ESLÖVS KOMMUN

Kallelse till barn- och familjenämndens sammanträde

Datum och tid: **2026-11-18 kl. 18:00**
Plats: **Harlösa skola**

Förhinder anmäls till Susanne Jonasson, susanne.jonasson@eslov.se,

Ärenden

1	Val av justerare	
2	Verksamhetsinformation	
3	Kvalitetsrapport förskolan	2026/1099
4	Intern kontroll - Uppföljning av utvecklingsarbetet för att främja närvaro i skolan	2026/864
5	Intern kontroll - Placerade barns upplevelse	2026/842
6	Ekonomisk månadsrapport 2026	2026/3
7	Reviderade riktlinjer för skolplacering	2026/948
8	Initiativärende har inkommit från Emil Marteby (KD), Initiativärende om oberoende granskning	2026/782
9	Redovisning av delegationsbeslut	2026/2
10	Anmälningar för kännedom	2026/1
11	Socialtjänstärenden - barn- och familjenämndens arbetsutskott	2026/4

Ordförande
David Westlund (S)

ESLÖVS KOMMUN

Barn- och familjenämndens sammanträde 2026-11-18
Verksamhetsinformation

- **Susanne Sandquist, Tf rektor Harlösa skola**
  - Samarbete förskola
- **Ulrika Narling, avdelningschef förskola grundskola**
  - Förskolans kvalitetssammanfattning
- **Elinor Lavesson, Kvalitetssamordnare**
  - Ny lagstiftning socialtjänsten
- **Kerstin Melén Gyllensten, Tf förvaltningschef**
  - Övergripande verksamhetsinformation

ESLÖVS KOMMUN

BOF 2026/1099

2026-11-02
Ulrika Narling
+4641362404
ulrika.narling@eslov.se

Barn- och familjenämnden

Tjänsteskrivelse; Kvalitetsrapport Förskolan 2025/2026

Förslag till beslut
- Barn- och familjenämnden beslutar att kvalitetsrapport Förskolan 2025/2026 läggs med godkännande till handlingarna.

Ärendebeskrivning
Barn och utbildningsförvaltningen redovisar en samlad kvalitetsrapport för förskolan avseende läsåret 2025/2026. Syftet är att ge nämnden en samlad bild av förskolans verksamhet samt tydliggöra prioriterade utvecklingsområden och fortsatta insatser.

Beslutsunderlag
Rapport; kvalitetsrapport Förskolan 2025/2026

Beredning
Kvalitetsrapporten för förskolan 2025/2026 visar styrkor inom språkutvecklande undervisning, tillgängliga lärmiljöer och barnhälsoarbete.

Rapporten pekar på behov av fördjupad analys, ökad likvärdighet och en hållbar organisation när barnantalet minskar.

Rapporten utgör en del av det systematiska kvalitetsarbete som ska bedrivas och dokumenteras enligt 4 kap. 3–6 §§ skollagen (2010:800). Förvaltningen föreslår att nämnden godkänner rapporten som underlag för fortsatt uppföljning och utveckling. Fördjupade resultat och analyser finns i kvalitetsrapporten.

Beslutet skickas till
Diariet

Kerstin Melén Gyllensten
TF Förvaltningschef

KVALITETSRAPPORT

Förskolan i Eslövs kommun

Läsåret 2025/2026

Inledning

Denna kvalitetssammanfattning beskriver och analyserar förskolans kvalitet under läsåret 2025/2026. Sammanfattningen bygger på förskoleområdenas systematiska kvalitetsarbete och utgår från den gemensamma modellen med strukturkvalitet, processkvalitet och resultatkvalitet. Syftet är inte att återge samtliga aktiviteter eller resultat från varje enhet, utan att identifiera gemensamma mönster, styrkor, skillnader och utvecklingsbehov samt tydliggöra vilka frågor som behöver hanteras på huvudmannanivå.

Underlaget visar en verksamhet med stort engagemang, flera tydliga kvalitetsstyrkor och en pågående utveckling av undervisningen. Samtidigt befinner sig förskolan i ett förändrat demografiskt läge. Ett minskat barnantal innebär att organisation, bemanning och lokalanvändning behöver anpassas. Huvudmannens centrala utmaning är därför att balansera nödvändiga volymanpassningar med uppdraget att säkerställa en trygg, likvärdig och kvalitativ utbildning för alla barn.

Vad menar vi med kvalitet i förskolan?

Kvalitet i förskolan kan inte reduceras till en enskild indikator, exempelvis gruppstorlek, personaltäthet, föräldranöjdhet eller ekonomi i balans. Kvalitet uppstår i samspelet mellan de förutsättningar verksamheten har, hur utbildningen genomförs och vad utbildningen leder till för barnen.

Föreslagen gemensam definition

Kvalitet i förskolan är utbildningens förmåga att, utifrån de förutsättningar som finns, skapa likvärdiga och goda möjligheter för alla barn att vara trygga, delta, utvecklas och lära.

Strukturkvalitet Vad har vi?	Processkvalitet Vad gör vi och hur?	Resultatkvalitet Vad leder utbildningen till?
Organisation, barngrupper, bemanning, kompetens, kontinuitet, planeringstid, stödkompetenser, lärmiljöer och resursfördelning.	Undervisningens innehåll och genomförande, ledarskap, arbetssätt, anpassningar, pedagogisk dokumentation, kollegialt lärande och samverkan.	Barnens förändrade kunnande, deltagande, trygghet och inflytande samt utbildningens kvalitet och likvärdighet.

En viktig utgångspunkt är därför att struktur-, process- och resultatkvalitet inte ska redovisas som tre isolerade delar. De ska användas för att förstå samband. En viss organisatorisk förutsättning kan stödja eller begränsa undervisningen, som i sin tur påverkar barns möjligheter till lärande, trygghet och delaktighet. Resultaten behöver därefter användas för att förändra förutsättningar och arbetssätt.

Förutsättningar och demografisk förändring

Förskolan står inför en tydlig demografisk förändring med ett minskat barnantal. Redan i enheternas underlag syns konsekvenser i form av tjänstesamordning, minskade tjänster och tjänstgöringsgrader, anpassning av arbetslag samt ekonomiska svårigheter när små enheter eller halvfulla förskolor behöver upprätthålla en grundbemanning som inte fullt ut finansieras av barnpengen.

Förändringen är inte enbart en ekonomisk fråga. Den påverkar strukturkvaliteten och därmed förutsättningarna för process- och resultatkvalitet. Om resurser binds i lokaler eller i organisatoriska lösningar med låg beläggning minskar handlingsutrymmet för bemanning nära barnen, specialiststöd, kompetensutveckling och planering. Samtidigt kan alltför snabba eller ensidigt ekonomiskt drivna neddragningar påverka kontinuitet, arbetsmiljö och relationer negativt.

Huvudmannens kvalitetsdilemma

Organisationen behöver anpassas till ett minskat barnantal utan att de bärande kvaliteterna i utbildningen försvagas. Målet bör därför inte vara att enbart minska kostnader, utan att använda tillgängliga resurser där de ger störst betydelse för barns trygghet, utveckling och lärande.

Förskolor – antal och beläggningsgrad

Tabellerna nedan visar kapacitet och beläggning oktober 2026.

Område	Antal förskolor	Kapacitet (platser)	Placerade barn	Lediga platser	Beläggningsgrad
Tätorten	11	1 037	896	141	86,4%
Byarna	12	853	682	171	80,0%
Totalt	**23**	**1 890**	**1 578**	**312**	**83,5%**

Beläggning per förskola

Område	Förskola	Beläggningsgrad
Tätorten	Bergabo	51,4%
Tätorten	Dannemannen	80,8%
Tätorten	Ekebacken	99,3%
Tätorten	Fridebo	74,3%
Tätorten	Kunskapshuset	95,0%
Tätorten	Lindebo	100,0%
Tätorten	Munkebo	82,9%
Tätorten	Paletten	77,1%
Tätorten	Violen	99,0%
Tätorten	Vitsippan	87,9%
Tätorten	Ängabo	78,2%
Byarna	Aspebo	77,1%
Byarna	Billinge fsk	76,3%
Byarna	Birkebo	80,0%
Byarna	Blåsippan	83,8%
Byarna	Bokebo	80,0%
Byarna	Gladbacken	76,0%
Byarna	Hasslebo	81,0%
Byarna	Häggebo	64,2%
Byarna	Lönnebo	95,7%
Byarna	Mariebo	77,5%
Byarna	Sibbebo	90,0%
Byarna	Sockertoppen	85,0%

Underlaget visar totalt 312 lediga platser och en beläggningsgrad på 83,5%. Beläggningen är lägre i byarna (80,0%) än i tätorten (86,4%) och varierar mellan förskolorna, från 51,4% på Bergabo till 100,0% på

Lindebo. Uppgifterna synliggör skillnader i kapacitetsutnyttjande och ger ett konkret underlag för fortsatt organisationsplanering

I den fortsatta planeringen behöver följande vägas samman:

- Beläggningsgrad och lokalkostnader per förskola.
- Minsta hållbara bemanning utifrån öppettider, säkerhet och arbetsmiljö.
- Barngruppernas sammansättning och barnens behov av stöd och anpassningar.
- Tillgång till förskollärarkompetens, specialpedagogiskt stöd och kontinuitet.
- Förutsättningar för planering, reflektion, analys och kollegialt lärande.
- Geografisk tillgänglighet och konsekvenser för barn och vårdnadshavare.
- Barnkonsekvensanalyser inför större organisatoriska förändringar.

En möjligt vägledande princip är att varje förändring ska kunna motiveras både ekonomiskt och pedagogiskt. En organisation som är ekonomiskt effektiv men försämrar undervisningens kvalitet är inte långsiktigt hållbar. På samma sätt är en organisation med låg beläggning och höga fasta kostnader inte hållbar om den tränger undan resurser från utbildningen.

Samlad uppföljning av utbildningen

Barnens utveckling och lärande

Underlagen visar ett brett och engagerat arbete med barns språk, kommunikation, matematiska tänkande, hållbar utveckling, rörelse och estetiska uttrycksformer. Gemensam litteratur och tematiska arbetssätt har på flera håll skapat sammanhang i undervisningen och möjliggjort erfarenhetsutbyte mellan arbetslag. Flera rektorer beskriver att pedagogerna i högre grad riktar blicken mot hur den egna undervisningen påverkar barnens lärande.

Språkutveckling framstår som ett tydligt och återkommande fokus. I flera verksamheter synliggörs förändringar i barns ordförråd, berättande, intresse för litteratur och deltagande i språkliga aktiviteter. Även matematik finns som prioriterat område, men underlagen ger en mer varierad bild av hur systematiskt matematiken följs upp och analyseras. Återkopplingen från förskoleklass är dessutom ojämn, vilket begränsar möjligheten till en sammanhållen analys av övergång och långsiktiga resultat.

Resultaten behöver framöver beskrivas mer enhetligt som förändringar i barns kunnande, förmågor, intressen och deltagande. Det räcker inte att redovisa att en aktivitet eller kompetensutveckling har genomförts. Analysen behöver visa vad som förändrades i undervisningen och vilken betydelse förändringen tycks ha fått för barnen.

Välbefinnande, trygghet och delaktighet

Vårdnadshavarenkäter och lokala uppföljningar visar på många håll en hög upplevd trygghet och trivsel. Samtidigt varierar svarsfrekvensen betydligt, vilket gör att resultat behöver tolkas försiktigt. Trygghetsvandringar, nollmätningar, barnintervjuer och arbete med plan mot diskriminering och kränkande behandling förekommer, men genomförandet är inte likvärdigt mellan verksamheterna.

Vårdnadshavarenkät – svarsfördelning

Andelar i procent enligt det bifogade enkätunderlaget. Kolumnen Positiva svar och genomsnittet återges som de redovisas i underlaget. Avrundning kan göra att de visade delvärdena inte summerar exakt.

Tema	I hög grad	I tillräckligt hög grad	I inte tillräckligt hög grad	I låg grad	Vet ej	Positiva svar
Barnets trivsel	76,9	20,8	0,9	0,9	0,6	97,6
Barnets trygghet	75,1	21,2	1,7	0,8	1,2	96,3
Förskola som helhet	74,8	20,4	3,1	1,4	0,4	95,1
Barnets utveckling och lärande	72,6	22,4	2,4	1,2	1,4	95,0
Barnets behov	68,8	25,1	3,2	1,4	1,4	93,9
Förtroendefullt samarbete	71,0	22,9	4,1	1,4	0,5	93,9
Information i meddelanden	61,7	29,8	3,9	2,0	2,6	91,5
Information vid hämtning/lämning	59,3	32,0	6,3	1,9	0,6	91,3
Information i lärloggar	60,1	29,8	5,9	2,5	1,6	89,9
Genomsnitt	**68,9**	**24,9**	**3,5**	**1,5**	**1,2**	**93,8**

Positiva svar (%) per år

År	Positiva svar (%)
2024	92,9
2025	92,4
2026	93,8

Enkätunderlaget visar en hög andel positiva svar, särskilt för barnets trivsel (97,6%) och trygghet (96,3%). Information i lärloggar har den lägsta andelen positiva svar (89,9%) och är ett område att följa upp. Årsdiagrammet visar en högre andel positiva svar 2026 än 2025. Resultaten beskriver de svarandes upplevelser och behöver kompletteras med barns egna perspektiv och verksamheternas uppföljning.

I flera underlag synliggör barnen konkreta miljöer som mindre trygga, exempelvis toaletter och kapprum. Det visar värdet av att kombinera vuxnas bedömningar med barns egna perspektiv. Barnkonsekvensanalyser används ännu i begränsad omfattning, trots att de är särskilt relevanta vid sammanslagningar, flyttar och andra organisatoriska förändringar.

Barnhälsomöten framstår som en gemensam styrka. När arbetslag, rektor och specialpedagog möts med ett förberett underlag skapas en samlad bild av barngruppens och enskilda barns behov. Detta har på flera håll lett till kartläggningar, handlingsplaner, anpassningar och ökad trygghet i pedagogernas arbete.

Undervisningens kvalitet

Det systematiska kvalitetsarbetet har utvecklats, men variationen är fortsatt stor. Vissa arbetslag dokumenterar, reflekterar och analyserar kontinuerligt och använder analysen i nästa planering. I andra delar av verksamheten blir dokumentationen mer av en redovisning eller något som genomförs inför rektors uppföljning. Skillnaden mellan reflektion och analys är fortfarande oklar för en del pedagoger.

Flera framgångsfaktorer återkommer i underlagen: tydliga temaplaneringar, undervisning i mindre grupper, nära specialpedagogiskt stöd, kvalitetsutvecklares handledning, rektors verksamhetsbesök, gemensamma analysfrågor samt schemalagd planerings- och reflektionstid. När dessa förutsättningar finns ökar möjligheten att anpassa undervisningen efter gruppens behov och att följa barns förändrade kunnande.

Samtidigt visar underlagen att hög arbetsbelastning, frånvaro och bristande kontinuitet kan göra att planerings- och reflektionstid används i barngrupp. Detta försvagar möjligheten att följa upp undervisningen och riskerar att skapa en kortsiktig verksamhet där planerade utvecklingsprocesser trängs undan av dagliga bemanningsbehov.

Analys av gemensamma mönster

Styrkor

Den samlade bilden visar att förskolans styrkor inte främst består av enskilda insatser, utan av att flera arbetssätt börjar bilda en stödjande kedja runt barnens utveckling och lärande. Det tydliga fokuset på språk, litteratur och kommunikation ger undervisningen en gemensam riktning och skapar återkommande möjligheter för barnen att utveckla ordförråd, berättande och deltagande. När detta kombineras med barnhälsomöten, specialpedagogiskt stöd och ökad kompetens inom NPF och tydliggörande pedagogik stärks arbetslagens förmåga att upptäcka hinder i lärmiljön och anpassa undervisningen tidigare. Det innebär att stödet i högre grad kan riktas mot både barngruppens och det enskilda barnets behov, snarare än att sättas in först när svårigheter har blivit omfattande.

Vi kan se ett samband mellan tydliga pedagogiska strukturer och en mer utvecklad analysförmåga. I de verksamheter där temaplanering, undervisning i mindre grupper, handledning, verksamhetsbesök och schemalagd tid för reflektion hålls samman, blir det lättare att följa hur förändringar i undervisningen påverkar barnens deltagande och lärande. Styrkan ligger därför inte enbart i pedagogernas engagemang, utan i att engagemanget på flera håll stöds av strukturer som gör det möjligt att pröva, följa upp och justera undervisningen. Att trygghet och trivsel samtidigt bedöms vara goda skapar en viktig grund för lärande, men resultaten behöver även fortsättningsvis prövas mot barns egna perspektiv och mot variationer mellan förskolor och arbetslag.

Utvecklingsbehov

Analysen visar samtidigt att kvaliteten är sårbar eftersom de stödjande strukturerna inte är lika etablerade i hela organisationen. Skillnaderna i hur arbetslagen dokumenterar, reflekterar och analyserar innebär att huvudmannen ännu inte fullt ut kan bedöma om barn får likvärdiga möjligheter till utveckling och lärande. När uppföljningen främst beskriver genomförda aktiviteter blir sambandet mellan undervisning och resultat otydligt. Det försvårar både arbetslagens fortsatta planering och huvudmannens möjlighet att avgöra vilka arbetssätt som bör förstärkas, förändras eller spridas. Behovet av en gemensam analysmodell handlar därför inte i första hand om mer dokumentation, utan om en tydligare kedja från identifierade behov, via valda arbetssätt, till förändringar i barns kunnande, deltagande och trygghet.

Variationerna inom matematik, barns delaktighet och trygghetsarbetet pekar på samma grundläggande problem. Om innehåll och metoder följs upp olika systematiskt mellan verksamheterna finns en risk att kvaliteten blir beroende av enskilda arbetslags kompetens och lokala prioriteringar. Den ojämna återkopplingen mellan förskola och förskoleklass begränsar dessutom möjligheten att förstå vilka kunskaper och förmågor som består över tid och hur övergången kan utvecklas. För att stärka likvärdigheten behöver det därför finnas gemensamma förväntningar på vad som ska följas upp, samtidigt som arbetslagen måste kunna anpassa undervisningen efter den aktuella barngruppen.

Sammantaget visar analysen att förskolans fortsatta utveckling behöver rikta in sig på att minska variationen mellan verksamheter utan att skapa en alltför standardiserad undervisning. Huvudmannens uppgift blir att säkerställa gemensamma strukturer för analys, barnhälsa, barns delaktighet och uppföljning, medan rektorer och arbetslag behöver använda dessa strukturer för professionella bedömningar nära barnen. Det är först när organisatoriska förutsättningar, pedagogiska arbetssätt och resultat för barnen följs som en sammanhängande kedja som det kompensatoriska uppdraget kan bedömas och resursfördelningen styras utifrån faktiska behov.

Prioriterade utvecklingsområden 2026/2027

Utifrån den samlade analysen föreslås tre övergripande utvecklingsområden. De behöver konkretiseras i förskolans verksamhetsplanering och följas upp med gemensamma underlag.

1. Utvecklat systematiskt kvalitetsarbete med fördjupad analys

Önskat läge: Den nya SKA-mallen används som ett gemensamt stöd för att skapa en tydlig och sammanhängande analys av strukturkvalitet, processkvalitet och resultatkvalitet. Uppföljningen synliggör samband mellan verksamhetens förutsättningar, undervisningens genomförande och den betydelse utbildningen får för barnens trygghet, deltagande, utveckling och lärande.

Under det kommande året behöver implementeringen av den nya SKA-mallen stå i centrum. Arbetet ska inte främst leda till mer dokumentation, utan till högre kvalitet i analysen och ett mer användbart underlag för beslut på arbetslags-, rektors- och huvudmannanivå. Ett särskilt fokus behöver ligga på att utveckla förmågan att skilja mellan beskrivning, reflektion och analys samt att formulera slutsatser som visar varför ett resultat har uppstått och vilka förändringar i undervisning eller organisation som behövs.

- Huvudmannen följer upp hur den nya mallen används och identifierar återkommande mönster, skillnader och stödbehov mellan förskoleområdena.
- Rektor och kvalitetsutvecklare ger återkommande återkoppling på analysernas kvalitet och på hur slutsatser omsätts i förändrad undervisning.
- Kollegialt lärande används för att utveckla skillnaden mellan beskrivning, reflektion och analys, med konkreta exempel från verksamheternas egna underlag.

2. Tillgängliga lärmiljöer och det kompensatoriska uppdraget

Önskat läge: Barn möts av en utbildning som är tillgänglig och anpassad efter olika behov. Pedagogerna har förståelse för det kompensatoriska uppdraget och använder organisation, lärmiljö och undervisning för att minska skillnader i barns förutsättningar.

- Fortsatt kompetensutveckling inom NPF, tydliggörande pedagogik och inkluderande lärmiljöer.
- Barnhälsomöten genomförs systematiskt med tydliga underlag och uppföljning.
- Kartläggningar och handlingsplaner används som verktyg för förändring, inte enbart som dokumentation.
- Resursfördelning och organisationsbeslut analyseras utifrån barnens behov och likvärdighet.

3. Hållbar organisation i ett förändrat demografiskt läge

Önskat läge: Förskolans organisation är anpassad till barnantalet och använder resurser effektivt samtidigt som trygghet, kontinuitet, kompetens och undervisningens kvalitet värnas.

- Ta fram gemensamma nyckeltal för beläggning, lokalkostnad, bemanning och ekonomiskt utfall.
- Identifiera enheter och organisationer där låg beläggning skapar tydlig kvalitets- eller kostnadsproblematik.
- Genomföra pedagogiska och ekonomiska konsekvensanalyser inför större förändringar.
- Genomföra barnkonsekvensanalyser vid sammanslagning, flytt eller förändrade upptagningsområden.
- Följa effekterna av förändringar på kontinuitet, arbetsmiljö, planeringstid och barns trygghet.

Frågor som behöver hanteras på huvudmannanivå

- Vilken förskoleorganisation är långsiktigt hållbar utifrån befolkningsprognos och geografiska behov?
- Vilka principer ska styra när en enhet bedöms vara för liten eller ha för låg beläggning?
- Vilka kvaliteter ska särskilt skyddas vid volymanpassning och besparingar?
- Hur ska det kompensatoriska uppdraget avspeglas i resursfördelningen?
- Hur ska huvudmannen följa effekterna av organisatoriska förändringar för barnen?
- Hur skapas en fungerande och återkommande återkoppling mellan förskola och förskoleklass?

Samlad bedömning

Förskolans verksamheter präglas av engagemang, kunnande och en tydlig vilja att utveckla utbildningen. Barnens trygghet, det språkutvecklande arbetet, tillgängliga lärmiljöer samt barnhälsoarbetet framstår som betydande styrkor. Samtidigt behöver kvaliteten i uppföljning och analys bli mer likvärdig och tydligare riktad mot vad utbildningen leder till för barnen.

Den demografiska förändringen innebär att huvudmannen behöver fatta beslut som påverkar förskolans struktur. Dessa beslut måste utgå från en samlad bedömning av ekonomi, organisation och pedagogisk kvalitet. Att behålla överkapacitet i halvfulla förskolor kan binda resurser som behövs nära barnen. Omvänt kan alltför snabba neddragningar försämra kontinuitet, arbetsmiljö och undervisningens kvalitet. Kvalitetsarbetets uppgift blir därför att synliggöra vilka strukturer som bäst stödjer en likvärdig utbildning i ett förändrat läge.

ESLÖVS KOMMUN

BOF 2026/864

2026-11-10
Ulrika Narling
+4641362404
ulrika.narling@eslov.se

Barn- och familjenämnden

Tjänsteskrivelse; Intern kontroll - Uppföljning av utvecklingsarbetet för att främja närvaro i skolan

Förslag till beslut

- Barn- och familjenämnden:
  - godkänner uppföljningen av utvecklingsarbetet för att främja närvaro i skolan
  - ger grundskoleavdelningen i uppdrag att fortsätta utvecklingsarbetet i enlighet med redovisade åtgärder
  - att närvo i skolan beaktas i framtagandet av interkontrollplan för 2027.

Ärendebeskrivning

Enligt beslutad plan för intern kontroll 2026 ska förvaltningen utvärdera metodstöd för att främja närvaro i skolan. Risker har uppmärksammats kring att utarbetade riktlinjer, rutiner och metodstöd inte används och heller inte är kända för personalen. Hög frånvaro påverkar elevens måluppfyllelse och studier. Metodstödet ska säkerställa tidig upptäckt och tidigare insatser.

Beslutsunderlag

Utvärdering av metodstöd

Beredning

Utvecklingsarbetet för att främja elevers närvaro i skolan har följts upp. Uppföljningen avser användningen av det gemensamma metodstödet för skolnärvaro och bygger på 44 enkätsvar från 14 skolor och sex yrkesfunktioner.

Resultatet visar att metodstödet är välkänt, men ännu inte fullt integrerat i det dagliga arbetet. Kännedomen om metodstödet är hög: 96 procent av svaren är positiva och 98 procent uppger att de känner till den egna professionens ansvar. Samtidigt är den positiva andelen för implementering

och användning 65 procent. Uppföljningen visar därmed att det fortsatta utvecklingsbehovet främst gäller ett enhetligt och hållbart genomförande.

Vid tolkningen ska hänsyn tas till att antalet svar per skola är litet. Positiv andel avser svar i hög eller mycket hög utsträckning samt helt instämmande. Fritextsvaren har grupperats tematiskt och redovisade temafrekvenser är ungefärliga. Resultatet ger därför främst en samlad bild av nuläge och utvecklingsbehov och bör inte användas för långtgående jämförelser mellan enskilda skolor.

En ny uppföljning bör genomföras efter en gemensam implementeringsperiod. Uppföljningen bör särskilt belysa om användningen har blivit mer enhetlig, om ansvar och informationsflöden upplevs tydligare samt om beslutade insatser följs upp på ett systematiskt sätt.

Beslutet skickas till
Chef för Barn- och elevstödsenheten

Kerstin Melén-Gyllensten
Tf Förvaltningschef

Ulrika Narling
Avdelningschef

ESLÖVS KOMMUN

UTVÄRDERING AV METODSTÖD

Utvärdering av metodstöd för skolnärvaro är framtagen utifrån beslut om intern kontroll och redovisas till barn- och familjenämnden under 2026.

Inledning

Barn- och familjenämnden har beslutat att ett kontrollmoment under 2026 i intern kontroll är utvärdering av metodstöd för skolnärvaro. Granskningen har skett genom att enkäter skickade ut till sex olika professioner. Det inkom 44 svar från 14 skolor, som därmed ligger till grund för analysen.

Uppdraget i intern kontroll

Process	Risk – Beskrivning/analys	Vad kan gå fel och varför
Uppföljning av utvecklingsarbetet för att främja närvaro i skolan	Utarbetade riktlinjer, rutiner och metodstöd används inte och är inte kända för personalen.	Hög frånvaro påverkar elevens måluppfyllelse och studier. Statsbidrag för skolsociala teamet upphör.

Genomförande och underlag

Uppföljningen har genomförts genom en enkät om användningen av det gemensamma metodstödet för skolnärvaro. Underlaget omfattar 44 svar från 14 skolor och sex professioner. Frågorna har berört kännedom om metodstödet och den egna professionens ansvar, i vilken utsträckning stödet har implementerats och används, om det bidrar till ett systematiskt och förebyggande arbete samt hur det fungerar i samverkan och vid stadieövergångar eller skolformer. Enkäten har även innehållit fritextfrågor om upplevda styrkor, hinder och utvecklingsbehov.

Resultat – kännedom och användning

Resultatet visar att metodstödet är välkänt i verksamheterna. Den positiva andelen för kännedom är 96 procent och 98 procent uppger att de känner till den egna professionens ansvar. Även den regelbundna uppföljningen av närvarodata får 98 procent positiva svar. Detta visar att det finns en bred kunskapsmässig grund för det fortsatta arbetet.

Samtidigt är den positiva andelen för implementering och användning 65 procent. Skillnaden mellan hög kännedom och lägre faktisk användning tyder på att metodstödet ännu inte har blivit ett fullt etablerat och enhetligt

arbetssätt i alla verksamheter. Utvecklingsbehovet gäller därför i första hand att omsätta kännedom och ansvar i återkommande praktisk tillämpning.

Upplevda effekter och styrkor

Av de svarande uppger 86 procent att metodstödet bidrar till ett mer systematiskt arbete. Fritextsvaren beskriver att stödet ger en tydligare struktur, klargör ansvar, underlättar tidigare upptäckt och uppföljning samt samlar dokumentationen. Stödet upplevs även kunna skapa bättre förutsättningar för samverkan kring elever med frånvaro.

Resultatet visar dock att 53 procent bedömer att metodstödet har förbättrat skolans arbete. Samma andel uppger att stödet används vid stadieövergångar eller skolformer. Resultaten för förebyggande arbete, samverkan och tydliga roller hör också till de svagare områdena. Sammantaget innebär detta att metodstödets struktur uppskattas, men att dess avsedda effekter ännu inte har fått fullt genomslag i organisationen.

Hinder och utvecklingsbehov

De vanligaste angivna hindren är tidsbrist samt brist på personal eller andra resurser, med 13 svar vardera. I fritextsvaren framkommer även att informationsvägarna mellan pedagoger och elevhälsoteam inte alltid är tydliga. Dokumentationen beskrivs i vissa fall som tidskrävande eller repetitiv. Dessa hinder riskerar att medföra variationer i när och hur metodstödet används samt i hur beslutade insatser följs upp.

Förvaltningens bedömning

Grundskoleavdelningen bedömer att utvecklingsarbetet har stärkt strukturen och medvetenheten kring skolnärvaro och att metodstödet utgör en stabil grund för fortsatt arbete. Uppföljningen visar samtidigt ett tydligt genomförandegap: kännedomen och förståelsen för ansvar är hög, medan användningen och den upplevda effekten är lägre. För att nå ett mer likvärdigt och hållbart arbetssätt behöver tillämpningen bli tydligare och mer konsekvent mellan skolorna.

Fortsatt utvecklingsarbete

Mot denna bakgrund föreslås att det fortsatta arbetet inriktas på följande:

1. Fastställa en gemensam miniminivå för när och hur metodstödet ska användas.

2. Tydliggöra ansvar och informationsflöde mellan pedagog, mentor, elevhälsa och skolledning.
3. Revidera några moment i metodstödet och följa upp effekten av beslutade insatser.
4. Säkra tid och praktiskt implementeringsstöd på skolor där arbetssättet ännu inte blivit rutin.
5. Genomföra en ny uppföljning efter en gemensam implementeringsperiod.

Uppföljning och avgränsning

En ny uppföljning bör genomföras efter en gemensam implementeringsperiod. Uppföljningen bör särskilt belysa om användningen har blivit mer enhetlig, om ansvar och informationsflöden upplevs tydligare samt om beslutade insatser följs upp på ett systematiskt sätt.
Vid tolkningen ska hänsyn tas till att antalet svar per skola är litet. Positiv andel avser svar i hög eller mycket hög utsträckning samt helt instämmande. Fritextsvaren har grupperats tematiskt och redovisade temafrekvenser är ungefärliga. Resultatet ger därför främst en samlad bild av nuläge och utvecklingsbehov och bör inte användas för långtgående jämförelser mellan enskilda skolor.

ESLÖVS KOMMUN

BOF 2026/842

2026-09-04
Agneta Söderholm
+4641362684
agneta.soderholm@eslov.se

Barn- och familjenämnden

Tjänsteskrivelse; Intern kontroll; Placerade barns upplevelse

Förslag till beslut
- Barn- och familjenämnden beslutar att lägga rapporten med godkännande till handlingarna.

Ärendebeskrivning
Enligt beslutad plan för intern kontroll 2026 ska förvaltningen granska placerade barns upplevelser. Enligt socialtjänstlagen ska barnets hälsa, utveckling, sociala utveckling, skolgång och relationer till syskon, föräldrar och närstående, uppmärksammas. Risker har uppmärksammats gällande att barn och unga i samhällets vård riskerar att inte få sina behov tillgodosedda och kan i längden fara illa.

Beslutsunderlag
Rapport om placerade barns upplevelse

Beredning
Information har inhämtats från sex barn via intervjuer samt statistik från socialtjänsten och från databaser och andra skriftliga informationskällor. En granskning av placerade barns upplevelser visar att det kvarstår en risk för att barn och unga i samhällets vård riskerar att inte få sina behov tillgodosedda och kan i längden fara illa. Eftersom socialtjänsten tydligt har identifierat sina brister och har gjort förändringar och infört nya processer för att komma tillrätta med samhällets vård pågår redan ett förändringsarbete vars utveckling och resultat redovisas till barn- och familjenämnden enligt rutin. Inga nya förslag på förändring eller komplettering har framkommit.

Beslutet skickas till
Kvalitetscontroller

Kerstin Melén-Gyllensten
Tf. Förvaltningschef

Edward Jensinger
Tf. avdelningschef
Resursavdelningen

2026-11-10
Emmy Bruhn
+4641362510
emmy.bruhn@eslov.se

Barn- och Familjenämnden

Tjänsteskrivelse; Ekonomisk månadsrapport oktober 2026

Förslag till beslut
- Barn- och familjenämnden lägger den ekonomiska månadsrapporten för oktober 2026 med godkännande till handlingarna.

Ärendebeskrivning
Den ekonomiska månadsrapporten ska redovisas varje månad till nämnden i enlighet med kommunens ekonomiska styrprinciper. Förutom redovisningen av det ekonomiska utfallet per den aktuella perioden redovisas också antalet barn och elever, de anställdas frisktal samt en preliminär prognos för placeringar inom socialtjänsten.

Beslutsunderlag
Ekonomisk månadsrapport, oktober 2026
Volymer till och med oktober 2026
Prognos placerade barn och unga 2026
Frisktal till och med oktober 2026

Beredning
Den ekonomiska redovisningen till och med oktober visare på en avvikelse på 16,1 mnkr för barn- och familjenämnden. Överskottet beror dels på högre intäkter, dels på lägre kostnader för perioden.

Prognosen visar en positiv avvikelse mot årsbudgeten på 4,4 mnkr.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Kerstin Melén-Gyllensten
Förvaltningschef

Emmy Bruhn
Controller

ESLÖVS KOMMUN

Barn- och familjenämnden,

Ekonomisk månadsrapport avseende, oktober

Ordförande:	**David Westlund**
Förvaltningschef:	Kerstin Melén-Gyllensten
Budgetavvikelse, utfall (mnkr)	16,1
Helårsprognos (mnkr)	4,4

Kommentarer till utfallet

Utfallet för perioden visar en positiv avvikelse mot periodbudgeten på 16,1 mnkr.

Avvikelserna på Förskola 1–5 år och pedagogisk verksamhet beror till största del på lägre kostnader mot periodbudgeten, detta till följd av lägre volymer.

När det gäller skolans olika verksamheter visar dessa totalt sett en positiv avvikelse för perioden, vilket beror både på lägre kostnader, och på högre intäkter mot vad som planerats för perioden. De högre intäkterna avser fritidshemsavgifter samt högre statsbidrag för perioden.

För de delar som inryms inom socialtjänstens verksamhet så visar dessa en negativ avvikelse mot periodbudgeten, detta till följd av ökade kostnader för placeringar, högre konsultkostnader och övriga kostnader.

Kommentarer till prognosen

Prognosen visar en avvikelse på 4,4 mnkr.

Förskolans prognostiserade avvikelse vid årets slut beror på minskade volymer, vilket innebär att verksamhetens kostnader kommer att bli lägre än vad som budgeterats.

Verksamheten fritidshem, förskoleklass, grundskola samt anpassad grundskola prognostiserar tillsammans en avvikelse mot årsbudgeten. Både intäkter inom fritidshemsverksamheten, och lägre kostnader inom verksamheterna bidrar till avvikelsen.

Verksamheterna inom resursavdelningen kommer vid årets slut att visa en negativ avvikelse mot budget. Avvikelsen beror framför allt på högre placeringskostnader för barn och unga inom socialtjänsten. Även konsultkostnader och övriga kostnader kommer att bli något högre än vad som planerats.

När det gäller förvaltningsledningsgemensamt kommer denna verksamhet att ha en negativ avvikelse för året, detta till följd av högre personalkostnader än vad som budgeterades.

Ekonomiska tabeller

	Utfall jan-oktober	Budget jan-oktober	Avvikelse		Prognos 2026	Årsbudget 2026	Avvikelse
Politisk verksamhet	0,7	0,8	0,1		0,9	0,9	0,0
Förskola 1-5 år och pedagogisk omsorg	224,2	233,7	9,5		274,0	282,6	8,6
Fritidshem	75,8	77,3	1,5		86,0	88,4	2,4
Förskoleklass	27,4	32,7	5,3		33,6	38,5	4,9
Grundskola	405,1	417,8	12,7		495,2	499,2	4,0
Anpassad grundskola	28,6	25,9	-2,7		34,8	30,8	-4,0
Gymnasieskola	0,1	0,1	0,0		0,1	0,1	0,0
Placerade barn och ungdom	30,5	24,7	-5,8		38,8	29,6	-9,2
Öppna insatser barn och unga	17,6	16,0	-1,6		16,8	19,2	2,4
Familjerätt och rådgivning	3,5	3,5	0,0		3,6	3,6	0,0
Socialtjänst 0-18 år, Myndighet	24,0	22,4	-1,6		30,8	26,9	-3,9
Förvaltningsgemensam	17,645	16,3	-1,3		20,3	19,5	-0,8
Totalt	**855,1**	**871,1**	**16,1**		**1035,2**	**1039,2**	**4,4**

EKONOMISK MÅNADSRAPPORT BARN- OCH FAMILJENÄMNDEN 2026 -oktober

Volymer

	Utfall												
Förskola	**Jan**	**Feb**	**Mar**	**Apr**	**Maj**	**Jun**	**Jul**	**Aug**	**Sep**	**okt**	**Snitt 2026**	**Årsbudget**	**Snitt 2025**
Eslövs kommuns förskolor	1 536	1 573	1 588	1 609	1 621	1 564	1 394	1 389	1 421	1 442	**1 504**	1 560	1 759
Pedagogisk omsorg	13	13	13	13	13	13	13				**13**	13	28
Annan huvudman	242	242	254	252	255	255	230	222	223	224	**237**	229	277
Summa	**1 791**	**1 828**	**1 855**	**1 874**	**1 889**	**1 832**	**1 637**	**1 611**	**1 644**	**1 666**	**1 754**	**1 802**	**2 064**

Fritidshem	**Jan**	**Feb**	**Mar**	**Apr**	**Maj**	**Jun**	**Jul**	**Aug**	**Sep**	**okt**	**Snitt 2026**	**Årsbudget**	**Snitt 2025**
Eslövs kommuns fritidshem	1 613	1 618	1 605	1 584	1 573	1 548	1 711	1 711	1 718	1 699	**1 648**	1 474	1 564
Annan huvudman	145	145	142	139	137	131	148	148	163	163	**149**	147	145
Summa	**1 758**	**1 763**	**1 747**	**1 723**	**1 710**	**1 679**	**1 859**	**1 859**	**1 881**	**1 862**	**1 797**	**1 621**	**1 709**

Förskoleklass	**Jan**	**Feb**	**Mar**	**Apr**	**Maj**	**Jun**	**Jul**	**Aug**	**Sep**	**okt**	**Snitt 2026**	**Årsbudget**	**Snitt 2025**
Eslövs kommuns skolor	411	414	415	416	418	415		373	372	371	**395**	366	401
Annan huvudman	29	30	30	29	31	29		24	27	28	**28**	29	31
Summa	**440**	**444**	**445**	**445**	**449**	**444**		**397**	**399**	**399**	**424**	**395**	**432**

Grundskola	**Jan**	**Feb**	**Mar**	**Apr**	**Maj**	**Jun**	**Jul**	**Aug**	**Sep**	**okt**	**Snitt 2026**	**Årsbudget**	**Snitt 2025**
Eslövs kommuns skolor	3 604	3 607	3 602	3 595	3 608	3 587		3 582	3 568	3 570	**3 588**	3 668	3 650
Annan huvudman	368	370	371	383	374	382		371	386	391	**380**	350	368
Summa	**3 972**	**3 977**	**3 973**	**3 978**	**3 982**	**3 969**		**3 953**	**4 001**	**4 001**	**3 983**	**4 018**	**4 018**

Anpassad grundskola	**Jan**	**Feb**	**Mar**	**Apr**	**Maj**	**Jun**	**Jul**	**Aug**	**Sep**	**okt**	**Snitt 2026**	**Årsbudget**	**Snitt 2025**
Ämne	41	41	43	45	46	46		48	49	48	**46**	32	40
Annan huvudman Ämne					1	1		1	2	3	**2**	0	0
Integrerade anpassade elever	4	4	5	3	1	3		4	3	3	**3**	0	0
Ämnesområdet	20	20	19	19	20	20		26	26	26	**23**	33	21
Annan huvudman ämnesområde	1	1	1	1	1	1		0	0	1	**1**	0	0
Summa	**66**	**66**	**68**	**68**	**69**	**71**		**79**	**80**	**81**	**74**	**65**	**61**

Placerade barn och unga	**Jan**	**Feb**	**Mar**	**Apr**	**Maj**	**Jun**	**Jul**	**Aug**	**Sep**	**okt**	**Snitt 2026**	**Snitt 2025**
Institutioner	8	8	7	8	8	7	7	7	5	6	**7**	8
Skyddatboende	15	19	19	23	24	23	20	9	8	7	**15**	16
Konsultentstödda familjehem	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	**2**	0
Familjehem	70	69	68	69	71	70	65	69	73	72	**70**	71
varav familjehemsplac barn vårdnadsöverflyttningar	*33*	*33*	*33*	*33*	*33*	33	33	33	34	34	**33**	33
varav familjehemsplac barn ej berättigade ersättning fr staten	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	**1**	1

Ensamskommande flyktingbarn	**Jan**	**Feb**	**Mar**	**Apr**	**Maj**	**Jun**	**Jul**	**Aug**	**Sep**	**okt**	**Snitt 2025**
HVB-hem											
Familjehem	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	**1**
Summa	**2**	**2**	**2**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**

EKONOMISK MÅNADSRAPPORT BARN- OCH FAMILJENÄMNDEN 2026 - oktober

Prognos kostnader för placerade barn och unga (exkl ensamkommande flyktingbarn)

Belopp i tkr

Institutionsplaceringar	**Prognos***	**Budget**	**Avvikelse**
Placeringskostnader	15 595	7 882	-7 713
Momskompensation/statsbidrag/övrigt	-3 162	-480	2 682
Summa	**12 433**	**7 402**	**-5 031**

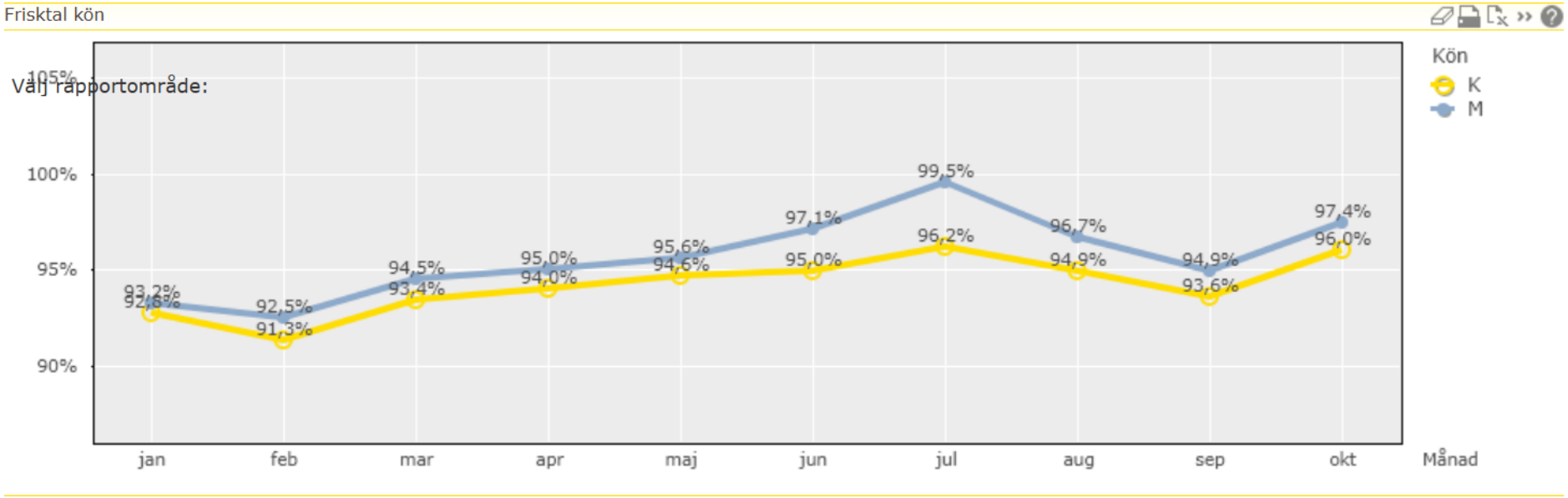
Familjehem

Arvode & månlön (inkl PO) familjehem	14 320	14 610	290
Arvode vårdnadsöverflyttning	6 275		-6 275
Arvode vårdnadsöverflyttning, ej berättigade ersättning fr staten	111		-111
Omkostnader familjehem	2 896	4 089	1 193
Omkos. vårdnadsöverflyttning	908		-908
Omkos. vårdnadsöverflyttning, ej berättigade ersättning fr staten	3		-3
Kostnad konsulentstödda familjehem	2 338	3 640	1 302
Kostnad FAM placering			0
Momskompensation/övrigt	-530	-150	380
Summa	**26 321**	**22 189**	**-4 132**

Totalt placerade barn och unga	**38 754**	**29 591**	**-9 163**

* Prognosen utgår från kända placeringar per 2026-10-31

Barn- och familjenämnden - Frisktal t o m oktober 2026: 94,4 %



Frisktal totalt per månad och jämfört med 2025

År	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec	Totalt
2025	92,9%	91,1%	93,2%	93,9%	93,6%	94,3 %	96,7%	95,9%	94,2%	93,3%	93,7%	93,7 %	**93,7%**
2026	92,8%	91,5%	93,6%	94,2%	96,8%	95,3%	96,9%	95,2%	93,8%	96,3%*			**94,3%**

*Frisktal är preliminärt

ESLÖVS KOMMUN

BOF 2026/948

2026-10-08
Alexandra Julin
+4641362210
alexandra.julin@eslov.se

Barn- och familjenämnden

Tjänsteskrivelse; Reviderade riktlinjer för skolplacering

Förslag till beslut

- Barn- och familjenämnden fastställer de reviderade riktlinjerna för skolplacering

Ärendebeskrivning

Det fria skolvalet ger vårdnadshavare och elever möjlighet att själv välja vilken skola som eleven ska gå på. I Eslövs kommun kan vårdnadshavare önska skolor i prioriteringsordning och barnet placeras sedan i en skola utifrån önskemålen så långt det är möjligt. En korrekt skolvalsprocess kräver urvalskriterier som är gemensamma för samtliga kommunala grundskolor i kommunen. Ett grundläggande krav är också att urvalet sker på ett objektivt, sakligt och icke-diskriminerande sätt och med hänsyn tagen till vad som sammantaget är bäst för samtliga inblandade elever.

Beslutsunderlag

- Förslag på nya riktlinjer för skolplacering
- Bilaga: Lathund för lottning vid skolplacering

Beredning

Förvaltningen Barn och Utbildning har tagit fram förslag på reviderade riktlinjer för skolplacering. Riktlinjerna syftar till att främja vårdnadshavares möjlighet att lämna önskemål om skolplacering samt att säkerställa en likvärdig och rättssäker handläggning av skolplaceringar. I de reviderade riktlinjerna föreslås en ändring i hur skola nära hemmet ska tolkas i Eslövs kommun. Enligt nuvarande riktlinjer ska skola nära hemmet vara en skola inom tre kilometers avstånd. Förvaltningen bedömer att avståndet ska följa samma principer som används vid beslut om skolskjuts. Det bedöms inte ändamålsenligt att tilldela en specifik skola nära hemmet för någon som självständigt förväntas att ta sig mellan hem och skola. Dessutom föreslås det att elever på Östra strö skola erbjuds skolplats på

Vasavångsskolan F-6 när nästa årskurs inte finns. Det fria skolvalet ger vårdnadshavare och elever möjlighet att själv välja en annan skola om så önskas. Vidare föreslås det förtydliganden som att slå ihop urvalsgrupper, ändra specifika årskurser till stadier samt andra mindre ändringar.

Beslutet skickas till
Kommunal författningssamling

Kerstin Melén-Gyllensten
Förvaltningschef

Alexandra Julin
Administrativ controller

ESLÖVS KOMMUN

RIKTLINJER FÖR SKOLPLACERING

I Eslövs kommun kan vårdnadshavare önska skolor i prioriteringsordning och barnet placeras sedan i en skola utifrån önskemålen så långt det är möjligt. Om det är fler sökande till en skola än det finns platser fördelas platserna enligt förutbestämda urvalsgrunder.

Dokumentet är antaget av barn- och familjenämnden den 18 november 2026. Det riktar sig till vårdnadshavare som ansöker om skolplacering i grundskola. Ses över för revidering vid behov.
Kontaktperson: skolvalsenheten, barn och utbildning.

Riktlinjer för skolplacering

Inledning

Barn- och familjenämndens riktlinjer för skolplacering syftar till att främja vårdnadshavares möjlighet att lämna önskemål om skolplacering samt att säkerställa en likvärdig och rättssäker handläggning av skolplaceringar. Riktlinjerna avser skolplacering under ordinarie ansökningsperioder samt vid inflyttning eller byte av kommunal skola. Vid ansökan till skola med särskild profilklass tillämpas färdighetsprov som en ensam urvalsgrund. Antagning till central undervisningsgrupp och anpassad grundskola berörs inte av barn- och familjenämndens riktlinjer för skolplacering.

Vårdnadshavarens önskemål samt principen om nära hemmet

Eslövs kommun utgår från önskemål om skola så långt det är möjligt. Ett önskemål om placering i en viss skolenhet får dock inte gå ut över någon annan elevs rätt att placeras i en skola nära hemmet. En skola nära hemmet är i Eslöv någon av skolorna som ligger inom tre kilometer från hemmet när det gäller elever i lågstadiet, fyra kilometer när det gäller elever mellanstadiet och fem kilometer när det gäller elever i högstadiet. Med hemmet avses barnets folkbokföringsadress. Avstånd till en skola mäts utifrån den faktiska färdvägen. Mätning sker genom Eslövs kommuns kartverktyg som baseras på den nationella vägdatabasen, NVDB. Om ingen kommunal skola finns inom dessa avstånd, får eleven en tilldelningsskola som betraktas som skola nära hemmet. Tilldelningsskolan är inte nödvändigtvis den geografiskt närmaste skolan utan den skola som med beaktande av bland annat de lokala trafikförhållandena medför att eleven får en rimlig skolväg. Vid beslut av tilldelningsskola tas hänsyn till bland annat avstånd från barnets folkbokföringsadress, skolskjutsplanering, trafikförhållanden, storlek på barnkullar i olika åldrar samt skolornas kapacitet. Tilldelningsskolorna beslutas av grundskolans avdelningschef och fastställs inför det ordinarie skolvalet.

Urvalsgrunder för fördelning av skolplatser

Kommunens utgångspunkt är att så många barn/elever som möjligt ska få plats på den skola som vårdnadshavare har valt för sitt barn. Elever vars vårdnadshavare gör aktiva önskemål ska, vid skolplaceringen, beaktas före de elever där vårdnadshavarna inte lämnar in något önskemål under

skolvalsperioden. Ett önskemål om placering i en viss skolenhet får dock inte gå ut över någon annan elevs rätt att placeras i en skola nära hemmet. Eslövs kommun får även frångå en vårdnadshavares önskemål om den önskade placeringen skulle medföra att betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.

Urvalsgrupper

0. Barn/Elever med skyddade personuppgifter boende i Eslövs kommun
1. Barn/Elever som endast har en skola nära hemmet
2. Barn/Elever som har en tilldelningsskola
3. Barn med syskon i lågstadiet som aktivt valt skolan (gäller endast vid ansökan till lågstadiet)
4. Barn/Elever boende i Eslövs kommun som aktivt valt skolan

I mån av plats efter att ovanstående urvalsgrupper samt barn som bor i Eslövs kommun som inte valt skolan antagits får följande elever placeras:

5. Barn/Elever som ej är boende i Eslövs kommun

~~**Urvalsgrupper till förskoleklass**~~

~~1. Barn med skyddade personuppgifter boende i Eslövs kommun~~
~~2. Barn som endast har en skola nära hemmet~~
~~3. Barn som har en tilldelningsskola~~
~~4. Barn med syskon i årskurs F-3 som aktivt valt skolan~~
~~5. Barn boende i Eslövs kommun som aktivt valt skolan~~

~~I mån av plats efter att ovanstående urvalsgrupper samt barn som bor i Eslövs kommun som inte valt skolan antagits får följande elever placeras:~~

~~6. Barn som ej är boende i Eslövs kommun~~

~~**Urvalsgrupper till årskurs 7**~~

~~1. Elever med skyddade personuppgifter boende i Eslövs kommun~~
~~2. Elever som endast har en skola nära hemmet~~
~~3. Elever som har en tilldelningsskola~~
~~4. Elever boende i Eslövs kommun som aktivt valt skolan~~

~~I mån av plats efter att ovanstående urvalsgrupper samt elever som bor i Eslövs kommun som inte valt skolan antagits får följande elever placeras:~~

~~5. Elever som ej är boende i Eslövs kommun~~

~~**Urvalsgrupper utanför det ordinarie skolvalet**~~

~~1. Elever som endast har en skola nära hemmet~~
~~2. Elever som har en tilldelningsskola~~
~~3. Elever i årskurs F-3 med syskon i årskurs F-3~~
~~4. Elever boende i Eslövs kommun som aktivt valt skolan~~

~~I mån av plats efter att ovanstående grupper antagits får följande elever placeras:~~

~~5. Elever som ej är boende i Eslövs kommun~~

Urvalsgrupper och -kriterier

Barn/elever med skyddade personuppgifter
Elever som har skyddad identitet och ska ansöka om skolplacering hanteras inte digitalt i e-tjänsten på grund av säkerhetsskäl. Vårdnadshavarna ansöker istället om skolplacering via blankett. Förvaltningen tar kontakt med vårdnadshavarna och bjuder in till skolval.

Barn/elever som endast har skola nära hemmet
Ett önskemål om placering i en viss skolenhet får inte gå ut över någon annan elevs rätt att placeras i en skola nära hemmet. Om en elev endast har en skola som kan anses vara en skola nära hemmet erbjuds
platsen till den eleven, före en annan elev som har flera andra skolor nära hemmet.

Barn/elever som har en tilldelningsskola
Ett önskemål om placering i en viss skolenhet får inte gå ut över någon annan elevs rätt att placeras i en skola nära hemmet. Om en elev har en tilldelningsskola erbjuds platsen till den eleven, före en annan elev som har flera andra skolor nära hemmet, men efter en elev som endast har en skola nära hemmet.

Syskonförtur
På kommunala skolor gäller syskonförtur för barn i förskoleklass som ansöker om plats och har syskon med placering i årskurs F-3 på den aktuella skolan det läsår som ansökan avser. Med ”syskon” avses barn boendes i samma hushåll och oavsett om barnen är biologiska syskon eller inte och oavsett om barnen har samma vårdnadshavare. Folkbokföringsadressen betraktas i normalfallet som barnets boendeadress. Syskonförtur registreras automatiskt, men vårdnadshavare måste aktivt söka plats på den skolan som syskonet går på. Syskonförtur gäller inte interkommunala elever.

Övriga barn/elever som aktivt valt skolan
Elever vars vårdnadshavare gör aktiva önskemål ska, vid skolplaceringen, prioriteras före de elever där vårdnadshavarna inte lämnar in något önskemål under skolvalsperioden.

Elever som ej är boende i Eslövs kommun och särskilda skäl
Eslövs kommun har en möjlighet att motta barn från en annan kommun, men är endast skyldiga att göra det om särskilda skäl föreligger. Barn/ elever som inte bor i Eslöv men kan bevisa flytt till Eslövs kommun får tilldelas skola nära hemmet och ingå i det ordinarie skolvalet. Elever som inte bor i Eslövs kommun placeras i mån av plats. Vid placering av elever ej folkbokförda i Eslövs kommun ska kommunen först bedöma om det kan föreligga särskilda skäl. Kompletterande information från vårdnadshavare bör inhämtas om skäl inte framgår i ansökan. Om sådana skäl framgår i ansökan eller komplettering ska ett yttrande enligt skollagen inhämtas från hemkommunen. Utifrån yttrande gör kommunen bedömning om särskilda skäl föreligger. Om det inte finns plats på den önskade skolan erbjuds elev med särskilda skäl en plats på annan skola i kommunen. Om särskilda skäl inte föreligger avslås ansökan enligt 9 kap. 13 § eller 10 kap. 25 § skollagen.

Urval inom gruppen
Om antalet sökande till en skola är mindre än antalet tillgängliga skolplatser bereds alla elever plats på skolan utifrån vårdnadshavarnas önskemål. Om antalet sökande är större än antalet platser som kan erbjudas vid en skola fördelas platserna utifrån förutbestämda urvalsgrupper. Skolplatser fördelas med hjälp av en algoritm. Algoritmen är den funktion som ser till att nämndens riktlinjer för skolplacering verkställs i praktiken. Om det inte finns plats på skolan för alla elever i en urvalsgrupp görs ett urval inom

gruppen. Detta urval görs utifrån relativ närhet. Om två eller flera elever har samma relativa närhet, avgörs urvalet genom lottning.

Relativ närhet
Relativ närhet är först och främst till för att säkerställa att alla barn får en skolplacering vid en skola nära hemmet och att ingen elev ska få orimligt långt till skolan. Vid rangordning och om antalet sökanden överstiger antal platser i en skola får de elever med längst relativa närhet platsen. Relativa närheten beräknas utifrån avstånden till den sökta skolan samt den alternativa skolan. Den alternativa skolan är en fysisk mätpunkt och är den skola som är närmast elevens folkbokföringsadress. Har eleven sökt den närmaste skolan är den alternativa skolan den näst närmaste skolan till elevens adress och som erbjuder den sökta årskursen.

För att uppnå så stor objektivitet som möjligt används elevens folkbokföringsadress och skolans officiella adress från skolenhetsregistret, som mätpunkter. Enskilda klassers hemvist används inte som objektiva mätpunkter. Mätning sker genom Eslövs kommuns kartverktyg.

Lottning
Som ett urvalskriterium används lottning. Lottning sker om flera elever har samma förutsättningar till skolplacering. Lottningen sker digitalt med en nummergenerator som slumpvis ger varje elev ett nummer. Tjänsten köps in från Eslövs kommuns leverantör av e-tjänsten för skolval och är en del av placeringsmodulen. Om en digital tjänst inte finns tillgängligt, sker lottning enligt *Lathund för lottning vid skolval* (se bilaga ~~2~~).

Ansökningsförfaranden

Det ordinarie skolvalet

Den ordinarie ansökningsperioden gäller vårdnadshavare till barn som ska börja lågstadiet ~~förskoleklass~~ och vårdnadshavare till elever som ska börja högstadiet ~~årskurs 7~~. I Eslövs kommun ombeds vårdnadshavarna önska skolor i prioriteringsordning och barnet placeras sedan i en skola utifrån önskemålen så långt det är möjligt. Antalet skolor vårdnadshavarna kan önska är inte begränsat till ett visst antal, utan vårdnadshavare kan önska mellan en och flera skolor. Om barnet har två vårdnadshavare ska båda vårdnadshavare vara överens och med sin signatur godkänna skolvalet.

Placeringsprocessen
Placeringsarbetet sker digitalt, med leverantören Mitt skolval som systemstöd. Systemet använder sig av en avancerad algoritm för att säkerställa att vårdnadshavarnas önskemål respekteras så långt det är möjligt utifrån Eslövs kommuns skolors kapaciteter och av nämnden beslutade urvalsgrunder. Kapaciteter för respektive skola och årskurs beslutas av grundskolans avdelningschef inför varje läsår. Eslövs kommun vidhåller rätten att utöka kapaciteterna i samband med skolvalet.

Synnerliga skäl
Synnerliga skäl såsom personliga förhållanden, pendlingstid eller sjukdom är inte en urvalsgrund i Eslövs kommuns prioriteringsordning för skolönskemål.

Skolval och rätten till skolskjuts
Om vårdnadshavare aktivt önskar en annan skola som inte är en skola nära hemmet, får eleven plats om det är möjligt. Rätten till skolskjuts kan påverkas om vårdnadshavare önskar annan skola än den kommunen hänvisar till, om det medför en merkostnad för kommunen. Se mer i *Riktlinjer för skolskjuts, andra elevresor och inackorderingstillägg i Eslövs kommun*.

Om elev inte får något av sina val
Om en elev inte kan få något av sina önskemål tillgodosedda placeras barnet/eleven på en skola nära hemmet, som har plats och kan ta emot eleven. Skolan nära hemmet räknas utifrån elevens folkbokföringsadress.

Tidigare~~lagd~~ skolstart
Skolplikten inträder höstterminen det kalenderår då barnet fyller sex år. Om barnets vårdnadshavare önskar får en huvudman erbjuda plats i grundskola ~~förskoleklass~~ till barn som är yngre än sex år, men det är inte en rättighet. I Eslövs kommun kan en femåring antas i grundskola ~~förskoleklass~~ i mån av plats och om barnet ~~eleven~~ bedöms ha förutsättningar för det.
Skolplaceringen är beroende av att det finns tillgängliga skolplatser på önskade skolor. Barn som ansöker om tidigare~~lagd~~ skolstart är inte en del av det ordinarie skolvalet utan placeras i mån av plats och endast på de skolor som vårdnadshavarens önskemål avser. I annat fall avslås ansökan.

Om vårdnadshavare inte ansöker om skola

Om vårdnadshavare inte har skickat in något önskemål om skolplacering, placeras barnet/eleven på en skola nära hemmet, som har plats och kan ta emot eleven. Inga andra urvalskriterier eller skäl kommer att viktas i beslutet.

Ogiltig ansökan

Om eleven har två vårdnadshavare krävs det att de båda är överens för att ansökan ska vara giltig. Om en av vårdnadshavarna avstår från att samtycka till ansökan om skolplacering räknas ansökan som ogiltig. Eleven placeras då på en skola nära hemmet, som har plats och kan ta emot eleven. Inga andra urvalskriterier eller skäl kommer att viktas i beslutet.

Skolplacering vid inflyttning och ~~skolbyte~~ under läsåret

~~Vårdnadshavare har möjlighet att ansöka om skolbyte till annan kommunal grundskola.~~

Vid nyinflyttning tar förvaltningen Barn och Utbildning ~~barn- och utbildningsförvaltningen~~ kontakt med skolan i boendeområdet[1] där barnet är folkbokförd i. Skolan har då ansvar att kontakta barnets vårdnadshavare för att informera om skolgång och tillgängliga grundskolor. Ansvaret för att se till att eleven fullgör sin skolgång ligger på skolan i boendeområdet fram till beslut om skolplacering har tagits.

~~Skolbytet görs efter överenskommelse med ny skola som kontaktar vårdnadshavare.~~

~~Skolbyten~~ Skolplaceringar under läsåret

Vårdnadshavare har möjlighet att ansöka om ~~skolbyte~~ skolplacering vid följande situationer:

- Elever som flyttar till Eslövs kommun och som önskar skolplats på en kommunal skola i kommunen.
- Elever som går på en kommunal skola i Eslövs kommun, som flyttar till eller inom kommunen och som önskar byta till en skola närmare den nya bostadsadressen.
- Elever som går på en kommunal skola i Eslövs kommun och har synnerliga skäl som förutsätter en ansökan om ny skolplacering.

[1] Boendeområdena för skolpliktsbevakning är fasta, utgår från Skatteverkets nyckelkoder och är inte samma som vid skolvalet. Boendeområdena läses i elevregistret.

- Elever folkbokförda i Eslövs kommun som går på en fristående skola eller på skola i annan kommun och som önskar skolplats på en kommunal skola i Eslövs kommun.
- Elever som går på en skola där nästföljande årskurs inte finns (se mer under rubriken *Skolplacering när nästföljande årskurs inte finns)*

Placering av elever sker löpande. Endast skolor som har tillgängliga platser vid dessa tidpunkter omfattas av antagningen. Om eleven inte kan beredas plats vid någon önskad skola så bereds plats vid en alternativ kommunal skola med ledig plats. I största möjliga mån ska placering ske på en skola nära hemmet. Den alternativa skolan ska vara så nära barnets folkbokföringsadress som möjligt. Vid val av alternativ skola ska vårdnadshavare ges möjlighet att yttra sig och syskon i andra årskurser får beaktas om vårdnadshavare så önskar. Om eleven redan går på kommunal skola så kvarstår tidigare placering vid avslagen ansökan. Någon ”kö” med sökande hålls inte vid skolorna.

Synnerliga skäl vid skolbyte kan vara mobbning, skolfrånvaro och övriga faktorer som påverkar barnets liv och hälsa. Det är rektor på den skolan som ansökan gäller som avgör kring synnerliga skäl och beslutar om ny skolplacering. Synnerliga skäl får avgöras i samråd med överlämnande rektor.

Skolplacering när nästföljande årskurs inte finns

Elever som går på en skola där nästföljande årskurs inte finns placeras i enlighet med förteckning nedan om ingen annan ansökan inkommer. Det gäller däremot inte elever som ska delta i den ordinarie ansökningsperioden inför högstadiet. I händelse att den mottagande skolan inte har plats för alla elever som gått på dess matarskola/matarskolor tillämpas barn- och familjenämndens beslutade riktlinjer för skolplacering.

Matarskola	Mottagande skola
Östra strö skola	Vasavångsskolan F-6

~~Ansökan till profilutbildning i handboll~~

~~I Eslövs kommun finns det en grundskola som erbjuder profilutbildning i handboll med start i årskurs 7. Profilutbildningen är till för elever som vill~~

~~fördjupa och bredda sina färdigheter i handboll och som har ett stort intresse för ämnet. Det krävs att eleven genomför ett godkänt färdighetsprov för att bli antagen. Vid ansökan till skola med särskild profilklass tillämpas färdighetsprov som en ensam urvalsgrund. Ansökan till profilutbildning gäller även elever som inte är boende i Eslövs kommun.~~

~~Efter färdighetsprovet gör ansvarig på skolan en bedömning om vilka som ska erbjudas de tillgängliga platserna. Bedömningen görs efter särskilt uppsatta kriterier. Kriterierna beslutas av grundskolans avdelningschef.~~

~~Bilagor:~~

~~Bilaga 1 Rutin för handbollsprofil~~

Bilaga: ~~2~~ Lathund för lottning vid skolplacering

Lathund för lottning vid skolplacering

Enligt Eslövs kommuns riktlinjer för skolplacering sker lottning om flera elever har samma förutsättningar till skolplacering. Lottningen sker digitalt med en nummergenerator som slumpvis ger varje elev ett nummer. Tjänsten köps in från Eslövs kommuns leverantör av e-tjänsten för skolval och är en del av placeringsmodulen. Om en digital tjänst inte finns tillgängligt, sker lottning enligt följande lathund.

Lottsedlar

Lottsedlarna ska vara enkla och omärkta samt lika till storlek och färg. Lottsedlarna ska innehålla barnets för- och efternamn. Har flera barn samma namn ska deras lottsedlar även innehålla deras hemadress. Lottningen ska ske med slutna lottsedlar. Lottsedlarna ska därför vikas en gång på mitten, så att texten på sedeln placeras invändigt.

Ansvarig för lottning

Avdelningschefen för grundskolan utgör lottningsförrättare och förklarar lottningen påbörjad och avslutad. Minst två ojäviga personer sköter lottningsförfarandet. Minst två ojäviga personer kontrollerar lottningsförfarandet. En ojävig person protokollför lottningsförfarandet steg för steg.

Lottning av skolplacering

Följande lottningsförfarande tillämpas vid skolplacering, som är ett av urvalskriterierna vid skolplacering i Eslövs kommun. Lottning sker om flera elever har samma förutsättningar till skolplacering. Lottningsförfarandet kan upprepas.

Varje steg i lottningen protokollförs under förfarandets gång. Förfarandet genomförs först till förskoleklass och sedan till sjunde klass.

1. Lottningen förklaras påbörjad.
2. Lottsedlarna förbereds utifrån beskrivningen under ”Lottsedlar”. En lottsedel per barn.

3. Placeringen på respektive skola prövas var för sig. Kontroll sker av urnan, för att säkerställa att den är tom. Lottsedlarna för de barn som har valt skolan X placeras i urnan. Urnan skakas innan den öppnas. Antalet lediga platser som finns på skolan styr hur många lotter som dras. De barn vars namn står på de dragna lotterna placeras på skolan. Detta förfarande genomförs för respektive skola, förutom för de skolor som saknar lediga platser.
4. Lottningen förklaras avslutad.

Efter lottningsförfarandet färdigställer protokollföraren protokollet från lottningsförfarandet. Protokollet diarieförs.

Lottning av reservplatser

Lottning sker även av reservplatser till de skolor som haft fler sökande till skolan än vad det har funnits platser. Denna lottning genomförs efter att alla skolplaceringar inom ramen för skolvalet har gjorts.

Varje steg i lottningen protokollförs under förfarandets gång.

1. Lottningen förklaras påbörjad.
2. Lottsedlarna förbereds utifrån beskrivningen under ”Lottsedlar”. En lottsedel per barn.
3. Lottning av reservplatser sker för varje respektive skola, först till förskoleklass och sedan till sjunde klass, var för sig. Kontroll sker av urnan, för att säkerställa att den är tom. Lottsedlarna för de barn som har valt skolan X, men inte fått en plats på skolan, placeras i urnan. Urnan skakas innan den öppnas. En lottsedel dras i taget och alla lotter dras. Reservplatserna tilldelas i den turordning som lotterna dras, alltså får barnet som står på den första lotten som dras reservplats ett och så vidare. Detta förfarande genomförs för de skolor som hade fler sökande än platser i skolvalet.
4. Lottningen förklaras avslutad.

Efter lottningsförfarandet färdigställer protokollföraren protokollet från lottningsförfarandet. Protokollet diarieförs.

2026-11-03
Kerstin Melén-Gyllensten
0413-62558
kerstin.melen-gyllensten@eslov.se

Barn- och familjenämnden

Tjänsteskrivelse; Initiativärende om oberoende granskning inkommit från Emil Marteby (KD)

Förslag till beslut

- Barn- och familjenämnden anser att initiativärendet ”Initiativärende om oberoende granskning” från Emil Marteby (KD) är besvarat.

Ärendebeskrivning

Emil Marteby (KD) har per 2026-08-03 inkommit med initiativärendet ”Initiativärende om oberoende granskning” till Barn och familjenämnden. Bakgrunden till initiativärendet är artiklar i media samt visselblåsningar som inkommit angående arbetsmiljö

Beslutsunderlag

- Handlingsplan arbetsmiljökartläggning myndighetsenheten för barn- och unga.

Beredning

För att hantera visselblåsningarna har Barn- och utbildningsförvaltningen beställt en utredning av arbetsmiljön genom Eslövs kommuns HR-avdelning, knuten till kommunledningskontoret. Personalen på HR-avdelningen har erfarenhet av liknande utredningar sedan tidigare.

Det har dels genomförts intervjuer med personal, samt genomförts en arbetsmiljökartläggning genom en enkät, som skickats till samtliga anställda medarbetare och chefer som vid utskickstillfället var anställda inom Resursavdelningen Myndighetsenheten.

Arbetsmiljöenkäten bestod av följande övergripande rubriker; Trygghet, Konflikter, Inkludering och gemenskap, Bemötande, Arbetsbelastning, Verksamhetsstyrning, Ledarskap, Rättssäkerhet och Verksamhetsledning. Enkäten bestod av olika påstående under varje rubrik och med möjlighet att ge öppna svar.

Sammanställningen av arbetsmiljöenkäten har bl a visat på en för dålig förankring av beslut, kopplat till en ofta stressig arbetsmiljö, något otydlig ansvarsfördelning samt att bristfälligt stöd i krävande ärende.

HR-avdelningens arbetsmiljökartläggning har kommunicerats med chefer och anställda på Myndighetsenheten. Därefter har en handlingsplan tagits fram, för att förbättra arbetsmiljön och de brister som identifierats. Handlingsplanen har sedan kommunicerats med de fackliga organisationerna.

En översyn har gjorts avseende senaste två årens anställningar på myndighetsenheten.

Genomgången visar på vissa brister vad gäller rätt registrering avseende anställningsform och kommunens rekryteringsrutiner har i vissa fall inte följts tillräckligt korrekt. En dialog har förts med rekryterande chefer. Rutinerna har förändrats så att HR får en tydligare roll i framtida rekryteringar, för att undvika att misstag sker i framtiden.

De åtgärder som kommer vidtas framöver är bland annat:

- Att skapa en stödorganisation där medarbetare har tillgång till ett nära och tillgängligt stöd.
- Att den interna kommunikationen ska stärkas för att öka transparens, delaktighet och förståelse för verksamhetens beslut och förändringar.
- Att bemanning och arbetsbelastning ska ses över i förhållande till verksamhetens uppdrag och behov.
- Att rekryteringsprocessen kvalitetssäkras genom att all rekrytering ska följa Eslövs kommuns antagna riktlinjer för rekrytering. Kompetensutbildning för rekryterande chefer.
- Att ett långsiktigt arbete kring arbetsplatskultur med samtliga chefer och medarbetare på avdelningen.
- Att regelbundna pulsmätningar görs för att mäta effekterna av vidtagna åtgärder.

Uppföljning kommer att göras regelbundet mellan Myndighetens enhetschef och Tf avdelningschef för Resursavdelningen.

Barn och familjenämnden kommer att få kontinuerlig information, samt att Barn- och familjenämnden får en årlig redovisning som en del av Resursavdelningens kvalitetsredovisning.

För närvarande pågår det en rekryteringsprocess avseende Avdelningschef för Resursavdelningen.

Det pågår även en organisationsförändring inom Myndighetsenheten, som ska leda till en förbättrad stödorganisation mellan chefer och medarbetarare

med sikte på en arbetskultur som främjar ett gott arbetsklimat, samarbete och rättssäkerhet.

Sammantaget är det ett långsiktigt utvecklingsarbete.

Beslutet skickas till
Barn- och familjenämnden

Kerstin Melén-Gyllensten
Tf Förvaltningschef

2026-10-01

ESLÖVS KOMMUN

Handlingsplan utifrån arbetsmiljökartläggning, Myndighetsenheten för barn och unga.

Bakgrund

Under augusti 2026 genomfördes en enkät i syfte att kartlägga arbetsmiljön inom Myndighetsenheten för barn och unga. Enkäten omfattade 48 frågor inom områdena; konflikter, trygghet, inkludering och gemenskap, bemötande, arbetsbelastning, verksamhetsstyrning, ledarskap, rättssäkerhet och verksamhetens ledning. Totalt inkom 23 svar, vilket motsvarar en svarsfrekvens på 62 procent. Enkätsvaren har sammanställts och analyserats och resultatet har återkopplats till såväl ledning som medarbetare.

Analys

Analysen av enkäten visar både tydliga styrkor och utvecklingsbehov. Medarbetarna beskriver ett starkt engagemang för uppdraget, hög kompetens och ett stort kollegialt ansvarstagande. Samtidigt framträder behov av att stärka verksamhetens organisatoriska förutsättningar inom framför allt bemanning och arbetsbelastning, ledarskap och professionellt stöd, intern kommunikation, verksamhetsstyrning samt arbetsplatskultur och psykologisk trygghet.

Bemanning och personalomsättning har påverkat arbetsbelastning, kontinuitet och möjligheterna till återhämtning, introduktion och kompetensöverföring. Enkäten visar också behov av ett nära och tillgängligt stöd i det dagliga arbetet samt av att skapa bättre förutsättningar för ett långsiktigt och strategiskt ledarskap. Tydliga roller, ansvar och arbetssätt är viktiga delar i detta.

Kommunikation, transparens och delaktighet är andra återkommande utvecklingsområden. Medarbetarna efterfrågar tydligare information om beslut, förändringar och verksamhetens riktning samt större förståelse för hur och varför beslut fattas. Även tydliga och transparenta processer inom exempelvis rekrytering är viktiga för att skapa förutsägbarhet och tillit.

Enkäten visar slutligen behov av fortsatt arbete med arbetsplatskultur, samarbete och psykologisk trygghet. Det handlar om att skapa goda förutsättningar för ett professionellt bemötande, fungerande samarbete och möjlighet att lyfta olika perspektiv, problem och risker på ett konstruktivt sätt.

Sammantaget visar analysen behov av att arbeta parallellt med struktur, ledarskap och kultur för att skapa ökad stabilitet, tydlighet och långsiktigt hållbara förutsättningar för både medarbetare och verksamhet. Mot denna bakgrund har följande åtgärder prioriterats.

Handlingsplan

- Skapa en stödorganisation där medarbetarna har tillgång till ett nära och tillgängligt stöd. Säkerställ ett verksamhetsnära ledarskap med hög fysisk närvaro.
- Organisationen ska kompletteras med ett nära, professionellt stöd genom funktion som förste socialsekreterare, med uppdrag att bidra med vägledning i det dagliga arbetet.
- Den interna kommunikationen ska stärkas för att minska informationsunderskott samt för att öka transparens, delaktighet och förståelse för verksamhetens beslut och förändringar. En kommunikationsplan ska tas fram som tydliggör hur och när information ges samt hur medarbetare involveras i frågor som berör verksamheten. Beslut som har betydelse för medarbetarnas uppdrag och arbetsmiljö ska så långt som möjligt kommuniceras tillsammans med bakgrund, syfte och fortsatt process.
- Bemanning och arbetsbelastning ska ses över i relation till verksamhetens uppdrag och behov. Arbetet ska inriktas mot en mer stabil bemanning, rimlig arbetsbelastning och bättre förutsättningar för återhämtning, introduktion och kompetensöverföring. Ett särskilt fokus ska ligga på att skapa förutsättningar för att behålla erfaren kompetens och minska verksamhetens sårbarhet vid frånvaro och personalförändringar.

- Rekryteringsprocesserna ska kvalitetssäkras med fokus på tydlighet, transparens, kompetens och likvärdig hantering. Roller, ansvar och beslutsvägar i rekryteringsprocesserna ska vara tydliga och kommunens gemensamma arbetssätt ska tillämpas konsekvent. All rekrytering ska följa Eslövs kommuns antagna riktlinjer för rekrytering. Under en övergångsperiod kommer samtliga rekryteringar förankras/godkännas av högre chef eller HR.
- Ge stöd till chef med övergripande ansvar för att kunna arbeta långsiktigt och strategiskt med verksamhetsutveckling. I detta ingår även att se över ansvar, roller och arbetsfördelning inom verksamheten för att skapa en tydlig och hållbar organisation.
- Verksamheten ska genomföra ett gemensamt och långsiktigt arbete med arbetsplatskultur och psykologisk trygghet. Arbetet ska skapa samsyn kring professionellt bemötande, samarbete, inkludering och ansvar för den gemensamma arbetsmiljön. Det ska också stärka förutsättningarna för att lyfta olika perspektiv, risker och kritik på ett konstruktivt sätt och för att hantera meningsskiljaktigheter med respekt och fokus på uppdraget.
- Pulsmätningar för att vidtagna åtgärder och aktiviteter har önskad effekt ska genomföras regelbundet.

Avslutningsvis rekommenderas att genomförandet av handlingsplanen ska följas upp löpande tillsammans med medarbetarna. Uppföljningen bör belysa både genomförda åtgärder och om åtgärderna har lett till önskad förbättring av arbetsmiljö, arbetsbelastning, trygghet och organisatoriska förutsättningar.

Tidplan

Samtliga åtgärder ska påbörjas skyndsamt och vara genomförda senast 1 juli 2027. Det långsiktiga arbetet med kulturförflyttning och uppföljning av arbetsmiljö genom regelbundna pulsmätningar förväntas pågå under längre tid.

Eslöv 2026-10-01
Kerstin Melén-Gyllensten
T f förvaltningschef
Barn och utbildning

Gymnasieskola - Ansök om resebidrag

ID - Ärendenummer	Status - Beslut	Senaste statusändring - Beslutsdatum	Handläggare Ändra till Delegationspunkt A.2.23
26520	Ej beviljad	2026-10-13 14:32:07	A. 2. 23
26871	Avslutad	2026-10-12 16:03:29	A. 2. 23
26953	Avslutad	2026-10-13 11:22:05	A. 2. 23
27047	Avslutad	2026-10-15 06:29:27	A. 2. 23
28053	Inskickat	2026-11-02 13:37:20	A. 2. 23

ESLÖVS KOMMUN

Delegeringslista

Utskriftsdatum: 2026-11-02

REG.DATUM	BESLUT	ORSAK	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
AVSER		BESLUTSFATTARE			
20261001	Utredning om egenavgift inleds		2026-10-01		
		Ann-Catrine Hellman			
20261001	Utredning om egenavgift inleds		2026-10-01		
		Ann-Catrine Hellman			
20261001	Utredning om egenavgift inleds		2026-10-01		
		Ann-Catrine Hellman			
20261001	Utredning om egenavgift inleds		2026-10-01		
		Ann-Catrine Hellman			
20261001	Utredning om egenavgift inleds		2026-10-01		
		Ann-Catrine Hellman			
20261001	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds		2026-10-01		
		Emelie Thuresson			
20261005	Öppenvård 11 kap 1 § SoL bifall		2026-10-01		
		Matilda Johansson			
20261001	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej		2026-10-01		
		Rebecca Wiahl			
20261001	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej		2026-10-01		
		Rebecca Wiahl			
20261001	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej		2026-10-01		
		Rebecca Wiahl			
20261002	Tilläggskostnad utöver omkostnadsersättning	Barnet har stort omsorgsbehov	2026-10-02	860,00	
		Antonija Andersson			
20261002	Ekonomiskt bistånd enligt 12 kap 2 § SoL, bifall	Ekonomiska medel saknas	2026-10-02	10 685,00	
		Antonija Andersson			

URVALSPARAMETRAR

Period:	2026-10-01 - 2026-10-31	**Beslutsfattare:**		**Urvalsdatum**	Beslutsdatum
Organisation:	Utredningsenhet	**Orsak:**			
Undernivåer:		**Beslut:**			
Handläggare:		**Personnummer:**			

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20261002	Öppenvård 11 kap 1 § Sol, förlängs	Positiv förändring, målet inte uppfyllt Elsa Nordström	2026-10-02		
20261002	Öppenvård 11 kap 1 § Sol, förlängs	Positiv förändring, målet inte uppfyllt Elsa Nordström	2026-10-02		
20261002	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Emelie Thuresson	2026-10-02		
20261002	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Emelie Thuresson	2026-10-02		
20261002	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Emelie Thuresson	2026-10-02		
20261008	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2026-10-02		
20261008	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2026-10-02		
20261005	Övervägande om fortsatt vård 22 kap 13 § SoL	SNAU	2026-10-02		
20261005	Övervägande om fortsatt vård 22 kap 13 § SoL	SNAU	2026-10-02		
20261005	Övervägande om fortsatt vård 22 kap 13 § SoL	SNAU	2026-10-02		
20261005	Övervägande om fortsatt vård 22 kap 13 § SoL	SNAU	2026-10-02		
20261008	LVU umgängesbegränsning 14 §, upphör	SNAU	2026-10-02		
20261008	LVU umgängesbegränsning 14 § 2 st 1 p.	SNAU	2026-10-02		

URVALSPARAMETRAR

Period:	2026-10-01 - 2026-10-31	**Beslutsfattare:**		**Urvalsdatum**	Beslutsdatum
Organisation:	Utredningsenhet	**Orsak:**			
Undernivåer:		**Beslut:**			
Handläggare:		**Personnummer:**			

Delegeringslista

REG.DATUM	BESLUT	ORSAK	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
AVSER		BESLUTSFATTARE			
20261008	Övervägande om fortsatt vård 22 kap 13 § SoL		2026-10-02		
		SNAU			
20261008	LVU Övervägande enligt 13 § 1 st (2 § LVU)	Ingen förändring	2026-10-02		
		SNAU			
20261008	Övervägande om fortsatt vård 22 kap 13 § SoL		2026-10-02		
		SNAU			
20261002	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds		2026-10-02		
		Sofia Kraft			
20261002	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds		2026-10-02		
		Sofia Kraft			
20261014	Utredningstiden förlängs 20 Kap 3 § SoL		2026-10-04		
		Edina Razic			
20261014	Utredningstiden förlängs 20 Kap 3 § SoL		2026-10-04		
		Edina Razic			
20261027	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas	Vårdbehov upphört	2026-10-04		
		Sara Sundberg			
20261027	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas	Vårdbehov upphört	2026-10-04		
		Sara Sundberg			
20261027	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas	Vårdbehov upphört	2026-10-04		
		Sara Sundberg			
20261005	Utredning om egenavgift inleds		2026-10-05		
		Ann-Catrine Hellman			
20261005	Utredning om egenavgift inleds		2026-10-05		
		Ann-Catrine Hellman			
20261005	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej		2026-10-05		
		Antonija Andersson			
20261005	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds		2026-10-05		
		Elsa Nordström			

URVALSPARAMETRAR

Period:	2026-10-01 - 2026-10-31	**Beslutsfattare:**		**Urvalsdatum**	Beslutsdatum
Organisation:	Utredningsenhet	**Orsak:**			
Undernivåer:		**Beslut:**			
Handläggare:		**Personnummer:**			

Delegeringslista

REG.DATUM	BESLUT	ORSAK	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
AVSER		BESLUTSFATTARE			
20261021	Handling hanterad		2026-10-05		
		Emma Cameron			
20261005	Polisanmäla misstanke om brott riktat mot barn		2026-10-05		
		Rebecca Wiahl			
20261006	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej		2026-10-05		
		Rebecca Wiahl			
20261006	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej		2026-10-05		
		Rebecca Wiahl			
20261006	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej		2026-10-05		
		Rebecca Wiahl			
20261008	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej		2026-10-05		
		Rebecca Wiahl			
20261008	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej		2026-10-05		
		Rebecca Wiahl			
20261008	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej		2026-10-05		
		Rebecca Wiahl			
20261008	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej		2026-10-05		
		Rebecca Wiahl			
20261008	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej		2026-10-05		
		Rebecca Wiahl			
20261008	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej		2026-10-05		
		Rebecca Wiahl			
20261005	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds		2026-10-05		
		Rola Khalil			
20261005	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds		2026-10-05		
		Rola Khalil			
20261005	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds		2026-10-05		
		Rola Khalil			

URVALSPARAMETRAR

Period:	2026-10-01 - 2026-10-31	**Beslutsfattare:**		**Urvalsdatum**	Beslutsdatum
Organisation:	Utredningsenhet	**Orsak:**			
Undernivåer:		**Beslut:**			
Handläggare:		**Personnummer:**			

Delegeringslista

REG.DATUM	BESLUT	ORSAK	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
AVSER		BESLUTSFATTARE			
20261008	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej		2026-10-06		
		Rebecca Wiahl			
20261009	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej		2026-10-06		
		Rebecca Wiahl			
20261006	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds		2026-10-06		
		Rola Khalil			
20261006	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds		2026-10-06		
		Rola Khalil			
20261006	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds		2026-10-06		
		Rola Khalil			
20261006	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds		2026-10-06		
		Rola Khalil			
20261009	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas	Med beviljande av insats	2026-10-06		
		Sara Sundberg			
20261006	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds		2026-10-06		
		Sofia Kraft			
20261007	Tilläggskostnad utöver omkostnadsersättning	Barnet har stort omsorgsbehov	2026-10-07	2 207,00	
		Edina Razic			
20261014	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas utan åtgärd	Behov finns inte	2026-10-07		
		Edina Razic			
20261007	Polisanmäla misstanke om brott riktat mot barn		2026-10-07		
		Rebecca Wiahl			
20261007	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds		2026-10-07		
		Sofia Kraft			
20261007	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds		2026-10-07		
		Sofia Kraft			
20261007	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds		2026-10-07		
		Sofia Kraft			

URVALSPARAMETRAR					
	Period:	2026-10-01 - 2026-10-31	Beslutsfattare:	Urvalsdatum	Beslutsdatum
	Organisation:	Utredningsenhet	Orsak:		
	Undernivåer:		Beslut:		
	Handläggare:		Personnummer:		

Delegeringslista

REG.DATUM	BESLUT	ORSAK	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
AVSER		BESLUTSFATTARE			
20261007	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds		2026-10-07		
		Sofia Kraft			
20261007	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds		2026-10-07		
		Sofia Kraft			
20261012	Uppföljning enligt 23 kap 1 § SoL avslutas	Behov av stöd kvarstår ej	2026-10-08		
		Edina Razic			
20261012	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas utan åtgärd	Behov finns inte	2026-10-08		
		Edina Razic			
20261008	Godkänna utlandsvistelse under LVU-vård enl 11 § 4 st		2026-10-08		
		Karolina Borg			
20261008	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds		2026-10-08		
		Karolina Sköld			
20261008	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej		2026-10-08		
		Rebecca Wiahl			
20261008	Tillfällig vård utanför eget hem, enl 11: 1 § SoL, bifall		2026-10-08		
		Rebecca Wiahl			
20261013	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas utan åtgärd	Behov finns inte	2026-10-09		
		Edina Razic			
20261014	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej		2026-10-09		
		Edina Razic			
20261027	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas utan åtgärd	Behov finns inte	2026-10-09		
		Edina Razic			
20261009	Öppenvård 11 kap 1 § SoL bifall		2026-10-09		
		Emma Cameron			
20261012	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej		2026-10-09		
		Rebecca Wiahl			
20261013	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej		2026-10-09		
		Rebecca Wiahl			

URVALSPARAMETRAR

Period:	2026-10-01 - 2026-10-31	**Beslutsfattare:**		**Urvalsdatum**	Beslutsdatum
Organisation:	Utredningsenhet	**Orsak:**			
Undernivåer:		**Beslut:**			
Handläggare:		**Personnummer:**			

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20261013	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2026-10-09		
20261013	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2026-10-09		
20261009	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Rola Khalil	2026-10-09		
20261009	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Rola Khalil	2026-10-09		
20261009	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas	Med beviljande av insats Sara Sundberg	2026-10-09		
20261013	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Sofia Kraft	2026-10-09		
20261013	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Sofia Kraft	2026-10-09		
20261023	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas utan åtgärd	Behov finns inte Edina Razic	2026-10-12		
20261023	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas utan åtgärd	Behov finns inte Edina Razic	2026-10-12		
20261012	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas	Utan ändring av pågående insats Karolina Borg	2026-10-12		
20261014	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2026-10-12		
20261015	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas	Utan ändring av pågående insats Sara Sundberg	2026-10-12		
20261016	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas	Utan ändring av pågående insats Sara Sundberg	2026-10-12		
20261016	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas	Utan ändring av pågående insats Sara Sundberg	2026-10-12		

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20261019	LVU Ansökan om vård enligt 2,3 §§	 SNAU	2026-10-12		
20261029	Yttrande avges	 SNAU	2026-10-12		
20261013	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas utan åtgärd	Behov finns inte Edina Razic	2026-10-13		
20261014	Öppenvård 11 kap 1 § Sol, förlängs	Positiv förändring, målet inte uppfyllt Elsa Nordström	2026-10-13		
20261013	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	 Emelie Thuresson	2026-10-13		
20261013	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	 Matilda Johansson	2026-10-13		
20261013	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	 Sofia Kraft	2026-10-13		
20261014	Förhöjt arvode utanför norm	Barnet har stort omsorgsbehov Antonija Andersson	2026-10-14	2 184,00	
20261014	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas utan åtgärd	Behov finns inte Edina Razic	2026-10-14		
20261014	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas utan åtgärd	Behov finns inte Edina Razic	2026-10-14		
20261014	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas utan åtgärd	Behov finns inte Edina Razic	2026-10-14		
20261015	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas utan åtgärd	Behov finns inte Edina Razic	2026-10-14		
20261015	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas utan åtgärd	Behov finns inte Edina Razic	2026-10-14		
20261014	Öppenvård 11 kap 1 § Sol, förlängs	Behov av stöd kvarstår Elsa Nordström	2026-10-14		

Delegeringslista

REG.DATUM	BESLUT	ORSAK	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
AVSER		BESLUTSFATTARE			
20261014	Öppenvård 11 kap 1 § SoL bifall		2026-10-14		
		Emma Cameron			
20261014	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej		2026-10-14		
		Josefin Sandell			
20261014	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej		2026-10-14		
		Josefin Sandell			
20261019	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej		2026-10-14		
		Josefin Sandell			
20261019	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej		2026-10-14		
		Josefin Sandell			
20261021	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej		2026-10-14		
		Rebecca Wiahl			
20261015	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas	Med beviljande av insats	2026-10-15		
		Emma Persson			
20261015	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas	Med beviljande av insats	2026-10-15		
		Emma Persson			
20261015	Öppenvård 11 kap 1 § SoL bifall		2026-10-15		
		Emma Persson			
20261015	Öppenvård 11 kap 1 § SoL bifall		2026-10-15		
		Emma Persson			
20261016	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej		2026-10-15		
		Josefin Sandell			
20261016	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej		2026-10-15		
		Josefin Sandell			
20261016	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds		2026-10-16		
		Camilla Nilsson			
20261019	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds		2026-10-16		
		Camilla Nilsson			

URVALSPARAMETRAR

Period:	2026-10-01 - 2026-10-31	**Beslutsfattare:**		**Urvalsdatum**	Beslutsdatum
Organisation:	Utredningsenhet	**Orsak:**			
Undernivåer:		**Beslut:**			
Handläggare:		**Personnummer:**			

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20261019	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Camilla Nilsson	2026-10-16		
20261016	Ekonomiskt bistånd enligt 12 kap 2 § SoL, bifall	Ekonomiska medel saknas Edina Razic	2026-10-16	750,00	
20261019	Tillfällig vård utanför eget hem, enl 11: 1 § SoL, avslutas	Behov av stöd kvarstår ej Edina Razic	2026-10-16		
20261019	Tillfällig vård utanför eget hem, enl 11: 1 § SoL, avslutas	Behov av stöd kvarstår ej Edina Razic	2026-10-16		
20261019	Tillfällig vård utanför eget hem, enl 11: 1 § SoL, avslutas	Behov av stöd kvarstår ej Edina Razic	2026-10-16		
20261016	Ekonomiskt bistånd enligt 12 kap 2 § SoL, bifall	Ekonomiska medel saknas Edina Razic	2026-10-16	750,00	
20261016	Yttrande avges	Elsa Nordström	2026-10-16		
20261016	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas	Med beviljande av insats Emma Persson	2026-10-16		
20261016	Öppenvård 11 kap 1 § SoL bifall	Emma Persson	2026-10-16		
20261016	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Josefin Sandell	2026-10-16		
20261022	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Josefin Sandell	2026-10-16		
20261020	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2026-10-16		
20261023	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2026-10-16		
20261016	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Rola Khalil	2026-10-16		

URVALSPARAMETRAR

Period:	2026-10-01 - 2026-10-31	**Beslutsfattare:**		**Urvalsdatum**	Beslutsdatum
Organisation:	Utredningsenhet	**Orsak:**			
Undernivåer:		**Beslut:**			
Handläggare:		**Personnummer:**			

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20261027	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas	Med beviljande av insats Sara Sundberg	2026-10-16		
20261027	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas	Med beviljande av insats Sara Sundberg	2026-10-16		
20261022	Öppenvård 11 kap 1 § SoL bifall	 Sara Sundberg	2026-10-18		
20261021	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	 Edina Razic	2026-10-19		
20261019	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	 Emelie Thuresson	2026-10-19		
20261019	Godkänna utlandsvistelse under LVU-vård enl 11 § 4 st	 Marimba Roney	2026-10-19		
20261019	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	 Matilda Johansson	2026-10-19		
20261019	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	 Matilda Johansson	2026-10-19		
20261019	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	 Matilda Johansson	2026-10-19		
20261019	Öppenvård 11 kap 1 § SoL bifall	 Matilda Johansson	2026-10-19		
20261019	Öppenvård 11 kap 1 § SoL bifall	 Matilda Johansson	2026-10-19		
20261020	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	 Rebecca Wiahl	2026-10-19		
20261021	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	 Rebecca Wiahl	2026-10-19		
20261021	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	 Rebecca Wiahl	2026-10-19		

URVALSPARAMETRAR

Period:	2026-10-01 - 2026-10-31	**Beslutsfattare:**		**Urvalsdatum**	Beslutsdatum
Organisation:	Utredningsenhet	**Orsak:**			
Undernivåer:		**Beslut:**			
Handläggare:		**Personnummer:**			

Delegeringslista

REG.DATUM	BESLUT	ORSAK	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
AVSER		BESLUTSFATTARE			
20261021	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej		2026-10-19		
		Rebecca Wiahl			
20261022	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej		2026-10-19		
		Rebecca Wiahl			
20261022	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej		2026-10-19		
		Rebecca Wiahl			
20261023	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej		2026-10-19		
		Rebecca Wiahl			
20261019	Särskilt kvalificerad kontaktperson förlängs		2026-10-19		
		Rebecca Wiahl			
20261019	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds		2026-10-19		
		Rola Khalil			
20261026	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej		2026-10-20		
		Josefin Sandell			
20261020	Öppenvård 11 kap 1 § SoL bifall		2026-10-20		
		Matilda Johansson			
20261020	Öppenvård 11 kap 1 § SoL bifall		2026-10-20		
		Matilda Johansson			
20261020	LVU Omedelbart omhändertagande 6 §, 2 § LVU		2026-10-20		
		Ordförande AU			
20261020	LVU Placering Jourhem 11 § LVU		2026-10-20		
		Ordförande AU			
20261020	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej		2026-10-20		
		Rebecca Wiahl			
20261021	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej		2026-10-20		
		Rebecca Wiahl			
20261021	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej		2026-10-20		
		Rebecca Wiahl			

URVALSPARAMETRAR

Period:	2026-10-01 - 2026-10-31	**Beslutsfattare:**		**Urvalsdatum**	Beslutsdatum
Organisation:	Utredningsenhet	**Orsak:**			
Undernivåer:		**Beslut:**			
Handläggare:		**Personnummer:**			

Delegeringslista

REG.DATUM	BESLUT	ORSAK	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
AVSER		BESLUTSFATTARE			
20261021	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej		2026-10-20		
		Rebecca Wiahl			
20261021	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej		2026-10-20		
		Rebecca Wiahl			
20261021	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej		2026-10-20		
		Rebecca Wiahl			
20261021	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej		2026-10-20		
		Rebecca Wiahl			
20261022	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej		2026-10-20		
		Rebecca Wiahl			
20261026	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej		2026-10-20		
		Rebecca Wiahl			
20261021	Utredning om egenavgift avslutas		2026-10-21		
		Ann-Catrine Hellman			
20261021	Utredning om egenavgift avslutas		2026-10-21		
		Ann-Catrine Hellman			
20261021	Utredning om egenavgift avslutas		2026-10-21		
		Ann-Catrine Hellman			
20261021	Utredning om egenavgift avslutas		2026-10-21		
		Ann-Catrine Hellman			
20261021	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas utan åtgärd	Behov finns inte	2026-10-21		
		Antonija Andersson			
20261021	Egenavgift tas ut 32 kap 3 § SoL		2026-10-21		
		Edina Razic			
20261021	Egenavgift tas inte ut enligt 33 kap 6 § SoL		2026-10-21		
		Edina Razic			
20261021	Egenavgift tas inte ut enligt 33 kap 6 § SoL		2026-10-21		
		Emma Johansson			

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20261021	Yttrande avges	Emma Persson	2026-10-21		
20261021	Egenavgift tas ut 32 kap 3 § SoL	Karolina Sköld	2026-10-21		
20261021	Egenavgift tas ut 32 kap 3 § SoL	Marimba Roney	2026-10-21		
20261021	Egenavgift tas ut 32 kap 3 § SoL	Marimba Roney	2026-10-21		
20261021	Egenavgift tas inte ut enligt 33 kap 6 § SoL	Matilda Johansson	2026-10-21		
20261021	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Sofia Kraft	2026-10-21		
20261022	Ekonomiskt bistånd enligt 12 kap 2 § SoL, bifall	Ekonomiska medel saknas Antonija Andersson	2026-10-22	2 937,00	
20261028	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Camilla Nilsson	2026-10-22		
20261022	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas utan åtgärd	Behov finns inte Edina Razic	2026-10-22		
20261022	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas utan åtgärd	Behov finns inte Edina Razic	2026-10-22		
20261022	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Erica Berggren	2026-10-22		
20261022	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Josefin Sandell	2026-10-22		
20261022	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Josefin Sandell	2026-10-22		
20261023	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2026-10-22		

URVALSPARAMETRAR

Period:	2026-10-01 - 2026-10-31	**Beslutsfattare:**		**Urvalsdatum**	Beslutsdatum
Organisation:	Utredningsenhet	**Orsak:**			
Undernivåer:		**Beslut:**			
Handläggare:		**Personnummer:**			

Delegeringslista

REG.DATUM	BESLUT	ORSAK	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
AVSER		BESLUTSFATTARE			
20261023	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej		2026-10-22		
		Rebecca Wiahl			
20261028	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej		2026-10-22		
		Rebecca Wiahl			
20261028	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej		2026-10-22		
		Rebecca Wiahl			
20261022	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas	Med beviljande av insats	2026-10-22		
		Sara Sundberg			
20261022	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas	Med beviljande av insats	2026-10-22		
		Sara Sundberg			
20261023	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds		2026-10-23		
		Elsa Nordström			
20261023	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds		2026-10-23		
		Emelie Thuresson			
20261023	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds		2026-10-23		
		Emelie Thuresson			
20261023	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds		2026-10-23		
		Emelie Thuresson			
20261023	Kontaktfamilj 11 Kap 1 § SoL, bifall		2026-10-23		
		Josefin Sandell			
20261023	Öppenvård 11 kap 1 § SoL bifall		2026-10-23		
		Karolina Borg			
20261023	LBSB Omedelbar insats skyddat boende 4 kap 1 §		2026-10-23		
		Ordförande AU			
20261023	LBSB Placering skyddat boende enl 5 kap 1 §		2026-10-23		
		Ordförande AU			
20261023	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej		2026-10-23		
		Rebecca Wiahl			

URVALSPARAMETRAR

Period:	2026-10-01 - 2026-10-31	**Beslutsfattare:**		**Urvalsdatum**	Beslutsdatum
Organisation:	Utredningsenhet	**Orsak:**			
Undernivåer:		**Beslut:**			
Handläggare:		**Personnummer:**			

Delegeringslista

REG.DATUM	BESLUT	ORSAK	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
AVSER		BESLUTSFATTARE			
20261023	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej		2026-10-23		
		Rebecca Wiahl			
20261023	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds		2026-10-23		
		Sofia Kraft			
20261023	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds		2026-10-23		
		Sofia Kraft			
20261023	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds		2026-10-23		
		Sofia Kraft			
20261026	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds		2026-10-23		
		Sofia Kraft			
20261026	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas	Med beviljande av insats	2026-10-26		
		Antonija Andersson			
20261026	Ekonomiskt bistånd enligt 12 kap 2 § SoL, bifall	Barnet har stort omsorgsbehov	2026-10-26	7 562,00	
		Antonija Andersson			
20261027	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej		2026-10-26		
		Antonija Andersson			
20261026	Personligt stöd enl 11 kap 1 §, bifall		2026-10-26		
		Antonija Andersson			
20261027	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas utan åtgärd	Behov finns inte	2026-10-26		
		Edina Razic			
20261026	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds		2026-10-26		
		Elsa Nordström			
20261026	Yttrande avges		2026-10-26		
		Emma Cameron			
20261029	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej		2026-10-26		
		Josefin Sandell			
20261029	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej		2026-10-26		
		Josefin Sandell			

Delegeringslista

REG.DATUM	BESLUT	ORSAK	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
AVSER		BESLUTSFATTARE			
20261029	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej		2026-10-26		
		Josefin Sandell			
20261029	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej		2026-10-26		
		Josefin Sandell			
20261029	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej		2026-10-26		
		Josefin Sandell			
20261026	Egenavgift tas ut 32 kap 3 § SoL		2026-10-26		
		Karolina Sköld			
20261026	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej		2026-10-26		
		Rebecca Wiahl			
20261027	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej		2026-10-26		
		Rebecca Wiahl			
20261026	Yttrande avges		2026-10-26		
		Sara Sundberg			
20261026	Yttrande avges		2026-10-26		
		Sara Sundberg			
20261026	Yttrande avges		2026-10-26		
		Sara Sundberg			
20261028	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas utan åtgärd	Behov finns inte	2026-10-27		
		Edina Razic			
20261027	Öppenvård 11 kap 1 § Sol, förlängs	Behov av stöd kvarstår	2026-10-27		
		Elsa Nordström			
20261027	Öppenvård 11 kap 1 § Sol, förlängs	Positiv förändring, målet inte uppfyllt	2026-10-27		
		Elsa Nordström			
20261028	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej		2026-10-27		
		Josefin Sandell			
20261028	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej		2026-10-27		
		Josefin Sandell			

URVALSPARAMETRAR					
	Period:	2026-10-01 - 2026-10-31	Beslutsfattare:	Urvalsdatum	Beslutsdatum
	Organisation:	Utredningsenhet	Orsak:		
	Undernivåer:		Beslut:		
	Handläggare:		Personnummer:		

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20261028	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Josefin Sandell	2026-10-27		
20261028	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Josefin Sandell	2026-10-27		
20261029	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Josefin Sandell	2026-10-27		
20261029	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Josefin Sandell	2026-10-27		
20261028	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Camilla Nilsson	2026-10-28		
20261028	Öppenvård 11 kap 1 § Sol, förlängs	Positiv förändring, målet inte uppfyllt Elsa Nordström	2026-10-28		
20261028	Öppenvård 11 kap 1 § Sol, förlängs	Positiv förändring, målet inte uppfyllt Elsa Nordström	2026-10-28		
20261029	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Josefin Sandell	2026-10-28		
20261030	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Josefin Sandell	2026-10-28		
20261029	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Linda Mårtensson	2026-10-28		
20261029	Yttrande avges	Emelie Thuresson	2026-10-29		
20261029	Yttrande avges	Emma Cameron	2026-10-29		
20261102	LVU Omedelbart omhändertagande fastställs 8 §	FörvR/KamR/Hförvdomstol	2026-10-29		

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20261029	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	 Linda Mårtensson	2026-10-29		
20261030	Ekonomiskt bistånd enligt 12 kap 2 § SoL, bifall	Ekonomiska medel saknas Edina Razic	2026-10-30	4 177,00	
20261030	Ekonomiskt bistånd enligt 12 kap 2 § SoL, bifall	Ekonomiska medel saknas Edina Razic	2026-10-30	4 177,00	
20261030	Kontaktfamilj 11 Kap 1 § SoL, bifall	 Edina Razic	2026-10-30		
20261030	Yttrande avges	 Emma Persson	2026-10-30		
20261030	Yttrande avges	 Rola Khalil	2026-10-30		
20261030	Yttrande avges	 Rola Khalil	2026-10-30		

URVALSPARAMETRAR

Period:	2026-10-01 - 2026-10-31	**Beslutsfattare:**		**Urvalsdatum**	Beslutsdatum
Organisation:	Utredningsenhet	**Orsak:**			
Undernivåer:		**Beslut:**			
Handläggare:		**Personnummer:**			

ESLÖVS KOMMUN

Delegeringslista

Utskriftsdatum: 2026-11-02

REG.DATUM	BESLUT	ORSAK	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
AVSER		BESLUTSFATTARE			
20261006	Godkännande av faderskap		2026-10-06		
		Ann-Catrine Hellman			
20261009	Avge upplysning 6 kap 20 § FB		2026-10-09		
		Lovisa Feikes De Groot			
20261012	Inleda faderskapsutredning		2026-10-12		
		Ann-Catrine Hellman			
20261012	Handling hanterad		2026-10-12		
		Bodil Jönsson			
20261012	Avge upplysning 6 kap 20 § FB		2026-10-12		
		Josefine Hildingsson Roos			
20261012	Avge yttrande övrig familjerätt		2026-10-12		
		Josefine Hildingsson Roos			
20261012	Begäran besvarad		2026-10-12		
		Josefin Sandell			
20261012	Begäran besvarad		2026-10-12		
		Josefin Sandell			
20261020	Godkännande av faderskap		2026-10-20		
		Gunilla Nordlund			
20261020	Godkännande av faderskap		2026-10-20		
		Gunilla Nordlund			
20261020	Umgängesstöd inleds		2026-10-20		
		Josefine Hildingsson Roos			
20261020	Umgängesstöd inleds		2026-10-20		
		Josefine Hildingsson Roos			

URVALSPARAMETRAR

Period:	2026-10-01 - 2026-10-31	**Beslutsfattare:**		**Urvalsdatum**	Beslutsdatum
Organisation:	Familjerätt	**Orsak:**			
Undernivåer:		**Beslut:**			
Handläggare:		**Personnummer:**			

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20261020	Umgängesstöd avslutas	Josefine Hildingsson Roos	2026-10-20		
20261022	Avsluta faderskapsutredning utan åtgärd	Bodil Jönsson	2026-10-22		
20261023	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Bodil Jönsson	2026-10-23		
20261026	Handling hanterad	Edlira Raka	2026-10-26		
20261026	Informationssamtal avbryts	Josefine Hildingsson Roos	2026-10-26		
20261028	Inleda faderskapsutredning	Ann-Catrine Hellman	2026-10-28		
20261028	Att godkänna avtal om vårdnad 6 Kap 6 § FB	Lovisa Feikes De Groot	2026-10-28		
20261028	Att godkänna avtal om vårdnad 6 Kap 6 § FB	Lovisa Feikes De Groot	2026-10-28		
20261028	Avge yttrande vårdnads/boende/umgängesutredning 6 Kap 19 § FB	Susanne Lewenhagen	2026-10-28		
20261029	Handling hanterad	Edlira Raka	2026-10-29		
20261029	Handling hanterad	Edlira Raka	2026-10-29		
20261029	Handling hanterad	Edlira Raka	2026-10-29		
20261030	Avge yttrande vårdnads/boende/umgängesutredning 6 Kap 19 § FB	Bodil Jönsson	2026-10-30		

URVALSPARAMETRAR

Period:	2026-10-01 - 2026-10-31	**Beslutsfattare:**		**Urvalsdatum**	Beslutsdatum
Organisation:	Familjerätt	**Orsak:**			
Undernivåer:		**Beslut:**			
Handläggare:		**Personnummer:**			

Beskrivning

Delegationsbeslut anmäls till barn- och familjenämnden.
Typ av rapport: Elevrapport
Skapad 2026-11-01 av Administrativ controller Alexandra Julin
Beräknad 2026-11-01
Baserad på 26 anteckningar

Urvalskriterier

- Anteckningen är baserad på en av mallarna: Beslut om mottagande i anpassade grundskolan, Beslut om mottagande av elev på försök för att prova annan skolform, Beslut om mottagande av integrerad elev i annan skolform, Beslut om utökad tid i förskolan, Beslut om uppskjuten skolplikt enligt 7 kap. 10 § skollagen, Beslut om tidigare mottagande i förskoleklass enligt 7 kap. 11 § skollagen, Beslut om rätt att slutföra skolgången enligt 7 kap. 15 & 16 §§ skollagen, Beslut om tidigare upphörande av skolplikt enligt 7 kap. 14 § skollagen, Beslut om särskild undervisning i hemmet enligt 24 kap. 20 – 22 §§, Placering vid annan skolenhet enligt 10 kap. 30 § skollagen (2010:800), Beslut om behovsprövad fritidshemsplats, Utredning av kränkande behandling, diskriminering eller trakasserier eller Åtgärd/Handlingsplan kränkande behandling
- Avancerad söktext: **original_organization_unit_name != "Testskola" and signed_date_time >= "2026-10-01"**

Rapport

Nr.	Beslutsdatum	Delegationsbeslut	Beslutsfattare/ Dokumenterad av	Diarienummer eller motsvarande
F4	2026-10-07 15:36:10	Utredning av kränkande behandling, diskriminering eller trakasserier	Bitr. rektor Pelle Jansson	PRN 20269-12630-2
F4	2026-10-07 15:52:50	Utredning av kränkande behandling, diskriminering eller trakasserier	Bitr. rektor Pelle Jansson	PRN 20269-12839-2
F4	2026-10-12 09:44:33	Utredning av kränkande behandling, diskriminering eller trakasserier	Biträdande rektor Magdalena Bertilsson	PRN 20269-12840-2
F4	2026-10-07 09:21:39	Utredning av kränkande behandling, diskriminering eller trakasserier	Bitr. rektor Pelle Jansson	PRN 20269-12898-3
F4	2026-10-07 15:43:08	Utredning av kränkande behandling, diskriminering eller trakasserier	Bitr. rektor Pelle Jansson	PRN 20269-12909-2

Nr.	Beslutsdatum	Delegationsbeslut	Beslutsfattare/ Dokumenterad av	Diarienummer eller motsvarande
F24	2026-10-01 12:53:45	Beslut om behovsprövad fritidshemsplats	Rektor Susanne Sandquist	PRN 202610-12925
F18	2026-10-23 13:27:45	Beslut om mottagande i anpassade grundskolan	Enhetschef Tammy Jara	PRN 20265-11827-9
F4	2026-10-06 13:52:05	Utredning av kränkande behandling, diskriminering eller trakasserier	Rektor Annelie Arvidsson	PRN 202610-12943-2
F4	2026-10-06 13:49:19	Utredning av kränkande behandling, diskriminering eller trakasserier	Rektor Annelie Arvidsson	PRN 20269-12848-2
F4	2026-10-06 13:52:11	Utredning av kränkande behandling, diskriminering eller trakasserier	Rektor Annelie Arvidsson	PRN 20269-12894-2
F4	2026-10-06 13:52:08	Åtgärd/Handlingsplan kränkande behandling	Rektor Annelie Arvidsson	PRN 20269-12894-4
F4	2026-10-06 13:49:11	Åtgärd/Handlingsplan kränkande behandling	Rektor Annelie Arvidsson	PRN 20269-12848-4
F4	2026-10-14 09:12:55	Utredning av kränkande behandling, diskriminering eller trakasserier	Bitr. rektor Pelle Jansson	PRN 202610-12985-2
F24	2026-10-08 10:48:27	Beslut om behovsprövad fritidshemsplats	Bitr. rektor Petra Strandberg	PRN 202610-13008
F28	2026-10-09 11:50:36	Placering vid annan skolenhet enligt 10 kap. 30 § skollagen (2010:800)	Rektor Susanne Svensson	PRN 20269-12673-5
F4	2026-10-09 12:03:05	Utredning av kränkande behandling, diskriminering eller trakasserier	Rektor Marianne Bredhe	PRN 202610-12949-2
F4	2026-10-13 11:16:16	Utredning av kränkande behandling, diskriminering eller trakasserier	Rektor Marianne Bredhe	PRN 20269-12628-2
F4	2026-10-09 12:18:24	Utredning av kränkande behandling, diskriminering eller trakasserier	Rektor Marianne Bredhe	PRN 202610-12948-2
F4	2026-10-27 14:05:06	Utredning av kränkande behandling, diskriminering eller trakasserier	Bitr. rektor Pelle Jansson	PRN 202610-13134-4
F4	2026-10-15 10:17:41	Utredning av kränkande behandling, diskriminering eller trakasserier	Rektor Susanne Svensson	PRN 202610-13124-3
F4	2026-10-15 10:26:07	Utredning av kränkande behandling, diskriminering eller trakasserier	Rektor Susanne Svensson	PRN 202610-13123-3
F4	2026-10-16 12:21:29	Utredning av kränkande behandling, diskriminering eller trakasserier	Biträdande enhetschef Zahra Motavalli Ali Abadi	PRN 202610-13126-8
F4	2026-10-21 10:18:16	Utredning av kränkande behandling, diskriminering eller trakasserier	Rektor Susanne Svensson	PRN 202610-12985-6
F21	2026-10-23 13:27:33	Beslut om mottagande av elev på försök för att prova annan skolform	Enhetschef Tammy Jara	PRN 20262-10981-12
F24	2026-10-28 09:52:18	Beslut om behovsprövad fritidshemsplats	Biträdande rektor Frida Joelsson	PRN 202610-13281

Nr.	Beslutsdatum	Delegationsbeslut	Beslutsfattare/ Dokumenterad av	Diarienummer eller motsvarande
F24	2026-10-28 09:51:45	Beslut om behovsprövad fritidshemsplats	Biträdande rektor Frida Joelsson	PRN 202610-13282

Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2026-11-10 **Utskriven av:** Susanne Jonasson

Diarieenhet:	Barn och Utbildning (BoF)
Beslutsfattare:	Alla
Riktning:	Inkomna, Upprättade
Kategori:	Alla
Beslutsinstans:	4. Barn- och familjenämnden
Sammanträdesdatum:	2026-11-18
Sekretess:	Visas ej

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	**Avsändare/Mottagare**	**Beslutsfattare**
Ärendenummer	**Ärendemening**	**Kategori**
		Ansvarig
2026.2671	Överenskommelse om avgångsvederlag pga sjukdom	C13
2026-09-14	Bou	Sandra Eriksson
BOF 2026/1035	Personalärende gällande avslut	C13
		Sandra Eriksson
2026.2697	Yttrande DO 2026/6763	H7
2026-10-05	D iskrimineringsombudsmannen	Elin Palmlund
BOF 2026/1028	Tillsyn av Diskrimineringsombudsmannen	H7
		Ulrika Narling
2026.2709	Skriftlig Varning	I3
2026-09-28	BoU	Kerstin Melén-Gyllensten
BOF 2026/941	Personalärende	I3
		Daniele Minniti
2026.2847	Beslut om beviljande av tilläggsbelopp	F35
2026-10-21	Vasavångsskolan 7-9	Agneta Söderholm
BOF 2026/1129	Tilläggsbelopp	F35
		Agneta Söderholm
2026.2851	Ansökan om stadsbidrag	K13
2026-10-28	Socialstyrelsen	Emmy Bruhn
BOF 2026/1132	Statsbidrag till kommuner för socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens beredskap 2027	K13
		Elinor Lavesson
2026.2855	ListExport ht2026	K13
2026-10-27	Skolverket	Emmy Bruhn
BOF 2026/1133	Statsbidrag Lärarlönelyft HT 2026	K13
		Emmy Bruhn
2026.2856	Rekvisition ht2026	K13
2026-10-27	Skolverket	Mimmi Bertilsson

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
BOF 2026/1134	Statsbidrag Omsorg under kvällar, nätter och helger HT 2026	K13
		Mimmi Bertilsson
2026.2880	Ansökan om statsbidrag	K13
2026-10-29	Skolverket	Mimmi Bertilsson
BOF 2026/1151	Statsbidrag Säkerhetshöjande åtgärder 2026	K13
		Mimmi Bertilsson
2026.2912	Beslut om beviljande av tilläggsbelopp	F35
2026-10-30	lindebo förskola	Agneta Söderholm
BOF 2026/1163	Tilläggsbelopp	F35
		Ulrika Narling
2026.2917	Beslut att inte anmäla en personuppgiftsincident till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY)	K28
2026-11-06	Barn- och familjenämnden	Kerstin Melén-Gyllensten
BOF 2026/1162	Misstänkt personuppgiftsincident - felaktig behörighetsstyrning av personuppgifter	K28
		Kerstin Melén-Gyllensten

Redovisning av delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2026-11-10 **Utskriven av:** Susanne Jonasson

Beslutsinstans: Barn- och familjenämndens arbetsutskott

Datum: 2026-10-12 - 2026-11-10

Sekretess:

Mötesdatum	Beslutsrubrik	Paragraf	Ärendenummer
2026-10-12	Beslut BoFau § 178 2026-10-12, Ansökan om vård enligt 1 och 2, 3 §§ LVU	BoFau § 178/2026	BOF 2026/4
	Beslut BoFau § 177 2026-10-12, Val av justerare	BoFau § 177/2026	
2026-10-14	Beslut BoFau § 180 2026-10-14, Yttrande till kammarrätten mål nr 6559-26, 8010	BoFau § 180/2026	BOF 2026/4
	Beslut BoFau § 179 2026-10-14, Val av justerare	BoFau § 179/2026	
2026-11-06	BoF au beslut § 184, Familjehemsutredning enligt 22 kap. 2 § SoL, 7925	BoFau § 184/2026	BOF 2026/4
	BoF au beslut § 185, Placering utanför hemmet i familjehem enligt 11 § 1 st. LVU, 8010	BoFau § 185/2026	BOF 2026/4
	BoFau beslut § 186 2026-11-06, Övervägande umgängesbegränsning enligt 14 § st. 1 p. LVU samt hemlighållande av vistelseort enligt LVU, 8010	BoFau § 186/2026	BOF 2026/4
	BoF au Beslut § 187 2026-11-06, Övervägande enligt 13 § 1 st. LVU angående vård enligt 2 § LVU, 3874	BoFau § 187/2026	BOF 2026/4
	BoF au beslut § 188 2026-11-06, övervägande enligt 14 § 3 st LVU fortsatt hemlighållande av vistelseort enlig t14 1§ 2 st. 2 p. LVU samt övervägande enligt 14 § 3 st LVU, 2474	BoFau § 188/2026	BOF 2026/4
	BoF au beslut § 189 2026-11-06, Övervägande om fortsatt vård enligt 22 kapl 13 § SoL, 850	BoFau § 189/2026	BOF 2026/4
	BoFau beslut § 181, Val av justerare 2026-11-06	BoFau § 181/2026	
	BoF au beslut § 191 2026-11-06, övervägande om fortsatt vård enligt 22 kap. 13 § SoL, 2145	BoFau § 191/2026	BOF 2026/4
	BoFau beslut § 192 2026-11-06, Övervägande enligt fortsatt vård enligt 22 kap. 13 § SoL, 2148	BoFau § 192/2026	BOF 2026/4

BoF au beslut § 193 2026-11-06, Övervägande om fortsatt vård enligt 22 kap. 13 § SoL, 797	BoFau § 193/2026	BOF 2026/4
BoFau beslut § 194 2026-11-06, Övervägande om fortsatt vård enligt 22 kap. 13 § SoL, 804	BoFau § 194/2026	BOF 2026/4
BoFau beslut § 195 2026-11-06, Övervägande umgängesbegränsning enligt 14 § 3 st. LVU, 5728	BoFau § 195/2026	BOF 2026/4
BoFau beslut 2026-11-06 § 196, upphävande av LVU, 4674	BoFau § 196/2026	BOF 2026/4
BoFau beslut § 197 2026-11-06, Övervägande enligt 13 § 1 st. LVU angående vård enligt 2 § LVU, 5206	BoFau § 197/2026	BOF 2026/4
BoFau beslut § 198 2026-11-06, Begäran om vårdens upphörande, 2045	BoFau § 198/2026	BOF 2026/4
BoFau beslut § 199 jourhemsutredning 22 kap. 2 § SoL, 7891	BoFau § 199/2026	BOF 2026/4
BoFau beslut § 200 2026-11-06, Eftergift om egenavgift 33 kap, 6 § SoL, 1798	BoFau § 200/2026	BOF 2026/4
BoFau beslut § 201 2026-11-06, Medgivande adoption, 6413	BoFau § 201/2026	BOF 2026/4
BoFau beslut § 202 2026-11-06, Nedläggning av faderskap enligt 2 kap. 7 § FB, 8051	BoFau § 202/2026	BOF 2026/4
BoFau beslut § 203 2026-11-06, Övervägande om fortsatt vård samt omprövning LVU upphäva utreseförbud, 1929	BoFau § 203/2026	BOF 2026/4
BoFau beslut § 204 2026-11-06, Upphävande av vård samt bevilja insats i form av vård utanför eget hem i familjehem. 4800	BoFau § 204/2026	BOF 2026/4
BoFau beslut § 205 2026-11-06, Upphävande av vård samt bevilja insats i form av vård utanför eget hem i familjehem. 4801	BoFau § 205/2026	BOF 2026/4
BoFau beslut § 206 2026-11-06, Upphävande av vård samt bevilja insats i form av vård utanför eget hem i familjehem, 4802	BoFau § 206/2026	BOF 2026/4
BoFau beslut § 207 2026-11-06, Upphävande av vård samt bevilja insats i form av vård utanför eget hem i familjehem, 4798	BoFau § 207/2026	BOF 2026/4
BoFau beslut § 208 2026-11-06 Upphävande av vård samt bevilja insats i form av vård utanför eget hem i	BoFau § 208/2026	BOF 2026/4

familjehem, 4799

BoF au Beslut § 182, Ansökan om skolpliktens upphörande 2026-11-06	BoFau § 182/2026	BOF 2026/1017

Delegationslista skolskjutsbeslut 261006-261102 F31

Ärendenummer	Beslutsdatum	Delegationspunkt	Beslut
2026.10.20.BoF.UY.44	2026-10-20	F31	Delavslag
2026.10.20.BoF.KM.70	2026-10-20	F31	Delavslag
2026.10.06.BoF.DE.77	2026-10-14	F31	Delavslag
2026.10.14.BoF.FL.09	2026-10-14	F31	Delavslag
2026.10.15.BoF.HO.55	2026-10-15	F31	Bifall
2026.09.02.BoF.UO.25	2026-10-23	F31	Bifall
2026.10.10.BoF.OG.97	2026-10-12	F31	Delavslag
2026.10.10.BoF.FJ.40	2026-10-12	F31	Delavslag
2026.09.28.BoF.YN.91	2026-10-06	F31	Bifall

Statistik

Kränkande Behandling Incident Eslövs Kommun

Eslövs Kommun - Grundskolor

Filter 2026-10-01 - 2026-10-31

23 ärenden

Nya: 1
Från tidigare: 22

Ej påbörjade	Påbörjade	Avslutade
15	8	0

I dessa siffror räknas ärenden som inte är en kränkning med.

Ej påbörjade = Antal ärenden med status "Anmälan inskickad" sista datumet i perioden.
Påbörjade = Antal ärenden med status "Utredning pågår", "Åtgärdar" eller "Uppföljning" sista datumet i perioden.
Avslutade = Antal ärenden som blivit godkända av enhet- och organisationsansvarig under vald period.

Ärenden som **begärts raderade**, eller som **är raderade** räknas inte med i statistiken.
Tänk på! Ej påbörjade, påbörjade och avslutade ärenden kan omfatta ärenden inskickade innan vald tidsperiod.

Avslutade ärenden

Ej kränkning

Antal avslutade ärenden: 0

Inga ärenden

Snabbutredning

Antal avslutade ärenden: 0

Inga ärenden

Kön

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Utsatt

Hon	62.5%	5
Han	37.5%	3

Utsättare

Hon	22.22%	2
Han	77.78%	7

Hur och var

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Kategorier

Verbal	22.22%	2
Text/bild	11.11%	1
Ej angivet	66.67%	6

Skolor

Bredablick anpassad grun	12.5%	1
Sallerupskolan	37.5%	3
Vasavångsskolan F-6	25%	2
Ölyckeskolan 7-9	25%	2

Statistik

Kränkande Behandling Incident Eslövs Kommun

Eslövs Kommun - Förskolor

Filter 2026-10-01 - 2026-10-31

1 ärenden

Nya: 0
Från tidigare: 1

Ej påbörjade	Påbörjade	Avslutade
0	1	0

I dessa siffror räknas ärenden som inte är en kränkning med.

Ej påbörjade = Antal ärenden med status "Anmälan inskickad" sista datumet i perioden.
Påbörjade = Antal ärenden med status "Utredning pågår", "Åtgärdar" eller "Uppföljning" sista datumet i perioden.
Avslutade = Antal ärenden som blivit godkända av enhet- och organisationsansvarig under vald period.

Ärenden som **begärts raderade**, eller som **är raderade** räknas inte med i statistiken.
Tänk på! Ej påbörjade, påbörjade och avslutade ärenden kan omfatta ärenden inskickade innan vald tidsperiod.

Avslutade ärenden

Ej kränkning

Antal avslutade ärenden: 0

Inga ärenden

Snabbutredning

Antal avslutade ärenden: 0

Inga ärenden

Kön

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Utsatt

Hon	100%	1

Utsättare

Han	100%	1

Hur och var

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Kategorier

Trakasserier	100%	1

Skolor

Munkebo Förskola	100%	1

Beskrivning

Enligt 7 kap. 19a § skollagen (2010:800) ska rektorn se till att frånvaron snarast anmäls till huvudmannen när en utredning om en elevs frånvaro har inletts.

Typ av rapport: Elevrapport
Skapad 2026-11-01 av Administrativ controller Alexandra Julin
Beräknad 2026-11-01
Baserad på 8 anteckningar

Urvalskriterier

- Anteckningen är skapad på en skola i ett av skolområdena: Grundskola
- Avancerad söktext: **title = "Anmälan till huvudman om upprepad eller längre frånvaro (7 kap. 20-22§§ Skollagen)" or title = "Utredning vid längre eller upprepad frånvaro" and rows.label = "Anmäla till huvudman" and rows.data_contains = "{'value':'Ja'}" [distinct]**
- Avancerad söktext: **strikeout_date_time = None and entry_date_time >= "2026-10-01"**

Rapport

Utredning inledd	Beslut/ Information	Beslutsfattare eller motsvarande	Skola	Diarienummer eller motsvarande	Utredning klar?
2026-10-06 13:53:34	Utredning vid längre eller upprepad frånvaro	Rektor Annelie Arvidsson	Vasavångsskolan 7-9	PRN 202610-12969-1	2026-10-09 07:25:19
2026-10-06 16:04:02	Utredning vid längre eller upprepad frånvaro	Rektor Susanne Svensson	Norrevångsskolan 7-9	PRN 20269-12549-4	2026-10-20 13:28:51
2026-10-12 11:42:25	Utredning vid längre eller upprepad frånvaro	Skolkurator Tini Kjellin	Marieskolan	PRN 20269-12793-8	2026-10-21 13:34:58
2026-10-08 10:34:28	Utredning vid längre eller upprepad frånvaro	Skolkurator Tini Kjellin	Harlösa skola	PRN 202610-12922-2	
2026-10-21 09:54:34	Utredning vid längre eller upprepad frånvaro	Skolkurator Dan Ottosson	Vasavångsskolan 7-9	PRN 20268-12319-4	2026-10-21 13:36:49
2026-10-30 08:06:34	Utredning vid längre eller upprepad frånvaro	Skolkurator Julia Månsson	Fridasroskolan	PRN 202610-13246-1	
2026-10-22 09:29:00	Utredning vid längre eller upprepad frånvaro	Rektor Susanne Svensson	Norrevångsskolan 7-9	PRN 202610-13248-1	

Utredning inledd	Beslut/ Information	Beslutsfattare eller motsvarande	Skola	Diarienummer eller motsvarande	Utredning klar?
2026-10-29 10:49:04	Utredning vid längre eller upprepad frånvaro	Skolkurator Åsa Thulin	Norrevångsskolan F-6	PRN 202110-326-24	

Beskrivning

Enligt 6 kap. 10 § 4st skollagen (2010:800) ska rektorn informera huvudmannen när han eller hon har **fått information om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier**.
Enligt 5 kap. 16 § skollagen (2010:800) ska rektorn informera huvudmannen när han eller hon har fattat ett **beslut om avstängning**.
Enligt 5 kap. 13 g § ska rektorn informera huvudmannen när han eller hon har fattat ett **beslut att neka tillträde** till skolenheten enligt 13 c §.

Typ av rapport: Elevrapport
Skapad 2026-11-01 av Administrativ controller Alexandra Julin
Beräknad 2026-11-01
Baserad på 65 anteckningar

Urvalskriterier

- Anteckningen är skapad på en skola i ett av skolområdena: Grundskola
- Anteckningen är baserad på en av mallarna: Avstängning enligt 5 kap. 14 § skollagen (2010:800), Information till rektor vid misstanke om kränkande behandling eller Nekat tillträde till skolenheten enligt 5 kap. 13 c § skollagen (2010:800)
- Avancerad söktext: **strikeout_date_time = None and entry_date_time >= "2026-10-01" and tag != None**

Rapport

Datum	Beslut/ Information	Dokumenterad av	Skola	Diarienummer eller motsvarande
2026-10-01 09:01:05	Information till rektor vid misstanke om kränkande behandling	Rektor Marianne Bredhe	Västra Skolan	PRN 202610-12918-1
2026-10-02 14:42:42	Information till rektor vid misstanke om kränkande behandling	Rektor Annelie Arvidsson	Vasavångsskolan 7-9	PRN 202610-12943-3
2026-10-02 16:04:38	Information till rektor vid misstanke om kränkande behandling	Biträdande rektor Katharina Lindhe	Flyingeskolan	PRN 202610-12945-1
2026-10-02 16:05:45	Information till rektor vid misstanke om kränkande behandling	Biträdande rektor Katharina Lindhe	Flyingeskolan	PRN 202610-12945-2
2026-10-02 16:07:01	Information till rektor vid misstanke om kränkande behandling	Biträdande rektor Katharina Lindhe	Flyingeskolan	PRN 202610-12946-1
2026-10-05 08:43:14	Information till rektor vid misstanke om kränkande behandling	Rektor Anna Jörgensen	Marieskolan	PRN 202610-12947-1
2026-10-05 08:59:00	Avstängning enligt 5 kap. 14 § skollagen (2010:800)	Rektor Susanne Sandquist	Ölyckeskolan 7-9	PRN 202610-12975-2

Datum	Beslut/ Information	Dokumenterad av	Skola	Diarienummer eller motsvarande
2026-10-05 09:21:23	Information till rektor vid misstanke om kränkande behandling	Rektor Marianne Bredhe	Västra Skolan	PRN 202610-12948-1
2026-10-05 09:22:42	Information till rektor vid misstanke om kränkande behandling	Rektor Marianne Bredhe	Västra Skolan	PRN 202610-12949-1
2026-10-05 13:27:29	Information till rektor vid misstanke om kränkande behandling	Rektor Annelie Arvidsson	Vasavångsskolan 7-9	PRN 202610-12954-1
2026-10-07 15:05:07	Information till rektor vid misstanke om kränkande behandling (Centrala undervisningsgruppen)	Rektor Anna Merkel Möller	Norrevångsskolan F-6	PRN 202610-12982-1
2026-10-07 15:58:57	Information till rektor vid misstanke om kränkande behandling	Bitr. rektor Pelle Jansson	Norrevångsskolan 7-9	PRN 202610-12985-1
2026-10-07 20:23:12	Information till rektor vid misstanke om kränkande behandling	Rektor Maria Dalholm	Ekenässkolan	PRN 202610-12995-1
2026-10-07 20:25:45	Information till rektor vid misstanke om kränkande behandling	Rektor Maria Dalholm	Ekenässkolan	PRN 202610-12997-1
2026-10-08 15:39:17	Information till rektor vid misstanke om kränkande behandling (Centrala undervisningsgruppen)	Biträdande enhetschef Zahra Motavalli Ali Abadi	Sallerupskolan	PRN 202610-13015-1
2026-10-08 20:46:00	Avstängning enligt 5 kap. 14 § skollagen (2010:800)	Rektor Susanne Svensson	Norrevångsskolan 7-9	PRN 20269-12538-7
2026-10-09 08:48:23	Information till rektor vid misstanke om kränkande behandling	Rektor Marianne Bredhe	Västra Skolan	PRN 202610-13022-1
2026-10-09 12:27:07	Information till rektor vid misstanke om kränkande behandling	Rektor Marianne Bredhe	Västra Skolan	PRN 202610-13028-1
2026-10-09 12:40:41	Information till rektor vid misstanke om kränkande behandling	Rektor Marianne Bredhe	Västra Skolan	PRN 202610-13029-1
2026-10-09 12:54:58	Information till rektor vid misstanke om kränkande behandling	Bitr. rektor Christophe Viala	Harlösa skola	PRN 202610-13035-1
2026-10-09 12:58:43	Information till rektor vid misstanke om kränkande behandling	Bitr. rektor Christophe Viala	Harlösa skola	PRN 202610-13039-1
2026-10-09 12:59:23	Information till rektor vid misstanke om kränkande behandling	Bitr. rektor Christophe Viala	Harlösa skola	PRN 202610-13040-1
2026-10-12 11:54:12	Information till rektor vid misstanke om kränkande behandling	Rektor Carin Wigothson	Bredablickskolan	PRN 202610-13058-1
2026-10-13 11:10:13	Information till rektor vid misstanke om kränkande behandling	Rektor Andreas Tullgren	Fridasroskolan	PRN 202610-13088-1
2026-10-13 13:09:15	Information till rektor vid misstanke om kränkande behandling	Rektor Andreas Tullgren	Fridasroskolan	PRN 202610-13090-1

Datum	Beslut/ Information	Dokumenterad av	Skola	Diarienummer eller motsvarande
2026-10-13 13:10:34	Information till rektor vid misstanke om kränkande behandling	Rektor Andreas Tullgren	Fridasroskolan	PRN 202610-13091-1
2026-10-13 13:11:20	Information till rektor vid misstanke om kränkande behandling	Rektor Andreas Tullgren	Fridasroskolan	PRN 202610-13092-1
2026-10-13 13:12:02	Information till rektor vid misstanke om kränkande behandling	Rektor Andreas Tullgren	Fridasroskolan	PRN 202610-13093-1
2026-10-13 13:12:14	Information till rektor vid misstanke om kränkande behandling	Rektor Andreas Tullgren	Fridasroskolan	PRN 202610-13094-1
2026-10-13 13:12:38	Information till rektor vid misstanke om kränkande behandling	Rektor Andreas Tullgren	Fridasroskolan	PRN 202610-13095-1
2026-10-13 13:13:14	Information till rektor vid misstanke om kränkande behandling	Rektor Andreas Tullgren	Fridasroskolan	PRN 202610-13096-1
2026-10-13 13:13:50	Information till rektor vid misstanke om kränkande behandling	Rektor Andreas Tullgren	Fridasroskolan	PRN 202610-13097-1
2026-10-13 13:14:28	Information till rektor vid misstanke om kränkande behandling	Rektor Andreas Tullgren	Fridasroskolan	PRN 202610-13098-1
2026-10-13 13:15:19	Information till rektor vid misstanke om kränkande behandling	Rektor Andreas Tullgren	Fridasroskolan	PRN 202610-13099-1
2026-10-13 15:30:20	Information till rektor vid misstanke om kränkande behandling	Rektor Susanne Sandquist	Ölyckeskolan 7-9	PRN 202610-13101-1
2026-10-14 10:45:00	Information till rektor vid misstanke om kränkande behandling	Rektor Annelie Arvidsson	Vasavångsskolan 7-9	PRN 202610-13104-1
2026-10-14 12:45:00	Avstängning enligt 5 kap. 14 § skollagen (2010:800)	Rektor Andreas Tullgren	Fridasroskolan	PRN 202610-13121-2
2026-10-14 14:09:48	Information till rektor vid misstanke om kränkande behandling	Rektor Susanne Svensson	Norrevångsskolan 7-9	PRN 202610-13123-1
2026-10-14 14:09:59	Information till rektor vid misstanke om kränkande behandling	Rektor Susanne Svensson	Norrevångsskolan 7-9	PRN 202610-13124-1
2026-10-14 14:55:45	Information till rektor vid misstanke om kränkande behandling (Centrala undervisningsgruppen)	Biträdande enhetschef Zahra Motavalli Ali Abadi	Ölyckeskolan F-6	PRN 202610-13126-1
2026-10-14 14:56:32	Information till rektor vid misstanke om kränkande behandling (Centrala undervisningsgruppen)	Biträdande enhetschef Zahra Motavalli Ali Abadi	Ölyckeskolan F-6	PRN 202610-13126-2
2026-10-14 14:56:48	Information till rektor vid misstanke om kränkande behandling (Centrala undervisningsgruppen)	Biträdande enhetschef Zahra Motavalli Ali Abadi	Ölyckeskolan F-6	PRN 202610-13126-3
2026-10-14 14:57:04	Information till rektor vid misstanke om kränkande behandling (Centrala undervisningsgruppen)	Biträdande enhetschef Zahra Motavalli Ali Abadi	Ölyckeskolan F-6	PRN 202610-13126-4

Datum	Beslut/ Information	Dokumenterad av	Skola	Diarienummer eller motsvarande
2026-10-15 08:15:26	Information till rektor vid misstanke om kränkande behandling	Bitr. rektor Pelle Jansson	Norrevångsskolan 7-9	PRN 202610-13134-1
2026-10-15 13:51:00	Information till rektor vid misstanke om kränkande behandling	Rektor Charlotte Wedelsbäck	Stehagskolan	PRN 202610-13151-1
2026-10-15 14:34:14	Information till rektor vid misstanke om kränkande behandling	Bitr. rektor Pelle Jansson	Norrevångsskolan 7-9	PRN 202610-12985-4
2026-10-16 10:50:28	Information till rektor vid misstanke om kränkande behandling (Centrala undervisningsgruppen)	Biträdande enhetschef Zahra Motavalli Ali Abadi	Ekenässkolan	PRN 202610-13169-1
2026-10-19 14:51:35	Information till rektor vid misstanke om kränkande behandling	Bitr. rektor Christophe Viala	Ölyckeskolan F-6	PRN 202610-13190-1
2026-10-19 14:58:03	Information till rektor vid misstanke om kränkande behandling	Bitr. rektor Christophe Viala	Harlösa skola	PRN 202610-13192-1
2026-10-19 14:59:43	Information till rektor vid misstanke om kränkande behandling	Bitr. rektor Christophe Viala	Harlösa skola	PRN 202610-13193-1
2026-10-20 16:02:00	Avstängning enligt 5 kap. 14 § skollagen (2010:800)	Rektor Anna Merkel Möller	Norrevångsskolan F-6	PRN 202610-13220-2
2026-10-21 08:18:34	Information till rektor vid misstanke om kränkande behandling	Bitr. rektor Pelle Jansson	Norrevångsskolan 7-9	PRN 202610-13221-1
2026-10-21 11:27:42	Information till rektor vid misstanke om kränkande behandling	Bitr. rektor Christophe Viala	Harlösa skola	PRN 20269-12706-3
2026-10-21 11:28:58	Information till rektor vid misstanke om kränkande behandling	Bitr. rektor Christophe Viala	Harlösa skola	PRN 20269-12707-2
2026-10-21 11:29:48	Information till rektor vid misstanke om kränkande behandling	Bitr. rektor Christophe Viala	Harlösa skola	PRN 20269-12707-3
2026-10-21 11:30:09	Information till rektor vid misstanke om kränkande behandling	Bitr. rektor Christophe Viala	Harlösa skola	PRN 20269-12706-4
2026-10-21 11:33:38	Information till rektor vid misstanke om kränkande behandling	Bitr. rektor Christophe Viala	Ölyckeskolan F-6	PRN 202610-13233-1
2026-10-21 11:35:17	Information till rektor vid misstanke om kränkande behandling	Bitr. rektor Christophe Viala	Ölyckeskolan F-6	PRN 202610-13234-1
2026-10-21 11:35:54	Information till rektor vid misstanke om kränkande behandling	Bitr. rektor Christophe Viala	Ölyckeskolan F-6	PRN 202610-13233-2
2026-10-21 11:38:44	Information till rektor vid misstanke om kränkande behandling	Bitr. rektor Christophe Viala	Ölyckeskolan F-6	PRN 202610-13236-1
2026-10-21 13:11:11	Information till rektor vid misstanke om kränkande behandling	Rektor Marianne Bredhe	Västra Skolan	PRN 202610-13241-1
2026-10-22 10:38:16	Information till rektor vid misstanke om kränkande behandling	Rektor Anna Merkel Möller	Norrevångsskolan F-6	PRN 202610-13254-1

Datum	Beslut/ Information	Dokumenterad av	Skola	Diarienummer eller motsvarande
2026-10-28 08:15:44	Information till rektor vid misstanke om kränkande behandling	Rektor Marianne Bredhe	Västra Skolan	PRN 202610-13278-1
2026-10-28 08:16:14	Information till rektor vid misstanke om kränkande behandling	Rektor Marianne Bredhe	Västra Skolan	PRN 202610-13279-1
2026-10-29 11:02:46	Information till rektor vid misstanke om kränkande behandling	Skolkurator Julia Månsson	Fridasroskolan	PRN 202610-13287-1

Anmälningar för kännedom

Utskriftsdatum: 2026-11-10 **Utskriven av:** Susanne Jonasson

Diarieenhet: Barn och Utbildning (BoF) **Sekretess:** Visas ej

Beskrivning av sökning:

Anmälningar 2026-10-01—2026-10-31

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Ärendemening	Dokumenttyp
2026.2611	I	Kommunfullmäktiges beslut § 49, 2026 Revidering av Karlsrobadets och Marieholmsbadet taxa med förslag om införande av grupprabatt samt dynamisk prissättning	Kerstin Melén-Gyllensten
2026-10-05		Kommunfullmäktiga	Administration
BOF 2026/1041		Revidering av Karlsrobadets och Marieholmsbadet taxa med förslag om införande av grupprabatt samt dynamnik prissättning.	Beslut kf §
2026.2612	I	Kommunfullmäktiges beslut §51, 2026 Sammanträdestider för kommunfullmäktige 2027	Kerstin Melén-Gyllensten
2026-10-05		Kommunfullmäktige	Administration
BOF 2026/1042		Kommunfullmäktiges beslut § 51 2026, Sammanträdestider för kommunfullmäktige 2027	Beslut kf §
2026.2614	I	Rutin för hantering av regiterutdrag	Ina Petersson
2026-10-06		Kommunledningskontoret	Administration
BOF 2026/1043		Rutiner för hantering av registerutdrag	Rutiner
2026.2616	I	Taxa för kopiering mm av allmänna handlingar antagen	Kerstin Melén-Gyllensten
2026-10-06		Kommunfullmäktige	Administration
BOF 2026/1044		Kommunfullmäktiges beslut § 50, 2026 Revidering av taxa för kopiering mm av allmän handling	Taxa
2026.2662	I	Kommunstyrelsens beslut 115 2026 Tillsättande av förvaltningschef Barn och Utbildning	Kerstin Melén-Gyllensten
2026-10-13		Kommunstyrelsen	Administration
BOF 2026/1060		Kommunstyrelsens beslut §115, 2026 Tillsättande av förvaltningschef för Barn och Utbildning	Beslut ks §
2026.2665	I	Sändlista; Remiss Östra Eslöv - program för kvalitet och hållbarhet	Kerstin Melén-Gyllensten
2026-10-13		Kommunstyrelsen	Administration
BOF 2026/1061		Kommunstyrelsens beslut § 109, 2026 Remiss av Östra Eslöv - Program för kvalitet- och hållbarhet	Remiss
2026.2707	I	Servicenämndens beslut § 91 2026 Uppföljning av byggprojekten för oktober 2026	Kerstin Melén-Gyllensten
2026-10-16		Servicenämnden	Administration
BOF 2026/1086		Servicenämndens uppföljning av byggprojekt för oktober 2026	Beslut