Fredrik Ottesen  
 Ted Bondesson  
 Cvetanka Bojcevska  
 Bo Broman  
 Marlen Ottesen  
 Dennis Larsen  
 Kent Björk  
 Yngve Mark  
 Linus Walemo  
 Thomas Bondesson  
 Carl Andersen  
 Joaqim Johansson  
 Ronny Färnlöf

1 Jens Johansson  
 2 Jimmie Syrjäläinen Ramquist  
 3 Jörgen Ansheden  
 4 Alekso Bojcevski  
 5 Ronny Andersson  
 6 Bengt Inge Thomas Nordkvist  
 7 Jeanette Flankeus

**Val till kommunfullmäktige i Eslövs kommun 2026-09-13****Förteckning över antalet röster per parti och lista**

Listnumret 90000 avser valsedlar som räknas som partiröster.

| Parti                              | Listnummer | Röster per lista | Summa        |
|------------------------------------|------------|------------------|--------------|
| Moderaterna                        |            |                  | <b>3 858</b> |
|                                    | 0001-08964 | 2 627            |              |
|                                    | 0001-90000 | 1 231            |              |
| Centerpartiet                      |            |                  | <b>1 478</b> |
|                                    | 0004-08253 | 1 143            |              |
|                                    | 0004-90000 | 335              |              |
| Liberalerna (tidigare Folkpartiet) |            |                  | <b>534</b>   |
|                                    | 0003-07212 | 384              |              |
|                                    | 0003-90000 | 150              |              |
| Kristdemokraterna                  |            |                  | <b>943</b>   |
|                                    | 0068-09652 | 670              |              |
|                                    | 0068-90000 | 273              |              |
| Arbetarepartiet-Socialdemokraterna |            |                  | <b>6 459</b> |
|                                    | 0002-08185 | 4 585            |              |
|                                    | 0002-90000 | 1 874            |              |
| Vänsterpartiet                     |            |                  | <b>1 838</b> |
|                                    | 0005-08043 | 1 255            |              |
|                                    | 0005-90000 | 583              |              |
| Miljöpartiet de gröna              |            |                  | <b>884</b>   |
|                                    | 0055-07511 | 603              |              |
|                                    | 0055-90000 | 281              |              |
| Sverigedemokraterna                |            |                  | <b>5 429</b> |
|                                    | 0110-06462 | 3 895            |              |
|                                    | 0110-90000 | 1 534            |              |
| Alternativ för Sverige             |            |                  | <b>19</b>    |
|                                    | 1325-90000 | 19               |              |
| Ambition Sverige                   |            |                  | <b>6</b>     |
|                                    | 1729-90000 | 6                |              |
| Direktdemokraterna                 |            |                  | <b>2</b>     |

|                                           |            |     |               |
|-------------------------------------------|------------|-----|---------------|
|                                           | 1150-90000 | 2   |               |
| Kommunistiska Partiet                     |            |     | <b>1</b>      |
|                                           | 0471-90000 | 1   |               |
| Kristna Värdepartiet                      |            |     | <b>1</b>      |
|                                           | 1551-90000 | 1   |               |
| Medborgerlig Samling                      |            |     | <b>133</b>    |
|                                           | 1296-08899 | 128 |               |
|                                           | 1296-90000 | 5   |               |
| MoD - Mänskliga rättigheter och Demokrati |            |     | <b>4</b>      |
|                                           | 1568-90000 | 4   |               |
| Piratpartiet                              |            |     | <b>34</b>     |
|                                           | 0524-10668 | 28  |               |
|                                           | 0524-90000 | 6   |               |
| SKP KOMMUNISTERNA                         |            |     | <b>4</b>      |
|                                           | 1693-90000 | 4   |               |
| Visionpartiet                             |            |     | <b>1</b>      |
|                                           | 1646-90000 | 1   |               |
| Övriga anmälda partier                    |            |     |               |
|                                           | 9997-90000 |     |               |
| <b>Summa giltiga röster</b>               |            |     | <b>21 628</b> |
| Ogiltiga röster                           |            |     | 318           |
| varav ej anmälda partier                  |            |     | 11            |
| varav blanka                              |            |     | 292           |
| varav övriga ogiltiga                     |            |     | 15            |
| <b>Summa avgivna röster</b>               |            |     | <b>21 946</b> |

## Val till kommunfullmäktige i Eslövs kommun 2026-09-13

### Valsedlar med kandidater för partier som tagit mandat

Kandidaternas antal personröster anges för varje lista. Totala antalet personröster för kandidater som klarat spärren för inval med hjälp av personröster framgår av Bilaga 5.

#### Eslöv

##### Moderaterna

| Listnummer: 0001-08964      | Antal personröster |
|-----------------------------|--------------------|
| 1 Catharina Malmborg        | 161                |
| 2 Bengt Andersson           | 54                 |
| 3 Anna Strömbäck            | 106                |
| 4 Roger Gustafsson          | 54                 |
| 5 Christine Melinder        | 12                 |
| 6 Martin Wihlborg           | 59                 |
| 7 Tony Ekblad               | 11                 |
| 8 Lena Hugosdotter Sundberg | 21                 |
| 9 Veronica Malmborg         | 26                 |
| 10 Håkan Bjelkengren        | 4                  |
| 11 Jörgen Andersson         | 12                 |
| 12 Rikard Malmborg          | 5                  |
| 13 Jonas Carlqvist          | 37                 |
| 14 Mikael Wehtje            | 21                 |
| 15 Claes-Göran Wodlin       | 8                  |
| 16 Bodil Wallhoff           | 14                 |
| 17 Damir Vazgec             | 51                 |
| 18 Andrzej Koziol           | 5                  |
| 19 Anette Thorp             | 16                 |
| 20 Vladimir Rykholm         | 10                 |
| 21 Yvonne Flodin            | 2                  |
| 22 Göran Granberg           |                    |
| 23 Bo Emanuelsson           | 6                  |
| 24 Tomas Lundqvist          | 28                 |
| 25 Kristin Borggren         | 16                 |
| 26 Maria Håkansson          | 2                  |
| 27 Niklas Sundqvist         | 3                  |
| <b>Summa</b>                | <b>744</b>         |

##### Centerpartiet

| Listnummer: 0004-08253 | Antal personröster |
|------------------------|--------------------|
| 1 Jasmina Muric        | 66                 |
| 2 Ole Jensen           | 201                |
| 3 Sarah Norberg        | 67                 |
| 4 Anders Molin         | 55                 |
| 5 Anders Borgqvist     | 16                 |
| 6 Carin Grundström     | 14                 |

|    |                   |    |
|----|-------------------|----|
| 7  | Björn Wendle      | 15 |
| 8  | Charlotte Falck   | 20 |
| 9  | Krister Carlberg  | 4  |
| 10 | Mikael Fagerström | 3  |
| 11 | Ingemar Jeppsson  | 12 |
| 12 | Anders Palm       | 3  |
| 13 | Johan Norberg     | 6  |
| 14 | Lars Nilsson      | 2  |

**Summa 484**

### Liberalerna (tidigare Folkpartiet)

Listnummer: **0003-07212**

Antal personröster

|    |                       |    |
|----|-----------------------|----|
| 1  | Anna Lorentzson       | 20 |
| 2  | Erik Holmquist        | 30 |
| 3  | Margaretha Holmquist  | 6  |
| 4  | Sven-Olov Wallin      | 10 |
| 5  | Nicklas Nilsson       | 18 |
| 6  | Filip Ängeby          | 14 |
| 7  | John Fidler           | 6  |
| 8  | Elin Frisk            | 7  |
| 9  | Mohamed Saad Khiralla | 3  |
| 10 | Ingmar Larsson        | 2  |
| 11 | Henry Nilsson         | 6  |
| 12 | Inger Wallin          |    |
| 13 | Hend Sharkas          | 4  |

**Summa 126**

### Kristdemokraterna

Listnummer: **0068-09652**

Antal personröster

|    |                           |    |
|----|---------------------------|----|
| 1  | Samuel Estenlund          | 79 |
| 2  | Emil Marteby              | 32 |
| 3  | Anna Osvaldsson           | 21 |
| 4  | Nicklas Carlsson          | 17 |
| 5  | Martin Norrström Peters   | 14 |
| 6  | Mirsen Ülger              | 1  |
| 7  | Charlotte Jönsson         | 19 |
| 8  | Robel Tesfam              | 15 |
| 9  | Birgitta Norrström Peters | 4  |
| 10 | Benjamin Ülger            | 15 |

**Summa 217**

### Arbetarepartiet-Socialdemokraterna

Listnummer: **0002-08185**

Antal personröster

|    |                     |     |
|----|---------------------|-----|
| 1  | Johan Andersson     | 710 |
| 2  | Ann-Sofi Ellertsson | 157 |
| 3  | David Westlund      | 48  |
| 4  | Linda Englund       | 116 |
| 5  | Tony Hansson        | 48  |
| 6  | Eva Bengtsson       | 32  |
| 7  | Lars Månsson        | 13  |
| 8  | Lisbeth Larsson     | 51  |
| 9  | Henrik Månsson      | 49  |
| 10 | Kerstin Ekoxe       | 39  |

|              |                              |              |
|--------------|------------------------------|--------------|
| 11           | Kire Gelevski                | 46           |
| 12           | Margaret Fritz               | 25           |
| 13           | Tommy Bengtsson              | 9            |
| 14           | Lilli Trpkoski               | 78           |
| 15           | Tommy Samuelsson             | 8            |
| 16           | Kerstin Malm                 | 7            |
| 17           | Lars Holmström               | 11           |
| 18           | Sara Månsson                 | 71           |
| 19           | Miroslav Han                 | 25           |
| 20           | Anette Palm                  | 5            |
| 21           | Lars-Göran Blixt             | 7            |
| 22           | Eva Bengtsson                | 1            |
| 23           | Mats Löfström                | 10           |
| 24           | Malena Sandgren              | 25           |
| 25           | Nils Grönvall                | 15           |
| 26           | [Inte valbar]                |              |
| 27           | Zivko Trpkoski               | 15           |
| 28           | Bodil Löfström               |              |
| 29           | Damir Ibrahimovic            | 30           |
| 30           | Claudiana Dos Santos Larsson | 32           |
| 31           | Rasmus Wadsten               | 1            |
| 32           | Ingela Cederholm             | 6            |
| 33           | Jörgen Håkansson             | 6            |
| 34           | Irene Rydell                 | 11           |
| 35           | Admir Ibrahimovic            | 35           |
| 36           | Mona Grimbäck                | 19           |
| 37           | Oscar Sjöstedt               | 7            |
| 38           | Inger Glöck                  | 3            |
| 39           | Barada Ar-rawi               | 2            |
| <b>Summa</b> |                              | <b>1 773</b> |

**Vänsterpartiet**Listnummer: **0005-08043**

Antal personröster

|              |                            |            |
|--------------|----------------------------|------------|
| 1            | Alexandra Nikoleris        | 151        |
| 2            | Laila Fast Petrovic        | 52         |
| 3            | Anders Nilsson             | 28         |
| 4            | Isabell Dahlberg           | 21         |
| 5            | Claudia Andresen           | 19         |
| 6            | Mohammad Gulchin           | 261        |
| 7            | Andreas Robinsson          | 7          |
| 8            | Emelie Nilsson             | 38         |
| 9            | Klara Sjöblom              | 10         |
| 10           | Farid Al-Bahadli           | 27         |
| 11           | Bodil Andersson            | 15         |
| 12           | [Inte valbar]              |            |
| 13           | Eva-Lotte Valfridsson      | 9          |
| 14           | Klas Holger Jönsson        | 6          |
| 15           | Charlotte Pagmert Svensson | 9          |
| 16           | Kristian Almquist          | 10         |
| 17           | Nermina Rasovic            | 58         |
| 18           | Karin Brunby               | 7          |
| 19           | Eva Rebbling               | 5          |
| <b>Summa</b> |                            | <b>733</b> |

**Miljöpartiet de gröna**Listnummer: **0055-07511**

Antal personröster

|              |                          |            |
|--------------|--------------------------|------------|
| 1            | Joakim Månsson Bengtsson | 71         |
| 2            | Maria Granquist          | 28         |
| 3            | Johannes Jansson         | 13         |
| 4            | Amanda Järpedal          | 75         |
| 5            | Niklas Westerling        | 4          |
| 6            | Katarina Westerling      | 20         |
| 7            | Åsa Svensson             | 8          |
| 8            | Billie Viberg            | 3          |
| 9            | Lennart Nielsen          | 3          |
| 10           | Isa Hilldetun            | 6          |
| 11           | Göran T Andersson        | 2          |
| 12           | Vesna Deronic            | 7          |
| <b>Summa</b> |                          | <b>240</b> |

**Sverigedemokraterna**Listnummer: **0110-06462**

Antal personröster

|    |                      |     |
|----|----------------------|-----|
| 1  | Fredrik Ottesen      | 581 |
| 2  | Ted Bondesson        | 227 |
| 3  | Cvetanka Bojcevska   | 43  |
| 4  | Bo Broman            | 189 |
| 5  | Marlen Ottesen       | 77  |
| 6  | Dennis Larsen        | 57  |
| 7  | Kent Björk           | 29  |
| 8  | Yngve Mark           | 27  |
| 9  | Linus Walemo         | 67  |
| 10 | Thomas Bondesson     | 19  |
| 11 | Carl Andersen        | 31  |
| 12 | Joaqim Johansson     | 10  |
| 13 | Ronny Färnlöf        | 49  |
| 14 | Jens Johansson       | 8   |
| 15 | Jimmie Ramquist      | 45  |
| 16 | [Inte valbar]        |     |
| 17 | Jörgen Ansheden      | 2   |
| 18 | Alekso Bojcewski     | 1   |
| 19 | Ronny Andersson      | 6   |
| 20 | Bengt Inge Nordkvist | 13  |
| 21 | Jeanette Flankeus    | 11  |
| 22 | Patrik Glöck         | 7   |
| 23 | Jonnie Ramquist      | 9   |
| 24 | Mats Nilsson         | 12  |
| 25 | Therése Andersen     | 78  |
| 26 | Christer Andersson   | 5   |
| 27 | Roger Olofsson       | 3   |
| 28 | Tommy Bengtsson      | 13  |
| 29 | Mikael Ringholm      | 4   |
| 30 | Sven Åke Kristensson |     |
| 31 | Mats Andersen        |     |
| 32 | Håkan Jölinsson      | 3   |
| 33 | Kerstin Brink        | 2   |
| 34 | Linda Forslund       | 13  |
| 35 | Philip Rosdahl       | 4   |

36   Göran Lindvall

|              |              |
|--------------|--------------|
|              | 21           |
| <b>Summa</b> | <b>1 666</b> |

Val till kommunfullmäktige i Eslövs kommun 2026-09-13

Kandidater som klarat spärren för inval på personliga röstetal

Endast kandidater inom partier som tagit mandat visas nedan. Spärren för inval på personligt röstetal är 5 % av partiets röster, dock minst 50 personröster i valkretsen. Kandidater som inte är valbara på valdagen bortses från.

|                                           | Personröster<br>antal | % av partiets<br>röster |
|-------------------------------------------|-----------------------|-------------------------|
| <b>Centerpartiet</b>                      |                       |                         |
| Ole Jensen                                | 201                   | 13,60                   |
| <b>Kristdemokraterna</b>                  |                       |                         |
| Samuel Estenlund                          | 79                    | 8,38                    |
| <b>Arbetarepartiet-Socialdemokraterna</b> |                       |                         |
| Johan Fredrik Andersson                   | 710                   | 10,99                   |
| <b>Vänsterpartiet</b>                     |                       |                         |
| Mohammad Hares Gulchin                    | 261                   | 14,20                   |
| Alexandra Nikoleris                       | 151                   | 8,22                    |
| <b>Miljöpartiet de gröna</b>              |                       |                         |
| Amanda Järpedal                           | 75                    | 8,48                    |
| Joakim Månsson Bengtsson                  | 71                    | 8,03                    |
| <b>Sverigedemokraterna</b>                |                       |                         |
| Fredrik Ottesen                           | 581                   | 10,70                   |

## Val till kommunfullmäktige i Eslövs kommun 2026-09-13

### Fördelning av mandat

Mandaten har fördelats enligt den jämkade uddatalsmetoden. Vid beräkningarna har partiernas röstetal delats (se Bilaga 1) först med 1,2 och sedan med 3, med 5, med 7 osv. i tur och ordning allt eftersom partierna har tagit sina mandat. Jämförelsetalet har beräknats exakt men redovisas med avrundning till två decimaler.

| Mandat-nummer | Parti                              | Delningstal | Jämförelsetal |
|---------------|------------------------------------|-------------|---------------|
| 1             | Arbetarepartiet-Socialdemokraterna | 1,2         | 5 382,50      |
| 2             | Sverigedemokraterna                | 1,2         | 4 524,17      |
| 3             | Moderaterna                        | 1,2         | 3 215,00      |
| 4             | Arbetarepartiet-Socialdemokraterna | 3           | 2 153,00      |
| 5             | Sverigedemokraterna                | 3           | 1 809,67      |
| 6             | Vänsterpartiet                     | 1,2         | 1 531,67      |
| 7             | Arbetarepartiet-Socialdemokraterna | 5           | 1 291,80      |
| 8             | Moderaterna                        | 3           | 1 286,00      |
| 9             | Centerpartiet                      | 1,2         | 1 231,67      |
| 10            | Sverigedemokraterna                | 5           | 1 085,80      |
| 11            | Arbetarepartiet-Socialdemokraterna | 7           | 922,71        |
| 12            | Kristdemokraterna                  | 1,2         | 785,83        |
| 13            | Sverigedemokraterna                | 7           | 775,57        |
| 14            | Moderaterna                        | 5           | 771,60        |
| 15            | Miljöpartiet de gröna              | 1,2         | 736,67        |
| 16            | Arbetarepartiet-Socialdemokraterna | 9           | 717,67        |
| 17            | Vänsterpartiet                     | 3           | 612,67        |
| 18            | Sverigedemokraterna                | 9           | 603,22        |
| 19            | Arbetarepartiet-Socialdemokraterna | 11          | 587,18        |
| 20            | Moderaterna                        | 7           | 551,14        |
| 21            | Arbetarepartiet-Socialdemokraterna | 13          | 496,85        |
| 22            | Sverigedemokraterna                | 11          | 493,55        |
| 23            | Centerpartiet                      | 3           | 492,67        |
| 24            | Liberalerna (tidigare Folkpartiet) | 1,2         | 445,00        |
| 25            | Arbetarepartiet-Socialdemokraterna | 15          | 430,60        |
| 26            | Moderaterna                        | 9           | 428,67        |
| 27            | Sverigedemokraterna                | 13          | 417,62        |
| 28            | Arbetarepartiet-Socialdemokraterna | 17          | 379,94        |
| 29            | Vänsterpartiet                     | 5           | 367,60        |
| 30            | Sverigedemokraterna                | 15          | 361,93        |
| 31            | Moderaterna                        | 11          | 350,73        |
| 32            | Arbetarepartiet-Socialdemokraterna | 19          | 339,95        |
| 33            | Sverigedemokraterna                | 17          | 319,35        |
| 34            | Kristdemokraterna                  | 3           | 314,33        |
| 35            | Arbetarepartiet-Socialdemokraterna | 21          | 307,57        |
| 36            | Moderaterna                        | 13          | 296,77        |

|    |                                    |    |        |
|----|------------------------------------|----|--------|
| 37 | Centerpartiet                      | 5  | 295,60 |
| 38 | Miljöpartiet de gröna              | 3  | 294,67 |
| 39 | Sverigedemokraterna                | 19 | 285,74 |
| 40 | Arbetarepartiet-Socialdemokraterna | 23 | 280,83 |
| 41 | Vänsterpartiet                     | 7  | 262,57 |
| 42 | Sverigedemokraterna                | 21 | 258,52 |
| 43 | Arbetarepartiet-Socialdemokraterna | 25 | 258,36 |
| 44 | Moderaterna                        | 15 | 257,20 |
| 45 | Arbetarepartiet-Socialdemokraterna | 27 | 239,22 |
| 46 | Sverigedemokraterna                | 23 | 236,04 |
| 47 | Moderaterna                        | 17 | 226,94 |
| 48 | Arbetarepartiet-Socialdemokraterna | 29 | 222,72 |
| 49 | Sverigedemokraterna                | 25 | 217,16 |
| 50 | Centerpartiet                      | 7  | 211,14 |
| 51 | Arbetarepartiet-Socialdemokraterna | 31 | 208,35 |

## Val till kommunfullmäktige i Eslövs kommun 2026-09-13

### Ordning av namn för inval av ledamöter

I denna bilaga visas namn på ursprungsvalda ledamöter, före eventuell dubbelvalsavveckling.

Kandidaterna har i första hand ordnats efter storleken på personliga röstetal och i andra hand jämförelsetal som beräknats enligt heltalsmetoden.

|                                           |                           | Personröster |       | Jämförelsetal |
|-------------------------------------------|---------------------------|--------------|-------|---------------|
|                                           |                           | antal        | %     |               |
| <b>Moderaterna</b>                        |                           |              |       |               |
| 1                                         | Catharina Malmborg        |              |       | 2 627,00      |
| 2                                         | Bengt Andersson           |              |       | 1 313,50      |
| 3                                         | Anna Strömbäck            |              |       | 875,66        |
| 4                                         | Roger Gustafsson          |              |       | 656,75        |
| 5                                         | Christine Melinder        |              |       | 525,40        |
| 6                                         | Martin Wihlborg           |              |       | 437,83        |
| 7                                         | Tony Ekblad               |              |       | 375,28        |
| 8                                         | Lena Hugosdotter Sundberg |              |       | 328,37        |
| 9                                         | Veronica Malmborg         |              |       | 291,88        |
| <b>Centerpartiet</b>                      |                           |              |       |               |
| 1                                         | Ole Jensen                | 201          | 13,60 |               |
| 2                                         | Jasmina Muric             |              |       | 1 143,00      |
| 3                                         | Sarah Norberg             |              |       | 571,50        |
| 4                                         | Anders Molin              |              |       | 381,00        |
| <b>Liberalerna (tidigare Folkpartiet)</b> |                           |              |       |               |
| 1                                         | Anna Lorentzson           |              |       | 384,00        |
| <b>Kristdemokraterna</b>                  |                           |              |       |               |
| 1                                         | Samuel Estenlund          | 79           | 8,38  |               |
| 2                                         | Emil Marteby              |              |       | 670,00        |

**Arbetarepartiet-Socialdemokraterna**

|    |                         |     |       |          |
|----|-------------------------|-----|-------|----------|
| 1  | Johan Fredrik Andersson | 710 | 10,99 |          |
| 2  | Ann-Sofi Ellertsson     |     |       | 4 585,00 |
| 3  | David Westlund          |     |       | 2 292,50 |
| 4  | Linda Englund           |     |       | 1 528,33 |
| 5  | Tony Hansson            |     |       | 1 146,25 |
| 6  | Eva Bengtsson           |     |       | 917,00   |
| 7  | Lars Håkan Månsson      |     |       | 764,16   |
| 8  | Lisbeth Larsson         |     |       | 655,00   |
| 9  | Henrik Månsson          |     |       | 573,12   |
| 10 | Kerstin Ekoxe           |     |       | 509,44   |
| 11 | Kire Gelevski           |     |       | 458,50   |
| 12 | Margaret Fritz          |     |       | 416,81   |
| 13 | Tommy Bengtsson         |     |       | 382,08   |
| 14 | Lilli Trpkoski          |     |       | 352,69   |
| 15 | Tommy Samuelsson        |     |       | 327,50   |
| 16 | Kerstin Malm            |     |       | 305,66   |

**Vänsterpartiet**

|   |                        |     |       |          |
|---|------------------------|-----|-------|----------|
| 1 | Mohammad Hares Gulchin | 261 | 14,20 |          |
| 2 | Alexandra Nikoleris    | 151 | 8,22  |          |
| 3 | Laila Fast Petrovic    |     |       | 1 255,00 |
| 4 | Anders Nilsson         |     |       | 627,50   |

**Miljöpartiet de gröna**

|   |                          |    |      |  |
|---|--------------------------|----|------|--|
| 1 | Amanda Järpedal          | 75 | 8,48 |  |
| 2 | Joakim Månsson Bengtsson | 71 | 8,03 |  |

**Sverigedemokraterna**

|    |                    |     |       |          |
|----|--------------------|-----|-------|----------|
| 1  | Fredrik Ottesen    | 581 | 10,70 |          |
| 2  | Ted Bondesson      |     |       | 3 895,00 |
| 3  | Cvetanka Bojcevska |     |       | 1 947,50 |
| 4  | Bo Broman          |     |       | 1 298,33 |
| 5  | Marlen Ottesen     |     |       | 973,75   |
| 6  | Dennis Larsen      |     |       | 779,00   |
| 7  | Kent Björk         |     |       | 649,16   |
| 8  | Yngve Mark         |     |       | 556,42   |
| 9  | Linus Walemo       |     |       | 486,87   |
| 10 | Thomas Bondesson   |     |       | 432,77   |
| 11 | Carl Andersen      |     |       | 389,50   |
| 12 | Joaqim Johansson   |     |       | 354,09   |
| 13 | Ronny Färnlöf      |     |       | 324,58   |

**Antagande av reviderad VA-taxa 2027****Beslut**

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att taxekonstruktion för Eslövs VA-kollektiv för 2027 gäller från 1 januari 2027.

**Ärendebeskrivning**

Dialogen med VA-SYD avseende VA-taxan har förts under våren 2026. På Ägarnämnd Eslöv 2026-03-02 §7 har förbundsdirektören informerat att översynen av taxemodellen är prioriterad och ställningstaganden avseende schablon för tomtstorlek för dagvatten eller inte behöver tas.

På ägarnämnd Eslöv 2026-05-25 §16 har vidare information getts om olika förslag på förändring av dagvattenmodellen för Eslövs kommun.

Nu föreligger förslag på ny Taxa för Eslövs allmänna vatten och avloppsanläggning enligt bilaga.

Taxan föreslås träda i kraft den 1 januari 2027. Förslaget innebär att dagvattenavgiften beräknas med 500 m2 standardyta för småhus i stället för 300 m2, vilket bättre avspeglar kundkategorins nytta av dagvattensystemet i kommunen. Förändringen innebär en omfördelning av kostnader inom dagvattenkollektivet från övriga kundkategorier till småhus.

De bruksavgifter enligt 13.1, 13.3 och 13.7 samt § 15, som är baserade på uppmätning hos fastighetsägare, ska därvid tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande.

Avgifter enligt § 13 är baserad på en ekonomi i balans enligt vattentjänstlagens begrepp nödvändiga kostnader. I enlighet med vattentjänstlagens 34 § så överlåter Eslövs kommun till VA SYD att bestämma avgifternas nivå, dock inte oftare än en gång årligen. Nivån ska vara i enlighet med de här föreliggande taxeföreskrifterna för avgiftskonstruktion samt behovet av en ekonomi i balans enligt lagens krav.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse, Taxekonstruktion Eslövs VA-kollektiv 2027
- Eslöv VA författningstext 2027

Kommunstyrelsen

---

**Beredning**

En ny taxemodell togs fram för VA SYDs medlemskommuner för 2025 med syftet att skapa en enhetlig taxekonstruktion för att göra hanteringen enklare och fördelningen av avgifter för olika vattenslag mer rättvis.

Taxekonstruktionen är en beräkningsgrund över hur avgifterna ska fördelas. Enligt lagstiftningen ska avgifterna fördelas rättvist och VA SYD ska ta betalt för de kostnader som finns per vattentjänst. Varje vattentjänst (dricksvatten, spillvatten och dagvatten) ska bära sina egna kostnader. Beslut om den nya konstruktionen av taxan fattades i varje kommuns ägarnämnd.

VA SYD behövde efter införandet av taxan den 1 januari 2025 justera VA-taxan för Eslövs kommun under 2025, eftersom den nya taxemodellen fick oväntade och oproportionerliga konsekvenser, särskilt för vissa typer av näringsfastigheter gällande dagvatten. Syftet var att göra en rättvisare fördelning utan att bryta mot lagens krav på likställighet eller införa retroaktiva beslut.

På ägarnämnd Eslöv den 25 maj §16 informerades nämnden om att VA Syd kommer att föreslå förändringar för dagvattenmodellen för Eslöv till 2028. Dessa innebär en påverkan på dagvattenavgiften beroende på eventuella fördröjande åtgärder som finns på tomten.

Ägarnämnd Eslöv beslutade 2025-06-12 § 29 att fastställa ny VA-taxa för Eslöv för 2025, att gälla från den 1 juli 2025.

Kommunfullmäktige i Eslöv beslutade 2025-11-24 § 80, om Taxa för Eslövs allmänna vatten och avloppsanläggning gällande från den 1 januari 2026. VA SYDs förslag om tillägg till taxemodellen i form av en begränsningsregel som reglerar att den maximalt debiterbara tomtytan för verksamheter är 20 000 kvadratmeter antas att gälla retroaktivt från och med den 1 januari 2025.

**Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktige

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

2026-09-22

Mattias Larsson

+4641362012

mattias.larsson@eslov.se

Kommunstyrelsen

## Taxekonstruktion Eslövs VA-kollektiv 2027

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att

- taxekonstruktion för Eslövs VA-kollektiv för 2027 gäller från 1 januari 2027.

### Ärendebeskrivning

Dialogen med VA-SYD avseende Va-taxan har förts under våren 2026. På Ägarnämnd Eslöv 2026-03-02 §7 har förbundsdirektören informerat att översynen av taxemodellen är prioriterad och ställningstaganden avseende schablon för tomtstorlek för dagvatten eller inte behöver tas.

På ägarnämnd Eslöv 2026-05-25 §16 har vidare information getts om olika förslag på förändring av dagvattenmodellen för Eslövs kommun.

Föreligger förslag på ny Taxa för Eslövs allmänna vatten och avloppsanläggning enligt bilaga.

Taxan föreslås träda i kraft 2027-01-01. Förslaget innebär att dagvattenavgiften beräknas med 500 m<sup>2</sup> standardyta för småhus istället för 300 m<sup>2</sup>, vilket bättre avspeglar kundkategorins nytta av dagvattensystemet i kommunen. Förändringen innebär en omfördelning av kostnader inom dagvattenkollektivet från övriga kundkategorier till småhus.

De bruksavgifter enligt 13.1, 13.3 och 13.7 samt § 15, som är baserade på uppmätning hos fastighetsägare, ska därvid tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande.

Avgifter enligt § 13 är baserad på en ekonomi i balans enligt vattentjänstlagens begrepp nödvändiga kostnader. I enlighet med vattentjänstlagens 34 § så överlåter Eslövs kommun till VA SYD att bestämma avgifternas nivå, dock inte oftare än en gång årligen. Nivån skall vara i enlighet med de här föreliggande Taxeföreskrifterna för avgiftskonstruktion samt behovet av en ekonomi i balans enligt lagens krav.

## **Beslutsunderlag**

Eslöv VA författningstext 2027

### **Beredning**

En ny taxemodell togs fram för VA SYDs medlemskommuner för 2025 med syftet att skapa en enhetlig taxekonstruktion för att göra hanteringen enklare och fördelningen av avgifter för olika vattenslag mer rättvis.

Taxekonstruktionen är en beräkningsgrund över hur avgifterna ska fördelas.

Enligt lagstiftningen ska avgifterna fördelas rättvist och VA SYD ska ta

betalt för de kostnader som finns per vattentjänst. Varje vattentjänst (dricksvatten, spillvatten och dagvatten) ska bära sina egna kostnader.

Beslut om den nya konstruktionen av taxan fattades i varje kommuns ägarnämnd.

VA SYD behövde efter införandet av taxan 1 januari 2025 justera VA-taxan för Eslövs kommun under 2025, eftersom den nya taxemodellen fick oväntade och oproportionerliga konsekvenser, särskilt för vissa typer av näringsfastigheter gällande dagvatten. Syftet var att göra en rättvisare fördelning utan att bryta mot lagens krav på likställighet eller införa retroaktiva beslut.

På ägarnämnd Eslöv den 25 maj §16 informerades nämnden om att VA Syd kommer att föreslå förändringar för dagvattenmodellen för Eslöv till 2028. Dessa innebär en påverkan på dagvattenavgiften beroende på eventuella fördröjande åtgärder som finns på tomten.

Ägarnämnd Eslöv beslutade 2025-06-12 § 29 att fastställa ny VA-taxa för Eslöv för 2025, att gälla från den 1 juli 2025.

Kommunfullmäktige i Eslöv beslutade 2025-11-24 § 80, om Taxa för Eslövs allmänna vatten och avloppsanläggning gällande från 2026-01-01.

VA SYDs förslag om tillägg till taxemodellen i form av en begränsningsregel som reglerar att den maximalt debiterbara tomtytan för verksamheter är 20 000 kvadratmeter antas att gälla retroaktivt från och med den 1 januari 2025.

### **Beslutet skickas till**

VA-SYD

Eva Hallberg  
Kommundirektör

Mattias Larsson  
Ekonomichef

# TAXA FÖR ESLÖVS ALLMÄNNA VATTEN- OCH AVLOPPSANLÄGGNING

Antagen av kommunfullmäktige 2026-XX-XX

---

Ersätter tidigare gällande taxa från 2026-01-01. Reviderad av  
kommunfullmäktige 2025-11-24, § 80

*Huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen är kommunalförbundet VA SYD, nedan kallat  
VA SYD. Avgifter enligt denna taxa ska betalas till VA SYD.*

Priser enligt denna taxa anges i:

Taxebilaga 1 – Eslövs kommun (anläggningsavgifter)

Taxebilaga 2 – Eslövs kommun (brukningsavgifter)

## Innehållsförteckning

|                                                                                                      |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Definitioner, ordlista samt förkortningar som används i VA-taxan .....                               | 3  |
| Inledande bestämmelser .....                                                                         | 6  |
| §1 Kostnadstäckning .....                                                                            | 6  |
| §2 Avgiftstyper .....                                                                                | 6  |
| §3 Definitioner .....                                                                                | 6  |
| §4 Avgiftsskyldighet .....                                                                           | 8  |
| Anläggningsavgifter (§§ 5–12) .....                                                                  | 9  |
| §5 Anläggningsavgift för Bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet samt Campingfastighet ..... | 9  |
| §6 Anläggningsavgift för Annan fastighet .....                                                       | 10 |
| §7 Anläggningsavgift för Obebyggd fastighet .....                                                    | 11 |
| §8 Tillkommande anläggningsavgifter .....                                                            | 12 |
| §9 Anläggningsavgift för Allmän platsmark .....                                                      | 12 |
| §10 Särtaxa .....                                                                                    | 12 |
| §11 Betalning av anläggningsavgift .....                                                             | 12 |
| §12 Ersättning för tillkommande anordningar och ledningar i särskilda fall .....                     | 13 |
| Brukningsavgifter (§§ 13–20) .....                                                                   | 14 |
| §13 Brukningsavgift för bebyggd fastighet .....                                                      | 14 |
| §14 Brukningsavgift för Allmän platsmark .....                                                       | 15 |
| §15 Justering av brukningsavgift för spillvatten .....                                               | 15 |
| §16 Brukningsavgift för Obebyggd fastighet .....                                                     | 15 |
| §17 Särskilda avgifter för vissa åtgärder .....                                                      | 16 |
| §18 Särtaxa .....                                                                                    | 16 |
| §19 Betalning av brukningsavgifter .....                                                             | 16 |
| §20 Särskilda avtal .....                                                                            | 16 |
| Taxans införande .....                                                                               | 17 |

# Definitioner, ordlista samt förkortningar som används i VA-taxan

**Allmän platsmark:** mark som i detaljplan enligt plan- och bygglagen (2010:900) redovisas som allmän plats, eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.

**Annan fastighet:** fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för annat ändamål än bostadsändamål och som inte jämföras med bostadsfastighet.

Exempel på sådan fastighet är: Hamn, Virkesupplag, Fordonsuppställningsplats, Obemannad bensinstation, Biltvätt med skärmtak, Kyrkogård, Återvinningsstationer, Idrottsplats

**APH:** Allmän platsmarkshållare.

**Avlopp:** bortledning av dagvatten och dränvatten från ett område med samlad bebyggelse eller från en begravningsplats, bortledning av spillvatten eller bortledning av vatten som har använts för kylning.

**Bebyggd fastighet:** En fastighet anses bebyggd när uppförandet av en byggnad påbörjats på fastigheten eller när det på fastigheten finns en byggnad.

**Bostadsenhet:** En bostadsenhet utgörs av ett eller flera utrymmen som är ansluten/na till V och/eller S, där det finns tillgång till kök och som i upplåtelsehänseende bildar en enhet.

I fråga om sådana utrymmen på bostadsfastighet, eller med bostadsfastighet jämförd fastighet, där begreppet bostadsenhet inte är tillämpligt för viss typ av byggnad, räknas varje påbörjat 150-tal m<sup>2</sup> bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 21054:2020 som en bostadsenhet. Bruttoarean (BTA) beräknas utifrån samtliga byggnader på bostadsfastighet och därmed jämförd fastighet.

För byggnader, som till större delen används som lagerutrymme, där endast anställda eller annan arbetskraft har tillträde, räknas varje påbörjat 200-tal m<sup>2</sup> bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 21054:2020 som en bostadsenhet. Hela lagerbyggnaden eller delar av lagerbyggnaden kan vara antingen uppvärmd eller ouppvärmd.

För bostadsenheter där nyttan inte kan anses vara samma som för andra bostadsenheter, och som uppgår till max 30 m<sup>2</sup> bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 21054:2020, ska en sådan enhet räknas som en halv (1/2) bostadsenhet. Exempel på bostadsenheter med mindre nytta än andra bostadsenheter är studentrum, äldreboende eller komplementbyggnad med delat kök.

På fastigheter där det bedrivs camping räknas varje campingplats eller campingstuga med egen anslutning till V och/eller S som en bostadsenhet. För övriga campingplatser och campingstugor, utan egen anslutning till V och S, räknas 4 uppställningsplatser eller stugor som en bostadsenhet. För byggnad på sådan fastighet, se beräkning ovan.

På fastigheter där det finns kolonilotter räknas varje kolonilott med egen anslutning till V och/eller S som en halv (1/2) bostadsenhet. För kolonilotter utan egen anslutning till V och/eller S, räknas varje kolonilott som en fjärdedels (1/4) bostadsenhet. För byggnad på sådan fastighet, se beräkning ovan.

**Bostadsenhetsavgift:** en avgift per bostadsenhet.

**Bostadsfastighet:** fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för bostadsvattentjänst. Bostäder delas in i småhus (en till två bostadsenheter) och flerbostadshus (tre eller flera lägenheter). För bruksavgifter menas med "huvudsakligen" att antalet bostadsenheter enligt definition ovan överstiger antalet beräknade bostadsenheter med BTA. Med Bostadsfastighet jämföras fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd, eller enligt beviljat

bygglov avses att bebyggas, för vissa andra vattentjänst där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt. Den huvudsakliga verksamheten bedrivs inomhus.

Exempel på sådana byggnader är: Kontor, Shoppingcentrum, Serverhallar, Butiker, Utställningslokaler, Sporthallar, Hotell, Restauranger, Industri, Lagerbyggnader, Skola, Sjukvårdslokal.

**Byggnad:** En varaktig konstruktion som består av tak eller av tak och väggar och som är varaktigt placerad på mark eller helt eller delvis under mark eller är varaktigt placerad på en viss plats i vatten samt är avsedd att vara konstruerad så att människor kan uppehålla sig i den (enligt 4 § plan- och bygglagen (2010:900)).

**Campingfastighet:** fastighet som enligt beviljat bygglov och tillstånd är avsett för campingändamål.

**Dagvatten:** Regnvatten och smältvatten som tillfälligt rinner på mark och andra ytor

**Dagvatten fastighet (Df):** Vattentjänst för omhändertagande av dag- och/eller dränvatten från fastighet.

**Dagvatten gata (Dg):** Vattentjänst för omhändertagande av dagvatten från allmän platsmark.

**Flerbostadshus:** Fastighet med tre eller fler bostadsenheter

**Förbindelsepunkt:** Ansvarsgränsen mellan den allmänna VA-anläggningen och fastighetens VA-installation.

**Förbindelsepunktsavgift:** En avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df.

**Gemensamhetsanläggning:** Med gemensamhetsanläggning avses en anläggning som bildats vid en lantmäteriförrättning, som är gemensam för flera fastigheter och som består av nyttigheter som är nödvändiga för fastigheterna. En gemensamhetsanläggning utgör en form av samfällighet.

**Grundavgift (brukningsavgifter):** Årlig fast avgift som betalas per fastighet eller mätställe.

**Lagerutrymme:** Byggnad i vilken den huvudsakliga verksamheten är förvaring eller lagring.

**LAV:** lag (2006:412) om allmänna vattentjänster (vattentjänstlagen).

**Obebyggd fastighet:** fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men inte ännu bebyggs.

**Samfällighet:** en grupp fastigheter som genom förrättning hos lantmäteriet, med stöd av anläggningslagen (1973:1149), har bildat en samfällighet för VA-frågor. Anläggningen tillhör fastigheterna gemensamt och delägandet följer med fastigheten. I denna taxa gäller begreppet "Samfällighet" enbart samfälligheter för VA. Samfälligheter förvaltas vanligen av en samfällighetsförening. Exempel på samfälligheter är gemensamhetsanläggningar.

**Samfällighetsförening:** En förening (juridisk person) som sköter drift och underhåll av en samfällighet.

**Servisavgift:** en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df.

**Småhus:** Fastighet med 1-2 bostadsenheter

**Spillvatten (S):** Vattentjänst vilken innebär bortledande av spillvatten

**Spillvatten:** Spillvatten är förorenat vatten från bostäder, sjukhus, skolor, hotell, kontor, affärer, industrier, laboratorier, tvätterier, bilvårdsanläggningar, verkstäder etc.

**Tomtyta:** Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. Vid tredimensionella fastigheter fördelas den tomtyta som är gemensam för fastigheterna i proportion till byggnadernas bruttoarea (BTA).

**Tomtyteavgift:** en avgift per m<sup>2</sup> tomtyta.

**Vatten (V):** Vattentjänst för vattenförsörjning, dvs tillhandahållande av vatten som är lämpligt för normal hushållsanvändning.

**Vattentjänster:** Kommunala tjänster för spillvatten (S), dagvatten fastighet (Df), dagvatten gata (Dg) och vatten (V) för att uppfylla kommunens skyldighet enligt Lagen om allmänna vattentjänster.

**Verksamhetsområde:** det geografiska område inom vilket en eller flera vattentjänster har ordnats eller ska ordnas genom en allmän va-anläggning.

**Överhaltsavgift:** Avgift för spillvatten vars koncentration av föroreningar överskrider fastställda gränsvärden.

# Inledande bestämmelser

## §1 Kostnadstäckning

För att täcka nödvändiga kostnader för Eslövs kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning ska ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa.

Den som jämställs som fastighetsägare enligt 2 och 4 §§ lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster (LAV) är också avgiftsskyldig. För vattentjänsten Dg är även den avgiftsskyldig som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i LAV är uppfyllda.

## §2 Avgiftstyper

Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter och bruksavgifter.

## §3 Definitioner

### 3.1 I dessa taxeföreskrifter avses med

**Bostadsfastighet:** fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för bostadsvattentjänst. Bostäder delas in i småhus (en till två bostadsenheter) och flerbostadshus (tre eller flera lägenheter). För bruksavgifter menas med "huvudsakligen" att antalet bostadsenheter enligt definition nedan överstiger antalet beräknade bostadsenheter med BTA. Med Bostadsfastighet jämställs fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd, eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas, för vissa andra vattentjänst där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt. Den huvudsakliga verksamheten bedrivs inomhus.

Exempel på sådana byggnader är:

|                |                     |                |
|----------------|---------------------|----------------|
| Kontor         | Shoppingcentrum     | Serverhallar   |
| Butiker        | Utställningslokaler | Sporthallar    |
| Hotell         | Restauranger        | Industri       |
| Lagerbyggnader | Skola               | Sjukvårdslokal |

**Annan fastighet:** fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämställs med Bostadsfastighet. Den huvudsakliga verksamheten bedrivs utomhus.

Exempel på sådan fastighet är:

|                         |                       |                           |
|-------------------------|-----------------------|---------------------------|
| Hamn                    | Virkesupplag          | Fordonsuppställningsplats |
| Obemannad bensinstation | Biltvätt med skärmtak | Kyrkogård                 |
| Återvinningsstationer   | Idrottsplats          |                           |

**Obebyggd fastighet:** fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men inte ännu bebyggt.

**Campingfastighet:** fastighet som enligt beviljat bygglov och tillstånd är avsett för campingändamål.

**Samfällighet:** en grupp fastigheter som genom förrättning hos lantmäteriet, med stöd av anläggningslagen (1973:1149), har bildat en samfällighet för VA-frågor. Anläggningen tillhör fastigheterna gemensamt och delägandet följer med fastigheten. I denna taxa gäller begreppet samfällighet enbart samfälligheter för VA.

**Bostadsenhet:** ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet. I fråga om sådana utrymmen i bostadsfastighet, eller därmed jämställd fastighet, samt campingfastighet, där begreppet bostadsenhet inte är tillämpligt, räknas varje påbörjat 150-tal m<sup>2</sup> bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 21054:2020 som en bostadsenhet.

Byggnader, som till den större delen används som lagerutrymme, där endast anställda eller annan arbetskraft har tillträde, räknas varje påbörjat 200-tal m<sup>2</sup> bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 21054:2020 som en bostadsenhet. Hela lagerbyggnaden eller delar av lagerbyggnaden kan vara antingen uppvärmd eller ouppvärmd.

För ett eller flera utrymmen i byggnad, som i upplåtelsehänseende bildar en enhet, men där nyttan inte kan anses vara samma per bostadsenhet som för andra fastigheter, och som är max 30 m<sup>2</sup> bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 21054:2020, ska en sådan enhet räknas som 50 % av en bostadsenhet. Exempel på bostadsenheter med mindre nytta än andra bostadsenheter är studentrum, äldreboende eller komplementbyggnad med delat kök.

För campingfastigheter räknas varje campingstuga och campingplats med egen anslutning till V och S som en bostadsenhet. För övriga campingplatser och campingstugor, utan egen anslutning till V och S, räknas 4 uppställningsplatser eller stugor som en bostadsenhet. För övriga byggnader, exempelvis gemensam servicebyggnad och receptionsbyggnad, räknas varje påbörjat 150-tal m<sup>2</sup> bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 21054:2020 som en bostadsenhet.

**Tomtyta:** Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. Vid tredimensionella fastigheter fördelas den Tomtyta som är gemensam för fastigheterna i proportion till byggnadernas bruttoarea (BTA).

**Allmän platsmark:** mark som i detaljplan enligt plan- och bygglagen (2010:900) redovisas som allmän plats, eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.

## §4 Avgiftsskyldighet

### 4.1 Avgift tas ut för nedan angivna vattentjänst:

| <b>Vattentjänst</b>                                                   | <b>Anläggningsavgift</b> | <b>Brukningsavgift</b> |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------|
| <b>V, vattenförsörjning</b>                                           | Ja                       | Ja                     |
| <b>S, spillvattenförsörjning</b>                                      | Ja                       | Ja                     |
| <b>Df, dag- och/eller dräneringsvatten från fastighet</b>             | Ja                       | Ja                     |
| <b>Dg, dagvatten/och eller dräneringsvatten från allmän platsmark</b> | Ja                       | Ja                     |

4.2 Avgiftsskyldighet för vart och ett av vattentjänsterna V, S och Df inträder när huvudmannen upprättat Förbindelsepunkt för vattentjänsten och informerat fastighetsägaren om förbindelsepunktens läge.

Avleds Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättats, inträder avgiftsskyldighet när åtgärder för bortledandet av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

För att avgiftsskyldighet ska uppstå ska kraven i 24 § LAV vara uppfyllda.

4.3 Avgiftsskyldighet för vattentjänsten Dg inträder när åtgärder för bortledande av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren enligt 26 § LAV, eller den som enligt 27 § LAV ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, informerats om detta.

4.4 Anläggningsavgift ska beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.

## Anläggningsavgifter (§§ 5–12)

*Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.*

### §5 Anläggningsavgift för Bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet samt Campingfastighet.

**5.1 Anläggningsavgift ska betalas för Bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet och Campingfastighet.** Avgifternas storlek (kr) framgår av **Taxebilaga 1 – Eslövs kommun**

Avgift betalas per fastighet med:

- a) en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df
- b) en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df
- c) en avgift per m<sup>2</sup> Tomtyta
- d) en avgift per bostadsenhet
- e) \* en grundavgift för bortledning av Df, om bortledning av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.

\* Avgift enligt 5.1 e) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 5.1 a) och b). I det fall avgift enligt 5.1 e) tas ut, reduceras avgift enligt 5.1 a) och b) med delen Df, eftersom servisledning och förbindelsepunkt inte lagts eller upprättats.

5.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 5.1 a) lika mellan fastigheterna. Exempel på sådana fastigheter är fastigheter som ingår i en Samfällighet. För fastigheter som tillhör Samfällighet betalas 50% av Förbindelsepunktsavgiften enligt 5.1 b).

Om servisledningar för olika vattentjänster anläggs vid olika tillfällen i tid, på grund av att verksamhetsområdet inte omfattat en eller flera vattentjänster vid första anslutningstillfället, har huvudmannen rätt att ta ut Servisavgift för en eller två ledningar enligt 5.1 a) och 6.1 a). Samma princip gäller om avgiftsskyldighet för en eller flera vattentjänster uppkommer vid senare tillfälle än första anslutningstillfället och det medför att nya servisledningar behöver anläggas. Vid beräkning av Servisavgiften tas inte hänsyn till om det finns en eller två serviser anlagda sedan tidigare. Om servisledningar anläggs vid olika tillfällen eller avgiftsskyldighet uppkommer vid senare tillfälle debiteras 70% eller mer av full Servisavgift vid olika tillfällen, vilket innebär att den totala Servisavgiften kommer att uppgå till mer än 100%. Oavsett om total Servisavgift överstiger 100% över tid får inte tomytebegränsningsberäkningar enligt 5.3 utgå från mer än 100% av Servisavgiften.

5.3 Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och d), eller i det fall förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b), d) och e).

Vid ändrade förhållanden enligt 5.5, 5.6, 5.7 och 5.8 tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 c) i den mån ovan angiven begränsningsregel så medger och med iakttagande av vad som föreskrivs i 8.1.

5.4 Antalet Bostadsenheter bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner.

5.5 Om ytterligare servisledningar dras fram och ytterligare förbindelsepunkter upprättas, ska avgifter betalas enligt 5.1 a) och b).

5.6 Om en fastighets tomyta ökar ska avgift betalas enligt 5.1 c) för sådan tillkommande tomyta som kommer från fastighet för vilken Tomyteavgift inte tidigare ska anses ha betalats.

Vid beräkning av avgift för tillkommande tomyta ska begränsningsregeln i 5.3 iakttagas.

5.7 Om till- eller ombyggnad sker, ytterligare byggnad uppförs eller om riven bebyggelse ersätts på fastighet, ska avgift enligt 5.1 d) betalas för varje tillkommande bostadsenhet.

5.8 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättats, ska avgift betalas enligt 5.1 e).

Avgifterna enligt 5§ är baserade på Entreprenadindex med basår januari 2011 = 100. Viktning mellan olika grupper skall ske enligt nedan. - litt 242 Asfaltsbeläggning, gator 20 % - litt 323 Läggning av betongrör 10 % - litt 324 Läggning av högtrycksrör 70 % När dessa index ändras, har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen.

## §6 Anläggningsavgift för Annan fastighet

**6.1 Anläggningsavgift ska betalas för *Annan fastighet*.** Avgifternas storlek (kr) framgår av **taxebilaga 1 – Eslövs kommun**

Avgift betalas per fastighet med:

- a) en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df
- b) en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df
- c) en avgift per m<sup>2</sup> Tomtyta
- d) \* en grundavgift för bortledning av Df, om bortledning av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.

\*Avgift enligt 6.1 d) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 6.1 a) och b). I det fall avgift enligt 6.1 d) tas ut, reduceras avgift enligt 6.1 a) och b) med delen Df, eftersom servisledning och förbindelsepunkt inte lagts eller upprättats.

6.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 6.1 a) lika mellan fastigheterna. För fastigheter som tillhör Samfällighet betalas 50% av Förbindelsepunktsavgiften enligt 6.1 b).

Är servisledningar för olika vattentjänster lagda vid olika tillfällen i tid, och det beror på att verksamhetsområdet inte innefattat en eller flera vattentjänster tidigare, eller att avgiftsskyldighet för en fastighet för en eller flera vattentjänster inte funnits tidigare och den avgiftsskyldigheten inträder, har huvudmannen rätt att ta ut Servisavgift för en eller två ledningar. Detta utan att ta hänsyn till om det finns en eller två serviser anlagda sedan tidigare. Det innebär att en fastighet får betala 70 % eller mer av Servisavgiften vid olika tillfällen vilket gör att den totala Servisavgiften kommer att uppgå till mer än 100 %.

6.3 Om godtagbar säkerhet ställs, kan huvudmannen medge anstånd med betalning av Tomtyteavgift för viss andel av fastighets areal som motsvarar markyta som tillsvidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten.

Anstånd medges för viss tid, högst 10 år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildningsåtgärd frångår fastigheten upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande Tomtyteavgift förfaller till betalning.

Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § räntelagen (1975:635) från den dag anståndet beviljades tills anståndet upphör. För tid därefter betalas dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen.

6.4 Om ytterligare servisledningar dras fram och ytterligare förbindelsepunkter upprättas ska avgifter betalas enligt 6.1 a) och b).

6.5 Om en fastighets tomtyta ökar ska avgift betalas enligt 6.1 c) för sådan tillkommande tomtyta för vilken Tomtyteavgift inte förut kan anses ha betalats.

6.6 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättas, ska avgift betalas enligt 6.1 d).

Avgifterna enligt §6 är baserad på Entreprenadindex med basår januari 2011 = 100. Viktning mellan olika grupper skall ske enligt nedan. - litt 242 Asfaltsbeläggning, gator 20 % - litt 323 Läggning av betongrör 10 % - litt 324 Läggning av högtrycksrör 70 % När dessa index ändras, har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen.

## §7 Anläggningsavgift för Obebyggd fastighet

### 7.1 Anläggningsavgift ska betalas för Obebyggd fastighet.

Avgift betalas per fastighet, för varje vattentjänst som avgiftsskyldighet föreligger, med:

| Avgift                                                      | Stycke | Bostadsfastighet och Campingfastighet | Stycke | Annan fastighet |
|-------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------|--------|-----------------|
| Servisavgift                                                | 5.1 a) | 100%                                  | 6.1 a) | 100%            |
| Förbindelsepunktsavgift                                     | 5.1 b) | 100%                                  | 6.1 b) | 100%            |
| Tomtyteavgift                                               | 5.1 c) | 100%                                  | 6.1 c) | 70%             |
| Bostadsenhetsavgift                                         | 5.1 d) | 0%                                    | EJ     | EJ              |
| Avgift för Dagvatten utan att förbindelsepunkt är upprättad | 5.1 e) | 100%                                  | 6.1 d) | 100%            |

\* Avgift enligt 5.1 e) och 6.1 d) tas inte ut om avgift för Df enligt 5.1 a) och b) samt 6.1 a) och b) tas ut. I de fall avgift enligt 5.1 e) eller 6.1 d) tas ut reduceras avgift enligt 5.1 a) och b) samt 6.1 a) och 6.1 b) med delen Df.

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift per vattentjänst.

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna 5.1 a) och b), eller i det fall dagvatten bortleds till den allmänna anläggningen men förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och e), jfr 5.3 andra stycket.

### 7.2 Bebyggs Obebyggd fastighet ska resterande avgifter betalas enligt följande:

| Avgift              | Stycke | Bostadsfastighet och Campingfastighet | Stycke | Annan fastighet |
|---------------------|--------|---------------------------------------|--------|-----------------|
| Tomtyteavgift       | 5.1 c) | *)                                    | 6.1 c) | 30%             |
| Bostadsenhetsavgift | 5.1 d) | 100%                                  | EJ     | EJ              |

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift per vattentjänst

\* Bebyggs Bostadsfastighet, Småhusfastighet och Campingfastighet tas ytterligare avgift ut enligt 5.1 c) om föreskriften i 5.3 andra stycket medger detta.

## §8 Tillkommande anläggningsavgifter

8.1 Om avgiftsskyldighet inträder för vattentjänst, för vilket avgiftsskyldighet inte tidigare förelegat, ska tillkommande avgifter betalas enligt §§ 5-7.

Vid tillämpning av begränsningsregeln enligt 5.3 inräknas de sammanlagda avgifterna för tillkommande servisledningar inte till högre belopp än 100 procent av avgiften enligt 5.1 a) respektive 6.1 a), även om servisledningarna lagts vid olika tillfällen och avgifterna därmed blivit högre.

8.2 För servisledning som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningar för fastigheten ska, utöver avgift enligt §§ 5-7, en etableringsavgift betalas. Avgiftens storlek (kr) framgår av **Taxebilaga 1 – Eslövs kommun**. Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet inte utförs i samband med framdragning av övriga servisledningar.

Avgiften enligt 8.2 är baserad på Entreprenadindex med basår januari 2011 = 100. Viktning mellan olika grupper skall ske enligt nedan. - litt 242 Asfaltsbeläggning, gator 20 % - litt 323 Läggning av betongrör 10 % - litt 324 Läggning av högtrycksrör 70 % När dessa index ändras, har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen.

## §9 Anläggningsavgift för Allmän platsmark

Den som svarar för att Allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska betala anläggningsavgift per m<sup>2</sup> Allmän platsmark som är avsedd för hela kommunens eller statens behov för bortledning och i förekommande fall rening av dagvatten. Avgifternas storlek (kr) framgår av **Taxebilaga 1 – Eslövs kommun**.

Avgiften enligt §9 är baserad på Entreprenadindex med basår januari 2011 = 100. Viktning mellan olika grupper skall ske enligt nedan. - litt 242 Asfaltsbeläggning, gator 20 % - litt 323 Läggning av betongrör 10 % - litt 324 Läggning av högtrycksrör 70 % När dessa index ändras, har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen.

## §10 Särtaxa

Om huvudmannens kostnad för att förse viss eller vissa fastigheter med vatten och/eller avlopp avviker i beaktansvärd omfattning från normal genomsnittlig kostnad för fastigheter inom verksamhetsområdet i övrigt, ska avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Om det inte är skäligt att beräkna avgift enligt §§ 5–7 för viss fastighet, får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

## §11 Betalning av anläggningsavgift

11.1 Sedan avgiftsskyldighet inträtt, ska avgift betalas inom tid som anges på fakturan.

11.2 Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges på fakturan, ska dröjsmålsränta betalas enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle ha skett.

11.3 Enligt 36 § LAV ska en anläggningsavgift fördelas på årliga inbetalningar under en viss tid, längst tio år, om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs. Ränta ska betalas enligt 5 § räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen ska ske till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta ska betalas till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta ska betalas enligt 11.2.

11.4 Avgiftsskyldighet enligt 5.6, 5.7, 6.6 eller 7.2 föreligger, då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande – t ex ökning av Tomtyta – inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats. Det åligger fastighetsägaren att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade

förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta enligt 11.2 ut för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

## §12 Ersättning för tillkommande anordningar och ledningar i särskilda fall

12.1 Om en fastighetsägare har ansökt om att ledningar ska utföras på annat sätt eller förses med andra anordningar än huvudmannen bedömt nödvändiga, och huvudmannen godkänner det, ska fastighetsägaren ersätta huvudmannen för överenskomna kostnader.

12.2 Om en fastighetsägare begär att ny servisledning ska läggas i stället för redan befintlig och huvudmannen godkänner det, är fastighetsägaren skyldig att bekosta dels den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.

12.3 Om huvudmannen anser att ny servisledning ska läggas i stället för och med annat läge än redan befintlig servisledning, är huvudmannen skyldig att ersätta fastighetsägaren för kostnaden för fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.

# Brukningsavgifter (§§ 13–20)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

## §13 Brukningsavgift för bebyggd fastighet

För bebyggd fastighet ska brukningsavgift betalas. Avgifternas storlek (kr) framgår av **Taxebilaga 2 – Eslövs kommun**.

### 13.1

Avgift betalas per fastighet med:

- a1) En Grundavgift per år för småhus
  - a2) En Grundavgift per år för andra fastigheter än småhus
  - b) En avgift per m<sup>3</sup> levererat vatten
  - c) En Bostadsenhetsavgift per Bostadsenhet och år för Bostadsfastighet och Campingfastighet
  - d) En Tomtyteavgift per påbörjat 100-tal m<sup>2</sup> Tomtyta och år för Annan fastighet
  - e) En Dagvattenavgift per m<sup>2</sup> Tomtyta och år. För Flerbostadshus debiteras 65 m<sup>2</sup> Tomtyta per bostadsenhet. För Småhus debiteras 500 m<sup>2</sup> Tomtyta per fastighet.
- För Övriga fastigheter begränsas debiteringen till maximalt 20 000 m<sup>2</sup>.

13.2 För fastighet som ingår i en Samfällighet och har egen mätning reduceras Grundavgiften enligt 13 a) med 25 %.

För fastighet som ingår i en Samfällighet och har gemensam mätning reduceras Grundavgiften enligt 13 a) med 50 %.

13.3 Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten som levereras till fastigheten.

Har huvudmannen bestämt att vattenförbrukningen för bebyggd fastighet tillsvidare inte ska fastställas genom mätning, tas avgift enligt 13.1 b) ut efter en antagen förbrukning om 150 m<sup>3</sup>/Bostadsenhet och år i permanentbostad och med 75 m<sup>3</sup>/Bostadsenhet och år för fritidsbostad.

13.4 Brukningsavgift för byggvatten ska betalas enligt 13.1 b). Om mätning inte sker, antas den förbrukade vattenmängden uppgå till 30 m<sup>3</sup> per Bostadsenhet.

13.5 För extra mätställe (mätställe utöver ett per fastighet) och/eller extra servis (extra servis utöver första servisen för vattentjänsten) ska en årlig avgift betalas med ett belopp motsvarande 100 % av Grundavgiften enligt 13.1 a). Beloppet avrundas till närmaste hela kronor.

Parallellkopplade vattenmätare räknas som ett mätställe.

13.6 Om mätaren antas visa en annan förbrukning än den verkliga, ska huvudmannen låta undersöka mätaren, om huvudmannen finner det nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det.

Vid ovan avsedd undersökning eller prövning bestäms mätarens felvisning i två kontrollpunkter enligt SWEDACs föreskrifter om vatten- och värmemätare, STAFS 2007:2.

Om mättelets storlek inte kan bestämmas, eller om mätaren inte har fungerat, får huvudmannen uppskatta förbrukningen.

Fastighetsägare som inte godtar huvudmannens beslut efter genomförd undersökning eller huvudmannens uppskattning av förbrukningen, kan begära prövning av frågan hos mark- och miljödomstolen.

13.7 Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och mätaren godkänns, ska fastighetsägaren betala de undersökningskostnader huvudmannen har haft för provningen av mätaren i enlighet med reglerna i § 17.

13.8 Om huvudmannen har medgivit att spillvattenmängd avleds till dagvattenledning (kylvatten o d), ska avgift utgå med 30 % av avgiften enligt 13.1 b).

13.9 För fastigheter med verksamheter som är anmälnings- eller tillståndspliktiga (A-, B- och C-verksamheter) enligt Miljöprövningsförordningen (2013:251) ska en fast avgift per år erläggas för att täcka de extra kostnader VA SYD har för merarbete av anmälnings- och tillståndspliktig verksamhet. Avgifternas storlek (kr) framgår av **Taxebilaga 2 – Eslövs kommun**.

Avgifter enligt 13.9 baseras på Konsumentprisindex, KPI (1980=100). När detta index ändras har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppet därefter, dock inte oftare än en gång årligen.

13.10 En överhaltsavgift för spillvatten med en högre koncentration av föroreningarna nedan än ett normalt hushållsspillvatten exempelvis från industri debiteras avgifter\* för nedanstående föroreningar. Avgifternas storlek (kr) framgår av **Taxebilaga 2 – Eslövs kommun**

- a) Biokemisk syreförbrukning, BOD-7
- b) Totalfosfor
- c) Totalkväve

\*Avgift tas ut för den koncentration som överskrider gränsvärdet. Avgift tas endast ut om den totala avgiften för överhaltsavgiften överskrider minimibelopp.

Avgifter enligt 13.10 baseras på Konsumentprisindex, KPI (1980=100). När detta index ändras har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppet därefter, dock inte oftare än en gång årligen.

## §14 Brukningsavgift för Allmän platsmark

Den som ansvarar för allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska betala brukningsavgift. En årlig avgift för bortledning och i förekommande fall rening av dagvatten från allmän platsmark som är avsedd för hela kommunens eller statens behov. Avgiften baseras på hur stor yta som är avledd till den allmänna anläggning med hänsyn tagen för avrinningen av allmän parkmark eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark. Avgifternas storlek (kr) framgår av **Taxebilaga 2 – Eslövs kommun**.

## §15 Justering av brukningsavgift för spillvatten

Om avloppsnätet tillförs större spillvattenmängd än som svarar mot levererad vattenmängd eller om inte hela den levererade vattenmängden avleds till avloppsnätet, ska fastighetsägaren betala avgift för spillvatten efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet.

Mängden ska bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av ifrågavarande vatten- eller spillvattenmängd eller på annat sätt som överenskommits mellan huvudmannen och fastighetsägaren.

En förutsättning för att avgiften för avlett spillvatten ska debiteras efter annan grund än efter levererad mängd vatten är att skillnaden mellan mängderna vatten och spillvatten är avsevärd.

## §16 Brukningsavgift för Obebyggd fastighet

Brukningsavgift ska betalas för Obebyggd fastighet.

Avgifterna betalas enligt 13.1a) och e) Avgift betalas enligt **Taxebilaga 2 – Eslövs kommun**.

## §17 Särskilda avgifter för vissa åtgärder

Har huvudmannen på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärd eller har på grund av att fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet vattentillförseln avstängts eller reducerats eller annan åtgärd vidtagits av huvudmannen debiteras följande avgifter:

- Nedtagning eller uppsättning av vattenmätare (utöver ordinarie mätarbyte)
- Vinterförvaring av vattenmätare
- Stänga av eller släppa på vatten vid planerade arbeten beställd av fastighetsägaren
- Stänga av och släppa på vatten vid utebliven betalning
- Montering och demontering av strypbricka i vattenmätare
- Undersökning av vattenmätare
- Länsning av vattenmätarbrunn
- Förgäves besök vid avtalad tid

Avgifternas storlek (kr) framgår av **Taxebilaga 2 – Eslövs kommun**. För arbeten som på fastighetsägarens begäran utförs utanför ordinarie arbetstid debiteras ett tillägg om 100 % av angivna belopp

Avgifter enligt § 17 baseras på Konsumentprisindex, KPI (1980=100). När detta index ändras har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppet därefter, dock inte oftare än en gång årligen.

## §18 Särtaxa

Om huvudmannens kostnad för att förse en viss eller vissa fastigheter med vatten och avlopp, i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, ska enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Om det inte är skäligt att beräkna avgift enligt §§ 13–16 för viss fastighet får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

## §19 Betalning av bruksavgifter

Avgift enligt 13.1 a), c) och d) debiteras i efterskott minst två gånger per år enligt beslut av huvudmannen.

Avgift enligt 13.1 b) debiteras i efterskott på grundval av enligt mätning förbrukad vattenmängd, uppskattad förbrukning eller annan grund som anges i §§ 13 och 15.

Om debiterat belopp inte betalas inom tid som anges på fakturan, ska dröjsmålsränta betalas på obetalt belopp enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle skett.

Om huvudmannen har beslutat att mätaravläsning inte ska ske inför för varje debitering, får mellanliggande debiteringar ske efter uppskattad förbrukning. Mätaravläsning och debitering efter verklig förbrukning bör ske i genomsnitt minst en gång per år. Avläsning och debitering bör därjämte ske på fastighetsägarens begäran med anledning av fastighetsöverlåtelse.

## §20 Särskilda avtal

Har fastighetsägare begärt att huvudmannen ska företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra hans brukande av anläggningen i visst fall eller avseende, eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens VA-förhållanden, får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

# Taxans införande

Denna taxa träder i kraft 2027-01-01. De brukningsavgifter enligt 13.1, 13.3 och 13.7 samt § 15, som är baserade på uppmätning hos fastighetsägare, ska därvid tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande.

Avgifter enligt § 13 är baserad på en ekonomi i balans enligt vattentjänstlagens begrepp nödvändiga kostnader. I enlighet med vattentjänstlagens 34 § så överlåter Eslövs kommun till VA SYD att bestämma avgifternas nivå, dock inte oftare än en gång årligen. Nivån skall vara i enlighet med de här föreliggande Taxeföreskrifterna för avgiftskonstruktion samt behovet av en ekonomi i balans enligt lagens krav.

\*\*\*\*

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och huvudmannen beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas av mark- och miljödomstolen enligt 53 § lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster.

**Hemställan att från Länsstyrelsen Skåne överta tillsyn enligt miljöbalken****Beslut**

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att ge miljö- och samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att hemställa om att från Länsstyrelsen Skåne överta tillsyn enligt miljöbalken gällande Skibaröd, Hurvapig AB, Vikens gård, Skarhults gård, DT Recycling AB samt om 12:6-samråd gällande uppläggning av massor.

**Ärendebeskrivning**

Länsstyrelsen har i samband med dialog föreslagit att tillsynen avseende fyra tillståndspliktiga lantbruk med kod 1.10i ska föras över till Eslövs kommun. De fyra verksamheterna är

- Skibaröd
- Hurvapig AB
- Vikens gård
- Skarhults gård

Av dessa är det endast Skibaröd som tagit sitt tillstånd i anspråk.

Länsstyrelsen öppnade även för att lämna över annan tillsyn. En verksamhet som tillsynsenheten bedömer vara relevant är DT Recycling AB.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse, Hemställan om att överta tillsyn enligt miljöbalken
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut § 83, 2026
- Länsstyrelsens presentation, Dialog med Eslövs kommun om överlåtelse av tillsyn enligt miljöbalken

**Beredning**

Länsstyrelsen får överlåta uppgiften att utöva tillsyn över en tillståndspliktig miljöfarlig verksamhet till en kommunal nämnd (2 kap. 29 § andra stycket MTF).

Utgångspunkt för fördelningen av tillsynsansvaret är att fördelningen ska bidra till att tillsynen långsiktigt blir effektivare, även om det kortsiktigt kan innebära effektivitetsförluster.

Omständigheter som ska beaktas om tillsynen kan överlåtas är:

- tillsynsobjektets miljöpåverkan,

Kommunstyrelsen

---

- den kommunala nämndens förutsättningar att utföra tillsynen,
- länsstyrelsens förutsättningar att ge effektiv tillsynsvägledning, samt
- möjligheten att inom ett län utöva effektiv tillsyn.

Tillsynsenheten på stab- och miljöavdelningen bedriver redan tillsyn på åtta anläggningar med koden 1.10i och det är därför rimligt att samtliga lantbruk inom kommunen har samma tillsynsmyndighet.

Tillsynsenheten har kompetens att bedriva tillsyn över avfallsanläggningar. Ur ett bredare miljöperspektiv är det positivt för Eslöv om även DT Recycling AB hanteras av kommunen.

Samråd enligt 12:6 miljöbalken gällande hantering av massor ger ett önskat helhetsgrepp inom avfall och förorenade massor.

Samtliga föreslagna övertag kan hanteras inom gällande taxa och delegationsordning och förväntas inte ge några negativa effekter för enhetens ekonomi.

**Beslutet skickas till**  
Kommunfullmäktige

---

Utdragsbestyrkande

---

Protokollet är elektroniskt undertecknat

2026-09-08

Linnea Ornstein  
linnea.ornstein@eslov.se

Kommunstyrelsen

## Hemställan om att överta tillsyn enligt miljöbalken

### Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att ge miljö- och samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att hemställa om att från Länsstyrelsen Skåne överta tillsyn enligt miljöbalken gällande Skibaröd, Hurvapig AB, Vikens gård, Skarhults gård, DT Recycling AB samt om 12:6-samråd gällande uppläggning av massor.

### Ärendebeskrivning

Länsstyrelsen har i samband med dialog föreslagit att tillsynen avseende fyra tillståndspliktiga lantbruk med kod 1.10i ska föras över till Eslövs kommun. De fyra verksamheterna är

- Skibaröd
- Hurvapig AB
- Vikens gård
- Skarhults gård

Av dessa är det endast Skibaröd som tagit sitt tillstånd i anspråk.

Länsstyrelsen öppnade även för att lämna över annan tillsyn. En verksamhet som tillsynsenheten bedömer vara relevant är DT Recycling AB.

### Beslutsunderlag

- Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut § 83, 2026
- Länsstyrelsens presentation, Dialog med Eslövs kommun om överlåtelse av tillsyn enligt miljöbalken

### Beredning

Länsstyrelsen får överlåta uppgiften att utöva tillsyn över en tillståndspliktig miljöfarlig verksamhet till en kommunal nämnd (2 kap. 29 § andra stycket MTF).

Utgångspunkt för fördelningen av tillsynsansvaret är att fördelningen ska bidra till att tillsynen långsiktigt blir effektivare, även om det kortsiktigt kan innebära effektivitetsförluster.

Omständigheter som ska beaktas om tillsynen kan överlåtas är:

- tillsynsobjektets miljöpåverkan,
- den kommunala nämndens förutsättningar att utföra tillsynen,
- länsstyrelsens förutsättningar att ge effektiv tillsynsvägledning, samt
- möjligheten att inom ett län utöva effektiv tillsyn.

Tillsynsenheten på stab- och miljöavdelningen bedriver redan tillsyn på åtta anläggningar med koden 1.10i och det är därför rimligt att samtliga lantbruk inom kommunen har samma tillsynsmyndighet.

Tillsynsenheten har kompetens att bedriva tillsyn över avfallsanläggningar. Ur ett bredare miljöperspektiv är det positivt för Eslöv om även DT Recycling AB hanteras av kommunen.

Samråd enligt 12:6 miljöbalken gällande hantering av massor ger ett önskat helhetsgrepp inom avfall och förorenade massor.

Samtliga föreslagna övertag kan hanteras inom gällande taxa och delegationsordning och förväntas inte ge några negativa effekter för enhetens ekonomi.

### **Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktige

Eva Hallberg  
Kommundirektör

Susanna Karlsson  
Avdelningschef

# Dialog om överlåtelse

Överlåtelse av tillsyn enligt  
miljöbalken – Eslövs kommun

# Öppen dialog om överlåtelser

## Syfte

- Tillsammans diskutera tillsynsbehov, planering och kompetens för att utveckla tillsynen
- Vad önskar kommunen ta över
- Vilken tillsyn bedömer Länsstyrelsen är möjlig att överlåta
- All överlåtelse behöver inte ske samtidigt, möjlighet till återkallelse
- Pågående ärenden, överlämning och tillsynsvägledning
- Konsekvenser av överlåtelse; finansiering, rekrytering, avgift för verksamheter

# Överlåtelse av tillsyn

- Länsstyrelsen får överlåta uppgiften att utöva tillsyn över en tillståndspliktig miljöfarlig verksamhet till en kommunal nämnd (2 kap. 29 § andra stycket MTF).
- Utgångspunkt för fördelningen av tillsynsansvaret är att fördelningen ska bidra till att tillsynen *långsiktigt blir effektivare*, även om det kortsiktigt kan innebära effektivitetsförluster.
- Omständigheter som ska beaktas om tillsynen kan överlåtas
  - ✓ tillsynsobjektets miljöpåverkan
  - ✓ den kommunala nämndens förutsättningar att utföra tillsynen
  - ✓ Länsstyrelsens förutsättningar att ge effektiv tillsynsvägledning
  - ✓ möjligheten att inom ett län utöva effektiv tillsyn

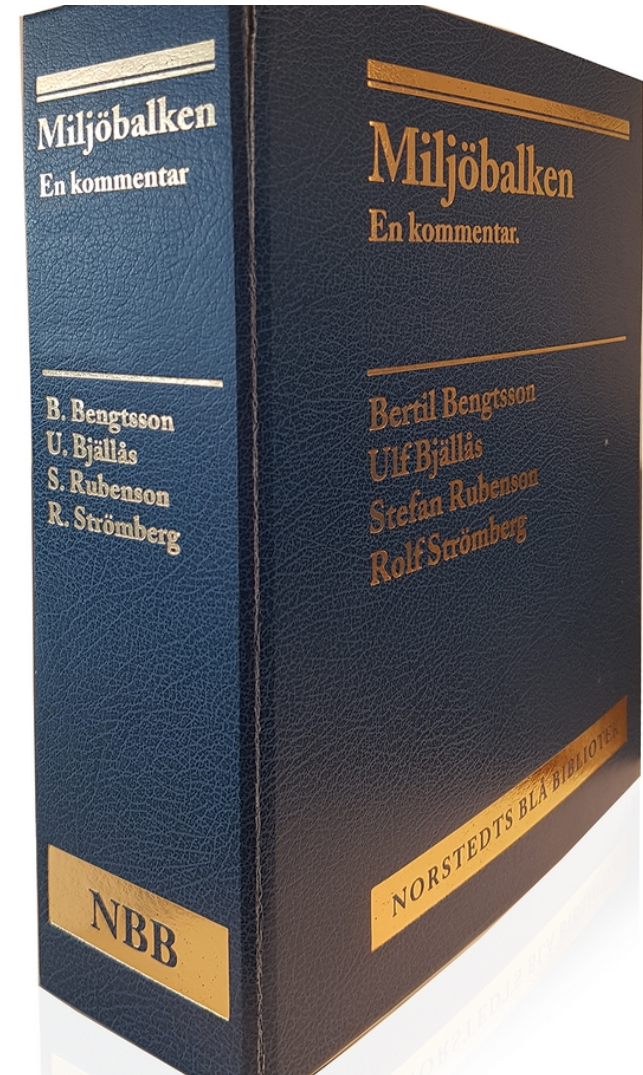


# Överlåtelse av tillsyn

- Förutom 9 kap och 10 kap MB har Länsstyrelsen har även möjlighet att överlåta tillsyn enligt bland annat 7, 8, 11 och 12 kap. (Natura2000, vattenverksamhet och vattenskyddsområde, Invasiva främmande arter etc.)
- Länsstyrelsen uppmuntrar länets kommuner att ta över tillsyn inom miljöbalkens samtliga områden, där det är möjligt.
- Det finns vägledning att ta del av:

[Ansvarsfördelning och överlåtelse av tillsynen](#)

[Överlåtelse av tillsyn till kommuner - Miljösamverkan Sverige](#)



# Naturtillsyn

- 7 kap områdesskydd: Naturreservat, Natura2000, biotopskydd, strandskydd mm
- 8 kap artskydd: Fridlysta arter, IAS.
- 12:6 anmälan om samråd: Förändring av naturmiljö som inte är anmälnings- eller tillståndspliktigt i övrigt enligt miljöbalken.
- 26:11 stängsling som hindrar allmänheten. Bommar över vägar och stigar, ofta i kombination med privat-skyltar. Skyltar är redan kommunens tillsyn enligt Lag om... gaturenhållning och skyltning.

## Lämpligt att börja med:

- B-objekt som innehåller villkor enligt 7 och 8 kap också. Samordningsvinst med bara en TM.
- 12:6 uppläggning av massor. Ger kommunen helhetsgrepp inom avfall och förorenade massor oaktat U- eller C-verksamhet.
- Stängsling. Effektivisering om kommunen hanterar både skylt och stängsel
- IAS, kan välja ut någon art eller geografiskt område. Ger rådighet och närhet till kommunens egna arbete och prioriteringar inom IAS.



# Miljöfarliga verksamheter

- 9 kap. MB överläts alltid tillsammans med 10 kap. MB
- Förutsättningar för överlåtelse



| Nr          | Anläggning     | Huvud kod | Prövning splikt | IED | Avgift LST | Bransch  | Tillsyns behov h LST | Tillsynsfr ekvens LST |
|-------------|----------------|-----------|-----------------|-----|------------|----------|----------------------|-----------------------|
| 1285-91-804 | Skibaröd       | 1.10-i    | B               | x   | 4500       | Jordbruk | 72                   | Varje år              |
| 1285-90-508 | Hurvapig AB    | 1.10-i    | B               | x   |            |          |                      | Ej igångsatt          |
| 1285-90-509 | Vikens gård    | 1.10-i    | B               | x   |            |          |                      | Ej igångsatt          |
| 1285-91-004 | Skarhults gård | 1.10-i    | B               | x   |            |          |                      | Planerad              |

# Tack



Länsstyrelsen  
Skåne

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

§ 83

MOS 2026/222

**Hemställan att från Länsstyrelsen Skåne överta tillsyn enligt miljöbalken****Beslut**

- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att ge förvaltningen i uppdrag att hemställa om att från Länsstyrelsen Skåne överta tillsyn enligt miljöbalken gällande Skibaröd, Hurvapig AB, Vikens gård, Skarhults gård, DT Recycling AB samt 12:6 samråd gällande uppläggning av massor.

**Ärendebeskrivning**

Länsstyrelsen bjöd in till dialog den 29 april 2026 om överlåtelse av tillsyn till Eslövs kommun. Primärt rörde det sig om:

- B-objekt där det kan finnas samordningsvinst med bara en tillsynsmyndighet.
- 12:6-samråd gällande uppläggning av massor. Då det ger kommunen helhetsgrepp inom avfall och förorenade massor.

Specifikt föreslog länsstyrelsen fyra verksamheten med kod 1.10i, det vill säga fyra tillståndspliktiga lantbruk.

- Skibaröd
- Hurvapig AB
- Vikens gård
- Skarhults gård

Av dessa är det bara Skibaröd som tagit sitt tillstånd i anspråk.

Länsstyrelsen öppnade även för att lämna över annan tillsyn. En verksamhet som tillsynsenheten bedömer vara relevant är DT Recycling AB.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse. Hemställan att från Länsstyrelsen Skåne överta tillsyn enligt miljöbalken
- Länsstyrelsens presentation. Dialog med Eslövs kommun om överlåtelse av tillsyn enligt miljöbalken

**Beredning**

Länsstyrelsen får överlåta uppgiften att utöva tillsyn över en tillståndspliktig miljöfarlig verksamhet till en kommunal nämnd (2 kap. 29 § andra stycket MTF).

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

**Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden**

---

Utgångspunkt för fördelningen av tillsynsansvaret är att fördelningen ska bidra till att tillsynen långsiktigt blir effektivare, även om det kortsiktigt kan innebära effektivitetsförluster.

Omständigheter som ska beaktas om tillsynen kan överlåtas är:

- tillsynsobjektets miljöpåverkan,
- den kommunala nämndens förutsättningar att utföra tillsynen,
- länsstyrelsens förutsättningar att ge effektiv tillsynsvägledning, samt
- möjligheten att inom ett län utöva effektiv tillsyn.

Tillsynsenheten på stab- och miljöavdelningen bedriver redan tillsyn på åtta anläggningar med koden 1.10i och det är därför rimligt att samtliga lantbruk inom kommunen har samma tillsynsmyndighet.

Tillsynsenheten har kompetens att bedriva tillsyn över avfallsanläggningar. Ur ett bredare miljöperspektiv är det positivt för Eslöv om även DT Recycling AB hanteras av kommunen.

Samråd enligt 12:6 i miljöbalken gällande hantering av massor ger ett önskat helhetsgrepp inom avfall och förorenade massor.

Samtliga föreslagna övertag kan hanteras inom gällande taxa och delegationsordning och förväntas inte ge några negativa effekter för enhetens ekonomi.

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

**Revidering av gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder****Beslut**

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta förslaget till gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder, att gälla från och med 1 november 2026.

**Ärendebeskrivning**

Den 1 juli 2026 trädde nya regler i kommunallagen (2017:726) i kraft vad gäller distansdeltagande vid nämnds- och fullmäktigesammanträden. Ändringarna innebär i huvudsak att det inte längre finns ett krav på att samtliga deltagare ska se och höra varandra och delta på lika villkor. I stället ska ordföranden kunna säkerställa vem som deltar, och de som deltar på distans ska kunna följa sammanträdet och delta i behandlingarna.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse, Revidering av gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder
- Utkast till reglemente

**Beredning**

Som en följd av lagändringen föreslås en ändring i § 16 första stycket i det gemensamma reglementet för kommunstyrelse och nämnder.

*Nuvarande skrivning:*

Nämnden får, om det finns särskilda skäl, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får bara äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att alla deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara sådan att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

*Förslag till ny skrivning:*

Nämnden får, om det finns särskilda skäl, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får bara äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att ordföranden kan säkerställa vem som deltar i sammanträdet och att den som deltar i sammanträdet kan följa sammanträdet och delta i behandlingen av ärendena. Lokalen ska vara sådan att inte obehöriga kan ta del av



Kommunstyrelsen

---

sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. En ledamot som deltar på distans ska anses vara närvarande vid sammanträdet.

**Yrkanden**

Fredrik Ottesen (SD) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

**Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktige

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

2026-09-10

Linnea Ornstein  
linnea.ornstein@eslov.se

Kommunstyrelsen

## Revidering av gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder

### Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta förslaget till gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder, att gälla från och med 1 november 2026.

### Ärendebeskrivning

Den 1 juli 2026 trädde nya regler i kommunallagen (2017:726) i kraft vad gäller distansdeltagande vid nämnds- och fullmäktigesammanträden. Ändringarna innebär i huvudsak att det inte längre finns ett krav på att samtliga deltagare ska se och höra varandra och delta på lika villkor. I stället ska ordföranden kunna säkerställa vem som deltar, och de som deltar på distans ska kunna följa sammanträdet och delta i behandlingarna.

### Beslutsunderlag

- Utkast till reglemente
- Tjänsteskrivelse

### Beredning

Som en följd av lagändringen föreslås en ändring i § 16 första stycket i det gemensamma reglementet för kommunstyrelse och nämnder.

#### *Nuvarande skrivning:*

Nämnden får, om det finns särskilda skäl, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får bara äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att alla deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara sådan att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

*Förslag till ny skrivning:*

Nämnden får, om det finns särskilda skäl, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får bara äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att ordföranden kan säkerställa vem som deltar i sammanträdet och att den som deltar i sammanträdet kan följa sammanträdet och delta i behandlingen av ärendena. Lokalen ska vara sådan att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. En ledamot som deltar på distans ska anses vara närvarande vid sammanträdet.

**Beslutet skickas till**  
Kommunfullmäktige

Eva Hallberg  
Kommundirektör

Susanna Karlsson  
Avdelningschef

# **GEMENSAMT REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSE OCH NÄMNDER I ESLÖVS KOMMUN**

## **ESLÖVS KOMMUNS FÖRFATTNINGSSAMLING**

Antaget av kommunfullmäktige

2026-04-27, § 17

2026-10-26, § ??

Att gälla fr.o.m. 2026-11-01

## Innehållsförteckning

|                                                                  |           |
|------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Reglemente för styrelse och nämnder i Eslövs kommun.....</b>  | <b>6</b>  |
| <b>Kommunstyrelsens och nämndernas övergripande ansvar .....</b> | <b>6</b>  |
| <b>Gemensamma bestämmelser .....</b>                             | <b>7</b>  |
| Organisation .....                                               | 7         |
| Personalfrågor.....                                              | 7         |
| Övriga uppdrag .....                                             | 8         |
| Arkivmyndighet.....                                              | 8         |
| Personuppgiftsansvar.....                                        | 8         |
| Processbehörighet.....                                           | 9         |
| Avgifter.....                                                    | 9         |
| Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.....       | 9         |
| Delgivning .....                                                 | 9         |
| Undertecknande av handlingar .....                               | 10        |
| <b>Arbetsformer för nämnder .....</b>                            | <b>10</b> |
| Tidpunkt för sammanträde .....                                   | 10        |
| Deltagande på distans .....                                      | 10        |
| Offentliga sammanträden .....                                    | 10        |
| Kallelse .....                                                   | 11        |
| Deltagande i beslut .....                                        | 11        |
| Jäv eller annat hinder.....                                      | 11        |
| Reservation .....                                                | 12        |
| Justering av protokoll .....                                     | 12        |
| Mandattid.....                                                   | 12        |
| Ersättare för ordföranden.....                                   | 12        |
| Ersättare för ledamot .....                                      | 13        |

|                                                                |           |
|----------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Utskott .....</b>                                           | <b>13</b> |
| Utskotts arbetsformer .....                                    | 13        |
| Ersättare för ordföranden.....                                 | 14        |
| Ersättare för övriga ledamöter .....                           | 14        |
| Utskottsprotokoll .....                                        | 14        |
| <b>BILAGA 1, REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSEN .....</b>          | <b>15</b> |
| <b>Kommunstyrelsens övergripande uppgifter .....</b>           | <b>15</b> |
| <b>Ledningsfunktionen .....</b>                                | <b>15</b> |
| <b>Styrfunktionen .....</b>                                    | <b>17</b> |
| <b>Uppföljningsfunktionen .....</b>                            | <b>17</b> |
| <b>Särskilt ansvar .....</b>                                   | <b>18</b> |
| <b>Arbetsformer .....</b>                                      | <b>18</b> |
| Sammansättning .....                                           | 18        |
| Kommunalråd .....                                              | 19        |
| Utskott .....                                                  | 19        |
| Inhämtande av upplysningar, yttranden m.m. ....                | 20        |
| Delegering från kommunfullmäktige .....                        | 20        |
| <b>BILAGA 2, REGLEMENTE FÖR BARN- OCH FAMILJENÄMNDEN .....</b> | <b>22</b> |
| <b>Nämndens övergripande uppgifter .....</b>                   | <b>22</b> |
| <b>Arbetsformer .....</b>                                      | <b>22</b> |
| Sammansättning .....                                           | 22        |
| Utskott .....                                                  | 23        |

|                                                                             |           |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>BILAGA 3, REGLEMENTE FÖR GYMNASIE- OCH VUXENUTBILDNINGSNÄMNDEN .....</b> | <b>24</b> |
| <b>Nämndens övergripande uppgifter .....</b>                                | <b>24</b> |
| <b>Arbetsformer .....</b>                                                   | <b>24</b> |
| Sammansättning .....                                                        | 24        |
| <b>BILAGA 4, REGLEMENTE FÖR JÄVSNÄMNDEN.....</b>                            | <b>25</b> |
| <b>Nämndens övergripande uppgifter .....</b>                                | <b>25</b> |
| <b>Arbetsformer .....</b>                                                   | <b>25</b> |
| Sammansättning .....                                                        | 25        |
| <b>BILAGA 5, REGLEMENTE FÖR KRISLEDNINGSNÄMNDEN .....</b>                   | <b>26</b> |
| <b>Nämndens övergripande uppgifter .....</b>                                | <b>26</b> |
| Delegering från kommunfullmäktige .....                                     | 26        |
| Ansvar och rapporteringsskyldighet.....                                     | 27        |
| Förvaltningsorganisation .....                                              | 27        |
| <b>Arbetsformer .....</b>                                                   | <b>27</b> |
| Sammansättning .....                                                        | 27        |
| Sammanträde/att träda i funktion .....                                      | 27        |
| Brådslande ärenden.....                                                     | 27        |
| Sekretess .....                                                             | 28        |
| Arbetsformer i övrigt.....                                                  | 28        |
| <b>BILAGA 6, REGLEMENTE FÖR KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDEN .....</b>            | <b>29</b> |
| <b>Nämndens övergripande uppgifter .....</b>                                | <b>29</b> |
| <b>Arbetsformer .....</b>                                                   | <b>29</b> |
| Sammansättning .....                                                        | 29        |

|                                                                         |           |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>BILAGA 7, REGLEMENTE FÖR MILJÖ- OCH SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN.....</b> | <b>30</b> |
| <b>Nämndens övergripande uppgifter .....</b>                            | <b>30</b> |
| <b>Arbetsformer .....</b>                                               | <b>31</b> |
| Sammansättning .....                                                    | 31        |
| <b>BILAGA 8, REGLEMENTE FÖR SERVICENÄMNDEN .....</b>                    | <b>32</b> |
| <b>Nämndens övergripande uppgifter .....</b>                            | <b>32</b> |
| <b>Arbetsformer .....</b>                                               | <b>32</b> |
| Sammansättning .....                                                    | 32        |
| <b>BILAGA 9, REGLEMENTE FÖR VALNÄMNDEN.....</b>                         | <b>33</b> |
| <b>Nämndens övergripande uppgifter .....</b>                            | <b>33</b> |
| <b>Arbetsformer .....</b>                                               | <b>33</b> |
| Sammansättning .....                                                    | 33        |
| <b>BILAGA 10: REGLEMENTE FÖR VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDEN.....</b>          | <b>34</b> |
| <b>Nämndens övergripande uppgifter .....</b>                            | <b>34</b> |
| <b>Arbetsformer .....</b>                                               | <b>34</b> |
| Sammansättning .....                                                    | 34        |
| Utskott .....                                                           | 35        |

## **Reglemente för styrelse och nämnder i Eslövs kommun**

Regeringsformen och kommunallagen styr hur kommunen ska fungera – hur den organiseras, hur verksamheten bedrivs och hur skatt tas ut.

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ och bestämmer hur ansvar och befogenheter fördelas till nämnderna genom reglementet.

Kommunens arbete styrs både av lagar, nationella riktlinjer och kommunens egna dokument, som budget och planer. Reglementet visar vilka uppgifter nämnderna har och hur de ska arbeta. Nämnderna kan i sin tur delegera beslut till exempelvis utskott, ledamöter eller anställda.

Reglementet är grunden för hur kommunen styrs. Det tydliggör ansvar, skapar gemensamma regler och bidrar till en rättssäker och effektiv organisation.

Kommunstyrelsen har ett särskilt ansvar för att leda, samordna och följa upp kommunens verksamhet. Kommunstyrelsen ansvarar vidare för den strategiska utvecklingen av kommunen, medan nämnderna ansvarar för den löpande verksamheten i kommunen.

Det här dokumentet är kommunfullmäktiges reglemente för alla nämnder i kommunen, inklusive kommunstyrelsen. Om något bara gäller kommunstyrelsen står det särskilt. Kommunen har också en krisledningsnämnd med ett eget reglemente.

## **Kommunstyrelsens och nämndernas övergripande ansvar**

### **§ 1**

Kommunstyrelsen och övriga nämnder ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Det som sägs om nämnderna nedan gäller även för kommunstyrelsen om inte annat anges.

## **§ 2**

Nämnden ska i sin verksamhet värna hela kommunen och ha en helhetssyn på kommunens verksamhet. Nämnden ska förhålla sig till övriga nämnders ansvarsområden och samråda när andra nämnders verksamhet berör den egna verksamheten.

## **§ 3**

Nämnden ansvarar för att allmänheten fortlöpande hålls informerad om sin egen verksamhet, innehåll, inriktning och förändringar av densamma.

## **§ 4**

Nämnden ska regelbundet rapportera till fullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

# **Gemensamma bestämmelser**

## **Organisation**

## **§ 5**

Nämnden ansvarar för att deras egen organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till de mål fullmäktige har fastställt samt enligt lagar och andra författningar för verksamheten.

## **Personalfrågor**

## **§ 6**

Kommunstyrelsen ansvarar för frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

Nämnden är anställningsmyndighet för personal vid sin förvaltning med undantag för förvaltningschefen som är anställd av kommunstyrelsen. Nämnden har personal- och arbetsmiljöansvar inom sitt verksamhetsområde med undantag för sådant ansvar och sådana befogenheter som har tilldelats kommunstyrelsen.

Såvida inte annat anges nedan beslutar nämnden i de personalfrågor som förekommer i allmänna bestämmelser (AB) och andra tillämpliga kollektivavtal.

Förflyttnings- och omplaceringsärenden från en nämnd till en annan ska avgöras av kommunstyrelsen.

## **Övriga uppdrag**

### **§ 7**

Nämnden ska, utöver det ansvar som anges i dess reglemente, fullgöra de uppdrag som kommunfullmäktige överlämnar till nämnden.

## **Arkivmyndighet**

### **§ 8**

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet för kommunen. Respektive nämnd är ansvarig för vården av sitt arkiv. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i särskilt arkivreglemente.

## **Personuppgiftsansvar**

### **§ 9**

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet och ansvarar för att behandling av personuppgifter sker i enlighet med dataskyddslagstiftningen. Nämnden kan inte överlåta personuppgiftsansvaret.

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för behandling av personuppgifter i kommunfullmäktige.

Om nämnden behandlar personuppgifter för flera nämnder har de berörda nämnderna gemensamt personuppgiftsansvar. Hanteringen ska då regleras av en överenskommelse.

Om en nämnd behandlar personuppgifter på uppdrag av en annan nämnd är den behandlande nämnden personuppgiftsbiträde. Den personuppgiftsansvariga nämnden ska utfärda instruktioner för personuppgiftsbehandlingen. Av instruktionerna ska det framgå vilka uppgifter som behandlas, hur behandlingen ska ske och hur länge, anledningen till behandlingen, och vilka kategorier av registrerade som behandlas. Personuppgiftsbiträdet ska behandla uppgifterna i enlighet med dataskyddslagstiftningen.

Kommunstyrelsen utser dataskyddsombud för kommunens styrelser och nämnder.

## **Processbehörighet**

### **§ 10**

Kommunstyrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan vid domstolar och andra myndigheter i den mån det inte ankommer på annan nämnd. Det gäller även i mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan.

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som faller inom sin nämnds verksamhetsområde och då även sluta förlikning, anta ackord och ingå annat avtal. I frågor som kan påverka hela kommunen ska nämnden samråda med kommunstyrelsen.

Talan ska föras i linje med kommunens ställningstagande eller intresse.

## **Avgifter**

### **§ 11**

Nämnden får anta taxor och avgifter inom sitt verksamhetsområde som är av mindre ekonomisk betydelse och som inte är av principiell betydelse. Detta gäller inte taxor som måste antas gemensamt för hela kommunen med hänsyn till kraven på likabehandling.

## **Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.**

### **§ 12**

Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Övriga nämnder ska underrätta kommunstyrelsen om ändringar och deras innehåll så snart de bedömer att en uppdatering av den kommunala författningssamlingen är nödvändig.

## **Delgivning**

### **§ 13**

Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden, kommundirektören, ekonomichefen eller annan anställd som styrelsen bestämmer.

Delgivning med övriga nämnder sker med ordföranden, förvaltningschef eller annan anställd som nämnden bestämmer.

## **Undertecknande av handlingar**

### **§ 14**

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats och ingås av nämnden, ska undertecknas av ordförande, eller av vice ordförande om ordförande inte kan. Det ska också kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

Handlingar som är beslutade genom delegation undertecknas av delegaten eller annan ansvarig enligt delegeringsordningen.

## **Arbetsformer för nämnder**

### **Tidpunkt för sammanträde**

### **§ 15**

Nämnden sammanträder på tid och plats som nämnden bestämmer.

### **Deltagande på distans**

### **§ 16**

Nämnden får, om det finns särskilda skäl, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får bara äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att ordföranden kan säkerställa vem som deltar i sammanträdet och att den som deltar i sammanträdet kan följa sammanträdet och delta i behandlingen av ärendena. Lokalen ska vara sådan att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. En ledamot som deltar på distans ska anses vara närvarande vid sammanträdet.

En ledamot som vill delta på distans ska anmäla det till nämndens sekreterare senast fem dagar före mötet. Ordföranden bestämmer om närvaro får ske på distans.

Att delta på distans är inte tillåtet vid myndighetsutövning mot enskild.

### **Offentliga sammanträden**

### **§ 17**

Nämnden får besluta att dess sammanträden ska vara offentliga. När ärenden handläggs som avser myndighetsutövning eller med uppgifter som omfattas av sekretess får sammanträden inte vara offentliga.

Ordföranden beslutar vem som får delta i sammanträden som inte är offentliga.

## **Kallelse**

### **§ 18**

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträde.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid ett sammanträde ska få kallelsen på lämpligt sätt senast fyra dagar före sammanträdesdagen.

Föredragningslista bör lämnas med kallelsen. Ordföranden bestämmer vilka handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan som ska lämnas med kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem kalla till sammanträde.

## **Deltagande i beslut**

### **§ 19**

En ledamot som inte vill delta i ett beslut, när det är möjligt att avstå, ska anmäla det till ordföranden innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

En ledamot i en nämnd som deltar i handläggningen av ett ärende ska delta i avgörandet av ärendet, om ärendet avser myndighetsutövning mot någon enskild.

Ordförande är alltid skyldig att rösta om det behövs för att ärendet ska kunna avgöras. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

## **Jäv eller annat hinder**

### **§ 20**

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende, får tjänstgöra igen när ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen vid ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får tjänstgöra igen om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

## **Reservation**

### **§ 21**

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

## **Justering av protokoll**

### **§ 22**

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

En nämnd kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas innan nämnden justerar den.

## **Mandattid**

### **§ 23**

Kommunstyrelsens mandattid räknas från och med det sammanträde då nyvalda kommunfullmäktige väljer ledamöter och ersättare, intill det sammanträde då nyvalda kommunfullmäktige väljer styrelse nästa gång.

Ledamöter och ersättare i övriga nämnder väljs av kommunfullmäktige för fyra år, räknat från och med den 1 januari året efter det år då allmänna val ägt rum.

## **Ersättare för ordföranden**

### **§ 24**

Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid ta hand om ordförandens uppgifter. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den äldste av dem ta hand om ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl inte kan utföra uppdraget för en tid som beräknas bli två månader eller längre får nämnden utse en annan ledamot som ska ersätta ordföranden. Ersättaren ska då ta hand om ordförandens samtliga uppgifter.

### **Ersättare för ledamot**

#### **§ 25**

Om en ledamot inte kan delta på ett sammanträde eller delta vidare i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

Ledamoten som inte kan delta ska snarast anmäla det till nämndens sekreterare.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra i den ordning som fullmäktige har bestämt.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna påverkas av det får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

### **Utskott**

#### **§ 26**

Det som framgår ovan om nämnder gäller även för utskott i de delar som det är relevant, om inte annat framgår nedan.

### **Utskotts arbetsformer**

#### **§ 27**

Utskott sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer.

Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Utskott får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Ordföranden ska se till att utskottets ledamöter blir kallade till utskottens sammanträden inom tid som utskottet bestämmer.

Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Övriga bestämmelser om utskottens arbetsformer får nämnden själv reglera.

### **Ersättare för ordföranden**

#### **§ 28**

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl inte kan utföra uppdraget för en tid som beräknas bli två månader eller längre får nämnden utse en annan ledamot som ska ersätta ordföranden. Ersättaren ska då ta hand om ordförandens samtliga uppgifter.

### **Ersättare för övriga ledamöter**

#### **§ 29**

Ersättare ska kallas till tjänstgöring i den ordning som kommunfullmäktige bestämt vid valet.

Om en ledamot eller en ersättare i ett utskott avgår, som inte utsetts vid proportionellt val, ska nämnden välja en ny så snart som möjligt.

### **Utskottsprotokoll**

#### **§ 30**

Vid sammanträde ska utskottet föra protokoll i de delar där utskottet inte bara bereder ett ärende inför beslut i nämnden.

Utskottsprotokollet ska anmälas hos nämnden efter justering.

# **BILAGA 1, REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSEN**

## **Kommunstyrelsens övergripande uppgifter**

### **§ 1**

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har helhetsansvar för utvecklingen av kommunens verksamheter, måluppfyllelse, kvalitet, utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen leder och samordnar förvaltningen av kommunens angelägenheter och har uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (ledningsfunktionen). Styrelsen ska också ha uppsikt över verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Kommunstyrelsen leder kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leder arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (styrfunktionen).

Kommunstyrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (uppföljningsfunktionen).

Till kommunstyrelsen hör förvaltningen Kommunledningskontoret.

## **Ledningsfunktionen**

### **§ 2**

Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

### **§ 3**

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda, utveckla och samordna de följande kommungemensamma funktionerna (§§ 4-11), samt att ge råd och stöd till övriga nämnder inom respektive frågor utifrån deras behov.

## § 4

*Juridik, demokrati och administration:* Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens centrala nämndsadministration och utvecklingen av den kommunala demokratin. I det ingår även ansvar för det kommunala regelbeståndet och att vara kommunens arkivmyndighet.

Kommunstyrelsen är vidare stödfunktion till övriga förvaltningar inom juridiska frågor, samt ansvarar för kommunens arbete med trygghetsfrågor, systematiskt säkerhetsarbete, informationssäkerhet, dataskyddslagstiftningen samt beredskaps- och krisledningsfrågor. Kommunstyrelsen ansvarar även för kommunens visselblåsarfunktion.

## § 5

*Ekonomisk förvaltning:* Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens övergripande ekonomi, inklusive kvalitets- och ekonomistyrning, medelsförvaltning, uppföljning, försäkringar, budgetförslag, bokföring och redovisning samt förvaltning av fast och lös egendom som inte lagts på annan nämnd.

## § 6

*Inköp och upphandling:* Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens övergripande inköps- och upphandlingsverksamhet, inklusive övergripande inköps- och upphandlingspolitik, avtalsförvaltning inom upphandling samt upphandlingar som inte sköts av annan nämnd.

## § 7

*Personalpolitiken:* Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens arbetsgivarpolitik, inklusive personal- och lönefrågor, kollektivavtal, personaladministration samt undantag från samordningsbestämmelser. Kommunstyrelsen är kommunens pensionsmyndighet.

Kommunstyrelsen ansvarar för att anställa och entlediga kommundirektör och förvaltningschefer.

## § 8

*Tillväxt, mark och fysisk planering:* Kommunstyrelsen ansvarar för övergripande arbete med näringsliv, lokalförsörjning samt det strategiska arbetet gällande kommunens vattenfrågor.

Kommunstyrelsen ansvarar även för kommunens mark- och bostadspolitik, översikts- och detaljplanering samt övrig fysisk planering, infrastruktur, exploatering samt ägaransvar för mark, fastigheter och anläggningar.

## **§ 9**

*IT och digitalisering:* Kommunstyrelsen har ansvar för kommunens arbete med informationsteknik (IT), inklusive utveckling, drift, underhåll, support och utrustning, samt strategiskt och långsiktigt arbete med digitalisering.

## **§ 10**

*Kommunikation och kontakt med medborgarna:* Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens interna och externa kommunikation, varumärke, utveckling av brukarinflytande, Kontaktcenter och konsumentvägledning.

# **Styrfunktionen**

## **§ 11**

Kommunstyrelsen styrfunktion innebär att kommunstyrelsen ansvarar för att arbeta utifrån ett kommungemensamt helhetsperspektiv.

Kommunstyrelsen ska samordna kommunens övergripande mål, riktlinjer och organisation, säkerställa att fullmäktiges beslut, mål och riktlinjer samt ekonomiska planer efterlevs, samt att verksamheten bedrivs effektivt och ekonomiskt.

Kommunstyrelsen ansvarar för att ha uppsikt över och tillvarata kommunens intressen i kommunägda bolag samt föreningar och kommunalförbund som kommunen är medlem eller har intresse i.

# **Uppföljningsfunktionen**

## **§ 12**

Kommunstyrelsen uppföljningsfunktion innebär att kommunstyrelsen ansvarar för att ha uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut, rapportering till fullmäktige om verksamhet och ekonomi samt uppföljning av avtalssamverkan enligt lag.

Kommunstyrelsen ska regelmässigt rapportera till fullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

## **Särskilt ansvar**

### **§ 13**

Kommunstyrelsens arbetsutskott är kommunens krisledningsnämnd samt ansvarar för att vidta de beredskapsförberedelser som krävs inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

Krisledningsnämndens verksamhet regleras i särskilt reglemente.

Kommunstyrelsen ansvarar för att vidta de särskilda åtgärder som är nödvändiga för att kunna fullgöra sina uppgifter inom totalförsvaret vid höjd beredskap.

### **§ 14**

Till kommunstyrelsens uppgifter hör vidare att ansvara för internationella frågor, ta emot stämningar mot kommunen samt hantera frågor om kommunens heraldiska vapen.

### **§ 15**

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

## **Arbetsformer**

### **Sammansättning**

### **§ 16**

Kommunstyrelsen består av 13 ledamöter och 13 ersättare som väljs av kommunfullmäktige.

Bland dessa ska fullmäktige utse ett presidium bestående av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

## **Kommunalråd**

### **§ 17**

Två ledamöter av kommunstyrelsen ska kallas kommunalråd. Ett av kommunalråden ska vara kommunstyrelsens ordförande och ett kommunstyrelsens förste vice ordförande.

Kommunalråd ska ägna hela sin arbetstid åt uppdrag för kommunen.

Kommunalråden ansvarar för att ha uppsikt över nämnderna, att följa viktiga utvecklings- och ekonomifrågor samt effektiviteten i verksamheten, främja samverkan mellan nämnderna samt representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar och sammanträden.

Kommunalråden får närvara vid sammanträde med kommunens övriga nämnder och styrelser. De får då delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

## **Utskott**

### **§ 18**

Inom kommunstyrelsen ska finnas ett arbetsutskott.

Arbetsutskottet består av 5 ledamöter och 5 ersättare som väljs av kommunstyrelsen. En av dessa ska väljas till ordförande och en till vice ordförande.

Ersättare i arbetsutskottet har rätt att närvara även vid sammanträde då denne inte tjänstgör.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval förrättas snarast.

Arbetsutskottet bereder ärenden som kommunstyrelsen ska avgöra i sin helhet, om beredning behövs, inom samordning av ekonomi och verksamhetsplanering, översikts- och detaljplanering, bostadsförsörjning samt näringslivsutveckling. Det gäller även ärenden inom fastighetsförvaltning, förvärv, överlåtelse, arrende eller uthyrning av kommunens fastigheter, stöd för bostadsförsörjning genom lån och borgen, samt servitut, ledningsrätt och exploatering av kommunens mark. Det gäller även andra ärenden av jämförlig art.

## **§ 19**

Inom kommunstyrelsen ska även finnas ett arbetsgivarutskott.

Arbetsgivarutskottet består av 3 ledamöter som väljs av kommunstyrelsen. En av dessa ska väljas till ordförande.

Om beredning behövs, bereder arbetsgivarutskottet ärenden som kommunstyrelsen ska avgöra i sin helhet när det gäller kommunens förvaltnings- och arbetsorganisation, personaladministration, samt ekonomiska förmåner och partistöd till förtroendevalda.

## **§ 20**

Kommunstyrelsen får därutöver inrätta ytterligare utskott vid behov.

### **Inhämtande av upplysningar, yttranden m.m.**

## **§ 21**

Kommunstyrelsen och dess utskott har rätt att från kommunens övriga nämnder, beredningar och anställda begära de upplysningar och yttranden som behövs för att kunna bedriva verksamheten.

### **Delegering från kommunfullmäktige**

## **§ 22**

Kommunstyrelsen ska besluta i följande grupper av ärenden, så länge de inte är av principiell beskaffenhet eller större vikt:

- Ta upp lån inom fastställd ram och enligt riktlinjer, samt ingå borgen för bostadsförsörjning.
- Omfördela medel inom budgeten på begäran av nämnd.
- Anta eller ändra detaljplaner om inte är av principiell beskaffenhet eller av större vikt, samt förlänga eller förnya en detaljplans genomförandetid. Dock inte ändra eller upphäva detaljplan före genomförandetidens utgång mot fastighetsägares bestridande.
- Upplåta fastigheter som tillhör kommunen och som står under kommunstyrelsens förvaltning.
- Arrendera eller hyra fastighet inom de områden som faller under kommunstyrelsens förvaltning.

- Godkänna hyresavtal med en hyrestid över fem år eller en förlängning av avtalstiden över fem år.
- Köpa, sälja eller byta fastigheter samt fastighetsreglering, expropriation och inlösen av fastighet upp till fem miljoner kronor.
- Belasta kommunens mark med servitut eller ledningsrätt (utom högspänningsledning).
- Lämna yttranden om kamerabevakning.
- Lämna yttranden som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Även yttranden av principiell betydelse om remisstiden är så kort att det inte hinner behandlas på ordinarie fullmäktigesammanträde.
- Överklaga beslut i förvaltningsrätt, kammarrätt och länsstyrelse vid upphävida fullmäktigebeslut.

## **BILAGA 2, REGLEMENTE FÖR BARN- OCH FAMILJENÄMNDEN**

### **Nämndens övergripande uppgifter**

#### **§ 1**

Barn- och familjenämnden ska, med inriktning på barn och unga, utföra kommunens uppgifter enligt socialtjänstlagen, lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga, samt andra närliggande författningar. Nämnden utför också kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet enligt skollagen och läroplaner och andra författningar, utom de delar som ligger på Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden. Nämnden ansvarar även för kommunens skolbibliotek samt för frågor som gäller ensamkommande under 18 år.

#### **§ 2**

Barn- och familjenämnden ska, i ärenden där beröringspunkter föreligger, samordna insatser och samarbeta med Vård- och omsorgsnämnden i syfte att säkerställa ett sammanhållet stöd till barn och unga inom ramen för LSS och SoL.

#### **§ 3**

Till nämnden hör förvaltningen Barn och Utbildning.

### **Arbetsformer**

#### **Sammansättning**

#### **§ 4**

Nämnden består av nio ledamöter och nio ersättare som väljs av kommunfullmäktige.

Bland dessa ska fullmäktige utse ett presidium bestående av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

## **Utskott**

### **§ 5**

Nämnden får utse ett arbetsutskott inom sig.

Arbetsutskottet ska bestå av tre ledamöter och tre ersättare som utses för samma tid som nämnden.

Ordförande i nämnden är ledamot och ordförande i arbetsutskottet. Förste vice ordförande i nämnden är vice ordförande i arbetsutskottet.

# **BILAGA 3, REGLEMENTE FÖR GYMNASIE- OCH VUXENUTBILDNINGSNÄMNDEN**

## **Nämndens övergripande uppgifter**

### **§ 1**

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden utför kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet avseende gymnasieskolan, anpassade gymnasieskolan, den kommunala vuxenutbildningen, den anpassade vuxenutbildningen, svenska för invandrare, utbildningar inom yrkeshögskolan samt uppdragsutbildningar.

Vidare utför gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden kommunens uppgifter inom arbetsmarknadsåtgärder i samarbete med Arbetsförmedlingen och andra aktörer samt i egen regi, praktikplaceringar, det kommunala aktivitetsansvaret samt feriearbeten.

### **§ 2**

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden är kommunens arbetslöshetsnämnd.

### **§ 3**

Till nämnden hör förvaltningen Barn och Utbildning.

## **Arbetsformer**

### **Sammansättning**

### **§ 4**

Nämnden består av sju ledamöter och sju ersättare som väljs av kommunfullmäktige.

Bland dessa ska fullmäktige utse ett presidium bestående av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

## **BILAGA 4, REGLEMENTE FÖR JÄVSNÄMNDEN**

### **Nämndens övergripande uppgifter**

#### **§ 1**

Jävsnämnden ska svara för tillsyn, beslut och övrig förekommande myndighetsutövning mot sådan verksamhet och sådana objekt som kommunstyrelsen eller annan nämnd inte får fatta beslut om, eftersom kommunstyrelsen eller respektive nämnd bedriver och har ansvar för verksamheten.

### **Arbetsformer**

#### **Sammansättning**

#### **§ 2**

Nämnden består av tre ledamöter och två ersättare som väljs av kommunfullmäktige.

Bland dessa ska fullmäktige utse ordförande.

## **BILAGA 5, REGLEMENTE FÖR KRISLEDNINGSNÄMNDEN**

### **Nämndens övergripande uppgifter**

#### **§ 1**

Krisledningsnämnden är kommunens ledande politiska organ om kommunen drabbas av en extraordinär händelse. En extraordinär händelse är en större händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av kommunen.

#### **§ 2**

Krisledningsnämnden ska för varje ny mandatperiod ta fram en plan för hur kommunen skall hantera extraordinära händelser. Planen skall redovisas till kommunfullmäktige som ska fastställa den.

### **Delegering från kommunfullmäktige**

#### **§ 3**

Krisledningsnämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i kommunen i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens omfattning eller art. Ett sådant beslut ska omgående sändas till den nämnd som berörs.

När förhållandena medger det ska krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd.

#### **§ 4**

Kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen får besluta att krisledningsnämndens verksamhet ska upphöra. Om kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen fattar ett sådant beslut ska de verksamhetsområden som krisledningsnämnden har övertagit omedelbart återgå till ordinarie nämnd.

## **§ 5**

Krisledningsnämnden får under en extraordinär händelse lämna begränsat ekonomiskt stöd till en enskild som drabbats av händelsen.

## **Ansvar och rapporteringsskyldighet**

## **§ 6**

Krisledningsnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag och förordning samt bestämmelserna i detta reglemente.

Krisledningsnämnden ska till kommunfullmäktige rapportera nämndens beslut samt en sammanställning av inträffade händelser och vidtagna åtgärder under en extraordinär händelse. Rapportering ska under en extraordinär händelse ske fortlöpande inför varje närmast följande kommunfullmäktigesammanträde.

## **Förvaltningsorganisation**

## **§ 7**

Under en extraordinär händelse står den kommunala förvaltningsorganisationen till krisledningsnämndens förfogande.

## **Arbetsformer**

### **Sammansättning**

## **§ 8**

Kommunstyrelsens arbetsutskott är kommunens krisledningsnämnd.

### **Sammanträde/att träda i funktion**

## **§ 9**

Ordföranden i krisledningsnämnden, eller vice ordföranden om ordföranden har förhinder, bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden ska träda i funktion och kallar då till sammanträde.

### **Brådskande ärenden**

## **§ 10**

Ordföranden, eller vice ordföranden om ordföranden har förhinder, får besluta för nämnden i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska därefter anmälas till nämnden så snart som möjligt.

## **§ 11**

Krisledningsnämnden får begära in de yttranden och upplysningar från kommunens nämnder, beredningar och tjänstemän som behövs för att nämnden ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Om nämnden bereder ärenden som berör annan nämnds verksamhet får nämnden adjungera representanter från berörd nämnd. De adjungerade representanterna får yttra sig men inte delta i nämndens beslut.

## **Sekretess**

## **§ 12**

Vid en extraordinär händelse övertar krisledningsnämnden en ordinär nämnds verksamhet och har då också tillgång till den ordinarie nämndens sekretessbelagda handlingar. Aktuell sekretesslagstiftning ska alltid tillämpas och samma sekretess gäller som skulle ha gällt i den ordinarie nämnden.

## **Arbetsformer i övrigt**

## **§ 13**

I övrigt gäller kommunstyrelsens reglemente om kommunstyrelsens arbetsformer i tillämpliga delar, med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning.

## **BILAGA 6, REGLEMENTE FÖR KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDEN**

### **Nämndens övergripande uppgifter**

#### **§ 1**

Nämnden ansvarar för biblioteksverksamhet, stöd till föreningsliv och studieförbund bland annat genom bidrag och tillgång till lokaler, idrotts- och motionsfrågor, kulturarv, ett varierat kultur- och evenemangsutbud, verksamhetsdrift av kommunens badanläggningar samt Medborgarhuset, kulturskoleverksamhet och öppen fritidsverksamhet för barn och unga.

Nämnden beslutar om namn på gator, vägar, torg och andra allmänna platser samt offentliga byggnader.

#### **§ 2**

Till nämnden hör förvaltningen Kultur och Fritid.

### **Arbetsformer**

#### **Sammansättning**

#### **§ 3**

Nämnden består av sju ledamöter och sju ersättare som väljs av kommunfullmäktige.

Bland dessa ska fullmäktige utse ett presidium bestående av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

# **BILAGA 7, REGLEMENTE FÖR MILJÖ- OCH SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN**

## **Nämndens övergripande uppgifter**

### **§ 1**

Nämnden ansvarar för myndighetsutövning enligt miljöbalken, livsmedelslagen samt plan- och bygglagen och till dessa lagstiftningar tillhörande förordningar utom översikts- och detaljplaner. Nämnden ansvarar även för förvaltning och verkställighet avseende dessa lagstiftningar. Nämnden ansvarar för förvaltning och verkställighet men inte tillsyns-, tillstånds- och lovärenden avseende gatu- och trafikfrågor. Nämnden ansvarar för myndighetsutövning kopplat till lagen om sprängämnesprekursorer respektive lagen om tobak och liknande produkter, dock inte över försäljning av dessa produkter.

Nämnden ansvarar för den delen av infrastrukturen som omfattar gator, vägar, trafik, parker och planteringar där kommunen är huvudman, lokala trafikföreskrifter och trafiksäkerhetsfrågor, kollektivtrafikfrågor inklusive färdtjänst, bidrag till enskilda vägar. Nämnden ansvarar dock inte för vägmarkeringar och frågor av trafikstrategisk karaktär.

Nämnden ansvarar för skötsel/förvaltning av grönytor i mindre tätorter där kommunen är ansvarig i den mån detta ansvar inte ligger på annan kommunal nämnd. Inom ramen för utvecklingen av den allmänna platsmarken ansvarar nämnden även för den upphandling av entreprenad som är kopplad till detta ansvarsområde.

Vidare ansvarar nämnden för mätningsteknisk verksamhet, bostadsanpassningsbidrag och lägenhetsregister samt samordnar kommunens geografiska informationssystem (GIS).

Nämnden samordnar kommunens miljöstrategiska arbete samt arbete med energiplanering. Nämnden ansvarar för företagslots, samt arbete med friluftsförhållanden och energi- och klimatrådgivning. Nämnden ansvarar vidare för vattenförvaltning med undantag av vattenstrategiska frågor samt nedlagda deponier.

Nämnden ansvarar för frågor om sotning och brandskyddskontroll. Nämnden ansvarar även för upplåtelse av allmän plats och torghandel.

## **§ 2**

Till nämnden hör förvaltningen Miljö och Samhällsbyggnad.

## **Arbetsformer**

### **Sammansättning**

## **§ 3**

Nämnden består av nio ledamöter och nio ersättare som väljs av kommunfullmäktige.

Bland dessa ska fullmäktige utse ett presidium bestående av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

## **BILAGA 8, REGLEMENTE FÖR SERVICENÄMNDEN**

### **Nämndens övergripande uppgifter**

#### **§ 1**

Serviceenämnden ansvarar för service till övriga nämnder, effektiv drift av serviceverksamheter, förvaltning av de kommunala fastigheter som förvaltas av nämnden, att bygg- och fastighetsprojekt utförs enligt beslutade investeringsramar, städning av kommunens lokaler enligt uppsatta normer, mat- och elevtransporter till kommunala verksamheter, måltider i offentliga verksamheter samt inköp, förvaltning och service av kommunens fordon. Serviceenämnden ansvarar för att detta utförs enligt beslutade normer och riktlinjer.

Serviceenämnden svara för uthyrning av kommunala fastigheter som förvaltas av nämnden om hyrestiden inte överstiger fem år och förlängningen av avtalstiden inte överstiger fem år.

#### **§ 2**

Till nämnden hör Serviceförvaltningen.

### **Arbetsformer**

#### **Sammansättning**

#### **§ 3**

Nämnden består av sju ledamöter och sju ersättare som väljs av kommunfullmäktige.

Bland dessa ska fullmäktige utse ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

## **BILAGA 9, REGLEMENTE FÖR VALNÄMNDEN**

### **Nämndens övergripande uppgifter**

#### **§ 1**

Valnämnden är lokal valmyndighet och fullgör de uppgifter som den har ansvar för enligt vallagen.

### **Arbetsformer**

#### **Sammansättning**

#### **§ 2**

Nämnden består av sju ledamöter och sju ersättare som väljs av kommunfullmäktige.

Bland dessa ska fullmäktige utse ett presidium bestående av ordförande och vice ordförande.

# **BILAGA 10: REGLEMENTE FÖR VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDEN**

## **Nämndens övergripande uppgifter**

### **§ 1**

Nämnden fullgör kommunens uppgifter inom lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, socialtjänstlagen och hälso- och sjukvårdslagen som gäller för äldre samt för personer med funktionsnedsättningar oavsett ålder. Nämnden ansvarar för insatser för unga mellan 18-20 år, samt behandling och vård av vuxna med skadligt bruk och beroende i vissa fall.

Vidare omfattar nämndens ansvar försörjningsstöd, ekonomiskt bistånd, boendelösningar för socialt utsatta grupper samt budget- och skuldrådgivning. Nämnden ansvarar även för mottagande och integration av vuxna flyktingar och andra skyddsbehövande.

I fråga om tillstånd, tillsyn och kontroll ansvarar nämnden för kommunens uppgifter enligt alkohollagen, tobakslagen samt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel, inklusive elektroniska cigaretter.

### **§ 2**

Vård- och omsorgsnämnden ska, i ärenden där beröringspunkter föreligger, samordna insatser och samarbeta med Barn- och familjenämnden för att säkerställa ett sammanhållet stöd till barn och unga inom ramen för LSS och SoL.

### **§ 3**

Till nämnden hör förvaltningen Vård och Omsorg.

## **Arbetsformer**

### **Sammansättning**

### **§ 4**

Nämnden består av nio ledamöter och nio ersättare som väljs av kommunfullmäktige.

Bland dessa ska fullmäktige utse ett presidium bestående av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

## **Utskott**

### **§ 5**

Nämnden får utse ett arbetsutskott inom sig.

Arbetsutskottet ska bestå av tre ledamöter och tre ersättare som utses för samma tid som nämnden.

Ordförande i nämnden är ledamot och ordförande i arbetsutskottet. Förste vice ordförande i nämnden är vice ordförande i arbetsutskottet.

**Delårsbokslut per 2026-08-31 för Eslövs kommun****Beslut**

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna delårsrapporten för 2026.
- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att utöka kommunstyrelsens investeringsbudget med 0,9 mnkr.
- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att utöka kommunstyrelsens budgetram med 0,6 mnkr för julgåva för höjning av presentkortet till personalen i hela kommunen.

**Ärendebeskrivning**

Kommunen exklusive kommunkoncernen har upprättat delårsrapport för perioden 1 januari till 31 augusti 2026 med ekonomisk prognos för hela året.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse, Delårsbokslut per 2026-08-31 för Eslövs kommun
- Delårsrapport per 2026-08-31
- Nämndernas beslut om delårsrapport inkl bilagor

**Beredning****Resultatet för augusti**

Kommunens resultat per 31 augusti uppgår till 145 mnkr (151 mnkr), vilket innebär ett överskott på 121 mnkr (136 mnkr) jämfört med den periodiserade budgeten. Resultatet för perioden påverkas starkt av förändring av semesterlöneskulden som påverkar resultatet med 47 mnkr. Semesterlöneskulden svänger kraftigt under året då intjänande sker jämnt över året men uttaget sker till största del under sommarmånaderna. Utöver semesterlöneskulden ingår i resultatet även värdeökningar på finansiella placeringar med 1 mnkr, tomställda lokaler samt avsättning för tillkommande drift med 28 mnkr samt lägre räntekostnader med 3 mnkr. Nämnderna redovisar ett överskott på 23 mnkr (23 mnkr) mot budget för perioden till och med 31 augusti.

**Helårsprognos**

Helårsprognosen landar på ett resultat på 50 mnkr vilket motsvarar 1,9 procent av skatte- och generella bidragsintäkter. Budgeterat resultat uppgår till 22 mnkr vilket gör att budgetavvikelsen uppgår till 28 mnkr.

**Kommunstyrelsen**

Nämndernas samlade prognoser visar på en positiv budgetavvikelse på 1,2 mnkr. Underskott prognostiseras av servicenämnden och barn- och familjenämnden. Kommunens investeringar beräknas uppgå till 259 mnkr.

Sammantaget bedöms kommunen enligt prognosen i delårsbokslutet uppfylla de finansiella målen för 2026.

**Mål**

Kommunfullmäktige fastställde 2023 fem övergripande inriktningsmål för kommunen. Nämnderna och kommunstyrelsen har därefter tagit fram nämndmål för respektive inriktningsmål. Nämndmålen ska bidra till att kommunfullmäktiges övergripande inriktningsmål nås.

Bedömningen ska avse mandatperioden, det vill säga bedömer nämnden om målet kommer att nås under mandatperioden 2023–2026. Utifrån nämndernas och kommunstyrelsens uppföljningar är bedömningen att fullmäktiges inriktningsmål delvis kommer bli uppfyllda.

**Investeringar**

Investeringsbudgeten för 2026 uppgår till 425,5 mnkr efter justering för pågående projekt från föregående. Enligt prognosen kommer årets investeringar uppgå till 259 mnkr. Det skulle i så fall innebära en genomförandegrad på 61 procent. Föregående år uppgick genomförandegraden till 63 procent. Efter flera år av nyinvesteringar, senast Sallerupskolan och utbyggnaden av Lilla teatern för kulturskolans verksamheter, ligger fokus nu i hög grad på underhåll. Det handlar om att åtgärda eftersatt underhåll men även, vissa fall, om att anpassa lokalerna till andra verksamheter och till andra behov. Nybyggnadsprojekt är utbyggnaden av Husarängen, etapp 2, som färdigställdes i juni och anläggande av en konstgräsplan i Stehag. Detta arbete påbörjas under hösten och beräknas bli klart före årsskiftet.

**Övrigt**

Inga slutredovisningar är genomförda. Inga tillkommande medel fördelas ut till nämnderna.

De Ipads (läsplattor) till förtroendevalda som köptes in 2020/2021 har nått slutet på sin tekniska livslängd. Inför den nya mandatperioden behöver dessa bytas ut. Utgiften för inköp av nya läsplattor uppskattas till mellan 0,8–0,9 mnkr. Eftersom inköpet klassas som en investering föreslås att investeringsbudgeten utökas med 0,9 mnkr.

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat



**Yrkanden**

Catharina Malmberg (M) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut med tillägget att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att utöka kommunstyrelsens budgetram med 0,6 mnkr för julgåva för höjning av presentkortet till personalen i hela kommunen. Anna Lorentzson (L), Fredrik Ottesen (SD), Tony Hansson (S), Krister Carlberg (C) och Samuel Estenlund (KD) instämmer i yrkandet.

**Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktige

2026-09-16  
Mattias Larsson  
+4641362012  
mattias.larsson@eslov.se

Kommunstyrelsen

## **Delårsbokslut per 2026-08-31 för Eslövs kommun**

### **Förslag till beslut**

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna delårsrapporten för 2026.
- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att utöka kommunstyrelsens investeringsbudget med 0,9 mnkr.

### **Ärendebeskrivning**

Kommunen exklusive kommunkoncernen har upprättat delårsrapport för perioden 1 januari till 31 augusti 2026 med ekonomisk prognos för hela året.

### **Beslutsunderlag**

Delårsrapport 2026  
Nämndernas beslut om delårsrapport inkl bilagor

### **Beredning**

#### **Resultatet för augusti**

Kommunens resultat per 31 augusti uppgår till 145 mnkr (151 mnkr), vilket innebär ett överskott på 121 mnkr (136 mnkr) jämfört med den periodiserade budgeten. Resultatet för perioden påverkas starkt av förändring av semesterlöneskulden som påverkar resultatet med 47 mnkr. Semesterlöneskulden svänger kraftigt under året då intjänande sker jämnt över året men uttaget sker till största del under sommarmånaderna. Utöver semesterlöneskulden ingår i resultatet även värdeökningar på finansiella placeringar med 1 mnkr, tomställda lokaler samt avsättning för tillkommande drift med 28 mnkr samt lägre räntekostnader med 3 mnkr.

Nämnderna redovisar ett överskott på 23 mnkr (23 mnkr) mot budget för perioden till och med 31 augusti.

#### **Helårsprognos**

Helårsprognosen landar på ett resultat på 50 mnkr vilket motsvarar 1,9 procent av skatte- och generella bidragsintäkter. Budgeterat resultat uppgår till 22 mnkr vilket

gör att budgetavvikelsen uppgår till 28 mnkr. Nämndernas samlade prognoser visar på en positiv budgetavvikelse på 1,2 mnkr. Underskott prognostiseras av servicenämnden och barn- och familjenämnden. Kommunens investeringar beräknas uppgå till 259 mnkr.

Sammantaget bedöms kommunen enligt prognosen i delårsbokslutet uppfylla de finansiella målen för 2026.

### **Mål**

Kommunfullmäktige fastställde 2023 fem övergripande inriktningsmål för kommunen. Nämnderna och kommunstyrelsen har därefter tagit fram nämndmål för respektive inriktningsmål. Nämndmålen ska bidra till att kommunfullmäktiges övergripande inriktningsmål nås.

Bedömningen ska avse mandatperioden, det vill säga bedömer nämnden om målet kommer att nås under mandatperioden 2023–2026. Utifrån nämndernas och kommunstyrelsens uppföljningar är bedömningen att fullmäktiges inriktningsmål delvis kommer bli uppfyllda.

### **Investeringar**

Investeringsbudgeten för 2026 uppgår till 425,5 mnkr efter justering för pågående projekt från föregående. Enligt prognosen kommer årets investeringar uppgå till 259 mnkr. Det skulle i så fall innebära en genomförandegrad på 61 procent. Föregående år uppgick genomförandegraden till 63 procent. Efter flera år av nyinvesteringar, senast Sallerupskolan och utbyggnaden av Lilla teatern för kulturskolans verksamheter, ligger fokus nu i hög grad på underhåll. Det handlar om att åtgärda eftersatt underhåll men även, vissa fall, om att anpassa lokalerna till andra verksamheter och till andra behov. Nybyggnadsprojekt är utbyggnaden av Husarängen, etapp 2, som färdigställdes i juni och anläggande av en konstgräsplan i Stehag. Detta arbete påbörjas under hösten och beräknas bli klart före årsskiftet.

### **Övrigt**

Inga slutredovisningar är genomförda. Inga tillkommande medel fördelas ut till nämnderna.

De Ipads (läsplattor) till förtroendevalda som köptes in 2020/2021 har nått slutet på sin tekniska livslängd. Inför den nya mandatperioden behöver dessa bytas ut. Utgiften för inköp av nya läsplattor uppskattas till mellan 0,8–0,9 mnkr. Eftersom inköpet klassas som en investering föreslås att investeringsbudgeten utökas med 0,9 mnkr.

### **Beslutet skickas till**

Samtliga nämnder

Eva Hallberg  
Kommundirektör

Mattias Larsson  
Ekonomichef

# Delårsrapport 2026-08-31



**ESLÖVS  
KOMMUN**

# Innehållsförteckning

|                                                                 |           |
|-----------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Sammanfattning .....</b>                                     | <b>3</b>  |
| <b>Händelser från perioden .....</b>                            | <b>4</b>  |
| <b>Förvaltningsberättelse .....</b>                             | <b>7</b>  |
| Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning ..... | 7         |
| Händelser av väsentlig betydelse .....                          | 11        |
| Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten .....    | 13        |
| God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning.....          | 21        |
| Balanskravsresultat .....                                       | 28        |
| Väsentliga personalförhållanden .....                           | 29        |
| Förväntad utveckling.....                                       | 31        |
| <b>Finansiella rapporter .....</b>                              | <b>32</b> |
| Resultaträkning .....                                           | 32        |
| Balansräkning.....                                              | 33        |
| Kassaflödesanalys .....                                         | 34        |
| Noter.....                                                      | 35        |
| <b>Drift- och investeringsredovisning .....</b>                 | <b>38</b> |
| Driftredovisning .....                                          | 38        |
| Investeringsredovisning .....                                   | 41        |

Rapporten framtagen av kommunledningskontoret, ekonomiavdelningen

2026-09-16

# Sammanfattning

## Inriktningsmål

|                                 | Utfall<br>augusti<br>2026 | Prognos<br>mandat-<br>perioden |
|---------------------------------|---------------------------|--------------------------------|
| Stabil och sund ekonomi         |                           |                                |
| Tillväxt och hållbar utveckling |                           |                                |
| Trygg och säker kommun          |                           |                                |
| Attraktiv arbetsgivare          |                           |                                |
| Fokus på medborgarnas behov     |                           |                                |

## Rapporten i korthet

|                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                 |                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <p>Uppnås god ekonomisk hushållning för helåret?</p>  <p>Prognos 2026</p> | <p>Uppnås balanskravet för helåret?</p>  <p>Prognos 2026</p> | <p>Invånare<br/>2026-08-31</p> <p><b>35 133</b></p> <p>Källa: KIR</p>   |
| <p>Budgetavvikelse nämnderna (mnkr)</p> <p><b>1</b></p> <p>Prognos 2026</p>                                                                                  | <p>Årets resultat (mnkr)</p> <p><b>50</b></p> <p>Prognos 2026</p>                                                                               | <p>Årets investeringar (mnkr)</p> <p><b>259</b></p> <p>Prognos 2026</p> |

# Händelser från perioden

## **Artscape återvänder till Eslöv med åtta nya muralmålningar**

Under augusti förvandlades Eslöv återigen till en levande konstscen när Artscape återvände till staden. I bland annat kvarteret Gjutaren i centrala Eslöv skapades det åtta nya muralmålningar av åtta olika konstnärer. Artscape har under det senaste decenniet etablerat sig som en av Europas mest uppmärksammade gatukonstfestivaler och har genomfört projekt i ett flertal svenska kommuner.



## **Välkommen till Husarängen!**

Den nyaste delen, mellan Karlsrobadet och Västergatan, etapp 2 i utbyggnaden av Husarängen, invigdes i juni och erbjuder nu en skatepark, pumptrackbana för cykel och ett utegym med tolv stationer. Sedan en tid är även den 1,5 kilometer långa OCR-banan med tolv hinder klar. Här ska man utföra olika utmaningar som att ta sig upp för en hög vägg eller gå armgång. Varje hinder har två alternativ, en svårare och en lite lättare.



## **Fortsatt goda resultat på Carl Engströmgymnasiet**

Carl Engströmgymnasiet fortsätter leverera starka examensresultat. 89,7 procent av årets avgångselever på Carl Engströmgymnasiet tog gymnasieexamen i år. De goda resultaten går att finna både på skolans fyra högskoleförberedande program och på skolans sju yrkesförberedande program. Faktum är att i år är det särskilt yrkesprogrammen som utmärker sig med mycket höjd måluppfyllelse.

## **Vardagsrummet på Stora torg – en ny mötesplats för unga**

I juni öppnade *Vardagsrummet* på Stora torg – en ny mötesplats där unga kan träffas, umgås och prova på olika aktiviteter mitt i centrala Eslöv. Vardagsrummet är en del av kommunens arbete för att skapa fler trygga sammanhang för unga och bidra till ökad gemenskap och välmående. I anslutning till verksamheten finns även Fritidsbanken, där det går att låna sport- och fritidsutrustning utan kostnad.

## **Från industrimark till framtidsstad – nästa steg i utvecklingen av Bruksstaden**

Eslövs kommuns satsning på hållbar stadsutveckling har fått internationell uppmärksamhet genom deltagandet i European 18 – en av Europas främsta tävlingar för arkitektur och stadsutveckling. Nu har det vinnande förslaget för Bruksstaden utsetts, och arbetet med att omsätta idéerna till verklighet har påbörjats. Genom kommande sanering och återanvändning av tidigare industrimark läggs grunden för en hållbar omvandling där resurshushållning, återbruk och långsiktig stadsutveckling står i fokus

### **Örtoftabygdens byalag fick ta emot miljöpriset på Världsmiljödagen**

Örtoftabygdens byalag fick ta emot årets miljöpris på Världsmiljödagen. Byalaget får miljöpriset för sitt arbete med att bekämpa jättelokan. Jättelokan kan ge svåra brännskador om den kommer i kontakt med huden. Den växer snabbt och bildar stora och täta bestånd som kan bli tre meter höga. Jättelokan är invasiv och tränger ut inhemska arter.

### **Eslöv bäst på att få flest barn i rörelse**

Eslöv har utsetts till Årets Skoljoggen-kommun i Skåne av Svenska Skolidrottsförbundet – organisationen bakom Skoljoggen sedan starten 1982. Utmärkelsen delas ut för första gången i år och syftar till att lyfta de kommuner som lyckas få flest barn i rörelse. Priset baseras på hur många barn som deltar i Skoljoggen i relation till kommunens storlek. Tack vare ett starkt engagemang från skolorna i Eslöv har kommunen nått hela vägen till toppen i länet. Skoljoggen är en av Sveriges största motionsaktiviteter för barn och unga och genomförs varje år på skolor runt om i landet. Förutom att främja rörelseglädje har arrangemanget också ett viktigt välgörenhetssyfte.

### **Ny gång- och cykelväg mellan Stabbarp, Bosarp och Öslöv**

Den nya gång- och cykelvägen längs väg 113 mellan Stabbarp, Bosarp och Öslöv invigdes i juni månad. Efter en längre tids planering och byggnation invigde ett 30-tal cyklister tillsammans den efterlängtdade sträckan.



### **Eslöv satsar på fler träd – hundratals planteras i hela kommunen**

Eslövs kommun fortsätter att satsa på en grönare och mer hållbar livsmiljö. Under 2025 och våren 2026 planteras över 240 nya träd runt om i kommunen – en viktig del i arbetet med att möta klimatförändringar och stärka trivselen i stad och byar. Träden spelar en avgörande roll i våra miljöer. De ger skugga vid värmeböljor, hjälper till att ta hand om vatten vid skyfall och bidrar till både biologisk mångfald och människors välbefinnande.

### **Kronprinsessan Victoria invigde Storkriket**

Kronprinsessan Victoria har officiellt invigt Sveriges åttonde och nyaste biosfärområde - Storkriket. Området omfattar Lund, Sjöbo och delar av Eslövs kommun. Storkriket är ett så kallat modellområde för hållbar utveckling där natur, människor och kultur samverkar. Som en del av Unescos globala nätverk bidrar området till kunskapsutbyte, forskning och internationellt samarbete kring frågor som biologisk mångfald, livsmedelsproduktion och hållbar förvaltning av natur- och kulturvärden.



### **Treårig biblioteksatsning ger resultat – ökad läslust och bättre studieresultat**

Den treåriga satsningen på skolbibliotek vid Norrevångsskolan och Carl Engströmgymnasiet i Eslöv visar tydliga resultat. Med stöd från Natur & Kultur har biblioteken utvecklats till starkare pedagogiska resurser – vilket har bidragit till både ökad läslust och förbättrade studieresultat. Satsningen har haft fokus på att stärka barns och ungas läsning, särskilt för elever från studieovana hem. En viktig del har varit att utveckla bemannade skolbibliotek och fördjupa samarbetet mellan bibliotekarier och lärare.

### **Nya Sallerupskolan invigd – en modern skola för framtiden**

Med bandklippning, stolta elever och full aktivitet i helt nya lokaler invigdes nya Sallerupskolan i Eslöv under januari månad. Invigningen markerar starten på en ny era för skolans verksamhet och är ett viktigt steg i kommunens satsning på moderna och attraktiva lärmiljöer. Den tidigare Sallerupskolan, som var över 40 år gammal, har rivits och ersatts av en helt ny, modern skolbyggnad. Den nya Sallerupskolan är en treparallellig skola på hela 6 300 kvadratmeter och är utformad för att skapa en trygg, inspirerande och funktionell lärmiljö för både elever och personal. I skolan ryms elever från förskoleklass upp till årskurs 6.



### **Invigning av nya Kulturskolan**

Den 7 februari invigdes Eslövs kommuns nya Kulturskola. Huset ger verksamheten helt nya möjligheter att utveckla Kulturskolans verksamhet. Framför allt skapar det bättre förutsättningar för våra elever att uttrycka sig, mötas och växa genom kultur. Kulturskolan är en viktig del av kommunens kultur- och fritidsliv. Med de nya lokalerna stärker vi både tillgängligheten och kvaliteten i verksamheten, och skapar en plats där kreativitet och delaktighet står i centrum



# Förvaltningsberättelse

I Eslövs kommun upprättas en delårsrapport för perioden januari till augusti som omfattar en helårsprognos för 2026. Rapporten omfattar inte en sammanställd redovisning över kommunkoncernen med kommunala bolag. Vid upprättandet av delårsrapporten används samma redovisningsprinciper som i årsredovisningen.

## Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

### Samhällsekonomisk utveckling

I sin senaste prognos, från augusti, gör Sveriges kommuner och regioner, SKR, bedömningen att konjunkturen kommer stärkas från och med andra halvåret 2026. Antalet arbetade timmar bedöms öka vilket ger en stark skatteunderlagstillväxt helåret 2027. Skatteunderlaget kommer även detta år ha en positiv real utveckling. Arbetslösheten bedöms också börja minska. Kriget i Mellanöstern och höga energipriser utgör en uppenbar risk för världsekonomin. Trots detta ökar BNP i Sverige allt snabbare i år. Helåren 2026 och 2027 bedöms ge hög BNP-tillväxt, där en stark uppgång för hushållens konsumtionsutgifter är den huvudsakliga drivkraften. Efter två års nedgång väntas antalet arbetade timmar nu åter öka vilket i år ger ett svagt positivt bidrag till skatteunderlagstillväxten. Skatteunderlaget i år ökar dock i ungefär samma takt som 2025. Först nästa år väntar en ökning av skatteunderlaget som ligger klart över den trendmässiga ökningen. En hög tillväxt av antalet arbetade timmar, och därmed lönesumman, får då skatteunderlaget att stiga med dryga 5 procent. Åren efter 2027 beräknas skatteunderlagstillväxten uppgå till drygt 4 procent, vilket är i linje med den historiska ökningstakten.

Ett av de orosmoln som hotar både tillväxten och skatteunderlagets ökning är kriget i Mellanöstern som medför negativa effekter för världshandeln. Det är framför allt minskad produktion och leverans av olja från Persiska viken som orsakar detta. Ett högt oljepris för med sig ökade kostnader även för andra energislag och råvaror. Höga energipriser ger en hög risk för ökad global inflation och en stigande inflation brukar föra med sig höjda räntor.

Förhoppningarna under våren om en lösning på konflikten efter sommaren har inte infriats. Förhandlingar och strider tycks pågå samtidigt vilket försvårar möjligheterna till att förutse händelseutvecklingen framöver. Konflikten tycks ha förskjutits från en militär till en mer ekonomisk krigsföring, där USA försöker att försvaga Iran genom sanktioner, begränsad handel, minskade oljeinkomster och finansiell isolering.

SKR:s prognoser pekar, som tidigare nämnts, på en konjunkturuppgång i Sverige. Trots en vacklande konjunktur i omvärlden finns förutsättningar för en fortsatt återhämtning av inhemsk efterfrågan. En expansiv finanspolitik med skattesänkningar och en sänkning av livsmedelsmomsen har stärkt hushållens köpkraft. Hushållens konsumtion bedöms agera draglok för tillväxten både 2026 och 2027.

SKR:s bedömning är att både tillväxten och skatteunderlaget kommer att utvecklas positivt även åren efter 2027.

Arbetslösheten bedöms minska till 8,5 procent i slutet av 2026 och sedan fortsätta minska ner till 7,4 procent i slutet av 2029.

## Befolkning och arbetsmarknad

Sverige befinner sig i en tydlig demografisk förändring. Barnafödandet är på historiskt låga nivåer samtidigt som antalet äldre ökar. Det innebär att befolkningens ålderssammansättning förändras, med färre barn och unga i relation till den äldre befolkningen. För kommunerna innebär utvecklingen förändrade behov av välfärdstjänster och samtidigt ökade krav på kompetensförsörjning och ett effektivt resursutnyttjande.

SCB:s nya befolkningsframskrivning för 2026–2070 visar att Sveriges befolkning väntas fortsätta öka, men i betydligt långsammare takt än tidigare. Under perioden 2026–2030 beräknas befolkningen öka med i genomsnitt drygt 5 000 personer per år, jämfört med en genomsnittlig ökning på omkring 45 000 personer per år under 2021–2025. Fram till 2035 beräknas Sveriges befolkning uppgå till cirka 10,8 miljoner invånare. Samtidigt väntas antalet barn i åldrarna 3–18 år minska, medan de äldre åldersgrupperna ökar.

Även Eslöv påverkas av den demografiska utvecklingen, men kommunen förväntas samtidigt fortsätta att växa. Enligt kommunens befolkningsprognos 2026–2035 beräknas befolkningen öka från cirka 35 100 invånare 2025 till cirka 36 700 invånare 2035. Det motsvarar en ökning med cirka 1 600 personer eller cirka 4 procent. Tillväxten väntas framför allt ske under perioden 2028–2031 och är i hög grad beroende av att planerat bostadsbyggande genomförs.

Samtidigt förändras befolkningens sammansättning. Antalet invånare över 80 år beräknas öka med cirka 378 personer till 2035, motsvarande omkring 18 procent. Under samma period beräknas antalet barn i grundskoleålder minska med cirka 5 procent. Utvecklingen innebär att efterfrågan på kommunens verksamheter förändras, med minskat behov inom vissa barn- och ungdomsverksamheter och ett ökat behov av omsorg och andra välfärdstjänster riktade till äldre.

Den faktiska befolkningsutvecklingen visar samtidigt att utvecklingen kan avvika från prognosen på kort sikt. Under första halvåret 2026 minskade Eslövs befolkning med 18 personer till 35 108 invånare. Under perioden föddes fler än det avled, medan flyttningsnettot var negativt. Detta understryker betydelsen av att kontinuerligt följa befolkningsutvecklingen och dess konsekvenser för kommunens ekonomi och verksamhetsplanering.

Den demografiska utvecklingen påverkar även kommunens ekonomiska förutsättningar. En långsammare tillväxt av den arbetsföra befolkningen innebär på sikt ett mindre tillskott av sysselsatta och arbetade timmar, vilket kan begränsa skatteunderlagets utveckling samtidigt som behovet av välfärdstjänster ökar. SCB framskrivning visar att den demografiska förändringen är långsiktig och att osäkerheten dessutom ökar ju längre fram i tiden prognosen sträcker sig.

Under 2026 har en gradvis förbättring skett på arbetsmarknaden. I juli 2026 uppgick arbetslösheten i riket till 6,5 procent, jämfört med 7,1 procent samma månad året innan. Även i Skåne har arbetslösheten minskat, men länet har fortsatt en av landets högsta arbetslöshetsnivåer. Under det andra kvartalet 2026 minskade arbetslösheten i Skåne i linje med utvecklingen i övriga landet.

I Eslöv har arbetslösheten också minskat. Mellan juli 2025 och juli 2026 sjönk den från 8,3 procent till 7,7 procent. Utvecklingen är positiv, men arbetslösheten ligger fortfarande på en förhållandevis hög nivå. Arbetsförmedlingen bedömer att återhämtningen på arbetsmarknaden fortsätter under andra halvåret 2026, samtidigt som minskningen av arbetslösheten väntas ske gradvis.

Det är därför fortsatt viktigt att gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden följer utvecklingen på arbetsmarknaden och arbetar aktivt med insatser som stärker individers möjligheter till utbildning och arbete. Särskilt viktigt är insatser som motverkar långtidsarbetslöshet och förbättrar matchningen mellan arbetssökande och arbetsgivarnas kompetensbehov.

## Finansiella risker och riskhantering

Kommunens och de kommunala bolagens riskhantering regleras i den av kommunfullmäktige fastställda finanspolicyn. Utöver finanspolicyn har kommunen och bolagen fastställt riktlinjer vars krav inte får vara lägre än vad finanspolicyn anger. Finanspolicyn beskriver mål, begränsningar och rapportering för finansverksamheten. Finanspolicyn anger ingen gräns för låneskuldens räntebindning. Låneskulden är främst exponerad mot ränterisker och refinansieringsrisker.

### Ränterisker

En höjd räntenivå påverkar kommunens och kommunkoncernens finansiella kostnader genom ökade räntekostnader. Den kommunala koncernens räntebärande låneskuld uppgår per balansdagen till 3 245 (3 041) mnkr exklusive Räddningstjänsten Syd. För kommunen ligger låneskulden på 1 600 (1 436) mnkr. Upplåningen inom den kommunala koncernen löper både med fast och rörlig ränta. En ökad ränta med en procentenhet medför ökade räntekostnader på 32 (30) mnkr i den kommunala koncernen och 16 (14) mnkr i kommunen.

Upplåningen har använts för att täcka investeringar i anläggningstillgångar som såväl kommunen som kommunkoncernen kommer äga och förvalta under många i syfte att ge samhällsservice gentemot medborgare samt att tillhandahålla bostäder. För mandatperioden beräknas att 61 procent av kommunens investeringar täcks av egna medel från resultat och avskrivningar.

Till följd av en högre räntenivå de senaste åren har kommunen arbetat med att minska överskottslikviditeten och i stället arbeta med längre löptider i kombination med en aktiv likviditetsplanering i syfte att hålla nere kommunens räntekostnader. Målet för den räntebärande låneskulden är att en femtedel av lånen ska förfalla varje år under en femårsperiod, vilket ger en kapitalbindningstid på 2,5 år.

|                                       | 2022  | 2023  | 2024  | 2025  | 2026-08 |
|---------------------------------------|-------|-------|-------|-------|---------|
| <b>Kommunen</b>                       |       |       |       |       |         |
| Låneskuld (mnkr)                      | 894   | 1 098 | 1 250 | 1 540 | 1 600   |
| Genomsnittlig ränta                   | 0,8 % | 2,3 % | 2,9 % | 2,6 % | 2,6 %   |
| Genomsnittlig räntebindningstid, år   | 2,1   | 1,6   | 1,7   | 2,7   | 2,5     |
| Genomsnittlig kapitalbindningstid, år | 2,1   | 1,6   | 1,7   | 2,7   | 2,5     |
| Andel räntebindning under 1 år        | 36 %  | 46 %  | 53 %  | 19 %  | 20 %    |
| <b>Koncernen *</b>                    |       |       |       |       |         |
| Låneskuld (mnkr)                      | 2 049 | 2 403 | 2 754 | 3 145 | 3 245   |
| Genomsnittlig ränta                   | 0,7 % | 1,8 % | 2,3 % | 2,1 % | 2,2 %   |
| Genomsnittlig räntebindningstid, år   | 3,3   | 2,7   | 2,2   | 2,5   | 2,1     |
| Genomsnittlig kapitalbindningstid, år | 1,9   | 1,9   | 1,8   | 2,6   | 2,6     |
| Andel räntebindning under 1 år        | 29 %  | 37 %  | 51 %  | 35 %  | 36 %    |

\* Exklusive Räddningstjänsten Syd (6 % ägarandel)

Koncernens räntebärande finansiella tillgångar uppgår till 530 (359) mnkr per balansdagen.

Kommunens räntebärande finansiella tillgångar uppgår till 1436 (1 240) mnkr där största delen utgörs av vidareutlåning till VA SYD, men denna ingår inte i koncernens räntebärande tillgångar då VA SYD är en del av kommunkoncernen och utlåningen täcker VA SYD:s investeringar.

### Pensionsförpliktelser

Kommunens totala pensionsförpliktelser uppgår till 557 (587) mnkr per balansdagen. Vid årsskiftet beräknas den uppgå till 544 mnkr. Minskningen beror på de utbetalningar som görs under resterande del av året. Av de totala pensionsförpliktelserna ligger 94 procent utanför balansräkningen som en ansvarsförbindelse. För att mildra likviditetseffekten av kommande pensionsutbetalningar har medel avsatts som är placerade i ränte- och aktiefonder.

| Mnkr                                                         | 2022       | 2023       | 2024       | 2025       | 2026–08    |
|--------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Ansvarsförbindelse                                           | 544        | 553        | 568        | 543        | 524        |
| Avsättning                                                   | 27         | 28         | 34         | 33         | 33         |
| <b>Summa pensionsåtagande</b>                                | <b>571</b> | <b>581</b> | <b>602</b> | <b>576</b> | <b>557</b> |
| Förändring                                                   | -19        | 10         | 21         | -26        | -19        |
| <b>Medel för framtida pensionsutbetalningar</b>              | <b>109</b> | <b>119</b> | <b>132</b> | <b>135</b> | <b>145</b> |
| Konsolideringsgrad exkl<br>pensionsförsäkringsavtal, procent | 19 %       | 20 %       | 22 %       | 23 %       | 26 %       |

### Marknadsvärdesrisk i finansiella placeringar

Enligt placeringspolicyn får finansiella placeringar göras såväl i räntebärande värdepapper som i aktier. Andelen aktier får max uppgå till 80 procent av portföljens värde. Enligt placeringspolicyn är normalförfarandet 60 procent aktier och resterande i räntebärande värdepapper. Kommunens kortfristiga placeringar bestod per balansdagen till 33 (29) procent av marknadsnoterade aktier och 56 (60) procent räntebärande värdepapper. 11 (11) procent utgörs av likvida medel. Under året har 80 mnkr avsedda för tillfällig likviditetsförvaltning placerats i räntefonder. Exkluderas denna placering och fördelning enbart görs för den del som är avsedd för framtida pensionsutbetalningar utgörs 53 (48) procent av aktiefonder, 30 (33) procent räntefonder och 17 (19) procent likvida medel. En förändring av marknadsvärdet med en procentenhet påverkar kommunens resultaträkning med 1 mnkr.

# Händelser av väsentlig betydelse

## Nämnder

Kommunstyrelsen har under året fortsatt arbetet med att stärka kommunens beredskap och digitala säkerhet. Fler system har flyttats över till så kallade molntjänster. Detta ger en högre säkerhet och minskar sårbarheten och riskerna med att ha systemen i egen drift.

För att få ett tydligare fokus på både trygghet- och beredskapsfrågor bildades en ny enhet, säkerhetsenheten, från 1 maj. Målet med omorganisationen är att skapa en tydligare organisation och mandat att arbeta med trygghets- och beredskapsfrågor.

Den nya organisationen för strategisk centrumutveckling har införts. Målet är att skapa ett mer levande, tryggt och attraktivt centrum där fler vill vistas, handla och mötas. Arbetet sker i samverkan mellan kommunen, fastighetsägare, föreningsliv och näringsliv.

Barn- och familjenämnden har fortsatt sitt arbete med att stärka skolenheterna deras arbete med kris och säkerhet. Som ett led i det arbetet kommer samtlig personal som arbetar regelbundet på kommunens skolenheter bära personalkort som ett led i att stärka tryggheten och säkerheten för både barn, elever och personal.

Från och med augusti upphör den kommunala verksamheten pedagogisk omsorg (familjedaghem). De 15 barn som berördes har erbjudits plats och placerats inom kommunens förskoleverksamhet.

Barn- och familjenämnden erbjuder barnomsorg på obekvämt arbetstid men nattomsorg tillhandahålls inte från augusti. Förändringen har genomförts för att anpassa verksamheten utifrån behov och nyttjandegrad.

Från 1 juli gäller ny lagstiftning kring aktivitetsansvar för kommunerna. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens arbetsmarknadsenhet har därför under våren arbetat med förberedelser inför lagändringen. Aktivitetskravet innebär att personer måste delta i aktiviteter för att ha rätt till ekonomiskt bistånd. Personerna ska delta i projekt som ska stärka deras möjligheter till arbete eller studier. Aktiviteterna omfattar upp till 40 timmar i veckan och anpassas efter förmåga och förutsättningar för den enskilde. Aktivitetskravet ställer stora krav på arbetsmarknadsenheten, då detta kommer kräva flera former av resurser för att kunna möta lagens intentioner.

Kultur- och fritidsnämnden har under året arbetat mycket med trygghet och aktiviteter i Eslövs centrum. I samband med att sommarlovet började öppnade *Vardagsrum i centrum*, en öppen fritidsverksamhet där ungdomar under sommarlovet haft tillgång till en gratis och trygg mötesplats. Verksamheten har skett i samverkan med fastighetsägare.

Utöver konceptet *Eslöv Live* har det under året bland annat arrangerats en barnkulturvecka samt två välbesökta event med arbetsnamnet junikvällar.

Inför sommaren beslutade kommunfullmäktige att tillskjuta medel till kultur- och fritidsnämnden för att kunna erbjuda gratis bad för kommunens barn och unga. Fri entré har erbjudits på både Karlsrobadet och Marieholmsbadet och antalet gratisbad har varit fler än 10 000.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har ansökt om, och även fått beviljat, statlig medfinansiering för upprustning och utveckling av anläggningarna i naturreservatet Abullahagen. Bidraget kommer bland annat att användas till att förbättra vandringsleden, åtgärda och utveckla spänger och broar samt

förbättra framkomligheten i området. Därigenom förbättras tillgängligheten till området. För att ytterligare öka upplevelsevärdet kommer informationsskyltar sättas upp och grillplatsen kommer rustas upp.

Kommunfullmäktige har givit miljö- och samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att ta fram skötselplaner för Skytteskogen och Gyaskogen. Målsättningen är att skapa förutsättningar för en långsiktigt hållbar utveckling av skogarna, med positiva effekter för både biologisk mångfald och invånarnas tillgång till attraktiva rekreationsområden.

Service­nämnden är en intern serviceorganisation som påverkas av både verksamheternas beslut och förändringar i omvärlden. Färre barn och elever ställer stora krav på anpassningar av kostnadsvolymen i verksamheten då intäkterna minskar. Detta påverkar i första hand måltidsverksamheten och i ett senare skede fastighetsverksamheten. Inom fastighetsverksamheten pågår ett energieffektiviseringsarbete för att minska energiförbrukningen. Med hjälp av sensorer ska det gå att både följa och styra energiförbrukningen i kommunens lokaler. Under 2025 var energiförbrukningen i lokalerna den lägsta på tio år.

Service­nämnden har påbörjat ett arbete med att tillgängliggöra hjärtstartare. I kommunen är det enbart ett fåtal som är tillgängliga dygnet runt. Flera av hjärtstartarna behöver även bytas ut.

Vård- och omsorgsnämnden arbetar mycket med teknikutveckling och digitalisering. Som en del i det har ett pilotprojekt startats upp med AI-baserad transkribering. Projektet visar redan lovande resultat i form av ökad produktivitet, förbättrad arbetsmiljö samt högre kvalitet i dokumentation.

Den nya lagstiftningen kring aktivitetskrav påverkar även vård- och omsorgsnämnden då deltagarna oftast uppbär försörjningsstöd. Flera positiva effekter har redan konstaterats. Ett ökat antal jobb­spår och arbetsmarknadsanställningar inom arbetsmarknadsenheten har bidragit till att stärka individernas möjligheter till egen försörjning och samtidigt haft en positiv påverkan på kostnaderna för ekonomiskt bistånd.

## **Bolag**

Eslövs Bostads AB:s senaste kundundersökning visar på att tryggheten har ökat med 6 procent sedan årsskiftet. Bolaget har återtagit städningen i egen regi och installerat sensorer i källare som är kopplat till bevakningsföretag. Bolagets lokal vid Stora torg har anpassats för den kommunala verksamheten ”Vardagsrummet” i syfte att öka tryggheten i centrum.

Sju nya lägenheter är i produktion, två ovanpå biblioteket i Harlösa och på Kvarngatan där ett kontorshotell omvandlas till fem lägenheter.

Mellanskånes Renhållnings AB har fortsatt arbetet med nytt inpasseringssystem. När systemet tas i drift innebär det enklare och mer rättvis hantering av besök för kunderna, samtidigt som företag lättare kan betala för det avfall de lämnar. Systemet bidrar också till bättre arbetsmiljö och effektivare service.

Arbetet med målen om minskat restavfall och ökad materialåtervinning innebär för medborgare och hyresgäster bättre förutsättningar att sortera rätt och att mer material kan återföras till kretsloppet, vilket minskar behovet av nya råvaror och stärker den lokala omställningen till en cirkulär ekonomi.

# Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

I Eslövs kommun är den kommunala koncernen den övergripande styrenheten. Med den kommunala koncernen avses kommunfullmäktige, kommunstyrelsen samt kommunens nämnder och övriga bolag. I förvaltningsberättelsens organisationsöversikt framgår hur den kommunala koncernen är strukturerad. Styrningen och uppföljningen är, så långt det är möjligt med hänsyn till verksamhetens art och lagstiftning, utformad med syftet att styra på ett likartat sätt, oberoende av vilken verksamhet eller juridisk organisationsform som berörs. I kommunens ägarpolicy, se *Ägarpolicy för Eslövs kommun*, tydliggörs styrningen av hela kommunen och dess bolag. Syftet med ägarpolicyen är att förtydliga det gemensamma regelverket och fastslå rollfördelning mellan kommunen som ägare och bolagen samt förtydliga styrelsens roll och ansvar i bolagen. Som komplement till ägarpolicyen finns ägardirektiv, bolagsordning och särskilda direktiv. De principer för ägarstyrning som anges i ägarpolicyen ska även så långt som är möjligt tillämpas för den verksamhet som kommunen bedriver genom andra former av juridiska personer som delägda bolag, stiftelser, ekonomiska föreningar och kommunalförbund.

## Ansvarsstruktur

### Kommunfullmäktige

|                                                         |
|---------------------------------------------------------|
| Budget med flerårsplan (ramar, uppdrag, mål)            |
| Program, planer, policyer, riktlinjer, särskilda beslut |
| Reglemente                                              |
| Delegeringsordning                                      |
| Bolagsordning                                           |
| Ägardirektiv                                            |

### Kommunstyrelsen

|                                                  |
|--------------------------------------------------|
| Styra, leda och samordna den kommunala koncernen |
| Hålla uppsikt inom den kommunala koncernen       |
| Övergripande ansvar för intern kontroll          |
| Rapporterar till kommunfullmäktige               |

### Kommunens nämnder

|                                                 |
|-------------------------------------------------|
| Styra, leda och samordna verksamheten           |
| Mål för verksamhet och ekonomi                  |
| Upprättar verksamhetsplan                       |
| Intern kontroll avseende verksamhet och ekonomi |
| Rapporterar till kommunstyrelsen                |

### Kommunens bolag

|                                                 |
|-------------------------------------------------|
| Styra, leda och samordna verksamheten           |
| Mål för verksamhet och ekonomi                  |
| Upprättar affärsplan                            |
| Intern kontroll avseende verksamhet och ekonomi |
| Rapporterar till kommunstyrelsen                |

*Kommunfullmäktige*, med de demokratiskt folkvalda politikerna, är det högsta beslutande och styrande organet. Kommunfullmäktiges roll i styrningen är att fastställa kommunövergripande visioner, planer, mål och uppdrag för den kommunala koncernen. Detta görs framförallt genom årliga beslut om nästa års budget. I samband med beslut om budget fastställer kommunfullmäktige konkreta mål för god ekonomisk hushållning samt ekonomiska krav och ramar för kommande år. Fullmäktige ska också fatta beslut i alla frågor av principiell beskaffenhet, lägga fast reglementen, bolagsordningar och ägardirektiv för att styra den kommunala koncernen. Fullmäktige tillsätter ledamöter i kommunstyrelse och nämnder samt föreslår styrelseledamöter till de kommunala bolagen. Fullmäktiges roll i uppföljningen är att godkänna delårsrapporter och årsredovisning samt besluta om ansvarsfrihet för styrelser och nämnder inom kommunens nämndsorganisation.

*Kommunstyrelsen*, har det övergripande ansvaret för verkställighet, uppföljning och utvärdering vilket inbegriper ledning och samordning av mål, riktlinjer, direktiv och ekonomi för styrning och kontroll av hela den kommunala koncernen. Kommunstyrelsen svarar således för planering och uppföljning av ekonomi och verksamhet för kommunens nämnder, de kommunala bolagen samt kommunalförbunden. Betydande delar av detta ansvar är kopplat till uppsiktsplikten och den interna kontrollen. Kommunstyrelsen rapporterar till kommunfullmäktige.

*Nämnder och bolag* ansvarar för att respektive verksamheter utvecklas, följer lagar och riktlinjer samt bidrar till att kommunfullmäktiges uppdrag verkställs och mål uppnås. I styrsystemet innebär det att nämnder och styrelser utvecklar strategier, mål och indikatorer samt identifierar risker i relation till fullmäktiges visioner, mål och uppdrag. Nämnder och bolag rapporterar normalt till kommunstyrelsen.

Den kommunala koncernens *tjänstemän* ansvarar för att tillse att de politiska nivåerna har tillgång till sakkunnig kompetens vid beredning av ärenden samt för att bedriva den operativa verksamheten. I styrsystemet innebär det att tjänstemännen i nämnder och bolag ska översätta de politiska visionerna, strategierna, målen och uppdragen till den operativa verksamheten och konkreta aktiviteter samt återrapporera till ansvarig nämnd/styrelse hur verksamhet och ekonomi utvecklas.

## Utvärdering av kommunfullmäktiges ägardirektiv till bolagen

**Eslövs Bostads AB** uppfyller två av fyra mål i ägardirektivet. Resultatet prognostiseras till 4 mnkr. Soliditetsmålet beräknas inte bli uppfyllt under 2026. Utifrån ägardirektivens mål ska bolagets soliditet över tid inte understiga 15 procent. För 2026 bedöms detta inte uppnås. Trots sjunkande fastighetsvärden och ekonomiskt utmanande nyproduktionsprojekt bedöms bolaget ha en fortsatt stabil ekonomisk grund och ett övervärde i fastighetsportföljen på nära 1,0 miljard kronor. Direktavkastningen bedöms bli nära 4 procent och bolaget bedömer att ägardirektivet blir uppnått. Under året beräknas endast 7 lägenheter färdigställas.

|                                                                                                                                                                                                               | Prognos 2026 |                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Bolaget ska inte redovisa negativt resultat, vilket definieras som resultat före skatt.                                                                                                                       | 4,1 mnkr     |  |
| Bolagets synliga soliditet ska över tiden inte varaktigt understiga 15 procent. Synlig soliditet definieras som eget kapital plus kapitaldelen av obeskattade reserver i förhållande till balansomslutningen. | 12,8 %       |  |
| Bolagets direktavkastning ska inte understiga marknadens genomsnittliga direktavkastning i Eslöv med mer än 2 procentenheter                                                                                  | 3,7 %        |  |
| Färdigställa minst 25 nya lägenheter                                                                                                                                                                          | 7 st         |  |

**Mellanskånes Renhållnings AB** uppfyller två av fyra ägardirektiv, ett ägardirektiv kan ej bedömas då bolaget ej tar fram prognos på soliditeten, men uppgår per balansdagen till 36 procent. Resultat efter finansiella poster beräknas uppgå till 0,4 procent av omsättningen för helåret 2026 och genomsnittet för åren 2021–2025 prognostiseras till 1,6 procent. Resultatet påverkas av att överskottet från det kommunala uppdraget (dvs överuttag) bokas upp som en skuld till avgiftskollektivet. Målet i ägardirektivet måste därmed uppfyllas enbart genom överskott från den övriga verksamheten. Bolaget förväntas uppfylla ägardirektivet i övrigt.

|                                                                                                                                           | Prognos 2026                 |                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Bolaget ska ha en ekonomisk ställning som medger utveckling utan ägartillskott.                                                           | Inget ägartillskott aktuellt |  |
| Bolaget ska i snitt under en rullande femårsperiod ha ett resultat efter finansiella poster som motsvarar lägst 3 procent av omsättningen | 1,6 %                        |  |
| Bolaget ska vid upplåning av medel ha en fastställd plan för amortering som är beslutad av styrelsen eller bolagsstämman.                 | Bolaget har inga lån         |  |
| Bolaget ska eftersträva att ha en soliditet på lägst 40 procent.                                                                          | Ingen prognos                |                                                                                       |

## Uppföljning av kommunfullmäktiges mål och bedömning av verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning

Eslöv kommun har fem övergripande inriktningsmål och kommungemensamma mål som tillsammans utgör grunden för uppföljningen av den politiska viljeinriktningen och kommunens utveckling under innevarande mandatperiod. Bedömningen av utvecklingen baseras på nämndernas måluppföljningar, indikatorer och analyser av resultat, genomförda insatser och planerade utvecklingsåtgärder. De verksamhetsmål som beslutats som mål för god ekonomisk hushållning redovisas inom de målområden där de hör hemma och används som särskilt viktiga indikatorer för verksamheternas kvalitet, effektivitet och långsiktiga hållbarhet.

Bedömningen av de övergripande målen baseras på en samlad analys av nämndernas måluppföljningar, indikatorer och analyser. Samtliga nämndmål är viktiga för kommunens utveckling men de väger inte nödvändigtvis lika tungt i den sammanvägda bedömningen.

Vid den samlade bedömningen läggs särskild vikt vid:

- nämndmål som ligger nära det övergripande målets kärna,
- nämndmål som berör många invånare eller stora verksamhetsområden,
- nämndmål som bedömts vara strategiskt viktiga för kommunens långsiktiga utveckling,
- verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning.

Bedömningen bygger därför inte enbart på antalet uppnådda eller ej uppnådda nämndmål utan på en samlad analys av målens betydelse, resultat och utveckling.

### *Sammanfattande bedömning av kommunfullmäktiges mål*

Av de fem övergripande målen bedöms två vara uppnådda vid delåret 2026 medan tre bedöms vara delvis uppnådda. Prognosen för mandatperiodens slut visar att tre mål bedöms uppnås och två mål bedöms vara delvis uppnådda.

Kommunen visar fortsatt positiva resultat inom trygghetsarbetet, ekonomisk styrning, resultat inom gymnasieskolan samt flera delar av hållbarhetsarbetet. Samtidigt kvarstår utvecklingsbehov inom arbetsmiljö, skolresultat och närvaro i grundskolan, företagsklimat, renhållning och matsvinn.

| Mål                             | Delår 2026    | Prognos mandatperiod |
|---------------------------------|---------------|----------------------|
| Fokus på medborgarnas behov     | Uppnås delvis | Uppnås               |
| Trygg och säker kommun          | Uppnås        | Uppnås               |
| Tillväxt och hållbar utveckling | Uppnås delvis | Uppnås delvis        |
| Attraktiv arbetsgivare          | Uppnås delvis | Uppnås delvis        |
| Stabil och sund ekonomi         | Uppnås        | Uppnås               |

### ***Fokus på medborgarnas behov***

| Mål                         | Delår 2026    | Prognos mandatperiod |
|-----------------------------|---------------|----------------------|
| Fokus på medborgarnas behov | Uppnås delvis | Uppnås               |

Flera nämnder redovisar positiva resultat inom service, delaktighet, samverkan och stöd till medborgarna. Kundundersökningen inom fastighetsverksamheten visar en ökad andel nöjda eller mycket nöjda samtidigt som andelen mycket missnöjda har minskat. Arbetet med modeller för delaktighet och påverkan har fortsatt inom kultur- och fritidsverksamheterna och vård- och omsorgsnämnden redovisar flera långsiktiga samarbeten med interna och externa aktörer. Arbetet med *Åtagandeplanen för ökad egenförsörjning* fortsätter, men årets samlade resultat redovisas först vid årsskiftet.

Samtidigt kvarstår utmaningar inom vissa delar av målområdet. Andelen elever med minst 95 procents närvaro har ökat och är den högsta under mandatperioden, men målnivån kommer inte att nås. Den genomsnittliga utredningstiden för socialtjänstären är fortfarande längre än det uppsatta målet. Renhållningen visar en viss förbättring men minskningen av antalet skräpföremål når inte upp till målet om 10 procent. En ny medborgarundersökning genomförs under hösten 2026 och resultat saknas därför vid delåret.

| Verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning      | Delår             | Prognos           |
|---------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Öka resultatet i SCB:s medborgarundersökning      | Går ej att bedöma | Går ej att bedöma |
| Förbättra renhållningen och minska nedskräpningen | Uppnås delvis     | Uppnås delvis     |

De verksamhetsmål som följs upp inom ramen för god ekonomisk hushållning visar att måluppfyllelsen ännu inte kan säkerställas inom området. Renhållningen utvecklas svagt positivt men når inte målnivåerna. SCB:s medborgarundersökning kan inte bedömas innan ett nytt resultat finns tillgängligt.

Bedömningen av resultatet för inriktningsmålet som helhet grundas på att flera centrala delar utvecklas positivt samtidigt som skolnärvaro, handläggningstider och renhållning fortsatt visar tydliga utvecklingsbehov. Dessa områden bedöms väga särskilt tungt eftersom de påverkar många invånares vardag och upplevelse av kommunens verksamheter. Att både skolnärvaron och renhållningen fortfarande ligger under beslutad ambitionsnivå innebär därför att målet ännu inte bedöms vara fullt uppnått.

För den fortsatta utvecklingen inom målet är arbetet med att öka skolnärvaron central. Planerade kampanjer mot nedskräpning genomförs tillsammans med bland annat skolor, förskolor och organisationen Håll Sverige Rent. Arbetet med ökad egenförsörjning, delaktighet och effektivare handläggning av socialtjänstären fortsätter också.

### **Trygg och säker kommun**

| Mål                    | Delår 2026 | Prognos mandatperiod |
|------------------------|------------|----------------------|
| Trygg och säker kommun | Uppnås     | Uppnås               |

Målet visar fortsatt positiva resultat inom flera av de delar som är centrala för trygghet och säkerhet. Resultatet i Polisens trygghetsmätning har förbättrats under mandatperioden. Tryggheten inom utbildningsverksamheterna är fortsatt hög. Inom vård och omsorg har tryggheten utvecklats positivt inom hemvården medan resultatet inom särskilt boende ligger något lägre än tidigare. Lekplatsbesiktningarna visar fortfarande på flera brister även om åtgärder har genomförts. Flera åtgärder har inriktats på förbättrad belysning, säkrare skolvägar och hastighetssäkrade övergångsställen.

| Verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning               | Delår  | Prognos |
|------------------------------------------------------------|--------|---------|
| Fler barn, unga och äldre i kultur- och fritidsaktiviteter | Uppnås | Uppnås  |

Det verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning som är kopplat till målområdet visar på en positiv utveckling. Flera insatser har genomförts för att få fler barn och unga i aktivitet och den ansvariga nämnden bedömer att målet kommer att uppnås under mandatperioden, även om den individbaserade ökningen ännu inte fullt ut kan säkerställas.

Bedömningen av inriktningsmålet som helhet grundas på den positiva utvecklingen i Polisens trygghetsmätning, den höga upplevda tryggheten inom förskola och skola samt nämndernas samlade bedömningar. Dessa indikatorer bedöms ha särskilt stor betydelse eftersom de direkt speglar invånarnas upplevelse av trygghet och säkerhet. Kvarstående brister kopplade till lekplatser och vissa delar av äldreomsorgen är viktiga att åtgärda men bedöms inte väga lika tungt som de övergripande trygghetsresultaten. Målet bedöms därför vara uppnått.

Dialogen med skolorna om trygghetskampanjer och säkra skolvägar fortsätter. Kultur- och fritidsverksamheten kompletterar uppföljningen med ytterligare statistik inför bokslutet och under hösten utvärderas den äldrekuratortjänst som tillsatts för att bistå äldre kommuninvånare.

### **Tillväxt och hållbar utveckling**

| Mål                             | Delår 2026    | Prognos mandatperiod |
|---------------------------------|---------------|----------------------|
| Tillväxt och hållbar utveckling | Uppnås delvis | Uppnås delvis        |

Positiva resultat redovisas inom flera delar av målområdet. Resultaten för de kommunala läsmålen är fortsatt goda och en språkutvecklare har anställts för att stärka skolornas arbete med elevernas läs- och skrivkunskaper. Gymnasieskolans examensresultat ligger på en fortsatt hög nivå jämfört med tidigare år. Målet för föreningsutveckling har uppnåtts med god marginal genom en mer behovsanpassad utbildningsmodell. De flesta indikatorerna för biologisk mångfald är redan uppnådda och en parkplan har antagits. Målen för hållbart byggande och fossilbränslefria transporter bedöms också bli uppnådda. Samtidigt kvarstår utmaningar inom några av målområdets mest strategiskt viktiga delar. För grundskolans resultat saknas ännu jämförelser med rikets resultat och Skolverkets modellberäknade värden. Företagsklimatets ranking har försämrats under mandatperioden och når inte målnivån.

Resultaten i miljörankingen har förbättrats kraftigt under mandatperioden. Matsvinnet och klimatpåverkan från inköpta livsmedel ligger också över beslutade målnivåer.

| Verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning   | Delår         | Prognos       |
|------------------------------------------------|---------------|---------------|
| En skola som levererar resultat över förväntan | Uppnås delvis | Uppnås delvis |
| Gymnasieexamen över rikssnittet                | Uppnås        | Uppnås        |
| Minska matsvinn och klimatpåverkan             | Uppnås inte   | Uppnås delvis |
| Teknikutveckling inom vård och omsorg          | Uppnås        | Uppnås        |

De verksamhetsmål som följs upp inom ramen för god ekonomisk hushållning visar en blandad men sammantaget positiv utveckling. Gymnasieexamensmålet och målet om teknikutveckling inom vård och omsorg bedöms uppnås. Samtidigt bedöms grundskolans resultat endast delvis uppnå målnivån och matsvinnsmålet bedöms inte uppnås under året. Resultaten visar att utvecklingen går framåt inom flera områden men att vissa av de mest strategiskt viktiga utmaningarna kvarstår.

Helhetsbedömningen av målet grundas på att flera delar av målområdet utvecklas positivt men att grundskolans resultat, företagsklimatet och matsvinnet fortsatt visar tydliga brister. Dessa områden bedöms vara särskilt betydelsefulla eftersom de direkt speglar kommunens långsiktiga förmåga att skapa socialt, ekonomiskt och ekologiskt hållbar utveckling. De mål som inte uppnås bedöms samtidigt ligga närmare målområdets kärna och väger därför tyngre i den sammanvägda bedömningen. Målet bedöms därför vara delvis uppnått.

Det systematiska arbetet med elevernas måluppfyllelse fortsätter, bland annat genom tidiga stödsatser i gymnasieskolan och stöd från den nyanställda språkutvecklaren i grundskolan. Måltidsverksamheten fortsätter arbetet med utbildningar, workshoppar och förändrade arbetssätt för att minska matsvinnet. Arbetet med teknikutveckling inom vård och omsorg fortsätter genom breddinförandet av AI-baserat dokumentationsstöd samt den fortsatta utvecklingen av digitala arbetssätt och systemstöd.

### ***Attraktiv arbetsgivare***

| Mål                    | Delår 2026    | Prognos mandatperiod |
|------------------------|---------------|----------------------|
| Attraktiv arbetsgivare | Uppnås delvis | Uppnås delvis        |

Resultaten visar en varierad bild mellan nämnderna. Något nytt HME-resultat finns inte tillgängligt vid delåret och bedömningen bygger därför på resultaten från 2025 tillsammans med frisktalerna för januari till juli 2026.

Bedömningen grundas på att det finns positiva resultat och förbättringar inom delar av organisationen men att de gemensamma målnivåerna för HME och frisktal ännu inte uppnås samlat. Eftersom målet omfattar hela kommunens långsiktiga kompetensförsörjning, arbetsmiljö och ledarskap vägs resultaten sammantaget snarare än utifrån enskilda nämnders utveckling. Målet bedöms därför vara delvis uppnått.

Nämnderna fortsätter arbetet med arbetsmiljö, ledarskap, kompetensförsörjning och utveckling av rutiner och arbetssätt. Resultatet av nästa HME-mätning blir en viktig del av den fortsatta uppföljningen.

## ***Stabil och sund ekonomi***

| Mål                     | Delår 2026 | Prognos mandatperiod |
|-------------------------|------------|----------------------|
| Stabil och sund ekonomi | Uppnås     | Uppnås               |

Flertalet nämnder redovisar eller prognostiserar en ekonomi i balans eller ett överskott. Kommunstyrelsen redovisar balans och bedömer att budgeten kommer att vara i balans även för helåret. Kultur- och fritidsnämnden prognostiserar balans, miljö- och samhällsbyggnadsnämnden prognostiserar ingen avvikelse mot budget och vård- och omsorgsnämnden prognostiserar ett överskott.

Bedömningen grundas på att merparten av nämnderna redovisar eller prognostiserar balans eller överskott. Eftersom målet syftar till att säkerställa kommunens långsiktiga ekonomiska handlingsutrymme väger nämndernas samlade ekonomiska resultat tyngre än enskilda negativa avvikelser. De negativa avvikelser som redovisas bedöms därför inte förändra den samlade bilden utan målet bedöms som uppnått. Den ekonomiska uppföljningen fortsätter inom samtliga nämnder med särskilt fokus på verksamheter som redovisar eller riskerar negativa budgetavvikelser.

### ***Bedömning av verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning***

De verksamhetsmål som kommunstyrelsen beslutat ska utgöra mål för god ekonomisk hushållning redovisas under de kommunfullmäktigemål där de hör hemma. Målen fungerar som särskilt viktiga indikatorer på verksamheternas kvalitet, effektivitet och långsiktiga hållbarhet.

Verksamhetsmålen för god ekonomisk hushållning har särskild betydelse i de sammanvägda bedömningarna eftersom de valts ut för att belysa verksamheternas kvalitet, effektivitet och långsiktiga hållbarhet. Av de sju verksamhetsmålen bedöms tre uppnås, två delvis uppnås, ett inte uppnås och ett inte kunna bedömas vid delåret. Resultaten visar särskilt positiva utvecklingstendenser inom gymnasieskolan, kultur- och fritidsverksamheten samt teknikutveckling och verksamhetsutveckling inom vård och omsorg. Samtidigt kvarstår utmaningar inom grundskolans resultat, matsvinn och resurseffektivitet samt renhållning och nedskräpning. SCB:s medborgarundersökning kan inte bedömas eftersom något aktuellt resultat ännu inte finns tillgängligt.

Arbetet fortsätter med systematiska insatser för ökad måluppfyllelse i skolan, kampanjer mot nedskräpning, förändrade arbetssätt och dialog för att minska matsvinnet samt bredare införande av tekniska lösningar inom vård och omsorg. Uppföljningen av kultur- och fritidsaktiviteter kompletteras med ytterligare statistik inför bokslutet.

Den samlade bedömningen är att verksamhetsmålen sammantaget visar en utveckling som bidrar till kommunens kvalitet, effektivitet och långsiktiga hållbarhet. Samtidigt kvarstår utvecklingsbehov inom flera av de mål som bedömts ligga nära kärnan i kommunens långsiktiga utveckling, vilket motiverar en fortsatt försiktig bedömning och nära uppföljning inför årsbokslutet.

# God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

## Utvärdering av god ekonomisk hushållning

### *Finansiella mål för god ekonomisk hushållning*

Eslövs kommun har fastställt tre finansiella mål för god ekonomisk hushållning

1. Vi ska ha en ekonomi i balans
2. Årets resultat ska uppgå till minst 1 procent av skatte- och generella bidragsintäkter
3. Självfinansieringsgraden av investeringar ska vara 40 procent i snitt 2024–2027

I delårsbokslutet för 2026 redovisar kommunen ett resultat på 145 mnkr och har därmed både en ekonomi i balans och ett resultat som motsvarar minst 1 procent av skatte- och generella bidragsintäkter. Självfinansieringsgraden når också upp till målet då utfallet uppgår till 208 procent. Detta är dock mål som är svåra att läsa av under året. Det är utfallet för helåret som är det mest väsentliga.

Enligt prognosen som upprättas i samband med delårsbokslutet görs bedömningen att kommunen kommer att redovisa ett resultat på 50 mnkr vilket motsvarar 1,8 procent av skatte- och generella bidragsintäkter. Kommunens investeringar beräknas uppgå till 259 mnkr. Det skulle innebära en självfinansieringsgrad på 72 procent. Snittet för mandatperioden uppgår därmed till 61 procent. Sammantaget bedöms kommunen enligt prognosen i delårsbokslutet uppfylla de finansiella målen för 2026.

| Finansiella mål                                                                                                                     | Mål              | Prognos        |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|--|
| Vi ska ha en ekonomi i balans                                                                                                       | ≥ 0 mnkr         | 50 mnkr        |  |
| Årets resultat ska uppgå till minst 1 procent av skatte- och generella bidragsintäkter                                              | ≥ 1 %            | 1,8%           |  |
| Självfinansieringsgraden bör inte understiga 30 procent under ett enskilt år. Målet sätts till 40% i snitt under perioden 2024–2027 | ≥ 30 %<br>≥ 40 % | 72 %<br>Uppnås |  |

## Utvärdering av resultat och ekonomisk ställning

### *Koncernens resultatutveckling*

Kommunkoncernens resultat för perioden uppgår till 151 mnkr, vilket är 19 mnkr sämre än föregående år. Sämre resultat för både kommunen och bostadsbolaget förklarar försämringen. Den främsta förklaringen ligger i att kommunen har haft en kostnadsutveckling som är högre än utvecklingen av skatteintäkter, främst gällande personalkostnader och att fler barn och elever går hos andra huvudmän inom pedagogisk verksamhet. Även bostadsbolaget har haft en högre kostnadsutveckling än intäktsutveckling, främst kopplat till högre uppvärmningskostnader under vintern samt högre underhållskostnader till följd av vattenläckor och bränder.

Under hösten beräknas resultatet minska för att enligt prognosen landa på 54 mnkr. Jämfört med budget visar resultatet en positiv avvikelse om 24 mnkr, främst tack vare kommunens förbättrade resultat. Med undantag från servicenämnden visar kommunens nämnder en god följsamhet mot budget.

Kommunen bidrar positivt till koncernens resultat med en helårsprognos på 50 mnkr. Förklaring till kommunens resultat, se vidare i delårsrapporten.

Det allmännyttiga bostadsbolaget Eslövs Bostads AB (Ebo) visar ett sämre resultat för perioden än föregående år, vilket beror på högre kostnader för uppvärmning och underhåll men också att den nyproduktion som skett de senaste åren har gett högre kapitalkostnader. Den genomsnittliga räntan ligger fortsatt under 2 procent. Detta får anses lågt, vilket förklaras av de räntesäkringar som gjordes före 2022. Resultatet på helåret beräknas landa på 4,1 mnkr, vilket är under budgeterat resultat.

Mellanskånes Renhållnings AB visar ett positivt resultat i perioden på 2,7 mnkr, och helårsprognosen landar på 0,5 mnkr. Prognostiserat resultat är något bättre än budget och beror på återbäring av avfallsskatt. I prognosen ingår ytterligare avsättning för deponier.

VA SYD är en taxefinansierad verksamhet som över tid ska ha lika intäkter som kostnader. Resultatet balanseras till nästa år enligt treårsregeln.

I resultatet ingår inte Räddningstjänsten Syd, där kommunen har en andel på 6 procent. I kommunens sammanställda redovisning i årsredovisningen kommer detta vara med, och då kommer en fullständig konsolidering att ske. Resultateffekter till följd av koncernelimineringar är inte beaktade utan resultatet för varje enhet har sammanställts utan elimineringar.

| Mnkr                         | Andel  | Utfall<br>2025–08 | Utfall<br>2026–08 | Bokslut<br>2025 | Budget<br>2026 | Prognos<br>2026 |
|------------------------------|--------|-------------------|-------------------|-----------------|----------------|-----------------|
| Eslövs kommun                | 100 %  | 151               | 145               | 59              | 22             | 50              |
| Eslövs Bostads AB            | 100 %  | 18                | 5                 | 15              | 8              | 4               |
| Mellanskånes Renhållnings AB | 52,5 % | 1                 | 1                 | 0               | 0              | 0               |
| VA SYD *                     | 100 %  | 0                 | 0                 | 0               | 0              | 0               |
|                              |        | <b>170</b>        | <b>151</b>        | <b>74</b>       | <b>30</b>      | <b>54</b>       |

*Exklusive elimineringar. Exklusive Räddningstjänsten Syd. Resultatet motsvarar kommunens andel. \* Endast Eslövs VA-kollektiv, resultatet balanseras över flera år.*

### **Koncernens investerings- och finansieringsverksamhet**

Investeringarna landar de åtta första månaderna på 176 mnkr. Prognosen är att koncernens investeringar kommer uppgå till 390 mnkr för helåret, vilket innebär en genomförandegrad på 62 procent. Störst investeringar görs i kommunen med 259 mnkr (varav 134 mnkr i verksamhetslokaler samt 94 mnkr i offentlig miljö). 49 mnkr kommer investeras i allmännyttiga bostäder och 74 mnkr i vatten- och avloppsanläggningar.

| Mnkr                            | Andel  | Utfall<br>2025–08 | Utfall<br>2026–08 | Bokslut<br>2025 | Budget<br>2026 | Prognos<br>2026 | Genomf.<br>grad |
|---------------------------------|--------|-------------------|-------------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|
| Eslövs kommun                   | 100 %  | -241              | -113              | -377            | -425           | -259            | 61 %            |
| Eslövs Bostads AB               | 100 %  | -111              | -25               | -205            | -75            | -49             | 65 %            |
| Mellanskånes<br>Renhållnings AB | 52,5 % | -3                | -6                | -8              | -11            | -8              | 73 %            |
| VA SYD                          | 100 %  | -42               | -32               | -82             | -121           | -74             | 61 %            |
|                                 |        | <b>-397</b>       | <b>-176</b>       | <b>-672</b>     | <b>-632</b>    | <b>-390</b>     | <b>62 %</b>     |

*Exklusive elimineringar. Exklusive Räddningstjänsten Syd. Investeringarna motsvarar kommunens andel.*

Kommunkoncernens investeringsbehov innebär en högre extern låneskuld att hantera. Prognosen är att kommunkoncernens externa låneskuld kommer uppgå till 3 293 mnkr vid årets slut, en ökning med 148 mnkr för helåret. Kommunens låneskuld beräknas öka med 108 mnkr, varav 28 mnkr avser vatten- och avloppsverksamheten i VA SYD och resterande del avser verksamhetslokaler och gatanläggningar. Låneskulden för Eslövs Bostads AB beräknas öka med 40 mnkr. Vid årets slut beräknas låneskulden för kommunkoncernen motsvara 93 700 kr per invånare. Snittet för landets kommunkoncerner uppgår till 90 560 kr per invånare, enligt Kommuninvests rapport *Den kommunala låneskulden*.

| Mnkr                         | Andel  | Utfall<br>2025–08 | Utfall<br>2026–08 | Bokslut<br>2025 | Budget<br>2026 | Prognos<br>2026 |
|------------------------------|--------|-------------------|-------------------|-----------------|----------------|-----------------|
| Eslövs kommun                | 100 %  | 1 436             | 1 600             | 1 540           | 1 824          | 1 648           |
| Eslövs Bostads AB            | 100 %  | 1 605             | 1 645             | 1 605           | 1 655          | 1 645           |
| Mellanskånes Renhållnings AB | 52,5 % | 0                 | 0                 | 0               | 0              | 0               |
| VA SYD *                     | 100 %  | 0                 | 0                 | 0               | 0              | 0               |
|                              |        | <b>3 041</b>      | <b>3 245</b>      | <b>3 145</b>    | <b>3 479</b>   | <b>3 293</b>    |
| <i>Förändring låneskuld</i>  |        | <i>286</i>        | <i>100</i>        | <i>390</i>      | <i>304</i>     | <i>148</i>      |

*Exklusive Räddningstjänsten Syd. VA SYD:s upplåning sker genom kommunen och ingår därmed redan i kommunens låneskuld.*

### **Kommunens resultatutveckling**

Kommunens resultat per augusti uppgår till 145 mnkr. Resultatet för perioden påverkas starkt av förändring av semesterlöneskulden som påverkar resultatet med 47 mnkr. Semesterlöneskulden svänger kraftigt under året då intjänande sker jämnt över året men uttaget sker till största del under sommarmånaderna. Under sommaren sjunker även andra kostnader till följd av lov inom skolan och färre förskolor som har öppet, vilket också bidrar till lägre kostnader tillsammans med minskade uppvärmningskostnader för lokaler.

Helårsprognosen landar på ett resultat på 50 mnkr. Budgeterat resultat uppgår till 22 mnkr vilket gör att budgetavvikelsen uppgår till 28 mnkr. Nämndernas samlade prognoser visar på en positiv budgetavvikelse på 1 mnkr. Underskott prognostiseras av servicenämnden och barn- och

familjenämnden. Mer om nämndernas resultat och prognoser finns under avsnittet *Driftredovisning*, sidan 38.

### ***Utveckling av skatteintäkter och nettokostnader***

Skatteintäkterna och generella statsbidrag har utvecklats i paritet med budget under årets åtta första månader. Ökningen för årets första åtta månader uppgår till 3,5 procent. För helåret prognostiseras ökningen till 3,4 procent. SKR gör bedömningen i sin prognos i augusti att 2026 års skatteavräkning kommer bli negativ och uppgå till -27 mnkr, två tredjedelar av denna belastar resultatet per augusti. Däremot har generella statsbidrag blivit högre, framför allt tack vare högre regleringsbidrag samt erhållna statsbidrag för vindkraftsstöd.

Ökningen i skatteintäkter och generella statsbidrag ska jämföras med nämndernas nettokostnadsutveckling för de åtta första månaderna som uppgår till 5,0 procent. Motsvarande siffra för helåret är 6,6 procent vilket förklaras av att budgetöverskott i perioden beräknas att förbrukas under hösten.

|                                                     | <b>Delår<br/>2025–08</b> | <b>Delår<br/>2026–08</b> | <b>Förändr.<br/>25/26</b> | <b>Budget<br/>2026</b> | <b>Bokslut<br/>2025</b> | <b>Prognos<br/>2026</b> | <b>Förändr.<br/>25/26</b> |
|-----------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------------|------------------------|-------------------------|-------------------------|---------------------------|
| Nämnder                                             | -1 617,0                 | -1 698,1                 | 5,0 %                     | -2 578,8               | -2 419,6                | -2 577,6                | 6,5 %                     |
| Finansförvaltningen                                 | 33,6                     | 44,1                     | -31,3 %                   | -71,5                  | -114,2                  | -49,6                   | -56,5 %                   |
| <b>Verksamhetens<br/>nettokostnader</b>             | <b>-1 583,4</b>          | <b>-1 654,0</b>          | <b>4,5 %</b>              | <b>-2 650,3</b>        | <b>-2 533,8</b>         | <b>-2 627,2</b>         | <b>3,7 %</b>              |
| <b>Skatteintäkter och<br/>generella statsbidrag</b> | <b>1 724,9</b>           | <b>1 785,4</b>           | <b>3,5 %</b>              | <b>2 672,3</b>         | <b>2 585,4</b>          | <b>2 674,2</b>          | <b>3,4 %</b>              |
| Finansnetto                                         | 9,0                      | 13,6                     |                           | 0,0                    | 7,2                     | 3,0                     |                           |
| <b>Årets resultat</b>                               | <b>150,5</b>             | <b>145,0</b>             |                           | <b>22,0</b>            | <b>58,9</b>             | <b>50,0</b>             |                           |
| Nettokostnadernas andel<br>av skatteintäkter        | 91,8 %                   | 92,6 %                   |                           | 99,2 %                 | 98,0 %                  | 98,2 %                  |                           |

Den bedömda nettokostnadsutvecklingen för kommunen för helåret beräknas landa på 3,7 procent, vilket förklaras av lägre kostnader i finansförvaltningen.

I delårsbokslutet har nettokostnaderna ökat med 4,5 procent jämfört med delårsbokslutet 2025. Löner och arbetsgivaravgifter visar på en ökning med 4,7 procent, kopplat till lönerevision om 3,7 procent det senaste året och ökade timlöner. Fortsatt lägre inflation har gjort att pensionskostnaderna har minskat ytterligare, främst kopplat till förmånsbestämd ålderspension. Kommunens intäkter har stigit till följd av högre riktade statsbidrag. Enligt prognosen för helåret är det nämndernas kostnader som utgör den största delen av nettokostnadsökningen. Även om två tredjedelar av året passerat så får nämndernas prognoser anses vara osäkra.

### **Nettokostnadernas andel av skatteintäkter och statsbidrag**

Nettokostnadernas andel av skatteintäkter och generella statsbidrag får inte vara högre än 99,2 procent. Resterande del ska täcka de finansiella kostnaderna som överstiger de finansiella intäkterna samt bidra till ett budgeterat positivt resultat om 22 mnkr.

Utfallet efter augusti månad är att nettokostnaderna i förhållande till skatteintäkter och generella statsbidrag uppgår till 92,6 procent. I helårsprognosen uppgår nettokostnadsandelen till 98,3 procent vilket beror på att prognostiserat resultat är 50 mnkr.

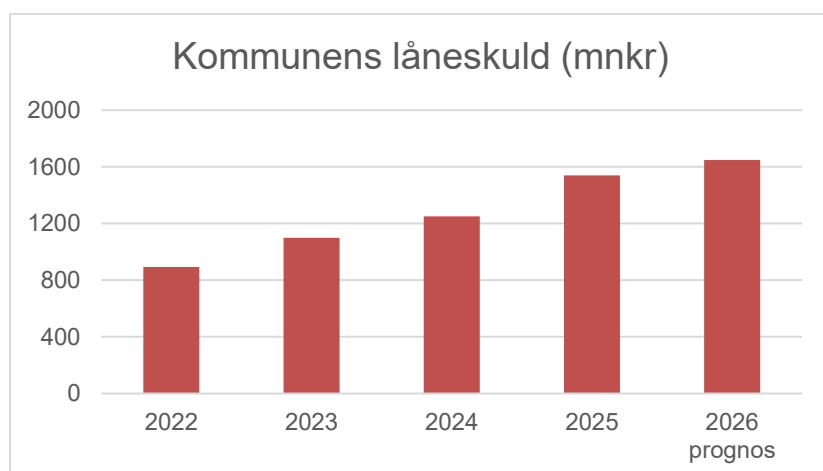
### **Kommunens investerings- och finansieringsverksamhet**

Investeringarna för perioden uppgår till 113 (241) mnkr. De största investeringarna är Husarängen etapp 2, 11 mnkr, Tennishallen nytt tak, 10 mnkr, samt Marieskolan kök och matsal, 9 mnkr. Under året har en fastighet förvärvats. Ödla 8 är mark för framtida bebyggelse inom Berga trädgårdsstad. Kommunfullmäktige har även beslutat om förvärv av Gädde 41, fd återvinningsanläggning, men det köpet är ännu ej slutfört och syns därför ej i investeringsutfallet.

Årets investeringsbudget uppgår till 425 mnkr, vilket innebär att 27 procent av årets budget hittills förbrukats. Prognosen för helåret är att 259 mnkr kommer att användas vilket i så fall skulle innebära en genomförandegrad på 61 procent.

Likviditeten uppgick till 188 (193) mnkr vid årets början och uppgår till 330 (161) mnkr per balansdagen. Kommunen har under 2026 ändrat redovisningen av koncernkontot, som är en samlad bankkontostruktur för kommunen och bolagen Ebo och Merab. Tidigare redovisades endast kommunens likviditet men numera ingår även bolagens likviditet eftersom kommunen är formell ägare till hela koncernkontot. Likviditeten har ökat med 142 mnkr från årsskiftet, varav kommunens likviditet ökat med 145 mnkr och bolagens minskat med 3 mnkr.

Kommunfullmäktige har beslutat om en nyupplåningsram till 400 mnkr för 2026. Under året beräknas upplåningsbehovet till 80 mnkr för att täcka investeringsbehovet i skattefinansierad verksamhet och 60 mnkr för vidareutlåning till VA SYD, vilket blir 140 mnkr totalt. Låneskulden vid årets slut beräknas landa på 1 648 mnkr.



### ***Soliditet***

Soliditeten är ett mått på kommunens långsiktiga finansiella styrka. Måttet anger hur stor del av kommunens tillgångar som finansierats med egna medel (överskott i verksamheten). Den andra delen är finansierad med skulder. Ju högre tal desto bättre är den ekonomiska ställningen.

Som en följd av investeringsbehovet och lägre resultat har kommunens låneskuld ökat de senaste åren, vilket har försvagat soliditeten. 2026 försvagas soliditeten något ytterligare.

För att ge en rättvisande bild över kommunens ekonomiska ställning inkluderas även de pensionsförpliktelser som ligger utanför balansräkningen. Detta är ett åtagande som kommer behöva infrias i takt med att pensionen tas ut. Soliditeten ökar något till följd av utbetalningar av ansvarsförbindelsen.

|                                                | <b>Bokslut<br/>2022</b> | <b>Bokslut<br/>2023</b> | <b>Bokslut<br/>2024</b> | <b>Bokslut<br/>2025</b> | <b>Prognos<br/>2026</b> |
|------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Soliditet                                      | 55 %                    | 51 %                    | 49 %                    | 46 %                    | 45 %                    |
| Soliditet inkl totala<br>pensionsförpliktelser | 39 %                    | 35 %                    | 34 %                    | 33 %                    | 34 %                    |

Jämförelsetalen 2022–2025 har justerats med anledning av ändrad redovisningsprincip för koncernkonto.

## **Sammanfattande bedömning av god ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning**

### ***Kommunkoncernen***

För kommunkoncernen som helhet är att bedömningen en god ekonomisk hushållning för 2026. Kommunens bolag prognostiserar med positiva resultat för helåret, och hälften av ägardirektiven bedöms bli uppfyllda. Eslövs Bostads AB bedöms uppfylla kravet på direktavkastning men för soliditetsmålet beräknas det inte bli uppfyllt. För Mellanskånes Renhållnings AB är bedömningen att målet om ett rörelseresultat på 3 procent av omsättningen inte uppnås, kopplat till att den taxefinansierade delen ej kan gå med överskott.

### ***Kommunen***

Den sammanfattande bedömningen är kommunen för 2026 har en god ekonomisk hushållning. Nämnderna prognostiserar sammantaget en liten positiv budgetavvikelse med 15 mnkr, men på totalen beräknas kommunen göra ett resultat om 50 mnkr. Balanskravsresultatet beräknas uppgå till lika mycket. För både 2026 och mandatperioden som helhet beräknas självfinansieringsgraden överstiga det finansiella målet.

I delårsrapporten görs en första bedömning för året över nämndernas prognos för måluppfyllelsen för mandatperioden. Målet för sund och stabil ekonomi bedöms årsvis utifrån budgetföljsamheten och detta mål beräknas bli uppfyllt för nämnderna som helhet. Barn- och familjenämnden samt servicenämnden prognostiserar dock negativ budgetavvikelse i sin helårsprognos, och dessa nämnder behöver vidta åtgärder för en budget i balans. För övriga mål är nämndernas bedömning att under mandatperioden kommer alla målen bli antingen helt eller delvis uppfyllda. Kommunstyrelsen vill dock betona att det finns mål som är svårbedömda då det inte finns etablerade indikatorer för att bedöma måluppfyllelsen.

Soliditeten sjunker till följd av investeringsbehovet. Låneskulden fortsätter att öka, vilket den gjort under flera år, och därmed öka kommunens räntekostnader.

## Balanskravsresultat

Enligt kommunallagen ska kommuner och regioner ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. Kommunallagens krav på ekonomisk balans (kommunallagen 11 kap. 5 §) innebär att kommunens intäkter måste överstiga kostnaderna varje enskilt år. Ett eventuellt underskott mot balanskravet ska återställas inom de kommande tre budgetåren. Eslövs kommun har inget underskott att återställa från tidigare år.

Vid beräkningen av balanskravsresultatet ska årets resultat rensas från poster som inte härrör från den egentliga verksamheten. Det gäller till exempel realisationsvinster vid försäljning av anläggningstillgångar samt orealiserade vinster i värdepapper. I prognosen räknas inte orealiserade vinster eller förluster i värdepapper med då dessa är svåra att förutspå.

Årets resultat efter balanskravsjusteringar beräknas för 2026 uppgå till 50 mnkr. Resultatreserven uppgår till 26 mnkr och resultatutjämningsreserven till 220 mnkr.

| <b>Mnkr</b>                                                        | <b>Bokslut<br/>2025</b> | <b>Delår<br/>2026–08</b> | <b>Prognos<br/>2026</b> |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|
| Årets resultat enligt resultaträkningen                            | 59                      | 145                      | 50                      |
| - Reducering av samtliga realisationsvinster                       | 0                       | 0                        | 0                       |
| + Justering för realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet      | 0                       | 0                        | 0                       |
| + Justering för realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet    | 0                       | 0                        | 0                       |
| +/- Orealiserade vinster och förluster i värdepapper               | -3                      | -10                      | 0                       |
| -/+ Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper | 1                       | 0                        | 0                       |
| <b>Årets resultat efter balanskravsjusteringar</b>                 | <b>57</b>               | <b>135</b>               | <b>50</b>               |
|                                                                    |                         |                          |                         |
| - Reservering av medel till resultatreserv                         | -26                     |                          |                         |
| + Användning av medel från resultatreserv                          | 0                       |                          |                         |
| + Användning av medel från resultatutjämningsreserv                | 0                       |                          |                         |
|                                                                    |                         |                          |                         |
| <b>Balanskravsresultat</b>                                         | <b>31</b>               |                          |                         |

## Väsentliga personalförhållanden

Kommunens samlade hälsotal per 31 juli uppgår till 93,2 procent, vilket är något högre än samma period 2025 då hälsotalet uppgick till 92,9 procent. Anledningen till att siffran per juli används är att det är den senaste fullständiga månad som kan redovisas. Siffran över den totala sjukfrånvaron för en period redovisas i lönekörningen nästkommande månad.

Antalet anställda uppgår per 31 juli till 2 835 personer, vilket är något fler jämfört med antalet anställda i juli 2025. Det är dock alltid vanskligt att läsa av dessa siffror under året, det bör alltid vara en hel tolv månadersperiod som läses av. Vid en sådan jämförelse har antalet anställda minskat med 4 jämfört med juli 2025.

Efter att de två senaste årens lönerrevision dragit ut på tiden kunde årets lönerrevision slutföras så att personalen fick sin nya lön i april. Utfallet i årets lönerrevision blev 3,8 procent. Att lönerrevisionen kunde genomföras så smidigt berodde på att det fanns avtal med alla fackliga organisationer. Nästa år ska dock de flesta större avtal omförhandlas vilket gör att det finns en risk för att det blir en utdragen process.

Under hösten före löneöversynen gör kommunen en löneanalys för att bland annat se hur lönerna i Eslövs kommun förhåller sig till andra kommuner, hur personalomsättningen och lönestrukturen ser ut och vilka yrkesgrupper som anses vara svårrekryterade. I samband med löneöversynen har kommunen gjort extra satsningar på vissa av yrkesgrupperna med målet att få till bättre lönestruktur och för att kommunen ska vara konkurrenskraftig.

Kommunen genomför regelbundet interna utbildningar inom arbetsmiljö för chefer och skyddsombud. Dessa har visat sig vara populära och extra utbildningstillfällen har därför behövt sättas in.

EU:s lönetransparensdirektiv gäller från 7 juni 2026 och medlemsländerna ska nu implementera direktivet i nationell lagstiftning. Sveriges regering bedömer att direktivet är allt för administrativt betungande och därför riskerar att minska jämställdhetsvinsterna. Regeringen avser därför att verka för att direktivets genomförandetidpunkt skjuts upp och att en omförhandling av direktivet i regelförenklande riktning inleds. EU-kommissionen har dock avvisat en generell paus vilket skapar ett osäkert rättsläge.

Lönetransparensdirektivet innebär att arbetsgivare måste vara öppna med organisationens lönenivåer och får inte fråga arbetssökande om deras nuvarande lön.

För att säkerställa lika lön för lika arbete, oavsett kön, krävs det att arbetsgivare redovisar lönestrukturer och tillhandahåller relevant löneinformation. Organisationer med minst 100 anställda måste regelbundet rapportera om eventuella löneskillnader mellan könen.

Anställda får även rätt att begära information om genomsnittliga lönenivåer för män och kvinnor inom samma arbetskategori. Dessutom blir arbetsgivare skyldiga att ange ingångslön eller lönespann i jobbbannonser eller innan en intervju, vilket ger kandidater bättre underlag för att fatta välgrundade beslut.

I syfte att stärka kommunens attraktivitet som arbetsgivare så startade kommunen under hösten 2025 ett treårigt obligatoriskt ledarskapsprogram för alla chefer. Målsättningen är att öka ledarskapsförmågan och få ett gemensamt språk kring ledarskapet för att i slutändan ge alla våra

medarbetare en bättre arbetsmiljö och. arbetsplats. Det första årets utbildningar har fått en mycket positiv respons från kommunens chefer.

|                                                                                             | 2024   | 2025-07 | 2025   | 2026-07 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|--------|---------|
| Total sjukfrånvaro i procent av de anställdas sammanlagda ordinarie arbetstid               | 7,6 %  | 7,1 %   | 7,0 %  | 6,8 %   |
| Andel av sjukfrånvaron som avser frånvaro under en sammanhängande tid av 60 dagar eller mer | 50,5 % | 44,4 %  | 43,2 % | 42,8 %  |
| Sjukfrånvaron för kvinnor                                                                   | 8,2 %  | 7,7 %   | 7,6 %  | 7,1 %   |
| Sjukfrånvaron för män                                                                       | 5,4 %  | 5,1 %   | 5,1 %  | 5,6 %   |
| Sjukfrånvaron i åldrarna 29 år eller yngre                                                  | 7,2 %  | 7,3 %   | 7,1 %  | 6,7 %   |
| Sjukfrånvaron i åldrarna 30 - 49 år                                                         | 6,6 %  | 6,2 %   | 6,1 %  | 5,8 %   |
| Sjukfrånvaron i åldrarna 50 år eller äldre                                                  | 8,4 %  | 7,9 %   | 7,9 %  | 7,7 %   |
| Antal anställda                                                                             | 2 837  | 2 803   | 2 827  | 2 835   |
| Antal anställda (årsarbetare)                                                               | 2 743  | 2 721   | 2 750  | 2 764   |
| Medeltal anställda senaste 12 månaderna                                                     | 2 837  | 2 845   | 2 843  | 2 841   |

## Förväntad utveckling

Omvärldsläget påverkar kommunens ekonomiska förutsättningar. Den svenska tillväxten är fortsatt svag och återhämtningen sker långsammare än tidigare bedömningar. Arbetsmarknaden är fortsatt utmanad, vilket påverkar antalet arbetade timmar och därmed utvecklingen av kommunens skatteunderlag. Samtidigt innebär geopolitisk oro och osäkerhet i omvärlden risker för energipriser, inflation och räntor.

Utöver det osäkra konjunkturläget är de demografiska förändringarna en av de största långsiktiga utmaningarna för kommunernas ekonomi. Befolkningsutvecklingen innebär mindre barnkullar, förändrade behov inom skola och förskola samt en fortsatt ökning av antalet äldre. För många kommuner innebär detta att resurser behöver omfördelas mellan verksamheter samtidigt som befintlig kapacitet och infrastruktur behöver anpassas.

Samtidigt genomförs och aviseras flera statliga reformer som påverkar kommunernas ekonomi och verksamheter. Inom bland annat skolan innebär förändrade regelverk, nya nationella satsningar och reformer ökade krav på kommunerna som dessutom inte finansieras fullt ut.

Fortsatta investeringar kommer att kräva en god likviditetsplanering. I takt med att låneskulden (och räntorna) stiger, kopplat till investeringsvolymen, kommer ett allt större negativt finansnetto att behöva täckas upp genom de löpande kostnaderna.

# Finansiella rapporter

## Resultaträkning

| <i>Mnkr</i>                              | Delår<br>2025–08 | Delår<br>2026–08 | Bokslut<br>2025 | Budget<br>2026 | Prognos<br>2026 |
|------------------------------------------|------------------|------------------|-----------------|----------------|-----------------|
| Verksamhetens intäkter                   | 305              | 321              | 497             | 490            | 500             |
| Verksamhetens kostnader                  | -1 810           | -1 884           | -2 910          | -3 005         | -2 990          |
| Avskrivningar                            | -78              | -91              | -121            | -135           | -137            |
| <b>Verksamhetens nettokostnader</b>      | <b>-1 583</b>    | <b>-1 654</b>    | <b>-2 534</b>   | <b>-2 650</b>  | <b>-2 627</b>   |
| Skatteintäkter                           | 1 199            | 1 226            | 1 797           | 1 859          | 1 840           |
| Generella statsbidrag och utjämning      | 526              | 559              | 789             | 813            | 834             |
| <b>Verksamhetens resultat</b>            | <b>142</b>       | <b>132</b>       | <b>52</b>       | <b>22</b>      | <b>47</b>       |
| Finansiella intäkter                     | 33               | 43               | 49              | 47             | 49              |
| Finansiella kostnader                    | -24              | -29              | -42             | -47            | -46             |
| <b>Resultat efter finansiella poster</b> | <b>151</b>       | <b>145</b>       | <b>59</b>       | <b>22</b>      | <b>50</b>       |
| Extraordinära poster                     | 0                | 0                | 0               | 0              | 0               |
| <b>Årets resultat</b>                    | <b>151</b>       | <b>145</b>       | <b>59</b>       | <b>22</b>      | <b>50</b>       |

# Balansräkning

| <i>Mnkr</i>                                           | Delår<br>2025–08<br>justerad* | Delår<br>2026–08 | Bokslut<br>2025<br>justerad* | Budget<br>2026 | Prognos<br>2026 |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------|------------------------------|----------------|-----------------|
| <b>Anläggningstillgångar</b>                          |                               |                  |                              |                |                 |
| Immateriella anläggningstillgångar                    | 0                             | 0                | 0                            | 0              | 0               |
| Materiella anläggningstillgångar                      |                               |                  |                              |                |                 |
| Mark, byggnader o tekniska anläggningar               | 2 245                         | 2 351            | 2 332                        | 2 553          | 2 454           |
| Maskiner och inventarier                              | 68                            | 73               | 73                           | 95             | 74              |
| Finansiella anläggningstillgångar                     | 1 166                         | 1 188            | 1 207                        | 1 289          | 1 239           |
| <b>Summa anläggningstillgångar</b>                    | <b>3 479</b>                  | <b>3 612</b>     | <b>3 612</b>                 | <b>3 937</b>   | <b>3 759</b>    |
| <b>Bidrag till statlig infrastruktur</b>              | <b>19</b>                     | <b>18</b>        | <b>18</b>                    | <b>17</b>      | <b>17</b>       |
| <b>Omsättningstillgångar</b>                          |                               |                  |                              |                |                 |
| Förråd, lager och exploateringsfastigheter            | 21                            | 22               | 20                           | 31             | 23              |
| Fordringar                                            | 269                           | 227              | 299                          | 300            | 260             |
| Kortfristiga placeringar                              | 198                           | 200              | 109                          | 109            | 111             |
| Kassa och bank                                        | 161                           | 330              | 188                          | 70             | 240             |
| <b>Summa omsättningstillgångar</b>                    | <b>649</b>                    | <b>779</b>       | <b>616</b>                   | <b>510</b>     | <b>634</b>      |
| <b>Summa Tillgångar</b>                               | <b>4 147</b>                  | <b>4 409</b>     | <b>4 246</b>                 | <b>4 464</b>   | <b>4 410</b>    |
| <b>Eget kapital</b>                                   |                               |                  |                              |                |                 |
| Eget kapital vid årets början                         | 1 878                         | 1 937            | 1 878                        | 1 923          | 1 937           |
| Årets resultat                                        | 151                           | 145              | 59                           | 22             | 50              |
| <b>Summa eget kapital</b>                             | <b>2 029</b>                  | <b>2 082</b>     | <b>1 937</b>                 | <b>1 945</b>   | <b>1 987</b>    |
| - varav resultatreserv                                | 0                             | 26               | 26                           | 0              | 26              |
| - varav resultatutjämningsreserv                      | 220                           | 220              | 220                          | 220            | 220             |
| <b>Avsättningar</b>                                   |                               |                  |                              |                |                 |
| Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser | 33                            | 33               | 33                           | 34             | 34              |
| Andra avsättningar                                    | 96                            | 96               | 118                          | 38             | 85              |
| <b>Summa avsättningar</b>                             | <b>129</b>                    | <b>129</b>       | <b>151</b>                   | <b>72</b>      | <b>119</b>      |
| <b>Skulder</b>                                        |                               |                  |                              |                |                 |
| Långfristiga skulder                                  | 1 161                         | 1 299            | 1 275                        | 1 814          | 1 388           |
| Kortfristiga skulder                                  | 828                           | 899              | 888                          | 633            | 916             |
| <b>Summa skulder</b>                                  | <b>1 989</b>                  | <b>2 198</b>     | <b>2 158</b>                 | <b>2 447</b>   | <b>2 304</b>    |
| <b>Summa Eget kapital och skulder</b>                 | <b>4 147</b>                  | <b>4 409</b>     | <b>4 246</b>                 | <b>4 464</b>   | <b>4 410</b>    |
| Panter och därmed jämförliga säkerheter               | 0                             | 0                | 0                            | 0              | 0               |
| Pensionsförpliktelser som inte upptagits i BR         | 554                           | 533              | 543                          | 512            | 509             |
| Övriga ansvarsförbindelser                            | 1 733                         | 1 788            | 1 741                        |                | 1 788           |

\* Jämförelsetal för Delår 2025–08 samt Bokslut 2025 har justerats med anledning av ändrad redovisning för koncernkonto samt kortfristig del av långfristig skuld. Se mer under not 1.

# Kassaflödesanalys

| <i>Mnkr</i>                                                      | Delår<br>2025–08<br>justerad* | Delår<br>2026–08 | Bokslut<br>2025<br>justerad* | Budget<br>2026 | Prognos<br>2026 |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------|------------------------------|----------------|-----------------|
| <b>Den löpande verksamheten</b>                                  |                               |                  |                              |                |                 |
| Årets resultat                                                   | 151                           | 145              | 59                           | 22             | 50              |
| Justering för ej likviditetspåverkande poster                    | 79                            | 72               | 162                          | 136            | 137             |
| Övriga likviditetspåverkande poster                              | -2                            | -8               | -3                           | -20            | -16             |
| Poster som redovisas i annan sektion                             | -1                            | 0                | -2                           | 0              | 0               |
| <b>Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital</b> | <b>227</b>                    | <b>209</b>       | <b>216</b>                   | <b>138</b>     | <b>171</b>      |
| Ökning/minskning av förråd, lager och exploateringsfastigheter   | 4                             | -1               | -3                           | -10            | -3              |
| Ökning/minskning av kortfristiga fordringar                      | 11                            | 72               | -17                          | -4             | 39              |
| Ökning/minskning av kortfristiga skulder                         | -81                           | -19              | -18                          | 1              | 33              |
| <b>Kassaflöde från löpande verksamhet</b>                        | <b>161</b>                    | <b>261</b>       | <b>178</b>                   | <b>125</b>     | <b>240</b>      |
| <b>Investeringsverksamhet</b>                                    |                               |                  |                              |                |                 |
| Investering i materiella anläggningstillgångar                   | -241                          | -113             | -380                         | -303           | -265            |
| Försäljning av materiella anläggningstillgångar                  | 0                             | 0                | 1                            | 0              | 0               |
| Investering i kommunkoncernföretag                               | 0                             | 0                | 0                            | -3             | 0               |
| Försäljning av kommunkoncernföretag                              | 0                             | 0                | 0                            | 0              | 0               |
| Förvärv av finansiella tillgångar                                | -94                           | -88              | -98                          | -1             | -89             |
| Avyttring av finansiella tillgångar                              | 3                             | 6                | 98                           | 0              | 88              |
| <b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>                  | <b>-332</b>                   | <b>-195</b>      | <b>-379</b>                  | <b>-307</b>    | <b>-266</b>     |
| <b>Finansieringsverksamhet</b>                                   |                               |                  |                              |                |                 |
| Nyupptagna lån                                                   | 210                           | 80               | 338                          | 320            | 140             |
| Amortering av långfristiga skulder                               | -23                           | -20              | -48                          | -34            | -32             |
| Erhållna investeringsbidrag                                      | 0                             | 0                | 3                            | 0              | 6               |
| Ökning av långfristiga fordringar                                | -60                           | 0                | -120                         | -120           | -60             |
| Minskning av långfristiga fordringar                             | 16                            | 18               | 33                           | 37             | 36              |
| <b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>                 | <b>143</b>                    | <b>78</b>        | <b>206</b>                   | <b>203</b>     | <b>90</b>       |
| <b>Utbetalning av bidrag till statlig infrastruktur</b>          | <b>-4</b>                     | <b>-2</b>        | <b>-10</b>                   | <b>-21</b>     | <b>-12</b>      |
| <b>Årets kassaflöde</b>                                          | <b>-32</b>                    | <b>142</b>       | <b>-5</b>                    | <b>0</b>       | <b>52</b>       |
| Likvida medel vid årets början                                   | 193                           | 188              | 193                          | 70             | 188             |
| Likvida medel vid årets slut                                     | 161                           | 330              | 188                          | 70             | 240             |
| <b>Årets kassaflöde</b>                                          | <b>-32</b>                    | <b>142</b>       | <b>-5</b>                    | <b>0</b>       | <b>52</b>       |

\* Delår 2025-08 och Bokslut 2025 har justerats med anledning av ändrad redovisning av koncernkonto. För Delår 2025-08 har ökning/minskning av kortfristiga skulder justerats med -8 mnkr. För Bokslut 2025 har ökning/minskning av kortfristiga skulder justerats med -3 mnkr. Ändrad redovisning av kortfristig del av långfristiga skulder påverkar ej kassaflödesanalysen.

# Noter

## Not 1 Redovisningsprinciper

Delårsrapporten är upprättad i enlighet med Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) samt de rekommendationer som ges ut av Rådet för kommunal redovisning (RKR), om inget annat anges.

Enligt 1 kap. 4 § LKBR ska bokföring och redovisning fullgöras på ett sätt som överensstämmer med god redovisningssed. Rådet för kommunal redovisning (RKR) är normgivande organ inom kommunal redovisning och har till uppgift att utveckla god redovisningssed enligt LKBR.

Kommunen har inte gjort några ändringar i redovisningsprinciper eller beräkningsmetoder jämfört med delårsrapport och årsredovisning 2025, förutom följande:

1. *Ändring av redovisning av koncernkonto.* Koncernkontot står i sin helhet på Eslövs kommun och därför redovisas den från 2026 som kommunens likviditet. Bolagens del redovisas samtidigt som kortfristig skuld. Förändringen medför att likvida medel och kortfristiga skulder ökar.
2. *Ändring av kortfristig del av långfristig skuld.* Enligt RKR R7 ska lån klassificeras som kortfristigt om det löper ut inom 12 månader per balansdagen. Förändringen medför att kortfristiga skulder ökar och långfristiga skulder minskar med motsvarande belopp.

| Balanspost, mnkr                | Enligt tid. rapporter 2025 | Koncern-konto | Kortfr del av långfr skuld | Justerat 2025 |
|---------------------------------|----------------------------|---------------|----------------------------|---------------|
| <b>Delår 2025</b>               |                            |               |                            |               |
| Likvida medel                   | 71                         | 90            | 0                          | 161           |
| <b>Omsättningstillgångar</b>    | <b>559</b>                 | <b>90</b>     | <b>0</b>                   | <b>649</b>    |
| <b>Tillgångar</b>               | <b>4 057</b>               | <b>90</b>     | <b>0</b>                   | <b>4 147</b>  |
| Långfristiga skulder            | 1 425                      | 0             | -264                       | 1 161         |
| Kortfristiga skulder            | 474                        | 90            | 264                        | 828           |
| <b>Skulder</b>                  | <b>1 899</b>               | <b>90</b>     | <b>0</b>                   | <b>1 989</b>  |
| <b>Eget kapital och skulder</b> | <b>4 057</b>               | <b>90</b>     | <b>0</b>                   | <b>4 147</b>  |
| <b>Bokslut 2025</b>             |                            |               |                            |               |
| Likvida medel                   | 93                         | 95            | 0                          | 188           |
| <b>Omsättningstillgångar</b>    | <b>521</b>                 | <b>95</b>     | <b>0</b>                   | <b>616</b>    |
| <b>Tillgångar</b>               | <b>4 151</b>               | <b>95</b>     | <b>0</b>                   | <b>4 246</b>  |
| Långfristiga skulder            | 1 275                      | 0             | 0                          | 1 275         |
| Kortfristiga skulder            | 788                        | 95            | 0                          | 883           |
| <b>Skulder</b>                  | <b>2 063</b>               | <b>95</b>     | <b>0</b>                   | <b>2 158</b>  |
| <b>Eget kapital och skulder</b> | <b>4 151</b>               | <b>95</b>     | <b>0</b>                   | <b>4 246</b>  |

### **Sammanställda räkenskaper och koncerninterna poster**

För delårsrapporten 2026 har inga sammanställda räkenskaper upprättats. Sammanställda räkenskaper upprättas i årsredovisningen. Inga utdelningar har erhållits under året.

### **Leasing – avsteg från god redovisningssed**

Kommunen avviker från RKR:s rekommendation R5 avseende redovisning av leasing för hyrda lokaler. All leasing bedöms som operationell och avser lös egendom samt leasing av lokaler. Rutiner och ekonomisk beräkning för övergång till finansiell leasing avseende lokaler och i förekommande fall lös egendom håller på att arbetas fram och beräknas vara klar till årsredovisning 2026. Bedömning av effekt på balans- och resultaträkning har inte gjorts vid upprättande av delårsrapporten.

### **Periodisering av skatteintäkter**

Innevarande års preliminära skattebetalningar samt den preliminära slutavräkningen för innevarande år har periodiserats jämnt över året. Korrigeringen av avräkningen avseende föregående år redovisas i sin helhet i delårsrapporten.

### **Redovisningsprinciper i driftsredovisningen**

Löner har belastats med ett personalomkostnadspålägg på 41,60 procent. PO-pålägget inkluderar arbetsgivaravgifter, avtalsförsäkringar, kollektiv avtalad pension inklusive löneskatt, semesterlöneskuld, facklig tid samt övertid.

Materiella och immateriella anläggningstillgångar belastas med verklig avskrivningskostnad samt en internränta 2,75 procent för 2026.

Internhyror fördelas till respektive verksamhet utifrån fastställd internhyra.

## **Not 2 Upplýsningar enligt RKR R17 Delårsrapport**

### **Säsongvariationer och cykliska effekter**

Kommunen prognostiserar ett resultat för 2026 som är lägre än resultatet per 2026-08-31. En del av detta beror på säsongvariationer och periodiseringseffekter.

- Energi- och underhållskostnaderna för kommunens lokaler och offentliga miljö är högre under hösten jämfört med snittet för årets första åtta månader. En jämn fördelning hade inneburit ett lägre resultat i delårsrapporten på uppskattningsvis 8 mnkr.
- Intjänad semester-, ferie- och uppehållslöneskuld påverkar resultatet med -47,0 mnkr (positiv resultateffekt). Vid årets slut beräknas kostnaden uppgå till 2,1 mnkr (negativ resultateffekt). En jämn fördelning hade inneburit 48,3 mnkr i lägre resultat i delårsrapporten.

### Jämförelsestörande poster

Som jämförelsestörande räknas alltid realisationsvinster och orealiserade värdeförändringar på finansiella instrument. I den mån försäkringsärenden finns redovisas dessa som jämförelsestörande om de överstiger 1 mnkr.

| Jämförelsestörande poster, mnkr                          | Delår<br>2025 | Delår<br>2026 | Bokslut<br>2025 | Prognos<br>2026 |
|----------------------------------------------------------|---------------|---------------|-----------------|-----------------|
| Realisationsvinster                                      | 0,4           | 0,0           | 0,4             | 0,0             |
| Försäkringsärenden                                       | 0,0           | 0,0           | 0,0             | 0,0             |
| Orealiserade värdeförändringar på finansiella instrument | 0,6           | 10,3          | 2,9             | 0,0             |
| <b>Summa</b>                                             | <b>1,0</b>    | <b>10,3</b>   | <b>3,3</b>      | <b>0,0</b>      |

### Erhållna men ännu ej intäktsredovisade generella statsbidrag

Kommunen har beviljats 3,7 mnkr i generella statsbidrag under 2026. I perioden har 2,7 mnkr intäktsförts och 1,0 mnkr kvarstår att intäktsföra från september till december 2026.

| Statsbidrag, mnkr                        | Bidragsgivare   | Totalt<br>mottagit | Varav<br>mottagit i år | Intäktsfört<br>tidigare år | Intäktsfört<br>hittills i år | Kvarstår   |
|------------------------------------------|-----------------|--------------------|------------------------|----------------------------|------------------------------|------------|
| Val till riskdag, kommun och region 2026 | Valmyndigheten  | 1,2                | 1,2                    | 0,0                        | 0,7                          | 0,5        |
| Vindkraftsstöd                           | Energimyndighet | 2,3                | 2,3                    | 0,0                        | 1,9                          | 0,4        |
| Lagerhållning av sjukvårdsprodukter      | Socialstyrelsen | 0,2                | 0,2                    | 0,0                        | 0,1                          | 0,1        |
| <b>Summa</b>                             |                 | <b>3,7</b>         | <b>3,7</b>             | <b>0,0</b>                 | <b>2,7</b>                   | <b>1,0</b> |

### Uppskattningar och bedömningar

Inga ändringar i uppskattningar och bedömningar har skett under året.

### Förändringar i väsentliga ansvarsförbindelser

Kommunens pensionsskuld redovisas enligt blandmodellen. Det innebär att all pension som intjänats före år 1998 redovisas som ansvarsförbindelse. Kommunens pensionsåtagande i form av avsättning och ansvarsförbindelse inklusive särskild löneskatt uppgick i bokslutet för 2025 till 576 mnkr. Motsvarande siffra vid utgången av augusti 2026 är 557 mnkr. Kommunen har gått i borgen för de kommunala bolagen Eslövs Bostads AB, Mellanskånes Renhållnings AB samt va-bolaget Sydvatten AB. Borgensåtagande mot föreningar avser Eslövs Ridklubb och Hästhagens Ryttnäring.

|                                                     | Delår<br>2025 | Delår<br>2026 | Bokslut<br>2025 | Prognos<br>2026 |
|-----------------------------------------------------|---------------|---------------|-----------------|-----------------|
| Avsättning för pensioner och liknande förpliktelser | 33            | 33            | 33              | 33              |
| Ansvarsförbindelse för pensioner före 1998          | 554           | 524           | 543             | 511             |
| <b>Summa pensionsförpliktelser</b>                  | <b>587</b>    | <b>557</b>    | <b>576</b>      | <b>544</b>      |
| Kommunala bolag                                     | 1 728         | 1 783         | 1 736           | 1 783           |
| Föreningar                                          | 5             | 5             | 5               | 5               |
| <b>Summa borgensåtagande</b>                        | <b>1 733</b>  | <b>1 788</b>  | <b>1 741</b>    | <b>1 788</b>    |

# Drift- och investeringsredovisning

## Driftredovisning

| <i>Mnkr</i>                                                             | Utfall<br>2025-08 | Budget<br>2026-08 | Utfall<br>2026-08 | Avvik<br>2026-08 | Budget<br>2026  | Prognos<br>2026 | Avvik<br>2026 |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------------|-----------------|-----------------|---------------|
| Kommunstyrelsen                                                         | -90,5             | -97,2             | -90,3             | 6,9              | -149,0          | -146,0          | 3,0           |
| Revisionen                                                              | -0,9              | -1,1              | -0,7              | 0,4              | -1,7            | -1,7            | 0,0           |
| Barn- och familjenämnden                                                | -651,9            | -700,2            | -683,6            | 16,6             | -1 040,9        | -1 043,0        | -2,1          |
| Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden                                   | -187,1            | -195,2            | -193,1            | 2,1              | -296,5          | -294,8          | 1,7           |
| Kultur- och fritidsnämnden                                              | -79,7             | -88,4             | -88,1             | 0,3              | -131,5          | -131,0          | 0,5           |
| Miljö- och samhälls-<br>byggnadsnämnden                                 | -65,2             | -79,9             | -76,3             | 3,6              | -119,4          | -119,4          | 0,0           |
| Servicenämnden                                                          | -10,2             | 2,7               | -16,2             | -18,9            | 0,0             | -13,1           | -13,1         |
| Vård- och omsorgsnämnden                                                | -531,5            | -561,8            | -549,8            | 12,0             | -839,8          | -828,6          | 11,2          |
| <b>Nämndernas driftredovisning</b>                                      | <b>-1 617,0</b>   | <b>-1 721,1</b>   | <b>-1 698,1</b>   | <b>23,0</b>      | <b>-2 578,8</b> | <b>-2 577,6</b> | <b>1,2</b>    |
| Finansförvaltningen                                                     | 1,3               | -92,8             | 1,4               | 94,2             | -131,7          | -113,8          | 17,9          |
| Justeras: Poster som ej är hänförliga till verksamhetens nettokostnader | 32,3              | 40,0              | 42,7              | 2,7              | 60,2            | 64,2            | 4,0           |
| <b>Verksamhetens nettokostnader enligt resultaträkningen</b>            | <b>-1 583,4</b>   | <b>-1 773,9</b>   | <b>-1 654,0</b>   | <b>119,9</b>     | <b>-2 650,3</b> | <b>-2 627,2</b> | <b>23,1</b>   |

## Kommentarer till driftsredovisning och prognos

Nämnderna redovisar i delårsbokslutet en avvikelse mot budget på totalt 23 mnkr. För helåret prognostiserar nämnderna ett utfall på 1 mnkr.

Kommunstyrelsen/Kommunledningskontoret redovisar en budgetavvikelse på cirka 6,9 mnkr i delårsbokslutet. Avvikelsen beror till största delen på att personalkostnaderna är lägre än budgeterat. Detta beror både på att det varit vakanta tjänster under perioden och på att korttidsfrånvaro, och tjänstledigheter på deltid, inte ersatts med vikarier. När det gäller helårsprognosen bedömer kommunstyrelsen en budgetavvikelse på 3 mnkr. Detta överskott kan i sin helhet hänföras till de medel som satts av till införande av e-tjänstelegitimation och till vakanta tjänster. Den upphandling som krävs för införande av e-tjänstelegitimation kommer inte bli klar under 2026. Det finns också osäkerheter under hösten. Främst gäller detta kostnader i samband med valet som är svåra att förutse. Det gäller exempelvis extra bemanning samt eventuella bevakningsinsatser.

Barn- och familjenämnden redovisar i delårsbokslutet en budgetavvikelse på knappt 17 mnkr. Överskottet beror både på högre intäkter än budgeterat och lägre kostnader än budgeterat. På intäktssidan har statsbidrag inom förskola och grundskola och barnomsorgsavgifter blivit högre än beräknat. Personalkostnaderna är lägre än budgeterat, främst inom förskola och grundskolans enheter. Övriga kostnader är dock högre än budgeterat, främst inom socialtjänstens verksamheter.

För helåret prognostiserar barn- och familjenämnden ett underskott på drygt 2 mnkr. Underskottet beror i sin helhet på att kostnaderna inom socialtjänsten inte bedöms kunna inrymmas i budgeten. Det är främst kostnaderna för placeringar som är den stora utmaningen.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden redovisar en budgetavvikelse på cirka 2 mnkr i delårsbokslutet. Överskottet beror främst på att intäkterna har blivit högre än budgeterat, framför allt till följd av erhållna statsbidrag. Även de övriga kostnaderna är lägre än budgeterat, bland annat på grund av minskade kostnader för köp av utbildningsplatser hos andra huvudmän. Nämnden prognostiserar ett överskott på knappt 2 mnkr för helåret till följd av samma faktorer som ovan.

Kultur- och fritidsnämndens budgetutfall i delårsbokslutet uppgår till 0,3 mnkr. Ett plus finns på tilldelade medel till trygghet och aktiviteter där budget erhållits för hela året men verksamheterna, och aktiviteterna, kom i gång senare under året. Samtidigt har invigningen av nya Kulturskolan medfört kostnader som inte budgeterats. För helåret prognostiserar nämnden ett överskott på 0,5 mnkr. Överskottet beror på att tilldelade medel till centrumutveckling inte kommer att användas fullt ut under året.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden redovisar i delårsbokslutet en budgetavvikelse på 3,6 mnkr. En större del av överskottet beror på poster av engångskaraktär såsom högre intäkter inom tillsyn och bygglov. Personalkostnaderna är lägre än budgeterat till följd av vakanser och kostnaden för bostadsförsörjning visar också ett överskott. Av överskottet avser 0,4 mnkr kapitalkostnader. Dessa stäms av mot verkligt utfall i samband med bokslutet då eventuella budgetavvikelser justeras.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden gör bedömningen att verksamheten kommer att klara budgeten för 2026. Detta förutsätter dock att kostnaden för snöröjning blir låg under resten av året.

Servicenämndens utfall i delårsbokslutet visar ett underskott på 18,9 mnkr mot budget. Knappt 3 mnkr beror på att budgeten inte periodiserats i raka tolfte delar. Eftersom nämnden är intäktsfinansierad bör varje period ha lika stora intäkter som kostnader i budget. Det ekonomiska utfallet, skillnaden mellan

intäkter och kostnader, uppgår till minus 16 mnkr. En stor del av detta underskott utgörs av kostnader som nämnden, enligt de ekonomiska styrprinciperna, får täckning för i samband med årsbokslutet. Den kalla, och långa, vintern har lett till högre kostnader för både snöröjning och energi som inte täcks av budgeten.

Servicenämnden prognostiserar ett underskott på 13 mnkr för 2026. Nämnden begär knappt 11 mnkr i kompensation enligt de ekonomiska styrprinciperna. Resterande underskott hänförs till snöröjning och andra driftkostnader som inte bedöms kunna hållas inom budget.

Vård- och omsorgsnämnden redovisar ett överskott mot budget på 12 mnkr. Det förklaras till stor del av högre intäkter från statsbidrag som inte matchats fullt ut mot kostnader. Nämndens verksamheter redovisar positiva avvikelser förutom funktionsnedsättning. En ökad volym, och mer omfattande behov inom gruppen, ger ökade kostnader för bland annat bemanning och lokaler.

För helåret prognostiserar vård- och omsorgsnämnden ett överskott mot budget på cirka 11 mnkr. Äldreomsorgen prognostiserar ett överskott på drygt 7 mnkr till följd av att volymerna inom hemvården inte ökat som förväntat, utifrån den demografiska utvecklingen, men även till följd av ett utvecklat arbetssätt. Verksamheten följs upp löpande och anpassas efter behov och samarbetet mellan hemvårdens områden. Ett överskott prognostiseras även för avsatta medel till teknikutvecklingar, främst trygghetslarm. Implementeringen av nya larm har försenats.

Revisionens budgetavvikelse uppgår i delårsbokslutet till 0,4 mnkr. Revisionen anlitar sakkunniga biträden som genomför de större granskningarna. Dessa genomförs, och faktureras, i huvudsak under andra halvåret. Revisionen bedöms hålla budget.

Finansförvaltningen redovisar i delårsbokslutet en avvikelse mot budget på 114 mnkr. Den största delen av överskottet, cirka 47 mnkr, beror på en positiv förändring av semesterlöneskulden. Denna förändras alltid positivt fram till och med augusti då personalen har ut huvuddelen av sin semester under denna period. Under hösten ökar skulden igen då personalen tjänar in sin semester. En annan del av överskottet, cirka 19 mnkr, kan hänföras till avsatta medel till ökade driftkostnader för nybyggda lokaler. Räntenettet uppgår till 14 mnkr vilket är 14 mnkr bättre än budget. Drygt 10 mnkr av detta kan hänföras till orealiserade vinster på placerade medel. Detta budgeteras inte då det är en osäker post. För helåret prognostiseras ett överskott på cirka 27 mnkr. Detta beror till största delen på avsatta driftmedel för nybyggda lokaler samt på avräkningen av antalet barn och elever enligt kommunens volymmodell.

## Investeringsredovisning

| <i>Mnkr</i>                                   | Utfall<br>2025–08 | Utfall<br>2026–08 | Bokslut<br>2025 | Budget<br>2026 | Prognos<br>2026 | Avvik<br>2026 |
|-----------------------------------------------|-------------------|-------------------|-----------------|----------------|-----------------|---------------|
| Kommunstyrelsen                               | -21,1             | -15,0             | -32,5           | -35,9          | -19,0           | 16,9          |
| Barn- och familjenämnden                      | -2,5              | -3,9              | -9,9            | -7,0           | -7,0            | 0,0           |
| Gymnasie- och<br>vuxenutbildningsnämnden      | -1,5              | -0,8              | -1,7            | -3,0           | -3,0            | 0,0           |
| Kultur- och fritidsnämnden                    | -0,1              | -1,6              | -0,2            | -5,2           | -2,4            | 2,8           |
| Miljö- och samhälls-<br>byggnadsnämnden       | -43,8             | -26,0             | -78,7           | -142,7         | -94,0           | 48,7          |
| Servicenämnden                                | -172,4            | -66,1             | -254,0          | -229,7         | -133,6          | 96,1          |
| Vård- och omsorgsnämnden                      | 0,0               | 0,0               | 0,0             | -2,0           | 0,0             | 2,0           |
| <b>Nämndernas<br/>investeringsredovisning</b> | <b>-241,4</b>     | <b>-113,4</b>     | <b>-377,0</b>   | <b>-425,5</b>  | <b>-259,0</b>   | <b>166,5</b>  |

## Kommentarer till investeringsredovisning och prognos

Investeringsbudgeten för 2026 uppgår till 425,5 mnkr efter justering för pågående projekt från föregående. I beloppet ingår även ett beviljat tilläggsanslag på 0,5 mnkr som kommunfullmäktige beviljat under året. Enligt prognosen kommer årets investeringar uppgå till 259 mnkr. Det skulle i så fall innebära en genomförandegrad på 61 procent. Föregående år uppgick genomförandegraden till 63 procent.

Efter flera år av nyinvesteringar, senast Sallerupskolan och utbyggnaden av Lilla teatern för kulturskolans verksamheter, ligger fokus nu i hög grad på underhåll. Det handlar om att åtgärda eftersatt underhåll men även, vissa fall, om att anpassa lokalerna till andra verksamheter och till andra behov. Nybyggnadsprojekt är utbyggnaden av Husarängen, etapp 2, som färdigställdes i juni och anläggande av en konstgräsplan i Stehag. Detta arbete påbörjas under hösten och beräknas bli klart före årsskiftet.

Av kommunstyrelsens investeringsbudget på 36 mnkr bedöms 19 mnkr användas under året. Upphandlingen av ett nytt HR-system har fått avbrytas och en ny upphandling genomförs under hösten. Inköp av reservkraft är beroende av färdigställande av lokaler som har försenats. Trafikverket kommer att betala ut bidraget till pendlarparkeringen i Örtofta under hösten.

Både barn- och familjenämnden och gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden bedömer att årets investeringsmedel kommer att förbrukas. Kultur- och fritidsnämnden anger i sin prognos att ett belopp på 3,6 mnkr inte kommer att kunna användas innevarande år.

För miljö- och samhällsbyggnadsnämndens del så är ett flertal projekt i uppstart eller tidiga skeden där merparten av utgifterna kommer under slutet av året. Andra etappen i ombyggnation av Kanalgatan har blivit försenad till följd av att entreprenören försattes i konkurs. En ny entreprenör utsågs i juni och arbetena har kunnat återupptas efter sommarsemestrarna. Prognosen i samband med delårsbokslutet är att 99 mnkr av budgetens 143 mnkr kommer att upparbetas fram till årsskiftet. I prognosen inräknas utbetalda bidrag från Trafikverket med cirka 2 mnkr. Investeringsprojektet Föreningstorget kommer att delas upp i två etapper med anledning av att torget inte kan färdigställas förrän efter avslutad bostadsbyggnation

Den absoluta merparten av kommunens investeringsprojekt, vad gäller budget, avser kommunens lokaler som hanteras av servicenämnden. Årets totala budget för servicenämnden uppgår till 230 mnkr. Ett flertal underhållsprojekt är för tillfället i gång, exempelvis ett antal skolkök och underhåll vid Karlsrobadet. Etapp 2 av nyanläggningen av rekreationsområdet vid Husarängen färdigställdes under andra kvartalet. I Stehag kommer nyanläggning av en konstgräsplan påbörjas i slutet av sommaren med planerat färdigställande innan årsskiftet. Tillsammans med andra investeringsprojekt är nämndens bedömning i delårsbokslutet att totalt 133 mnkr kommer att upparbetas fram till bokslutsdagen. Cirka 72 mnkr prognostiseras att överföras till 2027.

Barn- och familjenämnden

**§ 56****BOF 2026/812****Delårsbokslut 2026****Beslut**

- Barn- och familjenämnden beslutar att upprättad delårsrapport för 2026 godkännes och översändes till kommunstyrelsen.

**Ärendebeskrivning**

I enlighet med kommunens ekonomiska styrprinciper ska nämnderna lämna en delårsrapport med prognos om ekonomiska utfall för året till kommunfullmäktige.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse; Delårsrapport 2026
- Delårsrapport 2026 Barn-och familjenämnden
- Måluppföljning delår 2026 Barn- och familjenämnden
- Bilaga Siffror delår

**Beredning**

Barn- och familjenämndens ekonomiska utfall per 31 augusti är ett överskott på 16,6 mnkr. Överskottet beror både på högre intäkter och lägre personalkostnader för perioden mot vad som planerats.

Prognosen för år 2026 visar på ett underskott med 2,1 mnkr. Underskottet beror till största del på högre kostnader för placeringar mot vad som budgeterats. Grundskoleverksamheten och Förskoleverksamheten prognostiserar överskott för år 2026. Detta överskott balanserar upp en stor del av det underskott som återfinns inom socialtjänsten 0-18 år.

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

## Barn-och familjenämnden

|                                 |                          |
|---------------------------------|--------------------------|
| Ordförande:                     | <b>David Westlund</b>    |
| Förvaltningschef:               | Kerstin Melén-Gyllensten |
| Budgetavvikelse, prognos (mnkr) | -2,1                     |

### Händelser av väsentlig betydelse

Antal barn och elever i kommunen och i nämndens verksamheter fortsätter att minska, enligt kommunens befolkningsprognos kommer antalet fortsätta minska några år framåt. Omställningsarbetet för att anpassa verksamheterna till färre antal barn och elever, pågår. Inom förskolan har avdelningar stängts och bemanningen anpassats, och inom grundskolan är Fridasroskolan under avveckling.

Från och med augusti 2026 upphörde den kommunala verksamheten pedagogisk omsorg (familjedaghem). De 15 barn som berördes har erbjudits och placerats inom kommunens förskoleverksamhet.

Öppettiderna för OB-omsorgen har förändrats från augusti 2026. Omsorg erbjuds fortsatt under obekvämt arbetstid, men nattomsorg tillhandahålls inte längre. Förändringen har genomförts för att anpassa verksamheten utifrån behov och nyttjandegrad.

Implementering av den nya socialtjänstlagen pågår kontinuerligt. En insats som startat upp för att möta kraven i den nya socialtjänstlagen är Navet, en verksamhet som jobbar uppsökande, främjande, och med förebyggande stöd för barn och unga, unga vuxna samt vuxna från åldern 6-ca 65 år.

Grundskolans centrala undervisningsgrupp flyttade under våren till nya lokaler, vilka är mer anpassade till verksamhetens behov än tidigare lokaler.

Sallerupsskolans nya lokaler invigdes i januari, och skolan kan nu ta emot upp till tre prarareller i samtliga årskurser. Fridasroskolans avveckling pågår, och från höstterminens start finns årskurs 2–6 på skolan.

Under våren har förvaltningen fortsatt arbeta med att stärka enheterna i deras arbete med kris och säkerhet. Från och med höstterminen kommer samtlig personal som arbetar regelbundet på kommunens skolenheter bära personalkort som ett led i att stärka tryggheten och säkerheten för både barn, elever och personal.

## God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

### MÅLUPPFÖLJNING

Barn- och familjenämnden prognostiserar en hög måluppfyllelse under mandatperioden, och arbete pågår kontinuerligt för att samtliga mål ska vara uppfyllda eller delvis uppfyllda innan periodens slut.

Eslövs ska ha en skola som levererar resultat som är över förväntan. Andelen elever i årskurs 9 som var behöriga till gymnasieskolans yrkesprogram var 77,6 procent vårterminen 2026. Motsvarande andel vårterminen 2025 var 84 procent. Även andel elever som uppnådde betygskriterierna i alla ämnen minskade från 73,6 procent år 2025 till 63,5 procent vårterminen 2026. Jämförelsetalen med riket och modellberäknade värde är ännu inte färdigställda för år 2026. Resultaten analyseras och arbete pågår systematiskt och kontinuerligt för att eleverna på kommunens skolor ska ha så hög måluppfyllelse som möjligt utifrån sina förutsättningar. De elever som avslutade årskurs 9 vårterminen 2026, gick mellanstadiet under pandemiåren, något som bedöms ha påverkat denna elevgrupps måluppfyllelse.

Det är fortsatt goda resultat för eleverna i årskurs 1 och 2 avseende läsmålen, men andel som når de kommunala läsmålen har minskat något. Andelen som nådde målen var 85,7 procent för årskurs 1 och 88,4 procent för årskurs 2, vilket kan jämföras med vårterminen 2025 då motsvarande andel var 89,6 procent och 93,3 procent. Under våren anställdes en språkutvecklare i grundskolan, som har i uppdrag att ta fram metoder som ska stärka elevernas läs- och skrivkunskaper, samt stödja skolorna i deras arbete. Ett arbete som kommer ge effekt för elevernas läs- och skrivkunskaper på sikt.

Det är ett högt välbefinnande bland barn och elever på kommunens förskolor och grundskolor. I enkäten som skickas ut till vårdnadshavare med barn på kommunens förskolor, svarade 96,1 procent att de är trygga med att lämna sina barn på förskolan samt att de upplever att deras barn är trygga i verksamheten. Detta var den högsta andelen under mandatperioden. I grundskolan genomförs elevenkäter till samtliga elever på kommunens grundskolor två gånger per läsår. På vårterminens enkät svarade 88,2 procent att de känner sig trygga i skolan, vilket var i linje med tidigare år under mandatperioden. Arbetet med trygghet och studiero är ständigt pågående och prioriterat på kommunens skolor. Vilka insatser som vidtas för att stärka välbefinnandet, beror på skolans och elevernas behov och förutsättningar och omprövas ständigt utifrån nya förutsättningar.

Under mandatperioden har ett förvaltningsövergripande arbete med att öka barn och elevers närvaro pågått. Nämndens mål att närvaron ska ligga på 95 procent i de obligatoriska skolformerna kommer inte nås under mandatperioden, men

andelen med närvaro på 95 procent eller mer har ökat till 36,1 procent läsåret 2025/2026. Detta var den högsta andelen under mandatperioden, och visar att arbetet som påbörjats inom ramen för att öka elevernas närvaro har gett effekt.

## **UTFALL PER 31 AUGUSTI**

Barn- och familjenämnden visar ett överskott med 16,6 mnkr för perioden till och med augusti.

Överskottet beror både på högre intäkter och lägre personalkostnader för perioden mot vad som planerats.

Intäkterna har för perioden blivit högre, till största delen beror det på erhållna statsbidrag inom förskolan och grundskolan. Men även intäkterna för barnomsorgsavgifter inom förskolan och inom fritidshem är högre för perioden.

Personalkostnaderna visar för perioden ett överskott, överskottet finns inom förskoleverksamheten och grundskolans olika verksamheter. Övriga kostnader är högre än vad som budgeterats för perioden, avvikelsen avser både kostnader inom socialtjänstens verksamheter samt att kostnader inom förskolan och skolorna blivit högre under perioden.

## **HELÅRSPROGNOS**

Förvaltningen prognostiserar ett underskott på -2,1 mnkr, underskottet beror till största del på placeringskostnader för barn och unga inom socialtjänsten, men även kostnader för konsulter till följd av ärendemängd och svårigheter att rekrytera personal. Förvaltningsledningen kommer att visa ett underskott vid årets slut, detta till följd av ökade personal kostnader i samband med avslut av tjänster.

Övriga verksamheter prognostiserar att visa överskott. Överskottet inom förskolan beror på minskade volymer, vilket innebär att verksamhetens kostnader kommer bli lägre än vad som budgeterats. Verksamheten fritidshem, förskoleklass, grundskola samt anpassad grundskola prognostiserar tillsammans ett överskott. Det är framför allt intäkter inom fritidshemsverksamheten som bidrar till detta överskott, men även en del övriga kostnader som kommer att bli lägre under året.

Nämnden kommer för året att ha högre intäkter än vad som budgeterats, merparten av intäkterna består av högre statsbidrag. Även kostnadssidan kommer bli högre än vad som planerats, det är kostnader som uppstår till följd av erhållna statsbidrag samt att placeringskostnader kommer att bli högre.

## **OMFLYTTNING AV MEDEL – RAPPORT TILL KOMMUNSTYRELSEN**

Ingen omflyttning är aktuell.

## **PROGNOS AV INVESTERINGARNA**

Bedömning görs att tilldelade investeringsmedel kommer att användas fullt ut.

| Kopplat inriktningsmål  | Nämndmål                      | Beskrivning                                                                                                                                                                                                                                              | Uppföljning av indikatorer                                                                                     | Analys av måluppföljningen                                                                                                   | Resultat innevarande år    | Prognos resultat mandatperiodens slut |
|-------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------|
| Attraktiv arbetsgivare  | Attraktiv arbetsgivare        | <p>Eslövs kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare och präglas av ett gott ledarskap avseende rekrytering, arbetsmiljö och utvecklingsmöjligheter som ska leda till ett ökat frisktal.</p> <p>Målet nås när HME-index är 87 och frisktalet är 95 %.</p> | <p>Delår 2026: Inga nya uppgifter finns för HME. För 2025 var HME 83</p> <p>Frisktal jan-juli 2026: 94,1 %</p> | Nämnden har god måluppfyllelse både HME och frisktal, och prognostiserar att riktvärden ska uppnås vid mandatperiodens slut. | Bedöms delvis bli uppfyllt | Bedöms bli uppfyllt                   |
| Stabil och sund ekonomi | Vi ska ha en ekonomi i balans | <p>Vi ska ha en ekonomi i balans.</p> <p>Mäts med indikatorn budgetavvikelse som ska vara 0 eller positiv vid årets slut</p>                                                                                                                             |                                                                                                                | Nämnden har under mandatperioden haft en budget i balans.                                                                    | Bedöms delvis bli uppfyllt | Bedöms bli uppfyllt                   |

|                                 |                                                       |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                            |                            |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Tillväxt och hållbar utveckling | En skola som levererar resultat som är över förväntan | Mäts med andel behöriga till yrkesprogram i gymnasieskolan, åk 6 och åk 9. Jämförelse med förväntade resultat utifrån Skolverkets index. | <p>Preliminära resultat för Eslövs kommuns grundskolor (åk 9) vt-26:<br/>Andel behöriga till gymnasieskolans yrkesprogram: 77,6 %<br/>Andel elever som nått betygskriterierna i alla ämnen: 63,5 %<br/>Genomsnittligt meritvärde (17 ämne): 222,4<br/>Ingen statistik för år 2026 finns tillgängliga för riket ännu, inte heller några index för modellberäknade värde.</p> | <p>Elevernas resultat analyseras och arbete pågår systematiskt och kontinuerligt för att eleverna på kommunens skolor ska ha så hög måluppfyllelse som möjligt utifrån sina förutsättningar. De elever som avslutade årskurs 9 vårterminen 2026, gick mellanstadiet under pandemiåren, något som bedöms ha påverkat denna elevgrupps måluppfyllelse.</p> | Bedöms delvis bli uppfyllt | Bedöms delvis bli uppfyllt |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|

|                                 |                                                                                |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                     |                     |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| Tillväxt och hållbar utveckling | En förskola och skola som tidigt fokuserar på barn och elevers läsförmåga      | Läsmål i årskurs ett och två.                                                                                                   | Resultat kommunalt läsmål vt-26:<br>Åk 1: 85,7 %<br>Åk 2: 88,4 %                                                                                                                                   | Det är fortsatt goda resultat för eleverna i årskurs 1 och 2 avseende läsmålen. Under våren anställdes en språkutvecklare i grundskolan, som har att i uppdrag att ta fram metoder som ska stärka elevernas läs- och skrivkunskaper, samt stödja skolorna i deras arbete. Ett arbete som kommer ge effekt för elevernas läs- och skrivkunskaper på sikt.     | Bedöms bli uppfyllt | Bedöms bli uppfyllt |
| Trygg och säker kommun          | Ett högt välbefinnande bland barn och elever och ska öka under mandatperioden. | Enkäter "Trygghet och studiero" i grundskolan, samt vårdnads-havarnas upplevelse av förskolan.<br>Skolsköterskornas hälsosamtal | Uppföljning av enkäter genomförda under vt-26.<br>Andel vårdnadshavare som känner sig trygga med sitt barns förskola: 96,1 %<br>Andel elever som känner sig trygga i skolan: 88,2 % (åk 4-9 vt-26) | Det är ett högt välbefinnande bland barn och elever på kommunens förskolor och grundskolor. Arbetet med trygghet och studiero är ständigt pågående och prioriterat på kommunens skolor. Vilka insatser som vidtas för att stärka välbefinnandet, beror på skolans och elevernas behov och förutsättningar och omprövas ständigt utifrån nya förutsättningar. | Bedöms bli uppfyllt | Bedöms bli uppfyllt |

|                             |                                                   |                                                                                                                                              |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                            |                            |
|-----------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Fokus på medborgarnas behov | En hög närvaro i skolan.                          | Närvaro/skolplikt. Följa upp enheternas arbete med att registrera närvaro. Närvaron ska ligga på 95 procent i de obligatoriska skolformerna. | Andel elever med närvaro över 95 % läsår 2025/2026: 36,1 % | Under mandatperioden har ett förvaltningsövergripande arbete med att öka barn och elevers närvaro pågått. Nämndens mål att närvaron ska ligga på 95 procent i de obligatoriska skolformerna kommer inte nås under mandatperioden, men andelen med närvaro på 95 procent eller mer har ökat till 36,1 procent läsår 2025/2026. Detta var den högsta andelen under mandatperioden, och visar att arbetet som påbörjats inom ramen för att öka elevernas närvaro har gett effekt. | Bedöms ej bli uppfyllt     | Bedöms ej bli uppfyllt     |
| Fokus på medborgarnas behov | Snabb och effektiv hantering av socialtjänstären. | Statistikuttag från LifeCare. Utredningstiden ska vara under 90 dagar i snitt.                                                               | Utredningstiden var under jan-juli 106 dagar i snitt.      | Utveckling av rutiner och metoder för att effektivisera verksamheten pågår löpande. På sikt förväntas antalet utredningar att minska i och med ny socialtjänstlag och därigenom bidra till en effektivare handläggning.                                                                                                                                                                                                                                                        | Bedöms delvis bli uppfyllt | Bedöms delvis bli uppfyllt |

**Delårsbokslut för 2026****Beslut**

- Servicenämnden beslutar att:
  - godkänna delårsrapport för 2026, ekonomisk uppföljning per den 31 augusti 2026 och överlämna den till kommunstyrelsen.
  - godkänna verksamhetsrapporten för servicenämndens verksamheter och lägga den till handlingarna.
  - uppdra åt förvaltningen att vidta åtgärder för en budget i balans.

**Ärendebeskrivning**

Enligt Eslövs kommuns anvisningar omfattar delårsrapport 2026, perioden januari-augusti.

Syftet med delårsrapport 2026 är att beskriva servicenämndens ekonomi och verksamheter både vad gäller driftbudget och investeringsbudget utifrån

- Periodens utfall 31 augusti och helårsprognos
- Omflyttning av medel – rapport till kommunstyrelsen
- Analys av driftutfallet
- Analys av investeringarna
- Ramar drift och investeringar

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse. Servicenämndens delårsrapport 2026, ekonomisk månadsuppföljning per 31 augusti 2026
- Verksamhetsrapport, Delårsrapport 2026, servicenämnden
- Delårsrapport 2026 servicenämnden, 2026-09-10
- Anvisningar till delårsrapport 2026, 2026-05-22  
Kommunledningskontoret, Ekonomiavdelningen
- Måluppföljning, delårsrapport 2026

**Beredning**

Ärendet har beretts inom Serviceförvaltningen.

*Utfall 31 augusti och helårsprognos 2026*

Servicenämnden redovisar för perioden en negativ avvikelse mot budget med – 18,9 mnkr. Redovisat utfall för perioden -16,2 mnkr och jämfört med periodiserad budget till och med augusti 2,7 mnkr. Prognos görs före kompensation för kostnader som servicenämnden lyfter i samband med de

Servicenämnden

ekonomiska rapporterna. Slutlig avstämning sker i samband med bokslut 2026.

*Prognos samt förslag att nå ekonomi i balans.*

Helårsprognosen för 2026 bedöms i nuläget till -13,1 mnkr. Redovisad prognos görs för bedömt helårsutfall före kompensation för kostnader som servicenämnden lyfter i samband med de ekonomiska rapporterna. Slutlig avstämning sker i samband med årsbokslut 2026. Kompensation för 2026 önskas på samma sätt som föregående år.

Prognossammanställning:

*Summering*

Kompensation begärs för, -10,8 mnkr;

- Ökade elkostnader över 82,67 öre per kWh, -1,2 mnkr.
- Tomställda lokaler inklusive Mörten -4,8 mnkr.
- Naturgas, fjärrvärme, vatten -2,4 mnkr.
- Karlsrobadet -2,4 mnkr

Kostnadsavvikelser mot budget, -2,3 mnkr.

- Driftskostnader för säkerhetssamordnare -0,7 mnkr.
- Vinterberedskap -1,6 mnkr.

Gällande kostnadsavvikelserna så beror ökade kostnader för vinterberedskapen på den kalla och långa vintern vilken inneburit merkostnader i form av snöjour och material exempelvis salt. Det finns motsvarande budget för säkerhetssamordnare inom investeringsbudgeten men då den inte får användas till driftskostnaderna för frågorna som ligger inom området och tas från driftsbudgeten uppstår differens inom budget. Avvikelser kommer delvis att kunna hanteras inom ram under året. Under förutsättning att avvikelserna hanteras beräknas prognos för helår till -1,2 mnkr. Förekommer även fortsatt ett underskott gällande Ölycke Servicehus tillagningskök och restaurang Smaklöken.

Då servicenämnden saknar täckning för tillkommande kapitalkostnaderna kopplat till underhållet på Karlsrobadet och detta ej kan kompenseras via hyresdebitering begär servicenämnden om kompensation för tillkommande kapitalkostnader på motsvarande 2,4 mnkr.

Minskat antal barn i förskola, grundskola och gymnasiet innebär ca 2.3 miljoner i minskade intäkter för måltidsavdelningen. För att ha budget i

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

**Servicenämnden**

---

balans har måltidsavdelningen tagit fram en handlingsplan. Det innebär arbete med rutiner och arbetssätt för ekonomin kopplat till köken för alla medarbetare på måltidsavdelningen. Detta för att få en budget i balans.

*Analys av investeringar 2026*

Investeringsbudgeten för servicenämnden uppgår 2026 till 229,7 mnkr inklusive begärda överföringar från 2025. Begärda överföringar från 2025 för pågående projekt är 88,6 mnkr. I Investeringsbudget 2026 ingår 5,1 mnkr för Marieskolan kök och matsal som beslutades av kommunfullmäktige september 2025 om utökad ram att användas till färdigställande.

Investeringsutfallet uppgår till 62,0 mnkr för perioden till och med den 31 augusti 2026. Varav årsanslag 0,4 mnkr samt reinvesteringsprojekt 23,1 mnkr. Prognosen är att nämnden kommer att disponera 133,6 mnkr 2026, överföra 72,2 mnkr till 2027 för pågående projekt.

**Yrkanden**

Lars Månsson (S) yrkar på ett tillägg till förvaltningens förslag; att uppdra åt förvaltningen att vidta åtgärder för en budget i balans.

**Beslutsgång**

Ordförande ställer först förvaltningens förslag till beslut under proposition och finner att nämnden beslutar i enlighet med det.

Därefter ställer ordförande tilläggsyrkandet under proposition och finner att nämnden beslutar i enlighet med det.

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

## Serviceämnden

|                                 |                        |
|---------------------------------|------------------------|
| Ordförande:                     | <b>Lars Månsson</b>    |
| Förvaltningschef:               | Katarina Borgstrand    |
| Budgetavvikelse, prognos (mnkr) | -18,9 mnkr, -13,1 mnkr |

## Händelser av väsentlig betydelse

-Serviceämndens verksamheter påverkas av inflation och omvärldens kostnadsökningar. Fortsatt oro i omvärlden kan påverka priser på bland annat livsmedel, energi och bränsle.

-Färre barn över tid påverkar serviceämndens verksamhet precis som det påverkar barn- och familjenämndens. Det är viktigt att det finns en medvetenhet om att det inte går att anpassa personalbemanningen direkt i samband med färre barn då det är en tröskeleffekt. Under hösten 2025 minskade antalet barn i förskola vilket direkt påverkade främst måltidsavdelningen då volymerna minskade med cirka 190 portioner. Detta innebär en minskning av intäkter på drygt 1.5 mnkr. Prognosen för hösten 2026 är att volymerna kommer att minska med ytterligare cirka 250 portioner vilket innebär ytterligare minskning. Anpassning av verksamheten sker men då de minskade portionerna är fördelat på flertalet enheter går det inte att minska bemanningen vilket innebär en svårighet för måltidsverksamheten att nå en balans.

- Aktivitetskravet som riktas mot kommunerna och som samordnas av gymnasie- och vuxennämnden berör serviceämndens verksamheter och Serviceförvaltningen behöver vara behjälpliga med att möjliggöra praktikplatser, aktiviteter, sommarjobb för unga med mera och har tagit fram flertalet förslag på aktiviteter.

- Serviceförvaltningen är idag uppbyggd för att hantera den dagliga driften inom de verksamheter som finns inom serviceämndens ansvarsområde. Bilden är att det dagliga arbetet fungerar bra, men det saknas kapacitet för att dels aktivt kunna följa med och delta i kommunens utveckling som till stor del leds och drivs av kommunledningskontoret men också för att kunna utveckla frågor inom det egna området som kan påverka kommunen positivt. Arbetet för att ställa om så att förvaltningen kan hantera både den dagliga driften och utvecklingen framöver är påbörjad. Under 2026 har stort fokus legat på serviceämndens huvuduppdrag – **att underlätta för kommunens verksamheter**. Förvaltningens ledning har påbörjat arbetet med en treårsplan för att få hela förvaltningen att arbeta för att etablera en hållbar och tillitsfull samverkansstruktur som präglas av god dialog,

framåtblickande arbetssätt och hög delaktighet, vilket skapar förutsättningar för engagemang, trivsel och nöjda kunder i hela förvaltningen. För 2027 planeras tre fokusområden; service, styrning och ledning samt kommunikation.

-Fastighetsskötseln, under våren 2024 gav servicenämnden förvaltningen i uppdrag att ta ett nytt helhetsgrepp kring fastighetsunderhållet där underhållsåtgärder och ekonomi ska gå hand i hand. Under hösten 2025 påbörjades ett arbete för att säkerställa att alla på fastighetsavdelningen har en trygg och säker arbetsmiljö, att arbetet sker på ett effektivt sätt och medarbetarna trivs. Detta har bland annat lett till förslag om att skapa fyra team som arbetar tillsammans inom fyra områden. Arbetet med fastighetsskötseln har varit i fokus de senaste åren och kommer att vara prioriterat under lång tid framöver. En del handlar om att få en tydligare röd tråd i arbetet, förbättra långsiktiga planeringen för framtida fastighetsunderhåll men också tydliggöra processer och rutiner samt se över uppdrag och bemanning.

-Energieffektivisering. De senaste åren har Serviceförvaltningen arbetat med att minska energiförbrukningen genom att se över lokalernas förbrukning, sänka inomhustemperaturen och tillsammans med Krafteringen starta upp arbetet med sensorer i lokalerna för att bättre kunna styra förbrukningen. Under 2025 var energiförbrukningen kopplat till lokaler den lägsta på tio år men under de första månaderna 2026 har den ökat något på grund av den kalla vintern. I dagsläget finns sensorer uppsatta i ungefär hälften av kommunen lokaler för att bättre kunna följa och styra energiförbrukningen.

-Arbetet med att förbereda anslagsfinansiering av servicenämndens verksamheter pågår. Från och med 2027 anslagsfinansieras servicenämnden, förvaltningsledning samt administration, fastighet och lokalvård. Från och med 2028 anslagsfinansieras måltid och transportservice.

-Beredskapsarbetet som pågår inom Eslövs kommun påverkar servicenämndens verksamheter då mycket av utförandet sker här. Arbetet upptar alltmer av förvaltningens fokus. Bilden att arbetet i samarbete med kommunledningskontoret går framåt. Det är dock så att några omtag gjorts vilket påverkar och vissa förseningar i underhållsarbete kan komma att ske. Nödvändiga genomförda satsningar och ytterligare satsningar framöver kommer innebära behov av både investeringsmedel samt ökad driftsbudget.

- Serviceförvaltningen har påbörjat en omställning av fordonsflottan då gasbilar inte tillverkas som tidigare. Under 2024 och 2025 har utredning skett som indikerat att en diversifierad fordonsflotta är bra utifrån robusthetsperspektiv. De verksamheter som kör mycket kan med fördel använda eldrivna fordon i större utsträckning än vad som hittills skett. Arbetet med utbyggnad av laddinfrastruktur har påbörjats och framöver kommer både fler elfordon men också fordon som körs på HVO100 handlas upp.

- Satsning på att tillgängliggöra hjärtstartare. I Eslövs kommun finns enligt Hjärtstartarregistret 69 registrerade hjärtstartare, varav endast nio är tillgängliga dygnet runt. I Eslövs tätort finns endast två hjärtstartare med dygnet-runt-tillgänglighet. Av de 39 hjärtstartare som finns i kommunens egna verksamheter är endast nio registrerade i registret och 17 av dessa 39 hjärtstartare behöver bytas ut. Vidare har flera hjärtstartare batterier och elektroder som passerat utgångsdatum, vilket påverkar deras funktion och tillförlitlighet vid användning. Servicenämnden har påbörjat planeringen av arbetet med att byta ut och tillgängliggöra de kommunala hjärtstartarna. Detta arbete kommer påbörjas under hösten men sker framförallt under 2027.

## God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

### MÅLUPPFÖLJNING

Servicenämnden har fastställt fem mål för mandatperioden 2023-2026. Utöver dessa mål arbetar nämnden också med målen som gäller för alla nämnder: Ekonomi i balans och attraktiv arbetsgivare ”Eslövs kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare och präglas av ett gott ledarskap, avseende rekrytering, arbetsmiljö och utvecklingsmöjligheter som ska leda till ett ökat frisktal.”

- Målet är att **erbjuda kommunens verksamheter välskötta och ändamålsenliga fastigheter**, där kundens upplevelse ligger minst i paritet med dess förväntningar under 2024-2026
- Vi ska säkerställa trygga, säkra och miljöanpassade transporter med **100% fossilbränslefritt drivmedel**
- Att inom mandatperioden 2024-2026 säkerställa att byggprojekt **tillhandahåller långsiktigt hållbart byggande** utifrån miljöklass brons samt uppnå vissa delar i miljöklass silver.
- Målet är att **matsvinnet ska minska** så att det sammantagna livsmedelsavfallet minskar med minst 20 viktprocent från riktvärdet år 2020 till år 2026. Målet är även att följa RICE klimatskalor avseende CO<sub>2</sub>e per kilo inköpt livsmedel och uppnått 1,5 kg CO<sub>2</sub>e år 2026.
- Målet är att **öka kundnöjdheten** från år 2024 till år 2026 **inom Måltid** för målgrupper i Omsorg och Barn och Utbildning.

Arbetet med fossilfritt drivmedel är i stort sett i hamn. De sista fordon av äldre modell som körs på fossilt drivmedel byts ut under 2026. Upphandlingar av nya fordon är genomförda och leverans sker under 2026, eventuellt levereras något fordon under början av 2027. Målen som berör kommunens fastigheter är klara, men båda målen behöver fortsatt fokuserat arbete framöver. Inom måltid förväntas målen till viss del bli uppfyllda. För målet med att minska matsvinnet pågår arbete

på bred front genom workshops, information, APT och genom att ändra arbetssätt. För målet att öka kundnöjdhet för målgrupp i omsorg och Barn och utbildning pågår olika former av dialog.

## **UTFALL PER 31 AUGUSTI**

Servicenämnden redovisar för perioden en negativ avvikelse mot budget med -18,9 mnkr. Redovisat utfall för perioden -16,2 mnkr och jämfört med periodiserad budget till och med augusti 2,7 mnkr. Prognos görs före kompensation för kostnader som servicenämnden lyfter i samband med de ekonomiska rapporterna. Slutlig avstämning sker i samband med bokslut 2026.

### *Periodens avvikelse mot budget*

Servicenämnden redovisar för perioden ett negativt resultat -18,9 mnkr jämfört med budget.

### *Periodens större kostnadsavvikelser mot budget förklaras av:*

- Ofakturerat / upplupna intäkter,  
Återsök moms -0,3 mnkr.  
Odebiterade hyror -1,6 mnkr.
- Karlsrobadet. -2,4 mnkr
- Kostnader för energi. Bränsle och vatten -3,8 mnkr.
- Kostnader för vinterberedskap -1,6 mnkr.
- Nettokostnader för fastigheten Mörten 22. avvikelse mot budget -1,1 mnkr.
- Tomställda lokaler -2,1 mnkr.
- Konsultkostnader / inhyrd personal -0,5 mnkr.
- Driftskostnader säkerhetssamordnare -0,7 mnkr.
- Periodiseringseffekt mot budget, måltid -2,3 mnkr.
- Periodiseringseffekt mot budget, övriga -2,5 mnkr.

## **HELÅRSPROGNOS**

Helårsprognosen för 2026 bedöms i nuläget till -13,1 mnkr. Redovisad prognos görs för bedömt helårsutfall före kompensation för kostnader som servicenämnden lyfter i samband med de ekonomiska rapporterna. Slutlig avstämning sker i samband med årsbokslut 2026. Kompensation för 2026 önskas på samma sätt som föregående år.

Prognos sammanställning:

### *Summering*

- Kompensation begärs för, -10,8 mnkr;
- Ökade elkostnader över 82,67 öre per kWh, -1,2 mnkr.
- Tomställda lokaler inklusive Mörtén -4,8 mnkr.
- Naturgas, fjärrvärme, vatten -2,4 mnkr.
- Karlsrobadet -2,4 mnkr

- Kostnadsavvikelser mot budget, -2,3 mnkr.
- Driftskostnader för säkerhetssamordnare -0,7 mnkr.
- Vinterberedskap -1,6 mnkr.

Gällande kostnadsavvikelserna så beror ökade kostnader för vinterberedskapen på den kalla och långa vintern vilken inneburit merkostnader i form av snöjour och material exempelvis salt. Det finns motsvarande budget för säkerhetssamordnare inom investeringsbudgeten men då den inte får användas till driftskostnaderna för frågorna som ligger inom området och tas från driftsbudgeten uppstår differens inom budget. Avvikelser kommer delvis att kunna hanteras inom ram under året. Under förutsättning att avvikelserna hanteras beräknas prognos för helår till -1,2 mnkr. Förekommer även fortsatt ett underskott gällande Ölycke Servicehus tillagningskök och restaurang Smaklöken.

Då servicenämnden saknar täckning för tillkommande kapitalkostnaderna kopplat till underhållet på Karlsrobadet och detta ej kan kompenseras via hyresdebitering begär servicenämnden om kompensation för tillkommande kapitalkostnader på motsvarande 2,4 mnkr.

Minskat antal barn i förskola, grundskola och gymnasiet innebär ca 2.3 miljoner i minskade intäkter för måltidsavdelningen. För att ha budget i balans har måltidsavdelningen tagit fram en handlingsplan för att dämpa underskott. Det innebär arbete med rutiner och arbetssätt för ekonomi kopplat till köken för alla medarbetare på måltidsavdelningen.

## **OMFLYTTNING AV MEDEL – RAPPORT TILL KOMMUNSTYRELSEN**

Servicenämnden har antagit plan för uppföljning av intern kontroll. Uppföljning av intern kontroll görs två gånger per år och redovisas för servicenämnden i maj och oktober.

## PROGNOS AV INVESTERINGARNA

### *Analys av Investeringar 2026*

Investeringsbudgeten för servicenämnden uppgår 2026 till 229,7 mnkr inklusive begärda överföringar från 2025. Begärda överföringar från 2025 för pågående projekt är 88,6 mnkr. I Investeringsbudget 2026 ingår 5,1 mnkr för Marieskolan kök och matsal som beslutades av kommunfullmäktige september 2025 om utökad ram att användas till färdigställande.

Investeringsutfallet uppgår till 62,0 mnkr för perioden till och med 2026-08-31. Varav årsanslag 0,4 mnkr samt reinvesteringsprojekt 23,1 mnkr. Prognosen är att nämnden kommer att disponera 133,6 mnkr 2026, överföra 72,2 mnkr till 2027 för pågående projekt.

### Tabeller:

| <b>Resultaträkning</b> |                           |                           |                        |                         |                           |
|------------------------|---------------------------|---------------------------|------------------------|-------------------------|---------------------------|
| <i>Mnkr</i>            |                           |                           |                        |                         |                           |
|                        | <b>Budget<br/>2026-08</b> | <b>Utfall<br/>2026-08</b> | <b>Budget<br/>2026</b> | <b>Prognos<br/>2026</b> | <b>Avvikelse<br/>2026</b> |
| Intäkter               | 413,2                     | 412,4                     | 619,8                  | 626,1                   | 6,3                       |
| Personalkostnader      | -85,2                     | -84,6                     | -127,7                 | -127,7                  | 0,0                       |
| Övriga kostnader       | -241,9                    | -251,6                    | -366,9                 | -372,4                  | -5,5                      |
| Kapitalkostnader       | -83,4                     | -92,3                     | -125,1                 | -139,1                  | -14,0                     |
| <b>Nettokostnad</b>    | <b>2,7</b>                | <b>-16,2</b>              | <b>0,0</b>             | <b>-13,1</b>            | <b>-13,1</b>              |

| <b>Driftredovisning per verksamhet</b> |                           |                           |                        |                         |                           |
|----------------------------------------|---------------------------|---------------------------|------------------------|-------------------------|---------------------------|
| <i>Mnkr</i>                            |                           |                           |                        |                         |                           |
|                                        | <b>Budget<br/>2026-08</b> | <b>Utfall<br/>2026-08</b> | <b>Budget<br/>2026</b> | <b>Prognos<br/>2026</b> | <b>Avvikelse<br/>2026</b> |
| Administrativa avdelningen             | 0,0                       | 1,5                       |                        |                         | 0,0                       |
| Måltidsavdelningen                     | 0,0                       | -2,2                      |                        |                         | 0,0                       |
| Transportservice                       | 0,0                       | 0,6                       |                        |                         | 0,0                       |
| Lokalvård                              | 0,0                       | 0,7                       |                        |                         | 0,0                       |
| Fastighetsavdelngen                    | 2,7                       | -16,8                     |                        | -13,1                   | -13,1                     |
| <b>Nettokostnad</b>                    | <b>2,7</b>                | <b>-16,2</b>              | <b>0,0</b>             | <b>-13,1</b>            | <b>-13,1</b>              |

| Investeringsredovisning                   |                |                                |                     |               |              |               |
|-------------------------------------------|----------------|--------------------------------|---------------------|---------------|--------------|---------------|
| Mnkr                                      |                |                                |                     |               |              |               |
| Projekt                                   | Projekt-nummer | Redovisat till och med 2026-08 | Prognos totalutgift | Budget 2026   | Utfall 2026  | Prognos 2026  |
| <b>Övriga investeringar</b>               |                | <b>-7,4</b>                    | <b>-19,5</b>        | <b>-17,7</b>  | <b>-1,9</b>  | <b>-7,0</b>   |
| Energioptimering                          | 91606          | -1,2                           | -2,0                | -2,0          | -1,2         | -2,0          |
| Byte passerssystem                        | 98108          | -5,5                           | -15,0               | -5,2          | -0,6         | -2,5          |
| Brandskyddsåtgärder                       | 98122          | -0,2                           | -2,0                | -5,5          | -0,2         | -2,0          |
| Utemiljö förskolor/skolor                 | 98112          | -0,5                           | -0,5                | -5,0          | -0,5         | -0,5          |
| <b>Förskola</b>                           |                | <b>-0,4</b>                    | <b>-7,6</b>         | <b>-7,4</b>   | <b>-0,2</b>  | <b>-4,0</b>   |
| Violens förskola, utemiljö                | 98116          | -0,4                           | -5,0                | -4,8          | -0,2         | -3,8          |
| Bergabo förskola                          | 98124          | 0,0                            | -2,6                | -2,6          | 0,0          | -0,2          |
| <b>Grundskola</b>                         |                | <b>-275,6</b>                  | <b>-346,3</b>       | <b>-79,4</b>  | <b>-19,1</b> | <b>-41,8</b>  |
| Sallerupskolan, 18-F                      | 91617          | -205,6                         | -207,1              | -2,5          | -0,2         | -1,7          |
| Stehagskolan (omb. och kök)               | 98104          | -33,6                          | -33,4               | -4,5          | -3,7         | -3,8          |
| Vasavångskolan, kök                       | 98105          | -23,6                          | -23,8               | -6,3          | -3,9         | -4,1          |
| Fridasroskolan, ytskikt (underhåll)       | 98114          | -0,5                           | -12,0               | -11,7         | -0,2         | -2,0          |
| Marieskolan kök och matsal                | 98115          | -7,7                           | -18,1               | -17,0         | -6,6         | -17,0         |
| Västra skolan verksamhetsanpassn.         | 98125          | -0,2                           | -1,0                | -5,0          | -0,1         | -1,0          |
| Ekenässkolan kök                          | 98119          | 0,0                            | -4,5                | -4,5          | 0,0          | -0,5          |
| Ölyckeskolan kök                          | 98120          | -0,6                           | -25,2               | -11,7         | -0,6         | -2,5          |
| Flyingskolans kök                         | 98121          | -1,6                           | -16,0               | -11,0         | -1,6         | -4,0          |
| Teknikcentrum, slöjdsalar                 | 98126          | -0,9                           | -3,2                | -3,2          | -0,9         | -3,2          |
| Karlavagnen fd förskola anpassning        | 98131          | -1,3                           | -2,0                | -2,0          | -1,3         | -2,0          |
| <b>Kultur- och fritidsverksamhet</b>      |                | <b>-182,6</b>                  | <b>-274,5</b>       | <b>-94,8</b>  | <b>-28,8</b> | <b>-52,3</b>  |
| Kulturskolan                              | 91925          | -58,4                          | -58,4               | -4,5          | -4,9         | -4,9          |
| Karlsrobadet                              | 91933          | -37,0                          | -41,0               | 0,0           | -0,2         | -0,2          |
| Nytt reningsverk                          |                | -15,8                          | -13,0               | 0,0           | 0,0          | 0,0           |
| Utomhusbassäng 50 m och 25 m              |                | -21,2                          | -28,0               | 0,0           | -0,2         | -0,2          |
| Husarängen etapp 2                        | 98110          | -22,9                          | -22,7               | -11,5         | -10,9        | -10,7         |
| Idrottsparken                             | 91929          | -2,5                           | -2,5                | -0,6          | -0,6         | -0,6          |
| Tak tennishallen                          | 98102          | -9,7                           | -15,0               | -14,9         | -9,6         | -11,8         |
| Ölyckeskolans idrottshall                 | 98106          | -12,9                          | -13,1               |               | -0,6         | -0,8          |
| Medborgarhuset, takbyte (underhåll)       | 98117          | -0,6                           | -25,2               | -19,2         | -0,3         | -0,5          |
| Stehags IP, konstgräs                     | 98118          | -0,2                           | -15,6               | -15,6         | -0,2         | -14,6         |
| Teknikcentrum, Gasverket                  | 98127          | -0,3                           | -16,5               | -5,0          | -0,3         | -1,0          |
| Karlsrobadet, underhåll                   | 98128          | -0,1                           | -4,0                | -4,0          | 0,0          | -4,0          |
| Karlsrobadet, vattenrutschkana            | 98129          | -0,1                           | -5,0                | -5,0          | -0,1         | -1,0          |
| Karlsrobadet, tillgänglighet              | 98130          | -0,9                           | -14,5               | -14,5         | -0,9         | -2,0          |
| <b>Vård- och omsorgsverksamhet</b>        |                | <b>-3,0</b>                    | <b>-5,0</b>         | <b>-2,7</b>   | <b>-0,7</b>  | <b>-2,7</b>   |
| Akerbo                                    | 98111          | -3,0                           | -5,0                | -2,7          | -0,7         | -2,7          |
| <b>Planerat underhåll-reinvesteringar</b> | <b>98100</b>   |                                |                     | <b>-23,1</b>  | <b>-10,8</b> | <b>-23,1</b>  |
| Myndighetskrav                            | 91700          |                                |                     |               |              |               |
| Reinvestering, SeF Takomläggning          | 91882          |                                |                     |               |              |               |
| Reinvestering, SeF Byggnadsarbete         | 91889          |                                |                     |               | -10,2        |               |
| Reinvestering, SeF Verks.anpassn.         | 91501          |                                |                     |               | -0,6         |               |
| Slutredovisade projekt, garantibes. mm    |                |                                |                     |               | -0,1         | -0,1          |
| <b>ÅRSANSLAG</b>                          |                |                                |                     |               |              |               |
| Storköksmaskiner                          | 91879          |                                |                     | -1,2          | -0,2         | -0,6          |
| Maskiner                                  | 97001          |                                |                     | -2,9          | 0,0          | -1,5          |
| Städmaskiner                              | 97002          |                                |                     | -0,5          | -0,2         | -0,5          |
| <b>Summa</b>                              |                | <b>-469,0</b>                  | <b>-652,9</b>       | <b>-229,7</b> | <b>-62,0</b> | <b>-133,6</b> |

| Kopplat inriktningsmål  | Nämndmål                      | Beskrivning                                                                                                           | Uppföljning av indikatorer | Analys av måluppföljningen                                                                                                                           | Resultat innevarande år | Prognos resultat mandatperiodens slut |
|-------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------|
| Stabil och sund ekonomi | Vi ska ha en ekonomi i balans | Vi ska ha en ekonomi i balans.<br><br>Mäts med indikatorn budgetavvikelse som ska vara 0 eller positiv vid årets slut |                            | Prognostiserat resultat för helåret 2026 bedöms i delårsrapporten visa på ett negativt utfall motsvarande -1,2 mnkr efter kompensation och åtgärder. | Bedöms ej bli uppfyllt  | Bedöms bli uppfyllt                   |

|                                 |                                                                                                        |                                                                                                        |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                     |                     |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| Tillväxt och hållbar utveckling | Vi ska säkerställa trygga, säkra och miljöanpassade transporter med 100% fossilbränslefritt drivmedel. | Vi ska säkerställa trygga, säkra och miljöanpassade transporter med 100% fossilbränslefritt drivmedel. |  | <p>100% fossilbränslefritt drivmedel:<br/>Alla 5 – sits personbilar är fossilbränslefria. Det finns 1 fordon hos KoF Gasverket och 6 fordon hos VoO som är 9-sits minibussar som inte är fossilbränslefria.<br/>Ersättningsfordon har upphandlats under våren 2026. 6 bussar till Rehab byggs om under hösten 2026 för senare leverans. Transportfordon för KoF är beställd men prognos för leverans är ännu oviss. Målet bedöms vara uppfyllt. Bilpoolen jobbar hela tiden för att vi ska ha trygga, säkra och miljöanpassade fordon i Eslövs kommun.</p> | Bedöms bli uppfyllt | Bedöms bli uppfyllt |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|

|                                 |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                          |                                                                                                                                                      |                     |                     |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| Tillväxt och hållbar utveckling | Inom mandatperioden 2024-2026 säkerställa att byggprojekt tillhandahåller långsiktigt hållbart byggande utifrån miljöklass brons samt uppnå vissa delar i miljöklass silver. | Arbeta mot en fossilfri miljö, genom bla använda kommunens bilar och/eller cykla mer till våra byggarbetsplatser. Inventera avslutade projekt som referensvärden och införa i våra AF-delar kraven på att entreprenörer skall arbeta efter metoder som motsvarar minst brons. | Löpande över åren följs miljömålen för projekt under 2024-2026. Målen har uppnåtts för färdigställda projekt under 2025. | Målen mäts löpande. Bedömningen är att alla mål kommer att nås under Mandatperioden. Löpande över åren följs miljömålen för projekt under 2024-2026. | Bedöms bli uppfyllt | Bedöms bli uppfyllt |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                        |                            |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------|
| Tillväxt och hållbar utveckling | Matsvinnet ska minska så att det sammantagna livsmedelsavfallet minskar med minst 20 viktprocent från riktvärdet år 2020 till år 2026. Målet är även att följa RICE klimatskalor avseende CO2e per kilo inköpt livsmedel och uppnått 1,5 kg CO2e år 2026. |  | <p>Målsättning 2027-2029 Q1+Q2 2026</p> <p>CO2e/kg livsmedel 1,64</p> <p>1,71</p> <p>Matsvinn (g/ätande) mål 33%</p> <p>2027 39,53 39</p> <p>42,24</p> <p>Kostnad svin/ätande (kr) 1,49</p> <p>Serveringssvinn/ätande (g/ätande) 18,09 27</p> <p>17,9</p> <p>Serveringssvinn tillagningskök skola/gy 11,53</p> <p>Serveringssvinn tillagningskök fsk 14,78</p> <p>Serveringssvinn serveringskök skola 40,33</p> <p>Serveringssvinn serveringskök fsk 38,28</p> <p>Tallriksvinn (g/ätande) 10,05 15</p> <p>19,99</p> <p>Tallriksvinn tillagningskök skola/gy 33,39</p> <p>Tallriksvinn tillagningskök fsk 23,7</p> <p>Tallriksvinn serveringskök skola 40,76</p> | <p>Det totala svinnet är något som måltidsavdelningen arbetar med. Under året har vi arbetat med detta med tex workshops, utbildningar, information till våra kunder, apt och med arbetssätt. Att svinnet inte minskar i den omfattningen som vi önskar beror på att det är en utmaning att förändra arbetssätt i köken som att laga mat eftersom, skapa nya rätter av rätter som blir över och att det finns en viss rädsla att använda överbliven mat. Vi behöver också arbeta tillsammans med våra kunder med förståelsen hos våra matgäster och kunder och att dom också själva pratar om varför man inte ska slänga mat och dryck med barnen och ungdomarna.</p> <p>"Vi ser att där vi har serveringskök så är svinnet högre i "köket" och bland ätande.</p> | Bedöms ej bli uppfyllt | Bedöms delvis bli uppfyllt |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------|

|                                    |                                                                                                                        |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                              |                                  |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------|
| Tillväxt och<br>hållbar utveckling | Öka kundnöjdheten<br>från år 2024 till år<br>2026 inom måltid<br>för målgrupper i<br>Omsorg och Barn<br>och Utbildning |  |  | <p>Kundnöjdheten arbetar vi med på olika sätt. Vi har olika former av dialog på övergripande nivå men också i den dagliga dialogen i våra verksamheter och vid olika aktiviteter.</p> <p>Enhetscheferna och köksmästarna har regelbunden dialog med rektorerna i olika frågor. Måltids chefer och förskolans rektorer träffas regelbundet och arbetar med olika gemensamma frågor i dialog. Måltids enhetschef som har äldreomsorgskök har dialog med boendechefen och ska också praktisera på VoOboende för att öka förståelsen för verksamheten så att vi kan stötta på bättre sätt. Samarbetet med våra kunder kan absolut förbättras.</p> | Bedöms<br>ej bli<br>uppfyllt | Bedöms<br>delvis bli<br>uppfyllt |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------|

|                             |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                |                                            |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------|
| Fokus på medborgarnas behov | Erbjuda kommunens verksamheter välskötta och ändamålsenliga fastigheter, där kundens upplevelse ligger minst i paritet med dess förväntningar under 2024-2026. | Prioritera underhållsplaner och kvalitetssäkra dessa. Gå från att arbeta med akut och felavhjälpande underhåll till planerat underhåll.                                                                                                           |                                                 | Mätning av kundnöjdhet har utifrån enkätundersökning genomförts under 2026. Resultatet av mätningen visar på en förbättring. Mätningen visar att 49 procent är nöjda eller mycket nöjda att jämföras med tidigare mätning där resultatet visade på 44 procent nöjda eller mycket nöjda. Andelen mycket missnöjda har minskat från 17 procent 2024 till 0 procent senaste mätning. | Bedöms bli uppfyllt            | Bedöms bli uppfyllt                        |
| Attraktiv arbetsgivare      | Attraktiv arbetsgivare                                                                                                                                         | Eslövs kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare och präglas av ett gott ledarskap avseende rekrytering, arbetsmiljö och utvecklingsmöjligheter som ska leda till ett ökat frisktal.<br><br>Målet nås när HME-index är 87 och frisktalet är 95 %. | Frisktal för perioden januari - Juli 2026, 93,7 | Uppföljning görs i samband med bokslut 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Saknas underlag för bedömnin g | Underlag saknas för att göra en bedömnin g |

**Delårsbokslut 2026****Beslut**

- Delårsbokslut 2026 antas och översänds till kommunstyrelsen.

**Ärendebeskrivning**

Enligt kommunens ekonomiska styrprinciper ska varje nämnd upprätta delårsbokslut avseende verksamhetens ekonomiska utfall till och med augusti samt en helårsprognos.

**Beslutsunderlag**

- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens delårsbokslut 2026
- Bilaga 1, Måluppföljning- delår 2026 GoV

**Beredning**

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden bedömer att måluppfyllelsen under mandatperioden kommer att vara hög.

Andelen elever med gymnasieexamen från nationella program vid kommunens gymnasieskola prognostiseras till 89,7 procent vårterminen 2026. Resultatet är något lägre än föregående läsår men högre än övriga år under mandatperioden. Skolan arbetar fortsatt systematiskt med tidiga stödinsatser för elever i behov av stöd, vilket hittills har gett goda resultat.

Arbetet med Åtagandeplanen för ökad egenförsörjning pågår kontinuerligt och bedöms bidra till en ökad måluppfyllelse inom området.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden redovisar per den 31 augusti 2026 ett överskott på 2,1 mnkr. Avvikelsen förklaras främst av högre intäkter från statsbidrag samt lägre kostnader för köp av utbildningsplatser hos andra huvudmän.

Helårsprognosen visar ett beräknat överskott på 1,7 mnkr. Högre intäkter från statsbidrag och ersättning för insatsanställningar, lägre kostnader för utbildningsinsatser hos andra huvudmän samt att förvaltningens reserv inte bedöms behöva nyttjas under året. Samtidigt medför de ökade statsbidragen högre personalkostnader.

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

## Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

|                                 |                          |
|---------------------------------|--------------------------|
| Ordförande:                     | <b>Tony Ekblad</b>       |
| Förvaltningschef:               | Kerstin Melén-Gyllensten |
| Budgetavvikelse, prognos (mnkr) | 1,7 mnkr                 |

## Händelser av väsentlig betydelse

Under våren har kommunens arbetsmarknadsenhet förberett verksamheten för aktivitetskravet som gäller från och med 1 juli. Kravet, som innebär att personer måste delta i aktiviteter för att ha rätt till ekonomiskt bistånd, innebär att personer som deltar i aktiviteter som ska stärka sina möjligheter till arbete eller studier. Aktiviteterna omfattar upp till 40 timmar i veckan och anpassas efter förmåga och förutsättningar för den enskilde. Aktivitetskravet ställer stora krav på arbetsmarknadsenheten, då detta kommer kräva flera former av resurser för att kunna möta lagens intentioner.

Antal antagna till nationella program på Eslövs kommuns gymnasieskola inför läsåret 2026–2027 är 189 elever. Av dessa var det 127 elever som sökte till skolan i första hand. Motsvarande antal läsåret 2025–2026 var 213 respektive 153 elever. Utöver eleverna på de nationella programmen, tillkommer elever på introduktionsprogrammen. Teknikprogrammet som inte startade läsåret 2025–2026 på grund av för få sökande under flertalet år, är numera nedlagt. På kommunens anpassade gymnasieskola är det 11 antagna till läsåret 2026–2027, varav 7 är förstahandssökande.

## God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

### MÅLUPPFÖLJNING

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden prognostiserar en hög måluppfyllelse under mandatperioden, och arbete pågår kontinuerligt för att samtliga mål ska vara uppfyllda eller delvis uppfyllda innan mandatperiodens slut.

Andelen elever med gymnasieexamen från nationella program på kommunens gymnasieskola var enligt prognos 89,7 procent vårterminen 2026 vilket var något lägre än föregående läsåret, men betydligt bättre än övriga år under mandatperioden. Motsvarande andel för riket är inte publicerad ännu, men denna andel har varit cirka 90 procent under de senaste åren. Arbetet med att förbättra elevernas måluppfyllelse pågår kontinuerligt och systematiskt på kommunen

gymnasieskola. Arbetet enligt en modell där insatser och stöd sätts in tidigt för elever med behov, har pågått under två läsår hittills och har gett mycket goda resultat.

Eleverna som går på kommunens gymnasieskola är trygga i sin skolmiljö, något som elevenkäterna som regelbundet genomförs på skolan visar. Arbetet med trygghet är prioriterat på skolan, och pågår systematiskt.

Uppföljning över antalet klienter på arbetsmarknadsenheten som avslutar sina insatser genom att gå vidare till egenförsörjning, följs upp per månad i samband med nämndens ekonomiska månadsrapport. Sammanställning över andel för samma klientel, görs dock enbart vid årsskiftet. Arbetet med *Åtagandeplanen för ökad egenförsörjning*, som har som mål att klienter ska gå vidare till egenförsörjning, pågår kontinuerligt och har aktiviteter som bidrar till högre måluppfyllelse för detta mål.

## **UTFALL PER 31 AUGUSTI**

Per den 31 augusti 2026 redovisar gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden ett överskott på 2,1 mnkr.

Överskottet beror främst på att intäkterna har blivit högre än budgeterat, framför allt till följd av erhållna statsbidrag. Även de övriga kostnaderna är lägre än budgeterat, bland annat på grund av minskade kostnader för köp av utbildningsplatser hos andra huvudmän.

## **HELÅRSPROGNOS**

Helårsprognosen för gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden visar ett beräknat överskott på 1,7 mnkr.

Nämndens intäkter bedöms bli högre än budgeterat, vilket beror på att nämnden inte har erhållit ramtilldelning för insatsanställningarna utan i stället kompenseras månadsvis. Intäkterna bedöms även bli högre då nämnden erhållit mer i statsbidrag, vilket leder till bland annat till högre personalkostnader. Övriga kostnader såsom köp av utbildningsinsatser hos andra huvudmän beräknas bli lägre. Förvaltningens reserv bedöms inte heller behöva nyttjas.

## **OMFLYTTNING AV MEDEL – RAPPORT TILL KOMMUNSTYRELSEN**

Ingen omflyttning är aktuell.

## **PROGNOS AV INVESTERINGARNA**

Nämndens anslag för investeringar kommer förbrukas under året. Det kommer bland annat investeras i datorer till gymnasiet och vuxenutbildningen. För uppstart av aktivitetskrav kommer maskiner, verktyg och inventarier införskaffas.

## Resultaträkning

Mnkr

|                     | Budget<br>2026-08 | Utfall<br>2026-08 | Budget<br>2026 | Prognos<br>2026 | Avvikelse<br>2026 |
|---------------------|-------------------|-------------------|----------------|-----------------|-------------------|
| Intäkter            | 54,3              | 57,0              | 76,1           | 90,5            | 14,3              |
| Personalkostnader   | -94,3             | -103,2            | -144,5         | -158,7          | -14,3             |
| Övriga kostnader    | -153,9            | -146,1            | -226,2         | -225,1          | 1,1               |
| Kapitalkostnader    | -1,3              | -0,8              | -2,0           | -1,5            | 0,5               |
| <b>Nettokostnad</b> | <b>-195,2</b>     | <b>-193,1</b>     | <b>-296,6</b>  | <b>-294,9</b>   | <b>1,7</b>        |

## Driftredovisning per verksamhet

Mnkr

|                                 | Budget<br>2026-08 | Utfall<br>2026-08 | Budget<br>2026 | Prognos<br>2026 | Avvikelse<br>2026 |
|---------------------------------|-------------------|-------------------|----------------|-----------------|-------------------|
| Politisk verksamhet             | -0,4              | -0,4              | -0,6           | -0,6            | 0,1               |
| Gymnasieskola                   | -139,6            | -135,2            | -205,9         | -205,1          | 0,8               |
| Anpassad gymnasieskola          | -10,6             | -10,2             | -16,1          | -16,0           | 0,1               |
| Vuxenutbildning                 | -20,5             | -24,7             | -37,3          | -38,3           | -1,0              |
| Arbetsmarknadsenheten           | -20,8             | -20,1             | -31,4          | -30,9           | 0,5               |
| Övrig kommungemensam verksamhet | -3,3              | -2,6              | -5,2           | -4,0            | 1,2               |
| <b>Nettokostnad</b>             | <b>-195,2</b>     | <b>-193,1</b>     | <b>-296,6</b>  | <b>-294,9</b>   | <b>1,7</b>        |

## Investeringsredovisning

Mnkr

| Projekt                       | Projekt-<br>nummer | Budget<br>2026 | Utfall<br>2026 | Prognos<br>2026 |
|-------------------------------|--------------------|----------------|----------------|-----------------|
| Inventarier gymnasieskolan    | 96003              | -1,8           | -0,7           | -1,8            |
| Inventarier Vuxenutbildningen | 96005              | -1,2           | 0,0            | -1,2            |
| <b>Summa</b>                  |                    | <b>-3,0</b>    | <b>-0,8</b>    | <b>-3,0</b>     |

2026-08-31

Mimmi Bertilsson

+4641362204

mimmi.bertilsson@eslov.se

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

## Delårsbokslut 2026

### Förslag till beslut

- Delårsbokslut 2026 antas och översänds till kommunstyrelsen.

### Ärendebeskrivning

Enligt kommunens ekonomiska styrprinciper ska varje nämnd upprätta delårsbokslut avseende verksamhetens ekonomiska utfall till och med augusti samt en helårsprognos.

### Beslutsunderlag

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens delårsbokslut 2026

Bilaga 1, Måluppföljning- delår 2026 GoV

### Beredning

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden bedömer att måluppfyllelsen under mandatperioden kommer att vara hög.

Andelen elever med gymnasieexamen från nationella program vid kommunens gymnasieskola prognostiseras till 89,7 procent vårterminen 2026. Resultatet är något lägre än föregående läsår men högre än övriga år under mandatperioden. Skolan arbetar fortsatt systematiskt med tidiga stödinsatser för elever i behov av stöd, vilket hittills har gett goda resultat.

Arbetet med Åtagandeplanen för ökad egenförsörjning pågår kontinuerligt och bedöms bidra till en ökad måluppfyllelse inom området.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden redovisar per den 31 augusti 2026 ett överskott på 2,1 mnkr. Avvikelsen förklaras främst av högre intäkter från statsbidrag samt lägre kostnader för köp av utbildningsplatser hos andra huvudmän.

Helårsprognosen visar ett beräknat överskott på 1,7 mnkr. Högre intäkter från statsbidrag och ersättning för insatsanställningar, lägre kostnader för utbildningsinsatser hos andra huvudmän samt att förvaltningens reserv inte

bedöms behöva nyttjas under året. Samtidigt medför de ökade statsbidragen högre personalkostnader.

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Kerstin Melén-Gyllensten  
Tf förvaltningschef

Mimmi Bertilsson  
Controller

| Kopplat inriktningsmål  | Nämndmål                      | Beskrivning                                                                                                                                                                                                                                              | Uppföljning av indikatorer                | Analys av måluppföljningen                                                                                                                                                                                                          | Resultat innevarande år | Prognos resultat mandatperiodens slut |
|-------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------|
| Attraktiv arbetsgivare  | Attraktiv arbetsgivare        | <p>Eslövs kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare och präglas av ett gott ledarskap avseende rekrytering, arbetsmiljö och utvecklingsmöjligheter som ska leda till ett ökat frisktal.</p> <p>Målet nås när HME-index är 87 och frisktalet är 95 %.</p> | Frisktal jan-juli: 93,5 %<br>HME 2025: 77 | Inget nytt HME värde finns för delåret. Frisktalet för nämndens verksamheter för jan-juli 2026 var 93,5 %. Nämnden har under mandatperioden haft mycket goda frisktal, och bedömningen är att denna andel kommer fortsatt vara hög. | Bedöms bli uppfyllt     | Bedöms bli uppfyllt                   |
| Stabil och sund ekonomi | Vi ska ha en ekonomi i balans | <p>Vi ska ha en ekonomi i balans.</p> <p>Mäts med indikatorn budgetavvikelse som ska vara 0 eller positiv vid årets slut.</p>                                                                                                                            |                                           |                                                                                                                                                                                                                                     | Bedöms bli uppfyllt     | Bedöms bli uppfyllt                   |

| Kopplat inriktningsmål          | Nämndmål                                                                                                    | Beskrivning                                                                         | Uppföljning av indikatorer                                                              | Analys av måluppföljningen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Resultat innevarande år | Prognos resultat mandatperiodens slut |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------|
| Tillväxt och hållbar utveckling | Andel elever som avslutar sina studier med examen eller godkända studieresultat ska ligga över rikssnittet. | Statistisk jämförelse i Kolada                                                      | Andel elever på nationella program som avslutat sina studier med gymnasieexamen: 89,7 % | Andelen elever med gymnasieexamen från nationella program på kommunens gymnasieskola var enligt prognos 89,7 procent vårterminen 2026 vilket var något lägre än föregående läsår, men betydligt bättre än övriga år under mandatperioden. Motsvarande andel för riket är inte publicerad ännu, men denna andel har varit cirka 90 procent under de senaste åren. Arbetet med att förbättra elevernas måluppfyllelse pågår kontinuerligt och systematiskt på kommunen gymnasieskola. Arbetet enligt en modell där insatser och stöd sätts in tidigt för elever med sådana behov, har pågått under två läsår hittills och har gett mycket goda resultat. | Bedöms bli uppfyllt     | Bedöms bli uppfyllt                   |
| Trygg och säker kommun          | Elevernas upplevda trygghet ska öka under mandatperioden.                                                   | Enkäter "Trygghet och studiero" i gymnasieskolan samt Skolsköterskornas hälsosamtal |                                                                                         | Eleverna som går på kommunens gymnasieskola är trygga i sin skolmiljö, något som elevenkäterna som regelbundet genomförs på skolan visar. Arbetet med trygghet är prioriterat på skolan, och pågår systematiskt.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Bedöms bli uppfyllt     | Bedöms bli uppfyllt                   |

| Kopplat inriktningsmål      | Nämndmål                                                                                                                                      | Beskrivning                      | Uppföljning av indikatorer                                  | Analys av måluppföljningen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Resultat innevarande år | Prognos resultat mandat-periodens slut |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------|
| Fokus på medborgarnas behov | Andelen klienter på arbetsmarknadsenheten som avslutar sina insatser genom att gå vidare till egenförsörjning ökar jämfört med föregående år. | Statistisk jämförelse över åren. | Statistik för detta mål sammanställs enbart vid årsskiftet. | Uppföljning över antalet klienter på arbetsmarknadsenheten som avslutar sina insatser genom att gå vidare till egenförsörjning, följs upp per månad i samband med nämndens ekonomiska månadsrapport. Sammanställning över andel för samma klientel, görs dock enbart vid årsskiftet. Arbetet med Åtagandeplanen för ökad egenförsörjning, som har som mål att klienter ska gå vidare till egenförsörjning, pågår kontinuerligt och har aktiviteter som bidrar till högre måluppfyllelse för detta mål. | Bedöms bli uppfyllt     | Bedöms bli uppfyllt                    |

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 93

KS 2026/468

**Delårsbokslut 2026 för Kommunledningskontoret****Beslut**

- Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att godkänna delårsbokslutet och översända den till kommunstyrelsen.

**Ärendebeskrivning**

I enlighet med kommunens ekonomiska styrprinciper ska nämnderna och kommunstyrelsen lämna delårsbokslut med prognos om ekonomiskt utfall för året och rapport om målpuppfyllelse till kommunfullmäktige.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse. Delårsbokslut 2026 för kommunstyrelsen/Kommunledningskontoret
- Delårsbokslut 2026 kommunstyrelsen/Kommunledningskontoret

**Beredning**

Kommunstyrelsen/Kommunledningskontoret redovisar i delårsbokslutet en budgetavvikelse på 6,9 mnkr. Avvikelsen beror till största delen på att personalkostnaderna är lägre än budgeterat. Detta beror på både på att det varit vakanta tjänster under perioden och på att korttidsfrånvaro, och tjänstledigheter på deltid, inte ersatts med vikarier.

För vissa arbetsuppgifter har konsulter anlitats men denna kostnad klassificeras som en övrig kostnad.

Det finns även medel avsatta till specifika insatser som ännu inte använts som bidrar till överskottet mot budget.

Enligt riktlinjer för intern kontroll ska en uppföljning av årets plan ske i samband med delårsbokslutet. För kommunstyrelsen del pågår arbetet enligt upprättad kontrollplan och en rapport kommer att upprättas i samband med årsbokslutet.

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen  
Revisorerna

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

## Kommunstyrelsen/Kommunledningskontoret

|                                 |                 |
|---------------------------------|-----------------|
| Ordförande:                     | Johan Andersson |
| Förvaltningschef:               | Eva Hallberg    |
| Budgetavvikelse, prognos (mnkr) | 3               |

### Händelser av väsentlig betydelse

Kommunledningskontoret har under året fortsatt arbetet med att stärka kommunens beredskap och digitala säkerhet.

Fler och fler system går över till molntjänster med hög säkerhet vilket minskar sårbarheten och riskerna med att ha systemen i egen drift.

Sveriges kommuner får ett allt större ansvar för att upprätthålla samhällsviktiga tjänster, både i fredstid och i tider med höjd beredskap. För att få ett tydligare fokus på både trygghet- och beredskapsfrågor har det bildats en säkerhetsenhet under Kommunledningskontoret. Enheten ska ledas av en säkerhetschef. Under rekryteringstiden anlitas en säkerhetschef via ett konsultbolag. Den nya organisationen är tänkt att ge en tydligare organisation och mandat att arbeta med trygghets- och beredskapsfrågor i hela den kommunala verksamheten.

Ett flertal investeringar inom beredskap planeras för närvarande. Bidrag för bland annat ledningsplats kommer att sökas hos Myndigheten för civilt försvar, MCF.

Den nya organisationen för strategisk centrumutveckling har implementerats. Målet är att skapa ett mer levande, tryggt och attraktivt centrum där fler vill vistas, handla och mötas. Arbetet sker i samverkan mellan kommunen, fastighetsägare, föreningsliv och näringsliv.

### God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

#### MÅLUPPFÖLJNING

Målet om en ekonomi i balans bedöms bli uppfyllt. Målet om attraktiv arbetsgivare är delvis uppfyllt. Det är hälsotalet som når målvärdet 95 procent. HME-talet (hållbart medarbetarengagemang) är satt på en hög målnivå, 87. Det är få kommuner som når upp till den nivån. HME mäts i medarbetarenkäten som skickas ut i september. För kommunstyrelsen innebar mätningen 2025 en förbättring från 80 till 82. De delar som visar sämre resultat är kopplade till styrning då många inte känner till vilka mål som gäller.

Att förbättra placeringen i rankingen Sveriges miljöbästa kommun går framåt. Placeringen i den senaste rankingen, 2025, är plats 80. 2023 var placeringen plats 182. Målet är dock satt till att vara bland de 75 främsta. Våren 2027 publiceras resultatet av undersökningen 2026 och det finns goda förhoppningar om en förbättrad placering.

Målet om en förbättrad placering på Svenskt Näringslivs årliga ranking av företagsklimatet i kommunen är inte uppfyllt. Trenden har varit en försämrad placering under året. Ett problem med denna enkät är att svarsfrekvensen är låg. Många företag har inte tid, eller ser inte något syfte, med att fylla i enkäten. Att vara ute och träffa företagen ger kommunen mycket värdefull återkoppling kring vad som behöver göras för att stärka företagsklimatet i kommunen.

Resultaten i trygghetsmätningen har förbättrats varje år de senaste åren. Resultatet av 2026 års undersökning redovisas senare under hösten. Kommunen har arbetat mycket med trygghetsskapande åtgärder de senaste åren och det finns en förväntan att nästa mätning också innebär ett förbättrat resultat.

Målet om att öka resultatet i SCB:s medborgarenkät är svårbedömt. Denna undersökning genomförs inte varje år. I den senaste mätningen, 2024, hade SCB dessutom bytt index vilket gjorde det svårt att jämföra med undersökningen 2021. Under hösten 2026 görs en ny medborgarundersökning där resultaten förhoppningsvis kan jämföras med resultaten 2024. Oavsett utfall måste arbetet fortgå med att vara en kommun som medborgarna är nöjda med. Det gäller både kvaliteten i verksamheten och den service som kommunen tillhandahåller.

Målen kommer att gälla även för 2026 där fokus kommer att ligga på att stärka näringslivsklimatet.

## **UTFALL PER 31 AUGUSTI**

I delårsbokslutet redovisar Kommunledningskontoret en budgetavvikelse på 6,9 mnkr. Avvikelsen beror till största delen på att personalkostnaderna är lägre än budgeterat. Detta beror på både på att det varit vakanta tjänster under perioden och på att korttidsfrånvaro, och tjänstledigheter på deltid, inte ersatts med vikarier. För vissa arbetsuppgifter har konsulter anlitats men denna kostnad klassificeras som en övrig kostnad.

Det finns även medel avsatta till specifika insatser som ännu inte använts som bidrar till överskottet mot budget.

På intäktssidan är det engångsintäkter på cirka 0,9 mnkr, dvs dessa intäkter finns enbart för perioden januari till augusti.

## **HELÅRSPROGNOS**

För helåret är bedömningen att Kommunledningskontoret kommer visa ett överskott mot budget på 3 mnkr. Detta överskott kan i huvudsak hänföras till de medel som satts av till införande av e-tjänstelegitimation (1 mnkr) och till vakanta tjänster. Den upphandling som krävs för införande av e-tjänstelegitimation kommer inte bli klar under 2026. Det finns också osäkerheter under hösten. Främst gäller detta kostnader i samband med valet som är svåra att förutse. Det gäller exempelvis extra bemanning samt eventuella bevakningsinsatser.

## **PROGNOS AV INVESTERINGARNA**

Årets investeringsbudget uppgår till 36 mnkr. Bedömningen är att 19 mnkr kommer att användas under 2026. Upphandlingen av ett nytt HR-system har fått avbrytas och kommer att börjas om efter sommaren. Inköp av reservkraft är beroende av färdigställande av lokaler som har försenats. Trafikverket kommer att betala ut bidraget till pendlarparkeringen i Örtofta under hösten.

## **EXPLOATERINGSREDOVISNING**

I kommunen bedrivs cirka 35 exploateringsprojekt. Kommunen arbetar både med att möjliggöra privata exploateringsprojekt och med att driva egna kommunala projekt.

Försäljningen av villatomter på Långåkra, etapp 1, fortsätter under 2026.

Kommunen har flera pågående projekt ute i byarna, både privata exploateringsprojekt och egna kommunala projekt. I Marieholm fortsätter arbetet med detaljplanen för Tegelbruksområdet men Länsstyrelsen har synpunkter kring vatten- och avloppsfrågorna. I Löberöd påbörjades utbyggnaden av området Ölyckegården under hösten 2025. Försäljning av tomter beräknas ta sin början i slutet av 2026 eller i början av 2027.

## TABELLBILAGA

### Resultaträkning, mnkr

|                     | Budget<br>2026–08 | Utfall<br>2026–08 | Budget<br>2026 | Prognos<br>2026 | Avvikelse<br>2026 |
|---------------------|-------------------|-------------------|----------------|-----------------|-------------------|
| Intäkter            | 26,8              | 290               | 40,3           | 42,0            | 1,7               |
| Personalkostnader   | -74,4             | -69,3             | -114,2         | -110,0          | 4,2               |
| Övriga kostnader    | -41,7             | -41,2             | -63,3          | -66,0           | -2,7              |
| Kapitalkostnader    | -7,9              | -8,8              | -11,8          | -12,0           | -0,2              |
| <b>Nettokostnad</b> | <b>-97,2</b>      | <b>-90,3</b>      | <b>-149,0</b>  | <b>-146,0</b>   | <b>3,0</b>        |

### Driftredovisning, mnkr

|                            | Budget<br>2026–08 | Utfall<br>2026–08 | Budget<br>2026 | Prognos<br>2026 | Avvikelse<br>2026 |
|----------------------------|-------------------|-------------------|----------------|-----------------|-------------------|
| Politisk verksamhet        | -14,2             | -13,1             | -24,2          | -24,2           | 0,0               |
| Infrastruktur och skydd mm | -15,1             | -13,3             | -22,8          | -23,0           | -0,2              |
| Vård- och omsorg           | 0,0               | -0,1              | 0,0            | -0,1            | -0,1              |
| Gemensam administration    | -67,9             | -63,8             | -102,0         | -98,7           | 3,3               |
| <b>Nettokostnad</b>        | <b>-97,2</b>      | <b>-90,3</b>      | <b>-149,0</b>  | <b>-146,0</b>   | <b>3,0</b>        |

### Investeringsredovisning, mnkr

| Projekt                    | Investeringsram enligt Kf | Budget<br>2026 | Utfall<br>2026 | Prognos<br>2026 |
|----------------------------|---------------------------|----------------|----------------|-----------------|
| Årsanslag datorer          |                           | -5,0           | -6,7           | -6,9            |
| Årsanslag IT-infrastruktur |                           | -2,0           | -1,8           | -1,8            |
| Beredskap/reservkraft      | -10,0                     | -7,5           |                | 0,0             |
| Förvärv byggnader o mark   |                           | -5,0           | -5,6           | -5,8            |
| Nytt HR-system             | -4,5                      | -4,5           |                | 0,0             |
| Landsbygdsutveckling       | -15,0                     | -6,1           | -0,5           | -2,0            |
| Park Berga trädgårdsstad   |                           | -1,0           | -0,3           | -1,0            |
| Pendlarparkering Örtöfta   | -4,4                      |                | -0,1           | 1,0             |
| Upphandlingsverktyg        |                           | -0,3           |                | -0,3            |
| Utredning demensboende     | -3,0                      | -3,0           |                | -1,0            |

| Projekt                        | Investerings-<br>ram enligt Kf | Budget<br>2026 | Utfall<br>2026 | Prognos<br>2026 |
|--------------------------------|--------------------------------|----------------|----------------|-----------------|
| Utredning stadshus             | -3,0                           |                |                | 0,0             |
| Utredning fordonsflotta        |                                | -0,5           |                | -0,5            |
| Utredning lokaler tidigt skede |                                | -1,0           |                | -0,7            |
| <b>Summa</b>                   | <b>-39,9</b>                   | <b>-35,9</b>   | <b>-15,0</b>   | <b>-19,0</b>    |

### Exploateringsredovisning, mnkr

| Kommunal mark -<br>pågående projekt                      | Kommun-<br>bidrag | IB<br>2026   | Budget<br>2026 | Period<br>försäljn  | Period<br>utgift | UB           |
|----------------------------------------------------------|-------------------|--------------|----------------|---------------------|------------------|--------------|
| Expl.omr Gustavslund                                     | 10,6              | -5,8         | 0,4            | 1,1                 | 0,0              | -4,7         |
| Expl omr Kv Gåsen 17 m fl                                | 1,2               | -3,1         | -0,1           | 0,0                 | 0,0              | -3,1         |
| Föreningstorget                                          | 9,1               | -1,4         | -0,1           | 0,0                 | 0,0              | -1,4         |
| Långåkra bostäder                                        | 0,2               | -3,0         | 3,2            | 1,7                 | -0,1             | -1,4         |
| Solvägen/Bygelvägen/<br>Allmogevägen                     | 2,0               | -0,5         | 0,0            | 0,0                 | 0,0              | -0,5         |
| Ölyckegården etapp 3                                     | -4,1              | -6,3         | -1,0           | 0,0                 | -3,4             | -9,7         |
|                                                          | <b>19,0</b>       | <b>-20,1</b> | <b>2,4</b>     | <b>2,8</b>          | <b>-3,5</b>      | <b>-20,8</b> |
| Kommunal mark -<br>planerade/förberedande<br>projekt     | Kommun-<br>bidrag | IB<br>2026   | Budget<br>2026 | Period<br>försäljn  | Period<br>utgift | UB           |
| Gäddan 41                                                | -55,5             | 0,0          | -0,8           | 0,0                 | 0,0              | 0,0          |
| Berga trädgårdsstad, etapp 1                             | -5,7              | 0,0          | -1,6           | 0,0                 | -0,7             | -0,7         |
| Tegelbruksområdet                                        | -3,4              | 0,0          | -0,6           | 0,0                 | 0,0              | 0,0          |
| Långåkra etapp 2                                         | -2,3              | 0,0          | -0,6           | 0,0                 | 0,0              | 0,0          |
|                                                          | <b>-66,9</b>      | <b>0,0</b>   | <b>-3,6</b>    | <b>0,0</b>          | <b>-0,7</b>      | <b>-0,7</b>  |
| Kommunal och privat<br>mark - planerade projekt,<br>mnkr | Kommun-<br>bidrag | IB<br>2026   | Budget<br>2026 | Period<br>försäljni | Period<br>utgift | UB           |
| Övriga exploateringsprojekt                              | -2,9              | 0,0          | 0,0            | 0,0                 | 0,0              | 0,0          |
|                                                          | <b>-2,9</b>       | <b>0,0</b>   | <b>0,0</b>     | <b>0,0</b>          | <b>0,0</b>       | <b>0,0</b>   |
| Privat mark - pågående<br>projekt                        | Kommun-<br>bidrag | IB<br>2026   | Budget<br>2026 | Period<br>försäljn  | Period<br>utgift | UB           |
| Stehag 5:21                                              | 0,0               | -0,1         | 0,0            | 0,0                 | 0,0              | -0,1         |
|                                                          | <b>0,0</b>        | <b>-0,1</b>  | <b>0,0</b>     | <b>0,0</b>          | <b>0,0</b>       | <b>-0,1</b>  |

| Kommunal mark -<br>pågående projekt      | Kommun-<br>bidrag | IB<br>2026   | Budget<br>2026 | Period<br>försäljn | Period<br>utgift | UB           |
|------------------------------------------|-------------------|--------------|----------------|--------------------|------------------|--------------|
| Äldre projekt med<br>kvarvarande brister | Kommun-<br>bidrag | IB<br>2026   | Budget<br>2026 | Period<br>försäljn | Period<br>utgift | UB           |
| Harlösa Karl Axels väg,<br>översvämning  | -2,6              | 0,0          | -0,4           | 0,0                | 0,0              | 0,0          |
| Stehag Hålebäcksområdet,<br>översvämning | -5,0              | 0,0          | 0,0            | 0,0                | 0,0              | 0,0          |
|                                          | -7,6              | 0,0          | -0,4           | 0,0                | 0,0              | 0,0          |
|                                          | Kommun-<br>bidrag | IB<br>2026   | Budget<br>2026 | Period<br>försäljn | Period<br>utgift | UB           |
| <b>Summa<br/>exploateringsprojekt</b>    | <b>-58,4</b>      | <b>-20,2</b> | <b>-1,6</b>    | <b>2,8</b>         | <b>-4,2</b>      | <b>-21,6</b> |

### Uppföljning av nämndmål

| Inriktningsmål                     | Nämndens mål                                                                                                                                    | Utfall delår                     | Prognos                          |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| Attraktiv<br>arbetsgivare          | Eslövs kommun ska öka det hållbara<br>medarbetarengagemanget (HME) till<br>87 och öka hälsotalet till 95 procent                                | Bedöms bli<br>delvis uppfyllt    | Bedöms bli<br>delvis uppfyllt    |
| Ekonomi                            | Budgetavvikelsen ska vara noll eller<br>positiv                                                                                                 | Bedöms bli<br>uppfyllt           | Bedöms bli<br>uppfyllt           |
| Trygghet                           | Eslövs kommun ska förbättra<br>resultatet av trygghetsmätningens<br>index med 0,1 per område och år                                             | Bedöms bli<br>uppfyllt           | Bedöms bli<br>uppfyllt           |
| Tillväxt och<br>hållbar utveckling | Eslövs kommun ska förbättra sin<br>placering inom ”Sveriges miljöbästa<br>kommun” till att ingå i de 75 bästa<br>kommunerna.                    | Bedöms bli<br>delvis uppfyllt    | Bedöms bli<br>delvis uppfyllt    |
| Tillväxt och<br>hållbar utveckling | Eslövs kommun ska förbättra sin<br>placering inom Svenskt Näringslivs<br>ranking av företagsklimatet till att<br>ingå i de 50 bästa kommunerna. | Bedöms ej bli<br>uppfyllt        | Bedöms ej bli<br>uppfyllt        |
| Medborgarfokus                     | Eslövs kommun ska öka resultatet för<br>Nöjd-Medborgar-Index till 65 och<br>Nöjd -Inflytande-Index till 50 i<br>SCB:s medborgarenkät            | Underlag saknas<br>för bedömning | Underlag saknas<br>för bedömning |

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

§ 109

MOS 2026/370

**Delårsbokslut för 2026****Beslut**

- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden beslutar att:
  - godkänna delårsrapport 2026 och överlämna den till kommunstyrelsen.
  - föreslå kommunstyrelsen att godkänna slutredovisningen av projektet Stadsparken med totalutgift.

**Ärendebeskrivning**

Delårsrapport för miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har tagits fram i samråd med avdelningarna på Miljö och Samhällsbyggnad. Anvisningar från Kommunledningskontoret har följts.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse. Delårsrapport 2026
- Bilaga 1: Delårsrapport 2026.
- Bilaga 2: Slutredovisning av Stadsparken.
- Bilaga 3: Måluppföljning

**Beredning**

Delårsrapport för miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har tagits fram. Utfallet för perioden är 3,6 mnkr.

Prognosen för året visar att förvaltningen har en ekonomi i balans, det vill säga ingen avvikelse mot budget. För staben, miljötillsynsverksamheten och bostadsanpassning prognostiserats ett överskott. Den politiska verksamheten och kart- och bygglovsverksamheten har prognostiserats att vara i paritet med budgeten. Gata-, trafik- och parkverksamheten prognostiserar däremot ett underskott.

Investeringsprognosen visar att 94,0 mnkr av investeringsmedel kommer att förbrukas vilket är 48,7 mnkr lägre än budgeterat.

Projekt Föreningstorget med omkringliggande gator, med en total investeringsbudget om 31,5 mnkr, har delats upp i två etapper. Etapp 1 har färdigställts och omfattar ombyggnation av gatorna kring Föreningstorget, Torpstigen och Västerlånggatan, vilka slutfördes under hösten 2025. Några av de omkringliggande gatorna har endast färdigställts som bygg gator i väntan på den planerade bostadsutbyggnaden inom området, vilken exploateringsverksamheten ansvarar för. Projekteringen av etapp 2,

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

**Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden**

---

Föreningstorgets torgyta, är avslutad, men det nya torget kommer att anläggas först i samband med att de nya bostäderna uppförs. Förseningen av bostadbyggnationen innebär att de budgeterade investeringsmedlen för torgytan inte kommer att förbrukas enligt ursprunglig plan.

Slutredovisningar för investeringsprojektet Stadsparken har upprättats och redovisas med totala utgifter.

Hälsotalet för miljö- och samhällsbyggnadsnämnden är 94,5% och avser perioden september 2025 till augusti 2026.

*Intern kontroll*

Arbetet med uppföljning av intern kontroll för 2026 följer upprättad kontrollplan och kommer rapporteras till nämnden senare under året.

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

## Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

|                                 |                        |
|---------------------------------|------------------------|
| Ordförande:                     | <b>Bengt Andersson</b> |
| Förvaltningschef:               | Dave Borg              |
| Budgetavvikelse, prognos (mnkr) | 0,0 mnkr               |

### Händelser av väsentlig betydelse

Förvaltningen har nu en ny miljöstrateg på plats som har påbörjat arbetet med en friluftsplan för kommunen. Planen för Mobility management har varit på nämndsremiss och ärendet hanteras i Kommunstyrelsens sammanträde i september. Därutöver har Eslöv återigen planerat för en uppskattad kemikaliekonferens, som legat i träda sedan pandemin.

Utvecklingen av Geografiskt Informationshanteringssystem (GIS) har avstannat med anledning av begränsningar i gällande avtal med Sokigo. GIS är ett kommunövergripande system som används i varierande utsträckning i samtliga nämnders verksamheter, dock mest hos kommunstyrelsen och hos miljö- och samhällsbyggnadsnämnden. Det pågår arbete för att lösa situationen och om lösning nås kommer det att innebära en kostnad uppgående till dryga 0,4 mnkr kronor som ska delas jämnt mellan Kommunledningskontoret (KLK) och Miljö och Samhällsbyggnad (MoS).

Vid årsskiftet fick nämnden i uppdrag av kommunfullmäktige att ta fram skötselplaner för Gyaskogen och Skytteskogen. Uppdraget var inte budgeterat, vilket har medfört omprioriteringar inom naturvården. För att genomföra arbetet har en timanställd naturvårdsbiolog anställts som utför naturvärdesinventeringar med start från april, vilket utgör ett viktigt underlag för skötselplanerna. Omprioriteringen innebär att andra insatser tillfälligt får stå tillbaka. Samtidigt skapas förutsättningar för en långsiktigt hållbar utveckling av skogarna, med positiva effekter för både biologisk mångfald och invånarnas tillgång till attraktiva rekreationsområden.

Eslövs kommun har beviljats statlig medfinansiering för projektet *"Ökad tillgänglighet och attraktivitet för tätortsnära naturreservat – Abullahagen, Eslöv"*. Bidraget är avsett för upprustning och utveckling av naturreservatets anläggningar och friluftsliv, inte för naturvårdande skötsel eller åtgärder för att stärka naturvärdena. Under 2027 kommer bidraget bland annat att användas för att förbättra vandringsleden, åtgärda och utveckla spänger och broar samt förbättra framkomligheten i området. Även upplevelsevärde kommer att stärkas genom informationsskyltar och upprustning av grillplatsen.

Bidraget innebär således en möjlighet att förbättra tillgängligheten och besöksupplevelsen i naturreservatet, men omfattar inte finansiering av den löpande skötseln av naturreservatet eller naturvårdande åtgärder.

Förvaltningen ansökte under våren även om ytterligare ett LONA-bidrag. Efter dialog med Länsstyrelsen har det framkommit att ansökan om bidrag från LONA för ängs- och betesmarker, avseende röjningsåtgärder för restaurering av Abullahagens naturreservat och Natura 2000-område, inte kan beviljas. Då områdets arrendator uppbär miljöstöd för skötsel av betesmarken hade det inneburit dubbelfinansiering med statliga medel vilket inte är tillåtet.

Abullahagens höga naturvärden är i dagsläget hotade på grund av otillräcklig och utebliven skötsel. Eftersom förvaltningen inte tilldelas medel för skötsel av de naturreservat som kommunen ansvarar för, blir det problematiskt när förvaltningen/nämnden inte heller kan söka de externa medel som finns tillgängliga. Utan ekonomiska resurser kan förvaltningen inte utföra regelbunden skötsel eller restaureringsåtgärder för att bevara och skydda Abullahagens höga naturvärden i enlighet med kommunens antagna Miljöstrategi och Naturplan. Med anledning av den kritiska situationen i Abullahagen, kommer förvaltningen under hösten ha ett uppföljningsmöte med tillväxtavdelningen och arrendorn kopplat till avtal och skötsel.

Ny upphandling för kommunens drift och underhåll av gatubelysning samt övriga elanläggningar har genomförts och tilldelats Vattenfall.

Utredning pågår avseende ett införande av kommunalt huvudmannaskap. All nio byar med vägföreningar har anmält intresse för ett kommunalt övertagande av de enskilda vägarna. Under våren har samtliga vägar inventerats för att bedöma skick, underhållsbehov och driftskostnader inför ett eventuellt kommunalt övertagande.

Under 2025 har nya direktiv och krav från Naturvårdsverket tillkommit. Bland annat har parkslide EU-klassats som invasiv art, vilket medför ökade krav på kommunen i rollen som fastighetsägare. För att uppfylla dessa krav krävs en inventering av invasiva arter i kommunens bestånd. Under året kommer även en plan för bekämpning av invasiva arter att tas fram, där inventeringen utgör ett nödvändigt underlag.

Genomförande av kommunens antagna Grönplan pågår med fokus på kartläggning av befintliga grönstråk i kommunens tätorter och utredning av grönstråkens genomförbarhet.

Planeringsåtgärder för saneringsåtgärder i de förorenade områdena Skytteskogen och gasverkstomten pågår.

## **God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning**

### **MÅLUPPFÖLJNING**

**Tillväxt och hållbar utveckling:** Målet kommer att uppfyllas under mandatperioden. De flesta indikatorerna är redan uppfyllda. Kvaliteten på grönområden i infrastruktur- och exploateringsprojekt höjs genom att öka grönytefaktorn på stadens ytor, till exempel genom varierade planteringar, regnbäddar, trädplanteringar. En parkplan har tagits fram och kommer att skapa ett stort mervärde för kommuninvånarna i form av tillgång till kvalitativa rum i närmiljön.

**Trygg och säker kommun:** Målet kommer att delvis uppfyllas under mandatperioden. På grund av eftersatt underhåll av lekplatser uppvisar lekplatsbesiktningarna fortfarande en större mängd besiktningsfel. För att uppnå målet har nämnden genomfört olika åtgärder bland annat inom belysning, lekplatser samt hastighetssäkra övergångsställen i direkt anslutning till skolor och förskolor. Aktiv dialog förs med skolor för genomförande av årliga trygghetskampanjer samt inom projektet "Säkra skolvägar". En Mobility Management-plan har tagits fram.

**Medborgarfokus:** Under perioden 2024–2025 har tre skräpmätningar genomförts: hösten 2024, våren 2025 och hösten 2025. Resultaten från mätningar visar att det genomsnittliga antalet observerade skräpföremål har minskat mellan hösten 2024 och hösten 2025. Den uppmätta minskningen är dock lägre än det uppsatta målet på 10 procent.

**Attraktiv arbetsgivare:** Hälsotalet uppgår till 94,5 procent för perioden, vilket är en förbättring med 2 procentenheter jämfört med samma period förra året. Hälsotalet för perioden ligger dock under målet på 95 procent. Inom Miljö och Samhällsbyggnad motsvarar varje medarbetares frånvaro cirka 2 procentenheter. Hållbart medarbetarengagemang (HME) uppgår till 82, vilket är under målet 87. Statistiken för HME hämtades från den senaste medarbetarundersökningen (2025). Medarbetarundersökningen för 2026 har ännu inte genomförts.

Förvaltningen satsar också på kompetensutveckling i form av en halvdag per månad då förvaltningen med hjälp av interna och externa föredragshållare skapar en bred utvecklingsplattform för serviceinriktad förvaltning utifrån ett brett perspektiv

**Stabil och sund ekonomi:** Prognosen för året visar att förvaltningen har en ekonomi i balans, det vill säga ingen avvikelse mot budget.

## UTFALL PER 31 AUGUSTI

| Resultaträkning (Mnkr) | Budget<br>2026-08 | Utfall<br>2026-08 | Avvikelse<br>2026-08 | Budget<br>2026 | Prognos<br>2026 | Avvikelse<br>2026 |
|------------------------|-------------------|-------------------|----------------------|----------------|-----------------|-------------------|
| Intäkter               | 14,0              | 15,8              | 1,8                  | 21,0           | 21,1            | 0,1               |
| Personalkostnader      | -27,6             | -27,1             | 0,5                  | -41,7          | -41,2           | 0,5               |
| Övriga kostnader       | -38,4             | -37,6             | 0,8                  | -56,9          | -57,6           | -0,7              |
| Kapitalkostnader       | -27,8             | -27,4             | 0,4                  | -41,8          | -41,7           | 0,1               |
| <b>Nettokostnad</b>    | <b>-79,8</b>      | <b>-76,3</b>      | <b>3,5</b>           | <b>-119,4</b>  | <b>-119,4</b>   | <b>0,0</b>        |

Utfallet för perioden visar ett överskott på 3,6 miljoner kronor. Merparten av överskottet beror på poster av engångskaraktär, såsom lägre utbetalda bidrag avseende bostadsanpassning, lägre kapitalkostnad, lägre personalkostnader till följd av vakanser samt högre intäkter än budgeterat inom miljötillsyn och kart- och bygglovsverksamheten.

## HELÅRSPROGNOS

Prognosen för året visar att förvaltningen har en ekonomi i balans, det vill säga ingen avvikelse mot budget.

För staben, miljötillsynsverksamheten och bostadsanpassning prognostiserats ett överskott. Den politiska verksamheten och kart- och bygglovsverksamheten har prognostiserats att vara i paritet med budgeten.

Gata-, trafik- och parkverksamheten prognostiserar däremot ett underskott till följd av ökade kostnader för det nya belysningsavtalet, garantiskötsel av nyplanterade träd enligt kommunens trädpolicy samt lägre debitering av byggherrekostnader än budgeterat. Den torra sommaren har dessutom medfört ett ökat behov av bevattning. Även etablerade träd, som normalt inte längre kräver stödbevattning, har behövt bevattnas under en längre period än vanligt. Prognos för vinterväghållning förutsätter att året avslutas med en mild vinter.

| Driftredovisning per verksamhet (Mnkr) | Budget<br>2026-08 | Utfall<br>2026-08 | Avvikelse<br>2026-08 | Budget<br>2026 | Prognos<br>2026 | Avvikelse<br>2026 |
|----------------------------------------|-------------------|-------------------|----------------------|----------------|-----------------|-------------------|
| Politisk verksamhet                    | -0,5              | -0,5              | 0,0                  | -0,8           | -0,8            | 0,0               |
| Staben och Miljöstrategiskt arbete     | -10,5             | -9,9              | 0,6                  | -15,7          | -15,6           | 0,1               |
| Enhet tillsyn                          | -2,9              | -2,0              | 0,9                  | -4,4           | -4,3            | 0,1               |
| Kart- och bygglovsavdelning            | -5,1              | -3,8              | 1,3                  | -7,7           | -7,7            | 0,0               |
| Bostadsanpassning                      | -2,5              | -2,0              | 0,5                  | -3,8           | -3,0            | 0,8               |
| Gata Trafik Park                       | -58,3             | -58,1             | 0,2                  | -87,0          | -88,0           | -1,0              |
| <b>Nettokostnad</b>                    | <b>-79,8</b>      | <b>-76,3</b>      | <b>3,5</b>           | <b>-119,4</b>  | <b>-119,4</b>   | <b>0,0</b>        |

## PROGNOS AV INVESTERINGARNA

Utfallet för perioden är lågt men flertalet större projekt är i uppstart eller i tidiga skeden där utgifterna kommer under sista tertialet. Prognosen för helåret indikerar

på att 94,0 mnkr av investeringsmedel kommer att förbrukas vilket är 48,7 mnkr lägre än budgeterat. Genomförandegraden är trots detta i paritet med planen för projekten. Trafikverket kommer att betala ut infrastrukturbidrag för projekt gång- och cykelväg (GCväg) Medborgarhuset etapp 1 och Föreningstorget etapp 1 i samband med färdigställande. Det innebär en minskning av kommunens likviditetsbelastning och ekonomisk genomföringsgrad.

Budgeten för Föreningstorget etapp 2, cirka 14,0 mnkr, kommer inte att utnyttjas under året. Projektet Kanalgatan etapp 2 har försenats till följd av att entreprenören gått i konkurs. Som en konsekvens av detta kommer merparten av projektets kostnader att belasta nästa år. Övriga projekt löper på enligt plan och budget, dock med viss försening på grund av en strängare vinter med tjäle än beräknat.

Projekt exploateringsområde Ölyckegården, lekplats Harlösa och Gårdstånga, landsbygdprojekt GCväg Ö Karaby, Stinstorget och GCväg Trehäradsvägen samt Trafikverkets projekt GCväg Stabbarp-Bosarp-Öslöv, färdigställs under året. Kanalgatan etapp 2, har efter tidigare entreprenörs konkurs under våren, startas upp igen och kommer att färdigställas under år 2027. Trafikverkets projekt GCväg Billinge-Röstånga och Eslöv-Trollenäs löper på som planerat.

Projekt Föreningstorget med omkringliggande gator, med en total investeringsbudget om 31,5 mnkr, har delats upp i två etapper. Etapp 1 har färdigställts och omfattar ombyggnation av gatorna kring Föreningstorget, Torpstigen och Västerlånggatan, vilka slutfördes under hösten 2025. Några av de omkringliggande gatorna har endast färdigställts som bygg-gator i väntan på den planerade bostadsutbyggnaden inom området, vilken exploateringsverksamheten ansvarar för. Projekteringen av etapp 2, Föreningstorgets torgyta, är avslutad, men det nya torget kommer att anläggas först i samband med att de nya bostäderna uppförs. Förseningen av bostadbyggnationen innebär att de budgeterade investeringsmedlen för torgytan inte kommer att förbrukas enligt ursprunglig plan.

## Investeringsredovisning

| Projekt                                       | Investeringsram senaste KF-beslut | Redovisat till och med 2026-08 | Prognos totalutgift | Budget 2026 | Utfall 2026 | Prognos 2026 |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|---------------------|-------------|-------------|--------------|
|                                               |                                   |                                |                     |             |             |              |
| <b>Infrastruktur</b>                          |                                   |                                |                     |             |             |              |
| Trehäradsvägen etapp 2 (Gasverksg-Verkstadsg) | -17,0                             | -12,6                          | -15,0               | -12,0       | -4,7        | -7,0         |
| Kvarngatan etapp 2                            | -16,0                             | -8,3                           | -8,4                | 0,0         | 0,0         | 0,0          |
| Föreningstorget                               | -31,5                             | -16,6                          | -31,5               | -14,9       | 0,0         | 1,5          |

|                                                     |               |               |               |               |              |              |
|-----------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--------------|--------------|
| Kanalgatan etapp 1 (Bryggareg-Trollsjö)             | -33,0         | -26,9         | -27,0         | -0,5          | 0,0          | -0,2         |
| Kanalgatan etapp 2                                  | -36,5         | -7,0          | -36,5         | -31,4         | -1,9         | -13,0        |
| Kanalgatan etapp 3                                  | -31,0         | -1,2          | -31,0         | 0,0           | -0,1         | 0,0          |
| GC-väg Medborgarhuset-Bryggaregatan                 | -12,0         | -9,3          | -10,0         | -3,2          | -0,4         | 0,4          |
| GC-väg Per Håkanssons väg (Kvarngatan-Vikhemsvägen) | -26,0         | 0,0           | -26,0         | -1,0          | 0,0          | -1,0         |
| GC-väg M huset-Brygg etapp 2                        | -15,0         | -0,6          | -15,0         | 0,0           | 0,0          | -1,0         |
| Stinstorget                                         | -13,0         | -7,5          | -13,0         | -6,0          | -0,1         | -6,0         |
| Trehäradsvägen etapp 4                              | -28,0         | 0,0           | -26,0         | -1,0          | 0,0          | -1,0         |
| Broar                                               | -10,0         | 0,0           | -10,0         | -5,0          | 0,0          | -5,0         |
| Ringsjöv-Österg etapp 2 o 3                         | -32,0         | -0,2          | -32,0         | 0,0           | -0,2         | -1,5         |
|                                                     |               |               |               |               |              |              |
| <b>Projekt med Trafikverket</b>                     |               |               |               |               |              |              |
| GC-väg Vetegatan-Ö Asmundtorp                       | -7,5          | -1,3          | -7,5          | -4,6          | -0,4         | -4,0         |
|                                                     |               |               |               |               |              |              |
| <b>Belysning</b>                                    |               |               |               |               |              |              |
| Belysning på landsbygden etapp 2                    | -34,4         | -16,7         | -34,4         | -7,4          | -5,1         | -6,0         |
| LED-armaturer 2023-2025                             | -22,7         | -16,7         | -22,7         | -4,5          | -0,4         | -4,5         |
|                                                     |               |               |               |               |              |              |
| <b>Grönområden</b>                                  |               |               |               |               |              |              |
| Stadsparken                                         | -31,0         | -28,5         | -28,6         | -0,5          | -0,1         | -0,1         |
| Park Gröna torg                                     | -16,0         | -1,8          | -16,0         | 0,0           | 0,0          | 0,0          |
| Ölycke områdeslekplats                              | -5,0          | -4,6          | -4,6          | 0,0           | 0,0          | 0,0          |
|                                                     |               |               |               |               |              |              |
| <b>Övrigt</b>                                       |               |               |               |               |              |              |
| Ellinge upplagsplats                                | -6,0          | -0,4          | -6,0          | -4,0          | -0,4         | -0,4         |
| Harlösa o Gårdstunga lekplats                       | -8,0          | -2,6          | -7,0          | -8,0          | -2,5         | -7,0         |
| Örtofta stationsområde                              | -11,0         | 0,0           | -11,0         | -1,0          | 0,0          | -0,5         |
| <b>Slutredovisade projekt</b>                       |               |               |               |               |              |              |
|                                                     |               |               |               |               |              |              |
| <b>Summa</b>                                        | <b>-442,6</b> | <b>-162,6</b> | <b>-419,2</b> | <b>-105,0</b> | <b>-16,3</b> | <b>-56,3</b> |
|                                                     |               |               |               |               |              |              |
| <b>Årsanslag</b>                                    |               |               |               |               |              |              |
| Asfaltering                                         | -15,0         | -2,1          | -15,0         | -15,0         | -2,1         | -15,0        |
| Om- och nybyggnad gatuanläggningar                  | -3,8          | -1,2          | -3,8          | -3,8          | -1,2         | -3,8         |
| Broar                                               | -2,0          | -0,1          | -2,0          | -2,0          | -0,1         | -2,0         |

|                                        |               |               |               |               |              |              |
|----------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--------------|--------------|
| Dagvattenåtgärder                      | -1,1          | -0,3          | -1,1          | -1,1          | -0,3         | -1,1         |
| Gatubelysning                          | -3,9          | -2,9          | -3,9          | -4,4          | -2,9         | -4,4         |
| Övriga orter                           | -1,1          | 0,0           | -1,1          | -1,1          | 0,0          | -1,1         |
| Cykel, kollektivtrafik, trafiksäkerhet | -2,5          | 0,0           | -2,5          | -2,5          | 0,0          | -2,5         |
| Lekplatser                             | -2,5          | -0,2          | -2,5          | -2,5          | -0,2         | -2,5         |
| Grönområden Eslövs tätort              | -1,4          | -0,9          | -1,4          | -1,4          | -0,9         | -1,4         |
| Grönområden byarna                     | -1,3          | -0,3          | -1,3          | -1,3          | -0,3         | -1,3         |
| Utsmyckning                            | -0,7          | -0,3          | -0,7          | -0,7          | -0,3         | -0,7         |
| Fritids- och naturanläggningar         | -0,2          | -0,2          | -0,2          | -0,2          | -0,2         | -0,2         |
| Trädplanteringar                       | -1,5          | -1,2          | -1,5          | -1,5          | -1,2         | -1,5         |
| Sensorer                               | -0,2          | 0,0           | -0,2          | -0,2          | 0,0          | -0,2         |
| <b>Summa Årsanslag</b>                 | <b>-37,2</b>  | <b>-9,7</b>   | <b>-37,2</b>  | <b>-37,7</b>  | <b>-9,7</b>  | <b>-37,7</b> |
|                                        |               |               |               |               |              |              |
| <b>Summa</b>                           | <b>-479,8</b> | <b>-172,3</b> | <b>-456,4</b> | <b>-142,7</b> | <b>-26,0</b> | <b>-94,0</b> |

## Slutredovisning av projekt

Projektnummer: 95213  
Projektnamn: Stadsparken  
KF budget: 31 000 000 kr

### Projekteringskostnader

| Redovisat      | % av KF budget |
|----------------|----------------|
| <b>341 207</b> | <b>1,10%</b>   |
| 341 207        |                |

### Entreprenadkostnader

| Redovisat         | % av KF budget |
|-------------------|----------------|
| <b>26 874 710</b> | <b>86,69%</b>  |
| 26 874 710        |                |

### Oförutsett (ändring/tillkommande/avgående, ÅTA)

|          | % av KF budget |
|----------|----------------|
| <b>0</b> | <b>0,00%</b>   |
| 0        |                |

### Byggherrekostnader

Externa kost

Interna kostnad

1000

|                  |              |
|------------------|--------------|
| <b>1 233 031</b> | <b>3,98%</b> |
| 753 621          | 2,43%        |
| 479 410          | 1,55%        |

### Bidrag

|          |  |
|----------|--|
| <b>0</b> |  |
| 0        |  |

**Totalt:**

|                   |               |
|-------------------|---------------|
| <b>28 448 948</b> | <b>91,77%</b> |
|-------------------|---------------|

**Kvar av KF budget:**

|                     |              |
|---------------------|--------------|
| <b>2 551 052 kr</b> | <b>8,23%</b> |
|---------------------|--------------|

**Kommentar:**

#### **Kommentar/utförda åtgärder:**

Stadsparken har renoverats med fokus på att skapa en stadspark för medborgarna att vara stolta över. Det har anlagts planteringar med träd, buskar och perenner runt hela parken, nya gångar, två fontändammar, ny utrustning i form av soffor, bord, belysning och papperskorgar. En ny lekplats har anlagts, med tema tåg. Vi har byggt ett lusthus och anlagt en mur som skydd från trafiken. Hela parken har blivit omgärdad av ett gjutjärnsstaket.

| Måluppföljning                  |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                            |                                       |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------|
| Delårsbokslut 2026              |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                            |                                       |
| Kopplat inriktningsmål          | Nämndmål                                                                                                                                     | Beskrivning                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Uppföljning av indikatorer                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Analys av måluppföljningen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Resultat innevarande år    | Prognos resultat mandatperiodens slut |
| Attraktiv arbetsgivare          | Attraktiv arbetsgivare                                                                                                                       | <p>Eslövs kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare och präglas av ett gott ledarskap avseende rekrytering, arbetsmiljö och utvecklingsmöjligheter som ska leda till ett ökat frisktal.</p> <p>Målet nås när HME-index är 87% och frisktalet är 95 %.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>HME 82%</p> <p>Hälsotalet 94,5 %</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Hälsotalet uppgår till 94,4 procent för perioden, vilket är en förbättring med 2 procentenheter jämfört med samma period förra året. Hälsotalet för perioden ligger dock under målet på 95 procent. Den huvudsakliga orsaken är långtidssjukskrivningar. Inom Miljö och Samhällsbyggnad motsvarar varje medarbetares frånvaro cirka 2 procentenheter. Hållbart medarbetarengagemang (HME) uppgår till 82, vilket är under målet 87. Statistiken för hållbart medarbetarengagemang (HME) hämtades från den senaste medarbetarundersökningen (2025). Medarbetarundersökningen för 2025 har ännu inte genomförts. | Bedöms delvis bli uppfyllt | Bedöms delvis bli uppfyllt            |
| Stabil och sund ekonomi         | Vi ska ha en ekonomi i balans                                                                                                                | Vi ska ha en ekonomi i balans. Mäts med indikatorn budgetavvikelse som ska vara 0 eller positiv vid årets slut                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 0,0 mnkr                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Prognosen för året visar att förvaltningen har en ekonomi i balans, det vill säga ingen avvikelse mot budget                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Bedöms bli uppfyllt        | Bedöms bli uppfyllt                   |
| Tillväxt och hållbar utveckling | Arealen för biologisk mångfald såsom ångar, grönområden, parker och andra ytor för friluftsliv och rekreation ska öka med basår 2023. (2022) | <p>1. För att nå en ökad biologisk mångfald ska Eslövs kommuns parker och grönytor utvecklas varje år under mandatperioden, genom att införa: 15 insektshotell, 15 fågelholkar, 3 sandblottor, 3 faunadepåer, 6 träd och 6 inhemska arter.</p> <p>2. Öka kvaliteten på grönområden i infrastruktur- och exploateringsprojekt genom att höja grönytefaktorn på ytorna, till exempel genom varierade planteringar, regnbäddar, trädplanteringar (inhemska arter) etc.</p> <p>3. En parkplan med inriktning på upplevelsevärden och biologisk mångfald ska tas fram under mandatperioden.</p> | <p>- 15 st insektshotell</p> <p>- Faunadepåer anläggs kontinuerligt vid fällning av träd och bevaras lokalt vid trädets plats: 5 st faunadepåer</p> <p>- 140 st träd, varav 70 st är inhemska.</p> <p>- 2 stycken sandblottor</p> <p>- 16 st fågelholkar Trollsjöområdet</p> <p>- 13 st fågelholkar Äselunden</p> <p>* Kanalgatan etapp 1: 0,75 (0,32)</p> <p>* Kvarngatan norr om Östergatan;0,32 (0)</p> <p>* Stadsparken: 3,25 (2,4)</p> <p>* Stinstorget: 0,91 (0,9)</p> <p>* Trehäradsvägen, etapp 2: 0,14 (0,13)</p> <p>* Ölycke lekplats:1,58 (1,78)</p> <p>* Ombyggnation gator Föreningstorget: 0,21 (0,06)</p> <p>* Kanalgatan etapp 2: 0,74 (0,14)</p> <p>En parkplan har tagits fram under mandatperioden. Antagen under hösten 2025.</p> | Målet kommer att uppfyllas under mandatperioden. De flesta indikatorerna är redan uppfyllda. Kvaliteten på grönområden i infrastruktur- och exploateringsprojekt höjs genom att öka grönytefaktorn på stadens ytor, till exempel genom varierade planteringar, regnbäddar, trädplanteringar. En parkplan har tagits fram och kommer att skapa ett stort mervärde för kommuninvånarna i form av tillgång till kvalitativa rum i närmiljön.                                                                                                                                                                      | Bedöms bli uppfyllt        | Bedöms bli uppfyllt                   |

|                             |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            |                            |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Trygg och säker kommun      | Barnens trygghet ska öka på väg till och från skolan samt på lekplatser och övriga platser som barn vistas på med basår 2023 (2022) | <p>1. Belysningen längs 2 stycken GC-vägar/skolvägar ska ses över per år.</p> <p>2. Lekvärdet på och omkring våra lekplatser ska öka genom att lekplatsbesiktningarna inte ska innehålla några A- eller B-fel år 2026.</p> <p>3. Säkerställ trygga och säkra passager, vägar och allmän plats för barn att röra sig och vistas på, genom att hastighetssäkra 5 stycken övergångsställen i direkt anslutning till förskolor/skolor eller längs skolvägar i projektering av infrastrukturprojekten.</p> <p>4. Ytterligare 3 stycken skolor ska gå med i projektet "Säkra skolvägar" under mandatperioden.</p> <p>5. En Mobility Management-plan ska tas fram under mandatperioden 2023-2026.</p> <p>6. 1 stycken trygghetskampanj/år, kopplat till barnens trafiksäkerhet till och från skola samt på lekplatser, ska genomföras under mandatperioden 2023-2026.</p> | <p>- Antal kontrollerade GC-vägar: 4 st<br/>- Antal uppsatta Crosslights: 9 st<br/>- Belysning i 1 st tunnel åtgärdad (Vångavägen-Lapplandsvägen).</p> <p>2023: 0 st A-fel, 15 st B-fel.<br/>2024: 0 st A-fel, 14 st B-fel.<br/>2025: 9 st A-fel, 26 st B-fel.</p> <p>11 st hastighetssäkrade övergångsställen.</p> <p>År 2023: 1 skola<br/>År 2024: 2 skola<br/>År 2025: 3 skolor</p> <p>MM-plan har tagit fram under 2025 av Tyréns, antas politiskt 2026.</p> <p>2 st hjälmkampanjer på 2 skolor.<br/>Infoblad om hämtning och lämning på 3 skolor.<br/>3 st generella hjälmkampanjer.</p> | Målet kommer att delvis uppfyllas under mandatperioden. På grund av eftersatt underhåll av lekplatser uppvisar lekplatsbesiktningarna fortfarande en större mängd besiktningsfel. För att uppnå målet har nämnden genomfört olika åtgärder bland annat inom belysning, lekplatser samt hastighetssäkra övergångsställen i direkt anslutning till skolor och förskolor. Aktiv dialog förs med skolor för genomförande av årliga trygghetskampanjer samt inom projektet "Säkra skolvägar". En Mobility Management-plan har tagits fram.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Bedöms delvis bli uppfyllt | Bedöms delvis bli uppfyllt |
| Fokus på medborgarnas behov | Förbättra renhållningen och minskad nedskräpning i Eslöv genom riktade åtgärder med basår 2023 (2022)                               | <p>1. Optimera skräphanteringen på allmän plats: Se över och effektivisera befintligt system för papperskorgar och hundlatriner under mandatperioden, genom att installera 15 stycken smarta papperskorgar i Eslövs tätort, med basår 2023.</p> <p>2. Få ett renare Eslöv genom att minska nedskräpningen med 10 % under mandatperioden. Jämför resultat för skräpmätning år 2024 med år 2026. Basår 2024.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>7 st</p> <p>Skräpmätning hösten 2024:<br/>Totalt antal observerade skräpföremål: 2018 st<br/>Antal mättilfällen: 20 st<br/>Snitt för antal observerade skräpföremål/mättilfälle: 100,9 st</p> <p>Skräpmätning våren 2025:<br/>Totalt antal observerade skräpföremål: 3928 st<br/>Antal mättilfällen: 15 st<br/>Snitt för antal observerade skräpföremål/mättilfälle: 261,9 st</p> <p>Skräpmätning hösten 2025:<br/>Totalt antal observerade skräpföremål: 1468 st<br/>Antal mättilfällen: 15 st<br/>Snitt för antal observerade skräpföremål/mättilfälle: 97,9 st</p>                      | <p>Under perioden 2024–2025 har tre skräpmätningar genomförts: hösten 2024, våren 2025 och hösten 2025. Planen är att fortsätta mätningarna med samma frekvens framöver. Resultaten visar att nikotinskräp är den mest framträdande kategorin, och vid vårens mätning noterades även en tydlig ökning av cigarettfimpar.</p> <p>Resultaten från mätningar visar att det genomsnittliga antalet observerade skräpföremål har minskat mellan hösten 2024 och hösten 2025. Den uppmätta minskningen är dock lägre än det uppsatta målet på 10 procent. Planerade beteendepåverkande kampanjer kommer att genomföras i samarbete med aktörer som skolor och förskolor och Håll Sverige Rent. Beteendeförändring är en tidskrävande process, och även om planerade aktiviteter och kampanjer förväntas bidra till en minskad nedskräpning, bedöms målet endast uppfyllas delvis.</p> <p>Parallellt med detta har polisens trygghetsundersökning visat en positiv utveckling i upplevd trygghet. Indikatorerna för utemiljö, nedskräpning och skadegörelse har förbättrats över tid. Det upplevda problemet med nedskräpning har minskat från 45 % (2019) till 34 % (2025), och skadegörelse från 39 % (2019) till 28 % (2025).</p> | Bedöms delvis bli uppfyllt | Bedöms delvis bli uppfyllt |

Kultur- och fritidsnämnden

§ 59

KOF 2026/94

**Kultur- och fritidsnämndens delårsbokslut 2026****Beslut**

- Kultur- och fritidsnämnden godkänner delårsbokslut för 2026 och överlämnar det till kommunstyrelsen.

**Ärendebeskrivning**

Enligt de ekonomiska styrprinciperna ska nämnderna upprätta ett delårsbokslut avseende verksamheternas ekonomiska utfall till och med augusti samt helårsprognos. Delårsbokslutet omfattar även prognos för eventuella investeringar.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse. Kultur- och fritidsnämndens delårsbokslut 2026
- Delårsrapport 2026 Kultur och fritid
- Bilaga sifferdel delårsrapport 2026 Kultur och fritid
- Bilaga måluppföljning delårsrapport 2026 Kultur och fritid

**Beredning**

Kultur- och fritidsnämnden visar per sista augusti en positiv budgetavvikelse på 0,3 mnkr. Prognosen för helåret är en positiv budgetavvikelse på 0,5 mnkr.

Detta är till följd av satsningar och medel som getts på helårsbasis till nämnden, men där bland annat försenad tillgång till lokaler gjort att dessa medel inte har kunnat användas under första halvan av året.

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

## Kultur- och fritidsnämnden

|                                 |                           |
|---------------------------------|---------------------------|
| Ordförande:                     | <b>Christine Melinder</b> |
| Förvaltningschef:               | Marcus Kulle              |
| Budgetavvikelse, prognos (mnkr) | 0,5                       |

## Händelser av väsentlig betydelse

### Ny kulturskolan – fler barn i verksamheten

I början av februari öppnades Eslövs nya kulturskola, en viktig arena och mötesplats för kulturintresserade barn och unga. I juni tillskötts medel för att fler barn ska kunna ta del av verksamheten. Under sommaren har tjänstetiden utökats med ca 1,2 heltidstjänster vilket kommer innebära att fler platser kan erbjudas barn från och med höstterminen.

### Vardagsrum i centrum / utökad öppen verksamhet

För att möta behovet av mötesplats för barn och unga i centrala Eslöv öppnade förvaltningen i samverkan med fastighetsägare en öppen fritidsverksamhet i fastigheten skräddaren inför sommaren. Under hela sommaren har barn haft tillgång till en gratis och trygg mötesplats. Även ungdomsverksamheten Unga för ungar utökade i år för att nu även bedriva verksamhet i centrala Eslöv.

### Ökad aktivering av centrum

Som ett led i centrumutvecklingsarbetet har aktiveringen av platsen utökats under sommaren. Förutom event som Eslöv Live har bla en barnkulturvecka arrangerats samt två välbesökta event med arbetsnamnet junikvällar. I mitten av augusti invigdes Artscape 2.0, vilket innebar 7 nya muralmålningar.

### Husarängen etapp 2 invigd

Under sommaren färdigställdes etapp 2 av Husarängen. Området har under sommaren varit mycket välbesökt. I slutet av augusti invigdes området under förvaltningens nysatsning på en familje- och föreningsdag.

### Gratis entré på utomhusbaden

Inför sommaren beslutades att perioden 15/6 - 15/8 skulle vara gratis för kommunens barn och unga. Både Karlsrobadet och Marieholmsbadet har varit mycket välbesökta med över 10 000 gratisbad.

## **God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning**

### **MÅLUPPFÖLJNING**

#### **Attraktiv arbetsgivare**

I den senaste medarbetarenkäten låg förvaltningens HME på 86, vilket ligger väl i nivå med målet på 87. Frisktalet ligger just nu på 97% vilket är över uppsatt målvärde på 95%. Målet bedöms bli uppfyllt för året och för mandatperioden.

#### **Vi ska ha en ekonomi i balans**

En rad omvärldsfaktorer skapar utmaningar för nämndens verksamheter, men snabba omställningar, prioriteringar, och genomtänkta beslut gör att prognosen är en budget i balans vid årets slut. Målet bedöms bli uppfyllt för året och mandatperioden.

#### **Ta fram ett utvecklingskoncept som genomförs av minst 25 föreningar under åren 2024-2026**

Förvaltningen har under mandatperioden genomfört en tydlig inriktningsförändring i arbetet med föreningsutbildningar. Istället för ett enhetligt föreningskoncept har en förflyttning gjorts till en mer individ- och behovsbaserad utbildningsmodell, i linje med de önskemål och behov som föreningslivet själva uttryckt. Fokus har flyttats från ett gemensamt koncept till att stärka varje enskild förenings specifika kompetens och utvecklingsförutsättningar. Målet bedöms bli uppfyllt för året och för mandatperioden.

#### **Öka antalet barn, unga och äldre som utövar kultur- och idrottsaktiviteter med 15 procent senast år 2026.**

Då det av olika anledningar inte varit möjligt att få ett utgångsvärde på individnivå förrän 2025 och 2026, kommer målet om att få fler medborgare i aktivitet (ökning 15%) behöva följas upp på fler olika sätt, bland annat genom annan tillgänglig statistik och data. Detta för att ge en så rättvis bild som möjligt över utvecklingen senaste åren kopplat till delaktighet inom kultur- och idrottsaktiviteter. Trots att mätningen inte fullt ut kan göras enligt grundtanken bedöms målet bli uppfyllt för året och för mandatperioden.

#### **Utveckla och förbättra stödet till de aktörer som genomför arrangemang och evenemang under åren 2024-2026**

Insatser för att underlätta för arrangörer har fortsatt under året. Den årliga enkätundersökningen som skickas ut till arrangörer visar på hög nöjdhet, både gällande det ekonomiska stödet, handläggning och vägledning de får från förvaltningen. Målet bedöms bli uppfyllt för året och för mandatperioden.

#### **Utveckla, implementera och anpassa minst en modell för varje verksamhet, vad avser delaktighet och påverkan för alla medborgare med fokus på barn och unga, under åren 2024-2026.**

På förvaltningen har alla verksamheter jobbat med att utveckla olika modeller för ökad delaktighet och påverkan. För en del verksamheter blir höstens arbete att utvärdera och bestämma vilka metoder som ger bäst effekt i förhållande till nedlagd tid och för andra blir det att fortsätta anordna träffar, ta emot förslag och förverkliga idéer som kommer in. Målet bedöms bli uppfyllt för året och för mandatperioden.

## **UTFALL PER 31 AUGUSTI**

Kultur- och fritidsnämnden visar per 31 augusti en positiv budgetavvikelse om 0,3 mnkr. Likt tidigare under året är detta främst tack vare Ungdomsverksamheten, vars nya filial i centrum inte öppnade förrän i början på sommaren. Budget gavs för utökning av personal för helåret, och därmed finns det outnyttjade medel kvar. Samma gäller för aktivitetslotsningen och centrumutvecklingen. Invigningen av nya Kulturskolan innebar kostnader som inte funnits budgeterade, vilket drar ner utfallet något.

## **HELÅRSPROGNOS**

Prognosen för helåret är en positiv budgetavvikelse på 0,5 mnkr.

Likt utfallet i delåret beror detta främst på satsningar som gjorts i budget på helårsbasis, men som varit under uppstart under året och inte kommit igång fullt ut i år. Det gäller blandat aktivitetslotsningen, där det gjorts ett gediget planeringsarbete under våren men där driftskostnader inte väntas belasta förrän nu efter sommaren. Även de medel för centrumutveckling som ligger centralt på förvaltningen har ännu inte använts. Satsningen är ny för Kultur och Fritid, och därmed har inte alla nödvändiga processer funnits på plats för att fullt ut kunna nyttja de medel som tillskjutits i år. Planen är dock att delar av dessa medel kommer att utnyttjas för aktiviteter i centrum under hösten.

Som nämnt ovan är en stor del av den prognosticerade avvikelsen hänförlig till

Ungdomsverksamheten och öppnandet av deras vardagsrum i centrum. Driftsmedel har gått åt till att inreda lokalerna, men personalkostnaderna som varit tilldelade sedan januari men inte tillsatts förrän i juni innebär en positiv budgetavvikelse på helåret i år.

## **OMFLYTTNING AV MEDEL – RAPPORT TILL KOMMUNSTYRELSEN**

Ingen omflyttning av medel är aktuell.

## **PROGNOS AV INVESTERINGARNA**

Inventarier nya Kulturskolan – årets investeringsmedel på 1,6 mnkr kommer användas.

Inventarier Ungdomsverksamheten – investeringen på 0,5 mnkr avser flytten av ordinarie verksamhet, som är framskjuten till 2027. Kommer inte användas 2026.

Meröppet Biblioteket i Flyinge – investeringen på 0,4 mnkr kommer inte användas under 2026, då installationen av systemet kräver större ingrepp på fastigheten än förväntat.

Teknik Medborgarhuset – investeringsmedlen på 0,4 mnkr bedöms användas under året.

Fast konst enligt konstpolicy – av årets anslag på 2 mnkr för fast konst beräknas 0,3 mnkr användas. Det årliga anslaget för offentlig konst på 0,1 mnkr bedöms användas.

Entrégrindar Karlsrobadet – bedömningen är att investeringsmedel om 0,2 mnkr inte kommer att användas under året.

| Kopplat inriktningsmål          | Nämndmål                                                                                  | Beskrivning                                                                                                                                                                          | Uppföljning av indikatorer                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Resultat innevarande år | Prognos resultat mandatperiodens slut |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------|
| Attraktiv arbetsgivare          | Attraktiv arbetsgivare                                                                    | Eslövs kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare och präglas av ett gott ledarskap avseende rekrytering, arbetsmiljö och utvecklingsmöjligheter som ska leda till ett ökat frisktal. | Det pågår kontinuerligt insatser efter behov i förvaltningen som lett fram till goda resultat. En starkt bidragande orsak är en tydligare målstyrningsprocess i hela förvaltningen som ger en känsla av sammanhang och se sin del till helheten. I övrigt har insatser efter behov genomförts i enskilda verksamheter. Det är ett pågående arbete att utvärdera och utveckla rutiner och arbetssätt för att nå goda resultat.                                                                                                                                                                                                                                                     | Bedöms bli uppfyllt     | Bedöms bli uppfyllt                   |
|                                 |                                                                                           | Målet nås när HME-index är 87 och frisktalet är 95 %.                                                                                                                                | I den senaste medarbetarenkäten låg förvaltningens HME på 86, vilket ligger väl i nivå med målvärdet på 87. Frisktalet ligger just nu på 97 % vilket är över uppsatt målvärde på 95 %.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                         |                                       |
| Stabil och sund ekonomi         | Vi ska ha en ekonomi i balans                                                             | Vi ska ha en ekonomi i balans.                                                                                                                                                       | Målet bedöms bli uppfyllt för året och för mandatperioden.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Bedöms bli uppfyllt     | Bedöms bli uppfyllt                   |
|                                 |                                                                                           | Mäts med indikatorn budgetavvikelse som ska vara 0 eller positiv vid årets slut                                                                                                      | En rad omvärldsfaktorer skapar utmaningar för nämndens verksamheter, men prioriteringar, genomtänkta beslut, och snabba omställningar gör att prognosen är en budget i balans vid årets slut.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                         |                                       |
| Tillväxt och hållbar utveckling | Ta fram ett utvecklingskoncept som genomförs av minst 25 föreningar under åren 2024-2026. | Framtagande av koncept 2024/2025.                                                                                                                                                    | Målet bedöms bli uppfyllt för året och mandatperioden.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Bedöms bli uppfyllt     | Bedöms bli uppfyllt                   |
|                                 |                                                                                           | Genomförande av utbildningar 2025/2026 (minst 25 föreningar)                                                                                                                         | Förvaltningen har under mandatperioden genomfört en tydlig inriktningsförändring i arbetet med föreningsutbildningar. Istället för ett enhetligt föreningskoncept har en förflyttning gjorts till en mer individ- och behovsbaserad utbildningsmodell, i linje med de önskemål och behov som föreningslivet själva uttryckt. Fokus har flyttats från ett gemensamt koncept till att stärka varje enskild förenings specifika kompetens och utvecklingsförutsättningar. Nämndens mål om att 25 föreningar skulle genomföra utbildningskonceptet har därmed uppnåtts med god marginal, men genom en förändrad arbetsmodell och metod som bättre möter föreningarnas verkliga behov. |                         |                                       |
|                                 |                                                                                           |                                                                                                                                                                                      | Målet bedöms bli uppfyllt för året och för mandatperioden.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                         |                                       |

|                        |                                                                                                           |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                     |                     |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
|                        |                                                                                                           |                                                                        | <p>Det har pågått många insatser och aktiviteter under första halvan av året för att få fler barn och unga i aktivitet. Bland annat har det genomförts en stor kommunikations- och synlighets satsning av fritidsguidning och de första ärendena har kommit in. Fritidsbanken har ökat sitt samarbete med skolor, det har anordnats en stor familjedag på Karlsrobadet och Husarängen, ungdomsverksamheten har etablerat en ny mötesplats på torget och skolidrotten har stärkts och nya skolidrottsföreningar är på gång.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                     |                     |
| Trygg och säker kommun | Öka antalet barn, unga och äldre som utövar kultur- och idrottsaktiviteter med 15 procent senast år 2026. | Antalet barn, unga och äldre som utövar kultur- och idrottsaktiviteter | <p>Ambition under mandatperioden har varit att skicka ut en årlig enkät till åk 4, 8 och pensionärer för att få underlag att jämföra år från år, men bedömdes kräva för mycket resurser och tid. I stället har förvaltningen jobbat för att få med frågeställningar i barn och utbildningsförvaltningens årliga elevhälsorapport, vilket kan bli en bra och långsiktig lösning. Förvaltningens frågeställningar deltog första gången förra året och har därför svårt att jämföra med tidigare år och kunna säkerställa en individbaserad ökning på 15 %. Vid bokslutet kommer förvaltningen att komplettera med annan säkerställd statistik för att bedöma progressionen under mandatperioden. Förvaltningens fortsatta mål är också att nå ut med enkät till äldre, men det kommer inte kunna förverkligas under 2026.</p> <p>Målet bedöms bli uppfyllt för året och för mandatperioden.</p>                                                                                                                                              | Bedöms bli uppfyllt | Bedöms bli uppfyllt |
| Trygg och säker kommun | Utveckla och förbättra stödet till de aktörer som genomför arrangemang och evenemang under åren 2024-2026 | Arrangörernas upplevda känsla av stöd ska öka                          | <p>Insatser för att underlätta för arrangörer har fortsatt under året. I mars genomfördes ett samverkansmöte med handlare, föreningar, fastighetsägare och företagare om centrumutveckling genom aktivering och arrangemang. Målet var att involvera och inkludera fler i gemensamma aktiviteter och cirka 30 % av förslagen som kom fram är nu förverkligade, såsom tillståndsfria måndagar för handel (tex Eslövs Rekoring, privata aktörer, förening, Skandiamäklarna). Föreningar och företag har också tagit chansen att vara med och visat upp sig under Eslöv Live. Antalet arrangörer som hört av sig har ökat under året och många har fått stöd på olika sätt. Här kan nämnas arrangemang som Attitude69, Bananveckan (barnkultur), Malmö Opera på flak, Pride etc.</p> <p>Den årliga enkätundersökningen som skickas ut till arrangörer visar på hög nöjdhet, både gällande det ekonomiska stödet, handläggning och vägledning de får från förvaltningen.</p> <p>Målet bedöms bli uppfyllt för året och för mandatperioden.</p> | Bedöms bli uppfyllt | Bedöms bli uppfyllt |

|                             |                                                                                                                                                                                   |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |                     |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| Fokus på medborgarnas behov | Utveckla, implementera och anpassa minst en modell för varje verksamhet, vad avser delaktighet och påverkan för alla medborgare med fokus på barn och unga, under åren 2024-2026. | Minst en modell för varje verksamhet | <p>På förvaltningen har alla verksamheter jobbat med att utveckla olika modeller för ökad delaktighet och påverkan. Exempelvis har kulturskolan startat upp ett ungdomsråd, Karlsrobadet ska i höst prova att bjuda in till dialogcafé, ungdomsverksamheten använder sig av en uppskattad förslagslåda och inom kulturgarantin har förvaltningen provat både enkäter, samtal samt möten med kulturombud. För en del verksamheter blir höstens arbete att utvärdera och bestämma vilken/vilka metoder som ger bäst effekt i förhållande till nedlagd tid och för andra blir det att fortsätta anordna träffar, ta emot förslag och förverkliga idéer som kommer in.</p> <p>Målet bedöms bli uppfyllt för året och för mandatperioden.</p> | Bedöms bli uppfyllt | Bedöms bli uppfyllt |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|

## Resultaträkning

Mnkr

|                     | Budget<br>2026-08 | Utfall<br>2026-08 | Budget<br>2026 | Prognos<br>2026 | Avvikelse<br>2026 |
|---------------------|-------------------|-------------------|----------------|-----------------|-------------------|
| Intäkter            | 9,4               | 9,4               | 14,5           | 17,6            | 3,1               |
| Personalkostnader   | -31,2             | -31,8             | -47,5          | -47,5           | 0,0               |
| Övriga kostnader    | -66,3             | -65,4             | -98,0          | -100,6          | -2,6              |
| Kapitalkostnader    | -0,3              | -0,3              | -0,4           | -0,4            | 0,0               |
| <b>Nettokostnad</b> | <b>-88,4</b>      | <b>-88,1</b>      | <b>-131,5</b>  | <b>-131,0</b>   | <b>0,5</b>        |

## Driftredovisning per verksamhet

Mnkr

|                     | Budget<br>2026-08 | Utfall<br>2026-08 | Budget<br>2026 | Prognos<br>2026 | Avvikelse<br>2026 |
|---------------------|-------------------|-------------------|----------------|-----------------|-------------------|
| Politisk verksamhet | -0,4              | -0,4              | -0,6           | -0,6            | 0,0               |
| Kulturverksamhet    | -31,5             | -32,4             | -46,9          | -47,5           | -0,6              |
| Fritidsverksamheter | -52,2             | -52,1             | -77,7          | -76,9           | 0,8               |
| Förvaltningsledning | -4,3              | -3,2              | -6,3           | -6,0            | 0,3               |
| <b>Nettokostnad</b> | <b>-88,4</b>      | <b>-88,1</b>      | <b>-131,5</b>  | <b>-131,0</b>   | <b>0,5</b>        |

## Investeringsredovisning

Mnkr

| Projekt                       | Projekt-nummer | Investeringsram<br>enligt Kf | Redovisat till<br>och med 2026-08 | Prognos<br>totalutgift | Budget<br>2026 | Utfall<br>2026 | Prognos<br>2026 |
|-------------------------------|----------------|------------------------------|-----------------------------------|------------------------|----------------|----------------|-----------------|
| Offentlig konst               | 94012          |                              |                                   |                        | 0,1            | 0,0            | 0,1             |
| Meröppet Biblioteket Flyinge  | 94034          |                              |                                   |                        | 0,4            | 0,0            | 0,0             |
| Teknik Medborgarhuset         | 94035          |                              |                                   |                        | 0,4            | 0,0            | 0,4             |
| Inventarier Kulturskolan      | 94036          |                              |                                   |                        | 1,6            | 1,5            | 1,6             |
| Inventarier Ungdomsverksamhet | 94037          |                              |                                   |                        | 0,5            | 0,0            | 0,0             |
| Entrégrindar Karlsrobadet     | 94038          |                              |                                   |                        | 0,5            | 0,0            | 0,0             |
| Fast konst enligt konstpolicy | 94040          |                              |                                   |                        | 2,0            | 0,0            | 0,3             |
| <b>Summa</b>                  |                | <b>0,0</b>                   | <b>0,0</b>                        | <b>0,0</b>             | <b>5,5</b>     | <b>1,6</b>     | <b>2,4</b>      |

Kommunstyrelsen

§ 113

KS 2026/520

**Förslag till skattesats 2027****Beslut**

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta om oförändrad skattesats om 20,54 kronor för 2027.

**Reservation**

Alexandra Nikoleris (V) reserverar sig till förmån för eget yrkande.

**Ärendebeskrivning**

Enligt kommunallagen, KL; (2017:725) 11 kap 8 § ska kommunstyrelsen föreslå skattesats för 2027 före oktober månads utgång.

Kommunfullmäktige fastställer skattesatsen i oktober enligt 11 § KL.

Budget kommer att upprättas av kommunstyrelsen under november månad.

Budgeten planeras fastställas av kommunfullmäktige den 14 december.

**Beslutsunderlag**

- Förslagsskrivelse om skattesats 2027 från den styrande majoriteten

**Beredning**

I avvaktan på förslag till budget för 2027 och planperioden 2028-2030 föreslås oförändrad skattesats om 20,54 kronor.

**Yrkanden**

Alexandra Nikoleris (V) yrkar att på en skattesats om 21,54 kronor för 2027.

Catharina Malmberg (M) yrkar bifall till förslaget om en skattesats om 20,54 kronor för 2027. Fredrik Ottesen (SD), Tony Hansson (S), Krister Carlberg (C), Samuel Estenlund (KD) och Anna Lorentzson (L) instämmer i yrkandet.

**Beslutsgång**

Ordförande ställer proposition på yrkandena och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med Catharina Malmborgs (M) m fl yrkande.

**Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktige

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

2026-09-23

Mattias Larsson

+4641362012

mattias.larsson@eslov.se

Kommunstyrelsen

## Förslag till skattesats 2027

### Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta
- oförändrad skattesats om 20,54 kronor för 2027.

### Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen, KL; (2017:725) 11 kap 8 § ska kommunstyrelsen föreslå skattesats för 2027 före oktober månads utgång.

Kommunfullmäktige fastställer skattesatsen i oktober enligt 11 § KL.

Budget kommer att upprättas av kommunstyrelsen under november månad.

Budgeten fastställs av kommunfullmäktige den 14 december.

### Beslutsunderlag

-

### Beredning

I avvaktan på förslag till budget för 2027 och planperioden 2028-2030 föreslås oförändrad skattesats om 20,54 kronor.

### Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Kommunledningskontoret, ekonomiavdelningen

För majoriteten

Johan Andersson (S), Catharina Malmberg (M) och Anna Lorentzson (L)

Kommunstyrelsen

---

**§ 116****KS 2026/146****Redovisning av ej slutbehandlade motioner per oktober 2026****Beslut**

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att lägga informationen till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen ska enligt kommunfullmäktiges arbetsordning, § 28, redovisa ej slutbehandlade motioner till kommunfullmäktige. Detta ska ske två gånger per år, i april och oktober.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse, Redovisning av ej slutbehandlade motioner per oktober 2026
- Sammanställning av motioner per oktober 2026

**Beredning**

Det finns två motioner som inte slutbehandlats. Av dessa är ingen äldre än ett år.

**Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktige

---

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

2026-09-28  
Helena Heintz  
+4641362123  
helen.heintz@eslov.se

Kommunstyrelsen

## **Redovisning av ej slutbehandlade motioner per oktober 2026**

### **Förslag till beslut**

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att lägga informationen till handlingarna.

### **Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen ska enligt kommunfullmäktiges arbetsordning, § 28, redovisa ej slutbehandlade motioner till kommunfullmäktige. Detta ska ske två gånger per år, i april och oktober.

### **Beslutsunderlag**

Sammanställning av motioner under beredning

### **Beredning**

Det finns två motioner som inte slutbehandlats. Av dessa är ingen äldre än ett år.

### **Beslutet skickas till**

Kommunledningskontoret, juridiska avdelningen

Eva Hallberg  
Kommundirektör

Susanna Karlsson  
Avdelningschef

| Diarienummer | Sändare/mottagare                                                          | Ärenderubrik                                                                                                       | Reg.-datum | Besvarade/obesvarade | Status                                                                                                            |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                                                                            |                                                                                                                    |            |                      |                                                                                                                   |
| KS 2026/226  | Alexandra Nikoleris (V), Max Love da Rocha (V) och Laila Fast Petrovic (V) | Motion avseende förbättring av trafiksäkerheten på Skolgatan i Eslöv                                               | 2026-04-21 | obesvarad            | Remitterad 2026-04-27 till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden med begäran om yttrande senast den 1 november 2026. |
| KS 2026/358  | Ronny Thall (-)                                                            | Motion gällande trafikfarlig utformning av hastighetsdämpande åtgärd(chikan) på Storgatan Marieholm Eslövs kommun. | 2025-09-22 | obesvarad            | Remitterad 2026-06-15 till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden med begäran om svar senast den 1 februari 2027.     |

2026-10-15

Helena Heintz

+4641362123

helena.heintz@eslov.se

Kommunfullmäktige

## **Ändring av sammanträdestider för kommunfullmäktiges sammanträden den 23 november och 14 december 2026**

### **Förslag till beslut**

- Kommunfullmäktige beslutar att budgetsammanträdet flyttas från den 23 november till den 14 december 2026. Budgetsammanträdet startar kl 15:00.
- Kommunfullmäktige beslutar att sammanträdet den 23 november startar kl 18:00.

### **Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige beslutade om sina sammanträdestider den 29 september 2025 (§ 55) och beslutade att budgetsammanträdet skulle hållas den 23 november 2026 klockan 16:00.

Enligt kommunallagen 11 kapitlet 10 § ska budgeten fastställas av fullmäktige före november månads utgång. I 11 § kan man läsa följande: ”Om budgeten på grund av särskilda skäl inte kan fastställas före november månads utgång, ska fullmäktige ändå fastställa skattesatsen och, i förekommande fall, avgiftssatsen för begravningsavgiften enligt 9 kap. begravningslagen (1990:1144) inom denna tid.

Budgeten ska därefter fastställas före december månads utgång. Fullmäktige får då fastställa en annan skatte- eller avgiftssats än den som har bestämts tidigare.”

### **Beslutsunderlag**

- Kommunfullmäktiges beslut § 55, 2025

### **Beredning**

Då det är valår kommer kommunstyrelsen inte behandla budgeten förrän vid sitt decembersammanträde och budgetsammanträdet för kommunfullmäktige behöver flyttas fram till nästkommande sammanträde den 14 december 2026 samt tidigareläggas till klockan 15:00. I och med

detta föreslås att sammanträdet den 23 november senareläggs till klockan 18:00.

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Samtliga förtroendevalda i kommunfullmäktige

Eva Hallberg  
Kommundirektör

Susanna Karlsson  
Avdelningschef



Motion till Eslövs kommunfullmäktige  
2026-10-14

## Förbättra trafiksäkerheten vid Medborgarhuset och den nya kulturskolan med särskilt fokus på gång- och cykeltrafik och barn och unga.

Korsningarna Södergatan/Kyrkogatan/Storgatan är otydliga och otrygga. Detta drabbar inte minst den ökade strömmen familjer och barn och unga som rör sig till och från den nya Kulturskolan.

Det saknas övergångsställe från stadsparken till Medborgarhuset och vid Kulturskolan. Markbeläggningen med smågatsten framför Medborgarhuset ger intryck av att vara gångstråk. Bussar och bilar som kommer från Storgatan är dolda i och med svängen ner på Kyrkogatan och kör i en hastighet som många upplever som hög och därmed också överraskande och farlig.

Förbättrad trafiksituation vid Medborgarhuset och Kulturskolan är viktigt ur flera perspektiv. Medborgarhusets många olika besökargrupper får en säkrare väg till och från huset, såväl i riktning mot stadsparken som till parkeringen. Den nya kulturskolan är fantastisk och att alla aktiviteter nu är samlade på en plats är enbart positivt, men innebär också ett ökat flöde av människor. Alla dessa barn och unga och deras familjer ska kunna ta sig till och från fritidsaktiviteter tryggt och säkert. Det handlar om självständighet och om att skapa jämlika förutsättningar för alla barn att röra sig i staden.

### **Mot bakgrund av ovanstående föreslår Vänsterpartiet att kommunfullmäktige beslutar:**

- Att ge miljö- och samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att utreda hur trafiksäkerheten vid Medborgarhuset och den nya Kulturskolan kan förbättras, med särskilt fokus på gång- och cykeltrafikanter trygghet och barn och unga.
- Att utredningen ska leda fram till konkreta, genomförbara åtgärdsförslag.

**Mohammad Gulchin, Alexandra Nikoleris, Laila Fast Petrovic, Anders Nilsson,  
Vänsterpartiet Eslöv**