

Kallelse till Kommunstyrelsens sammanträde

Datum och tid: 2026-10-06 kl. 17:00

Plats: Rådhuset, lokal Ture Petersson

Förhinder anmäls till Helena Heintz, helena.heintz@eslov.se, 0413-621 23

Ärenden

- | | | |
|----|--|----------|
| 1 | Val av justerare | |
| 2 | Antagande av reviderad VA-taxa 2027 | 2026/503 |
| 3 | Inriktningsbeslut avseende Södra Sandby
avloppsreningsverk | 2026/504 |
| 4 | Antagande av Mobility management-plan för Eslöv | 2026/377 |
| 5 | Hemställan att från Länsstyrelsen Skåne överta tillsyn
enligt miljöbalken | 2026/376 |
| 6 | Remiss av Östra Eslöv - Program för kvalitet- och
hållbarhet | 2026/380 |
| 7 | Revidering av gemensamt reglemente för
kommunstyrelse och nämnder | 2026/488 |
| 8 | Delårsbokslut per 2026-08-31 för Eslövs kommun | 2026/502 |
| 9 | Upplösning av stiftelser | 2026/513 |
| 10 | Förslag till skattesats 2027 | 2026/520 |
| 11 | Kommunledningskontorets redovisning till
kommunstyrelsen avseende aktuella frågor, mål och
resultat samt väsentliga framtidsfrågor i enlighet med de
ekonomiska styrprinciperna | 2026/33 |
| 12 | Tillsättande av förvaltningschef Barn och Utbildning | 2026/514 |
| 13 | Redovisning av ej slutbehandlade motioner per oktober
2026 | 2026/146 |
| 14 | Yttrande över ansökan om förlängt förordnande som
borgerlig vigsselförrättare | 2026/506 |
| 15 | Kommundirektören informerar | |
| 16 | Redovisning av delegeringsbeslut | |

Ordförande

Johan Andersson (S)

2026-09-15

Mattias Larsson

+4641362012

mattias.larsson@eslov.se

Kommunstyrelsen

Inriktningsbeslut avseende Södra Sandby avloppsreningsverk

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att

- ställa sig bakom den föreslagna inriktningen att verka för en gemensam avloppshantering vid Södra Sandby avloppsreningsverk för kommunerna Eslöv och Lund
- ställa sig bakom att ge VA-SYD i uppdrag att, i samverkan med berörda förvaltningar i Eslövs respektive Lunds kommun, medverka i framtagandet av förslag till avtal om finansiering, vilket ska säkerställa en rättvis och skälig kostnadsfördelning mellan VA-kollektiven samt långsiktigt säkra möjligheter för avloppshantering inom de båda kommunerna, innan investeringsbeslut tas.
- ställa sig bakom att ge VA SYD i uppdrag att i vidare arbete klargöra de ekonomiska konsekvenserna för ombyggnation av verket i syfte att säkerställa att ett samarbete är ekonomiskt fördelaktigt.

Ärendebeskrivning

Under 2021–2022 genomfördes en utredning om samlad lösning för VA-systemet för dricksvatten och avloppsvatten i sydöstra Eslöv och nordöstra Lunds kommun. Ett antal olika lösningar undersöktes och utredningen föreslog en samlad avloppshantering på S. Sandby ARV och ett sammanhängande, redundant dricksvattensystem. Flyinge ARV är i behov av omfattande renovering och modernisering för att klara utsläppsvillkor och ökad belastning. Harlösa ARV är ett tillfälligt avloppsreningsverk med betydligt mer begränsad livslängd än ett permanent verk. Under 2025–2026 har ytterligare information om status på anläggningarna, kommunernas utvecklingsplaner och befolkningsprognos sammanställts för att tydliggöra vad som förändrats sedan 2022. Slutsatsen är att en gemensam avloppshantering vid S. Sandby ARV, ur ett VA-systemperspektiv, fortsatt

är den mest driftmässigt fördelaktiga och kostnadseffektiva lösningen för både Eslövs och Lunds VA-kollektiv.

För att arbetet med en gemensam spillvattenrening vid S. Sandby ARV ska kunna komma vidare och Eslövs och Lunds kommuner ska kunna träffa en överenskommelse om VA-samarbete är en precisering av ombyggnaden av S. Sandby ARV omfattande projektets kostnader och teknisk beskrivning en förutsättning. Dessa underlag behövs i det fortsatta samarbetet med avtal för finansiering och kostnadsfördelning, vilken kan gälla oberoende i förhållande till vilken organisationsform som kommunernas VA drivs inom. Avtalet föreslås tas fram i samverkan med berörda förvaltningar och beslutas av respektive kommun innan VA SYD fattar det slutliga investeringsbeslutet, vilket planeras ske under 2028.

För Ägarnämnd Eslöv innebär beslutet att kommunen ställer sig bakom att fortsätta verka för en gemensam avloppshantering tillsammans med Lunds kommun, samt att förvaltningen ges i uppdrag att ta fram förslag på samarbetsavtal, finansieringsmodell och kostnadsfördelning i samverkan med berörda förvaltningar i Eslövs respektive Lunds kommun. Eslövs beslut i detta skede avser enbart projektets inriktning och innebär inte något beslut om starttillstånd, genomförande eller finansiering.

Beslutsunderlag

-

Beredning

I området kring Kävlingeån, i Lunds och Eslövs kommun, finns sex avloppsreningsverk och två vattenverk. Både avloppsreningsverken och vattenverken har olika utmaningar och en utredning presenterad 2022, föreslog en lösning med en centralisering av avloppsreningen på S. Sandby ARV och ett nytt överföringssystem för dricksvatten som möjliggör nedläggningen av vattenverken i Hurva och Skatteberga. Centralt för hela lösningen är att S. Sandby ARV byggs om så att det moderniseras och utökas för att kunna ta emot avloppsvatten från dagens och kommande befolkning och verksamheter i orterna Harlösa, Flyinge/Gårdstånga, Holmby och Hammarlunda i Eslövs kommun och Södra Sandby tätort, Flyingeby, Skarnberga, Ekeberga, Skatteberga och Skrylle i Lunds kommun.

S. Sandby ARV tar idag emot och renar avloppsvatten från Södra Sandby tätort, Flyingeby, Skarnberga och Skrylle. Reningsverket är åldersstiget och har ett omfattande moderniseringsbehov. Samtidigt är avloppsreningsverken i Eslövs kommuns sydöstra delar också i behov av renovering för att klara gällande och kommande utsläppsvillkor. Detta gäller framför allt Flyinge

ARV och Harlösa ARV. Avloppshanteringen i både sydöstra Eslöv och nordöstra Lunds kommun behöver således säkerställas utifrån både nuvarande belastning och framtida belastning.

Utifrån dialog med Lunds och Eslövs kommunledningar samt informationsärenden i ägarnämnderna och delegation 1 under hösten 2025 har det framkommit att en gemensam uppfattning om att ett centraliserat system för avloppsvattenhantering är att föredra framför ett uppdelat system där respektive kommun hanterar sitt avloppsvatten var för sig. Detta är även det alternativ som förvaltningen förordar utifrån ett VA-systemperspektiv. Med en gemensam lösning fås på sikt fördelar med driftsättning av ett större verk i stället för flera mindre verk, vilket innebär såväl kostnadsbesparingar som miljö- och arbetsmiljöfördelar.

I samband med överföringen av avloppsvatten byggs även ett nytt överföringssystem för dricksvatten i syfte att ersätta vattenverken i Hurva och Skatteberga med vatten från Sydvatten. Syftet med utbyggnaden av dricksvatten i området är även att förbättra tryggheten i dricksvattenförsörjningen för Södra Sandby och Flyinge/Gårdstånga. Genom att också lägga nya överföringsledningar i de båda kommunerna kan mindre reningsverk och vattenverk läggas ner, vattenförsörjningen stärkas och VA-utbyggnadsområden byggas ut på ett kostnadseffektivt sätt. I Lunds och Eslövs vattentjänstplaner finns också den föreslagna VA-systemlösningen beskriven.

För Eslövs del innebär beslutet att ställa sig bakom att verka för en gemensam avloppshantering som möjliggör att avloppsvatten från orterna Harlösa, Flyinge/Gårdstånga, Holmby och Hammarlunda i framtiden kan renas vid S. Sandby ARV i Lunds kommun. Beslutet möjliggör att, tillsammans med Lunds kommun och VA SYDs förvaltning, ett förslag på avtal som inkluderar finansierings- och kostnadsfördelning för en gemensam avloppslösning tas fram. För Lunds ägarnämnd innebär beslutet att nämnden, utöver att ställa sig bakom de två likalydande att-satserna ovan, ställer sig bakom ett starttillstånd för ombyggnad av S. Sandby ARV vilket möjliggör framtagandet av preciserade tekniska och ekonomiska underlag.

Det är VA SYDs delegation 1 som föreslår Förbundsstyrelsen att bevilja starttillstånd och investeringsbeslut, efter att ägarnämnderna ställts sig bakom. Förbundsstyrelsen beslutar om starttillstånd och investeringsbeslut. Beslut om samarbetsavtal, finansieringsmodell och kostnadsfördelning mellan Eslöv och Lund ska behandlas av behörigt beslutsorgan i respektive kommun inför att ett investeringsbeslut om ombyggnad av S. Sandby ARV tas.

Kostnader/intäkter

I detta skede avser denna inriktning inte något beslut om finansiering. Kostnaderna för verket kan med en centraliserad lösning fördelas på fler kunder och effekten på VA-taxan blir därmed lägre för de båda VA-kollektiven. Genom att också lägga nya överföringsledningar i de båda kommunerna kan både mindre reningsverk och vattenverk läggas ner, vattenförsörjningen stärkas och VA-utbyggnadsområden kan byggas ut på ett kostnadseffektivt sätt.

Samråd har skett med

Delegation 1 och ägarnämnder för Eslöv respektive Lund har löpande informerats vid sammanträden under hösten 2025, utöver detta har löpande dialog förts med tjänstepersoner i respektive kommun. Under juni-sep 2026 har underlag presenterats för respektive kommuners berörda tjänstepersoner och ekonomiansvariga.

Beslutet skickas till

VA-Syd

Eva Hallberg
Kommundirektör

Mattias Larsson
Ekonomichef

2026-08-05

Moa Åhnberg

+4641362084

moa.ahnberg@eslov.se

Kommunstyrelsen

Antagande av Mobility Management-plan för Eslöv

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen beslutar att anta Mobility Management-plan för Eslöv att gälla från och med 1 oktober 2026.
- Kommunstyrelsen beslutar att Avsnitt 5: Transportera och resa hållbart i Energi- och klimatplan för Eslöv upphör att gälla samma dag.

Ärendebeskrivning

Miljö och Samhällsbyggnad har tagit fram ett förslag till en Mobility Management-plan för kommunen. Planen varit på remiss inom kommunorganisationen under våren 2026.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen att anta planen att gälla från och med den 1 oktober 2026 enligt beslut MOS § 85 2026.

Beslutsunderlag

- Förslag till Mobility Management-plan för Eslöv
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut § 85 2026, Förslag till Mobility Management-plan för Eslöv
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut § 68 2026
Remissredogörelse för Mobility Management-plan i Eslövs kommun
- Remissredogörelse tillhörande Mobility Management-plan för Eslöv

Beredning

Mobility Management är ett strategiskt arbetssätt som syftar till att främja hållbara transporter och minska bilanvändandet genom att påverka attityder och resvanor. Det kompletterar investeringar i fysisk infrastruktur.

Att ta fram en Mobility Management-plan för kommunen är ett av miljö- och samhällsbyggnadsnämndens delmål för mandatperioden. Syftet med planen är att bidra till ett hållbart, inkluderande och långsiktigt transport-

system i Eslövs kommun genom att integrera hållbar mobilitet i samhällsplaneringen. Med ett tydligt arbetssätt vill kommunen göra det enklare för alla att resa på ett smart och miljövänligt sätt. Planen ska samla och strukturera arbetet inom kommunorganisationen samt prioritera åtgärder och förebygga framtida risker och kostnader. Vidare ska planen bidra till att uppfylla målen i såväl Trafikstrategi för Eslöv 2035 som Miljöstrategi för Eslöv.

Planen har arbetats fram i en förvaltningsövergripande arbetsgrupp och innehåller 16 åtgärder uppdelade utifrån följande temaområden:

- Kommunikation och marknadsföring
- Om- och nybyggnation
- Områdes- och målgruppsspecifika MM-insatser
- Kommunens interna resor
- Samverkan och uppföljning

Åtgärder rörande kommunens egna resor som tidigare fanns i Energi- och klimatplanen är flyttade till Mobility Management-planen, vilket gör att det finns ett behov av att revidera den förstnämnda.

För att underlätta genomförandet ska ett mobilitetsnätverk med deltagare från samtliga förvaltningar bildas. Nätverket ska bland annat ta fram ett årshjul med förslag på aktiviteter utifrån prioriterade åtgärder. Planen ska ses över för revidering en gång per mandatperiod.

Förslaget till Mobility Management-plan har varit på remiss och de inkomna synpunkterna har lett till mindre revideringar av två åtgärder, i övrigt anser Miljö och Samhällsbyggnad att synpunkterna går att hantera i genomförandet utan ändringar i planen.

Kommunledningskontoret ser det som positivt att Eslövs kommun arbetar med Mobility Management. De föreslagna åtgärderna är relevanta och Miljö och Samhällsbyggnad har tagit hand om inkomna synpunkter på ett bra sätt.

Förvaltningen vill dock poängtera vikten av att i genomförandet ta hänsyn till de synpunkter som inte genererat några ändringar av planen. Särskilt viktigt är det att arbeta med förankring och att ha en dialog om det årshjul som ska beskriva prioriterade åtgärder samt visa på behov av resurser. Det behöver vara tydligt att ett beslut om att anta Mobility Management-planen inte innebär beslut om finansiering av åtgärder, utan att det behöver hanteras i årlig budgetberedning.

Beslutet skickas till

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Eva Hallberg
Kommundirektör

Anita Wallin
chef Tillväxtavdelningen

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

§ 85

MOS 2025/230

Förslag till Mobility management-plan för Eslöv**Beslut**

- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen att anta Mobility management-plan för Eslöv från och med 1 oktober 2026.

Ärendebeskrivning

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har för mandatperioden 2023 till 2026 fastställt målet:

- Barnens trygghet skall öka på väg till och från skolan samt på lekplatser och övriga platser som barn vistas på med basår 2023 (2022).

Nämnden har i sina delmål med indikator fastställt att en Mobility Management-plan ska tas fram under mandatperioden 2023–2026, med 2023 som basår.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden beslutade den 28 januari 2026 att skicka ut förslag till Mobility management-plan för Eslövs kommun på remiss och den 20 maj godkände nämnden förvaltningens remissredogörelse och hantering av inkomna synpunkter.

Ett förslag till Mobility Management-plan för Eslöv har utifrån detta underlag arbetats fram. Föreliggande ärende avser godkännande av den reviderade planen samt vidarebefordran till kommunstyrelsen för antagande.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Förslag att anta Mobility Management-plan för Eslöv
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut § 133, 2025 Beslut om arbetsform och tidsplan för Mobility management-planen
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut § 68, 2026 Remissredogörelse för Mobility Management-plan i Eslövs kommun
- Förslag till Mobility Management-plan för Eslöv

Beredning

I Eslövs kommuns Trafikstrategi 2035 lyfts hållbar mobilitet fram som en central del av samhällsutvecklingen, med målsättningen att skapa ett transportsystem som är miljömässigt, ekonomiskt och socialt hållbart. En av strategierna i trafikstrategin är att ta fram en Mobility management-plan

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

med utgångspunkt i trafikstrategins mål. Planen är även en del av kommunens arbete inom ramen för Miljöstrategin.

Mobility Management är ett strategiskt arbetssätt som syftar till att främja hållbara transporter och minska bilanvändandet genom att påverka attityder och resvanor. Arbetssättet kompletterar investeringar i fysisk infrastruktur och planen bidrar till att stärka effekten av kommunens insatser inom hållbart resande och transporter. Åtgärderna fokuserar bland annat på informationsinsatser, samordning och utveckling av tjänster som gör hållbara färdmedel mer attraktiva och lättillgängliga.

Förslaget till Mobility management-plan har varit på remiss och sedan reviderats utifrån inkomna synpunkter. Synpunkterna har i huvudsak varit förtydligande och kompletterande och har beaktats genom vissa justeringar i planen främst gällande struktur och enhetlighet, medan övriga synpunkter bedöms kunna hanteras inom ramen för det fortsatta genomförandet och arbetet med åtgärderna. Föreliggande ärende avser godkännande av den reviderade planen samt vidarebefordran till kommunstyrelsen för antagande i enlighet med antagen tidsplan.

<i>Tidpunkt</i>	<i>Politisk instans och antal ärenden</i>	<i>Innehåll i ärendet</i>
September 2025	Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden (1 ärende)	Fastställande av tidsplan för MM-planen. Nämnden antar arbetsform och tidsplan. Informationspunkt om MM (Vad är MM? Varför tas planen fram?)
December 2025	Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden (1 ärende)	Information om innehållet i MM-planen till Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden
Januari 2026	Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden (1 ärende)	Beslutsärende: Skicka MM-planen på remiss till samtliga nämnder (Remisstid: 3 månader till och med 30 april 2026).
Maj 2026	Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden (1 ärende)	Redovisning av inkomna remissyttranden och förslag till revideringar. Politikerna ges möjlighet till inspel och ändringar.
Juni 2026	Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden (1 ärende)	Beslutsärende: Godkänna MM-planen och skicka vidare till kommunstyrelsen.
September 2026	Kommunstyrelsen (1 ärende)	Kommunstyrelsen beslutar om antagande av MM-planen.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

MOBILITY MANAGEMENT- PLAN FÖR ESLÖV

Mobility management-planen för Eslövs kommun bidrar till det lokala miljömålet *Begränsad klimatpåverkan i Eslöv* i *Miljöstrategi för Eslöv* samt bidrar till målet om ett hållbart transportsystem enligt *Eslöv trafikstrategi 2035*.

Mobility management-plan för Eslöv är antagen av Kommunstyrelsen den xxxx-xx-xx. Den riktar sig till anställda inom Eslövs kommunorganisation samt bolagen Ebo och Merab. Ses över för revidering varje mandatperiod. Kontaktperson: Mobilitetssamordnare, Miljö och Samhällsbyggnad.

Innehåll

Begreppslista.....	4
Bakgrund.....	5
Nyttor med Mobility Management.....	5
Syfte.....	6
Organisation	6
Rådighet.....	7
Avgränsningar och kopplingar	8
Uppföljning	9
Mål	9
Åtgärder	10
1. Kommunikation och marknadsföring	10
1.1 Kommunikationsplan.....	11
1.2 Grafiskt manér	11
2. Om- och nybyggnation	12
2.1 MM i exploateringsprojekt	12
2.2 MM i byggskedet.....	12
3. Områdes- och målgruppsspecifika MM-insatser.....	13
3.1 Uppmuntrande kampanjer.....	13
3.2 Resplaner för skolor.....	13
3.3 Resplaner för arbetsgivare	14
3.4 Resplaner för handelsområden.....	14
3.5 MM kopplat till laddinfrastrukturplanen	15
4. Kommunens interna resor	15
4.1 Resplan för interna resor.....	15
4.2 Riktlinjer för resor och möten.....	16
4.3 Samverkan för effektivisering av fordonsflottan	16
4.4 Intern laddinfrastruktur	16
4.5 Cykelpool.....	17
4.6 Utredda förmåns cykel samt förmånskort för kollektivtrafik	17
4.7 Eco Driving.....	17
5. Samverkan och uppföljning.....	18

5.1 Kommunövergripande mobilitetsnätverk	18
5.2 Samverkan kring mobilitetstjänster	18
5.3 Trafik- och resvaneuppföljning samt utvärdering	19
Bilaga 1 - Nuläge	20
Gång och cykel	20
Kollektivtrafik.....	21
Mobilitetstjänster	22
Bil.....	22
Utmaningar för hållbart resande - sammanfattning	23
Miljöstrategi i Eslöv.....	23
Eslövs Trafikstrategi 2035	23
Utveckling av kollektivtrafiken i Eslöv	24

Begreppslista

- Eco Driving – Sparsam körning som minskar bränsleförbrukning.
- Kommunikationsplan – Ett etablerat begrepp för ett styrdokument som används inom exempelvis marknadsföring, projektledning och intern kommunikation. Beskriver hur, när och till vem information ska kommuniceras för att nå uppsatta mål. Innehåller vanligtvis målgruppsanalys, budskap, val av kanaler, tidsplan och ansvarsfördelning. Syfte att skapa tydlighet och struktur så att kommunikationen blir effektiv och konsekvent.
- Klimatväxling – Intern klimatkompensation för drivmedelsanvändning. Klimatväxlingen innebär att fossilbränsleanvändning genererar pengar som ska användas till att begränsa klimatpåverkan.
- Mikromobilitet – Små, oftast eldrivna, fordon för korta resor, exempelvis elsparkcyklar, elcyklar och lådcyklar. Mikromobilitet kompletterar gång, cykel och kollektivtrafik och kräver lösningar för laddning och säker förvaring.
- Mobilitetshubb – Knutpunkt för hållbara transportalternativ.
- Mobilitetstjänster – Flexibla och delade transportlösningar som bilpool, cykelpool, samåkningstjänster och mobilitetshubbar. Syftar till att minska behovet av privat bilägande och öka tillgången till hållbara alternativ.
- Mobility Management (MM) – Ett arbetssätt som främjar hållbara resval genom att påverka attityder och beteenden, snarare än att bygga ny infrastruktur. MM kompletterar fysisk planering genom ”mjuka” åtgärder som information, samverkan och incitament, vilket gör det enklare att välja gång, cykel och kollektivtrafik.
- Resplan – En handlingsplan för en specifik aktör (skola, företag eller handelsområde) som beskriver hur hållbart resande ska främjas. Innehåller kartläggning av resvanor, mål och åtgärder för att minska biltrafik och öka trygghet och tillgänglighet.
- Samnyttjande av parkering – Delning av parkeringsytor mellan olika aktörer.

Bakgrund

Mobilitet är en central del av vardagen och påverkar hur människor förflyttar sig, möts och använder kommunens rum. Hur vi reser formar inte bara individens livskvalitet, utan också hur staden utvecklas och fungerar i praktiken.

Eslöv, liksom många andra kommuner, står inför utmaningar kopplade till trafikens påverkan på stadsmiljön, hälsan och tillgängligheten. Luftföroreningar, buller, trängsel och begränsat utrymme är faktorer som påverkar både människor och stadsutveckling. Trots snabb teknikutveckling inom transportsektorn kvarstår behovet av att använda våra gemensamma resurser effektivt och inkluderande. Elbilar och annan ny teknik bidrar till förändring, men löser inte utmaningar som rör stadens utrymme, trafiksäkerhet och framkomlighet. Därför behövs ett brett perspektiv på mobilitet – där olika färdssätt samverkar och där människor ges möjlighet att välja det resval som bäst passar utifrån livssituation, behov och förutsättningar.

Här blir mobility management (MM) ett viktigt verktyg. MM definieras som ett arbetssätt för att främja hållbara resval genom att påverka attityder och beteenden.¹ Fokus ligger på så kallade *mjuka* åtgärder – exempelvis information, samverkan och incitament – jämfört från *hårda* fysiska åtgärder, som ny infrastruktur. Syftet är att påverka efterfrågan snarare än att bygga ny infrastruktur. Dessa två typer av åtgärder kompletterar varandra. Mjuka insatser förstärker effekten av hårda åtgärder, vilket tillsammans skapar ett mer tillgängligt och effektivt transportsystem. Eftersom åtgärderna ofta handlar om att använda befintliga resurser på ett smartare sätt är MM-insatser dessutom vanligtvis kostnadseffektiva.

MM handlar inte om att begränsa valmöjligheterna, utan om att bredda alternativen och göra hållbara färdssätt enklare att välja. Genom ett systematiserat MM-arbete kan kommunen öka kunskapen och förändra attityder kring hållbara resvanor, skapa ett inkluderande och tillgängligt transportsystem, använda befintlig infrastruktur mer effektivt och samtidigt minska transporternas negativa påverkan på klimat, miljö och hälsa. På så sätt blir MM en central del i arbetet för en mer hållbar och attraktiv stad.

Nyttor med Mobility Management

MM-arbetet skapar stora nyttor – från attraktivare stadsmiljöer och minskad klimatpåverkan till ekonomiska och hälsomässiga fördelar för både organisationer och enskilda:

- *Samhällets nyttor* – Hela samhället vinner på attraktivare stadsmiljöer med mindre buller, utsläpp och barriäreffekter, färre olyckor, mindre trängsel och effektivare användning av transportsystemet.
- *Miljönyttor* - Minskade utsläpp av växthusgaser och andra luftföroreningar bidrar till flera av de nationella miljö kvalitetsmålen, såsom Begränsad klimatpåverkan, Frisk luft och Bara naturlig försurning.
- *Arbetsgivarens nyttor* - MM-arbete leder fram till lägre kostnader för resor och parkeringsplatser, friskare personal och lägre kostnader för sjukskrivningar.

¹ Definition av Mobility management, European platform on Mobility Management (EPOMM)

- *Individens nyttor* - Ökad valfrihet, bättre ekonomi, bättre hälsa genom ökad rörelse i vardagen samt ökad trygghet och säkerhet är några potentiella nyttor för individen, kopplat till MM-arbete.

MM-planen är därmed ett verktyg för att bidra till ett Eslöv som är tillgängligt, tryggt och hållbart – för alla som bor, verkar och vistas i kommunen.

Syfte

Mobility Management-plan för Eslöv ska bidra till ett hållbart, inkluderande och långsiktigt transportsystem i Eslövs kommun genom att integrera MM i samhällsplaneringen. Genom att skapa ett tydligt arbetssätt vill kommunen göra det enklare för alla att resa på ett smart och miljövänligt sätt. Med bättre tillgänglighet och lösningar som omfattar alla – från de yngsta till de äldsta – blir hållbart resande ett attraktivt och naturligt alternativ, både idag och i framtiden. MM-planens syfte är att:

- Samla och strukturera MM-arbetet inom kommunorganisationen.
- Prioritera åtgärder och förebygga framtida risker och kostnader.
- Bidra till arbetet med att uppfylla målen i kommunens *Trafikstrategi*, *Miljöstrategi för Eslöv* och samverkansdokument *Utveckling av kollektivtrafiken i Eslöv*.

Organisation

Genomförandet och uppföljningen av Mobility Management-planen bygger på ett strukturerat samarbete mellan olika aktörer inom kommunen och externa parter. Nedan beskrivs ansvarsfördelningen och de forum som säkerställer att arbetet sker samordnat, effektivt och i linje med kommunens övergripande mål.

Kommunfullmäktige

Miljöstrategi för Eslöv samt *Eslövs Trafikstrategi 2035* är antagna av kommunfullmäktige. De innehåller mål som ligger till grund för *Mobility Management-plan för Eslöv*.

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen antar *Mobility Management-plan för Eslöv*.

Miljöstrategins referensgrupp

Miljöstrategi för Eslöv har en referensgrupp bestående av representanter från kommunorganisationens förvaltningar samt från bolagen Ebo och Merab.

Arbetet med åtgärder i MM-planen som bidrar till målet *Begränsad klimatpåverkan i Eslöv* följs upp, sammanställs samt analyseras av referensgruppen i samband med uppföljningen av *Miljöstrategi för Eslöv*. Resultaten redovisas årligen internt och externt.

Trepartssamarbetet kring kollektivtrafikfrågor

Eslövs kommun bedriver ett trepartssamarbete kring kollektivtrafikfrågor tillsammans med Skånetrafiken samt upphandlad kollektivtrafikleverantör. Gemensamt har parterna tagit fram samverkansdokumentet *Utveckling av kollektivtrafiken i Eslöv*. Samverkan sker inom arbetsgrupperna Utveckling, Trafik och framkomlighet samt Kund. Arbetet med kollektivtrafikåtgärder hanteras inom aktivitetsplaner för respektive arbetsgrupp. Här ingår

arbete med MM-åtgärder som kopplar till en ökad andel kollektivtrafik och som har bäring på MM-planen. Planerna följs upp och revideras årligen.

Mobilitetsnätverk

Deltagare från samtliga förvaltningar och bolag som har ett ansvar för genomförande av planens åtgärder deltar i ett mobilitetsnätverk. Nätverket syftar till att underlätta och effektivisera samordningen av genomförande och uppföljning av åtgärder i MM-planen, men är även ett forum för dialog kring åtgärdsarbetet. Nätverket tar årligen fram ett årshjul med förslag på aktiviteter att genomföra kommande verksamhetsår.

MM-planens årshjul

Ett årshjul med aktiviteter som syftar till att konkretisera genomförande av utvalda åtgärder i MM-planen tas årligen fram i samverkan mellan deltagare inom mobilitetsnätverket.

Årshjulet tydliggör de prioriteringar och åtgärder som behöver genomföras och fungerar som ett stöd i den årliga verksamhetsplaneringen. Aktiviteterna i årshjulet ska även ligga till grund för det årliga budgetarbetet och tydliggör vilka insatser som ska genomföras på kort och lång sikt, ansvarsfördelning, tidplaner samt relevanta indikatorer kopplade till varje aktivitet.

Förslag till årliga aktiviteter i årshjulet förankras inom respektive förvaltnings verksamhetsplanering och informeras vid behov i samband med den årliga rapporteringen av miljöstrategin.

Mobilitetssamordnare

Projektledaren för hållbara transporter är mobilitetssamordnare för MM-planen. I rollen ingår huvudsakligen att bevaka, samordna och följa upp åtgärderna i MM-planen och tillhörande årshjul. Mobilitetssamordnaren ska bistå med kompetens och stöd i de processer där expertkunskap kring MM krävs, i syfte att säkerställa att planens åtgärder genomförs och arbetet med MM utvecklas. Samordnaren ansvarar även för att, i samverkan med deltagare i mobilitetsnätverket, ta fram, följa upp och revidera de i årshjulet beslutade aktiviteterna. Hen leder mobilitetsnätverket och sitter med i miljöstrategins interna referensgrupp.

Åtgärdsansvariga

De förvaltningar eller avdelningar som är utpekade ansvariga för MM-planens åtgärder ansvarar för att säkerställa att åtgärderna genomförs enligt plan och att resultat rapporteras till mobilitetssamordnaren inför årlig uppföljning.

Rådighet

Eslövs kommunorganisation har god rådighet att påverka hur resor sker inom det egna geografiska området. Detta sker exempelvis genom rollen som väghållare vid utbyggnad av gång- och cykelvägar, vid vinterväghållning, lokalisering av fastigheter samt och samverkan med aktörer som Trafikverket och Skånetrafiken. Genom planering, samverkan och riktade insatser kan kommunen skapa förutsättningar för ett transportsystem som är tillgängligt, tryggt och hållbart för alla. Även om kommunen inte har direkt rådighet över alla resor, exempelvis regional pendling eller transporter som styrs av privata aktörer, finns ett stort handlingsutrymme inom de många vardagsresor som sker lokalt.

MM är ett verktyg i detta arbete som bygger på att underlätta och inspirera till medvetna resval – inte genom begränsningar, utan genom att bredda alternativen och göra dem attraktiva. Det handlar om att erbjuda lösningar som gör det enkelt att välja gång, cykel och kollektivtrafik, samtidigt som bilen finns som ett alternativ där det behövs.

Avgränsningar och kopplingar

MM-planen omfattar beteendepåverkan kopplat till persontransporter inom Eslövs kommun, både som organisation och geografiskt område.

Flera viktiga förutsättningar för ett ökat hållbart resande hanteras utanför MM-planen. Det gäller exempelvis strategisk utveckling av cykelinfrastrukturen i hela kommunen, arbete med strategier och åtgärder för parkering samt utveckling av kollektivtrafikutbudet.

MM-planen avgränsas till så kallade *mjuka* beteendepåverkande åtgärder – exempelvis information, samverkan och incitament - medan *hårda* fysiska åtgärder behandlar i *Eslövs trafikplan 2035*². Även om samhällsplanering främst är ett *hårt* verktyg utanför MM:s kärna, är kopplingen mellan fysisk planering och MM avgörande. Placering och utformning av bebyggelse och infrastruktur – som närhet till och anpassning av kollektivtrafik, gång- och cykelvägar samt trygg cykelparkering – skapar de grundläggande förutsättningarna som är avgörande för att insatser inom Mobility Management ska ge önskad effekt. Vidare är strategier och åtgärder kopplade till parkering avgörande, eftersom parkering påverkar resmönster och bilberoende.

MM-planen är förankrad i kommunorganisationens övergripande strategiska dokument. Den utgår från *Trafikstrategi för Eslöv 2035*³, där mobilitet och beteendepåverkan lyfts fram som avgörande för att nå flera av strategins mål.

MM-planen har också en stark koppling till *Miljöstrategi för Eslöv*⁴, som samlar kommunens arbete för att bidra till såväl de nationella som globala miljö- och hållbarhetsmålen. En ökad andel hållbar mobilitet är en central insats för att nå målet om begränsad klimatpåverkan.

Vidare bygger MM-planen vidare på *Energi- och klimatplan för Eslöv*, som syftar till att begränsa klimatpåverkan. Åtgärder som tidigare låg i denna plan och rörde kommunens egna resor har nu överförts till MM-planen, för att samla alla insatser kopplade till Mobility Management och hållbart resande i ett gemensamt dokument.

Utöver detta stödjer MM-planen *Utveckling av kollektivtrafiken i Eslöv*⁵, där fler resor med kollektivtrafik bidrar till att uppfylla samverkansdokumentets övergripande mål.

² Antagen av Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden 2022

³ Antagen i KF, 2022

⁴ Antagen i KF, 2024

⁵ Framtagen inom trepartssamarbetet, 2024

Planen är även kopplad till Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens nämndmål *Barnens trygghet*⁶, som fokuserar på att öka tryggheten på väg till och från skolan samt på platser där barn vistas. Ett delmål inom detta är att en MM-plan ska tas fram under mandatperioden 2023–2026.

Uppföljning

Uppföljningen av MM-planens genomförande sker inom ramen för tre strategiska dokument:

- *Eslöv trafikstrategi för 2035* – uppföljning av åtgärder som bidrar till trafikstrategins övergripande mål och delmål.
- *Miljöstrategi för Eslöv* – uppföljning av åtgärder som bidrar till målet *Begränsad klimatpåverkan i Eslöv*.
- *Utveckling av kollektivtrafiken i Eslöv* – uppföljning av åtgärder som berör kollektivtrafiken.

Mindre ändringar i planen beslutas i Miljöstrategins styrgrupp. MM-planen ses över för revision varje mandatperiod.

Mål

Mobility-Managementplan för Eslöv bidrar till att uppnå följande mål i kommunorganisationens styrdokument:

Eslöv Trafikstrategi 2035

Trafikstrategin har fyra övergripande mål som syftar till att göra det *lätt att resa hållbart i Eslövs kommun, skapa framkomlighet till allt för alla, skapa ett sammankopplat Eslövs kommun*, samt skapa en *trygg, säker och tillgänglig trafikmiljö*.

Samverkansdokument Utveckling av kollektivtrafiken i Eslöv

Det övergripande målet för trepartssamverkan är att andelen motoriserade resor med kollektivtrafik ska öka med 2 procent årligen.

Miljöstrategi för Eslöv

Eslövs kommun ska bidra till att begränsa klimatpåverkan. Eslövs kommun ska bli en fossilbränslefri organisation och nettoutsläppen av växthusgaser ska minska i hela kommunen.

Vad målen innebär beskrivs i respektive styrdokument.

⁶ Antagen i Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden och gäller under perioden 2023–2026

Åtgärder

Nulägesbeskrivningen som redovisas i *Bilaga 1 - Nuläge* visar att det finns en betydande potential att öka andelen hållbart resande i Eslöv - särskilt vid korta resor där alternativ till bilen ofta är möjliga. Det finns även möjlighet att ta ett mer strategiskt grepp kring MM, både med fokus på Eslövs kommun som geografiskt område och som organisation. Med utgångspunkt i den genomförda analysen och beslutade mål redovisas i detta kapitel de åtgärder inom MM som bedömts särskilt viktiga utifrån Eslövs kommuns förutsättningar och behov, se *Figur 1*.



Figur 1 Figuren visar de identifierade fokusområdena inom MM-planen.

1. Kommunikation och marknadsföring

MM bygger i hög grad på kommunikativa insatser som skapar förståelse, förtroende och motivation till förändrade resvanor. Kommunikation är därför en central del av arbetet och avgörande för att lyckas med åtgärderna i MM-planen och de uppsatta målen. Kommunikationsavdelningen spelar därför en viktig roll i Eslövs kommuns arbete genom att bidra med expertis och insatser kopplade till kampanjer och andra åtgärder.

För att kommunikationen ska bli effektiv krävs tillräckliga resurser, ett långsiktigt arbete och ett enhetligt visuellt uttryck som skapar igenkänning och stärker budskapet om hållbart resande. Utifrån detta har följande åtgärder identifierats:

1.1 Kommunikationsplan

Beskrivning

En övergripande kommunikationsplan ska tas fram för MM-planen och dess åtgärder. Kommunen ska i kommunikationsplanen fastställa de övergripande budskap som ska kommuniceras, i vilka kanaler samt till vilka huvudmålgrupper. Den övergripande planen ska fungera som ett ramverk för samtliga aktiviteter i MM-planen och säkerställa att de övergripande budskapen bidrar till beteendeförändring och förståelse för hållbart resande.

För varje aktivitet i MM-planen krävs sedan en välplanerad och målgruppsanpassad kommunikationsinsats, för att nå ut med budskapet till rätt målgrupp och uppnå bästa möjliga resultat. I det fall aktiviteten kräver kan ett aktivitetsspecifik kommunikationsupplägg behöva tas fram.

Ansvar	Kommunledningskontoret – Kommunikationsavdelningen
Medaktör	Miljö- och Samhällsbyggnad –Gata, Trafik och Park
Resurs	Resurs från kommunikationsavdelningen, 10 procent av en heltidstjänst, alternativt inköp av extern kommunikatör/kommunikationsstöd. Driftkontot kampanjer för kommunikationsmaterial.
När	Kontinuerligt/i anslutning till respektive kommunikationsinsats.
Uppföljning	Metoder för uppföljning tas fram i samband med framtagande av kommunikationsplanen/kommunikationsplanerna.

1.2 Grafiskt manér

Beskrivning

Ett grafiskt manér för arbetet med MM och hållbart resande ska utvecklas för att stärka kommunikationen kring dessa frågor och bidra till att stärka kommunens varumärke kopplat till hållbart resande. Det grafiska manéret ska omfatta exempelvis material för sociala medier, trycksaker och webb samt kunna anpassas till olika målgrupper och typer av insatser. Samtliga åtgärder och aktiviteter inom MM-arbetet ska, där det är relevant, använda det gemensamma visuella uttrycket för att tydliggöra att insatserna är delar av en sammanhängande helhet.

Ansvar	Kommunledningskontoret – Kommunikationsavdelningen
Medaktör	Miljö- och Samhällsbyggnad – Gata, Trafik och Park
Resurs	Framtagande av manér, 200 000 kronor
När	Inledningsvis, i samband med framtagande av övergripande kommunikationsplan
Uppföljning	Uppföljning sker genom utvärdering av hur manéret används i kommunens kommunikation samt hur väl det bidrar till ökad igenkänning och enhetlighet.

2. Om- och nybyggnation

Eslöv är en växande kommun med flera planerade bostadsområden, både i stadskärnan och i byarna. För att denna utveckling ska bidra till ett hållbart transportsystem behöver plan- och byggprocessen ta hänsyn till resvanor och mobilitet redan från början. För att utveckla MM-arbetet kopplat till om- och nybyggnation har följande åtgärder identifierats:

2.1 MM i exploateringsprojekt

Beskrivning

Kommunen ska främja hållbart resande redan i planeringsskedet för nya bostads- och verksamhetsområden genom MM-insatser i exploateringsprojekt. En rutin ska införas som säkerställer att MM-kompetens involveras tidigt i planeringen av nya exploateringsprojekt.

Kommunen ska även ta fram en checklista över MM-åtgärder i planeringsprocessen. Checklistan bör bland annat omfatta dialog med byggaktörer om parkeringsnorm och mobilitetsåtgärder, samverkan med Skånetrafiken för att säkerställa god kollektivtrafikförsörjning samt bedömning av hållbara resval i trafikutredningar kopplade till detaljplaner. Vidare ska checklistan säkerställa kopplingar till befintligt gång- och cykelnät, kommunikation kring hållbara mobilitetsalternativ till nyinflyttade och riktlinjer för kvalitativ cykelparkering vid bygglov.

Ansvar	Kommunledningskontoret – Tillväxtavdelningen med stöd av Miljö- och Samhällsbyggnad – Gata, Trafik och Park
Medaktör	Miljö och Samhällsbyggnadsförvaltningen – Kart- och bygg, Serviceförvaltningen - Fastighet
Resurs	Inom ram
När	Löpande
Uppföljning	Framtagen rutin och checklista, genomförande av insatser i rutin och checklista

2.2 MM i byggskedet

Beskrivning

Kommunen ska införa rutiner som säkerställer att MM beaktas i byggskedet. En checklista för projektledare och upphandlare ska tas fram och användas vid genomförande av projekt och byggarbeten.

Checklistan ska fungera som stöd för att integrera hållbart resande i hela processen. Den bör bland annat omfatta kompetens och kravställning kopplad till MM i upphandlingar, dialog med Skånetrafiken kring kollektivtrafik under byggtid, riktlinjer för att säkra gång- och cykelvägar vid avstängningar samt kommunikation till allmänheten om tillfälliga trafikförändringar. Checklistan och tillhörande krav ska samtidigt vara flexibla och kunna anpassas utifrån varje projekts förutsättningar.

Ansvar	Miljö- och samhällsbyggnad – Gata, Trafik och Park
Medaktör	Serviceförvaltningen - Fastighet och Kommunledningskontoret – Kommunikationsavdelningen
Resurs	Inom ram, driftkonto kampanj för kommunikationsmaterial.
När	Kopplat till alla kommunala byggprojekt
Uppföljning	Sker enligt plan för uppföljning som tas fram i respektive projekt

3. Områdes- och målgruppsspecifika MM-insatser

En stor del av resandet i Eslöv sker kopplat till verksamheter som företag, handelsområden och idrottsanläggningar. Dessa aktörer har en viktig roll i omställningen eftersom de når många invånare och kan påverka resandet i stor skala. De många korta bilresorna som sker i kommunen visar dessutom på potential till ett ökat hållbart resande. För att åstadkomma beteendeförändring krävs att samverkan och insatser anpassas efter olika målgruppers förutsättningar, behov och möjligheter. I följande avsnitt presenteras MM-åtgärder som bedöms driva utvecklingen mot ett mer hållbart resande i Eslöv:

3.1 Uppmuntrande kampanjer

Beskrivning

Eslövs kommun ska årligen planera vilka uppmuntrande kampanjer som ska genomföras för att öka andelen hållbart resande samt prioritera insatser utifrån aktuella behov, målgrupper, tillgängliga resurser och tid. Planering och prioritering ska ske inom ramen för MM-planens årshjul.

Viktiga insatsområden för kampanjarbetet är att öka andelen gång-, cykel- och kollektivtrafikresor, minska ensamåkning i bil samt främja trafiksäkra och hållbara resvanor hos eslövsborna med särskilt fokus på barn och ungas resande till skola och fritidsaktivitet. Arbetet omfattar även information om hållbara och fossilfria transportalternativ samt marknadsföring av nya resmöjligheter och mobilitetslösningar. Kampanjerna kan exempelvis omfatta informations- och prova-på-insatser kopplade till gång, cykling och kollektivtrafik, marknadsföring av ny eller befintlig infrastruktur och resealternativ samt aktiviteter som uppmuntrar hållbara resor till arbete, skola och fritidsaktiviteter.

Ansvar Miljö- och Samhällsbyggnad – Gata, Trafik och Park

Medaktör För åtgärden relevanta aktörer

Resurs Inom ram, driftkonto kampanj för kommunikationsmaterial.

När Löpande från 2025 och framåt

Uppföljning Antal genomförda kampanjer/år, antal deltagare i MM-kampanjer och nöjdhet/attitydförändring.

3.2 Resplaner för skolor

Beskrivning

Kommunen ska, tillsammans med skolor och andra aktörer, ta fram resplaner för skolor. Planerna anpassas efter varje skolas och närområdes behov för att bidra till ökad självständighet hos barn, bättre trafiksäkerhet och mindre biltrafik kring skolorna. Resplanen bör grunda sig i en kartläggning av barns upplevelser, resvanor och riskområden. Utifrån kartläggningen och förutsättningarna i området ska lämpliga insatser identifieras och genomförs med syfte att göra skolvägarna tryggare och säkrare.

Ansvar Miljö- och Samhällsbyggnad – Gata, Trafik och Park

Medaktör Barn- och Utbildning, Serviceförvaltningen och polisen

Resurs 300 h

När Löpande från 2026 och framåt

Uppföljning Antal resplaner hos skolor/år

3.3 Resplaner för arbetsgivare

Beskrivning

Kommunorganisationen ska aktivt uppmuntra arbetsgivare att ta fram resplaner för medarbetarnas resor till och från arbetet samt arbetsgivarens tjänsteresor och leveranser. Resplanerna bör innehålla en kartläggning av pendlings- och tjänsteresande, analys av resultaten, tydliga mål samt en rad åtgärder anpassade till platsens förutsättningar och resenärernas behov. Arbetet bör ske i samverkan med relevanta aktörer, som Skånetrafiken och upphandlad kollektivtrafikoperatör. Kommunen ska säkerställa att nödvändiga förutsättningar finns för arbetsgivarnas och medarbetarnas omställning till ett mer hållbart resande.

Ansvar	Miljö- och Samhällsbyggnad – Gata, Trafik och Park med stöd av Kommunledningskontoret – Tillväxtavdelningen
Medaktör	Näringslivet
Resurs	Samordning, facilitering 150 h per år
När	Löpande från 2026 och framåt
Uppföljning	Antal resplaner hos företag/år

3.4 Resplaner för handelsområden

Beskrivning

Kommunorganisationen ska aktivt uppmuntra till och samordna framtagandet av resplaner för kommunens handelsområden för att förbättra tillgängligheten för hållbara färdvägar och stärka områdenas attraktionskraft. Arbetet ska genomföras med aktörer inom respektive handelsområde, och inkludera resor från både arbetsgivare och besökare. Kommunen ska uppmuntra arbetsgivare att delta i arbetet och även samordna framtagandet av den gemensamma resplanen. Vidare ska kommunen även genomföra åtgärder som skapar förutsättningar för medarbetarnas och besökarnas hållbara resande.

Ansvar	Miljö- och Samhällsbyggnad – Gata, Trafik och Park
Medaktör	Kommunledningskontoret – Tillväxtavdelningen
Resurs	Samordning, facilitering 150 h per år
När	Löpande från 2026 och framåt
Uppföljning	Antal resplaner hos handelsområden/år

3.5 MM kopplat till laddinfrastrukturplanen

Beskrivning

MM-åtgärder ska kopplas till *Laddinfrastrukturplan för publik laddning*, som togs fram 2024. Kommunen ska synliggöra laddmöjligheter och kommunicera fördelarna med eldrift och elbil som ett mer hållbart alternativ genom informationskampanjer och utbildningsinsatser riktade till både allmänheten och privata fastighetsägare. Arbetet ska även omfatta kartläggning och publicering av laddstationer i kommunens egna kanaler samt samverkan med energibolag, fastighetsägare och näringsliv för att främja utbyggnad och användning av laddinfrastruktur. Kommunen ska även genomföra beteendepåverkande insatser som uppmuntrar till laddning under lågbelastningstider och sprida information om energieffektiv körning.

Ansvar Miljö- och Samhällsbyggnad – Gata, Trafik och Park

Medaktör Miljö- och Samhällsbyggnad – Stab och Miljö

Resurs Inom ram, med möjlighet till externt kommunikationsstöd och samverkansprojekt.

När Löpande från 2026 och framåt.

Uppföljning Antal genomförda informationsinsatser, samverkansprojekt och uppdateringar av laddkartan. Antalet nya elbilar i kommunen.

4. Kommunens interna resor

Det finns behov av ett systematiskt arbetssätt som omfattar hela organisationen resor, där även resor till och från arbetsplatsen är inkluderade. Kommunen ska föregå med gott exempel, bygga förtroende och skapa en kultur som inspirerar till nya beteenden. Ett mer effektivt resande bidrar till dessutom till kostnadsbesparingar. Nedan beskrivs både befintliga och nya MM-åtgärder som ska driva utvecklingen mot ett mer hållbart resande inom Eslövs kommun som organisation:

4.1 Resplan för interna resor

Beskrivning

Kommunorganisationen ska ta fram ett systematiskt arbetssätt och en heltäckande resplan för interna resor. Planen ska omfatta kartläggning och analys, en kommunövergripande resplan med styrande och uppmuntrande aktiviteter som ska integreras i MM-planens årshjul och genomföras enligt plan. Resplanen ska följas upp och revideras löpande genom nya kartläggningar och analyser för att bedöma effekten av genomförda aktiviteter och identifiera behov av förändringar för att nå miljöstrategins mål.

Ansvar Miljö- och Samhällsbyggnad – Gata, Trafik och Park

Medaktör Miljö- och Samhällsbyggnad – Stad och Miljö samt utpekade ansvariga för respektive åtgärd i handlingsplanen

Resurs Inom befintlig ram

När 2025-2027

Uppföljning Genomförande av kartläggning, analys, framtagande av handlingsplan, genomförande av åtgärder samt uppföljning

4.2 Riktlinjer för resor och möten

Beskrivning

Aktuella riktlinjer som styr kommunorganisationens resande ska finnas, kommuniceras, följas och följas upp. Riktlinjerna ska styra mot hållbart resande och för att undvika onödigt resande.

Ansvar Miljö- och Samhällsbyggnad – Gata, Trafik och Park

Medaktör Alla förvaltningar samt bolagen Ebo och Merab

Resurs Samordning 100 h per år

När Kontinuerligt. Riktlinjerna aktualiseras vart fjärde år.

Uppföljning Resvaneundersökning genomförs vart tredje år

4.3 Samverkan för effektivisering av fordonsflottan

Beskrivning

Kommunorganisationens fordonsflotta ska effektiviseras enligt de miljösmarta förutsättningar som finns. Fordonen ska användas mer resurseffektivt och behovet ska analyseras. Riktlinjer för inköp av fordon styr val av fordon. Alla kommunorganisationens transportmedel ska samordnas och användningen ska utvecklas.

Ansvar Serviceförvaltningen – Transportservice

Medaktör Alla verksamheter som införskaffar fordon samt bolagen Ebo och Merab

Resurs 200 h

När Kontinuerligt

Uppföljning Kontinuerlig uppföljning av fordonsbehov och effektiviseringar.

4.4 Intern laddinfrastruktur

Beskrivning

Kommunorganisationen ska genomföra och utveckla arbetet med intern laddinfrastruktur och ökad elektrifiering av fordonsflottan i linje med det politiska beslutet från 2015, som innebär att Eslöv ska vara fossilbränslefri år 2030.

Ansvar Serviceförvaltningen – Transportservice samt Fastighet

Medaktör Miljö- och Samhällsbyggnad – Stab och Miljö samt Gata, Trafik och Park, Kommunledningskontoret – Tillväxtavdelningen

Resurs Samordning 500 h, externa bidrag finns att söka

När 2026–2028

Uppföljning Antal laddpunkter/andel elektrifierad fordonsflotta

4.5 Cykelpool

Beskrivning

En cykelpool (likt bilpoolen) ska organiseras för att förbättra förutsättningarna för kommunorganisationens anställda att följa riktlinjerna för resor och möten, det vill säga cykla eller gå vid resor under tre kilometer.

Ansvar Serviceförvaltningen – Transportservice
Medaktör Alla förvaltningar som använder cyklar i tjänsten.
Resurs Finansieras av fordonshyran
När 2026–2028
Uppföljning Cykelpool organiserad

4.6 Utreda förmåncykel samt förmånskort för kollektivtrafik

Beskrivning

En utredning av möjligheterna att införa förmåncykel samt förmånskort för kollektivtrafik ska genomföras. Förmåner för hållbara transportsätt har ett viktigt signalvärde, kan minska klimatpåverkan och främja hälsosamma resor.

Ansvar Kommunledningskontoret – HR-avdelningen
Medaktör Miljö- och Samhällsbyggnad – Stab och Miljö samt Gata, Trafik och Park
Resurs 50 h per år
När 2026-2028
Uppföljning När utredningen är genomförd

4.7 Eco Driving

Utbildning i Eco Driving, sparsam körning, ska erbjudas dem som kör mycket bil i tjänsten. Eco Driving leder till lägre bränsleförbrukning och därmed till mindre växthusgasutsläpp.

Ansvar Serviceförvaltningen – Transportservice
Medaktör Miljö- och Samhällsbyggnad – Stab och Miljö samt Gata, Trafik och Park
Resurs 3 tkr/kurstillfälle. EU-bidrag finns att söka för genomförande.
När När budget finns
Uppföljning Antal genomförda utbildningar

5. Samverkan och uppföljning

Många åtgärder för att skapa rätt förutsättningar och uppmuntra till hållbart resande kräver långsiktig samverkan inom kommunen samt med externa aktörer, såsom företag, kollektivtrafikmyndighet, kollektivtrafikoperatör, Trafikverket och andra relevanta parter. Eslövs kommun har redan idag etablerade samarbeten med flera av dessa aktörer som är viktiga att bibehålla och vidareutveckla. Ett fördjupat samarbete skapar bättre förutsättningar för gemensam problemlösning, effektiv resursanvändning och samordnade insatser som stärker effekten av kommunens MM-arbete. Nedan presenteras både nya och befintliga åtgärder kopplat till samverkan och uppföljning:

5.1 Kommunövergripande mobilitetsnätverk

Beskrivning

Ett kommunövergripande mobilitetsnätverk ska etableras, där rese- och fordonsansvariga från respektive förvaltning och bolag samt övriga åtgärdsansvariga i MM-planen ingår. Syftet med nätverket är att stärka samverkan, underlätta för genomförande och uppföljning av MM-planens åtgärder samt skapa en gemensam ansvarskänsla och ägandeskap för MM-arbetet inom Eslövs kommunorganisation.

Ansvar: Miljö och Samhällsbyggnad – Gata, Trafik och Park
Medaktör Representanter från samtliga förvaltningar samt bolagen Ebo och Merab
Resurs: Inom ram
När: Löpande från 2026 och framåt
Uppföljning Startat nätverk, genomförda nätverksträffar

5.2 Samverkan kring mobilitetstjänster

Beskrivning

Kommunen ska identifiera strategiskt lämpliga platser för mobilitetshubbar, det vill säga knutpunkter för hållbara transportalternativ såsom kollektivtrafik, cykeldelning, bilpooler och laddinfrastruktur.

Ansvar Miljö och Samhällsbyggnad – Gata, Trafik och Park
Medaktör Kommunledningskontoret – Tillväxtavdelningen
Resurs Inom ram
När Löpande från 2026 och framåt
Uppföljning Antal identifierade lämpliga platser samt antal etablerade mobilitetshubbar

5.3 Trafik- och resvaneuppföljning samt utvärdering

Beskrivning

MM-arbete ska följas upp på en övergripande nivå, som ett komplement till uppföljningen av respektive aktivitet i MM-planens årshjul. Då MM-planen förhåller sig till beslutade mål i både Trafikstrategin och Miljöstrategin behöver de totala effekterna av och status för MM-åtgärderna sammanställas årligen i en MM-rapport. Rapporten ska ge ett faktabaserat underlag för planering, prioritering och uppföljning av MM-arbetet. Detta sker genom kontinuerliga kommunövergripande trafikmätningar samt en tillhörande resvaneundersökning. I uppföljningen ska ingå:

- Årlig mätning av trafikflöden på huvudstråk för bil, kollektivtrafik, cykel och gång.
- Automatisk gång- och cykelräkning på utvalda platser.
- Kontinuerliga beläggingsstudier av både bil- och cykelparkering
- Resvaneundersökningar vart tredje år.
- Kollektivtrafikbokslut utifrån kollektivtrafikdata.
- Analys av trafikens klimatpåverkan och förändringar i färdmedelsfördelning.

Ansvar Miljö- och samhällsbyggnad – Gata, Trafik och Park.

Medaktör Miljö- och samhällsbyggnad – Stab och Miljö

Resurs 200-300 h/år, eventuellt externt konsultstöd

När Från 2026, återkommande.

Uppföljning Årlig rapportering av trafikflöden, färdmedelsfördelning och resvanedata.
Exempel på indikatorer är utsläpp från resor (ton CO₂e).

Bilaga 1 - Nuläge

Att arbeta med MM är avgörande för att optimera användningen av befintlig infrastruktur och främja ett mer resurseffektivt transportsystem. Genom att styra efterfrågan mot hållbara färdssätt kan behovet av kostsamma investeringar i ny infrastruktur minska.

För att MM-åtgärder ska nå sin fulla potential krävs dock rätt förutsättningar. Den fysiska infrastrukturen behöver stödja hållbara val, exempelvis genom god tillgång till kollektivtrafik, säkra och attraktiva gång- och cykelvägar samt tillgång till mobilitetstjänster. Utbudet av alternativ till bilen behöver dessutom vara tillräckligt attraktivt, tillgängligt och tillförlitligt för att möjliggöra en bred beteendeförändring och därigenom ge full effekt.

MM är alltså inte en fristående lösning utan en strategisk komponent som måste samverka med fysisk planering, trafiksystem och samhällsstruktur.

För att kunna planera och genomföra effektiva åtgärder för hållbart resande och beteendepåverkan krävs en tydlig bild av de rådande förutsättningarna. Nedan redovisas därför en nulägesbeskrivning av trafiksituationen i Eslövs kommun för de olika transportslagen.

Gång och cykel

Gång- och cykeltrafik hanteras idag som ett gemensamt trafikslag i Eslövs kommun, men de olika trafikantgruppernas behov skiljer sig åt och kräver särskild hänsyn i planeringen. Ett huvudnät för cykel finns utpekat, men motsvarande saknas för gångtrafik, vilket riskerar att gångtrafikanters behov förbises. I dagsläget antas cykelns huvudnät även fungera för gång, vilket inte alltid är ändamålsenligt.⁷

Något som ofta lyfts i trygghetsmätningar och medborgardialoger är att trafiksituationen generellt upplevs som otrygg. Särskilt cyklister upplever otrygghet i trafiken, där samspelet med biltrafiken pekas ut som ett hinder för att välja cykeln. I den senaste Cyklistvelometern rankades Eslöv som nummer 66 av 78 kommuner i sin storleksklass, med betyget E i kategorin trygghet.⁸

Samtidigt finns goda förutsättningar för att öka andelen gång- och cykelresor. De tre största tätorterna, Eslöv, Mariefholm och Löberöd, har korta avstånd som lämpar sig väl för aktiva transporter. I Eslöv bor majoriteten inom två kilometers avstånd från centrum och stationen, vilket ger stor potential att ersätta korta bilresor med gång eller cykel. Enligt den regionala resvaneundersökningen sker 23 procent av resor under en kilometer till fots, men endast 4 % av resor mellan 3–5 kilometer sker med cykel⁹ – här finns en tydlig möjlighet till ökad cykling.

⁷ Eslövs trafikplan 2035

⁸ Cykelfrämjandets Cyklistvelometer 2024 Eslövs kommun

⁹ Resevaneundersökning för Eslöv (2023) Region Skåne

Utanför tätorterna är gång- och cykelvägnätet bristfälligt, vilket gör att cyklister ofta hänvisas till bilvägar. Detta bidrar till en känsla av isolering mellan orterna och minskar möjligheten till säkra och attraktiva resor. Kommunen saknar i dagsläget en övergripande strategi för gång och cykel, men detta har identifierats som en viktig åtgärd i trafikplanen. En tydlig målbild och politisk förankring är avgörande för att långsiktigt stärka förutsättningarna för de oskyddade trafikanterna.

Att främja gång och cykel är inte bara en fråga om mobilitet – det handlar också om trygghet, folkhälsa och barns självständighet. Genom att skapa en trygg och tillgänglig trafikmiljö i mänsklig skala kan fler välja hållbara färd sätt i vardagen. Eslövs kommun är därför medlem i nätverket Svenska cykelstäder vilket syftar till kunskapsutbyte, samverkan och opinionsbildning kring cykel frågor. Föreningen driver gemensamma kampanjer, sprider forskning och erfarenheter samt verkar för att höja cyklingens status på lokal, regional och nationell nivå.

Kollektivtrafik

Kollektivtrafiken i Eslövs kommun utgör en viktig del av det hållbara transportsystemet, och är särskilt betydelsefull för arbetspendling. Eslöv har ett strategiskt läge i Skåne och utgör en regional knutpunkt där både Öresundståg och Pågatåg trafikerar med hög turtäthet, särskilt under rusningstid. Inom Eslövs tätort finns även två stadsbusslinjer som förbinder större bostadsområden med centrum och tågstationen.

Resvaneundersökningar visar att kollektivtrafikens andel av det totala resandet har ökat under de senaste åren. Mellan 2007 och 2023 ökade kollektivtrafikresandet med 14 procentenheter till 28 procent. Detta kan jämföras med trafikstrategins målsättning att 30 % av alla resor ska göras med kollektivtrafik som huvudsakligt färdmedel. Trots denna positiva utveckling är kollektivtrafikens andel av de resor som både startar och slutar inom kommunen fortfarande låg – endast 7 procent av dessa sker med kollektivtrafik¹⁰. Detta visar att det finns behov av fler linjer och högre turtäthet inom kommunen. Kollektivtrafikandelen är betydligt högre för resor till Lund och Malmö, som är de största externa reserelationerna. För dessa relationer sker omkring 50 respektive 55 procent av resorna med kollektivtrafik¹¹, vilket visar att systemet fungerar väl för regional pendling och att det finns potential att ytterligare öka andelen hållbara arbetsresor.

Trots ökad kollektivtrafikandel finns betydande utmaningar i vissa områden. I vissa delar av Eslövs tätort, särskilt i västra områden där en tidigare stadsbusslinje dragits in, saknas idag god tillgång till kollektivtrafik. Marieholm har tågtrafik men saknar bussförbindelser, vilket gör vissa resor inom kommunen svåra utan bil. I Löberöd är kollektivtrafiken helt beroende av en regionbusslinje med låg turtäthet och ingen trafik på helger, vilket begränsar möjligheterna till hållbart resande och påverkar särskilt barn och ungas rörelsefrihet.

Sammantaget finns goda förutsättningar för att kollektivtrafiken ska kunna spela en ännu större roll i Eslövs transportsystem. Genom att förbättra utbudet och tillgängligheten, öka tryggheten vid hållplatser och stationer, stärka kopplingarna till gång- och cykelnätet samt utöka tillgången till cykel- och pendlarparkering kan fler invånare ges möjlighet att välja kollektivtrafiken i vardagen. En fortsatt dialog med Skånetrafiken och Trafikverket är

¹⁰ Resvaneundersökning för Eslöv (2023) Region Skåne

¹¹ Resvaneundersökning för Eslöv (2023) Region Skåne

avgörande för att utveckla ett attraktivt och tillgängligt kollektivtrafiksyst m i hela kommunen.

Mobilitetstjänster

Mobilitetstjänster  r ett samlingsbegrepp för flexibla, delade och ofta digitalt tillgängliga transportlösningar som g r det möjligt för människor att förflytta sig på ett smidigt och hållbart sätt. Alternativ som bilpooler, lånecyklar och samåkningstjänster bidrar till ett mer resurseffektivt resande. Detta gäller både ur ett miljömässigt och socialt perspektiv.

I Eslövs kommun  r utbudet av flexibla transportalternativ i dagsläget begränsat. Eslövs Bostads AB (Ebo) erbjuder, i samarbete med Our Green Car, en bilpool med två elbilar f r sina hyresgäster. I  vrigt finns inga kända kommersiella mobilitetstjänster i kommunen, såsom lånecyklar eller samåkningstjänster.

Det begränsade utbudet innebär att många invånare i dagsläget saknar tillgång till flexibla alternativ till privat bilägande. Samtidigt finns en stor potential att utveckla delade transportsystem som komplement till kollektivtrafik, gång och cykel. Särskilt i samband med ny bostadsutveckling, exempelvis i  stra Eslöv och kring resecentrum, finns möjligheter att integrera mobilitetshubbar med bilpooler, cykelpooler, laddinfrastruktur och goda kopplingar till kollektivtrafiken. Sådana lösningar kan bidra till att minska behovet av egen bil och skapa mer yta för andra funktioner i stadsmiljön.

Trots potentialen finns vissa utmaningar att beakta. I mindre kommuner kan efterfrågan på mobilitetstjänster vara ojämn, vilket gör det svårt för kommersiella aktörer att se lönsamhet. För att möjliggöra etablering krävs ofta samverkan mellan kommunen, fastighetsägare och mobilitetsleverant rer, samt att kommunen agerar som möjliggörare genom exempelvis mark nvisningar, parkeringsstrategier och stöd till pilotprojekt.

Bil

Biltrafiken utgör det dominerande färdmedlet i Eslövs kommun. I Eslövs tätort sker drygt h lfte n av resorna med bil, medan andelen ligger på 72 procent f r övriga kommunen. För korta resor under fem kilometer  r bilandelen 55 procent, vilket  r högt i jämförelse med  vriga Skåne där bilandelen ligger på 34 procent där alltså fler väljer att gå, cykla eller resa kollektivt.¹² Detta visar på ett utbrett bilberoende, särskilt för resor som har god potential att ersättas med mer hållbara färdsätt.

Biltrafikens höga andel i kommunen hänger samman med ett högt bilinnehav, särskilt utanför tätorten. Samtidigt saknar 27 procent av hushållen tillgång till bil¹³, vilket understryker vikten av att erbjuda attraktiva alternativ till bilresor för att främja social jämlikhet. Det finns också en tydlig koppling mellan bilinnehav och val av färdmedel, där tillgång till fri parkering påverkar benägenheten att välja bilen framför andra alternativ.

Samtidigt visar bel ggningsstudier att parkeringsplatserna i Eslöv och Marieholm har låg beläggning, och att en stor andel av bilarna står parkerade nära hemmet. Detta tyder på att kommunal parkering i hög grad används som boendeparkering, vilket innebär att allmän plats används för privat bilparkering. Nästan h lfte n av parkeringsplatserna används av lokala

¹² Resev neunders kning f r Eslöv (2023) Region Skåne

¹³ Bilinnehav från SCB (2024)

resenärer som gör korta bilresor. Detta förstärker behovet av att främja gång- och cykeltrafik.¹⁴ För att minska biltrafiken och främja ett mer hållbart transportsystem finns flera strategiska möjligheter. Parkeringsnormen och avgiftszoner är viktiga verktyg för att påverka resmönster och markanvändning.

Elektrifieringen av fordonsflottan är ytterligare en möjlighet. I dagsläget är andelen laddbara bilar i Eslöv låg jämfört med både nationella mål och kommunens ambitioner.¹⁵ Kommunen har antagit en plan för publik laddinfrastruktur, och antalet laddstolpar har ökat, vilket utgör ett steg i rätt riktning. Samtidigt krävs fortsatt utbyggnad och stöd till invånare som vill ställa om till elbil. År 2015 togs det politiska beslutet att Eslöv ska bli en fossilbränslefri kommun.

För att nå trafikstrategins mål om att endast 20% av resor kortare än 3 kilometer ska utföras med bil krävs en samlad strategi som balanserar biltrafik med andra trafikslag och hållbar stadsutveckling.

Utmaningar för hållbart resande - sammanfattning

Nedan sammanfattas i nulägesbeskrivningen identifierade utmaningar kopplat till hållbart resande utifrån de kommunala mål som har bäring på MM-planen:

Miljöstrategi i Eslöv

Begränsad klimatpåverkan i Eslöv

- Högt bilberoende även vid korta resor.
- Låg andel laddbara bilar och laddinfrastruktur.
- Begränsat utbud av mobilitetstjänster som alternativ till privat biläggande.

Eslövs Trafikstrategi 2035

Lätt att resa hållbart i Eslövs kommun

- Otillräcklig fysisk infrastruktur för gång och cykel.
- Begränsad kollektivtrafik inom kommunen, särskilt i de mindre tätorterna.
- Begränsat utbud av mobilitetstjänster försvårar alternativ till privat biläggande.
- Låg andel laddbara bilar, och laddplatser, jämfört med mål och ambitioner.

Framkomlighet till allt, för alla

- Fri parkering bidrar till ökad bilanvändning och tränger undan andra trafikslag.
- Låg beläggning på parkeringar – allmän plats används för privat bilförvaring.

Ett sammankopplat Eslövs kommun

- Bristfällig gång- och cykelinfrastruktur utanför tätorterna.
- Svaga kopplingar mellan kollektivtrafik och gång-/cykelnät.

Trygg, säker och tillgänglig trafikmiljö

- Otrygg trafiksituation, särskilt för cyklister, hämmar viljan att välja aktiva transporter.
- Avsaknad av utpekat gångnät och strategi för gång- och cykeltrafik.

¹⁴ Beläggingsstudie i Eslöv och Marieholm (2025) Eslövs kommun

¹⁵ Laddinfrastrukturplan för publik laddning (2024) Eslövs kommun

Utveckling av kollektivtrafiken i Eslöv

Det ska vara enkelt att resa kollektivt

- Begränsad kollektivtrafik inom kommunen, särskilt i mindre tätorter.
- Svaga kopplingar mellan kollektivtrafik och gång-/cykelnät.

Det ska vara tryggt och trevligt att resa kollektivt

- Otrygghet vid hållplatser och stationer påverkar resenärers upplevelse.

Tillgången till kollektivtrafik ska öka

I flera områden saknas kollektivtrafik helt, i andra är turtätheten så låg att invånarnas rörelsefrihet begränsas

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

§ 68

MOS 2025/230

Remissredogörelse för Mobility Management-plan i Eslövs kommun**Beslut**

- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden godkänner redogörelsen av inkomna remissvar och förvaltningens hantering av dessa.

Ärendebeskrivning

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har för mandatperioden 2023 till 2026 fastställt målet:

- Barnens trygghet skall öka på väg till och från skolan samt på lekplatser och övriga platser som barn vistas på med basår 2023 (2022).

Nämnden har i sina delmål med indikator fastställt att en Mobility Management-plan ska tas fram under mandatperioden 2023–2026, med 2023 som basår.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden beslutade den 28 januari 2026 att skicka ut förslag till Mobility management-plan för Eslövs kommun på remiss med sista svarsdag 30 april 2026

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Remissredogörelse tillhörande Mobility Managementplan för Eslöv
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut § 9, 2026 Remissversion av Mobility Management-plan för Eslöv
- Remissversion av Mobility Management-plan för Eslöv
- Remissredogörelse MM-plan för Eslöv

Beredning

I Eslövs kommuns Trafikstrategi 2035 lyfts hållbar mobilitet fram som en central del av samhällsutvecklingen, med målsättningen att skapa ett transportsystem som är miljömässigt, ekonomiskt och socialt hållbart. En av strategierna i trafikstrategin är att ta fram en Mobility management-plan med utgångspunkt i trafikstrategins mål. Mobility Management är ett strategiskt arbetssätt som syftar till att främja hållbara transporter och minska bilberoendet genom att påverka attityder och resvanor. Arbetssättet kompletterar investeringar i fysisk infrastruktur och bidrar till att stärka effekten av kommunens insatser inom hållbart resande och transport, bland

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

annat genom informationsinsatser, samordning och utveckling av tjänster som gör hållbara färdmedel mer attraktiva.

Förslag till Mobility management-plan för Eslövs kommun har varit ute på intern remiss under våren 2026. Flertalet inkomna yttranden är positiva till planens inriktning och innehåll.

Föreliggande tjänsteskrivelse redovisar inkomna remissyttranden och förslag till revideringar, vilket ger möjlighet till ev ändringar i planen. Ärendet följer antagen tidsplan.

<i>Tidpunkt</i>	<i>Politisk instans och antal ärenden</i>	<i>Innehåll i ärendet</i>
September 2025	Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden (1 ärende)	Fastställande av tidsplan för MM-planen. Nämnden antar arbetsform och tidsplan. Informationspunkt om MM (Vad är MM? Varför tas planen fram?)
December 2025	Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden (1 ärende)	Information om innehållet i MM-planen till Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden
Januari 2026	Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden (1 ärende)	Beslutsärende: Skicka MM-planen på remiss till samtliga nämnder (Remisstid: 3 månader till och med 30 april 2026).
Maj 2026	Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden (1 ärende)	Redovisning av inkomna remissyttranden och förslag till revideringar. Politikerna ges möjlighet till inspel och ändringar.
Juni 2026	Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden (1 ärende)	Beslutsärende: Godkänna MM-planen och skicka vidare till kommunstyrelsen.
September 2026	Kommunstyrelsen (1 ärende)	Kommunstyrelsen beslutar om antagande av MM-planen.

Servicenämnden har lämnat yttrande utan erinran. Vård- och omsorgsnämnden ställer sig bakom förslaget och lyfter bland annat vikten av att genomförandet tar hänsyn till verksamheter med tidskritiska insatser och omfattande tjänsteresor. Synpunkterna bedöms relevanta, men föranleder ingen ändring i planen då genomförandet av åtgärder kommer att ske i dialog med berörda verksamheter.

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Kultur- och fritidsnämnden är positiv till planen och har inkommit med några kompletterande synpunkter som redovisas i bifogad remissredogörelse. Synpunkterna beaktas genom att formuleringen i avsnitt 3.1 ändras till "Hållbart resande till fritidsaktiviteten". Övriga synpunkter bedöms kunna hanteras inom ramen för planens genomförande och tillhörande åtgärder.

Eslövs Bostads AB är positiva till förslaget och bedömer planen som relevant och genomarbetad. De lyfter synpunkter kring bland annat krav i byggskedet, resplaner för arbetsgivare, resevaneundersökningar samt deltagande i nätverk. Justeringar görs i åtgärd 2.2, medan övriga synpunkter inte föranleder några ändringar i planen.

Barn- och familjenämnden samt Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden efterfrågar tydligare organisatorisk förankring av MM-planens årshjul samt klargöranden kring ekonomiska konsekvenser och ansvarsfördelning. Nämnden är samtidigt positiv till resplaner för skolor och lyfter behovet av dialog med vårdnadshavare, samt föreslår att införandet av Skånetrafikens ungdomsbiljett utreds.

Synpunkterna har i huvudsak beaktats genom förtydliganden kring resursredovisning och ansvar, medan övriga synpunkter noteras men inte föranleder några ändringar i planen.

Utöver hanteringen av inkomna remissyttranden görs vissa redaktionella justeringar i planen. Ändringarna är av redaktionell karaktär för att skapa en mer enhetlig struktur i åtgärdslistan och påverkar inte planens övergripande innehåll eller inriktning.

Sammanfattningsvis visar remissutfallet ett brett stöd för Mobility management-planens inriktning. Inkomna synpunkter har huvudsakligen varit förtydligande eller kompletterande och bedöms inte påverka planens övergripande innehåll eller inriktning.

Beslutet skickas till

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Remissredogörelse tillhörande Mobility management-plan för Eslöv

MOS 2025/230

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden beslutade den 28 januari 2026 att skicka ut förslag till Mobility management-plan för Eslövs kommun på remiss. Under våren 2026 har planen varit ute på remiss inom kommunorganisationen, med sista svarsdag den 30 april. Föreliggande dokument innehåller en sammanfattning av inkomna synpunkter samt en redogörelse för hur dessa har hanterats.

Utöver hanteringen av inkomna remissyttranden görs vissa redaktionella justeringar i planen. Dessa avser främst att skapa en mer enhetlig struktur i åtgärdslistan, exempelvis vad gäller nivå för ansvar, medaktörer och resursbedömning, samt att säkerställa en mer övergripande och konsekvent utformning av åtgärderna. Ändringarna är av redaktionell karaktär och påverkar inte planens övergripande innehåll eller inriktning.

Servicenämnden

Servicenämnden beslutar att lämna yttrandet över remissversionen av Mobility Management-plan för Eslövs kommun utan erinran. Serviceförvaltningens synpunkter på innehållet i planen har beaktats under processen gång, och därav föreligger inga ytterligare synpunkter.

Återkoppling

Ingen återkoppling.

Ändring

Ingen ändring

Vård- och omsorgsnämnden

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att ställa sig bakom förslaget till Mobility management-plan för Eslövs kommun.

Vård- och omsorgsnämnden betonar att planens genomförande behöver ta hänsyn till verksamheter med tidskritiska insatser och omfattande tjänsteresor, såsom hemtjänst och hemsjukvård. Vidare lyfts vikten av att säkerställa tillgänglighet och trygghet i transportsystemet för äldre och personer med funktionsnedsättning, samt att samverkansdokumentet för kollektivtrafik bör tillgängliggöras för en fullständig helhetsbild av planen.

Återkoppling

Relevant synpunkt.

Ändring

Ingen ändring. Genomförande av åtgärder i planen kommer att ske i dialog med berörda verksamheter.

Kultur- och fritidsnämnden

Kultur- och fritidsnämnden ställer sig positiva till framtagna Mobility Management-plan för Eslövs kommun och framför några kompletterande synpunkter. Nämnden efterfrågar ett förtydligande av åtgärd 3.3 Resplaner för arbetsgivare, då åtgärden inte bör innebära ytterligare administrativ belastning för chefer. Vidare lyfts behovet av att inom åtgärd 3.5 *MM kopplat till laddinfrastrukturplanen* synliggöra och skapa laddmöjligheter för elsparkcyklar och elcyklar riktat till unga, i likhet med de satsningar på elbilsaddning som görs för vuxna. Nämnden önskar även att formuleringen *Hållbart resande till idrotten* under avsnittet Barn och hållbart resande ändras till *Hållbart resande till fritidsaktiviteten*.

Återkoppling

Synpunkten avseende förtydligande av åtgärd 3.3 *Resplaner för arbetsgivare* medför inte åtgärden något krav eller någon ytterligare administrativ belastning för chefer. Syftet är i stället att kommunen ska kunna stötta arbetsgivare som vill arbeta mer strategiskt med hållbart resande och transporter inom sin organisation. Genom att fler arbetsgivare arbetar med resplaner och insatser för att främja hållbara resval kan detta bidra positivt till resvanor och mobilitetskultur i kommunen.

Synpunkten avseende laddmöjligheter för elsparkcyklar och elcyklar bedöms som relevant men inkluderas inte i åtgärd 3.5 *MM kopplat till laddinfrastrukturplanen*. Laddinfrastrukturplanen för publik laddning omfattar inte laddning för cyklar eller elsparkcyklar i dagsläget.

Synpunkten tas istället med i framtida revidering av Laddinfrastrukturplanen. Frågan bedöms för i detta sammanhang kunna hanteras inom ramen för arbetet med resplaner för skolor, arbetsgivare och handelsområden (åtgärd 3.2–3.4), där insatser för att underlätta hållbart resande kan inkludera denna typ av lösningar.

Ändring

Synpunkten avseende åtgärd 3.3 *Resplaner för arbetsgivare* föranleder ingen ändring.

Synpunkten om att inkludera laddmöjligheter för elsparkcyklar och elcyklar under punkt 3.5 *MM kopplat till laddinfrastrukturplanen* föranleder ingen ändring. Frågan beaktas i samband med framtida revidering av laddinfrastrukturplanen.

Åtgärd 3.1 *Uppmuntrande kampanjer* revideras. Formuleringen *Hållbart resande till idrotten* ändras till *Hållbart resande till fritidsaktiviteten*.

Barn- och familjenämnden

Barn- och familjenämnden lyfter behovet av en tydligare organisatorisk förankring av MM-planens årshjul, genom beslut eller information i kommunens ledningsgrupp, särskilt om åtgärder kan medföra merkostnader eller budgetansvar för förvaltningarna. Nämnden efterfrågar även förtydliganden kring ekonomiska konsekvenser och ansvarsfördelning för åtgärdsansvariga. Vidare ifrågasätts behovet av ett särskilt grafiskt manér för MM-arbetet då kommunens ordinarie profil bedöms vara tillräcklig. Samtidigt ställer sig nämnden positiv till arbetet med resplaner för skolor och betonar vikten av att involvera vårdnadshavare i arbetet. Nämnden föreslår även att ett införande av Skånetrafikens ungdomsbiljett utreds som en ny åtgärd i MM-planen.

Återkoppling

Synpunkten avseende MM-planens årshjul samt ansvarsfördelning, uppföljning och förankring av årliga aktiviteter bedöms som relevant, men föranleder ingen ändring. Förslag till aktiviteter förankras inom respektive förvaltnings verksamhetsplanering, och årshjulet kan vid behov informeras i samband med den årliga rapporteringen av miljöstrategin.

Synpunkten avseende resurser och eventuella merkostnader för förvaltningarna bedöms som relevant. Under respektive åtgärd anges uppskattat resursbehov och i många fall även finansiering. Resursbehovet utgörs i huvudsak av personalresurser och hanteras inom respektive verksamhets planering. Åtgärderna ses över för att säkerställa en enhetlig och tydlig redovisning.

Synpunkten avseende åtgärd *1.2 Grafiskt manér* noteras. Åtgärden är en del av kommunikationsplanen och syftar till att skapa igenkänning och tydlighet i kommunikationen kring hållbart resande, inom ramen för kommunens övergripande grafiska profil, samt att synliggöra att insatserna ingår i en sammanhållen helhet.

Förvaltningens positiva inställning till åtgärd *3.2 Resplaner för skolor välkomnas*. Behovet av dialog med vårdnadshavare bedöms som en viktig del i genomförandet, men anses rymmas inom befintlig åtgärdsbeskrivning och föranleder därför ingen ändring.

Synpunkten avseende kollektivtrafikens roll för skolskjuts samt för barn och elevers möjligheter till en aktiv fritid bedöms som relevant. Förslaget om att utreda införande av Skånetrafikens ungdomsbiljett noteras och kan utgöra ett inspel i det fortsatta arbetet med att främja ungas hållbara resande, men föranleder ingen ändring i planen.

Ändring

Synpunkten avseende rubriken *MM planets årshjul* beaktas men föranleder ingen ändring.

Synpunkten avseende ekonomiska konsekvenser och ansvarsfördelning för åtgärdsansvariga beaktas genom att åtgärderna ses över och vid behov justeras för att säkerställa att resursbehov och eventuell finansiering redovisas på ett enhetligt och tydligt sätt.

Synpunkten om *1.2 Grafiskt manér* föranleder ingen ändring.

Synpunkten avseende *3.2 Resplaner för skolor* bedöms rymmas inom befintlig formulering och innebär ingen ändring.

Förslaget om ungdomsbiljett hanteras som framtida inspel och innebär ingen ändring.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden lyfter behovet av en tydligare organisatorisk förankring av MM-planens årshjul, gärna genom beslut eller information i kommunens ledningsgrupp, särskilt om åtgärder medför kostnader eller budgetansvar. Nämnden efterfrågar också förtydliganden kring ekonomiska konsekvenser och ansvar för åtgärdsansvariga. Vidare ifrågasätts behovet av ett särskilt grafiskt manér, då kommunens befintliga profil bedöms vara tillräcklig. Samtidigt ställer sig nämnden positiv till resplaner för skolor och betonar vikten av att involvera vårdnadshavare i arbetet. Nämnden föreslår även att införandet av Skånetrafikens ungdomsbiljett utreds som en ny åtgärd för att främja ungas resande med kollektivtrafik.

Återkoppling

Synpunkten avseende MM-planens årshjul samt ansvarsfördelning, uppföljning och förankring av årliga aktiviteter bedöms som relevant, men föranleder ingen ändring. Förslag till aktiviteter förankras inom respektive förvaltnings verksamhetsplanering, och årshjulet kan vid behov informeras i samband med den årliga rapporteringen av miljöstrategin.

Synpunkten avseende resurser och eventuella merkostnader för förvaltningarna bedöms som relevant. Under respektive åtgärd anges uppskattat resursbehov och i många fall även finansiering. Resursbehovet utgörs i huvudsak av personalresurser och hanteras inom respektive verksamhets planering. Åtgärderna ses över för att säkerställa en enhetlig och tydlig redovisning.

Synpunkten avseende åtgärd *1.2 Grafiskt manér* noteras. Åtgärden är en del av kommunikationsplanen och syftar till att skapa igenkänning och tydlighet i kommunikationen kring hållbart resande, inom ramen för kommunens övergripande grafiska profil, samt att synliggöra att insatserna ingår i en sammanhållen helhet.

Förvaltningens positiva inställning till åtgärd 3.2 *Resplaner för skolor välkomnas*. Behovet av dialog med vårdnadshavare bedöms som en viktig del i genomförandet, men anses rymmas inom befintlig åtgärdsbeskrivning och föranleder därför ingen ändring.

Synpunkten avseende kollektivtrafikens roll för skolskjuts samt för barn och elevers möjligheter till en aktiv fritid bedöms som relevant. Förslaget om att utreda införande av Skånetrafikens ungdomsbiljett noteras och kan utgöra ett inspel i det fortsatta arbetet med att främja ungas hållbara resande, men föranleder ingen ändring i planen.

Ändring

Synpunkten avseende rubriken *MM planets årshjul* beaktas men föranleder ingen ändring.

Synpunkten avseende ekonomiska konsekvenser och ansvarsfördelning för åtgärdsansvariga beaktas genom att åtgärder ses över och vid behov justeras för att säkerställa att resursbehov och eventuell finansiering redovisas på ett enhetligt och tydligt sätt.

Synpunkten om 1.2 *Grafiskt manér* föranleder ingen ändring.

Synpunkten avseende 3.2 *Resplaner för skolor* bedöms rymmas inom befintlig formulering och innebär ingen ändring.

Förslaget om ungdomsbiljett hanteras som framtida inspel och innebär ingen ändring.

Eslövs Bostads AB

Eslövs Bostads AB är positiva till förslaget och anser att planen är relevant och genomarbetad. De framför synpunkter kring krav på MM-kompetens i byggskedet, där de ser risk för att mindre byggaktörer missgynnas. Vidare efterfrågas förtydligande kring resplaner för arbetsgivare, särskilt avseende medarbetares privata resor och integritetsaspekter. Bolaget anser även att krav på resevaneeundersökning vart tredje år kan vara oproportionerligt för mindre verksamheter, lyfter att samordning och uppföljning av fordonsflottan redan sker i egen regi samt framhåller begränsade resurser för deltagande i ytterligare nätverk utöver befintlig representation i kommunens miljöstrategiska referensgrupp.

Återkoppling

Synpunkten avseende 2.2 *MM i byggskedet* bedöms som relevant. Åtgärden ses över och formuleringarna justeras så att det även tydliggörs att checklistan anpassas efter projektets storlek och omfattning.

Synpunkten avseende åtgärd 3.3 *Resplaner för arbetsgivare* innebär inte kartläggning av medarbetares privata resor på individnivå. Syftet är i stället att arbetsgivare ska kunna arbeta strategiskt med att skapa förutsättningar för hållbart resande, både för arbetspendling och tjänsteresor. Ett ökat arbete med resplaner kan bidra positivt till resvanor och mobilitetskultur i kommunen.

Synpunkten avseende åtgärd 4.3 *Riktlinjer för resor och möten* samt resevaneundersökningar bedöms som relevant. Berörda aktörer inkluderas i den kommunövergripande resevaneundersökning som genomförs vart tredje år. Detta innebär inget ytterligare administrativt arbete för enskilda verksamheter.

Avseende åtgärd 4.3 *Samverkan för effektivisering av fordonsflottan* är det positivt att samordning och uppföljning av fordonsanvändningen redan sker inom bolaget, samt att arbete med samutnyttjande av fordon bedrivs.

Deltagande i mobilitetsnätverk anpassas efter respektive verksamhets organisation och resurser. Befintliga forum och representation i kommunövergripande grupper kan i vissa fall utgöra tillräcklig samverkan.

Ändring

Åtgärd 2.2 *MM i byggskedet* revideras. Beskrivningen av checklistans innehåll ersätts med en övergripande beskrivning, tillsammans med en formulering om att stöd och verktyg anpassas efter projektets storlek och förutsättningar.

Synpunkterna avseende resplaner för arbetsgivare, riktlinjer för resor samt deltagande i mobilitetsnätverk beaktas men föranleder ingen ändring.

2026-09-08

Linnea Ornstein
linnea.ornstein@eslov.se

Kommunstyrelsen

Hemställan om att överta tillsyn enligt miljöbalken

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att ge miljö- och samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att hemställa om att från Länsstyrelsen Skåne överta tillsyn enligt miljöbalken gällande Skibaröd, Hurvapig AB, Vikens gård, Skarhults gård, DT Recycling AB samt om 12:6-samråd gällande uppläggning av massor.

Ärendebeskrivning

Länsstyrelsen har i samband med dialog föreslagit att tillsynen avseende fyra tillståndspliktiga lantbruk med kod 1.10i ska föras över till Eslövs kommun. De fyra verksamheterna är

- Skibaröd
- Hurvapig AB
- Vikens gård
- Skarhults gård

Av dessa är det endast Skibaröd som tagit sitt tillstånd i anspråk.

Länsstyrelsen öppnade även för att lämna över annan tillsyn. En verksamhet som tillsynsenheten bedömer vara relevant är DT Recycling AB.

Beslutsunderlag

- Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut § 83, 2026
- Länsstyrelsens presentation, Dialog med Eslövs kommun om överlåtelse av tillsyn enligt miljöbalken

Beredning

Länsstyrelsen får överlåta uppgiften att utöva tillsyn över en tillståndspliktig miljöfarlig verksamhet till en kommunal nämnd (2 kap. 29 § andra stycket MTF).

Utgångspunkt för fördelningen av tillsynsansvaret är att fördelningen ska bidra till att tillsynen långsiktigt blir effektivare, även om det kortsiktigt kan innebära effektivitetsförluster.

Omständigheter som ska beaktas om tillsynen kan överlåtas är:

- tillsynsobjektets miljöpåverkan,
- den kommunala nämndens förutsättningar att utföra tillsynen,
- länsstyrelsens förutsättningar att ge effektiv tillsynsvägledning, samt
- möjligheten att inom ett län utöva effektiv tillsyn.

Tillsynsenheten på stab- och miljöavdelningen bedriver redan tillsyn på åtta anläggningar med koden 1.10i och det är därför rimligt att samtliga lantbruk inom kommunen har samma tillsynsmyndighet.

Tillsynsenheten har kompetens att bedriva tillsyn över avfallsanläggningar. Ur ett bredare miljöperspektiv är det positivt för Eslöv om även DT Recycling AB hanteras av kommunen.

Samråd enligt 12:6 miljöbalken gällande hantering av massor ger ett önskat helhetsgrepp inom avfall och förorenade massor.

Samtliga föreslagna övertag kan hanteras inom gällande taxa och delegationsordning och förväntas inte ge några negativa effekter för enhetens ekonomi.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Eva Hallberg
Kommundirektör

Susanna Karlsson
Avdelningschef

Dialog om överlåtelse

Överlåtelse av tillsyn enligt
miljöbalken – Eslövs kommun

Öppen dialog om överlåtelser

Syfte

- Tillsammans diskutera tillsynsbehov, planering och kompetens för att utveckla tillsynen
- Vad önskar kommunen ta över
- Vilken tillsyn bedömer Länsstyrelsen är möjlig att överlåta
- All överlåtelse behöver inte ske samtidigt, möjlighet till återkallelse
- Pågående ärenden, överlämning och tillsynsvägledning
- Konsekvenser av överlåtelse; finansiering, rekrytering, avgift för verksamheter

Överlåtelse av tillsyn

- Länsstyrelsen får överlåta uppgiften att utöva tillsyn över en tillståndspliktig miljöfarlig verksamhet till en kommunal nämnd (2 kap. 29 § andra stycket MTF).
- Utgångspunkt för fördelningen av tillsynsansvaret är att fördelningen ska bidra till att tillsynen *långsiktigt blir effektivare*, även om det kortsiktigt kan innebära effektivitetsförluster.
- Omständigheter som ska beaktas om tillsynen kan överlåtas
 - ✓ tillsynsobjektets miljöpåverkan
 - ✓ den kommunala nämndens förutsättningar att utföra tillsynen
 - ✓ Länsstyrelsens förutsättningar att ge effektiv tillsynsvägledning
 - ✓ möjligheten att inom ett län utöva effektiv tillsyn

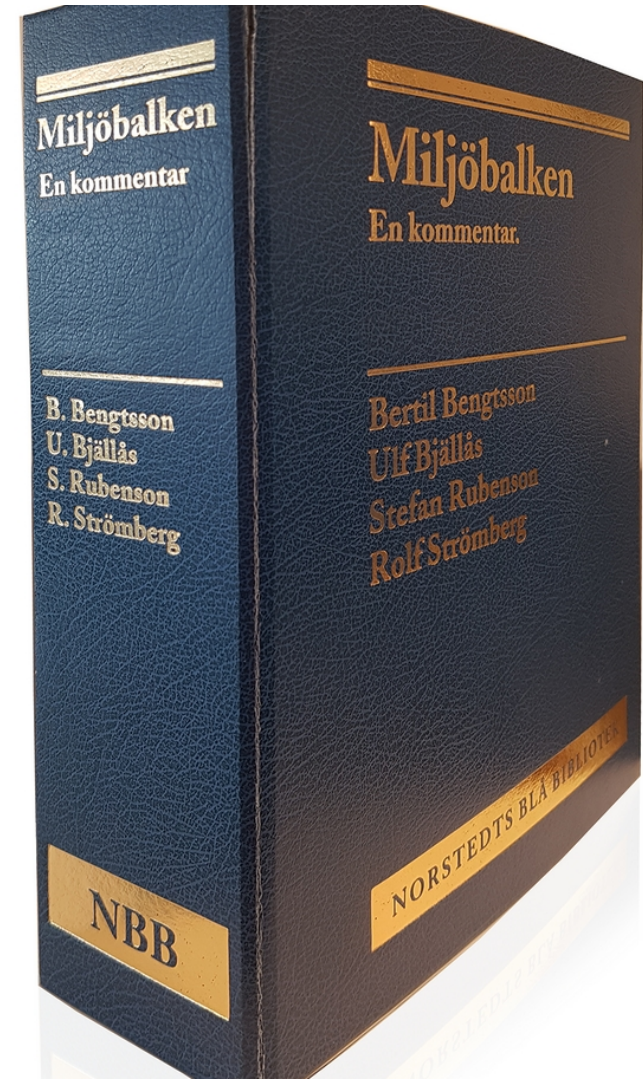


Överlåtelse av tillsyn

- Förutom 9 kap och 10 kap MB har Länsstyrelsen har även möjlighet att överlåta tillsyn enligt bland annat 7, 8, 11 och 12 kap. (Natura2000, vattenverksamhet och vattenskyddsområde, Invasiva främmande arter etc.)
- Länsstyrelsen uppmuntrar länets kommuner att ta över tillsyn inom miljöbalkens samtliga områden, där det är möjligt.
- Det finns vägledning att ta del av:

[Ansvarsfördelning och överlåtelse av tillsynen](#)

[Överlåtelse av tillsyn till kommuner - Miljösamverkan Sverige](#)



Naturtillsyn

- 7 kap områdesskydd: Naturreservat, Natura2000, biotopskydd, strandskydd mm
- 8 kap artskydd: Fridlysta arter, IAS.
- 12:6 anmälan om samråd: Förändring av naturmiljö som inte är anmälnings- eller tillståndspliktigt i övrigt enligt miljöbalken.
- 26:11 stängsling som hindrar allmänheten. Bommar över vägar och stigar, ofta i kombination med privat-skyltar. Skyltar är redan kommunens tillsyn enligt Lag om... gaturenhållning och skyltning.

Lämpligt att börja med:

- B-objekt som innehåller villkor enligt 7 och 8 kap också. Samordningsvinst med bara en TM.
- 12:6 uppläggning av massor. Ger kommunen helhetsgrepp inom avfall och förorenade massor oaktat U- eller C-verksamhet.
- Stängsling. Effektivisering om kommunen hanterar både skylt och stängsel
- IAS, kan välja ut någon art eller geografiskt område. Ger rådighet och närhet till kommunens egna arbete och prioriteringar inom IAS.

Miljöfarliga verksamheter

- 9 kap. MB överläts alltid tillsammans med 10 kap. MB
- Förutsättningar för överlåtelse



Nr	Anläggning	Huvud kod	Prövning splikt	IED	Avgift LST	Bransch	Tillsyns behov h LST	Tillsynsfr ekvens LST
1285-91-804	Skibaröd	1.10-i	B	x	4500	Jordbruk	72	Varje år
1285-90-508	Hurvapig AB	1.10-i	B	x				Ej igångsatt
1285-90-509	Vikens gård	1.10-i	B	x				Ej igångsatt
1285-91-004	Skarhults gård	1.10-i	B	x				Planerad

Tack



Länsstyrelsen
Skåne

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

§ 83

MOS 2026/222

Hemställan att från Länsstyrelsen Skåne överta tillsyn enligt miljöbalken**Beslut**

- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att ge förvaltningen i uppdrag att hemställa om att från Länsstyrelsen Skåne överta tillsyn enligt miljöbalken gällande Skibaröd, Hurvapig AB, Vikens gård, Skarhults gård, DT Recycling AB samt 12:6 samråd gällande uppläggning av massor.

Ärendebeskrivning

Länsstyrelsen bjöd in till dialog den 29 april 2026 om överlåtelse av tillsyn till Eslövs kommun. Primärt rörde det sig om:

- B-objekt där det kan finnas samordningsvinst med bara en tillsynsmyndighet.
- 12:6-samråd gällande uppläggning av massor. Då det ger kommunen helhetsgrepp inom avfall och förorenade massor.

Specifikt föreslog länsstyrelsen fyra verksamheten med kod 1.10i, det vill säga fyra tillståndspliktiga lantbruk.

- Skibaröd
- Hurvapig AB
- Vikens gård
- Skarhults gård

Av dessa är det bara Skibaröd som tagit sitt tillstånd i anspråk.

Länsstyrelsen öppnade även för att lämna över annan tillsyn. En verksamhet som tillsynsenheten bedömer vara relevant är DT Recycling AB.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Hemställan att från Länsstyrelsen Skåne överta tillsyn enligt miljöbalken
- Länsstyrelsens presentation. Dialog med Eslövs kommun om överlåtelse av tillsyn enligt miljöbalken

Beredning

Länsstyrelsen får överlåta uppgiften att utöva tillsyn över en tillståndspliktig miljöfarlig verksamhet till en kommunal nämnd (2 kap. 29 § andra stycket MTF).

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Utgångspunkt för fördelningen av tillsynsansvaret är att fördelningen ska bidra till att tillsynen långsiktigt blir effektivare, även om det kortsiktigt kan innebära effektivitetsförluster.

Omständigheter som ska beaktas om tillsynen kan överlåtas är:

- tillsynsobjektets miljöpåverkan,
- den kommunala nämndens förutsättningar att utföra tillsynen,
- länsstyrelsens förutsättningar att ge effektiv tillsynsvägledning, samt
- möjligheten att inom ett län utöva effektiv tillsyn.

Tillsynsenheten på stab- och miljöavdelningen bedriver redan tillsyn på åtta anläggningar med koden 1.10i och det är därför rimligt att samtliga lantbruk inom kommunen har samma tillsynsmyndighet.

Tillsynsenheten har kompetens att bedriva tillsyn över avfallsanläggningar. Ur ett bredare miljöperspektiv är det positivt för Eslöv om även DT Recycling AB hanteras av kommunen.

Samråd enligt 12:6 i miljöbalken gällande hantering av massor ger ett önskat helhetsgrepp inom avfall och förorenade massor.

Samtliga föreslagna övertag kan hanteras inom gällande taxa och delegationsordning och förväntas inte ge några negativa effekter för enhetens ekonomi.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

2026-09-15

Patrik Larsson

+4641362177

patrik.larsson@eslov.se

Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse; Östra Eslöv - program för kvalitet och hållbarhet, beslut om remiss

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen beslutar att förslaget till Östra Eslöv - program för kvalitet och hållbarhet skickas på remiss.
- Kommunstyrelsen beslutar att remissperioden ska avslutas senast den 31 december 2026.
- Kommunstyrelsen beslutar att ge Kommunledningskontoret i uppdrag att, efter remisstidens slut, revidera Östra Eslöv – program för kvalitet och hållbarhet med särskilt beaktande av näringslivets perspektiv och social hållbarhet.

Ärendebeskrivning

Kommunledningskontoret har tagit fram ett förslag till program för kvalitet och hållbarhet för utvecklingsområdet Östra Eslöv. Programmet är ett strategiskt och processinriktat dokument som beskriver kommunens ambitioner och arbetssätt för att säkerställa kvalitet och hållbarhet i planeringen och genomförandet av stadsutvecklingen.

Programmet är ett aktiverande styrdokument som anger mål och prioriteringar samt beskriver hur dessa ska omsättas i praktiken. Det gäller exempelvis vid detaljplanering, markanvisningar, exploateringsavtal och genomförande i bygg- och anläggningsskedet.

För att förankra programmet brett inom kommunen och samla in synpunkter på dess innehåll och tillämpning föreslås att det skickas på remiss till berörda nämnder och bolag.

Beslutsunderlag

- Östra Eslöv - program för kvalitet och hållbarhet remissversion
- Sändlista; remiss Östra Eslöv – program för kvalitet och hållbarhet
- Kommunstyrelsens beslut § 205, 2021 Projektuppdrag för genomförande av östra Eslöv

- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut §87, 2026 Östra Eslöv - Program för kvalitet- och hållbarhet

Beredning

Eslövs kommun utvecklar Östra Eslöv långsiktigt som ett av kommunens prioriterade stadsutvecklingsområden. Kommunfullmäktige har i mål för mandatperioden fastställt att hållbarhet ska vara en ledstjärna i utvecklingen av Östra Eslöv. Kommunstyrelsen har, genom projektuppdraget för stadsutvecklingen, även beslutat att arbetet ska präglas av kvalitet och hållbarhet och att Östra Eslöv ska fungera som testbädd för nya lösningar och pilotprojekt. I projektuppdraget anges att underlag ska tas fram för att tydliggöra hur projektet ska arbeta med hållbarhet och kvalitet. Se kommunstyrelsens beslut § 205, 2021, Projektuppdrag för genomförande av Östra Eslöv.

Programmet har utvecklats inom ramen för det EU-finansierade Interreg-projektet Cleancon 2 (Interreg Öresund–Kattegat–Skagerrak). Projektet syftar till att utveckla metoder och arbetssätt som minskar klimatutsläpp i bygg- och anläggningsskedet, bland annat genom fossilfria entreprenader, elektrifiering och stärkt samverkan mellan offentliga och privata aktörer.

Programmet utgår från och konkretiserar mål i flera av kommunens antagna styrdokument, bland annat den fördjupade översiktsplanen för Östra Eslöv, Eslövs miljöstrategi och den fritidspolitiska strategin.

Kvalitets- och hållbarhetsprogrammet beskriver kommunens ambitioner och en gemensam process för hur kvalitets- och hållbarhetsfrågor ska hanteras och följas upp genom hela stadsomvandlingen av Östra Eslöv, från tidiga skeden till genomförande. Processen bygger på en dialog med olika samhällsbyggnadsaktörer för att nå längre i hållbarhetsarbetet. Programmet stärker kopplingen mellan kommunens strategiska inriktning och det praktiska genomförandet, så att mål om exempelvis klimatpåverkan, resurseffektivitet, gestaltning och social hållbarhet kan följas upp i samtliga skeden.

Programmet har tagits fram av Kommunledningskontoret med stöd av Miljö och Samhällsbyggnad. Under arbetet har Kommunledningskontoret även fört dialog med byggaktörer och andra intressenter.

Programmet har redovisats för kommunstyrelsens arbetsutskott i dess egenskap av styrgrupp för Östra Eslöv. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade att föreslå kommunstyrelsen att programmet skickas på remiss, med tillägget att Kommunledningskontoret justerar programmet och arbetar in hållbarhetsaspekter med utgångspunkt i näringslivets perspektiv och social hållbarhet.

Beslutet skickas till
Kommunledningskontoret

Eva Hallberg
Kommundirektör

Anita Wallin
Chef tillväxtavdelningen

Sändlista; remiss

Östra Eslöv – program för kvalitet och hållbarhet

Bifogade handlingar:

- Sändlista
- Följebrev
- Östra Eslöv – program för kvalitet och hållbarhet, remissversion

Organisation

Eslövs Bostads AB
MERAB
VA SYD
Kraftringen
Skånetrafiken

E-post

info@ebo.se
kundtjanst@merab.se
registrator@vasyd.se
detaljplaner@kraftringen.se

Vård och omsorgsnämnden
Miljö och samhällsbyggnadsnämnden
Barn och utbildningsnämnden
Gymnasie och
vuxenutbildningsnämnden
Kultur och fritidsnämnden
Servicenämnden
Överförmyndarnämnden

Östra Eslöv - Program för kvalitet- och hållbarhet**Beslut**

- Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att förslaget till Östra Eslöv - program för kvalitet och hållbarhet skickas på remiss med tillägget att kommunledningskontoret också tittar på hållbarhetsaspekter ur näringsliv och sociala hållbarheten.

Reservation

Ledamöterna i Sverigedemokraterna reserverar sig till förmån för eget yrkande.

Ärendebeskrivning

Kommunledningskontoret har tagit fram ett förslag till program för kvalitet och hållbarhet för utvecklingsområdet Östra Eslöv. Programmet är ett strategiskt och processinriktat dokument som beskriver kommunens ambitioner och arbetssätt för att säkerställa kvalitet och hållbarhet i planeringen och genomförandet av stadsutvecklingen.

Programmet är ett aktiverande styrdokument som anger mål och prioriteringar samt beskriver hur dessa ska omsättas i praktiken. Det gäller exempelvis vid detaljplanering, markanvisningar, exploateringsavtal och genomförande i bygg- och anläggningsskedet.

För att förankra programmet brett inom kommunen och samla in synpunkter på dess innehåll och tillämpning föreslås att det skickas på remiss till berörda nämnder och bolag.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse; Östra Eslöv – program för kvalitet och hållbarhet - remissversion
- Östra Eslöv - program för kvalitet och hållbarhet – remissversion
- Sändlista; remiss Östra Eslöv – program för kvalitet och hållbarhet
- Kommunstyrelsens beslut § 205, 2021 Projektuppdrag för genomförande av östra Eslöv
- Östra Eslöv - program för kvalitet och hållbarhet remissversion

Beredning

Eslövs kommun utvecklar Östra Eslöv långsiktigt som ett av kommunens prioriterade stadsutvecklingsområden. Kommunfullmäktige har i mål för

Kommunstyrelsens arbetsutskott

mandatperioden fastställt att hållbarhet ska vara en ledstjärna i utvecklingen av Östra Eslöv. Kommunstyrelsen har, genom projektuppdraget för stadsutvecklingen, även beslutat att arbetet ska präglas av kvalitet och hållbarhet och att Östra Eslöv ska fungera som testbädd för nya lösningar och pilotprojekt. I projektuppdraget anges att underlag ska tas fram för att tydliggöra hur projektet ska arbeta med hållbarhet och kvalitet. Se kommunstyrelsens beslut § 205, 2021, Projektuppdrag för genomförande av Östra Eslöv.

Programmet har utvecklats inom ramen för det EU-finansierade Interreg-projektet Cleancon 2 (Interreg Öresund–Kattegat–Skagerrak). Projektet syftar till att utveckla metoder och arbetssätt som minskar klimatutsläpp i bygg- och anläggningsskedet, bland annat genom fossilfria entreprenader, elektrifiering och stärkt samverkan mellan offentliga och privata aktörer.

Programmet utgår från och konkretiserar mål i flera av kommunens antagna styrdokument, bland annat den fördjupade översiktsplanen för Östra Eslöv, Eslövs miljöstrategi och den fritidspolitiska strategin.

Kvalitets- och hållbarhetsprogrammet beskriver kommunens ambitioner och en gemensam process för hur kvalitets- och hållbarhetsfrågor ska hanteras och följas upp genom hela stadsomvandlingen av Östra Eslöv, från tidiga skeden till genomförande. Processen bygger på en dialog med olika samhällsbyggnadsaktörer för att nå längre i hållbarhetsarbetet. Programmet stärker kopplingen mellan kommunens strategiska inriktning och det praktiska genomförandet, så att mål om exempelvis klimatpåverkan, resurseffektivitet, gestaltning och social hållbarhet kan följas upp i samtliga skeden.

Programmet har tagits fram av Kommunledningskontoret med stöd av Miljö och Samhällsbyggnad. Under arbetet har Kommunledningskontoret även fört dialog med byggaktörer och andra intressenter.

Yrkanden

Johan Andersson (S) gör ett tilläggsyrkande ”att kommunledningskontoret också tittar på hållbarhetsaspekter ur näringsliv och sociala hållbarheten”.

Catharina Malmberg (M), Jasmina Muric (C) och Janet Andersson (S) yrkar bifall på förvaltningens förslag till beslut med tilläggsyrkandet från Johan Andersson (S)

Fredrik Ottesen (SD) yrkar avslag på förvaltningens förslag på beslut.

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslutsgång

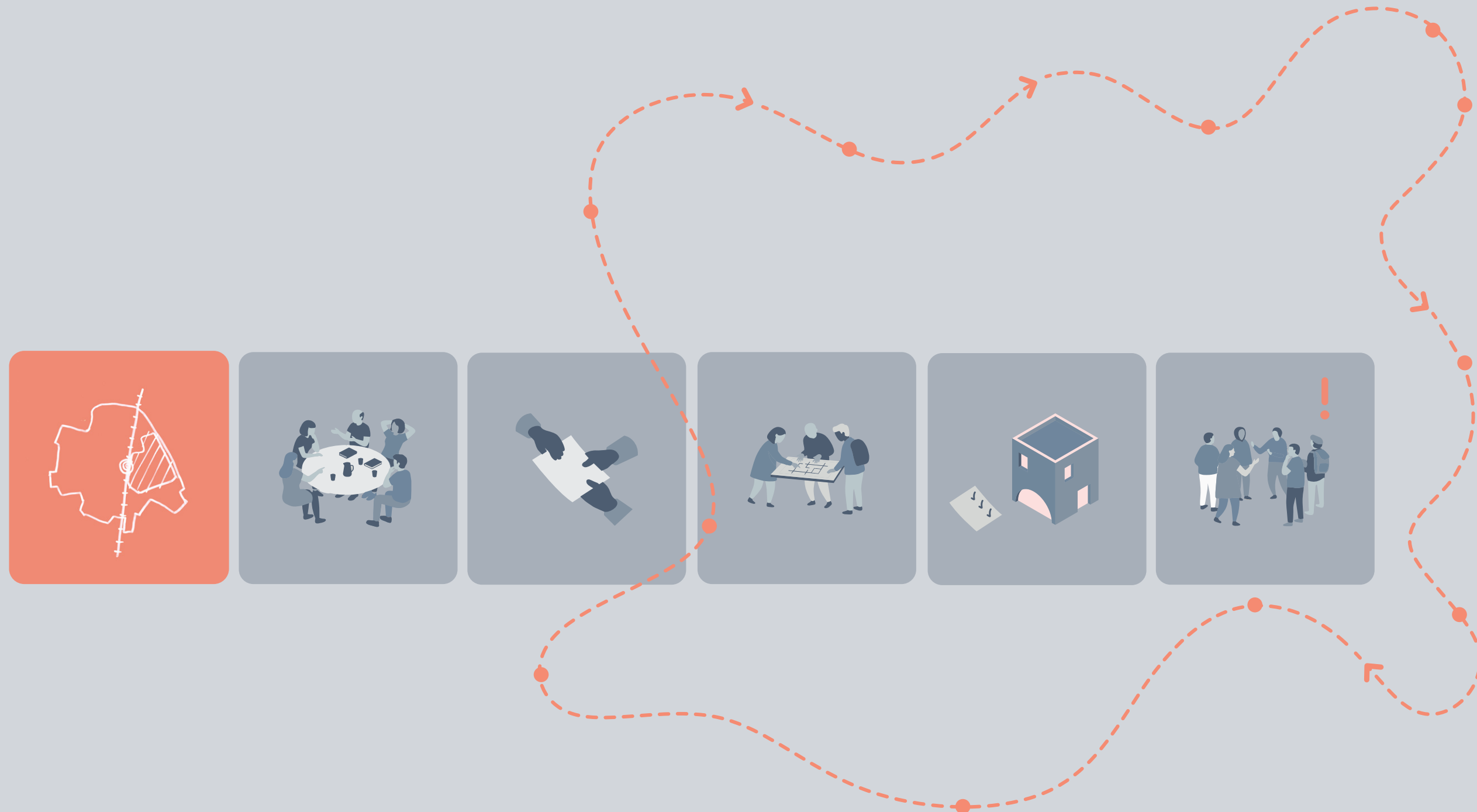
Ordförande ställer proposition på yrkandena och finner att nämnden beslutar i enlighet med eget och m fl yrkande.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat



Kommunfullmäktige slår fast att hållbarhet ska vara en ledstjärna i utvecklingen av Östra Eslöv. Vidare har kommunstyrelsen i sitt projektuppdrag beslutat att utvecklingen av Östra Eslöv ska genomsyras av kvalitet och hållbarhet samt att Östra Eslöv ska fungera som en testbädd för nya lösningar och pilotprojekt.

Mot denna bakgrund har detta Kvalitet- och hållbarhetsprogram tagits fram inom ramen för Cleancon, som är ett EU-finansierat och gränsöverskridande projekt inom Interregprogrammet Öresund–Kattegat–Skagerrak, med partners från Norge, Sverige och Danmark. Målet med Cleancon är att öka andelen förnybar energi i både offentlig och privat sektor samt att visa hur utsläppsfria lösningar kan bli standard i byggprojekt och kommunal verksamhet.

Detta Kvalitet- och hållbarhetsprogram beskriver både ambitioner och en gemensam process för hur kvalitets- och hållbarhetsfrågor ska hanteras och följas upp genom hela stadsomvandlingen av Östra Eslöv – från tidiga skeden till genomförande. Programmet tar ett samlat grepp om kvalitet- och hållbarhetsaspekter, då dessa är tätt sammanlänkade och ömsesidigt förstärkande. Hållbara lösningar med låg klimatpåverkan, resurseffektivitet och social hänsyn är en förutsättning för långsiktig kvalitet i den byggda miljön, samtidigt som hög kvalitet i gestaltning, funktion och genomförande bidrar till ökad hållbarhet över tid.

Förhoppningen är att programmet, genom tydliga arbetssätt och samverkan mellan kommun, byggherrar, projektörer och andra aktörer, ska bidra till en snabbare omställning mot minskade utsläpp, ett mer hållbart byggande och en högre samlad kvalitet i stadsutvecklingen i Östra Eslöv.

Kommunledningskontoret, Eslövs kommun
Konsultstöd FOJAB

Innehåll

Inledning

Syfte	5
Koppling till styrdokument	6

Östra Eslövs fyra kvalitets- och hållbarhetsmål

1. Skapa förutsättningar för ett hållbart vardagsliv	9
2. Ta avstamp i den brokiga industrikaraktären	11
3. Verka för begränsad klimatpåverkan	13
4. Främja en grönblå resilient stadsdel	15

Ett processverktyg för att nå målen

Processverktyg - Gör så här!	18
Så här dockar verktyget in i samhällsbyggnadsprocessen	19

Underlag, stöd & inspiration

Kontrakt	21
Kvalitets- och hållbarhetsaspekter	23
Lista med aspekter	28
Vikbar folder	

Inledning

Syfte med ett program för kvalitet och hållbarhet

- Möjliggöra en hög ambitionsnivå och innovationsgrad gällande kvalitet och hållbarhet för Östra Eslöv så att stadsdelen blir en testbädd för hela Eslöv avseende hållbar stadsutveckling.
- Skapa en tydlighet internt och externt kring vilka kvalitets- och hållbarhetsmål som gäller och är prioriterade för Östra Eslöv och det specifika projektet.
- Etablera ett processverktyg för internt samarbete och dialog med externa aktörer (fastighetsägare, byggbolag) kring genomförande för att målen ska uppnås.

Programmet ska medverka till att Östra Eslöv blir en attraktiv stadsdel som många vill ta sig till och stanna kvar i.

Koppling till styrdokument

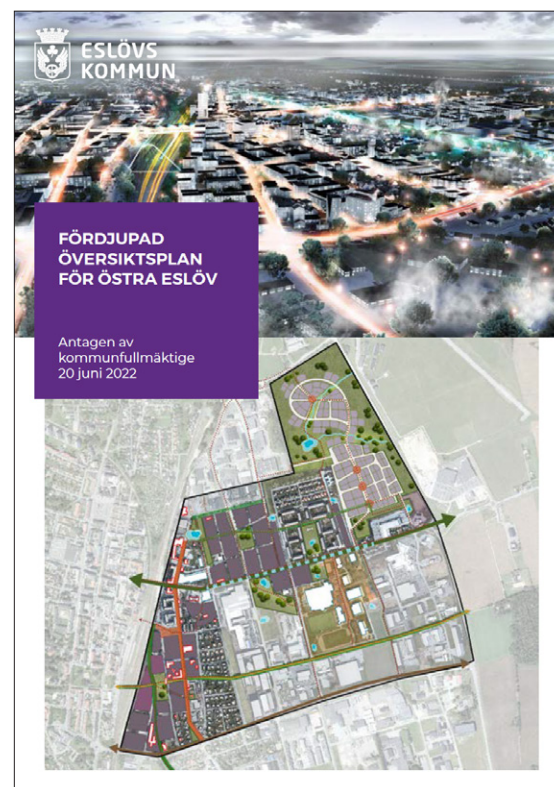
För utvecklingen av Östra Eslöv finns framtagana styrdokument och antagna mål. Aktuellt program utgår från styrdokumentet. Syftet är att konkretisera målen, fylla igen glappen och tydliggöra när och hur olika frågor ska lyftas i projekt inom Östra Eslöv.

De fyra kvalitets- och hållbarhetsmålen för Östra Eslöv baseras på tidigare framtagna mål, hälften utgörs av mål kopplade till miljö och hälften av mål kopplade till kvalitet.



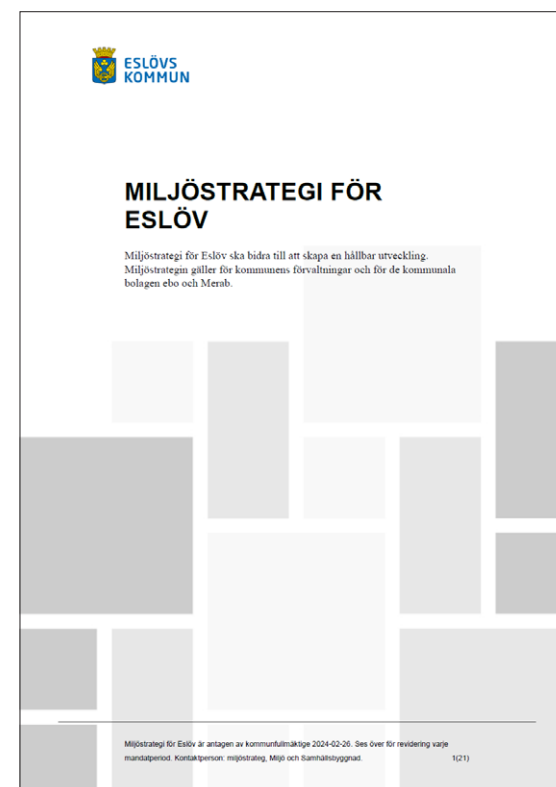
Översiktsplan Eslöv 2035

Flera av målen i aktuellt program kopplar till redan antagna mål i översiktsplanen. De tre övergripande målbilderna för kommunens utveckling de kommande 15 åren är Regional stjärna, Hållbara lägen och Lätt att leva livet. Målbilderna har brutits ner och konkretiserats i aktuellt program.



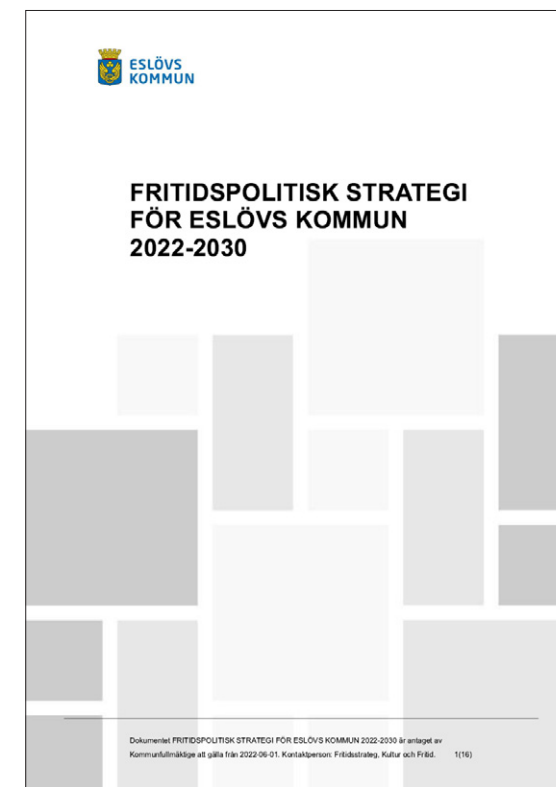
Föp Östra Eslöv

De två första målen i aktuellt program handlar om att säkerställa kvaliteter i den byggda miljön, såväl för befintlig och ny bebyggelse som för rörelsestråk, torg och parker. De målen tar utgångspunkt i och konkretiserar antagna mål i den fördjupade översiktsplanen för Östra Eslöv.



Miljöstrategin

Flera av målen i aktuellt program kopplar till redan antagna miljömål i Miljöstrategin och planer som har en direkt koppling till miljöstrategin: Naturplan för Eslöv, Miljöplan för Eslöv, Energi- och klimatplan för Eslöv och Avfallsplan för kommunerna Eslöv, Höör och Hörby.



Fritidspolitisk strategi

Det första målet i aktuellt program kopplar till redan antagna folkhälsomål i Fritidspolitisk strategi med dess fyra fokusområden: Jämlika förutsättningar för rörelse och aktivitet, Varierande former för idrott, motion och fritid, Fysiska förutsättningar för en aktiv fritid och Samverkan.

Östra Eslövs fyra kvalitets- och hållbarhetsmål

Östra Eslövs fyra kvalitets- och hållbarhetsmål

MÅL 1

**Skapa förutsättningar för
ett hållbart vardagsliv**

MÅL 2

**Ta avstamp i den
brokiga industrikaraktären**

MÅL 3

**Verka för begränsad
klimatpåverkan**

MÅL 4

**Främja en grönblå
resilient stadsdel**

Skapa förutsättningar för ett hållbart vardagsliv

ASPEKTER

Ett vardagsliv med nära till allt

Stadsdelen ska utformas med närhet till vardagens målpunkter såsom handel, service, skolor, rekreation och mötesplatser – för att möjliggöra hållbara transportval och ge människor i alla åldrar goda livsvillkor och trygghet i sin närmiljö.

Hållbar mobilitet och en inkluderande och trygg struktur

Genom att planera för trygga gång- och cykelstråk samt kollektivtrafiklösningar som knyter an till viktiga målpunkter, främjas hållbar mobilitet och social tillgänglighet för boende, arbetande och besökare.

Social hållbarhet genom delaktighet och delning

Stadsutvecklingen ska präglas av samskapande och inkludering, där delaktighet i planeringsprocessen och funktioner för delning och gemenskap bidrar till integration, trygghet och ett hållbart socialt liv.

MÅL 1

Skapa förutsättningar för ett hållbart vardagsliv



Referenser - byggda exempel

Busshållplats, Umeå

Busshållplatsens innovativa design, tillsammans med smarta tekniska lösningar, ska göra väntan roligare, mer trivsamt och inspirera fler att välja att åka buss.

Fyrisån, Uppsala

En tillfällig, säsongsanpassad stadsmiljö som genom dialog mellan kommun, fastighetsägare, boende och verksamma skapar en mer attraktiv plats och testar nya användningar av stadens ytor.

Nordhavnen, Köpenhamn

Kvarteret längs Helsinkigade med många entréer mot gatan skapar liv i ögonhöjd, där förgårdsmarken blir en informell kontaktyta mellan kvarter och gaturum.

Equalizer, Lund

Prototyper i skolmiljö, framtagarna i medskapande process tillsammans med skolelever. Fokus på att utmana normer, skapa gemenskap och nya sätt att använda platser för fysisk aktivitet.

Ta avstamp i den brokiga industrikaraktären

ASPEKTER

Bevara och utveckla det unika

Den befintliga industristrukturen, byggnadernas skiftande karaktärer och områdets historiska markanvändning ska tas tillvara och förädlas för att stärka platsens identitet och kontinuitet.

Tillägg som tolkar historien

Nya inslag i området ska ha en egen, samtida gestaltning som samtidigt relaterar till platsens historiska lager och brokiga industriella uttryck.

Hållbar och karaktärsfull arkitektur

Arkitekturen ska hålla hög kvalitet, med utformning och materialval som åldras med värdighet och relaterar till det platsspecifika i Östra Eslöv – såväl i bebyggelsen som i det offentliga rummet.

MÅL 2

Ta avstamp i den brokiga industrikaraktären



Referenser - byggda exempel

Sprittfabriken, Eslöv

Transformation av en sedan många år tomställd fabrik till ett inbjudande kvarter med bostäder och lokaler. Fokus på återbruk och varsamt omhändertagande av en kulturminnesmärkt fabriksmiljö.

Zolhallen Plaza, Freiburg

Ett stadsrum med återbukat markmaterial och försänkta infiltrationsytor med planteringar. Utformningen leker med platsens historiska förflutna som järnvägsgård med räls och bänkar som påminner om brytnosar.

Domkyrkoforum, Lund

Besökscentrum med en stark och självständig form som flätats in i Lunds stadsväv. Byggnaden har en tydlig egen arkitektonisk identitet som samtidigt lyckas underordna sig domkyrkan.

Gårdsmiljö Sprittfabriken, Eslöv

Materialpaletten är inspirerad av den industriella historien och är vald för att matcha bebyggelse och grönska.

Verka för begränsad klimatpåverkan

ASPEKTER

Bygga med begränsad klimatpåverkan

Planering och genomförande ska utgå från cirkulära principer med fokus på återbruk, materialval, resurseffektivitet och bevarande av befintliga strukturer – för att minimera miljöpåverkan i byggskedet.

Energieffektiv och framtidssäkrad drift

Bebyggelsen ska utformas för energieffektiv drift med målsättningen att uppnå ett så positivt klimatavtryck som möjligt över tid.

Långsiktigt klimatpositiva lösningar

Grönska, kolinlagring och delningsfunktioner ska integreras i området för att främja klimatnytta och bidra till ett resilient och hållbart samhälle på lång sikt.

MÅL 3

Verka för positiva klimatåtgärder



Referenser - byggda exempel

Trikåfabriken Malmö

En tidigare industribyggnad som varsamt renoverats och byggts om till moderna kontorslokaler med fokus på cirkularitet, återbruk av material och att minimera klimatavtrycket, samtidigt som den ursprungliga industrikänslan bevarats.

Junehem, Jönköping

Återvinning av grävatten i flerbostadshus som minskar dricksvattenanvändningen med upp till 64 % och energiförbrukningen med 30 %, genom att vatten från duschar och handfat återanvänds för toalettspolning i ett effektivt och snabbt återbetalt system.

Hydrobust, Sjöbohem

Sjöbohems kontor är ett självförsörjande vätgashus där det egenutvecklade energisystemet Hydrobust kombinerar sol och vind och levererar både grön el och värme.

Alnarp Clearwater

Projektet i samarbete mellan RISE och IVL för att utveckla hållbara och innovativa lösningar inom vattenrening. Bioreningsverk med biologisk rening av avloppsvatten i naturliga processer med hjälp av mikroorganismer och vattenväxter.



Främja en grönblå resilient stadsdel

ASPEKTER

Sammanhängande och livskraftig grönblå struktur

Stadsdelen ska stödja lokal biologisk mångfald genom att tillvarata och utveckla ekosystemtjänster – försörjande, reglerande och kulturella – med fokus på en sammanhängande och varierad grönblå struktur.

Robust mot klimatförändringar

Grönblå lösningar ska bidra till ökad resiliens mot klimatförändringar, såsom extrem nederbörd, höga temperaturer och kraftiga vindar, för att skydda både människor, miljö och egendom. Det handlar också om att hushålla med jordbruks- och naturmark.

Stabila ekosystem och ren miljö

Området ska planeras för god luft- och vattenkvalitet genom att undvika skadliga ämnen och främja naturliga reningsprocesser i både gröna och blå miljöer.

MÅL 4

Främja en grönblå resilient stadsdel



Referenser - byggda exempel

Regnlekplats i Göteborg

Regnvattnet tas tillvara som en pedagogisk resurs och lekplatsen uppmuntrar till utevistelse i alla väder. Lekplatsen är utformad i samarbete mellan stad, medborgare, arkitekter och konstnärer.

Vertikal grönska, Sundstorget, Helsingborg

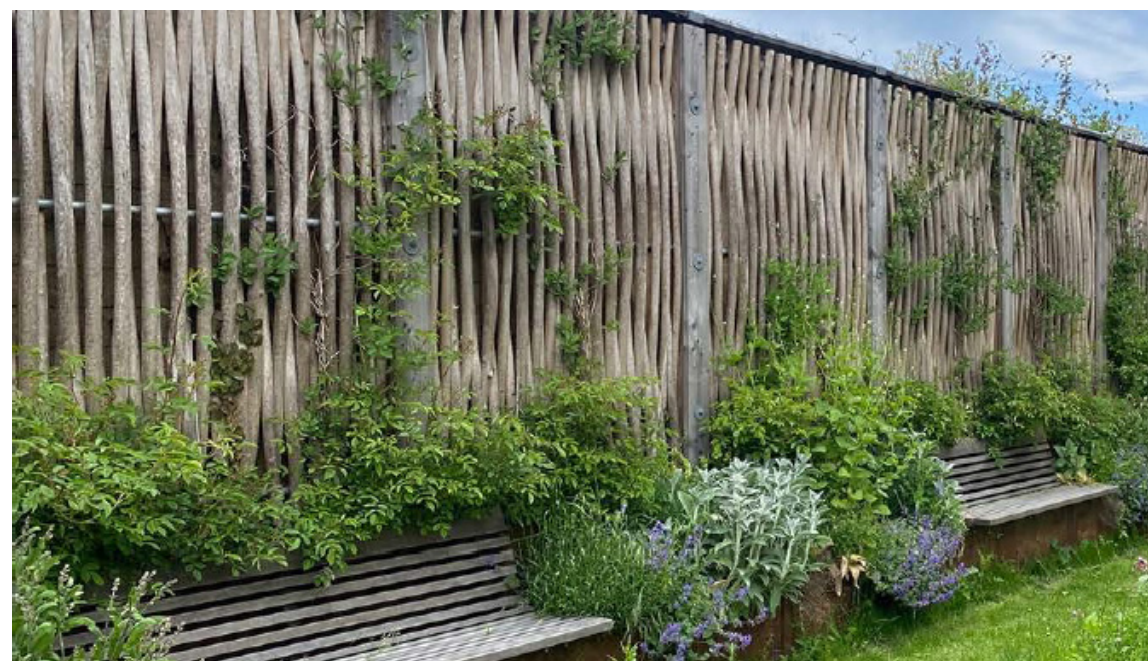
Ursprungligen ett pilotprojekt för klimatanpassning. Den gröna väggen bidrar till att sänka temperatur, öka luftfuktighet, främja biologisk mångfald och dämpa buller.

Jordal Idrettsplats, Oslo

En mångfunktionell idrotts-oas som ramas in av prunkande grönska längs Hovinbekken som öppnats upp och blivit en ny livsmiljö för både växter och djur.

Klimatskärm, Österbro, Köpenhamn

En vertikal skärm vars syfte är att omhänderta avrinning från tak i urbana miljöer. Vattnet samlas in på en högre nivå, gravitationen nyttjas för att vattnet ska nå skärmen. Det sprids sedan vidare ut i skärmens absorberande material ytan som kan avge vattenånga fördubblas. Skärmen fungerar också som bullerskydd.



Ett processverktyg för att nå målen

Processverktyg - gör så här!

1. Prioritera & fördela ansvar
2. Fördjupa & utveckla
3. Genomför
4. Följ upp & förbättra

Samhällsbyggnadsprocessen, från tidiga skeden, via planering och tillstånd till byggnation och förvaltning, ska ses som ett kontinuerligt hjul där erfarenheter från genomförda projekt bygger kunskap i nästa projekt. Kvalitets- och hållbarhetsprogrammet används i alla skeden och säkerställer att tidigt uppsatta mål för det aktuella projektet tas vidare genom processen. Läs mer om hur verktyget dockar in i olika skeden på kommande sidor.

Verktyget används i alla plan-, bygg och anläggningsprojekt i Östra Eslöv. Här beskrivs kort de olika stegen, hur det går till och vem som deltar. *Projektets kvalitets- och hållbarhetsansvarig* säkerställer den röda tråden i processen och hur ansvaret fördelas mellan olika parter i *projektets kvalitets- och hållbarhetskontrakt*. Processen ska öppna upp för framtida lösningar och premiera innovation och fullskaletest. Läs mer om lots och kontrakt på kommande sidor.

Brygga mellan skeden
Projektets kvalitets- och hållbarhetsansvarig är en brygga i kommunikationen mellan olika skeden när projektet ska konkretiseras.

Testpilot
Projektets valda testpilot genomförs och dokumenteras.

Dokumentera
Den röda tråden i processen säkerställs och genomförandet bockas av i kontraktet.

Bygg kunskap
Dra slutsatser och förbättra framtida projekt, sprid kunskap internt och till berörda aktörer.

Kontraktet följer processen
Projektets målbild och kontraktets punkter följs upp i bygglov och tillstånd.

Projektets kvalitets- och hållbarhetsansvarig
utses och kallar till internt uppstartsmöte.

Prioritera
Välj vilka kvalitets- och hållbarhetsaspekter som aktuellt projekt ska fokusera på.

Intern uppstart
med nyckelpersoner från olika förvaltningar och ev kommunala bolag.

Dialog med externa aktörer
Förtydliga hur projektet bidrar till målen och vem som är ansvarig för vilka aspekter samt vad som ska bli projektets pilot.

Kvalitets- och hållbarhetskontrakt
Samverkan och ansvar dokumenteras i ett gemensamt kontrakt.

Fördjupa
Kontraktet bidrar till att kvalitet och hållbarhet säkerställs i planer, upphandlingar, exploateringsavtal och markanvisningar.



Så här dockar verktyget in i olika skeden

	Samhällsbyggnadsprocessen	Processverktyget	Roller & ansvar
 Idéfas	Ett projekt kan initieras av fastighetsägare, byggaktör eller kommunen och startar vanligtvis genom en ansökan om planbesked eller förhandsbesked. I detta skede ges möjlighet att beskriva projektets arkitektoniska idé och hållbarhetsambitioner som ligger till grund för en gemensam målbild för projektet.	Intern uppstart med nyckel-personer från olika förvaltningar och ev kommunala bolag. I det här skedet sker en första prioritering av kvalitets- och hållbarhetsfrågor för det aktuella projektet. Utgå från listan med aspekter kopplade till de fyra målen, diskutera vad aktuellt projekt ska fokusera på. <i>Det här är särskilt viktigt och inte förhandlingsbart!</i> Sammanställ aspekterna i projektets kvalitets-och hållbarhetskontrakt som en grund för fortsatt dialog med externa aktörer.	För projektet utses en kvalitets- och hållbarhetsansvarig som är ansvarig för att driva och följa upp implementering i respektive skede. Kvalitets- och hållbarhets ingår i projektledningen för Östra Eslöv. Projektets kvalitets- och hållbarhetsansvarig kallar till intern uppstart.
 Planering	Under planeringsprocessen och projekteringen skapas de förutsättningar som avgör vad som kan genomföras i senare skeden. Här konkretiseras målbilden, utformas tekniska lösningar och görs viktiga avvägningar som påverkar projektets kvalitet, genomförbarhet och långsiktiga hållbarhet.	I det här skedet konkretiseras kvalitets-och hållbarhetsfrågorna. Projektets kvalitets- och hållbarhetsansvarig för dialog med externa aktörer. <i>Så här bidrar vårt projekt. De här aspekterna är vi ansvariga för. Det här vill vi testa i aktuellt projekt. Så här vill vi samarbeta med kommunen för att nå längre.</i> Kvalitets-och hållbarhetskontrakt kompletteras med vad kommunens olika förvaltningar ansvarar för respektiva vad kommunala bolag och externa aktörer ansvarar för.	Projektets kvalitets- och hållbarhetsansvarig säkerställer samverkan mellan kommun och externa aktörer genom att etablera ett gemensamt kvalitets-och hållbarhetskontrakt. Vem som ansvarar för olika delar skrivs in i kontraktet, det kan vara såväl personer från kommunens förvaltningar och bolag, som personer från externa aktörer.
 Lov och tillstånd	Vid bygglov och andra tillstånd prövar kommunen att projektet uppfyller gällande lagar, regler och riktlinjer. Prövningen säkerställer att byggnation och åtgärder genomförs på ett säkert, hållbart och planmässigt korrekt sätt, samt att de följer detaljplanens intentioner och krav.	I det här skede säkerställs att projektets målbild och prioriterade aspekter uppfylls. Kvalitet och hållbarhet säkerställs i planavtal, detaljplaner och gestaltungsprogram samt genom upphandlingar, exploateringsavtal, markanvisningar och markanvisningstävlingar.	Projektets kvalitets- och hållbarhetsansvarig och utsedda personer enligt kontraktet ansvarar för att respektive punkter följs upp i bygglov och tillstånd.
 Anläggning Byggnation	Projektet genomförs enligt bygglov och tekniska handlingar, där entreprenören ansvarar för att material, metoder och utförande uppfyller krav på kvalitet, hållbarhet och säkerhet, samtidigt som hänsyn tas till omgivning och arbetsmiljö.	Inför det här skedet lyfts möjliga testpiloter och vilka samarbeten som behövs för att nå längre i genomförandet. Projektets kvalitets- och hållbarhetsansvarig är en brygga i kommunikationen mellan olika skeden när projektet ska konkretiseras. Den röda tråden i processen säkerställs och genomförandet bockas av i kontraktet.	Projektets kvalitets- och hållbarhetsansvarig och utsedda personer enligt kontraktet ansvarar för att respektive punkter följs upp under anläggning och byggnation och att projektets valda testpilot genomförs och dokumenteras.
 Förvaltning	Det som byggs ska fungera och finnas kvar över lång tid. En plan tas fram för hur byggnader, anläggningar och grönytor ska underhållas och förvaltas så att de åldras med värdighet, samtidigt som funktion, kvalitet och hållbarhet säkerställs.	I det här skedet samlar projektets kvalitets- och hållbarhetsansvarig lärdomar från det genomförda projektet. Syftet är att dra slutsatser som kan förbättra framtida projekt och sprida kunskap internt och till berörda aktörer. Erfarenheter från genomförande och förvaltning bygger kunskap i nästa projekt.	Projektets kvalitets- och hållbarhetsansvarig ansvarar för att dokumentera lärdomar från det genomförda projektet för att bygga kunskap framåt.

Underlag, stöd & inspiration

Kvalitet- och hållbarhetskontrakt MALL

**Det här vill vi testa och utmana i projektet. Det här är vårt bidrag till innovation inom kvalitet och hållbarhet.*

Projekt.....

Projektets testpilot*.....

Involverade parter.....

.....

Projektets kvalitets- och hållbarhetsansvarig.....

.....

1. Prioriterade aspekter att fokusera på

2. Ansvar och åtgärd

3. Uppföljning

Skapa förutsättningar för ett hållbart vardagsliv	Eslövs kommun	Byggbolag xx	VA SYD	Plan	Bygglov/tillstånd	Byggnation
Ta avstamp i den brokiga industrikaraktären						
Verka för begränsad klimatpåverkan						
Främja en grönbå resilient stadsdel						

Kvalitet- och hållbarhetskontrakt

EXEMPEL

*Det här vill vi testa och utmana i projektet. Det här är vårt bidrag till innovation inom kvalitet och hållbarhet.

Projekt.....Om- och nybyggnad av kvarter inom Fastigheten xx

Involverade parter.....Eslövs kommun, Byggbolag xx, VA SYD

Projektets kvalitets- och hållbarhetsansvarig.....Projektledaren xx

Projektets testpilot*.....Återvinning av gråvatten i flerbostadshusen.

.....Vi ska minska dricksvattenanvändningen xx % genom att vatten från duschar

.....och handfat återanvänds för toalettspolning.

1. Prioriterade aspekter att fokusera på

2. Ansvar och åtgärd

3. Uppföljning

Skapa förutsättningar för ett hållbart vardagsliv	Eslövs kommun	Byggbolag xx	VA SYD	Plan	Bygglov/tillstånd	Byggnation
Utåtriktade bottenvåningar med lokaler mot huvudgatan	Säkerställs i detaljplanen	Utformar byggnad med lokaler mot huvudgatan		Planbestämmelser	Bygglövsansökan Kontroll/ granskning ritning	
Dialog med ungdomar på intilliggande skola kring torgets aktivitetsyta	Dialog genomförs i samband med planarbete	Deltar i dialogen				Återkoppling till deltagare i dialog
Ta avstamp i den brokiga industrikaraktären						
Skapa förutsättningar för mellan användning i industrihallen	Kommunen hjälper till att hitta lämplig användning	Byggbolaget upplåter lokalen till låg/subventionerad hyra				
Taklandskapet ska relatera till områdets industriella historia		Studeras i samband med gestaltningen/ bygglov		Planbestämmelser	Bygglövsansökan Kontroll/ granskning ritning	
Verka för begränsad klimatpåverkan						
Minimera resursförbrukning, åtrebruka tegel i fasader från byggnaden yy		Studeras i samband med gestaltningen/ bygglov			Bygglövsansökan Kontroll/ granskning ritning	
Integrera lösningar för energilagring i mobilitetshuset	Bidra med stöd, t.ex. referenser och byggda exempel	Studeras i samband med projektering				
Främja en grönbå resilient stadsdel						
Återvinning av gråvatten i flerbostadshusen		Tas med i projekteringen av byggnad	VA SYD förmedlar erfarenhet och stöd från andra genomförda pilotprojekt och undersöker möjlig implementering.			Utvärdering, gemensamt kunskapsbygge till kommande projekt

Kvalitets- och hållbarhetsaspekter

På följande sidor presenteras en lista på kvalitets- och hållbarhetsaspekter som är kopplade till de fyra övergripande målen för Östra Eslöv. Här finns också hänvisning till styrdokument med fördjupad beskrivning. Listan är föränderlig och kompletteras över tid.

Vid projektets uppstart görs en prioritering av vilka aspekter det aktuella projektet ska fokusera på. Dessa skrivs in i det gemensamma kontraktet och följs upp efterhand under processen.

Det går givetvis bra att även använda kvalitets- och hållbarhetsaspekter som inte finns med i listan.

Lista med kvalitets- och hållbarhetsaspekter

MÅL 1
Skapa förutsättningar för ett hållbart vardagsliv

Ett vardagsliv med nära till allt

- **Utforma bottenplaner och förgränsning som aktiverar stadslivet***
Prioritera utställda bottenplaner med lokaler, entréer mot gatan och levande fasader i centrala delar. Det bidrar till trygghet, stimulans i ögonhöjd och en attraktiv stadsmiljö för alla åldrar.
- **Skapa varierade och flexibla offentliga rum***
Utveckla publika platser som tillåter olika typer av användning – från vardagslek till kulturrenovering. Gröna rum och mötesplatser bör främja social interaktion och barns fria rörlighet, i linje med Barnrättslagen.
- **Främja samspillet mellan boende och verksamheter***
Hantera överlappet mellan bostäder och arbetsplatser med tydliga riktlinjer, exempelvis genom zonering för kulturjud och variation i verksamhetsutbud, för att stödja en dynamisk blandstad.

Hållbar mobilitet och en inkluderande och trygg struktur

- **Knyt samman stadsdelen med ett finmaskigt gång- och cykelnät****
Skapa ett tryggt, tillgängligt och tydligt nätverk av gång- och cykelvägar som binder samman bostäder, mötesplatser och kollektivtrafik – för att uppmuntra hållbara resvanor för alla åldrar.
- **Integrera kollektivtrafik med vardagsfunktioner*****
Placera hållplatser och bytestpunkter i nära anslutning till skolor, service, handel och rekreation för att öka kollektivtrafikens attraktionskraft och funktionalitet i vardagen.

- **Säkerställ tillgänglighet för alla******
Planera stråk och knutpunkter utifrån universell utformning med fokus på trygghet, orienterbarhet och vilopunkter, så att mobilitet och stadsliv blir tillgängligt för både barn, äldre och personer med funktionsvariationer.

Social hållbarhet genom delaktighet och delning

- **Stärk delaktighet genom strukturerad samskapandeprocess******
Invånare, företagare och föreningar ska ges reellt inflytande i utvecklingen av stadsdelen, med särskilt fokus på idrottsstad. Arbetet ska utgå från SKR:s delaktighetstrappa, där insatser för dialog, medskapande och medbeslutande anpassas efter målgrupp och sammanhang.
- **Utforma miljöer som främjar gemenskap och delning******
Offentliga platser, anläggningar och delningstjänster ska främja gemensamt bruk och sociala möten. Planeringen ska också bidra till en enkel och hälsosam vardag med nära till service, rekreation och hållbara resval, med särskild hänsyn till grupper med olika behov, för att stärka integration och sammanhållning.
- **Sätt barn och unga i centrum för stadsutvecklingen******
Barns och ungas perspektiv ska integreras tidigt i planeringsprocessen, med fokus på trygghet, rörelsefrihet och möjligheter till aktiv vardag. Detta inkluderar lek, idrott, mötesplatser och tillgång till grönområden i direkt närhet.



I det här projektet väljer vi att fokusera på de här kvalitets- och hållbarhetsaspekterna!



De valda aspekterna följs upp i vårt gemensamma kontrakt!



Kvalitet- och hållbarhetskontrakt				
Projekt.....		Projektets testpilot*.....		
Involverade parter.....				
Projektets kvalitet- och hållbarhetslots				
1. Prioriterade aspekter att fokusera på	2. Ansvar internt och externt	3. Uppföljning		
Skapa förutsättningar för ett hållbart vardagsliv				
Ta avstamp i den brokiga industrikarakären				
Verka för begränsad klimatpåverkan				
Främja en grönblå resiliens stadsdel				

Lista med kvalitets- och hållbarhetsaspekter

MÅL 1

Skapa förutsättningar för ett hållbart vardagsliv

Ett vardagsliv med nära till allt

- **Utforma bottenvåningar och förgårdsmark som aktiverar stadslivet***
Prioritera utåtriktade bottenvåningar med lokaler, entréer mot gatan och levande fasader i centrala delar. Det bidrar till trygghet, stimulans i ögonhöjd och en attraktiv stadsmiljö för alla åldrar.
- **Skapa varierade och flexibla offentliga rum***
Utveckla publika platser som tillåter olika typer av användning – från vardagslek till kulturevenemang. Gröna rum och mötesplatser bör främja social interaktion och barns fria rörlighet, i linje med Barnrättslagen.
- **Främja samspelet mellan boende och verksamheter***
Hantera överlappet mellan bostäder och arbetsplatser med tydliga riktlinjer, exempelvis genom zonering för kulturljud och variation i verksamhetsutbud, för att stödja en dynamisk blandstad.

Hållbar mobilitet och en inkluderande och trygg struktur

- **Knyt samman stadsdelen med ett finmaskigt gång- och cykelnät****
Skapa ett tryggt, tillgängligt och tydligt nätverk av gång- och cykelvägar som binder samman bostäder, målpunkter och kollektivtrafik – för att uppmuntra hållbara resvanor för alla åldrar.
- **Integrera kollektivtrafik med vardagsfunktioner*****
Placera hållplatser och bytespunkter i nära anslutning till skolor, service, handel och rekreation för att öka kollektivtrafikens attraktionskraft och funktionalitet i vardagen.

- **Säkerställ tillgänglighet för alla******
Planera stråk och knutpunkter utifrån universell utformning med fokus på trygghet, orienterbarhet och vilopunkter, så att mobilitet och stadsliv blir tillgängligt för både barn, äldre och personer med funktionsvariationer.

Social hållbarhet genom delaktighet och delning

- **Stärk delaktighet genom strukturerad samskapandeprocess******
Invånare, företagare och föreningar ska ges reellt inflytande i utvecklingen av stadsdelen, med särskilt fokus på Idrottsstaden. Arbetet ska utgå från SKR:s delaktighetstrappa, där insatser för dialog, medskapande och medbeslutande anpassas efter målgrupp och sammanhang
- **Utforma miljöer som främjar gemenskap och delning******
Offentliga platser, anläggningar och delningstjänster ska främja gemensamt bruk och sociala möten. Planeringen ska också bidra till en enkel och hälsosam vardag med nära till service, rekreation och hållbara resval, med särskild hänsyn till grupper med olika behov, för att stärka integration och sammanhållning
- **Sätt barn och unga i centrum för stadsutvecklingen******
Barns och ungas perspektiv ska integreras tidigt i planeringsprocessen, med fokus på trygghet, rörelsefrihet och möjligheter till aktiv vardag. Detta inkluderar lek, idrott, mötesplatser och tillgång till grönområden i direkt närhet.

Läs mer i styrdokument

* Föp Östra Eslöv
Planförslag och beskrivning av delområden

** Grönplanen och trafikstrategin/trafikplanen

*** Energi- och klimatplanen
Hållbart resande

**** Fritidspolitiska strategi med dess fyra fokusområden: Jämlika förutsättningar för rörelse och aktivitet, Varierande former för idrott, motion och fritid, Fysiska förutsättningar för en aktiv fritid och Samverkan

Lista med kvalitets- och hållbarhetsaspekter

MÅL 2

Ta avstamp i den
brokiga industrikaraktären

Bevara och utveckla det unika

- **Integrera kulturhistoriska strukturer i stadsbilden***
Befintliga byggnader, markstrukturer och element av kulturhistoriskt värde ska bedömas, bevaras och aktivt integreras i den nya stadsutvecklingen, för att säkerställa kontinuitet och platsens unika identitet.
- **Värna och aktivera befintlig bebyggelse – även temporärt***
Särskilt värdefulla byggnader ska bevaras och ges nya funktioner där det är möjligt. Inga miljöer ska rivas innan beslut om ny användning finns, och tillsyn ska tillämpas för att motverka förfall. Temporära eller mellantida användningar bör uppmuntras som ett sätt att aktivera platser under omvandling och bidra till stadsdelens liv och identitet.
- **Lyft fram industrins spår i gestaltningen***
Historiska industrispår och andra fysiska strukturer ska användas som formgivande inslag i utformningen av nya offentliga miljöer, gångvägar och grönstråk – för att tydliggöra platsens industriella arv och skapa visuell kontinuitet.

Tillägg som tolkar historien

- **Gestalta med egen karaktär och historisk förankring***
Ny bebyggelse ska ha ett samtida formspråk med tydlig identitet, där materialval, skala, taklandskap och strukturella principer relaterar till områdets industriella historia utan att imitera den. Tillägg ska bli nya lager i stadsbilden som inspireras av platsens historiska kontext och bidrar till variation.

- **Anpassa nya volymer till befintlig rumslighet***
Nya byggnader ska integreras i den befintliga stadsstrukturen med ett eget samtida uttryck, samtidigt som viktiga rumsliga samband, såsom spårområdet relation till vattentornet, järnvägsviadukter och Kvarngatan, bevaras och tydliggörs genom öppna siktlinjer och tillgänglighet.

Hållbar och karaktärsfull arkitektur

- **Gestalta med kvalitet, robusthet och långsiktighet***
Ny bebyggelse ska präglas av hög arkitektonisk kvalitet med omsorg om detaljer och proportioner. Utformningen ska bidra till långsiktig hållbarhet och en stadsmiljö som åldras med värdighet.
- **Bryt ner stora kvarter för en mer finmaskig stadsstruktur***
Vid omvandling av större områden ska kvartersindelning och skala anpassas för att skapa variation, tydligare rumslighet och bättre kopplingar till omgivande stadsmiljöer.
- **Använd hållbara material****
Byggnader ska utformas med hållbara och förnybara material som åldras vackert och harmonierar med omgivningen. Resursförbrukningen ska minimeras genom cirkulära flöden, där material kan återvinnas eller återbrukas.

Läs mer i styrdokument

* Föp Östra Eslöv
Planförslag och beskrivning av delområden

** Miljöstrategin
3. Begränsad klimatpåverkan i Eslöv
3.2 Bli fossilbränslefria
3.3 Minska effekt- och energianvändningen
3.4 Ökad förnybar energiproduktion
3.5 Resa och transportera hållbart

2. Ren miljö i Eslöv
2.1 Vara en god miljöförebild,
Eslövs kommun ska arbeta för ren
och effektiv resursanvändning och
vara en hållbar förebild.
2.2 Människor och miljö ska
skyddas från exponering av farliga
kemiska ämnen, med extra fokus
på att skapa giftfria miljöer för
barn och unga.

Lista med kvalitets- och hållbarhetsaspekter

MÅL 3

Verka för positiva klimatåtgärder

Bygga med begränsad klimatpåverkan

- **Planera och bygg cirkulärt med fokus på återbruk och resurseffektivitet***
Byggprocessen ska utgå från cirkulära principer där befintliga strukturer bevaras och material återanvänds för att minimera klimatpåverkan vid byggnation ur ett livscykelperspektiv.
- **Bevara och integrera befintliga byggnader och miljöer**
Rivning ska undvikas tills ny användning är klar, och särskilt värdefulla byggnader ska tas tillvara för att minska klimatavtrycket från nya byggprojekt.
- **Använd emissionsfria maskiner och fordon vid bygg och skötsel****
Sträva mot att all maskinell utrustning som används i bygg- och anläggningsfasen samt vid skötsel av offentliga ytor ska vara emissionsfri för att minska utsläppen av växthusgaser.

Energieffektiv och framtidssäkrad drift

- **Installera förnybar energiproduktion och energieffektiv teknik*****
Området ska utrustas med förnybara energikällor, samt energieffektiva system för uppvärmning, belysning och ventilation.
- **Utforma byggnader för låg energianvändning och hög miljöprestanda******
Bebyggelsen ska planeras för energieffektiv drift och tekniska

lösningar som minskar energibehovet över tid.

- **Integrera energilagring och smart teknik i drift och mobilitet******
Lösningar för energilagring, exempelvis i mobilitetshus, ska möjliggöra flexibel och hållbar energianvändning i området.
- **Följa och implementera teknikutveckling inom energieffektivitet*******
Teknikutvecklingen inom energi och miljö ska kontinuerligt följas och ny effektiv teknik testas och integreras där det är möjligt.

Långsiktigt klimatpositiva lösningar

- **Integrera grönska och kolinlagring i stadsdelens utformning*******
Grönområden och träd ska planeras för att bidra till kolinlagring, förbättra mikroklimatet och främja biologisk mångfald.
- **Främja delningsfunktioner och hållbara mobilitetslösningar*******
Delningsmöjligheter som cykel- och bilpooler ska integreras för att minska klimatpåverkan från transporter och skapa sociala mötesplatser.
- **Underlätta hållbara livsstilsval för boende och besökare*******
Stadsdelen ska utformas så att det är enkelt och attraktivt att göra klimatsmarta val i vardagen, med tillgång till resurser för energi- och vattenbesparing och förutsättningar för hållbar mobilitet.

Läs mer i styrdokument

* Hållbart byggande - åtgärden i miljöplanen.

** Miljöstrategin

3. Begränsad klimatpåverkan i Eslöv

3.2 Bli fossilbränslefria

Energi- och klimatplanen

Fossilbränslefritt

*** Miljöstrategin

3.4 Ökad förnybar energiproduktion

3.3 Minska effekt- och energianvändningen

**** Miljöstrategin

2.2 Människor och miljö ska skyddas från

exponering av farliga kemiska

ämnen, med extra fokus på att skapa giftfria

miljöer för barn och unga

3.3 Minska effekt- och energianvändningen

*****Miljöstrategin

3.3 Minska effekt- och energianvändningen

***** Miljöstrategin

3.1 Balansera och kompensera växthusgasutsläpp

1.2 Den biologiska mångfalden ska bevaras och utvecklas

***** Miljöstrategin

3.5 Resa och transportera hållbart

Avfallsplanen

Minskad nedskräpning, avfallsminimering och hållbar avfallshantering

Lista med kvalitets- och hållbarhetsaspekter

MÅL 4

Främja en grönblå
resilient stadsdel

Sammanhängande och livskraftig grönblå struktur

- **Bevara befintlig grönska och träd i största möjliga utsträckning***
Vid all planering och genomförande ska kommunens riktlinjer för trädfällning följas för att värna om områdets naturvärden och biologiska mångfald.
- **Använd öppna dagvattenlösningar och inhemska växtarter****
Dagvatten ska hanteras naturligt genom gröna planteringar och tekniker som främjar rening och återvinning.
- **Främja mångfald av ekosystemtjänster****
Planeringen ska säkerställa att området erbjuder försörjande (t.ex. odling), reglerande (pollinering, luft- och vattenrening) och kulturella (friluftsliv, hälsa) tjänster.

Robust mot klimatförändringar

- **Minska hårdgjorda ytors andel för bättre vattengenomsläpp och minskad värmestrålning**
Planering ska sträva efter att minimera asfalterade ytor och istället använda permeabla material som främjar dagvattenhantering och mikroklimatförbättring.
- **Planera fastighetsplacering utifrån skyfallskartering och klimatprognoser**
Byggnader och gator ska anpassas efter områdets risker för skyfall och temperaturökningar, med lösningar för effektiv dagvattenhantering och skuggsättning, i linje med framtagna strategier i Dagvatten- och översvämningsplanen.

- **Plantera träd och annan växtlighet för skydd mot extremväder***
Växtlighet ska användas strategiskt för att skapa skugga, minska översvämningsrisk och fungera som vindskydd, vilket stärker områdets klimattålighet.

Hälsosamma ekosystem och god miljö kvalitet

- **Fasa ut farliga kemikalier och miljöfarliga ämnen i materialval**
Bygg- och anläggningsmaterial ska väljas med kommunens miljökrav i fokus för att säkerställa god luft- och vattenkvalitet.

Främja naturliga reningsprocesser i gröna och blå miljöer

Ekosystemens förmåga att rena luft och vatten ska stärkas genom planerad utformning av grönytor, våtmarker och öppna vattenytor.

- **Utnyttja vatten som en resurs genom återvinning och cirkulation**
Dag- och gråvatten ska återvinnas där det är möjligt, för att minska konsumtion och belastning på det kommunala systemet.

Läs mer i styrdokument

* Miljöstrategin

1.2 Den biologiska mångfalden ska bevaras och utvecklas

** Grönplanen och Miljöstrategin

1.2 Den biologiska mångfalden ska bevaras och utvecklas

1.3 Våra vattenförekomster ska uppnå God ekologisk- och kemisk status

En vikbar folder

Östra Eslöv – Program för kvalitet och hållbarhet visar riktningen för stadsdelens utveckling och samlar mål för kvalitet, innovation och hållbarhet.

Programmet är sammanfattat i en vikbar folder som ger en lättillgänglig överblick i kommunikation och samarbete mellan kommunen och externa aktörer.



Kommunstyrelsen

§ 205

KS.2021.0425**Projektuppdrag för genomförande av östra Eslöv****Ärendebeskrivning**

Den 28 maj 2018 antog kommunfullmäktige översiktsplan Eslöv 2035. I denna pekas östra Eslöv ut som ett stadsomvandlingsområde med 1 600 nya bostäder till 2035. Målet är att östra Eslöv omvandlas till blandad stadsbebyggelse med fler boende. En fördjupad översiktsplan för östra Eslöv är under framtagande. Den fördjupade översiktsplanen är en vidareutveckling av den kommunomfattande översiktsplanen och ska ge en samlad strategi och målbild för utvecklingen i östra Eslöv. Planen beräknas kunna antas under vinter/vår 2022.

För att genomföra stadsomvandlingen av östra Eslöv behöver ett projekt startas upp i syfte att förverkliga de planer som finns för området.

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Godkännande av projektuppdrag för genomförande av östra Eslöv
- Förslag till projektuppdrag för genomförande av östra Eslöv

Beredning

För att möjliggöra ett effektivt och samordnat genomförande av de förändringar som föreslås i fördjupningen av översiktsplanen av östra Eslöv bör ett projekt startas upp. Ett förslag till projektuppdrag har tagits fram av Kommunledningskontoret som utgår från Eslövs kommuns projektmodell. Enligt förslaget samlas de arbeten och projekt som planeras i östra Eslöv under ett övergripande stadsutvecklingsprojekt. Det handlar i huvudsak om investeringsprojekt, exploateringsprojekt, övergripande utredningar och platsutveckling. Projektuppdraget är beroende av att fördjupad översiktsplan för östra Eslöv antas. Projektstart är planerat till våren 2022 och projektavslut år 2035.

Yrkanden

Catharina Malmborg (M), Johan Andersson (S), Janet Andersson (S) och Sven-Olov Wallin (L) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Ted Bondesson (SD) yrkar att ärendet avslås.

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på yrkandena och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med Catharina Malmborgs (M) m fl yrkande.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Beslut

- Projektuppdrag för genomförande av östra Eslöv godkänns.

Reservation

Ledamöterna i Sverigedemokraterna reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande. Se bilaga till protokollet.

Beslutet skickas till

Miljö och samhällsbyggnad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

**Reservation gällande "Projektuppdrag för genomförande av östra Eslöv" ärende 11,
Kommunstyrelsen 2021-10-05**

Sverigedemokraterna delar inte uppfattningen om att det krävs ett projekt för att genomföra stadsomvandlingen av östra Eslöv. Tvärtom är det för hela Eslövs kommuns utveckling av yttersta vikt att inte ett enskilt område särbehandlas gentemot andra områden. Man kan redan idag konstatera att utvecklingen i Eslövs tätort är starkt förfördelat gentemot byarna och landsbygden. Att starta upp ett projekt för att förverkliga de långsiktiga planer som finns för östra Eslöv innebär en nedprioritering av alla andra områden.

Utvecklingen av hela Eslövs kommun bör hanteras effektivt och samordnat för att möjliggöra genomförande av de förändringar som beslutas i Eslövs kommun.

Om man skulle ta fram ett större projektuppdrag som innefattar alla områden Eslövs kommun ser utvecklingspotential så ser Sverigedemokraterna positivt på det som framkommer i beredningen. Att samla arbeten och projekt som planeras i Eslövs kommun, där det i huvudsak handlar om investeringsprojekt, exploateringsprojekt, övergripande utredningar och platsutveckling-

Med hänvisning till ovan yrkade Sverigedemokraterna att avslå förslaget till beslut om projektuppdrag för genomförande av östra Eslöv.

Då vårt yrkande ej vann gehör väljer vi att reservera oss mot beslutet.

För Sverigedemokraterna i Eslöv

Ted Bondesson (SD)

Marlen Ottesen (SD)

Cvetanka Bojcevska

2026-09-10

Linnea Ornstein
linnea.ornstein@eslov.se

Kommunstyrelsen

Revidering av gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta förslaget till gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder, att gälla från och med 1 november 2026.

Ärendebeskrivning

Den 1 juli 2026 trädde nya regler i kommunallagen (2017:726) i kraft vad gäller distansdeltagande vid nämnds- och fullmäktigesammanträden. Ändringarna innebär i huvudsak att det inte längre finns ett krav på att samtliga deltagare ska se och höra varandra och delta på lika villkor. I stället ska ordföranden kunna säkerställa vem som deltar, och de som deltar på distans ska kunna följa sammanträdet och delta i behandlingarna.

Beslutsunderlag

- Utkast till reglemente
- Tjänsteskrivelse

Beredning

Som en följd av lagändringen föreslås en ändring i § 16 första stycket i det gemensamma reglementet för kommunstyrelse och nämnder.

Nuvarande skrivning:

Nämnden får, om det finns särskilda skäl, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får bara äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att alla deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara sådan att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Förslag till ny skrivning:

Nämnden får, om det finns särskilda skäl, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får bara äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att ordföranden kan säkerställa vem som deltar i sammanträdet och att den som deltar i sammanträdet kan följa sammanträdet och delta i behandlingen av ärendena. Lokalen ska vara sådan att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. En ledamot som deltar på distans ska anses vara närvarande vid sammanträdet.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Eva Hallberg
Kommundirektör

Susanna Karlsson
Avdelningschef

GEMENSAMT REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSE OCH NÄMNDER I ESLÖVS KOMMUN

ESLÖVS KOMMUNS FÖRFATTNINGSSAMLING

Antaget av kommunfullmäktige

2026-04-27, § 17

2026-10-26, § ??

Att gälla fr.o.m. 2026-11-01

Innehållsförteckning

Reglemente för styrelse och nämnder i Eslövs kommun.....	6
Kommunstyrelsens och nämndernas övergripande ansvar	6
Gemensamma bestämmelser	7
Organisation	7
Personalfrågor.....	7
Övriga uppdrag	8
Arkivmyndighet.....	8
Personuppgiftsansvar.....	8
Processbehörighet.....	9
Avgifter.....	9
Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.....	9
Delgivning	9
Undertecknande av handlingar	10
Arbetsformer för nämnder	10
Tidpunkt för sammanträde	10
Deltagande på distans	10
Offentliga sammanträden	10
Kallelse	11
Deltagande i beslut	11
Jäv eller annat hinder.....	11
Reservation	12
Justering av protokoll	12
Mandattid.....	12
Ersättare för ordföranden.....	12
Ersättare för ledamot	13

Utskott	13
Utskotts arbetsformer	13
Ersättare för ordföranden.....	14
Ersättare för övriga ledamöter	14
Utskottsprotokoll	14
BILAGA 1, REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSEN	15
Kommunstyrelsens övergripande uppgifter	15
Ledningsfunktionen	15
Styrfunktionen	17
Uppföljningsfunktionen	17
Särskilt ansvar	18
Arbetsformer	18
Sammansättning	18
Kommunalråd	19
Utskott	19
Inhämtande av upplysningar, yttranden m.m.	20
Delegering från kommunfullmäktige	20
BILAGA 2, REGLEMENTE FÖR BARN- OCH FAMILJENÄMNDEN	22
Nämndens övergripande uppgifter	22
Arbetsformer	22
Sammansättning	22
Utskott	23

BILAGA 3, REGLEMENTE FÖR GYMNASIE- OCH VUXENUTBILDNINGSNÄMNDEN	24
Nämndens övergripande uppgifter	24
Arbetsformer	24
Sammansättning	24
BILAGA 4, REGLEMENTE FÖR JÄVSNÄMNDEN.....	25
Nämndens övergripande uppgifter	25
Arbetsformer	25
Sammansättning	25
BILAGA 5, REGLEMENTE FÖR KRISLEDNINGSNÄMNDEN	26
Nämndens övergripande uppgifter	26
Delegering från kommunfullmäktige	26
Ansvar och rapporteringsskyldighet.....	27
Förvaltningsorganisation	27
Arbetsformer	27
Sammansättning	27
Sammanträde/att träda i funktion	27
Brådslande ärenden.....	27
Sekretess	28
Arbetsformer i övrigt.....	28
BILAGA 6, REGLEMENTE FÖR KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDEN	29
Nämndens övergripande uppgifter	29
Arbetsformer	29
Sammansättning	29

BILAGA 7, REGLEMENTE FÖR MILJÖ- OCH SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN.....	30
Nämndens övergripande uppgifter	30
Arbetsformer	31
Sammansättning	31
BILAGA 8, REGLEMENTE FÖR SERVICENÄMNDEN	32
Nämndens övergripande uppgifter	32
Arbetsformer	32
Sammansättning	32
BILAGA 9, REGLEMENTE FÖR VALNÄMNDEN	33
Nämndens övergripande uppgifter	33
Arbetsformer	33
Sammansättning	33
BILAGA 10: REGLEMENTE FÖR VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDEN.....	34
Nämndens övergripande uppgifter	34
Arbetsformer	34
Sammansättning	34
Utskott	35

Reglemente för styrelse och nämnder i Eslövs kommun

Regeringsformen och kommunallagen styr hur kommunen ska fungera – hur den organiseras, hur verksamheten bedrivs och hur skatt tas ut.

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ och bestämmer hur ansvar och befogenheter fördelas till nämnderna genom reglementet.

Kommunens arbete styrs både av lagar, nationella riktlinjer och kommunens egna dokument, som budget och planer. Reglementet visar vilka uppgifter nämnderna har och hur de ska arbeta. Nämnderna kan i sin tur delegera beslut till exempelvis utskott, ledamöter eller anställda.

Reglementet är grunden för hur kommunen styrs. Det tydliggör ansvar, skapar gemensamma regler och bidrar till en rättssäker och effektiv organisation.

Kommunstyrelsen har ett särskilt ansvar för att leda, samordna och följa upp kommunens verksamhet. Kommunstyrelsen ansvarar vidare för den strategiska utvecklingen av kommunen, medan nämnderna ansvarar för den löpande verksamheten i kommunen.

Det här dokumentet är kommunfullmäktiges reglemente för alla nämnder i kommunen, inklusive kommunstyrelsen. Om något bara gäller kommunstyrelsen står det särskilt. Kommunen har också en krisledningsnämnd med ett eget reglemente.

Kommunstyrelsens och nämndernas övergripande ansvar

§ 1

Kommunstyrelsen och övriga nämnder ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Det som sägs om nämnderna nedan gäller även för kommunstyrelsen om inte annat anges.

§ 2

Nämnden ska i sin verksamhet värna hela kommunen och ha en helhetssyn på kommunens verksamhet. Nämnden ska förhålla sig till övriga nämnders ansvarsområden och samråda när andra nämnders verksamhet berör den egna verksamheten.

§ 3

Nämnden ansvarar för att allmänheten fortlöpande hålls informerad om sin egen verksamhet, innehåll, inriktning och förändringar av densamma.

§ 4

Nämnden ska regelbundet rapportera till fullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Gemensamma bestämmelser

Organisation

§ 5

Nämnden ansvarar för att deras egen organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till de mål fullmäktige har fastställt samt enligt lagar och andra författningar för verksamheten.

Personalfrågor

§ 6

Kommunstyrelsen ansvarar för frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

Nämnden är anställningsmyndighet för personal vid sin förvaltning med undantag för förvaltningschefen som är anställd av kommunstyrelsen. Nämnden har personal- och arbetsmiljöansvar inom sitt verksamhetsområde med undantag för sådant ansvar och sådana befogenheter som har tilldelats kommunstyrelsen.

Såvida inte annat anges nedan beslutar nämnden i de personalfrågor som förekommer i allmänna bestämmelser (AB) och andra tillämpliga kollektivavtal.

Förflyttnings- och omplaceringsärenden från en nämnd till en annan ska avgöras av kommunstyrelsen.

Övriga uppdrag

§ 7

Nämnden ska, utöver det ansvar som anges i dess reglemente, fullgöra de uppdrag som kommunfullmäktige överlämnar till nämnden.

Arkivmyndighet

§ 8

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet för kommunen. Respektive nämnd är ansvarig för vården av sitt arkiv. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i särskilt arkivreglemente.

Personuppgiftsansvar

§ 9

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet och ansvarar för att behandling av personuppgifter sker i enlighet med dataskyddslagstiftningen. Nämnden kan inte överlåta personuppgiftsansvaret.

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för behandling av personuppgifter i kommunfullmäktige.

Om nämnden behandlar personuppgifter för flera nämnder har de berörda nämnderna gemensamt personuppgiftsansvar. Hanteringen ska då regleras av en överenskommelse.

Om en nämnd behandlar personuppgifter på uppdrag av en annan nämnd är den behandlande nämnden personuppgiftsbiträde. Den personuppgiftsansvariga nämnden ska utfärda instruktioner för personuppgiftsbehandlingen. Av instruktionerna ska det framgå vilka uppgifter som behandlas, hur behandlingen ska ske och hur länge, anledningen till behandlingen, och vilka kategorier av registrerade som behandlas. Personuppgiftsbiträdet ska behandla uppgifterna i enlighet med dataskyddslagstiftningen.

Kommunstyrelsen utser dataskyddsombud för kommunens styrelser och nämnder.

Processbehörighet

§ 10

Kommunstyrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan vid domstolar och andra myndigheter i den mån det inte ankommer på annan nämnd. Det gäller även i mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan.

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som faller inom sin nämnds verksamhetsområde och då även sluta förlikning, anta ackord och ingå annat avtal. I frågor som kan påverka hela kommunen ska nämnden samråda med kommunstyrelsen.

Talan ska föras i linje med kommunens ställningstagande eller intresse.

Avgifter

§ 11

Nämnden får anta taxor och avgifter inom sitt verksamhetsområde som är av mindre ekonomisk betydelse och som inte är av principiell betydelse. Detta gäller inte taxor som måste antas gemensamt för hela kommunen med hänsyn till kraven på likabehandling.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

§ 12

Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Övriga nämnder ska underrätta kommunstyrelsen om ändringar och deras innehåll så snart de bedömer att en uppdatering av den kommunala författningssamlingen är nödvändig.

Delgivning

§ 13

Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden, kommundirektören, ekonomichefen eller annan anställd som styrelsen bestämmer.

Delgivning med övriga nämnder sker med ordföranden, förvaltningschef eller annan anställd som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

§ 14

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats och ingås av nämnden, ska undertecknas av ordförande, eller av vice ordförande om ordförande inte kan. Det ska också kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

Handlingar som är beslutade genom delegation undertecknas av delegaten eller annan ansvarig enligt delegeringsordningen.

Arbetsformer för nämnder

Tidpunkt för sammanträde

§ 15

Nämnden sammanträder på tid och plats som nämnden bestämmer.

Deltagande på distans

§ 16

Nämnden får, om det finns särskilda skäl, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får bara äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att ordföranden kan säkerställa vem som deltar i sammanträdet och att den som deltar i sammanträdet kan följa sammanträdet och delta i behandlingen av ärendena. Lokalen ska vara sådan att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. En ledamot som deltar på distans ska anses vara närvarande vid sammanträdet.

En ledamot som vill delta på distans ska anmäla det till nämndens sekreterare senast fem dagar före mötet. Ordföranden bestämmer om närvaro får ske på distans.

Att delta på distans är inte tillåtet vid myndighetsutövning mot enskild.

Offentliga sammanträden

§ 17

Nämnden får besluta att dess sammanträden ska vara offentliga. När ärenden handläggs som avser myndighetsutövning eller med uppgifter som omfattas av sekretess får sammanträden inte vara offentliga.

Ordföranden beslutar vem som får delta i sammanträden som inte är offentliga.

Kallelse

§ 18

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträde.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid ett sammanträde ska få kallelsen på lämpligt sätt senast fyra dagar före sammanträdesdagen.

Föredragningslista bör lämnas med kallelsen. Ordföranden bestämmer vilka handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan som ska lämnas med kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem kalla till sammanträde.

Deltagande i beslut

§ 19

En ledamot som inte vill delta i ett beslut, när det är möjligt att avstå, ska anmäla det till ordföranden innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

En ledamot i en nämnd som deltar i handläggningen av ett ärende ska delta i avgörandet av ärendet, om ärendet avser myndighetsutövning mot någon enskild.

Ordförande är alltid skyldig att rösta om det behövs för att ärendet ska kunna avgöras. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Jäv eller annat hinder

§ 20

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende, får tjänstgöra igen när ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen vid ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får tjänstgöra igen om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Reservation

§ 21

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Justering av protokoll

§ 22

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

En nämnd kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas innan nämnden justerar den.

Mandattid

§ 23

Kommunstyrelsens mandattid räknas från och med det sammanträde då nyvalda kommunfullmäktige väljer ledamöter och ersättare, intill det sammanträde då nyvalda kommunfullmäktige väljer styrelse nästa gång.

Ledamöter och ersättare i övriga nämnder väljs av kommunfullmäktige för fyra år, räknat från och med den 1 januari året efter det år då allmänna val ägt rum.

Ersättare för ordföranden

§ 24

Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid ta hand om ordförandens uppgifter. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den äldste av dem ta hand om ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl inte kan utföra uppdraget för en tid som beräknas bli två månader eller längre får nämnden utse en annan ledamot som ska ersätta ordföranden. Ersättaren ska då ta hand om ordförandens samtliga uppgifter.

Ersättare för ledamot

§ 25

Om en ledamot inte kan delta på ett sammanträde eller delta vidare i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

Ledamoten som inte kan delta ska snarast anmäla det till nämndens sekreterare.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra i den ordning som fullmäktige har bestämt.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna påverkas av det får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

Utskott

§ 26

Det som framgår ovan om nämnder gäller även för utskott i de delar som det är relevant, om inte annat framgår nedan.

Utskotts arbetsformer

§ 27

Utskott sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer.

Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Utskott får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Ordföranden ska se till att utskottets ledamöter blir kallade till utskottens sammanträden inom tid som utskottet bestämmer.

Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Övriga bestämmelser om utskottens arbetsformer får nämnden själv reglera.

Ersättare för ordföranden

§ 28

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl inte kan utföra uppdraget för en tid som beräknas bli två månader eller längre får nämnden utse en annan ledamot som ska ersätta ordföranden. Ersättaren ska då ta hand om ordförandens samtliga uppgifter.

Ersättare för övriga ledamöter

§ 29

Ersättare ska kallas till tjänstgöring i den ordning som kommunfullmäktige bestämt vid valet.

Om en ledamot eller en ersättare i ett utskott avgår, som inte utsetts vid proportionellt val, ska nämnden välja en ny så snart som möjligt.

Utskottsprotokoll

§ 30

Vid sammanträde ska utskottet föra protokoll i de delar där utskottet inte bara bereder ett ärende inför beslut i nämnden.

Utskottsprotokollet ska anmälas hos nämnden efter justering.

BILAGA 1, REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSEN

Kommunstyrelsens övergripande uppgifter

§ 1

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har helhetsansvar för utvecklingen av kommunens verksamheter, måluppfyllelse, kvalitet, utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen leder och samordnar förvaltningen av kommunens angelägenheter och har uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (ledningsfunktionen). Styrelsen ska också ha uppsikt över verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Kommunstyrelsen leder kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leder arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (styrfunktionen).

Kommunstyrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (uppföljningsfunktionen).

Till kommunstyrelsen hör förvaltningen Kommunledningskontoret.

Ledningsfunktionen

§ 2

Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

§ 3

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda, utveckla och samordna de följande kommungemensamma funktionerna (§§ 4-11), samt att ge råd och stöd till övriga nämnder inom respektive frågor utifrån deras behov.

§ 4

Juridik, demokrati och administration: Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens centrala nämndsadministration och utvecklingen av den kommunala demokratin. I det ingår även ansvar för det kommunala regelbeståndet och att vara kommunens arkivmyndighet.

Kommunstyrelsen är vidare stödfunktion till övriga förvaltningar inom juridiska frågor, samt ansvarar för kommunens arbete med trygghetsfrågor, systematiskt säkerhetsarbete, informationssäkerhet, dataskyddslagstiftningen samt beredskaps- och krisledningsfrågor. Kommunstyrelsen ansvarar även för kommunens visseblåsarfunktion.

§ 5

Ekonomisk förvaltning: Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens övergripande ekonomi, inklusive kvalitets- och ekonomistyrning, medelsförvaltning, uppföljning, försäkringar, budgetförslag, bokföring och redovisning samt förvaltning av fast och lös egendom som inte lagts på annan nämnd.

§ 6

Inköp och upphandling: Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens övergripande inköps- och upphandlingsverksamhet, inklusive övergripande inköps- och upphandlingspolitik, avtalsförvaltning inom upphandling samt upphandlingar som inte sköts av annan nämnd.

§ 7

Personalpolitiken: Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens arbetsgivarpolitik, inklusive personal- och lönefrågor, kollektivavtal, personaladministration samt undantag från samordningsbestämmelser. Kommunstyrelsen är kommunens pensionsmyndighet.

Kommunstyrelsen ansvarar för att anställa och entlediga kommundirektör och förvaltningschefer.

§ 8

Tillväxt, mark och fysisk planering: Kommunstyrelsen ansvarar för övergripande arbete med näringsliv, lokalförsörjning samt det strategiska arbetet gällande kommunens vattenfrågor.

Kommunstyrelsen ansvarar även för kommunens mark- och bostadspolitik, översikts- och detaljplanering samt övrig fysisk planering, infrastruktur, exploatering samt ägaransvar för mark, fastigheter och anläggningar.

§ 9

IT och digitalisering: Kommunstyrelsen har ansvar för kommunens arbete med informationsteknik (IT), inklusive utveckling, drift, underhåll, support och utrustning, samt strategiskt och långsiktigt arbete med digitalisering.

§ 10

Kommunikation och kontakt med medborgarna: Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens interna och externa kommunikation, varumärke, utveckling av brukarinflytande, Kontaktcenter och konsumentvägledning.

Styrfunktionen

§ 11

Kommunstyrelsen styrfunktion innebär att kommunstyrelsen ansvarar för att arbeta utifrån ett kommungemensamt helhetsperspektiv.

Kommunstyrelsen ska samordna kommunens övergripande mål, riktlinjer och organisation, säkerställa att fullmäktiges beslut, mål och riktlinjer samt ekonomiska planer efterlevs, samt att verksamheten bedrivs effektivt och ekonomiskt.

Kommunstyrelsen ansvarar för att ha uppsikt över och tillvarata kommunens intressen i kommunägda bolag samt föreningar och kommunalförbund som kommunen är medlem eller har intresse i.

Uppföljningsfunktionen

§ 12

Kommunstyrelsen uppföljningsfunktion innebär att kommunstyrelsen ansvarar för att ha uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut, rapportering till fullmäktige om verksamhet och ekonomi samt uppföljning av avtalssamverkan enligt lag.

Kommunstyrelsen ska regelmässigt rapportera till fullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Särskilt ansvar

§ 13

Kommunstyrelsens arbetsutskott är kommunens krisledningsnämnd samt ansvarar för att vidta de beredskapsförberedelser som krävs inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

Krisledningsnämndens verksamhet regleras i särskilt reglemente.

Kommunstyrelsen ansvarar för att vidta de särskilda åtgärder som är nödvändiga för att kunna fullgöra sina uppgifter inom totalförsvaret vid höjd beredskap.

§ 14

Till kommunstyrelsens uppgifter hör vidare att ansvara för internationella frågor, ta emot stämningar mot kommunen samt hantera frågor om kommunens heraldiska vapen.

§ 15

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

Arbetsformer

Sammansättning

§ 16

Kommunstyrelsen består av 13 ledamöter och 13 ersättare som väljs av kommunfullmäktige.

Bland dessa ska fullmäktige utse ett presidium bestående av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Kommunalråd

§ 17

Två ledamöter av kommunstyrelsen ska kallas kommunalråd. Ett av kommunalråden ska vara kommunstyrelsens ordförande och ett kommunstyrelsens förste vice ordförande.

Kommunalråd ska ägna hela sin arbetstid åt uppdrag för kommunen.

Kommunalråden ansvarar för att ha uppsikt över nämnderna, att följa viktiga utvecklings- och ekonomifrågor samt effektiviteten i verksamheten, främja samverkan mellan nämnderna samt representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar och sammanträden.

Kommunalråden får närvara vid sammanträde med kommunens övriga nämnder och styrelser. De får då delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Utskott

§ 18

Inom kommunstyrelsen ska finnas ett arbetsutskott.

Arbetsutskottet består av 5 ledamöter och 5 ersättare som väljs av kommunstyrelsen. En av dessa ska väljas till ordförande och en till vice ordförande.

Ersättare i arbetsutskottet har rätt att närvara även vid sammanträde då denne inte tjänstgör.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval förrättas snarast.

Arbetsutskottet bereder ärenden som kommunstyrelsen ska avgöra i sin helhet, om beredning behövs, inom samordning av ekonomi och verksamhetsplanering, översikts- och detaljplanering, bostadsförsörjning samt näringslivsutveckling. Det gäller även ärenden inom fastighetsförvaltning, förvärv, överlåtelse, arrende eller uthyrning av kommunens fastigheter, stöd för bostadsförsörjning genom lån och borgen, samt servitut, ledningsrätt och exploatering av kommunens mark. Det gäller även andra ärenden av jämförlig art.

§ 19

Inom kommunstyrelsen ska även finnas ett arbetsgivarutskott.

Arbetsgivarutskottet består av 3 ledamöter som väljs av kommunstyrelsen. En av dessa ska väljas till ordförande.

Om beredning behövs, bereder arbetsgivarutskottet ärenden som kommunstyrelsen ska avgöra i sin helhet när det gäller kommunens förvaltnings- och arbetsorganisation, personaladministration, samt ekonomiska förmåner och partistöd till förtroendevalda.

§ 20

Kommunstyrelsen får därutöver inrätta ytterligare utskott vid behov.

Inhämtande av upplysningar, yttranden m.m.

§ 21

Kommunstyrelsen och dess utskott har rätt att från kommunens övriga nämnder, beredningar och anställda begära de upplysningar och yttranden som behövs för att kunna bedriva verksamheten.

Delegering från kommunfullmäktige

§ 22

Kommunstyrelsen ska besluta i följande grupper av ärenden, så länge de inte är av principiell beskaffenhet eller större vikt:

- Ta upp lån inom fastställd ram och enligt riktlinjer, samt ingå borgen för bostadsförsörjning.
- Omfördela medel inom budgeten på begäran av nämnd.
- Anta eller ändra detaljplaner om inte är av principiell beskaffenhet eller av större vikt, samt förlänga eller förnya en detaljplans genomförandetid. Dock inte ändra eller upphäva detaljplan före genomförandetidens utgång mot fastighetsägares bestridande.
- Upplåta fastigheter som tillhör kommunen och som står under kommunstyrelsens förvaltning.
- Arrendera eller hyra fastighet inom de områden som faller under kommunstyrelsens förvaltning.

- Godkänna hyresavtal med en hyrestid över fem år eller en förlängning av avtalstiden över fem år.
- Köpa, sälja eller byta fastigheter samt fastighetsreglering, expropriation och inlösen av fastighet upp till fem miljoner kronor.
- Belasta kommunens mark med servitut eller ledningsrätt (utom högspänningsledning).
- Lämna yttranden om kamerabevakning.
- Lämna yttranden som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Även yttranden av principiell betydelse om remisstiden är så kort att det inte hinner behandlas på ordinarie fullmäktigesammanträde.
- Överklaga beslut i förvaltningsrätt, kammarrätt och länsstyrelse vid upphävida fullmäktigebeslut.

BILAGA 2, REGLEMENTE FÖR BARN- OCH FAMILJENÄMNDEN

Nämndens övergripande uppgifter

§ 1

Barn- och familjenämnden ska, med inriktning på barn och unga, utföra kommunens uppgifter enligt socialtjänstlagen, lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga, samt andra närliggande författningar. Nämnden utför också kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet enligt skollagen och läroplaner och andra författningar, utom de delar som ligger på Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden. Nämnden ansvarar även för kommunens skolbibliotek samt för frågor som gäller ensamkommande under 18 år.

§ 2

Barn- och familjenämnden ska, i ärenden där beröringspunkter föreligger, samordna insatser och samarbeta med Vård- och omsorgsnämnden i syfte att säkerställa ett sammanhållet stöd till barn och unga inom ramen för LSS och SoL.

§ 3

Till nämnden hör förvaltningen Barn och Utbildning.

Arbetsformer

Sammansättning

§ 4

Nämnden består av nio ledamöter och nio ersättare som väljs av kommunfullmäktige.

Bland dessa ska fullmäktige utse ett presidium bestående av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Utskott

§ 5

Nämnden får utse ett arbetsutskott inom sig.

Arbetsutskottet ska bestå av tre ledamöter och tre ersättare som utses för samma tid som nämnden.

Ordförande i nämnden är ledamot och ordförande i arbetsutskottet. Förste vice ordförande i nämnden är vice ordförande i arbetsutskottet.

BILAGA 3, REGLEMENTE FÖR GYMNASIE- OCH VUXENUTBILDNINGSNÄMNDEN

Nämndens övergripande uppgifter

§ 1

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden utför kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet avseende gymnasieskolan, anpassade gymnasieskolan, den kommunala vuxenutbildningen, den anpassade vuxenutbildningen, svenska för invandrare, utbildningar inom yrkeshögskolan samt uppdragsutbildningar.

Vidare utför gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden kommunens uppgifter inom arbetsmarknadsåtgärder i samarbete med Arbetsförmedlingen och andra aktörer samt i egen regi, praktikplaceringar, det kommunala aktivitetsansvaret samt feriearbeten.

§ 2

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden är kommunens arbetslöshetsnämnd.

§ 3

Till nämnden hör förvaltningen Barn och Utbildning.

Arbetsformer

Sammansättning

§ 4

Nämnden består av sju ledamöter och sju ersättare som väljs av kommunfullmäktige.

Bland dessa ska fullmäktige utse ett presidium bestående av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

BILAGA 4, REGLEMENTE FÖR JÄVSNÄMNDEN

Nämndens övergripande uppgifter

§ 1

Jävsnämnden ska svara för tillsyn, beslut och övrig förekommande myndighetsutövning mot sådan verksamhet och sådana objekt som kommunstyrelsen eller annan nämnd inte får fatta beslut om, eftersom kommunstyrelsen eller respektive nämnd bedriver och har ansvar för verksamheten.

Arbetsformer

Sammansättning

§ 2

Nämnden består av tre ledamöter och två ersättare som väljs av kommunfullmäktige.

Bland dessa ska fullmäktige utse ordförande.

BILAGA 5, REGLEMENTE FÖR KRISLEDNINGSNÄMNDEN

Nämndens övergripande uppgifter

§ 1

Krisledningsnämnden är kommunens ledande politiska organ om kommunen drabbas av en extraordinär händelse. En extraordinär händelse är en större händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av kommunen.

§ 2

Krisledningsnämnden ska för varje ny mandatperiod ta fram en plan för hur kommunen skall hantera extraordinära händelser. Planen skall redovisas till kommunfullmäktige som ska fastställa den.

Delegering från kommunfullmäktige

§ 3

Krisledningsnämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i kommunen i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens omfattning eller art. Ett sådant beslut ska omgående sändas till den nämnd som berörs.

När förhållandena medger det ska krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd.

§ 4

Kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen får besluta att krisledningsnämndens verksamhet ska upphöra. Om kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen fattar ett sådant beslut ska de verksamhetsområden som krisledningsnämnden har övertagit omedelbart återgå till ordinarie nämnd.

§ 5

Krisledningsnämnden får under en extraordinär händelse lämna begränsat ekonomiskt stöd till en enskild som drabbats av händelsen.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

§ 6

Krisledningsnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag och förordning samt bestämmelserna i detta reglemente.

Krisledningsnämnden ska till kommunfullmäktige rapportera nämndens beslut samt en sammanställning av inträffade händelser och vidtagna åtgärder under en extraordinär händelse. Rapportering ska under en extraordinär händelse ske fortlöpande inför varje närmast följande kommunfullmäktigesammanträde.

Förvaltningsorganisation

§ 7

Under en extraordinär händelse står den kommunala förvaltningsorganisationen till krisledningsnämndens förfogande.

Arbetsformer

Sammansättning

§ 8

Kommunstyrelsens arbetsutskott är kommunens krisledningsnämnd.

Sammanträde/att träda i funktion

§ 9

Ordföranden i krisledningsnämnden, eller vice ordföranden om ordföranden har förhinder, bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden ska träda i funktion och kallar då till sammanträde.

Brådskande ärenden

§ 10

Ordföranden, eller vice ordföranden om ordföranden har förhinder, får besluta för nämnden i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska därefter anmälas till nämnden så snart som möjligt.

§ 11

Krisledningsnämnden får begära in de yttranden och upplysningar från kommunens nämnder, beredningar och tjänstemän som behövs för att nämnden ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Om nämnden bereder ärenden som berör annan nämnds verksamhet får nämnden adjungera representanter från berörd nämnd. De adjungerade representanterna får yttra sig men inte delta i nämndens beslut.

Sekretess

§ 12

Vid en extraordinär händelse övertar krisledningsnämnden en ordinär nämnds verksamhet och har då också tillgång till den ordinarie nämndens sekretessbelagda handlingar. Aktuell sekretesslagstiftning ska alltid tillämpas och samma sekretess gäller som skulle ha gällt i den ordinarie nämnden.

Arbetsformer i övrigt

§ 13

I övrigt gäller kommunstyrelsens reglemente om kommunstyrelsens arbetsformer i tillämpliga delar, med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning.

BILAGA 6, REGLEMENTE FÖR KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDEN

Nämndens övergripande uppgifter

§ 1

Nämnden ansvarar för biblioteksverksamhet, stöd till föreningsliv och studieförbund bland annat genom bidrag och tillgång till lokaler, idrotts- och motionsfrågor, kulturarv, ett varierat kultur- och evenemangsutbud, verksamhetsdrift av kommunens badanläggningar samt Medborgarhuset, kulturskoleverksamhet och öppen fritidsverksamhet för barn och unga.

Nämnden beslutar om namn på gator, vägar, torg och andra allmänna platser samt offentliga byggnader.

§ 2

Till nämnden hör förvaltningen Kultur och Fritid.

Arbetsformer

Sammansättning

§ 3

Nämnden består av sju ledamöter och sju ersättare som väljs av kommunfullmäktige.

Bland dessa ska fullmäktige utse ett presidium bestående av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

BILAGA 7, REGLEMENTE FÖR MILJÖ- OCH SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN

Nämndens övergripande uppgifter

§ 1

Nämnden ansvarar för myndighetsutövning enligt miljöbalken, livsmedelslagen samt plan- och bygglagen och till dessa lagstiftningar tillhörande förordningar utom översikts- och detaljplaner. Nämnden ansvarar även för förvaltning och verkställighet avseende dessa lagstiftningar. Nämnden ansvarar för förvaltning och verkställighet men inte tillsyns-, tillstånds- och lovärenden avseende gatu- och trafikfrågor. Nämnden ansvarar för myndighetsutövning kopplat till lagen om sprängämnesprekursorer respektive lagen om tobak och liknande produkter, dock inte över försäljning av dessa produkter.

Nämnden ansvarar för den delen av infrastrukturen som omfattar gator, vägar, trafik, parker och planteringar där kommunen är huvudman, lokala trafikföreskrifter och trafiksäkerhetsfrågor, kollektivtrafikfrågor inklusive färdtjänst, bidrag till enskilda vägar. Nämnden ansvarar dock inte för vägmarkeringar och frågor av trafikstrategisk karaktär.

Nämnden ansvarar för skötsel/förvaltning av grönytor i mindre tätorter där kommunen är ansvarig i den mån detta ansvar inte ligger på annan kommunal nämnd. Inom ramen för utvecklingen av den allmänna platsmarken ansvarar nämnden även för den upphandling av entreprenad som är kopplad till detta ansvarsområde.

Vidare ansvarar nämnden för mätningsteknisk verksamhet, bostadsanpassningsbidrag och lägenhetsregister samt samordnar kommunens geografiska informationssystem (GIS).

Nämnden samordnar kommunens miljöstrategiska arbete samt arbete med energiplanering. Nämnden ansvarar för företagslots, samt arbete med friluftsförslag och energi- och klimatrådgivning. Nämnden ansvarar vidare för vattenförvaltning med undantag av vattenstrategiska frågor samt nedlagda deponier.

Nämnden ansvarar för frågor om sotning och brandskyddskontroll. Nämnden ansvarar även för upplåtelse av allmän plats och torghandel.

§ 2

Till nämnden hör förvaltningen Miljö och Samhällsbyggnad.

Arbetsformer

Sammansättning

§ 3

Nämnden består av nio ledamöter och nio ersättare som väljs av kommunfullmäktige.

Bland dessa ska fullmäktige utse ett presidium bestående av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

BILAGA 8, REGLEMENTE FÖR SERVICENÄMNDEN

Nämndens övergripande uppgifter

§ 1

Serviceenämnden ansvarar för service till övriga nämnder, effektiv drift av serviceverksamheter, förvaltning av de kommunala fastigheter som förvaltas av nämnden, att bygg- och fastighetsprojekt utförs enligt beslutade investeringsramar, städning av kommunens lokaler enligt uppsatta normer, mat- och elevtransporter till kommunala verksamheter, måltider i offentliga verksamheter samt inköp, förvaltning och service av kommunens fordon. Serviceenämnden ansvarar för att detta utförs enligt beslutade normer och riktlinjer.

Serviceenämnden svara för uthyrning av kommunala fastigheter som förvaltas av nämnden om hyrestiden inte överstiger fem år och förlängningen av avtalstiden inte överstiger fem år.

§ 2

Till nämnden hör Serviceförvaltningen.

Arbetsformer

Sammansättning

§ 3

Nämnden består av sju ledamöter och sju ersättare som väljs av kommunfullmäktige.

Bland dessa ska fullmäktige utse ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

BILAGA 9, REGLEMENTE FÖR VALNÄMNDEN

Nämndens övergripande uppgifter

§ 1

Valnämnden är lokal valmyndighet och fullgör de uppgifter som den har ansvar för enligt vallagen.

Arbetsformer

Sammansättning

§ 2

Nämnden består av sju ledamöter och sju ersättare som väljs av kommunfullmäktige.

Bland dessa ska fullmäktige utse ett presidium bestående av ordförande och vice ordförande.

BILAGA 10: REGLEMENTE FÖR VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDEN

Nämndens övergripande uppgifter

§ 1

Nämnden fullgör kommunens uppgifter inom lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, socialtjänstlagen och hälso- och sjukvårdslagen som gäller för äldre samt för personer med funktionsnedsättningar oavsett ålder. Nämnden ansvarar för insatser för unga mellan 18-20 år, samt behandling och vård av vuxna med skadligt bruk och beroende i vissa fall.

Vidare omfattar nämndens ansvar försörjningsstöd, ekonomiskt bistånd, boendelösningar för socialt utsatta grupper samt budget- och skuldrådgivning. Nämnden ansvarar även för mottagande och integration av vuxna flyktingar och andra skyddsbehövande.

I fråga om tillstånd, tillsyn och kontroll ansvarar nämnden för kommunens uppgifter enligt alkohollagen, tobakslagen samt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel, inklusive elektroniska cigaretter.

§ 2

Vård- och omsorgsnämnden ska, i ärenden där beröringspunkter föreligger, samordna insatser och samarbeta med Barn- och familjenämnden för att säkerställa ett sammanhållet stöd till barn och unga inom ramen för LSS och SoL.

§ 3

Till nämnden hör förvaltningen Vård och Omsorg.

Arbetsformer

Sammansättning

§ 4

Nämnden består av nio ledamöter och nio ersättare som väljs av kommunfullmäktige.

Bland dessa ska fullmäktige utse ett presidium bestående av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Utskott

§ 5

Nämnden får utse ett arbetsutskott inom sig.

Arbetsutskottet ska bestå av tre ledamöter och tre ersättare som utses för samma tid som nämnden.

Ordförande i nämnden är ledamot och ordförande i arbetsutskottet. Förste vice ordförande i nämnden är vice ordförande i arbetsutskottet.

2026-09-16
Mattias Larsson
+4641362012
mattias.larsson@eslov.se

Kommunstyrelsen

Delårsbokslut per 2026-08-31 för Eslövs kommun

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna delårsrapporten för 2026.
- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att utöka kommunstyrelsens investeringsbudget med 0,9 mnkr.

Ärendebeskrivning

Kommunen exklusive kommunkoncernen har upprättat delårsrapport för perioden 1 januari till 31 augusti 2026 med ekonomisk prognos för hela året.

Beslutsunderlag

Delårsrapport 2026
Nämndernas beslut om delårsrapport inkl bilagor

Beredning

Resultatet för augusti

Kommunens resultat per 31 augusti uppgår till 145 mnkr (151 mnkr), vilket innebär ett överskott på 121 mnkr (136 mnkr) jämfört med den periodiserade budgeten. Resultatet för perioden påverkas starkt av förändring av semesterlöneskulden som påverkar resultatet med 47 mnkr. Semesterlöneskulden svänger kraftigt under året då intjänande sker jämnt över året men uttaget sker till största del under sommarmånaderna. Utöver semesterlöneskulden ingår i resultatet även värdeökningar på finansiella placeringar med 1 mnkr, tomställda lokaler samt avsättning för tillkommande drift med 28 mnkr samt lägre räntekostnader med 3 mnkr.

Nämnderna redovisar ett överskott på 23 mnkr (23 mnkr) mot budget för perioden till och med 31 augusti.

Helårsprognos

Helårsprognosen landar på ett resultat på 50 mnkr vilket motsvarar 1,9 procent av skatte- och generella bidragsintäkter. Budgeterat resultat uppgår till 22 mnkr vilket

gör att budgetavvikelsen uppgår till 28 mnkr. Nämndernas samlade prognoser visar på en positiv budgetavvikelse på 1,2 mnkr. Underskott prognostiseras av servicenämnden och barn- och familjenämnden. Kommunens investeringar beräknas uppgå till 259 mnkr.

Sammantaget bedöms kommunen enligt prognosen i delårsbokslutet uppfylla de finansiella målen för 2026.

Mål

Kommunfullmäktige fastställde 2023 fem övergripande inriktningsmål för kommunen. Nämnderna och kommunstyrelsen har därefter tagit fram nämndmål för respektive inriktningsmål. Nämndmålen ska bidra till att kommunfullmäktiges övergripande inriktningsmål nås.

Bedömningen ska avse mandatperioden, det vill säga bedömer nämnden om målet kommer att nås under mandatperioden 2023–2026. Utifrån nämndernas och kommunstyrelsens uppföljningar är bedömningen att fullmäktiges inriktningsmål delvis kommer bli uppfyllda.

Investeringar

Investeringsbudgeten för 2026 uppgår till 425,5 mnkr efter justering för pågående projekt från föregående. Enligt prognosen kommer årets investeringar uppgå till 259 mnkr. Det skulle i så fall innebära en genomförandegrad på 61 procent. Föregående år uppgick genomförandegraden till 63 procent. Efter flera år av nyinvesteringar, senast Sallerupskolan och utbyggnaden av Lilla teatern för kulturskolans verksamheter, ligger fokus nu i hög grad på underhåll. Det handlar om att åtgärda eftersatt underhåll men även, vissa fall, om att anpassa lokalerna till andra verksamheter och till andra behov. Nybyggnadsprojekt är utbyggnaden av Husarängen, etapp 2, som färdigställdes i juni och anläggande av en konstgräsplan i Stehag. Detta arbete påbörjas under hösten och beräknas bli klart före årsskiftet.

Övrigt

Inga slutredovisningar är genomförda. Inga tillkommande medel fördelas ut till nämnderna.

De Ipads (läsplattor) till förtroendevalda som köptes in 2020/2021 har nått slutet på sin tekniska livslängd. Inför den nya mandatperioden behöver dessa bytas ut. Utgiften för inköp av nya läsplattor uppskattas till mellan 0,8–0,9 mnkr. Eftersom inköpet klassas som en investering föreslås att investeringsbudgeten utökas med 0,9 mnkr.

Beslutet skickas till

Samtliga nämnder

Eva Hallberg
Kommundirektör

Mattias Larsson
Ekonomichef

Delårsrapport 2026-08-31



**ESLÖVS
KOMMUN**

Innehållsförteckning

Sammanfattning	3
Händelser från perioden	4
Förvaltningsberättelse	7
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning	7
Händelser av väsentlig betydelse	11
Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten	13
God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning.....	21
Balanskravsresultat	28
Väsentliga personalförhållanden	29
Förväntad utveckling.....	31
Finansiella rapporter	32
Resultaträkning	32
Balansräkning.....	33
Kassaflödesanalys	34
Noter.....	35
Drift- och investeringsredovisning	38
Driftredovisning	38
Investeringsredovisning	41

Rapporten framtagen av kommunledningskontoret, ekonomiavdelningen

2026-09-16

Sammanfattning

Inriktningsmål

	Utfall augusti 2026	Prognos mandat- perioden
Stabil och sund ekonomi		
Tillväxt och hållbar utveckling		
Trygg och säker kommun		
Attraktiv arbetsgivare		
Fokus på medborgarnas behov		

Rapporten i korthet

Uppnås god ekonomisk hushållning för helåret?  Prognos 2026	Uppnås balanskravet för helåret?  Prognos 2026	Invånare 2026-08-31 35 133 Källa: KIR
Budgetavvikelse nämnderna (mnkr) 1 Prognos 2026	Årets resultat (mnkr) 50 Prognos 2026	Årets investeringar (mnkr) 259 Prognos 2026

Händelser från perioden

Artscape återvänder till Eslöv med åtta nya muralmålningar

Under augusti förvandlades Eslöv återigen till en levande konstscen när Artscape återvände till staden. I bland annat kvarteret Gjutaren i centrala Eslöv skapades det åtta nya muralmålningar av åtta olika konstnärer. Artscape har under det senaste decenniet etablerat sig som en av Europas mest uppmärksammas gatukonstfestivaler och har genomfört projekt i ett flertal svenska kommuner.



Välkommen till Husarängen!

Den nyaste delen, mellan Karlsrobadet och Västergatan, etapp 2 i utbyggnaden av Husarängen, invigdes i juni och erbjuder nu en skatepark, pumptrackbana för cykel och ett utegym med tolv stationer. Sedan en tid är även den 1,5 kilometer långa OCR-banan med tolv hinder klar. Här ska man utföra olika utmaningar som att ta sig upp för en hög vägg eller gå armgång. Varje hinder har två alternativ, en svårare och en lite lättare.



Fortsatt goda resultat på Carl Engströmgymnasiet

Carl Engströmgymnasiet fortsätter leverera starka examensresultat. 89,7 procent av årets avgångselever på Carl Engströmgymnasiet tog gymnasieexamen i år. De goda resultaten går att finna både på skolans fyra högskoleförberedande program och på skolans sju yrkesförberedande program. Faktum är att i år är det särskilt yrkesprogrammen som utmärker sig med mycket höjd måluppfyllelse.

Vardagsrummet på Stora torg – en ny mötesplats för unga

I juni öppnade *Vardagsrummet* på Stora torg – en ny mötesplats där unga kan träffas, umgås och prova på olika aktiviteter mitt i centrala Eslöv. Vardagsrummet är en del av kommunens arbete för att skapa fler trygga sammanhang för unga och bidra till ökad gemenskap och välmående. I anslutning till verksamheten finns även Fritidsbanken, där det går att låna sport- och fritidsutrustning utan kostnad.

Från industrimark till framtidsstad – nästa steg i utvecklingen av Bruksstaden

Eslövs kommuns satsning på hållbar stadsutveckling har fått internationell uppmärksamhet genom deltagandet i European 18 – en av Europas främsta tävlingar för arkitektur och stadsutveckling. Nu har det vinnande förslaget för Bruksstaden utsetts, och arbetet med att omsätta idéerna till verklighet har påbörjats. Genom kommande sanering och återanvändning av tidigare industrimark läggs grunden för en hållbar omvandling där resurshushållning, återbruk och långsiktig stadsutveckling står i fokus

Örtoftabygdens byalag fick ta emot miljöpriset på Världsmiljödagen

Örtoftabygdens byalag fick ta emot årets miljöpris på Världsmiljödagen. Byalaget får miljöpriset för sitt arbete med att bekämpa jättelokan. Jättelokan kan ge svåra brännskador om den kommer i kontakt med huden. Den växer snabbt och bildar stora och täta bestånd som kan bli tre meter höga. Jättelokan är invasiv och tränger ut inhemska arter.

Eslöv bäst på att få flest barn i rörelse

Eslöv har utsetts till Årets Skoljoggen-kommun i Skåne av Svenska Skolidrottsförbundet – organisationen bakom Skoljoggen sedan starten 1982. Utmärkelsen delas ut för första gången i år och syftar till att lyfta de kommuner som lyckas få flest barn i rörelse. Priset baseras på hur många barn som deltar i Skoljoggen i relation till kommunens storlek. Tack vare ett starkt engagemang från skolorna i Eslöv har kommunen nått hela vägen till toppen i länet. Skoljoggen är en av Sveriges största motionsaktiviteter för barn och unga och genomförs varje år på skolor runt om i landet. Förutom att främja rörelseglädje har arrangemanget också ett viktigt välgörenhetssyfte.

Ny gång- och cykelväg mellan Stabbarp, Bosarp och Öslöv

Den nya gång- och cykelvägen längs väg 113 mellan Stabbarp, Bosarp och Öslöv invigdes i juni månad. Efter en längre tids planering och byggnation invigde ett 30-tal cyklister tillsammans den efterlängtdade sträckan.



Eslöv satsar på fler träd – hundratals planteras i hela kommunen

Eslövs kommun fortsätter att satsa på en grönare och mer hållbar livsmiljö. Under 2025 och våren 2026 planteras över 240 nya träd runt om i kommunen – en viktig del i arbetet med att möta klimatförändringar och stärka trivselen i stad och byar. Träden spelar en avgörande roll i våra miljöer. De ger skugga vid värmeböljor, hjälper till att ta hand om vatten vid skyfall och bidrar till både biologisk mångfald och människors välbefinnande.

Kronprinsessan Victoria invigde Storkriket

Kronprinsessan Victoria har officiellt invigt Sveriges åttonde och nyaste biosfärområde - Storkriket. Området omfattar Lund, Sjöbo och delar av Eslövs kommun. Storkriket är ett så kallat modellområde för hållbar utveckling där natur, människor och kultur samverkar. Som en del av Unescos globala nätverk bidrar området till kunskapsutbyte, forskning och internationellt samarbete kring frågor som biologisk mångfald, livsmedelsproduktion och hållbar förvaltning av natur- och kulturvärden.



Treårig biblioteksatsning ger resultat – ökad läslust och bättre studieresultat

Den treåriga satsningen på skolbibliotek vid Norrevångsskolan och Carl Engströmgymnasiet i Eslöv visar tydliga resultat. Med stöd från Natur & Kultur har biblioteken utvecklats till starkare pedagogiska resurser – vilket har bidragit till både ökad läslust och förbättrade studieresultat. Satsningen har haft fokus på att stärka barns och ungas läsning, särskilt för elever från studieovana hem. En viktig del har varit att utveckla bemannade skolbibliotek och fördjupa samarbetet mellan bibliotekarier och lärare.

Nya Sallerupskolan invigd – en modern skola för framtiden

Med bandklippning, stolta elever och full aktivitet i helt nya lokaler invigdes nya Sallerupskolan i Eslöv under januari månad. Invigningen markerar starten på en ny era för skolans verksamhet och är ett viktigt steg i kommunens satsning på moderna och attraktiva lärmiljöer. Den tidigare Sallerupskolan, som var över 40 år gammal, har rivits och ersatts av en helt ny, modern skolbyggnad. Den nya Sallerupskolan är en treparallellig skola på hela 6 300 kvadratmeter och är utformad för att skapa en trygg, inspirerande och funktionell lärmiljö för både elever och personal. I skolan ryms elever från förskoleklass upp till årskurs 6.



Invigning av nya Kulturskolan

Den 7 februari invigdes Eslövs kommuns nya Kulturskola. Huset ger verksamheten helt nya möjligheter att utveckla Kulturskolans verksamhet. Framför allt skapar det bättre förutsättningar för våra elever att uttrycka sig, mötas och växa genom kultur. Kulturskolan är en viktig del av kommunens kultur- och fritidsliv. Med de nya lokalerna stärker vi både tillgängligheten och kvaliteten i verksamheten, och skapar en plats där kreativitet och delaktighet står i centrum



Förvaltningsberättelse

I Eslövs kommun upprättas en delårsrapport för perioden januari till augusti som omfattar en helårsprognos för 2026. Rapporten omfattar inte en sammanställd redovisning över kommunkoncernen med kommunala bolag. Vid upprättandet av delårsrapporten används samma redovisningsprinciper som i årsredovisningen.

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Samhällsekonomisk utveckling

I sin senaste prognos, från augusti, gör Sveriges kommuner och regioner, SKR, bedömningen att konjunkturen kommer stärkas från och med andra halvåret 2026. Antalet arbetade timmar bedöms öka vilket ger en stark skatteunderlagstillväxt helåret 2027. Skatteunderlaget kommer även detta år ha en positiv real utveckling. Arbetslösheten bedöms också börja minska. Kriget i Mellanöstern och höga energipriser utgör en uppenbar risk för världsekonomin. Trots detta ökar BNP i Sverige allt snabbare i år. Helåren 2026 och 2027 bedöms ge hög BNP-tillväxt, där en stark uppgång för hushållens konsumtionsutgifter är den huvudsakliga drivkraften. Efter två års nedgång väntas antalet arbetade timmar nu åter öka vilket i år ger ett svagt positivt bidrag till skatteunderlagstillväxten.

Skatteunderlaget i år ökar dock i ungefär samma takt som 2025. Först nästa år väntar en ökning av skatteunderlaget som ligger klart över den trendmässiga ökningen. En hög tillväxt av antalet arbetade timmar, och därmed lönesumman, får då skatteunderlaget att stiga med dryga 5 procent. Åren efter 2027 beräknas skatteunderlagstillväxten uppgå till drygt 4 procent, vilket är i linje med den historiska ökningstakten.

Ett av de orosmoln som hotar både tillväxten och skatteunderlagets ökning är kriget i Mellanöstern som medför negativa effekter för världshandeln. Det är framför allt minskad produktion och leverans av olja från Persiska viken som orsakar detta. Ett högt oljepris för med sig ökade kostnader även för andra energislag och råvaror. Höga energipriser ger en hög risk för ökad global inflation och en stigande inflation brukar föra med sig höjda räntor.

Förhoppningarna under våren om en lösning på konflikten efter sommaren har inte infriats. Förhandlingar och strider tycks pågå samtidigt vilket försvårar möjligheterna till att förutse händelseutvecklingen framöver. Konflikten tycks ha förskjutits från en militär till en mer ekonomisk krigsföring, där USA försöker att försvaga Iran genom sanktioner, begränsad handel, minskade oljeinkomster och finansiell isolering.

SKR:s prognoser pekar, som tidigare nämnts, på en konjunkturuppgång i Sverige. Trots en vacklande konjunktur i omvärlden finns förutsättningar för en fortsatt återhämtning av inhemsk efterfrågan. En expansiv finanspolitik med skattesänkningar och en sänkning av livsmedelsmomsen har stärkt hushållens köpkraft. Hushållens konsumtion bedöms agera draglok för tillväxten både 2026 och 2027.

SKR:s bedömning är att både tillväxten och skatteunderlaget kommer att utvecklas positivt även åren efter 2027.

Arbetslösheten bedöms minska till 8,5 procent i slutet av 2026 och sedan fortsätta minska ner till 7,4 procent i slutet av 2029.

Befolkning och arbetsmarknad

Sverige befinner sig i en tydlig demografisk förändring. Barnafödandet är på historiskt låga nivåer samtidigt som antalet äldre ökar. Det innebär att befolkningens ålderssammansättning förändras, med färre barn och unga i relation till den äldre befolkningen. För kommunerna innebär utvecklingen förändrade behov av välfärdstjänster och samtidigt ökade krav på kompetensförsörjning och ett effektivt resursutnyttjande.

SCB:s nya befolkningsframskrivning för 2026–2070 visar att Sveriges befolkning väntas fortsätta öka, men i betydligt långsammare takt än tidigare. Under perioden 2026–2030 beräknas befolkningen öka med i genomsnitt drygt 5 000 personer per år, jämfört med en genomsnittlig ökning på omkring 45 000 personer per år under 2021–2025. Fram till 2035 beräknas Sveriges befolkning uppgå till cirka 10,8 miljoner invånare. Samtidigt väntas antalet barn i åldrarna 3–18 år minska, medan de äldre åldersgrupperna ökar.

Även Eslöv påverkas av den demografiska utvecklingen, men kommunen förväntas samtidigt fortsätta att växa. Enligt kommunens befolkningsprognos 2026–2035 beräknas befolkningen öka från cirka 35 100 invånare 2025 till cirka 36 700 invånare 2035. Det motsvarar en ökning med cirka 1 600 personer eller cirka 4 procent. Tillväxten väntas framför allt ske under perioden 2028–2031 och är i hög grad beroende av att planerat bostadsbyggande genomförs.

Samtidigt förändras befolkningens sammansättning. Antalet invånare över 80 år beräknas öka med cirka 378 personer till 2035, motsvarande omkring 18 procent. Under samma period beräknas antalet barn i grundskoleålder minska med cirka 5 procent. Utvecklingen innebär att efterfrågan på kommunens verksamheter förändras, med minskat behov inom vissa barn- och ungdomsverksamheter och ett ökat behov av omsorg och andra välfärdstjänster riktade till äldre.

Den faktiska befolkningsutvecklingen visar samtidigt att utvecklingen kan avvika från prognosen på kort sikt. Under första halvåret 2026 minskade Eslövs befolkning med 18 personer till 35 108 invånare. Under perioden föddes fler än det avled, medan flyttningsnettot var negativt. Detta understryker betydelsen av att kontinuerligt följa befolkningsutvecklingen och dess konsekvenser för kommunens ekonomi och verksamhetsplanering.

Den demografiska utvecklingen påverkar även kommunens ekonomiska förutsättningar. En långsammare tillväxt av den arbetsföra befolkningen innebär på sikt ett mindre tillskott av sysselsatta och arbetade timmar, vilket kan begränsa skatteunderlagets utveckling samtidigt som behovet av välfärdstjänster ökar. SCB framskrivning visar att den demografiska förändringen är långsiktig och att osäkerheten dessutom ökar ju längre fram i tiden prognosen sträcker sig.

Under 2026 har en gradvis förbättring skett på arbetsmarknaden. I juli 2026 uppgick arbetslösheten i riket till 6,5 procent, jämfört med 7,1 procent samma månad året innan. Även i Skåne har arbetslösheten minskat, men länet har fortsatt en av landets högsta arbetslöshetsnivåer. Under det andra kvartalet 2026 minskade arbetslösheten i Skåne i linje med utvecklingen i övriga landet.

I Eslöv har arbetslösheten också minskat. Mellan juli 2025 och juli 2026 sjönk den från 8,3 procent till 7,7 procent. Utvecklingen är positiv, men arbetslösheten ligger fortfarande på en förhållandevis hög nivå. Arbetsförmedlingen bedömer att återhämtningen på arbetsmarknaden fortsätter under andra halvåret 2026, samtidigt som minskningen av arbetslösheten väntas ske gradvis.

Det är därför fortsatt viktigt att gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden följer utvecklingen på arbetsmarknaden och arbetar aktivt med insatser som stärker individers möjligheter till utbildning och arbete. Särskilt viktigt är insatser som motverkar långtidsarbetslöshet och förbättrar matchningen mellan arbetssökande och arbetsgivarnas kompetensbehov.

Finansiella risker och riskhantering

Kommunens och de kommunala bolagens riskhantering regleras i den av kommunfullmäktige fastställda finanspolicyn. Utöver finanspolicyn har kommunen och bolagen fastställt riktlinjer vars krav inte får vara lägre än vad finanspolicyn anger. Finanspolicyn beskriver mål, begränsningar och rapportering för finansverksamheten. Finanspolicyn anger ingen gräns för låneskuldens räntebindning. Låneskulden är främst exponerad mot ränterisker och refinansieringsrisker.

Ränterisker

En höjd räntenivå påverkar kommunens och kommunkoncernens finansiella kostnader genom ökade räntekostnader. Den kommunala koncernens räntebärande låneskuld uppgår per balansdagen till 3 245 (3 041) mnkr exklusive Räddningstjänsten Syd. För kommunen ligger låneskulden på 1 600 (1 436) mnkr. Upplåningen inom den kommunala koncernen löper både med fast och rörlig ränta. En ökad ränta med en procentenhet medför ökade räntekostnader på 32 (30) mnkr i den kommunala koncernen och 16 (14) mnkr i kommunen.

Upplåningen har använts för att täcka investeringar i anläggningstillgångar som såväl kommunen som kommunkoncernen kommer äga och förvalta under många i syfte att ge samhällsservice gentemot medborgare samt att tillhandahålla bostäder. För mandatperioden beräknas att 61 procent av kommunens investeringar täcks av egna medel från resultat och avskrivningar.

Till följd av en högre räntenivå de senaste åren har kommunen arbetat med att minska överskottslikviditeten och i stället arbeta med längre löptider i kombination med en aktiv likviditetsplanering i syfte att hålla nere kommunens räntekostnader. Målet för den räntebärande låneskulden är att en femtedel av lånen ska förfalla varje år under en femårsperiod, vilket ger en kapitalbindningstid på 2,5 år.

	2022	2023	2024	2025	2026-08
Kommunen					
Låneskuld (mnkr)	894	1 098	1 250	1 540	1 600
Genomsnittlig ränta	0,8 %	2,3 %	2,9 %	2,6 %	2,6 %
Genomsnittlig räntebindningstid, år	2,1	1,6	1,7	2,7	2,5
Genomsnittlig kapitalbindningstid, år	2,1	1,6	1,7	2,7	2,5
Andel räntebindning under 1 år	36 %	46 %	53 %	19 %	20 %
Koncernen *					
Låneskuld (mnkr)	2 049	2 403	2 754	3 145	3 245
Genomsnittlig ränta	0,7 %	1,8 %	2,3 %	2,1 %	2,2 %
Genomsnittlig räntebindningstid, år	3,3	2,7	2,2	2,5	2,1
Genomsnittlig kapitalbindningstid, år	1,9	1,9	1,8	2,6	2,6
Andel räntebindning under 1 år	29 %	37 %	51 %	35 %	36 %

* Exklusive Räddningstjänsten Syd (6 % ägarandel)

Koncernens räntebärande finansiella tillgångar uppgår till 530 (359) mnkr per balansdagen.

Kommunens räntebärande finansiella tillgångar uppgår till 1436 (1 240) mnkr där största delen utgörs av vidareutlåning till VA SYD, men denna ingår inte i koncernens räntebärande tillgångar då VA SYD är en del av kommunkoncernen och utlåningen täcker VA SYD:s investeringar.

Pensionsförpliktelser

Kommunens totala pensionsförpliktelser uppgår till 557 (587) mnkr per balansdagen. Vid årsskiftet beräknas den uppgå till 544 mnkr. Minskningen beror på de utbetalningar som görs under resterande del av året. Av de totala pensionsförpliktelserna ligger 94 procent utanför balansräkningen som en ansvarsförbindelse. För att mildra likviditetseffekten av kommande pensionsutbetalningar har medel avsatts som är placerade i ränte- och aktiefonder.

Mnkr	2022	2023	2024	2025	2026–08
Ansvarsförbindelse	544	553	568	543	524
Avsättning	27	28	34	33	33
Summa pensionsåtagande	571	581	602	576	557
Förändring	-19	10	21	-26	-19
Medel för framtida pensionsutbetalningar	109	119	132	135	145
Konsolideringsgrad exkl pensionsförsäkringsavtal, procent	19 %	20 %	22 %	23 %	26 %

Marknadsvärdesrisk i finansiella placeringar

Enligt placeringspolicyn får finansiella placeringar göras såväl i räntebärande värdepapper som i aktier. Andelen aktier får max uppgå till 80 procent av portföljens värde. Enligt placeringspolicyn är normalförfarandet 60 procent aktier och resterande i räntebärande värdepapper. Kommunens kortfristiga placeringar bestod per balansdagen till 33 (29) procent av marknadsnoterade aktier och 56 (60) procent räntebärande värdepapper. 11 (11) procent utgörs av likvida medel. Under året har 80 mnkr avsedda för tillfällig likviditetsförvaltning placerats i räntefonder. Exkluderas denna placering och fördelning enbart görs för den del som är avsedd för framtida pensionsutbetalningar utgörs 53 (48) procent av aktiefonder, 30 (33) procent räntefonder och 17 (19) procent likvida medel. En förändring av marknadsvärdet med en procentenhet påverkar kommunens resultaträkning med 1 mnkr.

Händelser av väsentlig betydelse

Nämnder

Kommunstyrelsen har under året fortsatt arbetet med att stärka kommunens beredskap och digitala säkerhet. Fler system har flyttats över till så kallade molntjänster. Detta ger en högre säkerhet och minskar sårbarheten och riskerna med att ha systemen i egen drift.

För att få ett tydligare fokus på både trygghet- och beredskapsfrågor bildades en ny enhet, säkerhetsenheten, från 1 maj. Målet med omorganisationen är att skapa en tydligare organisation och mandat att arbeta med trygghets- och beredskapsfrågor.

Den nya organisationen för strategisk centrumutveckling har införts. Målet är att skapa ett mer levande, tryggt och attraktivt centrum där fler vill vistas, handla och mötas. Arbetet sker i samverkan mellan kommunen, fastighetsägare, föreningsliv och näringsliv.

Barn- och familjenämnden har fortsatt sitt arbete med att stärka skolenheterna deras arbete med kris och säkerhet. Som ett led i det arbetet kommer samtlig personal som arbetar regelbundet på kommunens skolenheter bära personalkort som ett led i att stärka tryggheten och säkerheten för både barn, elever och personal.

Från och med augusti upphör den kommunala verksamheten pedagogisk omsorg (familjedaghem). De 15 barn som berördes har erbjudits plats och placerats inom kommunens förskoleverksamhet.

Barn- och familjenämnden erbjuder barnomsorg på obekvämt arbetstid men nattomsorg tillhandahålls inte från augusti. Förändringen har genomförts för att anpassa verksamheten utifrån behov och nyttjandegrad.

Från 1 juli gäller ny lagstiftning kring aktivitetsansvar för kommunerna. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens arbetsmarknadsenhet har därför under våren arbetat med förberedelser inför lagändringen. Aktivitetskravet innebär att personer måste delta i aktiviteter för att ha rätt till ekonomiskt bistånd. Personerna ska delta i projekt som ska stärka deras möjligheter till arbete eller studier. Aktiviteterna omfattar upp till 40 timmar i veckan och anpassas efter förmåga och förutsättningar för den enskilde. Aktivitetskravet ställer stora krav på arbetsmarknadsenheten, då detta kommer kräva flera former av resurser för att kunna möta lagens intentioner.

Kultur- och fritidsnämnden har under året arbetat mycket med trygghet och aktiviteter i Eslövs centrum. I samband med att sommarlovet började öppnade *Vardagsrum i centrum*, en öppen fritidsverksamhet där ungdomar under sommarlovet haft tillgång till en gratis och trygg mötesplats. Verksamheten har skett i samverkan med fastighetsägare.

Utöver konceptet *Eslöv Live* har det under året bland annat arrangerats en barnkulturvecka samt två välbesökta event med arbetsnamnet junikvällar.

Inför sommaren beslutade kommunfullmäktige att tillskjuta medel till kultur- och fritidsnämnden för att kunna erbjuda gratis bad för kommunens barn och unga. Fri entré har erbjudits på både Karlsrobadet och Marieholmsbadet och antalet gratisbad har varit fler än 10 000.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har ansökt om, och även fått beviljat, statlig medfinansiering för upprustning och utveckling av anläggningarna i naturreservatet Abullahagen. Bidraget kommer bland annat att användas till att förbättra vandringsleden, åtgärda och utveckla spänger och broar samt

förbättra framkomligheten i området. Därigenom förbättras tillgängligheten till området. För att ytterligare öka upplevelsevärdet kommer informationsskyltar sättas upp och grillplatsen kommer rustas upp.

Kommunfullmäktige har givit miljö- och samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att ta fram skötselplaner för Skytteskogen och Gyaskogen. Målsättningen är att skapa förutsättningar för en långsiktigt hållbar utveckling av skogarna, med positiva effekter för både biologisk mångfald och invånarnas tillgång till attraktiva rekreationsområden.

Servicenämnden är en intern serviceorganisation som påverkas av både verksamheternas beslut och förändringar i omvärlden. Färre barn och elever ställer stora krav på anpassningar av kostnadsvolymen i verksamheten då intäkterna minskar. Detta påverkar i första hand måltidsverksamheten och i ett senare skede fastighetsverksamheten. Inom fastighetsverksamheten pågår ett energieffektiviseringsarbete för att minska energiförbrukningen. Med hjälp av sensorer ska det gå att både följa och styra energiförbrukningen i kommunens lokaler. Under 2025 var energiförbrukningen i lokalerna den lägsta på tio år.

Servicenämnden har påbörjat ett arbete med att tillgängliggöra hjärtstartare. I kommunen är det enbart ett fåtal som är tillgängliga dygnet runt. Flera av hjärtstartarna behöver även bytas ut.

Vård- och omsorgsnämnden arbetar mycket med teknikutveckling och digitalisering. Som en del i det har ett pilotprojekt startats upp med AI-baserad transkribering. Projektet visar redan lovande resultat i form av ökad produktivitet, förbättrad arbetsmiljö samt högre kvalitet i dokumentation.

Den nya lagstiftningen kring aktivitetskrav påverkar även vård- och omsorgsnämnden då deltagarna oftast uppbär försörjningsstöd. Flera positiva effekter har redan konstaterats. Ett ökat antal jobbspår och arbetsmarknadsanställningar inom arbetsmarknadsenheten har bidragit till att stärka individernas möjligheter till egen försörjning och samtidigt haft en positiv påverkan på kostnaderna för ekonomiskt bistånd.

Bolag

Eslövs Bostads AB:s senaste kundundersökning visar på att tryggheten har ökat med 6 procent sedan årsskiftet. Bolaget har återtagit städningen i egen regi och installerat sensorer i källare som är kopplat till bevakningsföretag. Bolagets lokal vid Stora torg har anpassats för den kommunala verksamheten ”Vardagsrummet” i syfte att öka tryggheten i centrum.

Sju nya lägenheter är i produktion, två ovanpå biblioteket i Harlösa och på Kvarngatan där ett kontorshotell omvandlas till fem lägenheter.

Mellanskånes Renhållnings AB har fortsatt arbetet med nytt inpasseringssystem. När systemet tas i drift innebär det enklare och mer rättvis hantering av besök för kunderna, samtidigt som företag lättare kan betala för det avfall de lämnar. Systemet bidrar också till bättre arbetsmiljö och effektivare service.

Arbetet med målen om minskat restavfall och ökad materialåtervinning innebär för medborgare och hyresgäster bättre förutsättningar att sortera rätt och att mer material kan återföras till kretsloppet, vilket minskar behovet av nya råvaror och stärker den lokala omställningen till en cirkulär ekonomi.

Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

I Eslövs kommun är den kommunala koncernen den övergripande styrenheten. Med den kommunala koncernen avses kommunfullmäktige, kommunstyrelsen samt kommunens nämnder och övriga bolag. I förvaltningsberättelsens organisationsöversikt framgår hur den kommunala koncernen är strukturerad. Styrningen och uppföljningen är, så långt det är möjligt med hänsyn till verksamhetens art och lagstiftning, utformad med syftet att styra på ett likartat sätt, oberoende av vilken verksamhet eller juridisk organisationsform som berörs. I kommunens ägarpolicy, se *Ägarpolicy för Eslövs kommun*, tydliggörs styrningen av hela kommunen och dess bolag. Syftet med ägarpolicyen är att förtydliga det gemensamma regelverket och fastslå rollfördelning mellan kommunen som ägare och bolagen samt förtydliga styrelsens roll och ansvar i bolagen. Som komplement till ägarpolicyen finns ägardirektiv, bolagsordning och särskilda direktiv. De principer för ägarstyrning som anges i ägarpolicyen ska även så långt som är möjligt tillämpas för den verksamhet som kommunen bedriver genom andra former av juridiska personer som delägda bolag, stiftelser, ekonomiska föreningar och kommunalförbund.

Ansvarsstruktur

Kommunfullmäktige

Budget med flerårsplan (ramar, uppdrag, mål)
Program, planer, policyer, riktlinjer, särskilda beslut
Reglemente
Delegeringsordning
Bolagsordning
Ägardirektiv

Kommunstyrelsen

Styra, leda och samordna den kommunala koncernen
Hålla uppsikt inom den kommunala koncernen
Övergripande ansvar för intern kontroll
Rapporterar till kommunfullmäktige

Kommunens nämnder

Styra, leda och samordna verksamheten
Mål för verksamhet och ekonomi
Upprättar verksamhetsplan
Intern kontroll avseende verksamhet och ekonomi
Rapporterar till kommunstyrelsen

Kommunens bolag

Styra, leda och samordna verksamheten
Mål för verksamhet och ekonomi
Upprättar affärsplan
Intern kontroll avseende verksamhet och ekonomi
Rapporterar till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige, med de demokratiskt folkvalda politikerna, är det högsta beslutande och styrande organet. Kommunfullmäktiges roll i styrningen är att fastställa kommunövergripande visioner, planer, mål och uppdrag för den kommunala koncernen. Detta görs framförallt genom årliga beslut om nästa års budget. I samband med beslut om budget fastställer kommunfullmäktige konkreta mål för god ekonomisk hushållning samt ekonomiska krav och ramar för kommande år. Fullmäktige ska också fatta beslut i alla frågor av principiell beskaffenhet, lägga fast reglementen, bolagsordningar och ägardirektiv för att styra den kommunala koncernen. Fullmäktige tillsätter ledamöter i kommunstyrelse och nämnder samt föreslår styrelseledamöter till de kommunala bolagen. Fullmäktiges roll i uppföljningen är att godkänna delårsrapporter och årsredovisning samt besluta om ansvarsfrihet för styrelser och nämnder inom kommunens nämndsorganisation.

Kommunstyrelsen, har det övergripande ansvaret för verkställighet, uppföljning och utvärdering vilket inbegriper ledning och samordning av mål, riktlinjer, direktiv och ekonomi för styrning och kontroll av hela den kommunala koncernen. Kommunstyrelsen svarar således för planering och uppföljning av ekonomi och verksamhet för kommunens nämnder, de kommunala bolagen samt kommunalförbunden. Betydande delar av detta ansvar är kopplat till uppsiktsplikten och den interna kontrollen. Kommunstyrelsen rapporterar till kommunfullmäktige.

Nämnder och bolag ansvarar för att respektive verksamheter utvecklas, följer lagar och riktlinjer samt bidrar till att kommunfullmäktiges uppdrag verkställs och mål uppnås. I styrsystemet innebär det att nämnder och styrelser utvecklar strategier, mål och indikatorer samt identifierar risker i relation till fullmäktiges visioner, mål och uppdrag. Nämnder och bolag rapporterar normalt till kommunstyrelsen.

Den kommunala koncernens *tjänstemän* ansvarar för att tillse att de politiska nivåerna har tillgång till sakkunnig kompetens vid beredning av ärenden samt för att bedriva den operativa verksamheten. I styrsystemet innebär det att tjänstemännen i nämnder och bolag ska översätta de politiska visionerna, strategierna, målen och uppdragen till den operativa verksamheten och konkreta aktiviteter samt återrapporera till ansvarig nämnd/styrelse hur verksamhet och ekonomi utvecklas.

Utvärdering av kommunfullmäktiges ägardirektiv till bolagen

Eslövs Bostads AB uppfyller två av fyra mål i ägardirektivet. Resultatet prognostiseras till 4 mnkr. Soliditetsmåttet beräknas inte bli uppfyllt under 2026. Utifrån ägardirektivens mål ska bolagets soliditet över tid inte understiga 15 procent. För 2026 bedöms detta inte uppnås. Trots sjunkande fastighetsvärden och ekonomiskt utmanande nyproduktionsprojekt bedöms bolaget ha en fortsatt stabil ekonomisk grund och ett övervärde i fastighetsportföljen på nära 1,0 miljard kronor. Direktavkastningen bedöms bli nära 4 procent och bolaget bedömer att ägardirektivet blir uppnått. Under året beräknas endast 7 lägenheter färdigställas.

	Prognos 2026	
Bolaget ska inte redovisa negativt resultat, vilket definieras som resultat före skatt.	4,1 mnkr	
Bolagets synliga soliditet ska över tiden inte varaktigt understiga 15 procent. Synlig soliditet definieras som eget kapital plus kapitaldelen av obeskattade reserver i förhållande till balansomslutningen.	12,8 %	
Bolagets direktavkastning ska inte understiga marknadens genomsnittliga direktavkastning i Eslöv med mer än 2 procentenheter	3,7 %	
Färdigställa minst 25 nya lägenheter	7 st	

Mellanskånes Renhållnings AB uppfyller två av fyra ägardirektiv, ett ägardirektiv kan ej bedömas då bolaget ej tar fram prognos på soliditeten, men uppgår per balansdagen till 36 procent. Resultat efter finansiella poster beräknas uppgå till 0,4 procent av omsättningen för helåret 2026 och genomsnittet för åren 2021–2025 prognostiseras till 1,6 procent. Resultatet påverkas av att överskottet från det kommunala uppdraget (dvs överuttag) bokas upp som en skuld till avgiftskollektivet. Målet i ägardirektivet måste därmed uppfyllas enbart genom överskott från den övriga verksamheten. Bolaget förväntas uppfylla ägardirektivet i övrigt.

	Prognos 2026	
Bolaget ska ha en ekonomisk ställning som medger utveckling utan ägartillskott.	Inget ägartillskott aktuellt	
Bolaget ska i snitt under en rullande femårsperiod ha ett resultat efter finansiella poster som motsvarar lägst 3 procent av omsättningen	1,6 %	
Bolaget ska vid upplåning av medel ha en fastställd plan för amortering som är beslutad av styrelsen eller bolagsstämman.	Bolaget har inga lån	
Bolaget ska eftersträva att ha en soliditet på lägst 40 procent.	Ingen prognos	

Uppföljning av kommunfullmäktiges mål och bedömning av verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning

Eslöv kommun har fem övergripande inriktningsmål och kommungemensamma mål som tillsammans utgör grunden för uppföljningen av den politiska viljeinriktningen och kommunens utveckling under innevarande mandatperiod. Bedömningen av utvecklingen baseras på nämndernas måluppföljningar, indikatorer och analyser av resultat, genomförda insatser och planerade utvecklingsåtgärder. De verksamhetsmål som beslutats som mål för god ekonomisk hushållning redovisas inom de målområden där de hör hemma och används som särskilt viktiga indikatorer för verksamheternas kvalitet, effektivitet och långsiktiga hållbarhet.

Bedömningen av de övergripande målen baseras på en samlad analys av nämndernas måluppföljningar, indikatorer och analyser. Samtliga nämndmål är viktiga för kommunens utveckling men de väger inte nödvändigtvis lika tungt i den sammanvägda bedömningen.

Vid den samlade bedömningen läggs särskild vikt vid:

- nämndmål som ligger nära det övergripande målets kärna,
- nämndmål som berör många invånare eller stora verksamhetsområden,
- nämndmål som bedömts vara strategiskt viktiga för kommunens långsiktiga utveckling,
- verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning.

Bedömningen bygger därför inte enbart på antalet uppnådda eller ej uppnådda nämndmål utan på en samlad analys av målens betydelse, resultat och utveckling.

Sammanfattande bedömning av kommunfullmäktiges mål

Av de fem övergripande målen bedöms två vara uppnådda vid delåret 2026 medan tre bedöms vara delvis uppnådda. Prognosen för mandatperiodens slut visar att tre mål bedöms uppnås och två mål bedöms vara delvis uppnådda.

Kommunen visar fortsatt positiva resultat inom trygghetsarbetet, ekonomisk styrning, resultat inom gymnasieskolan samt flera delar av hållbarhetsarbetet. Samtidigt kvarstår utvecklingsbehov inom arbetsmiljö, skolresultat och närvaro i grundskolan, företagsklimat, renhållning och matsvinn.

Mål	Delår 2026	Prognos mandatperiod
Fokus på medborgarnas behov	Uppnås delvis	Uppnås
Trygg och säker kommun	Uppnås	Uppnås
Tillväxt och hållbar utveckling	Uppnås delvis	Uppnås delvis
Attraktiv arbetsgivare	Uppnås delvis	Uppnås delvis
Stabil och sund ekonomi	Uppnås	Uppnås

Fokus på medborgarnas behov

Mål	Delår 2026	Prognos mandatperiod
Fokus på medborgarnas behov	Uppnås delvis	Uppnås

Flera nämnder redovisar positiva resultat inom service, delaktighet, samverkan och stöd till medborgarna. Kundundersökningen inom fastighetsverksamheten visar en ökad andel nöjda eller mycket nöjda samtidigt som andelen mycket missnöjda har minskat. Arbetet med modeller för delaktighet och påverkan har fortsatt inom kultur- och fritidsverksamheterna och vård- och omsorgsnämnden redovisar flera långsiktiga samarbeten med interna och externa aktörer. Arbetet med *Åtagandeplanen för ökad egenförsörjning* fortsätter, men årets samlade resultat redovisas först vid årsskiftet.

Samtidigt kvarstår utmaningar inom vissa delar av målområdet. Andelen elever med minst 95 procents närvaro har ökat och är den högsta under mandatperioden, men målnivån kommer inte att nås. Den genomsnittliga utredningstiden för socialtjänstären är fortfarande längre än det uppsatta målet. Renhållningen visar en viss förbättring men minskningen av antalet skräpföremål når inte upp till målet om 10 procent. En ny medborgarundersökning genomförs under hösten 2026 och resultat saknas därför vid delåret.

Verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning	Delår	Prognos
Öka resultatet i SCB:s medborgarundersökning	Går ej att bedöma	Går ej att bedöma
Förbättra renhållningen och minska nedskräpningen	Uppnås delvis	Uppnås delvis

De verksamhetsmål som följs upp inom ramen för god ekonomisk hushållning visar att måluppfyllelsen ännu inte kan säkerställas inom området. Renhållningen utvecklas svagt positivt men når inte målnivåerna. SCB:s medborgarundersökning kan inte bedömas innan ett nytt resultat finns tillgängligt.

Bedömningen av resultatet för inriktningsmålet som helhet grundas på att flera centrala delar utvecklas positivt samtidigt som skolnärvaro, handläggningstider och renhållning fortsatt visar tydliga utvecklingsbehov. Dessa områden bedöms väga särskilt tungt eftersom de påverkar många invånares vardag och upplevelse av kommunens verksamheter. Att både skolnärvaron och renhållningen fortfarande ligger under beslutad ambitionsnivå innebär därför att målet ännu inte bedöms vara fullt uppnått.

För den fortsatta utvecklingen inom målet är arbetet med att öka skolnärvaron central. Planerade kampanjer mot nedskräpning genomförs tillsammans med bland annat skolor, förskolor och organisationen Håll Sverige Rent. Arbetet med ökad egenförsörjning, delaktighet och effektivare handläggning av socialtjänstären fortsätter också.

Trygg och säker kommun

Mål	Delår 2026	Prognos mandatperiod
Trygg och säker kommun	Uppnås	Uppnås

Målet visar fortsatt positiva resultat inom flera av de delar som är centrala för trygghet och säkerhet. Resultatet i Polisens trygghetsmätning har förbättrats under mandatperioden. Tryggheten inom utbildningsverksamheterna är fortsatt hög. Inom vård och omsorg har tryggheten utvecklats positivt inom hemvården medan resultatet inom särskilt boende ligger något lägre än tidigare. Lekplatsbesiktningarna visar fortfarande på flera brister även om åtgärder har genomförts. Flera åtgärder har inriktats på förbättrad belysning, säkrare skolvägar och hastighetssäkrade övergångsställen.

Verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning	Delår	Prognos
Fler barn, unga och äldre i kultur- och fritidsaktiviteter	Uppnås	Uppnås

Det verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning som är kopplat till målområdet visar på en positiv utveckling. Flera insatser har genomförts för att få fler barn och unga i aktivitet och den ansvariga nämnden bedömer att målet kommer att uppnås under mandatperioden, även om den individbaserade ökningen ännu inte fullt ut kan säkerställas.

Bedömningen av inriktningsmålet som helhet grundas på den positiva utvecklingen i Polisens trygghetsmätning, den höga upplevda tryggheten inom förskola och skola samt nämndernas samlade bedömningar. Dessa indikatorer bedöms ha särskilt stor betydelse eftersom de direkt speglar invånarnas upplevelse av trygghet och säkerhet. Kvarstående brister kopplade till lekplatser och vissa delar av äldreomsorgen är viktiga att åtgärda men bedöms inte väga lika tungt som de övergripande trygghetsresultaten. Målet bedöms därför vara uppnått.

Dialogen med skolorna om trygghetskampanjer och säkra skolvägar fortsätter. Kultur- och fritidsverksamheten kompletterar uppföljningen med ytterligare statistik inför bokslutet och under hösten utvärderas den äldrekuratortjänst som tillsatts för att bistå äldre kommuninvånare.

Tillväxt och hållbar utveckling

Mål	Delår 2026	Prognos mandatperiod
Tillväxt och hållbar utveckling	Uppnås delvis	Uppnås delvis

Positiva resultat redovisas inom flera delar av målområdet. Resultaten för de kommunala läsmålen är fortsatt goda och en språkutvecklare har anställts för att stärka skolornas arbete med elevernas läs- och skrivkunskaper. Gymnasieskolans examensresultat ligger på en fortsatt hög nivå jämfört med tidigare år. Målet för föreningsutveckling har uppnåtts med god marginal genom en mer behovsanpassad utbildningsmodell. De flesta indikatorerna för biologisk mångfald är redan uppnådda och en parkplan har antagits. Målen för hållbart byggande och fossilbränslefria transporter bedöms också bli uppnådda. Samtidigt kvarstår utmaningar inom några av målområdets mest strategiskt viktiga delar. För grundskolans resultat saknas ännu jämförelser med rikets resultat och Skolverkets modellberäknade värden. Företagsklimatets ranking har försämrats under mandatperioden och når inte målnivån.

Resultaten i miljörankingen har förbättrats kraftigt under mandatperioden. Matsvinnet och klimatpåverkan från inköpta livsmedel ligger också över beslutade målnivåer.

Verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning	Delår	Prognos
En skola som levererar resultat över förväntan	Uppnås delvis	Uppnås delvis
Gymnasieexamen över rikssnittet	Uppnås	Uppnås
Minska matsvinn och klimatpåverkan	Uppnås inte	Uppnås delvis
Teknikutveckling inom vård och omsorg	Uppnås	Uppnås

De verksamhetsmål som följs upp inom ramen för god ekonomisk hushållning visar en blandad men sammantaget positiv utveckling. Gymnasieexamensmålet och målet om teknikutveckling inom vård och omsorg bedöms uppnås. Samtidigt bedöms grundskolans resultat endast delvis uppnå målnivån och matsvinnsmålet bedöms inte uppnås under året. Resultaten visar att utvecklingen går framåt inom flera områden men att vissa av de mest strategiskt viktiga utmaningarna kvarstår.

Helhetsbedömningen av målet grundas på att flera delar av målområdet utvecklas positivt men att grundskolans resultat, företagsklimatet och matsvinnet fortsatt visar tydliga brister. Dessa områden bedöms vara särskilt betydelsefulla eftersom de direkt speglar kommunens långsiktiga förmåga att skapa socialt, ekonomiskt och ekologiskt hållbar utveckling. De mål som inte uppnås bedöms samtidigt ligga närmare målområdets kärna och väger därför tyngre i den sammanvägda bedömningen. Målet bedöms därför vara delvis uppnått.

Det systematiska arbetet med elevernas måluppfyllelse fortsätter, bland annat genom tidiga stödinsatser i gymnasieskolan och stöd från den nyanställda språkutvecklaren i grundskolan. Måltidsverksamheten fortsätter arbetet med utbildningar, workshoppar och förändrade arbetssätt för att minska matsvinnet. Arbetet med teknikutveckling inom vård och omsorg fortsätter genom breddinförandet av AI-baserat dokumentationsstöd samt den fortsatta utvecklingen av digitala arbetssätt och systemstöd.

Attraktiv arbetsgivare

Mål	Delår 2026	Prognos mandatperiod
Attraktiv arbetsgivare	Uppnås delvis	Uppnås delvis

Resultaten visar en varierad bild mellan nämnderna. Något nytt HME-resultat finns inte tillgängligt vid delåret och bedömningen bygger därför på resultaten från 2025 tillsammans med frisktalerna för januari till juli 2026.

Bedömningen grundas på att det finns positiva resultat och förbättringar inom delar av organisationen men att de gemensamma målnivåerna för HME och frisktal ännu inte uppnås samlat. Eftersom målet omfattar hela kommunens långsiktiga kompetensförsörjning, arbetsmiljö och ledarskap vägs resultaten sammantaget snarare än utifrån enskilda nämnders utveckling. Målet bedöms därför vara delvis uppnått.

Nämnderna fortsätter arbetet med arbetsmiljö, ledarskap, kompetensförsörjning och utveckling av rutiner och arbetssätt. Resultatet av nästa HME-mätning blir en viktig del av den fortsatta uppföljningen.

Stabil och sund ekonomi

Mål	Delår 2026	Prognos mandatperiod
Stabil och sund ekonomi	Uppnås	Uppnås

Flertalet nämnder redovisar eller prognostiserar en ekonomi i balans eller ett överskott. Kommunstyrelsen redovisar balans och bedömer att budgeten kommer att vara i balans även för helåret. Kultur- och fritidsnämnden prognostiserar balans, miljö- och samhällsbyggnadsnämnden prognostiserar ingen avvikelse mot budget och vård- och omsorgsnämnden prognostiserar ett överskott.

Bedömningen grundas på att merparten av nämnderna redovisar eller prognostiserar balans eller överskott. Eftersom målet syftar till att säkerställa kommunens långsiktiga ekonomiska handlingsutrymme väger nämndernas samlade ekonomiska resultat tyngre än enskilda negativa avvikelser. De negativa avvikelser som redovisas bedöms därför inte förändra den samlade bilden utan målet bedöms som uppnått. Den ekonomiska uppföljningen fortsätter inom samtliga nämnder med särskilt fokus på verksamheter som redovisar eller riskerar negativa budgetavvikelser.

Bedömning av verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning

De verksamhetsmål som kommunstyrelsen beslutat ska utgöra mål för god ekonomisk hushållning redovisas under de kommunfullmäktigemål där de hör hemma. Målen fungerar som särskilt viktiga indikatorer på verksamheternas kvalitet, effektivitet och långsiktiga hållbarhet.

Verksamhetsmålen för god ekonomisk hushållning har särskild betydelse i de sammanvägda bedömningarna eftersom de valts ut för att belysa verksamheternas kvalitet, effektivitet och långsiktiga hållbarhet. Av de sju verksamhetsmålen bedöms tre uppnås, två delvis uppnås, ett inte uppnås och ett inte kunna bedömas vid delåret. Resultaten visar särskilt positiva utvecklingstendenser inom gymnasieskolan, kultur- och fritidsverksamheten samt teknikutveckling och verksamhetsutveckling inom vård och omsorg. Samtidigt kvarstår utmaningar inom grundskolans resultat, matsvinn och resurseffektivitet samt renhållning och nedskräpning. SCB:s medborgarundersökning kan inte bedömas eftersom något aktuellt resultat ännu inte finns tillgängligt.

Arbetet fortsätter med systematiska insatser för ökad måluppfyllelse i skolan, kampanjer mot nedskräpning, förändrade arbetssätt och dialog för att minska matsvinnet samt bredare införande av tekniska lösningar inom vård och omsorg. Uppföljningen av kultur- och fritidsaktiviteter kompletteras med ytterligare statistik inför bokslutet.

Den samlade bedömningen är att verksamhetsmålen sammantaget visar en utveckling som bidrar till kommunens kvalitet, effektivitet och långsiktiga hållbarhet. Samtidigt kvarstår utvecklingsbehov inom flera av de mål som bedömts ligga nära kärnan i kommunens långsiktiga utveckling, vilket motiverar en fortsatt försiktig bedömning och nära uppföljning inför årsbokslutet.

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Utvärdering av god ekonomisk hushållning

Finansiella mål för god ekonomisk hushållning

Eslövs kommun har fastställt tre finansiella mål för god ekonomisk hushållning

1. Vi ska ha en ekonomi i balans
2. Årets resultat ska uppgå till minst 1 procent av skatte- och generella bidragsintäkter
3. Självfinansieringsgraden av investeringar ska vara 40 procent i snitt 2024–2027

I delårsbokslutet för 2026 redovisar kommunen ett resultat på 145 mnkr och har därmed både en ekonomi i balans och ett resultat som motsvarar minst 1 procent av skatte- och generella bidragsintäkter. Självfinansieringsgraden når också upp till målet då utfallet uppgår till 208 procent. Detta är dock mål som är svåra att läsa av under året. Det är utfallet för helåret som är det mest väsentliga.

Enligt prognosen som upprättas i samband med delårsbokslutet görs bedömningen att kommunen kommer att redovisa ett resultat på 50 mnkr vilket motsvarar 1,8 procent av skatte- och generella bidragsintäkter. Kommunens investeringar beräknas uppgå till 259 mnkr. Det skulle innebära en självfinansieringsgrad på 72 procent. Snittet för mandatperioden uppgår därmed till 61 procent. Sammantaget bedöms kommunen enligt prognosen i delårsbokslutet uppfylla de finansiella målen för 2026.

Finansiella mål	Mål	Prognos	
Vi ska ha en ekonomi i balans	≥ 0 mnkr	50 mnkr	
Årets resultat ska uppgå till minst 1 procent av skatte- och generella bidragsintäkter	≥ 1 %	1,8%	
Självfinansieringsgraden bör inte understiga 30 procent under ett enskilt år. Målet sätts till 40% i snitt under perioden 2024–2027	≥ 30 % ≥ 40 %	72 % Uppnås	

Utvärdering av resultat och ekonomisk ställning

Koncernens resultatutveckling

Kommunkoncernens resultat för perioden uppgår till 151 mnkr, vilket är 19 mnkr sämre än föregående år. Sämre resultat för både kommunen och bostadsbolaget förklarar försämringen. Den främsta förklaringen ligger i att kommunen har haft en kostnadsutveckling som är högre än utvecklingen av skatteintäkter, främst gällande personalkostnader och att fler barn och elever går hos andra huvudmän inom pedagogisk verksamhet. Även bostadsbolaget har haft en högre kostnadsutveckling än intäktsutveckling, främst kopplat till högre uppvärmningskostnader under vintern samt högre underhållskostnader till följd av vattenläckor och bränder.

Under hösten beräknas resultatet minska för att enligt prognosen landa på 54 mnkr. Jämfört med budget visar resultatet en positiv avvikelse om 24 mnkr, främst tack vare kommunens förbättrade resultat. Med undantag från servicenämnden visar kommunens nämnder en god följsamhet mot budget.

Kommunen bidrar positivt till koncernens resultat med en helårsprognos på 50 mnkr. Förklaring till kommunens resultat, se vidare i delårsrapporten.

Det allmännyttiga bostadsbolaget Eslövs Bostads AB (Ebo) visar ett sämre resultat för perioden än föregående år, vilket beror på högre kostnader för uppvärmning och underhåll men också att den nyproduktion som skett de senaste åren har gett högre kapitalkostnader. Den genomsnittliga räntan ligger fortsatt under 2 procent. Detta får anses lågt, vilket förklaras av de räntesäkringar som gjordes före 2022. Resultatet på helåret beräknas landa på 4,1 mnkr, vilket är under budgeterat resultat.

Mellanskånes Renhållnings AB visar ett positivt resultat i perioden på 2,7 mnkr, och helårsprognosen landar på 0,5 mnkr. Prognostiserat resultat är något bättre än budget och beror på återbäring av avfallsskatt. I prognosen ingår ytterligare avsättning för deponier.

VA SYD är en taxefinansierad verksamhet som över tid ska ha lika intäkter som kostnader. Resultatet balanseras till nästa år enligt treårsregeln.

I resultatet ingår inte Räddningstjänsten Syd, där kommunen har en andel på 6 procent. I kommunens sammanställda redovisning i årsredovisningen kommer detta vara med, och då kommer en fullständig konsolidering att ske. Resultateffekter till följd av koncernelimineringar är inte beaktade utan resultatet för varje enhet har sammanställts utan elimineringar.

Mnkr	Andel	Utfall 2025–08	Utfall 2026–08	Bokslut 2025	Budget 2026	Prognos 2026
Eslövs kommun	100 %	151	145	59	22	50
Eslövs Bostads AB	100 %	18	5	15	8	4
Mellanskånes Renhållnings AB	52,5 %	1	1	0	0	0
VA SYD *	100 %	0	0	0	0	0
		170	151	74	30	54

*Exklusive elimineringar. Exklusive Räddningstjänsten Syd. Resultatet motsvarar kommunens andel. * Endast Eslövs VA-kollektiv, resultatet balanseras över flera år.*

Koncernens investerings- och finansieringsverksamhet

Investeringarna landar de åtta första månaderna på 176 mnkr. Prognosen är att koncernens investeringar kommer uppgå till 390 mnkr för helåret, vilket innebär en genomförandegrad på 62 procent. Störst investeringar görs i kommunen med 259 mnkr (varav 134 mnkr i verksamhetslokaler samt 94 mnkr i offentlig miljö). 49 mnkr kommer investeras i allmännyttiga bostäder och 74 mnkr i vatten- och avloppsanläggningar.

Mnkr	Andel	Utfall 2025–08	Utfall 2026–08	Bokslut 2025	Budget 2026	Prognos 2026	Genomf. grad
Eslövs kommun	100 %	-241	-113	-377	-425	-259	61 %
Eslövs Bostads AB	100 %	-111	-25	-205	-75	-49	65 %
Mellanskånes Renhållnings AB	52,5 %	-3	-6	-8	-11	-8	73 %
VA SYD	100 %	-42	-32	-82	-121	-74	61 %
		-397	-176	-672	-632	-390	62 %

Exklusive elimineringar. Exklusive Räddningstjänsten Syd. Investeringarna motsvarar kommunens andel.

Kommunkoncernens investeringsbehov innebär en högre extern låneskuld att hantera. Prognosen är att kommunkoncernens externa låneskuld kommer uppgå till 3 293 mnkr vid årets slut, en ökning med 148 mnkr för helåret. Kommunens låneskuld beräknas öka med 108 mnkr, varav 28 mnkr avser vatten- och avloppsverksamheten i VA SYD och resterande del avser verksamhetslokaler och gatanläggningar. Låneskulden för Eslövs Bostads AB beräknas öka med 40 mnkr. Vid årets slut beräknas låneskulden för kommunkoncernen motsvara 93 700 kr per invånare. Snittet för landets kommunkoncerner uppgår till 90 560 kr per invånare, enligt Kommuninvests rapport *Den kommunala låneskulden*.

Mnkr	Andel	Utfall 2025–08	Utfall 2026–08	Bokslut 2025	Budget 2026	Prognos 2026
Eslövs kommun	100 %	1 436	1 600	1 540	1 824	1 648
Eslövs Bostads AB	100 %	1 605	1 645	1 605	1 655	1 645
Mellanskånes Renhållnings AB	52,5 %	0	0	0	0	0
VA SYD *	100 %	0	0	0	0	0
		3 041	3 245	3 145	3 479	3 293
<i>Förändring låneskuld</i>		<i>286</i>	<i>100</i>	<i>390</i>	<i>304</i>	<i>148</i>

Exklusive Räddningstjänsten Syd. VA SYD:s upplåning sker genom kommunen och ingår därmed redan i kommunens låneskuld.

Kommunens resultatutveckling

Kommunens resultat per augusti uppgår till 145 mnkr. Resultatet för perioden påverkas starkt av förändring av semesterlöneskulden som påverkar resultatet med 47 mnkr. Semesterlöneskulden svänger kraftigt under året då intjänande sker jämnt över året men uttaget sker till största del under sommarmånaderna. Under sommaren sjunker även andra kostnader till följd av lov inom skolan och färre förskolor som har öppet, vilket också bidrar till lägre kostnader tillsammans med minskade uppvärmningskostnader för lokaler.

Helårsprognosen landar på ett resultat på 50 mnkr. Budgeterat resultat uppgår till 22 mnkr vilket gör att budgetavvikelsen uppgår till 28 mnkr. Nämndernas samlade prognoser visar på en positiv budgetavvikelse på 1 mnkr. Underskott prognostiseras av servicenämnden och barn- och

familjenämnden. Mer om nämndernas resultat och prognoser finns under avsnittet *Driftredovisning*, sidan 38.

Utveckling av skatteintäkter och nettokostnader

Skatteintäkterna och generella statsbidrag har utvecklats i paritet med budget under årets åtta första månader. Ökningen för årets första åtta månader uppgår till 3,5 procent. För helåret prognostiseras ökningen till 3,4 procent. SKR gör bedömningen i sin prognos i augusti att 2026 års skatteavräkning kommer bli negativ och uppgå till -27 mnkr, två tredjedelar av denna belastar resultatet per augusti. Däremot har generella statsbidrag blivit högre, framför allt tack vare högre regleringsbidrag samt erhållna statsbidrag för vindkraftsstöd.

Ökningen i skatteintäkter och generella statsbidrag ska jämföras med nämndernas nettokostnadsutveckling för de åtta första månaderna som uppgår till 5,0 procent. Motsvarande siffra för helåret är 6,6 procent vilket förklaras av att budgetöverskott i perioden beräknas att förbrukas under hösten.

	Delår 2025–08	Delår 2026–08	Förändr. 25/26	Budget 2026	Bokslut 2025	Prognos 2026	Förändr. 25/26
Nämnder	-1 617,0	-1 698,1	5,0 %	-2 578,8	-2 419,6	-2 577,6	6,5 %
Finansförvaltningen	33,6	44,1	-31,3 %	-71,5	-114,2	-49,6	-56,5 %
Verksamhetens nettokostnader	-1 583,4	-1 654,0	4,5 %	-2 650,3	-2 533,8	-2 627,2	3,7 %
Skatteintäkter och generella statsbidrag	1 724,9	1 785,4	3,5 %	2 672,3	2 585,4	2 674,2	3,4 %
Finansnetto	9,0	13,6		0,0	7,2	3,0	
Årets resultat	150,5	145,0		22,0	58,9	50,0	
Nettokostnadernas andel av skatteintäkter	91,8 %	92,6 %		99,2 %	98,0 %	98,2 %	

Den bedömda nettokostnadsutvecklingen för kommunen för helåret beräknas landa på 3,7 procent, vilket förklaras av lägre kostnader i finansförvaltningen.

I delårsbokslutet har nettokostnaderna ökat med 4,5 procent jämfört med delårsbokslutet 2025. Löner och arbetsgivaravgifter visar på en ökning med 4,7 procent, kopplat till lönerevision om 3,7 procent det senaste året och ökade timlöner. Fortsatt lägre inflation har gjort att pensionskostnaderna har minskat ytterligare, främst kopplat till förmånsbestämd ålderspension. Kommunens intäkter har stigit till följd av högre riktade statsbidrag. Enligt prognosen för helåret är det nämndernas kostnader som utgör den största delen av nettokostnadsökningen. Även om två tredjedelar av året passerat så får nämndernas prognoser anses vara osäkra.

Nettokostnadernas andel av skatteintäkter och statsbidrag

Nettokostnadernas andel av skatteintäkter och generella statsbidrag får inte vara högre än 99,2 procent. Resterande del ska täcka de finansiella kostnaderna som överstiger de finansiella intäkterna samt bidra till ett budgeterat positivt resultat om 22 mnkr.

Utfallet efter augusti månad är att nettokostnaderna i förhållande till skatteintäkter och generella statsbidrag uppgår till 92,6 procent. I helårsprognosen uppgår nettokostnadsandelen till 98,3 procent vilket beror på att prognostiserat resultat är 50 mnkr.

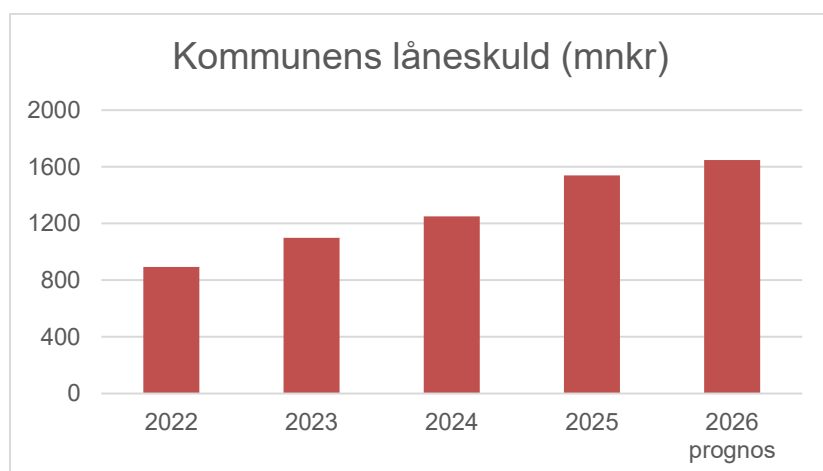
Kommunens investerings- och finansieringsverksamhet

Investeringarna för perioden uppgår till 113 (241) mnkr. De största investeringarna är Husarängen etapp 2, 11 mnkr, Tennishallen nytt tak, 10 mnkr, samt Marieskolan kök och matsal, 9 mnkr. Under året har en fastighet förvärvats. Ödla 8 är mark för framtida bebyggelse inom Berga trädgårdsstad. Kommunfullmäktige har även beslutat om förvärfv av Gädan 41, fd återvinningsanläggning, men det köpet är ännu ej slutfört och syns därför ej i investeringsutfallet.

Årets investeringsbudget uppgår till 425 mnkr, vilket innebär att 27 procent av årets budget hittills förbrukats. Prognosen för helåret är att 259 mnkr kommer att användas vilket i så fall skulle innebära en genomförandegrad på 61 procent.

Likviditeten uppgick till 188 (193) mnkr vid årets början och uppgår till 330 (161) mnkr per balansdagen. Kommunen har under 2026 ändrat redovisningen av koncernkontot, som är en samlad bankkontostruktur för kommunen och bolagen Ebo och Merab. Tidigare redovisades endast kommunens likviditet men numera ingår även bolagens likviditet eftersom kommunen är formell ägare till hela koncernkontot. Likviditeten har ökat med 142 mnkr från årsskiftet, varav kommunens likviditet ökat med 145 mnkr och bolagens minskat med 3 mnkr.

Kommunfullmäktige har beslutat om en nyupplåningsram till 400 mnkr för 2026. Under året beräknas upplåningsbehovet till 80 mnkr för att täcka investeringsbehovet i skattefinansierad verksamhet och 60 mnkr för vidareutlåning till VA SYD, vilket blir 140 mnkr totalt. Låneskulden vid årets slut beräknas landa på 1 648 mnkr.



Soliditet

Soliditeten är ett mått på kommunens långsiktiga finansiella styrka. Måttet anger hur stor del av kommunens tillgångar som finansierats med egna medel (överskott i verksamheten). Den andra delen är finansierad med skulder. Ju högre tal desto bättre är den ekonomiska ställningen.

Som en följd av investeringsbehovet och lägre resultat har kommunens låneskuld ökat de senaste åren, vilket har försvagat soliditeten. 2026 försvagas soliditeten något ytterligare.

För att ge en rättvisande bild över kommunens ekonomiska ställning inkluderas även de pensionsförpliktelser som ligger utanför balansräkningen. Detta är ett åtagande som kommer behöva infrias i takt med att pensionen tas ut. Soliditeten ökar något till följd av utbetalningar av ansvarsförbindelsen.

	Bokslut 2022	Bokslut 2023	Bokslut 2024	Bokslut 2025	Prognos 2026
Soliditet	55 %	51 %	49 %	46 %	45 %
Soliditet inkl totala pensionsförpliktelser	39 %	35 %	34 %	33 %	34 %

Jämförelsetalen 2022–2025 har justerats med anledning av ändrad redovisningsprincip för koncernkonto.

Sammanfattande bedömning av god ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Kommunkoncernen

För kommunkoncernen som helhet är att bedömningen en god ekonomisk hushållning för 2026. Kommunens bolag prognostiserar med positiva resultat för helåret, och hälften av ägardirektiven bedöms bli uppfyllda. Eslövs Bostads AB bedöms uppfylla kravet på direktavkastning men för soliditetsmålet beräknas det inte bli uppfyllt. För Mellanskånes Renhållnings AB är bedömningen att målet om ett rörelseresultat på 3 procent av omsättningen inte uppnås, kopplat till att den taxefinansierade delen ej kan gå med överskott.

Kommunen

Den sammanfattande bedömningen är kommunen för 2026 har en god ekonomisk hushållning. Nämnderna prognostiserar sammantaget en liten positiv budgetavvikelse med 15 mnkr, men på totalen beräknas kommunen göra ett resultat om 50 mnkr. Balanskravsresultatet beräknas uppgå till lika mycket. För både 2026 och mandatperioden som helhet beräknas självfinansieringsgraden överstiga det finansiella målet.

I delårsrapporten görs en första bedömning för året över nämndernas prognos för måluppfyllelsen för mandatperioden. Målet för sund och stabil ekonomi bedöms årsvis utifrån budgetföljsamheten och detta mål beräknas bli uppfyllt för nämnderna som helhet. Barn- och familjenämnden samt servicenämnden prognostiserar dock negativ budgetavvikelse i sin helårsprognos, och dessa nämnder behöver vidta åtgärder för en budget i balans. För övriga mål är nämndernas bedömning att under mandatperioden kommer alla målen bli antingen helt eller delvis uppfyllda. Kommunstyrelsen vill dock betona att det finns mål som är svårbedömda då det inte finns etablerade indikatorer för att bedöma måluppfyllelsen.

Soliditeten sjunker till följd av investeringsbehovet. Låneskulden fortsätter att öka, vilket den gjort under flera år, och därmed öka kommunens räntekostnader.

Balanskravsresultat

Enligt kommunallagen ska kommuner och regioner ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. Kommunallagens krav på ekonomisk balans (kommunallagen 11 kap. 5 §) innebär att kommunens intäkter måste överstiga kostnaderna varje enskilt år. Ett eventuellt underskott mot balanskravet ska återställas inom de kommande tre budgetåren. Eslövs kommun har inget underskott att återställa från tidigare år.

Vid beräkningen av balanskravsresultatet ska årets resultat rensas från poster som inte härrör från den egentliga verksamheten. Det gäller till exempel realisationsvinster vid försäljning av anläggningstillgångar samt orealiserade vinster i värdepapper. I prognosen räknas inte orealiserade vinster eller förluster i värdepapper med då dessa är svåra att förutspå.

Årets resultat efter balanskravsjusteringar beräknas för 2026 uppgå till 50 mnkr. Resultatreserven uppgår till 26 mnkr och resultatutjämningsreserven till 220 mnkr.

Mnkr	Bokslut 2025	Delår 2026–08	Prognos 2026
Årets resultat enligt resultaträkningen	59	145	50
- Reducering av samtliga realisationsvinster	0	0	0
+ Justering för realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	0	0	0
+ Justering för realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	0	0	0
+/- Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	-3	-10	0
-/+ Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	1	0	0
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	57	135	50
- Reservering av medel till resultatreserv	-26		
+ Användning av medel från resultatreserv	0		
+ Användning av medel från resultatutjämningsreserv	0		
Balanskravsresultat	31		

Väsentliga personalförhållanden

Kommunens samlade hälsotal per 31 juli uppgår till 93,2 procent, vilket är något högre än samma period 2025 då hälsotalet uppgick till 92,9 procent. Anledningen till att siffran per juli används är att det är den senaste fullständiga månad som kan redovisas. Siffran över den totala sjukfrånvaron för en period redovisas i lönekörningen nästkommande månad.

Antalet anställda uppgår per 31 juli till 2 835 personer, vilket är något fler jämfört med antalet anställda i juli 2025. Det är dock alltid vanskligt att läsa av dessa siffror under året, det bör alltid vara en hel tolv månadersperiod som läses av. Vid en sådan jämförelse har antalet anställda minskat med 4 jämfört med juli 2025.

Efter att de två senaste årens lönerrevision dragit ut på tiden kunde årets lönerrevision slutföras så att personalen fick sin nya lön i april. Utfallet i årets lönerrevision blev 3,8 procent. Att lönerrevisionen kunde genomföras så smidigt berodde på att det fanns avtal med alla fackliga organisationer. Nästa år ska dock de flesta större avtal omförhandlas vilket gör att det finns en risk för att det blir en utdragen process.

Under hösten före löneöversynen gör kommunen en löneanalys för att bland annat se hur lönerna i Eslövs kommun förhåller sig till andra kommuner, hur personalomsättningen och lönestrukturen ser ut och vilka yrkesgrupper som anses vara svårrekryterade. I samband med löneöversynen har kommunen gjort extra satsningar på vissa av yrkesgrupperna med målet att få till bättre lönestruktur och för att kommunen ska vara konkurrenskraftig.

Kommunen genomför regelbundet interna utbildningar inom arbetsmiljö för chefer och skyddsombud. Dessa har visat sig vara populära och extra utbildningstillfällen har därför behövt sättas in.

EU:s lönetransparensdirektiv gäller från 7 juni 2026 och medlemsländerna ska nu implementera direktivet i nationell lagstiftning. Sveriges regering bedömer att direktivet är allt för administrativt betungande och därför riskerar att minska jämställdhetsvinsterna. Regeringen avser därför att verka för att direktivets genomförandetidpunkt skjuts upp och att en omförhandling av direktivet i regelförenklande riktning inleds. EU-kommissionen har dock avvisat en generell paus vilket skapar ett osäkert rättsläge.

Lönetransparensdirektivet innebär att arbetsgivare måste vara öppna med organisationens lönenivåer och får inte fråga arbetssökande om deras nuvarande lön.

För att säkerställa lika lön för lika arbete, oavsett kön, krävs det att arbetsgivare redovisar lönestrukturer och tillhandahåller relevant löneinformation. Organisationer med minst 100 anställda måste regelbundet rapportera om eventuella löneskillnader mellan könen.

Anställda får även rätt att begära information om genomsnittliga lönenivåer för män och kvinnor inom samma arbetskategori. Dessutom blir arbetsgivare skyldiga att ange ingångslön eller lönespann i jobbbannonser eller innan en intervju, vilket ger kandidater bättre underlag för att fatta välgrundade beslut.

I syfte att stärka kommunens attraktivitet som arbetsgivare så startade kommunen under hösten 2025 ett treårigt obligatoriskt ledarskapsprogram för alla chefer. Målsättningen är att öka ledarskapsförmågan och få ett gemensamt språk kring ledarskapet för att i slutändan ge alla våra

medarbetare en bättre arbetsmiljö och. arbetsplats. Det första årets utbildningar har fått en mycket positiv respons från kommunens chefer.

	2024	2025-07	2025	2026-07
Total sjukfrånvaro i procent av de anställdas sammanlagda ordinarie arbetstid	7,6 %	7,1 %	7,0 %	6,8 %
Andel av sjukfrånvaron som avser frånvaro under en sammanhängande tid av 60 dagar eller mer	50,5 %	44,4 %	43,2 %	42,8 %
Sjukfrånvaron för kvinnor	8,2 %	7,7 %	7,6 %	7,1 %
Sjukfrånvaron för män	5,4 %	5,1 %	5,1 %	5,6 %
Sjukfrånvaron i åldrarna 29 år eller yngre	7,2 %	7,3 %	7,1 %	6,7 %
Sjukfrånvaron i åldrarna 30 - 49 år	6,6 %	6,2 %	6,1 %	5,8 %
Sjukfrånvaron i åldrarna 50 år eller äldre	8,4 %	7,9 %	7,9 %	7,7 %
Antal anställda	2 837	2 803	2 827	2 835
Antal anställda (årsarbetare)	2 743	2 721	2 750	2 764
Medeltal anställda senaste 12 månaderna	2 837	2 845	2 843	2 841

Förväntad utveckling

Omvärldsläget påverkar kommunens ekonomiska förutsättningar. Den svenska tillväxten är fortsatt svag och återhämtningen sker långsammare än tidigare bedömningar. Arbetsmarknaden är fortsatt utmanad, vilket påverkar antalet arbetade timmar och därmed utvecklingen av kommunens skatteunderlag. Samtidigt innebär geopolitisk oro och osäkerhet i omvärlden risker för energipriser, inflation och räntor.

Utöver det osäkra konjunkturläget är de demografiska förändringarna en av de största långsiktiga utmaningarna för kommunernas ekonomi. Befolkningsutvecklingen innebär mindre barnkullar, förändrade behov inom skola och förskola samt en fortsatt ökning av antalet äldre. För många kommuner innebär detta att resurser behöver omfördelas mellan verksamheter samtidigt som befintlig kapacitet och infrastruktur behöver anpassas.

Samtidigt genomförs och aviseras flera statliga reformer som påverkar kommunernas ekonomi och verksamheter. Inom bland annat skolan innebär förändrade regelverk, nya nationella satsningar och reformer ökade krav på kommunerna som dessutom inte finansieras fullt ut.

Fortsatta investeringar kommer att kräva en god likviditetsplanering. I takt med att låneskulden (och räntorna) stiger, kopplat till investeringsvolymen, kommer ett allt större negativt finansnetto att behöva täckas upp genom de löpande kostnaderna.

Finansiella rapporter

Resultaträkning

<i>Mnkr</i>	Delår 2025–08	Delår 2026–08	Bokslut 2025	Budget 2026	Prognos 2026
Verksamhetens intäkter	305	321	497	490	500
Verksamhetens kostnader	-1 810	-1 884	-2 910	-3 005	-2 990
Avskrivningar	-78	-91	-121	-135	-137
Verksamhetens nettokostnader	-1 583	-1 654	-2 534	-2 650	-2 627
Skatteintäkter	1 199	1 226	1 797	1 859	1 840
Generella statsbidrag och utjämning	526	559	789	813	834
Verksamhetens resultat	142	132	52	22	47
Finansiella intäkter	33	43	49	47	49
Finansiella kostnader	-24	-29	-42	-47	-46
Resultat efter finansiella poster	151	145	59	22	50
Extraordinära poster	0	0	0	0	0
Årets resultat	151	145	59	22	50

Balansräkning

<i>Mnkr</i>	Delår 2025–08 justerad*	Delår 2026–08	Bokslut 2025 justerad*	Budget 2026	Prognos 2026
Anläggningstillgångar					
Immateriella anläggningstillgångar	0	0	0	0	0
Materiella anläggningstillgångar					
Mark, byggnader o tekniska anläggningar	2 245	2 351	2 332	2 553	2 454
Maskiner och inventarier	68	73	73	95	74
Finansiella anläggningstillgångar	1 166	1 188	1 207	1 289	1 239
Summa anläggningstillgångar	3 479	3 612	3 612	3 937	3 759
Bidrag till statlig infrastruktur	19	18	18	17	17
Omsättningstillgångar					
Förråd, lager och exploateringsfastigheter	21	22	20	31	23
Fordringar	269	227	299	300	260
Kortfristiga placeringar	198	200	109	109	111
Kassa och bank	161	330	188	70	240
Summa omsättningstillgångar	649	779	616	510	634
Summa Tillgångar	4 147	4 409	4 246	4 464	4 410
Eget kapital					
Eget kapital vid årets början	1 878	1 937	1 878	1 923	1 937
Årets resultat	151	145	59	22	50
Summa eget kapital	2 029	2 082	1 937	1 945	1 987
- varav resultatreserv	0	26	26	0	26
- varav resultatutjämningsreserv	220	220	220	220	220
Avsättningar					
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	33	33	33	34	34
Andra avsättningar	96	96	118	38	85
Summa avsättningar	129	129	151	72	119
Skulder					
Långfristiga skulder	1 161	1 299	1 275	1 814	1 388
Kortfristiga skulder	828	899	888	633	916
Summa skulder	1 989	2 198	2 158	2 447	2 304
Summa Eget kapital och skulder	4 147	4 409	4 246	4 464	4 410
Panter och därmed jämförliga säkerheter	0	0	0	0	0
Pensionsförpliktelser som inte upptagits i BR	554	533	543	512	509
Övriga ansvarsförbindelser	1 733	1 788	1 741		1 788

* Jämförelsetal för Delår 2025–08 samt Bokslut 2025 har justerats med anledning av ändrad redovisning för koncernkonto samt kortfristig del av långfristig skuld. Se mer under not 1.

Kassaflödesanalys

<i>Mnkr</i>	Delår 2025–08 justerad*	Delår 2026–08	Bokslut 2025 justerad*	Budget 2026	Prognos 2026
Den löpande verksamheten					
Årets resultat	151	145	59	22	50
Justering för ej likviditetspåverkande poster	79	72	162	136	137
Övriga likviditetspåverkande poster	-2	-8	-3	-20	-16
Poster som redovisas i annan sektion	-1	0	-2	0	0
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital	227	209	216	138	171
Ökning/minskning av förråd, lager och exploateringsfastigheter	4	-1	-3	-10	-3
Ökning/minskning av kortfristiga fordringar	11	72	-17	-4	39
Ökning/minskning av kortfristiga skulder	-81	-19	-18	1	33
Kassaflöde från löpande verksamhet	161	261	178	125	240
Investeringsverksamhet					
Investering i materiella anläggningstillgångar	-241	-113	-380	-303	-265
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	0	0	1	0	0
Investering i kommunkoncernföretag	0	0	0	-3	0
Försäljning av kommunkoncernföretag	0	0	0	0	0
Förvärv av finansiella tillgångar	-94	-88	-98	-1	-89
Avyttring av finansiella tillgångar	3	6	98	0	88
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-332	-195	-379	-307	-266
Finansieringsverksamhet					
Nyupptagna lån	210	80	338	320	140
Amortering av långfristiga skulder	-23	-20	-48	-34	-32
Erhållna investeringsbidrag	0	0	3	0	6
Ökning av långfristiga fordringar	-60	0	-120	-120	-60
Minskning av långfristiga fordringar	16	18	33	37	36
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	143	78	206	203	90
Utbetalning av bidrag till statlig infrastruktur	-4	-2	-10	-21	-12
Årets kassaflöde	-32	142	-5	0	52
Likvida medel vid årets början	193	188	193	70	188
Likvida medel vid årets slut	161	330	188	70	240
Årets kassaflöde	-32	142	-5	0	52

* Delår 2025-08 och Bokslut 2025 har justerats med anledning av ändrad redovisning av koncernkonto. För Delår 2025-08 har ökning/minskning av kortfristiga skulder justerats med -8 mnkr. För Bokslut 2025 har ökning/minskning av kortfristiga skulder justerats med -3 mnkr. Ändrad redovisning av kortfristig del av långfristiga skulder påverkar ej kassaflödesanalysen.

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Delårsrapporten är upprättad i enlighet med Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) samt de rekommendationer som ges ut av Rådet för kommunal redovisning (RKR), om inget annat anges.

Enligt 1 kap. 4 § LKBR ska bokföring och redovisning fullgöras på ett sätt som överensstämmer med god redovisningssed. Rådet för kommunal redovisning (RKR) är normgivande organ inom kommunal redovisning och har till uppgift att utveckla god redovisningssed enligt LKBR.

Kommunen har inte gjort några ändringar i redovisningsprinciper eller beräkningsmetoder jämfört med delårsrapport och årsredovisning 2025, förutom följande:

1. *Ändring av redovisning av koncernkonto.* Koncernkontot står i sin helhet på Eslövs kommun och därför redovisas den från 2026 som kommunens likviditet. Bolagens del redovisas samtidigt som kortfristig skuld. Förändringen medför att likvida medel och kortfristiga skulder ökar.
2. *Ändring av kortfristig del av långfristig skuld.* Enligt RKR R7 ska lån klassificeras som kortfristigt om det löper ut inom 12 månader per balansdagen. Förändringen medför att kortfristiga skulder ökar och långfristiga skulder minskar med motsvarande belopp.

Balanspost, mnkr	Enligt tid. rapporter 2025	Koncern-konto	Kortfr del av långfr skuld	Justerat 2025
Delår 2025				
Likvida medel	71	90	0	161
Omsättningstillgångar	559	90	0	649
Tillgångar	4 057	90	0	4 147
Långfristiga skulder	1 425	0	-264	1 161
Kortfristiga skulder	474	90	264	828
Skulder	1 899	90	0	1 989
Eget kapital och skulder	4 057	90	0	4 147
Bokslut 2025				
Likvida medel	93	95	0	188
Omsättningstillgångar	521	95	0	616
Tillgångar	4 151	95	0	4 246
Långfristiga skulder	1 275	0	0	1 275
Kortfristiga skulder	788	95	0	883
Skulder	2 063	95	0	2 158
Eget kapital och skulder	4 151	95	0	4 246

Sammanställda räkenskaper och koncerninterna poster

För delårsrapporten 2026 har inga sammanställda räkenskaper upprättats. Sammanställda räkenskaper upprättas i årsredovisningen. Inga utdelningar har erhållits under året.

Leasing – avsteg från god redovisningssed

Kommunen avviker från RKR:s rekommendation R5 avseende redovisning av leasing för hyrda lokaler. All leasing bedöms som operationell och avser lös egendom samt leasing av lokaler. Rutiner och ekonomisk beräkning för övergång till finansiell leasing avseende lokaler och i förekommande fall lös egendom håller på att arbetas fram och beräknas vara klar till årsredovisning 2026. Bedömning av effekt på balans- och resultaträkning har inte gjorts vid upprättande av delårsrapporten.

Periodisering av skatteintäkter

Innevarande års preliminära skattebetalningar samt den preliminära slutavräkningen för innevarande år har periodiserats jämnt över året. Korrigeringen av avräkningen avseende föregående år redovisas i sin helhet i delårsrapporten.

Redovisningsprinciper i driftsredovisningen

Löner har belastats med ett personalomkostnadspålägg på 41,60 procent. PO-pålägget inkluderar arbetsgivaravgifter, avtalsförsäkringar, kollektiv avtalad pension inklusive löneskatt, semesterlöneskuld, facklig tid samt övertid.

Materiella och immateriella anläggningstillgångar belastas med verklig avskrivningskostnad samt en internränta 2,75 procent för 2026.

Internhyror fördelas till respektive verksamhet utifrån fastställd internhyra.

Not 2 Upplýsningar enligt RKR R17 Delårsrapport

Säsongvariationer och cykliska effekter

Kommunen prognostiserar ett resultat för 2026 som är lägre än resultatet per 2026-08-31. En del av detta beror på säsongvariationer och periodiseringseffekter.

- Energi- och underhållskostnaderna för kommunens lokaler och offentliga miljö är högre under hösten jämfört med snittet för årets första åtta månader. En jämn fördelning hade inneburit ett lägre resultat i delårsrapporten på uppskattningsvis 8 mnkr.
- Intjänad semester-, ferie- och uppehållslöneskuld påverkar resultatet med -47,0 mnkr (positiv resultateffekt). Vid årets slut beräknas kostnaden uppgå till 2,1 mnkr (negativ resultateffekt). En jämn fördelning hade inneburit 48,3 mnkr i lägre resultat i delårsrapporten.

Jämförelsestörande poster

Som jämförelsestörande räknas alltid realisationsvinster och orealiserade värdeförändringar på finansiella instrument. I den mån försäkringsärenden finns redovisas dessa som jämförelsestörande om de överstiger 1 mnkr.

Jämförelsestörande poster, mnkr	Delår 2025	Delår 2026	Bokslut 2025	Prognos 2026
Realisationsvinster	0,4	0,0	0,4	0,0
Försäkringsärenden	0,0	0,0	0,0	0,0
Orealiserade värdeförändringar på finansiella instrument	0,6	10,3	2,9	0,0
Summa	1,0	10,3	3,3	0,0

Erhållna men ännu ej intäktsredovisade generella statsbidrag

Kommunen har beviljats 3,7 mnkr i generella statsbidrag under 2026. I perioden har 2,7 mnkr intäktsförts och 1,0 mnkr kvarstår att intäktsföra från september till december 2026.

Statsbidrag, mnkr	Bidragsgivare	Totalt mottagit	Varav mottagit i år	Intäktsfört tidigare år	Intäktsfört hittills i år	Kvarstår
Val till riskdag, kommun och region 2026	Valmyndigheten	1,2	1,2	0,0	0,7	0,5
Vindkraftsstöd	Energimyndighet	2,3	2,3	0,0	1,9	0,4
Lagerhållning av sjukvårdsprodukter	Socialstyrelsen	0,2	0,2	0,0	0,1	0,1
Summa		3,7	3,7	0,0	2,7	1,0

Uppskattningar och bedömningar

Inga ändringar i uppskattningar och bedömningar har skett under året.

Förändringar i väsentliga ansvarsförbindelser

Kommunens pensionsskuld redovisas enligt blandmodellen. Det innebär att all pension som intjänats före år 1998 redovisas som ansvarsförbindelse. Kommunens pensionsåtagande i form av avsättning och ansvarsförbindelse inklusive särskild löneskatt uppgick i bokslutet för 2025 till 576 mnkr. Motsvarande siffra vid utgången av augusti 2026 är 557 mnkr. Kommunen har gått i borgen för de kommunala bolagen Eslövs Bostads AB, Mellanskånes Renhållnings AB samt va-bolaget Sydvatten AB. Borgensåtagande mot föreningar avser Eslövs Ridklubb och Hästhagens Rytтарförening.

	Delår 2025	Delår 2026	Bokslut 2025	Prognos 2026
Avsättning för pensioner och liknande förpliktelser	33	33	33	33
Ansvarsförbindelse för pensioner före 1998	554	524	543	511
Summa pensionsförpliktelser	587	557	576	544
Kommunala bolag	1 728	1 783	1 736	1 783
Föreningar	5	5	5	5
Summa borgensåtagande	1 733	1 788	1 741	1 788

Drift- och investeringsredovisning

Driftredovisning

<i>Mnkr</i>	Utfall 2025-08	Budget 2026-08	Utfall 2026-08	Avvik 2026-08	Budget 2026	Prognos 2026	Avvik 2026
Kommunstyrelsen	-90,5	-97,2	-90,3	6,9	-149,0	-146,0	3,0
Revisionen	-0,9	-1,1	-0,7	0,4	-1,7	-1,7	0,0
Barn- och familjenämnden	-651,9	-700,2	-683,6	16,6	-1 040,9	-1 043,0	-2,1
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	-187,1	-195,2	-193,1	2,1	-296,5	-294,8	1,7
Kultur- och fritidsnämnden	-79,7	-88,4	-88,1	0,3	-131,5	-131,0	0,5
Miljö- och samhälls- byggnadsnämnden	-65,2	-79,9	-76,3	3,6	-119,4	-119,4	0,0
Servicenämnden	-10,2	2,7	-16,2	-18,9	0,0	-13,1	-13,1
Vård- och omsorgsnämnden	-531,5	-561,8	-549,8	12,0	-839,8	-828,6	11,2
Nämndernas driftredovisning	-1 617,0	-1 721,1	-1 698,1	23,0	-2 578,8	-2 577,6	1,2
Finansförvaltningen	1,3	-92,8	1,4	94,2	-131,7	-113,8	17,9
Justeras: Poster som ej är hänförliga till verksamhetens nettokostnader	32,3	40,0	42,7	2,7	60,2	64,2	4,0
Verksamhetens nettokostnader enligt resultaträkningen	-1 583,4	-1 773,9	-1 654,0	119,9	-2 650,3	-2 627,2	23,1

Kommentarer till driftsredovisning och prognos

Nämnderna redovisar i delårsbokslutet en avvikelse mot budget på totalt 23 mnkr. För helåret prognostiserar nämnderna ett utfall på 1 mnkr.

Kommunstyrelsen/Kommunledningskontoret redovisar en budgetavvikelse på cirka 6,9 mnkr i delårsbokslutet. Avvikelsen beror till största delen på att personalkostnaderna är lägre än budgeterat. Detta beror både på att det varit vakanta tjänster under perioden och på att korttidsfrånvaro, och tjänstledigheter på deltid, inte ersatts med vikarier. När det gäller helårsprognosen bedömer kommunstyrelsen en budgetavvikelse på 3 mnkr. Detta överskott kan i sin helhet hänföras till de medel som satts av till införande av e-tjänstelegitimation och till vakanta tjänster. Den upphandling som krävs för införande av e-tjänstelegitimation kommer inte bli klar under 2026. Det finns också osäkerheter under hösten. Främst gäller detta kostnader i samband med valet som är svåra att förutse. Det gäller exempelvis extra bemanning samt eventuella bevakningsinsatser.

Barn- och familjenämnden redovisar i delårsbokslutet en budgetavvikelse på knappt 17 mnkr. Överskottet beror både på högre intäkter än budgeterat och lägre kostnader än budgeterat. På intäktssidan har statsbidrag inom förskola och grundskola och barnomsorgsavgifter blivit högre än beräknat. Personalkostnaderna är lägre än budgeterat, främst inom förskola och grundskolans enheter. Övriga kostnader är dock högre än budgeterat, främst inom socialtjänstens verksamheter.

För helåret prognostiserar barn- och familjenämnden ett underskott på drygt 2 mnkr. Underskottet beror i sin helhet på att kostnaderna inom socialtjänsten inte bedöms kunna inrymmas i budgeten. Det är främst kostnaderna för placeringar som är den stora utmaningen.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden redovisar en budgetavvikelse på cirka 2 mnkr i delårsbokslutet. Överskottet beror främst på att intäkterna har blivit högre än budgeterat, framför allt till följd av erhållna statsbidrag. Även de övriga kostnaderna är lägre än budgeterat, bland annat på grund av minskade kostnader för köp av utbildningsplatser hos andra huvudmän. Nämnden prognostiserar ett överskott på knappt 2 mnkr för helåret till följd av samma faktorer som ovan.

Kultur- och fritidsnämndens budgetutfall i delårsbokslutet uppgår till 0,3 mnkr. Ett plus finns på tilldelade medel till trygghet och aktiviteter där budget erhållits för hela året men verksamheterna, och aktiviteterna, kom i gång senare under året. Samtidigt har invigningen av nya Kulturskolan medfört kostnader som inte budgeterats. För helåret prognostiserar nämnden ett överskott på 0,5 mnkr. Överskottet beror på att tilldelade medel till centrumutveckling inte kommer att användas fullt ut under året.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden redovisar i delårsbokslutet en budgetavvikelse på 3,6 mnkr. En större del av överskottet beror på poster av engångskaraktär såsom högre intäkter inom tillsyn och bygglov. Personalkostnaderna är lägre än budgeterat till följd av vakanser och kostnaden för bostadsförsörjning visar också ett överskott. Av överskottet avser 0,4 mnkr kapitalkostnader. Dessa stäms av mot verkligt utfall i samband med bokslutet då eventuella budgetavvikelser justeras.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden gör bedömningen att verksamheten kommer att klara budgeten för 2026. Detta förutsätter dock att kostnaden för snöröjning blir låg under resten av året.

Servicenämndens utfall i delårsbokslutet visar ett underskott på 18,9 mnkr mot budget. Knappt 3 mnkr beror på att budgeten inte periodiserats i raka tolfte delar. Eftersom nämnden är intäktsfinansierad bör varje period ha lika stora intäkter som kostnader i budget. Det ekonomiska utfallet, skillnaden mellan

intäkter och kostnader, uppgår till minus 16 mnkr. En stor del av detta underskott utgörs av kostnader som nämnden, enligt de ekonomiska styrprinciperna, får täckning för i samband med årsbokslutet. Den kalla, och långa, vintern har lett till högre kostnader för både snöröjning och energi som inte täcks av budgeten.

Servicenämnden prognostiserar ett underskott på 13 mnkr för 2026. Nämnden begär knappt 11 mnkr i kompensation enligt de ekonomiska styrprinciperna. Resterande underskott hänförs till snöröjning och andra driftkostnader som inte bedöms kunna hållas inom budget.

Vård- och omsorgsnämnden redovisar ett överskott mot budget på 12 mnkr. Det förklaras till stor del av högre intäkter från statsbidrag som inte matchats fullt ut mot kostnader. Nämndens verksamheter redovisar positiva avvikelser förutom funktionsnedsättning. En ökad volym, och mer omfattande behov inom gruppen, ger ökade kostnader för bland annat bemanning och lokaler.

För helåret prognostiserar vård- och omsorgsnämnden ett överskott mot budget på cirka 11 mnkr. Äldreomsorgen prognostiserar ett överskott på drygt 7 mnkr till följd av att volymerna inom hemvården inte ökat som förväntat, utifrån den demografiska utvecklingen, men även till följd av ett utvecklat arbetssätt. Verksamheten följs upp löpande och anpassas efter behov och samarbetet mellan hemvårdens områden. Ett överskott prognostiseras även för avsatta medel till teknikutvecklingar, främst trygghetslarm. Implementeringen av nya larm har försenats.

Revisionens budgetavvikelse uppgår i delårsbokslutet till 0,4 mnkr. Revisionen anlitar sakkunniga biträden som genomför de större granskningarna. Dessa genomförs, och faktureras, i huvudsak under andra halvåret. Revisionen bedöms hålla budget.

Finansförvaltningen redovisar i delårsbokslutet en avvikelse mot budget på 114 mnkr. Den största delen av överskottet, cirka 47 mnkr, beror på en positiv förändring av semesterlöneskulden. Denna förändras alltid positivt fram till och med augusti då personalen har ut huvuddelen av sin semester under denna period. Under hösten ökar skulden igen då personalen tjänar in sin semester. En annan del av överskottet, cirka 19 mnkr, kan hänföras till avsatta medel till ökade driftkostnader för nybyggda lokaler. Räntenettot uppgår till 14 mnkr vilket är 14 mnkr bättre än budget. Drygt 10 mnkr av detta kan hänföras till orealiserade vinster på placerade medel. Detta budgeteras inte då det är en osäker post. För helåret prognostiseras ett överskott på cirka 27 mnkr. Detta beror till största delen på avsatta driftmedel för nybyggda lokaler samt på avräkningen av antalet barn och elever enligt kommunens volymmodell.

Investeringsredovisning

<i>Mnkr</i>	Utfall 2025–08	Utfall 2026–08	Bokslut 2025	Budget 2026	Prognos 2026	Avvik 2026
Kommunstyrelsen	-21,1	-15,0	-32,5	-35,9	-19,0	16,9
Barn- och familjenämnden	-2,5	-3,9	-9,9	-7,0	-7,0	0,0
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	-1,5	-0,8	-1,7	-3,0	-3,0	0,0
Kultur- och fritidsnämnden	-0,1	-1,6	-0,2	-5,2	-2,4	2,8
Miljö- och samhälls- byggnadsnämnden	-43,8	-26,0	-78,7	-142,7	-94,0	48,7
Servicenämnden	-172,4	-66,1	-254,0	-229,7	-133,6	96,1
Vård- och omsorgsnämnden	0,0	0,0	0,0	-2,0	0,0	2,0
Nämndernas investeringsredovisning	-241,4	-113,4	-377,0	-425,5	-259,0	166,5

Kommentarer till investeringsredovisning och prognos

Investeringsbudgeten för 2026 uppgår till 425,5 mnkr efter justering för pågående projekt från föregående. I beloppet ingår även ett beviljat tilläggsanslag på 0,5 mnkr som kommunfullmäktige beviljat under året. Enligt prognosen kommer årets investeringar uppgå till 259 mnkr. Det skulle i så fall innebära en genomförandegrad på 61 procent. Föregående år uppgick genomförandegraden till 63 procent.

Efter flera år av nyinvesteringar, senast Sallerupskolan och utbyggnaden av Lilla teatern för kulturskolans verksamheter, ligger fokus nu i hög grad på underhåll. Det handlar om att åtgärda eftersatt underhåll men även, vissa fall, om att anpassa lokalerna till andra verksamheter och till andra behov. Nybyggnadsprojekt är utbyggnaden av Husarängen, etapp 2, som färdigställdes i juni och anläggande av en konstgräsplan i Stehag. Detta arbete påbörjas under hösten och beräknas bli klart före årsskiftet.

Av kommunstyrelsens investeringsbudget på 36 mnkr bedöms 19 mnkr användas under året. Upphandlingen av ett nytt HR-system har fått avbrytas och en ny upphandling genomförs under hösten. Inköp av reservkraft är beroende av färdigställande av lokaler som har försenats. Trafikverket kommer att betala ut bidraget till pendlarparkeringen i Örtofta under hösten.

Både barn- och familjenämnden och gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden bedömer att årets investeringsmedel kommer att förbrukas. Kultur- och fritidsnämnden anger i sin prognos att ett belopp på 3,6 mnkr inte kommer att kunna användas innevarande år.

För miljö- och samhällsbyggnadsnämndens del så är ett flertal projekt i uppstart eller tidiga skeden där merparten av utgifterna kommer under slutet av året. Andra etappen i ombyggnation av Kanalgatan har blivit försenad till följd av att entreprenören försattes i konkurs. En ny entreprenör utsågs i juni och arbetena har kunnat återupptas efter sommarsemestrarna. Prognosen i samband med delårsbokslutet är att 99 mnkr av budgetens 143 mnkr kommer att upparbetas fram till årsskiftet. I prognosen inräknas utbetalda bidrag från Trafikverket med cirka 2 mnkr. Investeringsprojektet Föreningstorget kommer att delas upp i två etapper med anledning av att torget inte kan färdigställas förrän efter avslutad bostadsbyggnation

Den absoluta merparten av kommunens investeringsprojekt, vad gäller budget, avser kommunens lokaler som hanteras av servicenämnden. Årets totala budget för servicenämnden uppgår till 230 mnkr. Ett flertal underhållsprojekt är för tillfället i gång, exempelvis ett antal skolkök och underhåll vid Karlsrobadet. Etapp 2 av nyanläggningen av rekreationsområdet vid Husarängen färdigställdes under andra kvartalet. I Stehag kommer nyanläggning av en konstgräsplan påbörjas i slutet av sommaren med planerat färdigställande innan årsskiftet. Tillsammans med andra investeringsprojekt är nämndens bedömning i delårsbokslutet att totalt 133 mnkr kommer att upparbetas fram till bokslutsdagen. Cirka 72 mnkr prognostiseras att överföras till 2027.

Barn- och familjenämnden

§ 56**BOF 2026/812****Delårsbokslut 2026****Beslut**

- Barn- och familjenämnden beslutar att upprättad delårsrapport för 2026 godkännes och översändes till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

I enlighet med kommunens ekonomiska styrprinciper ska nämnderna lämna en delårsrapport med prognos om ekonomiska utfall för året till kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse; Delårsrapport 2026
- Delårsrapport 2026 Barn-och familjenämnden
- Måluppföljning delår 2026 Barn- och familjenämnden
- Bilaga Siffror delår

Beredning

Barn- och familjenämndens ekonomiska utfall per 31 augusti är ett överskott på 16,6 mnkr. Överskottet beror både på högre intäkter och lägre personalkostnader för perioden mot vad som planerats.

Prognosen för år 2026 visar på ett underskott med 2,1 mnkr. Underskottet beror till största del på högre kostnader för placeringar mot vad som budgeterats. Grundskoleverksamheten och Förskoleverksamheten prognostiserar överskott för år 2026. Detta överskott balanserar upp en stor del av det underskott som återfinns inom socialtjänsten 0-18 år.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Barn-och familjenämnden

Ordförande:	David Westlund
Förvaltningschef:	Kerstin Melén-Gyllensten
Budgetavvikelse, prognos (mnkr)	-2,1

Händelser av väsentlig betydelse

Antal barn och elever i kommunen och i nämndens verksamheter fortsätter att minska, enligt kommunens befolkningsprognos kommer antalet fortsätta minska några år framåt. Omställningsarbetet för att anpassa verksamheterna till färre antal barn och elever, pågår. Inom förskolan har avdelningar stängts och bemanningen anpassats, och inom grundskolan är Fridasroskolan under avveckling.

Från och med augusti 2026 upphörde den kommunala verksamheten pedagogisk omsorg (familjedaghem). De 15 barn som berördes har erbjudits och placerats inom kommunens förskoleverksamhet.

Öppettiderna för OB-omsorgen har förändrats från augusti 2026. Omsorg erbjuds fortsatt under obekvämt arbetstid, men nattomsorg tillhandahålls inte längre. Förändringen har genomförts för att anpassa verksamheten utifrån behov och nyttjandegrad.

Implementering av den nya socialtjänstlagen pågår kontinuerligt. En insats som startat upp för att möta kraven i den nya socialtjänstlagen är Navet, en verksamhet som jobbar uppsökande, främjande, och med förebyggande stöd för barn och unga, unga vuxna samt vuxna från åldern 6-ca 65 år.

Grundskolans centrala undervisningsgrupp flyttade under våren till nya lokaler, vilka är mer anpassade till verksamhetens behov än tidigare lokaler.

Sallerupsskolans nya lokaler invigdes i januari, och skolan kan nu ta emot upp till tre prarareller i samtliga årskurser. Fridasroskolans avveckling pågår, och från höstterminens start finns årskurs 2–6 på skolan.

Under våren har förvaltningen fortsatt arbeta med att stärka enheterna i deras arbete med kris och säkerhet. Från och med höstterminen kommer samtlig personal som arbetar regelbundet på kommunens skolenheter bära personalkort som ett led i att stärka tryggheten och säkerheten för både barn, elever och personal.

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

MÅLUPPFÖLJNING

Barn- och familjenämnden prognostiserar en hög måluppfyllelse under mandatperioden, och arbete pågår kontinuerligt för att samtliga mål ska vara uppfyllda eller delvis uppfyllda innan periodens slut.

Eslövs ska ha en skola som levererar resultat som är över förväntan. Andelen elever i årskurs 9 som var behöriga till gymnasieskolans yrkesprogram var 77,6 procent vårterminen 2026. Motsvarande andel vårterminen 2025 var 84 procent. Även andel elever som uppnådde betygskriterierna i alla ämnen minskade från 73,6 procent år 2025 till 63,5 procent vårterminen 2026. Jämförelsetalen med riket och modellberäknade värde är ännu inte färdigställda för år 2026. Resultaten analyseras och arbete pågår systematiskt och kontinuerligt för att eleverna på kommunens skolor ska ha så hög måluppfyllelse som möjligt utifrån sina förutsättningar. De elever som avslutade årskurs 9 vårterminen 2026, gick mellanstadiet under pandemiåren, något som bedöms ha påverkat denna elevgrupps måluppfyllelse.

Det är fortsatt goda resultat för eleverna i årskurs 1 och 2 avseende läsmålen, men andel som når de kommunala läsmålen har minskat något. Andelen som nådde målen var 85,7 procent för årskurs 1 och 88,4 procent för årskurs 2, vilket kan jämföras med vårterminen 2025 då motsvarande andel var 89,6 procent och 93,3 procent. Under våren anställdes en språkutvecklare i grundskolan, som har i uppdrag att ta fram metoder som ska stärka elevernas läs- och skrivkunskaper, samt stödja skolorna i deras arbete. Ett arbete som kommer ge effekt för elevernas läs- och skrivkunskaper på sikt.

Det är ett högt välbefinnande bland barn och elever på kommunens förskolor och grundskolor. I enkäten som skickas ut till vårdnadshavare med barn på kommunens förskolor, svarade 96,1 procent att de är trygga med att lämna sina barn på förskolan samt att de upplever att deras barn är trygga i verksamheten. Detta var den högsta andelen under mandatperioden. I grundskolan genomförs elevenkäter till samtliga elever på kommunens grundskolor två gånger per läsår. På vårterminens enkät svarade 88,2 procent att de känner sig trygga i skolan, vilket var i linje med tidigare år under mandatperioden. Arbetet med trygghet och studiero är ständigt pågående och prioriterat på kommunens skolor. Vilka insatser som vidtas för att stärka välbefinnandet, beror på skolans och elevernas behov och förutsättningar och omprövas ständigt utifrån nya förutsättningar.

Under mandatperioden har ett förvaltningsövergripande arbete med att öka barn och elevers närvaro pågått. Nämndens mål att närvaron ska ligga på 95 procent i de obligatoriska skolformerna kommer inte nås under mandatperioden, men

andelen med närvaro på 95 procent eller mer har ökat till 36,1 procent läsåret 2025/2026. Detta var den högsta andelen under mandatperioden, och visar att arbetet som påbörjats inom ramen för att öka elevernas närvaro har gett effekt.

UTFALL PER 31 AUGUSTI

Barn- och familjenämnden visar ett överskott med 16,6 mnkr för perioden till och med augusti.

Överskottet beror både på högre intäkter och lägre personalkostnader för perioden mot vad som planerats.

Intäkterna har för perioden blivit högre, till största delen beror det på erhållna statsbidrag inom förskolan och grundskolan. Men även intäkterna för barnomsorgsavgifter inom förskolan och inom fritidshem är högre för perioden.

Personalkostnaderna visar för perioden ett överskott, överskottet finns inom förskoleverksamheten och grundskolans olika verksamheter. Övriga kostnader är högre än vad som budgeterats för perioden, avvikelsen avser både kostnader inom socialtjänstens verksamheter samt att kostnader inom förskolan och skolorna blivit högre under perioden.

HELÅRSPROGNOS

Förvaltningen prognostiserar ett underskott på -2,1 mnkr, underskottet beror till största del på placeringskostnader för barn och unga inom socialtjänsten, men även kostnader för konsulter till följd av ärendemängd och svårigheter att rekrytera personal. Förvaltningsledningen kommer att visa ett underskott vid årets slut, detta till följd av ökade personal kostnader i samband med avslut av tjänster.

Övriga verksamheter prognostiserar att visa överskott. Överskottet inom förskolan beror på minskade volymer, vilket innebär att verksamhetens kostnader kommer bli lägre än vad som budgeterats. Verksamheten fritidshem, förskoleklass, grundskola samt anpassad grundskola prognostiserar tillsammans ett överskott. Det är framför allt intäkter inom fritidshemsverksamheten som bidrar till detta överskott, men även en del övriga kostnader som kommer att bli lägre under året.

Nämnden kommer för året att ha högre intäkter än vad som budgeterats, merparten av intäkterna består av högre statsbidrag. Även kostnadssidan kommer bli högre än vad som planerats, det är kostnader som uppstår till följd av erhållna statsbidrag samt att placeringskostnader kommer att bli högre.

OMFLYTTNING AV MEDEL – RAPPORT TILL KOMMUNSTYRELSEN

Ingen omflyttning är aktuell.

PROGNOS AV INVESTERINGARNA

Bedömning görs att tilldelade investeringsmedel kommer att användas fullt ut.

Kopplat inriktningsmål	Nämndmål	Beskrivning	Uppföljning av indikatorer	Analys av måluppföljningen	Resultat innevarande år	Prognos resultat mandatperiodens slut
Attraktiv arbetsgivare	Attraktiv arbetsgivare	Eslövs kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare och präglas av ett gott ledarskap avseende rekrytering, arbetsmiljö och utvecklingsmöjligheter som ska leda till ett ökat frisktal. Målet nås när HME-index är 87 och frisktalet är 95 %.	Delår 2026: Inga nya uppgifter finns för HME. För 2025 var HME 83 Frisktal jan-juli 2026: 94,1 %	Nämnden har god måluppfyllelse både HME och frisktal, och prognostiserar att riktvärden ska uppnås vid mandatperiodens slut.	Bedöms delvis bli uppfyllt	Bedöms bli uppfyllt
Stabil och sund ekonomi	Vi ska ha en ekonomi i balans	Vi ska ha en ekonomi i balans. Mäts med indikatorn budgetavvikelse som ska vara 0 eller positiv vid årets slut		Nämnden har under mandatperioden haft en budget i balans.	Bedöms delvis bli uppfyllt	Bedöms bli uppfyllt

Tillväxt och hållbar utveckling	En skola som levererar resultat som är över förväntan	Mäts med andel behöriga till yrkesprogram i gymnasieskolan, åk 6 och åk 9. Jämförelse med förväntade resultat utifrån Skolverkets index.	Preliminära resultat för Eslövs kommuns grundskolor (åk 9) vt-26: Andel behöriga till gymnasieskolans yrkesprogram: 77,6 % Andel elever som nått betygskriterierna i alla ämnen: 63,5 % Genomsnittligt meritvärde (17 ämne): 222,4 Ingen statistik för år 2026 finns tillgängliga för riket ännu, inte heller några index för modellberäknade värde.	Elevernas resultat analyseras och arbete pågår systematiskt och kontinuerligt för att eleverna på kommunens skolor ska ha så hög måluppfyllelse som möjligt utifrån sina förutsättningar. De elever som avslutade årskurs 9 vårterminen 2026, gick mellanstadiet under pandemiåren, något som bedöms ha påverkat denna elevgrupps måluppfyllelse.	Bedöms delvis bli uppfyllt	Bedöms delvis bli uppfyllt
---------------------------------	---	--	---	--	----------------------------	----------------------------

Tillväxt och hållbar utveckling	En förskola och skola som tidigt fokuserar på barn och elevers läsförmåga	Läsmål i årskurs ett och två.	Resultat kommunalt läsmål vt-26: Åk 1: 85,7 % Åk 2: 88,4 %	Det är fortsatt goda resultat för eleverna i årskurs 1 och 2 avseende läsmålen. Under våren anställdes en språkutvecklare i grundskolan, som har att i uppdrag att ta fram metoder som ska stärka elevernas läs- och skrivkunskaper, samt stödja skolorna i deras arbete. Ett arbete som kommer ge effekt för elevernas läs- och skrivkunskaper på sikt.	Bedöms bli uppfyllt	Bedöms bli uppfyllt
Trygg och säker kommun	Ett högt välbefinnande bland barn och elever och ska öka under mandatperioden.	Enkäter "Trygghet och studiero" i grundskolan, samt vårdnads-havarnas upplevelse av förskolan. Skolsköterskornas hälsosamtal	Uppföljning av enkäter genomförda under vt-26. Andel vårdnadshavare som känner sig trygga med sitt barns förskola: 96,1 % Andel elever som känner sig trygga i skolan: 88,2 % (åk 4-9 vt-26)	Det är ett högt välbefinnande bland barn och elever på kommunens förskolor och grundskolor. Arbetet med trygghet och studiero är ständigt pågående och prioriterat på kommunens skolor. Vilka insatser som vidtas för att stärka välbefinnandet, beror på skolans och elevernas behov och förutsättningar och omprövas ständigt utifrån nya förutsättningar.	Bedöms bli uppfyllt	Bedöms bli uppfyllt

Fokus på medborgarnas behov	En hög närvaro i skolan.	Närvaro/skolplikt. Följa upp enheternas arbete med att registrera närvaro. Närvaron ska ligga på 95 procent i de obligatoriska skolformerna.	Andel elever med närvaro över 95 % läsår 2025/2026: 36,1 %	Under mandatperioden har ett förvaltningsövergripande arbete med att öka barn och elevers närvaro pågått. Nämndens mål att närvaron ska ligga på 95 procent i de obligatoriska skolformerna kommer inte nås under mandatperioden, men andelen med närvaro på 95 procent eller mer har ökat till 36,1 procent läsår 2025/2026. Detta var den högsta andelen under mandatperioden, och visar att arbetet som påbörjats inom ramen för att öka elevernas närvaro har gett effekt.	Bedöms ej bli uppfyllt	Bedöms ej bli uppfyllt
Fokus på medborgarnas behov	Snabb och effektiv hantering av socialtjänstären.	Statistikuttag från LifeCare. Utredningstiden ska vara under 90 dagar i snitt.	Utredningstiden var under jan-juli 106 dagar i snitt.	Utveckling av rutiner och metoder för att effektivisera verksamheten pågår löpande. På sikt förväntas antalet utredningar att minska i och med ny socialtjänstlag och därigenom bidra till en effektivare handläggning.	Bedöms delvis bli uppfyllt	Bedöms delvis bli uppfyllt

Delårsbokslut för 2026**Beslut**

- Servicenämnden beslutar att:
 - godkänna delårsrapport för 2026, ekonomisk uppföljning per den 31 augusti 2026 och överlämna den till kommunstyrelsen.
 - godkänna verksamhetsrapporten för servicenämndens verksamheter och lägga den till handlingarna.
 - uppdra åt förvaltningen att vidta åtgärder för en budget i balans.

Ärendebeskrivning

Enligt Eslövs kommuns anvisningar omfattar delårsrapport 2026, perioden januari-augusti.

Syftet med delårsrapport 2026 är att beskriva servicenämndens ekonomi och verksamheter både vad gäller driftbudget och investeringsbudget utifrån

- Periodens utfall 31 augusti och helårsprognos
- Omflyttning av medel – rapport till kommunstyrelsen
- Analys av driftutfallet
- Analys av investeringarna
- Ramar drift och investeringar

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Servicenämndens delårsrapport 2026, ekonomisk månadsuppföljning per 31 augusti 2026
- Verksamhetsrapport, Delårsrapport 2026, servicenämnden
- Delårsrapport 2026 servicenämnden, 2026-09-10
- Anvisningar till delårsrapport 2026, 2026-05-22
Kommunledningskontoret, Ekonomiavdelningen
- Måluppföljning, delårsrapport 2026

Beredning

Ärendet har beretts inom Serviceförvaltningen.

Utfall 31 augusti och helårsprognos 2026

Servicenämnden redovisar för perioden en negativ avvikelse mot budget med – 18,9 mnkr. Redovisat utfall för perioden -16,2 mnkr och jämfört med periodiserad budget till och med augusti 2,7 mnkr. Prognos görs före kompensation för kostnader som servicenämnden lyfter i samband med de

Servicenämnden

ekonomiska rapporterna. Slutlig avstämning sker i samband med bokslut 2026.

Prognos samt förslag att nå ekonomi i balans.

Helårsprognosen för 2026 bedöms i nuläget till -13,1 mnkr. Redovisad prognos görs för bedömt helårsutfall före kompensation för kostnader som servicenämnden lyfter i samband med de ekonomiska rapporterna. Slutlig avstämning sker i samband med årsbokslut 2026. Kompensation för 2026 önskas på samma sätt som föregående år.

Prognossammanställning:

Summering

Kompensation begärs för, -10,8 mnkr;

- Ökade elkostnader över 82,67 öre per kWh, -1,2 mnkr.
- Tomställda lokaler inklusive Mörten -4,8 mnkr.
- Naturgas, fjärrvärme, vatten -2,4 mnkr.
- Karlsrobadet -2,4 mnkr

Kostnadsavvikelser mot budget, -2,3 mnkr.

- Driftskostnader för säkerhetssamordnare -0,7 mnkr.
- Vinterberedskap -1,6 mnkr.

Gällande kostnadsavvikelserna så beror ökade kostnader för vinterberedskapen på den kalla och långa vintern vilken inneburit merkostnader i form av snöjour och material exempelvis salt. Det finns motsvarande budget för säkerhetssamordnare inom investeringsbudgeten men då den inte får användas till driftskostnaderna för frågorna som ligger inom området och tas från driftsbudgeten uppstår differens inom budget. Avvikelser kommer delvis att kunna hanteras inom ram under året. Under förutsättning att avvikelserna hanteras beräknas prognos för helår till -1,2 mnkr. Förekommer även fortsatt ett underskott gällande Ölycke Servicehus tillagningskök och restaurang Smaklöken.

Då servicenämnden saknar täckning för tillkommande kapitalkostnaderna kopplat till underhållet på Karlsrobadet och detta ej kan kompenseras via hyresdebitering begär servicenämnden om kompensation för tillkommande kapitalkostnader på motsvarande 2,4 mnkr.

Minskat antal barn i förskola, grundskola och gymnasiet innebär ca 2.3 miljoner i minskade intäkter för måltidsavdelningen. För att ha budget i

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Servicenämnden

balans har måltidsavdelningen tagit fram en handlingsplan. Det innebär arbete med rutiner och arbetssätt för ekonomin kopplat till köken för alla medarbetare på måltidsavdelningen. Detta för att få en budget i balans.

Analys av investeringar 2026

Investeringsbudgeten för servicenämnden uppgår 2026 till 229,7 mnkr inklusive begärda överföringar från 2025. Begärda överföringar från 2025 för pågående projekt är 88,6 mnkr. I Investeringsbudget 2026 ingår 5,1 mnkr för Marieskolan kök och matsal som beslutades av kommunfullmäktige september 2025 om utökad ram att användas till färdigställande.

Investeringsutfallet uppgår till 62,0 mnkr för perioden till och med den 31 augusti 2026. Varav årsanslag 0,4 mnkr samt reinvesteringsprojekt 23,1 mnkr. Prognosen är att nämnden kommer att disponera 133,6 mnkr 2026, överföra 72,2 mnkr till 2027 för pågående projekt.

Yrkanden

Lars Månsson (S) yrkar på ett tillägg till förvaltningens förslag; att uppdra åt förvaltningen att vidta åtgärder för en budget i balans.

Beslutsgång

Ordförande ställer först förvaltningens förslag till beslut under proposition och finner att nämnden beslutar i enlighet med det.

Därefter ställer ordförande tilläggsyrkandet under proposition och finner att nämnden beslutar i enlighet med det.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Serviceämnden

Ordförande:	Lars Månsson
Förvaltningschef:	Katarina Borgstrand
Budgetavvikelse, prognos (mnkr)	-18,9 mnkr, -13,1 mnkr

Händelser av väsentlig betydelse

-Serviceämndens verksamheter påverkas av inflation och omvärldens kostnadsökningar. Fortsatt oro i omvärlden kan påverka priser på bland annat livsmedel, energi och bränsle.

-Färre barn över tid påverkar serviceämndens verksamhet precis som det påverkar barn- och familjenämndens. Det är viktigt att det finns en medvetenhet om att det inte går att anpassa personalbemanningen direkt i samband med färre barn då det är en tröskeleffekt. Under hösten 2025 minskade antalet barn i förskola vilket direkt påverkade främst måltidsavdelningen då volymerna minskade med cirka 190 portioner. Detta innebär en minskning av intäkter på drygt 1.5 mnkr. Prognosen för hösten 2026 är att volymerna kommer att minska med ytterligare cirka 250 portioner vilket innebär ytterligare minskning. Anpassning av verksamheten sker men då de minskade portionerna är fördelat på flertalet enheter går det inte att minska bemanningen vilket innebär en svårighet för måltidsverksamheten att nå en balans.

- Aktivitetskravet som riktas mot kommunerna och som samordnas av gymnasie- och vuxenämnden berör serviceämndens verksamheter och Serviceförvaltningen behöver vara behjälpliga med att möjliggöra praktikplatser, aktiviteter, sommarjobb för unga med mera och har tagit fram flertalet förslag på aktiviteter.

- Serviceförvaltningen är idag uppbyggd för att hantera den dagliga driften inom de verksamheter som finns inom serviceämndens ansvarsområde. Bilden är att det dagliga arbetet fungerar bra, men det saknas kapacitet för att dels aktivt kunna följa med och delta i kommunens utveckling som till stor del leds och drivs av kommunledningskontoret men också för att kunna utveckla frågor inom det egna området som kan påverka kommunen positivt. Arbetet för att ställa om så att förvaltningen kan hantera både den dagliga driften och utvecklingen framöver är påbörjad. Under 2026 har stort fokus legat på serviceämndens huvuduppdrag – **att underlätta för kommunens verksamheter**. Förvaltningens ledning har påbörjat arbetet med en treårsplan för att få hela förvaltningen att arbeta för att etablera en hållbar och tillitsfull samverkansstruktur som präglas av god dialog,

framåtblickande arbetssätt och hög delaktighet, vilket skapar förutsättningar för engagemang, trivsel och nöjda kunder i hela förvaltningen. För 2027 planeras tre fokusområden; service, styrning och ledning samt kommunikation.

-Fastighetsskötseln, under våren 2024 gav servicenämnden förvaltningen i uppdrag att ta ett nytt helhetsgrepp kring fastighetsunderhållet där underhållsåtgärder och ekonomi ska gå hand i hand. Under hösten 2025 påbörjades ett arbete för att säkerställa att alla på fastighetsavdelningen har en trygg och säker arbetsmiljö, att arbetet sker på ett effektivt sätt och medarbetarna trivs. Detta har bland annat lett till förslag om att skapa fyra team som arbetar tillsammans inom fyra områden. Arbetet med fastighetsskötseln har varit i fokus de senaste åren och kommer att vara prioriterat under lång tid framöver. En del handlar om att få en tydligare röd tråd i arbetet, förbättra långsiktiga planeringen för framtida fastighetsunderhåll men också tydliggöra processer och rutiner samt se över uppdrag och bemanning.

-Energieffektivisering. De senaste åren har Serviceförvaltningen arbetat med att minska energiförbrukningen genom att se över lokalernas förbrukning, sänka inomhustemperaturen och tillsammans med Krafteringen starta upp arbetet med sensorer i lokalerna för att bättre kunna styra förbrukningen. Under 2025 var energiförbrukningen kopplat till lokaler den lägsta på tio år men under de första månaderna 2026 har den ökat något på grund av den kalla vintern. I dagsläget finns sensorer uppsatta i ungefär hälften av kommunen lokaler för att bättre kunna följa och styra energiförbrukningen.

-Arbetet med att förbereda anslagsfinansiering av servicenämndens verksamheter pågår. Från och med 2027 anslagsfinansieras servicenämnden, förvaltningsledning samt administration, fastighet och lokalvård. Från och med 2028 anslagsfinansieras måltid och transportservice.

-Beredskapsarbetet som pågår inom Eslövs kommun påverkar servicenämndens verksamheter då mycket av utförandet sker här. Arbetet upptar alltmer av förvaltningens fokus. Bilden att arbetet i samarbete med kommunledningskontoret går framåt. Det är dock så att några omtag gjorts vilket påverkar och vissa förseningar i underhållsarbete kan komma att ske. Nödvändiga genomförda satsningar och ytterligare satsningar framöver kommer innebära behov av både investeringsmedel samt ökad driftsbudget.

- Serviceförvaltningen har påbörjat en omställning av fordonsflottan då gasbilar inte tillverkas som tidigare. Under 2024 och 2025 har utredning skett som indikerat att en diversifierad fordonsflotta är bra utifrån robusthetsperspektiv. De verksamheter som kör mycket kan med fördel använda eldrivna fordon i större utsträckning än vad som hittills skett. Arbetet med utbyggnad av laddinfrastruktur har påbörjats och framöver kommer både fler elfordon men också fordon som körs på HVO100 handlas upp.

- Satsning på att tillgängliggöra hjärtstartare. I Eslövs kommun finns enligt Hjärtstartarregistret 69 registrerade hjärtstartare, varav endast nio är tillgängliga dygnet runt. I Eslövs tätort finns endast två hjärtstartare med dygnet-runt-tillgänglighet. Av de 39 hjärtstartare som finns i kommunens egna verksamheter är endast nio registrerade i registret och 17 av dessa 39 hjärtstartare behöver bytas ut. Vidare har flera hjärtstartare batterier och elektroder som passerat utgångsdatum, vilket påverkar deras funktion och tillförlitlighet vid användning. Servicenämnden har påbörjat planeringen av arbetet med att byta ut och tillgängliggöra de kommunala hjärtstartarna. Detta arbete kommer påbörjas under hösten men sker framförallt under 2027.

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

MÅLUPPFÖLJNING

Servicenämnden har fastställt fem mål för mandatperioden 2023-2026. Utöver dessa mål arbetar nämnden också med målen som gäller för alla nämnder: Ekonomi i balans och attraktiv arbetsgivare ”Eslövs kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare och präglas av ett gott ledarskap, avseende rekrytering, arbetsmiljö och utvecklingsmöjligheter som ska leda till ett ökat frisktal.”

- Målet är att **erbjuda kommunens verksamheter välskötta och ändamålsenliga fastigheter**, där kundens upplevelse ligger minst i paritet med dess förväntningar under 2024-2026
- Vi ska säkerställa trygga, säkra och miljöanpassade transporter med **100% fossilbränslefritt drivmedel**
- Att inom mandatperioden 2024-2026 säkerställa att byggprojekt **tillhandahåller långsiktigt hållbart byggande** utifrån miljöklass brons samt uppnå vissa delar i miljöklass silver.
- Målet är att **matsvinnet ska minska** så att det sammantagna livsmedelsavfallet minskar med minst 20 viktprocent från riktvärdet år 2020 till år 2026. Målet är även att följa RICE klimatskalor avseende CO₂e per kilo inköpt livsmedel och uppnått 1,5 kg CO₂e år 2026.
- Målet är att **öka kundnöjdheten** från år 2024 till år 2026 **inom Måltid** för målgrupper i Omsorg och Barn och Utbildning.

Arbetet med fossilfritt drivmedel är i stort sett i hamn. De sista fordon av äldre modell som körs på fossilt drivmedel byts ut under 2026. Upphandlingar av nya fordon är genomförda och leverans sker under 2026, eventuellt levereras något fordon under början av 2027. Målen som berör kommunens fastigheter är klara, men båda målen behöver fortsatt fokuserat arbete framöver. Inom måltid förväntas målen till viss del bli uppfyllda. För målet med att minska matsvinnet pågår arbete

på bred front genom workshops, information, APT och genom att ändra arbetssätt. För målet att öka kundnöjdhet för målgrupp i omsorg och Barn och utbildning pågår olika former av dialog.

UTFALL PER 31 AUGUSTI

Servicenämnden redovisar för perioden en negativ avvikelse mot budget med -18,9 mnkr. Redovisat utfall för perioden -16,2 mnkr och jämfört med periodiserad budget till och med augusti 2,7 mnkr. Prognos görs före kompensation för kostnader som servicenämnden lyfter i samband med de ekonomiska rapporterna. Slutlig avstämning sker i samband med bokslut 2026.

Periodens avvikelse mot budget

Servicenämnden redovisar för perioden ett negativt resultat -18,9 mnkr jämfört med budget.

Periodens större kostnadsavvikelser mot budget förklaras av:

- Ofakturerat / upplupna intäkter,
Återsök moms -0,3 mnkr.
Odebiterade hyror -1,6 mnkr.
- Karlsrobadet. -2,4 mnkr
- Kostnader för energi. Bränsle och vatten -3,8 mnkr.
- Kostnader för vinterberedskap -1,6 mnkr.
- Nettokostnader för fastigheten Mörten 22. avvikelse mot budget -1,1 mnkr.
- Tomställda lokaler -2,1 mnkr.
- Konsultkostnader / inhyrd personal -0,5 mnkr.
- Driftskostnader säkerhetssamordnare -0,7 mnkr.
- Periodiseringseffekt mot budget, måltid -2,3 mnkr.
- Periodiseringseffekt mot budget, övriga -2,5 mnkr.

HELÅRSPROGNOS

Helårsprognosen för 2026 bedöms i nuläget till -13,1 mnkr. Redovisad prognos görs för bedömt helårsutfall före kompensation för kostnader som servicenämnden lyfter i samband med de ekonomiska rapporterna. Slutlig avstämning sker i samband med årsbokslut 2026. Kompensation för 2026 önskas på samma sätt som föregående år.

Prognos sammanställning:

Summering

- Kompensation begärs för, -10,8 mnkr;
- Ökade elkostnader över 82,67 öre per kWh, -1,2 mnkr.
- Tomställda lokaler inklusive Mörtén -4,8 mnkr.
- Naturgas, fjärrvärme, vatten -2,4 mnkr.
- Karlsrobadet -2,4 mnkr

- Kostnadsavvikelser mot budget, -2,3 mnkr.
- Driftskostnader för säkerhetssamordnare -0,7 mnkr.
- Vinterberedskap -1,6 mnkr.

Gällande kostnadsavvikelserna så beror ökade kostnader för vinterberedskapen på den kalla och långa vintern vilken inneburit merkostnader i form av snöjour och material exempelvis salt. Det finns motsvarande budget för säkerhetssamordnare inom investeringsbudgeten men då den inte får användas till driftskostnaderna för frågorna som ligger inom området och tas från driftsbudgeten uppstår differens inom budget. Avvikelser kommer delvis att kunna hanteras inom ram under året. Under förutsättning att avvikelserna hanteras beräknas prognos för helår till -1,2 mnkr. Förekommer även fortsatt ett underskott gällande Ölycke Servicehus tillagningskök och restaurang Smaklöken.

Då servicenämnden saknar täckning för tillkommande kapitalkostnaderna kopplat till underhållet på Karlsrobadet och detta ej kan kompenseras via hyresdebitering begär servicenämnden om kompensation för tillkommande kapitalkostnader på motsvarande 2,4 mnkr.

Minskat antal barn i förskola, grundskola och gymnasiet innebär ca 2.3 miljoner i minskade intäkter för måltidsavdelningen. För att ha budget i balans har måltidsavdelningen tagit fram en handlingsplan för att dämpa underskott. Det innebär arbete med rutiner och arbetssätt för ekonomi kopplat till köken för alla medarbetare på måltidsavdelningen.

OMFLYTTNING AV MEDEL – RAPPORT TILL KOMMUNSTYRELSEN

Servicenämnden har antagit plan för uppföljning av intern kontroll. Uppföljning av intern kontroll görs två gånger per år och redovisas för servicenämnden i maj och oktober.

PROGNOS AV INVESTERINGARNA

Analys av Investeringar 2026

Investeringsbudgeten för servicenämnden uppgår 2026 till 229,7 mnkr inklusive begärda överföringar från 2025. Begärda överföringar från 2025 för pågående projekt är 88,6 mnkr. I Investeringsbudget 2026 ingår 5,1 mnkr för Marieskolan kök och matsal som beslutades av kommunfullmäktige september 2025 om utökad ram att användas till färdigställande.

Investeringsutfallet uppgår till 62,0 mnkr för perioden till och med 2026-08-31. Varav årsanslag 0,4 mnkr samt reinvesteringsprojekt 23,1 mnkr. Prognosen är att nämnden kommer att disponera 133,6 mnkr 2026, överföra 72,2 mnkr till 2027 för pågående projekt.

Tabeller:

Resultaträkning					
<i>Mnkr</i>					
	Budget 2026-08	Utfall 2026-08	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse 2026
Intäkter	413,2	412,4	619,8	626,1	6,3
Personalkostnader	-85,2	-84,6	-127,7	-127,7	0,0
Övriga kostnader	-241,9	-251,6	-366,9	-372,4	-5,5
Kapitalkostnader	-83,4	-92,3	-125,1	-139,1	-14,0
Nettokostnad	2,7	-16,2	0,0	-13,1	-13,1

Driftredovisning per verksamhet					
<i>Mnkr</i>					
	Budget 2026-08	Utfall 2026-08	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse 2026
Administrativa avdelningen	0,0	1,5			0,0
Måltidsavdelningen	0,0	-2,2			0,0
Transportservice	0,0	0,6			0,0
Lokalvård	0,0	0,7			0,0
Fastighetsavdelngen	2,7	-16,8		-13,1	-13,1
Nettokostnad	2,7	-16,2	0,0	-13,1	-13,1

Investeringsredovisning						
Mnkr						
Projekt	Projekt-nummer	Redovisat till och med 2026-08	Prognos totalutgift	Budget 2026	Utfall 2026	Prognos 2026
Övriga investeringar		-7,4	-19,5	-17,7	-1,9	-7,0
Energioptimering	91606	-1,2	-2,0	-2,0	-1,2	-2,0
Byte passerssystem	98108	-5,5	-15,0	-5,2	-0,6	-2,5
Brandskyddsåtgärder	98122	-0,2	-2,0	-5,5	-0,2	-2,0
Utemiljö förskolor/skolor	98112	-0,5	-0,5	-5,0	-0,5	-0,5
Förskola		-0,4	-7,6	-7,4	-0,2	-4,0
Violens förskola, utemiljö	98116	-0,4	-5,0	-4,8	-0,2	-3,8
Bergabo förskola	98124	0,0	-2,6	-2,6	0,0	-0,2
Grundskola		-275,6	-346,3	-79,4	-19,1	-41,8
Sallerupskolan, 18-F	91617	-205,6	-207,1	-2,5	-0,2	-1,7
Stehagskolan (omb. och kök)	98104	-33,6	-33,4	-4,5	-3,7	-3,8
Vasavångskolan, kök	98105	-23,6	-23,8	-6,3	-3,9	-4,1
Fridasroskolan, ytskikt (underhåll)	98114	-0,5	-12,0	-11,7	-0,2	-2,0
Marieskolan kök och matsal	98115	-7,7	-18,1	-17,0	-6,6	-17,0
Västra skolan verksamhetsanpassn.	98125	-0,2	-1,0	-5,0	-0,1	-1,0
Ekenässkolan kök	98119	0,0	-4,5	-4,5	0,0	-0,5
Ölyckeskolan kök	98120	-0,6	-25,2	-11,7	-0,6	-2,5
Flyingeskolans kök	98121	-1,6	-16,0	-11,0	-1,6	-4,0
Teknikcentrum, slöjdsalar	98126	-0,9	-3,2	-3,2	-0,9	-3,2
Karlavagnen fd förskola anpassning	98131	-1,3	-2,0	-2,0	-1,3	-2,0
Kultur- och fritidsverksamhet		-182,6	-274,5	-94,8	-28,8	-52,3
Kulturskolan	91925	-58,4	-58,4	-4,5	-4,9	-4,9
Karlsrobadet	91933	-37,0	-41,0	0,0	-0,2	-0,2
Nytt reningsverk		-15,8	-13,0	0,0	0,0	0,0
Utomhusbassäng 50 m och 25 m		-21,2	-28,0	0,0	-0,2	-0,2
Husarängen etapp 2	98110	-22,9	-22,7	-11,5	-10,9	-10,7
Idrottsparken	91929	-2,5	-2,5	-0,6	-0,6	-0,6
Tak tennishallen	98102	-9,7	-15,0	-14,9	-9,6	-11,8
Ölyckeskolans idrottshall	98106	-12,9	-13,1		-0,6	-0,8
Medborgarhuset, takbyte (underhåll)	98117	-0,6	-25,2	-19,2	-0,3	-0,5
Stehags IP, konstgräs	98118	-0,2	-15,6	-15,6	-0,2	-14,6
Teknikcentrum, Gasverket	98127	-0,3	-16,5	-5,0	-0,3	-1,0
Karlsrobadet, underhåll	98128	-0,1	-4,0	-4,0	0,0	-4,0
Karlsrobadet, vattenrutschkana	98129	-0,1	-5,0	-5,0	-0,1	-1,0
Karlsrobadet, tillgänglighet	98130	-0,9	-14,5	-14,5	-0,9	-2,0
Vård- och omsorgsverksamhet		-3,0	-5,0	-2,7	-0,7	-2,7
Akerbo	98111	-3,0	-5,0	-2,7	-0,7	-2,7
Planerat underhåll-reinvesteringar	98100			-23,1	-10,8	-23,1
Myndighetskrav	91700					
Reinvestering, SeF Takomläggning	91882					
Reinvestering, SeF Byggnadsarbete	91889				-10,2	
Reinvestering, SeF Verks.anpassn.	91501				-0,6	
Slutredovisade projekt, garantibes. mm					-0,1	-0,1
ÅRSANSLAG						
Storköksmaskiner	91879			-1,2	-0,2	-0,6
Maskiner	97001			-2,9	0,0	-1,5
Städmaskiner	97002			-0,5	-0,2	-0,5
Summa		-469,0	-652,9	-229,7	-62,0	-133,6

Kopplat inriktningsmål	Nämndmål	Beskrivning	Uppföljning av indikatorer	Analys av måluppföljningen	Resultat innevarande år	Prognos resultat mandatperiodens slut
Stabil och sund ekonomi	Vi ska ha en ekonomi i balans	Vi ska ha en ekonomi i balans. Mäts med indikatorn budgetavvikelse som ska vara 0 eller positiv vid årets slut		Prognostiserat resultat för helåret 2026 bedöms i delårsrapporten visa på ett negativt utfall motsvarande -1,2 mnkr efter kompensation och åtgärder.	Bedöms ej bli uppfyllt	Bedöms bli uppfyllt

Tillväxt och hållbar utveckling	Vi ska säkerställa trygga, säkra och miljöanpassade transporter med 100% fossilbränslefritt drivmedel.	Vi ska säkerställa trygga, säkra och miljöanpassade transporter med 100% fossilbränslefritt drivmedel.		100% fossilbränslefritt drivmedel: Alla 5 – sits personbilar är fossilbränslefria. Det finns 1 fordon hos KoF Gasverket och 6 fordon hos VoO som är 9-sits minibussar som inte är fossilbränslefria. Ersättningsfordon har upphandlats under våren 2026. 6 bussar till Rehab byggs om under hösten 2026 för senare leverans. Transportfordon för KoF är beställd men prognos för leverans är ännu oviss. Målet bedöms vara uppfyllt. Bilpoolen jobbar hela tiden för att vi ska ha trygga, säkra och miljöanpassade fordon i Eslövs kommun.	Bedöms bli uppfyllt	Bedöms bli uppfyllt
---------------------------------	--	--	--	--	---------------------	---------------------

Tillväxt och hållbar utveckling	Inom mandatperioden 2024-2026 säkerställa att byggprojekt tillhandahåller långsiktigt hållbart byggande utifrån miljöklass brons samt uppnå vissa delar i miljöklass silver.	Arbeta mot en fossilfri miljö, genom bla använda kommunens bilar och/eller cykla mer till våra byggarbetsplatser. Inventera avslutade projekt som referensvärden och införa i våra AF-delar kraven på att entreprenörer skall arbeta efter metoder som motsvarar minst brons.	Löpande över åren följs miljömålen för projekt under 2024-2026. Målen har uppnåtts för färdigställda projekt under 2025.	Målen mäts löpande. Bedömningen är att alla mål kommer att nås under Mandatperioden. Löpande över åren följs miljömålen för projekt under 2024-2026.	Bedöms bli uppfyllt	Bedöms bli uppfyllt
---------------------------------	--	---	--	--	---------------------	---------------------

Tillväxt och hållbar utveckling	Matsvinnet ska minska så att det sammantagna livsmedelsavfallet minskar med minst 20 viktprocent från riktvärdet år 2020 till år 2026. Målet är även att följa RICE klimatskalor avseende CO2e per kilo inköpt livsmedel och uppnått 1,5 kg CO2e år 2026.		2027-2029 malsättning 2027-2029 Q1+Q2 2026 CO2e/kg livsmedel 1,64 1,71 Matsvinn (g/ätande) mål 33% 2027 39,53 39 42,24 Kostnad svinn/ ätande (kr) 1,49 Serveringssvinn/ätande (g/ätande) 18,09 27 17,9 Serveringssvinn tillagningskök skola/gy 11,53 Serveringssvinn tillagningskök fsk 14,78 Serveringssvinn serveringskök skola 40,33 Serveringssvinn serveringskök fsk 38,28 Tallriksvinn (g/ätande) 10,05 15 19,99 Tallriksvinn tillagningskök skola/gy 33,39 Tallriksvinn tillagningskök fsk 23,7 Tallriksvinn serveringskök skola 40,76	Det totala svinnet är något som måltidsavdelningen arbetar med. Under året har vi arbetat med detta med tex workshops, utbildningar, information till våra kunder, apt och med arbetssätt. Att svinnet inte minskar i den omfattningen som vi önskar beror på att det är en utmaning att förändra arbetssätt i köken som att laga mat eftersom, skapa nya rätter av rätter som blir över och att det finns en viss rädsla att använda överbliven mat. Vi behöver också arbeta tillsammans med våra kunder med förståelsen hos våra matgäster och kunder och att dom också själva pratar om varför man inte ska slänga mat och dryck med barnen och ungdomarna. " Vi ser att där vi har serveringskök så är svinnet högre i "köket" och bland ätande.	Bedöms ej bli uppfyllt	Bedöms delvis bli uppfyllt
---------------------------------	---	--	---	--	------------------------	----------------------------

Tillväxt och hållbar utveckling	Öka kundnöjdheten från år 2024 till år 2026 inom måltid för målgrupper i Omsorg och Barn och Utbildning			Kundnöjdheten arbetar vi med på olika sätt. Vi har olika former av dialog på övergripande nivå men också i den dagliga dialogen i våra verksamheter och vid olika aktiviteter. Enhetscheferna och köksmästarna har regelbunden dialog med rektorerna i olika frågor. Måltids chefer och förskolans rektorer träffas regelbundet och arbetar med olika gemensamma frågor i dialog. Måltids enhetschef som har äldreomsorgskök har dialog med boendechefen och ska också praktisera på VoOboende för att öka förståelsen för verksamheten så att vi kan stötta på bättre sätt. Samarbetet med våra kunder kan absolut förbättras.	Bedöms ej bli uppfyllt	Bedöms delvis bli uppfyllt
------------------------------------	--	--	--	---	------------------------------	----------------------------------

Fokus på medborgarnas behov	Erbjuda kommunens verksamheter välskötta och ändamålsenliga fastigheter, där kundens upplevelse ligger minst i paritet med dess förväntningar under 2024-2026.	Prioritera underhållsplaner och kvalitetssäkra dessa. Gå från att arbeta med akut och felavhjälpande underhåll till planerat underhåll.		Mätning av kundnöjdhet har utifrån enkätundersökning genomförts under 2026. Resultatet av mätningen visar på en förbättring. Mätningen visar att 49 procent är nöjda eller mycket nöjda att jämföras med tidigare mätning där resultatet visade på 44 procent nöjda eller mycket nöjda. Andelen mycket missnöjda har minskat från 17 procent 2024 till 0 procent senaste mätning.	Bedöms bli uppfyllt	Bedöms bli uppfyllt
Attraktiv arbetsgivare	Attraktiv arbetsgivare	Eslövs kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare och präglas av ett gott ledarskap avseende rekrytering, arbetsmiljö och utvecklingsmöjligheter som ska leda till ett ökat frisktal. Målet nås när HME-index är 87 och frisktalet är 95 %.	Frisktal för perioden januari - Juli 2026, 93,7	Uppföljning görs i samband med bokslut 2026	Saknas underlag för bedömnin g	Underlag saknas för att göra en bedömnin g

Delårsbokslut 2026**Beslut**

- Delårsbokslut 2026 antas och översänds till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunens ekonomiska styrprinciper ska varje nämnd upprätta delårsbokslut avseende verksamhetens ekonomiska utfall till och med augusti samt en helårsprognos.

Beslutsunderlag

- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens delårsbokslut 2026
- Bilaga 1, Måluppföljning- delår 2026 GoV

Beredning

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden bedömer att måluppfyllelsen under mandatperioden kommer att vara hög.

Andelen elever med gymnasieexamen från nationella program vid kommunens gymnasieskola prognostiseras till 89,7 procent vårterminen 2026. Resultatet är något lägre än föregående läsår men högre än övriga år under mandatperioden. Skolan arbetar fortsatt systematiskt med tidiga stödinsatser för elever i behov av stöd, vilket hittills har gett goda resultat.

Arbetet med Åtagandeplanen för ökad egenförsörjning pågår kontinuerligt och bedöms bidra till en ökad måluppfyllelse inom området.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden redovisar per den 31 augusti 2026 ett överskott på 2,1 mnkr. Avvikelsen förklaras främst av högre intäkter från statsbidrag samt lägre kostnader för köp av utbildningsplatser hos andra huvudmän.

Helårsprognosen visar ett beräknat överskott på 1,7 mnkr. Högre intäkter från statsbidrag och ersättning för insatsanställningar, lägre kostnader för utbildningsinsatser hos andra huvudmän samt att förvaltningens reserv inte bedöms behöva nyttjas under året. Samtidigt medför de ökade statsbidragen högre personalkostnader.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Ordförande:	Tony Ekblad
Förvaltningschef:	Kerstin Melén-Gyllensten
Budgetavvikelse, prognos (mnkr)	1,7 mnkr

Händelser av väsentlig betydelse

Under våren har kommunens arbetsmarknadsenhet förberett verksamheten för aktivitetskravet som gäller från och med 1 juli. Kravet, som innebär att personer måste delta i aktiviteter för att ha rätt till ekonomiskt bistånd, innebär att personer som deltar i aktiviteter som ska stärka sina möjligheter till arbete eller studier. Aktiviteterna omfattar upp till 40 timmar i veckan och anpassas efter förmåga och förutsättningar för den enskilde. Aktivitetskravet ställer stora krav på arbetsmarknadsenheten, då detta kommer kräva flera former av resurser för att kunna möta lagens intentioner.

Antal antagna till nationella program på Eslövs kommuns gymnasieskola inför läsåret 2026–2027 är 189 elever. Av dessa var det 127 elever som sökte till skolan i första hand. Motsvarande antal läsåret 2025–2026 var 213 respektive 153 elever. Utöver eleverna på de nationella programmen, tillkommer elever på introduktionsprogrammen. Teknikprogrammet som inte startade läsåret 2025–2026 på grund av för få sökande under flertalet år, är numera nedlagt. På kommunens anpassade gymnasieskola är det 11 antagna till läsåret 2026–2027, varav 7 är förstahandssökande.

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

MÅLUPPFÖLJNING

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden prognostiserar en hög måluppfyllelse under mandatperioden, och arbete pågår kontinuerligt för att samtliga mål ska vara uppfyllda eller delvis uppfyllda innan mandatperiodens slut.

Andelen elever med gymnasieexamen från nationella program på kommunens gymnasieskola var enligt prognos 89,7 procent vårterminen 2026 vilket var något lägre än föregående läsåret, men betydligt bättre än övriga år under mandatperioden. Motsvarande andel för riket är inte publicerad ännu, men denna andel har varit cirka 90 procent under de senaste åren. Arbetet med att förbättra elevernas måluppfyllelse pågår kontinuerligt och systematiskt på kommunen

gymnasieskola. Arbetet enligt en modell där insatser och stöd sätts in tidigt för elever med behov, har pågått under två läsår hittills och har gett mycket goda resultat.

Eleverna som går på kommunens gymnasieskola är trygga i sin skolmiljö, något som elevenkäterna som regelbundet genomförs på skolan visar. Arbetet med trygghet är prioriterat på skolan, och pågår systematiskt.

Uppföljning över antalet klienter på arbetsmarknadsenheten som avslutar sina insatser genom att gå vidare till egenförsörjning, följs upp per månad i samband med nämndens ekonomiska månadsrapport. Sammanställning över andel för samma klientel, görs dock enbart vid årsskiftet. Arbetet med *Åtagandeplanen för ökad egenförsörjning*, som har som mål att klienter ska gå vidare till egenförsörjning, pågår kontinuerligt och har aktiviteter som bidrar till högre måluppfyllelse för detta mål.

UTFALL PER 31 AUGUSTI

Per den 31 augusti 2026 redovisar gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden ett överskott på 2,1 mnkr.

Överskottet beror främst på att intäkterna har blivit högre än budgeterat, framför allt till följd av erhållna statsbidrag. Även de övriga kostnaderna är lägre än budgeterat, bland annat på grund av minskade kostnader för köp av utbildningsplatser hos andra huvudmän.

HELÅRSPROGNOS

Helårsprognosen för gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden visar ett beräknat överskott på 1,7 mnkr.

Nämndens intäkter bedöms bli högre än budgeterat, vilket beror på att nämnden inte har erhållit ramtilldelning för insatsanställningarna utan i stället kompenseras månadsvis. Intäkterna bedöms även bli högre då nämnden erhållit mer i statsbidrag, vilket leder till bland annat till högre personalkostnader. Övriga kostnader såsom köp av utbildningsinsatser hos andra huvudmän beräknas bli lägre. Förvaltningens reserv bedöms inte heller behöva nyttjas.

OMFLYTTNING AV MEDEL – RAPPORT TILL KOMMUNSTYRELSEN

Ingen omflyttning är aktuell.

PROGNOS AV INVESTERINGARNA

Nämndens anslag för investeringar kommer förbrukas under året. Det kommer bland annat investeras i datorer till gymnasiet och vuxenutbildningen. För uppstart av aktivitetskrav kommer maskiner, verktyg och inventarier införskaffas.

Resultaträkning

Mnkr

	Budget 2026-08	Utfall 2026-08	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse 2026
Intäkter	54,3	57,0	76,1	90,5	14,3
Personalkostnader	-94,3	-103,2	-144,5	-158,7	-14,3
Övriga kostnader	-153,9	-146,1	-226,2	-225,1	1,1
Kapitalkostnader	-1,3	-0,8	-2,0	-1,5	0,5
Nettokostnad	-195,2	-193,1	-296,6	-294,9	1,7

Driftredovisning per verksamhet

Mnkr

	Budget 2026-08	Utfall 2026-08	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse 2026
Politisk verksamhet	-0,4	-0,4	-0,6	-0,6	0,1
Gymnasieskola	-139,6	-135,2	-205,9	-205,1	0,8
Anpassad gymnasieskola	-10,6	-10,2	-16,1	-16,0	0,1
Vuxenutbildning	-20,5	-24,7	-37,3	-38,3	-1,0
Arbetsmarknadsenheten	-20,8	-20,1	-31,4	-30,9	0,5
Övrig kommungemensam verksamhet	-3,3	-2,6	-5,2	-4,0	1,2
Nettokostnad	-195,2	-193,1	-296,6	-294,9	1,7

Investeringsredovisning

Mnkr

Projekt	Projekt- nummer	Budget 2026	Utfall 2026	Prognos 2026
Inventarier gymnasieskolan	96003	-1,8	-0,7	-1,8
Inventarier Vuxenutbildningen	96005	-1,2	0,0	-1,2
Summa		-3,0	-0,8	-3,0

2026-08-31

Mimmi Bertilsson

+4641362204

mimmi.bertilsson@eslov.se

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Delårsbokslut 2026

Förslag till beslut

- Delårsbokslut 2026 antas och översänds till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunens ekonomiska styrprinciper ska varje nämnd upprätta delårsbokslut avseende verksamhetens ekonomiska utfall till och med augusti samt en helårsprognos.

Beslutsunderlag

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens delårsbokslut 2026

Bilaga 1, Måluppföljning- delår 2026 GoV

Beredning

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden bedömer att måluppfyllelsen under mandatperioden kommer att vara hög.

Andelen elever med gymnasieexamen från nationella program vid kommunens gymnasieskola prognostiseras till 89,7 procent vårterminen 2026. Resultatet är något lägre än föregående läsår men högre än övriga år under mandatperioden. Skolan arbetar fortsatt systematiskt med tidiga stödinsatser för elever i behov av stöd, vilket hittills har gett goda resultat.

Arbetet med Åtagandeplanen för ökad egenförsörjning pågår kontinuerligt och bedöms bidra till en ökad måluppfyllelse inom området.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden redovisar per den 31 augusti 2026 ett överskott på 2,1 mnkr. Avvikelsen förklaras främst av högre intäkter från statsbidrag samt lägre kostnader för köp av utbildningsplatser hos andra huvudmän.

Helårsprognosen visar ett beräknat överskott på 1,7 mnkr. Högre intäkter från statsbidrag och ersättning för insatsanställningar, lägre kostnader för utbildningsinsatser hos andra huvudmän samt att förvaltningens reserv inte

bedöms behöva nyttjas under året. Samtidigt medför de ökade statsbidragen högre personalkostnader.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Kerstin Melén-Gyllensten
Tf förvaltningschef

Mimmi Bertilsson
Controller

Kopplat inriktningsmål	Nämndmål	Beskrivning	Uppföljning av indikatorer	Analys av måluppföljningen	Resultat innevarande år	Prognos resultat mandatperiodens slut
Attraktiv arbetsgivare	Attraktiv arbetsgivare	Eslövs kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare och präglas av ett gott ledarskap avseende rekrytering, arbetsmiljö och utvecklingsmöjligheter som ska leda till ett ökat frisktal. Målet nås när HME-index är 87 och frisktalet är 95 %.	Frisktal jan-juli: 93,5 % HME 2025: 77	Inget nytt HME värde finns för delåret. Frisktalet för nämndens verksamheter för jan-juli 2026 var 93,5 %. Nämnden har under mandatperioden haft mycket goda frisktal, och bedömningen är att denna andel kommer fortsatt vara hög.	Bedöms bli uppfyllt	Bedöms bli uppfyllt
Stabil och sund ekonomi	Vi ska ha en ekonomi i balans	Vi ska ha en ekonomi i balans. Mäts med indikatorn budgetavvikelse som ska vara 0 eller positiv vid årets slut.			Bedöms bli uppfyllt	Bedöms bli uppfyllt

Kopplat inriktningsmål	Nämndmål	Beskrivning	Uppföljning av indikatorer	Analys av måluppföljningen	Resultat innevarande år	Prognos resultat mandatperiodens slut
Tillväxt och hållbar utveckling	Andel elever som avslutar sina studier med examen eller godkända studieresultat ska ligga över rikssnittet.	Statistisk jämförelse i Kolada	Andel elever på nationella program som avslutat sina studier med gymnasieexamen: 89,7 %	Andelen elever med gymnasieexamen från nationella program på kommunens gymnasieskola var enligt prognos 89,7 procent vårterminen 2026 vilket var något lägre än föregående läsår, men betydligt bättre än övriga år under mandatperioden. Motsvarande andel för riket är inte publicerad ännu, men denna andel har varit cirka 90 procent under de senaste åren. Arbetet med att förbättra elevernas måluppfyllelse pågår kontinuerligt och systematiskt på kommunen gymnasieskola. Arbetet enligt en modell där insatser och stöd sätts in tidigt för elever med sådana behov, har pågått under två läsår hittills och har gett mycket goda resultat.	Bedöms bli uppfyllt	Bedöms bli uppfyllt
Trygg och säker kommun	Elevernas upplevda trygghet ska öka under mandatperioden.	Enkäter "Trygghet och studiero" i gymnasieskolan samt Skolsköterskornas hälsosamtal		Eleverna som går på kommunens gymnasieskola är trygga i sin skolmiljö, något som elevenkäterna som regelbundet genomförs på skolan visar. Arbetet med trygghet är prioriterat på skolan, och pågår systematiskt.	Bedöms bli uppfyllt	Bedöms bli uppfyllt

Kopplat inriktningsmål	Nämndmål	Beskrivning	Uppföljning av indikatorer	Analys av måluppföljningen	Resultat innevarande år	Prognos resultat mandat-periodens slut
Fokus på medborgarnas behov	Andelen klienter på arbetsmarknadsenheten som avslutar sina insatser genom att gå vidare till egenförsörjning ökar jämfört med föregående år.	Statistisk jämförelse över åren.	Statistik för detta mål sammanställs enbart vid årsskiftet.	Uppföljning över antalet klienter på arbetsmarknadsenheten som avslutar sina insatser genom att gå vidare till egenförsörjning, följs upp per månad i samband med nämndens ekonomiska månadsrapport. Sammanställning över andel för samma klientel, görs dock enbart vid årsskiftet. Arbetet med Åtagandeplanen för ökad egenförsörjning, som har som mål att klienter ska gå vidare till egenförsörjning, pågår kontinuerligt och har aktiviteter som bidrar till högre måluppfyllelse för detta mål.	Bedöms bli uppfyllt	Bedöms bli uppfyllt

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 93

KS 2026/468

Delårsbokslut 2026 för Kommunledningskontoret**Beslut**

- Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att godkänna delårsbokslutet och översända den till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

I enlighet med kommunens ekonomiska styrprinciper ska nämnderna och kommunstyrelsen lämna delårsbokslut med prognos om ekonomiskt utfall för året och rapport om målpuppfyllelse till kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Delårsbokslut 2026 för kommunstyrelsen/Kommunledningskontoret
- Delårsbokslut 2026 kommunstyrelsen/Kommunledningskontoret

Beredning

Kommunstyrelsen/Kommunledningskontoret redovisar i delårsbokslutet en budgetavvikelse på 6,9 mnkr. Avvikelsen beror till största delen på att personalkostnaderna är lägre än budgeterat. Detta beror på både på att det varit vakanta tjänster under perioden och på att korttidsfrånvaro, och tjänstledigheter på deltid, inte ersatts med vikarier.

För vissa arbetsuppgifter har konsulter anlitats men denna kostnad klassificeras som en övrig kostnad.

Det finns även medel avsatta till specifika insatser som ännu inte använts som bidrar till överskottet mot budget.

Enligt riktlinjer för intern kontroll ska en uppföljning av årets plan ske i samband med delårsbokslutet. För kommunstyrelsen del pågår arbetet enligt upprättad kontrollplan och en rapport kommer att upprättas i samband med årsbokslutet.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Revisorerna

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Kommunstyrelsen/Kommunledningskontoret

Ordförande:	Johan Andersson
Förvaltningschef:	Eva Hallberg
Budgetavvikelse, prognos (mnkr)	3

Händelser av väsentlig betydelse

Kommunledningskontoret har under året fortsatt arbetet med att stärka kommunens beredskap och digitala säkerhet.

Fler och fler system går över till molntjänster med hög säkerhet vilket minskar sårbarheten och riskerna med att ha systemen i egen drift.

Sveriges kommuner får ett allt större ansvar för att upprätthålla samhällsviktiga tjänster, både i fredstid och i tider med höjd beredskap. För att få ett tydligare fokus på både trygghet- och beredskapsfrågor har det bildats en säkerhetsenhet under Kommunledningskontoret. Enheten ska ledas av en säkerhetschef. Under rekryteringstiden anlitas en säkerhetschef via ett konsultbolag. Den nya organisationen är tänkt att ge en tydligare organisation och mandat att arbeta med trygghets- och beredskapsfrågor i hela den kommunala verksamheten.

Ett flertal investeringar inom beredskap planeras för närvarande. Bidrag för bland annat ledningsplats kommer att sökas hos Myndigheten för civilt försvar, MCF.

Den nya organisationen för strategisk centrumutveckling har implementerats. Målet är att skapa ett mer levande, tryggt och attraktivt centrum där fler vill vistas, handla och mötas. Arbetet sker i samverkan mellan kommunen, fastighetsägare, föreningsliv och näringsliv.

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

MÅLUPPFÖLJNING

Målet om en ekonomi i balans bedöms bli uppfyllt. Målet om attraktiv arbetsgivare är delvis uppfyllt. Det är hälsotalet som når målvärdet 95 procent. HME-talet (hållbart medarbetarengagemang) är satt på en hög målnivå, 87. Det är få kommuner som når upp till den nivån. HME mäts i medarbetarenkäten som skickas ut i september. För kommunstyrelsen innebar mätningen 2025 en förbättring från 80 till 82. De delar som visar sämre resultat är kopplade till styrning då många inte känner till vilka mål som gäller.

Att förbättra placeringen i rankingen Sveriges miljöbästa kommun går framåt. Placeringen i den senaste rankingen, 2025, är plats 80. 2023 var placeringen plats 182. Målet är dock satt till att vara bland de 75 främsta. Våren 2027 publiceras resultatet av undersökningen 2026 och det finns goda förhoppningar om en förbättrad placering.

Målet om en förbättrad placering på Svenskt Näringslivs årliga ranking av företagsklimatet i kommunen är inte uppfyllt. Trenden har varit en försämrad placering under året. Ett problem med denna enkät är att svarsfrekvensen är låg. Många företag har inte tid, eller ser inte något syfte, med att fylla i enkäten. Att vara ute och träffa företagen ger kommunen mycket värdefull återkoppling kring vad som behöver göras för att stärka företagsklimatet i kommunen.

Resultaten i trygghetsmätningen har förbättrats varje år de senaste åren. Resultatet av 2026 års undersökning redovisas senare under hösten. Kommunen har arbetat mycket med trygghetsskapande åtgärder de senaste åren och det finns en förväntan att nästa mätning också innebär ett förbättrat resultat.

Målet om att öka resultatet i SCB:s medborgarenkät är svårbedömt. Denna undersökning genomförs inte varje år. I den senaste mätningen, 2024, hade SCB dessutom bytt index vilket gjorde det svårt att jämföra med undersökningen 2021. Under hösten 2026 görs en ny medborgarundersökning där resultaten förhoppningsvis kan jämföras med resultaten 2024. Oavsett utfall måste arbetet fortgå med att vara en kommun som medborgarna är nöjda med. Det gäller både kvaliteten i verksamheten och den service som kommunen tillhandahåller.

Målen kommer att gälla även för 2026 där fokus kommer att ligga på att stärka näringslivsklimatet.

UTFALL PER 31 AUGUSTI

I delårsbokslutet redovisar Kommunledningskontoret en budgetavvikelse på 6,9 mnkr. Avvikelsen beror till största delen på att personalkostnaderna är lägre än budgeterat. Detta beror på både på att det varit vakanta tjänster under perioden och på att korttidsfrånvaro, och tjänstledigheter på deltid, inte ersatts med vikarier. För vissa arbetsuppgifter har konsulter anlitats men denna kostnad klassificeras som en övrig kostnad.

Det finns även medel avsatta till specifika insatser som ännu inte använts som bidrar till överskottet mot budget.

På intäktssidan är det engångsintäkter på cirka 0,9 mnkr, dvs dessa intäkter finns enbart för perioden januari till augusti.

HELÅRSPROGNOS

För helåret är bedömningen att Kommunledningskontoret kommer visa ett överskott mot budget på 3 mnkr. Detta överskott kan i huvudsak hänföras till de medel som satts av till införande av e-tjänstelegitimation (1 mnkr) och till vakanta tjänster. Den upphandling som krävs för införande av e-tjänstelegitimation kommer inte bli klar under 2026. Det finns också osäkerheter under hösten. Främst gäller detta kostnader i samband med valet som är svåra att förutse. Det gäller exempelvis extra bemanning samt eventuella bevakningsinsatser.

PROGNOS AV INVESTERINGARNA

Årets investeringsbudget uppgår till 36 mnkr. Bedömningen är att 19 mnkr kommer att användas under 2026. Upphandlingen av ett nytt HR-system har fått avbrytas och kommer att börjas om efter sommaren. Inköp av reservkraft är beroende av färdigställande av lokaler som har försenats. Trafikverket kommer att betala ut bidraget till pendlarparkeringen i Örtofta under hösten.

EXPLOATERINGSREDOVISNING

I kommunen bedrivs cirka 35 exploateringsprojekt. Kommunen arbetar både med att möjliggöra privata exploateringsprojekt och med att driva egna kommunala projekt.

Försäljningen av villatomter på Långåkra, etapp 1, fortsätter under 2026.

Kommunen har flera pågående projekt ute i byarna, både privata exploateringsprojekt och egna kommunala projekt. I Marieholm fortsätter arbetet med detaljplanen för Tegelbruksområdet men Länsstyrelsen har synpunkter kring vatten- och avloppsfrågorna. I Löberöd påbörjades utbyggnaden av området Ölyckegården under hösten 2025. Försäljning av tomter beräknas ta sin början i slutet av 2026 eller i början av 2027.

TABELLBILAGA

Resultaträkning, mnkr

	Budget 2026–08	Utfall 2026–08	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse 2026
Intäkter	26,8	290	40,3	42,0	1,7
Personalkostnader	-74,4	-69,3	-114,2	-110,0	4,2
Övriga kostnader	-41,7	-41,2	-63,3	-66,0	-2,7
Kapitalkostnader	-7,9	-8,8	-11,8	-12,0	-0,2
Nettokostnad	-97,2	-90,3	-149,0	-146,0	3,0

Driftredovisning, mnkr

	Budget 2026–08	Utfall 2026–08	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse 2026
Politisk verksamhet	-14,2	-13,1	-24,2	-24,2	0,0
Infrastruktur och skydd mm	-15,1	-13,3	-22,8	-23,0	-0,2
Vård- och omsorg	0,0	-0,1	0,0	-0,1	-0,1
Gemensam administration	-67,9	-63,8	-102,0	-98,7	3,3
Nettokostnad	-97,2	-90,3	-149,0	-146,0	3,0

Investeringsredovisning, mnkr

Projekt	Investeringsram enligt Kf	Budget 2026	Utfall 2026	Prognos 2026
Årsanslag datorer		-5,0	-6,7	-6,9
Årsanslag IT-infrastruktur		-2,0	-1,8	-1,8
Beredskap/reservkraft	-10,0	-7,5		0,0
Förvärv byggnader o mark		-5,0	-5,6	-5,8
Nytt HR-system	-4,5	-4,5		0,0
Landsbygdsutveckling	-15,0	-6,1	-0,5	-2,0
Park Berga trädgårdsstad		-1,0	-0,3	-1,0
Pendlarparkering Örtöfta	-4,4		-0,1	1,0
Upphandlingsverktyg		-0,3		-0,3
Utredning demensboende	-3,0	-3,0		-1,0

Projekt	Investerings- ram enligt Kf	Budget 2026	Utfall 2026	Prognos 2026
Utredning stadshus	-3,0			0,0
Utredning fordonsflotta		-0,5		-0,5
Utredning lokaler tidigt skede		-1,0		-0,7
Summa	-39,9	-35,9	-15,0	-19,0

Exploateringsredovisning, mnkr

Kommunal mark - pågående projekt	Kommun- bidrag	IB 2026	Budget 2026	Period försäljn	Period utgift	UB
Expl.omr Gustavslund	10,6	-5,8	0,4	1,1	0,0	-4,7
Expl omr Kv Gåsen 17 m fl	1,2	-3,1	-0,1	0,0	0,0	-3,1
Föreningstorget	9,1	-1,4	-0,1	0,0	0,0	-1,4
Långåkra bostäder	0,2	-3,0	3,2	1,7	-0,1	-1,4
Solvägen/Bygelvägen/ Allmogevägen	2,0	-0,5	0,0	0,0	0,0	-0,5
Ölyckegården etapp 3	-4,1	-6,3	-1,0	0,0	-3,4	-9,7
	19,0	-20,1	2,4	2,8	-3,5	-20,8
Kommunal mark - planerade/förberedande projekt	Kommun- bidrag	IB 2026	Budget 2026	Period försäljn	Period utgift	UB
Gäddan 41	-55,5	0,0	-0,8	0,0	0,0	0,0
Berga trädgårdsstad, etapp 1	-5,7	0,0	-1,6	0,0	-0,7	-0,7
Tegelbruksområdet	-3,4	0,0	-0,6	0,0	0,0	0,0
Långåkra etapp 2	-2,3	0,0	-0,6	0,0	0,0	0,0
	-66,9	0,0	-3,6	0,0	-0,7	-0,7
Kommunal och privat mark - planerade projekt, mnkr	Kommun- bidrag	IB 2026	Budget 2026	Period försäljni	Period utgift	UB
Övriga exploateringsprojekt	-2,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	-2,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Privat mark - pågående projekt	Kommun- bidrag	IB 2026	Budget 2026	Period försäljn	Period utgift	UB
Stehag 5:21	0,0	-0,1	0,0	0,0	0,0	-0,1
	0,0	-0,1	0,0	0,0	0,0	-0,1

Kommunal mark - pågående projekt	Kommun- bidrag	IB 2026	Budget 2026	Period försäljn	Period utgift	UB
Äldre projekt med kvarvarande brister	Kommun- bidrag	IB 2026	Budget 2026	Period försäljn	Period utgift	UB
Harlösa Karl Axels väg, översvämning	-2,6	0,0	-0,4	0,0	0,0	0,0
Stehag Hålebäcksområdet, översvämning	-5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	-7,6	0,0	-0,4	0,0	0,0	0,0
	Kommun- bidrag	IB 2026	Budget 2026	Period försäljn	Period utgift	UB
Summa exploateringsprojekt	-58,4	-20,2	-1,6	2,8	-4,2	-21,6

Uppföljning av nämndmål

Inriktningsmål	Nämndens mål	Utfall delår	Prognos
Attraktiv arbetsgivare	Eslövs kommun ska öka det hållbara medarbetarengagemanget (HME) till 87 och öka hälsotalet till 95 procent	Bedöms bli delvis uppfyllt	Bedöms bli delvis uppfyllt
Ekonomi	Budgetavvikelsen ska vara noll eller positiv	Bedöms bli uppfyllt	Bedöms bli uppfyllt
Trygghet	Eslövs kommun ska förbättra resultatet av trygghetsmätningens index med 0,1 per område och år	Bedöms bli uppfyllt	Bedöms bli uppfyllt
Tillväxt och hållbar utveckling	Eslövs kommun ska förbättra sin placering inom ”Sveriges miljöbästa kommun” till att ingå i de 75 bästa kommunerna.	Bedöms bli delvis uppfyllt	Bedöms bli delvis uppfyllt
Tillväxt och hållbar utveckling	Eslövs kommun ska förbättra sin placering inom Svenskt Näringslivs ranking av företagsklimatet till att ingå i de 50 bästa kommunerna.	Bedöms ej bli uppfyllt	Bedöms ej bli uppfyllt
Medborgarfokus	Eslövs kommun ska öka resultatet för Nöjd-Medborgar-Index till 65 och Nöjd -Inflytande-Index till 50 i SCB:s medborgarenkät	Underlag saknas för bedömning	Underlag saknas för bedömning

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

§ 109

MOS 2026/370

Delårsbokslut för 2026**Beslut**

- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden beslutar att:
 - godkänna delårsrapport 2026 och överlämna den till kommunstyrelsen.
 - föreslå kommunstyrelsen att godkänna slutredovisningen av projektet Stadsparken med totalutgift.

Ärendebeskrivning

Delårsrapport för miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har tagits fram i samråd med avdelningarna på Miljö och Samhällsbyggnad. Anvisningar från Kommunledningskontoret har följts.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Delårsrapport 2026
- Bilaga 1: Delårsrapport 2026.
- Bilaga 2: Slutredovisning av Stadsparken.
- Bilaga 3: Måluppföljning

Beredning

Delårsrapport för miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har tagits fram. Utfallet för perioden är 3,6 mnkr.

Prognosen för året visar att förvaltningen har en ekonomi i balans, det vill säga ingen avvikelse mot budget. För staben, miljötillsynsverksamheten och bostadsanpassning prognostiserats ett överskott. Den politiska verksamheten och kart- och bygglovsverksamheten har prognostiserats att vara i paritet med budgeten. Gata-, trafik- och parkverksamheten prognostiserar däremot ett underskott.

Investeringsprognosen visar att 94,0 mnkr av investeringsmedel kommer att förbrukas vilket är 48,7 mnkr lägre än budgeterat.

Projekt Föreningstorget med omkringliggande gator, med en total investeringsbudget om 31,5 mnkr, har delats upp i två etapper. Etapp 1 har färdigställts och omfattar ombyggnation av gatorna kring Föreningstorget, Torpstigen och Västerlånggatan, vilka slutfördes under hösten 2025. Några av de omkringliggande gatorna har endast färdigställts som bygg gator i väntan på den planerade bostadsutbyggnaden inom området, vilken exploateringsverksamheten ansvarar för. Projekteringen av etapp 2,

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Föreningstorgets torgyta, är avslutad, men det nya torget kommer att anläggas först i samband med att de nya bostäderna uppförs. Förseningen av bostadbyggnationen innebär att de budgeterade investeringsmedlen för torgytan inte kommer att förbrukas enligt ursprunglig plan.

Slutredovisningar för investeringsprojektet Stadsparken har upprättats och redovisas med totala utgifter.

Hälsotalet för miljö- och samhällsbyggnadsnämnden är 94,5% och avser perioden september 2025 till augusti 2026.

Intern kontroll

Arbetet med uppföljning av intern kontroll för 2026 följer upprättad kontrollplan och kommer rapporteras till nämnden senare under året.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Ordförande:	Bengt Andersson
Förvaltningschef:	Dave Borg
Budgetavvikelse, prognos (mnkr)	0,0 mnkr

Händelser av väsentlig betydelse

Förvaltningen har nu en ny miljöstrateg på plats som har påbörjat arbetet med en friluftsplan för kommunen. Planen för Mobility management har varit på nämndsremiss och ärendet hanteras i Kommunstyrelsens sammanträde i september. Därutöver har Eslöv återigen planerat för en uppskattad kemikaliekonferens, som legat i träda sedan pandemin.

Utvecklingen av Geografiskt Informationshanteringssystem (GIS) har avstannat med anledning av begränsningar i gällande avtal med Sokigo. GIS är ett kommunövergripande system som används i varierande utsträckning i samtliga nämnders verksamheter, dock mest hos kommunstyrelsen och hos miljö- och samhällsbyggnadsnämnden. Det pågår arbete för att lösa situationen och om lösning nås kommer det att innebära en kostnad uppgående till dryga 0,4 mnkr kronor som ska delas jämnt mellan Kommunledningskontoret (KLK) och Miljö och Samhällsbyggnad (MoS).

Vid årsskiftet fick nämnden i uppdrag av kommunfullmäktige att ta fram skötselplaner för Gyaskogen och Skytteskogen. Uppdraget var inte budgeterat, vilket har medfört omprioriteringar inom naturvården. För att genomföra arbetet har en timanställd naturvårdsbiolog anställts som utför naturvärdesinventeringar med start från april, vilket utgör ett viktigt underlag för skötselplanerna. Omprioriteringen innebär att andra insatser tillfälligt får stå tillbaka. Samtidigt skapas förutsättningar för en långsiktigt hållbar utveckling av skogarna, med positiva effekter för både biologisk mångfald och invånarnas tillgång till attraktiva rekreationsområden.

Eslövs kommun har beviljats statlig medfinansiering för projektet "*Ökad tillgänglighet och attraktivitet för tätortsnära naturreservat – Abullahagen, Eslöv*". Bidraget är avsett för upprustning och utveckling av naturreservatets anläggningar och friluftsliv, inte för naturvårdande skötsel eller åtgärder för att stärka naturvärdena. Under 2027 kommer bidraget bland annat att användas för att förbättra vandringsleden, åtgärda och utveckla spänger och broar samt förbättra framkomligheten i området. Även upplevelsevärde kommer att stärkas genom informationsskyltar och upprustning av grillplatsen.

Bidraget innebär således en möjlighet att förbättra tillgängligheten och besöksupplevelsen i naturreservatet, men omfattar inte finansiering av den löpande skötseln av naturreservatet eller naturvårdande åtgärder.

Förvaltningen ansökte under våren även om ytterligare ett LONA-bidrag. Efter dialog med Länsstyrelsen har det framkommit att ansökan om bidrag från LONA för ängs- och betesmarker, avseende röjningsåtgärder för restaurering av Abullahagens naturreservat och Natura 2000-område, inte kan beviljas. Då områdets arrendator uppbär miljöstöd för skötsel av betesmarken hade det inneburit dubbelfinansiering med statliga medel vilket inte är tillåtet.

Abullahagens höga naturvärden är i dagsläget hotade på grund av otillräcklig och utebliven skötsel. Eftersom förvaltningen inte tilldelas medel för skötsel av de naturreservat som kommunen ansvarar för, blir det problematiskt när förvaltningen/nämnden inte heller kan söka de externa medel som finns tillgängliga. Utan ekonomiska resurser kan förvaltningen inte utföra regelbunden skötsel eller restaureringsåtgärder för att bevara och skydda Abullahagens höga naturvärden i enlighet med kommunens antagna Miljöstrategi och Naturplan. Med anledning av den kritiska situationen i Abullahagen, kommer förvaltningen under hösten ha ett uppföljningsmöte med tillväxtavdelningen och arrendorn kopplat till avtal och skötsel.

Ny upphandling för kommunens drift och underhåll av gatubelysning samt övriga elanläggningar har genomförts och tilldelats Vattenfall.

Utredning pågår avseende ett införande av kommunalt huvudmannaskap. All nio byar med vägföreningar har anmält intresse för ett kommunalt övertagande av de enskilda vägarna. Under våren har samtliga vägar inventerats för att bedöma skick, underhållsbehov och driftskostnader inför ett eventuellt kommunalt övertagande.

Under 2025 har nya direktiv och krav från Naturvårdsverket tillkommit. Bland annat har parkslide EU-klassats som invasiv art, vilket medför ökade krav på kommunen i rollen som fastighetsägare. För att uppfylla dessa krav krävs en inventering av invasiva arter i kommunens bestånd. Under året kommer även en plan för bekämpning av invasiva arter att tas fram, där inventeringen utgör ett nödvändigt underlag.

Genomförande av kommunens antagna Grönplan pågår med fokus på kartläggning av befintliga grönstråk i kommunens tätorter och utredning av grönstråkens genomförbarhet.

Planeringsåtgärder för saneringsåtgärder i de förorenade områdena Skytteskogen och gasverkstomten pågår.

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

MÅLUPPFÖLJNING

Tillväxt och hållbar utveckling: Målet kommer att uppfyllas under mandatperioden. De flesta indikatorerna är redan uppfyllda. Kvaliteten på grönområden i infrastruktur- och exploateringsprojekt höjs genom att öka grönytefaktorn på stadens ytor, till exempel genom varierade planteringar, regnbäddar, trädplanteringar. En parkplan har tagits fram och kommer att skapa ett stort mervärde för kommuninvånarna i form av tillgång till kvalitativa rum i närmiljön.

Trygg och säker kommun: Målet kommer att delvis uppfyllas under mandatperioden. På grund av eftersatt underhåll av lekplatser uppvisar lekplatsbesiktningarna fortfarande en större mängd besiktningsfel. För att uppnå målet har nämnden genomfört olika åtgärder bland annat inom belysning, lekplatser samt hastighetssäkra övergångsställen i direkt anslutning till skolor och förskolor. Aktiv dialog förs med skolor för genomförande av årliga trygghetskampanjer samt inom projektet "Säkra skolvägar". En Mobility Management-plan har tagits fram.

Medborgarfokus: Under perioden 2024–2025 har tre skräpmätningar genomförts: hösten 2024, våren 2025 och hösten 2025. Resultaten från mätningar visar att det genomsnittliga antalet observerade skräpföremål har minskat mellan hösten 2024 och hösten 2025. Den uppmätta minskningen är dock lägre än det uppsatta målet på 10 procent.

Attraktiv arbetsgivare: Hälsotalet uppgår till 94,5 procent för perioden, vilket är en förbättring med 2 procentenheter jämfört med samma period förra året. Hälsotalet för perioden ligger dock under målet på 95 procent. Inom Miljö och Samhällsbyggnad motsvarar varje medarbetares frånvaro cirka 2 procentenheter. Hållbart medarbetarengagemang (HME) uppgår till 82, vilket är under målet 87. Statistiken för HME hämtades från den senaste medarbetarundersökningen (2025). Medarbetarundersökningen för 2026 har ännu inte genomförts.

Förvaltningen satsar också på kompetensutveckling i form av en halvdag per månad då förvaltningen med hjälp av interna och externa föredragshållare skapar en bred utvecklingsplattform för serviceinriktad förvaltning utifrån ett brett perspektiv

Stabil och sund ekonomi: Prognosen för året visar att förvaltningen har en ekonomi i balans, det vill säga ingen avvikelse mot budget.

UTFALL PER 31 AUGUSTI

Resultaträkning (Mnkr)	Budget 2026-08	Utfall 2026-08	Avvikelse 2026-08	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse 2026
Intäkter	14,0	15,8	1,8	21,0	21,1	0,1
Personalkostnader	-27,6	-27,1	0,5	-41,7	-41,2	0,5
Övriga kostnader	-38,4	-37,6	0,8	-56,9	-57,6	-0,7
Kapitalkostnader	-27,8	-27,4	0,4	-41,8	-41,7	0,1
Nettokostnad	-79,8	-76,3	3,5	-119,4	-119,4	0,0

Utfallet för perioden visar ett överskott på 3,6 miljoner kronor. Merparten av överskottet beror på poster av engångskaraktär, såsom lägre utbetalda bidrag avseende bostadsanpassning, lägre kapitalkostnad, lägre personalkostnader till följd av vakanser samt högre intäkter än budgeterat inom miljötillsyn och kart- och bygglovsverksamheten.

HELÅRSPROGNOS

Prognosen för året visar att förvaltningen har en ekonomi i balans, det vill säga ingen avvikelse mot budget.

För staben, miljötillsynsverksamheten och bostadsanpassning prognostiserats ett överskott. Den politiska verksamheten och kart- och bygglovsverksamheten har prognostiserats att vara i paritet med budgeten.

Gata-, trafik- och parkverksamheten prognostiserar däremot ett underskott till följd av ökade kostnader för det nya belysningsavtalet, garantiskötsel av nyplanterade träd enligt kommunens trädpolicy samt lägre debitering av byggherrekostnader än budgeterat. Den torra sommaren har dessutom medfört ett ökat behov av bevattning. Även etablerade träd, som normalt inte längre kräver stödbevattning, har behövt bevattnas under en längre period än vanligt. Prognos för vinterväghållning förutsätter att året avslutas med en mild vinter.

Driftredovisning per verksamhet (Mnkr)	Budget 2026-08	Utfall 2026-08	Avvikelse 2026-08	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse 2026
Politisk verksamhet	-0,5	-0,5	0,0	-0,8	-0,8	0,0
Staben och Miljöstrategiskt arbete	-10,5	-9,9	0,6	-15,7	-15,6	0,1
Enhet tillsyn	-2,9	-2,0	0,9	-4,4	-4,3	0,1
Kart- och bygglovsavdelning	-5,1	-3,8	1,3	-7,7	-7,7	0,0
Bostadsanpassning	-2,5	-2,0	0,5	-3,8	-3,0	0,8
Gata Trafik Park	-58,3	-58,1	0,2	-87,0	-88,0	-1,0
Nettokostnad	-79,8	-76,3	3,5	-119,4	-119,4	0,0

PROGNOS AV INVESTERINGARNA

Utfallet för perioden är lågt men flertalet större projekt är i uppstart eller i tidiga skeden där utgifterna kommer under sista tertialet. Prognosen för helåret indikerar

på att 94,0 mnkr av investeringsmedel kommer att förbrukas vilket är 48,7 mnkr lägre än budgeterat. Genomförandegraden är trots detta i paritet med planen för projekten. Trafikverket kommer att betala ut infrastrukturbidrag för projekt gång- och cykelväg (GCväg) Medborgarhuset etapp 1 och Föreningstorget etapp 1 i samband med färdigställande. Det innebär en minskning av kommunens likviditetsbelastning och ekonomisk genomföringsgrad.

Budgeten för Föreningstorget etapp 2, cirka 14,0 mnkr, kommer inte att utnyttjas under året. Projektet Kanalgatan etapp 2 har försenats till följd av att entreprenören gått i konkurs. Som en konsekvens av detta kommer merparten av projektets kostnader att belasta nästa år. Övriga projekt löper på enligt plan och budget, dock med viss försening på grund av en strängare vinter med tjäle än beräknat.

Projekt exploateringsområde Ölyckegården, lekplats Harlösa och Gårdstånga, landsbygdprojekt GCväg Ö Karaby, Stinstorget och GCväg Trehäradsvägen samt Trafikverkets projekt GCväg Stabbarp-Bosarp-Öslöv, färdigställs under året. Kanalgatan etapp 2, har efter tidigare entreprenörs konkurs under våren, startas upp igen och kommer att färdigställas under år 2027. Trafikverkets projekt GCväg Billinge-Röstånga och Eslöv-Trollenäs löper på som planerat.

Projekt Föreningstorget med omkringliggande gator, med en total investeringsbudget om 31,5 mnkr, har delats upp i två etapper. Etapp 1 har färdigställts och omfattar ombyggnation av gatorna kring Föreningstorget, Torpstigen och Västerlånggatan, vilka slutfördes under hösten 2025. Några av de omkringliggande gatorna har endast färdigställts som bygg-gator i väntan på den planerade bostadsutbyggnaden inom området, vilken exploateringsverksamheten ansvarar för. Projekteringen av etapp 2, Föreningstorgets torgyta, är avslutad, men det nya torget kommer att anläggas först i samband med att de nya bostäderna uppförs. Förseningen av bostadbyggnationen innebär att de budgeterade investeringsmedlen för torgytan inte kommer att förbrukas enligt ursprunglig plan.

Investeringsredovisning

Projekt	Investeringsram senaste KF-beslut	Redovisat till och med 2026-08	Prognos totalutgift	Budget 2026	Utfall 2026	Prognos 2026
Infrastruktur						
Trehäradsvägen etapp 2 (Gasverksg-Verkstadsg)	-17,0	-12,6	-15,0	-12,0	-4,7	-7,0
Kvarngatan etapp 2	-16,0	-8,3	-8,4	0,0	0,0	0,0
Föreningstorget	-31,5	-16,6	-31,5	-14,9	0,0	1,5

Kanalgatan etapp 1 (Bryggareg-Trollsjö)	-33,0	-26,9	-27,0	-0,5	0,0	-0,2
Kanalgatan etapp 2	-36,5	-7,0	-36,5	-31,4	-1,9	-13,0
Kanalgatan etapp 3	-31,0	-1,2	-31,0	0,0	-0,1	0,0
GC-väg Medborgarhuset-Bryggaregatan	-12,0	-9,3	-10,0	-3,2	-0,4	0,4
GC-väg Per Håkanssons väg (Kvarngatan-Vikhemsvägen)	-26,0	0,0	-26,0	-1,0	0,0	-1,0
GC-väg M huset-Brygg etapp 2	-15,0	-0,6	-15,0	0,0	0,0	-1,0
Stinstorget	-13,0	-7,5	-13,0	-6,0	-0,1	-6,0
Trehäradsvägen etapp 4	-28,0	0,0	-26,0	-1,0	0,0	-1,0
Broar	-10,0	0,0	-10,0	-5,0	0,0	-5,0
Ringsjöv-Österg etapp 2 o 3	-32,0	-0,2	-32,0	0,0	-0,2	-1,5
Projekt med Trafikverket						
GC-väg Vetegatan-Ö Asmundtorp	-7,5	-1,3	-7,5	-4,6	-0,4	-4,0
Belysning						
Belysning på landsbygden etapp 2	-34,4	-16,7	-34,4	-7,4	-5,1	-6,0
LED-armaturer 2023-2025	-22,7	-16,7	-22,7	-4,5	-0,4	-4,5
Grönområden						
Stadsparken	-31,0	-28,5	-28,6	-0,5	-0,1	-0,1
Park Gröna torg	-16,0	-1,8	-16,0	0,0	0,0	0,0
Ölycke områdeslekplats	-5,0	-4,6	-4,6	0,0	0,0	0,0
Övrigt						
Ellinge upplagsplats	-6,0	-0,4	-6,0	-4,0	-0,4	-0,4
Harlösa o Gårdstunga lekplats	-8,0	-2,6	-7,0	-8,0	-2,5	-7,0
Örtofta stationsområde	-11,0	0,0	-11,0	-1,0	0,0	-0,5
Slutredovisade projekt						
Summa	-442,6	-162,6	-419,2	-105,0	-16,3	-56,3
Årsanslag						
Asfaltering	-15,0	-2,1	-15,0	-15,0	-2,1	-15,0
Om- och nybyggnad gatuanläggningar	-3,8	-1,2	-3,8	-3,8	-1,2	-3,8
Broar	-2,0	-0,1	-2,0	-2,0	-0,1	-2,0

Dagvattenåtgärder	-1,1	-0,3	-1,1	-1,1	-0,3	-1,1
Gatubelysning	-3,9	-2,9	-3,9	-4,4	-2,9	-4,4
Övriga orter	-1,1	0,0	-1,1	-1,1	0,0	-1,1
Cykel, kollektivtrafik, trafiksäkerhet	-2,5	0,0	-2,5	-2,5	0,0	-2,5
Lekplatser	-2,5	-0,2	-2,5	-2,5	-0,2	-2,5
Grönområden Eslövs tätort	-1,4	-0,9	-1,4	-1,4	-0,9	-1,4
Grönområden byarna	-1,3	-0,3	-1,3	-1,3	-0,3	-1,3
Utsmyckning	-0,7	-0,3	-0,7	-0,7	-0,3	-0,7
Fritids- och naturanläggningar	-0,2	-0,2	-0,2	-0,2	-0,2	-0,2
Trädplanteringar	-1,5	-1,2	-1,5	-1,5	-1,2	-1,5
Sensorer	-0,2	0,0	-0,2	-0,2	0,0	-0,2
Summa Årsanslag	-37,2	-9,7	-37,2	-37,7	-9,7	-37,7
Summa	-479,8	-172,3	-456,4	-142,7	-26,0	-94,0

Slutredovisning av projekt

Projektnummer: 95213
Projektnamn: Stadsparken
KF budget: 31 000 000 kr

Projekteringskostnader

Redovisat	% av KF budget
341 207	1,10%
341 207	

Entreprenadkostnader

Redovisat	% av KF budget
26 874 710	86,69%
26 874 710	

Oförutsett (ändring/tillkommande/avgående, ÅTA)

	% av KF budget
0	0,00%
0	

Byggherrekostnader

Externa kost

Interna kostnad

1000

1 233 031	3,98%
753 621	2,43%
479 410	1,55%

Bidrag

0	
0	

Totalt:

28 448 948	91,77%
-------------------	---------------

Kvar av KF budget:

2 551 052 kr	8,23%
---------------------	--------------

Kommentar:

Kommentar/utförda åtgärder:

Stadsparken har renoverats med fokus på att skapa en stadspark för medborgarna att vara stolta över. Det har anlagts planteringar med träd, buskar och perenner runt hela parken, nya gångar, två fontändammar, ny utrustning i form av soffor, bord, belysning och papperskorgar. En ny lekplats har anlagts, med tema tåg. Vi har byggt ett lusthus och anlagt en mur som skydd från trafiken. Hela parken har blivit omgärdad av ett gjutjärnsstaket.

Måluppföljning						
Delårsbokslut 2026						
Kopplat inriktningsmål	Nämndmål	Beskrivning	Uppföljning av indikatorer	Analys av måluppföljningen	Resultat innevarande år	Prognos resultat mandatperiodens slut
Attraktiv arbetsgivare	Attraktiv arbetsgivare	Eslövs kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare och präglas av ett gott ledarskap avseende rekrytering, arbetsmiljö och utvecklingsmöjligheter som ska leda till ett ökat frisktal. Målet nås när HME-index är 87% och frisktalet är 95 %.	HME 82% Hälsotalet 94,5 %	Hälsotalet uppgår till 94,4 procent för perioden, vilket är en förbättring med 2 procentenheter jämfört med samma period förra året. Hälsotalet för perioden ligger dock under målet på 95 procent. Den huvudsakliga orsaken är långtidssjukskrivningar. Inom Miljö och Samhällsbyggnad motsvarar varje medarbetares frånvaro cirka 2 procentenheter. Hållbart medarbetarengagemang (HME) uppgår till 82, vilket är under målet 87. Statistiken för hållbart medarbetarengagemang (HME) hämtades från den senaste medarbetarundersökningen (2025). Medarbetarundersökningen för 2025 har ännu inte genomförts.	Bedöms delvis bli uppfyllt	Bedöms delvis bli uppfyllt
Stabil och sund ekonomi	Vi ska ha en ekonomi i balans	Vi ska ha en ekonomi i balans. Mäts med indikatorn budgetavvikelse som ska vara 0 eller positiv vid årets slut	0,0 mnkr	Prognosen för året visar att förvaltningen har en ekonomi i balans, det vill säga ingen avvikelse mot budget	Bedöms bli uppfyllt	Bedöms bli uppfyllt
Tillväxt och hållbar utveckling	Arealen för biologisk mångfald såsom ångar, grönområden, parker och andra ytor för friluftsliv och rekreation ska öka med basår 2023. (2022)	1. För att nå en ökad biologisk mångfald ska Eslövs kommuns parker och grönytor utvecklas varje år under mandatperioden, genom att införa: 15 insektshotell, 15 fågelholkar, 3 sandblottor, 3 faunadepåer, 6 träd och 6 inhemska arter. 2. Öka kvaliteten på grönområden i infrastruktur- och exploateringsprojekt genom att höja grönytefaktorn på ytorna, till exempel genom varierade planteringar, regnbäddar, trädplanteringar (inhemska arter) etc. 3. En parkplan med inriktning på upplevelsevärden och biologisk mångfald ska tas fram under mandatperioden.	- 15 st insektshotell - Faunadepåer anläggs kontinuerligt vid fällning av träd och bevaras lokalt vid trädets plats: 5 st faunadepåer - 140 st träd, varav 70 st är inhemska. - 2 stycken sandblottor - 16 st fågelholkar Trollsjöområdet - 13 st fågelholkar Äselunden * Kanalgatan etapp 1: 0,75 (0,32) * Kvarngatan norr om Östergatan;0,32 (0) * Stadsparken: 3,25 (2,4) * Stinstorget: 0,91 (0,9) * Trehäradsvägen, etapp 2: 0,14 (0,13) * Ölycke lekplats:1,58 (1,78) * Ombyggnation gator Föreningstorget: 0,21 (0,06) * Kanalgatan etapp 2: 0,74 (0,14) En parkplan har tagits fram under mandatperioden. Antagen under hösten 2025.	Målet kommer att uppfyllas under mandatperioden. De flesta indikatorerna är redan uppfyllda. Kvaliteten på grönområden i infrastruktur- och exploateringsprojekt höjs genom att öka grönytefaktorn på stadens ytor, till exempel genom varierade planteringar, regnbäddar, trädplanteringar. En parkplan har tagits fram och kommer att skapa ett stort mervärde för kommuninvånarna i form av tillgång till kvalitativa rum i närmiljön.	Bedöms bli uppfyllt	Bedöms bli uppfyllt

Trygg och säker kommun	Barnens trygghet ska öka på väg till och från skolan samt på lekplatser och övriga platser som barn vistas på med basår 2023 (2022)	1. Belysningen längs 2 stycken GC-vägar/skolvägar ska ses över per år. 2. Lekvärdet på och omkring våra lekplatser ska öka genom att lekplatsbesiktningarna inte ska innehålla några A- eller B-fel år 2026. 3. Säkerställ trygga och säkra passager, vägar och allmän plats för barn att röra sig och vistas på, genom att hastighetssäkra 5 stycken övergångsställen i direkt anslutning till förskolor/skolor eller längs skolvägar i projektering av infrastrukturprojekten. 4. Ytterligare 3 stycken skolor ska gå med i projektet "Säkra skolvägar" under mandatperioden. 5. En Mobility Management-plan ska tas fram under mandatperioden 2023-2026. 6. 1 stycken trygghetskampanj/år, kopplat till barnens trafiksäkerhet till och från skola samt på lekplatser, ska genomföras under mandatperioden 2023-2026.	- Antal kontrollerade GC-vägar: 4 st - Antal uppsatta Crosslights: 9 st - Belysning i 1 st tunnel åtgärdad (Vångavägen-Lapplandsvägen). 2023: 0 st A-fel, 15 st B-fel. 2024: 0 st A-fel, 14 st B-fel. 2025: 9 st A-fel, 26 st B-fel. 11 st hastighetssäkrade övergångsställen. År 2023: 1 skola År 2024: 2 skola År 2025: 3 skolor MM-plan har tagit fram under 2025 av Tyréns, antas politiskt 2026. 2 st hjälmkampanjer på 2 skolor. Infoblad om hämtning och lämning på 3 skolor. 3 st generella hjälmkampanjer.	Målet kommer att delvis uppfyllas under mandatperioden. På grund av eftersatt underhåll av lekplatser uppvisar lekplatsbesiktningarna fortfarande en större mängd besiktningsfel. För att uppnå målet har nämnden genomfört olika åtgärder bland annat inom belysning, lekplatser samt hastighetssäkra övergångsställen i direkt anslutning till skolor och förskolor. Aktiv dialog förs med skolor för genomförande av årliga trygghetskampanjer samt inom projektet "Säkra skolvägar". En Mobility Management-plan har tagits fram.	Bedöms delvis bli uppfyllt	Bedöms delvis bli uppfyllt
Fokus på medborgarnas behov	Förbättra renhållningen och minskad nedskräpning i Eslöv genom riktade åtgärder med basår 2023 (2022)	1. Optimera skräphanteringen på allmän plats: Se över och effektivisera befintligt system för papperskorgar och hundlatriner under mandatperioden, genom att installera 15 stycken smarta papperskorgar i Eslövs tätort, med basår 2023. 2. Få ett renare Eslöv genom att minska nedskräpningen med 10 % under mandatperioden. Jämför resultat för skräpmätning år 2024 med år 2026. Basår 2024.	7 st Skräpmätning hösten 2024: Totalt antal observerade skräpföremål: 2018 st Antal mättilfällen: 20 st Snitt för antal observerade skräpföremål/mättilfälle: 100,9 st Skräpmätning våren 2025: Totalt antal observerade skräpföremål: 3928 st Antal mättilfällen: 15 st Snitt för antal observerade skräpföremål/mättilfälle: 261,9 st Skräpmätning hösten 2025: Totalt antal observerade skräpföremål: 1468 st Antal mättilfällen: 15 st Snitt för antal observerade skräpföremål/mättilfälle: 97,9 st	Under perioden 2024–2025 har tre skräpmätningar genomförts: hösten 2024, våren 2025 och hösten 2025. Planen är att fortsätta mätningarna med samma frekvens framöver. Resultaten visar att nikotinskräp är den mest framträdande kategorin, och vid vårens mätning noterades även en tydlig ökning av cigarettfimpar. Resultaten från mätningar visar att det genomsnittliga antalet observerade skräpföremål har minskat mellan hösten 2024 och hösten 2025. Den uppmätta minskningen är dock lägre än det uppsatta målet på 10 procent. Planerade beteendepåverkande kampanjer kommer att genomföras i samarbete med aktörer som skolor och förskolor och Håll Sverige Rent. Beteendeförändring är en tidskrävande process, och även om planerade aktiviteter och kampanjer förväntas bidra till en minskad nedskräpning, bedöms målet endast uppfyllas delvis. Parallellt med detta har polisens trygghetsundersökning visat en positiv utveckling i upplevd trygghet. Indikatorerna för utemiljö, nedskräpning och skadegörelse har förbättrats över tid. Det upplevda problemet med nedskräpning har minskat från 45 % (2019) till 34 % (2025), och skadegörelse från 39 % (2019) till 28 % (2025).	Bedöms delvis bli uppfyllt	Bedöms delvis bli uppfyllt

2026-09-22

Mattias Larsson

+4641362012

mattias.larsson@eslov.se

Kommunstyrelsen

Upplösning av stiftelser

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att ansöka hos Länsstyrelsen om att avsluta följande stiftelser

- Elevhemsstiftelsen, org.nr. 842000-7307 (nr 201)
- Samlingsstiftelse Grundskolan, org.nr. 842000-9261 (nr 221)
- Carolina Nilssons från Kärrtorps minnesstiftelse, org.nr. 842000-7331 (nr 222)
- Anna Nilssons från Kärrtorps Minnesstiftelse, org.nr. 842000-6622 (nr 223)
- Jac Bennets Stiftelse, org.nr. 842000-8032 (nr 224)
- Greve Reventlows Donationsstiftelse, org.nr. 842000-6614 (nr 225)
- Eslövs Kommuns samlingsstiftelse för trivsel och trevnad, org.nr. 842000-9055 (nr 301)
- G J Coyets donationsstiftelse, org.nr. 802479-0365 (nr 302)
- Stiftelsen Ove och Dagny Steinwalds Minnesfond, org.nr. 802479-7030 (nr 306)
- Eslövs kommuns kulturstiftelse, org.nr. 842000-8552 (nr 401)
- Selma Sundelius Utbildningsstiftelse, org.nr. 842000-7356 (nr 602)
- Magnus och Bengta Sundelius donationsstiftelse, org.nr. 842000-0997 (nr 603).

Kommunstyrelsen beslutar att

- ansöka till Länsstyrelsen i Skåne län för tillstånd att få förbruka stiftelsernas tillgångar för respektive stiftelses ändamål eller, om ändamålet inte går att uppfylla, ett ändamål som så nära som möjligt motsvarar det.
- Uppdra åt den externa juristen Annie Johansson att för stiftelsernas räkning inge ovannämnda ansökningar till Länsstyrelsen. Fullmakten inkluderar även befogenhet att vidta justeringar i ansökningarna om det visar sig vara erforderligt i samband med handläggningen hos Länsstyrelsen. Ersättning för uppdraget ska finansieras ur stiftelsernas tillgångar.
- Ansöka hos Kammarkollegiet om permutation av följande stiftelser:

- Dr Gunnar Tuveffons Stipendiestiftelse, org.nr. 842000-8594 (nr 204)
- Samlingsstiftelse för gymnasieskolan-Åkerberg, org.nr. 842001-0780 (nr 205) och
- Samlingsstiftelse Gymnasieskolan, org.nr. 842000-9071 (nr 206).

Ärendebeskrivning

Eslövs kommun är idag anknuten förvaltare av total 20 stiftelser. En genomgång har visat att de ovannämnda stiftelserna har ett kapital som understiger tio prisbasbelopp enligt socialförsäkringsbalken och inte har kunnat främja sina ändamål de senaste fem åren.

Länsstyrelsen kan i vissa fall ge tillstånd till att förbruka en stiftelses tillgångar i enlighet med dess ändamål eller ett ändamål som så nära som möjligt motsvarar detta. När stiftelsens tillgångar är förbrukade har stiftelsen upphört.

Kriterierna för att detta ska kunna ske regleras i 6 kap. 5 § stiftelselagen (1994:1220) och är följande:

1. Stiftelsen bildades för mer än 20 år sedan.
2. Stiftelsen har inte kunnat främja sitt ändamål under de senaste fem åren.
3. Värdet av stiftelsens tillgångar, värderade med tillämpning av 3 kap. 3 § stiftelselagen, vid utgången av de tre senaste räkenskapsåren har understigit ett gränsbelopp som motsvarar tio gånger det då gällande prisbasbeloppet enligt 2 kap. 6 och 7 §§ socialförsäkringsbalken.
4. Stiftelsen saknar skulder

I det fortsatta arbetet behöver respektive stiftelses förutsättningar prövas av Länsstyrelsen. Ett beslut av kommunstyrelsen innebär därför inte i sig att stiftelserna upphör, utan utgör ett beslut att ansöka om tillstånd för avveckling.

Beslutsunderlag

-

Beredning

Kommunledningskontoret har gått igenom de stiftelser som kommunen är anknuten förvaltare för och bedömt förutsättningarna för fortsatt förvaltning respektive avveckling.

För att en stiftelse ska kunna avvecklas genom att tillgångarna förbrukas enligt 6 kap. 5 § stiftelselagen ska bland annat stiftelsen ha bildats för mer än 20 år sedan, inte ha kunnat främja sitt ändamål under de senaste fem åren, ha tillgångar som understiger det gränsbelopp som anges i lagen och saknar skulder.

De stiftelser som föreslås omfattas av ansökan bedöms utifrån genomgången uppfylla förutsättningarna för att prövas för avveckling. Det är dock Länsstyrelsen som slutligen prövar om förutsättningarna är uppfyllda och om tillstånd kan lämnas.

Kvarvarande medel ska, efter avdrag för kostnader som är hänförliga till avvecklingen, användas i enlighet med respektive stiftelses ändamål eller, om detta inte är möjligt, för ett ändamål som så nära som möjligt motsvarar det ursprungliga ändamålet.

Permutation av följande stiftelser

- Dr Gunnar Tuveffons Stipendiestiftelse, org.nr. 842000-8594 (nr 204)
- Samlingsstiftelse för gymnasieskolan-Åkerberg, org.nr. 842001-0780 (nr 205) och
- Samlingsstiftelse Gymnasieskolan, org.nr. 842000-9071 (nr 206).

Stiftelserna har liknande ändamål och är avkastningsstiftelser med begränsade tillgångar om cirka 37 000 kronor, 230 000 kronor respektive 85 000 kronor. Tillgångarna ger begränsad avkastning och de administrativa kostnaderna tar en oproportionerligt stor del av tillgångarna i anspråk.

Syftet är att sammanlägga stiftelserna till en stiftelse med ett ändamål som så nära som möjligt motsvarar de befintliga stiftelsernas ändamål och därigenom effektivisera förvaltningen och minska kostnaderna. I samband med permutation kan även upphävande av de föreskrifter som begränsar användningen av stiftelsernas kapital övervägas. Om det under handläggningen bedöms vara mer ändamålsenligt, får ansökan i stället inges till Länsstyrelsen avseende upplösning och utdelning av stiftelsernas tillgångar för respektive ändamål, enlighet samma ordning som i punkterna ovan

Stiftelse nr 201, Elevhemsstiftelsen, org.nr. 842000-7307

Ändamål:

”Stiftelsens ändamål är att den årliga avkastningen skall sedan en tiondel därav lagts till kapitalet, delas ut. Berättigade till stipendier ur fonden skall vara elever i den gymnasiala skolan i Eslöv, vilka för sin studiegång är beroende av ekonomiskt bidrag. Stipendiet skall företrädesvis täcka kostnader för kost och logi. Stipendiets storlek liksom antalet stipendier kan variera.”

Utdelning av kvarvarande medel:

Kvarvarande medel ska efter avdrag för betalning av stiftelsens kostnader utdelas till Carl Engströmgymnasiet för behov av stöd för exempelvis inköp av studentmössa, kläder, skor etc.

Stiftelse nr 221, Samlingsstiftelse Grundskolan, org.nr. 842000-9261

Ändamål:

”Av den årliga avkastningen skall minst 1/10 läggas till fondens kapital.

Disponibel avkastning skall användas till förmån för elever vid grundskolan inom Eslövs kommun.

Disponibel avkastning skall utdelas företrädesvis för:

- Belöning eller uppmuntran åt elev, som visat goda kunskaper i särskilt ämne, gott kamratskap eller berömvärd flit,
- Belöning till elev, som ägnat särskilt intresse åt teater eller musik eller annan kulturell verksamhet eller åt gymnastik eller idrott.
- Annat för eleverna gemensamt ändamål såsom studiebesök, skolresa eller idrottstävling.”

Utdelning av kvarvarande medel:

Kvarvarande medel ska, efter avdrag för betalning av stiftelsens kostnader, utdelas till barn- och familjenämndens grundskoleavdelning för vidare fördelning till skolorna att användas till studiebesök, skolresa eller idrottstävling.

Stiftelse nr 222, Carolina Nilssons från Kärrtorps minnesstiftelse, org.nr. 842000-7331

Ändamål:

”Avkastningen av fonden skall årligen delas i två lika delar och vid vårterminens slut utdelas som stipendier till två elever från Bosarps församling i grundskolans årskurs 9 (avgångsklassen). Skulle lämpliga stipendiater icke finnas i årskurs 9 utses dessa i stället i årskurs 8 och skulle icke där heller finnas lämpliga stipendiater utses dessa i årskurs 7.

Stipendiaterna utses av skolans lärarkår. Skulle lämpliga stipendiater icke finnas enligt förestående utser skolans lärarkår andra lämpliga stipendiater i årskurs 9 (avgångsklassen).”

Utdelning av kvarvarande medel:

Kvarvarande medel ska, efter avdrag för betalning av stiftelsens kostnader, utdelas till de två närliggande grundskolorna Norrevångskolan och Vasavångskolan, dvs. de skolor som är belägna närmast det område som motsvarar den numera upphörda Bosarps församling, för utdelning av stipendier till elever i klasserna enligt den prioritering som anges i ändamålet.

Stiftelse nr 223, Anna Nilssons från Kärrtorps Minnesstiftelse, org.nr. 842000-6622

Ändamål:

”Avkastningen av fonden skall årligen delas i två lika delar och vid vårterminens slut utdelas som stipendier till två elever från Bosarps församling i grundskolans årskurs 9 (avgångsklassen). Skulle lämpliga stipendiater icke finnas i årskurs 9 utses dessa istället i årskurs 8 och skulle icke heller där finnas lämpliga stipendiater utses dessa i årskurs 7. Stipendiaterna utses av skolans lärarkår. Skulle lämpliga stipendiater icke finnas enligt förestående utser skolans lärarkår andra lämpliga stipendiater i årskurs 9 (avgångsklassen).”

Utdelning av kvarvarande medel:

Kvarvarande medel ska, efter avdrag för betalning av stiftelsens kostnader, utdelas till de två närliggande grundskolorna Norrevångskolan och Vasavångskolan, dvs. de skolor som är belägna närmast det område som motsvarar den numera upphörda Bosarps församling, för utdelning av stipendier till elever i klasserna enligt den prioritering som anges i ändamålet.

Stiftelse nr 224, Jac Bennets Stiftelse, org.nr. 842000-8032

Ändamål:

”Stiftelsens ändamål är att den årliga avkastningen skall, sedan minst en tiondel [lagts] till kapitalet, användas för finansiering av en kolonivistelse eller liknande organiserad fritidsverksamhet för socialt och emotionellt störda elever i grundskolan i Eslövs kommun, samt att avkastningen inte får användas för ändamål som skall tillgodoses med allmänna medel.”

Utdelning av kvarvarande medel:

Kvarvarande medel ska efter avdrag för betalning av stiftelsens kostnader utdelas till Bredablickskolan. Skolan är en anpassad grundskola för elever med intellektuella funktionsnedsättningar. Medlen ska användas i enlighet med ändamålet, exempelvis för skolutflykter.

Stiftelse nr 225, Greve Reventlows Donationsstiftelse, org.nr. 842000-6614

Ändamål:

”Den årliga ränteavkastningen av fondens medel skall, sedan minst en tiondel därav årligen lagts till kapitalet, efter ansökan utdelas som resestipendium till lärare, som innehar ordinarie eller extra ordinarie tjänst vid grundskolan i Eslövs kommun. Som allmänt villkor för ett resestipendium bör vidare gälla att studieresan avser fortbildning inom lärarens ämne eller ämnesområde. ”

Utdelning av kvarvarande medel:

Kvarvarande medel ska, efter avdrag för betalning av stiftelsens kostnader, utdelas till barn- och familjenämndens grundskoleavdelning för vidare fördelning till skolorna att användas i enlighet med ändamålet, exempelvis för kurser eller konferenser.

Stiftelse nr 301, Eslövs Kommuns samlingsstiftelse för trivsel och trevnad, org.nr. 842000-9055

Ändamål:

”Av den årliga avkastningen från samfonden skall minst 1/10 läggas till fondens kapital. Återstående belopp är tillgängligt för utdelning påföljande år. Avkastning, som inte utdelas, får reserveras för utdelning under kommande år.

Samfondens avkastning skall användas för trivsel och trevnad för pensionärer bosatta inom Eslövs kommun.”

Utdelning av kvarvarande medel:

Kvarvarande medel ska efter avdrag för betalning av stiftelsens kostnader utdelas inom ramen för stiftelsens befintliga ändamål.

Stiftelse nr 302, G J Coyets donationsstiftelse, org.nr. 802479-0365

Ändamål:

”Stiftelsens ändamål är att räntan skall användas för Stehags sockens fattigvård.”

Utdelning av kvarvarande medel:

Kvarvarande medel ska, efter avdrag för betalning av stiftelsens kostnader, utdelas till Svenska kyrkan Eslöv för användning i diakonala verksamheter till stöd för utsatta och behövande personer.

Stiftelse nr 306, Stiftelsen Ove och Dagny Steinwalds Minnesfond, org.nr. 802479-7030

Ändamål:

”Fonden skall användas till hemtjänstpersonalen vid Ölycke Servicehem i Löberöds nytta och trevnad. 80 % av den årliga avkastningen skall varje år användas för ändamålet. Beslut om fondens omändring skall ske i samråd med föreståndaren och en personalrepresentant från hemtjänstpersonalen på Ölycke Servicehem i Löberöd.”

Utdelning av kvarvarande medel:

Kvarvarande medel ska, efter avdrag för betalning av stiftelsens kostnader, utdelas till Ölyckegården i Eslövs kommun för personalens trivsel och trevnad.

Stiftelse nr 401, Eslövs kommuns kulturstiftelse, org.nr. 842000-8552

Ändamål:

”Den årliga avkastningen av donationsmedlen skall användas för utdelning av ett kulturstipendium till inom Eslövs kommun bosatt person för förtjänstfullt arbete inom kommunens kulturliv. Även ideella föreningar kan ifrågakomma.”

Utdelning av kvarvarande medel:

Kvarvarande medel ska, efter avdrag för betalning av stiftelsens kostnader, delas ut till kultur- och fritidsnämnden i Eslövs kommun för utdelning av kulturstipendium till en eller ett par mottagare.

Stiftelse nr 602, Selma Sundelius Utbildningsstiftelse, org.nr. 842000-7356

Ändamål:

”Av den årliga avkastningen skall minst en tiondel läggas till kapitalet.

Stipendium utdelas för att stimulera till yrkesutbildning.

Stipendium kan sökas av ungdomar mantalsskrivna/folkbokförda i Reslövs församling som slutat grundskolan och är fyllda högst 25 år.

För att komma i åtnjutande av stipendium måste den sökande bedriva yrkesutbildning. Denna kan ske genom gymnasie- eller högskolans ram, men även andra utbildningsvägar kan komma ifråga.

Stipendium utdelas ej till fortbildning, språkresor för ungdomar eller enstaka kurser som har sin grund i hobby eller allmänt intresse.

Stipendium beviljas för högst ett år.

Stipendium kan erhållas under högst fyra år. Förnyad ansökan måste invigas varje år, och stipendium ett år innebär inte att det automatiskt beviljas vid nästa ansökan.”

Utdelning av kvarvarande medel:

Kvarvarande medel ska, efter avdrag för betalning av stiftelsens kostnader, delas ut till den kommunala gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden i Eslövs kommun för användning till utdelande av stipendium till elever vid kommunens yrkesprogram eller andra yrkesprogram. Stipendier delas ut till ungdomar folkbokförda i Reslövs församling.

Stiftelse nr 603, Magnus och Bengta Sundelius donationsstiftelse, org.nr. 842000-0997

Ändamål:

”[Fonden skall, sedan] minst en tiondel av fondens årliga avkastning läggs till kapitalet, anslås till något allmännyttigt företag, som skall utföras inom Marieholms samhälle men vara tillgängligt för alla inom Reslöfs socken boende personer. Såsom exempel på sådana allmännyttiga företag må nämnas: uppförande av varmbadhus, hem för äldre obemedlade fruntimmer inom socknen, hvilka gjort sig kända för ett gott uppförande, lokal för föreläsningar och konserter, biblioteksrum och läsrum, försköning av samhället genom planteringar och prydnader m.m.

I lokaler eller byggnader, som uppföras av medel, tagna af denna fond, få ej alkoholhaltiga drycker serveras och ej heller få de användas för förkunnande af kyrkofientliga eller samhällsomstörtande läror. Fonden får icke heller

användas till sådant ändamål, som enligt lag skall af församlingen eller kommunen bekostas”.

Utdelning av kvarvarande medel:

Kvarvarande medel ska, efter avdrag för betalning av stiftelsens kostnader, delas till samhällsbyggnadsnämnden i Eslövs kommun för användning till försköning av Marieholms samhälles utemiljö, t.ex. genom planteringar och prydnader m.m. utöver den ordinarie skötseln.

Ansökan om permutation för sammanläggning av stiftelser

De tre nedan angivna stiftelserna har liknande ändamål. Mot denna bakgrund bedöms det vara lämpligt att undersöka möjligheten att genom permutation hos Kammarkollegiet sammanlägga stiftelserna till en gemensam stiftelse och därigenom effektivisera förvaltningen och minska kostnaderna. I samband med detta kan även föreskrifter som begränsar användningen av stiftelsernas kapital ses över. Om en sammanläggning inte bedöms vara ändamålsenlig, kan i stället ansökan till Länsstyrelsen om att upplösa stiftelserna och dela ut tillgångarna i enlighet med ändamålen inges.

Stiftelse nr 204, Dr Gunnar Tuveffons Stipendiestiftelse, org.nr. 842000-8594

Ändamål:

”Stiftelsens ändamål är att av den under ett kalenderår upplupna räntan skall en tiondel läggas till kapitalet. Återstoden skall rektor i samråd med kollegiet vid närmast följande årsavslutning utdela som två eller flera stipendier, avrundade till närmast lägre 5-tal kronor. Stipendium skall utdelas första gången, sedan fonden tillhöriga medel inestått å kapitalräkning under ett fullständigt kalenderår.

Stipendium skall utdelas mindre bemedlat elev på gymnasiet, som ådalagt goda kunskaper. Ett oefftergivligt villkor för att ifrågakomma till stipendium är dessutom, att eleven iakttagit ett gott uppförande, även om skriftligt vitsord över dylikt icke har utfärdats.”

Stiftelse nr 205, Samlingsstiftelse för gymnasieskolan-Åkerberg, org.nr. 842001-0780

Ändamål:

”Av den årliga avkastningen skall minst 1/10 läggas till fondens kapital. Återstående belopp är tillgängligt för utdelning påföljande år.

Disponibel avkastning skall användas till stipendier åt elever vid gymnasieskolan i Eslöv.

Beslut om utdelning av stipendier fattas av rektor i samråd med skolans kollegium.

Vid beslut om utdelning ur samfonden skall hänsyn tagas till föreskrifterna i urkunderna för de i samfonden ingående donationerna.

Stipendier skall utgå som belöning eller uppmuntran åt elever, vilka studerar sådana ämnen som motsvarar den undervisning som bedrevs vid Åkersbergs lanthushållsskola.

Avkastningen får inte användas för att täcka behov som skall tillgodoses med utdebiterade medel.”

Stiftelse nr 206, Samlingsstiftelse Gymnasieskolan, org.nr. 842000-9071

Ändamål:

”Av den årliga avkastningen skall minst 1/10 läggas till fondens kapital. Återstående belopp är tillgängligt för utdelning påföljande år. Avkastning som inte utdelas, skall reserveras för utdelning under kommande år.

Disponibel avkastning skall användas till premier och stipendier åt elever vid gymnasieskolan i Eslöv.

Premier och stipendier skall utgå företrädesvis för:

Belöning och uppmuntran åt elever, som visat goda kunskaper i ett eller flera ämnen, gott kamratskap eller berömvärd flit.

Hjälp åt elev eller elever för studier.”

Beslutet skickas till

Annie Johansson, stiftelsjurist

Eva Hallberg
Kommundirektör

Mattias Larsson
Ekonomichef

2026-09-23

Mattias Larsson

+4641362012

mattias.larsson@eslov.se

Kommunstyrelsen

Förslag till skattesats 2027

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta
- oförändrad skattesats om 20,54 kronor för 2027.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen, KL; (2017:725) 11 kap 8 § ska kommunstyrelsen föreslå skattesats för 2027 före oktober månads utgång.

Kommunfullmäktige fastställer skattesatsen i oktober enligt 11 § KL.

Budget kommer att upprättas av kommunstyrelsen under november månad.

Budgeten fastställs av kommunfullmäktige den 14 december.

Beslutsunderlag

-

Beredning

I avvaktan på förslag till budget för 2027 och planperioden 2028-2030 föreslås oförändrad skattesats om 20,54 kronor.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Kommunledningskontoret, ekonomiavdelningen

För majoriteten

Johan Andersson (S), Catharina Malmberg (M) och Anna Lorentzson (L)

2026-09-28
Helena Heintz
+4641362123
helen.heintz@eslov.se

Kommunstyrelsen

Redovisning av ej slutbehandlade motioner per oktober 2026

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen ska enligt kommunfullmäktiges arbetsordning, § 28, redovisa ej slutbehandlade motioner till kommunfullmäktige. Detta ska ske två gånger per år, i april och oktober.

Beslutsunderlag

Sammanställning av motioner under beredning

Beredning

Det finns två motioner som inte slutbehandlats. Av dessa är ingen äldre än ett år.

Beslutet skickas till

Kommunledningskontoret, juridiska avdelningen

Eva Hallberg
Kommundirektör

Susanna Karlsson
Avdelningschef

Diarienummer	Sändare/mottagare	Ärenderubrik	Reg.-datum	Besvarade/obesvarade	Status
KS 2026/226	Alexandra Nikoleris (V), Max Love da Rocha (V) och Laila Fast Petrovic (V)	Motion avseende förbättring av trafiksäkerheten på Skolgatan i Eslöv	2026-04-21	obesvarad	Remitterad 2026-04-27 till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden med begäran om yttrande senast den 1 november 2026.
KS 2026/358	Ronny Thall (-)	Motion gällande trafikfarlig utformning av hastighetsdämpande åtgärd(chikan) på Storgatan Marieholm Eslövs kommun.	2025-09-22	obesvarad	Remitterad 2026-06-15 till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden med begäran om svar senast den 1 februari 2027.

2026-09-17

Helena Heintz

+4641362123

helen.a.heintz@eslov.se

Kommunstyrelsen

Yttrande över ansökan om förlängt förordnande som borgerlig vigselförrättare

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen har inget att erinra mot att Länsstyrelsen Skåne förlänger förordnandet som borgerlig vigselförrättare för Mona Grimbäck.

Ärendebeskrivning

Mona Grimbäcks förordnande som borgerlig vigselförrättare löper snart ut och hon har ansökt om förlängning. Det är Länsstyrelsen som beslutar om förordnande och kommunen yttrar sig om ansökan antingen innan den skickas in eller som svar på en remiss från Länsstyrelsen.

Beslutsunderlag

Remiss från Länsstyrelsen med begäran om yttrande

Beredning

Kommunledningskontoret har stämt av med Kontaktcenter, som sköter administrationen kring borgerliga vigslar, och konstaterar att det finns behov av att behålla antalet vigselförrättare i kommunen. Mona Grimbäck är en aktiv vigselförrättare.

Kommunledningskontoret föreslår kommunstyrelsen att tillstyrka förlängningen av förordnandet.

Beslutet skickas till

Mona Grimbäck

Länsstyrelsen Skåne

Eva Hallberg
Kommundirektör

Susanna Karlsson
Avdelningschef